

# MLP CARE

## SAĞLIKLI BÜYÜME

2017 FAALİYET RAPORU



# MLPCARE





# İÇİNDEKİLER

## BİR BAKIŞTA MLPCARE

- 04 Biz Kimiz?
  - 04 Güçlü Yönlerimiz
  - 05 İş Modelimiz
  - 06 Vizyon, Misyon ve Değerler
  - 08 Kilometre Taşları
- 10 Ne İş Yapıyoruz?
- 21 Nerede Faaliyet Gösteriyoruz?
- 22 2017 Nasıl Geçti?
  - 22 2017'nin Önemli Gelişmeleri
  - 24 Finansal ve Operasyonel Göstergeler
  - 25 Sertifikalar ve Ödüller

## YÖNETİM VE DEĞERLENDİRMELER

- 26 Yönetim Kurulu Başkanı ve CEO'nun Mesajı
- 30 Yönetim Kurulu
- 32 Üst Yönetim
- 35 Organizasyon Şeması
- 36 Sermaye, Ortaklık Yapısı ve İştirak Tablosu

## 2017 YILI FAALİYETLERİ

- 40 Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Değerlendirme ve Beklentiler

## SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

- 47 Çevre Yaklaşımı
- 48 Topluma Katkı
- 50 Kalite Standartları

## KURUMSAL YÖNETİM

- 58 Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu
- 81 Etik Değerler ve Çalışma İlkeleri
- 82 Yatırımcı ve Pay Sahipleriyle İlişkiler
- 83 Kredi Notları

## RAPORLAR VE MALİ TABLOLAR

- 84 Faaliyetlere İlişkin Diğer Bilgiler
- 88 Yönetim Kurulu Sorumluluk Beyanı
- 90 Kâr Dağıtım Teklifi
- 91 Yönetim Kurulu'nun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Bağımsız Denetçi Raporu
- 93 Konsolide Finansal Tablolar ve Bağımsız Denetim Raporu
- 176 Ana Sözleşme Değişiklikleri

## 211 KISALTMALAR VE SÖZLÜK

## 213 HASTANELER

## 214 ADRESLER

## **TÜRKİYE'NİN**

## **EN BÜYÜK SAĞLIK GRUBU**

Kaliteli sağlık hizmetini erişilebilir fiyata sunmak amacıyla çıktığımız yolda, 25 yıllık deneyimle ilerlememizi sürdürüyoruz.

Akademik kadro derinliği ve teknolojik altyapımızı harmanlayarak Türkiye'nin sağlıklı geleceği için büyütüyoruz.

### **29 HASTANE**

ile en yakın iki rakibinin toplamından daha fazla sayıda hastane

### **5.330 YATAK KAPASİTESİ**

ile özel hastaneler içinde %11 pazar payı

### **2,6 MİLYAR TL NET SATIŞ**

ile 2016 yılına göre %19 büyüme

### **409 MİLYON TL FAVÖK\***

ile 2016 yılına göre %31 büyüme

\*Düzeltilmiş

# BİZ KİMİZ?

1993 yılında temelleri atılan MLP Sağlık Hizmetleri (MLP Care); çeyrek asır önce Medical Park ile başladığı yolculuğuna Medical Park'a ek olarak Liv Hospital ve VM Medical Park markalarıyla güçlü bir şekilde devam etmektedir. Şirket; Bursa'dan Elazığ'a, Trabzon'dan Antalya'ya kadar 17 ilde, 29 hastanede, 5.330 yatak kapasitesi ile sektöre yön veren en büyük sağlık grubu olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. MLP Care; hastaneleri, iştirakleri ve bir aile bütünlüğü ile hareket eden 17 binden fazla çalışanıyla Türkiye sağlık sektöründe hizmet vermektedir.

## GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

### 01

Yatırımcılar açısından güçlü bir büyüme potansiyeli sunan cazip Türkiye sağlık sektörü

### 02

Özel hastaneler arasında tartışmasız lider konum

### 03

Güçlü marka algısı ve tüm fiyat kategorilerinde hizmet veren benzersiz iş modeli

### 04

Dünya standartlarında hizmet kalitesi ve klinik mükemmeliyeti

### 05

Üstün operasyonel ve finansal performans

### 06

Büyümeyi destekleyen benzersiz altyapı

### 07

Güçlü yönetim ekibiyle desteklenen vizyoner yönetim anlayışı

## İŞ MODELİMİZ



MLP Care,  
Türkiye'nin en büyük  
multidisipliner  
hastane grubu  
konumundadır.

- **Üniversiteler ve tıp okulları ile güçlü bağlar**
  - Grup hastanelerinde doktor olarak hizmet veren 603 akademisyen
  - Son 2 yılda 13.000 bilimsel aktivite
- **Dünyaca tanınan operasyonel ve cerrahi üstünlük**
  - Da Vinci Robotik Cerrahi uygulaması
  - Gamma Knife uygulaması
- **Portföy genelinde sınıfının en iyisi tıbbi kalite**
  - JCI Akreditasyonu
  - Cerrahi Müdahalede Global SRC\* Standardı ve üç merkezde "Mükemmeliyet Merkezi" ödülleri
- **En çağdaş altyapı ve teknolojik tesisler**
  - 17 il, 29 hastane ve 5.330 yatak kapasitesi
  - 2.133'ü doktorlardan oluşmak üzere toplam 17 bini aşan çalışan
- **Sürdürülebilir Finansal Büyüme Performansı**
  - Tamamlayıcı Sağlık Sigortası Sistemi sayesinde büyüme
  - Gelir Çeşitlendirmesi ve Sağlık Turizm ile Büyüme

SRC: Surgical Review Corporation

# BİZ KİMİZ?

## VİZYON, MİSYON VE DEĞERLER

### VİZYON

Çalışanlarımız ile birlikte sürekli gelişerek, evrensel standartlardaki sağlık hizmeti anlayışımız ve yarattığımız bilimsel katkılarımız ile dünyada referans gösterilen bir organizasyon olmayı hedefleriz.

### MİSYON

Tüm insanların sağlıklı bir hayat sürmesi için çalışırız.

### DEĞERLERİMİZ

İnsana değer veririz,  
güvenilir olmak vazgeçilmezimizdir.

Sunduğumuz her türlü hizmetle fark yaratırız.

Bilimsel yaklaşımlara ve sürekli gelişime inanırız.

Çevik, hedef odaklı ve başarı azmi yüksek bir takımımız.

Etik ilkelerimiz ve iş ahlakımızla örnek gösteriliriz.



# BİZ KİMİZ?

## KİLOMETRE TAŞLARI

### 1993

Muharrem Usta ve Adem Elbaşı tarafından Sultangazi Hastanesi açıldı.

### 1995

İstanbul Fatih Hastanesi açıldı.

### 2005

Muharrem Usta ve Adem Elbaşı ile Sancak İnşaat'ın eşit pay oranlarına (%50/%50) sahip olduğu şekilde şirket kuruldu. Şirketin kurulmasıyla, Sultangazi Hastanesi ve İstanbul Fatih Hastanesi'nin operasyonları şirket altında birleşti.

### 2006-2008

Bursa VM (2006), İstanbul Bahçelievler (2007), Antalya (2008), Gaziantep (2008) ve İstanbul Göztepe (2008) Hastaneleri açıldı, Batman (2007), Elazığ (2007) ve Tokat (2007) hastaneleri devralındı.

### 2009

Şirket sermayesinin %40'ını temsil eden paylar, The Carlyle Group tarafından yönetilen fonların sahibi olduğu Summer Investment S.A.R.L. tarafından devralındı.

### 2009-2011

Ordu (2009), Samsun (2009), Gebze (2011), Tarsus (2011) ve İzmir (2011) Hastaneleri açıldı, Uşak (2010) Hastanesi devralındı.

---

**2011-2013**

---

Liv premium konsepti kapsamında işletilen ilk hastane olan Liv Hospital Ulus açıldı.

---

**2014**

---

Summer Investment S.A.R.L. payları, Turk Ventures Advisory Limited'in danışmanlığını yaptığı fonlara satıldı. Bu kapsamda, söz konusu satış ve sermaye artırımlarının sonucu olarak şirket sermayesinin toplamda %53,35'ini temsil eden paylar, bu yatırım için özel olarak kurulmuş Lightyear (%47,22) ve Hujori (%6,13), tarafından devralındı.

Trabzon Yıldızlı ve Trabzon Karadeniz Hastaneleri ile Arkaz Grubu'nun bünyesindeki İstanbul Silivri, Ereğli, Çanakkale ve İstanbul Avcılar Hastaneleri devralındı.

Ankara Liv ve Ankara Medical Park Hastaneleri açıldı.

---

**2015**

---

VM Medical konsepti kapsamında işletilen ilk hastane olan Kocaeli Hastanesi ve İstanbul Gaziosmanpaşa Hastanesi açıldı.

---

**2016**

---

İstanbul İstinye Üniversitesi Hastanesi, yönetim danışmanlığı sözleşmesi çerçevesinde işletilmeye başlandı.

---

**2017**

---

İstanbul Aydın Üniversitesi Hastanesi, yönetim danışmanlığı sözleşmesi çerçevesinde işletilmeye başlandı.

Samsun Liv Hastanesi açıldı.

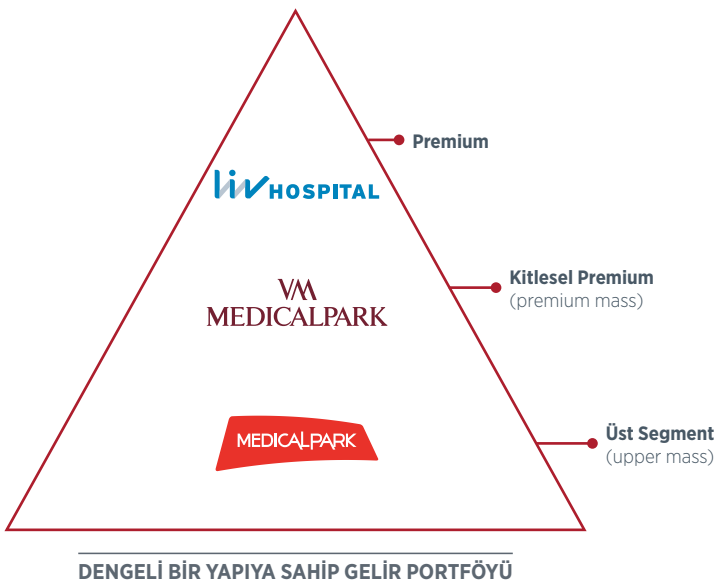
## NE İŞ YAPIYORUZ?

Türkiye'nin en büyük özel sağlık grubu konumunda olan MLP Care üç farklı konseptle sağlık hizmeti sunmaktadır.

MLP Care, güçlü markası ve farklı segmentleri hedef alan geniş hizmet yelpazesi ile Türkiye'nin en büyük multidisipliner hastane grubudur. Şirket, hastanelerdeki saha operasyonları ile merkez yönetimi destekleyen merkezi bir iş modeliyle çalışmaktadır. Gerçek anlamda ülke geneline yayılmış bir ağı bulunan ve nüfusu en yüksek şehirleri kapsamına alan MLP Care, aynı zamanda bulunduğu hemen her şehirde en yüksek yatak sayısına sahip özel sektör kurumudur. Şirketin yatak sayısının %40'ı ise cazip İstanbul pazarında bulunmaktadır.

Hızlı ve kârlı bir şekilde büyüyen MLP Care'in iş modeli son derece dengeli bir ödeyici profiliyle desteklenmektedir. Şirketin üst düzey yönetim ekibi, Türkiye'nin önde gelen sağlık kuruluşlarından veya diğer şirketlerden MLP Care bünyesine katılmış, sektöre ilişkin derin bilgi ve birikime sahip kişilerden oluşmaktadır.

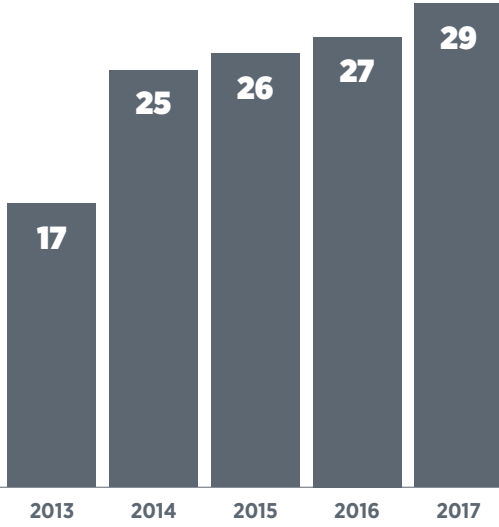
### Farklı Segmentleri Hedefleyen Konseptler



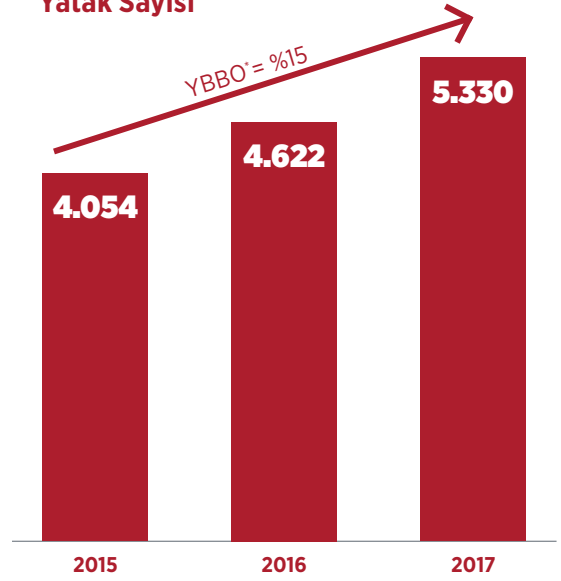
MLP Care, Türkiye'de üç farklı konsept altında üç farklı fiyat politikası ile hizmet vermektedir. Bu strateji şirketin nüfusun farklı kesimlerini hedef almasına imkân tanımaktadır. Bu 3 konsept, Medical Park, VM Medical Park ve Liv Hospital markalarıdır.

## HASTANE VE YATAK SAYISI

### Hastane Sayısı



### Yatak Sayısı



\*YBBO: Yıllık Birleşik Büyüme Oranı



# NE İŞ YAPIYORUZ?

## MEDICAL PARK

Şirketin “Herkes için Sağlık” sloganıyla üst segmente hitap eden ve hayata geçirdiği ilk konsepttir. Hedef hasta kitlesi SGK sigortası kapsamında olup, SGK’nın tedavi için sağladığı katkıya ilave ücret ödeyebilen hastalardır. Grup hastanelerinin 22 tanesi bu konsept altında faaliyet göstermektedir.

**22**  
Medical Park  
konsepti kapsamında  
işletilen 22 hastane  
bulunmaktadır.



VM MEDICAL PARK PENDİK HASTANESİ

## VM MEDICAL PARK

İsmi İngilizce “Value Added Medicine” (Değer Katan Hizmet) ibaresinden alan VM Medical Park konsepti 2015 yılında hayata geçirilmiştir. Bu konsept, ağırlıklı olarak, özel sağlık sigortası olan ya da ödemesini kendi yapan ve daha kaliteli hizmetler için ek ücret ödeyebilen yüksek gelir grubundaki hastalara hizmet verebilmek adına oluşturulmuştur. Bu konsept kapsamında, yüksek teknolojik tıbbi altyapı, yüksek vasıflara sahip doktorlar, hasta başına daha fazla hemşire ve idari personel, daha modern dekorasyon ve hastalar için suit oda seçenekleri sunularak, Medical Park konseptine göre daha yüksek seviyede hizmet sağlanmaktadır. Kocaeli ve Bursa’da sadece VM Medical Park konseptiyle işletilen hastaneler olduğu gibi, Göztepe ve Bahçelievler gibi bazı Medical Park Hastaneleri’nde de VM Medical Park konsepti için ayrılmış katlar bulunmaktadır. Şirket hastanelerinin 13 tanesi bu konsept altında faaliyet göstermektedir.

## 13

VM Medical Park konsepti kapsamında işletilen 13 hastane bulunmaktadır.



# NE İŞ YAPIYORUZ?

## LIV HOSPITAL

Liv konsepti, şirketin 2013 yılında hayata geçirilen premium segment hizmetidir. İsmi İngilizce “Leading International Vision” (Lider Uluslararası Vizyon) ifadesinin kısaltmasından almaktadır. Ağırlıklı olarak, özel sağlık sigortası olan ya da ödemesini kendi yapan ve daha kaliteli hizmetler için ek ücret ödeyebilecek, özel hizmet almak isteyen hastalardan oluşan premium segment hedef alınmaktadır. Bu konsept kapsamında, daha yüksek konfor, hasta başına düşen yüksek oranda personel ve ayrıca en yeni teknolojiye sahip odalar sunulmaktadır. Münhasıran Liv konsepti kapsamında işletilen üç adet hastane bulunmaktadır: İstanbul Ulus, Ankara Çankaya ve Samsun Liv. Ayrıca, bazı VM Medical Park Hastaneleri’nde ve Yönetim Danışmanlığı Hizmeti verilen üniversite hastanelerinde de Liv konsepti kapsamında işletilen bölümler bulunmaktadır.

## 3

Liv konsepti kapsamında işletilen 3 adet hastane bulunmaktadır:

İstanbul Ulus,  
Ankara Çankaya ve  
Samsun Liv.



**İki özel tıp fakültesi MLP Care portföyünde**

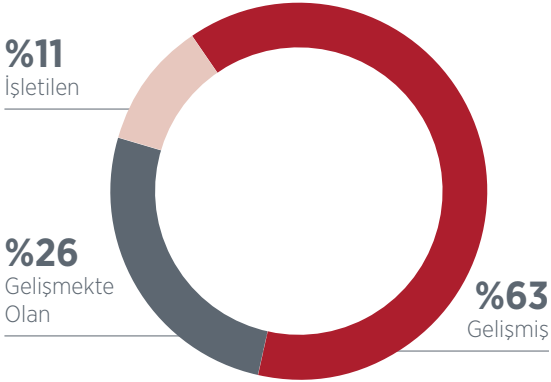
MLP Care, sahibi olduğu 27 hastaneye ek olarak, İstanbul Aydın Üniversitesi Hastanesi ve İstinye Üniversitesi Hastanesi olmak üzere iki özel tıp fakültesinin hastanelerini de ilgili yönetim danışmanlığı sözleşmeleri kapsamında işletmektedir. Söz konusu hastaneler üniversitelere ait oldukları halde, şirketin markaları ve konseptleri altında işletildiklerinden şirket portföyü içinde yer almaktadır. Şirket, bu hastanelere sahip olmasa da hastane yıllık gelir ve kârlarından pay aldığı uzun süreli yönetim danışmanlığı sözleşmeleri kapsamında hastanelerin işleyişinden ve işletilmesinden sorumludur.



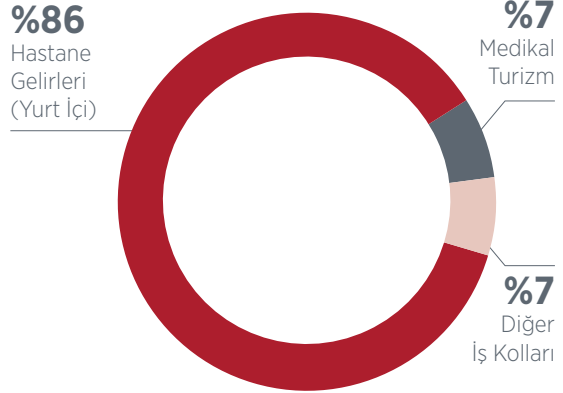
# NE İŞ YAPIYORUZ?

## TÜRLERİNE GÖRE HASTANELER (2017)

### YATAK SAYISI DAĞILIMI



### GELİR DAĞILIMI



Hastanelerin gelişimini tamamlamaları, hastanenin ölçeğine bağlı olarak ortalama üç sene sürmektedir. Buna göre hastaneler ikiye ayrılırlar:

- Gelişmiş Hastaneler: 2015'ten önce açılmış, devralınmış, bilgi işlem sistemine entegre edilmiş hastanelerdir.
- Gelişmekte Olan Hastaneler: 2015'ten sonra açılmış, devralınmış, bilgi işlem sistemine entegre edilmiş hastanelerdir.

Ek olarak, MLP Care 2 hastanede de yönetim danışmanlığı hizmeti vermektedir.

## GELİŞMİŞ HASTANELER

Şirket ve bağlı ortaklıkları toplam 3.344 yatağa sahip 18 gelişmiş hastane işletmektedir. 2017 yılında şirket ve bağlı ortaklarının gelişmiş hastanelerinin yatak doluluk oranı %73,4 olarak gerçekleşmiştir.

**18**

Gelişmiş Hastane

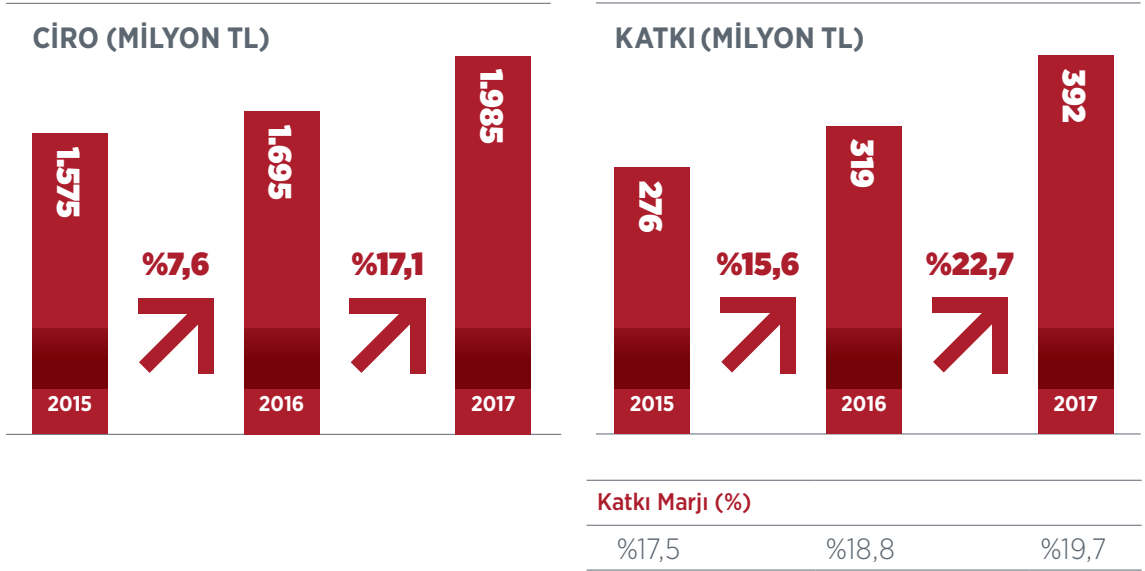
**9**

Gelişmekte Olan Hastane

**2**

Yönetilen Hastane

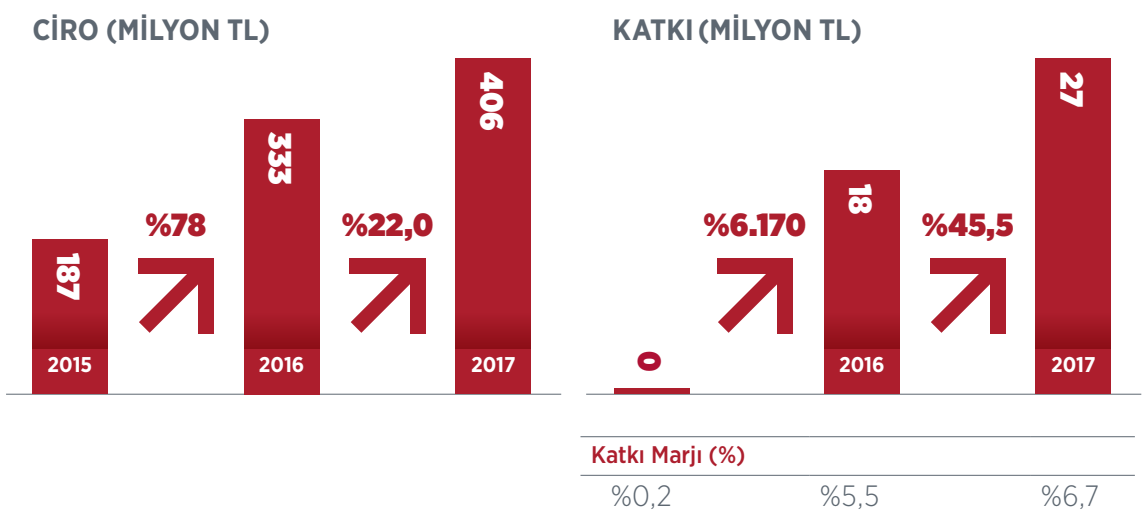
## GELİŞMİŞ HASTANELER: GÜÇLÜ BÜYÜME VE SAĞLAM TEMELLER...



(**Katkı Tutarı:** Yan iş kollarından elde edilen katkı tutarı (Hastane yönetim danışmanlığından elde edilen gelirler de dahil) ve genel merkez giderleri hariç olmak üzere, hastanelerin FAVÖK'e olan katkısı. **Katkı Marjı:** Katkı tutarının toplam hasılatı oranı.)

## GELİŞMEKTE OLAN HASTANELER

Şirket ve bağlı ortaklıkları toplam 1.386 yatağa sahip 9 gelişmekte olan hastane işletmektedir. Şirketin gelişmekte olan hastanelerinin yatak doluluk oranı %57,5'e ulaşmıştır.



# NE İŞ YAPIYORUZ?

Ayrıca şirket, üniversitelerin sahibi olduğu ancak şirketin markası ve konseptleri altında işletildikleri için şirketin portföyü içinde yer alan iki adet, toplamda 600 yatak kapasiteli ve gelişmekte olan hastane olarak sınıflandırılan, üniversite hastanesini de işletmektedir.

MLP Care, hastane faaliyetlerine ek olarak yardımcı nitelikte şu dört iş kolunda da faaliyet göstermektedir:

1. Laboratuvar hizmetleri
2. Görüntüleme hizmetleri
3. Catering hizmetleri
4. Sigorta aracılığı

## **Multidisipliner hastane grubu**

Sektöre yön veren en büyük sağlık grubu olarak faaliyetlerini sürdüren MLP Care, yüksek kalitesi ve klinik mükemmeliyeti ile tanınmaktadır. “Multidisipliner hastane grubu” olan MLP Care, 2.133’ü hekim olmak üzere toplam 17 binin üzerinde çalışanı ile Türkiye’den her kesime sağlık hizmeti vermektedir.

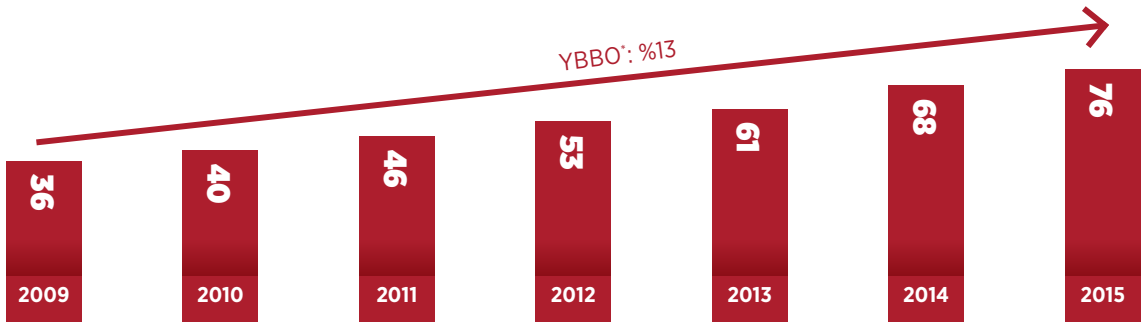
## **Büyüyen Türkiye pazarının güçlü oyuncusu**

MLP Care, son 10 yılda yıllık ortalama %14 oranında büyüyen cazip Türkiye sağlık pazarında faaliyet göstermektedir. Türkiye pazarı, OECD standartlarıyla karşılaştırıldığında güçlü bir büyüme potansiyeli sunmaktadır. Talepteki artışın, yaşlanan nüfustan ve bunun getirdiği kronik ve/veya özellikli yapıdaki hastalıklardaki artıştan kaynaklanacağı öngörülmektedir, sağlık hizmetlerindeki arzın ise OECD göstergeleri uyarınca önümüzdeki yıllarda hem yatak sayısı hem de personel sayısındaki artışa bağlı olarak artmaya devam edeceği öngörülmektedir.

Türkiye’de sağlık harcamalarının GSYİH’ye oranı diğer OECD ülkelerine göre çok daha düşüktür. Ayrıca, OECD ortalama kişi başı sağlık harcamaları ise Türkiye’deki kişi başı sağlık harcamalarının 6 kattan daha fazla üzerindedir. Aynı durum, Türkiye’de kişi başına düşen hastane yatağı sayısında da gözlemlenmektedir. 2014 yılsonu itibarıyla bu sayı Türkiye’de binde 2,7 iken, aynı döneme ilişkin OECD ortalaması binde 4,6’dır. Ayrıca, TOBB Sektör Raporu verilerine göre 2015 yılı itibarıyla Türkiye’de her 100.000 kişiye 266 hastane yatağı ve 179 doktor düşerken, 2014 yılı için OECD ortalaması, 464 yatak ve 308 doktordur. Dolayısıyla, OECD’nin Türkiye’ye denk ülkelerine kıyasla, Türkiye’de sağlık harcamaları açısından ciddi bir büyüme potansiyeli bulunmaktadır. MLP Care de Türkiye sağlık pazarındaki bu ciddi büyüme potansiyelinden en iyi faydalanacak şekilde konumlanmıştır.

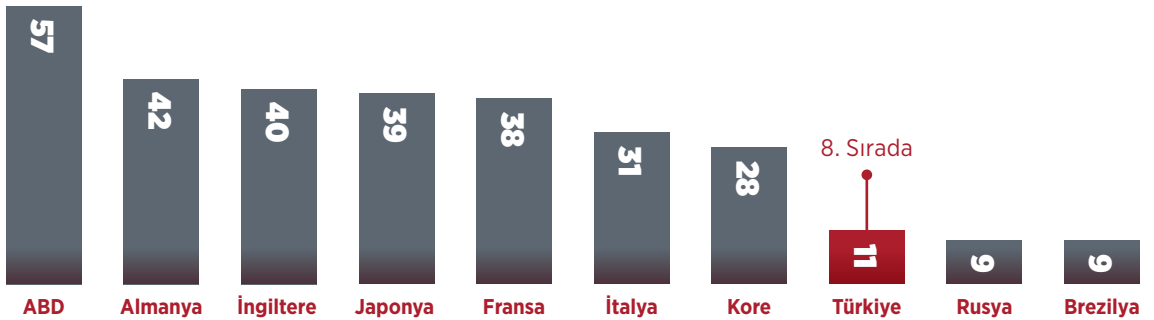


### TÜRKİYE'DEKİ SAĞLIK HARCAMALARI (MİLYAR TL)



\* YBBO: Yıllık Birleşik Büyüme Oranı

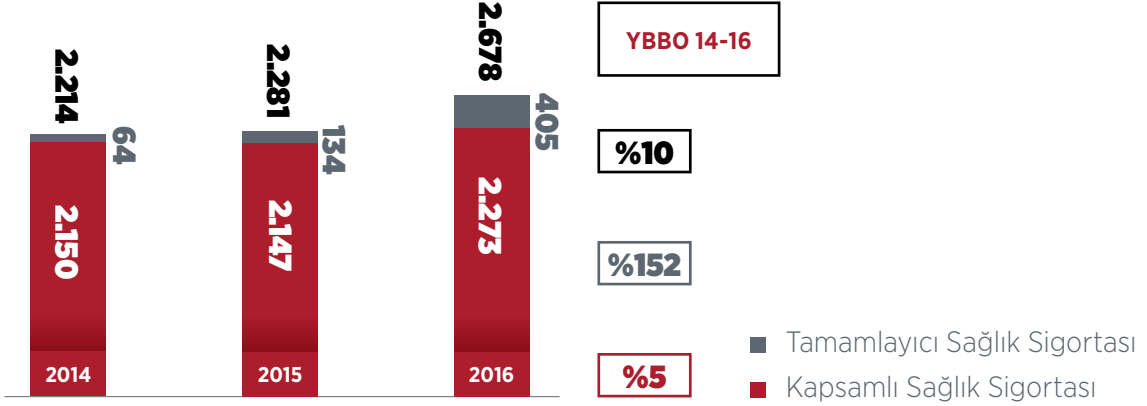
### 2016 YILI KİŞİ BAŞI GSYİH ('000 ABD DOLARI, 2016 FİYATLARI İLE), NÜFUSU 50 MİLYONDAN BÜYÜK ÜLKELER SIRALAMASI



Kaynak: ISPAT

# NE İŞ YAPIYORUZ?

## SATILAN TOPLAM POLİÇE SAYISI ('000)



Kaynak: TOBB Raporu; Türkiye Sigortalar Birliği

### Elverişli sigorta sistemi sayesinde büyüme

Tamamlayıcı sağlık sigortasında öncü konumda olan MLP Care, özel sağlık sigortası pazar payını önemli oranda artırmıştır. MLP Care'in tamamlayıcı sağlık sigortasından sağladığı ciro 2017 yılında bir önceki yıla göre iki kattan daha fazla artarken, tamamlayıcı sağlık sigortasının sektörün en hızlı büyüyen segmenti olduğu düşünüldüğünde şirketin büyüme potansiyeli daha net bir şekilde ortaya çıkmaktadır.

### Gelir çeşitlendirmesi ile büyüme

Değerli hizmetlerini istikrarlı bir biçimde çeşitlendiren MLP Care, artan opsiyonel tedavi hizmetlerinin (estetik gibi) katkısıyla cepten ödemenin toplam gelirler içinde payını artırmıştır.

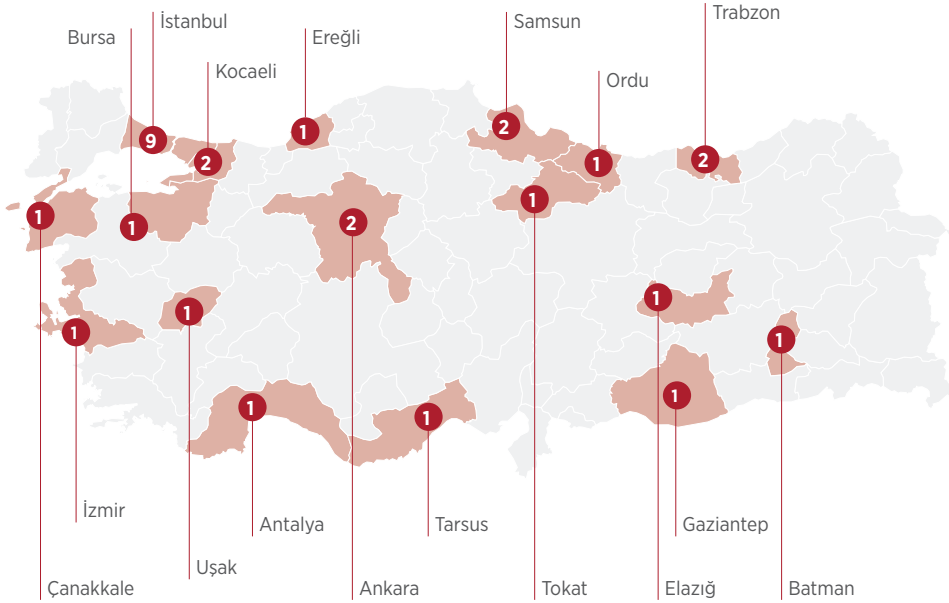
### Sağlık Turizmi

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Sektör Raporu'na göre; 2010-2016 yılları arasında sağlık turizmi kapsamında Türkiye'ye gelen ziyaretçi sayısında %15 oranında ortalama yıllık artış büyüme yakalanmıştır. Türkiye'nin sağlık turizmi sektöründeki avantajlı konumu, sağlık turizmini canlandırmaya yönelik devlet teşvikleri de dahil olmak üzere, bazı mevzuat düzenlemeleri tarafından da desteklenmiştir. MLP Care; OECD ülkeleri standartlarındaki medikal kalitesi ve görece makul fiyatlarıyla sağlık turizminden almış olduğu payı istikrarlı bir biçimde artırmaktadır. Bu bağlamda MLP Care'in sağlık turizmi kapsamında elde ettiği gelirler de 2017 yılında bir önceki yıla göre %66 oranında büyüyerek 188 milyon TL olarak gerçekleşmiştir.

## NEREDE FAALİYET GÖSTERİYORUZ?

MLP Care, çok güçlü markası ve farklı segmentleri hedef alan geniş hizmet yelpazesi ile Türkiye'nin en büyük multidisipliner hastane grubudur.

### MLPCARE AĞI (HASTANE SAYISI VE LOKASYON)



### 2018 YILINDA AÇILACAK HASTANELER

#### Pendik Hastanesi

Açılış Yılı

**2018'in ilk yarısı**

Alan

**62.000 m<sup>2</sup>**

Lokasyon

**İstanbul**

#### Mersin Hastanesi

Açılış Yılı

**2018'in ilk yarısı**

Alan

**35.604 m<sup>2</sup>**

Lokasyon

**Mersin**

**17** il **29** hastane ve  
**5.330** yatak kapasitesi

**17** binden fazla  
toplam çalışan

**2.133**  
Grup hastanelerinde  
çalışan doktor sayısı

## 2017 NASIL GEÇTİ?

MLP Care, sahip olduğu toplam yatak sayısına her yıl 550-750 yatak ilave etmiştir.

### 2017’İN ÖNEMLİ GELİŞMELERİ

MLP Care’in hasılatı, 2017 faaliyet döneminde bir önceki yıla göre %19 artışla 2,6 milyar TL’ye yükselmiştir. Segment bazında hasılat her bir segment için artış kaydetmiştir.

**Gelişmiş hastanelerden** elde edilen hasılat büyümesi, hem hasta sayısındaki hem de fiyatlardaki artıştan kaynaklanmıştır.

**Gelişmekte olan hastanelerden** elde edilen hasılat ise aynı şekilde ağırlıklı olarak yerli hastalardan kaynaklanırken, bu artışta hem hasta sayısındaki hem de fiyatlardaki artış etkili olmuştur.

**Yan iş kollarından elde edilen hasılat** artışı ise laboratuvar hizmeti sunulan hastane sayısındaki artışa bağlı olarak laboratuvar faaliyetlerinden elde edilen hasılatındaki artışın yanı sıra iki adet yönetim danışmanlığı verilen üniversite hastanelerine ait yönetim hizmeti gelirlerinin artışından kaynaklanmaktadır.

**Halka Arz Sermaye Yapısını Güçlendirdi**

MLP Care'in halka arzı ile sermaye artışı yoluyla kaynak elde edilmesi, kurumsallaşma, şirket değerinin ortaya çıkması, bilinirlik ve tanınırlığın pekiştirilmesi, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin daha güçlü bir şekilde uygulanması ve kurumsal kimliğinin güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

MLP Care, halka arz gelirlerinin tamamını, net mali borçluluğunun azaltılması amacıyla mevcut yabancı para cinsinden alınmış mali borçlarının bir kısmının geri ödemesinde kullanmıştır. Böylece söz konusu borçlardan kaynaklanan finansman gideri ve kur farkı giderlerinin de gerilemesi mümkün olacaktır. Sermaye artışı sonucunda, şirketin finansal yapısı ve net kâr yaratma kapasitesi güçlendirilmiştir.



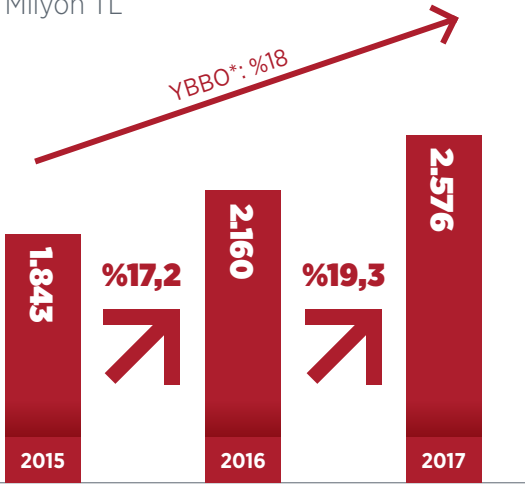
# 2017 NASIL GEÇTİ?

## FİNANSAL VE OPERASYONEL GÖSTERGELER

MLP Care 2017 yılında gerçekleştirilen yeni hastane açılışları nedeniyle daha yüksek olan maliyetlere rağmen FAVÖK ve FAVKÖK rakamlarını artırmayı başarmıştır.

### Net Satışlar

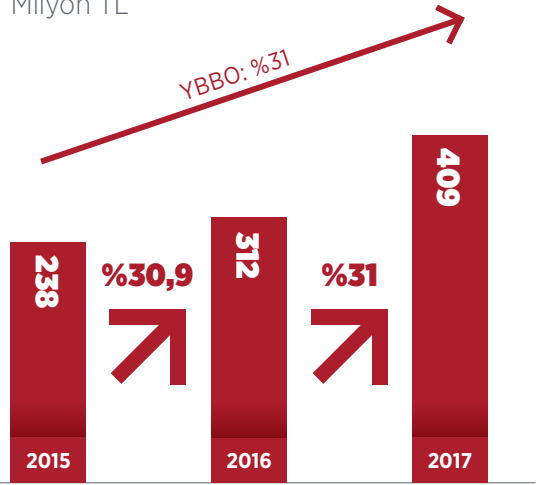
Milyon TL



\* YBBO: Yıllık Bileşik Büyüme Oranı

### FAVÖK\*

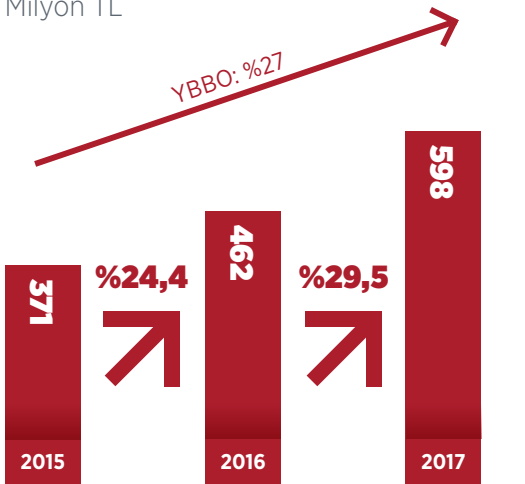
Milyon TL



\*Düzeltilmiş

### FAVKÖK\*

Milyon TL



\*Düzeltilmiş

2017 yılında MLP Care'in FAVÖK'ünü %31 oranında artırdı.

2017 yılında MLP Care'in FAVKÖK'ü 598 milyon TL olarak gerçekleştirdi.

**GELİR TABLOSU ANA KALEMLERİ**

	2016	2017	Değişim
Net Satışlar (milyon TL)	2.160	2.576	%19
Faaliyet Kârı (milyon TL)	210	213	%1
Faaliyet Kâr Marjı	%9,7	%8,3	
Net Kâr/ (Zarar) (milyon TL)	(49)	(133)	a.d.
FAVÖK (milyon TL)	354	379	%7
FAVÖK Marjı	%16,4	%14,7	
Düzeltilmiş FAVÖK (milyon TL)	312	409	%31
Düzeltilmiş FAVÖK Marjı	%14,4	%15,9	
FAVKÖK (milyon TL)	462	598	%30
FAVKÖK Marjı	%21,4	%23,2	
Serbest Nakit Akımı (milyon TL)	198	299	%51

**BİLANÇO ANA KALEMLERİ**

	2016	2017	Değişim
Hazır Değerler ve Menkul Kıymetler (milyon TL)	111	218	%97
Toplam Varlıklar (milyon TL)	2.435	2.721	%12
Ana Ortaklığa ait Özkaynaklar (milyon TL)	175	16	(%91)
Net Finansal Borç (milyon TL)	1.259	1.381	%10
Net Finansal Borç/Düzeltilmiş FAVÖK	4,0	3,4	(%15)

**SERTİFİKALAR VE ÖDÜLLER**

- JCI (Joint Commission International) Akreditasyon Standartları
- Sağlık Bakanlığı Kalite Standartları
- SRC Center of Excellence Mükemmeliyet Merkezi Sertifikası
- Surgical Review Corporation Centers of Excellence Ödülü

## YÖNETİM KURULU BAŞKANI VE CEO'NUN MESAJI



Yolculuğumuz boyunca, hizmetlerimizde yüksek kaliteye hep önem verdik. Ülkemize daha fazla değer katan bir kurum olmak için çok çalıştık ve hız kesmeden çalışmaya devam ediyoruz.

## İşimiz sağlık, işimiz insan...

Değerli Paydaşlarımız,

Dönemin şartlarında, pek çok kişiye ütopyik gelen hayallerimizi gerçekleştirmek üzere yola çıkmamızın üzerinden çeyrek asır geçti... 25 yıl önce, İstanbul Sultangazi'deki ilk hastanemizin kurulmasıyla başlayan yolculuğumuz, bugün ülkemizin 17 şehrindeki 30 hastane ile devam ediyor. 2017 sonu itibarıyla sahip olduğumuz yüksek motivasyonlu 17 binin üzerindeki çalışan ve 2 binin üzerindeki doktordan oluşan insan kaynağımızla, Türkiye'nin lider sağlık kuruluşu olmanın haklı gururunu yaşıyoruz.

25 yıla gururla anlatabileceğimiz pek çok başarı sığdırdık. Halka arzımız da bizler için yeni bir dönemi başlatan başarılarımızdan biri oldu. 13 Şubat 2018 itibarıyla işlem görmeye başladığımız Borsa İstanbul'a kote olmamızın, kurumsallaşma çalışmalarımıza hız katacağına inanıyoruz. Bu süreçte şahsım için en büyük kazanç ve gurur, 25 yıl önce benimsediğimiz "Herkes için sağlık" anlayışının, halka arzın getireceği güç ile daha uzun süreler var olmaya devam etmesi olacak.

"Herkes için sağlık" anlayışı ile yola çıkarken, görevimizi tüm insanların sağlıklı bir hayat sürmesi için çalışmak olarak belirlemiştik. Bu görevi yerine getirirken varmak istediğimiz nokta, evrensel standartlarda sağlık hizmetini ülkemizin her köşesine ulaştırmak ve bilimsel literatüre katkılarımız ile tüm dünyada referans gösterilen bir sağlık organizasyonu olmaktı. İlk hastanemizle başlayan; yıllar içinde büyüyen, gelişen ve sadece bilimi kullanan değil, onun gelişmesine de önemli katkılar sağlayan bir kurum olmamızın altında daha ilk adımda benimsediğimiz bu geniş vizyonun olduğunu düşünüyorum.

Yolculuğumuz boyunca, hizmetlerimizde yüksek kaliteye hep önem verdik. Ülkemize daha fazla değer katan bir kurum olmak için çok çalıştık ve hız kesmeden çalışmaya devam ediyoruz. Türkiye'nin en büyük sağlık kuruluşu olma yolunda en önemli desteği bize güvenen, kendisinin ve sevdiklerinin sağlığını, hayatını emanet eden, her biri birbirinden değerli milyonlarca insandan aldık. Çünkü tüm süreçlerimizi işimizin insan, işimizin sağlık olduğu bilinciyle en hassas şekilde planladık. Böylece her yıl şifa bulmak için bize başvuran milyonlarca insanın güvenine mazhar olduk.

# YÖNETİM KURULU BAŞKANI VE CEO'NUN MESAJI

Duyulan bu güven bize, daha fazla insana ulaşmak için güç verdi. Son üç yılda büyümemiz daha da hızlandı. Bu dönemde, her biri alanında öncü ve otorite birçok doktor ve uzman bünyemize katıldı. Evrensel standartlarda hizmet kalitemizi daha da artırdık ve klinik mükemmeliyetimizi daha üst seviyelere taşıdık. Klinik mükemmeliyet çalışmalarımıza tıp alanındaki bilimsel gelişmeler ışık tutuyor. Medical Park Hastaneleri ve Liv Hospital olarak, başta hekimlerimiz olmak üzere tüm sağlık personelimizin, uzmanlık alanlarındaki bilimsel gelişmeleri takip etmelerini bir zorunluluk olarak görüyor ve bunu teşvik edip, destekliyoruz. Dünya çapında gerçekleşen bilimsel faaliyetleri takip eden ve katılım gösteren, bu faaliyetlere katkı yapan bir hekim kadrosu ile çalışmayı önceliklerimiz arasında görüyoruz.

Tüm bu titiz çalışmalarımızın bir sonucu olarak 2017 koyduğumuz hedeflerimizi aştığımız, başarılı bir yıl oldu. Medical Park Florya Hastanesi ve Liv Hospital Samsun'un açılışını gerçekleştirdik ve yeni hastane yatırımlarımıza devam ettik.

Bu yılın ilk aylarında Medical Park Pendik Hastanemizin açılışını gerçekleştirdik ve Medical Park Mersin Hastanemizin açılışı için son hazırlıkları da tamamladık. 2018'de de hızlı ve güçlü büyümemizi planlarımız doğrultusunda sürdüreceğiz.

Bize yolculuğumuzda eşlik eden, destek veren tüm Medical Park ve Liv Hospital Ailesi ile tüm paydaşlarımıza teşekkürlerimi sunuyorum.

Saygılarımla,



**DR. MUHARREM USTA**

Yönetim Kurulu Başkanı ve CEO

MEDICAL PARK PENDİK HASTANESİ



# YÖNETİM KURULU



## **Dr. Muharrem Usta**

**MLP Care**

**Yönetim Kurulu Başkanı ve CEO**

1989 yılında Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi'nden mezun olmuş, 1992 yılında Kulak-Burun-Boğaz Uzmanı olmuştur. Muharrem Usta, 1993 yılında hastane yöneticiliği alanına yönelerek, şirketin temellerini oluşturan adımları atmıştır. Saray Sağlık Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Universal Hastanesi Başhekimliği görevlerinde bulunmuştur. MLP Care Yönetim Kurulu Başkanı ve CEO'su olan Usta, aynı zamanda İstinye Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanlığı, F.O.M. Grup Mimarlık İnşaat ve Ticaret A.Ş. Kurucu-Yönetim Kurulu Başkanlığı ile Trabzonspor Kulübü Başkanlığı görevlerini yürütmektedir. 1 Mart 2017 tarihli Genel Kurul Toplantısı'nda MLP Care A.Ş.'nin Yönetim Kurulu Üyesi olarak üç yıl görev yapmak üzere seçilmiştir.



## **Seymur Tari**

**(Sullivan B.V.'nin Gerçek Kişi Temsilcisi)**

31 Mart 2017 tarihli Genel Kurul Toplantısı'nda Yönetim Kurulu Üyesi Sullivan B.V.'nin Gerçek Kişi Temsilcisi olarak üç yıl görev yapmak üzere seçilen Seymur Tari, şirkette herhangi bir görev üstlenmemiştir. Seymur Tari, hâlihazırda TPEF'e danışmanlık hizmeti veren Turk Ventures Adv Ltd. İstanbul İrtibat bürosunda Yönetici olarak çalışmaktadır. Seymur Tari, bu görev öncesinde McKinsey & Company İstanbul ofisinde Kurumsal Portföy Stratejisi Alanında Danışman ve Caterpillar Inc. Cenevre ofisinde Avrupa, Orta Doğu ve Bağımsız Devletler Topluluğu Bölgelerinden Sorumlu Ürün Yöneticisi olarak görev almıştır. Seymur Tari, ETH Zürih Üniversitesi Elektrik Mühendisliği ve Robotik Bölümü mezunu olup ETH Zürih Üniversitesi'nde Elektrik Mühendisliği ve Robotik Bölümü'nde Yüksek Lisans ve INSEAD'ta İşletme Yüksek Lisansı yapmıştır. Seymur Tari, MLP Care dışında MNG Kargo Yurt içi ve Yurt dışı Taşımacılık A.Ş., Mavi Giyim ve Sanayi A.Ş., Flo Mağazacılık ve Pazarlama A.Ş., Koton Mağazacılık Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve Pizza Restaurantları A.Ş. Yönetim Kurulları'nda görev yapmaktadır.



## **Esat Göktekin Dinçerler**

**(Dory B.V.'nin Gerçek Kişi Temsilcisi)**

31 Mart 2017 tarihli Genel Kurul Toplantısı'nda Yönetim Kurulu Üyesi Dory B.V.'nin Gerçek Kişi Temsilcisi olarak 3 yıl görev yapmak üzere seçilen Esat Göktekin Dinçerler, MLP Care'de herhangi bir görev üstlenmemiştir. Esat Göktekin Dinçerler, hâlihazırda TPEF'e danışmanlık hizmeti veren Turk Ventures Adv Ltd. İstanbul İrtibat Bürosu'nda Yönetici olarak çalışmaktadır. Göktekin Dinçerler bu göreve başlamadan önce, Avea Genel Müdür Yardımcısı ve bankacılık ve telekom alanlarında McKinsey & Company İstanbul ve Houston ofislerinde Yönetici olarak görev almıştır. Esat Göktekin Dinçerler, Bilkent Üniversitesi Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Bölümü mezun olup, Stanford Üniversitesi'nde Elektrik Mühendisliği Yüksek Lisansı ve Texas Üniversitesi Austin'de İşletme Yüksek Lisansı yapmıştır. Esat Göktekin Dinçerler, MLP Care dışında Koton Mağazacılık Tekstil ve Ticaret A.Ş. ve Mikro Yazılım A.Ş. Yönetim Kurulları'nda görev yapmaktadır.



**Hatice Hale Özsoy Bıyıklı**  
(Elinor B.V.'nin Gerçek Kişi  
Temsilcisi)

31 Mart 2017 tarihli Genel Kurul Toplantısı'nda Yönetim Kurulu Üyesi Elinor B.V.'nin Gerçek Kişi Temsilcisi olarak 3 yıl görev yapmak üzere seçilen Hatice Hale Özsoy Bıyıklı MLP Care'de bir görev üstlenmemiştir. Hatice Hale Özsoy Bıyıklı, hâlihazırda TPEF'e danışmanlık hizmeti veren Turk Ventures Adv Ltd. İstanbul İrtibat Bürosu'nda Yönetici olarak çalışmaktadır. Hale Bıyıklı bu göreve başlamadan önce, Goldman Sachs Londra ofisinde Perakende ve Hızlı Tüketim Mamulleri sektörlerinde Yatırım Bankacısı ve The Boston Consulting Group ve Andersen Business Consulting İstanbul ve Amsterdam ofislerinde Danışman olarak görev almıştır. Hatice Hale Özsoy Bıyıklı, MIT Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği Bölümü mezunu olup, Harvard Üniversitesi'nde İşletme yüksek lisansı yapmıştır. Hatice Hale Özsoy Bıyıklı, MLP Care dışında MNG Kargo Yurt İçi ve Yurt Dışı Taşımacılık A.Ş. ve Doğtaş Kelebek Mobilya Sanayi ve Ticaret A.Ş. Yönetim Kurulları'nda görev yapmaktadır.



**Arif Kerem Onursal**  
(Walle B.V.'nin Gerçek Kişi  
Temsilcisi)

31 Mart 2017 tarihli Genel Kurul Toplantısı'nda Yönetim Kurulu Üyesi Walle B.V.'nin Gerçek Kişi Temsilcisi olarak 3 yıl görev yapmak üzere seçilen Arif Kerem Onursal, MLP Care'de herhangi bir görev üstlenmemiştir. Arif Kerem Onursal hâlihazırda TPEF'e danışmanlık hizmeti veren Turk Ventures Adv Ltd. İstanbul İrtibat Bürosu'nda Yönetici olarak çalışmaktadır. Kerem Onursal, bu göreve başlamadan önce, McKinsey & Company Berlin ofisinde İlaç, Otomotiv ve Girişim Sermayesi sektörlerinde Strateji Geliştirme alanında Danışman olarak görev almıştır. Arif Kerem Onursal, Northwestern Üniversitesi'nde Endüstri Mühendisliği ve İktisat eğitimi almıştır. Arif Kerem Onursal, MLP Care dışında Flo Mağazacılık ve Pazarlama A.Ş., Doğtaş Kelebek Mobilya Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve Natura Gıda Sanayi ve Tic. A.Ş. Yönetim Kurulları'nda görev yapmaktadır.



**Haydar Sancak**  
(Sancak İnşaat'ın Gerçek Kişi  
Temsilcisi)

31 Mart 2017 tarihli Genel Kurul Toplantısı'nda üç yıllığına Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilen Sancak İnşaat'ın Gerçek Kişi Temsilcisi'dir. Haydar Sancak'ın MLP Care dışında, Sancak İnşaat Turizm Nakliyat ve Dış Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanlığı, Sancak Enerji Hizmetleri A.Ş. Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği, Sanport Gayrimenkul Geliştirme İnşaat Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği görevleri başta olmak üzere çeşitli grup içi ve grup dışı şirketlerin Yönetim Kurulları'nda sürdürmekte olduğu görevler bulunmaktadır.

## ÜST YÖNETİM



**Dr. Muharrem Usta**  
CEO

Muharrem Usta'nın özgeçmişine sayfa 30'da Yönetim Kurulu sayfasında yer verilmiştir.



**Burcu Öztürk**  
CFO

2004 yılında Orta Doğu Teknik Üniversitesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü'nden mezun olmuş, 2004 yılında Bağımsız Denetçi olarak PricewaterhouseCoopers'a katılmış ve bu kuruluşta çalıştığı üç yıl boyunca Türkiye'nin önde gelen şirketlerinin bağımsız denetim projelerinde yer almıştır. Burcu Öztürk, Mayıs 2007'de PricewaterhouseCoopers şirket Birleşme ve Satın Alma Danışmanlık Hizmetleri bölümünde göreve başlamıştır. Eylül 2010'da PricewaterhouseCoopers New York ofisine transfer olmuş; iki yıl boyunca Amerikan yatırımcılara satın alma ve birleşme sürecinde Direktör olarak danışmanlık hizmeti vermiştir. 2013-2014 yılları arasında PricewaterhouseCoopers İstanbul Ofisi'nde Birleşme ve Satın Alma Danışmanlık Hizmetleri Bölümü'nde Direktör olarak görev yapmış ve çok uluslu şirketler, özel sermaye fonları ve büyük Türk şirketleri için alıcı ve satıcı taraflı finansal özel inceleme çalışmalarını yürütmüştür. 2014 yılından bu yana, MLP Care'de CFO olarak görev yapmaktadır. 2014-2017 yılları arasında şirket bünyesinde açılan 10 hastanenin açılış finansmanında ve Grup borçlarının refinanse edilmesinde aktif rol oynamıştır.



**Dr. Hikmet Çavuş**  
Strateji ve Performans Grup  
Koordinatörü

1993 yılında Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi'nden mezun olmuş, 2003 yılında Üroloji Uzmanı olmuştur. Batman Şifa Hastanesi Üroloji Hekimi olarak çalışmıştır. 2013 yılından itibaren şirket bünyesinde Strateji ve Performans Grup Koordinatörü olarak görevinde devam etmektedir.



**Dr. Adem Elbaşı**  
Kurumsal Operasyonlar Grup  
Koordinatörü

Bahçeşehir Üniversitesi Küresel Siyaset ve Uluslararası İlişkiler Bölümü'nden yüksek lisans derecesine sahip olan Adem Elbaşı doktora derecesini ise Osmangazi Üniversitesi'nden almıştır. Koçak Farma İlaç ve Kimya San. A.Ş.'de Direktörlük görevinin yanı sıra Saray Sağlık Hizmetleri'nin Kurucusudur. Elbaşı; FOM Mimarlık Mühendislik A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi, Avea Özel Sağ. Hiz. Tic. San. Ltd. Şti. Kurucu Ortağı, BTN Sigorta'nın Kurucusu ve Grup'un birlikte Kurucu Ortakları'ndandır. 1995 yılından beri Grup'ta Üst Düzey Yöneticilik yapmaktadır. Halen MLP Care'de Kurumsal Operasyonlar Grup Koordinatörü olarak görev yapmaktadır.



**Öykü Tükenmez**  
İnsan Kaynakları Grup  
Koordinatörü

2002 yılında lisans eğitimini İstanbul Üniversitesi'nde bitirmiş olup, akabinde 2004-2006 yıllarında Middlesex Üniversitesi Psikoloji Yüksek Lisansı'nı tamamlamıştır. İş hayatına 2004-2006 yılları arasında Adecco Group İnsan Kaynakları Danışmanı olarak başlamıştır. 2005-2006 yıllarında bankacılık sektörüne adım atarak İnsan Kaynakları Sorumlusu olarak HSBC'de görev almıştır. Denizbank'ta 2006-2007 yılları arasında İnsan Kaynakları Yöneticisi olarak görevine devam etmiştir. 2007-2014 tarihleri arasında Odgers Berndtson şirketinde Kıdemli Danışman olarak çalışmıştır. 2014-2015 yıllarında Doğa Okulları İnsan Kaynakları Genel Müdür Yardımcısı görevini üstlenmiştir. Ekim 2015 tarihinden bu yana MLP Care İnsan Kaynakları Grup Koordinatörü olarak çalışmaktadır.



**Barış Bezel**  
Kurumsal Pazarlama  
Koordinatörü

1997 yılında Orta Doğu Teknik Üniversitesi İşletme Bölümü'nden mezun olan Barış Bezel, Turkcell'de Pazarlama Uzmanı, Pazarlama Müdürü, Perakende Pazarlama Direktörü, Tüketici Pazarlama Direktörü olarak görev yapmıştır. 2016 yılından beri MLP Care'de Kurumsal Pazarlama Koordinatörü olarak görev yapmaktadır.

## ÜST YÖNETİM



**Barış Turgutoğlu**  
**Planlama ve Uluslararası Hasta Grup Koordinatörü**

1995 yılında Orta Doğu Teknik Üniversitesi Endüstri Mühendisliği'nden mezun olmuş; çalışma hayatına Ankara Sevgi Hastanesi'nde başlamıştır. Barış Turgutoğlu, sırasıyla İstanbul Cerrahi Hastanesi İşletme Koordinatörlüğü, İzmir Kent Hastanesi İşletme Koordinatörlüğü, Bayındır Sağlık ve Acıbadem Sağlık A.Ş.'de üst düzey yöneticilik yapmıştır. 2015 yılından beri MLP Care'de Planlama ve Uluslararası Hasta Grup Koordinatörü olarak görevine devam etmektedir.



**Dr. Ruhsan Gezgin**  
**Özel Sağlık Sigortaları-Anlaşmalı Kurumlar-Cari İş Geliştirme Koordinatörü**

1990 yılında Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde lisans öğrenimini tamamladıktan sonra Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi Halk Sağlığı doktorasını tamamlamıştır. 1998 yılında bankacılık sektörüne adım atarak 12 yıl Yapı Kredi Sigorta A.Ş.'de Müdürlük görevini yürütmüştür. 2012 yılından itibaren MLP Care'de görev yapan Ruhsan Gezgin, Temmuz 2017 itibarıyla Özel Sağlık Sigortaları-Anlaşmalı Kurumlar-Cari İş Geliştirme Koordinatörü olarak görevine devam etmektedir.



**Deniz Can Yücel**  
**Yatırımcı İlişkileri Direktörü**

1999 yılında Marmara Üniversitesi Almanca İşletme Bölümü'nden mezun olmuştur. Aynı üniversitede, Sermaye Piyasaları ve Borsa Bölümü'nde Yüksek Lisans ve sonrasında Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsü'nde Bankacılık Doktora programlarını tamamlamıştır. Çeşitli uluslararası kurumsal firmalarda Denetim ve Hisse Senetleri Araştırma Uzmanı, Ticari Finans Yöneticisi, Kurumsal Finansman ve Araştırma Müdürü pozisyonlarında çalıştıktan sonra son olarak Coca-Cola İçecek'te Yatırımcı İlişkileri Müdürü olarak görev almıştır. Yatırımcı ilişkileri alanında çeşitli dereceleri bulunan Deniz Can Yücel, 2013 yılında Extel tarafından Türkiye'de Yılın Yatırımcı İlişkileri Profesyoneli seçilmiştir. 2017 yılı Kasım ayından beri MLP Care'in Yatırımcı İlişkileri Direktörü olarak görev yapmaktadır.

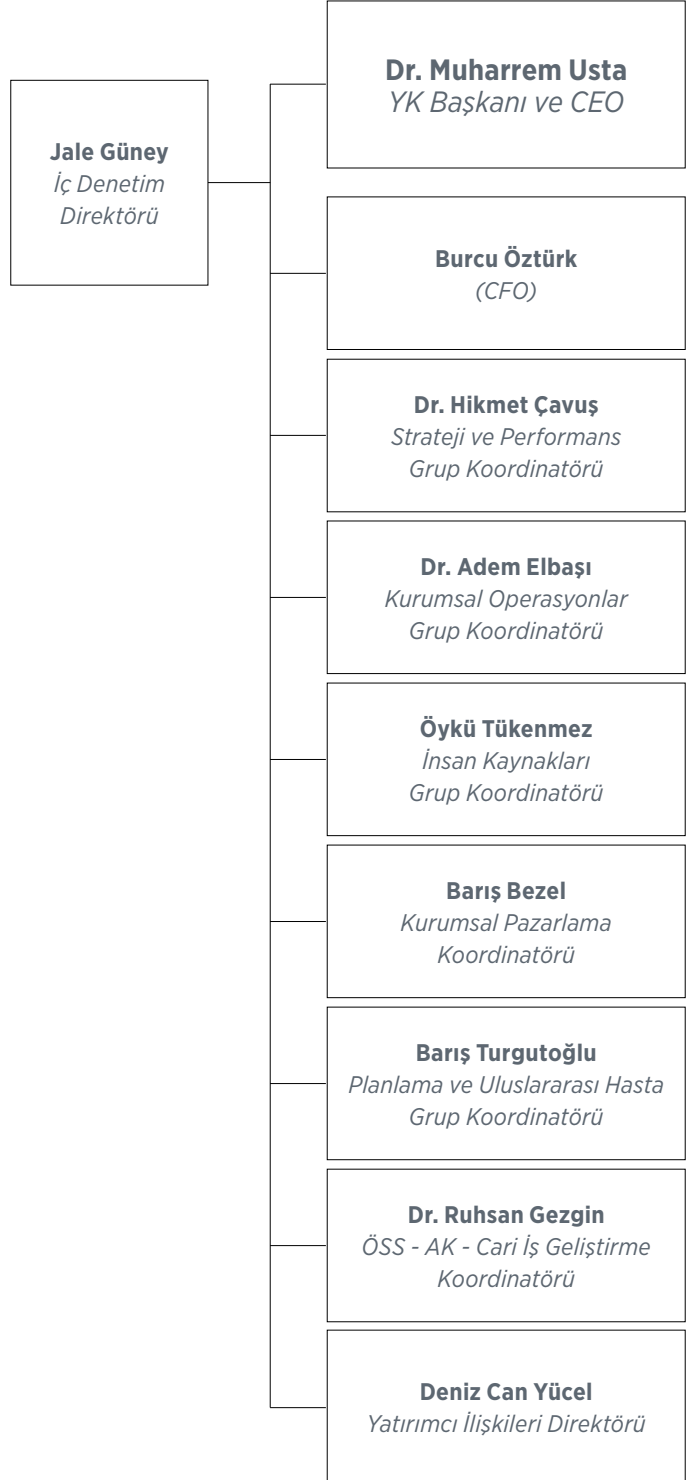
# ORGANİZASYON ŞEMASI



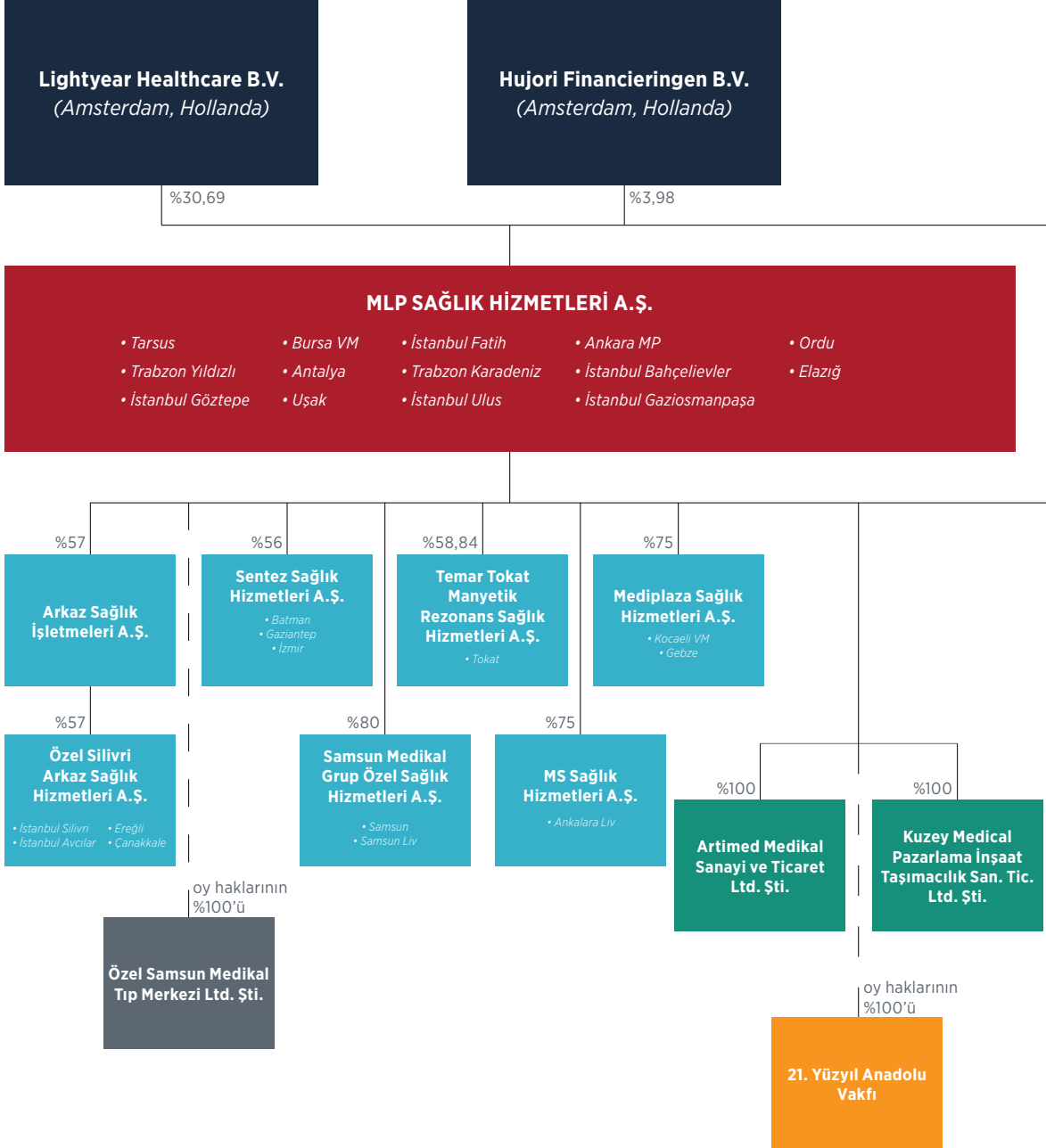
## Jale Güney

### İç Denetim Direktörü

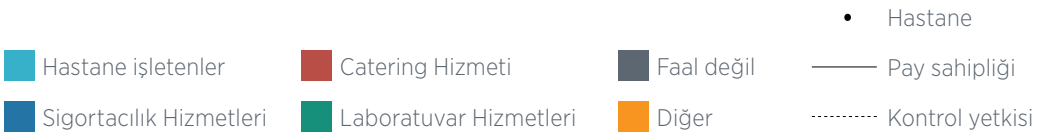
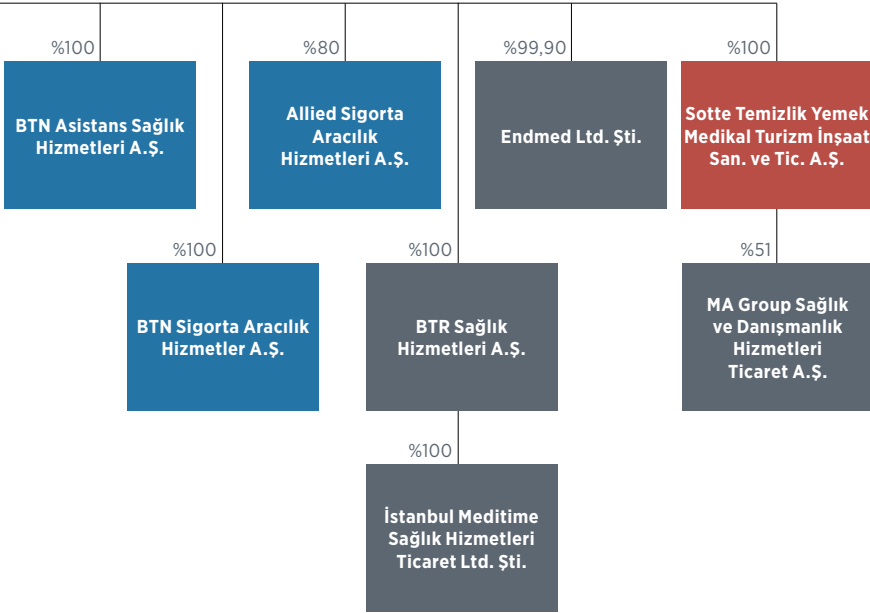
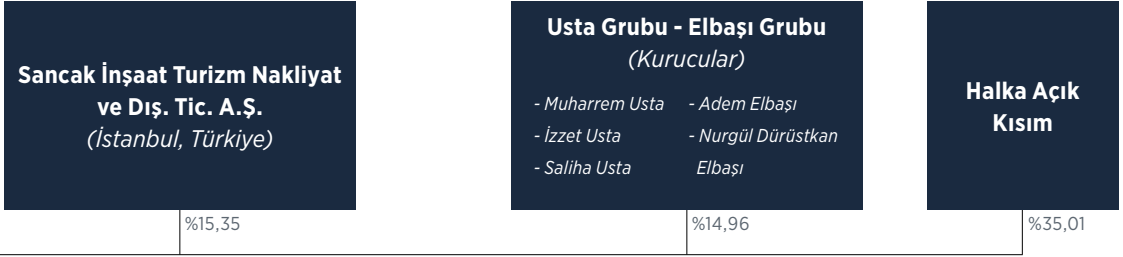
2001 yılında Marmara Üniversitesi Almanca İşletme Bölümü'nden mezun olan Jale Güney, 2001 yılı itibarıyla Metro Cash&Carry'de İç Denetim Uzmanı, İç Denetim Müdür Yardımcısı, 2008 yılı itibarıyla Media Markt'ta İç Denetim Kıdemli Müdürü ve İç Denetim Grup Müdürü olarak görev yapmıştır. 2016 yılından beri MLP Care'in İç Denetim Direktörü olarak görev yapmaktadır.



