

FAALİYET VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK RAPORU (01.04.2024 - 30.06.2024)

Katılmevim

İÇİNDEKİLER

04

YÖNETİM KURULU BAŞKANININ MESAJI

06

GENEL MÜDÜRÜN MESAJI

08

VİZYON, MİSYON VE DEĞERLER

10

ETİK İLKELER VE UYUM POLİTİKALARI

12

SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

16

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

29

MARKA VE KURUMSAL İLETİŞİM ÇALIŞMALARI

33

RİSK YÖNETİMİ POLİTİKALARI

35

RAKAMLARLA KATILIMEVİM

38

MALİ TABLOLAR

42

ŞUBELERİMİZ

YÖNETİM KURULU BAŞKANININ MESAJI

KATILIMEVİM, DEĞERLERİ, PROFESYONEL YÖNETİM SİSTEMİ, ŞUBE AĞI, NİTELİKLİ İNSAN KAYNAĞI, TEKNOLOJİK OLANAKLARI FAALİYETLERİNE YANSITMA BECERİSİ, GÜVEN UNSURU ÜZERİNDEN ŞEKİLLENEN İLETİŞİM YETENEĞİ VE UZUN VADELİ, GERÇEKÇİ PROJEKSİYONLARA DAYANAN STRATEJİK HAREKET GÜCÜ İLE TASARRUF FİNANSMAN SEKTÖRÜNDEKİ FARKLILIĞINI ORTAYA KOYUYOR.





Bunun için ilk andan itibaren son derece güçlü bir sermaye altyapısını, nitelikli insan kaynağını, profesyonel yönetim ilkelerini ve fiziki altyapısını şekillendirdi. Bugün geldiğimiz noktada söz konusu öngörülü ve sağlam adımların neticesini görüyor; tasarruf finansman sektörünün kurumsal bir yapıya dönüşümünde pay sahibi olmaktan büyük gurur duyuyoruz.

Bugün geldiğimiz noktada sektördeki uzmanlığımız ile, tasarruf sahiplerinin bütçeleri oranında birikim yaparak, tercih ettikleri sürelerde ev ve otomobil sahibi olmalarını sağlıyor, sürdürülebilir toplum refahına katkıda bulunuyoruz. Tüm bunların somut verilerle aktarılması amacıyla hazırladığımız Katılımevim Faaliyet Raporu, sektörün, müşterilerimizin, çalışanlarımızın ve ilgili çevrelerin derinlemesine bilgi sahibi olmasını kolaylaştıracak bir kaynak niteliği taşıyor.

Deneyim, farklı koşullara karşı yenilikçi çözümler ve hizmetler çözümler ve hizmetler geliştirmenin anahtarıdır. Katılımevim, inşaat sektöründe yaklaşık 40 yıldır varlığını sürdüren bir yapının, günün ihtiyaçları ve toplumumuzun beklentileri doğrultusunda deneyimi değere dönüştürmesinin sonucudur.

Katılımevim, fikir aşamasındayken temel aldığımız birkaç önemli unsur vardı. Birincisi proje bazlı dönemsel faaliyetlerin yerine sürdürülebilir istihdam yaratan bir iş modeli kurgulamaktı. İkincisi, o zamana kadar toplumun bize sağladığı gücü yine toplum yararına, insanların umutlarını yakın kılan bir hizmet yaklaşımı geliştirmekti.

Katılımevim'in kuruluş süreci, tasarruf finansman sektörünün hızlı ivmelenme gösterdiği bir dönemde gerçekleşti. Gelişim hızlıydı ama sektörel çerçeveler net sınırlarla belirlenmemişti.

Katılımevim, dönemsel bir iş fırsatını değerlendirmek üzere kurulmadı; sektörde kalıcı olmak ve hatta kısa sürede sektörü temsil eden kurumsal yüzü var etmek amacıyla faaliyetlerine başladı.

2024 yılının ilk yarısında sayısal verilerimizin de ortaya koyduğu gibi son derece başarılı sonuçlara ulaştık. Bu başarıda öncelikle bizlere güvenen müşterilerimizin daha sonra ise alanında son derece yetkin çalışma arkadaşlarımızın imzası var. İlerleyen yıllarda çok daha büyük başarılarla ve çok daha fazla insanımızın yaşamına dokunma hedefiyle benzer çalışmalarımızı çeşitlendirerek devam ettireceğiz. Buradan hareketle başta bizlere güvenen müşterilerimiz olmak üzere, özveriyle, azimle çalışmalarını sürdüren büyük ailemizin tüm üyelerine ve sektörün değerli temsilcilerine teşekkür ediyorum.

Saygılarımla,
Yönetim Kurulu Başkanı
Serdar TURHAN

Katılımevim

GENEL MÜDÜRÜN MESAJI

KATILIMEVİM, HER KOŞULDA MÜŞTERİLERİNİN YANINDA YER ALAN, GÜÇLÜ BİR FİNANSAL ALTYAPIYA SAHİP, GELİŞİM VE DEĞİŞİM ODAKLI, GÜVEN VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK PARAMETRELERİNDEN TAVİZ VERMEYEN KURUMSAL İLKELERİYLE TASARRUF FİNANSMAN SEKTÖRÜNÜN GELECEĞİNİ TEMSİL EDİYOR.



Ülkemizde modern ve sürdürülebilir haliyle temsil ettiğimiz Tasarruf Finansman ekosistemi, toplumun her kesiminin kendi koşulları doğrultusunda ev ve otomobil sahibi olmasını mümkün hale getirmekte; uzun dönemli, yüksek faizli kredilere alternatif oluşturmakta ve bazı bireysel hassasiyetlere yanıt vermektedir.

Tasarruf sahiplerinin bütçeleri oranında birikim yaparak, tercih ettikleri sürelerde ev ve otomobil sahibi olmalarını kolaylaştıran ve mümkün kılan Tasarruf Finansmanı, ilgili kurumlarca yapılan düzenlemeler ve kanunlarla kurumsal bir yapıya evrilmiştir. Bu sayede tasarruf sahiplerini her açıdan koruyan, güven unsurunun tesis edildiği bir ortam hayat bulmuştur.

2018 yılında güçlü bir sermaye altyapısı ile kurulduk ve bugün ülke çapında şubeleşmemizi devam ettiriyoruz. Kısa zamanda insan kaynakları ve teknolojisi bakımından sistemimizi en üst seviyeye yükselttik. Kanun ve yönetmeliklerin tüm gerekliliklerini yerine getirdik ve tasarruf finansman sektöründe halka arz olmuş ilk şirket olduk.

Katılımevim altı yıllık geçmişi boyunca sektörde hep ilklerin şirketi oldu. Pazarlama ve teknoloji alanında birçok ilki gerçekleştirmemizin yanı sıra Tasarruf Finansman Yasası'nın yürürlüğe girmesiyle beraber Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na (BDDK) ilk intibak başvurusu yapan, ilk halka arz edilen ve Borsa İstanbul Yıldız Pazar'da ilk işlem gören tasarruf finansman şirketiyiz.

Katılımevim'in halka arzı İnfö Yatırım aracılığıyla 6-7 Haziran 2023 tarihlerinde "Borsada Satış" Yönetimiyle gerçekleşti. Gerçekleşen halka arzın büyüklüğü, Borsa İstanbul Birincil Piyasa'da pay başına 13,43 TL sabit fiyatla 805,8 Milyon TL oldu. Halka arzda toplam 473 bin 340 yerli gerçek ve tüzel kişi yatırımcı, 839 yabancı gerçek kişi yatırımcı, 30 yerli kurumsal yatırımcı, 1 yabancı kurumsal yatırımcı olmak üzere 474 bin 210 yatırımcı 60.000.000 TL nominal değerli payın alımını gerçekleştirdi.

Kuruluşumuzdan itibaren aradan geçen altı yıllık sürede tamamıyla bilimsel yaklaşımlar ve stratejiler doğrultusunda yapımızı kurguladık ve yönetim anlayışımızı da yine aynı düzlemde profesyonel bakış açısıyla devam ettirmekteyiz. Katılımevim' in ekonomik ve toplumsal değer üreterek sürdürülebilir bir başarı sağlama hedefi, bugün paylaşmaktan mutluluk duyduğumuz Faaliyet Raporu'na yansıyan verilerle gerçeğe dönüşmüş durumdadır. Raporumuzda tüm iş birimlerimizin yapısı, faaliyet detayları, halka arz sürecimiz, dönemsel bazda elde edilen rakamlar ve ilerlemeler, şeffaflıkla aktarılmaktadır.

Faaliyet Raporumuz vasıtasıyla kamuoyuyla paylaşıyor; ilk günden itibaren birlikte yürüdüğümüz müşterilerimize, çalışanlarımıza ve tüm paydaşlarımıza içten teşekkürlerimizi sunuyoruz.

Saygılarımla,
Genel Müdür
Ahmet ÖZCAN

Katılımevim

**VİZYON,
MİSYON VE
DEĞERLER**

MARKA

VİZYON

Sunduğu ilkeli, yenilikçi, müşteri memnuniyeti esasına dayanan, özgün fonlama modelleriyle Türkiye’de ev veya otomobil almak isteyenlerin ilk aklına gelen firma olmak.

MİSYON

Tasarruf finansman yöntemiyle, üyelerinin ev ve otomobil almak için ayıracakları küçük tasarruflarını bir araya getirerek, güvenli ve kolay bir şekilde gereksinimlerini karşılayan, çalışılacak en iyi kurum olmak.

DEĞERLER

Açıklık ve şeffaflık: Tüm müşteri ve personel iletişimde, ürün ve uygulamalarında, çalışma metodolojisinde, şeffaf, hesap verebilir, adil ve dürüst olmak.

Müşteri odaklılık: Üyelerine ve diğer iletişimde olduğu tüm taraflara, gerçekçi, etkin ve uygulanabilir çözümler sunarak, yasal ve ilkesel yükümlülükleri yerine getirmenin yanı sıra yapıcı bir anlayışla, müşteri memnuniyetinde sürekliliği sağlamak.

Güvenilirlik: Etik ve dürüst bir faaliyet anlayışı ve taahhütlerini yerine getirerek, Katılımevim ’den beklentilere zamanında yanıt vermek, tüm taraflarla güvene dayalı ilişkiler geliştirmek ve her zaman sözlerinin arkasında durmak.

Çevreye duyarlılık ve insana saygı: Sosyal sorumluluk anlayışıyla, tüm ürün ve faaliyetlerinde, içsel ve dışsal kaynaklarını verimli kullanarak emeğe saygılı, insana değer veren, bilgiye önem veren, çevreye karşı duyarlı olan bir şirket olmak.

Tutku ve coşku: Üyelerinin hayatlarını kolaylaştırmanın ve hayallerini gerçekleştirmenin mutluluğuyla her zaman pozitif düşünmek; üyelerini, firmasını ve yaptığı işi severek içindeki heyecanı hep canlı tutmak.

KATILIMEVİM’İN FAALİYET ALANI

Katılımevim tasarruf finansman sektöründe faaliyet göstermekte olan bir şirkettir. Tasarruf finansman şirketleri, sözleşme yaptığı müşterileriyle sözleşme kapsamında ve önceden belirlenmiş koşulların gerçekleşmesi şartıyla, ev veya araç sahibi olmaları için faizsiz finansmanın esaslarına göre finansman kullanmalarını ve biriken tasarrufların yönetimini sağlar.