# SERMAYE, ORTAKLIK YAPISI\* VE İŞTİRAK TABLOSU



\*Halka arz sonrası ortaklık yapısı





VM MEDICAL PARK KOCAELİ HASTANESİ



# FAALİYET SONUÇLARINA İLİŞKİN DEĞERLENDİRME VE BEKLENTİLER

## 2017 Yılı'nın Önemli Başlıkları

- Hem gelişmiş hem de gelişmekte olan hastanelerin satış ve kârlılığa artan katkısıyla tüm segment gelirlerinde ve FAVÖK marjlarında önemli bir iyileşme sağlanmıştır.
- Hasılat %19,3 büyüyerek 2.576 milyon TL, düzeltilmiş FAVÖK ise %31,2 büyüyerek 409 milyon TL olarak gerçekleşmiştir.
- Düzeltilmiş FAVÖK marjı 145 puan artarak %14,4'ten %15,9'a yükselmiştir.
- Düzeltilmiş FAVKÖK %29,5 büyümeyle 598 milyon TL'ye ulaşırken, marj da 184 puan artışla %23,2 olmuştur.
- Yaratılan serbest nakit akımı %51,3 artışla 299 milyon TL'ye ulaşırken, serbest nakit akımının düzeltilmiş FAVÖK'e oranı ise %73,3 olarak gerçekleşmiştir.
- Net zarar 133 milyon TL olarak gerçekleşirken bunda döviz bazında borçlardan kaynaklanan kur farkı giderleri etkili olmuştur. Halka arzla birlikte gerçekleşen 600 milyon TL'lik sermaye artışı borçların azaltılmasında kullanılırken sermaye artışı sonrası proforma bazda bir defaya mahsus halka arz giderleri de hariç bakıldığında net zarar yerine 47 milyon TL net kâr oluşmaktadır.
- Sermaye artışı bilançoju güçlendirirken, Net Borç/2017 FAVÖK oranı proforma bazda 3,4x'ten 1,9x'a gerilemiştir. 2018'deki güçlü FAVÖK artışı ile Net Borç/FAVÖK oranının daha da gerilemesi beklenmektedir.

## Özet Finansallar

(milyon TL)	2016	2017	DEĞİŞİM
<b>Hasılat</b>	2.160	2.576	%19,3
<b>Düzeltilmiş FAVÖK*</b>	312	409	%31,2
<b>Düzeltilmiş Marj (%)</b>	14,4%	15,9%	145p
<b>Düzeltilmiş FAVKÖK*</b>	462	598	%29,5
<b>Düzeltilmiş Marj (%)</b>	21,4%	23,2%	184p
<b>Net Kâr/(Zarar)</b>	<b>(49)</b>	<b>(133)</b>	<b>n.m.</b>
<b>Sermaye Artışı ve Halka Arz Maliyetleri Hariç Proforma Net Kâr/(Zarar)</b>	<b>36</b>	<b>47</b>	<b>%32,4</b>

\*Raporlanan FAVÖK/FAVKÖK'ün tek seferlik kur farkı gelir/giderleri ile TFRS'ye göre nakit çıkışı gerektirmeyen karşılık giderlerine göre düzeltilmesiyle hesaplanan FAVÖK/FAVKÖK

## Hasılatta çift haneli büyüme ve FAVÖK'te önemli iyileşme

### Hasılat

Hasılatımız, beş temel kaynaktan sağlanmaktadır: SGK; ödemesini kendi yapan hastalar; özel sağlık sigortası şirketleri ve sözleşmeli kuruluşlar; sağlık turizmi ve diğer yan iş kolları toplam hasılatın sırasıyla %34,9, %33,2, %17,4, %7,3 ve %7,2'sini oluşturmaktadır. İlk üç ödeme kaynağını oluşturan (toplamın %86'sı) SGK, ödemesini kendi yapan hastalar ile özel sağlık sigortası şirketleri ve sözleşmeli kuruluşlar, 2017 yılında sırasıyla %6,3, %17,8 ve %30,7 oranında büyüme kaydetmiştir.

Faaliyetlerimizi üç ana grupta inceleyebiliriz: (i) Yurt içi hasta gelirleri, (ii) Yabancı hasta gelirleri (iii) İstanbul İstinye Üniversitesi Hastanesi ve İstanbul Aydın Üniversitesi Hastanesi ile yapılmış bulunan hastane yönetim hizmetleri sözleşmeleri ile laboratuvar hizmetleri, görüntüleme hizmetleri, sigorta acenteliği ve aracılık hizmetleri yanında yiyecek-içecek işletmelerinden oluşan diğer yan iş kollarından elde edilen hasılat.

	2016	2017	Değişim
<b>Hasılat (milyon TL)</b>	<b>2.160</b>	<b>2.576</b>	<b>%19,3</b>
Yurt İçi Hasta Gelirleri	1.915	2.203	%15,1
Yabancı Hasta Gelirleri	113	188	%66,0
Diğer Yan İş Kolları	132	185	%40,1

Yurt içi hastalara sunulan hastane hizmetlerinden sağlanan hasılat geçtiğimiz yıl toplam hasılatın %88,6'sı iken, bu oran 2017 yılında ise %85,5 olarak gerçekleşmiştir. Diğer yandan yatan hasta ve ayakta tedavi gelirleri sırasıyla %13,4 ve %17,8 büyümüştür. Stratejimiz doğrultusunda, müşteri memnuniyetinin artışıyla beraber sağlanan güçlü fiyatlamaya bağlı olarak ayakta tedavi gelirlerinde artış kaydetmiştir. Öte yandan, yatan hasta gelirleri protokol sayısındaki önemli artışlar ile desteklenmiş ve böylece kapasite kullanım oranı yükselmiştir.

Sağlık turizmi hastaları genellikle hastanelerimize daha komplike prosedürler nedeniyle başvurduklarından bu gruptan sağlanan ortalama geliri müşteri kitemizin çoğunluğunu oluşturan yerli hastalarla karşılaştırmak çok anlamlı olmamaktadır. Dolayısıyla, 2017 yılında gelirleri %65,9 büyüyen bu faaliyet alanının ayrı bir kalem olarak açıklanması tercih edilmiştir. Sağlık turizmi hastaları ağırlıklı olarak Avrupa (sağlık turizmi gelirlerinin %40'ı), Orta Doğu ve Afrika (%29) ve eski BDT ülkelerinden (%31) gelmektedir.

Diğer yan iş kollarından elde edilen gelir, ağırlıklı olarak laboratuvar hizmetleri sağlanan hastane sayısındaki artış ve işletilen iki hastanenin katkısı ile 2017 yılında bir önceki yıla göre %40,1 oranında artmıştır.

# FAALİYET SONUÇLARINA İLİŞKİN DEĞERLENDİRME VE BEKLENTİLER

## Hizmet Giderleri (Gelişmiş ve Gelişmekte Olan Hastaneler Dahil)

	2016	2017	Değişim
<b>Toplam Hizmet Giderleri (Hastane hasılatına oranı - %)</b>			
Malzeme giderleri	%19,8	%20,4	57p
Doktor giderleri	%24,5	%24,6	7p
Personel giderleri	%19,7	%18,5	-122p
Kira giderleri	%7,6	%7,9	38p
Dışardan sağlanan medikal hizmet alımları	%2,6	%2,7	12p
Diğer	%9,1	%8,4	-78p

- Malzeme giderlerinin hasılatına oranı, gelir dağılımındaki değişim nedeniyle bir miktar artış göstermiştir.
- %95 oranında değişken olan doktor giderlerinin hasılatına oranı 2017 yılında yatay seviyede kalmıştır.
- Personel giderlerinin hastane gelirlerine oranı, operasyonel kaldıraç etkisi katkısıyla gerilemiştir.
- Kira giderlerinin hasılatına oranı yeni hastane açılışları ve kur etkisi nedeniyle bir miktar artmıştır.

## Katkı Marjları

	2016	2017	Değişim
<b>Katkı tutarı (milyon TL)</b>	<b>356</b>	<b>454</b>	<b>%27,8</b>
Hastane operasyonları -Toplam	337	418	%24,0
Diğer yan iş kolları	18	36	%98,5
<b>Katkı marjı*</b>	<b>%16,5</b>	<b>%17,6</b>	<b>114p</b>
Hastane operasyonları - Toplam	%16,6	%17,5	86p
Diğer yan iş kolları	%13,7	%19,5	577p

\*Merkez ofis giderleri hariç

Düzeltilmiş FAVÖK marjı 145 puan artışla %15,9'a yükselirken bunda merkez ofis giderlerinin toplam hasılatına oranındaki gerileme (merkez ofis giderleri 2017 yılında bir önceki yıla göre 3 milyon TL artışla 46 milyon TL olarak gerçekleşmiştir) ve artan katkı marjları etkili olmuştur.

## Halka arz sonrası sağlıklı bilanço

### Borçlar

Para Birimi Bazında Net Borç (milyon TL)	2017	Proforma*
TL	459	459
USD + Avro	923	334
<b>Toplam</b>	<b>1.381</b>	<b>793</b>

\*Halka arz gelirleri sonrası proforma

31 Aralık 2017 itibarıyla MLP Care'in net borç rakamı 1,381 milyon TL seviyesindeyken, bu tutarın %33'ü TL ve %67'si ise Avro cinsindedir. Halka arzdan sağlanan nakit girişinin net borç seviyesini düşürmek amacıyla kullanıldığı varsayımı altında net borçların düzeltilmiş FAVÖK rakamına oranı 2017 yıl sonunda 3,4 yerine 1,9x olarak gerçekleşmiştir.

### Güçlü Nakit Akımı

#### Nakit Akımı

Serbest Nakit Akımı (milyon TL)	2016	2017	Değişim (%)
Düzeltilmiş FAVÖK	312	409	%31,2
Vergiler	(8)	(9)	%8,2
Net Çalışma Sermayesindeki Değişim	66	136	%104,7
<b>Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Akımı</b>	<b>370</b>	<b>536</b>	<b>%44,8</b>
Yatırımlar	172	236	%37,3
Bakım	56	65	%16,0
Yeni hastaneler	78	141	%82,4
Diğer	38	29	(%22,9)
<b>Serbest Nakit Akımı</b>	<b>198</b>	<b>299</b>	<b>%51,3</b>
<b>Serbest Nakit Akımı/Düzeltilmiş FAVÖK</b>	<b>%63,5</b>	<b>%73,3</b>	

Faaliyetlerden sağlanan nakit akımı %44,8 artışla 536 milyon TL olarak gerçekleşirken bunda güçlü FAVÖK artışı ve net çalışma sermayesindeki iyileşme etkili olmuştur.

Esas olarak yeni açılan hastane yatırımları nedeniyle toplam yatırım harcamaları %37,3 artışla 236 milyon TL olarak gerçekleşmiştir. Bakım/onarım harcamalarının hasıllara oranı ise geçen seneki seviyesi olan %2,6 olarak gerçekleşmiştir.

Serbest nakit akımı %51,3 artışla 299 milyon TL olarak gerçekleşirken bunda güçlü operasyonel performans etkili olmuştur.

# FAALİYET SONUÇLARINA İLİŞKİN DEĞERLENDİRME VE BEKLENTİLER

## Yeni hastaneler ve yatak sayısı artışları ile büyüme

2017'de yatak sayısı toplamda 708 adet artırılmıştır. Bunun 325 adedi yeni hastanelerden kalanı ise mevcut hastanelerden kaynaklanmıştır.

	2016	2017	Değişim
<b>Toplam Hastane Sayısı (dönem sonu)</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>2</b>
MLP Konsolide	26	27	
İşletilen	1	2	
<b>Toplam Yatak Sayısı (dönem sonu)</b>	<b>4.622</b>	<b>5.330</b>	
MLP Konsolide	4.272	4.730	458
İşletilen	350	600	250

Liv Ulus ve Liv Ankara'nın ardından üçüncü Liv konsepti olan Samsun Liv, 75 adet yatak kapasitesi ile 2017 yılında faaliyete geçmiştir. Liv konseptinde hedef kitle VIP hizmet almak isteyen, ödemesini kendi yapan ve özel sağlık sigortası olan hastalardır. Samsun Liv hastanesinin ortalama hasta başı gelire ve marjlara artan şekilde katkıda bulunacağı öngörülmektedir.

İstanbul Aydın Üniversitesi (İAÜ) Hastanesi, Mart 2017'de 250 yatak kapasitesi ile faaliyete geçmiştir. MLP Care, İstanbul Aydın Üniversitesi Hastanesi'ni ilgili yönetim danışmanlığı sözleşmeleri kapsamında işletmektedir. Şirket, sağladığı yönetim danışmanlığı, bilgi birikimi, marka ve ekipmanlar karşılığında bu hastanelerin yıllık gelir/kârlarından pay almaktadır.

2017'de Açılan Hastaneler	Yeni Yapılan/ Devralınan	Alan (m <sup>2</sup> )	Yatak Sayısı	Doktor Sayısı	Toplam Personel	Ameliyathane Sayısı
Samsun Liv - Haziran 2017	Yeni Yapılan	6.800	75	45	190	2
İstanbul Aydın Univ. (Florya) - Mart 2017	İşletilen	50.714	250	68	445	6

Yatan hasta sayısındaki yükselişin ardından ortalama kapasite kullanımı artmıştır. Öte yandan, ortalama yatış süresi geçen yıl 1,9 gün iken 2017 yılında sağlanan iyileşmeyle 1,7 güne gerilemiştir.

2017 yılında ayrıca yeni bir evde bakım hizmeti olan “Medical Park Evde”, İstanbul Aydın Üniversitesi Hastanesi, İstanbul İstinye Üniversitesi Hastanesi, GOP ve Samsun Hastanelerinde olmak üzere dört yeni İnme Merkezi ve Türkiye'nin ilk ve tek Damar Sağlığı Merkezi de İstinye Üniversitesi Hastanesi'nde hizmete girmiştir.

### FAVÖK MUTABAKATI

<b>milyon TL</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Net Kâr / (Zarar)	(49)	(133)
Operasyonlardan Sağlanan Vergi Geliri	(14)	(38)
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıklara Ait Amortisman ve İtfa Giderleri	153	175
Toplam Faiz Giderleri (Finansal türev araçlarından sağlanan faiz geliri ve kazançlar hariç)	263	374
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlık Satışları İle Negatif Şerefiyeden Kaynaklanan Net (Kârlar) / Zararlar	1	0
Raporlanan FAVÖK	354	379
Kira Giderleri	150	189
Raporlanan FAVKÖK	504	568
Net Bir defaya Mahsus (Kazançlar) / Zararlar	(47)	19
Nakit Çıkışı Gerektirmeyen TFRS Karşılık Giderleri	5	11
Düzeltilmiş FAVÖK	312	409
Kira Giderleri	150	189
Düzeltilmiş FAVKÖK	462	598
Düzeltilmiş FAVÖK Marjı (%)	%14,4	%15,9
Düzeltilmiş FAVKÖK Marjı (%)	%21,4	%23,2

### ÖZET KONSOLİDE GELİR TABLOSU

<b>Milyon TL</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Hasılat	2.160	2.576
Satışların Maliyeti (-)	(1.854)	(2.171)
Brüt Kâr	306	405
Genel Yönetim Giderleri (-)	(127)	(215)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	198	380
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	(169)	(358)
Finansman Gideri Öncesi Faaliyet Kârı	210	213
Finansman Giderleri (-)	(271)	(383)
Vergi Öncesi Kâr / (Zarar)	(62)	(171)
Vergi Geliri / (Gideri)	14	38
Net Kâr / (Zarar)	(49)	(133)

# FAALİYET SONUÇLARINA İLİŞKİN DEĞERLENDİRME VE BEKLENTİLER

## ÖZET KONSOLİDE BİLANÇO

milyon TL	31 Aralık 2016	31 Aralık 2017
Nakit ve Nakit Benzerleri	111	218
Ticari Alacaklar	724	750
Stoklar	45	51
Diğer Kısa Vadeli Varlıklar	136	142
<b>Dönen Varlıklar</b>	<b>1.016</b>	<b>1.161</b>
Maddi Duran Varlıklar	1.173	1.220
Ertelenmiş Vergi Varlığı	146	197
Diğer Duran Varlıklar	101	143
<b>Duran Varlıklar</b>	<b>1.420</b>	<b>1.560</b>
<b>Toplam Varlıklar</b>	<b>2.435</b>	<b>2.721</b>
Ticari Borçlar	449	670
Diğer Kısa Vadeli Borçlar	175	168
Kısa Vadeli Borçlanmalar (Finansal Kiralama Yükümlülükleri dahil)	408	423
<b>Kısa Vadeli Yükümlülükler</b>	<b>1.031</b>	<b>1.261</b>
Uzun Vadeli Diğer Yükümlülükler	53	55
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	124	124
Uzun Vadeli Yükümlülükler (Finansal Kiralama Yükümlülükleri dahil)	962	1.176
<b>Uzun Vadeli Yükümlülükler</b>	<b>1.139</b>	<b>1.355</b>
Ana Ortaklığa Ait Özkaynaklar	175	16
Kontrol Gücü Olmayan Paylar	90	88
<b>Toplam Yükümlülükler ve Özkaynaklar</b>	<b>2.435</b>	<b>2.721</b>

## ÇEVRE YAKLAŞIMI

MLP Care çatısı altında faaliyet yürüten tüm hastaneler çevre mevzuatına uygun olarak yönetilmektedir.

MLP Care çatısı altında faaliyet yürüten tüm hastaneler çevre mevzuatına uygun olarak yönetilmektedir. Hem tıbbi atık hem de tehlikeli atık yönetimi ile ilgili süreçler mevzuata uygun şekilde takip edilmekte, şirketin çevre yönetim süreçleri, her bir hastane bazında aylık olarak gözden geçirilmektedir. Grup hastanelerinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı denetçileri tarafından her yıl denetim yapılmaktadır.

MLP Care çatısı altında faaliyet yürüten hastanelerde yer alan makine ve cihazlar dahil olmak üzere maddi varlıkların kullanımını etkileyebilecek ve çevre ile ilgili risk oluşturacak bir durum bulunmamaktadır.

MLP Care hastanelerinde, ulusal çevre mevzuatları ile uluslararası hastane yönetim sistemlerini hasta ve organizasyonel odaklı ele alan Amerika menşeli JCI (Joint Commission International) Akreditasyon standartlarında yer alan çevre konulu maddeler dikkate alınarak, güvenli bir çevre yönetim sistemi oluşturulmuştur.

Her hastane için bir Çevre Danışmanı hizmet vermektedir ve sürekli yerinde değerlendirmeler yaparak gerekli iyileştirme aksiyonlarını hastane yönetimi ile birlikte almaktadırlar. Çevre Danışmanları bu konuda MLP Care hastanelerinde Enfeksiyon Kontrol Komiteleri ile birlikte çalışmalar yürütmektedir. Çevre Yönetim Sistemi'nin temelini oluşturan bütün başlıklar bu kapsamda oluşturulmuş Çevre Politikası ile prosedür, talimatlarla güvence altına alınmıştır ve tüm personelin bilgisine sunulmaktadır.

## TOPLUMA KATKI

MLP Care, içinde bulunduğu toplumun yaşam kalitesinin artmasına katkı sağlamak amacıyla çalışmaktadır.

### Sponsorluklar

Medical Park, Liv Hospital, İstinye Üniversite Hastanesi, futboldan tenise uzanan geniş bir yelpazede spor kulüplerine, spor komplekslerine, spor organizasyonlarına ve sporculara destek vermektedir. MLP Care, Fenerbahçe'den Elazığspor'a, Tokatspor'dan Trabzonspor'a onlarca kulübün sağlık sponsorluğunu üstlenmektedir.

---

### SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ

---

#### Yeni Hayat

Kurulduğu günden bu yana yaklaşık 5.000'in üzerinde organ nakli ameliyatı gerçekleştiren Medical Park Hastaneleri, "Yeni Hayat" projesiyle, organ bağışının önemi konusunda toplum genelinde farkındalık yaratmak, bilinç oluşturmak, organ bağışı oranlarını artırmayı hedeflemektedir. Kurumsal Sosyal Sorumluluk Projesi olarak hayata geçirilen ve ünlü Gazeteci-Yazar Tuluhan Tekelioğlu'nun imzasını taşıyan "Yeni Hayat" belgeseli; farkındalığı artırmanın yanında, organ bağışına katkı sağlayan kahramanların oluşmasına katkı sağlamaktadır. Proje kapsamında bugüne kadar toplamda 2.000'in üzerinde organ bağışı yapılmıştır.

#### Birlikte Mümkün

Medical Park Hastaneleri ile Psiko-Onkoloji Derneği, 2017 yılında kanser ile mücadele eden hastaların ve hasta yakınlarının hayata daha güçlü tutunmaları için "Birlikte Mümkün" isimli sosyal destek projesini hayata geçirmiştir. Bu sosyal destek projesiyle, kanser hastaları ve hasta yakınlarına yönelik psiko-sosyal destek çalışmaları yapılmaktadır. Proje kapsamında Medical Park Gaziosmanpaşa Hastanesi, Medical Park Göztepe Hastane Kompleksi ve Medical Park Bahçelievler Hastanesi'nde görevli onkoloji personelleri aracılığıyla, kanser hastası ve yakınlarına psikolojik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.



### **Kanserden Koşarak Uzaklaş**

Liv Hospital Ulus ve GE Sağlık Türkiye'nin katkılarıyla gerçekleştirilen 'Kanserden Koşarak Uzaklaş!' sosyal sorumluluk projesi kapsamında çağın gerçeği kansere karşı farkındalık yaratarak erken teşhisin önemine dikkat çekilmesi hedeflenmektedir. Proje kapsamında pek çok etkinlik gerçekleştirilmiştir.

## KALİTE STANDARTLARI

MLP Care'in faaliyetlerinin temelinde "hasta odaklı", "çalışan odaklı", "çevre güvenliği" ve "tesis güvenliği odaklı" yaklaşım bulunmaktadır.

### **Akreditasyonlar, Ödüller, Kalite Yönetim**

MLP Care Sağlık Grubu Kalite Yönetim Sistemi, Ulusal ve Uluslararası Hastane Yönetim Sistemleri'ni hasta ve organizasyonel odaklı ele alan Amerika menşeli JCI (Joint Commission International) Akreditasyon standartları ve Sağlık Bakanlığı Sağlıkta Kalite Standartları temel alınarak oluşturulmuştur. Temelinde "hasta odaklı", "çalışan odaklı", "çevre güvenliği" ve "tesis güvenliği odaklı" yaklaşım bulunmaktadır. Hastaların zamanında, tarafsız ve adil, yeterli, etkili ve güvenli hizmet almasını sağlamaya yönelik çalışmalar süreklilik arz etmektedir. Hastane faaliyetleri her yıl Sağlık Bakanlığı Denetçileri tarafından Sağlıkta Kalite denetimine tabi tutulmaktadır.

Göztepe Medical Park, Bahçelievler Medical Park, İzmir Medical Park Hastaneleri sağlık hizmetlerinin kalitesini ve güvenliğini artırmaya odaklanmış uluslararası geçerliliği, bilinirliği ve güvenilirliği yüksek olan Joint Commission International (JCI) kurumu tarafından zorlu bir denetimden geçirilmiş ve Akreditasyon sertifikasını almaya hak kazanmıştır. Periyodik olarak denetimler geçirilerek sistemin devamlılığını sağlanmaktadır.

JCI, standartlar belirlemek ve söz konusu standartlara uyan tesislere akreditasyon ve sertifika sunmak suretiyle, uluslararası toplumun hasta güvenliğini ve sağlık hizmeti kalitesini iyileştirmeyi amaçlayan bir kuruluştur.

Liv Hospital Ulus Hastanesi, SRC (Surgical Review Cooperation) tarafından verilen ve dünya çapında geçerliliği olan "Center Of Excellence" Mükemmeliyet Merkezi Sertifikası'nı almak için uluslararası düzeyde bir denetimden başarıyla geçmiştir. Dünyada çok az sayıda kurum tarafından alınabilen Center Of Excellence Sertifikası, ilgili kurum tarafından ABD dışında ilk defa, çoklu branşta bir kuruma verilmiştir. Liv Hospital 2 gün süren yoğun denetimden, robotik cerrahi, kolorektal cerrahi, obezite cerrahisi alanlarında eksiksiz ve hatasız olarak geçerek büyük bir başarıya imza atmıştır. Tıbbi çıktılarının ve tüm hasta bakım süreçlerinin incelendiği bu denetimde, cerrahi yapan hekimlerin ve başvuran kurumun talep edilen vaka tecrübesine sahip olması, sonuçlarını takip edebildiğini ispat edebilmesi önemli kriterler arasındadır.



### **Klinik başarı ve dünya standartlarında hizmet sunumu**

Şirket, en yeni altyapı, en son teknolojiye sahip hastaneler, dünya çapında tanınan operasyonel ve cerrahi başarı (üç adet JCI akreditasyonu ve üç adet Surgical Review Corporation Centers of Excellence ödülü), üniversite hastaneleriyle yakın akademik iş birliği, çok çeşitli branşları içeren, tam teşekküllü hizmet yelpazesi (hiçbir tıbbi uzmanlık dalının geliri, toplam hastane gelirlerinin %9'undan fazlasını oluşturmamaktadır) içinde, her bir uzmanlık dalında yüksek kalitede hizmet sunmaktadır.

Üniversite hastaneleriyle yürütülen ortak faaliyetlerin ikisi şirketin Göztepe ve Bahçelievler Hastaneleri için sırasıyla, Bahçeşehir Üniversitesi ve Altınbaş Üniversitesi ile kurulan (Vakıf Üniversiteleri ile Özel Hastanelerin İş Birliğine İlişkin Usul ve Esaslar kapsamındaki anlamıyla) iş birliği; diğer ikisi ise Bahçeşehir'deki İstinye Üniversitesi Hastanesi ve Florya'daki İstanbul Aydın Üniversitesi Hastanesi'nin şirket tarafından yönetilmesi için kurulan yönetim danışmanlığı ilişkisidir.

## KALİTE STANDARTLARI

Bu düzenlemeler ayrıca doktorlara değişim programları ve çeşitli seminer fırsatları sunmakta, şirketin doktor portföyünde esneklik sağlamak ve Türkiye'nin yetenekli ve deneyimli doktorları için cazip bir çalışma ortamı yaratmaktadır. Mevcut durumda Grup Hastaneleri'nde doktor olarak hizmet veren 603 akademisyen bulunmaktadır. 2015 ve 2016 yıllarında (toplamda) bu akademisyenler 13.000'den fazla bilimsel faaliyet ve yayında rol almıştır.

Bu sayede şirket ve bağlı ortaklıkları, güçlü ve güvenilir markalarından, yüksek hasta yoğunluğuna sahip hastanelerinden, en son teknolojiye sahip altyapılarından, üniversitelerle iş birlikleri ve diğer ortak faaliyetlerinden ve Grup Hastaneleri'nde çok sayıda özelliikli ve karmaşık tıbbi vaka görme, tanı ve tedavilerinde görev alma imkânından faydalanmak isteyen üst düzey başarılı uzman doktorlar için cazip fırsatlar sunmaktadır. Doktorlar ayrıca genişlemekte olan hasta portföyü ve etkili bir performans yönetim sistemiyle desteklenmekte olan şeffaf ücret/maaş politikaları ile daha çok teşvik edilmektedir. Şirket, klinik başarısı ve itibarı sayesinde, sektördeki pazar payını da istikrarlı bir şekilde artırmıştır.

### **Güvenlik Raporlama Sistemi**

Hasta güvenliği, sağlık hizmetinde yaşanan hatalarının giderilmesi ve engellenmesi ile sağlık hizmetinde yaşanan hatalar nedeniyle hastaların maruz kaldığı zararların giderilmesi ve azaltılmasını ifade etmektedir. Hasta güvenliği, hastalara veya sağlık personeline zarar verebilecek basit hataları engellemek için önlemlerin alınmasını, bunların tespit edilip, raporlanmasını ve hastalara veya sağlık personeline yansıtılmadan düzeltilmesini sağlamayı gerektirir. Şirket, bunu sağlamak için Güvenlik Raporlama Sistemi'ni kullanmaktadır. Bu sistem, doktorların, hemşirelerin ve diğer sağlık personelinin tıbbi işlemler sırasında karşılaşılan her türlü hatayı rapor edebileceği bir bilgi paylaşım ağıdır. Bildirimler gizlilik ve gönüllülük esasına dayalıdır. Gelecekteki hataları önlemek için, hatayı yapan kişiden ziyade hatanın belirlenmesi amaçlanmaktadır.

Güvenlik Raporlama Sistemi uyarınca, ilaç enjeksiyonları, kan nakilleri, enfeksiyonlar, anestezi ve cerrahi güvenlik süreçlerine ilişkin hatalar, tehlikenin ucuz atlatıldığı vaka, olumsuz vaka veya başlangıç aşamasındaki vaka olarak sınıflandırılmaktadır. Rapor edilen hatalar, Grup bünyesindeki tüm hastaneleri kapsayan konsolide bir raporda incelenmektedir. Herhangi bir hata rapor edildiğinde, ilgili yöneticilerle birlikte bunların kökenindeki sebepler tespit edilmekte ve hatanın tekrarlanmaması için gereken eylemler planlanmaktadır.

### **Kalite Performans Göstergesi Sistemi**

Şirketin Veri Bazlı Hastane Kalite Performans Sistemi, Merkezi Yönetim ekibince oluşturulan bir “Gösterge Yönetim Planı” uyarınca hastanelerin gözetimini gerçekleştirmektedir. Anılan plan, JCI Akreditasyon Ölçümleri Kitaplığı, Sağlık Bakanlığı Kalite Gösterge Sistemi ve Uluslararası Hasta Güvenliği Standartları’nı temel alarak ve ayrıca yüksek risk profiline sahip hastaların tedavi önceliğine ve klinik departmanlara atıf yaparak, hastaneler için Sağlıkta Kalite Göstergeleri’ni belirlemektedir. Grup Hastaneleri’nin kalite performansı, her bir Kalite Performans Göstergesi hedef değeri ile kıyaslanarak aylık olarak gözlemlenmektedir. Hedef değerlerden sapan hastaneler tespit edilmekte ve durumun düzeltilmesi için ilgili departman yöneticisine bildirim yapılmaktadır.

### **Hastaneler Koordinasyon Komitesi**

Hastaneler Koordinasyon Komitesi’nin görevi, iç denetim biriminin iç denetim kılavuzuna göre gerçekleştirdiği görevlerin denetlenmesi ve bu kapsamda Yönetim Kurulu’na ilgili raporlamaların gerçekleştirilmesidir.

Şirket nezdinde oluşturulan ve Hastaneler Koordinasyon Komitesi’ne bağlı olarak görev yapan iç denetim birimi, iç denetim kılavuzu kapsamında görev yapmaktadır. Bu kapsamda ilgili birim, şirketin The Institute of Internal Audit uluslararası standartlarını gözeterek, hastanelerin operasyonlarını geliştirmek ve katma değer sağlamak üzere tasarlanmıştır ve bağımsız, objektif bir faaliyet icra etmektedir. Ayrıca bu birim, her hastaneyi bir ile iki yılda bir olmak üzere, yeni açılan hastaneleri ise açılışlarının ilk yıllarında denetlemekte, Hastane Genel Müdürlüğü değişikliği durumunda değişikliğe istinaden üç ila altı ay içinde bir denetim gerçekleştirmektedir. Bununla birlikte, ilgili denetimlerin sonucuna bağlı olarak takip denetimlerini de gerçekleştirmektedir.

### **Doktor İstihdamı ve doktorlarla iş ilişkilerinin muhafaza edilmesi**

En kaliteli doktorların istihdam edilebilmesi, şirketin faaliyetleri açısından büyük önem taşımaktadır. Türkiye’de kişi başına düşen doktor ve diğer tıbbi personel sayısı gelişmiş ülkelerin çoğuna kıyasla daha düşüktür. Şirket, özellikle premium segment, kaliteli doktorun sınırlı olduğu bazı bölgelerde, en iyi ve/veya en tanınmış doktorlar bakımından, kaliteli doktor ve diğer tıbbi uzman istihdamı ve bunların muhafaza edilmesi için diğer sağlık kuruluşlarıyla rekabet halindedir.

## KALİTE STANDARTLARI

Şirket, güçlü markası, yüksek hasta trafiği, hastane sayısı, tıp fakülteleriyle olan ilişkileri sayesinde akademik çalışmaları yürütme imkânı, üniversitelerin tıp fakülteleri ile olan ilişkileri sayesinde bilimsel çalışmalara yönelik uygulamaları, son teknoloji tıbbi cihazlara sahip olması ve ödemeleri düzenli, zamanında yapması gibi çeşitli unsurlar sayesinde, doktor istihdamını etkin bir şekilde gerçekleştirebildiği kanısındadır. Bu konuda etkili olan diğer unsurlar ise, bilimsel çalışmalar açısından önemli bir unsur olan şirketin sahip olduğu geniş hasta veri tabanı ve özellikli tıbbi işlemlerdeki tecrübesidir. Yüksek hacimli hasta verisi ve özellikli vakalarda harekete geçmekteki tecrübesidir. 2015 ve 2016 mali yıllarında Grup bünyesindeki doktorlar 13.000'den fazla bilimsel aktivite ve yayına imza atmışlardır ve bu doktorların uluslararası dergilerde yayınlanan toplam makale sayısı 1.270, ulusal dergilerde yayınlanan toplam makale sayısı ise 707'dir. Aynı dönemde bu doktorlar tarafından davet üzerine verilen ders sayısı da 1.800'ün üzerindedir.

Özel sektörde çalışan doktorlara yapılan ödemeler, gelir paylaşımı mekanizması içermektedir. Dolayısıyla, doktorlar hem yüksek hasta trafiğine sahip olan hem de hastaneye kazandırdıkları gelirleri takip etmelerine imkân verecek bir altyapıya sahip hastanelerde çalışmayı tercih etmektedirler. MLP Care bünyesindeki her bir doktor, hasta memnuniyeti, performans, vizite sayısı ve çeşitli kıstaslar açısından dikkatle gözlemlenmektedir. Bu da, Hastane Genel Müdürü'ne gerçek zamanlı analiz ve aylık bazda gözlem imkânı sağlamaktadır.

Hastanelerde çalıştırılabilecek doktor sayısı, ilgili hastanenin ruhsatında belirlenen sayıyla sınırlı olduğu için, Grup bünyesinde yer alan doktorların en iyi kalitede hizmet veren doktorlar arasından olmasına özen gösterilmektedir. Grup, bünyesinde çalışan doktorların performanslarını puanlama sistemiyle yakından takip ederek, temel performans kıstaslarının düzenli olarak altında performans gösteren doktorları performansı daha yüksek olan doktorlar ile değiştirerek, istihdam ettiği doktorların hizmet kalitesini korumaktadır.

### **Personel geliştirme programları**

Grup tarafından, “MLP Care Liderlik ve Gelişim Akademisi” bünyesinde, oryantasyon programları, teknik eğitimler (doktorlar ve hemşireler için kalite standartları eğitimi gibi), yetkinlik bazlı eğitimler (iletişim becerileri gibi), liderlik programları (mini MBA programları gibi) ve kurumsal kültür eğitimleri gerçekleştirilmektedir. Bu eğitimler, hem Grup içindeki ve/veya dışarıdan gelen profesyonel eğitimciler tarafından verilmektedir. Grup'un ayrıca, tüm çalışanların kullanımına açık olan bir “e-eğitim” programı da bulunmaktadır.

### **İş Sağlığı ve Güvenliği**

MLP Care çalışan odaklı yaklaşımı benimsemektedir. Genel merkez ve tüm şubelerin iş süreçleri İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatları doğrultusunda kurgulanmaktadır. Bu kapsamda İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası oluşturularak tüm çalışanların dikkatine sunulmuştur.

### **İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası**

İş Sağlığı ve Güvenliği uygulamaları mevzuatlar kapsamında prosedürler, talimatlar, rehberler ve formlarla güvence altına alınmaktadır. Tüm personel, mevzuatlar ve uygulamalar kapsamında henüz işe başlamadan İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi almaktadır ve eğitimler sürekli tekrar etmektedir. Şubelerde İş Güvenliği Uzmanı, İş Yeri Hekimi ve İş Yeri Hemşiresi'nden oluşan İş Sağlığı ve Güvenliği birimi kurulmuştur. Birim, çalışmalarını İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul organizasyonu ile sürdürmektedir. Sürekli alan ziyaretleri, denetimler, yerinde gözlemler ile risk değerlendirmeleri yapılarak öngörülen riskler konusunda iyileştirme aksiyonları düzenlenmektedir.

Şirket, İş Sağlığı ve Güvenliği açısından meslek hastalığı ve iş kazalarının en aza indirgenmesi için tüm kademelerdeki çalışanların katılımıyla ve üst yönetimin desteği ile çalışmalarını sürdürmektedir.

# KALİTE STANDARTLARI

## **Bilgi Teknolojileri**

Şirket, tedavilerin gerçekleştirilmesi ve faaliyetlerin yürütülmesi için bilişim teknolojisine yüksek oranda ihtiyaç duyduğundan, bu sistemlere çok ciddi boyutta yatırım yapmıştır. Şirketin bilişim teknolojisi sistemleri, 350'den fazla fiziki sunucuyu ve 1.100 sanal servisi içermekte olup, yaklaşık 13.000 adet kişisel bilgisayarını bünyesinde barındırmaktadır.

Hastane Bilgi Yönetim Sistemi, kullanılan temel operasyonel uygulamadır. Hastane Bilgi Sistemi'nin ana modülü, hasta randevularını, hasta kabulünü, EMR'si (elektronik tıbbi kayıt/ electronic medical record) ve Hesap ve Faturalama'yı içermektedir. Bunlara ek olarak, Hastane Bilgi Sistemi, alt sistemlere (LIS, RIS), sabit varlık takip modüllerine ve kamu kuruluşlarına raporlama yükümlülüklerine de entegre edilmiştir.

Şirket, tüm faaliyet sahaları için tek bir temel ERP sistemi (Oracle) işletmektedir. Sistem, hasta taleplerine göre uzmanlaşmış birkaç modülden insan kaynakları ve bordrolarına, lojistik ve envanter yönetimine, satın alım emri yönetimine, defter-i kebire, demirbaşlara ve hazineye ilişkin modüllerden oluşmaktadır.

Bunlara ek olarak, şirketin, hastane sistemine ve ERP sistemine entegre edilmiş bir iş zekası aracı bulunmaktadır. Bu araç, tüm hastaneler çapında bir karşılaştırmalı değerlendirmeye olanak sağlamakta, gelir ve diğer temel performans göstergeleri (hasta memnuniyeti, doktor performansı ve FAVÖK dahil olmak üzere) açısından gerçek zamanlı ölçümler sunmakta ve şirkete hedef yönetimi konusunda yardımcı olmaktadır.

Şirketin müşteri ilişkileri yönetimi (MİY) aracı Microsoft Dynamics'tir. Bu aracın ana modülleri, müşteri panosu, çağrı merkezine gelen aramalar, şikayet yönetimi, mesaj portalları (kısa mesaj ve e-posta), anketler ve pazarlama kampanyası yönetiminden oluşmaktadır.

Şirketin, İstanbul'da merkezi bir yerde bulunan 124 adet ve Grup hastanelerine dağılmış 90 adet istasyondan oluşan bir Çağrı Merkezi bulunmaktadır. Şirketin Çağrı Merkezi haftada 7 gün 24 saat hizmet vermekte ve randevu alınması, hastalara, doktor ve hizmetlere dair bilgi verilmesi ve test sonuçlarının bildirilmesi gibi en yaygın görülen hasta taleplerine cevap vermektedir. Tüm Çağrı Merkezi çalışanlarıncı kullanılan, arayan hastaların tespit edilebilmesi için HIS ve CRM sistemlerine entegre edilmiş, bu sayede randevu verilerini sorunsuzca HIS sistemine aktaran, şikayetleri kaydeden ve memnuniyet anketlerinin sonuçlarını CRM sistemine ileten bir AVAYA merkezi Çağrı Merkezi İstasyonu bulunmaktadır.



# KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

## BÖLÜM I. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Şirketimiz 1 Ocak 2017 - 31 Aralık 2017 faaliyet döneminde Şirket Esas Sözleşme'sinin Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyumu için gerekli Esas Sözleşme değişikliklerini gerçekleştirmiştir. Bu bağlamda, yürürlükteki Şirket Esas Sözleşme'sinin "Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum" başlıklı 26. maddesine göre; "T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulu ("Kurul") tarafından uygulaması zorunlu tutulan kurumsal yönetim ilkelerine uyulur. Zorunlu kurumsal yönetim ilkelerine uyulmaksızın yapılan işlemler ve alınan yönetim kurulu kararları geçersiz olup, esas sözleşmeye aykırı sayılır. Kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanması bakımından önemli nitelikte sayılan işlemlerde ve şirketin önemli nitelikteki ilişkili taraf işlemlerinde ve üçüncü kişiler lehine teminat, rehin ve ipotek verilmesine ilişkin işlemlerde T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulunun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine uyulur". Buna göre, şirketin faaliyetlerinin yasal düzenlemeler ve Kurul tarafından düzenlenen "Kurumsal Yönetim İlkeleri" ile uyum içinde yürütülmesi esastır.

Diğer yandan, şirketin 2017 yılı Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu'nun ilgili bölümlerinde Kurumsal Yönetim İlkelerinde değinilen her bir konuda şirket uygulamalarına dair bilgiler sunulurken bu ilkelerde yer alan bazı uygulamaların henüz hayata geçirilmediği durumlar varsa buna ilişkin gerekçeli açıklamaya, bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarına ve gelecekte şirketin bu ilkelerde yer alan prensipler çerçevesinde bir değişiklik yapma planının olup olmadığına ilişkin açıklamalara da yer verilmektedir.

Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca, payları ilk kez halka arz edilmesi için Kurul'a başvuran ortaklıklar, Kurul tarafından grupların belirlenmesine ilişkin listenin ilanına kadar üçüncü grupta yer alan ortaklıkların yükümlülüklerine tabidirler. Dolayısıyla şirket, Kurulca yeni listenin ilanına kadar (2019 Ocak ayı içinde) üçüncü gruptaki ortaklıkların yükümlülüklerine tabi olacaktır. Diğer yandan, şirketin paylarının borsada işlem görmeye başlaması sonrasında yapılacak ilk genel kurul tarihi itibarıyla Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında dahil olduğu gruba ait yükümlülüklerle uyumunu tamamlamış olması gerekmektedir. Bu bağlamda, şirket, paylarının borsada işlem görmeye başlamasından sonra yapılacak ilk genel kurul toplantısı itibarıyla Kurumsal Yönetim Tebliği'ne uyum süreci tamamlanmış olacaktır. Ayrıca, şirket, önümüzdeki dönemlerde de Kurumsal Yönetim Tebliği hükümlerine titizlikle uymaya gayret edecektir.

Şirketin 2018 Şubat ayında gerçekleşen halka arzını takiben ilk etapta kurumsal yönetim ilkelerinden zorunlu olarak uygulanması gerekenlere ilişkin uyum sürecinin tamamlanması, sonrasında ise tüm ilkelere uyulmasının temini için çalışmalar yapılması planlanmaktadır. Şirket ayrıca önümüzdeki dönemlerde Kurumsal Yönetim Derecelendirme sürecini başlatmayı ve BİST Kurumsal Yönetim Endeksi'ne dahil edilmeyi hedeflemektedir.

## BÖLÜM II- PAY SAHİPLERİ

### 2.1. Yatırımcı İlişkileri Bölümü

MLP Care'in ("MLPCARE") Yatırımcı ve Pay sahipleriyle ilişkilerini şirketin Kamuyu Aydınlatma Politikası'na uygun şekilde yürütmek Yatırımcı İlişkileri Direktör'lüğünün sorumluluğundadır. Bu bağlamda, Yatırımcı İlişkileri Bölümü başta bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılmasında etkin rol oynayacaktır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü Temel Faaliyetleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Yatırımcılar ile ortaklık arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulması sağlamak, Merkezi Kayıt Kuruluşu ("MKK") nezdindeki işlemleri yürütmek.
- Dönem içerisinde bölüme gelen sorular ve pay sahiplerinin ortaklık ile ilgili bilgi taleplerini, şirket ile ilgili kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, şirketin Kamuyu Aydınlatma Politikası doğrultusunda açık ve net olarak, yüz yüze veya iletişim araçları aracılığıyla yanıtlamak.
- Genel kurul toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dokümanları hazırlamak ve genel kurul toplantısının ilgili mevzuata, Esas Sözleşme'ye ve diğer ortaklık içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlayacak tedbirleri almak.
- Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus dâhil sermaye piyasası mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesini gözetmek ve izlemek, mevzuat gereği yapılan açıklamaların yanı sıra kamuoyu ile iletişimin koordinasyonu sağlamak, yatırımcılarla ve analistlerle görüşmeler gerçekleştirmek üzere konferans, panel, seminer ve yerinde tanıtım toplantılarına (road show) katılım sağlamak.

2017 yılında şirketin Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nde görev alan personele ilişkin güncel bilgiler aşağıda yer alırken Yatırımcı İlişkileri Direktörü görevini yürüten Dr. Deniz Can Yücel doğrudan Yönetim Kurulu Başkanı ve CEO Muharrem Usta'ya bağlı olarak tam zamanlı görev yapmaktadır. 2017 yılında şirket henüz halka açık olmadığından bölüme yapılan başvuru ve pay sahiplerine verilen yanıt bulunmamaktadır.

#### Dr. Deniz Can Yücel

Yatırımcı İlişkileri Direktörü

Tel: 0 212 227 55 55

Faks: 0 212 227 23 28

e-mail: Deniz.yucel@mlpcare.com

Lisans belgeleri: SPK İleri Düzey ve SPK Kurumsal Yönetim Derecelendirme Uzmanlığı Lisansları

2017 yılında mevcut olmayan ancak 15 Ocak 2018 tarihinde kurulan Kurumsal Yönetim Komitesi'ne Komite üyelerinin atamaları ise en kısa sürede gerçekleştirilecektir. Yatırımcı ilişkileri birimi yöneticisi aynı zamanda Kurumsal Yönetim Komitesi'nin doğal üyesidir.

# KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

Yatırımcı ilişkileri biriminin gözetiminin yapılması Kurumsal Yönetim Komitesi'nin sorumluluğundadır. Komite yapmış olduğu tüm çalışmaları yazılı hale getirir, kaydını tutar ve komite çalışmaları ile komite toplantılarına ilişkin sonuçlara ilişkin bilgileri içerecek şekilde yönetim kuruluna raporlama yapar. Komite, kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespit ve önerileri derhal yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir. 2018 yılında Komite üye atamalarının yapılmasını takiben Komite'nin mevcut Tüzüğü'nün öngördüğü şekilde toplantılar yapılacaktır.

## **2.2. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı**

Pay sahiplerinden gelen bilgi tüm talepleri şirketimizin Kamuyu Aydınlatma Politikasına uygun olarak değerlendirilmekteyken, pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki her türlü bilgi ve açıklamanın güncel olarak internet sitemizde pay sahiplerinin kullanımına sunulması esastır.

Şirketin esas sözleşmesinde veya şirket organlarından birinin kararıyla pay sahiplerinin kanunen mevcut bilgi alma ve inceleme hakkını kaldıran/sınırlayan hiçbir hüküm veya uygulama bulunmazken, pay sahiplerinin bu haklarını tam ve eksiksiz şekilde kullanmalarını sağlamak amacıyla gereken mekanizmalar mevcuttur.

Şirket'in Esas Sözleşmesi'nde özel denetim yapılmasını zorlaştıran herhangi bir hüküm bulunmazken şirket yönetimi de özel denetim yapılmasını zorlaştıran eylemlerden kaçınmaktadır. Özel denetim isteme hakkının kullanımı konusunda Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") ilgili hükümlerine uygun şekilde hareket edilmekteyken, 2017 yılında herhangi bir özel denetçi tayini talebi olmamıştır.

TTK'nun 438. maddesi uyarınca, her pay sahibi, pay sahipliği haklarının kullanılabilmesi için gerekli olduğu takdirde ve bilgi alma veya inceleme hakkı daha önce kullanılmışsa, belirli olayların özel bir denetimle açıklığa kavuşturulmasını, gündemde yer almasa bile genel kuruldan isteyebilir. Genel kurul istemi onaylarsa, şirket veya her bir pay sahibi otuz gün içinde, şirket merkezinin bulunduğu İstanbul Adliyesi Asliye Ticaret Mahkemelerinden bir özel denetçi atanmasını isteyebilir.

### 2.3. Genel Kurul Toplantıları

Esas Sözleşme'nin "Genel Kurul Toplantıları" başlıklı 18. maddesine göre Genel Kurul toplantısının işleyiş şekli, bir iç yönerge ile düzenlenir. Bahsedilen "Genel Kurul Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönergesi" 2013 yılında yürürlüğe girmiş olup, şirketimiz Genel Kurul toplantılarını bu yönergeye uygun şekilde düzenlemektedir.

Genel Kurul toplantı ilanı, mevzuatta öngörülen usullerin yanı sıra, elektronik haberleşme dâhil her türlü iletişim vasıtası kullanılmak suretiyle ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere Genel Kurul toplantı tarihinden asgari üç hafta önce yapılır. Söz konusu ilan şirketin internet sitesinde, Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda ("KAP") ve Türk Ticaret Sicil Gazetesi'nde ("TTSG") yayımlanır. Şirketin internet sitesinde, Genel Kurul toplantı ilanı ile birlikte, şirketin mevzuat gereği yapması gereken bildirim ve açıklamaların yanı sıra, Kurulca kurumsal yönetim düzenlemeleriyle belirlenen hususlar dikkat çekecek şekilde pay sahiplerine duyurulur. Toplantı tutanağı ve hazirun cetveli ise toplantının yapıldığı aynı gün içinde KAP aracılığıyla kamuya duyurulacaktır. Genel Kurul Toplantısı tutanakları ve hazirun cetvelleri internet sitemizde de pay sahiplerinin bilgisine açık tutulacaktır. Bu bağlamda;

- Olağan Genel Kurul toplantısı gündemi hazırlanırken, pay sahiplerinin şirketin Yatırımcı İlişkileri Bölümü'ne yazılı olarak iletmış olduğu ve gündemde yer almasını istedikleri bir konu veya pay sahiplerinin, Sermaye Piyasası Kurulu'nun ve/veya şirketin ilgili olduğu diğer kamu kurum ve kuruluşlarının gündeme madde konulmasına ilişkin bir talebi olması durumunda Kurumsal Yönetim İlkelerince öngörüldüğü şekilde hareket edilecektir.
- Genel Kurul Toplantılarının pay sahiplerinin katılımını arttırmak amacıyla pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açmayacak ve pay sahiplerinin mümkün olan en az maliyetle katılımını sağlayacak şekilde gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bu bağlamda, Genel Kurul toplantıları şirketin merkezinde veya merkezin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde yapılır.
- Toplantı başkanı Olağan Genel Kurul toplantısı boyunca gündemde yer alan konuların tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde, açık ve anlaşılabilir bir yöntemle aktarılması konusuna özen gösterecektir. Pay sahiplerine eşit şartlar altında düşüncelerini açıklama ve soru sorma imkanı verilmesi esastır. Toplantı başkanı Genel Kurul Toplantılarında pay sahiplerince sorulan ve ticari sır kapsamına girmeyen her sorunun doğrudan Genel Kurul Toplantısında cevaplandırılmış olmasını sağlarken, yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısında gündemle ilgili olmayan veya hemen cevap verilemeyecek kadar kapsamlı bir soru sorulması durumunda ise soru en geç 15 gün içerisinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından yazılı olarak cevaplanacaktır. Genel kurul toplantısı sırasında sorulan tüm sorular ile bu sorulara verilen cevaplar, en geç genel kurul tarihinden sonraki 30 gün içerisinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından ortaklık İnternet sitesinde kamuya duyurulacaktır. Diğer yandan, toplantı esnasında sorulan sorular ile bu sorulara verilen cevaplar ise toplantı tutanaklarında yer alacaktır.
- "Kurumsal Yönetim ilkeleri"nin 1.3.7. no.lu maddesi uyarınca Genel Kurul'da bilgi verilmesini gerektiren imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimselerin kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları herhangi bir işlem olması durumunda Genel Kurul'da bilgi verilecektir.
- Yönetim kurulunda karar alınabilmesi için bağımsız yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğunun olumlu oyunun arandığı ve olumsuz oy vermeleri nedeniyle kararın genel kurula bırakıldığı durumlarda Kurumsal Yönetim İlkelerinin öngördüğü yol izlenecektir.

# KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

- Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerinin, yönetim kurulu üyelerinin, idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarının, ortaklık veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek önemli bir işlem yapması ve/veya ortaklığın veya bağlı ortaklıklarının işletme konusuna giren ticari iş türünden bir işlemi kendi veya başkası hesabına yapması ya da aynı tür ticari işlerle uğraşan bir başka ortaklığa sorumluluğu sınırsız ortak sıfatıyla girmesi durumunda; söz konusu işlemler, genel kurulda konuya ilişkin ayrıntılı bilgi verilmek üzere ayrı bir gündem maddesi olarak genel kurul gündemine alınacak ve genel kurul tutanağına işlenecektir.
- Şirketin bağış ve yardımlar konusunda bir politikası mevcutken bu politika doğrultusunda dönem içinde yapılan tüm bağış ve yardımların tutarı ve yararlanıcıları ile varsa politika değişiklikleri hakkında genel kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesiyle ortaklara bilgi verilecektir.

2017 yılı içinde ilki Olağan ikincisi ise Olağanüstü olmak üzere 31 Mart 2017 ve 17 Kasım 2017 tarihlerinde ve her ikisi de şirket merkezinde olmak üzere iki Genel Kurul toplantısı tüm ortakların katılımı nedeniyle ilansız olarak yapılmış ve toplantı tutanakları TTSG'de yayınlanmıştır. Her iki toplantı da %100 toplantı nisabıyla gerçekleştirilmiştir. Toplantılara medya katılımı olmamıştır.

Bahsedilen Genel Kurul Toplantılarında özetle aşağıdaki kararlar alınmıştır:

31 Mart 2017 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı:

- 2016 yılı Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu ile kar-zarar hesapları ve Bağımsız Denetçi Raporu görüşülmüş ve onaylanmıştır.
- 2017 yılı mali tablo ve raporlarının denetimi için DRT Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.'nin seçimi onaylanmıştır.
- Süresi biten Yönetim Kurulu Üyelerinin yerine üç yıllık süre için Usta Grubu'nu temsilen Muharrem Usta'nın seçimi ile Sancak Grubunu temsilen Sancak İnşaat'ın, Yatırımcı Grubunu temsilen ise Sullivan B.V., Dory B.V., Elinor B.V. ve Walle B.V.'nin yetkilendirilmesine ve bu üyelere görevlerinden ötürü herhangi bir ücret ödenmemesine karar verilmiştir.

17 Kasım 2017 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı:

- Gerekli onayları alınmış bulunan Kayıtlı sermaye sistemine geçiş ve Esas Sözleşme değişiklikleri onaylanmıştır.

- Esas Sözleşme tadili kapsamında şirket sermayesini temsil eden 176.458.254 TL nominal değerli 176.458.254 adet şirket paylarının 88.229.127 adet A Grubu nama yazılı ve 88.229.127 adet B Grubu nama yazılı paylara ayrılmasına karar verilmiştir.
- Şirketin bilançosunda Hisse Senetleri İhraç Primleri altında takip edilmekte olan toplam 237.924.210,01 TL'nin mevcut düzenleme ve alınan görüşlere uygun olarak şirket geçmiş yıl zararlarına mahsup edilmesine karar verilmiştir.

#### **2.4. Oy Hakları ve Azlık Hakları**

Genel Kurul toplantılarında, TTK, sermaye piyasası mevzuat hükümleri ile Esas Sözleşme ve Şirket'in Genel Kurul Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönergesi düzenlemeleri uygulanacaktır. Şirketin genel kurul toplantılarına katılma hakkına sahip olanlar bu toplantılara, TTK'nın 1527. maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınır ve her pay sahibine oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanarak bu konuya azami özen gösterilir.

Sermaye Piyasası Kanunu'nun 29. ve 30. maddeleri, II-30.1 sayılı Vekaleten Oy Kullanılması ve Çağrı Yoluyla Vekalet Toplanması Tebliği, TTK'nın 414., 415., 419., 425. ve 1527. maddeleri uyarınca, genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı, pay sahibinin paylarını herhangi bir kuruluş nezdinde depo etmesi şartına bağlanamaz. Payları kayden izlenen halka açık ortaklıkların genel kurul toplantılarına, yönetim kurulu tarafından MKK'dan sağlanan pay sahipleri listesi dikkate alınarak oluşturulan hazır bulunanlar listesinde adı yer alan pay sahipleri katılabilir. Bu listede adı bulunan hak sahipleri kimlik göstererek genel kurula katılırlar.

Genel Kurul toplantılarında, her payın bir oy hakkı vardır. Oy kullanımına ilişkin olarak TTK, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır. Genel Kurul toplantılarında pay sahipleri kendilerini diğer pay sahipleri veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtası ile Sermaye Piyasası Kanunu kapsamında vekâleten oy kullanmaya ilişkin düzenlemeler kapsamında temsil ettirebilirler. Şirkette pay sahibi olan vekiller kendi oylarından başka, temsil ettikleri pay sahiplerinin sahip oldukları oyları da kullanmaya yetkilidirler. Salahiyetlerin şeklini Yönetim Kurulu tayin ve ilan eder. Şirketin payları şirkete karşı bölünmez bir bütündür. Bir payın birden fazla sahibi bulunduğu takdirde, bunlar şirkete karşı haklarını ancak müştereken tayin edecekleri bir vekil vasıtasıyla kullanabilirler. Müşterek bir vekil tayin etmedikleri takdirde, şirket tarafından bunlardan birisine yapılacak tebligatlar hepsi hakkında geçerli olur.

Genel kurullarda toplantı ve karar yetersayısında TTK ve sermaye piyasası mevzuatı hükümleri ile Kurul'un Kurumsal Yönetim İlkeleri düzenlemeleri uygulanır. Ancak, aynı maddede belirtilen Ağırlaştırılmış Genel Kurul Karar Nisabı Gerektiren Konular hakkında ve bu konuların kapsamına giren Esas Sözleşme değişikliklerinde karar alınabilmesi için A grubu pay sahiplerinin temsil ettiği sermayenin çoğunluğuna sahip pay sahiplerinin olumlu oyu gerekir. Yine aynı maddede düzenlenen Özellikli Ağırlaştırılmış Genel Kurul Karar Nisabı Gerektiren Konular hakkında ve bu konuların kapsamına giren Esas Sözleşme değişikliklerinde karar alınabilmesi için ise ayrıca A grubu payların temsil ettiği sermayenin en az %85 çoğunluğuna sahip A grubu pay sahiplerinin olumlu oyu gerekir.

# KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

A grubu payların temsil ettiği sermayenin, şirketin çıkarılmış sermayesinin en az %20'sini temsil etmeye devam etmiyor olması durumunda, söz konusu duruma yol açan hukuki işlemi gerçekleştirdiği andan itibaren yukarıda belirtilen Ağırlaştırılmış Genel Kurul Karar Nisabı Gerektiren Konulara ve Özellikle Ağırlaştırılmış Genel Kurul Karar Nisabı Gerektiren Konulara ilişkin ağırlaştırılmış nisap sonradan canlanmamak üzere kendiliğinden yürürlükten kalkacaktır.

Şirketimiz pay sahiplerine kanunen tanınması gereken tüm azlık haklarının kullanımını yürürlükteki mevzuata uygun olarak düzenlemektedir. Azlık hakları, Kurumsal Yönetim İlkeleri uyarınca Esas Sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir miktara sahip olanlara da tanınabilmekle beraber şirketimiz Esas Sözleşmesi'nde azlık haklarının kapsamını kanunen belirlenen ölçülere nazaran genişleten bir hüküm mevcut değildir.

Şirketin A grubu pay sahipleri, yönetim kurulu üye seçiminde aday gösterme ve genel kurul toplantılarında belirli kararların A grubu pay sahiplerinin olumlu oyu olmadan alınamamasına dair Esas Sözleşme'de tanınmış imtiyazlara sahiptir.

Şirketin hissedarları ile karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.

## 2.5. Kâr Payı Hakkı

Şirketin kârına katılım konusunda pay sahiplerine tanınmış bir imtiyaz bulunmamaktadır.

Sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde borsada işlem gören halka açık ortaklıkların herhangi bir kar dağıtımını yapma zorunluluğu bulunmamaktadır ve kar dağıtım esasları kâr dağıtım politikası çerçevesinde belirlenmektedir. Diğer yandan, şirket, mevcut finansman kaynaklarına ilişkin düzenlemeler kapsamında birtakım mali ve diğer sınırlayıcı taahhütlere uymakla yükümlüdür. Ancak şirket, Sendikasyon Kredisi Sözleşmesi'ni tadil etmeyi ve bu sözleşmede geçen kar payı dağıtımını kısıtlamaları ve kontrol değişikliği hükümleri de dâhil olmak üzere, Sendikasyon Kredisi Sözleşmesi'nin ticari koşullarını tekrar müzakere etmeyi planlamaktadır.

Kar payı dağıtım politikasının amacı şirketin ilgili mevzuata uygun olarak yatırımcılar ve şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politikanın izlenmesini sağlamak, yatırımcıları bilgilendirmek ve kar dağıtımını anlamında yatırımcılara karşı şeffaf bir politika sürdürmektir.

Kar payı dağıtım kararına, karın dağıtım şekline ve zamanına, yönetim kurulunun önerisi üzerine, şirket genel kurulu tarafından karar verilir. İlgili düzenlemeler ve mali imkânlar elverdiği sürece, piyasa beklentileri, şirketin uzun vadeli stratejileri, iştirak ve bağlı ortakların sermaye gereksinimleri, yatırım ve finansman politikaları, karlılık ve nakit durumu dikkate alınarak; Esas Sözleşme, TTK, Sermaye Piyasası Kanunu'nun, II-19.1 sayılı Kar Payı Tebliği ve vergi düzenlemeleri çerçevesinde hesaplanan dağıtılabilir net dönem karının asgari %20 'lik kısmının pay sahiplerine ve kara katılan diğer kişilere dağıtılması hedeflenmektedir. Kar payı nakden ve/veya bedelsiz pay verilmesi şeklinde ve/veya bu iki yöntemin belirli oranlarda birlikte kullanılması ile dağıtılabilir. Kar payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın payları oranında eşit olarak dağıtılır. Kar payı dağıtımına karar verilen genel kurul toplantısında karara bağlanmak şartıyla, eşit veya farklı tutarlı taksitlerle de kar payına ilişkin ödemeler yapılabilir. Kar payı dağıtım işlemlerine, en geç dağıtım kararı verilen genel kurul toplantısının yapıldığı hesap dönemi sonu itibarıyla başlanması şartıyla, genel kurulda belirtilen tarihte başlanır. Esas Sözleşme uyarınca, genel kurul tarafından verilen kâr dağıtım kararı, kanunen müsaade edilmediği sürece geri alınamaz. Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde, bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şekline ilişkin bilgilere kar dağıtımına ilişkin gündem maddesinde yer verilir ve bu husus genel kurulda pay sahiplerinin bilgisine sunulur.

Kar dağıtımlarına ilişkin yönetim kurulu önerisi veya kar payı avansı dağıtımına ilişkin yönetim kurulu kararı, şekli ve içeriği ile kar dağıtım tablosu veya kar payı avansı dağıtım tablosu ile birlikte ilgili düzenlemeler kapsamında kamuya duyurulur. Ayrıca kar dağıtım politikasında değişiklik yapılmak istenmesi durumunda, bu değişikliğe ilişkin yönetim kurulu kararı ve değişikliğin gerekçesi de kamuya duyurulur.

Şirketin 31 Aralık 2016 tarihinde sona eren mali dönem için ilgili genel kurulda kar dağıtım kararı alınmamıştır.

Şirketimizin Kar Payı Politikası hem Faaliyet Raporunda hem de Şirketimizin internet sitesinde kamuya açıklanmaktadır.

## **2.6. Payların Devri**

Şirket Esas Sözleşmesi uyarınca payların devri Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri, sermaye piyasası mevzuatı ve esas sözleşme hükümlerinin saklı tutulması kaydı ile serbesttir. A grubu paylar borsa dışında herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın devrolunabilir. A grubu payların borsada satılabilmesi için, söz konusu satışa A grubu payların temsil ettiği sermayenin çoğunluğuna sahip pay sahiplerinin onay vermesi ve satılacak payların B grubu paylara dönüşmüş olması şartı aranır.

A grubu paylara sahip pay sahibinin, söz konusu payları borsada satmak ya da teminata konu etmek de dâhil olmak üzere herhangi bir sebeple borsada işlem görebilir nitelikte paya dönüştürmek için Merkezi Kayıt Kuruluşu Anonim şirketine veya bunun yerine geçecek kuruma başvurmasıyla birlikte başvuruya konu paylar kendiliğinden B grubu paylara dönüşür.

# KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

## **BÖLÜM III - KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK**

Kamuyu aydınlatma politikasının amacı, şirketin tabi olduğu düzenlemeler ve Esas Sözleşme hükümleriyle uyumlu olarak pay sahipleri, yatırımcılar, çalışanlar ve müşteriler olmak üzere tüm menfaat sahipleri ile ticari sır niteliği taşımayan her türlü bilgiyi tam, adil, doğru, zamanında, anlaşılabilir, düşük maliyetle ve kolay ulaşılabilir bir şekilde eşzamanlı paylaşarak, aktif, etkin ve şeffaf bir iletişim sağlamaktır. Kamuyu aydınlatma politikasının izlenmesi, gözetimi ve geliştirilmesi yönetim kurulunun yetki ve sorumluluğu altındadır.

Şirketin kamuyu aydınlatma politikası yönetim kurulunun yetkisi altında oluşturulur ve uygulanırken bu politika çerçevesinde şirket tarafından kullanılan bilgilendirme yöntem ve araçları, periyodik olarak çıkarılan mali tablolar, bağımsız denetçi raporu ve beyanlar, yıllık ve ara dönem faaliyet raporları, şirket internet sitesi ([www.mlpcare.com](http://www.mlpcare.com)), özel durum açıklamaları, TTSG aracılığı ile yapılan ilan ve duyurular, telekonferans, telefon, e-posta, faks gibi iletişim araçlarıyla yapılan iletişim yöntemleri, sosyal medya, yazılı ve görsel medya, yatırımcılarla yüz yüze veya telekonferans vasıtasıyla yapılan bilgilendirme toplantılarıdır.

2017 yılı içinde Sermaye Piyasası Kanunu düzenlemeleri uyarınca 33 adet özel durum açıklaması yapılmıştır. Özel durum açıklamalarının tamamı zamanında yapılmıştır. Tüm açıklamalar eş anlı olarak İngilizce olarak da KAP'ta açıklanmaktadır.

Şirket önümüzdeki dönemlerde yıl sonu finansal sonuçlarını açıklarken bir sonraki yıla ilişkin beklentilerini de varsayımlar ve varsayımların dayandığı veriler ile birlikte bir bilgilendirme notu aracılığıyla kamuya açıklamayı planlamaktadır. Yıl boyunca bu beklentilerde yer alan tahminlerin ve dayanakların gerçekleşmemesi veya gerçekleşmeyeceğinin anlaşılması halinde gereken açıklama ile birlikte güncellenen beklentiler yine kamunun bilgisine sunulacaktır.

Kamuyu Aydınlatma Politikası şirketimizin web sitesinde mevcuttur.

### 3.1. Kurumsal İnternet Sitesi ve İçeriği

Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki her türlü bilgi ve açıklama ile Kurumsal Yönetim İlkeleri uyarınca bulunması gereken tüm bilgiler [www.mlpcare.com](http://www.mlpcare.com) adresindeki şirket internet sitesinde mevcut olup, yabancı yatırımcıların da faydalanabilmesi amacıyla hem Türkçe hem de İngilizce olarak oluşturulmuştur. Kamunun aydınlatılmasında bu internet sitesi kullanılırken burada yer alan bilgiler sürekli güncellenecektir. Şirketin internet sitesindeki bilgiler, ilgili mevzuat hükümleri gereğince yapılmış olan açıklamalar ile aynı ve tutarlı olup çelişkili veya eksik bilgi içermemektedir. Şirketimizin antetli kağıdında internet sitesi adresi yer almaktadır. Şirket internet sitesinde Kurumsal Yönetim İlkeleri 2. Bölüm madde 2.1.'de yer alan tüm bilgilere yer verilmesi esastır.