Katılımevim, tasarruf finansman sözleşmesi kapsamında müşterilerinden faaliyetlerini sürdürebilmek için faiz yerine organizasyon ücreti adında belirli bir miktar ücret alır. Bu ücret faizle kıyaslanamayacak kadar düşük miktardadır. Katılımevim, müşteri grubu ve bireysel müşteri bazında bir tasarruf ve finansman planı düzenler. Grup halinde tasarruf uygulamasında müşterilerin teslimat tarihleri grup için öngörülen toplam vade esas alınarak belirlenir.

Tasarruf finansmanının, finans sektöründen en önemli farkı tasarruf etme şartına bağlı olarak yapılmasıdır. Sektörün bankalardaki kredi sisteminden farkı ise; finans olarak temin edilecek paranın, müşteriye hemen değil, belirli bir sürecinin sonunda verilmesidir.

Tasarruf imkânı bireysel veya grup halinde iki şekilde sunulur. Bireysel tasarruf sisteminde kişilerin sisteme önceden kararlaştırılmış belirli bir vadeye kadar para yatırması, grup halinde tasarrufta ise bireylerin tasarruf edecekleri dönemin değişiklik göstermesi söz konusudur. Grup halindeki tasarruf sisteminde kişilerin ödeme durumuna göre kendisine uygun düşecek grupta 18 ila 200 kişilik gruplarda yer alması, müşterilerin finansman büyüklüğüne uygun düşecek şekilde değişen orantısız ücret tahsil edilmesi ve çekilişte henüz çıkmayan müşterilere diğer gruplardan sağlanan kaynaklarla ödeme yapılması sağlanır.

Sözleşmenin finans sağlama dönemine geçildiğinde ise finanse edilen varlık karşılığında henüz ödenmemiş olan kısmı için ipotek veya rehin teminatı alınabilecek bir konut veya taşıt olması gerekir. Ödemenin sona ermesiyle birlikte konut ya da taşıtın ipoteki kaldırılır.

Katılımevim, ev sahibi olmak isteyen herkesin faize, krediye katlanmadan hayalindeki eve kavuşması için çalışır. Müşterilerine sunduğu tasarruf finansman yöntemleri, sade ve anlaşılır iki plandan oluşur. Her iki planda da anapara dışında herhangi bir vade farkı, ek masraf ve faiz ödemesi gibi ek maliyetler yoktur.

ÇEKİLİŞLİ PLAN

Çekilişli Plan’da ödenecek taksit miktarı tamamen müşteri tarafından Belirlenir. Katılımevim tasarruf finansman yöntemlerinde ana-Para dışında herhangi bir vade farkı, ek masraf ve faiz ödemesi Gibi ek maliyetler yoktur.

Çekilişli Plan’da 18 kişilik gruplardan 200 kişilik gruplara kadar Farklı taksit grupları bulunur. Her ay noter huzurunda yapılan ve Canlı yayınlanan çekilişle, müşterilerin ev ve arabalarını teslim Alacakları tarihler belirlenir. Çekilişte adı okunmayan müşterilere, Bulunduğu grubun toplu teslimat tarihi geldiğinde tasarruf birikimleri Ve sözleşme kapsamında taahhüt edilen Finansman tutarı geri ödenir.

KİŞİYE ÖZEL PLAN

Kişiyeye Özel Plan’da müşterinin belirleyeceği aylık taksitlerle, teslim tarihi belirlenir. Böylece çekilişe katılmadan ev ya da araç finansmanına belirtilen tarihte sahip olunur.

ETİK İLKELER VE UYUM POLİTİKALARI

Katılımevim ilişkilerinde şeffaf, adil ve hesap verebilir olmayı benimser. Faaliyetlerini yürütürken, ilgili mevzuata, sözleşmesel taahhütlerine uyar ve “etik ilkeleri” çerçevesinde hareket eder. Bu çerçevede, Katılımevim, faaliyet gösterdiği sektörün hızla değişen ihtiyaçları ve beklentilerine yanıt vermek amacıyla BDDK tarafından denetlenen bir şirkettir.

Etik ilkeler ve uyum politikaları kapsamında güncellenen Katılımevim etik ilkeleri; tüm çalışanlarına yol göstermeyi ve rehberlik etmeyi amaçlar. Katılımevim etik ilkelerine uyum, tüm çalışanların görevi olmakla birlikte, üst yönetim de bu konuda liderlik gösterir. Katılımevim etik ilkeleri, insan hakları, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele, çıkar çatışmasının engellenmesi, ekonomik yaptırımlar, gizlilik ve içsel bilgilerin korunması, iş sağlığı ve güvenliği gibi konular başta olmak üzere Katılımevim çalışanları ve paydaşları için kapsamlı bir çerçeve çizer.

Katılımevim adının profesyonellik, dürüstlük ve güvenle anılmasının devamı ve daha ileri noktaya taşınması, tüm Katılımevim çalışanlarının birincil sorumluluğudur.

SÜREÇLER

Katılımevim, süreç verimliliğinde değişimi ve inovasyonu tüm çalışanlarla beraber destekler.

Müşteri isteklerini karşılayacak çıktıların elde edilebilmesi için, girdiler üzerinde katma değer yaratan faaliyetler üreterek süreçlerini devamlı olarak yeniler. Süreçleri iyileştirirken de çalışan odaklı ve müşteri odaklı yönetiminden faydalanır. Katma değer yaratacak süreç faaliyetlerinin belirlenmesi ve bu faaliyetleri iyileştirirken herkesin anlayabileceği sistematik yaklaşımların getirilmesi Katılımevim için önemlidir.

Süreçleri belirlerken ve iyileştirirken çalışanların müşterilere karşı olan sorumluluklarını açıkça ortaya koyar. Süreçleri iyileştirirken, öncelikle gerekli ve gereksiz adımlar tespit eder. İşin daha verimli ve optimize hale getirilmesi için gereksiz adımlar çıkarılarak gerekli adımların desteği sağlanır ve süreç daha sağlıklı bir hale getirilir.

İş süreçlerinin yönetimi, delege edebilme yeteneği sağlar. Yeni gelen çalışana mevcuttaki süreçler, somut bir şekilde belgeler halinde sunulur ve delege etme aksiyonu daha hızlı alınır.

Katılımevim, işi büyütürken aynı zamanda insanların hayatını cesur ve yenilikçi yöntemlerle iyileştiren yeni ürün ve hizmetlerle yeni iş modelleri sunmayı hedefler. Bu kapsamda, inovasyon içeren çalışmalar olacaktır.

SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

KATILIMEVİM'İN HALKA ARZ SÜRECİ

Katılımevim ilk halka arz edilen ve Borsa İstanbul Yıldız Pazar'da İlk işlem gören tasarruf finansman şirketi oldu. Katılımevim'in halka arzı İfo Yatırım aracılığıyla 6-7 Haziran 2023 Tarihlerinde "Borsada Satış" Yönetimiyle gerçekleşti. Gerçekleşen halka arzın büyüklüğü, Borsa İstanbul Birincil Piyasa 'da pay başına 13,43 TL sabit fiyatla 805,8 Milyon TL oldu. Halka arzda toplam 473 bin 340 yerli gerçek ve tüzel kişi yatırımcı, 839 yabancı gerçek kişi yatırımcı, 30 yerli kurumsal yatırımcı, 1 yabancı kurumsal yatırımcı olmak üzere 474 bin 210 yatırımcı 60.000.000 TL nominal değerli payın alımını gerçekleştirdi.

27 Eylül 2018 tarihinde İstanbul Ümraniye merkezli olarak kurulan Katılımevim' in tescil edilmiş 180 milyon TL tutarında çıkarılmış sermayesi bulunur. Bu sermaye, her biri bir TL nominal değere sahip toplam 180 milyon adet nama yazılı paydan oluşur.

Şirkette gerçek kişi nihai hâkim pay sahibi Serdar Turhan'dır ve şirket hisselerinin (payların) tamamı nama yazılıdır. Şirketin çıkarılmış sermayesi ve bu sermayenin pay sahipleri arasındaki dağılımı aşağıdaki gibidir:

Pay Sahibi	Pay Adedi	Sermaye Oranı (%)	Pay Nevi	Oy Hakkı Oranı (%)
Serdar TURHAN	96.000.000	53.33%	Nama	53.33%
Ömer BURKAY	24.000.000	13.33%	Nama	13.33%
Diğer	60.000.000	33.34%	Nama	33.34%
Toplam	180.000.000	100,00%		100,00%

YÖNETİM KURULU

Adı ve Soyadı	Görevi	Görev Süresi
Serdar TURHAN	Yönetim Kurulu Üyesi Başkan	03.01.2023 - 02.01.2026
Ömer BURKAY	Yönetim Kurulu Üyesi	03.01.2023 - 02.01.2026
Ahmet ÖZCAN	Yönetim Kurulu Üyesi Genel Müdür	03.01.2023 - 02.01.2026
Hayri Gökhan ALPMAN	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	03.01.2023 - 02.01.2026
Osman İlker SAVURAN	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	03.01.2023 - 02.01.2026

Şirket'in yönetim kurulu üyeleri 03.01.2023 tarihli olağanüstü genel kurul toplantısında 3 yıllığına görev yapmak üzere seçilmiştir.

Şirketin Yönetim Kurulu, şirket faaliyetlerinin mevzuata, esas sözleşmeye, iç düzenlemelere ve belirlenen politikalara uygunluğunu takip eder; aldığı stratejik kararlarla şirketin risk, büyüme ve getirilerini dikkate alır ve uzun vadeli çıkarlarını gözeterek şirketi idare ve temsil eder.

YÖNETİM KURULU ÖZGEÇMİŞLERİ

Serdar TURHAN - Yönetim Kurulu Üyesi Başkan

Lisans eğitimini 2008-2012 yılları arasında Anadolu Üniversitesi İktisat Bölümü'nde tamamlayan Serdar Turhan, iş hayatına 2010 yılında inşaat sektöründe başlamıştır. Turyapı Grup İnşaat Taahhüt Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. bünyesinde genel müdür olarak çalışmış ve 2015 yılı itibarıyla, Miem Yapı İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş. bünyesinde Yönetim Kurulu başkanı görevini icra etmiştir. Geline aşamada 2018 yılında kurucu ortak sıfatıyla bünyesinde bulunduğu Şirket'te yönetim kurulu başkanı görevini yürütmektedir.

Son durum itibarıyla ortaklık dışında aldığı görevler: Prime Car Filo Kiralama A.Ş.-Yönetim Kurulu Başkanı, Msc Motors Otomotiv Gayrimenkul Sanayi ve Ticaret A.Ş.-Yönetim Kurulu Başkanı, World Este Point Sağlık Turizm ve Ticaret A.Ş.-Yönetim Kurulu Başkanı, Öncü Birlik Sigorta Aracılık Hizmetleri A.Ş.-Yönetim Kurulu Başkanı.