Sermaye piyasası mevzuatı uyarınca kamuya açıklanması gereken, özel durum ve dipnotlar hariç finansal tablo bildirimleri eş anlı bir şekilde Türkçe'nin yanı sıra İngilizce olarak da KAP'ta açıklanacaktır.

### 3.2. Faaliyet Raporu

Şirketimizin faaliyet raporları kamuoyunun şirketin faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda ve mevzuat ile Kurumsal Yönetim İlkeleri 2. Bölüm madde 2.2.2'de yer alan bilgiler ve diğer Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtilen hususları içerecek şekilde hazırlanmaktadır.

## BÖLÜM IV - MENFAAT SAHİPLERİ

### MENFAAT SAHİPLERİ

#### 4.1. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Şirketimiz menfaat sahipleriyle ilişkilerinde Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak hareket etmekte ve bunun için gerekli tüm mekanizmaları oluşturmuş bulunmaktadır.

Şirketin Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 3.1.2 no.lu zorunlu olmayan maddesi uyarınca oluşturulması gereken çalışanlara yönelik tazminat politikası bulunmamaktayken mevcut durumda şirket kıdem ve ihbar tazminatına ilişkin olarak yürürlükte bulunan Kanun hükümlerine uygun hareket etmektedir.

Menfaat sahiplerinin şirketin mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerini Kurumsal Yönetim Komitesi'ne veya Denetimden Sorumlu Komite'ye iletebilmesi için gerekli mekanizmalar şirketin etik kurallarını hazırlamak, gözden geçirmek ve düzenli olarak güncelleyerek bu kurallara uyulmasını sağlamak için gerekli önlemleri almakla görevli Denetim Komitesi tarafından oluşturulmaktadır.

Menfaat sahipleri, haklarının korunması kapsamında kendilerini ilgilendiren konularda elektronik posta, şirketin kurumsal İnternet sitesi gibi çeşitli kaynaklar kullanılmak suretiyle yeterli bir şekilde bilgilendirilmektedir.

# KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

## 4.2. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Şirket çalışanlarına ek olarak menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımını destekleyici modeller şirket faaliyetlerini aksatmayacak şekilde geliştirilmektedir. Bu konuda yapılan çalışmalar yanında kalite standartları ve yönetimi, mevcut akreditasyonlar gibi konulardaki detaylı bilgiler şirketin 2017 faaliyet raporunda mevcuttur.

Ticari sır kapsamında, müşteri ve tedarikçiler ile ilgili bilgilerin gizliliğine özen gösterilmektedir. Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşleri alınmaktadır.

## 4.3. İnsan Kaynakları Politikası

Şirketin insan kaynakları uygulamaları Kurumsal Yönetim İlkeleri 3. Bölüm madde 3.3. altında sıralanan tüm prensiplerle uyum içindedir. Şirketin insan kaynakları (“İK”) uygulamaları kalite, güvenlik, çalışanların gelişimi gibi pek çok alanda çeşitli prosedürler içermekte ve bu prosedürler titizlikle uygulanmaktadır.

Şirketimizde çalışanlara yönelik hisse senedi edindirme planı bulunmamaktadır. MLP Care ailesinde 2018 yılı itibarıyla 17.000’e yakın kişi sağlıkta değer yaratmak adına çalışmaktadır.

MLP Care İnsan Kaynakları olarak evrensel standartlarda insan kaynakları yönetim anlayışı çerçevesinde, çalışanını en değerli varlığı olarak gören, çalışanına verdiği bu değer ile sürdürülebilirliği sağlayan, nitelikli adayların tercih ettiği bir şirket olmayı hedeflemektedir. Bu yolda başarılı olmak için;

- Sürekli öğrenen ve gelişen bir insan kaynakları yönetimi bakış açısı ile çalışırız,
- Tüm çalışanlarımıza fırsat eşitliği sunmaya önem veririz. İş gücümüzdeki farklılıkları; işimiz, çalışanlarımız, ekosistemimiz için bir zenginlik olarak görür ve destekleriz,
- İşe alımlarımızda, kurum kültürüne ve pozisyona özel yetkinliklere sahip en uygun adayı kurumumuza kazandırmayı hedefleriz,
- Çalışanlarımıza yönelik veya onlar arasında her türlü ayrımcılığa ve tacize karşı durur, bu konularda asla taviz vermeyiz,
- Çalışanlarımızı eğitimlerle destekleyerek gelişimleri sağlarız,
- Başarıları teşvik eder ve ödüllendiririz,
- Dikey ve/ veya yatay ilerlemelerine ilişkin kariyer fırsatları yaratırız.

İnsan Kaynaklarında izlenen bu politikanın bir sonucu olarak, çalışanlarda kuruma ait olma duygusunun oluşması, kurum kültürünün benimsenmesi ve çalışanlar ile uzun vadeli işbirliği hedeflenir.

Pek çok sektörde olduğu gibi sağlıkta da lider kuruluşların sorumlulukları büyüktür. Sağlık sektörünün lider kuruluşlarından biri olarak, büyümeye devam ederken değer yaratmak yalnızca grup olarak hedefimiz değil ülkemize karşı sorumluluğumuzdur.

### **MLP Care'de Çalışan Olmak**

MLP Care Ailesinin her üyesi değerlidir. Tüm yöneticiler bu anlayışla ekiplerine yaklaşır. Çalışanlarımıza verdiğimiz değer, marka gücümüzün ayrılmaz bir parçasıdır. Biliriz ki çalışanlarımız mutluyorsa misafirlerimizin de mutlu olması kaçınılmazdır. Çalışanlarımızın gelişimimize ve geleceğimize katkıda bulunacak her türlü fikri bizim için değerlidir. “Bir işi en iyi bilen, o işi yapandır” anlayışından yola çıkar; paylaşılan her fikri bu gözle ele alırız.

Kendisini geliştirmek ve değer yaratmak isteyen herkesin bir parçası olmak isteyeceği, çalışanları olarak da hepimizin mensubu olmaktan gurur ve mutluluk duyduğu bir topluluk olma yolunda ilerlerken şüphesiz en büyük gücü kendi ekibimizden alırız. “İnsana Değer Veren” ve “Güvenilir Olmayı” vazgeçilmezlerinden gören MLP Care ailesinin her üyesi “Sunduğu Hizmetle Fark Yaratan”, “Sürekli Gelişime İnanan”, “Çevik, Hedef Odaklı ve Başarı Azmi Yüksek bir Takım”ın üyeleridir aynı zamanda. Tüm çalışanlarımızı bu değerlere uygun, “Etik İlkeleri ve İş Ahlakı” ile örnek gösterilen çalışanlardan seçeriz ve yolculuğumuzu bu çalışanlarla devam ettiririz.

MLP Care Ailesi olarak tüm çalışanlarımız, hastalarımızın mutlak memnuniyetini esas alarak çalışırlar. Bu memnuniyete giden yolda çalışanlarımızın en büyük sermayemiz olduğunu biliriz. Bu nedenle her birinin ihtiyaçlarını anlayarak değer yaratacak hizmeti sunmak hedeftir. Bunu yaparken kalıcı olmayan yaklaşımlarla değil, hastalarımızın ve hasta yakınlarımızın kendilerini farklı ve özel hissetmelerini sağlayacak çözümler oluşturmak üzere çalışırız.

Ailemizin birbirine bağlı, destekleyici ve sevgiyle bir arada olması çalışanlarımıza verdiğimiz değerın en büyük göstergesidir.

### **İşe Alım ve Kariyer Yönetimi Uygulamaları**

Tüm İK uygulamalarında aday ve çalışanlarımıza fırsat eşitliği yaratacak şekilde davranılmaktadır. Sektörde fark yaratabilmek adına yetenek yönetimi uygulamalarına işe alım aşamasında başlanmaktadır. Bu süreç içerisinde envanter, genel yetenek sınavı, yetkinlik bazlı mülakat ve bireysel vaka çalışmaları gibi uygulamalara yer verilmektedir.

İnsan kaynağımız liyakat esasıyla adil ve şeffaf bir şekilde yönetilir. Oluşan açık pozisyonların doldurulmasında mevcut çalışanlara öncelik verilir. Açık pozisyonlar çalışanlara duyurulur ve MLPKariyerim adresi üzerinden çalışanlarımıza kendi kariyerlerinde etkin rol oynama ve kariyer gelişimlerine yön verme fırsatı sunulur. Kaliteli hizmet üreten ve işinde katma değer yaratan tüm çalışanlarımız, bunun grubumuz içinde kendilerine kariyer fırsatı oluşturacağını ve gelişmelerinin destekleneceğini bilir.

# KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

Kurum bünyesinde İnsan Kaynakları süreçlerinin stratejisi merkez insan kaynakları yönetimi liderliğinde yönetilmekte ve merkez ile hastane insan kaynakları ekiplerince birlikte yürütülmektedir. Kurumumuzda çalışanlar ile ilişkileri yürütme görev ve yetkisi merkez ve hastane insan kaynakları ekiplerine verilmiştir. Bu kapsamda yürütülen temel görevler kurumumuzda görev alan birimlerin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak, çalışan bağlılığını arttırmak, sektörde sağlığa değer katma nosyonu çerçevesinde öncelikli insan kaynakları uygulamaları geliştirmektir. İnsan kaynakları uygulamalarına dair yönetmelikler ve prosedürler tüm çalışanların ortak erişim alanı olan “portal” üzerinde yer almaktadır. Benzer şekilde görev tanımları da “portal” üzerinde tüm çalışanlarımızın erişimine açıktır.

## **Akademi**

İşe alım sürecinden başlayarak tüm çalışanlarımızın yetkinlik gelişimleri Akademi'miz üzerinden desteklenmektedir. Akademi çatısı altında çalışanlarımızın yetkinlerinin mesleki ve yönetsel seviyelerde geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Her birimizin bir bütünün vazgeçilmez parçalarını oluşturduğumuzu ve ancak hepimiz işimizde en iyiye ulaştığımızda bir değer yaratacağımızı biliriz. Bunun için her bir çalışanımızın gelişimi MLP Care Gelişim Akademisi ve Hastanelerimiz tarafından, mesleki bilgi ve kişisel, yönetsel yetkinlikler alanında desteklenir.

MLP Care Gelişim Akademisi, grubumuz çalışanlarının gelişimini destekleyecek faaliyetlerin, grup, departman ve çalışan ihtiyaçları göz önünde bulundurularak planlandığı öğrenme ve gelişim altyapısıdır. MLP Care Gelişim Akademisi, içinde barındırdığı eğitim programları, e-egitimler, videolar ve benzeri bilgi kaynakları ile her geçen gün zenginleşmekte ve çalışanlarımızın profesyonel gelişimini daha çok desteklemektedir.

## **Ücret ve Yan Haklar**

MLP Care Ücret Yönetimi; kurum bünyesindeki mevcut çalışanlar için motive edici, piyasadaki yetenekli adaylar için cazip, şirket hedeflerine ulaşmaya yardımcı, şirket politikaları ve tanımlı İnsan Kaynakları bütçesi içinde, etkin bir ücret yönetimi sisteminin kurulmasına destek olacak şekilde, ücret piyasası gelişmeleri ve ücret politikası dikkate alınarak kurgulanmıştır. Ücret piyasaları yakından takip edilir; şirket içi denge, ücret araştırmaları, piyasada hedeflenen konumlanma ve ekonomik göstergeler doğrultusunda belirlenmiş olan ücret skalaları uygulanır. Temel olarak, işin gerektirdiği ve kişilerin sahip olduğu yetkinlikleri, iş bazında sorumlulukları, eğitim ve iş tecrübelerini esas alan, adil ve

rekabetçi bir sisteme dayanmaktadır. Ücret ve yan haklar bir bütün olarak ele alınır ve kişiye sağlanan tüm maddi ve maddi olmayan faydalar bir arada değerlendirilir.

MLP Care’de ücret paketi; aylık maaşın yanı sıra pozisyona göre performans primi, eğitim farkı, sorumluluk ve bölüm farkı gibi ek ödeme paketleri ile desteklenir. Pozisyon ve lokasyon özelinde servis, yol yardımı, araç/benzin desteği, kreş gibi yan haklarımız da mevcuttur. Ayrıca tüm çalışanlarımıza, kendileri ile eş ve çocuklarını kapsayan tüm MLP Care bünyesindeki hastanelerimizde geçerli ve sınırsız Tamamlayıcı Sağlık Sigortası sunarız.

### **Çalışan Memnuniyeti Ölçümleme Sistemi**

Her yıl düzenli olarak iki kere Sağlık Bakanlığı’nın zorunlu kıldığı ve ayrımcılıkla ilgili soruları da içeren bir çalışan memnuniyet anketimiz tüm çalışanlarımıza uygulanmaktadır. Anket sonuçları gizlilik ilkesi içerisinde titizlikle değerlendirilerek, kurum içerisinde paylaşılmaktadır. Ayrıca hastane insan kaynakları çalışanlarına iletilen münferit çalışan şikayetleri için de gelişim alanlarımız tespit edilip iyileştirici yönde aksiyonlar alınmaktadır.

Diğer yandan, İnsan Kaynakları Departmanı’nın içerisinde “çalışan ilişkileri birimi” adı altında bir yapılanma mevcutken çalışanlar ihtiyaç halinde bu birimde çalışan 3 kişi ile iletişim kurmaktadır.

### **Ödüller ve Başarılar**

MLP Care İnsan Kaynakları olarak 2016 yılında geliştirdiğimiz işgücü optimizasyonuna dayanan “İşgücü Planlama Modeli” ile Uluslararası Brandonhall Ödüllerinde “En İyi İnovatif İşgücü Planlama” ödülüne layık görülmüştür.

### **4.4. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk**

Etik değerler politikasının amacı kaynakların etkin kullanımı, her türlü hizmet ve faaliyetin açık, şeffaf ve mevzuata uygun olarak sürdürülmesi, haksız rekabetin önlenmesi, yönetici, müdür ve çalışanlarda kurumsal ve sosyal sorumluluk bilincinin oluşturulmasıdır.

Disiplin Komitesi, şirket ve şirket bağlı ortaklıklarındaki çalışan disiplin süreçlerine ilişkin denetimi gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda şirket ve şirketin tüm bağlı ortaklıklarının çalışanları, şirket tarafından Disiplin Kurulu ve İşleyiş Prosedüründe belirtilen ilke ve esaslara tabidir.

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Prosedürü’nün temel amacı ise yolsuzluk ve rüşvete karşı mücadele etmek ve şirketin yolsuzlukla mücadele kanunlarına uyum sağlamanın önemini vurgulamaktır.

Denetim Komitesi, şirketin etik kurallarını hazırlar, gözden geçirir ve düzenli olarak güncelleyerek bu kurallara uyulmasını sağlamak için gerekli önlemleri alır.

Şirketin etik kuralları ve sosyal sorumluluk çerçevesinde gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin detaylı açıklamalar şirketin 2017 yılı Faaliyet Raporunda ve web sitesinde yer almaktadır.

# KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

## BÖLÜM V - YÖNETİM KURULU

### 5.1. Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu

Şirketin işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu hükümleri çerçevesinde Türk Ticaret Kanunu ve sermaye piyasası mevzuatında belirtilen şartları haiz olarak seçilen altı üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülmektedir.

A grubu payların temsil ettiği sermayenin, şirketin çıkarılmış sermayesinin en az %20'sini temsil etmeye devam ediyor olması şartıyla, şirket yönetim kurulu üyelerinin üçü A grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilecektir. Söz konusu A grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilecek yönetim kurulu üyeleri, T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetim ilkelerinde belirtilen bağımsız üyeler haricindeki üyelere olacaktır.

A grubu payların temsil ettiği sermayenin, şirketin çıkarılmış sermayesinin en az %20'sini temsil etmeye devam ediyor olmaması durumunda, söz konusu duruma yol açan hukuki işlemi gerçekleştirdiği andan itibaren yukarıda belirtilen yönetim kuruluna aday gösterme imtiyazı sonradan canlanmamak üzere kendiliğinden yürürlükten kalkacaktır. Ayrıca, bu durumun gerçekleşmesi üzerine yapılacak ilk genel kurul toplantısında işbu esas sözleşme tadil edilerek pay grupları ve pay gruplarına yapılan atıflar kaldırılacaktır.

Yönetim kuruluna T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetim ilkelerinde belirtilen yönetim kurulu üyelerinin bağımsızlığına ilişkin esaslar çerçevesinde yeterli sayıda bağımsız yönetim kurulu üyesi genel kurul tarafından seçilir. Bağımsız üyelerin T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerinde yer alan şartları taşıması şarttır.

Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca, payları ilk kez halka arz edilmesi için Kurul'a başvuran ortaklıkların, Kurul tarafından grupların belirlenmesine ilişkin listenin ilanına kadar üçüncü grupta yer alan ortaklıkların yükümlülüklerine tabi olacağı belirtilmiştir. Dolayısıyla, şirket de üçüncü grubun tabi olduğu ilkelere uygun şekilde gereken süreler içinde ve gereken sayıda bağımsız yönetim kurulu üyesi atamasını gerçekleştirecektir. 1 Ocak 2017 - 31 Aralık 2017 faaliyet döneminde ise şirket yönetim kurulunda bağımsız üye bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulu üyeleri en çok üç yıl için seçilebilirler. Görev süresi sona eren yönetim kurulu üyeleri yeniden seçilebilirler. Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin görev süreleri ile ilgili olarak Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine ve esas sözleşme hükümlerine uyulur.

Yönetim Kurulu üyelerinin özgeçmişleri aşağıda sunulmaktadır:

#### **Muharrem Usta - Yönetim Kurulu Başkanı ve CEO**

1 Mart 2017 tarihli genel kurul toplantısında yönetim kurulu üyesi olarak üç yıl görev yapmak üzere seçilmiştir. 1989 yılında Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi'nden mezun olmuş ve 1992 yılında kulak burun boğaz uzmanı olmuştur. Muharrem Usta, 1993 yılında hastane yöneticiliği alanına yönelerek, şirketin temellerini oluşturan adımlar atmıştır. Saray Sağlık Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Ünlü Hastanesi Başhekimliği görevlerinde bulunmuştur. Şirket Yönetim Kurulu Başkanı ve CEO'su olan Usta, aynı zamanda İstinye Üniversitesi Mütvevelli Heyeti Başkanlığı, F.O.M. Grup Mimarlık İnşaat ve Ticaret A.Ş. Kurucu-Yönetim Kurulu Başkanlığı ile Trabzonspor Kulübü Başkanlığını da yürütmektedir.

#### **Seymur Tarı (Sullivan B.V.'nin gerçek kişi temsilcisi) - Yönetim Kurulu Üyesi**

31 Mart 2017 tarihli genel kurul toplantısında yönetim kurulu üyesi Sullivan B.V.'nin gerçek kişi temsilcisi olarak üç yıl görev yapmak üzere seçilen Seymur Tarı, şirkette herhangi bir görev üstlenmemiştir. Seymur Tarı hâlihazırda TPEF'e danışmanlık hizmeti veren Turk Ventures Adv Ltd İstanbul irtibat bürosunda yönetici olarak çalışmaktadır. Seymur Tarı bu göreve başlamadan önce, McKinsey & Company İstanbul ofisinde kurumsal portföy stratejisi alanında danışman ve Caterpillar Inc. Cenevre ofisinde Avrupa, Orta Doğu ve Bağımsız Devletler Topluluğu bölgelerinden sorumlu ürün yöneticisi olarak görev almıştır. Seymur Tarı, ETH Zürih Üniversitesi Elektrik Mühendisliği ve Robotik bölümü mezunu olup ETH Zürih Üniversitesi'nde Elektrik Mühendisliği ve Robotik bölümünde yüksek lisans ve INSEAD'ta İşletme yüksek lisansı yapmıştır. Seymur Tarı, şirket dışında MNG Kargo Yurtiçi ve Yurtdışı Taşımacılık A.Ş., Mavi Giyim ve Sanayi A.Ş., Flo Mağazacılık ve Pazarlama A.Ş., Koton Mağazacılık Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve Pizza Restaurantları A.Ş. yönetim kurullarında görev yapmaktadır.

#### **Esat Göktekin Dinçerler (Dory B.V.'nin gerçek kişi temsilcisi) - Yönetim Kurulu Üyesi**

31 Mart 2017 tarihli genel kurul toplantısında yönetim kurulu üyesi Dory B.V.'nin gerçek kişi temsilcisi olarak 3 yıl görev yapmak üzere seçilen Esat Göktekin Dinçerler, şirkette herhangi bir görev üstlenmemiştir. Esat Göktekin Dinçerler hâlihazırda TPEF'e danışmanlık hizmeti veren Turk Ventures Adv Ltd İstanbul irtibat bürosunda yönetici olarak çalışmaktadır. Göktekin Dinçerler bu göreve başlamadan önce, Avea genel müdür yardımcısı ve bankacılık ve telekom alanlarında McKinsey & Company İstanbul ve Houston ofislerinde yönetici olarak görev almıştır. Esat Göktekin Dinçerler, Bilkent Üniversitesi Elektrik ve Elektronik Mühendisliği bölümü mezun olup Stanford Üniversitesi'nde Elektrik Mühendisliği yüksek lisansı ve Texas Üniversitesi Austin'de İşletme yüksek lisansı yapmıştır. Esat Göktekin Dinçerler, şirket dışında Koton Mağazacılık Tekstil ve Ticaret A.Ş. ve Mikro Yazılım A.Ş. yönetim kurullarında görev yapmaktadır.

# KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

## **Hatice Hale Özsoy Bıyıklı (Elinor B.V.'nin gerçek kişi temsilcisi) - Yönetim Kurulu Üyesi**

31 Mart 2017 tarihli genel kurul toplantısında yönetim kurulu üyesi Elinor B.V.'nin gerçek kişi temsilcisi olarak 3 yıl görev yapmak üzere seçilen Hatice Hale Özsoy Bıyıklı, şirkette herhangi bir görev üstlenmemiştir. Hatice Hale Özsoy Bıyıklı hâlihazırda TPEF'e danışmanlık hizmeti veren Turk Ventures Adv Ltd İstanbul irtibat bürosunda yönetici olarak çalışmaktadır. Hale Bıyıklı bu göreve başlamadan önce, Goldman Sachs Londra ofisinde perakende ve hızlı tüketim mamulleri sektörlerinde yatırım bankacısı ve The Boston Consulting Group ve Andersen Business Consulting İstanbul ve Amsterdam ofislerinde danışman olarak görev almıştır. Hatice Hale Özsoy Bıyıklı, MIT Elektrik ve Bilgisayar Mühendisliği bölümü mezunu olup Harvard Üniversitesi'nde İşletme yüksek lisansı yapmıştır. Hatice Hale Özsoy Bıyıklı, şirket dışında MNG Kargo Yurtiçi ve Yurtdışı Taşımacılık A.Ş. ve Doğtaş Kelebek Mobilya Sanayi ve Ticaret A.Ş. yönetim kurullarında görev yapmaktadır.

## **Arif Kerem Onursal (Walle B.V.'nin gerçek kişi temsilcisi) - Yönetim Kurulu Üyesi**

31 Mart 2017 tarihli genel kurul toplantısında yönetim kurulu üyesi Walle B.V.'nin gerçek kişi temsilcisi olarak 3 yıl görev yapmak üzere seçilen Arif Kerem Onursal, şirkette herhangi bir görev üstlenmemiştir. Arif Kerem Onursal hâlihazırda TPEF'e danışmanlık hizmeti veren Turk Ventures Adv Ltd İstanbul irtibat bürosunda yönetici olarak çalışmaktadır. Kerem Onursal bu göreve başlamadan önce, McKinsey & Company Berlin ofisinde ilaç, otomotiv ve girişim sermayesi sektörlerinde strateji geliştirme alanında danışman olarak görev almıştır. Arif Kerem Onursal, Northwestern Üniversitesi'nden Endüstri Mühendisliği ve İktisat bölümü mezunudur. Arif Kerem Onursal, şirket dışında Flo Mağazacılık ve Pazarlama A.Ş., Doğtaş Kelebek Mobilya Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve Natura Gıda Sanayi ve Tic. A.Ş. yönetim kurullarında görev yapmaktadır.

## **Haydar Sancak (Sancak İnşaat'ın gerçek kişi temsilcisi) - Yönetim Kurulu Üyesi**

31 Mart 2017 tarihli genel kurul toplantısında üç yıllığına yönetim kurulu üyesi olarak seçilen Sancak İnşaat'ın gerçek kişi temsilcisidir. Haydar Sancak'ın, şirket dışında, Sancak İnşaat Turizm Nakliyat ve Dış Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanlığı, Sancak Enerji Hizmetleri A.Ş. Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği, Sanport Gayrimenkul Geliştirme İnşaat Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği görevleri başta olmak üzere çeşitli grup içi ve grup dışı şirketlerin yönetim kurullarında sürdürmekte olduğu görevler bulunmaktadır.

Şirketin pay sahipleri arasında akdedilmiş hissedarlar sözleşmesi uyarınca Muharrem Usta şirketin hem Yönetim Kurulu Başkanı ve hem de CEO'su olarak görev yapmaktadır. Yönetim Kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması konusunda şirket tarafından oluşturulmuş kurallar bulunmamakta ancak bu konuda Kurumsal Yönetim İlkelerinde öngörülen düzenlemelere uyulmaktadır. Bu doğrultuda, Yönetim kurulu üyelerimizin Grup şirketleri dışında aldıkları görevler aşağıdaki tabloda mevcuttur:

<b>Yönetim Kurulu Üyesi</b>	<b>Son Durum İtibarıyla Ortaklık Dışında Aldığı Görevler</b>
Muharrem Usta	F.O.M. Grup Mimarlık İnşaat ve Ticaret A.Ş. - Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı, Çelebican İnşaat Otelcilik Sanayi ve Tic. A.Ş. - Yönetim Kurulu Üyesi, İstinye Okulları Eğitim Hizmetleri A.Ş. - Yönetim Kurulu Üyesi, Trabzonspor Kulübü Derneği Başkanı, Trabzonspor Sportif Yatırım ve Futbol İşletmeciliği Tic. A.Ş. Yönetim ve İcra Kurulu Başkanı, Özel Hastaneler ve Sağlık Kuruluşları Derneği (OHSAD) Yönetim Kurulu Üyesi
Seymur Tari	MNG Kargo Yurtiçi ve Yurtdışı Taşımacılık A.Ş., Mavi Giyim ve Sanayi A.Ş., Flo Mağazacılık ve Pazarlama A.Ş., Koton Mağazacılık Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve Pizza Restaurantları A.Ş. yönetim kurullarında görev yapmaktadır.
Esat Göktekin Dinçerler	Koton Mağazacılık Tekstil ve Ticaret A.Ş. ve Mikro Yazılım A.Ş. yönetim kurullarında görev yapmaktadır.
Hatice Hale Özsoy Bıyıklı	MNG Kargo Yurtiçi ve Yurtdışı Taşımacılık A.Ş. ve Doğaş Kelebek Mobilya Sanayi ve Ticaret A.Ş. yönetim kurullarında görev yapmaktadır.
Arif Kerem Onursal	Flo Mağazacılık ve Pazarlama A.Ş., Doğaş Kelebek Mobilya Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve Natura Gıda Sanayi ve Tic. A.Ş. yönetim kurullarında görev yapmaktadır.
Haydar Sancak	Sancak İnşaat Turizm Nakliyat ve Dış Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanlığı, Sancak Enerji Hizmetleri A.Ş. Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği, Sanport Gayrimenkul Geliştirme İnşaat Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği görevleri başta olmak üzere çeşitli grup içi ve grup dışı şirketlerin yönetim kurullarında sürdürmekte olduğu görevler bulunmaktadır.

Yönetim Kurulu üyelerimizin özgeçmişleri şirket dışındaki görevlerini de içerecek şekilde hem 2017 yılı faaliyet raporunda hem de şirketimizin web sitesinde mevcuttur.

Yönetim Kurulu üyelerimiz içinde bir kadın üyemiz bulunurken önümüzdeki yıllarda Yönetim Kurulumuza daha fazla kadın üyenin dahil edilmesi yönünde çalışmalarımız olacaktır. Yönetim Kurulu üyeleri ile şirket Yöneticilerinin yetkileri Şirket Esas Sözleşmesi'nde tanımlamışken, şirkette hiç kimse tek başına sınırsız karar verme yetkisiyle donatılmamıştır.

Mevcut durumda şirket Yönetim Kurulunda bir icracı Yönetim Kurulu üyesi bulunmaktadır (Muharrem Usta).

# KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

## 5.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Şirket Yönetim Kurulu'nun faaliyetlerini Kurumsal Yönetim İlkelerince belirlenen tüm hususlara uygun olarak, şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir şekilde yürütmesi amaçlanmaktadır. Bu bağlamda Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak Yönetim Kurulu, görevlerini etkin olarak yerine getirebileceği sıklıkta ve genellikle hey ay olacak şekilde toplanmaktadır. Yönetim Kurulu üyeleri olağanüstü durumlarda da bir araya gelerek toplantı yapmaktadırlar. Yönetim kurulu toplantılarında toplantı ve karar nisaplarına ilişkin olarak Türk Ticaret Kanunu ve sermaye piyasası mevzuatı hükümleri uygulanır.

Yönetim Kurulu üyeleri her toplantıya katılmaya ve görüş bildirmeye özen göstermektedirler. Toplantılarda yönetim kurulu üyeleri tarafından yöneltilen sorular ve farklı görüş açıklanan konulara ilişkin makul ve ayrıntılı karşı oy gerekçeleri bulunması durumunda bunlar karar zaptına geçirilmektedir.

Her Yönetim Kurulu toplantısında gelecek toplantının gündemi belirlenmekte ve gerekli durumlarda yeni gelişmelere ilişkin konular da gündem maddelerine dahil edilmektedir. Yönetim Kurulu üyeleri toplantıdan önce Yönetim Kurulu başkanına gündemde değişiklik önerisinde bulunabilirler. Yönetim Kurulu toplantılarının tarihleri faaliyet dönemi başında tespit edilmekte ve Yönetim Kurulu üyeleri bu konuda bilgilendirilmektedir.

Yönetim Kurulunda her üyenin bir oy hakkı bulunmakta olup, bunların ağırlıklı oy hakkı ve/veya olumsuz veto hakları bulunmamaktadır. Yönetim Kurulu toplantılarında Kurumsal Yönetim İlkelerinin 4.4.6. no.lu maddesine uygun hareket edilmektedir.

Ticari sır niteliği taşıyan toplantı tutanakları kamuya açıklanmamakla birlikte şirketle ilgili karara bağlanan önemli konuların tümü özel durum açıklaması ile kamuoyuna duyurulması esastır.

2017 yılında Kurumsal Yönetim İlkelerinin 1.3.9. no.lu maddesinde tanımlanan önemli nitelikte işlem kapsamına giren bir işlem bulunmamaktadır.

Esas sözleşme uyarınca Kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanması bakımından önemli nitelikte sayılan işlemlerde ve şirketin önemli nitelikteki ilişkili taraf işlemlerinde ve üçüncü kişiler lehine teminat, rehin ve ipotek verilmesine ilişkin işlemlerinde T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulunun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine uyulur.

Şirketin mevcut durumda bir yönetici sorumluluk sigortası bulunurken bu poliçenin bedeli mevcut durumda Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtilen tutarın altındadır.

### 5.3. Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Esas Sözleşme'nin "Yönetim Kurulunun Görevleri ve Yetkileri" başlıklı 17. maddesine göre, sermaye piyasası mevzuatı kurumsal yönetim ilkeleri kapsamında Yönetim Kurulu'nun görev ve sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirmesini teminen yönetim kurulu bünyesinde Risk Komitesi, Denetim Komitesi, Kurumsal Yönetim Komitesi, Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi dâhil olmak üzere kanunen kurulması gereken veya Yönetim Kurulunca kurulması uygun görülen diğer komiteler oluşturulur. Ancak Yönetim Kurulu yapılanması gereği ayrı bir Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi oluşturulamaması durumunda, Kurumsal Yönetim Komitesi bu komitelerin görevlerini yerine getirir. Komitelerin görev alanları, çalışma esasları ve hangi üyelerden oluşacağı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve kamuya açıklanır. Denetimden Sorumlu Komite üyelerinin tamamının, diğer komitelerin ise başkanlarının, bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilmesi gerekmektedir.

Bu bağlamda 15 Ocak 2018 tarih ve 2018/3 sayılı yönetim kurulu kararıyla şirket bünyesinde Denetim Komitesi, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi kurulmuştur. Aday gösterme komitesi ve ücret komitesine bırakılan görevlerin yerine getirilmesi Kurumsal Yönetim Komitesi sorumluluğundadır. Komitelere yapılacak üye atamaları ise önümüzdeki dönemde gerçekleştirilecektir.

Komitelerin görev tanımları ve çalışma esaslarına ilişkin esaslar belirlenmişken Esas Sözleşme uyarınca, komitelerin çalışma esaslarının değiştirilmesi genel kurulun onayına tabidir. Bu esaslar şirketin web sitesinde de yayınlanmaktadır.

2017 yılında Komite atamalarının henüz yapılmamış olması nedeniyle Yönetim Kurulu Komitelerinin çalışma esasları ve etkinliğine ilişkin Yönetim Kurulu değerlendirmesi de mevcut değildir ancak önümüzdeki dönemlerde bahsedilen değerlendirme Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ekinde yayınlanacak ve komitelerin toplanma sıklığı ve ilgili dönemdeki faaliyetleri ile bu faaliyetleri yerine getirirken takip ettikleri prosedür yatırımcıların bilgisine sunulacaktır.

### 5.4. Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

Şirket, faaliyetleri nedeniyle piyasa riski (kur riski, gerçeğe uygun değer faiz oranı riski, nakit akımı faiz oranı riski ve fiyat riski), kredi riski ve likidite riskine maruz kalmaktadır. Şirketin risk yönetimi programı genel olarak finansal piyasalardaki belirsizliğin, şirket finansal performansı üzerindeki potansiyel olumsuz etkilerinin minimize edilmesi üzerine odaklanmaktadır.

Risk yönetimi merkezi hazine departmanı (Grup Hazine Departmanı) tarafından şirket yönetim kurulunca onaylanan politikalar uyarınca gerçekleştirilmektedir. Grup Hazine Departmanı operasyonel birimlerle işbirliği halinde hareket ederek mali risklerin tanımlanması, değerlendirilmesi ve sınırlandırılması hususlarında çalışmaktadır. Şirket yönetim kurulu kur riski, faiz oranı riski, kredi riski, finansal araçların kullanımı ve likidite fazlası ile yapılan yatırımlar gibi belirli alanlara yönelik yazılı politikaların yanında genel risk yönetimi için yazılı kuralları belirler.

Diğer yandan Risk Komitesi'nin başlıca amacı da şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisinde, uygun risk yönetim stratejilerinin uygulanması ile risk yönetimi için bir uzman komitesi kurulmasında yönetim kuruluna yardımcı olunması ve mevzuatça kendisine verilen diğer görevlerin yerine getirilmesidir.

# KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

Risk Komitesi, kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespit ve önerileri derhal yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir. Komitenin görevleri arasında;

- Mevcut ve potansiyel operasyonel, stratejik ve diğer risklerin belirlenmesi ve bu risklerle bağlantılı olarak ilgili önemlerin alınması için öneriler hazırlanması,
- Risk yönetim sistemlerinin kurulması ve şirket içinde organizasyonel altyapıların kurulması ve işlevselliğin artırılması ilgili sistemlerin geliştirilmesi için öneriler hazırlanması,
- Yönetim kurulu ve Denetim Komitesi'ne yönelik risklere ilişkin çözüm önerilerinde bulunulması,
- Şirket hedeflerine ulaşmayı etkileyebilecek mevcut ve olası risk unsurlarının kurumsal risk yönetimi sistematığı çerçevesinde tanımlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve şirketin risk profiline uygun olarak ilgili risklerin yönetilmesine ilişkin prensiplerin belirlenerek, karar mekanizmalarında kullanılmasının sağlanması,
- Olasılık ve etki hesaplarına göre, şirkette tutulacak ve yönetilecek, paylaşılacak veya tamamen ortadan kaldırılacak risklerin tespit edilmesi,
- Yönetim kuruluna, başta pay sahipleri olmak üzere şirketin menfaat sahiplerini etkileyebilecek olan risklerin etkilerini en aza indirebilecek risk yönetim ve bilgi sistemlerinin, süreçlerini de içerecek şekilde, iç kontrol sistemlerini oluşturması için görüş sunulması,
- Risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin şirketin kurumsal yapısına entegrasyonunun sağlanması,
- Risk yönetim sistemlerinin en az yılda bir kez gözden geçirilmesi ve risklerin yönetim sorumluluğunu üstlenen ilgili bölümlerdeki uygulamaların, Risk Komitesi kararlarına uygun gerçekleştirilmesinin gözetilmesi,
- Teknik iflasın erken teşhis edilmesi ve yönetim kurulunun bu konuda uyarılmasının sağlanması ve alınması gereken önlemlere ilişkin önerilerin geliştirilmesi,
- Yönetim kuruluna her iki ayda bir verilecek raporda durumun değerlendirilmesi, varsa tehlikelerin işaret edilmesi, buna ilişkin çarelerin gösterilmesi ve hazırlanan bu raporun denetçiye gönderilmesi bulunmaktadır.

Şirket muhasebe ve iç kontrol sistemi ile bağımsız denetim ile ilgili olarak ortaklığa ulaşan şikâyetlerin incelenmesi, sonuca bağlanması, ortaklık çalışanlarının, ortaklığın muhasebe ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterler ise Denetim Komitesi tarafından belirlenir.

Bunlara ek olarak mevcut "Hastaneler Koordinasyon Komitesi"nin görevi ise iç denetim biriminin iç denetim kılavuzuna göre gerçekleştirdiği görevlerin denetlenmesi ve bu kapsamda Yönetim Kuruluna ilgili raporlamaların gerçekleştirilmesidir.

Şirket nezdinde oluşturulan ve Hastaneler Koordinasyon Komitesi'ne bağlı olarak görev yapan iç denetim birimi iç denetim kılavuzu kapsamında görev yapmaktadır. Bu kapsamda ilgili birim, şirketin "The Institute of Internal Audit" uluslararası standartlarını gözeterek, hastanelerin operasyonlarını geliştirmek ve katma değer sağlamak üzere tasarlanmıştır ve bağımsız, objektif bir faaliyet icra etmektedir. Ayrıca bu birim, her hastaneyi bir ile iki yılda bir olmak üzere, yeni açılan hastaneleri ise açılışlarının ilk yıllarında denetlemekte, hastane genel müdürlüğü değişikliği durumunda değişikliğe istinaden üç ila altı ay içinde bir denetim gerçekleştirmektedir. Bununla birlikte, ilgili denetimlerin sonucuna bağlı olarak takip denetimlerini de gerçekleştirmektedir.

Şirket nezdindeki Disiplin Komitesi ise şirket ve şirket bağlı ortaklıklarındaki çalışan disiplin süreçlerine ilişkin denetimi gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda şirket ve şirketin tüm bağlı ortaklıklarının çalışanları Disiplin Kurulu ve İşleyiş Prosedüründe belirtilen ilke ve esaslara tabidir.

### **5.5. Şirketin Stratejik Hedefleri**

Şirket Yönetim Kurulu üyelerinin yetki ve sorumluluklarına Şirket'in Esas Sözleşmesi'nde yer verilmekteyken Yönetim Kurulu üyelerinin fiilen üstlendikleri görev ve yetkiler içinde şirketin stratejik hedeflerinin belirlemesi, bunlara yönelik uygulamaların oluşturulması, koordinasyonu ve denetlenmesi ile faaliyetlerin ve geçmiş performansının gözden geçirilmesi de yer almaktadır.

Şirket bünyesindeki ilgili Direktörlükler her yıl yıllık bütçe ve iş planlarını oluşturarak Yönetim Kuruluna sunmakta, yıl boyunca bu planlara uygun faaliyet gösterilmesi sonucunda gerçekleşen sonuçlar sürekli olarak Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haliyle bütçe ile karşılaştırılmakta ve sapmaların nedenleri araştırılmaktadır.

### **5.6. Mali Haklar**

Şirket 31 Mart 2017 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı kararları uyarınca hali hazırda görev yapan Yönetim Kurulu üyelerine bu görevlerinden ötürü herhangi bir ücret ödememektedir. Bunun dışında Yönetim Kurulu'na sağlanan başka bir ücret ya da menfaat bulunmamaktadır. Diğer yandan atanacak Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlerinin de bağımsızlıklarını koruyacak düzeyde olması esastır.

Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 4.6.5 no.lu maddesi uyarınca Yönetim Kurulu üyeleri yanında idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla kamuya açıklanmaktadır. Ancak yapılan açıklama kişi bazında değil yönetim kurulu ve idari sorumluluğu bulunan yöneticiler ayırımına yer verilecek şekildedir.

Şirket, herhangi bir Yönetim Kurulu üyesine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticisine borç vermemiş, kredi kullandırmamış, verilmiş olan borçların ve kredilerin süresini uzatmamış, şartlarını iyileştirmemiş, üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırmamış veya lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.

Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulmuş bir Ücret Komitesi bulunmamakla birlikte Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak bu komitenin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmektedir.

# KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

Aşağıda bulunan şirket Ücretlendirme Politikası aynı zamanda şirketin web sitesinde de kamuoyunun bilgisine açıktır.

“Ücretlendirme politikasının amacı ücretlendirme ile ilgili uygulamaların, ilgili mevzuat ile şirket faaliyetlerinin kapsamı ve yapısı, şirketin stratejileri ve uzun vadeli hedefleri ile uyumlu olarak planlanıp yürütülmesini sağlamaktır.

Yönetim kurulu üyelerine her yıl genel kurul tarafından belirlenen tutarda ücret ödenecektir. Yönetim kurulu üye ücret seviyeleri belirlenirken, yönetim kurulu üyesinin karar verme sürecinde aldığı sorumluluk, sahip olması gereken bilgi, beceri, yetkinlik gibi unsurlar dikkate alınacak ve ayrıca sektörde yer alan benzer şirketlerin yönetim kurulu üye ücret seviyeleri ile karşılaştırmalar yapılacaktır. İdari sorumluluğu bulunan çalışanlara, yönetim kurulu tarafından onaylanan tutarda ücret ödenecektir. İdari sorumluluğu bulunan çalışanlara yapılan ödemeler, şirketin kısa ve uzun vadeli hedeflerine ulaşmasını ve sürdürülebilir performansın sağlanmasını teşvik etmeye üzere kurgulanacaktır. Ücretler şirketin etik değerleri, iç dengeleri ve stratejik hedefleri ile uyumlu olacaktır. İdari sorumluluğu bulunan çalışanlar, üstlendikleri sorumluluklar dikkate alınarak adil şekilde ücretlendirilecektir. Prim ödemeleri, kurumsal hedeflere ulaşmada çalışanların etkinliğinin artırılması, performans sürekliliğinin temin edilmesi; bireysel performansın ön plana çıkartılarak başarılı çalışanların ayrıştırılması; şirket için katma değer yaratan çalışanların bu doğrultuda ödüllendirilmesi için yapılan ödemelerdir. Performans değerlendirme sonuçlarına göre beklenen düzeyin üzerinde performans gösteren çalışanların daha yüksek ücret artışı ve prim almaları amaçlanacaktır. Ücretlendirme ve prim çalışmalarında ilgili dönemlere ait performans ölçümleri dikkate alınacak ve prim ödemeleri başta olmak üzere, performansa dayalı ödeme miktarları önceden garanti edilmeyecektir.

Yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan çalışanlara, borç verilmeyecek, kredi kullandırılmayacak veya bunlar lehine teminat, kefalet veya garanti verilmeyecektir.

Yıl içinde üst idari sorumluluğu bulunan çalışanlar ve yönetim kurulu üyelerine ödenen toplam miktarlar, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak izleyen genel kurul toplantısında mevzuata uygun olarak ortakların bilgisine sunulacak ve finansal raporlar çerçevesinde kamuya açıklanacaktır. Söz konusu ücretlendirme politikasının uygulanması, geliştirilmesi ve takip edilmesinden yönetim kurulu sorumlu olacaktır.”

# ETİK DEĞERLERLER VE ÇALIŞMA İLKELERİ

Etik değerler politikasının amacı, kaynakların etkin kullanımı, her türlü hizmet ve faaliyetin açık, şeffaf ve mevzuata uygun olarak sürdürülmesi, haksız rekabetin önlenmesi, yönetici, müdür ve çalışanlarda kurumsal ve sosyal sorumluluk bilincinin oluşturulmasıdır. Aşağıda yer alan kişi ve kuruluşlar etik değerler politikasına uymakla yükümlüdür:

- Şirket,
- Şirketin yöneticileri, müdürleri ve çalışanları,
- Şirketin bağlı ortaklıkları, iştirakleri, iş ortaklıklarının Yönetim Kurulu ya da Müdürler Kurulu Üyeleri ve Çalışanları, şirket ve şirketin bağlı ortaklıkları, iştirakleri, iş ortaklıklarında fatura karşılığında hizmet veren doktorlar ve istihdam edilen doktorlar,
- Şirketin İrtibat Büroları.

Bu etik değerler politikası kapsamında, yukarıda sayılan tüm kişi ve kuruluşlar şirketteki görev süreleri boyunca tüm faaliyetlerini dürüstçe ve birlik içerisinde gerçekleştirmeli, Türkiye sağlık ve kişisel verilerin korunması mevzuatlarından kaynaklanan tüm yükümlülükleri yerine getirmelidir. Ayrıca, bu kişi ve kuruluşların etik değerler politikası çerçevesinde her türlü menfaat çatışmasından kaçınma yükümlülükleri de bulunmaktadır.

## Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Prosedürü

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Prosedürü'nün temel amacı, yolsuzluk ve rüşvete karşı mücadele etmek ve şirketin yolsuzlukla mücadele kanunlarına uyum sağlamanın önemini vurgulamaktır. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Prosedürü, şirketin ve Bağlı Ortaklıkları'nın tüm çalışanları ve yöneticilerine ve ayrıca şirketin çalıştığı ilgili üçüncü kişiler (örneğin, tedarikçiler ve danışmanlar) ile onların çalışanlarına uygulanmaktadır. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Prosedürü, tüm çalışanları şirket içinde yasa veya etik dışı herhangi bir davranışı tespit etmeleri durumunda bu durumu şirkete raporlamalarını teşvik etmektedir. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Prosedürü, yolsuzlukla mücadele konusunda herhangi bir risk doğmasını engellemek adına kamu görevlileri ve diğer ilgili üçüncü kişiler ile nasıl ilişki içine girileceğine ilişkin detaylı bilgiler vermektedir. Ayrıca, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Prosedürü, şirket çalışanlarının üçüncü kişilere vereceği hediyelere ve bu kişilerin ağırlanmasına ilişkin süreç hakkında bilgi vermekte ve bu hediye, ağırlama masraflarına ilişkin olarak limitler öngörmektedir.

## Disiplin Komitesi

Komite, şirket ve şirket bağlı ortaklıklarındaki çalışan disiplin süreçlerine ilişkin denetimi gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda şirket ve şirketin tüm bağlı ortaklıklarının çalışanları, şirket tarafından Disiplin Kurulu ve İşleyişi Prosedürü'nde belirtilen ilke ve esaslara tabidir.

# YATIRIMCI VE PAY SAHİPLERİYLE İLİŞKİLER

MLP Care'in Yatırımcı ve Pay Sahipleriyle ilişkilerini, şirketin Kamuyu Aydınlatma Politikası'na uygun şekilde Yatırımcı İlişkileri Direktörlüğü yürütmektedir. Kamuyu aydınlatma politikasının amacı, şirketin tabi olduğu düzenlemeler ve Esas Sözleşme hükümleriyle uyumlu olarak pay sahipleri, yatırımcılar, çalışanlar ve müşteriler olmak üzere tüm menfaat sahipleri ile ticari sır niteliği taşımayan her türlü bilgiyi tam, adil, doğru, zamanında, anlaşılabilir, düşük maliyetle ve kolay ulaşılabilir bir şekilde eşzamanlı paylaşarak, aktif, etkin ve şeffaf bir iletişim sağlamaktır.

Şirketin kamuyu aydınlatma politikası Yönetim Kurulu'nun yetkisi altında oluşturulur ve uygulanır. Bu politika çerçevesinde şirket tarafından kullanılan bilgilendirme yöntem ve araçları, periyodik mali tablolar, bağımsız denetçi raporu ve beyanlar, yıllık ve ara dönem faaliyet raporları, şirket internet sitesi ([www.mlpcare.com](http://www.mlpcare.com)), özel durum açıklamaları, TTSG aracılığı ile yapılan ilan ve duyurular, telekonferans, telefon, e-posta, faks gibi iletişim araçlarıyla yapılan iletişim yöntemleri, sosyal medya, yazılı ve görsel medya, yatırımcılarla yüz yüze veya telekonferans vasıtasıyla yapılan bilgilendirme toplantılarıdır.

Özel durum açıklamaları, Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından hazırlanmakta ve elektronik ortamda imzalanıp KAP'a iletilerek kamuya açıklanmaktadır. Özel durum açıklamalarının en geç kamuya açıklama yapıldıktan sonraki iş günü içinde şirket internet sitesinde ilan edilmesi esastır. Kamuyu aydınlatma politikasının izlenmesi, gözetimi ve geliştirilmesi Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altındadır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek üzere görevlendirilmiştir.

# KREDİ NOTLARI

JCR Eurasia Rating, 18 Mayıs 2017 tarihinde yaptığı basın açıklamasında periyodik gözden geçirme sürecinde “MLP Care A.Ş. ve Konsolide Yapısı”nı, ulusal ve uluslararası düzeyde yatırım yapılabilir kategoride değerlendirerek, Uzun Vadeli Ulusal Notu’nu ‘BBB-(Trk)’ olarak teyit ettiğini, söz konusu nota ilişkin görünümü ise ‘Stabil’ olarak belirlediğini açıklamıştır.

Diğer taraftan, Uzun Vadeli Uluslararası Yabancı Para ve Uzun Vadeli Uluslararası Yerel Para Notları ‘BBB-’ olarak teyit edilmiş ve diğer notlarla birlikte detayları aşağıda gösterilmiştir:

Uzun Vadeli Uluslararası Yabancı Para:	BBB- / (Stabil Görünüm)
Uzun Vadeli Uluslararası Yerel Para Notu:	BBB- / (Stabil Görünüm)
Uzun Vadeli Ulusal Notu:	BBB- (Trk) / (Stabil Görünüm)
Uzun Vadeli Ulusal İhraç Notu:	BBB- (Trk)
Kısa Vadeli Uluslararası Yabancı Para:	A-3 / (Stabil Görünüm)
Kısa Vadeli Uluslararası Yerel Para Notu:	A-3 / (Stabil Görünüm)
Kısa Vadeli Ulusal Notu:	A-3 (Trk) / (Stabil Görünüm)
Kısa Vadeli Ulusal İhraç Notu:	A-3 (Trk)
Desteklenme Notu:	2
Ortaklardan Bağımsızlık Notu:	B

# FAALİYETLERE İLİŞKİN DİĞER BİLGİLER

## MLP Care A.Ş. Ticari Sicil Bilgisi

Ticaret siciline tescil edilen merkez adresi:	Otakçılar Caddesi Flatofis İstanbul No: 78 Kat: 3 D Blok No: 103 Eyüp, İstanbul
Bağlı bulunduğu Ticaret Sicil Müdürlüğü:	İstanbul
Ticaret sicil numarası:	574014

## Ana Sözleşme Değişiklikleri

2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen Ana Sözleşme tadil metinleri bu raporun 176-210 sayfaları arasında bulunmaktadır. Söz konusu değişiklikler 17.11.2017 tarihli Genel Kurul Toplantısında onaylanmış olup karar 22.11.2017 tarihinde Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmıştır.

## Sermaye Yapısı

Şirketin 875.000.000 TL kayıtlı sermaye tavanı içerisinde 176.458.254 TL olan çıkarılmış sermayesi 9 Şubat 2018 tarihinde 31.578.948 TL artırılarak 208.037.202 TL'ye çıkarılmış ve ihraç edilen yeni paylar B grubu olarak çıkarılmıştır. Artırılan kısmın 25.000.000 TL'si halka arz kapsamında ihraç edilmişken buna ek olarak, toplamda 6.578.948 TL nominal değerli 6.578.948 adet B grubu pay ihraç edilip şirketin mevcut pay sahiplerine payları oranında tahsis edilerek tahsisli sermaye artırımını da gerçekleştirilmiştir.

## Kapasite ve Kapasite Kullanım Oranları

Kapasite kullanımının takibi amacıyla hesaplanan Ortalama Kullanım Oranı sağlık turizmine ilişkin kullanım da dahil olmak üzere hastane yataklarının kullanıldığı dakikalar toplamının; toplam yatak sayısı, yıl içinde faaliyette bulunan gün sayısı (önceki yıl açılan ya da devralınan hastaneler için 365 gün) ve 1.440'ın (bir gündeki dakika sayısı) çarpımına bölünmesiyle elde edilen orandır.

## Yatak Başına Ortalama Gelir ve Ortalama Kullanım Oranı

	2016	2017
Toplam gelir (bin TL)	2.160	2.576
Toplam yatak sayısı (dönem sonu)	4.622	5.330
Gelişmiş hastaneler	3.078	3.344
Gelişmekte olan hastaneler	1.194	1.386
İşletilen hastaneler	-	600
Ortalama kullanım	%67,9	%69,0

### **Yatırım Politikası ve Yatırım Harcamaları**

MLP Care, şimdiye kadar sıfırdan kurulumlar ve satın almalarla büyümüştür. 2014 yılından bu yana her yıl 550-750 yatak ilave edilmiştir. Büyümenin benzer oranda devam etmesi beklenmektedir ve her yıl 2 hastane açılışı yaparak yılda 500'ün üzerinde yatak ilave edilmesi planlanmaktadır.

Hâlihazırda inşaatı tamamlanmış olan İstanbul Pendik ve Mersin Hastaneleri 2018 yılının ilk yarısında hizmete girmiş olacaktır.

2017 yılında toplam 236 milyon TL yatırım harcaması yapılmıştır.

### **Teşviklerden Yararlanma**

Grup'un Türkiye Cumhuriyeti Ekonomi Bakanlığı tarafından imzalanmış ve Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü tarafından onaylanan çeşitli yatırım teşvik belgeleri bulunmaktadır. Bu teşvik belgeleriyle Grup, toplam 70.783 TL (31 Aralık 2016: 54.008 TL) tutarında ertelenmiş vergi varlığına karşılık gelen, %50-%80 aralığında değişen sınırsız süreli kurumlar vergisi indirim oranı hakkına sahip olmuştur. İlgili ertelenmiş vergi varlıkları, ilgili yatırım teşvik belgelerinden kaynaklanan toplam teşvik katkı tutarının %15-%40'ı olarak hesaplanmıştır. Ek olarak Grup, sıfırdan yatırımlarını tamamlayan hastaneler için Türkiye Cumhuriyeti Ekonomi Bakanlığında sigorta primi işveren hissesi desteğine hak kazanmıştır. Söz konusu teşvike ilişkin toplam TL 9.018, 2018-2020 dönemi içerisindeki personel giderleri ile netleştirilecektir.

### **Çalışanlarla İlgili Bilgiler**

31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla şirketin 12.785 bordrolu çalışanı bulunmaktadır.

Şirketin taraf olduğu herhangi bir toplu iş sözleşmesi bulunmamaktadır. Mevzuat uyarınca, şirket personeli işçi sendikalarına serbestçe katılabilmektedir. Personelin talep etmesi üzerine, işçi sendikası üyelik ücretleri, şirket tarafından maaşlarından kesilerek ilgili işçi sendikasına ödenmektedir.

### **Bağış ve Yardımlar, Sosyal Sorumluluk Projeleri Çerçevesinde Yapılan Harcamalar ve Yönetim Kurulu Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Haklara İlişkin Bilgiler**

Şirketin 2017 yılında gerçekleştirdiği toplam bağışlar ve Sosyal Sorumluluk Projeleri kapsamındaki toplam harcamaları sırasıyla 1.745.619 TL ve 8.140.226 TL'dir.

Üst düzey yöneticilere 31 Aralık 2017 tarihinde sona eren mali yıl için 17.771.000 TL tutarında ödeme yapılmıştır. Yönetim Kurulu Üyelerine ise bu görevlerinden ötürü herhangi bir ücret ödenmemiştir.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN DİĞER BİLGİLER

Şirket, çalışan bağlılığının artması ve çalışanlarının yarattığı katma değerini yükseltmesi amacıyla üst düzey yöneticilere yönelik bir yönetim teşvik planı hazırlamıştır. Bu çerçevede teşvik ve primler önceden belirlenmiş bazı performans hedeflerine bağlanmıştır. Şirket her yıl FAVÖK performansı, hasta memnuniyeti ve net borçluluk ve net finansal borçluluğun toplam sermayeye oranı kriterleri uyarınca, bütçe performansına bağlı olarak, üst düzey yöneticilere ve yerel yönetim ekiplerine prim dağıtmaktadır.

Şirket, şirketin ve bağlı ortaklıkların Yönetim Kurulu Üyeleri ile yönetimde söz sahibi personelinin emeklilik aylığı, kıdem tazminatı veya benzeri menfaatlerini ödeyebilmek için Üst Düzey Yöneticileri için 2017 yılında 1.010.481 TL (2016: 726.820 TL) tutarında karşılık ayırmış olup, Yönetim Kurulu Üyeleri için ise herhangi bir karşılık ayırmamıştır.

### Araştırma ve Geliştirme

Şirketin Araştırma ve Geliştirme politikaları ile sponsorluk yaptığı araştırma ve geliştirme etkinlikleri için harcanan tutarlar da dahil olmak üzere bu etkinlikler için yapılan herhangi bir ödemesi bulunmamaktadır.

### Şirketler Topluluğu İle İlgili Hususlar

Şirketin iştirak ve bağlı ortaklıklarının sermayelerinde 2017 yılında doğrudan ve dolaylı olarak sahipliğini artırdığı ve düşürdüğü durumlar aşağıda özetlenmiştir:

- Temmuz 2017 tarihinde, 50.000 TL bedel karşılığında Saydam Sağlık sermayesinin %0.02'sini temsil eden payları da devralarak Saydam Sağlık'ın tek pay sahibi haline gelmiştir.
- Ağustos 2017 tarihinde, 24,5 milyon TL bedel karşılığında, Gaziosmanpaşa Anadolu Sağlık sermayesinin %30'unu temsil eden payları da devralarak Gaziosmanpaşa Anadolu Sağlık'ın tek pay sahibi haline gelmiştir.
- Ekim 2017 tarihinde, 1.160.000 TL bedel karşılığında Kuzey Medikal sermayesinin %3.24'ünü temsil eden payları da devralarak Kuzey Medikal'in tek pay sahibi haline gelmiştir.
- Ekim 2017 tarihinde, 516.500 TL bedel karşılığında Artimed Medikal sermayesinin %35'ini temsil eden payları da devralarak Artimed Medikal'in tek pay sahibi haline gelmiştir.
- Aralık 2017'de şirket, Gaziosmanpaşa Anadolu Sağlık ve Saydam Sağlık'ın yukarıda açıklanan paylarını da devralmasını takiben, bu iki şirketi birleşme yoluyla devralmıştır.
- Ayrıca şirket, daha önce BTN Sigorta'nın Pay Sahipleri ile akdettiği inanç birliği sözleşmesi uyarınca, kontrol ettiği ve finansal tablolarında konsolide ettiği BTN Sigorta'nın tüm paylarını 50.000 TL bedel karşılığında 21 Aralık 2017 tarihinde devralmış olup, BTN Sigorta'nın Tek Pay Sahibi haline gelmiştir.

## **Diğer**

Şirketin dönem içinde iktisap ettiği kendi payı bulunmamaktadır.

Şirket hesap dönemi içerisinde halka arz sürecinin gerektirdikleri hariç hiçbir özel denetimden geçmemiş olup, tabi olduğu düzenlemelerin gerektirdiği ölçüde birtakım denetimlerinden geçmiştir.

Şirket, idari davalara, iş davalarına, sözleşmesel taleplere ve hatalı tedavi davalarına yoğun olarak maruz kalınabilen bir ülke ve sektörde faaliyet göstermektedir. Son 12 ayda, şirketin mali durumu veya kârlılığı üzerinde önemli boyutta etkisi olabilecek ya da yakın geçmişte etkisi olmuş, şirket bilgisi dahilinde derdest ya da başlatılması riski bulunan herhangi bir dava, hukuki takibat ya da tahkim işlemi bulunmamaktadır.

Şirketin tüm derdest dava ve takiplerden doğabilecek toplam riski 16.894.703 TL olup bunların 709.959 TL'lik kısmını malpraktis davaları oluşturmaktadır. Malpraktis davalarında davacıların harç ödeme zorunluluğu bulunmaması sebebiyle genellikle yüksek meblağlar talep edilmekle birlikte, geçmiş yıllarda ödemek zorunda kalınan tazminatlar dikkate alınarak devam eden malpraktis davaları bakımından 2017 sonu itibarıyla 709.959 TL'lik bir risk hesaplaması yapılmıştır. Mevzuat uyarınca davacıların dava devam ederken talep tutarlarını artırma hakkı bulunmakta olup, şirketin tabi olduğu dava ve talep risk tutarının yukarıda belirtilenlerden yüksek olması da ihtimal dahilindedir.

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve Yönetim Kurulu Üyeleri hakkında uygulanan herhangi bir idari veya adli yaptırım bulunmamaktadır.

Yönetim Organı Üyeleri'nden birinin talep etmesi halinde hazırlanan Türk Ticaret Kanunu'nun 199. Maddesinin dördüncü fıkrasında öngörülen şekilde bir rapor istenmemiştir.

Şirketin mali durumu güçlü olup sermayesinin karşılıksız kalması veya borca batık olması söz konusu değildir.

Şirket Genel Kurulu'nca verilen izin çerçevesinde Yönetim Organı Üyeleri'nin şirket ile kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri bulunmamaktadır.

## **Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi konularda hizmet aldığı kurumlarla arasında çıkan çıkar çatışmaları ve bu çıkar çatışmalarını önlemek için şirketçe alınan tedbirler hakkında bilgi:**

Dönem içerisinde çıkar çatışması yaratan bir durum gözlenmemiştir. Şirket bu tür hizmet alımlarında SPK mevzuatı ile tüm diğer mevzuat hükümlerine uyulmakta ve bu doğrultuda çıkar çatışmasına yol açabilecek bir durumun ortaya çıkmaması için azami özen gösterilmektedir.

# YÖNETİM KURULU SORUMLULUK BEYANI

## FAALİYET RAPORUNUN KABULÜNE VE BİLDİRİMİNE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU'NUN KARAR

TARİHİ: 12/03/2018

KARAR NO: 2018/18

## SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN "SERMAYE PİYASASINDA FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR TEBLİĞİ'NİN İKİNCİ BÖLÜMÜNÜN 9. MADDESİ GEREĞİNCE SORUMLULUK BEYANI

Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış, 2017 Ocak - Aralık dönemine ait, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK)'nın II-14.1 sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ve söz konusu Tebliğ'de öngörüldüğü üzere Türkiye Muhasebe/Finansal Raporlama Standartları(TMS/TFRS)'na ve SPK tarafından düzenlenen formatlara uyumlu olarak hazırlanan, faaliyet raporumuz ektedir.

- 31.12.2017 tarihli faaliyet raporunun tarafımızca incelendiğini,
- Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanında sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, faaliyet raporunun önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama içermediğini ya da açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,
- Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanında sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, yürürlükteki finansal raporlama standartlarına göre hazırlanmış faaliyet raporunun işin gelişimi ve performansını yansıttığını, şirketimizin finansal durumunu, karşı karşıya olduğu önemli riskler ve belirsizliklerle birlikte, dürüstçe yansıttığını,

beyan ederiz.

Saygılarımızla,



**Muharrem Usta**

Yönetim Kurulu Başkanı ve CEO



**Burcu Öztürk**

CFO

**FINANSAL TABLOLARIN KABULÜNE VE BİLDİRİMİNE İLİŞKİN  
YÖNETİM KURULU'NUN KARAR**

**TARİHİ: 06/03/2018**

**KARAR NO: 2018/16**

**SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN "SERMAYE PİYASASINDA FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR TEBLİĞİ'NİN İKİNCİ BÖLÜMÜNÜN 9. MADDESİ GEREĞİNCE SORUMLULUK BEYANI**

Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış, 2017 Ocak - Aralık dönemine ait, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK)'nun II-14.1 sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ve söz konusu Tebliğ'de öngörüldüğü üzere Türkiye Muhasebe/Finansal Raporlama Standartları(TMS/TFRS)'na ve SPK tarafından düzenlenen formatlara uyumlu olarak hazırlanan, bağımsız denetimden geçmiş konsolide finansal tablolar ektedir.

- a) 31.12.2017 tarihli konsolide finansal tabloların tarafımızca incelendiğini,
- b) Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanında sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, konsolide finansal tabloların önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama içermediğini ya da açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,
- c) Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanında sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, yürürlükteki finansal raporlama standartlarına göre hazırlanmış konsolide finansal tabloların, şirketimizin aktifleri, pasifleri, finansal durumu ve kar ve zararı ile ilgili gerçeği dürüst bir biçimde gösterdiği, şirketimizin finansal durumunu, karşı karşıya olduğu önemli riskler ve belirsizliklerle birlikte, dürüstçe yansıttığını,

beyan ederiz.

Saygılarımızla,



**Muharrem Usta**

Yönetim Kurulu Başkanı ve CEO



**Burcu Öztürk**

CFO

# KÂR DAĞITIM TEKLİFİ

Şirketimizin 01 Ocak 2017 - 31 Aralık 2017 dönemindeki faaliyetlerinin zararlı sonuçlanması nedeniyle dağıtılabılır dönem net kârı oluşmamış ve şirketimiz Yönetim Kurulu 6 Mart 2018 tarihindeki toplantısında şirket Olağan Genel Kurul'unun onayına sunulmak üzere kâr payı dağıtılmaması yönünde teklifte bulunulmasına karar vermiştir.



**Dr. Muharrem Usta**

Yönetim Kurulu Başkanı ve CEO

# YÖNETİM KURULU'NUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

**Deloitte.**

DRT Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.  
Maslak no1 Plaza  
Eski Büyükdere Caddesi  
Maslak Mahallesi No:1  
Maslak, Sarıyer 34485  
İstanbul, Türkiye

## YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Tel : +90 (212) 366 6000  
Fax : +90 (212) 366 6010  
www.deloitte.com.tr

Mersis No: 0291001097600016  
Ticari Sicil No : 304099

MLP Sağlık Hizmetleri A.Ş.  
Genel Kurulu'na

### 1) Görüş

MLP Sağlık Hizmetleri A.Ş. ("Şirket") ile bağlı ortaklıklarının ("Grup") 1 Ocak - 31 Aralık 2017 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun Grup'un durumu hakkında denetlenmiş olan konsolide finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set konsolide finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

### 2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan Bağımsız Denetim Standartları'na ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun *Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları* bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan *Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar* (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

### 3) Tam Set Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Grup'un 1 Ocak - 31 Aralık 2017 hesap dönemine ilişkin tam set konsolide finansal tabloları hakkında 6 Mart 2018 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

### 4) Yönetim Kurulu'nun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Grup yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 514 ve 516'ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne ("Tebliğ") göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- Yıllık faaliyet raporunu; grubun o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle konsolide finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıttacak şekilde hazırlar. Bu raporda konsolide finansal durum, konsolide finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, grubun gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.

# YÖNETİM KURULU'NUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

## Deloitte.

c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra grupta meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
- Grubun araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, aynı ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

### 5) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun denetlenmiş olan konsolide finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin yaptığı irdelemelerin, Grup'un denetlenen konsolide finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan Bağımsız Denetim Standartları'na ve BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan konsolide finansal bilgiler ve Yönetim Kurulu'nun denetlenmiş olan konsolide finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin yaptığı irdelemelerin konsolide finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Volkan Becerik'tir.

DRT BAĞIMSIZ DENETİM VE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.  
Member of DELOITTE TOUCHE TOHMATSU LIMITED



# **MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI**

**31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA HAZIRLANAN  
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLAR VE  
BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU**

## BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

MLP Sağlık Hizmetleri A.Ş. Genel Kurulu'na

### A) Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimi

#### 1) Görüş

MLP Sağlık Hizmetleri A.Ş. ("Şirket") ile bağlı ortaklıklarının ("Grup") 31 Aralık 2017 tarihli konsolide finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; konsolide kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, konsolide özkaynak değişim tablosu ve konsolide nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dahil olmak üzere konsolide finansal tablo dipnotlarından oluşan konsolide finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, ilişikteki konsolide finansal tablolar, Grup'un 31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla konsolide finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal performansını ve konsolide nakit akışlarını Türkiye Muhasebe Standartları'na (TMS'lere) uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

#### 2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan Bağımsız Denetim Standartları'na ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Etik Kurallar) ile konsolide finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

#### 3) Kilit Denetim Konuları

Kilit denetim konuları, mesleki muhakememize göre cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konulardır. Kilit denetim konuları, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların bağımsız denetimi çerçevesinde ve konsolide finansal tablolara ilişkin görüşümüzün oluşturulmasında ele alınmış olup, bu konular hakkında ayrı bir görüş bildirmiyoruz.

**Kilit Denetim Konusu*****Hasılatın kaydedilmesi*****Denetimde bu konu nasıl ele alındı**

Grup'un başlıca gelir kaynağı hastane hizmetlerinden elde ettiği gelirlerdir. Hastane hizmetlerine ilişkin hakedilen gelirlerin ölçülmesi ve doğru döneme kaydedilmesi her hasta için hasta kayıt sürecinde açılan protokole göre gerçekleşmekte olup faturalama ERP sistemi üzerinde yapılmaktadır.

Bununla beraber, tedavisi devam eden fakat konsolide finansal tablo tarihi itibarıyla henüz fatura edilmemiş hizmetler için gelir tahakkuku kayıtlara alınmaktadır.

Hasılatın doğru tutar ve doğru dönemde kayıtlara alınması, hata olması ihtimali dolayısı ile muhakememize göre denetim çalışmamız bakımından önemli bir konu olup, kilit denetim konusu olarak belirlenmiştir.

Grup'un hasılat ile ilgili muhasebe politikalarına ve tutarlarına ilişkin açıklamalar Not 2.7 ve Not 19'da yer almaktadır.

Denetim prosedürlerimiz kapsamında aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Hasılat sürecine ilişkin Yönetimin tanımladığı kontrollerin tasarımı ve uygulaması incelenmiştir.

ERP sisteminden tedarik edilen hizmet gelirleri datası ile konsolide finansal tabloların uyumu kontrol edilmiş olup, ilgili datanın tam ve doğruluğu test edilmiştir. Popülasyon olarak belirlenen bu data içerisinde örneklem yöntemiyle seçilen örnekler için maddi doğrulama prosedürleri uygulanmıştır. Söz konusu maddi doğrulama prosedürleri, seçilen örnekler ait fatura ve tahsilatların ve hasılatın kayıtlara alınma zamanlamasının incelenmesini içermektedir. Ayrıca, raporlama dönemi, sonrasında hasılat olarak kaydedilen hizmet gelirlerinden de örnekler seçilerek, hasılatın doğru dönemde kayıtlara alınıp alınmadıkları test edilmiştir.