Ömer BURKAY- Yönetim Kurulu Üyesi

Ömer Burkay, 2002-2006 yılları arasında Mersin Üniversitesi İktisat Bölümü'nü ve 2012-2014 yılları arasında Anadolu Üniversitesi Adalet Bölümü'nü tamamlamıştır. Serbest muhasebeci mali müşavir olan Ömer Burkay, aynı zamanda Toplu konut inşaatları taahhüt işleri Lojistik ve Gayrimenkul sektöründeki grup firmaları ile ticari faaliyetlerini devam ettirmektedir. Bununla birlikte Şirket bünyesinde de yönetim kurulu başkan yardımcısı görevini yürütmektedir.

Son durum itibarıyla ortaklık dışında aldığı görevler: Ahmer Lojistik Hafriyat İnşaat Eğitim ve Danışmanlık Tarım Hayvancılık Sanayi ve Ticaret A.Ş.-Genel Müdür Yardımcısı, Demraz Grup İnşaat Taahhüt Sanayi Ticaret A.Ş.-Yönetim Kurulu Üyesi, Ömer Burkay İnşaat Gayrimenkul Tarım Turizm Ticaret Limited Şirketi -Şirket Müdürü, Tech To Cyber Bilişim Teknolojileri Ltd. Şti.-Şirket Müdürü, MZB Madencilik Enerji İnşaat Pet.Tur.San.ve Tic A.Ş.-Ortak, Abdinin Turgut Turizm İnş.San.Tic.Ltd.Şti. - Şirket Müdürü

Ahmet ÖZCAN - Yönetim Kurulu Üyesi Genel Müdür

Ahmet Özcan, lisans eğitimini 1999 yılında Bilkent Üniversitesi İşletme Bölümü'nde tamamlamıştır. İş hayatına Yapı Kredi Bankası Teftiş Kurulu Başkanlığı'nda başlamış ve sırasıyla kıdemli müfettiş, şube müdürü ve iç denetim müdürü görevlerini yürütmüştür. 2015 yılı itibarıyla Eminevim Emin Otomotiv İletişim Pazarlama Sanayi ve Ticaret A.Ş. bünyesinde sırasıyla finans direktörü ve iş geliştirme ve pazarlama direktörü görevlerinde bulunan Ahmet Özcan, güncel durumda Şirket'te genel müdür ve yönetim kurulu üyesi görevlerini icra etmektedir.

Hayri Gökhan ALPMAN - Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Hayri Gökhan Alpman, 1990 yılında Saint Benoit Koleji'nden mezun olmuştur. 1996 yılında Marmara Üniversitesi İngilizce İktisat Bölümü'nü tamamlamıştır. Harvard Üniversitesi'nde lisans üstü eğitim aldıktan sonra Marmara Üniversitesi'nde Sermaye Piyasaları ve Borsa Yüksek lisansı yapmıştır. Doktorasını 2022 yılında Medipol Üniversitesi'nde Strateji ve Yönetim alanında yapmıştır. İş hayatına 1996 yılında Deloitte Türkiye'de denetçi olarak başlamış ve sırası ile müdür yardımcısı, müdür, genel müdür yardımcısı ve genel müdür/CEO olarak görev almıştır. 2018 yılından itibaren Eurasia Invest'te kurucu ve yönetici ortak olarak iş hayatına devam etmektedir.

Son durum itibarıyla ortaklık dışında aldığı görevler: Smartup Partners Danışmanlık Hizmetleri A.Ş.-Yönetim Kurulu Başkanı, Hema Endüstri A.Ş. - (Batı Karadeniz Elektrik Üretim A.Ş. adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla) Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi, Hema Exim Ticaret A.Ş. - (Batı Karadeniz Elektrik Üretim A.Ş. adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla) Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi, Hattat Holding A.Ş. - (Batı Karadeniz Elektrik Üretim A.Ş. adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla) Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi, Hattat Traktör Sanayi ve Ticaret A.Ş. - (Batı Karadeniz Elektrik Üretim A.Ş. adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla) Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi, Hema Otomotiv Sistemleri A.Ş. - (Batı Karadeniz Elektrik Üretim A.Ş. adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla) Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi, Hattat Otomotiv Pazarlama A.Ş. - (Batı Karadeniz Elektrik Üretim A.Ş. adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla) Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi, Konsept Piroteknik Kimya ve Metalürji Sanayi Ticaret Anonim Şirketi-Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi , Eurasia Invest Danışmanlık Hizmetleri A.Ş.

Osman İlker SAVURAN - Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Osman İlker Savuran, 1996 yılında Orta Doğu Teknik Üniversitesi Ekonomi Bölümü'nden mezun olmuştur. Yüksek lisans eğitimini 2008 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi'nde Gayrimenkul geliştirme üzerine tamamlamıştır. Ayrıca Kemerburgaz Üniversitesi'nde Hukuk Bölümü'nü tamamlamış olup doktorasına İstanbul Ticaret Üniversitesi'nde devam etmektedir. İş hayatına 1997 yılında Hazine Müsteşarlığı'nda uzman yardımcısı olarak başlamış olup 1999 yılında SPK'da denetçi olarak görevine devam etmiştir. Türkiye Sermaye Piyasaları Birliği'nde Genel Sekreter Yardımcısı olarak çalışırken ilgili iş yerinden ayrılmıştır. Güncel durumda Integral Yatırım Menkul Değerler AŞ'de Genel Müdür Yardımcısı olarak görevine devam etmektedir.

Son durum itibarıyla ortaklık dışında aldığı görevler: Integral Yatırım Menkul Değerler A.Ş. -Genel Müdür Yardımcısı.

ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER

Adı ve Soyadı	Görevi
Ahmet ÖZCAN	Genel Müdür
Ali ŞENTÜRK	Satış Direktörü (Genel Müdür Vekili)
Niyazi DERİNDAG	İç Denetim Direktörü
Selman ÇAKIR	Finans Direktörü
Seçil YÜZÜK	Bilgi Teknolojileri Direktörü
Mustafa AKKAŞ	Pazarlama ve Kurumsal İletişim Müdürü
Ali KARAKOÇ	Muhasebe Müdürü
Fatih PASLI	Operasyon ve Risk İzleme Müdürü
Mesut AYDIN	Risk Müdürü
Selay TURHAN	İnsan Kaynakları ve Organizasyonel Gelişim Müdürü
Seda KAYAALP	Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi
Uğur YÜRÜR	Tahsisat Müdürü

Şirket Yönetim Kurulu üyeleri, 03.01.2023 tarihli olağanüstü genel kurul toplantısında 3 yıllığına görev yapmak üzere seçilmiş beş üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu, görevlerini etkin olarak yerine getirebileceği sıklıkta toplanır. Faaliyetlerini şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir şekilde yürütür. Bunu yaparken de şirketin uzun vadeli çıkarları göz önünde bulundurulur. Yönetim Kurulu'nun, ihtiyaç halinde ve yılda en az dört defa toplanması zorunludur. Yönetim Kurulu Kararları Türkçe olarak alınır. Şirketin 2024 yılı 6 aylık döneminde 23 adet yönetim kurulu kararı alınmıştır.

Bir yönetim kurulu üyesinin komite üyeliğinin gerektirdiği iş uzmanlığı nedeniyle, bir yönetim kurulu üyesi, birden fazla komitede üye olabilir.

KURUMSAL YÖNETİM VE RİSK YÖNETİM POLİTİKALARI





1. BÖLÜM

PAY SAHİPLERİ:

PAY SAHİPLERİ İLE İLİŞKİLER

Kurumsal Yönetim İlkeleri ile belirlenen temel prensipler doğrultusunda şirketimizde pay sahipleri ile ilişkilerin yönetimi ve gerekli düzenlemelerin yürütülmesi amacıyla şirketimiz bünyesinde Yatırımcı İlişkileri Birimi kurulmuştur.

Söz konusu Birim, Kurumsal Yönetim uygulamaları çerçevesinde Pay Sahipleri ile Şirket nezdindeki faaliyetleri yürütmekte olup, pay sahipliğine ilişkin hakların sağlanması ile şirket bilgilendirme politikası kapsamında pay sahiplerine gerekli bilgilerin ulaştırılması ve takibine ilişkin çalışmaları sürdürmektedir.

Öncelikle, Genel Kurul Toplantıları'nın düzenlenmesi Pay Sahipliği haklarının kullanılmasında ve hisse senedi işlemleri yanı sıra, pay sahiplerine ilişkin gerekli kayıtların tutulması ve hissedarların bilgi taleplerinin karşılanması doğrultusunda faaliyet göstermektedir.

Ayrıca bu Birim sermaye artışları ile ilgili işlemlerin yapılması ve temettü dağıtımına ilişkin düzenlemelerden, mevzuat kapsamında kamunun aydınlatılması ve yatırımcıların internet sitesi dahil bilgi talepleriyle ilgili konuların takibini yapmaktadır.

İlgili Birimde Seda Kayaalp, yatirimci.iliskileri@katilimevim.com.tr e-posta adresi veya (0216) 232 24 24 No'lu

Telefonla ulaşılarak bilgi alınabilir.

Yıl içinde pay sahiplerinden gelen yazılı bilgi talebi bulunmamaktadır. Çok sayıda gelen sözlü bilgi talebi ise yanıtlanmıştır.

PAY SAHİPLERİNİN BİLGİ EDİNME HAKLARININ KULLANIMI:

SPK ilke ve esaslarına uygun olarak hazırlanan mali tablolar KAP 'ta ve İnternet sitesinde yayınlanmaktadır. Dönem içinde sermaye artırım ve birim pay değerine ilişkin olarak pay sahipleri tarafından bilgi talebinde bulunulması durumunda ticari sır niteliğinde olmayan ve kamuya açıklanmış bilgilerin tamamı eşitlik ilkesi çerçevesinde pay sahiplerine aktarılmaktadır. Dönem içerisinde şirketimizle ilgili olan ve pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyecek her türlü gelişme Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kanun ve Tebliği çerçevesinde özel durum açıklaması ile Kamuyu Aydınlatma Platformunda (KAP) şirketimizle ilgili bölümde yer almaktadır.

Şirketimiz, yönetim kurulunca seçilerek genel kurul tarafından onaylanan bir bağımsız denetim firması tarafından denetlenmektedir.



GENEL KURUL BİLGİLERİ:

(II-17.1 KYT İlke1.3.1 / Genel kurul öncesinde yatırımcıların bilgilendirmesi hak.) Şirket organizasyonu, Genel kurul toplantı ilanı, mevzuat ile öngörülen usullerin yanı sıra, mümkün olan en fazla sayıda pay Sahibine ulaşmayı sağlayacak, elektronik haberleşme dahil, her türlü iletişim vasıtası ile genel kurul toplantı tarihinden asgari üç hafta önceden yapılır.

Genel Kurul Toplantısından önce mali tablolar ve faaliyet raporu ile diğer bilgi ve belgeler, şirket Merkezi'nde pay sahiplerinin ve ilgililerin incelemelerine hazır bulundurulur. Gerek mali tabloların SPK'ya bildirilmesi ve gerekse Faaliyet Raporu'nun hazırlanması ve basımını müteakip, Genel Kurul gündeminde ele alınacak her türlü bilgi ve rapor yazılı olarak mektup, elektronik ortamda e-mail ile talep edenlerin adreslerine en hızlı gönderi imkanıyla ulaştırılmaktadır. Kayıtlar, elektronik ortam dahil pay sahiplerinin en rahat şekilde ulaşabileceği yerlerde açık bulundurulur.