Bu prosedürler kapsamında ayrıca Sosyal Güvenlik Kurumu ("SGK") satışları için SGK'nın hastahane takip sistemi olan Medula'nın ekran görüntüleri alınmış ve SGK tarafından kontrol edilip onaylanmış hizmet gelirlerinin konsolide finansal tablolarda tam ve doğru kaydedilip kaydedilmediği değerlendirilmiştir.

Tedavileri devam eden fakat konsolide finansal tablo tarihi itibarıyla henüz faturası kesilmemiş hizmet gelirlerine ilişkin kayıtlara alınan hasılatın, ilgili gelir tahakkuku datası alınıp, datanın doğruluğu test edilerek konsolide finansal tablolar ile uyumu değerlendirilmiştir. İlgili data üzerinden seçilen örnekler ile hasta kayıtları karşılaştırılmış olup, hasılat olarak kaydedilen tutarın doğru dönemde tam ve doğru olarak kayıtlara alınıp alınmadığı incelenmiştir.

Buna ek olarak, Not 19 Hasılat notunda yer alan açıklamaların yeterliliği TMS kapsamında tarafımızca değerlendirilmiştir.

**Kilit Denetim Konusu****Denetimde bu konu nasıl ele alındı****Değer düşüklüğünün değerlendirilmesi**

Grup'un konsolide finansal tablolarda maddi olmayan duran varlıklar içerisinde sunduğu sırasıyla 401.236 bin TL ve 40.217 bin TL tutarında hastane ruhsatları ve şerefiye bulunmaktadır.

Söz konusu varlıklara ilişkin değer düşüklüğü değerlendirmesi önemli seviyede muhakeme gerektirmekte olup, söz konusu varlıklara ilişkin olası değer düşüklüğü karşılığı hesaplamalarında hata olması ihtimali bulunmaktadır.

Grup'un hastane ruhsatlarının ve şerefiyesinin değerleri gelecekteki tahmini nakit akışları üzerinden hesaplanan kullanımdaki değeri hesaplamaları ile desteklenmektedir.

Bu konuya ilişkin değerlendirme ve sonuçlar denetim raporunda sırasıyla Not 2.7, Not 12 ve Not 13'de yer almaktadır.

Grup Yönetimi tarafından yapılan değer düşüklüğü analizlerine ilişkin tarafımızca uygulanan denetim prosedürleri aşağıda açıklanmıştır.

Grup Yönetimi'nin söz konusu varlıkların değer düşüklüğü göstergeleri olup olmadığına ilişkin yaptığı inceleme tedarik edilmiş olup, uygunluğu değerlendirmiştir.

Yönetim tarafından, hastane ruhsatları ve şerefiyenin geri kazanılabilir değerlerini belirlemekte kullanılan varsayımlar ve tahminler tarafımızca değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmeler temel eğrilerin incelenmesi, hastane cirolarının ve maliyetlerinin analiz edilmesi ile hastane yatırım harcamalarına ilişkin yapılan tahminlerin incelenmesini içermektedir.

Değer düşüklüğü testinde kullanılan değerlendirme modelin uygunluğu değerlendirilmiş olup, modelde yer alan kilit varsayımlar tarafımızca sorgulanmış ve hizmet hacmi ve cirolar, hizmet maliyeti, operasyonel giderler ile büyüme oranları, işletme sermayesi ve yatırım harcamalarını da içeren nakit akış tahminleri üzerinde önemli etkisi olan unsurlar analiz edilmiştir.

Buna ek olarak, Not 12 Maddi ve Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar ve Not 13 Şerefiye notlarında yer alan açıklamaların yeterliliği TMS kapsamında tarafımızca değerlendirilmiştir.

**4) Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Sorumlulukları**

Grup yönetimi; konsolide finansal tabloların TMS'lere uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Konsolide finansal tabloları hazırlarken yönetim; Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Grup'u tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirmeye niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Grup'un finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.

## 5) Diğer Bilgiler

Ek 1'de sunulan diğer bilgiler Grup yönetiminin sorumluluğundadır. Diğer bilgi notu TMS dışı ölçütleri içermektedir.

Konsolide finansal tablolar üzerindeki görüşümüz, diğer bilgi notunu içermemekte ve bu hususta tarafımızdan herhangi bir güvence verilmemektedir.

Konsolide finansal tabloların denetimi ile ilgili olarak sorumluluğumuz, diğer bilgileri okuyarak, diğer bilgiler ile denetlenmiş finansal tablolar ya da denetim sürecinde elde edilen bilgiler arasındaki varsa önemli tutarsızlıkları belirlemektir. Eğer yaptığımız incelemeler sonucunda diğer bilgiler ile konsolide finansal tablolar ya da denetim neticesinde elde edilen bilgiler arasında önemli bir tutarsızlık bulunduğu sonucuna varırsak, bu bulguyu bildirmemiz gerekmektedir. Diğer bilgiye ilişkin bildirmemiz gereken herhangi bir bulgumuz bulunmamaktadır.

## 6) Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları

Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır:

Amacımız, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan Bağımsız Denetim Standartları'na ve BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu konsolide tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.

Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan Bağımsız Denetim Standartları'na ve BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve mesleki şüpheciliğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

- Konsolide finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı "önemli yanlışlık" riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. (Hile; muvazaa, sahtekarlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir.)
- Grup'un iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.
- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminlerinin ve ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak, Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız halinde, raporumuzda, konsolide finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Grup'un sürekliliğini sona erdirebilir.

# Deloitte.

- Konsolide finansal tabloların, açıklamalar dahil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtıp yansıtmadığı değerlendirilmektedir.
- Konsolide finansal tablolar hakkında görüş vermek amacıyla, Grup içerisindeki işletmelere veya faaliyet bölümlerine ilişkin finansal bilgiler hakkında yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Grup denetiminin yönlendirilmesinden, gözetiminden ve yürütülmesinden sorumluyuz. Verdiğimiz denetim görüşünden de tek başımıza sorumluyuz.

Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dahil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmekteyiz.

Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususlar ile varsa, ilgili önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmış bulunmaktayız.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemekteyiz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağına makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.

## B) Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülüklerle İlişkin Rapor

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca; Grup'un 1 Ocak - 31 Aralık 2017 hesap döneminde defter tutma düzeninin, konsolide finansal tablolarının, TTK ile Şirket esas sözleşmesinin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.

TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca; Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve talep edilen belgeleri vermiştir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Volkan Becerik'dir.

DRT BAĞIMSIZ DENETİM VE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.  
Member of DELOITTE TOUCHE TOHMATSU LIMITED



Volkan Becerik, SMMM  
Sorumlu Denetçi

İstanbul, 6 Mart 2018

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA</b>
<b>KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU</b>	<b>100-101</b>
<b>KONSOLİDE KAR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU</b>	<b>102</b>
<b>KONSOLİDE ÖZKAYNAKLAR DEĞİŞİM TABLOSU</b>	<b>103</b>
<b>KONSOLİDE NAKİT AKIŞ TABLOSU</b>	<b>104-105</b>
<b>KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR</b>	<b>106-175</b>
NOT 1 GRUP'UN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU	106-107
NOT 2 KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR	107-127
NOT 3 ÖNEMLİ MUHASEBE DEĞERLENDİRME, TAHMİN VE VARSAYIMLARI	128-129
NOT 4 DİĞER İŞLETMELERDEKİ PAYLAR	130-131
NOT 5 İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI	132-136
NOT 6 NAKİT AKIŞ TABLOSUNA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	136
NOT 7 FİNANSAL ARAÇLAR	137-140
NOT 8 TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR	140-141
NOT 9 DİĞER ALACAK VE BORÇLAR	141-142
NOT 10 STOKLAR	142
NOT 11 PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER VE ERTELENMİŞ GELİRLER	143
NOT 12 MADDİ VE DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	144-147
NOT 13 ŞEREFİYE	148-150
NOT 14 ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR	150-151
NOT 15 DİĞER VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER	151
NOT 16 KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE BORÇLAR	152
NOT 17 TAAHHÜTLER	153-154
NOT 18 SERMAYE, YEDEKLER VE DİĞER ÖZKAYNAK KALEMLERİ	155-156
NOT 19 HASILAT	156
NOT 20 GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	157
NOT 21 ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİRLER VE GİDERLER	157
NOT 22 YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GELİRLER VE GİDERLER	158
NOT 23 FİNANSMAN GİDERLERİ	158
NOT 24 GELİR VERGİLERİ (ERTELENMİŞ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ DAHİL)	158-162
NOT 25 HİSSE BAŞINA KAZANÇ	162
NOT 26 FİNANSAL RİSK YÖNETİMİ VE POLİTİKALARI	162-171
NOT 27 FİNANSAL ARAÇLAR (GERÇEĞE UYGUN DEĞER AÇIKLAMALARI VE FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ ÇERÇEVESİNDEKİ AÇIKLAMALAR)	172-173
NOT 28 RAPORLAMA DÖNEMİNDEN SONRAKİ OLAYLAR	174
EK I FAİZ AMORTİSMAN VERGİ ÖNCESİ KAR ("FAVÖK")	175

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	Dipnot Referansları	Cari Dönem 31 Aralık 2017	Geçmiş Dönem 31 Aralık 2016	Geçmiş Dönem 31 Aralık 2015
<b>VARLIKLAR</b>				
<b>Dönen Varlıklar</b>		<b>1.161.175</b>	<b>1.015.713</b>	<b>901.155</b>
Nakit ve Nakit Benzerleri	6	217.846	110.678	92.089
Finansal Yatırımlar		-	-	49.962
Ticari Alacaklar	8	750.176	724.144	611.904
İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar	5	15.183	10.110	7.518
İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar		734.993	714.034	604.386
Diğer Alacaklar	9	23.680	22.877	12.993
İlişkili Taraflardan Diğer Alacaklar	5	9.164	5.096	2.530
İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar		14.516	17.781	10.463
Türev Araçlar		-	-	2.697
Stoklar	10	51.346	45.058	41.969
Peşin Ödenmiş Giderler	11	90.199	81.540	56.878
Diğer Dönen Varlıklar	15	27.928	31.416	32.663
<b>Duran Varlıklar</b>		<b>1.560.161</b>	<b>1.419.590</b>	<b>1.401.229</b>
Ticari Alacaklar		1.053	1.053	2.941
Diğer Alacaklar	9	1.434	1.404	1.137
Maddi Duran Varlıklar	12	752.136	701.423	734.957
Maddi Olmayan Duran Varlıklar		467.733	471.395	472.137
Şerhiye	13	40.217	40.217	40.217
Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	12	427.516	431.178	431.920
Peşin Ödenmiş Giderler	11	140.488	98.361	76.655
Ertelenmiş Vergi Varlığı	2.1, 24	197.317	145.954	98.716
Diğer Duran Varlıklar		-	-	14.686
<b>TOPLAM VARLIKLAR</b>		<b>2.721.336</b>	<b>2.435.303</b>	<b>2.302.384</b>

Takip eden dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

# MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	Dipnot Referansları	Cari Dönem 31 Aralık 2017	Geçmiş Dönem 31 Aralık 2016	Geçmiş Dönem 31 Aralık 2015
<b>KAYNAKLAR</b>				
<b>Kısa Vadeli Yükümlülükler</b>		<b>1.261.424</b>	<b>1.031.003</b>	<b>1.213.741</b>
Kısa Vadeli Borçlanmalar	7	62.945	41.747	190.643
Uzun Vadeli Borçlanmaların Kısa Vadeli Kısımları	2,1, 7	268.391	283.355	400.323
Diğer Finansal Yükümlülükler		-	-	67.099
Kısa Vadeli Finansal Kiralama Yükümlülükleri	7	91.488	82.535	80.105
Ticari Borçlar	8	669.975	448.570	352.239
İlişkili Taraflara Ticari Borçlar	5	24.992	11.115	12.317
İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar		644.983	437.455	339.922
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	14	85.686	85.257	61.671
Diğer Borçlar	9	21.325	20.536	21.971
İlişkili Taraflara Diğer Borçlar	5	1.408	847	735
İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar		19.917	19.689	21.236
Ertelenmiş Gelirler	11	33.641	47.239	19.921
Kısa Vadeli Karşılıklar		24.378	20.617	14.852
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin				
Kısa Vadeli Karşılıklar	14	9.628	7.725	7.051
Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar	16	14.750	12.892	7.801
Cari Dönem Vergisiyle İlgili Borçlar	24	3.595	1.147	4.917
<b>Uzun Vadeli Yükümlülükler</b>		<b>1.355.242</b>	<b>1.139.061</b>	<b>766.899</b>
Uzun Vadeli Borçlanmalar	2,1, 7	951.992	685.448	349.200
Uzun Vadeli Finansal Kiralama Yükümlülükleri	7	224.432	276.802	264.393
Ticari Borçlar		-	-	36
İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar		-	-	36
Diğer Borçlar		39.223	41.646	43.055
İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar	9	39.223	41.646	43.055
Ertelenmiş Gelirler	11	1.053	2.181	6.967
Uzun Vadeli Karşılıklar		14.406	9.386	7.109
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin				
Uzun Vadeli Karşılıklar	14	14.406	9.386	7.109
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	2,1, 24	124.136	123.598	96.139
<b>ÖZKAYNAKLAR</b>		<b>104.670</b>	<b>265.239</b>	<b>321.744</b>
<b>Ana Ortaklığa Ait Özkaynaklar</b>		<b>16.298</b>	<b>175.086</b>	<b>227.375</b>
Ödenmiş Sermaye	18	176.458	176.458	176.458
Paylara İlişkin Primler	18	-	237.924	237.924
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		30.514	35.649	44.977
Yeniden Değerleme ve Ölçüm Kazançları	18	39.752	39.752	46.078
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kayıpları		(9.238)	(4.103)	(1.101)
Kardan Ayrılmış Kısıtlanmış Yedekler	18	10.260	302	302
Geçmiş Yıllar Zararları	2,1	(78.162)	(230.724)	(184.837)
Net Dönem Zararı	2,1	(122.772)	(44.523)	(47.449)
<b>Kontrol Gücü Olmayan Paylar</b>	<b>2,1</b>	<b>88.372</b>	<b>90.153</b>	<b>94.369</b>
<b>TOPLAM KAYNAKLAR</b>		<b>2.721.336</b>	<b>2.435.303</b>	<b>2.302.384</b>

Takip eden dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

# MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 1 OCAK - 31 ARALIK 2017 DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE KAR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

KAR VEYA ZARAR KISMI	Dipnot Referansları	Cari Dönem 1 Ocak- 31 Aralık 2017	Geçmiş Dönem 1 Ocak- 31 Aralık 2016
Hasılat	19	2.576.076	2.160.072
Satışların Maliyeti (-)	19	(2.170.589)	(1.853.759)
<b>BRÜT KAR</b>		<b>405.487</b>	<b>306.313</b>
Genel Yönetim Giderleri (-)	20	(215.148)	(126.607)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	21	380.080	198.454
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	21	(357.681)	(168.529)
<b>ESAS FAALİYET KARI</b>		<b>212.738</b>	<b>209.631</b>
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	22	1.000	1.838
Yatırım Faaliyetlerinden Giderler (-)	22	(1.194)	(2.407)
<b>FINANSMAN GİDERİ ÖNCESİ FAALİYET KARI</b>		<b>212.544</b>	<b>209.062</b>
Finansman Giderleri (-)	21, 23	(383.294)	(271.385)
<b>VERGİ ÖNCESİ ZARAR</b>		<b>(170.750)</b>	<b>(62.323)</b>
<b>Vergi Geliri</b>		<b>37.968</b>	<b>13.614</b>
Dönem Vergi Gideri	24	(11.573)	(5.415)
Ertelenmiş Vergi Geliri	21, 24	49.541	19.029
<b>DÖNEM ZARARI</b>		<b>(132.782)</b>	<b>(48.709)</b>
<b>Dönem Zararının Dağılımı</b>			
Kontrol Gücü Olmayan Paylar	2.1	(10.010)	(4.186)
Ana Ortaklık Payları	2.1	(122.772)	(44.523)
		<b>(132.782)</b>	<b>(48.709)</b>
<b>Pay Başına Kayıp</b>	<b>2.1, 25</b>	<b>(0,70)</b>	<b>(0,25)</b>
<b>DİĞER KAPSAMLI GİDERLER</b>		<b>(5.135)</b>	<b>(3.002)</b>
<b>Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar</b>			
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kayıpları	14, 24	(6.419)	(3.752)
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelire İlişkin Vergiler	24	1.284	750
<b>TOPLAM KAPSAMLI GİDERLER</b>		<b>(137.917)</b>	<b>(51.711)</b>
<b>Toplam Kapsamlı Giderin Dağılımı:</b>			
Kontrol Gücü Olmayan Paylar	2.1	(10.010)	(4.186)
Ana Ortaklık Payları	2.1	(127.907)	(47.525)
		<b>(137.917)</b>	<b>(51.711)</b>

Takip eden dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

# MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

## BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 1 OCAK - 31 ARALIK 2017

### DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE ÖZKAYNAKLAR DEĞİŞİM TABLOSU

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler ve (Giderler)				Birikmiş Karlar				Kontrol Gücü Olmayan Paylar	Özkaynaklar Toplamı
	Ödenmiş Sermayelişkin Primler	Paylara Artışları / Yeniden Ölçüm (Azalışları)	Yeniden Değerleme / Artışları / Yeniden Ölçüm (Azalışları)	Tanımlanmış Fayda Planları / Yeniden Ölçüm Kayıpları	Kardan Ayrılmış Kısıtlanmış Yedekler	Geçmiş Yıllar Zararları	Net Dönem Karı / Zararı	Ana Ortaklığa Ait Özkaynaklar		
<b>1 Ocak 2016 itibarıyla bakiye (Not 2.1)</b>	176.458	237.924	46.078	(1.101)	302	(184.837)	(47.449)	227.375	94.369	321.744
<b>2016'daki değişim</b>										
<i>Diğer kapsamlı gider, vergi net</i>	-	-	-	(3.002)	-	-	-	(3.002)	-	(3.002)
<i>Dönem net zararı</i>	-	-	-	-	-	-	(44.523)	(44.523)	(4.186)	(48.709)
<b>Toplam kapsamlı gider</b>	-	-	-	(3.002)	-	-	(44.523)	(47.525)	(4.186)	(51.711)
Sermaye artışı	-	-	-	-	-	-	-	-	3.072	3.072
Transferler	-	-	(6.326)	-	-	(41.123)	47.449	-	-	-
Kontrol gücü olmayan pay sahipleri ile yapılan işlemler (Not 4)	-	-	-	-	-	(4.764)	-	(4.764)	(3.102)	(7.866)
<b>31 Aralık 2016 itibarıyla bakiye</b>	176.458	237.924	39.752	(4.103)	302	(230.724)	(44.523)	175.086	90.153	265.239
<b>1 Ocak 2017 itibarıyla bakiye (Not 2.1)</b>	176.458	237.924	39.752	(4.103)	302	(230.724)	(44.523)	175.086	90.153	265.239
<b>2017'deki değişim</b>										
<i>Diğer kapsamlı gider, vergi net</i>	-	-	-	(5.135)	-	-	-	(5.135)	-	(5.135)
<i>Dönem net zararı</i>	-	-	-	-	-	-	(122.772)	(122.772)	(10.010)	(132.782)
<b>Toplam kapsamlı gider</b>	-	-	-	(5.135)	-	-	(122.772)	(127.907)	(10.010)	(137.917)
Transferler	-	(237.924)	-	-	193.401	44.523	-	-	-	-
Gayrimenkul satış kazancı istisnası (Not 18)	-	-	-	-	9.958	(9.958)	-	-	-	-
Kontrol gücü olmayan pay sahipleri ile yapılan işlemler (Not 4)	-	-	-	-	-	(30.881)	-	(30.881)	8.229	(22.652)
<b>31 Aralık 2017 itibarıyla bakiye</b>	176.458	-	39.752	(9.238)	10.260	(78.162)	(122.772)	16.298	88.372	104.670

Takip eden dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

# MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

## BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 1 OCAK - 31 ARALIK 2017

### DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE NAKİT AKIŞ TABLOSU

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	Dipnot Referansları	Cari Dönem 1 Ocak- 31 Aralık 2017	Geçmiş Dönem 1 Ocak- 31 Aralık 2016
<b>İŞLETME FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI</b>		<b>535.707</b>	<b>370.020</b>
<b>Dönem zararı</b>		<b>(132.782)</b>	<b>(48.709)</b>
<b>Dönem net (zararı) karı mutabakatı ile ilgili düzeltmeler</b>		<b>533.168</b>	<b>435.245</b>
Amortisman ve itfa gideri ile ilgili düzeltmeler	12	175.100	153.331
Değer düşüklüğü (iptali) ile ilgili düzeltmeler		10.831	1.485
alacaklarda değer düşüklüğü (iptali) ile ilgili düzeltmeler	8	10.831	1.485
Karşılıklar ile ilgili düzeltmeler		11.378	9.039
Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar (iptali) ile ilgili düzeltmeler	14	6.939	3.558
Dava veya ceza karşılıkları (iptali) ile ilgili düzeltmeler	16	4.439	5.481
Faiz (gelirleri) ve giderleri ile ilgili düzeltmeler		205.867	175.303
Faiz gelirleri ile ilgili düzeltmeler	21	(9.232)	(11.561)
Faiz giderleri ile ilgili düzeltmeler	7-23	215.099	186.864
Gerçeğe uygun değer kayıpları (kazançları) ile ilgili düzeltmeler		-	2.697
Türev finansal araçların gerçeğe uygun değer kayıpları (kazançları) ile ilgili düzeltmeler		-	2.697
Vergi (geliri) gideri ile ilgili düzeltmeler	24	(37.968)	(13.614)
Nakit dışı kalemlere ilişkin diğer düzeltmeler		167.766	106.435
Duran varlıkların elden çıkarılmasından kaynaklanan kayıplar (kazançlar) ile ilgili düzeltmeler		194	569
Maddi duran varlıkların elden çıkarılmasından kaynaklanan kayıplar (kazançlar) ile ilgili düzeltmeler	22	194	569
<b>İşletme sermayesinde gerçekleşen değişimler</b>		<b>152.895</b>	<b>1.402</b>
Ticari alacaklardaki artış azalış ile ilgili düzeltmeler		(35.306)	(121.849)
Stoklardaki azalışlar artışlar ile ilgili düzeltmeler		(6.288)	(3.089)
Ticari borçlardaki artış (azalış) ile ilgili düzeltmeler		200.829	96.296
Faaliyetler ile ilgili diğer borçlardaki artış (azalış) ile ilgili düzeltmeler		(6.740)	56.000
İşletme sermayesinde gerçekleşen diğer artış (azalış) ile ilgili düzeltmeler		400	(25.956)
Faaliyetlerle ilgili diğer varlıklardaki azalış (artış)		400	(25.956)
<b>Faaliyetlerden elde edilen nakit akışları</b>		<b>553.281</b>	<b>387.938</b>
Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar kapsamında yapılan ödemeler	14	(6.435)	(4.359)
Diğer karşılıklara ilişkin ödemeler	16	(1.365)	(4.986)
Vergi ödemeleri	24	(9.125)	(8.434)
Diğer nakit girişleri (çıkışları)	8	(649)	(139)

Takip eden dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

# MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

## BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 1 OCAK – 31 ARALIK 2017

### DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE NAKİT AKIŞ TABLOSU

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	Dipnot Referansları	Cari Dönem 1 Ocak- 31 Aralık 2017	Geçmiş Dönem 1 Ocak- 31 Aralık 2016
<b>YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI</b>		<b>(270.788)</b>	<b>(18.483)</b>
İştirakler veya iş ortaklıkları pay alımı veya sermaye artırımı sebebiyle oluşan nakit çıkışları		(10.405)	(8.132)
Maddi ve maddi olmayan duran varlıkların satışından kaynaklanan nakit girişleri	12	14.154	52.394
Maddi duran varlık alımından kaynaklanan nakit çıkışları	12	(229.128)	(92.460)
Maddi olmayan duran varlık alımından kaynaklanan nakit çıkışları	12	(7.371)	(4.665)
Verilen nakit avans ve borçlar	11	(47.270)	(27.143)
Alınan faiz		9.232	11.561
Diğer nakit girişleri (çıkışları)		-	49.962
<b>FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI</b>		<b>(157.751)</b>	<b>(332.948)</b>
Borçlanmadan kaynaklanan nakit girişleri	7	406.270	190.804
Kredilerden nakit girişleri		366.531	151.381
İhraç edilen borçlanma araçlarından nakit girişleri		39.739	39.423
Borç ödemelerine ilişkin nakit çıkışları	7	(304.945)	(270.727)
Kredi geri ödemelerine ilişkin nakit çıkışları		(124.945)	(60.727)
Diğer finansal borç ödemelerinden nakit çıkışları		(180.000)	(210.000)
Finansal kiralama sözleşmelerinden kaynaklanan borç ödemelerine ilişkin nakit çıkışları	7	(43.417)	(60.054)
Ödenen faiz	7	(211.841)	(188.177)
Diğer nakit girişleri (çıkışları)	4	(3.818)	(4.794)
<b>NAKİT VE NAKİT BENZERLERİNDEKİ NET ARTIŞ</b>		<b>107.168</b>	<b>18.589</b>
<b>DÖNEM BAŞI NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ</b>	<b>6</b>	<b>110.678</b>	<b>92.089</b>
<b>DÖNEM SONU NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ</b>	<b>6</b>	<b>217.846</b>	<b>110.678</b>

Takip eden dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 1 – GRUP'UN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU

MLP Sağlık Hizmetleri A.Ş. ("Şirket" veya "MLP Sağlık") sağlık hizmetleri faaliyetlerine, 1993 yılında Muharrem Usta'nın çoğunluk hissedarı olduğu Yükseliş Sağlık Hizmetleri Gıda Tekstil San. Ltd. Şti bünyesinde yer alan Sultangazi Tıp Merkezinin faaliyete geçmesi ile başlamıştır. Bunu takiben, 1995 yılında, Muharrem Usta'nın çoğunluk hissedarı olduğu Saray Sağlık Hizmet Ticaret ve Sanayi A.Ş. bünyesindeki Fatih Hastanesinin açılmasıyla faaliyetlere devam edilmiştir. 2005 yılında ise MLP Sağlık'ın kurulmasıyla, Fatih ve Sultangazi Hastaneleri, MLP Sağlık bünyesine katılmıştır.

31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla, MLP'nin her biri Türkiye'de sağlık sektöründe faaliyet gösteren 19 adet (31 Aralık 2016: 24) bağlı ortaklığı bulunmaktadır (MLP ve bağlı ortaklıkları bir bütün olarak "Grup" olarak adlandırılmıştır).

Şirket'in merkez ofisinin adresi Otakçılar Caddesi No 78 3450, Eyüp, İstanbul'dur.

Grup'un Türkiye Sosyal Güvenlik Kurumu ("SGK") ile Faaliyet İzin Belgesinde yer alan tüm branşlarda hizmet verme zorunluluğunu da içeren bir sözleşmesi bulunmaktadır. Bu hizmetler içerisinde Laboratuvar ve Radyoloji hizmetlerini dışarıdan hizmet alımı ile sağlayabilir. SGK, 5510 sayılı Kanun gereği tüm vatandaşları Genel Sağlık Sigortası ("GSS") kapsamında değerlendirdiği ve bu kişilerin aldığı sağlık hizmetlerini anlaşmalı sağlık hizmet sunucularına ödeyen, sigorta primlerini yöneten, kısa ve uzun vadeli sigorta giderlerini yöneten bir kurumdur. SGK ile yapılan sözleşmeye göre Grup, tüm vatandaşlar GSS kapsamında sayıldığından tüm hastaları bu yönde kabul etmek zorundadır. Bu durum, SGK'nın web servisi olan Medula aracılığı ile provizyon alınarak ve müstahaklık sorgulanarak yapılır. Sorgulama sonucu müstahak olmayan kişilerin tedavi giderleri SGK kapsamında sağlanmaz. Verilen tedavi giderleri GSS kanununa tabi olarak çıkan Sağlık Uygulama Tebliği ("SUT") hükümlerince SGK'ya faturalandırılır. SGK bu tebliğde hastaların tedavilerine göre fiyat politikası belirlemiş ve finansmanını sağladığı sağlık hizmetlerinin listesini yayınlamıştır. Hastalara verilen sağlık hizmet bedelleri SUT hükümlerine göre yayınlanan listeden uygun olan kodu hastaya işlenmesi suretiyle faturalandırma yapılır. Verilen tedavilerin SUT ve fatura inceleme usul ve esaslar ile tedavi algoritmasına uygun olmaması durumunda ya da endikasyonlarının yetersiz olması durumunda SGK'nın tedaviyi ödememe, kesinti yapma hakkı vardır.

31 Aralık 2017 itibarıyla Grup'un 12.785 adet bordrolu çalışanı bulunmaktadır (31 Aralık 2016:11.877).

### **Konsolide finansal tabloların onaylanması:**

Konsolide finansal tablolar, Grup Yönetimi tarafından onaylanmış ve 6 Mart 2017 tarihinde yayınlanması için yetki verilmiştir.

# MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla, Şirket'in bağlı ortaklıkları aşağıda özetlendiği gibidir:

Şirket Unvanı	Kuruluş ve faaliyet yeri
Sentez Sağlık Hizmetleri A.Ş. ("Sentez Hastaneleri")	Batman - İzmir - Gaziantep
Temar Tokat Manyetik Rezonans Sağlık Hizmetleri ve Turizm A.Ş. ("Tokat Hastanesi")	Tokat
Samsun Medikal Grup Özel Sağlık Hizmetleri A.Ş. ("Samsun Hastanesi")	Samsun
Özel Samsun Medical Tıp Merkezi Ltd. Şti. ("Samsun Tıp Merkezi")	Samsun
Kuzey Medical Pazarlama İnşaat Ltd. Şti. ("Kuzey")	Ankara
Artimed Medical Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. ("Artimed")	Ankara
MS Sağlık Hizmetleri Ltd. Şti. ("MS Sağlık")	Ankara
Mediplaza Sağlık Hizmetleri Ticaret A.Ş. ("Mediplaza")	İzmit
21. Yüzyıl Anadolu Vakfı ("21.Yüzyıl Anadolu Vakfı")	İstanbul
Allied Sigorta Aracılık Hizmetleri A.Ş. ("Allied Sigorta")	İstanbul
Arkaz Sağlık İşletmeleri A.Ş. ("Arkaz")	İstanbul
BTN Sigorta Aracılık Hizmetleri A.Ş. ("BTN Sigorta")	İstanbul
Endmed Ltd. Şti. ve Kuzey Medikal Ltd. Şti. İş Ortaklığı ("Kuzey Hastaneler Birliği" ya da "KHB")	İstanbul
Sotte Temizlik Yemek Medikal Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş. ("Sotte Temizlik Yemek")	İstanbul
MA Group Sağlık ve Danışmanlık Hizmetleri Ticaret A.Ş. ("MA Group")	İstanbul
Özel Silivri Arkaz Sağlık Hizmetleri A.Ş. ("Özel Silivri Arkaz")	İstanbul - Ereğli - Çanakkale
BTN Asistans Sağlık Hizmetleri A.Ş. ("BTN Asistans")	İstanbul
BTR Sağlık Hizmetleri A.Ş. ("BTR Sağlık")	İstanbul
İstanbul Meditime Sağlık Hizmetleri Ticaret Ltd. Şti. ("Meditime Sağlık")	İstanbul

## DİPNOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR

### 2.1 TMS'ye Uygunluk Beyanı

İlişikteki konsolide finansal tablolar Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") 13 Haziran 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Seri II, 14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup Tebliğ'in 5'inci Maddesi'ne istinaden Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGGK") tarafından yürürlüğe konulmuş olan Türkiye Muhasebe Standartları ("TMS") ile bunlara ilişkin ek ve yorumları esas alınmıştır. TMS/TFRS, Uluslararası Finansal Raporlama Standartları'nda ("UFRS") meydana gelen değişikliklere paralellik sağlanması amacıyla tebliğler aracılığıyla güncellenmektedir.

Ayrıca finansal tablolar ve dipnotlar SPK tarafından 7 Haziran 2013 tarihli duyuru ile açıklanan formatlara uygun olarak sunulmuştur.

Konsolide finansal tablolar, bazı duran varlıklar ve finansal araçların yeniden değerlendirilmesi haricinde, tarihi maliyet esasına göre hazırlanmaktadır. Tarihi maliyetin belirlenmesinde, genellikle varlıklar için ödenen tutarın gerçeğe uygun değeri esas alınmaktadır.

# MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

## Kullanılan Para Birimi

Grup'un her işletmesinin kendi finansal tabloları faaliyette buldukları temel ekonomik çevrede geçerli olan para birimi (fonksiyonel para birimi) ile sunulmuştur. Her işletmenin finansal durumu ve faaliyet sonuçları, Şirket'in geçerli para birimi olan ve konsolide finansal tablolar için sunum para birimi olan TL cinsinden ifade edilmiştir.

## Karşılaştırmalı Bilgiler ve Önceki Dönem Tarihli Konsolide Finansal Tablolarının Düzeltilmesi

Finansal durum ve performans trendlerinin tespitine imkan vermek üzere, Grup'un konsolide finansal tabloları önceki dönemle karşılaştırmalı olarak hazırlanmaktadır. Cari dönem konsolide finansal tabloların sunumu ile uygunluk sağlanması açısından karşılaştırmalı bilgiler gerekli görüldüğünde yeniden sınıflandırılır ve önemli farklılıklar açıklanır.

Cari dönemde Grup konsolide finansal tabloların sunumu ile uygunluk sağlanması açısından önceki dönem konsolide finansal tablolarında bazı sınıflamalar yapmıştır. Sınıflamaların niteliği, nedeni ve tutarları aşağıda açıklanmıştır:

- 31 Aralık 2015 tarihinde sona eren yıla ait konsolide finansal tablolarda "Uzun Vadeli Borçlanmaların Kısa Vadeli Kısımları" içerisinde sunulan 23.267 TL tutarındaki "Finansal Yükümlülükler" cari dönemde "Uzun Vadeli Borçlanmalar"a sınıflanmıştır.
- Cari dönemde, Grup'un vergi teşvik departmanı sahip olunan hastaneler için yapılan sabit kıymet yatırımları ile ilgili yatırım teşvik sertifikalarını yeniden değerlendirmiş ve söz konusu yatırım teşvik sertifikalarından oluşan vergi teşviklerini güvenilir bir biçimde hesaplamıştır. Bu hesaplamalar sonucunda, 31 Aralık 2016 tarihinde sonra eren yıla ait konsolide finansal tablolarında 54.008 TL tutarındaki "Ertelenmiş vergi varlığı" yeniden düzenlenmiştir. (31 Aralık 2015: 46.068 TL). Buna ek olarak, 31 Aralık 2016 tarihinde sona eren yıla ait konsolide finansal tablolarda "Kontrol Gücü Olmayan Paylar" 6.981 TL tutarında artmıştır (31 Aralık 2015: 6.292 TL).
- Cari dönemde, TMS 39 "Finansal Araçlar: Ölçme ve Değerlendirme" standardı uyarınca etkin faiz oranının hesaplanması sırasında, işletme, gelecekteki kredi zararlarını dikkate almaksızın, ilgili finansal aracın sözlümeye bağlı tüm koşullarını (örneğin peşin ödeme, alım opsiyonu ve benzeri opsiyonlar) göz önünde bulundurmak suretiyle nakit akışlarını tahmin eder. Bu hesaplama, etkin faiz oranının bir parçası olan ve sözleşmenin tarafları arasında ödenen veya alınan tüm masraf ve puanlar ile işlem masraflarını ve diğer her türlü prim ve iskontoyu içerir. Grup'un 2016 yılında kullanmış olduğu sendikasyon kredisine ilişkin olan 31 Aralık 2016 tarihinde sonra eren yıla ait konsolide finansal tablolarda daha önceden finansman gideri içerisinde yer alan 15.115 TL tutarındaki kredi komisyonunun 2.128 TL'lik kısmı "Uzun Vadeli Borçlanmaların Kısa Vadeli Kısımları"ndan, 12.987 TL'lik kısmı ise "Uzun Vadeli Borçlanmalar"dan netlenmiştir. Buna ek olarak, 31 Aralık 2016 tarihinde sonra eren yıla ait konsolide finansal tablolarda "Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü" 3.023 TL tutarında artmıştır.
- 31 Aralık 2016 tarihinde sonra eren yıla ait konsolide finansal tablolarda "Geçmiş Yıl Zararları" "b ve c" maddelerinde açıklanan düzeltmelerin etkisi ile 59.119 TL (31 Aralık 2015: 39.776 TL) tutarında azalmıştır.
- Yukarıdaki düzeltmelerin etkisi ile 31 Aralık 2016 tarihi itibarıyla sona eren yıla ait "Hisse başına kazanç" 0.11 TL kadar artmıştır.

## 2.2 Yüksek enflasyon dönemlerinde konsolide finansal tabloların düzeltilmesi

SPK'nın 17 Mart 2005 tarih ve 11/367 sayılı kararı uyarınca, Türkiye'de faaliyette bulunan ve Türkiye Muhasebe Standartları'na uygun olarak finansal tablo hazırlayan şirketler için, 1 Ocak 2005 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere enflasyon muhasebesi uygulamasına son verilmiştir. Buna istinaden, 1 Ocak 2005 tarihinden itibaren 29 No'lu "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama" Standardı ("TMS 29"), uygulanmamıştır.

# MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

## 2.3 Yeni ve Revize Edilmiş Türkiye Muhasebe Standartları

### a) 2017 yılından itibaren geçerli olan değişiklikler ve yorumlar

	<b>Gerçekleşmemiş Zararlar için Ertelenmiş Vergi Varlığı Muhasebeleştirilmesi</b>
<b>TMS 12 (Değişiklikler)</b>	
TMS 7 (Değişiklikler)	Açıklama Hükümleri <sup>1</sup>
2014-2016 Dönemine İlişkin Yıllık İyileştirmeler	TFRS 12 <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Ocak 2017 tarihinden sonra başlayan hesap dönemlerinden itibaren geçerlidir.

#### **TMS 12 (Değişiklikler) Gerçekleşmemiş Zararlar için Ertelenmiş Vergi Varlığı Muhasebeleştirilmesi**

Değişiklik gerçeğe uygun değeri ile ölçülen borçlanma araçlarına ilişkin ertelenmiş vergi muhasebeleştirilmesi konusunda açıklık getirmektedir.

TMS 12'deki değişikliklerin Grup'un konsolide finansal tabloları üzerinde herhangi bir etkisi bulunmamaktadır.

#### **TMS 7 (Değişiklikler) Açıklama Hükümleri**

Bu değişiklik; finansal tablo kullanıcılarının finansman faaliyetlerinden kaynaklanan yükümlülüklerdeki değişimleri inceleyebileceği açıklamalar sunması gerektiği konusuna açıklık getirmektedir.

Grup'un finansman faaliyetlerinden kaynaklanan yükümlülükleri, krediler (Dipnot 7) ve diğer bazı finansal yükümlülükleri içermektedir (Dipnot 7). Bu kalemlerin açılış ve kapanış bakiyeleri arasındaki mutabakat Not 7'de verilmiştir. Değişikliklerin geçiş hükümlerine uygun olarak Grup, önceki döneme ilişkin karşılaştırmalı bilgileri ilgili dipnotta sunmamıştır. Dipnot 7'deki ek açıklamaların dışında, bu değişikliklerin uygulanmasının Grup'un konsolide finansal tabloları üzerinde bir etkisi bulunmamaktadır.

#### **2014-2016 Dönemine İlişkin Yıllık İyileştirmeler**

**TFRS 12:** Söz konusu iyileştirme, işletmenin TFRS 5, Satış Amaçlı Elde Tutulan Duran Varlıklar ve Durdurulan Faaliyetler uyarınca satış amaçlı olarak sınıflandırılan bağlı ortaklık, iştirak veya iş ortaklıklarındaki payları için özet finansal bilgileri açıklaması gerekmediğine açıklık getirmektedir.

Grup'un TFRS 5 kapsamında Satış Amaçlı Elde Tutulan Duran Varlıklar ve Durdurulan Faaliyetler uyarınca satış amaçlı olarak sınıflandırılan bağlı ortaklık, iştirak veya iş ortaklıklarındaki payları bulunmadığından dolayı, bu değişikliklerin uygulanmasının Grup'un konsolide finansal tabloları üzerinde herhangi bir etkisi bulunmamaktadır.

# MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

## b) Henüz yürürlüğe girmemiş standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar

Grup'un henüz yürürlüğe girmemiş aşağıdaki standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen aşağıdaki değişiklik ve yorumları henüz uygulamamıştır:

TFRS 9	<i>Finansal Araçlar</i> <sup>1</sup>
TFRS 15	<i>Müşteri Sözleşmelerinden Hasılat</i> <sup>1</sup>
TFRS 10 ve TMS 28 (Değişiklikler)	<i>Yatırımcı ile İştirak veya İş Ortaklığı Arasındaki Varlık Satışları veya Aynı Sermaye Katkıları</i>
TFRS 2 (Değişiklikler)	<i>Hisse Bazlı Ödeme İşlemlerinin Sınıflandırılması ve Ölçülmesi</i> <sup>1</sup>
TFRS Yorum 22	<i>Yabancı Para İşlemleri ve Avans Bedeli</i> <sup>1</sup>
TMS 40 (Değişiklikler)	<i>Yatırım Amaçlı Gayrimenkulün Transferi</i> <sup>1</sup>
2014-2016 Dönemine İlişkin Yıllık İyileştirmeler	<i>TFRS 1<sup>1</sup>, TMS 28<sup>1</sup></i>
TMS 28 (Değişiklikler)	<i>İştirak ve İş Ortaklıklarındaki Uzun Vadeli Paylar</i> <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Ocak 2018 tarihinden sonra başlayan hesap dönemlerinden itibaren geçerlidir.

<sup>2</sup> Ocak 2019 tarihinden sonra başlayan hesap dönemlerinden itibaren geçerlidir.

### TFRS 9 Finansal Araçlar

TFRS 9 finansal varlıkların/yükümlülüklerin sınıflandırılması ölçümü, kayıtlardan çıkarılması ve genel korunma muhasebesiyle ilgili yeni hükümler getirmektedir.

#### TFRS 9'un temel hükümleri:

- TFRS 9 kapsamında olan tüm finansal varlıkların, ilk muhasebeleştirme sonrasında, itfa edilmiş maliyeti veya gerçeğe uygun değeri üzerinden muhasebeleştirilmesi gerekmektedir. Özellikle, sözleşmeye dayalı nakit akışlarını tahsil etmeyi amaçlayan bir işletme modeli içinde tutulan borçlanma araçları ile, yalnızca anapara ve anapara bakiyesine ilişkin faiz ödemelerini içeren sözleşmeye bağlı nakit akışlarına sahip borçlanma araçları, sonraki muhasebeleştirmede genellikle itfa edilmiş maliyetinden ölçülür. Hem sözleşmeye dayalı nakit akışlarını tahsil etmek, hem de finansal varlığı satmak amacıyla elde tutan bir işletme modeli içinde tutulan borçlanma araçları ile belirli tarihlerde sadece anapara ve anapara bakiyesinden kaynaklanan faiz ödemelerini içeren nakit akışlarına yol açan borçlanma araçlarının genel olarak gerçeğe uygun değer değişimi diğer kapsamlı gelire yansıtılarak ölçülür. Diğer tüm borçlanma araçları ve özkaynak araçları, sonraki hesap dönemlerinin sonunda gerçeğe uygun değerleriyle ölçülür. Ayrıca, TFRS 9 uyarınca işletmeler, ticari amaçla elde tutulmayan özkaynak aracına yapılan yatırımın gerçeğe uygun değerinde meydana gelen değişimlerin diğer kapsamlı gelirden sunulması konusunda geri dönülemeyecek bir tercihte bulunabilirler. Bu tür yatırımlardan sağlanan temettümler, açıkça yatırımın maliyetinin bir kısmının geri kazanılması niteliğinde olmadıkça, kâr veya zarar olarak finansal tablolara alınır.
- Gerçeğe uygun değer değişimi kar veya zarara yansıtılan olarak tanımlanan bir finansal yükümlülüğün ölçümü ilgili olarak TFRS 9 uyarınca, finansal yükümlülüğe ilişkin kredi riskinde meydana gelen değişikliklerin, kâr veya zararda muhasebe uyumsuzluğu yaratmıyor ya da kâr veya zarardaki muhasebe uyumsuzluğunu artırmıyor ise, diğer kapsamlı gelirden sunulması gerekir. Bir finansal yükümlülüğün kredi riskine atfedilebilen gerçeğe uygun değerindeki değişimler sonraki dönemlerde kâr veya zararda yeniden sınıflandırılmaz. TMS 39 uyarınca, gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal yükümlülüğün gerçeğe uygun değerindeki değişikliğin tamamı kâr veya zararda gösterilir.

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

- Finansal varlıkların değer düşüklüğüne ilişkin olarak TFRS 9, TMS 39 uyarınca uygulanan gerçekleşen kredi zararı modelinin aksine, beklenen kredi zararı modelini gerektirmektedir. Beklenen kredi zararı modeli, bir işletmenin beklenen kredi zararlarını ve beklenen kredi zararlarında meydana gelen değişiklikleri, ilk muhasebeleştirilmeden itibaren kredi riskinde oluşan değişiklikleri yansıtacak şekilde, her raporlama tarihinde muhasebeleştirilmesini gerektirmektedir. Diğer bir ifadeyle, yeni düzenlemeye göre, kredi zararlarının muhasebeleştirilmesinden önce bir kredi zararının gerçekleşmiş olması gerekmemektedir.
- Yeni genel korunma muhasebesi hükümleri, TMS 39'da hâlihazırda mevcut olan üç çeşit korunma muhasebe mekanizmasını muhafaza etmektedir. TFRS 9 kapsamında, korunma muhasebesine uygun olabilecek işlem türlerine çok daha fazla esneklik getirilmiştir, özellikle korunma araçları olarak geçen araç türleri ve finansal olmayan kalemlerin korunma muhasebesine uygun risk bileşenlerinin türleri genişletilmiştir. Buna ek olarak, etkinlik testi gözden geçirilmiş ve "ekonomik ilişki" ilkesi ile değiştirilmiştir. Ayrıca, korunmanın etkinliğinin geriye dönük olarak değerlendirilmesi artık gerekmemektedir. Ek olarak, işlemlerin risk yönetim faaliyetlerine yönelik dipnot yükümlülükleri artırılmıştır.

Şirket yönetimi, Grup'un 31 Aralık 2017 tarihindeki finansal varlık ve yükümlülüklerine dair, söz konusu tarihteki durumlar ve şartlar göz önünde bulundurarak gerçekleştirdikleri analiz neticesinde, TFRS 9'un Grup'un konsolide finansal tablolarına etkisini aşağıda gibi değerlendirmişlerdir:

### Sınıflandırma ve Ölçüm

İtfa edilmiş maliyetinden gösterilen ticari ve diğer alacaklar (Dipnot 8) : Bunlar sadece anapara ve anapara bakiyesine ilişkin faiz ödemelerini içeren sözleşmeye bağlı nakit akışları tahsil etmeyi amaçlayan iş modeli kapsamında elde tutulmaktadır. Dolayısıyla, söz konusu finansal varlıklar, TFRS 9'un uygulanması sonrasında itfa edilmiş maliyetleri üzerinden ölçülmeye devam edileceklerdir.

Diğer tüm finansal varlık ve yükümlülükler, TMS 39 kapsamında mevcut durumda kabul edildiği şekliyle ölçülmeye devam edilecektir.

### Değer Düşüklüğü

İtfa edilmiş maliyetinden ölçülen finansal varlıklar, TFRS 9'da belirtilen değer düşüklüğü karşılıkları hükümlerine tabi olacaktır.

Grup, ticari alacakları için TFRS 9'un zorunlu tuttuğu veya izin verdiği şekilde, ömür boyu beklenen kredi zararlarını kolaylaştırılmış bir yaklaşımla muhasebeleştirmeyi düşünmektedir.

### TFRS 15 Müşteri Sözleşmelerinden Hasılat

TFRS 15, müşterilerle yapılan sözleşmelerden doğan hasılatın muhasebeleştirilmesinde kullanılmak üzere tek bir kapsamlı model öne sürmektedir. TFRS 15 yürürlüğe girdiğinde, halihazırda hasılatın finansal tablolara alınmasında rehberlik sağlayan TMS 18 "Hasılat", TMS 11 "İnşaat Sözleşmeleri" ve ilişkili Yorumlar'ı geçersiz kılacaktır.

TFRS 15'ün temel ilkesi, işletmenin müşterilerine taahhüt ettiği mal veya hizmetlerin devri karşılığında hak kazanmayı beklediği bedeli yansıtan bir tutar üzerinden hasılatı finansal tablolara yansıtmasıdır. Özellikle, bu standart gelirin finansal tablolara alınmasına beş adımlı bir yaklaşım getirmektedir:

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

- 1. Adım: Müşteri sözleşmelerinin tanımlanması
- 2. Adım: Sözleşmelerdeki edim yükümlülüklerinin tanımlanması
- 3. Adım: İşlem bedelinin belirlenmesi
- 4. Adım: Sözleşmelerdeki işlem bedelinin edim yükümlülüklerine dağıtımı
- 5. Adım: İşletme edim yükümlülüklerini yerine getirdiğinde hasılatın finansal tablolara alınması

TFRS 15 uyarınca, işletme edim yükümlülüklerini yerine getirdiğinde, bir başka deyişle, bir edim yükümlülüğü kapsamında belirtilen malların veya hizmetlerin "kontrolü" müşteriye devredildiğinde, hasılat finansal tablolara alınmaktadır.

TFRS 15 daha özellikli senaryolara yönelik çok daha yönlendirici rehber sunmaktadır. Buna ek olarak, TFRS 15 dipnotlarda daha kapsamlı açıklamalar gerektirmektedir.

Sonradan yayınlanan *TFRS 15'e İlişkin Açıklamalar* ile edim yükümlülüklerini belirleyen uygulamalara, işletmenin asil veya vekil olmasının değerlendirilmesi ve lisanslama uygulama rehberi de eklenmiştir.

Grup, sağlık hizmetlerinden elde ettiği hasılatı konsolide finansal tablolarına almaktadır.

Grup yöneticileri, hizmet satışının tek bir edim yükümlülüğünü temsil ettiğini belirlemiştir. Dolayısıyla, yükümlülük kapsamındaki sağlık hizmetinin müşteriye verilmesi halinde, bu edim yükümlülüğü cari dönemde hasılat olarak konsolide finansal tablolara alınmaktadır. Bu durumun, hâlihazırda mevcut TMS 18 uygulaması ile tutarlı olması beklenmektedir.

Grup'un hasılat işlemleri hakkında daha kapsamlı açıklamalar sunmasının dışında, Grup yönetimi, TFRS 15'in uygulanmasının Grup'un finansal durumu ve/veya finansal performansı üzerinde önemli bir etkisi olacağını öngörmemektedir.

### **TFRS 10 ve TMS 28 (Değişiklikler) Yatırımcı ile İştirak veya İş Ortaklığı Arasındaki Varlık Satışları veya Aynı Sermaye Katkıları**

Bu değişiklik ile bir yatırımcı ile iştirak veya iş ortaklığı arasındaki varlık satışları veya aynı sermaye katkılarından kaynaklanan kazanç veya kayıpların tamamının yatırımcı tarafından muhasebeleştirilmesi gerektiği açıklığa kavuşturulmuştur.

### **TFRS 2 (Değişiklikler) Hisse Bazlı Ödeme İşlemlerinin Sınıflandırılması ve Ölçülmesi**

Bu değişiklik hak ediş koşulu içeren nakde dayalı hisse bazlı ödeme işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, net ödeme özelliğine sahip hisse bazlı ödeme işlemlerinin sınıflandırılması ve hisse bazlı bir ödeme işleminin sınıfını, nakit olarak ödenen hisse bazlı ödemeden özkaynağa dayalı hisse bazlı ödemeye çeviren bir değişikliğin muhasebeleştirilmesi konularında standarda açıklıklar getirmektedir.

### **TFRS Yorum 22 Yabancı Para İşlemleri ve Avans Bedeli**

Söz konusu yorum aşağıda sıralanan yabancı para cinsinden işlemlerin olduğu durumlara yöneliktir:

- Yabancı para cinsinden fiyatlanan veya yabancı para cinsine bağlı olan bir bedel varsa;
- Şirket bu bedele ilişkin avans ödemesini veya ertelenmiş gelir yükümlülüğünü, bağlı olduğu varlıktan, giderden veya gelirden önce kayıtlarına aldıysa ve
- Avans ödemesi veya ertelenmiş gelir yükümlülüğü parasal kıymet değilse

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Yorum Komitesi aşağıdaki sonuca varmıştır:

- İşlem döviz kurunun belirlenmesi açısından, işlemin gerçekleştiği tarih, parasal kıymet olmayan avans ödemesinin veya ertelenmiş gelir yükümlülüğünün ilk kayıtlara alındığı tarihtir.
- Eğer birden fazla ödeme veya avans alımı varsa, işlem tarihi her alım veya ödeme için ayrı ayrı belirlenir.

### **TMS 40 (Değişiklikler) Yatırım Amaçlı Gayrimenkulün Transferi**

TMS 40'a yapılan değişiklikler:

- Bu değişiklikle 57'inci paragraf "Bir gayrimenkulün yatırım amaçlı gayrimenkul sınıfına transferi veya bu sınıftan transferi sadece ve sadece kullanımında değişiklik olduğuna ilişkin bir kanıt olduğu zaman yapılır. Kullanımdaki değişiklik, söz konusu varlık yatırım amaçlı gayrimenkul olma tanımını sağladığı veya artık sağlamadığı zaman gerçekleşir. Yönetimin, söz konusu varlığı kullanılış niyetinin değişmiş olması, tek başına kullanım amacının değiştiğine ilişkin kanıt teşkil etmez." anlamını içerecek şekilde değiştirilmiştir.
- Paragraf 57(a)-(d) arasında belirtilen kanıtların detaylı listesi örnekleri içeren liste olarak değiştirilmiştir.

### **2014-2016 Dönemine İlişkin Yıllık İyileştirmeler**

- TFRS 1: Söz konusu iyileştirme planlanan kullanımına ulaşılması sebebiyle E3-E7 paragraflarındaki kısa vadeli istisnaları kaldırmaktadır.
- TMS 28: Söz konusu iyileştirme; bir girişim sermayesi kuruluşunun veya özelliği başka bir kuruluşun sahip olduğu iştirak veya iş ortaklığı yatırımının gerçeğe uygun değer farkı kar veya zarara yansıtılan varlık olarak ölçülmesi seçeneğinin ilk kayıtlara alındıktan sonra her bir iştirak ya da iş ortaklığı yatırımının ayrı ayrı ele alınmasının mümkün olduğuna açıklık getirmektedir.

### **TMS 28 (Değişiklikler) İştirak ve İş Ortaklıklarındaki Uzun Vadeli Paylar**

Bu değişiklik bir işletmenin, TFRS 9'u iştirakin veya iş ortaklığının net yatırımının bir parçasını oluşturan ancak özkaynak metodunun uygulanmadığı bir iştirakteki veya iş ortaklığındaki uzun vadeli paylara uyguladığını açıklar.

Söz konusu standart, değişiklik ve iyileştirmelerin Şirket'in Grup finansal durumu ve performansı üzerindeki muhtemel etkileri değerlendirilmektedir.

# MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

## 2.4 Konsolidasyon Esasları

31 Aralık 2017 ve 31 Aralık 2016 tarihleri itibarıyla Şirket'in bağlı ortaklıkları ve bu bağlı ortaklıklarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmaktadır:

Bağlı Ortaklıklar	Kuruluş ve faaliyet yeri	Şirket'in etkin pay oranı (%)		
		31 Aralık 2017	31 Aralık 2016	Faaliyet Konuları
Sentez Hastaneleri	Batman-İzmir-Gaziantep	%56,00	%56,00	Hastane Hizmetleri
Tokat Hastanesi	Tokat	%58,84	%58,84	Hastane Hizmetleri
Elazığ Hastanesi (4)	Elazığ	-	%100,00	Hastane Hizmetleri
Samsun Hastanesi	Samsun	%80,00	%80,00	Hastane Hizmetleri
Samsun Tıp Merkezi (1)	Samsun	%100,00	%100,00	Hastane Hizmetleri
Acar Kent Tıp Merkezi (9)	İstanbul	-	%99,97	Hastane Hizmetleri
MS Sağlık	Ankara	%75,00	%75,00	Hastane Hizmetleri
Mediplaza	İzmit	%75,00	%75,00	Hastane Hizmetleri
Batıkent (2)	Ankara	-	%100,00	Hastane Hizmetleri
Arkaz	İstanbul	%57,00	%57,00	Hastane Hizmetleri
Gaziosmanpaşa (5))	İstanbul	-	%70,00	Hastane Hizmetleri
MA Group (11)	İstanbul	%51,00	%51,00	Hastane Hizmetleri
Ozel Silivri Arkaz	İstanbul	%57,00	%57,00	Hastane Hizmetleri
BTR Sağlık Hizmetleri(12)	İstanbul	%100,00	%100,00	Hastane Hizmetleri
Meditime Sağlık(13)	İstanbul	%100,00	%100,00	Hastane Hizmetleri
Kuzey (7)	Ankara	%100,00	%80,00	Diğer Hizmetler
Artimed (10)	Ankara	%100,00	%65,00	Diğer Hizmetler
Ekolmed (6)	Ankara	-	%65,00	Diğer Hizmetler
21. Yüzyıl Anadolu Vakfı (1) (8)	İstanbul	%100,00	%100,00	Diğer Hizmetler
Allied Sigorta (3)	İstanbul	%80,00	%80,00	Diğer Hizmetler
BTN Sigorta	İstanbul	%100,00	%100,00	Diğer Hizmetler
Kuzey Hastaneler Birliği ("KHB")	İstanbul	%99,90	%99,90	Diğer Hizmetler
Sotte Temizlik Yemek	İstanbul	%100,00	%100,00	Diğer Hizmetler
BTN Asistans	İstanbul	%100,00	%100,00	Diğer Hizmetler

(1) Oy kullanma gücünü temsil eder.

(2) 21 Mart 2017 tarihinde Batıkent, tüm varlık ve yükümlülükleri ile Şirket ile birleşmiştir.

(3) Şirket 16 Ocak 2018 tarihinde tasfiye kararı almıştır.

(4) 25 Ocak 2017 tarihinde Elazığ Hastanesi tüm varlık ve yükümlülükleri ile Mediplaza ile birleşmiştir.

(5) 1 Aralık 2017 tarihinde Gaziosmanpaşa, tüm varlık ve yükümlülükleri ile MLP Sağlık ile birleşmiştir.

(6) Şirket 11 Ekim 2017 tarihinde tasfiye edilmiştir.

(7) Ekim 2017 itibarı ile MLP'nin ortaklığı %100'e çıkmıştır.

(8) 2011 yılında, Grup gerçek kişi ortaklarının yardımıyla, üniversite hastanesi kurmak için bir vakfa katılmaya karar vermiştir. Geçerli mevzuata göre vakıflar tüzel kişiler yerine gerçek kişiler tarafından sahip olunmalıdır. MLP bir vakfın ortağı olamayacağından Şirket ortaklarından Muharrem Usta, Vakıf'ın Mütevelli Heyeti Başkanı olarak atanmıştır. Vakıf'ın amacı, bir tıp fakültesi kurarak Grup'un hastanelerinden birini üniversite hastanesi kapsamına almaktır. MLP söz konusu vakıf ile ortaklık ilişkisi bulunmamasına rağmen, FFRS 10 uyarınca Şirket'in vakfın üzerinde gücünün olması ve vakfın gelecek dönem fayda ve maliyetleri üzerinde etkisi olabilecek şekilde gücünü kullanabilmesi ile kontrolü sağladığı için Vakıf'ın finansal tabloları Grup'un finansal tablolarına konsolide edilmiştir. Buna ek olarak Şirket, yatırım yaptığı Vakıf aracılığıyla Vakıf'ın yatırımlarından Üniversite'nin finansal ve operasyonel politikalarına ilişkin haklara sahiptir.

(9) 1 Aralık 2017 tarihinde Acar Kent Tıp Merkezi, tüm varlık ve yükümlülükleri ile MLP Sağlık ile birleşmiştir.

(10) 27 Ekim 2017 tarihinde MLP'nin ortaklığı %100'e yükselmiştir.

(11) Şirket 25 Aralık 2017 tarihinde tasfiye kararı almıştır.

(12) Grup, 2016 yılında BTR Sağlık'ı %100 hissesine iştirak ederek kurmuştur.

(13) BTR Sağlık tarafından %100 hissesine iştirak edilmektedir.

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Konsolide finansal tablolar, Şirket ve Şirket'in bağlı ortaklıkları tarafından kontrol edilen işletmelerin finansal tablolarını kapsar. Kontrol, Şirket'in aşağıdaki şartları sağlaması ile sağlanır:

- Yatırım yapılan şirket/varlık üzerinde gücünün olması;
- Yatırım yapılan şirket/varlıktan elde edeceği değişken getirilere açık olması ya da bu getirilere hakkı olması;
- Getiriler üzerinde etkisi olabilecek şekilde gücünü kullanabilmesi.

Yukarıda listelenen kriterlerin en az birinde herhangi bir değişiklik oluşmasına neden olabilecek bir durumun ya da olayın ortaya çıkması halinde Şirket yatırımının üzerinde kontrol gücünün olup olmadığını yeniden değerlendirir.

Şirket'in yatırım yapılan şirket/varlık üzerinde çoğunluk oy hakkına sahip olmadığı durumlarda, ilgili yatırımın faaliyetlerini tek başına yönlendirebilecek/yönetebilecek şekilde yeterli oy hakkının olması halinde, yatırım yapılan şirket/varlık üzerinde kontrol gücü vardır. Şirket, aşağıdaki unsurlar da dahil olmak üzere, ilgili yatırımdaki oy çoğunluğunun kontrol gücü sağlamak için yeterli olup olmadığını değerlendirmesinde konuyla ilgili tüm olayları ve şartları göz önünde bulundurur:

- Şirket'in sahip olduğu oy hakkı ile diğer hissedarların sahip olduğu oy hakkının karşılaştırılması;
- Şirket ve diğer hissedarların sahip olduğu potansiyel oy hakları;
- Sözleşmeye bağlı diğer anlaşmalardan doğan haklar;
- Şirket'in karar verilmesi gereken durumlarda ilgili faaliyetleri yönetmede (geçmiş dönemlerdeki genel kurul toplantılarında yapılan oylamalar da dahil olmak üzere) mevcut gücünün olup olmadığını gösterebilecek diğer olay ve şartlar.

Bir bağlı ortaklığın konsolidasyon kapsamına alınması Şirket'in bağlı ortaklık üzerinde kontrole sahip olmasıyla başlar ve kontrolünü kaybetmesiyle sona erer. Yıl içinde satın alınan veya elden çıkarılan bağlı ortaklıkların gelir ve giderleri, satın alım tarihinden elden çıkarma tarihine kadar konsolide kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosuna dahil edilir.

Kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelirin her bir kalemi ana ortaklık hissedarlarına ve kontrol gücü olmayan paylara aittir. Kontrol gücü olmayan paylar ters bakiye ile sonuçlansa dahi, bağlı ortaklıkların toplam kapsamlı geliri ana ortaklık hissedarlarına ve kontrol gücü olmayan paylara aktarılır.

Gerekli olması halinde, Grup'un izlediği muhasebe politikalarıyla aynı olması amacıyla bağlı ortaklıkların finansal tablolarında muhasebe politikalarıyla ilgili düzeltmeler yapılmıştır.

Tüm grup içi varlıklar ve yükümlülükler, özkaynaklar, gelir ve giderler ve Grup şirketleri arasındaki işlemlere ilişkin nakit akışları konsolidasyonda elimine edilir.

### *Grup'un mevcut bağlı ortaklığının sermaye payındaki değişiklikler*

Grup'un bağlı ortaklıklarındaki sermaye payında kontrol kaybına neden olmayan değişiklikler özkaynak işlemleri olarak muhasebeleştirilir. Grup'un payı ile kontrol gücü olmayan payların defter değerleri, bağlı ortaklık paylarındaki değişiklikleri yansıtmak amacıyla düzeltilir. Kontrol gücü olmayan payların düzeltildiği tutar ile alınan veya ödenen bedelin gerçeğe uygun değeri arasındaki fark, doğrudan özkaynaklarda Grup'un payı olarak muhasebeleştirilir.

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Grup'un bir bağlı ortaklığındaki kontrolü kaybetmesi durumunda, satış sonrasındaki kar/zarar, i) alınan satış bedeli ile kalan payın gerçeğe uygun değerlerinin toplamı ile ii) bağlı ortaklığın varlık (şerefiye dahil) ve yükümlülüklerinin ve kontrol gücü olmayan payların önceki defter değerleri arasındaki fark olarak hesaplanır. Diğer kapsamlı gelir içinde bağlı ortaklık ile ilgili önceden muhasebeleştirilen ve özkaynakta toplanan tutarlar, Şirket'in ilgili varlıkları satmış olduğu varsayımı üzerine kullanılacak muhasebe yöntemine göre kayda alınır (örneğin; konuyla ilgili TMS standartları uyarınca, kar/zarara aktarılması ya da doğrudan geçmiş yıl karlarına transfer). Bağlı ortaklığın satışı sonrası kalan yatırımın kontrolünün kaybedildiği tarihteki gerçeğe uygun değeri, TMS 39 Finansal Araçlar: Muhasebeleştirme ve Ölçüm standardı kapsamında belirlenen başlangıç muhasebeleştirmesinde gerçeğe uygun değer olarak ya da, uygulanabilir olduğu durumlarda, bir iştirak ya da müşterek olarak kontrol edilen bir işletmedeki yatırımın başlangıç muhasebeleştirmesindeki maliyet bedeli olarak kabul edilir.

### 2.5 Muhasebe Politikalarında Değişiklikler

Muhasebe politikalarında yapılan önemli değişiklikler geriye dönük olarak uygulanmakta ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenmektedir. Grup, cari yıl içerisinde muhasebe politikalarında Dipnot 2.1'de açıklananlar dışında herhangi bir değişiklik yapmamıştır.

### 2.6 Muhasebe Tahminlerindeki Değişiklikler ve Hatalar

Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise, hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemlerde, ileriye yönelik olarak uygulanır. Grup'un cari yıl içerisinde muhasebe tahminlerindeki değişiklikler ve hatalar Dipnot 2.1'de açıklanmıştır.

### 2.7 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti

#### İşletme birleşmeleri

1 Ocak 2010 tarihinden önce gerçekleşmiş işletme birleşmeleri satın alım yöntemi kullanılarak muhasebeleştirilmiştir. Satın almaya ilişkin maliyetler genellikle oluştukları anda gider olarak muhasebeleştirilir. Satın alınan tanımlanabilir varlıklar ile üstlenilen yükümlülükler, satın alım tarihinde gerçeğe uygun değerleri üzerinden muhasebeleştirilir.

1 Ocak 2010 tarihinden itibaren Grup, revize edilmiş TFRS 3 "İşletme Birleşmeleri" standardını uygulamaya başlamıştır. Muhasebe politikası değişikliği geleceğe yönelik uygulanmış olup, geçmiş dönemlerde gerçekleşmiş işletme birleşmelerini etkilememiştir.

İşletme satın almaları, satın alım yöntemi kullanılarak, muhasebeleştirilir. Bir işletme birleşmesinde transfer edilen bedel, gerçeğe uygun değeri üzerinden ölçülür; transfer edilen bedel, edinen işletme tarafından transfer edilen varlıkların birleşme tarihindeki gerçeğe uygun değerlerinin, edinen işletme tarafından edinilen işletmenin önceki sahiplerine karşı üstlenilen borçların ve edinen işletme tarafından çıkarılan özkaynak paylarının toplamı olarak hesaplanır. Satın almaya ilişkin maliyetler genellikle oluştukları anda gider olarak muhasebeleştirilir.

Satın alınan tanımlanabilir varlıklar ile üstlenilen yükümlülükler, satın alım tarihinde gerçeğe uygun değerleri üzerinden muhasebeleştirilir. Aşağıda belirtilenler bu şekilde muhasebeleştirilmez:

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

- Ertelenmiş vergi varlıkları ya da yükümlülükleri veya çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin varlık ya da yükümlülükler, sırasıyla, TMS 12 *Gelir Vergisi* ve TMS 19 *Çalışanlara Sağlanan Faydalar* standartları uyarınca hesaplanarak, muhasebeleştirilir;
- Satın alınan işletmenin hisse bazlı ödeme anlaşmaları ya da Grup'un satın alınan işletmenin hisse bazlı ödeme anlaşmalarının yerine geçmesi amacıyla imzaladığı hisse bazlı ödeme anlaşmaları ile ilişkili yükümlülükler ya da özkaynak araçları, satın alım tarihinde TFRS 2 *Hisse Bazlı Ödeme Anlaşmaları* standardı uyarınca muhasebeleştirilir ve

Şerefiye, satın alım için transfer edilen bedelin, satın alınan işletmedeki varsa kontrol gücü olmayan payların ve varsa, aşamalı olarak gerçekleşen bir işletme birleşmesinde edinen işletmenin daha önceden elinde bulundurduğu edinilen işletmedeki özkaynak paylarının gerçeğe uygun değeri toplamının, satın alınan işletmenin satın alma tarihinde tanımlanabilen varlıklarının ve üstlenilen tanımlanabilir yükümlülüklerinin net tutarını aşan tutar olarak hesaplanır. Yeniden değerlendirme sonrasında satın alınan işletmenin satın alma tarihinde tanımlanabilen varlıklarının ve üstlenilen tanımlanabilir yükümlülüklerinin net tutarının, devredilen satın alma bedelinin, satın alınan işletmedeki kontrol gücü olmayan payların ve varsa, satın alma öncesinde satın alınan işletmedeki payların gerçeğe uygun değeri toplamını aşması durumunda, bu tutar pazarlıklı satın almadan kaynaklanan kazanç olarak doğrudan kar/zarar içinde muhasebeleştirilir.

Hissedar paylarını temsil eden ve sahiplerine tasfiye durumunda işletmenin net varlıklarının belli bir oranda pay hakkını veren kontrol gücü olmayan paylar, ilk olarak ya gerçeğe uygun değerleri üzerinden ya da satın alınan işletmenin tanımlanabilir net varlıklarının kontrol gücü olmayan paylar oranında muhasebeleştirilen tutarları üzerinden ölçülür. Ölçüm esası, her bir işleme göre belirlenir. Diğer kontrol gücü olmayan pay türleri gerçeğe uygun değere göre ya da, uygulanabilir olduğu durumlarda, bir başka TMS standardında belirtilen yöntemler uyarınca ölçülür.

Bir işletme birleşmesinde Grup tarafından transfer edilen bedelin, koşullu bedeli de içerdiği durumlarda, koşullu bedel satın alım tarihindeki gerçeğe uygun değer üzerinden ölçülür ve işletme birleşmesinde transfer edilen bedele dahil edilir. Ölçme dönemi içerisinde ortaya çıkan ek bilgilerin sonucunda koşullu bedelin gerçeğe uygun değerinde düzeltme yapılması gerekiyorsa, bu düzeltme şerefiyeden geçmişe dönük olarak düzeltilir. Ölçme dönemi, birleşme tarihinden sonraki, edinen işletmenin işletme birleşmesinde muhasebeleştirdiği geçici tutarları düzeltilebildiği dönemdir. Bu dönem satın alım tarihinden itibaren 1 yıldan fazla olamaz.

Ölçme dönemi düzeltmeleri olarak nitelendirilmeyen koşullu bedelin gerçeğe uygun değerindeki değişiklikler için uygulanan sonraki muhasebeleştirme işlemleri, koşullu bedel için yapılan sınıflandırma şekline göre değişir. Özkaynak olarak sınıflandırılmış koşullu bedel yeniden ölçülmez ve buna ilişkin sonradan yapılan ödeme, özkaynak içerisinde muhasebeleştirilir. Varlık ya da borç olarak sınıflandırılan koşullu bedelin Finansal araç niteliğinde olması ve TMS 39 Finansal Araçlar: Muhasebeleştirme ve Ölçüm standardı kapsamında bulunması durumunda, söz konusu koşullu bedel gerçeğe uygun değerinden ölçülür ve değişiklikten kaynaklanan kazanç ya da kayıp, kar veya zararda ya da diğer kapsamlı gelirden muhasebeleştirilir. TMS 39 kapsamında olmayanlar ise, TMS 37 Karşılıklar, Koşullu Borçlar ve Koşullu Varlıklar veya diğer uygun TMS'ler uyarınca muhasebeleştirilir.

Aşamalı olarak gerçekleşen bir işletme birleşmesinde Grup'un satın alınan işletmede önceden sahip olduğu özkaynak payı gerçeğe uygun değere getirmek için satın alım tarihinde (yani Grup'un kontrolü ele aldığı tarihte) yeniden ölçülür ve varsa, ortaya çıkan kazanç/zarar kar/zarar içinde muhasebeleştirilir. Satın alım tarihi öncesinde diğer kapsamlı gelir içinde muhasebeleştirilen satın alınan işletmenin payından kaynaklanan tutarlar, söz konusu payların elden çıkarıldığı varsayımı altında kar/zarara aktarılır.

İşletme birleşmesi ile ilgili satın alma muhasebesinin birleşmenin gerçekleştiği raporlama tarihinin sonunda tamamlanamadığı durumlarda, Grup muhasebeleştirme işleminin tamamlanamadığı kalemler için geçici tutarlar raporlar. Bu geçici raporlanan tutarlar, ölçüm döneminde düzeltilir ya da satın alım tarihinde muhasebeleştirilen tutarlar üzerinde etkisi olabilecek ve bu tarihte ortaya çıkan olaylar ve durumlar ile ilgili olarak elde edilen yeni bilgileri yansıtmak amacıyla fazladan varlık veya yükümlülük muhasebeleştirilir.

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### Şerefiye

İşletme satın alması sırasında elde edilen şerefiye, satın alma tarihi itibarıyla gerçeğe uygun değer üzerinden ölçülmüş transfer edilmiş bedel ile varsa birikmiş değer düşüklüklerinin indirilmesinden sonra bulunan değerle yansıtılır.

Değer düşüklüğünün testi için, satın alınma sırasında ortaya çıkan şerefiye, satın alma sonrasında ortaya çıkacak faydadan yararlanması beklenen nakit yaratan birimler veya gruplar arasında, bu grupların diğer varlıkları veya yükümlülükleri içerip içermediğine bakılmaksızın dağıtılır.

Şerefiye yıllık olarak veya bir değer düşüklüğü oluşabilme olasılığı var ise daha sık olarak değer düşüklüğü açısından gözden geçirilir. Geri kazanılabilir değer kayıtlarda taşınan değerden az olması durumunda, konsolide kar veya zarar tablosunda değer düşüklüğü oluşur. Eğer nakit yaratan birimin geri kazanılabilir değeri o birime bağlı tüm nakit yaratan birimlerin tutarından az ise, değer düşüklüğü zararı oluşur. Şerefiyeye ilişkin değer düşüklüğü gelecek dönemlerde ters çevrilmez.

Değer düşüklüğüne şerefiye ile bağlantısı olan nakit yaratan birimlerin veya grubun geri kazanılabilir değerinin değerlendirilmesiyle karar verilir.

İlgili nakit yaratan birimin satılması halinde, şerefiyenin dağıtılabılır kısmı satıştan kaynaklanan kar veya zararın hesaplanmasına dahil edilir.

### Gelirlerin muhasebeleştirilmesi

Gelirler, tahsil edilmiş veya edilecek olan alacak tutarının gerçeğe uygun değeri üzerinden ölçülür. Net satışlar malların satış tutarından tahmini ve gerçekleşmiş iade, indirim, komisyon, ciro primleri ve satış ile ilgili vergilerin düşülmesi suretiyle gösterilmiştir.

Şirket'in ve bağlı ortaklıklarının gelir kaynağı verilen sağlık hizmetleridir. Ağırlıklı olarak hizmet gelirleri poliklinik, cerrahi operasyon, röntgen ve diğer tüm hastane hizmetlerinden doğan gelirlerden oluşmaktadır.

Gelir, hizmetin verildiği ilgili dönemde muhasebeleştirilmektedir. İlgili dönem sonu itibarıyla tedavisi kısmen tamamlanmış hastalardan doğan gelirler, dönem sonunda hesaplanarak ilgili döneme tahakkuk ettirmektedir.

### Temettü ve faiz geliri

Hisse senedi yatırımlarından elde edilen temettü geliri, hissedarların temettü alma hakkı doğduğu zaman (Şirket'in ekonomik faydaları elde edeceği ve gelirin güvenilir bir biçimde ölçülmesi mümkün olduğu) kayda alınır.

Finansal varlıklardan elde edilen faiz geliri, Şirket'in ekonomik faydaları elde edeceği ve gelirin güvenilir bir biçimde ölçülmesi mümkün olduğu sürece kayıtlara alınır. Faiz geliri, kalan anapara bakiyesi ile beklenen ömrü boyunca ilgili finansal varlıktan elde edilecek tahmini nakit girişlerini söz konusu varlığın kayıtlı değerine indirgeyen efektif faiz oranı nispetinde ilgili dönemde tahakkuk ettirilir.

# MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

## Stoklar

Stoklar, maliyetin ya da net gerçekleştirilebilir değerinin düşük olanı ile değerlendirilmektedir. Net gerçekleştirilebilir değer, olağan ticari faaliyet içerisinde oluşan tahmini satış fiyatından tahmini tamamlanma maliyeti ile satış gerçekleştirilmek için yüklenilmesi gereken tahmini maliyetlerin toplamının indirilmesiyle elde edilir. Stokların net gerçekleştirilebilir değeri maliyetinin altına düştüğünde, stoklar net gerçekleştirilebilir değerine indirgenir ve değer düşüklüğünün olduğu yılda kar veya zarar tablosuna gider olarak yansıtılır. Daha önce stokların net gerçekleştirilebilir değere indirgenmesine neden olan koşulların geçerliliğini kaybetmesi veya değişen ekonomik koşullar nedeniyle net gerçekleştirilebilir değerinde artış olduğu kanıtlandığı durumlarda, ayrılan değer düşüklüğü karşılığı iptal edilir. İptal edilen tutar önceden ayrılan değer düşüklüğü tutarı ile sınırlıdır.

## Maddi duran varlıklar

Binalar ile makine ve cihazlar haricindeki maddi duran varlıklar, maliyet değerinden birikmiş amortisman düşüldükten ve eğer var ise, değer düşüklüğü karşılığı ayrıldıktan sonraki net değerleri ile gösterilmiştir. Maddi duran varlıkların maliyeti, satın alma fiyatı, ithalat vergileri, varlığın bulunduğu yere getirilmesi ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetleri ve yönetim tarafından amaçlanan şekilde çalışması için gerekli şartları ve Grup'un muhasebe politikasına uygun olarak özelliği varlıklarda aktifleştirilmiş borçlanma maliyetlerini içermektedir. Bu tür varlıklar, tamamlandığında ve amaçlanan kullanıma hazır olduğunda, uygun maddi duran varlık kategorisine sınıflanır.

Grup'un binaları ve makine ve cihazları yeniden değerlendirme işlemine tabi tutulduğunda, binaların ve makine ve cihazların defter değeri yeniden değerlendirilmiş tutara göre düzeltilir. Yeniden değerlendirme tarihinde, birikmiş amortisman söz konusu binaların ve makine ve cihazların brüt defter değeri ile netleştirilir. Söz konusu varlıkların yeniden değerlendirilmesinden kaynaklanan artış, öz kaynaklardaki yeniden değerlendirme fonuna kaydedilir. Yeniden değerlendirme sonucu oluşan değer artışı, maddi duran varlıkla ilgili daha önceden kar veya zarar tablosunda gösterilen bir değer düşüklüğünün olması durumunda öncelikle söz konusu değer düşüklüğü nispetinde kar veya zarar tablosuna kaydedilir. Bahse konu arazi ve binaların yeniden değerlendirilmesinden oluşan defter değerindeki azalış, söz konusu varlığın daha önceki yeniden değerlendirilmesine ilişkin yeniden değerlendirme fonunda bulunan bakiyesini aşması durumunda kar veya zarar tablosuna kaydedilir.

Yeniden değerlendirilen binaların amortismanı kar veya zarar tablosunda yer alır. Yeniden değerlendirilen gayrimenkul satıldığında veya hizmetten çekildiğinde yeniden değerlendirme fonunda kalan bakiye doğrudan dağıtılmamış karlara transfer edilir. Varlık finansal durum tablosu dışında bırakılmadıkça, yeniden değerlendirme fonundan dağıtılmamış karlara transfer yapılmaz.

Finansal kiralama ile alınan varlıklar, sahip olunan maddi duran varlıklarda olduğu gibi beklenen faydalı ömrüne göre amortisman tabi tutulur. Eğer finansal kiralama döneminin sonunda sahipliğin kazanılıp kazanılmayacağı kesin değil ise beklenen faydalı ömrü ile söz konusu kiralama süresinden kısa olanına göre amortisman tabi tutulur.

Bir maddi duran varlık elden çıkarıldığında veya kullanımı ya da satışından, gelecekte ekonomik yarar elde edilmesinin beklenmemesi durumunda finansal durum tablosu dışı bırakılır. Maddi duran varlıkların elden çıkarılması ya da bir maddi duran varlığın hizmetten alınması sonucu oluşan kazanç veya kayıp satış hasılatı ile varlığın defter değeri arasındaki fark olarak belirlenir ve kar veya zarar tablosuna dahil edilir.

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Maddi duran varlıklar, doğrusal metotla amortismanına tabi tutulmaktadır. Maddi duran varlıklar için tahmini ekonomik ömürlerini yansıtan amortisman süreleri aşağıdaki gibidir:

	<b>Ekonomik ömür</b>
Bina	35 yıl
Tesis, makine ve cihazlar	5-20 yıl
Taşıtlar	4-5 yıl
Demirbaşlar	2-20 yıl
Özel maliyetler	5-15 yıl
Finansal kiralama ile alınan varlıklar	2-11 yıl

Ekonomik ömür ve amortisman metodu düzenli olarak gözden geçirilmekte, buna bağlı olarak metodun ve amortisman süresinin ilgili varlıktan edinilecek ekonomik faydalar ile paralel olup olmadığı gözden geçirilmektedir.

### **Maddi olmayan duran varlıklar**

Maddi olmayan duran varlıklar başlıca bilgisayar yazılımlarından ve işletme birleşmeleriyle edinilen veya satın alınan hastane ruhsatlarından oluşmaktadır. Maddi olmayan varlıklar başlangıç olarak maliyet değerinden kaydedilmektedir. İşletme birleşmeleri sonucu edinilen maddi olmayan duran varlıkların maliyet değeri bu varlıkların birleşmenin olduğu tarihteki gerçeğe uygun değerleridir. Başlangıç maliyetiyle kaydedilmesinden sonra, sınırlı ömrü olan maddi olmayan duran varlıklar maliyet değerinden birikmiş itfa payı ve eğer varsa değer düşüklüğü indirilerek yansıtılır. Sınırlı ömrü olan maddi olmayan duran varlıklar (bilgisayar yazılımları), tahmini ekonomik ömürlerini yansıtan süreler üzerinden doğrusal yöntemle itfa edilmektedir (1 - 5 yıl). Maddi olmayan duran varlıklar için itfa periyodu ve itfa metodu her yıl, en az bir kere incelenmektedir. Maddi olmayan duran varlıkların itfa giderleri kar veya zarar tablosuna yansıtılmaktadır.

Maddi olmayan duran varlıkların içinde yer alan hastane ruhsatları için herhangi bir faydalı ömür bulunmadığından ilgili hastanelere ait ruhsat bedelleri itfa edilmemekte fakat yıllık olarak bir değer düşüklüğü olup olmadığı konusunda incelenmektedir. 31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla ruhsat bedellerinde değer düşüklüğü yaratacak herhangi bir durum gözlenmemiştir.

### **İşletme birleşmesi yoluyla elde edilen maddi olmayan duran varlıklar**

İşletme birleşmesi yoluyla elde edilen ve şerefiyeden ayrı olarak tanımlanan maddi olmayan duran varlıklar, satın alma tarihindeki gerçeğe uygun değerleri ile muhasebeleştirilir.

İşletme birleşmesi yoluyla elde edilen maddi olmayan duran varlıklar başlangıç muhasebeleştirilmesi sonrasında ayrı olarak satın alınan maddi olmayan duran varlıklar gibi maliyet değerlerinden birikmiş itfa payları ve birikmiş değer düşüklükleri düşüldükten sonraki tutar üzerinden gösterilirler.

### **Şerefiye hariç maddi ve maddi olmayan varlıklarda değer kaybı**

Grup, her raporlama tarihinde varlıklarında değer düşüklüğü olup olmadığını belirlemek için maddi olan ve olmayan duran varlıklarının defter değerini inceler. Varlıklarda değer düşüklüğü olması durumunda, değer düşüklüğü tutarının belirlenebilmesi için varlıkların, varsa, geri kazanılabilir tutarı ölçülür. Bir varlığın geri kazanılabilir tutarının ölçülemediği durumlarda Grup, varlıkla ilişkili nakit yaratan birimin geri kazanılabilir tutarını ölçer. Makul ve tutarlı bir tahsis esası belirlenmesi halinde şirket varlıkları nakit yaratan birimlere dağıtılır. Bunun mümkün olmadığı durumlarda, Grup varlıkları makul ve tutarlı bir tahsis esasının belirlenmesi için en küçük nakit yaratan birimlere dağıtılır.

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Gerici kazanılabilir tutar, satış maliyetleri düşüldükten sonra elde edilen gerçeğe uygun değer veya kullanımdaki değerini büyük olanıdır. Kullanımdaki değerini tespiti için, geleceğe ait tahmini nakit akımları, paranın zaman değeri ve varlığa özgü riskleri yansıtan vergi öncesi iskonto oranı kullanılarak bugünkü değerine indirilmektedir.

Sınırsız faydalı ömre sahip maddi olmayan duran varlıklar, defter değerinin değer düşüklüğüne uğramış olabileceğinin göstergesi ortaya çıktığı durumlarda, nakit üreten birim seviyesinde değer düşüklüğü testine tabi tutulur.

Varlığın (veya nakit üreten birimin) gerici kazanılabilir tutarının, defter değerinden daha az olması durumunda varlığın (veya nakit üreten birimin) defter değeri, gerici kazanılabilir tutarına indirilmektedir. Bu durumda oluşan değer düşüklüğü kayıpları gelir tablosunda muhasebeleştirilmektedir.

Değer düşüklüğü zararının sonraki dönemlerde iptali söz konusu olduğunda, varlığın (ya da ilgili nakit yaratan birimin) defter değeri gerici kazanılabilir tutar için yeniden güncellenen tahmini tutara denk gelecek şekilde artırılır. Arttırılan defter değeri, ilgili varlık (ya da ilgili nakit yaratan birimi) için önceki dönemlerde varlık için değer düşüklüğü zararının ayrılmamış olması durumunda ulaşacağı defter değeri aşmamalıdır. Varlık yeniden değerlendirilmiş bir tutar üzerinden gösterilmedikçe, değer düşüklüğü zararına ilişkin iptal işlemi doğrudan kar/zarar içinde muhasebeleştirilir. Yeniden değerlendirilmiş bir varlığın değer düşüklüğü zararının iptali, yeniden değerlendirme artışı olarak dikkate alınır.

### Borçlanma maliyetleri

Özellikli bir varlığın elde edilmesi, inşası veya üretilmesi ile direkt ilişkilendirilebilen borçlanma maliyetleri ilgili varlığın maliyetinin bir parçası olarak aktifleştirilmekte, bu tanımda değerlendirilmeyen maliyetler ise oluştukları dönemlerde konsolide kar veya zarar tablosuna kaydedilmektedir.

Grup'un raporlama tarihi itibarıyla inşaat halinde olan yeni hastane projeleri bulunmaktadır ve bu projelerin kullanım amacına hazır hale getirilmesi önemli bir zaman almaktadır. Bu projelere ilişkin borçlanma maliyetleri TMS 23 – Borçlanma Maliyetleri kapsamında aktifleştirilmektedir.

### Cari vergi

Cari yıl vergi yükümlülüğü, dönem karının vergiye tabi olan kısmı üzerinden hesaplanır. Vergiye tabi kar, diğer yıllarda vergilendirilebilen veya indirilebilen gelir veya gider kalemleri ile vergilendirilemeyen veya indirilemeyen kalemleri hariç tuttuğundan dolayı, gelir tablosunda belirtilen kardan farklılık gösterir. Grup'un cari vergi yükümlülüğü raporlama tarihi itibarıyla yasalaşmış ya da yasalaşması kesin olan vergi oranı kullanılarak hesaplanmıştır.

### Ertelenmiş vergi

Ertelenen vergi, varlıkların ve yükümlülüklerin finansal tablolarda gösterilen tutarları ile yasal vergi matrahı hesabında dikkate alınan tutarları arasındaki geçici farklılıkların bilanço yükümlülük yöntemine göre yasalaşmış vergi oranları dikkate alınarak hesaplanmasıyla belirlenmektedir. Ertelenen vergi yükümlülükleri vergilendirilebilir geçici farkların tümü için hesaplanırken, indirilebilir geçici farklardan oluşan ertelenen vergi varlıkları, gelecekte vergiye tabi kar elde etmek suretiyle bu farklardan yararlanmanın kuvvetle muhtemel olması şartıyla hesaplanmaktadır.

Şerefiye veya işletme birleşmeleri dışında varlık veya yükümlülüklerin ilk defa finansal tablolara alınmasından dolayı oluşan ve hem ticari hem de mali kar veya zararı etkilemeyen geçici zamanlama farklarına ilişkin ertelenen vergi yükümlülüğü veya varlığı hesaplanmaz.

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Şirket ve konsolidasyon kapsamındaki bağlı ortaklıklar ertelenmiş vergi aktif ve yükümlülüklerini netleştirmek suretiyle finansal tablolarına yansımışlardır ancak konsolide bazda bir netleştirme yapılmamıştır. Ertelenmiş vergi, varlıkların oluştuğu veya yükümlülüklerin yerine getirildiği dönemde geçerli olması beklenen vergi oranları üzerinden hesaplanır ve gelir tablosuna gider veya gelir olarak kaydedilir. Bununla birlikte, ertelenen vergi, aynı veya farklı bir dönemde doğrudan özkaynaklar ile ilişkilendirilen varlıklarla ilgili ise doğrudan özkaynaklar hesap grubuyla ilişkilendirilir.

Ödenecek cari vergi tutarları, aynı vergi otoritesine ödenmiş veya ödenecek olması durumunda peşin ödenen vergi tutarlarıyla netleştirilmektedir.

Her raporlama döneminde, ertelenmiş vergi varlıklarının net defter değeri, vergiye tabi yeterli kar elde edilmesinin muhtemel olmadığı durumlarda, bir kısmı ya da geri kazanılabilir tüm kısmına kadar düzeltilir.

Ertelenmiş vergi varlıkları ve yükümlülükleri varlıkların gerçekleşeceği veya yükümlülüklerin yerine getirileceği dönemde geçerli olması beklenen ve bilanço tarihi itibarıyla yasallaşmış veya önemli ölçüde yasallaşmış vergi oranları (vergi düzenlemeleri) üzerinden hesaplanır.

Ertelenmiş vergi varlıkları ve yükümlülüklerinin hesaplanması sırasında, Grup'un bilanço tarihi itibarıyla varlıklarının defter değerini geri kazanması ya da yükümlülüklerini yerine getirmesi için tahmin ettiği yöntemlerin vergi sonuçları dikkate alınır.

### *Dönem cari ve ertelenmiş vergisi*

Doğrudan özkaynakta alacak ya da borç olarak muhasebeleştirilen kalemler (ki bu durumda ilgili kalemlere ilişkin ertelenmiş vergi de doğrudan özkaynakta muhasebeleştirilir) ile ilişkilendirilen ya da işletme birleşmelerinin ilk kayda alımından kaynaklananlar haricindeki cari vergi ile döneme ait ertelenmiş vergi, gelir tablosunda gider ya da gelir olarak muhasebeleştirilir. İşletme birleşmelerinde, şerhiye hesaplanmasında ya da satın alanın, satın alınan bağlı ortaklığın tanımlanabilen varlık, yükümlülük ve şarta bağlı borçlarının gerçeğe uygun değerinde elde ettiği payın satın alım maliyetini aşan kısmının belirlenmesinde vergi etkisi göz önünde bulundurulur.

### **Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar**

#### Tanımlanan fayda planı

Türkiye'de mevcut kanunlar ve toplu iş sözleşmeleri hükümlerine göre kıdem tazminatı, emeklilik veya işten çıkarılma durumunda ödenmektedir. Güncellenmiş olan TMS 19 Çalışanlara Sağlanan Faydalar Standardı ("TMS 19") uyarınca söz konusu türdeki ödemeler tanımlanmış emeklilik fayda planları olarak nitelendirilir.

Finansal durum tablosunda muhasebeleştirilen kıdem tazminatı yükümlülüğü, tüm çalışanların emeklilikleri dolayısıyla ileride doğması beklenen yükümlülük tutarlarının net bugünkü değerine göre hesaplanmış ve finansal tablolara yansıtılmıştır. Hesaplanan tüm aktüeryal kazançlar ve kayıplar diğer kapsamlı gelir tablosu altında muhasebeleştirilmiştir.

#### Tanımlanan katkı planları

Grup, Sosyal Güvenlik Kurumu'na zorunlu olarak sosyal sigortalar primi ödemektedir. Grup'un bu primleri ödediği sürece başka yükümlülüğü kalmamaktadır. Bu primler tahakkuk ettikleri dönemde personel giderlerine yansıtılmaktadır.

# MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

## Kullanılmamış izin hakları

Konsolide finansal tablolarda tahakkuk etmiş olan kullanılmamış izin hakları, raporlama tarihi itibarıyla çalışanların kullanmadıkları hak edilmiş izin günleri çalışanların mevcut ücretleri üzerinden hesaplanan yükümlülükleri ifade eder.

## Dövizli işlemler

Şirketin ve bağlı ortaklıklarının operasyonel ve sunum para birimi Türk Lirası'dır ("TL"). Dönem içinde yabancı para cinsinden gerçekleşen işlemler, işlem tarihindeki kurlar esas alınarak, finansal durum tablosunda yer alan yabancı para cinsinden varlık ve borçlar ise raporlama tarihindeki kurlar kullanılarak Türk Lirası'na çevrilmiştir. Yabancı para cinsinden işlemlerin ve finansal tablo kalemlerinin Türk Lirası'na çevrilmesinden meydana gelen kur farkları kapsamlı gelir tablosuna yansıtılmaktadır.

## Pay başına kazanç

Konsolide kar veya zarar tablosunda belirtilen pay başına kazanç, net karın, yıl boyunca piyasada bulunan hisse senetlerinin ağırlıklı ortalama sayısına bölünmesi ile bulunmuştur.

## Kiralama işlemleri - kiracı durumunda Grup

Mülkiyete ait risk ve faydanın tamamının kiracıya devir edildiği kiralama işlemi, finansal kiralama olarak sınıflandırılır. Diğer bütün kiralamalar operasyonel kiralama olarak sınıflanır. Finansal kiralama yolu ile elde edilen varlıklar, varlığın kiralama tarihindeki gerçeğe uygun değerleri, ya da asgari kira ödemelerinin bugünkü değerinden düşük olanı kullanılarak kayıtlara alınmaktadır. Kiralama ile ilgili yükümlülük, finansal durum tablosunda finansal kiralama yükümlülüğü olarak gösterilir. Finansal kiralama ödemeleri, finansman gideri ve finansal kiralama yükümlülüğündeki azalışı sağlayan anapara ödemesi olarak ayrıştırılır ve böylelikle borcun geri kalan anapara bakiyesi üzerinden sabit bir oranda faiz hesaplanır. Finansman giderleri, Grup'un borçlanma maliyetleri politikası uyarınca özellikli varlıkla ilişkilendirilip ilgili varlık maliyeti üzerine aktifleştirilmedikçe konsolide kar veya zarar tablosunda yansıtılır. Koşullu kiralamalar, gerçekleştikleri dönemde gider olarak muhasebeleştirilirler.

## Satış ve geri kiralama işlemleri

Geri kiralama işlemi faaliyet kiralaması ve ilgili kira ödemeleri ile satış fiyatları gerçeğe uygun değerde ise, normal bir satış işlemi söz konusudur ve her türlü kar ya da zarar hemen muhasebeleştirilir. Faaliyet kiralamaları açısından, satış ve geri kiralama işleminin meydana geldiği tarihteki gerçeğe uygun değer defter değerinden düşük olması durumunda, defter değeri ile gerçeğe uygun değer arasındaki fark hemen muhasebeleştirilir. Bir satış ve geri kiralama işleminin finansal kiralama ile sonuçlanması durumunda, satış gelirlerinin defter değerinin üzerindeki kısmı satıcı-kiraya veren tarafından hemen gelir olarak muhasebeleştirilmez. Bunun yerine, sözü edilen gelir ertelenir ve kiralama süresi boyunca itfa edilir.

## Finansal araçlar

Finansal varlıklar, nakit ve nakit benzerleri, ticari alacaklar, diğer alacaklar ve ilişkili taraflardan alacaklardan oluşmaktadır. Finansal borçlar ise banka kredileri, ticari borçlar, finansal kiralama işlemlerinden borçlar, ilişkili taraflara borçlar ve diğer borçlardan oluşmaktadır.

Finansal varlık ve borçlar, Grup'un söz konusu finansal araçlarla ilgili olarak taraf olması durumunda Grup'un finansal durum tablosunda yer almaktadır.

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Eğer bir finansal araç Grup'un bir parçası üzerinde nakit çıkışı, herhangi bir varlık çıkışı veya başka bir finansal araç çıkışına sebebiyet veriyorsa, bu finansal araç finansal yükümlülük olarak sınıflandırılır. Finansal araç ancak aşağıdaki koşulları içeriyorsa, bir sermaye aracı olarak tanımlanabilir:

- Başka bir işletmeye nakit veya bir başka finansal varlık vermeyi öngören bir sözleşmeye dayalı yükümlülük taşımıyorsa veya işletmenin bir başka işletmeyle finansal araçlarını, işletmenin aleyhinde olacak şekilde karşılıklı olarak değiştirmesini öngören sözleşmeye dayalı yükümlülük taşımıyorsa,
- Finansal aracın, Grup'un sermaye araçları ile gerçekleşmesi veya gerçekleşecek olması, Grup'a çeşitli sayıda sermaye devrini gerektiren türev finansal araç tanımına girmeyen, ya da Grup'un sabit miktardaki nakit değişimini veya sabit tutarda sermaye aracının değişimini içeren türev finansal araç olması.

### Nakit ve nakit benzerleri

Nakit ve nakit benzeri kalemler, nakit para, vadesiz mevduat ve satın alım tarihinden itibaren vadeleri 3 ay veya 3 aydan daha az olan, hemen nakde çevrilebilme olanağına sahip ve önemli tutarda değer kaybı riskini taşımayan diğer kısa vadeli yatırımlardır.

### Ticari ve diğer alacaklar

Ticari alacaklar öncelikle fatura bedelleri üzerinden kayıtlara alınmaktadır. Ancak ilk kayıttan sonra alacaklar fatura bedelleri üzerinden kalıcı değer kayıpları düşülerek ifade edilmektedir. Ticari alacaklar, ilk kayıt tarihinden sonra, iskonto edilmiş maliyetleri üzerinden taşınmaktadır. Faiz içermeyen kısa vadeli alacaklar, iskonto tutarı önemli olmadığı ölçüde fatura tutarları ile yansıtılmaktadır.

### Ticari ve diğer borçlar

Ticari ve diğer borçlar başlangıçta makul değerleri üzerinden kayıtlara alınır. Kısa vadeli belirlenen bir faizi olmayan ticari borçlar içerdiği faiz etkisinin önemli olmadığı durumlarda fatura değeri ile yansıtılmaktadır.

### Finansal borçlar

Faiz içeren finansal borçlar, ilk olarak alınan bedelin makul değerinden doğrudan ilişkilendirilebilen işlem maliyetleri ve geri ödeme sırasındaki indirimler ve primler göz önünde bulundurulduktan sonra muhasebeleştirilir. İlk muhasebeleştirmenin ardından, söz konusu borçlar etkin faiz yöntemiyle hesaplanan itfa edilmiş maliyetinden ölçülür; itfa işlemi sırasında ortaya çıkan kazanç ve zararlar konsolide kar veya zarar tablosunda muhasebeleştirilir.

İtfa sürecinde veya yükümlülüklerin kayda alınması sırasında ortaya çıkan gelir veya giderler, konsolide kar veya zarar tablosu ile ilişkilendirilir.

### Finansal varlıklar

Finansal varlıklar (ya da geçerli olduğu durumlarda finansal varlığın bir bölümü veya benzer finansal varlıklardan oluşan grubun bir parçası) aşağıda belirtilen durumlarda kayıtlardan çıkartılır. Bu durumlar: finansal varlıktan nakit akımı sağlama hakkının sona ermesi; Grup'un, finansal varlıktan nakit akımı sağlama hakkına sahip olmasına rağmen, elde ettiği meblağın tümünü, ertelemeksizin, üçüncü şahıslara ödeme yükümlülüğü doğuran bir düzenleme yapması; finansal varlıktan nakit akımı sağlama hakkının transfer edilmesi ve varlıktan doğan risk ve getirilerin büyük ölçüde devredilmesi veya nakit akımı sağlama hakkının veya varlıktan doğan risk ve getirilerin büyük ölçüde devredilmemiş olmasına karşın varlığın kontrolünün devredilmesidir.

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Grup, finansal varlıktan nakit akımı sağlama hakkını transfer ettiği ancak varlıktan doğan risk ve getirileri büyük ölçüde elinde tuttuğu ve varlığın kontrolünü transfer etmediği durumlarda, söz konusu varlık Grup'un bu varlıkla devam eden ilişkisi ölçüsünde kayıtlarda tutulur. Transfer edilen varlıkla devam eden ilişki varlık için verilmiş teminatlar şeklindeyse, varlık kayıtlı değeri ile Grup'un ödemesi gereken azami bedelden düşük olanı ile ölçülür.

### Gerçeğe uygun değer farkı kar veya zarara yansıtılan finansal varlıklar

Gerçeğe uygun değer farkı kar veya zarara yansıtılan finansal varlıklar; alım-satım amacıyla elde tutulan finansal varlıklardır. Bir finansal varlık kısa vadede elden çıkarılması amacıyla edinildiği zaman söz konusu kategoride sınıflandırılır. Finansal riske karşı etkili bir koruma aracı olarak belirlenmemiş olan türev ürünleri teşkil eden bahse konu finansal varlıklar da gerçeğe uygun değer farkı kâr veya zarara yansıtılan finansal varlıklar olarak sınıflandırılır. İlgili finansal varlıklar, gerçeğe uygun değerleri ile gösterilmekte olup, yapılan değerlendirme sonucu oluşan kazanç ve kayıplar kar veya zarar tablosunda muhasebeleştirilmektedir.

### Finansal yükümlülükler

Finansal yükümlülükler, bu yükümlülüklerden doğan borçların ortadan kalkması, iptal edilmesi ve süresinin dolması durumlarında kayıtlardan çıkartılır. Var olan bir borcun aynı borç veren tarafından tümüyle farklı şartlar altında yeni bir yükümlülükle değiştirilmesi ya da süregelen yükümlülüğün şartlarının büyük ölçüde değiştirilmesi durumlarında, ilk yükümlülük kayıtlardan çıkartılır ve yeni yükümlülük kayıtlara alınır. İki yükümlülük arasındaki fark ise kar ya da zarar olarak muhasebeleştirilir.

### Finansal varlıkların değer düşüklüğü

Her bir raporlama tarihi itibarıyla, Grup, bir varlığın değer düşüklüğüne uğramış olabileceğini gösteren herhangi bir belirtinin bulunup bulunmadığını değerlendirir. Böyle bir belirtinin mevcut olması durumunda; söz konusu değer düşüş karşılığı, varlığın taşınan değeri ile gelecekte oluşacak zararlar dikkate alınmadan hesaplanan finansal varlığın etkin faiz oranıyla iskonto edilmiş geri kazanılabilir tutarı arasındaki farktan oluşmaktadır. Finansal varlığın taşınan değeri, karşılık hesabının kullanılmasıyla azaltılarak, karşılık gideri olarak konsolide kar veya zarar tablosuna yansıtılmaktadır.

Sonraki dönemlerde değer düşüklüğü, yatırımın geri kazanılabilir tutarında, değer düşüklüğü ayrıldıktan sonra gerçekleşen bir olay sonucu bir artış olması durumunda, geri çevrilmektedir. Ancak geri çevrilen tutar, yatırımın değer düşüklüğü hesaplandığı tarihteki değer düşüklüğü ayrılmamış defter değeri baz alınarak hesaplanmış olan iskonto edilmiş maliyet tutarını aşamaz. Sonraki raporlama tarihlerinde ters çevrilen değer düşüş karşılıkları konsolide kar veya zarar tablosuna yansıtılmaktadır.

Vadesi geçmiş tahsil imkanı bulunmayan finansal varlıklara değer düşüklüğü karşılığı ayrılmaktadır. Değer düşüklüğüne uğramış alacaklar tahsil imkanının olmayacağına belirlendiği durumlarda kayıtlardan çıkartılmaktadır.

# MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

## İlişkili taraflar

Konsolide finansal tablolarda, ortaklar, kilit yönetici personeli ve yönetim kurulu üyeleri, aileleri ve onlar tarafından kontrol edilen veya onlara bağlı şirketler, iştirak ve ortaklıklar ilişkili taraflar olarak kabul ve ifade edilmişlerdir (Dipnot 5).

a) Bir kişi veya bu kişinin yakın ailesinin bir üyesi, aşağıdaki durumlarda Şirket ile ilişkili sayılır:

Söz konusu kişinin,

- (i) Şirket üzerinde kontrol veya müşterek kontrol gücüne sahip olması durumunda,
- (ii) Şirket üzerinde önemli etkiye sahip olması durumunda,
- (iii) Şirket veya Şirket'in bir ana ortaklığının kilit yönetici personelinin bir üyesi olması durumunda.

(b) Aşağıdaki koşullardan herhangi birinin mevcut olması halinde işletme Şirket ile ilişkili sayılır:

- (i) İşletme ve Şirket'in aynı grubun üyesi olması halinde.
- (ii) İşletmenin, diğer işletmenin (veya diğer işletmenin de üyesi olduğu bir grubun üyesinin) iştiraki ya da iş ortaklığı olması halinde.
- (iii) Her iki işletmenin de aynı bir üçüncü tarafın iş ortaklığı olması halinde.
- (iv) İşletmelerden birinin üçüncü bir işletmenin iş ortaklığı olması ve diğer işletmenin söz konusu üçüncü işletmenin iştiraki olması halinde.
- (v) İşletmenin, Şirket'in ya da Şirket ile ilişkili olan bir işletmenin çalışanlarına ilişkin olarak işten ayrılma sonrasında sağlanan fayda planlarının olması halinde. Şirket'in kendisinin böyle bir planının olması halinde, sponsor olan işverenler de Şirket ile ilişkilidir.
- (vi) İşletmenin (a) maddesinde tanımlanan bir kişi tarafından kontrol veya müştereken kontrol edilmesi halinde.
- (vii) (a) maddesinin (i) bendinde tanımlanan bir kişinin işletme üzerinde önemli etkisinin bulunması veya söz konusu işletmenin (ya da bu işletmenin ana ortaklığının) kilit yönetici personelinin bir üyesi olması halinde.

İlişkili tarafla işlem kaynakların, hizmetlerin veya ilgili taraflar arasındaki yükümlülüklerin bedelin talep edilmiş olmasına bakılmaksızın transferidir.

## Karşılıklar

Geçmiş olaylardan kaynaklanan mevcut bir yükümlülüğün bulunması ve yükümlülüğün yerine getirilmesinin ve ekonomik fayda getiren kaynakların işletmeden çıkmasının muhtemel olması ve söz konusu yükümlülük tutarlarının güvenilir bir biçimde tahmin edilebilmesi durumunda konsolide finansal tablolarda bu yükümlülükler için karşılık ayrılır. Karşılıklar, raporlama tarihi itibarıyla yükümlülüğün yerine getirilmesi için yapılacak harcamanın Grup Yönetimi tarafından yapılan en iyi tahmine göre hesaplanır ve etkisinin önemli olduğu durumlarda bugünkü değerine indirmek için iskonto edilir.

Karşılığın ödenmesi için gerekli olan ekonomik faydanın bir kısmı ya da tamamının üçüncü taraflarca karşılanmasının beklendiği durumlarda, tahsil edilecek tutar, ilgili tutarın tahsil edilmesinin hemen hemen kesin olması ve güvenilir bir şekilde ölçülmesi halinde varlık olarak muhasebeleştirilir.

# MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

## Şarta bağlı yükümlülükler ve varlıklar

### Şarta bağlı yükümlülük

- (a) Geçmiş olaylardan kaynaklanan ve işletmenin tam anlamıyla kontrolünde bulunmayan, bir veya daha fazla kesin mahiyette olmayan olayın ileride gerçekleşip gerçekleşmemesi ile mevcudiyeti teyit edilebilecek olan veya
- (b) Geçmiş olaylardan kaynaklanan; fakat aşağıda yer alan nedenlerle finansal tablolara yansıtılmayan mevcut yükümlülüktür:
  - (i) Yükümlülüğün yerine getirilmesi için, ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkma ihtimalinin bulunmaması veya
  - (ii) Yükümlülük tutarının, yeterince güvenilir olarak ölçülememesi.

### Şarta bağlı varlık

Geçmiş olaylardan kaynaklanan ve işletmenin tam anlamıyla kontrolünde bulunmayan, bir veya daha fazla kesin mahiyette olmayan olayın ileride gerçekleşip gerçekleşmemesi ile mevcudiyeti teyit edilecek olan varlıktır.

Şarta bağlı yükümlülükler, ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkma ihtimalinin uzak olduğu durumlar hariç, finansal tablo dipnotlarında açıklanır. Kaynak aktarımını gerektiren durumun muhtemel olması halinde ise şarta bağlı yükümlülükler finansal tablolara yansıtılır. Şarta bağlı varlıklar ise finansal tablolara yansıtılmayıp ekonomik getiri yaratma ihtimali yüksek olduğu takdirde notlarda açıklanır.

## Sermaye ve Temettüleri

Adi hisseler, özsermaye olarak sınıflandırılır. Adi hisseler üzerinden dağıtılan temettüler, temettü kararının alındığı dönemde birikmiş kardan indirilerek kaydedilir.

## Bölgümlere göre raporlama

TFRS 8 "Faaliyet Bölümleri" uyarınca, faaliyet bölümü, bir işletmenin (a) Hasılat elde edebildiği ve harcama yapabildiği (aynı işletmenin diğer kısımları ile yapılan işlemlere ilişkin hasılat ve giderler de dâhil olmak üzere) işletme faaliyetlerinde bulunan (b) Faaliyet sonuçlarının, bölüme tahsis edilecek kaynaklara ilişkin kararların alınması ve bölümün performansının değerlendirilmesi amacıyla işletmenin faaliyetlere ilişkin karar almaya yetkili mercii tarafından düzenli olarak gözden geçirildiği ve (c) hakkında ayrı finansal bilgilerin mevcut olduğu bir kısımdır. Grup'un operasyonel karar organı, hem toplu hem de hastane bazında finansal bilgiler almaktadır. Hiçbir hastane, tüm hastanelerin birleşik dahili ve harici gelirinin % 10'unu aşmamaktadır ve bölüm bilgilerini bireysel hastane bazında raporlama pratik değildir. Ayrıca, yatırım kararları, yeni hastanelerin potansiyel satın alımları veya Grup'un mevcut hastanelerine daha fazla yatırım yapılması üzerine odaklanmaktadır. Bu sebeple Grup tek bir işletme olarak değerlendirilmektedir.

## Raporlama döneminden sonraki olaylar

Grup, raporlama tarihinden sonraki düzeltme gerektiren olayların ortaya çıkması durumunda, finansal tablolara alınan tutarları bu yeni duruma uygun şekilde düzeltir. Raporlama tarihinden sonra düzeltme gerektirmeyen hususlar, finansal tablo kullanıcılarının ekonomik kararlarını etkileyen önemli hususlar olmaları halinde konsolide finansal tablo dipnotlarında açıklanır.

# MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

## DİPNOT 3 – ÖNEMLİ MUHASEBE DEĞERLENDİRME, TAHMİN VE VARSAYIMLARI

### 3.1 Grup'un muhasebe politikalarını uygularken aldığı kritik kararlar

2.7. notta belirtilen muhasebe politikalarının uygulanması sürecinde yönetim, finansal tablolarda muhasebeleştirilen tutarlar üzerinde önemli etkisi olan (aşağıda 3.2 numaralı notta ele alınan tahminler dışındaki) aşağıdaki yorumları yapmıştır:

#### *Ertelenmiş vergi varlıkları*

Grup, vergiye esas yasal finansal tabloları ile TMS'ye göre hazırlanmış finansal tabloları arasındaki farklılıklardan kaynaklanan geçici zamanlama farkları için ertelenmiş vergi varlığı ve yükümlülüğü muhasebeleştirmektedir. Grup'un bağlı ortaklıklarının gelecekte oluşacak karlardan indirilebilecek kullanılmamış mali zararları ve diğer indirilebilir geçici farklardan oluşan ertelenmiş vergi varlıkları bulunmaktadır. Ertelenmiş vergi varlıklarının kısmen ya da tamamen geri kazanılabilir tutarı mevcut koşullar altında tahmin edilmiştir. Değerlendirme sırasında, gelecekteki kar projeksiyonları, cari dönemlerde oluşan zararlar, kullanılmamış zararların ve diğer vergi varlıklarının son kullanılabilir tarihler ve gerektiğinde kullanılabilir vergi planlama stratejileri göz önünde bulundurulmuştur.

Elde edilen veriler ışığında, Grup'un gelecekte elde edilecek vergiye tabi kar ertelenmiş vergi varlıklarının tamamını karşılamaya yetmiyorsa, ertelenmiş vergi varlığının tamamı ve bir kısmına karşılık ayrılır. Eğer gelecekteki faaliyet sonuçları, Grup, gelecekteki kar projeksiyonlarına dayanarak, tüm ertelenmiş vergi varlığını kullanmayı tahmin etmemektedir.

#### *Devlet teşvikleri*

Devlet teşvikleri, işletmenin teşvikin elde edilmesi için gerekli koşulları yerine getireceğine ve teşvikin elde edileceğine dair makul bir güvence olmadan finansal tablolara yansıtılmaz (Dipnot 24).

### 3.2 Hesaplama belirsizliğinin ana kaynakları

Önümüzdeki yıllar içinde, varlık ve yükümlülüklerinin net defter değerlerinde, önemli ölçüde değişiklik yaratabilecek temel varsayımlar ve diğer tahmin belirsizlikleri aşağıda açıklanmıştır;

#### *Şüpheli alacak karşılıkları*

Grup Yönetimi SGK tarafından teyit edilmeme veya hastalar ve diğer karşı taraflardan tahsil edilememe riski olan alacaklarından doğabilecek gelecekteki zararları karşılayacağına inandığı tutar kadar şüpheli alacak karşılığı ayırmaktadır. SGK kapsamındaki hastalara verilen hizmet ve bu hizmetten doğan alacaklar SGK'nın idari gözetim ve teftişine tabidir. SGK tarafından teyit edilmeyen alacaklar bu alacakların akıbeti kesinleştiği anda Grup Yönetimi tarafından kayıtlardan çıkartılmaktadır. 31 Aralık 2017 itibarıyla SGK ve diğer tüm şüpheli alacak karşılıklarının tutarı 17.963 TL'dir (31 Aralık 2016: 7.781 TL) (Dipnot 8).

#### *Dava ve sosyal güvenlik indirim karşılığı*

Grup yönetimi, Dipnot 16'da açıklandığı üzere, yasal işlemlerin ve cezaların hala belirsiz olduğu ve nakit çıkışı olasılığı olan davalar için 14.750 TL (31 Aralık 2016: 12.892 TL) tutarında karşılık ayırmıştır.

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### *Serfiyenin değer düşüklüğü*

Grup, 2.7. Notta belirtilen muhasebe politikası uyarınca, her yıl şerfiye tutarını değer düşüklüğü testine tabi tutar. Nakit üreten birimlerin geri kazanılabilir tutarları, kullanımındaki değer hesaplamalarına göre belirlenmiştir. Bu hesaplamalar tahmin kullanımını gerektirir (Dipnot 13).

Değer düşüklüğü testi 31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla yapılmış ve "indirgenmiş nakit akışları yöntemi" ve "satış maliyetleri düşülmüş gerçeğe uygun değer" hesaplaması kullanılmıştır. 31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla şerfiyede değer düşüklüğü olduğuna dair herhangi bir durum gözlenmemiştir.

### *İşletme birleşmesi yoluyla elde edilen maddi olmayan duran varlıklar*

İşletme birleşmeleri satın alım yöntemi kullanılarak muhasebeleştirilir. İşletme birleşmesinin maliyeti, birleşme tarihinde verilen varlıkların, oluşan veya üstlenilen yükümlülüklerin ve bağlı ortaklığın kontrolünü elde etmek için çıkarılan özkaynak araçlarının gerçeğe uygun değerlerinin ve işletme birleşmesine doğrudan atfedilebilen diğer maliyetlerin toplamı olarak hesaplanmaktadır. Değerleme, satın alma fiyatının TFRS 3 "İşletme Birleşmeleri" ve TMS 38 "Maddi Olmayan Duran Varlıklar" a uygun olarak çeşitli varlık gruplarına dağıtılmasına temel sağlamak için yapılır. TFRS 3 ve TMS 38'e göre gerçeğe uygun değer "Karşılıklı pazarlık ortamında, bilgili ve istekli gruplar arasında bir varlığın el değiştirmesi ya da bir borcun ödenmesi durumunda ortaya çıkması gereken tutardır". Grup'un işletme birleşmesi kapsamına giren işlemlerinin değerlendirmesi sonucunda hastane ruhsatları maddi olmayan duran varlık olarak belirlenmiştir. Ruhsat değerlerinin gerçeğe uygun değerinin belirlenmesinde gelir yöntemi göz önünde bulundurulmuştur (Dipnot 12).

### *Maddi duran varlıkların ekonomik ömürleri*

Grup, maddi duran varlıklarının tahmini ekonomik ömürlerini her raporlama dönemi sonunda gözden geçirmektedir. Grup, maddi duran varlıkların kullanım amacını, belirli bir maddi duran varlık türü ile ilgili teknolojik gelişmeyi ve yönetimin faydalı ömürleri ve varlıkları, ilgili amortismanı artırıp azaltmasını gerektirecek diğer faktörleri dikkate alır (Dipnot 12).

### *Bina ve makine ve cihazların yeniden değerlendirilmesi*

Binalar, makina ve cihazlar, mevcut piyasa koşullarına göre değerlendirilir. Grup, Seviye 1 girdilerinin mevcut olmadığı durumlarda değerlemeyi yapmak için üçüncü olan taraf nitelikli değerlendirmelere katılır. Grup'un binaları, makine ve cihazları, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından akredite edilen bağımsız uzmanlar tarafından yeniden değerlendirilmiştir. Defter değeri ile rayiç değeri arasındaki farktan kaynaklanan yeniden değerlendirme fonu ertelenmiş vergi ile netleştirilmekte ve yeniden değerlendirme fonu olarak özkaynaklar altında gösterilmektedir. Yeniden değerlendirme periyodik olarak yapılır. Bu varlıkların gerçeğe uygun değerinin belirlenmesinde kullanılan değerlendirme teknikleri ve girdilere ilişkin bilgiler Dipnot 12'de açıklanmaktadır.

# MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

## DİPNOT 4 - DİĞER İŞLETMELERDEKİ PAYLAR

Grup'un azınlık hissesine sahip olmasına ya da mevzuat gereği hisse sahibi olmamasına rağmen, kontrol gücünün varlığı nedeniyle konsolidasyona dahil edilen şirketlere ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

<b>Samsun Tıp Merkezi</b>	<b>31 Aralık 2017</b>	<b>31 Aralık 2016</b>
Dönen varlıklar	7.523	3.835
Duran varlıklar	118	192
Kısa vadeli yükümlülükler	10.823	5.977
Uzun vadeli yükümlülükler	-	53
Özkaynaklar	(3.182)	(2.003)

	<b>1 Ocak - 31 Aralık 2017</b>	<b>1 Ocak - 31 Aralık 2016</b>
Hasılat	1.927	4.904
Giderler	(3.106)	(4.813)
Dönem zararı	(1.179)	(700)
İşletme faaliyetlerinden elde edilen/(kullanılan) net nakit	(246)	(229)
Yatırım faaliyetlerinden elde edilen/(kullanılan) net nakit	75	370
Finansman faaliyetlerinden elde edilen/(kullanılan) net nakit	-	-
Elde edilen/(kullanılan) net nakit	(171)	141

<b>21.Yüzyıl Anadolu Vakfı</b>	<b>31 Aralık 2017</b>	<b>31 Aralık 2016</b>
Dönen varlıklar	33.866	15.004
Duran varlıklar	28.463	26.972
Kısa vadeli yükümlülükler	54.779	36.216
Uzun vadeli yükümlülükler	-	-
Özkaynaklar	7.550	5.760

	<b>1 Ocak - 31 Aralık 2017</b>	<b>1 Ocak - 31 Aralık 2016</b>
Hasılat	2.071	1.830
Giderler	(281)	(2.264)
Dönem karı	1.790	15.367
İşletme faaliyetlerinden elde edilen/(kullanılan) net nakit	1.305	11.781
Yatırım faaliyetlerinden elde edilen/(kullanılan) net nakit	(1.496)	(10.746)
Finansman faaliyetlerinden elde edilen/(kullanılan) net nakit	-	-
Elde edilen/(kullanılan) net nakit	(191)	1.035

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

<b>BTN Sigorta</b>	<b>31 Aralık 2017</b>	<b>31 Aralık 2016</b>
Dönen varlıklar	12.352	9.564
Duran varlıklar	460	219
Kısa vadeli yükümlülükler	11.956	9.813
Uzun vadeli yükümlülükler	18	7
Özkaynaklar	838	(37)
	<b>1 Ocak - 31 Aralık 2017</b>	<b>1 Ocak - 31 Aralık 2016</b>
Hasılat	4.527	2.390
Giderler	(3.478)	-
Dönem karı	875	613
İşletme faaliyetlerinden elde edilen/(kullanılan) net nakit	489	(464)
Yatırım faaliyetlerinden elde edilen/(kullanılan) net nakit	(231)	39
Finansman faaliyetlerinden elde edilen/(kullanılan) net nakit	-	-
Elde edilen/(kullanılan) net nakit	258	(425)

Grup'un bağlı ortaklıktaki paylarındaki değişiklikler

### 2017:

Grup, Artimed'in % 35 oranındaki hissesini 943 TL bedelle. Ekim 2017'de satın almıştır. 1.681 TL tutarındaki kısmi kontrol gücü olmayan paylara transfer edilmiştir. Kontrol gücü olmayan paylardaki artış ile ödenen bedel arasındaki 426 TL tutarındaki fark, birikmiş karlar hesabından düşülmüştür.

Grup, Kuzey'in %20 oranındaki hissesini 2.196 TL bedelle Ekim 2017'de satın almıştır. 5.625 TL tutarındaki kısmi kontrol gücü olmayan paylara transfer edilmiştir. Kontrol gücü olmayan paylardaki artış ile ödenen bedel arasındaki 1.036 TL tutarındaki fark, birikmiş karlar hesabından düşülmüştür.

Acarkent Tıp Merkezi 1 Aralık 2017 tarihinde MLP Sağlık Hizmetleri ile birleşmiştir.

Grup, Gaziosmanpaşa'nın kalan %30 oranındaki hisselerini 24.504 TL bedelle 29 Ağustos 2017 tarihinde satın almıştır. 5.070 TL tutarındaki kısmi kontrol gücü olmayan paylara transfer edilmiştir. Kontrol gücü olmayan paylardaki artış ile ödenen bedel arasındaki 23.776 TL tutarındaki fark, birikmiş karlar hesabından düşülmüştür. Grup, 31 Ekim 2017 tarihinde 113.500 TL tutarında sermaye artırımını yapmış olup. 31 Aralık 2017 tarihinde Gaziosmanpaşa'yı MLP Sağlık Hizmetleri 'nin şubesi konumuna getirmiştir.

### 2016:

Grup Batıkent'in kalan %23 oranındaki hisselerini 7.569 TL bedelle satın almıştır. 3.102 TL tutarındaki kısmi kontrol gücü olmayan paylara devredilmiştir. Kontrol gücü olmayan paylardaki azalma ile ödenen bedel arasındaki fark olan 4.764 TL tutarındaki fark, birikmiş karlar hesabından düşülmüştür.

# MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

## DİPNOT 5 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI

Şirket ile Şirket'in ilişkili tarafları olan bağlı ortaklıkları arasında gerçekleşen işlemler konsolidasyon sırasında elimine edildiklerinden, bu notta açıklanmamıştır.

	31 Aralık 2017			
	Alacaklar		Borçlar	
	Kısa vadeli		Kısa vadeli	
Ortaklar	Ticari	Ticari olmayan	Ticari	Ticari olmayan
Muharrem Usta	-	8.663	-	626
Adem Elbaşı	-	373	-	-
	-	<b>9.036</b>	-	<b>626</b>
<b>Hissedarlar tarafından yönetilen diğer şirketler</b>				
A ve A Sağlık A.Ş. <sup>(1)</sup>	14.403	-	7.504	-
Supra A.Ş.-Sonotom Ltd Şti.				
-Ledmar Ltd Şti.-Mlp A.Ş. İş Ortaklığı	490	-	-	-
Fom Grup Mimarlık İnşaat ve Tic. A.Ş. <sup>(2)</sup>	84	-	6.440	-
Supra-Medicalpark-Sonotom-Akademi İş Ortaklığı	19	-	-	-
Mt Sağlık Ürünleri San. ve Tic. A.Ş.	2	-	123	-
Sanport Gayrimenkul Geliş. İnş. ve Tic. A.Ş.	-	-	3.165	-
Livart Tüp Bebek Özel Sağlık Hiz. A.Ş.	2	-	778	-
Saray Eczanesi	1	-	22	-
Samsunpark Özel Sağlık Tıbbi Malz. İnş. Tur. Tem. Tic. A.Ş. <sup>(3)</sup>	-	-	2.813	-
Samsunpark Özel Sağlık Hizm.İş Sağlığı ve				
Güvenliği Danışmanlık Eğitim Mühendislik Tic.Ltd.Şti.	-	-	34	-
Diasan Basım ve Form Matbaacılık San. ve Tic. A.Ş.	-	-	379	-
Mp Sağlık ve Tic. A.Ş.	-	-	629	733
Tokat Emar Sağlık Hiz. Ltd. Şti.	-	-	526	-
Atakum Özel Sağlık Hizmetleri İnş. Turizm ve San. Tic. A.Ş.	-	-	50	-
Üçboyut Sağlık Hiz. Eğitim Medikal San. Tic. Ltd. Şti.	-	-	41	-
Özdenler Sağ. Hiz. Dan. Turz. Gıd. San. Tic. Ltd. ve Şti.	-	-	25	-
Cotyora Med. Özel Sağ. Taah. Hz. İnş. Tr. Loj. Ltd. Şti. <sup>(4)</sup>	70	-	1.633	-
Diğer	112	128	830	49
	<b>15.183</b>	<b>128</b>	<b>24.992</b>	<b>782</b>
	<b>15.183</b>	<b>9.164</b>	<b>24.992</b>	<b>1.408</b>

<sup>(1)</sup> A ve A Sağlık A.Ş., Grup'a anahtar teslim medikal makine ve ekipman alım hizmeti vermektedir. Ayrıca, A ve A Özel Sağlık Hizmetleri A.Ş.'den Grup hastaneleri için temizlik malzemesi alımı yapılmaktadır.

<sup>(2)</sup> Fom Grup Mimarlık İnşaat ve Tic. A.Ş., Grup'un hastanelerine anahtar teslim demirbaş ve özel maliyet alım hizmeti ve inşaatı devam eden hastaneler için denetim hizmeti sağlamaktadır.

<sup>(3)</sup> Samsunpark Özel Sağlık Tıbbi Malz. İnş. Tur. Tem. Tic. A.Ş., Grup'un hastanelerine temizlik, yemek ve çamaşırhane hizmeti vermektedir.

<sup>(4)</sup> Cotyora Med. Özel Sağ. Taah. Hz. İnş. Tr. Loj. Ltd. Şti, Grup'un hastanelerine temizlik ve yemek hizmetleri sağlamaktadır.

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	31 Aralık 2016			
	Alacaklar		Borçlar	
	Kısa vadeli		Kısa vadeli	
Ortaklar	Ticari	Ticari olmayan	Ticari	Ticari olmayan
Muharrem Usta	-	4.233	-	89
Adem Elbaşı	-	669	-	-
	<b>-</b>	<b>4.902</b>	<b>-</b>	<b>89</b>
Pozitif Medikal Sistemler Paz.San.Ve Tic.Ltd.Şti. <sup>(5)</sup>	8.296	-	544	-
A ve A Sağlık A.Ş. <sup>(1)</sup>	1.008	-	3.360	-
Supra-Medicalpark-Sonotom-Akademi İş Ortaklığı	736	-	-	-
Fom Grup Mimarlık İnşaat Ve Tic. A.Ş. <sup>(2)</sup>	28	-	3.215	-
Mt Sağlık Ürünleri Sanayi Ve Ticaret A.Ş.	11	-	129	-
Samsunpark Özel Sağlık Tıbbi Malz. İnş. Turizm.Tem.Tic.A.Ş. <sup>(3)</sup>	5	-	1.081	-
Livart Tüp Bebek Özel Sağlık Hizm.A.Ş.	2	-	53	-
Saray Eczanesi	1	-	22	-
Diasan Basım Ve Form Matbaacılık San. Ve Tic. A.Ş.	-	-	413	-
Mp Sağlık ve Tic.A.Ş.	-	-	557	758
Cotyora Med. Özel Sağ. Taah. Hz. İnş. Tr. Loj. Ltd. Şti. <sup>(4)</sup>	-	-	859	-
Tokat Emar Sağlık Hiz.Ltd.Şti.	-	-	402	-
Atakum Özel Sağlık Hizmetleri İnş.Turizm ve San. Tic.A.Ş.	-	-	350	-
Üçboyut Sağlık Hiz. Eğitim Medikal San. Tic. Ltd. Şti.	-	-	29	-
Özdenler Sağ.Hiz.Dan.Turiz.Gid.San.Tic.Ltd.Şti.	-	-	28	-
Diğer	23	194	73	-
	<b>10.110</b>	<b>194</b>	<b>11.115</b>	<b>758</b>
	<b>10.110</b>	<b>5.096</b>	<b>11.115</b>	<b>847</b>

<sup>(1)</sup> A ve A Sağlık A.Ş., Grup'a anahtar teslim medikal makine ve ekipman alım hizmeti vermektedir. Ayrıca, A ve A Özel Sağlık Hizmetleri A.Ş.'den Grup hastaneleri için temizlik malzemesi alımı yapılmaktadır.

<sup>(2)</sup> Fom Grup Mimarlık İnşaat ve Tic. A.Ş., Grup'un hastanelerine anahtar teslim demirbaş ve özel maliyet alım hizmeti ve inşaatı devam eden hastaneler için denetim hizmeti sağlamaktadır.

<sup>(3)</sup> Samsunpark Özel Sağlık Tıbbi Malz. İnş. Tur. Tem. Tic. A.Ş., Grup'un hastanelerine temizlik, yemek ve çamaşırhane hizmeti vermektedir.

<sup>(4)</sup> Cotyora Med. Özel Sağ. Taah. Hz. İnş. Tr. Loj. Ltd. Şti, Grup'un hastanelerine temizlik ve yemek hizmetleri sağlamaktadır.

<sup>(5)</sup> Kan torbası satışlarından kaynaklanmaktadır.

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

<b>İlişkili taraflara verilen avans ve peşin ödenmiş giderler</b>	<b>31 Aralık 2017</b>	<b>31 Aralık 2016</b>
Fom Grup Mimarlık İnşaat ve Tic. A.Ş.	8.210	6.745
Diğer	-	20
	<b>8.210</b>	<b>6.765</b>

<b>İlişkili taraflara verilen sabit kıymet avansları</b>	<b>31 Aralık 2017</b>	<b>31 Aralık 2016</b>
Fom Grup Mimarlık İnşaat Ve Tic. A.Ş.	23.798	2.918
A ve A Sağlık A.Ş.	-	3.461
	<b>23.798</b>	<b>6.379</b>

<b>İlişkili taraflar (sat ve geri kiralama işlemleri)</b>	<b>31 Aralık 2017</b>	<b>31 Aralık 2016</b>
Sancak Grup Mimarlık İnşaat ve Tic. A.Ş. (peşin ödenmiş giderler kalemi içerisinde)	787	787
Sancak Grup Mimarlık İnşaat ve Tic. A.Ş. (uzun dönem peşin ödenmiş giderler kalemi içerisinde)	5.172	5.959
	<b>5.959</b>	<b>6.746</b>

Yukarıdaki bakiyeler, Efes Hastane (Sentez Hastanesi'nin şubesi) binası arsasının ve Bahçelievler Hastanesi'nin faaliyet gösterdiği binanın satılıp geri kiralama işlemleri sırasında gerçeğe uygun değerlerinin altında satılması ile oluşan satış zararlarının peşin ödenmiş giderler olarak muhasebeleştirilmesi sonucu oluşmuştur. Satış işlemi esnasında oluşan bu zararların, geri kiralama işlemine konu olan kira ödemelerinin piyasa fiyatı altında olması dolayısıyla kira sözleşmeleri süresince telafi edileceği düşünüldüğünden, satış esnasında oluşan zararlar satış tarihinde peşin ödenmiş gider olarak muhasebeleştirilmiştir ve kira sözleşmesi süresince itfa edilmektedir. Efes Hastane bina arsası, Sancak Grup Mimarlık İnşaat ve Tic. A.Ş.'ye 6.211 TL zarar ile 2010 yılında satılmış ve 2011 yılı başından geçerli olmak üzere 15 yıl için geri kiralınmıştır. Bahçelievler Hastane binası, Sancak Grup Mimarlık İnşaat ve Tic. A.Ş.'ye 5.591 TL zarar ile 2009 yılında satılmış ve Aralık 2009'dan geçerli olmak üzere 15 yıl için geri kiralınmıştır. Grup 31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla söz konusu işlemlerden dolayı peşin ödenmiş gider olarak muhasebeleştirilen tutarın itfası sebebiyle 787 TL kira gideri muhasebeleştirilmiştir (31 Aralık 2016: 787 TL).

<b>İlişkili taraflardan satın alımlar</b>	<b>1 Ocak- 31 Aralık 2017</b>	<b>1 Ocak- 31 Aralık 2016</b>
A ve A Sağlık A.Ş.(1)	29.576	9.147
Fom Grup Mimarlık İnşaat ve Tic. A.Ş.(2)	44.985	4.526
	<b>74.561</b>	<b>13.673</b>

(1) Medikal ekipman ve temizlik malzemesi alımı

(2) İnşaat hizmeti ve inşaatı devam edenler için denetim hizmeti

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

<b>Faaliyet giderleri (hizmet satın alımlar dahil)</b>	<b>1 Ocak- 31 Aralık 2017</b>	<b>1 Ocak- 31 Aralık 2016</b>
Sanport Gayrimenkul Geliştirme İnş. ve Tic.A.Ş (1)	46.857	40.360
Samsunpark Özel Sağ. Tıbbi Malz. İnş. Tur. Tem. Tic. A.Ş. (4)	14.903	10.251
Atakum Özel Sağlık Hiz. İnş. Turizm ve San. Tic. A.Ş. (1)	7.697	5.092
Gazi Medikal Sağlık Tesisleri ve Tic. A.Ş. (1)	5.161	5.129
Özarkaz Gayrimenkul Yat. ve İnş. Tic. A.Ş. (1)	6.013	5.323
Cotyora Med. Özel Sağ. Taah. Hz. İnş. Tr. Loj. Ltd. Şti. (4)	5.695	3.960
Özel Gebze Sentez Sağlık Hizmetleri ve Tic. A.Ş. (1)	4.658	5.372
Özel Ereğli Millet Sağlık Hizm. San. ve Tic. Ltd. Şti. (1)	3.890	3.393
Mp Sağlık ve Tic.A.Ş. (1)	3.579	3.281
Livart Tüp Bebek Özel Sağlık Hizm. A.Ş. (2)	3.969	2.962
Öz Anadolu Gayrimenkul ve Sağlık Yat. A.Ş. (1)	2.048	1.769
Tokat Emar Sağlık Hiz. Ltd. Şti. (2) (5)	1.280	1.216
Tokat Medikal Grup Sağlık Turizm İnş. San. Tic. A.Ş. (1)	1.291	908
Çanakkale Arkaz Sağlık Yatırımları A.Ş. (1)	1.028	785
Diasan Basım ve Form Matbaacılık San. ve Tic. A.Ş. (3)	464	1.339
Üçboyut Sağlık Hiz. Eğitim Medikal San. Ve Tic. Tic. Ltd. Şti.	399	424
Özdenler Sağ. Hiz. Dan. Turz. Gid. San. Tic. Ltd. Şti. (2)	306	285
Saray Eczanesi (1)	296	488
Gazişehir Sağlık Hizmetleri San. ve Tic. Ltd. Şti. (2)	247	165
Mt Sağlık Ürünleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. (3)	229	260
VHZ Sağlık Hizmetleri San. Tic. Ltd. Şti.(2)	-	705
	<b>110.010</b>	<b>93.467</b>

(1) Hastane kira giderleri

(2) Doktor giderleri

(3) Kırtasiye ve tüketim giderleri

(4) Temizlik, yemek ve çamaşırhane giderleri

(5) Medikal makine kira giderleri

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

İlişkili taraflara satışlar	1 Ocak- 31 Aralık 2017	1 Ocak- 31 Aralık 2016
A ve A Sağlık A.Ş.(1)	40.324	489
Supra-Medicalpark-Sonotom-Akademi İş Ortaklığı (Fatih Görüntüleme) (2)	2.379	2.714
Muharrem Usta	1.027	503
Fom Grup Mimarlık İnşaat ve Tic. A.Ş.	1.166	283
Cotyora Med.Özel Sağ.Taah. Hz. İnş. Tr. Loj. Ltd. Şti.	257	176
Samsunpark Özel Sağlık Tıbbi Malz. İnş. Turizm. Tem. Tic. A.Ş.	134	186
Livart Tüp Bebek Özel Sağlık Hizm. A.Ş.	152	69
Miniso Mağazacılık A.Ş.	141	-
Mt Sağlık Ürünleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.	74	18
Sanport Gayrimenkul Geliştirme İnş. ve Tic. A.Ş. (3)	38	14.512
Sancak İnşaat Turizm Nak.ve Dış Tic.A.Ş.	24	33
Tokat Medikal Grup Sağlık Turizm İnş. San. Tic. A.Ş.	31	24
Saray Eczanesi	5	2
	<b>45.752</b>	<b>19.009</b>

(1) Dışarıdan sağlanan laboratuvar hizmetleri

(2)Görüntüleme hizmetleri

(3) Sultangazi hastane binası satışı

### Üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar:

Şirket üst düzey yönetim kadrosu, Genel müdürler, genel müdür yardımcıları, başhekimlerden ve merkezi üst yönetimden oluşmaktadır. Üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar ise ücret, prim, sağlık sigortası ve ulaşım gibi faydalar içermektedir. Dönem içerisinde üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak- 31 Aralık 2017	1 Ocak- 31 Aralık 2016
Ücretler ve kısa vadeli diğer faydalar	17.771	18.362
	<b>17.771</b>	<b>18.362</b>

### DİPNOT 6 - NAKİT AKIŞ TABLOSUNA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Kasa	26.148	23.399
Bankadaki nakit	183.341	85.698
Diğer hazır varlıklar <sup>(*)</sup>	8.357	1.581
	<b>217.846</b>	<b>110.678</b>

(\*) Diğer hazır varlıklar, bankalardaki kredi kartı alacaklarından oluşmaktadır. Yabancı para cinsinden nakit ve nakit benzerleri Dipnot 26'da açıklanmıştır.

31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla, Grup'un TL cinsinden 98.875 TL (31 Aralık 2016: 21.823 TL), ABD Doları cinsinden 4 TL (31 Aralık 2016: 9.709 Avro) vadeli mevduatı vardır. Vadeli mevduatların ortalama faiz oranı %12,4 olup, ortalama vadeleri 12 gündür (31 Aralık 2016: 35 gün).

# MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

## DİPNOT 7 – FİNANSAL ARAÇLAR

### Finansal Borçlar

#### a) Banka Kredileri ve Tahviller

Finansal borçlar	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Kısa vadeli alınan krediler	62.945	41.747
Uzun vadeli borçlanmaların kısa vadeli kısmı	237.254	255.464
<i>Uzun vadeli kredilerin kısa vadeli kısmı</i>	<i>157.514</i>	<i>75.464</i>
<i>Çıkarılmış tahvillerin kısa vadeli kısmı</i>	<i>79.740</i>	<i>180.000</i>
Faiz tahakkuku	31.137	27.891
	<b>331.336</b>	<b>325.102</b>
Uzun vadeli banka kredileri	951.992	645.448
Çıkarılmış tahviller	-	40.000
	<b>951.992</b>	<b>685.448</b>
<b>Toplam finansal borçlar</b>	<b>1.283.328</b>	<b>1.010.550</b>

Grup, 15 Mart 2016 tarihinde nitelikli yatırımcılara satılmak suretiyle, 2,5 yıl vadeli, üç ayda bir kupon ödemeli 40.000 TL tutarında tahvil ihraç etmiştir. 14 Haziran 2016 tarihinde faiz ödemeleri başlamış olup, anapara ödemesi vade sonu olan 12 Eylül 2018 tarihinde yapılacaktır. Etkin faiz oranı %16,13'tür.

Grup, 13 Nisan 2017 tarihinde nitelikli yatırımcılara satılmak suretiyle, 1,5 yıl vadeli, üç ayda bir kupon ödemeli 40.000 TL tutarında tahvil ihraç etmiştir. 13 Temmuz 2017 tarihinde faiz ödemeleri başlamış olup, anapara ödemesi vade sonu olan 11 Ekim 2018 tarihinde yapılacaktır. Etkin faiz oranı %16,45'dir.