Genel Kurullarımızda pay sahiplerinin soru sormaları ve konu hakkında söz alarak fikir beyan etmeleri en doğal hak olmak durumunda olup, bu hususa hassasiyetle uyulur. Bu doğrultuda; Şirketimiz Ortaklarının Genel Kurulda soru sorma hakları veya gündem maddeleriyle ilgili öneri sunmaları ya da verdikleri öneriler veya mevcut konular üzerinde konuşma yapmaları Divan Heyeti tarafından usulüne uygun olarak sağlanır ve gerekli kayıtlar tutulur. Bu çerçevede Genel Kurulumuzda pay sahiplerinin değişik konularda sunduğu bilgilere ilişkin olarak Divan Heyetine verdikleri yazılı ve sözlü öneriler Şirketimizin internet (www.katilimevim.com.tr) adresinde de yer alan Genel Kurul Toplantı Tutanaklarına eklenir.

Yıllık Faaliyet Raporları mali tablolar ve bağımsız denetim raporları ile kâr dağıtım önerisi vekâleten oy kullanma formu ve Genel Kurul gündemine kadar diğer bilgi ve belgelerle beraber hazırlanan gerekli dokümantasyonlar, Ana Sözleşme'nin son hali ve varsa tadil metinlerini de kapsayacak şekilde en son bilgileri içeren kayıtlar ile Kurumsal Yönetim İlkeleri gereği düzenlemeler, sermayenin ortaklar arası dağılımı ve Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu'na kadar tüm bilgiler, şirketimiz web sitesinden (www.katilimevim.com.tr) ve kap.org.tr adresinden ulaşılabilir.

Söz konusu verilen öneriler doğrultusunda pay sahiplerinin Şirketimizde gerekli çalışma ve bilgi alma talepleri Şirket üst yönetimince uygun görülerek kendilerine gerekli inceleme imkânı verilmektedir. Dönem içinde bu yönde talepte bulunan hissedarlarımızın incelemeleri doğrultusunda bizzat kendilerinden değerlendirme ve bilgi talep edilerek gerekli hususlar dikkate alınmıştır.

Şirket faaliyetleri Ana Sözleşme ile belirlenmiştir. Şirket Ana Sözleşmesi'nin "Amaç ve Konu" başlıklı 3. maddesinde belirtilen yapılabilecek faaliyetler yer almış olup, bu maddenin Genel Kurulca değiştirilmesi suretiyle bir karar alınmadıkça. Şirket dilediği işleri yapamaz. Bu vesileyle. Şirket Ana Sözleşmesi'nin bu ve diğer maddelerini de kapsayacak şekilde en son haline ilgili web sitemizden (www.katilimevim.com.tr) ulaşılabilir.

Genel Kurul Toplantı Tutanakları ve Hazır Bulunanlar Cetvellerinin tümüne Şirket Genel Merkezi'mizden ve web sitemizden(www.katilimevim.com.tr) ulaşmak mümkün olduğu gibi. İstanbul Ticaret Sicili Memurluğunda bulunan Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi arşivinden de ulaşılabilir.

OY HAKLARI VE AZINLIK HAKLARI:

Oy Verme ve Vekil Tayini: Olağan ve Olağanüstü Genel kurul toplantılarında hazır bulunan pay sahiplerinin veya vekillerinin bir pay için bir oyu vardır. Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı, pay sahibinin pay sahibi olduğunu kanıtlayan belgeleri veya pay senetlerini Şirket'e, bir kredi kuruluşuna veya başka bir yere depo edilmesi şartına bağlanamaz. Genel kurul toplantılarında pay sahipleri kendilerini diğer pay sahipleri veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtası ile temsil ettirebilirler. Şirkette payı olan vekiller kendi oylarından başka temsil ettikleri pay sahiplerinin de sahip olduğu oyu kullanmaya yetkilidirler. Vekaletnameler ve vekaleten oy

Usul ve esaslarına Türk Ticaret Kanunu, sermaye piyasası mevzuatı ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Sermaye piyasası mevzuatının vekaleten oy kullanmaya ve önemli nitelikteki işlemlerin müzakeresine ilişkin düzenlemelerine uyulur. Şirket genel kurul toplantısının elektronik ortamda yapılması halinde oylama, ilgili mevzuat hükümlerince gerçekleştirilir. Türk Ticaret Kanunu'nun 428 ve 429. Madde hükümleri saklıdır.

Şirketin birikimli oy kullanma yöntemine yer verip vermediği: Şirket birikimli oy kullanma yöntemine yer vermiştir.

KAR PAYI HAKKI:

Şirket esas sözleşmenin 15. Maddesinde kârın tespiti ve dağıtımı esasları yazılmıştır.

Şirket kar tespiti ve dağıtımı konusunda Türk Ticaret Kanunu, Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu ve sermaye piyasası mevzuatı hükümlerine uygun hareket eder.

Şirket'in faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerinden, Şirket'in genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi Şirket'çe ödenmesi veya ayrılması zorunlu olan miktarlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen dönem karı, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra kalan miktar, sırasıyla aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur:

Genel Kanuni Yedek Akçe:

a) Sermayenin yüzde yirmisine ulaşıncaya kadar, yüzde beşi kanuni yedek akçeye ayrılır.