31 Aralık 2017 ve 31 Aralık 2016 tarihleri itibarıyla finansal borçların detayı aşağıdaki gibidir:

Para birimi	Ağırlıklı ortalama etkin faiz oranı	31 Aralık 2017		
		Kısa vadeli	Uzun vadeli	Toplam
TL	%16,79	220.799	136.068	356.867
TL	TLlibor + %4,00	19.324	178.206	197.530
Avro	%5,50	583	-	583
Avro	Euribor + %5,5	90.630	637.718	728.348
		<b>331.336</b>	<b>951.992</b>	<b>1.283.328</b>

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

<b>31 Aralık 2016</b>				
<b>Para birimi</b>	<b>Ağırlıklı ortalama etkin faiz oranı</b>	<b>Kısa vadeli</b>	<b>Uzun vadeli</b>	<b>Toplam</b>
TL	%15,49	287.903	101.439	389.342
TL	TLlibor + %4,00	11.822	197.529	209.351
ABD Doları	%7,00	1.165	-	1.165
Avro	%1,14	4.990	-	4.990
Avro	Euribor + %5,5	19.222	386.480	405.702
		<b>325.102</b>	<b>685.448</b>	<b>1.010.550</b>

Ayrıca 31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla Grup'un 260 TL (31 Aralık 2016: 843 TL) tutarındaki nakdi, kullandığı kredilere istinaden bloke hesapta yer almaktadır.

31 Aralık 2017 ve 31 Aralık 2016 tarihleri itibarıyla kredilerin ödeme planı TL para birimi aşağıdaki gibidir:

	<b>31 Aralık 2017</b>	<b>31 Aralık 2016</b>
Faiz tahakkukları	31.137	27.891
1 yıl içerisinde ödenecek	300.199	297.211
1 - 2 yıl içerisinde ödenecek	161.879	142.583
2 - 3 yıl içerisinde ödenecek	166.094	98.116
3 - 4 yıl içerisinde ödenecek	181.765	88.931
4 - 5 yıl içerisinde ödenecek	188.569	95.300
5 - 6 yıl içerisinde ödenecek	163.321	93.353
6 - 7 yıl içerisinde ödenecek	90.364	106.262
7 - 8 yıl içerisinde ödenecek	-	60.903
	<b>1.283.328</b>	<b>1.010.550</b>

### Banka kredi sözleşmesi hükümleri

Şirket'in Türkiye İş Bankası A.Ş., Türkiye Garanti Bankası A.Ş., Denizbank A.Ş., Denizbank AG, Odeabank A.Ş., ING European Financial Services PLC ve ING Bank A.Ş'den oluşan yedi banka ile 31 Aralık 2015 tarihinde Sendikasyon kredisi imzalanmıştır. Sendikasyon kredisinin kullanılması Şubat 2016'da gerçekleşmiştir. Söz konusu krediye ilişkin olarak, Şirket'in tüm hisseleri ve Şirket'in bağlı ortaklığı olan firmalarda bulunan Şirket'e ait hisseler ile Şirket mülkiyetinde olan her türlü sabit kıymete ilişkin ticari işletme rehini ve Şirket'in banka hesap rehni bulunmaktadır. Buna ek olarak, Şirket'in medikal turizm sözleşmeleri ve sigorta poliçelerinden doğan alacakları da temlik edilmiştir.

Sendikasyon kredisi aşağıda belirtilen bazı finansal taahhütleri de içermektedir;

Borç Servisi Karşılama Oranı ("BSKO"), sözleşme süresi boyunca (2016-2024) 1,1'in altına düşemez. BSKO 31 Aralık 2016'dan başlamak üzere her altı ayda bir test edilir.

Net Borç'un FAVÖK'e oranı; 31 Aralık 2016 tarihinde sona eren yıl ve 30 Haziran 2017 tarihinde sona eren altı aylık dönem için x4,0'ın; 31 Aralık 2017 tarihinde sona eren yıl ve 30 Haziran 2018 tarihinde sona eren altı aylık dönem için x3,5'in; 31 Aralık 2018 tarihinde sona eren yıl ve 30 Haziran 2019 tarihinde sona eren altı aylık dönem için x2,5 ve sendikasyon kredisinin geriye kalan dönemleri için x2,5'in üzerine çıkamaz. Grup, 31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla yukarıda belirtilen sözleşme hükümlerindeki oranları yerine getirmiştir.

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Şirket'in finansman faaliyetlerinden kaynaklanan yükümlülüklerine ilişkin nakit ve nakit olmayan değişimler aşağıdaki tabloda verilmiştir. Finansman faaliyetlerinden kaynaklanan yükümlülükler, Şirket'in nakit akış tablosunda, finansman faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışlarına sınıflanan veya sınıflanacak olan nakit akışlarıdır.

31 Aralık 2017 ve 31 Aralık 2016 tarihleri itibarıyla finansman faaliyetlerinden kaynaklanan yükümlülüklerin mutabakatı;

	1 Ocak 2017	Finansman nakit akışları	Nakit olmayan değişimler	
			Kur farkı hareketleri (Dipnot 23)	31 Aralık 2017
Banka kredileri	1.010.550	146.994	125.784	1.283.328
Finansal kiralama işlemlerinden borçlar	359.337	(85.828)	42.411	315.920
	<b>1.369.887</b>	<b>61.166</b>	<b>168.195</b>	<b>1.599.248</b>

### b) Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar:

Grup'un genel olarak medikal cihaz kiralamasından kaynaklanan, finansal kiralama işlemlerinden borçlarının detayı aşağıdaki gibidir:

Finansal kiralama borçları	Asgari kira ödemeleri		Asgari kira ödemelerinin bugünkü değeri	
	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Bir yıl içinde	112.936	107.767	91.488	82.535
İki ile dokuz yıl arasındakiler	258.926	326.459	224.432	276.802
	<b>371.862</b>	<b>434.226</b>	<b>315.920</b>	<b>359.337</b>
Eksi: geleceğe ait finansal giderler	(55.942)	(74.889)		
Kiralama yükümlülüğünün bugünkü değeri	315.920	359.337	315.920	359.337
Eksi: 12 ay içerisinde ödenecek borçlar (kısa vadeli borçlar kısmında gösterilen)			91.488	82.535
12 aydan sonra ödenecek borçlar			224.432	276.802

Finansal kiralama, kiralama dönemi 7 yıl olan duran varlık alımları ile ilgilidir. Kiralama konusu kalemlerin mülkiyeti sözleşme süresi sonunda Grup'a devredilecektir. Sözleşme ortalama efektif faiz oranı yıllık TL için yaklaşık %15,58 (2016:%14,11), Avro için yaklaşık %6,33 (2016: %6,11), ABD Doları için yaklaşık %5,44 (2016: %4,66)'tür.

Kısa vadeli finansal kiralama borçlarının 13.675 TL'lik kısmı ile uzun vadeli finansal kiralama borçlarının 6.875 TL'lik kısmı finansal kurum olmayan üçüncü taraflardan kiralanan hastane teçhizat ve cihazlarıdır (31 Aralık 2016: 16.958 TL ve 20.219 TL).

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### c) Operasyonel Kiralama İşlemlerinden Borçlar:

Operasyonel kiralama giderleri	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
ABD Doları	15.998	35.965
Avro	3.413	3.371
TL	116.706	43.759
<b>Toplam TL karşılığı</b>	<b>189.056</b>	<b>150.398</b>
<b>İptal edilemez faaliyet kiralamalarına ilişkin taahhütler</b>	<b>1 Ocak- 31 Aralık 2017</b>	<b>1 Ocak- 31 Aralık 2016</b>
Bir yıldan az	174.944	172.075
Bir ile beş yıl arasında	610.755	655.170
Beş yıldan fazla	548.346	669.341
	<b>1.334.045</b>	<b>1.496.586</b>

### DİPNOT 8 – TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR

#### a) Ticari Alacaklar

Kısa vadeli ticari alacaklar	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Ticari alacaklar	640.279	659.234
Alacak senetleri	1.558	5.017
İlişkili taraflardan ticari alacaklar (Dipnot 5)	15.183	10.110
Hasta gelir tahakkukları	69.863	41.632
Diğer ticari gelir tahakkukları	41.256	15.932
Şüpheli ticari alacaklar karşılığı (-)	(17.963)	(7.781)
	<b>750.176</b>	<b>724.144</b>

Ticari alacakların yaklaşık %40'ı (31 Aralık 2016: %35) SGK alacaklarından ve %30'u (31 Aralık 2016: %36) yurtdışı hastalara ait alacaklardan oluşmakta olup toplam ticari alacak ortalama vadesi 98 gündür (31 Aralık 2016: 113 gün).

31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla Grup'un yurtdışından gelen hastalara verilen sağlık hizmetlerinden kaynaklanan 200.455 TL tutarında ticari alacağı bulunmaktadır. Bu alacakların vadeleri Şirket'in çalıştığı diğer kurumlara (örn. SGK, Özel Sağlık Sigortaları) göre daha uzun vade günlerine ve karlılığa sahiptir. Söz konusu alacakların tahsilatı Grup tarafından düzenli olarak takip edilmektedir. 31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla Grup'un Libya Hükümetinden 135.590 TL tutarında alacağı bulunmaktadır. Ayrıca söz konusu alacaklara karşılık 2017 yılı içerisinde 61.326 TL tutarında tahsilat alınmış, bu tutar ilk giren ilk çıkar metodu ile alacaklardan kapatılmıştır. Grup Yönetimi'nin beklentisi 9 ay içerisinde geri kalan yurtdışı hasta alacaklarının tahsil edileceği yönündedir.

Ticari alacaklardaki risklerin niteliği ve düzeyine ilişkin açıklamalar Dipnot 26'da verilmiştir.

Ticari alacaklar için ayrılan şüpheli alacak karşılığı, geçmiş tahsil edilememe tecrübesine dayanılarak belirlenmiştir.

31 Aralık 2017 tarihinde, 17.963 TL tutarındaki (31 Aralık 2016: 7.781 TL) ticari alacak değer düşüklüğüne uğramış olup tamamına karşılık ayrılmıştır. İlgili ticari alacaklar için herhangi bir teminat alınmamıştır.

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

<b>Şüpheli ticari alacak karşılığı hareketleri</b>	<b>1 Ocak - 31 Aralık 2017</b>	<b>1 Ocak - 31 Aralık 2016</b>
Açılış bakiyesi	7.781	6.435
Dönem gideri (Dipnot 20)	10.831	1.485
Tahsilatlar (Dipnot 21)	(649)	(139)
<b>Kapanış bakiyesi</b>	<b>17.963</b>	<b>7.781</b>

### b) Ticari Borçlar:

<b>Kısa vadeli ticari borçlar</b>	<b>31 Aralık 2017</b>	<b>31 Aralık 2016</b>
Ticari borçlar	561.589	361.317
İlişkili taraflara ticari borçlar (Dipnot 5)	24.992	11.115
Diğer gider tahakkukları	82.089	75.308
Diğer ticari borçlar	1.305	830
	<b>669.975</b>	<b>448.570</b>

Ticari borçlar ve borç senetlerinin ortalama vadesi 138 gündür (31 Aralık 2016: 112 gün).

## DİPNOT 9 – DİĞER ALACAK VE BORÇLAR

### a) Diğer Alacaklar

<b>Kısa vadeli diğer alacaklar</b>	<b>31 Aralık 2017</b>	<b>31 Aralık 2016</b>
Vergi dairesinden alacaklar	9.684	14.288
Verilen depozitolar	2.773	2.194
İlişkili taraflardan ticari olmayan alacaklar (Dipnot 5)	9.164	5.096
Diğer çeşitli alacaklar	2.059	1.299
	<b>23.680</b>	<b>22.877</b>

<b>Uzun vadeli diğer alacaklar</b>	<b>31 Aralık 2017</b>	<b>31 Aralık 2016</b>
Verilen depozito ve teminatlar	1.434	1.404
	<b>1.434</b>	<b>1.404</b>

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### b) Diğer Borçlar

Kısa vadeli diğer borçlar	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Ödenecek diğer vergi ve fonlar	10.694	11.051
İşletme birleşmelerine ilişkin borçlar <sup>(*)</sup>	9.129	8.540
İlişkili taraflara ticari olmayan borçlar (Dipnot 5)	1.408	847
Diğer çeşitli borçlar	94	98
	<b>21.325</b>	<b>20.536</b>

Uzun vadeli diğer borçlar	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
İşletme birleşmelerine ilişkin borçlar <sup>(*)</sup>	39.223	41.646
	<b>39.223</b>	<b>41.646</b>

<sup>(\*)</sup> Şirket, 2014 yılı içerisinde imzalamış olduğu bazı işletme birleşmesi sözleşmelerine ilişkin ileriki yıllara uzanan bir ödeme planını taahhüt etmiştir. Söz konusu yükümlülük gelecekte ödenecek olan bedellerin bugünkü değerini temsil etmektedir.

### DİPNOT 10 – STOKLAR

Stoklar	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Laboratuvar stokları	21.647	18.876
Tıbbi stoklar	12.529	12.136
İlaç stokları	14.809	12.148
Diğer stoklar	2.361	1.898
	<b>51.346</b>	<b>45.058</b>

# MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

## DİPNOT 11 - PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER VE ERTELENMİŞ GELİRLER

### a) Peşin Ödenmiş Giderler

<b>Kısa vadeli peşin ödenmiş giderler</b>	<b>31 Aralık 2017</b>	<b>31 Aralık 2016</b>
Verilen sipariş avansları	64.192	60.763
Peşin ödenen sigorta giderleri	11.156	9.644
Peşin ödenmiş kira giderleri <sup>(*)</sup>	9.758	8.870
Peşin ödenen sponsorluk giderleri	406	205
Diğer	4.687	2.058
	<b>90.199</b>	<b>81.540</b>
<b>Uzun vadeli peşin ödenmiş giderler</b>	<b>31 Aralık 2017</b>	<b>31 Aralık 2016</b>
Verilen sabit kıymet avansları	90.550	43.281
Peşin ödenmiş kira giderleri <sup>(*)</sup>	39.870	49.595
Peşin ödenen sponsorluk giderleri	2.559	5.266
Diğer	7.509	219
	<b>140.488</b>	<b>98.361</b>

<sup>(\*)</sup> Mart 2006'da, Şirket Taşyapı İnşaat Taahhüt ve Ticaret A.Ş. ("Taşyapı") ile yeni bir hastanenin inşası ve 2021 yılına kadar kiralınması üzerine bir inşa ve kira sözleşmesi imzalamıştır. Anlaşma hükümlerine göre, Taşyapı Şirket'e fatura kesmiştir ve Şirket de Taşyapı'ya vadesi 2015 yılı olan senetler vermiştir. Şirket, verilen borç senetlerini peşin ödenen giderlere sınıflamıştır. 31 Aralık 2017 itibarıyla, Taşyapı anlaşmasından doğan kısa ve uzun vadeli peşin ödenen giderler sırasıyla 11.851 TL (31 Aralık 2016: 11.057 TL) ve 33.578 TL'dir (31 Aralık 2016: 42.386 TL). 31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla Taşyapı'ya ticari borç bulunmamaktadır.

31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla, bina ve arsalarla ilişkin sat ve geri kirala işlemlerini de içeren kısa ve uzun vadeli peşin ödenen giderlerin toplamı 5.991 TL'dir (31 Aralık 2016: 6.746 TL).

### b) Ertelemiş Gelirler

<b>Kısa vadeli ertelenmiş gelirler</b>	<b>31 Aralık 2017</b>	<b>31 Aralık 2016</b>
Alınan avanslar <sup>(*)</sup>	31.119	41.093
Ertelenmiş gelirler	2.522	6.146
	<b>33.641</b>	<b>47.239</b>
<b>Uzun vadeli ertelenmiş gelirler</b>	<b>31 Aralık 2017</b>	<b>31 Aralık 2016</b>
Ertelenmiş gelirler	1.053	2.181
	<b>1.053</b>	<b>2.181</b>

<sup>(\*)</sup> Alınan avanslar çoğunlukla yerli ve yabancı hasta tedavileri için yurtdışı aracı firmalarından öngörülen tedavi ücretleri için alınmış olup, tedaviler tamamlandıktan sonra gerçekleşen tedavi tutarları ile mahsuplaşma yapılmaktadır.

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 12 - MADDİ VE DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

Maliyet	Arsa	Binalar	Makine ve cihazlar	Taşıtlar	Demirbaşlar	Kiralanan varlıklar	Özel maliyetler	Yapılmakta olan yatırımlar	
								Yapılmakta olan yatırımlar	Toplam
1 Ocak 2017 itibarıyla açılış bakiyesi	-	2.611	311.431	1.639	123.964	544.748	373.203	73.683	1.431.279
Alımlar	-	-	68.693	232	41.145	-	43.092	75.966	229.128
Çıkışlar	-	-	(5.100)	(475)	(1.702)	(3.713)	(338)	(8.742)	(20.070)
Transferler (*)	-	-	29.975	172	9.494	(23.968)	5.962	(14.977)	6.658
31 Aralık 2017 itibarıyla kapanış bakiyesi	-	2.611	404.999	1.568	172.901	517.067	421.919	125.930	1.646.995
<b>Birikmiş Amortismanlar</b>									
1 Ocak 2017 itibarıyla açılış bakiyesi	-	(95)	(174.291)	(1.639)	(80.411)	(302.124)	(171.296)	-	(729.856)
Dönem gideri	-	(44)	(57.335)	(391)	(20.945)	(60.755)	(31.258)	-	(170.728)
Çıkışlar	-	-	3.882	462	1.073	17	291	-	5.725
31 Aralık 2017 itibarıyla kapanış bakiyesi	-	(139)	(227.744)	(1.568)	(100.283)	(362.862)	(202.263)	-	(894.859)
<b>31 Aralık 2017 itibarıyla net defter değeri</b>	<b>-</b>	<b>2.472</b>	<b>177.255</b>	<b>-</b>	<b>72.618</b>	<b>154.205</b>	<b>219.656</b>	<b>125.930</b>	<b>752.136</b>

(\*) Transferler maddi olmayan duran varlıklar altında takip edilen hastane ruhsatları hesabında kayıtlara alınmıştır.

31 Aralık 2017 itibarıyla finansal kiralama işlemine konu edilen sabit kıymetlerin net defter değeri 154.205 TL'dir (31 Aralık 2016: 242.624 TL) (Dipnot: 7).

# MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	Arsa	Binalar	Makine ve cihazlar	Taşıtlar	Demirbaşlar	Kiralanan varlıklar	Özel maliyetler	Yapılmakta olan yatırımlar	
								Yapılmakta olan yatırımlar	Toplam
<b>Maliyet</b>									
1 Ocak 2016 itibarıyla açılış bakiyesi	15.630	18.280	277.859	1.511	100.353	517.815	363.836	41.123	1.336.407
Alımlar	-	83	13.613	-	16.398	74.893	11.290	51.076	167.353
Çıkışlar	(15.630)	(17.514)	(1.553)	(249)	(198)	(34.834)	(2.384)	-	(72.362)
Transferler (1)	-	1.762	21.512	377	7.411	(13.126)	461	(18.516)	(119)
31 Aralık 2016 itibarıyla kapanış bakiyesi	-	2.611	311.431	1.639	123.964	544.748	373.203	73.683	1.431.279
<b>Birikmiş Amortismanlar</b>									
1 Ocak 2016 itibarıyla açılış bakiyesi	-	(429)	(146.788)	(1.131)	(65.674)	(248.504)	(138.924)	-	(601.450)
Dönem gideri	-	(203)	(28.668)	(699)	(14.775)	(69.536)	(33.924)	-	(147.805)
Çıkışlar	-	537	1.165	191	38	15.916	1.552	-	19.399
31 Aralık 2016 itibarıyla kapanış bakiyesi	-	(95)	(174.291)	(1.639)	(80.411)	(302.124)	(171.296)	-	(729.856)
<b>31 Aralık 2016 itibarıyla net değer</b>	<b>-</b>	<b>2.516</b>	<b>137.140</b>	<b>-</b>	<b>43.553</b>	<b>242.624</b>	<b>201.907</b>	<b>73.683</b>	<b>701.423</b>

(1) Transferler maddi olmayan varlıklar altında takip edilen hastane ruhsatları hesabında kayıtlara alınmıştır.

Amortisman ve itfa payı giderlerinin 171.959 TL (1 Ocak - 31 Aralık 2016; 152.139 TL)'si 'satışların maliyetine (Dipnot 19) 2.844 TL (1 Ocak - 31 Aralık 2016; 738 TL)'si 'genel yönetim giderlerine' (Dipnot 20) ve 297 TL (1 Ocak - 31 Aralık 2016; 454 TL)'si 'esas faaliyetlerden diğer gider ve gelirler'e (Dipnot 21) dahil edilmiştir.

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### Grup'un bina ve makine ve cihazların gerçeğe uygun değer ölçümleri

Grup'un sahip olduğu bina ve makine ve cihazlarının, yeniden değerlendirme tarihindeki gerçeğe uygun değerinden birikmiş amortisman ve birikmiş değer düşüklüğü karşılığı düşülmüş tutar olan yeniden değerlendirme tutarlarıyla gösterilmiştir. 31 Aralık 2014 tarihi itibarıyla Grup'un mülkiyetinde bulunan bina ve makine ve cihazlarının gerçeğe uygun değeri, Grup'tan bağımsız bir değerlendirme şirketi olan Tadem Değerleme Müşavirlik A.Ş. ("Tadem") tarafından gerçekleştirilmiştir. Tadem SPK tarafından yetkilendirilmiş olup sermaye piyasası mevzuatı uyarınca gayrimenkul değerlendirme hizmeti vermektedir ve ilgili bölgelerdeki mlakların gerçeğe uygun değer ölçümlemesinde yeterli tecrübeye ve niteliğe sahiptir.

Sahip olunan binaların gerçeğe uygun değeri piyasa karşılaştırma yaklaşıma göre belirlenmiştir. Makine ve cihazlarının gerçeğe uygun değerinin belirlenmesinde maliyet yaklaşımı kullanılmıştır. Bu yöntemde, aynı veya benzer nitelikteki makinelerin piyasa koşullarındaki değeri gerçeğe uygun değerine temel oluşturmaktadır. Dolayısıyla maliyet yaklaşımının temel ilkesi, kullanım değeridir. Makul değer, makine ve cihazının teknik olarak amortisman tabii varlıkların gerçeğe uygun değerinin bulunduğu devam eden bir makine ve ekipman olduğu varsayılarak fiziksel bozulma, fonksiyonel, teknolojik ve ekonomik eskimiş olma ihtimali dikkate alınarak belirlenmiştir.

Mevcut dönemde farklı bir değerlendirme tekniği kullanılmamıştır.

Grup'un sahip olduğu bina ve makine ve cihazların tarihi maliyet esasına göre değerlendirilmiş olması durumundaki net defter değerlerine aşağıda yer verilmiştir:

<b>Net defter değeri:</b>	<b>31 Aralık 2017</b>	<b>31 Aralık 2016</b>
Tesis makine ve cihazlar	12.668	20.548
	<b>12.668</b>	<b>20.548</b>

31 Aralık 2017 ve 31 Aralık 2016 tarihleri itibarıyla Grup'un sahip olduğu tesisi makine ve cihazlarına ilişkin bilgiler ile söz konusu varlıklara ilişkin gerçeğe uygun değer hiyerarsisi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

### Raporlama tarihi itibarıyla gerçeğe uygun değer seviyesi

	<b>31 Aralık 2017</b>	<b>1. Seviye TL</b>	<b>2. Seviye TL</b>	<b>3. Seviye TL</b>
Tesis makine ve cihazlar	12.668	-	12.668	-

### Raporlama tarihi itibarıyla gerçeğe uygun değer seviyesi

	<b>31 Aralık 2016</b>	<b>1. Seviye TL</b>	<b>2. Seviye TL</b>	<b>3. Seviye TL</b>
Tesis makine ve cihazlar	20.548	-	20.548	-

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

<b>Maliyet</b>	<b>Ruhsatlar</b>	<b>Haklar</b>	<b>Diğer</b>	<b>Toplam</b>
1 Ocak 2017 itibarıyla açılış bakiyesi	401.236	48.603	331	450.170
Alımlar	-	7.207	164	7.371
Çıkışlar	-	(3)	-	(3)
Transfer	-	(6.658)	-	(6.658)
31 Aralık 2017 itibarıyla kapanış bakiyesi	401.236	49.149	495	450.880

### **Birikmiş İtfa Payları**

1 Ocak 2017 itibarıyla açılış bakiyesi	-	(18.905)	(87)	(18.992)
Dönem gideri	-	(4.302)	(70)	(4.372)
31 Aralık 2017 itibarıyla kapanış bakiyesi	-	(23.207)	(157)	(23.364)

### **31 Aralık 2017 itibarıyla net defter değeri**

**401.236                      25.942                      338                      427.516**

<b>Maliyet</b>	<b>Ruhsatlar</b>	<b>Haklar</b>	<b>Diğer</b>	<b>Toplam</b>
1 Ocak 2016 itibarıyla açılış bakiyesi	401.236	44.068	82	445.386
Alımlar	-	4.665	-	4.665
Transfer	-	(130)	249	119
31 Aralık 2016 itibarıyla kapanış bakiyesi	401.236	48.603	331	450.170

### **Birikmiş İtfa Payları**

1 Ocak 2016 itibarıyla açılış bakiyesi	-	(13.398)	(68)	(13.466)
Dönem gideri	-	(5.507)	(19)	(5.526)
31 Aralık 2016 itibarıyla kapanış bakiyesi	-	(18.905)	(87)	(18.992)

### **31 Aralık 2016 itibarıyla net defter değeri**

**401.236                      29.698                      244                      431.178**

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 13 - ŞEREFİYE

Hastane	Satın alım tarihi	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Saray Hastanesi	2005	18.387	18.387
Yükseliş Hastanesi	2006	10.262	10.262
Elazığ Hastanesi	2007	3.364	3.364
Batman Hastanesi (Sentez Hastanesi Şubesi)	2007	702	702
Tokat Hastanesi	2007	792	792
Uşak Hastanesi	2010	1.555	1.555
Kuzey Grup Şirketleri	2010	3.406	3.406
Acarkent Hastanesi	2011	233	233
KHB	2014	1.516	1.516
		<b>40.217</b>	<b>40.217</b>

Grup Yönetimi, her bir hastane ve laboratuvarı nakit üreten birim olarak kabul etmekte ve bu nakit üreten birimlerin gelecekte yaratacağı nakit akımlarını göz önüne alarak her sene şerefiye değer düşüklüğü testine tabii tutmaktadır. Söz konusu nakit üreten birimin geri kazanılabilir değeri iskonto edilmiş nakit akım analizlerine göre yapılan satış maliyetleri düşülmüş gerçeğe uygun değer hesaplamalarına göre tespit edilmiştir. Bu gerçeğe uygun değer hesaplamaları vergi sonrası nakit akım tahminlerini içermekte olup, TL bazında hazırlanan bu nakit akımlar Grup Yönetimi tarafından onaylanan beş yıllık bütçelere dayanmaktadır. Beş yıllık dönemden daha sonraki tahmini nakit akımları herhangi bir büyüme oranı dikkate alınmadan hesaplanmış, analizlerde mevcut karlılık yapısının korunacağı öngörülmüştür. Mali yılda yapılmış olan değer düşüklüğü testi çalışmasında şerefiyede herhangi bir değer düşüklüğü tespit edilmemiştir.

Yukarıdaki hastanelerin kullanım değeri hesaplamalarında kullanılan temel varsayımlar aşağıdaki gibidir;

#### **KHB:**

Değer düşüklüğü testi için projeksiyon süresi, 2018-2022 yılları arasında 5 yıl ve %19,7'lik bir iskonto oranı olarak alınmıştır. Beş yıllık dönemin ötesinde tahmini nakit akışı herhangi bir büyüme oranı dikkate alınmaksızın hesaplanmış ve mevcut karlılığın devam etmesi beklenmiştir.

#### **Yükseliş ve Acarkent Hastaneleri:**

Değer düşüklüğü testi için projeksiyon periyodu 2018-2022 yılları arasında 5 yıl ve iskonto oranı ise %18,3 alınmıştır. Beş yıllık dönemin ötesinde tahmini nakit akışları %5 büyüme oranı ile hesaplanmış ve mevcut karlılığın sürdürüleceği tahmin edilmiştir. Yönetim, projeksiyon periyodunda kapasite artışı olmayacağı için yılda %5'lik bir büyüme oranının makul olacağına inanmakta ve bu büyüme oranının çoğunlukla enflasyonist olduğu düşünülmektedir. Yönetim, geri kazanılabilir tutarın esas alındığı varsayımlarda makul bir değişikliğin Yükseliş ve Acarkent'in defter değerinin geri kazanılabilir değerini aşmasına neden olmayacağına inanmaktadır.

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### *Kuzey Grup Şirketleri:*

Değer düşüklüğü testi için projeksiyon süresi, 2018-2022 yılları arasında 5 yıl ve %17,8'lik bir iskonto oranı olarak alınmıştır. Beş yıllık dönemin ötesinde tahmini nakit akışları %5 büyüme oranı ile hesaplanmış ve mevcut kârlılığın sürdürüleceği tahmin edilmiştir. Şirketin geliri, hizmet gelirleri, ticari gelirler ve diğer gelirlerden oluşmaktadır. Hizmetlerden elde edilen gelir, müşterilere sağlanan laboratuvar servislerinden elde edilir. Ticari gelirler, tıbbi ekipman ve makinelerin diğer tıbbi kurumlara satılmasından elde edilmektedir. Yönetim, şirketin optimum performansla çalıştığına ve daha fazla kapasite artışı yapılmadığına inanmaktadır; bu nedenle, projeksiyon periyodundaki toplam gelir artışının enflasyonist ağırlıkta olduğu düşünülmektedir. Yönetim, geri kazanılabilir tutarın esas alındığı varsayımlarda makul bir değişikliğin Kuzey Grubu'nun defter değerinin geri kazanılabilir tutarını aşmasına neden olmayacağına inanmaktadır.

### *Uşak Hastanesi*

Değer düşüklüğü testi için projeksiyon periyodu, 2018-2022 yılları arasında 5 yıl ve %16,1 indirim oranı ile alınmıştır. Beş yıllık dönemin ötesinde tahmini nakit akışları %5'lik bir büyüme oranı ile hesaplanmış ve mevcut kârlılığın sürdürüleceği tahmin edilmiştir. Yönetim, projeksiyon periyodunda kapasite artışı olmayacağı için yılda %5'lik bir büyüme oranının makul olduğuna inanmakta ve bu büyüme oranının çoğunlukla enflasyonist olduğu düşünülmektedir. Yönetim, geri kazanılabilir tutarın esas alındığı varsayımlarda makul bir değişikliğin Uşak Hastanesinin kayıtlı değerinin geri kazanılabilir tutarını aşmasına neden olmayacağına inanmaktadır.

### *Tokat Hastanesi*

Değer düşüklüğü testi için projeksiyon periyodu, 2018-2022 yılları arasında 5 yıl ve %16,1 indirim oranı ile alınmıştır. Beş yıllık dönemin ötesinde tahmini nakit akışları %5'lik bir büyüme oranı ile hesaplanmış ve mevcut kârlılığın sürdürüleceği tahmin edilmiştir. Yönetim, projeksiyon periyodunda kapasite artışı olmayacağı için yılda %5'lik bir büyüme oranının makul olduğuna inanmakta ve bu büyüme oranının çoğunlukla enflasyonist olduğu düşünülmektedir. Yönetim, geri kazanılabilir tutarın esas alındığı varsayımlarda makul bir değişikliğin Tokat Hastanesinin kayıtlı değerinin geri kazanılabilir tutarını aşmasına neden olmayacağına inanmaktadır.

### *Batman Hastanesi*

Değer düşüklüğü testi için projeksiyon periyodu, 2018-2022 yılları arasında 5 yıl ve %16,1 indirim oranı ile alınmıştır. Beş yıllık dönemin ötesinde tahmini nakit akışları %5'lik bir büyüme oranı ile hesaplanmakta ve mevcut kârlılığın sürdürüleceği tahmin edilmiştir. Yönetim, projeksiyon periyodunda kapasite artışı olmayacağı için yılda %5'lik bir büyüme oranının makul olduğuna inanmakta ve bu büyüme oranının çoğunlukla enflasyonist olduğu düşünülmektedir. Yönetim, geri kazanılabilir tutarın esas alındığı varsayımlarda makul bir değişikliğin Batman Hastanesi'nin defter değerinin geri kazanılabilir tutarını aşmasına neden olmayacağına inanmaktadır.

### *Elazığ Hastanesi*

Değer düşüklüğü testi için projeksiyon süresi, 2018-2022 yılları arasında 5 yıl ve %17,8'lik bir iskonto oranı olarak alınmıştır. Beş yıllık dönemin ötesinde tahmini nakit akışları %5 büyüme oranı ile hesaplanmış ve mevcut kârlılığın sürdürüleceği tahmin edilmiştir. Yönetim, projeksiyon periyodunda kapasite artışı olmayacağı için yılda %5'lik bir büyüme oranının makul olacağına inanmakta ve bu büyüme oranının çoğunlukla enflasyonist olduğu düşünülmektedir. Yönetim, geri kazanılabilir tutarın esas alındığı varsayımlarda makul bir değişikliğin Elazığ Hastanesi'nin defter değerinin geri kazanılabilir tutarını aşmasına neden olmayacağına inanmaktadır.

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### Saray Hastanesi

Değer düşüklüğü testi amaçlı projeksiyon süresi, 2018-2022 yılları arasında 5 yıl ve %17,8'lik bir iskonto oranı olarak alınmıştır. Beş yıllık dönemin ötesinde tahmini nakit akışları %5 büyüme oranı ile hesaplanmakta ve mevcut kârlılığın sürdürüleceği tahmin edilmektedir. Şirketin geliri, hizmet gelirleri, ticari gelirler ve diğer gelirlerden oluşmaktadır. Hizmetlerden elde edilen gelir, ayakta ve yatarak tedavi gören hastalar ve gibi sağlık servislerinden elde edilir. Yönetim, şirketin en iyi performansı ile çalıştığına ve daha fazla kapasite artırımı yapılmadığına inanmaktadır; bu nedenle, projeksiyon periyodundaki toplam gelir artışı çoğunlukla enflasyonisttir. Yönetim, geri kazanılabilir tutarın esas alındığı varsayımlarda makul bir değişikliğin Kuzey Grubu'nun defter değerinin geri kazanılabilir tutarını aşmasına neden olmayacağına inanmaktadır.

### DİPNOT 14 - ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR

Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar:

	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Doktor ve diğer personele ödenecek ücretler	62.620	66.220
Ödenecek sosyal güvenlik primleri	23.066	19.037
	<b>85.686</b>	<b>85.257</b>

Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin kısa vadeli karşılıklar:

	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Kullanılmayan izin yükümlülüğü	9.628	7.725
	<b>9.628</b>	<b>7.725</b>

Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin uzun vadeli karşılıklar:

	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Kullanılmayan izin yükümlülüğü	1.663	1.106
Kıdem tazminatı karşılığı	12.743	8.280
	<b>14.406</b>	<b>9.386</b>

### Kıdem tazminatı karşılığı:

Grup, Türk İş Kanunu'na göre, en az bir yıllık hizmeti tamamlayarak 25 yıllık çalışma hayatı ardından emekliye ayrılan (kadınlar için 58, erkekler için 60 yaş), iş ilişkisi kesilen, askerlik hizmetleri için çağrılan veya vefat eden her çalışanına kıdem tazminatı ödemek mecburiyetindedir.

31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla ödenecek kıdem tazminatı, aylık 4 TL (2016: 4 TL) tavanına tabidir.

Kıdem tazminatı yükümlülüğü yasal olarak herhangi bir fonlamaya tabi değildir. Kıdem tazminatı karşılığı, Şirket'in, çalışanların emekli olmasından kaynaklanan gelecekteki muhtemel yükümlülük tutarının bugünkü değerinin tahmin edilmesi yoluyla hesaplanmaktadır. TMS 19 Çalışanlara Sağlanan Faydalar, şirketin yükümlülüklerinin, tanımlanmış fayda planları kapsamında aktüeryal değerlendirme yöntemleri kullanılarak geliştirilmesini öngörür. Bu doğrultuda, toplam yükümlülüklerin hesaplanmasında kullanılan aktüeryal varsayımlar aşağıda belirtilmiştir:

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Ana varsayım, her hizmet yılı için olan azami yükümlülük tutarının enflasyona paralel olarak artacak olmasıdır. Dolayısıyla, uygulanan iskonto oranı, gelecek enflasyon etkilerinin düzeltilmesinden sonraki beklenen reel oranı ifade eder. Bu nedenle, 31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla, ekli finansal tablolarda karşılıklar, geleceğe ilişkin, çalışanların emekliliğinden kaynaklanacak muhtemel yükümlülüğünün bugünkü değeri tahmin edilerek hesaplanır. İlgili raporlama tarihlerindeki karşılıklar, yıllık %5,00 enflasyon ve %13,50 iskonto oranı varsayımlarına göre yaklaşık %8 olarak elde edilen reel iskonto oranı kullanılmak suretiyle hesaplanmıştır (31 Aralık 2016: %5,25). İsteğe bağlı işten ayrılmalar neticesinde ödenmeyip, Şirket'e kalacak olan kıdem tazminatı tutarlarının tahmini oranları da %10 (2016: %10) olarak dikkate alınmıştır. Grup'un kıdem tazminatı karşılığının hesaplanmasında 1 Ocak 2017 tarihinden itibaren geçerli olan 5 TL tavan tutarı dikkate alınmıştır.

- İskonto oranının %1 yüksek alınması durumunda, kıdem tazminatı yükümlülüğü 308 TL daha az olacaktır. İskonto oranının %1 düşük alınması durumunda, kıdem tazminatı yükümlülüğü 267 TL daha fazla olacaktır.
- Diğer varsayımlar aynı bırakılarak, işten kendi isteği ile ayrılma olasılığı %1 daha düşük alınması durumunda, kıdem tazminatı yükümlülüğü 905 TL daha fazla olacaktır. Diğer varsayımlar aynı bırakılarak, işten kendi isteği ile ayrılma olasılığı %1 daha yüksek alınması durumunda, kıdem tazminatı yükümlülüğü 827 TL daha az olacaktır.

<b>Kıdem tazminatı karşılığının hareket tablosu:</b>	<b>1 Ocak -31 Aralık 2017</b>	<b>1 Ocak -31 Aralık 2016</b>
Açılış bakiyesi	8.280	6.457
Hizmet maliyeti	3.687	1.815
Faiz maliyeti	792	615
Ödenen kıdem tazminatları	(6.435)	(4.359)
Aktüeryal kayıp	6.419	3.752
<b>Kapanış bakiyesi</b>	<b>12.743</b>	<b>8.280</b>

### DİPNOT 15 - DİĞER VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

<b>Kısa vadeli diğer alacaklar</b>	<b>31 Aralık 2017</b>	<b>31 Aralık 2016</b>
Devreden KDV <sup>(*)</sup>	26.474	27.620
Diğer çeşitli dönen varlıklar	1.454	3.796
	<b>27.928</b>	<b>31.416</b>

<sup>(\*)</sup> Grup, devreden KDV'lerinin tamamını kısa dönemde kullanacağını tahmin etmektedir.

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 16 – KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE BORÇLAR

<b>Diğer kısa vadeli karşılıklar</b>	<b>31 Aralık 2017</b>	<b>31 Aralık 2016</b>
Dava karşılıkları	8.828	5.754
SGK ceza karşılıkları	5.922	7.138
	<b>14.750</b>	<b>12.892</b>

<b>Dava karşılığının hareket tablosu:</b>	<b>1 Ocak - 31 Aralık 2017</b>	<b>1 Ocak - 31 Aralık 2016</b>
Açılış bakiyesi	5.754	5.259
Dönem gideri (Not 20)	4.439	5.481
Davalara ilişkin yapılan ödemeler	(1.365)	(4.986)
Kapanış bakiyesi	8.828	5.754

Rapor tarihi itibarıyla Şirket'in %56 pay oranı ile sahip olduğu Sentez Grubu finansal tablolarda konsolide edilmektedir. Bu grup altında İzmir, Batman, Van (kapanmıştır) ve Gaziantep Hastaneleri bulunmaktadır. Sentez Sağlık Hizmetleri A.Ş'nin kontrol gücü olmayan pay sahipleri, Şirket ve ortakları aleyhine tazminat davası açmış olup dava sürmektedir. Şirket Yönetimi bu dava sonucunda Şirket aleyhine bir yükümlülük doğmayacağını düşünmektedir ve ekli konsolide finansal tablolarda bu davaya ilişkin herhangi bir karşılık öngörülmemiştir.

# MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

## DİPNOT 17 – TAAHHÜTLER

31 Aralık 2017		Toplam TL karşılığı	TL	ABD Doları	Avro
A. Kendi Tüzel Kişiliği Adına Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı					
	-Teminat	39.749	35.219	1.201	-
	-Rehin	-	-	-	-
	-İpotek	-	-	-	-
B. Tam Konsolidasyon Kapsamına Dahil Edilen Ortaklıklar Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı					
	-Teminat <sup>(*)</sup>	61.572	41.757	5	4.384
	-Rehin	-	-	-	-
	-İpotek	-	-	-	-
C. Olağan Ticari Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla Diğer 3. Kişilerin Borcunu Temin Amacıyla Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı					
	-Teminat	-	-	-	-
	-Rehin	-	-	-	-
	-İpotek	-	-	-	-
D. Diğer Verilen TRİ'lerin Toplam Tutarı					
i. Ana Ortak Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı					
	-Teminat	-	-	-	-
	-Rehin	-	-	-	-
	-İpotek	-	-	-	-
ii. B ve C maddeleri Kapsamına Girmeyen Diğer Grup Şirketleri Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı					
	-Teminat	-	-	-	-
	-Rehin	-	-	-	-
	-İpotek	-	-	-	-
iii. C Maddesi Kapsamına Girmeyen 3. kişiler Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı					
	-Teminat	-	-	-	-
	-Rehin	-	-	-	-
	-İpotek	-	-	-	-
<b>Toplam</b>		<b>101.321</b>	<b>76.976</b>	<b>1.206</b>	<b>4.384</b>

<sup>(\*)</sup> Grup, tam konsolidasyon kapsamında şirketleri için Dipnot 7'deki kredilere ilişkin olarak 249.711 TL tutarında kefalet vermiştir (2016: Bulunmamaktadır).

Verilen teminatlar genellikle devlet ihalelerine katılabilmek için kurumlara ve tedarikçilere verilmek üzere bankalardan alınan teminat mektuplarını içermektedir.

Kullanılan kredilere ilişkin olarak, Şirket'in vermiş olduğu taahhütler Dipnot 7'de açıklanmıştır.

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Kullanılan kredilere ilişkin olarak, Şirket'in tüm hisseleri ve Şirket'in iştiraki olan firmalarda bulunan Şirket'e ait hisseler ile Şirket mülkiyetinde olan her türlü sabit kıymete ilişkin ticari işletme rehini bulunmaktadır.

31 Aralık 2016	Toplam TL karşılığı	TL	ABD Doları	Avro
A. Kendi Tüzel Kişiliği Adına Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı				
-Teminat	46.191	41.894	1.221	-
-Rehin	-	-	-	-
-İpotek	-	-	-	-
B. Tam Konsolidasyon Kapsamına Dahil Edilen Ortaklıklar Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı				
-Teminat	33.230	19.859	-	3.604
-Rehin	-	-	-	-
-İpotek	-	-	-	-
C. Olağan Ticari Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla Diğer 3. Kişilerin Borcunu Temin Amacıyla Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı				
-Teminat	-	-	-	-
-Rehin	-	-	-	-
-İpotek	-	-	-	-
D. Diğer Verilen TRİ'lerin Toplam Tutarı				
i. Ana Ortak Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı				
-Teminat	-	-	-	-
-Rehin	-	-	-	-
-İpotek	-	-	-	-
ii. B ve C maddeleri Kapsamına Girmeyen Diğer Grup Şirketleri Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı				
-Teminat	-	-	-	-
-Rehin	-	-	-	-
-İpotek	-	-	-	-
iii. C Maddesi Kapsamına Girmeyen 3. kişiler Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı				
-Teminat	-	-	-	-
-Rehin	-	-	-	-
-İpotek	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>79.421</b>	<b>61.753</b>	<b>1.221</b>	<b>3.604</b>

Verilen teminatlar genellikle devlet ihalelerine katılabilmek için kurumlara ve tedarikçilere verilmek üzere bankalardan alınan teminat mektuplarını içermektedir.

Kullanılan kredilere ilişkin olarak, Şirket'in vermiş olduğu taahhütler Dipnot 7'de açıklanmıştır.

# MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

## DİPNOT 18 – SERMAYE, YEDEKLER VE DİĞER ÖZKAYNAK KALEMLERİ

Ortaklar	%	31 Aralık 2017	%	31 Aralık 2016
Lightyear Healthcare B.V.	%47,22	83.324	%47,22	83.324
Sancak İnşaat Turizm Nakliyat ve Dış Ticaret A.Ş.	%23,63	41.691	%23,63	41.691
Muharrem Usta	%13,81	24.377	%13,81	24.377
Hujori Financieringen B.V.	%6,13	10.815	%6,13	10.815
Adem Elbaşı	%4,60	8.125	%4,60	8.125
İzzet Usta	%1,84	3.250	%1,84	3.250
Saliha Usta	%1,38	2.438	%1,38	2.438
Nurgül Dürüstkan Elbaşı	%1,38	2.438	%1,38	2.438
<b>Nominal sermaye</b>	<b>%100,00</b>	<b>176.458</b>	<b>%100,00</b>	<b>176.458</b>

Şirket'in 31 Aralık 2017 tarihindeki sermayesi 176.458 bin adet hisseden oluşmaktadır (2016: 176.458 bin adet hisse). Hisselerin itibari değeri hisse başına 1 TL'dir (2016 başı 1 TL).

### Paylara İlişkin Primler:

	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Paylara İlişkin Primler	-	237.924
	<b>-</b>	<b>237.924</b>

Summer Investment Sarl, 16 Aralık 2009'da Grup'un %40,00'üne ortak olmuştur. Ortaklık kapsamında, Aralık 2009'da gerçekleşen sermaye artırımının sonucu, Grup'a ödenen 143.676 TL tutarında nakit bedelin, 55.271 TL'si ödenmiş sermaye, 88.406 TL ise paylara ilişkin primden oluşmaktadır.

Grup'un 7 Mayıs 2014'te, %47,22 hissesinin Lightyear Healthcare B.V.'ye ve 12 Mayıs %6,13 oranındaki hissesinin Hujori Financieringen B.V.'ye satışı gerçekleşmiştir. Ortaklık işlemi kapsamında gerçekleşen sermaye artışında, Grup'a ödenen 170.706 TL tutarında nakit bedelin, 21.188 TL'si ödenmiş sermaye, 149.518 TL ise paylara ilişkin prim olarak ödenmiştir.

Grup, 29 Eylül 2017 tarihli Yönetim Kurulu kararı uyarınca söz konusu paylara ilişkin primler birikmiş zararlar ile netleştirmiştir.

### Yedekler:

	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Yasal yedekler	302	302
Gayrimenkul satış kazançları	9.958	-
Yeniden değerlendirme fonu	39.752	39.752
	<b>50.012</b>	<b>40.054</b>

### Yasal yedekler

Türk Ticaret Kanunu'na göre yasal yedek birinci ve ikinci yedek akçelerden oluşmaktadır. Birinci tertip yasal yedek, toplam yedek ödenmiş sermayenin %20'sine erişene kadar, geçmiş dönem yasal kârlarından %5 oranında ayrılır. İkinci tertip yasal yedek, birinci tertip yasal yedek ve temettülerden sonra nakit temettü dağıtımlarının %10'u oranında ayrılmaktadır.

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### Maddi duran varlık değerlendirme fonu

	1 Ocak - 31 Aralık 2017	1 Ocak - 31 Aralık 2016
Açılış Bakiyesi	39.752	46.078
Geçmiş yıl zararlarına transfer	-	(6.326)
Kapanış Bakiyesi	39.752	39.752

Maddi duran varlığın yeniden değerlendirme farkları binalar, makine ve cihazların yeniden değerlemesinden kaynaklanmaktadır. Yeniden değerlendirilen binalar veya makine ve cihazlar satıldığında, maddi duran varlıkların yeniden değerlendirme rezervinin bu varlıkla ilgili kısmı doğrudan geçmiş yıl kazançlarına aktarılır.

### DİPNOT 19 – HASILAT

Hasılat	1 Ocak - 31 Aralık 2017	1 Ocak - 31 Aralık 2016
Hastane hizmet gelirleri <sup>(*)</sup>	2.576.076	2.160.072
	<b>2.576.076</b>	<b>2.160.072</b>

<sup>(\*)</sup> Hastane hizmet gelirleri; yurtdışı medikal geliri ve diğer satışları içermektedir.

Satışların maliyeti	1 Ocak - 31 Aralık 2017	1 Ocak - 31 Aralık 2016
Malzeme tüketimi	(591.037)	(483.664)
Doktor giderleri	(590.802)	(498.065)
Personel giderleri	(394.187)	(371.363)
Kira giderleri (Hastaneler)	(182.646)	(144.210)
Amortisman ve itfa giderleri (Dipnot 12)	(171.959)	(152.139)
Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler	(103.098)	(87.757)
Diğer <sup>(*)</sup>	(136.860)	(116.561)
	<b>(2.170.589)</b>	<b>(1.853.759)</b>

<sup>(\*)</sup> Diğer giderler ağırlıklı olarak elektrik, su, doğalgaz giderlerinden oluşmaktadır.

# MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

## DİPNOT 20 – GENEL YÖNETİM GİDERLERİ

<b>Genel yönetim ve pazarlama giderleri</b>	<b>1 Ocak - 31 Aralık 2017</b>	<b>1 Ocak - 31 Aralık 2016</b>
Personel giderleri	(84.017)	(64.547)
Sponsorluk ve reklam giderleri	(55.585)	(29.112)
Şüpheli alacak gideri (Dipnot 8)	(10.831)	(1.485)
Vergi ve harçlar	(7.822)	(2.389)
Kira giderleri	(6.410)	(6.188)
Temsil ve ağırlama giderleri	(6.387)	(4.223)
Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler	(5.253)	(4.794)
Dava karşılık giderleri (Dipnot 16)	(4.439)	(5.481)
Amortisman ve itfa giderleri (Dipnot 12)	(2.844)	(738)
Bakım ve onarım giderleri	(2.695)	(1.737)
Hizmet giderleri	(2.287)	(1.959)
İletişim giderleri	(459)	(389)
Diğer <sup>(*)</sup>	(26.119)	(3.565)
	<b>(215.148)</b>	<b>(126.607)</b>

<sup>(\*)</sup> Halka arza ilişkin masrafları içermektedir.

## DİPNOT 21 – ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİRLER VE GİDERLER

<b>Esas faaliyetlerden diğer gelirler</b>	<b>1 Ocak - 31 Aralık 2017</b>	<b>1 Ocak - 31 Aralık 2016</b>
Faaliyetlerden kaynaklanan kur farkı geliri	347.290	159.080
Ticari borçların reeskont gelirleri	9.575	2.237
Faiz gelirleri	9.232	11.561
Banka komisyon geliri	2.346	2.503
Şüpheli alacaklardan tahsilat (Dipnot 8)	649	139
Ceza ve tanzim geliri	-	3.101
Önceki dönemlerde silinen alacakların ve borçların iptali	-	4.055
Diğer gelirler	10.988	15.778
	<b>380.080</b>	<b>198.454</b>

<b>Esas faaliyetlerden diğer giderler</b>	<b>1 Ocak - 31 Aralık 2017</b>	<b>1 Ocak - 31 Aralık 2016</b>
Faaliyetlerden kaynaklanan kur farkı gideri	(321.068)	(115.061)
SGK ceza ve kesinti giderleri	(5.046)	(21.125)
Çalışmayan kısım giderleri	(3.188)	(533)
Biomedikal ekipman hasarları	(3.017)	(3.504)
Vergi giderleri <sup>(*)</sup>	(2.645)	(1.991)
Ticari alacakların reeskont giderleri	(1.743)	(1.259)
Amortisman ve itfa giderleri (Dipnot 12)	(297)	(454)
Türev işlemlerden doğan zarar	-	(2.697)
Diğer giderler	(20.677)	(21.905)
	<b>(357.681)</b>	<b>(168.529)</b>

<sup>(\*)</sup> 6736 sayılı kanun kapsamındaki ödemelerden oluşmaktadır.

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 22 – YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GELİRLER VE GİDERLER

Yatırım faaliyetlerinden gelirler	1 Ocak - 31 Aralık 2017	1 Ocak - 31 Aralık 2016
Sabit kıymet satış geliri	1.000	1.838
	<b>1.000</b>	<b>1.838</b>

Yatırım faaliyetlerinden giderler	1 Ocak - 31 Aralık 2017	1 Ocak - 31 Aralık 2016
Sabit kıymet satış zararı	(1.194)	(2.407)
	<b>(1.194)</b>	<b>(2.407)</b>

### DİPNOT 23 – FİNANSMAN GİDERLERİ

Finansman giderleri	1 Ocak - 31 Aralık 2017	1 Ocak - 31 Aralık 2016
Banka kredileri faiz giderleri	(113.255)	(82.913)
Finansal kiralama yükümlülüğüne ilişkin faiz giderleri	(35.930)	(25.337)
Çıkarılmış tahviller faiz giderleri	(27.976)	(44.853)
Banka komisyonları	(18.932)	(16.525)
Diğer faiz giderleri	(19.006)	(17.236)
Toplam faiz giderleri	(215.099)	(186.864)
<b>Net kur farkı gideri (Dipnot 7)</b>	<b>(168.195)</b>	<b>(84.521)</b>
	<b>(383.294)</b>	<b>(271.385)</b>

### DİPNOT 24 – GELİR VERGİLERİ (ERTELENMİŞ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ DAHİL)

Cari dönem vergisiyle ilgili kısa vadeli borçlar	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Cari dönem vergisiyle ilgili borçlar	3.595	1.147
	<b>3.595</b>	<b>1.147</b>

Cari vergi yükümlülüğü	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Cari kurumlar vergisi karşılığı	11.573	4.664
Eksi: Peşin ödenen vergi ve fonlar	(7.978)	(3.517)
	<b>3.595</b>	<b>1.147</b>

Vergi (gideri) / geliri	1 Ocak - 31 Aralık 2017	1 Ocak - 31 Aralık 2016
Cari vergi gideri	(11.573)	(5.415)
Ertelenmiş vergi geliri	49.541	19.029
	<b>37.968</b>	<b>13.614</b>

# MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

## 1 Ocak - 31 Aralık 2017

	Vergi öncesi tutar	Vergi geliri	Vergi ile netleştirilmiş tutar
Aktüeryal kazanç ve (kayıplar)	(6.419)	1.284	(5.135)
Diğer kapsamlı gelir	(6.419)	1.284	(5.135)

## 1 Ocak - 31 Aralık 2016

	Vergi öncesi tutar	Vergi geliri	Vergi ile netleştirilmiş tutar
Aktüeryal kazanç ve (kayıplar)	(3.752)	750	(3.002)
Diğer kapsamlı gelir	(3.752)	750	(3.002)

### Kurumlar Vergisi

Grup, Türkiye'de geçerli olan kurumlar vergisine tabidir. Grup'un cari dönem faaliyet sonuçlarına ilişkin tahmini vergi yükümlülükleri için ekli finansal tablolarda gerekli karşılıklar ayrılmıştır. Türk vergi mevzuatı, ana ortaklık olan şirketin bağlı ortaklıkları konsolide ettiği finansal tabloları üzerinden vergi beyannamesi vermesine olanak tanımamaktadır. Bu sebeple bu konsolide finansal tablolara yansıtılan vergi yükümlülükleri, konsolidasyon kapsamına alınan tüm şirketler için ayrı ayrı hesaplanmıştır.

Vergiye tabi kurum kazancı üzerinden tahakkuk ettirilecek kurumlar vergisi oranı ticari kazancın tespitinde gider yazılan vergi matrahından indirilemeyen giderlerin eklenmesi ve vergiden istisna kazançlar, vergiye tabi olmayan gelirler ve diğer indirimler (varsa geçmiş yıl zararları ve tercih edildiği takdirde kullanılan yatırım indirimleri) düşüldükten sonra kalan matrah üzerinden hesaplanmaktadır.

2017 yılında uygulanan efektif vergi oranı %20'dir (2016: %20).

Türkiye'de geçici vergi üçer aylık dönemler itibarıyla hesaplanmakta ve tahakkuk ettirilmektedir. 2017 yılı kurum kazançlarının geçici vergi dönemleri itibarıyla vergilendirilmesi aşamasında kurum kazançları üzerinden hesaplanması gereken geçici vergi oranı %20'dir (2016: %20). Zararlar gelecek yıllarda oluşacak vergilendirilebilir kardan düşülmek üzere, maksimum 5 yıl taşınabilir. Ancak oluşan zararlar geriye dönük olarak önceki yıllarda oluşan karlardan düşülemez.

Türkiye'de vergi değerlendirmesiyle ilgili kesin ve kati bir mutabakatlaşma prosedürü bulunmamaktadır. Şirketler ilgili yılın hesap kapama dönemini takip eden yılın 1-25 Nisan tarihleri arasında vergi beyannamelerini hazırlamaktadır. Vergi Dairesi tarafından bu beyannameler ve buna baz olan muhasebe kayıtları 5 yıl içerisinde incelenerek değiştirilebilir.

### Gelir Vergisi Stopajı

Kurumlar vergisine ek olarak, dağıtılması durumunda kar payı elde eden ve bu kar paylarını kurum kazancına dahil ederek beyan eden tam mükellef kurumlara ve yabancı şirketlerin Türkiye'deki şubelerine dağıtılanlar hariç olmak üzere kar payları üzerinden ayrıca gelir vergisi stopajı hesaplanması gerekmektedir. Bu oran, 23 Temmuz 2006 tarihinden itibaren, 2006/10731 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile %15 olarak uygulanmaktadır. Dağıtılmayıp sermayeye ilave edilen kar payları gelir vergisi stopajına tabi değildir.

24 Nisan 2003 tarihinden önce alınmış yatırım teşvik belgelerine istinaden yararlanılan yatırım indirimi tutarı üzerinden %19,8 vergi tevkifatı yapılması gerekmektedir. Bu tarihten sonra yapılan teşvik belgesiz yatırım harcamalarından vergi tevkifatı yapılmamaktadır.

# MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

## Ertelemiş Vergi

Grup, vergiye esas yasal finansal tabloları ile TMS'ye göre hazırlanmış finansal tabloları arasındaki farklılıklardan kaynaklanan geçici zamanlama farkları için ertelenmiş vergi varlığı ve yükümlülüğü muhasebeleştirilmektedir. Söz konusu farklılıklar genellikle bazı gelir ve gider kalemlerinin vergiye esas finansal tablolar ile TMS'ye göre hazırlanan finansal tablolarda farklı dönemlerde yer almasından kaynaklanmakta olup, söz konusu farklar aşağıda belirtilmektedir.

Ertelemiş vergi aktifleri ve pasiflerinin hesaplanmasında kullanılan vergi oranı olarak 2018, 2019 ve 2020 yıllarında tersine dönmesi beklenen geçici zamanlama farkları üzerinden %22, 2021 ve sonrasında tersine dönmesi beklenen geçici zamanlama farkları üzerinden ise % 20 kullanılmıştır (2016: %20).

Türkiye'de işletmelerin konsolide vergi iadesi beyan edememeleri sebebiyle, ertelenmiş vergi varlıkları olan bağlı ortaklıklar, ertelenmiş vergi yükümlülükleri olan bağlı ortaklıklar ile netleştirilmez ve ayrı olarak gösterilir.

## Yatırım Teşvik Belgeleri

Grup'un Türkiye Cumhuriyeti Ekonomi Bakanlığı tarafından imzalanmış ve Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü tarafından onaylanan çeşitli yatırım teşvik belgeleri bulunmaktadır. Bu teşvik belgeleriyle Grup, toplam 70.783 TL (31 Aralık 2016: 54.008 TL) tutarında ertelenmiş vergi varlığına karşılık gelen, %50 - %80 aralığında değişen sınırsız süreli kurumlar vergisi indirim oranı hakkına sahip olmuştur. İlgili ertelenmiş vergi varlıkları, ilgili yatırım teşvik belgelerinden kaynaklanan toplam teşvik katkı tutarının %15-%40'ı olarak hesaplanmıştır. Ek olarak Grup, sıfırdan yatırımlarını tamamlayan hastaneler için Türkiye Cumhuriyeti Ekonomi Bakanlığında sigorta primi işveren hissesi desteğine hak kazanmıştır. Söz konusu teşvike ilişkin toplam TL 9.018, 2018-2020 dönemi içerisindeki personel giderleri ile netleştirilecektir.

31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla Grup'un, 388.511 TL değerinde birikmiş vergi zararı bulunmaktadır (31 Aralık 2016: 260.466 TL). Bu zararlara ait 86.073 TL tutarında ertelenmiş vergi varlığı kayıtlara alınmıştır (31 Aralık 2016: 52.093 TL tutarında ertelenmiş vergi varlığını kayıtlara alınmıştır).

<b>Ertelemiş vergi varlıkları / (yükümlülükleri):</b>	<b>31 Aralık 2017</b>	<b>31 Aralık 2016</b>
Birikmiş mali zararlar	80.190	52.093
Maddi ve maddi olmayan duran varlıklara ilişkin geçici farklar	(119.498)	(117.561)
Kıdem tazminatı karşılığı	2.549	1.656
Kullanılmamış izin yükümlülüğü	2.484	1.766
Finansal borçların defter değeri ile vergiye esas değeri arasındaki geçici farklar	1.552	4.098
Peşin ödenen bina giderleri	(3.853)	(3.014)
Yatırım indiriminden kaynaklanan vergi avantajı	70.783	54.008
Diğer	38.974	29.310
	<b>73.181</b>	<b>22.356</b>
Ertelemiş vergi varlığı	197.317	145.954
Ertelemiş vergi yükümlülüğü	(124.136)	(123.598)
	<b>73.181</b>	<b>22.356</b>

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Ertelenmiş vergi varlığı yaratılan geçmiş yıl zararlarının kullanım hakkının sona erecekleri yıllar aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2017	
	Üzerinden ertelenmiş vergi varlığı hesaplanan taşınan vergi zararları	Üzerinden ertelenmiş vergi varlığı hesaplanmayan taşınan vergi zararları
<b>Kullanılmamış geçmiş yıl zararlarının son kullanma tarihleri</b>		
2018 yılında sona erecek	30.256	-
2019 yılında sona erecek	26.733	-
2020 yılında sona erecek	67.394	-
2021 yılında sona erecek	92.498	-
2022 yılında sona erecek	171.630	-
	<b>388.511</b>	<b>-</b>

	31 Aralık 2016	
	Üzerinden ertelenmiş vergi varlığı hesaplanan taşınan vergi zararları	Üzerinden ertelenmiş vergi varlığı hesaplanmayan taşınan vergi zararları
<b>Kullanılmamış geçmiş yıl zararlarının son kullanma tarihleri</b>		
2017 yılında sona erecek	7.373	-
2018 yılında sona erecek	36.011	-
2019 yılında sona erecek	37.993	-
2020 yılında sona erecek	82.253	-
2021 yılında sona erecek	96.836	-
	<b>260.466</b>	<b>-</b>

1 Ocak -31 Aralık 2017 ve 1 Ocak 31 Aralık 2016 tarihleri itibariyle sona eren dönemler içindeki ertelenmiş vergi (aktifleri)/pasiflerinin hareketi aşağıda verilmiştir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2017	1 Ocak - 31 Aralık 2016
<b>Ertelenmiş vergi yükümlülükleri hareketi:</b>		
1 Ocak itibariyle açılış bakiyesi	(22.356)	(2.577)
Kar veya zarar tablosunda muhasebeleştirilen	(49.541)	(19.029)
Özkaynak altında muhasebeleştirilen	(1.284)	(750)
Dönem sonu itibariyle kapanış bakiyesi	(73.181)	(22.356)

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Dönem vergi giderinin dönem karı ile mutabakatı aşağıdaki gibidir:

<b>Vergi karşılığının mutabakatı:</b>	<b>1 Ocak - 31 Aralık 2017</b>	<b>1 Ocak - 31 Aralık 2016</b>
Vergi öncesi zarar	(170.750)	(62.323)
Gelir vergisi oranı %20 (2016: %20)	34.150	12.465
Vergi etkisi:		
- kanunen kabul edilmeyen giderler	(18.617)	(10.387)
- yatırım teşvik düzeltmesi	16.775	7.940
- indirimli kurumlar vergisi etkisi	777	2.391
- ertelenmiş vergiye konu olmayan geçmiş yıl zararları	(1.475)	(1.804)
- önceden ertelenmiş vergi varlığı olarak muhasebeleştirilmeyen kullanılmamış vergi zararlarının ertelenmiş vergi varlığı olarak dikkate alınması	-	1.956
- vergi oranının % 20'den %22'ye değişimi	5.854	-
- diğer	809	(403)
- diğer indirimler	(305)	1.456
Kar veya zarar tablosundaki vergi geliri	37.968	13.614

### DİPNOT 25 - HİSSE BAŞINA KAZANÇ

Şirket hisselerinin ağırlıklı ortalaması ve birim hisse başına kar hesaplamaları aşağıdaki gibidir:

<b>Hisse başına kayıp</b>	<b>31 Aralık 2017</b>	<b>31 Aralık 2016</b>
Yıl boyunca mevcut olan hisselerin ağırlıklı ortalama sayısı	176.458	176.458
Ana ortaklık paylarına ait net dönem zararı	(122.772)	(44.523)
<b>Ana ortaklık paylarına ait hisse başına kayıp</b>	<b>(0,70)</b>	<b>(0,25)</b>

### DİPNOT 26 - FİNANSAL RİSK YÖNETİMİ VE POLİTİKALARI

#### a) Finansal Risk Faktörleri

Grup faaliyetleri nedeniyle piyasa riski (kur riski, gerçeğe uygun değer faiz oranı riski, nakit akımı faiz oranı riski ve fiyat riski), kredi riski ve likidite riskine maruz kalmaktadır. Grup'un risk yönetimi programı genel olarak finansal piyasalardaki belirsizliğin, Grup finansal performansı üzerindeki potansiyel olumsuz etkilerinin minimize edilmesi üzerine odaklanmaktadır.

Risk yönetimi, Yönetim Kurulu tarafından onaylanan politikalar doğrultusunda merkezi bir hazine bölümü (Grup Hazine Bölümü) tarafından yürütülmektedir. Risk politikalarına ilişkin olarak ise Grup'un hazine bölümü tarafından finansal risk tanımlanır, değerlendirilir ve Grup'un operasyon üniteleri ile birlikte çalışmak suretiyle riskin azaltılmasına yönelik araçlar kullanılır. Yönetim Kurulu tarafından risk yönetimine ilişkin olarak gerek yazılı genel bir mevzuat gerekse de döviz kuru riski, faiz riski, kredi riski, türev ürünlerinin ve diğer türevsel olmayan finansal araçların kullanımı ve likidite fazlalığının nasıl değerlendirileceği gibi çeşitli risk türlerini kapsayan yazılı prosedürler oluşturulur.

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

Ayrıca, sektördeki diğer şirketler ile tutarlı olarak Grup, sermayesini borç sermaye oranı ile takip etmektedir. Bu oran toplam borcun toplam sermayeye bölünmesi ile hesaplanır. Net borç, nakit ve nakit benzeri değerlerin ve kısa vadeli finansal yatırımların finansal borçlardan düşülmesiyle hesaplanır. Toplam sermaye, konsolide finansal tablolarda gösterilen "özsermaye" artı net borç olarak hesaplanır.

	31 Aralık 2017	31 Aralık 2016
Finansal Borçlar	1.599.248	1.369.887
Eksi: Nakit ve nakit benzerleri	(217.846)	(110.678)
<b>Net Borç</b>	<b>1.381.402</b>	<b>1.259.209</b>
Toplam Özkaynak	104.670	265.239
<b>Toplam Sermaye</b>	<b>1.486.072</b>	<b>1.524.448</b>
<b>Net Borç/Toplam Sermaye Oranı</b>	<b>93%</b>	<b>83%</b>

Grup'un finansal risk politikaları ve kredi risk yönetim uygulamalarında önceki dönemlere göre önemli bir değişiklik olmamıştır.

### a.1)Kredi risk yönetimi

Finansal aracın taraflarından birinin sözleşmeye bağlı yükümlülüğünü yerine getirememesi nedeniyle Grup'a finansal bir kayıp oluşturması riski, kredi riski olarak tanımlanır. Grup, işlemlerini yalnızca kredi güvenilirliği olan taraflarla gerçekleştirme ve mümkün olduğu durumlarda, yeterli teminat elde etme yoluyla kredi riskini azaltmaya çalışmaktadır. Grup'un maruz kaldığı kredi riskleri ve müşterilerin kredi dereceleri devamlı olarak izlenmektedir. Kredi riski, müşteriler için belirlenen ve risk yönetimi kurulu tarafından her yıl incelenen ve onaylanan sınırlar aracılığıyla kontrol edilmektedir.

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	Alacaklar				Bankalardaki Mevduat
	Ticari Alacaklar		Diğer Alacaklar		
	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	
<b>31 Aralık 2017</b>					
Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski	15.183	736.046	9.164	15.950	183.341
- Azami riskin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-
A. Vadesi geçmiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri	15.183	459.324	9.164	15.950	183.341
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri	-	-	-	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	-	276.722	-	-	-
- teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	-	17.963	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	(17.963)	-	-	-
- Net değer in teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-
- Net değer in teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-	-

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	Alacaklar				Bankalardaki Mevduat
	Ticari Alacaklar		Diğer Alacaklar		
	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	
<b>31 Aralık 2016</b>					
Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski	10.110	715.087	5.096	19.185	85.698
- Azami riskin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri	10.110	391.025	5.096	19.185	85.698
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri	-	-	-	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	-	324.062	-	-	-
- teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	-	7.781	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	(7.781)	-	-	-
- Net değerinin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri)	-	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-
- Net değerinin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-	-

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### Finansal varlıkların kredi kalitesine ilişkin açıklamalar

Finansal varlıklar için ayrılan şüpheli alacak karşılığı, geçmiş tahsil edilememe tecrübesine dayanılarak belirlenmiştir.

Vadesi geçen alacakların yaşlandırması aşağıdaki gibidir:

<b>31 Aralık 2017</b>	<b>Ticari Alacaklar</b>	<b>Toplam</b>
Vadesi üzerinden 1-30 gün geçmiş	30.969	30.969
Vadesi üzerinden 1-3 ay geçmiş	30.531	30.531
Vadesi üzerinden 3 aydan fazla geçmiş	215.222	215.222
Toplam vadesi geçen alacaklar	276.722	276.722
Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-

<b>31 Aralık 2016</b>	<b>Ticari Alacaklar</b>	<b>Toplam</b>
Vadesi üzerinden 1-30 gün geçmiş	29.404	29.404
Vadesi üzerinden 1-3 ay geçmiş	12.832	12.832
Vadesi üzerinden 3 aydan fazla geçmiş	281.826	281.826
Toplam vadesi geçen alacaklar	324.062	324.062
Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-

### a.2) Likidite risk yönetimi

Likidite riski yönetimi ile ilgili esas sorumluluk, yönetim kuruluna aittir. Yönetim Kurulu, Grup yönetiminin kısa, orta ve uzun vadeli fonlama ve likidite gereklilikleri için uygun bir likidite riski yönetimi oluşturmuştur. Grup, likidite riskini tahmini ve fiili nakit akımlarını düzenli olarak takip etmek ve finansal varlık ve yükümlülüklerin vadelerinin eşleştirilmesi yoluyla yeterli fonların ve borçlanma rezervinin devamını sağlamak suretiyle yönetir.

Aşağıdaki tablo, Grup'un türev niteliğinde olmayan ve olan finansal yükümlülüklerinin vade dağılımını göstermektedir. Türev olmayan finansal yükümlülükler iskonto edilmeden ve ödemesi gereken en erken tarihler esas alınarak hazırlanmıştır. Söz konusu yükümlülükler üzerinden ödenecek faizler aşağıdaki tabloya dahil edilmiştir. Türev finansal yükümlülükler ise iskonto edilmemiş net nakit giriş ve çıkışlarına göre düzenlenmiştir. Vadeli işlem araçları brüt ödenmesi gereken vadeli işlemler için net olarak ödenir ve iskonto edilmemiş, brüt nakit giriş ve çıkışları üzerinden realize edilir. Alacaklar veya borçlar sabit olmadığı zaman açıklanan tutar, rapor tarihindeki getiri eğrilerinden elde edilen faiz oranı kullanılarak belirlenir.

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	Defter Değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı (I+II+III+IV)	3 aydan kısa (I)	3-12 ay arası (II)	1-5 yıl arası (III)	5 yıldan uzun (IV)
<b>31 Aralık 2017</b>						
<b>Türev olmayan finansal yükümlülükler</b>						
Banka kredileri	1.203.588	1.565.851	120.901	206.612	960.503	277.835
Borçlanma senedi ihraçları (Tahvil)	79.740	91.791	3.390	88.401	-	-
Finansal kiralama yükümlülükleri	315.920	371.862	39.410	73.526	247.749	11.177
Ticari ve diğer borçlar	730.523	763.537	477.891	198.438	56.649	30.559
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar	85.686	85.686	85.686	-	-	-
<b>Toplam Yükümlülükler</b>	<b>2.415.457</b>	<b>2.878.727</b>	<b>727.278</b>	<b>566.977</b>	<b>1.264.901</b>	<b>319.571</b>
<b>31 Aralık 2016</b>						
<b>Türev olmayan finansal yükümlülükler</b>						
Banka kredileri	787.614	1.071.366	79.074	112.027	576.568	303.697
Borçlanma senedi ihraçları (Tahvil)	220.000	251.515	7.907	198.908	44.700	-
Finansal kiralama yükümlülükleri	359.337	434.226	21.683	86.084	285.619	40.840
Ticari ve diğer borçlar	510.752	562.400	279.526	192.665	46.014	44.195
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar	85.257	85.257	85.257	-	-	-
<b>Toplam Yükümlülükler</b>	<b>1.962.960</b>	<b>2.404.764</b>	<b>473.447</b>	<b>589.684</b>	<b>952.901</b>	<b>388.732</b>

# MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

## a.3) Kur risk yönetimi

### Yabancı para riski

Yabancı para cinsinden işlemler, kur riskinin oluşmasına sebebiyet vermektedir. Kur riski, onaylanmış politikalara dayalı olarak yapılan vadeli döviz alım/satım sözleşmeleri ile yönetilmektedir. Grup'un yabancı para cinsinden parasal ve parasal olmayan varlıklarının ve parasal ve parasal olmayan yükümlülüklerinin bilanço tarihi itibarıyla dağılımı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2017			
	TL Karşılığı (Fonksiyonel para birimi)	ABD Doları	Avro	İngiliz Sterlini
1. Ticari Alacak	117.511	31.152	2	-
2a. Parasal Finansal Varlıklar	37.441	8.300	1.329	25
2b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	120.557	16.136	13.218	-
3. Diğer	456	75	38	-
<b>4. DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>275.965</b>	<b>55.663</b>	<b>14.587</b>	<b>25</b>
6b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	44.261	11.734	-	-
7. Diğer	3.805	1.005	3	-
<b>8. DURAN VARLIKLAR</b>	<b>48.066</b>	<b>12.739</b>	<b>3</b>	<b>-</b>
<b>9. TOPLAM VARLIKLAR</b>	<b>324.031</b>	<b>68.402</b>	<b>14.590</b>	<b>25</b>
10. Ticari Borçlar	44.055	6.737	4.129	-
11a. Finansal Yükümlülükler (kredi)	91.213	-	20.200	-
11b. Finansal Yükümlülükler (leasing)	60.978	2.459	11.450	-
12a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	39.023	5.047	4.425	-
<b>13. KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>235.269</b>	<b>14.243</b>	<b>40.204</b>	<b>-</b>
14. Ticari Borçlar	-	-	-	-
15a. Finansal Yükümlülükler (kredi)	637.718	-	141.229	-
15b. Finansal Yükümlülükler (leasing)	170.125	5.470	33.106	-
16b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-
<b>17. UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>807.843</b>	<b>5.470</b>	<b>174.335</b>	<b>-</b>
<b>18. TOPLAM YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>1.043.112</b>	<b>19.713</b>	<b>214.539</b>	<b>-</b>
19. Bilanço Dışı Türev Araçların Net Varlık / Yükümlülük Pozisyonu (19a-19b)	-	-	-	-
19a. Aktif Karakterli Bilanço Dışı Döviz Cinsinden Türev Ürünlerin Tutarı	-	-	-	-
19b. Pasif Karakterli Bilanço Dışı Döviz Cinsinden Türev Ürünlerin Tutarı	-	-	-	-
<b>20. Net Yabancı Para Varlık Yükümlülük Pozisyonu (9-18+19)</b>	<b>(719.081)</b>	<b>48.689</b>	<b>(199.949)</b>	<b>25</b>

# MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

	31 Aralık 2016			
	TL Karşılığı (Fonksiyonel para birimi)	ABD Doları	Avro	İngiliz Sterlini
1. Ticari Alacak	195.867	35.385	19.230	-
2a. Parasal Finansal Varlıklar	35.122	6.446	3.343	9
2b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	147.931	12.964	27.576	1
3. Diğer	309	58	29	-
<b>4. DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>379.229</b>	<b>54.853</b>	<b>50.178</b>	<b>10</b>
6b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	69.794	19.832	-	-
7. Diğer	150	42	1	-
<b>8. DURAN VARLIKLAR</b>	<b>69.944</b>	<b>19.874</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>9. TOPLAM VARLIKLAR</b>	<b>449.173</b>	<b>74.727</b>	<b>50.179</b>	<b>10</b>
10. Ticari Borçlar	28.215	5.861	2.046	-
11a. Finansal Yükümlülükler (kredi)	25.377	331	6.526	-
11b. Finansal Yükümlülükler (leasing)	46.390	3.164	9.503	-
12a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	139.128	9.200	28.775	-
<b>13. KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>239.110</b>	<b>18.556</b>	<b>46.850</b>	<b>-</b>
14. Ticari Borçlar	-	-	-	-
15a. Finansal Yükümlülükler (kredi)	386.480	-	104.175	-
15b. Finansal Yükümlülükler (leasing)	192.355	7.927	44.330	-
16b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-
<b>17. UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>578.835</b>	<b>7.927</b>	<b>148.505</b>	<b>-</b>
<b>18. TOPLAM YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>817.945</b>	<b>26.483</b>	<b>195.355</b>	<b>-</b>
19. Bilanço Dışı Türev Araçların Net Varlık / Yükümlülük Pozisyonu (19a-19b)	-	-	-	-
19a. Aktif Karakterli Bilanço Dışı Döviz Cinsinden Türev Ürünlerin Tutarı	-	-	-	-
19b. Pasif Karakterli Bilanço Dışı Döviz Cinsinden Türev Ürünlerin Tutarı	-	-	-	-
<b>20. Net Yabancı Para Varlık Yükümlülük Pozisyonu (9-18+19)</b>	<b>(368.772)</b>	<b>48.244</b>	<b>(145.176)</b>	<b>10</b>

# MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

## Kur riskine duyarlılık

Grup, başlıca ABD Doları ve Avro cinsinden kur riskine maruz kalmaktadır.

Aşağıdaki tablo Grup'un ABD Doları ve Avro kurlarındaki %10'luk artışa ve azalışa olan duyarlılığını göstermektedir. %10'luk oran, üst düzey yöneticilere Grup içinde kur riskinin raporlanması sırasında kullanılan oran olup, söz konusu oran yönetimin döviz kurlarında beklediği olası değişikliği ifade etmektedir. Duyarlılık analizi sadece yılsonundaki açık yabancı para cinsinden parasal kalemleri kapsar ve söz konusu kalemlerin yılsonundaki %10'luk kur değişiminin etkilerini gösterir. Bu analiz, dış kaynaklı krediler ile birlikte Grup içindeki yurt dışı faaliyetler için kullanılan, krediyi alan ve de kullanan tarafların fonksiyonel para birimi dışındaki kredilerini kapsamaktadır. Pozitif değer, vergi öncesi kar ve diğer özkaynak kalemlerindeki artış ifade eder.

	31 Aralık 2017	
	Kar / (Zarar)	
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
ABD Doları'nın TL karşısında % 10 değerlenmesi halinde		
1 - ABD Doları net varlık / yükümlülüğü	18.365	(18.365)
2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	-	-
<b>3- ABD Doları net etki (1+2)</b>	<b>18.365</b>	<b>(18.365)</b>
Avro'nun TL karşısında % 10 değerlenmesi halinde		
4 - Avro net varlık / yükümlülük	(90.287)	90.287
5 - Avro riskinden korunan kısım (-)	-	-
<b>6- Avro net etki (4+5)</b>	<b>(90.287)</b>	<b>90.287</b>
<b>TOPLAM (3+6)</b>	<b>(71.922)</b>	<b>71.922</b>
	31 Aralık 2016	
	Kar / (Zarar)	
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
ABD Doları'nın TL karşısında % 10 değerlenmesi halinde		
1 - ABD Doları net varlık / yükümlülüğü	16.978	(16.978)
2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	-	-
<b>3- ABD Doları net etki (1+2)</b>	<b>16.978</b>	<b>(16.978)</b>
Avro'nun TL karşısında % 10 değerlenmesi halinde		
4 - Avro net varlık / yükümlülük	(53.859)	53.859
5 - Avro riskinden korunan kısım (-)	-	-
<b>6- Avro net etki (4+5)</b>	<b>(53.859)</b>	<b>53.859</b>
<b>TOPLAM (3+6)</b>	<b>(36.881)</b>	<b>36.881</b>

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### a.4) Faiz riski yönetimi

Piyasadaki fiyatların değişmesiyle finansal araçların değerlerinde dalgalanmalar oluşabilir. Söz konusu dalgalanmalar tüm piyasayı etkileyen faktörlerden kaynaklanabilir. Grup'un faiz oranı riski başlıca banka kredilerine ve finansal kiralama borçlarına bağlıdır.

Grup'un sendikasyon kredisi kapsamında kredi faiz oranlarının 24 ay vadeli olarak hedge edilmesi zorunluluğu vardır. Euribor'un sabitlenmesi esasına dayalı olan bu sistemde Euribor %5,5 olarak belirlenmiştir.

	<b>Artış / (azalış) (baz puan)</b>	<b>Vergi öncesi kar değişimi</b>	<b>Özkaynak kalemlerine etkisi</b>
31 Aralık 2017 itibarıyla			
- TL	2,5	(6.494)	-
	(2,5)	6.494	-
31 Aralık 2016 itibarıyla			
- TL	2,5	(6.181)	-
	(2,5)	6.181	-
- Avro	2,5	148	-
	(2,5)	(148)	-

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 27 – FİNANSAL ARAÇLAR (GERÇEĞE UYGUN DEĞER AÇIKLAMALARI VE FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ ÇERÇEVESİNDEKİ AÇIKLAMALAR)

31 Aralık 2017	Krediler ve alacaklar (nakit ve nakit benzerleri dahil)	itfa edilmiş değerinden gösterilen finansal yükümlülükler	Defter değeri	Not
<b>Finansal varlıklar</b>				
Nakit ve nakit benzerleri	217.846	-	217.846	6
Ticari alacaklar	734.993	-	734.993	8
İlişkili taraflardan ticari alacaklar	15.183	-	15.183	5
Diğer alacaklar (İlişkili taraflar dahil)	25.114	-	25.114	9
<b>Finansal yükümlülükler</b>				
Finansal borçlar	-	1.283.328	1.283.328	7
Finansal kiralama işlemlerinden borçlar	-	315.920	315.920	7
Ticari borçlar	-	644.983	644.983	8
İlişkili taraflara ticari borçlar	-	24.992	24.992	5
Diğer borçlar (İlişkili taraflar dahil)	-	60.548	60.548	9
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar	-	85.686	85.686	14

© Grup Yönetimi, finansal araçların kayıtlı değerlerinin makul değerlerini yansıttığını düşünmektedir.

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

31 Aralık 2016	Krediler ve alacaklar (nakit ve nakit benzerleri dahil)	itfa edilmiş değerinden gösterilen finansal yükümlülükler	Defter değeri	Not
<b>Finansal varlıklar</b>				
Nakit ve nakit benzerleri	110.678	-	110.678	6
Ticari alacaklar	715.087	-	715.087	8
İlişkili taraflardan ticari alacaklar	10.110	-	10.110	5
Diğer alacaklar (İlişkili taraflar dahil)	24.281	-	24.281	9
<b>Finansal yükümlülükler</b>				
Finansal borçlar	-	1.010.550	1.010.550	7
Finansal kiralama işlemlerinden borçlar	-	359.337	359.337	7
Ticari borçlar	-	437.455	437.455	8
İlişkili taraflara ticari borçlar	-	11.115	11.115	5
Diğer borçlar (İlişkili taraflar dahil)	-	62.182	62.182	9
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar	-	85.257	85.257	14

o Grup Yönetimi, finansal araçların kayıtlı değerlerinin makul değerlerini yansıttığını düşünmektedir

## MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2017 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN DİPNOTLAR

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

### DİPNOT 28 – RAPORLAMA DÖNEMİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

18 Ocak 2018 tarih ve 2018/5 sayılı yönetim kurulu kararı ile Şirket, 176.458 TL olan çıkarılmış sermayesini, halka arz edilmek üzere 25.000 TL nominal değerli 25.000 adet B grubu hisse ile artırılarak 201.458 TL'ye çıkarılmasına karar vermiştir. 7 Şubat 2018 tarih ve 2018/12 sayılı yönetim kurulu kararı ile Şirket, 201.458 TL olan çıkarılmış sermayesini, halka arz edilmek üzere 6.579 TL nominal değerli 6.579 adet B grubu hisse ile artırılarak 208.037 TL'ye çıkarılmasına karar vermiştir. 13 Şubat 2018 tarihi itibarıyla Şirket hisselerinin %35,01'i Borsa İstanbul'da işlem görmeye başlamıştır. %35,01 hisse oranına denk gelen toplam 1.383 milyon TL tutarındaki Halka Arz Gelirlerinin, toplam 600 milyon TL'lik kısmı Şirket'e nakit olarak girmiştir.

7061 Sayılı "Bazı Vergi Kanunları ile Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" 5 Aralık 2017 tarihli ve 30261 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Bu Kanunun 91. maddesiyle, Kurumlar Vergisi Kanunu'na eklenen geçici 10. madde ile %20 kurumlar vergisi oranı, kurumların 2018, 2019 ve 2020 yılı vergilendirme dönemlerine (özel hesap dönemi tayin edilen kurumlar için ilgili yıl içinde başlayan hesap dönemlerine) ait kurum kazançları için %22 olarak uygulanacaktır. Bu oran ilk defa 2018 yılının birinci geçici vergi döneminde uygulanacaktır.

# MLP SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. VE BAĞLI ORTAKLIKLARI

## DENETLENMEMİŞ DİĞER

### FİNANSAL BİLGİ

(Tutarlar, aksi belirtilmedikçe bin Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir.)

#### EK I FAİZ AMORTİSMAN VERGİ ÖNCESİ KAR ("FAVÖK")

Faiz, amortisman, vergi öncesi kar ("FAVÖK"), Grup Yönetimi tarafından dönemin amortisman ve itfa payı giderleri, finansman giderleri ve diğer düzeltmeler ve vergi gideri net kâr eklenerek hesaplanmaktadır.

31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla sona eren dönemler itibarıyla FAVÖK hesaplama hareketi aşağıda verilmiştir:

<b>FAVÖK HESAPLAMASI</b>	<b>31 Aralık 2017</b>
i. Vergi Öncesi Zarar	(170.750)
ii. Her türlü sabit kıymet, şerhiye, vb. aktiflere ait olup işletme sermayesi kapsamında değerlendirilmeyen varlıklara ilişkin nakdi olmayan karşılıklar da dahil olmak üzere, maddi ve maddi olmayan duran varlıkların aşınma payı, itfa ve amortismanı;	175.100
iii. Toplam net finansman masrafı, faiz geliri netlenmiş (Dipnot 23);	205.867
iv. Finansal borçluluğa değin gerçekleşmiş ve gerçekleşmemiş kambiyo kazançları çıkarılarak ve kambiyo zararları eklenerek (Dipnot:23);	168.195
v. Olağanüstü (gelir)/gider (*)	18.729
vi. Reeskont gelir/gideri, net (Dipnot 21)	(7.832)
vii. Genel muhasebe ilkeleri gereği konsolide finansal tablolara yansıtılmış dava karşılığı giderleri eklenerek (Dipnot 16);	3.074
viii. Genel muhasebe ilkeleri gereği konsolide finansal tablolara yansıtılmış kullanılmamış izin karşılığı giderleri (Dipnot 14);	2.460
ix. Genel muhasebe ilkeleri gereği konsolide finansal tablolara yansıtılmış kıdem tazminatı yükümlülüğü karşılığı giderleri (Dipnot 14);	4.479
x. Genel muhasebe ilkeleri gereği konsolide finansal tablolara yansıtılmış bir defaya mahsus şüpheli alacak karşılığı giderleri (Dipnot 8);	8.387
xi. Genel muhasebe ilkeleri gereği konsolide finansal tablolara yansıtılmış, nakit çıkışı gerektirmeyen sat ve geri kirala giderleri (Dipnot 5);	787
xii. Maddi veya maddi olmayan duran varlıkların elden çıkarılması veya devre dışı bırakılması sonucu ortaya çıkan gayrinakdi zararlar eklenerek, gayrinakdi kârlar (Dipnot 22);	194
<b>FAVÖK</b>	<b>408.690</b>

(\*) Halka arz sürecine ilişkin masrafları içermektedir.

# ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

## ESKİ ŞEKLİ

### BÖLÜM 1 GENEL HÜKÜMLER

#### KURULUŞ MADDE 1.

Bu Ana Sözleşme'nin 2. maddesinde ad ve soyadları, uyrukları, açık adresleri yazılı kurucular arasında, Türk Ticaret Kanunu'nun anonim şirketlerin ani surette kurulmaları hakkındaki hükümlerine göre bir anonim şirket kurulmuştur.

#### ŞİRKETİN AMACI VE FAALİYET KONULARI MADDE 4.

Şirketin amaç ve faaliyet konuları aşağıdaki gibidir.

Sağlık hizmetleri ile ilgili olarak hastaneler, poliklinikler, ilk yardım, kan merkezleri, laboratuvarlar, huzurevi, kreş, çocuk bakım evleri açmak ve evde bakım hizmetleri sunmak, radyoloji tesisleri kurmak ve işletmek, (leasing, adi kira veya hasılat kirası yolu ile) kiralamak ve kiraya vermek, satın almak ve bu tesisleri satmak.

Şirket amaç ve faaliyet konusunu gerçekleştirmek amacıyla aşağıdaki işleri de yapabilir:

1. Her nevi özel hastane, kreşler, çocuk bakım yurtları, tıbbi tahlil ve röntgen laboratuvarları ve sair sağlık tesislerinde kullanılan makine, alet, edevat, teçhizat, sıhhi malzeme, ilaç ve kimyevi madde ve malzemeleri imal edebilir, satın alabilir, satabilir, (leasing veya adi kira yolu ile) kiralayabilir veya kiraya verebilir.

2. Amaç ve konusu ile ilgili her türlü makine, emtiayı, taşıt, araç ve gereçleri pazarlayabilir, ithal ve ihraç edebilir, satabilir veya satın alabilir, (finansal kiralama yolu ile); satım ve teknik yardım sözleşmeleri yapabilir.

3. Amaç ve konusuyla ilgili ithalat, ihracat, iç ve dış ticaret yapabilir.

4. Aracılık yapmamak kaydıyla mevzuatın kıymetli evrak olarak nitelendirdiği menkul değerleri satın alabilir, gerektiğinde satabilir; kurulmuş veya kurulacak yerli, yabancı, kamu ve özel kuruluşlara ait şirketlerin hisse senetlerini, intifa senetlerini ortaklık paylarını ve tahvillerini satın alabilir ve gerektiğinde satabilir, menkul kıymet ihraç edebilir.

## YENİ ŞEKLİ

### BÖLÜM 1 GENEL HÜKÜMLER

#### KURULUŞ MADDE 1.

İşbu Esas Sözleşme'nin 2. maddesinde ad ve soyadları, uyrukları, açık adresleri yazılı kurucular arasında, Türk Ticaret Kanunu'nun anonim şirketlerin ani surette kurulmaları hakkındaki hükümlerine göre bir anonim şirket kurulmuştur.

#### ŞİRKETİN AMACI VE FAALİYET KONULARI MADDE 4

Şirketin amaç ve faaliyet konuları aşağıdaki gibidir:

1) Sağlık hizmetleri ile ilgili olarak hastaneler, poliklinikler, ilk yardım ve kan merkezleri, laboratuvarlar, huzurevi, kreş, çocuk bakım evleri açmak ve evde bakım hizmetleri sunmak, radyoloji tesisleri kurmak ve işletmek, kiralamak ve kiraya vermek, satın almak ve bu tesisleri satmak.

2) Sağlık hizmetlerinin yerine getirilmesi kapsamında, sigorta, laboratuvar, yiyecek-içecek, görüntüleme hizmetleri dâhil ve bunlarla sınır olmamak üzere çeşitli yan iş kollarında faaliyet göstermek.

Şirket amaç ve faaliyet konusunu gerçekleştirmek amacıyla aşağıdaki işleri de yapabilir:

1. Her nevi özel hastane, kreşler, çocuk bakım yurtları, tıbbi tahlil ve röntgen laboratuvarları ve sair sağlık tesislerinde kullanılan makine, alet, edevat, teçhizat, sıhhi malzeme, ilaç ve kimyevi madde ve malzemeleri imal edebilir, satın alabilir, satabilir, kiralayabilir veya kiraya verebilir.

2. Amaç ve konusu ile ilgili her türlü makine, emtiayı, taşıt, araç ve gereçleri pazarlayabilir, ithal ve ihraç edebilir, satabilir veya satın alabilir, satım ve teknik yardım sözleşmeleri yapabilir.

3. Amaç ve konusuyla ilgili ithalat, ihracat, iç ve dış ticaret yapabilir.

4. Sermaye piyasası mevzuatı ile düzenlenen yatırım hizmetleri ve faaliyetleri niteliğinde olmamak kaydıyla özel ve kamu hukukuna tabi tüzel kişiler tarafından ihraç olunmuş veya olunacak pay ve pay benzeri diğer kıymetler ile borçlanma aracı, intifa senedi gibi bilcümle menkul kıymetleri ve diğer sermaye piyasası araçlarını satın alabilir, satabilir, devredebilir, mevzuattaki sınırlamalar dâhilinde ve usullere uymak koşuluyla bunları teminat gösterebilir, üzerlerinde intifa hakkı tesis edebilir veya bunların intifasından yararlanabilir veya bunlarla ilgili sair hukuki tasarruflarda bulunabilir.

## ESKİ ŞEKLİ

5. Konusu ile ilgili olarak bankalardan veya diğer finans kuruluşlarından uzun, orta ve kısa vadeli krediler alabilir, bu amaçla gerekirse taşınmazları ipotek edebilir ve rehin edebilir.

6. Konusu ile ilgili her türlü mali, hukuki, ticari ve sınai işlemleri icra edebilir, teknik yardım, müşavirlik, mühendislik hizmetleri sağlayabilir; proje, lisans, patent, faydalı model, marka, endüstriyel tasarım, ticaret unvanı, model, resim, know-how, goodwill, royalty, franchising gibi gayri maddi ve fikri hakları iktisap edebilir, üzerinde her türlü tasarrufta bulunabilir, bu hakları tescil ve iptal ettirebilir, ilgili anlaşmaları ve diğer sınai mülkiyet hakkı veren anlaşmaları yerli ve yabancı firmalarla yapabilir, devir ve ferağ edebilir, alabilir.

7. Şirketin amaç ve konusunu gerçekleştirmek için her türlü taşınır, taşınmaz mal, her türlü aynı hak, motorlu araç, teçhizat donanımı iktisap edebilir. Şirket bu şekilde iktisap ettiği taşınır ve taşınmaz malları satar, kiralar, kira sözleşmelerini tapuya şerh ettirebilir, kiraya verebilir veya bu taşınır ve taşınmaz mülkiyetleri başkalarına devredebilir veya bunlar üzerinde her türlü tasarrufta bulunabilir, bunları başkalarına tahsis edebilir veya bölebilir, gerek kendi gerek üçüncü şahısların her türlü borçlarını teminen ipotek tesis edebilir. Şirket alacaklarını sağlamlaştırmak amacıyla ipotek ve her türlü aynı veya şahsi teminat alabilir, keza menkullerini gerek kendi gerek üçüncü şahısların her türlü borçlarına karşılık teminat olmak üzere rehin edebilir, bunlar üzerinde ticari işletme rehni tesis edebilir ve şirket lehine rehin alabilir.

8. Gerçek ya da tüzel üçüncü kişiler lehine her türlü aynı ve nakdi kefalet verebilir, alabilir. Hak ve alacaklarının tahsili ve temini için aynı veya şahsi her türlü teminatı alabilir veya verebilir ve bunlar üzerinde her türlü tasarrufta bulunabilir.

9. Şirket amaç ve faaliyet konusunun gerçekleşmesi için gayrimenkul iktisap, iktisap edilen gayrimenkulleri devir ve ferağ; bunlar veya başkalarının gayrimenkulleri üzerinde ipotek ve başkaca aynı ve şahsi haklar tesis edebilir, bunları fek ettirebilir ve bunları kısmen veya tamamen kiraya verebilir, üçüncü şahıslar lehine ipotek verebilir.

## YENİ ŞEKLİ

5. Konusu ile ilgili olarak bankalardan veya diğer finans kuruluşlarından uzun, orta ve kısa vadeli ve sair her türlü krediyi alabilir, bu amaçla gerekirse tüm varlıkları üzerinde üçüncü şahıslar lehine teminat kurabilir, teminat karşılığı veya teminatsız ödünç ve sair kredi alabilir.

6. Konusu ile ilgili her türlü mali, hukuki, ticari ve sınai işlemleri icra edebilir, teknik yardım, müşavirlik, mühendislik hizmetleri sağlayabilir; proje, lisans, patent, faydalı model, marka, endüstriyel tasarım, ticaret unvanı, model, resim, iş yapışı ya da teknik bilgi, peştemaliye, şerefiye, franchising gibi gayri maddi ve fikri hakları iktisap edebilir, üzerinde her türlü tasarrufta bulunabilir, bu hakları tescil ve iptal ettirebilir, ilgili anlaşmaları ve diğer sınai mülkiyet hakkı veren anlaşmaları yerli ve yabancı firmalarla yapabilir, devir ve ferağ edebilir, alabilir.

7. Şirket amaç ve konusunu gerçekleştirmek için her türlü taşınır ve taşınmaz malı iktisap edebilir, kiralayabilir, kiraya verebilir, satabilir, devir ve temlik edebilir, taşınır ve taşınmazlara ilişkin sahip olduğu hakları sicil ve tapular dâhil olmak üzere her türlü mercii nezdinde kayıt, şerh ve fek ettirebilir; taşınır ve taşınmaz varlıkları üzerinde her türlü tasarrufta bulunabilir. Şirket her türlü taşınır ve taşınmaz varlıkları üzerinde, 6750 Sayılı Ticari İşlemlerde Taşınır Rehni Kanunu ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu uyarınca tesis edilecek taşınır rehni, ticari işletme rehni, ipotek ve sair teminat da dâhil olmak üzere her türlü teminatı ve her türlü aynı ve şahsi hakkı tesis etmek de dâhil olmak üzere, her türlü tasarrufta bulunabilir, söz konusu varlıkları başkalarına tahsis edebilir veya bölebilir; Şirket, gerek kendi gerek üçüncü kişiler lehine, üçüncü kişilerin her türlü taşınır ve taşınmaz varlıkları üzerinde bu fıkra kapsamında belirtilenler de dâhil olmak üzere her türlü aynı veya şahsi teminatı, kefaleti ve garantiyi alabilir; Şirket her türlü garanti ve kefaleti verebilir.

# ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

## ESKİ ŞEKLİ

10. Şirket amaç ve faaliyet konusunun gerçekleşmesi için ipotek karşılığı veya teminatsız ödünç alabilir.

11. Şirket, hak ve alacaklarının tahsili ve temini için aynı ve şahsi her türlü teminat alabilir veya verebilir.

12. Finansal kiralama (leasing) sözleşmeleri yapabilir.

13. Şirketin amacına yönelik teknik personeli yetiştirmek için gerekli kuruluşları oluşturabilir, işletebilir, ya da bu yönde kuruluşlara burs vererek gerekli elemanı yetiştirebilir, bu yönde kültür ve eğitim vakfı kurabilir.

14. Şirketin çalışanlarının faydalanması için gerekli her türlü kültürel, sosyal ve medeni ihtiyaçları karşılayacak tesisler kurabilir, iktisap edebilir, faaliyette bulundurabilir.

15. Şirketin Enerji Piyasası mevzuatına uygun ihtiyacını karşılayacak kojenerasyon oto prodüktör tesisleri kurabilir, üretebilir ve üretim fazlasını mevzuatın izni hükümlerince uygun satabilir, şirketin elektrik enerjisi ihtiyacı için elektrik enerjisi ithal edebilir.

16. Sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik tesisler kurarak otel, model, tatil köyü, devre mülkler, eğitim, dinlenme ve eğlence yerleri, lokanta, kafeterya, sıhhi banyo, sauna, yaz kış sporları için tesisler yapabilir, iktisap edebilir, işletebilir, işlettirebilir, bu tür tesisleri kiralayabilir, onarabilir, kiraya verebilir, sağlık turizmüne yönelik hizmetlerde bulunabilir ve Konusu ile ilgili Yap-İşlet Devret modeli işleri yapabilir, sağlık alanında Kamu-Özel sektör iş birliğinde faaliyette bulunabilir.

17. Konusu ile ilgili Yap-İşlet Devret modeli işleri yapabilir, sağlık alanında Kamu-Özel sektör işbirliğinde faaliyette bulunabilir.

## YENİ ŞEKLİ

8. Finansal kiralama (leasing) sözleşmeleri yapabilir.

9. Şirketin amacına yönelik teknik personeli yetiştirmek için gerekli kuruluşları oluşturabilir, işletebilir, ya da bu yönde kuruluşlara burs vererek gerekli elemanı yetiştirebilir, bu yönde kültür ve eğitim vakfı kurabilir ya da sermaye piyasası mevzuatının örtülü kazanç aktarımına ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla kurulmuş vakıflara katılabilir, bu vakıflara malvarlığı tahsis edebilir ve yine bu yönde söz konusu kişi ve/veya kurumlara kârdan pay ayırabilir ya da kâr dağıtımını yapabilir.

10. Şirketin çalışanlarının faydalanması için gerekli her türlü kültürel, sosyal ve medeni ihtiyaçları karşılayacak tesisler kurabilir, iktisap edebilir, faaliyette bulundurabilir.

11. Şirketin enerji piyasası mevzuatına uygun ihtiyacını karşılayacak kojenerasyon oto prodüktör tesisleri kurabilir, enerji üretebilir ve üretim fazlasını mevzuat hükümlerine uygun olarak satabilir, Şirketin elektrik enerjisi ihtiyacı için elektrik enerjisi ithal edebilir.

12. Sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik tesisler kurarak otel, motel, tatil köyü, devre mülkler, eğitim, dinlenme ve eğlence yerleri, lokanta, kafeterya, sıhhi banyo, sauna, yaz kış sporları için tesisler yapabilir, iktisap edebilir, işletebilir, işlettirebilir, bu tür tesisleri kiralayabilir, onarabilir, kiraya verebilir, sağlık turizmüne yönelik hizmetlerde bulunabilir.

13. Şirketin amaç ve konusu ile ilgili yap-işlet devret modeli işleri yapabilir, sağlık alanında kamu-özel sektör iş birliğinde faaliyette bulunabilir, sermaye piyasası mevzuatının örtülü kazanç aktarımına ilişkin hükümleri saklı kalmak koşuluyla konusu ile ilgili yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişiler ile iş birliği yapabilir, yeni şirketler, iş ortaklıkları, ortak girişimler kurabilir, kurulmuş şirket ve iş ortaklıklarına iştirak edebilir, bu şirketlerin paylarını devralabilir ve devredebilir, ihalelere, açık artırmalara katılabilir, taahhütte bulunabilir.

14. Sermaye piyasası mevzuatı ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak hareket etmek ve gerekli özel durum açıklamalarını yapmak kaydıyla Şirket kendi paylarını geri alabilir.

**ESKİ ŞEKLİ****MERKEZ VE ŞUBELER  
MADDE 5.**

Şirketin merkezi Beşiktaş ilçesi, İstanbul ilidir. Adresi Emirhan Cad. Barbaros Plaza No:113 K:16 Beşiktaş/İstanbul'dur. Adres değişikliğinde yeni adres, Ticaret Siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan ettirilir.

Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılan tebligat şirkete yapılmış sayılır. Tescil ve ilan edilmiş adresinden ayrılmış olmasına rağmen, yeni adresini süresi içinde tescil ettirmemiş şirket için bu durum fesih sebebi sayılır.

Şirket yürürlükteki mevzuata uymak şartı ile yurt içinde ve yurt dışında büro, şube ve mümessillikler açabilir.

**YENİ ŞEKLİ**

15. Şirket, sermaye piyasası mevzuatının örtülü kazanç aktarımı ve sair düzenlemelerine aykırılık teşkil etmemesi, gerekli özel durum açıklamalarının yapılması ve yıl içinde yapılan bağışların Genel Kurul'da ortakların bilgisine sunulması şartıyla, kendi amaç ve konusunu aksatmayacak şekilde üniversiteler, öğretim kurumları, vakıflar, kamuya yararlı dernekler ve bu nitelikteki kişi veya kurumlar dahil olmak her türlü kişi, kurum ve kuruluşa, her türlü bağış ve yardımı yapabilir. Yapılacak bağışların yıllık üst sınırı Genel Kurul tarafından belirlenir, aynı yıl içinde bu sınırı aşan tutarda bağış yapılamaz ve yapılan bağışlar dağıtılabılır kâr matrahına eklenir. Bağış miktarına ilişkin olarak, her halde, T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirleyeceği emredici sınırlara uyulur.

Şirketin kendi adına ve üçüncü kişiler lehine, garanti, kefalet, teminat vermesi veya ipotek dâhil rehin hakkı tesis etmesi hususlarında sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde belirlenen esaslara uyulur.

Şirket yukarıda belirtilen faaliyetleri Türk Ticaret Kanunu, sermaye piyasası mevzuatı ve sair ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirir.

Şirketin amaç ve konusunda değişiklik yapılması halinde T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ile T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulu'ndan gerekli izinlerin alınması gerekmektedir.

**MERKEZ VE ŞUBELER  
MADDE 5.**

Şirketin merkezi İstanbul'dadır. Adresi Otakçılar Caddesi Flatofis İstanbul No: 78 Kat: 3 D Blok No: 103 Eyüp'tür. Adres değişikliğinde yeni adres, ticaret siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan ettirilir ve ayrıca T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ile T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulu'na bildirilir.

Tescil ve ilan edilmiş adrese yapılan tebligat Şirkete yapılmış sayılır. Tescil ve ilan edilmiş adresinden ayrılmış olmasına rağmen, yeni adresini süresi içinde tescil ettirmemiş Şirket için bu durum sona erme sebebi sayılır.

Şirket, Yönetim Kurulu kararı ile Türk Ticaret Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yurt içinde ve yurt dışında şubeler ve temsilcilikler açabilir ve keyfiyeti usulüne uygun olarak tescil ve ilan eder.

# ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

## ESKİ ŞEKLİ

### ŞİRKETE AİT İLANLAR

#### MADDE 7.

Şirkete ait ilanlar, TTK'nın 35'inci maddesinin dördüncü fıkrası hükmü saklı kalmak kaydıyla şirket merkezinin bulunduğu yerde çıkan bir gazete ile en az on beş gün önce yapılır. Mahallinde gazete yayımlanmadığı takdirde ilan en yakın yerdeki gazete ile yapılır.

Genel Kurul'un toplantıya çağırılmasına ait ilanlar TTK'nın 414'üncü maddesi hükmü gereğince ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere en az iki hafta önce Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde de yapılması zorunludur.

## BÖLÜM 2

### ESAS SERMAYE MADDE 8.

Şirketin sermayesi 176.458.254 TL'dir, (yüzyetmişaltımilyondörtüzellisekizbinikiyüzellidört Türk Lirası) ve bu sermaye beheri 1 TL (Bir Türk Lirası) değerinde 176.458.254 (yüzyetmişaltımilyondörtüzellisekizbinikiyüzellidört) adet nama yazılı hisseye bölünmüştür.

Şirket'in önceki sermayesini teşkil eden 165.642.776 TL'nin (yüzyetmişbeşmilyonaltıyüzkırkikibinyediyüzyetmişaltı Türk Lirası) tamamı ödenmiştir. Bu defa artırılan 10.815.478 TL'nin tamamı mevcut hissedar Hujori Financiering B.V. tarafından muvazaadan ari olarak taahhüt edilmiş olup bu tutarın en az 1/4'ü sermaye artırımının İstanbul Ticaret Sicili'nde tescil tarihinden önce ve geri kalan kısmı ise sermaye artırımının İstanbul Ticaret Sicili'nde tescil tarihinden itibaren bir hafta içerisinde tamamen ödenecektir.

## YENİ ŞEKLİ

### ŞİRKETE AİT İLANLAR

#### MADDE 7.

Kanunen Şirket tarafından ilan edilmesi zorunlu olan hususlar, Türk Ticaret Kanunu'nun ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun ilgili hükümleri ve bu kanunlar çerçevesinde çıkarılan yönetmelik, tebliğler ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak belirtilen sürelere uyulmak kaydıyla ilan edilir. Düzenlemelerde ilan yeri belirtilmeyen hususlar Şirket internet sitesinde ilan edilir.

T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulu'nun düzenlemelerine göre yapılacak özel durum açıklamaları ile Kurulca öngörülecek her türlü açıklamalar, ilgili mevzuata uygun olarak, zamanında yapılır.

## BÖLÜM 2

### SERMAYE MADDE 8.

Şirket, Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine göre kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun tarih ve sayılı izni ile kayıtlı sermaye sistemine geçmiştir.

Şirketin kayıtlı sermaye tavanı 875.000.000 (sekizyüzyetmişbeşmilyon) Türk Lirası (TL) olup, bu sermaye her biri 1 (bir) TL nominal değerde 875.000.000 (sekizyüzyetmişbeşmilyon) adet nama yazılı paya bölünmüştür.

T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulunca verilen kayıtlı sermaye tavanı izni 2017-2021 yılları (5 yıl) için geçerlidir. 2021 yılı sonunda izin verilen kayıtlı sermaye tavanına ulaşamamış olsa dahi, 2021 yılından sonra Yönetim Kurulu'nun sermaye artırım kararı alabilmesi için; daha önce izin verilen tavan ya da yeni bir tavan tutarı için T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulundan izin almak suretiyle Genel Kurul'dan beş yılı geçmemek üzere yeni bir süre için yetki alınması zorunludur. Söz konusu yetkinin alınmaması durumunda Yönetim Kurulu kararıyla sermaye artırımını yapılamaz.

Şirketin çıkarılmış sermayesi, 176.458.254 (yüzyetmişaltımilyondörtüzellisekizbinikiyüzellidört) TL'dir. Bu sermayenin tamamı muvazaadan ari bir şekilde nakden ve tamamen ödenmiştir. Şirketin 176.458.254 TL'lik çıkarılmış sermayesi, her biri 1 (bir) TL nominal değerde 88.229.127 (seksensekizmilyonikiyüzyirmidokuzbinyüzyirmiyedi) adet A grubu nama yazılı ve 88.229.127 (seksensekizmilyonikiyüzyirmidokuzbinyüzyirmiyedi) adet B grubu nama yazılı paya bölünmüştür.

**ESKİ ŞEKLİ**

Sermaye artırımında çıkarılan hisseler emisyon primli olup, bu hisseler karşılığında ödenecek toplam emisyon primi tutarı 75.874.586 TL (yetmişbeşmilyonsekiyüyetmişdörtbinbeşyüzseksenaltı Türk Lirası)'dir. Toplam emisyon primi tutarının tamamı Hujori Financieringen B.V. tarafından sermaye artırımının İstanbul Ticaret Sicili'nde tescil tarihinden önce nakden ve tamamen Şirket'e ödenmiştir:

Hissedar Adı: Lightyear Healthcare B.V.  
Hisse Sayısı: 83.324.059  
Toplam Değeri (TL): 83.324.059  
Hisse Yüzdesi: %47,22

Hissedar Adı: Muharrem Usta  
Hisse Sayısı: 24.376.877  
Toplam Değeri (TL): 24.376.877  
Hisse Yüzdesi: %13,81

Hissedar Adı: İzzet Usta  
Hisselerin Sayısı: 3.250.251  
Toplam Değeri (TL): 3.250.251  
Hisse Yüzdesi: %1,84

Hissedar Adı: Saliha Usta  
Hisse Sayısı: 2.437.688  
Toplam Değeri (TL): 2.437.688  
Hisse Yüzdesi: %1,38

Hissedar Adı: Adem Elbaşı  
Hisse Sayısı: 8.125.625  
Toplam Değeri (TL): 8.125.625  
Hisse Yüzdesi: %4,60

Hissedar Adı: Nurgül Dürüstkan Elbaşı  
Hisse Sayısı: 2.437.688  
Toplam Değeri (TL): 2.437.688  
Hisse Yüzdesi: %1,38

Hissedar Adı: Sancak İnşaat Turizm Nakliyat ve Dış Ticaret A.Ş.  
Hisse Sayısı: 41.690.578  
Toplam Değeri (TL): 41.690.578  
Hisse Yüzdesi: %23,63

Hissedar Adı: Hujori Financieringen B.V.  
Hisse Sayısı: 10.815.488  
Toplam Değeri (TL): 10.815.488  
Hisse Yüzdesi: %6,13

Toplam  
Hisselerin Sayısı: 176.458.254  
Toplam Değeri (TL): 176.458.254  
Hisselerin Yüzdesi: %100

**YENİ ŞEKLİ**

# ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

## ESKİ ŞEKLİ

Hisse senetleri nama yazılıdır. Hisse senetleri muhtelif kupürler halinde bastırılabilir.

İşbu Ana Sözleşme'de Lightyear Healthcare B.V ve Hujori Financieringen B.V. birlikte "Yatırımcı", Muharrem Usta, İzzet Usta, Saliha Usta, Adem Elbaşı, Nurgül Dürüstkan Elbaşı "Usta Grubu" ve Sancak İnşaat Turizm Nakliyat ve Dış Ticaret A.Ş. "Sancak Grubu" olarak anılacaktır.

Usta Grubu fertlerinin 21. Yüzyıl Vakfına herhangi bir hisse devri yapması halinde, 21. Yüzyıl Vakfı da Usta Grubu içinde addedilecektir.

## SERMAYE ARTIRIMI VE AZALTIMASI MADDE 9.

## YENİ ŞEKLİ

Çıkarılmış sermayeyi temsil eden paylar kaydıleştirme esasları çerçevesinde kayden izlenir.

Yönetim Kurulu, 2017-2021 (2021 yılı sonuna kadar) yılları arasında, Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine uygun olarak gerekli gördüğü zamanlarda kayıtlı sermaye tavanına kadar yeni pay ihraç ederek çıkarılmış sermayenin artırılması imtiyazlı pay sahiplerinin haklarının kısıtlanması ve pay sahiplerinin yeni pay alma hakkının sınırlandırılması ile primli veya nominal değerinin altında pay ihracı konularında karar almaya yetkilidir. Yeni pay alma haklarını kısıtlama yetkisi pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açacak şekilde kullanılamaz.

## SERMAYE ARTIRIMI VE AZALTIMI MADDE 9

Şirketin sermayesi, gerektiğinde Türk Ticaret Kanunu ve sermaye piyasası mevzuatı hükümleri çerçevesinde artırılabilir veya azaltılabilir.

Bedelsiz sermaye artırımlarında çıkarılan bedelsiz paylar, artırım tarihindeki mevcut pay sahiplerine payları oranında dağıtılır.

Yapılacak sermaye artırımlarında aksi kararlaştırılmadıkça A grubu paylar karşılığında A grubu, B grubu paylar karşılığında B grubu paylar çıkartılır. Bedelli sermaye artırımlarında, A Grubu paylara ilişkin olarak, söz konusu payların sahiplerince yeni pay alma haklarının kullanılmaması durumunda, ilgili A grubu paylar kendiliğinden B grubu paylara dönüşür.

Şirketin paylarının ilk halka arzında Yönetim Kurulu mevcut pay sahiplerinin tamamının yeni pay alma haklarını kısıtlayarak sermaye artışı kapsamında çıkarılacak tüm payları B grubundan çıkarmaya ve bu payların tamamını halka arz etmeye yetkilidir.

Şirketin paylarının ilk halka arzı sonrası, Yönetim Kurulu ancak, Genel Kurul tarafından açıkça yetkilendirilmesi halinde, artışı kapsamında çıkarılacak tüm payları B grubundan çıkarmaya yetkili olur.

**ESKİ ŞEKLİ**

Kapanış'ta yapılacak sermaye artırımından sonra, Şirket'in finansman ihtiyacının doğması halinde ise öncelikle son 6 (altı) aylık EBITDA'nın 10 (on) katı net borçluluk seviyesine ulaşılan kadar, bu ihtiyacı finansal borçluluğun artırılması yolu ile finanse etmeye çalışacaklardır. Uygun piyasa koşullarında finansal borcun bulunamaması halinde aşağıda gösterildiği şekilde sermaye artışına gidilecektir.

Kapanış'ı takiben Şirket'te yapılacak ilk 10 (on) milyon USD tutarına kadar sermaye artışı sırasında Usta Grubu sermaye artışına aşağıdaki şartlardan herhangi birisini seçmek kaydıyla katılabilecektir:

Yatırımcı'nın, Usta Grubu yerine Usta Grubu'nun Şirket'teki mevcut hissedarlık oranını korumak için (örneğin %25 x 10 milyon = 2,5 milyon USD tutarındaki) gerekli sermayeyi USD bazında yıllık %13 faizle Şirket'e koyması,

Usta Grubu'nun (aşağıda tanımlandığı üzere) Piyasa Değeri üzerinden sermaye artışı yapılması suretiyle hisse oranının azalması veya

Usta Grubu'nun Şirket'teki hisselerini rehin ederek bankadan kullanacağı kredi ile sermaye artırımına katılması. Bu opsiyon Şirket'in genel borçlanma stratejisine aykırılık teşkil etmediği sürece açık olacaktır.

Usta Grubu'nun yukarıdaki (a) şıkkını seçmesi halinde Yatırımcı Usta Grubu adına koymuş olduğu tutarı Usta Grubu'nun Şirket'teki hisselerinin devri sırasında geri alacaktır. Bu doğrultuda, Usta Grubu aşağıda tanımlanan Birlikte Satma hakkı uyarınca hisselerini devretmez ve işbu madde uyarınca doğabilecek borcunu Yatırımcı'ya ödeyemez ise, Usta Grubu'nun Yatırımcı'ya olan söz konusu borcunu, Yatırımcı aşağıda tanımlanan Birlikte Satışa Zorlama hakkını kullanırken tahsil edecektir.

Şirket'e yapılacak kümülatif 10 (on) milyon USD'dan sonraki sermaye artışlarında baz alınacak piyasa değeri ("Piyasa Değeri") aşağıdaki formül uyarınca hesaplanacaktır: Piyasa Değeri = Şirketin son 6 aylık denetimden geçmiş Uluslararası Finansal Raporlama Standartları ("UFRS") EBITDA'sı x 2 x Giriş Çarpanı - güncel UFRS net finansal borç.

$$\text{Giriş Çarpanı} = 11,6 \text{ (onbir nokta altı)}$$

Herhangi bir şüpheye mahal vermemek adına, sermaye artışlarına katılmayan hissedarların Şirket'teki hissedarlık oranı Piyasa Değeri üzerinden sermaye artışı oranında azalacaktır. Piyasa Değeri'nin nominal değer (defter sermaye değeri) altında olması halinde, nominal değer dikkate alınacaktır.

**YENİ ŞEKLİ**

# ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

## ESKİ ŞEKLİ

“EBITDA” herhangi bir döneme ilişkin, Şirket ve iştirakleri konsolide olarak UFRS doğrultusunda hazırlanmış net kârının aşağıdaki kalemlerden arındırılmasıyla hazırlanır:

- Faiz gelir ve giderleri
- Amortisman ve itfa payları
- Kurumlar vergisi giderleri
- Tek seferlik ya da operasyonel olmayan gelir ve giderler

## ÇEŞİTLİ MENKUL DEĞERLERİN ÇIKARILMASI: MADDE 10.

Şirket yurt içinde ve yurt dışında gerçek ve tüzel kişilere satılmak üzere Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve yürürlükteki sair mevzuat hükümlerine uygun olarak her türlü borçlanma aracı niteliğindeki sermaye piyasası araçlarını ihraç yetkisini haizdir. Şirketin bu yetkisi Sermaye Piyasası Kanunu'nun 31/son hükmü uyarınca süresiz olarak Yönetim Kurulu'na devredilmiştir.

## HİSSE DEVRİ MADDE 11.

Hisse Devirleri. Şirket Yönetim Kurulu, hisse devirlerine ilişkin onay talebini aşağıda belirtilen önemli bir sebep nedeniyle reddedebilir.

## YENİ ŞEKLİ

## SERMAYE PİYASASI ARACI İHRACI: MADDE 10.

Şirket yurt içinde ve yurt dışında gerçek ve tüzel kişilere satılmak üzere Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve yürürlükteki sair mevzuat hükümlerine uygun olarak her türlü sermaye piyasası aracını ihraç edebilir.

Şirket Yönetim Kurulu, Sermaye Piyasası Kanunu'nun ilgili maddesi ve ilgili sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde borçlanma aracı niteliğindeki sermaye piyasası araçları ile T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulu tarafından borçlanma aracı kapsamında olduğu belirlenen diğer sermaye piyasası araçlarını ihraç yetkisine sahiptir.

## PAY DEVRİ MADDE 11

Payların devri Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri, sermaye piyasası mevzuatı ve İşbu Esas Sözleşme hükümlerinin saklı tutulması kaydı ile serbesttir.

A grubu paylar borsa dışında herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın devrolunabilir. A grubu payların borsada satılabilmesi için, söz konusu satışta A grubu payların temsil ettiği sermayenin çoğunluğuna sahip pay sahiplerinin onay vermesi ve satılacak payların B grubu paylara dönüşmüş olması şartı aranır.

A grubu paylara sahip pay sahibinin, söz konusu payları borsada satmak ya da teminata konu etmek de dâhil olmak üzere herhangi bir sebeple borsada işlem görebilir nitelikte paya dönüştürmek için Merkezi Kayıt Kuruluşu Anonim Şirketine veya bunun yerine geçecek kuruma başvurusuyla birlikte başvuruya konu paylar kendiliğinden B grubu paylara dönüşür.

## ESKİ ŞEKLİ

Şirket TTK madde 493 uyarınca devreden hissedarın aşağıda madde 11.1, 11.2, 11.3 ve 11.4'te düzenlenen "Halka Arz", "Ön Alım", "Birlikte Satma Hakkı" ve "Birlikte Satışa Zorlama Hakkı" usulüne riayet etmeksizin devrin gerçekleştirilmesi.

Yukarıda belirtilen önemli sebebin varlığı halinde, Yönetim Kurulu söz konusu hisse devrine ilişkin onay talebini reddedebilir, işbu devri pay defterine kaydetmeyebilir. Bu durumda devre konu hisseleri bu şekilde devralanların Şirket'e karşı herhangi bir hakları olmayacaktır. Tüm hisse devirleri işbu Ana Sözleşme'nin madde 11 hükümlerine uygun olarak yapılacaktır.

11.1 Halka Arz. Yatırımcı halka arz yoluyla hisselerini devretmek isterse, 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu Tebliği ve Borsa İstanbul A.Ş. Yönetmelikleri hükümleri çerçevesinde Halka Arz'a ilişkin prosedürü başlatabilecektir. Yatırımcı ile Usta Grubu ve Sancak Grubu, makul olan gerekli her türlü çabayı gösterecekler ve halka arz sürecini başlatması ve yönetmesi konusunda görevli olacak uluslar arası düzeyde tanınmış bir yatırım bankasının Yönetim Kurulu tarafından görevlendirmesi dahil gerekli tüm işlemlerin yapılmasını sağlayacaklardır.

Yatırımcı, herhangi bir halka arzda sahip olduğu hisseleri öncelikli olarak satma hakkına sahip olmasına rağmen Usta Grubu ve Sancak Grubu Yatırımcı'nın halka arz yoluyla devrettiği hisselerin 1/2'si (bir bölü ikisi) oranında halka arz hakkına sahip olacaklardır ve bu hakkı Usta Grubu ve Sancak Grubu kendi hisseleri oranında kullanacaktır. Bu doğrultuda, örneğin, Şirketin %40 hissesini hissedarların halka arz etmesi halinde, Yatırımcı'nın %20 oranında Halka Arza katılması ve Usta Grubu ve Sancak Grubu'nun %20 oranında halka arza katılması şeklinde olacaktır. Usta Grubu fertleri ise, Usta Grubu içindeki hisseleri oranında kullanacaktır.

Usta Grubu ve Sancak Grubu işbu madde uyarınca halka arz haklarını kullanmak istedikleri takdirde, 15 (onbeş) gün içinde Yatırımcı'ya halka arz hakkının kullanımına ilişkin esaslı unsurları içeren yazılı bir bildirim gönderecektir. Halka arz sürecine ilişkin tüm masraflar Şirket tarafından karşılanacaktır.

## YENİ ŞEKLİ

# ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

## ESKİ ŞEKLİ

11.2 Ön Alım Hakkı. Yatırımcı'nın hisselerinin tamamını veya bir kısmını devretmek istemesi halinde, Yatırımcı, öncelikle, Usta ve Sancak Grubuna yazılı bir bildirim ("Ön Alım Devir Bildirimi") gönderecek ve devretmek istediği hisseler ("Teklif Edilen Hisseler") ilişkin Usta ve Sancak Grubu'ndan bir teklif ("Ön Alım Teklifi") isteyecektir. Usta Grubu ve Sancak Grubu Ön Alım Teklifi'nde, Teklif Edilen Hisseleri devralmak istedikleri beher hisse fiyatını ve toplam alış bedelini ("Ön Alım Fiyatı") ödeme koşulları ile beraber 30 (otuz) gün içinde Yatırımcı'ya bildireceklerdir. Yatırımcı'nın Ön Alım Teklifi'ni tebellüğ etmesi üzerine 30 (otuz) gün içinde Usta ve Sancak Grubu'na yazılı olarak cevap verecektir.

Yatırımcı'nın Ön Alım Teklifi'nde yer alan koşulları kabul etmesi halinde, hissedarlar, Ön Alım Teklifi'nde belirtilen şartlarla teklif edilen hisselerin devrini sağlayacaktır. Yatırımcı'nın Ön Alım Teklifi'nde yer alan koşulları kabul etmemesi halinde, Yatırımcı, teklif edilen hisseleri, Ön Alım Fiyatı'ndan yüksek bir fiyat üzerinden olmak kaydıyla, üçüncü kişiye devretme hakkına sahip olacaktır. Yatırımcı'nın Ön Alım Teklifi'ni kabul ettiğini bildirmesine rağmen, Yatırımcı'dan kaynaklanmayan herhangi bir sebepten ötürü 90 (doksan) gün içinde devrin tamamlanmaması halinde, Usta Grubu ve Sancak Grubu Birlikte Satma Haklarını kaybedeceklerdir. Usta Grubu ve Sancak Grubu Ön Alım Hakkını kullanmak için gerekli finansmanı özkaynak veya banka kredi si yolu ile sağlayacaklar ve yatırım yapacak bir üçüncü kişi arayışına girmeyeceklerdir.

11.3 Birlikte Satma Hakkı. Yatırımcı'nın, Şirket'te sahip olduğu hisselerinin tamamını veya bir kısmını bir üçüncü kişiye devretmek istemesi halinde, Yatırımcı hisselerini devretmek istediğine ilişkin Usta Grubu ve Sancak Grubuna (i) devredeceği üçüncü kişinin ismini (ii) hisselerin devir bedelini, (iii) ödeme koşullarını ve (iv) diğer mali hüküm ve koşullarını içeren bir bildirim ("Birlikte Devir Bildirimi") gönderecek ve Usta Grubu ile Sancak Grubuna söz konusu devire aynı şartlarla katılma imkânı tanıyacaktır. Birlikte Devir Bildirimi'nin Usta Grubu ve Sancak Grubu tarafından tebellüğ edilmesi üzerine, Usta Grubu ve Sancak Grubu söz konusu bildirimine ilişkin olarak 30 (otuz) gün içinde Usta Grubu ve Sancak grubuna yazılı olarak cevap verecektir.

## YENİ ŞEKLİ

## ESKİ ŞEKLİ

Usta Grubu ve Sancak Grubu Şirket'teki hisselerini hissedarlık oranları doğrultusunda Yatırımcı'nın devredeceği hisseleri ile birlikte aynı mali hüküm ve koşullar altında devretme hakkına sahip olacaklardır. Usta Grubu ve Sancak Grubu, bu süre içinde birlikte Devir Bildirimi'ni kabul ettiğini Yatırımcı'ya yazılı olarak bildirmeleri durumunda, Yatırımcı, üçüncü kişiye devretmeyi planladığı hisselerin toplam hisselerine oranına tekabül eden oranda Usta ve Sancak Grubuna ait hisselerin, üçüncü kişiye, belirtilen şartlara ve her türlü muvazaa ve takyidattan ari olarak devrini sağlayacaktır.

Usta Grubu ve Sancak Grubu hisselerini üçüncü kişiye devretmek istemediklerini Yatırımcı'ya yazılı olarak bildirmeleri halinde veya 30 (otuz) günlük süre içinde Yatırımcı'ya herhangi bir cevap vermemeleri halinde, Usta Grubu ve Sancak Grubu bu haklarından feragat etmiş sayılacaktır ve Yatırımcı, hisselerini üçüncü kişiye devredebilecektir.

11.4 Birlikte Satışa Zorlama Hakkı. İşbu Ana Sözleşme değişikliklerinin İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü'nde tescil edildiği tarihten itibaren 2 (iki) yıl geçmesi üzerine, Yatırımcı'nın, Şirket'te sahip olduğu hisseleri bir üçüncü kişiye devretmek istemesi halinde, Usta Grubu'na ve Sancak Grubu'na (i) devredeceği üçüncü kişinin ismini (ii) hisselerin devir bedelini, (iii) ödeme koşullarını ve (iv) diğer esaslı mali hüküm ve koşulları içeren bir bildirim gönderecek ve Usta Grubu ve Sancak Grubu'nun hisselerini aynı üçüncü kişiye devretmesini talep edebilecektir. Böyle bir durumda, Usta Grubu ve Sancak Grubu, Şirket'te sahip oldukları hisselerini, Yatırımcı'nın talebi üzerine, Yatırımcı'nın devredeceği hisseler ile aynı oranda ve birlikte ve onlarla aynı mali hüküm ve koşullar ile (aynı fiyat üzerinden) Yatırımcı'nın göstereceği bir üçüncü kişiye devredeceklerdir. Yatırımcı'nın Şirketteki tüm hisselerini satmaya dair bağlayıcı sözleşme imzalaması ve bununla eş zamanlı olarak çoğunluğun devri ile Usta Grubunun tüm imtiyaz ve hakları ortadan kalkacaktır. Şüpheye mahal vermemek üzere, Yatırımcı'nın Şirketteki tüm hisselerini satmaya dair bağlayıcı sözleşme imzalaması ve bununla eş zamanlı olarak çoğunluğun devri durumunda, Usta Grubu ve Sancak Grubu'nun Hisselerinin tamamının Yatırımcı ile birlikte Devredilmesi yönünde Yatırımcı'ya yazılı talepte bulunmaları halinde, işbu bağlayıcı sözleşme ile Yatırımcı Usta Grubu ve Sancak Grubu'nun Hisselerinin tamamının da Yatırımcı ile aynı şartlarda devredilmesini sağlayacaktır.

## YENİ ŞEKLİ

# ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

## ESKİ ŞEKLİ

### BÖLÜM 3 YÖNETİM KURULU KURULUŞ ŞEKLİ MADDE 12.

12.1 Şirket Yönetim Kurulu'nun Oluşumu. Yönetim Kurulu Şirket'in genel sevk ve idaresinden sorumlu olacak ve Genel Kurul'un yetkisinde bulunmayan Şirket'e ilişkin hususları karara bağlayacaktır.

İşbu Ana Sözleşme değişikliklerinin İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü'nde tescil edildiği tarihten itibaren ilk 3 (üç) yıl süreliğine görev yapmak üzere, Şirket, Genel Kurul'da 4 (dört) üyesi Yatırımcı, 1 (bir) üyesi Usta Grubu ve 1(bir) üyesi de Sancak Grubu tarafından aday gösterilen toplam 6 (altı) üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından temsil ve idare edilecektir. Sancak Grubu'nun Şirket'teki hisselerini tamamen satması halinde, Sancak Grubu'nun Genel Kurul'da Yönetim Kurulu üyesi atama imtiyazı, Usta Grubu'na geçecektir. Yüz kızartıcı bir suçtan hüküm giymiş bir kişi Yönetim Kurulu Üyesi olamaz.

12.2 Şirket Yönetim Kurulu Başkanı ve Başkan Yardımcısı. Yönetim Kurulu Üyesi olduğu sürece Şirket'in Yönetim Kurulu Başkanı Muharrem Usta olacaktır. Başkan Yardımcısı ise Yatırımcı tarafından atanan Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilecektir. Yönetim Kurulu Başkanı ve Başkan Yardımcısı'nın belirleyici oy hakkı olmayacaktır. Yönetim Kurulu Başkanı da dahil olmak üzere her Yönetim Kurulu üyesi eşit oy kullanma hakkına sahip olacaktır.

Yönetim Kurulu Başkanı bütün Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık edecektir. Yönetim Kurulu Başkanının, herhangi bir toplantıya herhangi bir nedenle başkanlık edememesi durumunda söz konusu toplantı Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı tarafından yönetilecektir.

## YENİ ŞEKLİ

### BÖLÜM 3 YÖNETİM KURULU MADDE 12

Şirketin işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu hükümleri çerçevesinde Türk Ticaret Kanunu ve sermaye piyasası mevzuatında belirtilen şartları haiz olarak seçilecek 6 (altı) üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

A grubu payların temsil ettiği sermayenin, Şirketin çıkarılmış sermayesinin en az %20'sini temsil etmeye devam ediyor olması şartıyla, Şirket Yönetim Kurulu üyelerinin üçü A grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilecektir. Söz konusu A grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilecek Yönetim Kurulu üyeleri, T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetim ilkelerinde belirtilen bağımsız üyeler haricindeki üyelerden olacaktır.

A grubu payların temsil ettiği sermayenin, Şirketin çıkarılmış sermayesinin en az %20'sini temsil etmeye devam ediyor olmaması durumunda, söz konusu duruma yol açan hukuki işlemi gerçekleştirdiği andan itibaren yukarıda belirtilen Yönetim Kurulu'na aday gösterme imtiyazı sonradan canlanmamak üzere kendiliğinden yürürlükten kalkacaktır. Ayrıca, bu durumun gerçekleşmesi üzerine yapılacak ilk Genel Kurul toplantısında işbu Esas Sözleşme tadil edilerek pay grupları ve pay gruplarına yapılan atıflar kaldırılacaktır.

Yönetim Kurulu'na T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetim ilkelerinde belirtilen Yönetim Kurulu üyelerinin bağımsızlığına ilişkin esaslar çerçevesinde yeterli sayıda bağımsız Yönetim Kurulu üyesi Genel Kurul tarafından seçilir. Bağımsız üyelerin T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerinde yer alan şartları taşıması şarttır.

**ESKİ ŞEKLİ****YÖNETİM KURULU'NUN SÜRESİ, ADAY GÖSTERME VE GÖREVDEN ALMA  
MADDE 13**

Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır.

13.1 Aday gösterme. Yatırımcı, Usta Grubu veya Sancak Grubu kendi takdirinde olmak üzere dönem dönem ve dilediği zaman Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu'nda temsil edilmek üzere, Yönetim Kurulu'na atanacak herhangi bir üyeyi Şirket'e ve diğer hissedarlara yazılı bildirimde bulunarak aday gösterme hakkına sahip olacaktır. Bu durumda diğer hissedarlar, aday gösterilen Yönetim Kurulu üyesinin atanması için Genel Kurul'da oy kullanacaklarını taahhüt ederler. Bu maddeye göre Yatırımcı, Usta Grubu veya Sancak Grubu tarafından bir üyenin atanması, TTK Madde 363'e uygun olarak Yönetim Kurulu'nda (ölüm, fiziki yetersizlik, temyiz kudretinin kaybolması, ehliyetsizlik, istifa veya azledilme durumları dahil fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere) boşalan bir üyelik pozisyonuna yeniden yapılan bir atama durumunda da uygulanacaktır.

13.2 Görevden alma. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Fakat bu görev süresi bu sürenin dolmasından önce ölüm, emeklilik, istifa veya ehliyetsizlik neticesinde sona erebilir. Yatırımcı, Sancak Grubu veya Usta Grubu, aday göstermiş oldukları Yönetim Kurulu üyelerini, görev süreleri dolmamış bile olsa, diledikleri zaman Genel Kurul toplayarak değiştirme hakkına sahip olacaktırlar. Görev süresi sona eren her Yönetim Kurulu üyesi tekrar seçilebilir. Yeri boşalan Yönetim Kurulu üyesi yerine seçilen Yönetim Kurulu üyesi, bu seçimden sonra yapılacak olan Genel Kurul'un onayına sunulur ve Genel Kurul söz konusu Yönetim Kurulu üyesinin Yönetim Kurulu üyeliğini onaylar. Genel Kurul tarafından onaylanan Yönetim Kurulu üyesi, selefinin kalan görev süresi boyunca görev yapacaktır.

**YENİ ŞEKLİ****YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREV SÜRESİ VE GÖREVDEN ALINMASI  
MADDE 13**

Yönetim Kurulu üyeleri en çok üç yıl için seçilebilirler. Görev süresi sona eren Yönetim Kurulu üyeleri yeniden seçilebilirler.

Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri ile ilgili olarak Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine ve işbu Esas Sözleşme hükümlerine uyulur.

Genel Kurul lüzum görürse, Yönetim Kurulu üyelerini her zaman değiştirebilir.

# ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

## ESKİ ŞEKLİ

Eğer bir Yönetim Kurulu üyesi herhangi bir nedenden dolayı görevden ayrılırsa, bu Yönetim Kurulu üyesini aday göstermiş olan hissedar, söz konusu Yönetim Kurulu üyesinin yerine seçilecek olan kişiyi belirlemeye de yetkili olacaktır.

## YENİ ŞEKLİ

Üyeliklerden birinin herhangi bir sebeple boşalması veya bağımsız Yönetim Kurulu üyesinin bağımsızlığını kaybetmesi halinde Türk Ticaret Kanunu hükümleri ile sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak atama yapılır ve müteakip ilk Genel Kurul'un onayına sunulur. Genel Kurul tarafından seçimi onaylanan üye, yerine seçildiği üyenin kalan görev süresini tamamlar. Boşalan üyelik söz konusu olduğunda, A Grubu pay sahipleri tarafından aday gösterilerek seçilmiş Yönetim Kurulu üyesi yerine, yine A Grubu pay sahiplerinin aday göstermesi suretiyle seçilen Yönetim Kurulu üyelerinden göreve devam edenlerin tamamının müştereken önerdiği aday Yönetim Kurulunun onayı ile atanır.

Yönetim Kurulu, görev süresini aşan sözleşmeler ve sair işlemler akdedebilir.

## YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI VE TOPLANTI YERİ

### MADDE 14

14.1 Yönetim Kurulu Toplantıları. Yönetim Kurulu toplantıları en az 2 (iki) ayda bir ve Şirket faaliyetlerinin gerekli kıldığı herhangi bir zamanda yapılacaktır.

Yönetim Kurulu üyelerinden hiçbiri toplantı yapılması isteminde bulunmadığı takdirde, Yönetim Kurulu, TTK 390'ncü maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca da karar alabilir. Yönetim Kurulu gündem maddelerini TTK 1527 ve Ticaret Şirketlerinde Anonim Şirket Genel Kurul'ları Dışında Elektronik Ortamda Yapılacak Kurullar Hakkında Tebliğ madde. 6 uyarınca elektronik ortamda görüşebilir. Her durumda Yönetim Kurulu kararlarını yazılı olarak alacaktır. Yönetim Kurulu toplantıları, Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birisi tarafından tüm Yönetim Kurulu üyelerine en az on (10) gün önceden, yazılı olarak teyit edilmiş e-posta veya iadeli taahhütlü mektup ile bildirilecektir. Bu bildirimlerden her biri, ilgili olduğu toplantı gündemini içerecektir ve bu gündemde yer almayan hususlar tüm Yönetim Kurulu üyeleri tarafından onaylanmadıkça görüşülemez ve karara bağlanamaz. Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi biri Yönetim Kurulu toplantısı için kendisine yapılması gerekli olan bildirimden ancak yazılı rızası ile feragat edebilir. Bir Yönetim Kurulu üyesinin Yönetim Kurulu toplantısına yalnızca toplantının yapılmasına itiraz etmek için katılmış olması, toplantı sebebiyle kendisine yapılması gerekli olan bildirimden feragat ettiği şeklinde kabul edilemez.

**ESKİ ŞEKLİ**

TTK hükümleri uyarınca, Yönetim Kurulu kararları, Yönetim Kurulu üyelerinin tamamının onay vermesi ve Yönetim Kurulu üyelerinden hiçbirinin toplantı yapılmasını talep etmemesi halinde, karar metninin tüm Yönetim Kurulu üyeleri tarafından imzalanması şartıyla yazılı karar dolaştırma yoluyla alınabilecektir. Yönetim Kurulu üyeleri, ilgili Yönetim Kurulu kararının daha sonra tüm Yönetim Kurulu üyeleri tarafından imzalanması ve hiçbir üye tarafından itiraz edilmemesi şartıyla toplantılara katılanların birbirlerini duyabilecekleri ve toplantıda hazır bulunma imkanı sağlayan, tele-konferans, video konferans veya benzeri iletişim araçları vasıtasıyla katılabilirler.

14.2 Toplantı yeri. Yönetim Kurulu tarafından aksi kararlaştırılmadığı takdirde, Yönetim Kurulu'nun tüm toplantıları İstanbul, Türkiye Cumhuriyeti'nde yapılacaktır.

**YÖNETİM KURULU TOPLANTI VE KARAR NİSABI  
MADDE 15**

15.1 Aşağıda yer alan Önemli Yönetim Kurulu Kararları dışında, Yönetim Kurulu kararlarının alınabilmesi için toplantıda Usta Grubunu temsilen Muharrem Usta dahil olmak üzere en az 5 (beş) Yönetim Kurulu üyesinin hazır bulunması ve en az 4 (dört) üyenin olumlu oyu gerekmektedir. Yönetim Kurulu toplantısının yapılması için belirlenmiş olan zamandan itibaren 2 (iki) saat içinde toplantı nisabının sağlanamaması halinde, Yönetim Kurulu toplantısı takip eden gün, aynı saat ve aynı yerde yapılmak üzere (veya Yönetim Kurulu üyelerinin kabul edeceği başka bir tarih, zaman ve yerde yapılmak üzere) ertelenir. Toplantının ertelendiğine ilişkin bilgi notu, diğer toplantının ("Tekrar Toplantısı") yapılacağı tarihi, yeri ve zamanı gösterecek şekilde tüm Yönetim Kurulu üyelerine yazılı olarak teyit edilmiş e-posta veya iadeli taahhütlü mektup ile gönderilecektir. Tekrar Toplantısı için gerekli nisap en az 4 (dört) Yönetim Kurulu üyesinin toplantıya katılımıdır.

15.2 Şirket, madde 15.1'de düzenlenen olağan toplantı ve karar alma nisaplarına istisna olarak, aşağıdaki hususlara ilişkin olarak ("Önemli Yönetim Kurulu Kararları"), Tekrar Toplantı dahil ve Usta Grubunu temsilen Muharrem Usta da dahil olmak üzere en az 5 (beş) Yönetim Kurulu üyesinin katılımı ve olumlu oyu ile alınmış bir Yönetim Kurulu kararı almaksızın herhangi bir işlem yapamaz. Muharrem Usta'nın iş göremez durumda olması halinde (ölümü, fiziksel yetersizliği veya temyiz kudretinin kaybı durumları) Önemli Yönetim Kurulu Kararları madde 15.1'de düzenlenen olağan toplantı ve karar alma nisaplarına uygun olarak alınacaktır.

**YENİ ŞEKLİ****YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI VE TOPLANTI  
VE KARAR NİSAPLARI  
MADDE 14**

Yönetim Kurulu toplantılarında toplantı ve karar nisaplarına ilişkin olarak Türk Ticaret Kanunu ve sermaye piyasası mevzuatı hükümleri uygulanır.

# ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

## ESKİ ŞEKLİ

Önemli Yönetim Kurulu Kararları şu hususları içermektedir:

1. İşbu Ana Sözleşme'nin sermaye artırımı konulu 9. maddesi hariç olmak üzere, Ana Sözleşme'ye ilişkin değişiklikler hakkında Genel Kurul'a öneride bulunulması,
2. Şirket'in ve iştiraklerinin tasfiyesi hakkında Genel Kurul'a öneride bulunulması,
3. Şirket varlıklarının tamamının veya önemli kısmının elden çıkarılması veya iflas, fesih veya benzer işlemler için başvuruda bulunulması,
4. İşin olağan akışı ve yıllık bütçede öngörülen dışında, üçüncü kişiler lehine garanti/teminat/kefalet verilmesi,
5. Bağımsız denetçilerin ve TTK uyarınca iç denetçilerin seçilmesi, atanması ve değiştirilmesi,
6. İlişkili taraf işlemleri (işbu Ana Sözleşme'de "ilişkili taraf Şirket ve iştiraklerinin bağlı şirketlerini, hissedarları, Şirket ve iştirakleri ile Şirket'e ve iştiraklerine ait Yönetim Kurulu üyelerini, üst düzey yönetimi veya hissedarların kontrol ettikleri veya hissedarları kontrol eden şirketleri, kurumları veya kişi veya kişileri veya birinci ve ikinci derece akrabalarını içeren aile bireylerini ifade etmektedir).
7. Şirket'in net finansal borcunun 4 X geçmiş 12 aylık dönemdeki EBITDA'nın üstünde olması halinde, yıllık bütçede yer almayan, toplamda yıllık 20.000.000 (yirmi milyon) USD'yi aşan yatırım harcamaları veya satın almalar yapılması,
8. Şirket'in iş alanlarının değiştirilmesi konusunda Genel Kurul'a öneride bulunulması, 9. Şirket'in Üst Düzey Yönetimi'nin madde 21 uyarınca atanması ve özlük haklarının belirlenmesi,
10. İşin olağan akışı ve yıllık bütçede öngörülen dışında, Şirket'in son 24 ay içinde açılan hastaneler haricindeki hastanelerin EBITDA ortalaması alındığında, söz konusu ortalamanın en az %80'i oranında EBITDA üreten bir hastanenin satılması,
11. İmza sirkülerinde herhangi bir değişiklik yapılması,
12. Yıllık bütçenin onaylanması ve değiştirilmesi,
13. Şirketin iştirakler nezdinde temsilcilerine vekalet verilmesi,

## YENİ ŞEKLİ

**ESKİ ŞEKLİ**

14. İlişkili taraflar hariç, her türlü mahkeme ve tahkimin başlatılması veya bunların çözülmesi.

Performans Düşüklüğü gerçekleşmesi halinde Yönetim Kurulu'nun hareket kabiliyetinin artırılması gerekecektir. Performans Düşüklüğü gerçekleşmesi halinde, Şirket, aşağıdaki hususlara ilişkin olarak da en az herhangi 4 (dört) Yönetim Kurulu üyesinin katılımı ve olumlu oyu ile Yönetim Kurulu kararı alabilecektir ve aşağıdaki kararlar Önemli Yönetim Kurulu Kararları olmaktan çıkmış olacaktır. Aşağıda belirtilenler dışında kalan madde 15.2'de anılan Önemli Yönetim Kurulu Kararları yürürlükte kalmaya devam edecektir.

1. Şirket'in Net Finansal Borcunun 4X geçmiş 12 aylık dönemdeki EBITDA'nın üstünde olması halinde, yıllık bütçede yer almayan, toplamda 20.000.000 (yirmi milyon) USD'yi aşan yatırım harcamaları veya satın almalar yapılması.
2. Şirket'in Üst Düzey Yönetimi'nin madde. 21 tarafınca atanması ve özlük haklarının belirlenmesi
3. İşin olağan akışı ve yıllık bütçede öngörülen dışında, Şirket'in son 24 ay içinde açılan hastaneler haricindeki hastanelerin EBITDA ortalaması alındığında, söz konusu ortalamanın en az %80'i oranında EBITDA üreten bir hastanenin satılması,
4. Yıllık bütçenin onaylanması ve değiştirilmesi,
5. İmza sirkülerinde Yatırımcı ve CEO'nun yetkilerini artıracak yön de dahil herhangi bir değişiklik yapılması,
6. Bankalar ve alacaklılar nezdinde işlem yapmayı kolaylaştırmak adına ve gerektiği ölçüde, Şirket varlıklarının tamamının veya önemli kısmının elden çıkarılması veya iflas, fesih veya benzer işlemler için başvuruda bulunulması,
7. Bankalar ve alacaklılar nezdinde işlem yapmayı kolaylaştırmak adına ve gerektiği ölçüde, işin olağan akışı ve yıllık bütçede öngörülen dışında, üçüncü kişiler lehine garanti/teminat/kefalet verilmesi,
8. Şirketin iştirakler nezdinde temsilcilerine vekalet verilmesi.

İşbu Ana Sözleşme uyarınca, aşağıdaki hallerden herhangi birinin gerçekleşmesi durumunda, "Performans Düşüklüğü" meydana gelmiş sayılacaktır:

**YENİ ŞEKLİ**

# ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

## ESKİ ŞEKLİ

Herhangi bir yıl için Şirket'in yıl ortası veya yılsonu geçmiş 12 (on iki) aylık döneme ilişkin EBITDA rakamının aşağıda yer alan alt sınırın altında gerçekleşmesi veya

Milyon TL 2014: 137. EBITDA Alt Sınırı 9

Milyon TL 2015: 180. EBITDA Alt Sınırı 6

Milyon TL 2016: 213. EBITDA Alt Sınırı 5

Milyon TL 2017: 282. EBITDA Alt Sınırı 8

Milyon TL 2018: 326. EBITDA Alt Sınırı 2

Usta Grubunca Yönetim Kurulu tarafından onaylanmamış herhangi bir ilişkili taraf işlemi yapılmış olması veya Birlikte Satışa Zorlama hakkının ihlali veya

Yönetim Kurulu'na sunulan raporların Şirketin raporlama sisteminden çıkan verilerden farklı olması sonucunda Yönetim Kurulu'nun yanıtlanması ("Yönetim Kurulu Raporu Farklılığı").

Şirketin raporlama sisteminden çıkan ve iş planında yer alan büyüklükleri de içeren veriler ay kapanışından itibaren 45 gün içinde tek nüsha halinde düzenlenecek ve var ise CEO ve CFO ve Yönetim Kurulu Başkanı tarafından imzalanacak olup bir kopyası Yönetim Kurulu'na gönderilecektir. İmzalı raporlar Yönetim Kurulu Raporu Farklılığı'na baz teşkil etmek üzere Şirket'te saklanacaktır.

Yönetim Kurulu Raporu Farklılığı hali aşağıdaki koşulların meydana gelmesi üzerine gerçekleşmiş sayılacaktır:

Aşağıdaki performans kriterlerinden ("Performans Kriterleri")

bir ya da birden fazlasının Şirket raporlarında Yönetim Kurulu'na sunulan durumdan %5 ya da daha fazla bir oranda farklılık göstermesi; EBITDA, net finansal borç, yatırım harcamaları (capex) ve operasyonlardan yaratılan nakit tutarı; ve

(b) Yönetim Kurulu Raporu Farklılığı'nın PwC, E&Y KPMG veya Deloitte tarafından tespit edilerek, Yönetim Kurulca raporlanması ve bu raporda Performans Kriterleri'ni hesaplamak için yatırımcı ile mutabık kalınan hesaplama metodlarının kullanılması ve

## ESKİ ŞEKLİ

(c) Yönetim Kurulu Raporu Farklılığı'nın bir yıl içinde en az 2.iki kere tekrarlanması.

Performans Düşüklüğü'nün gerçekleşmiş olması halinde, bu durum Taraflardan birinin talebi üzerine ve Yatırımcı ve Usta Grubu'nun mutabakatı ile PwC, E&Y, KPMG veya Deloitte arasından herhangi biri tarafından değerlendirilecek ve raporlanacaktır. Söz konusu rapor uyarınca Performans Düşüklüğü'nün gerçekleşmiş olduğunun tespit edilmesi halinde ("Performans Düşüklüğü'nün Tespiti"), bu durum Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanacaktır.

Operasyonu etkileyen her türlü doğal afet durumu ve SGK uygulama ya da fiyat tarifesindeki (SUT) olağanüstü değişikliklerden kaynaklanan performans düşüklükleri Yönetim Kurulu tarafından ayrıca değerlendirilecek ve Performans Düşüklüğü kapsamının dışında tutulabilecektir.

Türk Ticaret Kanunu hükümleri uyarınca, Yönetim Kurulu üyelerinden hiçbiri toplantı yapılması isteminde bulunmadığı takdirde ve Türk Ticaret Kanunu, sermaye piyasası mevzuatı ve işbu Esas Sözleşme'de öngörülen yeterli sayıda Yönetim Kurulu üyesinin, kurul üyelerinden birinin belirli bir konuda yaptığı karar şeklinde yazılmış önerisine yazılı onayının alınması kaydıyla Yönetim Kurulu karar alabilir.

Şirketin Yönetim Kurulu toplantısına katılma hakkına sahip olanlar bu toplantılara, Türk Ticaret Kanunu'nun 1527. maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Ticaret Şirketlerinde Anonim Şirket Genel Kurul'ları Dışında Elektronik Ortamda Yapılacak Kurullar Hakkında Tebliğ hükümleri uyarınca hak sahiplerinin bu toplantılara elektronik ortamda katılmalarına ve oy vermelerine imkân tanıyacak Elektronik Toplantı Sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak toplantılarda şirket sözleşmesinin bu hükmü uyarınca kurulmuş olan sistem üzerinden veya destek hizmeti alınacak sistem üzerinden hak sahiplerinin ilgili mevzuatta belirtilen haklarını Ticaret Şirketlerinde Anonim Şirket Genel Kurul'ları Dışında Elektronik Ortamda Yapılacak Kurullar Hakkında Tebliğ hükümlerinde belirtilen çerçevede kullanabilmesi sağlanır.

# ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

## ESKİ ŞEKLİ

### TEMSİLE YETKİLİ OLANLARIN İMZA ŞEKLİ MADDE 16

Şirket'in yönetimi ve üçüncü kişilere karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir.

Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların Şirketin unvan altına konmuş ve Şirketi ilzama yetkili iki kişinin imzasını taşıması gereklidir. İmzaya yetkili olanlar ve temsil yetkileri madde 15.1 veya madde 15.2 hükümleri uyarınca (duruma göre) Yönetim Kurulu kararı ile tespit, tescil ve ilan olunur.

## YENİ ŞEKLİ

### ŞİRKETİN TEMSİL VE İLZAMI MADDE 15

Şirketin üçüncü kişilere karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, ilgili diğer mevzuat ve İşbu Esas Sözleşme'de uyarınca kendisine verilen görevleri ifa eder.

Yönetim Kurulu'nun alacağı karar üzerine, Şirketin temsil yetkisi tek imza ile Yönetim Kurulu üyelerinden birine ya da bir veya daha fazla murahhas üyeye veya müdür olarak üçüncü kişilere devredebilir. En az bir Yönetim Kurulu üyesinin temsil yetkisini haiz olması şarttır. Bu şekilde kendisine temsil yetkisi devredilen kişilerin yetki süreleri Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri ile sınırlı değildir.

Şirket adına düzenlenecek ve Şirketi taahhüt altına sokacak her türlü evrak ve sözleşmenin geçerli olabilmesi için bunların Şirket unvanı altına, Yönetim Kurulu'nun alacağı karar ile Türk Ticaret Kanunu'nun 373. maddesine uygun olarak temsil ve ilzam yetkisi verilmiş olan kişilerin imzasını taşıması gereklidir. Yönetim Kurulu, Şirket lehine imza yetkisi olan kişileri ve bu kişilerin imza yetkilerinin sınırlarını belirlemeye yetkilidir. Şirketi sadece tescil ve ilan olunan imza yetkilileri temsil ve ilzam edeceklerdir. Temsile yetkili kişileri ve bunların temsil şekillerini gösterir kararın noterce onaylanmış sureti ticaret sicilinde tescil ve ilan edilmedikçe, temsil yetkisinin devri geçerli olmaz.

### YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN HUZUR HAKKI VE ÜCRETİ MADDE 16

Türk Ticaret Kanunu'nun 394. maddesi uyarınca, Yönetim Kurulu üyelerine, Genel Kurul kararıyla belirlenmiş olmak şartıyla huzur hakkı, ücret, ikramiye, prim ve yıllık kârdan pay ödenebilir.

Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlerine ilişkin Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri saklıdır.

**ESKİ ŞEKLİ****YÖNETİM KURULU'NUN GÖREVLERİ VE YETKİLERİ  
MADDE 19**

Yönetim Kurulu, TTK ve işbu Ana Sözleşme uyarınca Genel Kurul'un yetkisinde bırakılmış bulunanlar dışında, Şirketin işletme konusunun gerçekleştirilmesi için gerekli olan her çeşit iş ve işlemler hakkında karar almaya yetkilidir.

**YENİ ŞEKLİ****YÖNETİM KURULU'NUN GÖREVLERİ VE YETKİLERİ  
MADDE 17**

Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu ve işbu Esas Sözleşme uyarınca Genel Kurul'un yetkisinde bırakılmış bulunanlar dışında, Şirketin amaç ve faaliyetleri kapsamında gerekli olan her çeşit iş ve işlemler hakkında karar almaya yetkilidir.

Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu'nun 367. maddesi çerçevesinde düzenleyeceği bir iç yönergeye göre, yönetim yetki ve sorumluluklarını, kısmen veya tamamen bir veya birkaç Yönetim Kurulu üyesine veya üçüncü kişiye devretmeye yetkilidir. Bu şekilde kendisine yönetim yetkisi devredilen üçüncü kişilerin yetki süreleri Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri ile sınırlı değildir.

Yönetim Kurulu'nun Sermaye Piyasası Kanunu, T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulunun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemeleri ile Türk Ticaret Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında kurmakla yükümlü olduğu komitelerin oluşumu, görev ve çalışma esasları ile Yönetim Kurulu ile ilişkileri hakkında, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Yönetim Kurulu tarafından görev ve sorumluluklarının sağlıklı bir biçimde yerine getirmesini teminen Yönetim Kurulu bünyesinde Riskin Erken Saptanması Komitesi, Denetim Komitesi, Kurumsal Yönetim Komitesi, Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi dâhil olmak üzere kanunen kurulması gereken veya Yönetim Kurulu'nca kurulması uygun görülen diğer komiteler oluşturulur. Ancak Yönetim Kurulu yapılanması gereği ayrı bir Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi oluşturulamaması durumunda, Kurumsal Yönetim Komitesi bu komitelerin görevlerini yerine getirir. Komitelerin görev alanları, çalışma esasları ve hangi üyelerden oluşacağı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve kamuya açıklanır. Denetimden Sorumlu Komite üyelerinin tamamının, diğer komitelerin ise başkanlarının, bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilmesi gerekmektedir.

# ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

## ESKİ ŞEKLİ

### CEO'NUN TAYİNİ VE GÖREVLERİ

#### MADDE 20

(a) CEO Şirketin en üst düzey yöneticisidir ve Yönetim Kurulu'nca seçilir. CEO şirketi etkili bir şekilde yönetmek, teknik ve ticari işleri en iyi şekilde yürütmek için prosedürleri ve içerikleri hazırlamak, Madde 17 uyarınca Yönetim Kurulu'na yapılacak atamalara ilişkin adaylar sunmak, yetkisiyle sınırlı olarak personel atamak, çalışanların işlerini düzenlemek ve Yönetim Kurulu'nca belirlenen görevleri yerine getirmekle yükümlü ve Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

(b) Şirketin CEO'su (4 Aralık 2009)'dan (4 Haziran 2012)'ye kadar Muharrem Usta olacaktır. ("İlk CEO") ("CEO dönemi")- ilk CEO Dönemi, Şirketin İlk CEO'nun görevine CEO'nun Görevden Alınması ile son vermemesi koşuluyla, birer yıllık süreler ile kendiliğinden uzayacaktır.

(c) İlk CEO'nun CEO'nun Görevden Alınması ile görevden alınması durumunda Hissedarlar Şirkete yeni bir CEO atar ve Madde15.b (d) uyarınca görev döneminin süresi konusunda anlaşılır.

(d) CEO'nun istihdam edildiği dönem boyunca, CEO Yönetim Kurulu tarafından yıllık performans değerlendirmelerine tabi tutulacaktır. Bu değerlendirmeler süresince, Yönetim Kurulu CEO'nun performansını, Şirketin genel başarısı ve ona yüklenen sorumluluklar açısından değerlendirecektir.

(e) Muharrem Usta'nın CEO olduğu dönemde, CEO'nun Görevden Alınması halinin ortaya çıkması veya Muharrem Usta dışındaki bir CEO'nun herhangi bir sebeple görevden alınma halinin oluşması durumunda herhangi bir JV Hissedarı Yönetim Kurulu'ndan ilk CEO'nun ya da CEO'nun derhal görevden alınmasını istemeye yetkilidir. Yönetim Kurulu ilk CEO durumunda Bölüm 15.a(q)(i) ye uygun olarak Ağırlaştırılmış Oy Nisabı ile; diğer CEO durumunda, Bölüm 15.b (d)'ye göre Oybirliği ile karar verecektir.

(f) Muharrem Usta'nın CEO'nun Görevden Alınması uyarınca görevden alınmasından sonra yeni bir CEO atanması durumunda, Sancak İnşaat ve Summer Investment müştereken CEO pozisyonun yenilenmesi için üç aday tayin eder, üç aday arasından CEO'nun tayin edilmesi için Yönetim Kurulu ve Usta Kişileri'ne yazılı ihbarda bulunur. Usta Kişileri'nin bu yazılı ihbardan itibaren 30(otuz)gün içinde bu adayı tayin etmemesi durumunda, yerine geçecek olan CEO bölüm 15.a(q)(ii) uyarınca atanacaktır.

**ESKİ ŞEKLİ**

(g) Kurucu Hissedar Kontrolünde İlk Halka Arz'ı takiben, Kurucu Hissedarlar ihraç edilmiş ve ödenmiş Şirket Hisselerinin %30 (yüzde otuz) veya daha fazlasına sahip oldukları sürece, Muharrem Usta ve Şirket arasında imzalanan iş sözleşmesinin yürürlükte kalmasını ve CEO'nun Görevden Alınması'na tabi olacaklardır.

(h) Anahtar Çalışanların ücretlerine ilişkin eşikler Yıllık Bütçe kapsamında belirlenecektir. Yıllık Bütçe'de belirlenen Üst eşiği aşmamak kaydıyla ve Anahtar Çalışanlar hariç olmak üzere, diğer tüm çalışanlara ödenecek ücretlerin miktarını belirlemeye salt CEO yetkili olacaktır.

**ÜST DÜZEY YÖNETİM  
MADDE 21**

İcra Kurulu, Şirket nezdinde Yönetim Kurulu tarafından, İcra Kurulu Başkanı veya var ise onun yerine CEO (Üst Düzey Yönetici), CFO (Mali İşlerden Sorumlu Yönetici), COO (Operasyonlardan Sorumlu Yönetici) ve Tıbbi Hizmetler Koordinatöründen oluşan bir icra kurulu ("İcra Kurulu") atanacaktır.

İşbu Ana Sözleşme değişikliklerinin İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü'nde tescil edildiği tarih itibari ile İcra Kurulu Başkanı Muharrem Usta olacaktır ve bu görevi CEO ataması gerçekleşene kadar kesintisiz ifa edecektir.

CEO, İşbu Ana Sözleşme değişikliklerinin İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü'nde tescil edildiği tarih itibari ile tarihten itibaren üç yıl içinde Şirkete bir CEO atanacaktır. CEO, göreve başladığında icra Kurulu Başkanı yönetici yetkilerini CEO'ya devredecek olup icra Kurulu Başkanlığı makamı lağvedilecektir. Hissedarlar İşbu Ana Sözleşme değişikliklerinin İstanbul Ticaret Sicil müdürlüğünden tescil edildiği tarihi takip eden birinci yılın sonundan itibaren CEO'nun atanması için çalışacaklardır. İşbu Ana Sözleşme değişikliklerinin İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü'nde tescil edildiği tarihini takip eden üçüncü yılın sonunda, CEO'nun atanmamış olması halinde, CEO madde 15.1 uyarınca Yönetim Kurulu tarafından atanacaktır. CEO'nun operasyonel görevlerini yerine getirmesi için gerekli yetkiler Yönetim Kurulu'nun madde 15.2 uyarınca alacağı Yönetim Kurulu kararı ve imza sirküleri ile verilecektir.

**YENİ ŞEKLİ**

# ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

## ESKİ ŞEKLİ

CEO atama ihtiyacı. Mevcut bir CEO olmadığı takdirde, işbu Ana Sözleşme değişikliklerinin İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü'nde tescil edildiği tarihten itibaren Performans Düşüklüğü'nün Tespiti veya iş görememezlik durumlarından birinin gerçekleşmiş olması halinde (Muharrem Usta'nın ölümü, fiziksel yetersizliği veya temyiz kudreti kaybı hallerinden birinin meydana gelmiş olması), yeni bir CEO atanacaktır. Atanacak CEO, Yatırımcının aday göstereceği iki kişi arasından Performans Düşüklüğü'nün Tespiti veya iş görememezlik durumlarından birinin gerçekleşmesinden itibaren 10 gün içinde madde 15.2 uyarınca atanacaktır. CEO'nun bu şekilde 10 gün içinde madde 15.2 uyarınca atanamaması halinde, CEO madde 15.1 uyarınca atanacak olup, İcra Kurulu Başkanlığı makamı lağvedilecektir. Herhangi bir şüpheye mahal vermemek adına, yeni CEO'nun 10 gün içinde atanamaması halinde, madde 15.2 uygulanmayacak olup, yeni CEO madde 15.1 uyarınca atanacaktır.

CFO. Şirket'in CFO'su madde 15.2 uyarınca Yönetim Kurulu tarafından atanacaktır. Yönetim Kurulu alacağı Yönetim Kurulu kararı ve düzenleyeceği İmza Sirküleri ile CFO'yu yetkilendirecektir.

COO. Şirket'in COO'su madde 15.2 uyarınca Yönetim Kurulu tarafından atanacaktır. Yönetim Kurulu alacağı Yönetim Kurulu kararı ve düzenleyeceği İmza Sirküleri ile COO'yu yetkilendirecektir.

Tıbbi Hizmetler Koordinatörü. Şirket'in tıbbi hizmetleri koordinatörü madde 15.2 uyarınca Yönetim Kurulu tarafından atanacaktır. Yönetim Kurulu alacağı Yönetim Kurulu kararı ve düzenleyeceği İmza Sirküleri ile tıbbi hizmetleri koordinatörünü yetkilendirecektir. Üst Düzey Yönetim.

Üst Düzey Yönetim (CEO, CFO, COO ve Tıbbi Hizmetler Direktörü), Yönetim Kurulu tarafından madde 15.1 veya madde 15.2 hükümleri uyarınca (duruma göre) atanacaktır ve özlük hakları belirlenecektir.

## YENİ ŞEKLİ

**ESKİ ŞEKLİ****BÖLÜM 4  
İÇ DENETİM  
MADDE 22**

Şirket nezdinde, Yönetim Kurulu'na rapor verecek bir iç denetim komitesi ("İç Denetim Komitesi") oluşturulacaktır. İç Denetim Komitesi en az 4 (dört) Yönetim Kurulu üyesinin hazır bulunması ve olumlu oyları uyarınca Yönetim Kurulu tarafından atanacaktır. Yönetim Kurulu başkanı ve başkan yardımcısı İç Denetim Komitesi'ne eş başkanlık yapacak olup, İç Denetim Komitesi Yönetim Kurulu'na raporlayacaktır.

**ORTAKLARIN DENETİM YAPMA HAKKI  
MADDE 23.**

Hissedarlar, Şirkete haber vermek ve bu sebeple çıkacak masrafların talep eden Hissedar tarafından karşılanması koşuluyla, kendi denetim organları veya bu amaçla tayin edecekleri danışmanları aracılığıyla Şirket nezdinde her zaman serbestçe denetim yapabilirler.

**BÖLÜM 5  
GENEL KURUL TOPLANTI YERİ  
MADDE 24.**

Şirketin Genel Kurul'u olağan ve olağanüstü olarak toplanır. Bu toplantılara davette Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır. Olağan Genel Kurul Toplantısı her hesap dönemi sonundan itibaren 3 (üç) ay içinde ve en az yılda bir defa yapılır. Olağanüstü Genel Kurul toplantıları ise, Şirket işlerinin gerektirdiği zamanlarda yapılır.

**YENİ ŞEKLİ****BÖLÜM 4  
GENEL KURUL TOPLANTILARI  
MADDE 18**

Şirketin Genel Kurul'u olağan ve olağanüstü olarak toplanır. Söz konusu Genel Kurul toplantılarında aşağıdaki esaslar uygulanır:

- a) Davet Şekli: Genel Kurul toplantılarına ilişkin bildirimler, Türk Ticaret Kanunu ve sermaye piyasası mevzuatı hükümleri çerçevesinde yapılır. Genel Kurul toplantı ilanı, mevzuatta öngörülen usullerin yanı sıra, elektronik haberleşme dâhil her türlü iletişim vasıtası kullanılmak suretiyle ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere Genel Kurul toplantı tarihinden asgari üç hafta önce yapılır. Söz konusu ilan Şirketin internet sitesinde, Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanır. Şirketin internet sitesinde, Genel Kurul toplantı ilanı ile birlikte, Şirketin mevzuat gereği yapması gereken bildirim ve açıklamaların yanı sıra, T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetim düzenlemeleriyle belirlenen hususlar dikkat çekecek şekilde pay sahiplerine duyurulur.
- b) Toplantı Vakti: Olağan Genel Kurul toplantıları, Şirketin ilgili hesap dönemi sonundan itibaren üç ay içinde ve yılda en az bir defa toplanır. Olağanüstü Genel Kurul'lar ise, Şirketin işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda toplanır.

# ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

## ESKİ ŞEKLİ

Genel Kurul Toplantıları Şirketin merkezinde veya merkezin bulunduğu il sınırları dahilinde Yönetim Kurulu'nun uygun gördüğü başka bir yerde yapılır. Şirket Genel Kurul toplantılarında Türk Ticaret Kanunu'nun 369. Maddesinde yazılı hususlar müzakere edilerek gerekli kararlar alınır. Gündemde bulunmayan konular görüşülemez. TTK 370. maddesine göre toplanacak Genel Kurul'da gündeme bağlılık ilkesine uyulmaz.

## YENİ ŞEKLİ

c) Toplantı Yeri: Genel Kurul toplantıları Şirketin merkezinde veya merkezin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır.

d) Oy Verme ve Vekil Tayini: Her payın bir oy hakkı vardır. Oy kullanılırken Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uyulur.

Genel Kurul toplantılarında pay sahipleri kendilerini diğer pay sahipleri veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtası ile temsil ettirebilirler. Şirkette pay sahibi olan vekiller kendi oylarından başka, temsil ettikleri pay sahiplerinin sahip oldukları oyları da kullanmaya yetkilidirler. Salahiyetlerin şeklini Yönetim Kurulu tayin ve ilan eder.

T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulunun vekâleten oy kullanmaya ilişkin düzenlemelerine uyulur.

Paylar Şirkete karşı bölünmez bir bütündür. Bir payın birden fazla sahibi bulunduğu takdirde, bunlar Şirkete karşı haklarını ancak müştereken tayin edecekleri bir vekil vasıtasıyla kullanabilirler. Müşterek bir vekil tayin etmedikleri takdirde, Şirket tarafından bunlardan birisine yapılacak tebligatlar hepsi hakkında geçerli olur.

e) Müzakerelerin Yapılması ve Karar Nisabı: Şirket Genel Kurul toplantılarında Türk Ticaret Kanunu ve sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde belirlenen gündem müzakere edilerek gerekli kararlar alınır. Türk Ticaret Kanunu'nun 438. maddesi ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun 29. maddesi saklı kalmak üzere gündemde yer almayan konular görüşülemez ve karara bağlanamaz.

Genel Kurul toplantılarında, toplantı ve karar yeter sayısında sermaye piyasası mevzuatı hükümleri ile T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulunun kurumsal yönetim ilkeleri düzenlemelerine ve Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uyulur.

Sermaye Piyasası Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu'nda yer alan nisaplar korunmak kaydıyla, Şirket Genel Kurulu'nun aşağıdaki konularda ve bu konuların kapsamına giren Esas Sözleşme değişikliklerinde ("Ağırlaştırılmış Genel Kurul Karar Nisabı Gerektiren Konular") karar alabilmesi için ayrıca A grubu payların temsil ettiği sermayenin çoğunluğuna sahip pay sahiplerinin olumlu oyu gerekir:

## ESKİ ŞEKLİ

## YENİ ŞEKLİ

- Yıllık faaliyet raporunun ve mali tabloların onaylanması ile Yönetim Kurulu üyelerinin ibrası.

Sermaye Piyasası Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu'nda yer alan nisaplar korunmak kaydıyla, Şirket Genel Kurulu'nun aşağıdaki konularda ve bu konuların kapsamına giren Esas Sözleşme değişikliklerinde ("Özellikli Ağırlaştırılmış Genel Kurul Karar Nisabı Gerektiren Konular") karar alabilmesi için ayrıca A grubu payların temsil ettiği sermayenin en az %85 (yüzdeseksenbeş) çoğunluğuna sahip A Grubu pay sahiplerinin olumlu oyu gerekir:

- Kayıtlı sermaye sistemine göre yapılacak sermaye artırımları haricinde, Esas Sözleşme'nin tadil edilmesi.
- Şirketin işletme konusunun değiştirilmesi, yeni iş kollarına girilmesi veya var olan iş kollarının terk edilmesi.
- Şirketin, kayıtlı sermaye sistemine göre yapılacak sermaye artırımları haricinde sermaye artırımı, tasfiyesi, sona ermesi, infisahı, sermaye azaltımı, nevi değiştirmesi.
- İflas, konkordato, 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu'nun 309/m. maddesi kapsamında finansal yeniden yapılandırma, iflasın ertelenmesi için başvuruda bulunulması.
- Şirketin ticari işletmesinin tamamının veya bir kısmının devredilmesi.
- A Grubu pay sahiplerinin Yönetim Kurulu üyesi belirleme imtiyazının veya Şirketin Yönetim Kurulu yapısının değiştirilmesi.
- Şirketin Yönetim Kurulu toplantı ve karar nisaplarının değiştirilmesi.

A grubu payların temsil ettiği sermayenin, Şirket'in çıkarılmış sermayesinin en az %20'sini temsil etmeye devam ediyor olmaması durumunda, söz konusu duruma yol açan hukuki işlemi gerçekleştirdiği andan itibaren yukarıda belirtilen Ağırlaştırılmış Genel Kurul Karar Nisabı Gerektiren Konulara ve Özellikle Ağırlaştırılmış Genel Kurul Karar Nisabı Gerektiren Konulara ilişkin ağırlaştırılmış nisap sonradan canlanmamak üzere kendiliğinden yürürlükten kalkacaktır. Ayrıca, bu durumun gerçekleşmesi üzerine yapılacak ilk Genel Kurul toplantısında işbu Esas Sözleşme maddesi tadil edilerek ilgili düzenlemeler kaldırılacaktır.

f) Toplantıların İşleyişi ve İç Yönerge: Genel Kurul toplantılarının işleyiş şekli, bir iç yönerge ile düzenlenir. Genel Kurul toplantılarında, Türk Ticaret Kanunu, sermaye piyasası mevzuatı hükümleri ile işbu Esas Sözleşme ve Şirketin Genel Kurul Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönergesi düzenlemeleri uygulanır.

# ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

## ESKİ ŞEKLİ

## YENİ ŞEKLİ

g) Elektronik Genel Kurul: Şirketin Genel Kurul toplantılarına katılma hakkına sahip olanlar bu toplantılara, Türk Ticaret Kanunu'nun 1527. maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurul'lara İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca hak sahiplerinin Genel Kurul toplantılarına elektronik ortamda katılmalarına, görüş açıklamalarına, öneride bulunmalarına ve oy vermelerine imkân tanıyacak elektronik Genel Kurul sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alarak yararlanabilecektir. Yapılacak tüm Genel Kurul toplantılarında Esas Sözleşme'nin işbu hükmü uyarınca, kurulmuş olan sistem üzerinden hak sahiplerinin ve temsilcilerinin, anılan Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik hükümlerinde belirtilen haklarını kullanabilmesi sağlanır.

## ESAS SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ MADDE 19

İşbu Esas Sözleşme'de değişiklik yapılması T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulunun uygun görüşü ve T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığının iznine bağlıdır. T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulundan uygun görüş ve T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığından izin alındıktan sonra, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve işbu Esas Sözleşme'de belirtilen hükümlere uygun olarak davet edilecek Genel Kurul'da, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile işbu Esas Sözleşme'de belirtilen hükümler çerçevesinde Esas Sözleşme değişikliğine karar verilir. Esas Sözleşme değişiklikleri üçüncü kişilere karşı tescille hüküm ifade eder.

## GENEL KURUL, OLAĞAN VE OLAĞANÜSTÜ TOPLANTILARI

### MADDE 25

Şirketin Genel Kurulu olağan ve olağanüstü olarak toplanır.

Olağan Genel Kurul Toplantısı Şirketin hesap döneminin sona ermesinden itibaren en geç 3 (üç) ay içinde ve yılda en az bir defa yapılır.

Genel Kurul Toplantıları Şirketin merkezinde veya Yönetim Kurulu'nun uygun gördüğü başka bir yerde yapılır.

**ESKİ ŞEKLİ**

Olağanüstü Genel Kurul toplantıları ise, Türk Ticaret Kanunu'nda öngörülen usullere uygun olarak herhangi bir zamanda yapılabilir

Genel Kurul'un gündemi madde 15.a(w) uyarınca Yönetim Kurulu'nca belirlenecektir. Genel Kurul'un gündemi, bir Hissedarın ya da kanuni denetçilerinin talebi üzerine toplanması halinde Ticaret Mahkemesi tarafından, her halde Türk Ticaret Kanunu'na ve Şirket Ana Sözleşmesi'ne uygun olarak belirlenir. Her bir Genel Kurul gündemi, Yönetim Kurulu tarafından belirlenebilecek diğer konulara ek olarak, en azından Türk Ticaret Kanunu Madde 369'da yer alan konuları içerecektir.

**GENEL KURUL, OLAĞAN VE OLAĞANÜSTÜ TOPLANTILARI****MADDE 26**

Hissedarlar, Genel Kurul toplantıları için olağan veya olağanüstü olarak toplanabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağrılacaktır. Olağan Genel Kurul toplantıları

Şirket'in mali yılının sona ermesinden itibaren 3 (üç) ay içinde yapılacaktır. Olağanüstü Genel Kurul toplantıları ise Şirketin işinin gerektirdiği zamanlarda yapılabilir.

Toplantı Tutanakları. Tutanaklar toplantıda hazır bulunan hissedarlar ve Genel Kurul toplantısının başkanı ve gerektiğinde bakanlık komiseri tarafından imzalanacaktır ve bu tutanağın suretleri hissedarlara iletilecektir. Bu tutanakta: (i) karar tarihi veya oyların yazılı olarak alındığı tarih (ii) katılan hissedarlar veya varsa vekilleri;(iii) gündemdeki maddeler veya karar önergeleri;(iv) oylama sonucu ve (v) alınan kararların tam metni kayıt altına alınacaktır.

**TOPLANTI YERİ****MADDE 28**

Genel Kurul'lar Şirketin merkezinde veya Yönetim Kurulu'nca belirlenecek bir yerde toplanır.

**TOPLANTIYA ÇAĞRI****MADDE 29**

Genel Kurul toplantılarına çağrı TTK'nın ilgili hükümleri gereğince yapılacaktır.

**TEMSİLCİ TAYİNİ VE İŞTİRAKLERDE TEMSİL****MADDE 30**

Hissedarlar, Genel Kurul toplantılarında vekilleri tarafından temsil edilebilir ve vekillerin hissedar olma zorunluluğu bulunmamaktadır. Vekaletnameler TTK hükümleri uyarınca düzenlenecektir. İştiraklerin Genel Kurul'larında Şirket'i temsil etmek üzere Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek temsilcilere TTK hükümleri uyarınca vekaletname verilecektir.

**YENİ ŞEKLİ**

# ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

## ESKİ ŞEKLİ

### GENEL KURUL TOPLANTI VE KARAR NİSABI

#### MADDE 31

Aşağıdaki Önemli Genel Kurul Kararları dışında ve TTK kapsamında daha yüksek bir nisap gerekmediği sürece, Şirket'in Genel Kurul toplantı nisabı, Şirket sermayesinin çoğunluğunu temsil eden payların sahiplerinin toplantıda hazır bulunması ile sağlanır.

Önemli Genel Kurul Kararları dışında ve TTK kapsamında daha yüksek bir nisap gerekmediği sürece Genel Kurul kararları için aranan karar nisabı, toplantıya katılan mevcut oyların basit çoğunluğudur.

Genel Kurul toplantısının yapılması için belirlenmiş olan zamandan itibaren 2 (iki) saat içinde toplantı nisabının sağlanamaması halinde, Genel Kurul toplantısı Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği başka bir tarih ve yerde yapılmak üzere ertelenir. Bu şekilde ertelenmiş Genel Kurul toplantısı için ("Erteleme Toplantısı") aranacak toplantı nisabı, ilk toplantı için gerekli olan nisap ile aynıdır. Erteleme toplantı için tekrar usulüne uygun çağrı yapılması gerekir.

Önemli Genel Kurul Kararları, TTK kapsamında daha yüksek bir nisap gerekmediği sürece, aşağıdaki hususlara ilişkin kararlar ("Önemli Genel Kurul Kararları") Erteleme Toplantısı da dahil olmak üzere Şirket sermayesinin %85'ini temsil eder hissedarların katılımı ve olumlu oyları/ ile alınmak zorundadır

- Madde 9 hükümleri hariç, Ana Sözleşme'nin tadil edilmesi,
- Usta Grubu ve Sancak Grubu tarafından atanan Yönetim Kurulu üyelerinin değiştirilmesi,
- Şirket'in tasfiyesi, sona ermesi veya iflas etmesi (tasfiyesiz infisahı dahil).

Madde 15.2'de belirtilen hususlarda, Ana Sözleşme'de yer alan hükümlere aykırılık teşkil edebilecek veya hissedarların haklarını etkileyebilecek herhangi bir Genel Kurul kararı alınmayacaktır.

Usta Grubundan hisse devri olması durumunda işbu Ana Sözleşme'de Usta Grubuna tanınan tüm imtiyaz ve haklar (Madde 15 dahil) Usta Grubunun Şirket'te doğrudan ve dolaylı olarak hissedarlık oranı %10'un altına ininceye kadar aynen geçerli olacaktır. Buna mukabil, Yatırımcı tarafından Birlikte Satışa Zorlama Hakkının kullanılmasından sonra Usta Grubunun Şirketteki hissedarlık oranı %5'in üstünde ve %10'un altında ise Usta Grubunun %10 hisse ile kalma hakkı olacaktır. Bu durumda Usta Grubu en az %10 hissedar olarak kaldığı takdirde işbu Ana Sözleşme'de Usta Grubu için öngörülen tüm imtiyaz ve haklar aynen geçerli olacaktır.

## YENİ ŞEKLİ

**ESKİ ŞEKLİ****OY HAKKI  
MADDE 32**

Genel Kurul toplantılarında Hissedarlar veya temsilcilerinin her Hisse için bir oy hakkı vardır.

**OYLARIN KULLANMA ŞEKLİ  
MADDE 33**

Genel Kurul toplantılarında alınacak kararlar saklı kalmak kaydıyla, Genel Kurul toplantısında oylama açık ve el kaldırmak suretiyle yapılır.

**BAŞKANLIK DİVANI  
MADDE 34**

Genel Kurul Toplantılarına Yönetim Kurulu Başkanı veya Başkan Vekili başkanlık eder. Her ikisinin de toplantıda bulunmaması halinde, Genel Kurul'a başkanlık edecek şahıs Yönetim Kurulu tarafından seçilir.

Genel Kurul'da hazır bulunan ve en çok Hisse yüzdesine sahip olan Hissedar, oy toplayıcısı olacaktır.

Genel Kurul, Başkan ile oy toplama memurunca seçilmiş yeteri kadar zabıt kâtibinden meydana gelen bir divan tarafından yönetilir.

**BÖLÜM 6  
YILLIK HESAPLAR HESAP DÖNEMİ  
MADDE 35**

Şirketin hesap dönemi Ocak ayının birinci günü başlar ve Aralık ayının sonuncu günü biter.

**NET KÂRIN DAĞITIMI  
MADDE 36**

Şirketin net dönem kârı yapılmış her çeşit masrafların çıkarılmasından sonra kalan miktardır. Net dönem kârından her yıl %5 genel kanuni yedek akçe ayrılır; net dönem kârının geri kalan kısmı, Genel Kurul'un tespit edeceği Őekil ve surette dağıtılır.

**YENİ ŞEKLİ****BÖLÜM 5  
HESAP DÖNEMİ  
MADDE 20**

Şirketin hesap dönemi Ocak ayının birinci günü başlar ve Aralık ayının sonuncu günü biter.

**KÂRIN TESPİTİ VE DAĞITIMI  
MADDE 21**

Şirketin faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden, Şirketin genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi Şirketçe ödenmesi ve ayrılması zorunlu olan miktarlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi gereken zorunlu vergiler düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilânçoda görülen net dönem kârı, varsa geçmiş yıllar zararlarının düşülmesinden sonra kalan miktar aşağıdaki sıra ve esaslar dâhilinde dağıtılır:

a) %5'i çıkarılmış sermayenin yüzde yirmisine ulaőıncaya kadar kanuni yedek akçeye ayrılır.

b) Kalandan, varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden, Şirketin kâr dağıtım politikası çerçevesinde Türk Ticaret Kanunu ve sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak birinci kâr payı ayrılır.

# ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

## ESKİ ŞEKLİ

## YENİ ŞEKLİ

c) Yukarıdaki indirimler yapıldıktan sonra, Genel Kurul, kâr payının, Yönetim Kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişi ve kurumlara dağıtılmasına karar verme hakkına sahiptir.

d) Net dönem kârından, (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen meblağlar düştükten sonra kalan kısmı, Genel Kurul, kısmen veya tamamen ikinci kâr payı olarak dağıtmaya veya Türk Ticaret Kanunu'nun 521. maddesi uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

e) Pay sahipleriyle kâra iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan, sermayenin %5'i oranında kâr payı düşüldükten sonra bulunan tutarın %10'u, Türk Ticaret Kanunu'nun 519. maddesinin ikinci fıkrası uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

Türk Ticaret Kanunu'na göre ayrılması gereken yedek akçeler ile Esas Sözleşme'de veya kâr dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kâr payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve Yönetim Kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişi ve kurumlara kârdan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kâr payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kârdan pay dağıtılamaz.

Kâr payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

Dağıtılmasına karar verilen kârın dağıtım şekli ve zamanı, Yönetim Kurulu'nun bu konudaki teklifi üzerine Genel Kurul'ca kararlaştırılır.

Bu esas Sözleşme hükümlerine göre Genel Kurul tarafından verilen kâr dağıtım kararı, kanunen müsaade edilmediği sürece geri alınamaz.

## KÂR PAYI AVANSI MADDE 22

Genel Kurul, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde pay sahiplerine kâr payı avansı dağıtılmasına karar verebilir. Kâr payı avansı tutarının hesaplanmasında ve dağıtımında ilgili mevzuat hükümlerine uyulur. Bu amaçla, ilgili hesap dönemiyle sınırlı olmak üzere Genel Kurul kararıyla Yönetim Kurulu'na yetki verilebilir.

**ESKİ ŞEKLİ****YILLIK KÂRIN DAĞITIM ZAMANI****MADDE 37**

Genel Kurul, bu Ana Sözleşme'nin ilgili maddesine göre dağıtılması kararlaştırılan yıllık kârın dağıtılacağı tarihi belirleyecektir. Kâr ödemeleri ilgili Genel Kurul toplantısının yapıldığı takvim yılı içinde yapılacaktır.

**BÖLÜM 7****FESİH VE TASFİYE FESİH****MADDE 39**

Şirket Türk Ticaret Kanunu'nda gösterilen sebeplerle feshedilir.

**TASFİYE****MADDE 40**

İflastan başkaca bir sebeple Şirket'in tasfiyesi ve feshedilmesi halinde, Genel Kurul tasfiye memurlarını seçecektir. Tasfiye işlemleri Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca yapılacaktır.

**BÖLÜM 8****ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER****ANLAŞMAZLIK HALİNDE MERCİ****MADDE 41**

Şirketin gerek faaliyeti süresinde ve gerekse tasfiyesinde Şirket ve Hissedarları arasında ortaya çıkacak uyuşmazlıklarda yetkili mercii Şirket Merkezinin bulunduğu yer mahkeme ve icra müdürlükleridir.

Bu gibi uyuşmazlıkların ortaya çıkması halinde mahkemeye başvuran Hissedarlar, kendisine kanuni tebligat yapılacak ikametgahını mahkemeye bildirecektir.

**YENİ ŞEKLİ****BÖLÜM 6****ŞİRKETİN SONA ERMESİ VE TASFİYESİ****MADDE 23**

Şirketin sona ermesi, tasfiyesi ile buna bağlı muamelelerin nasıl yapılacağı hakkında Türk Ticaret Kanunu, sermaye piyasası mevzuatı ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**BÖLÜM 7****ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER****BAĞIMSIZ DENETİM****MADDE 24**

Şirketin ve mevzuatta öngörülen diğer hususların denetimine ilişkin olarak Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**KAMUYU AYDINLATMA****MADDE 25**

Şirket, sermaye piyasası mevzuatında yer alan usul ve esaslar dairesinde T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kuruluna bilgi verme ve mevzuatta öngörülen finansal tablo ve raporlar ile bağımsız denetim raporlarını T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulunun öngördüğü düzenlemeler uyarınca kamuya duyurma yükümlülüklerini yerine getirir.

# ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ

## ESKİ ŞEKLİ

### UYGULANACAK HÜKÜMLER

#### MADDE 42

İşbu Ana Sözleşme'de bulunmayan hususlarda Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

## YENİ ŞEKLİ

### KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM

#### MADDE 26

T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulu tarafından uygulaması zorunlu tutulan kurumsal yönetim ilkelerine uyulur. Zorunlu kurumsal yönetim ilkelerine uyulmaksızın yapılan işlemler ve alınan Yönetim Kurulu kararları geçersiz olup, işbu Esas Sözleşme'ye aykırı sayılır.

Kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanması bakımından önemli nitelikte sayılan işlemlerde ve Şirketin önemli nitelikteki ilişkili taraf işlemlerinde ve üçüncü kişiler lehine teminat, rehin ve ipotek verilmesine ilişkin işlemlerinde T.C. Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulunun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine uyulur.

### KANUNİ HÜKÜMLER

#### MADDE 27

İşbu Esas Sözleşme'de bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, sermaye piyasası mevzuatı ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

# KISALTMALAR VE SÖZLÜK

<b>a.d.</b>	Anlamli değil
<b>Ayakta tedavi</b>	Yatarak tedavi dışında kalan tedaviler
<b>Düzeltilmiş FAVKÖK</b>	İlgili mali dönemin FAVKÖK'ünden yine ilgili mali döneme ait nakit etkisi olmayan TFRS düzeltmelerinin ve bir defaya mahsus gelir / (gider), net tutarların düşülmesi ile uyarlanan FAVKÖK
<b>Düzeltilmiş FAVÖK</b>	İlgili mali dönemin FAVÖK'ünden yine ilgili mali döneme ait nakit etkisi olmayan TFRS düzeltmelerinin ve bir defaya mahsus gelir / (gider), net tutarların düşülmesi ile uyarlanan FAVÖK
<b>FAVKÖK</b>	FAVKÖK (Faiz, Amortisman, Vergi ve Kira Giderleri Öncesi Kâr), Şirket'in konsolide finansal bilgilerinden elde edilen TFRS dışı ölçüttür. FAVKÖK, Şirket'in vergi öncesi net kâr/(zararına) net finansman giderleri, amortisman ve itfa giderleri ve kira giderlerinin eklenmesi ile maddi duran varlıklar ile maddi olmayan duran varlıkların satışından elde edilen net (gelir)/giderler ile negatif şerefiye (gelirlerinin) çıkarılması ile hesaplanmaktadır.
<b>FAVÖK</b>	FAVÖK (Faiz, Amortisman ve Vergi Öncesi Kâr), Şirket'in Finansal Denetim Raporu'ndan elde ettiği bir finansal ölçüttür. FAVÖK, Şirket'in vergi öncesi net kâr/(zararına); net finansman giderleri, amortisman ve itfa giderlerinin eklenmesi ile maddi duran varlıklar ile maddi olmayan duran varlıkların satışından elde edilen net (gelir) / giderler ve negatif şerefiye (gelirlerinin) çıkarılması ile hesaplanmaktadır.
<b>Gelişmekte olan hastaneler</b>	Gelişmiş hastaneler dışındaki hastaneler
<b>Gelişmiş hastaneler</b>	Ocak 2015'ten önce açılan hastaneler ya da Ocak 2015'ten önce Şirket'in merkezi sistemine entegre edilmiş devralınan hastaneler
<b>JCI</b>	Joint Commission International
<b>Katkı Marjı</b>	Katkı tutarının toplam hasılatına oranı
<b>Katkı Tutarı</b>	Yan iş kollarından elde edilen gelirler (Hastane yönetim danışmanlığından elde edilen gelirler de dahil) ve genel merkez giderleri hariç olmak üzere, her bir hastanenin FAVÖK'e olan katkısı
<b>Kitlesel premium segmenti</b>	Üst segment ile premium segment arasındaki hasta kitlesi için kullanılan bir ifade (premium mass)
<b>MEDULA</b>	Hastanın muayenesi kapsamındaki tetkikler ile hastaya sunulan diğer hizmetlerin ücretlendirilmesi ile ilgili bilgilerin çevrimiçi (online) ortamda paylaşıldığı SGK sistemi
<b>Ortalama Kullanım Oranı</b>	Kapasite kullanımının takibi amacıyla hesaplanan ve sağlık turizmine ilişkin kullanım da dahil olmak üzere hastane yataklarının kullanıldığı dakikalar toplamının; toplam yatak sayısı, yıl içinde faaliyette bulunulan gün sayısı (önceki yıl açılan ya da devralınan hastaneler için 365 gün) ve 1.440'ın (bir gündeki dakika sayısı) çarpımına bölünmesiyle elde edilen oran
<b>Premium segment</b>	Yüksek kaliteli hizmetlerin maliyetini karşılayabilen ve bu hizmetleri talep eden hasta kitlesi için kullanılan bir ifade (premium segment)
<b>Protokol</b>	İlgili hastanın tedavi sürecinde gerçekleştirilen tüm muayene, tedavi, operasyon ve cerrahi uygulamalar
<b>Protokol Başına Ortalama Yatarak Tedavi Gören Hasta Geliri</b>	Yatarak tedavi gören hastalardan elde edilen toplam gelirin toplam yatarak tedavi gören hasta sayısına bölünmesiyle elde edilen gelir

# KISALTMALAR VE SÖZLÜK

<b>SGK</b>	GSS Kanunu uyarınca, ödenen primler karşılığında şahıslara Genel Sağlık Sigortası sağlayan temel resmi sigorta kuruluşu olup, Sosyal Sigortalar Kurumu (SSK), Kamu Görevlileri Emekli Sandığı (Emekli Sandığı) ve Esnaf ve Sanaatkârlar ve Diğer Bağımsız Çalışanlar Sosyal Sigortalar Kurumu (Bağ-Kur) olmak üzere kendisi ile aynı amaç ve alanlarda hizmet veren üç ayrı sosyal güvenlik fonunun sona ermesi ve bünyesinde birleştirilmesi sonucunda Türkiye’de sağlık sigortası teminatı sunan yegane kamu kuruluşu konumuna gelmiş olan T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu
<b>SGK Sözleşmeleri</b>	SGK ve Özel Sağlık Hizmeti sunucuları arasında genel sağlık sigortalılara verilecek sağlık hizmetleri ücretlerinin belli bölümünün SGK tarafından karşılanmasına ilişkin imzalanan Sosyal Güvenlik Kurumu Özel Sağlık Hizmeti Sunucularından Sağlık Hizmeti Satın Alım Sözleşmesi
<b>Sigortalı hasta profili</b>	Şirket’in Özel Hastaneleri’nden sağlık hizmeti alan hastaların kapsamına girdikleri ve hizmet alırken faydalandıkları sağlık sigortası veya benzer anlaşmaların niteliğine (özel sağlık sigortası, SGK genel sağlık sigortası, kurumsal anlaşmalar, vs.) göre tespit edilen dağılım (payor mix)
<b>SUT</b>	24 Mart 2013 tarihli ve 28597 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliği
<b>Tamamlayıcı sağlık sigortası</b>	SGK’lı hastaların, ilave ücret ve SGK tarafından karşılanmayan diğer masrafları belirli oranlarda karşılayan sağlık sigortası çeşidi
<b>TTSG</b>	Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi
<b>Üst segment</b>	Üst düzey sağlık hizmetlerinin maliyetlerini karşılayabilen ve bu hizmetleri talep eden hasta kitlesi için kullanılan bir ifade (upper mass)
<b>Yatak Başına Ortalama Gelir</b>	Toplam gelirin toplam hastane yatağı sayısına bölünmesiyle elde edilen gelir
<b>Yatak kapasitesi, yatak sayısı</b>	Yatarak tedavi gören hastaların hizmetine sunulan yatak sayısı
<b>Yatarak tedavi</b>	Hastanın hastanede yatmasını gerektiren tıbbi işlemler ve tedaviler
<b>Ziyaret Başına Ortalama Ayakta Tedavi Gören Hasta Geliri</b>	Ayakta tedavi gören hastalardan elde edilen toplam gelirin toplam ayakta tedavi gören hasta sayısına bölünmesiyle elde edilen gelir

# HASTANELER

<b>VM Medical Park Florya</b> Açılış Yılı <b>2017</b> Yatak Sayısı <b>250</b> Alan <b>50.714 m<sup>2</sup></b> Lokasyon <b>İstanbul</b>	<b>Liv Hospital Samsun</b> Açılış Yılı <b>2017</b> Yatak Sayısı <b>75</b> Alan <b>6.800 m<sup>2</sup></b> Lokasyon <b>Samsun</b>	<b>İstinye Üni. Hastanesi</b> Açılış Yılı <b>2016</b> Yatak Sayısı <b>350</b> Alan <b>48.556 m<sup>2</sup></b> Lokasyon <b>İstanbul</b>	<b>Medical Park Gaziosmanpaşa</b> Açılış Yılı <b>2015</b> Yatak Sayısı <b>517</b> Alan <b>55.100 m<sup>2</sup></b> Lokasyon <b>İstanbul</b>	<b>VM Medical Park Kocaeli</b> Açılış Yılı <b>2015</b> Yatak Sayısı <b>131</b> Alan <b>32.000 m<sup>2</sup></b> Lokasyon <b>Kocaeli</b>	<b>Çanakkale Hastanesi</b> Açılış Yılı <b>2014</b> Yatak Sayısı <b>75</b> Alan <b>4.331 m<sup>2</sup></b> Lokasyon <b>Çanakkale</b>
<b>Avcılar Hastanesi</b> Açılış Yılı <b>2014</b> Yatak Sayısı <b>69</b> Alan <b>4.821 m<sup>2</sup></b> Lokasyon: <b>İstanbul</b>	<b>Zonguldak Hastanesi</b> Açılış Yılı <b>2014</b> Yatak Sayısı <b>113</b> Alan <b>8.292 m<sup>2</sup></b> Lokasyon <b>Zonguldak</b>	<b>Medical Park Karadeniz</b> Açılış Yılı <b>2014</b> Yatak Sayısı <b>131</b> Alan <b>7.192 m<sup>2</sup></b> Lokasyon <b>Trabzon</b>	<b>Medical Park Yıldızlı</b> Açılış Yılı <b>2014</b> Yatak Sayısı <b>107</b> Alan <b>12.000 m<sup>2</sup></b> Lokasyon <b>Trabzon</b>	<b>Medical Park Silivri</b> Açılış Yılı <b>2014</b> Yatak Sayısı <b>168</b> Alan <b>12.230 m<sup>2</sup></b> Lokasyon <b>İstanbul</b>	<b>Liv Hospital Ankara</b> Açılış Yılı <b>2014</b> Yatak Sayısı <b>138</b> Alan <b>28.000 m<sup>2</sup></b> Lokasyon <b>Ankara</b>
<b>Liv Hospital Ulus</b> Açılış Yılı <b>2013</b> Yatak Sayısı <b>159</b> Alan <b>28.680 m<sup>2</sup></b> Lokasyon <b>İstanbul</b>	<b>Medical Park Tarsus</b> Açılış Yılı <b>2011</b> Yatak Sayısı <b>133</b> Alan <b>10.363 m<sup>2</sup></b> Lokasyon <b>Mersin</b>	<b>Medical Park Gebze</b> Açılış Yılı <b>2011</b> Yatak Sayısı <b>169</b> Alan <b>15.312 m<sup>2</sup></b> Lokasyon <b>Kocaeli</b>	<b>Medical Park İzmir</b> Açılış Yılı <b>2011</b> Yatak Sayısı <b>244</b> Alan <b>46.000 m<sup>2</sup></b> Lokasyon <b>İzmir</b>	<b>Medical Park Uşak</b> Açılış Yılı <b>2010</b> Yatak Sayısı <b>131</b> Alan <b>14.858 m<sup>2</sup></b> Lokasyon <b>Uşak</b>	<b>Medical Park Ordu</b> Açılış Yılı <b>2009</b> Yatak Sayısı <b>168</b> Alan <b>17.000 m<sup>2</sup></b> Lokasyon <b>Ordu</b>
<b>VM Medical Park Samsun</b> Açılış Yılı <b>2009</b> Yatak Sayısı <b>272</b> Alan <b>36.036 m<sup>2</sup></b> Lokasyon <b>Samsun</b>	<b>Medical Park Gaziantep</b> Açılış Yılı <b>2008</b> Yatak Sayısı <b>243</b> Alan <b>20.250 m<sup>2</sup></b> Lokasyon <b>Gaziantep</b>	<b>Medical Park Antalya</b> Açılış Yılı <b>2008</b> Yatak Sayısı <b>228</b> Alan <b>19.023 m<sup>2</sup></b> Lokasyon <b>Antalya</b>	<b>Medical Park Göztepe</b> Açılış Yılı <b>2008</b> Yatak Sayısı <b>293</b> Alan <b>33.242 m<sup>2</sup></b> Lokasyon <b>İstanbul</b>	<b>Medical Park Batman</b> Açılış Yılı <b>2007</b> Yatak Sayısı <b>110</b> Alan <b>12.500 m<sup>2</sup></b> Lokasyon <b>Batman</b>	<b>Medical Park Tokat</b> Açılış Yılı <b>2007</b> Yatak Sayısı <b>100</b> Alan <b>5.031 m<sup>2</sup></b> Lokasyon <b>Tokat</b>
<b>Medical Park Elazığ</b> Açılış Yılı <b>2007</b> Yatak Sayısı <b>206</b> Alan <b>32.000 m<sup>2</sup></b> Lokasyon <b>Elazığ</b>	<b>Medical Park Bahçelievler</b> Açılış Yılı <b>2007</b> Yatak Sayısı <b>242</b> Alan <b>34.000 m<sup>2</sup></b> Lokasyon <b>İstanbul</b>	<b>VM Medical Park Bursa</b> Açılış Yılı <b>2006</b> Yatak Sayısı <b>214</b> Alan <b>32.467 m<sup>2</sup></b> Lokasyon <b>Bursa</b>	<b>Medical Park Ankara</b> Açılış Yılı <b>2004</b> Yatak Sayısı <b>210</b> Alan <b>22.500 m<sup>2</sup></b> Lokasyon <b>Ankara</b>	<b>Medical Park Fatih</b> Açılış Yılı <b>1995</b> Yatak Sayısı <b>84</b> Alan <b>5.500 m<sup>2</sup></b> Lokasyon <b>İstanbul</b>	

# ADRESLER

## MLP Care A.Ş.

Merkez Adresi: Otakçılar Caddesi,  
Flatofis İstanbul No: 78, Kat: 3, D  
Blok, No: 103, Eyüp, İstanbul  
Telefon: 0212 227 55 55  
Faks: 0212 227 55 55  
www.mlpcare.com

## Medical Park Ankara

Adres: Kent Koop Mah. 1868.  
Sok., No:15, Batıkent-Yenimahalle/  
Ankara  
Telefon: 0312 666 80 00  
Faks: 0212 227 34 77  
ankara@medicalpark.com.tr

## Medical Park Antalya

Adres: Fener Mah., Tekelioğlu Cad.,  
No:7, Lara, Antalya  
Telefon: 0242 314 34 34  
Faks: 0 242 314 30 30  
antalya@medicalpark.com.tr

## Medical Park Batman İletişim Bilgileri

Adres: Atatürk Bulvarı, No: 141,  
Batman  
Telefon: 0488 213 89 16  
Faks: 0488 213 60 70  
batman@medicalpark.com.tr

## VM Medical Park Bursa İletişim Bilgileri

Adres: Fevzi Çakmak Caddesi,  
Kırcaali Mahallesi, No: 76,  
Osmangazi, Bursa  
Telefon: 444 44 84  
Faks: 0224 223 55 71  
bursa@medicalpark.com.tr

## Çanakkale Hastanesi Çanakkale İletişim Bilgileri

Adres: Barbaros Mah., Troya Cad.,  
Kayrak Kuyu Sok., No:8, 17020,  
Çanakkale  
Telefon: 444 50 58  
Faks: 0286 218 24 25  
info@anadoluhastaneleri.com

## Medical Park Elazığ İletişim Bilgileri

Adres: Olgunlar Mahallesi, Atatürk  
Bulvarı, No:5, Elazığ  
Telefon: 0424 234 80 00  
Faks: 0424 234 80 13  
elazig@medicalpark.com.tr

## Medical Park Gaziantep İletişim Bilgileri

Adres: Mücahitler Mah., 52063  
No'lu Sok., No:2, Şehitkamil,  
Gaziantep  
Telefon: 0342 211 16 63  
Faks: 0342 324 88 60  
gaziantep@medicalpark.com.tr

## Medical Park Silivri İletişim Bilgileri

Adres: Mimarsinan Mahallesi,  
Sanayi 55. Sk. No:1 34570 Silivri/  
İstanbul  
Telefon: 444 50 58 - (0850) 222  
50 58  
Faks: 0212 728 91 91  
silivri@medicalpark.com.tr

## İstanbul Aydın Üniversite Hastanesi Florya İletişim Bilgileri

Adres: Beşyol Mah., Akasya Sok.,  
No: 4, Küçükçekmece, İstanbul  
Telefon: 444 28 73  
web@iauvmmmedicalpark.com

## Medical Park Gaziosmanpaşa İletişim Bilgileri

Adres: Merkez Mahallesi,  
Çukurçeşme Cad., No: 57-59,  
Gaziosmanpaşa - İstanbul  
Telefon: 0212 979 30 00  
Faks: 0212 979 30 00  
gaziosmanpasa@medicalpark.  
com.tr

## Medical Park Fatih İletişim Bilgileri

Adres: İskenderpaşa Mah., Horhor  
Cad., No:4, Fatih, 34080, İstanbul  
Telefon: 0212 453 10 00  
Faks: 0212 531 04 81  
fatih@medicalpark.com.tr

## Medical Park Göztepe İletişim Bilgileri

Adres: E5 Üzeri, 23 Nisan Sok., No:  
17, Merdivenköy, Kadıköy, İstanbul  
Telefon: 0216 468 44 44  
Faks: 0216 468 45 67  
goztepe@medicalpark.com.tr

## Avcılar Hastanesi Avcılar İletişim Bilgileri

Adres: Mustafa Kemal Paşa Mah.,  
Kayabaşı Sok., No:1/3, Parseller,  
Avcılar / İstanbul  
Telefon: 444 50 58  
info@anadoluhastaneleri.com

## Medical Park Bahçelievler İletişim Bilgileri

Adres: Kültür Sok., No:1, E5 Yolu,  
Bahçelievler Metro Durağı Üstü,  
Metrobüs Hastaneler Durağı,  
34160, Bahçelievler / İstanbul  
Telefon: 0212 484 14 84  
Faks: 0212 484 17 84  
bahcelievler@medicalpark.com.tr

## Medical Park İzmir İletişim Bilgileri

Adres: Yeni Girne Bulvarı, 1825  
Sok., No:12, Karşıyaka / İzmir  
Telefon: 0232 399 50 50  
Faks: 0232 399 50 70  
izmir@medicalpark.com.tr

## VM Medical Park Kocaeli İletişim Bilgileri

Adres: Ovacık Mahallesi, D-100  
Karayolu Üstü, No:34, Symbol  
AVM Yanı, 41140, Başiskele-Kocaeli  
Telefon: 0262 888 30 00  
Faks: 0262 888 39 00  
info@medicalpark.com.tr

**Medical Park Gebze  
İletişim Bilgileri**

Adres: Kavak Cad., No: 5, Belediye  
Yanı, Gebze / Kocaeli  
Telefon: 0262 675 75 75  
Faks: 0262 675 75 15  
gebze@medicalpark.com.tr

**Medical Park Tarsus  
İletişim Bilgileri**

Adres: Öğretmenler Mah., Şehit  
İsmet Akın Cad., No: 10, Tarsus,  
Mersin  
Telefon: 0324 241 41 41  
Faks: 0324 241 41 90  
tarsus@medicalpark.com.tr

**Medical Park Ordu  
İletişim Bilgileri**

Adres: Akyazı Mah., Gaffar Okkan  
Cad., No: 9, Ordu  
Telefon: 0452 226 10 00  
Faks: 0452 226 14 90  
ordu@medicalpark.com.tr

**VM Medical Park Samsun  
İletişim Bilgileri**

Adres: Mimar Sinan Mah.,  
Alparslan Bulvarı, No: 17, Atakum,  
Samsun  
Telefon: 0362 311 40 40  
Faks: 0362 311 40 50  
samsun@medicalpark.com.tr

**Medical Park Tokat  
İletişim Bilgileri**

Adres: Yeşilirmak Mah., Vali Zekai  
Gümüşiş Cad., No:29, Tokat  
Telefon: 0356 217 10 00  
Faks: 0356 213 02 02  
tokat@medicalpark.com.tr

**Medical Park Trabzon Karadeniz  
İletişim Bilgileri**

Adres: İnönü Mahallesi, Yavuz  
Selim Bulvarı, No:190, Trabzon  
Telefon: 0462 229 70 70  
Faks: 0462 229 70 74  
karadeniz@medicalpark.com.tr

**Medical Park Trabzon Yıldızlı  
İletişim Bilgileri**

Adres: Yıldızlı Beldesi, Merkez  
Mahallesi, Devlet Sahil Yolu  
Caddesi, No:46, Akçaabat, Trabzon  
Telefon: 0462 455 61 11  
Faks: 0462 248 18 28  
trabzon@medicalpark.com.tr

**Medical Park Uşak  
İletişim Bilgileri**

Adres: Kemalöz Mah., Atatürk  
Bulvarı, No:139/A Uşak  
Telefon: 0276 227 65 65  
Faks: 0276 227 22 33  
usak@medicalpark.com.tr

**Ereğli Hastanesi Ereğli  
İletişim Bilgileri**

Adres: Erdemir Cad., No:52, Kdz.  
Ereğli / Zonguldak  
Telefon: 444 50 58  
info@anadoluhastaneleri.com

**Liv Hospital Ulus/İstanbul**

Adres: Ahmet Adnan Saygun Cad.,  
Canan Sok., No:5, 34340, Ulus,  
Beşiktaş, İstanbul (TRT Binası  
karşısı)  
Çağrı Merkezi: 0850 222 2 548-  
444 4 548  
Telefon: 0212 999 80 99  
Faks: 0212 287 10 57  
info@livhospital.com.tr  
ik@livhospital.com.tr (İş  
Başvuruları İçin)

**Liv Hospital Ankara**

Adres: Bestekâr Sok. (Ana giriş  
Tunus Caddesi tarafındadır)  
No:8, 06680, Kavaklıdere Çankaya  
Ankara  
Çağrı Merkezi: 0850 222 2 548-  
444 4 548  
Telefon: 0312 666 40 00  
Faks: 0312 666 40 40  
info@livhospital.com.tr

**Liv Hospital Samsun**

Adres: Hançerli Mah., 608 Sok.,  
No:2, İlkadım / Samsun  
Çağrı Merkezi: 0850 222 2 548-  
444 4 548  
Telefon: 0362 999 80 00  
info@livhospital.com.tr





**MLP**CARE

[www.mlpcare.com](http://www.mlpcare.com)