Birinci Kâr Payı:

b) Kalandan, varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden, Şirket'in kâr dağıtım politikası çerçevesinde TTK ve sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak birinci kâr payı ayrılır.

c) Yukarıdaki indirimler yapıldıktan sonra, genel kurul, kâr payının, Yönetim Kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına, pay sahibi dışındaki kişilere dağıtılmasına karar verme hakkına sahiptir.

İkinci Kâr Payı:

Net dönem kârından, (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen meblağlar düştükten sonra kalan kısmı, genel kurul, kısmen veya tamamen ikinci kâr payı olarak dağıtmaya veya TTK'nın 521'inci maddesi uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

Genel Kanuni Yedek Akçe:

Pay sahipleriyle kâra iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan, sermayenin %5'i oranında kâr payı düşüldükten sonra bulunan tutarın yüzde onu, TTK'nın 519'uncu maddesinin ikinci fıkrası uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

TTK'ya göre ayrılması gereken yedek akçeler ile Ana Sözleşme 'de veya kâr dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kâr payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına, Yönetim Kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kârdan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kâr payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kârdan pay dağıtılamaz.

Kâr payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

Dağıtılmasına karar verilen kârın dağıtım şekli ve zamanı, Yönetim Kurulu'nun bu konudaki teklifi üzerine Genel Kurulca kararlaştırılır.

İşbu Esas Sözleşme hükümlerine göre Genel Kurul tarafından verilen kâr dağıtım kararı geri alınamaz.

Genel kurul, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde pay sahiplerine kâr payı avansı dağıtılmasına karar verebilir. Kâr payı avansı tutarının hesaplanmasında ve dağıtımında ilgili mevzuat hükümlerine uyulur. Kâr payı avansı dağıtılabilmesi için genel kurul kararı ile, ilgili hesap dönemi ile sınırlı olmak üzere, yönetim kuruluna yetki verilmesi zorunludur.

Kâr payı dağıtımlarına ilişkin olarak Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'nun uygun görüşü aranır.

PAYLARIN DEVRİ:

Şirket sermayesinin Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca belirlenen oranlarda edinilmesi veya Şirket kontrolünün el değiştirmesi sonucunu doğuran pay devirleri Bankacılık Denetleme ve Düzenleme Kurulu'nun iznine tabidir. Sermaye piyasası mevzuatı hükümleri saklıdır.

2. BÖLÜM:

KAMUYU AYDINLATMA ve ŞEFFAFLIK

BİLGİLENDİRME POLİTİKASI:

Bilgilendirme Politikasının amacı tasarruf sahipleri, ortaklar ve diğer ilgililerin zamanında tam ve doğru bilgilendirilerek sermaye piyasasının açıklık ve dürüstlük içinde işleyişini sağlamaktır.

Şirket kamuyu aydınlatmaya ilişkin tüm uygulamalarda Sermaye Piyasası Mevzuatına ve Borsa İstanbul A.Ş.

Düzenlemelerine uyum göstermektedir.

“Tâbi olduğumuz yasal mevzuat çerçevesinde faaliyetlerimiz ile ilgili hususları tüm hissedarlara zamanında tam ve doğru açıklama yapmak” şeklinde ifade edilen kamuyu aydınlatma ve bilgilendirme politikası çerçevesinde

Şirkete ait bilgiler Genel Müdür Ahmet ÖZCAN ile sorumluluğu dahilinde kamuya açıklanmaktadır.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Özel Durumlar Tebliği'nin ilgili maddesine istinaden. Sermaye Piyasası Mevzuatı ve

Sermaye Piyasası Kurulu kararları doğrultusunda hazırlanarak Özel Durumların Kamuya Açıklanmasında takip edilecek yöntem ve uyulacak esasları tespit eden Şirketimiz. Bilgilendirme, Bağış ve Yardım ile Kâr Dağıtım Politikaları; ilk Genel Kurul toplantısında ortakların onayı ile kabul edilerek yürürlüğe alınmıştır.

ŞİRKET İNTERNET SİTESİ VE İÇERİĞİ:

Şirketimiz internet sitesi bulunmaktadır. Web adresimiz www.katilimevim.com.tr'dir.

İnternet sitemizde yer alan “Yatırımcı İlişkileri” bölümünde aşağıdaki bilgiler bulunmaktadır.

Ticaret sicil bilgileri

Ana sözleşme

Genel Kurul

Yönetim kurulu ve üst yönetim

Yatırımcı ilişkileri iletişim bilgileri

Halka arz izahnamesi ve Sirküleri

Mali tablolar ve Bağımsız Denetim Raporları

Faaliyet raporları

6361 sayılı kanun

KAP duyuruları

Konuları pay ve menfaat sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır. Şirketin internet sitesinde İngilizce bilgiler bulunmamaktadır. Şirket hisse senetlerimiz yurtdışı borsalara kote olmadığından bu yönde yapılmış bir özel durum açıklaması da bulunmamaktadır.

Şirketimiz dönem içinde özel durumlara ilişkin açıklamalarını yasal süreler içinde yapmıştır.

FAALİYET RAPORU:

Şirketimizin faaliyet raporlarında, Kurumsal Yönetim İlkeleri ve diğer mevzuatta sayılan bilgilerin tamamına yer verilmektedir.

3.BÖLÜM:

MENFAAT SAHİPLERİ:

MENFAAT SAHİPLERİNİN BİLGİLENDİRİLMESİ:

Şirketimiz Sermaye Piyasası Kurulu Mevzuatı çerçevesinde faaliyetlerini etkileyebilecek tüm özel durumları üçer aylık dönemler itibarıyla mali tablo ve raporları Borsa İstanbul A.Ş.' ne ve KAP aracılığıyla kamuya açıklayarak menfaat sahiplerini bilgilendirmektedir.

Müşteriler, tedarikçiler ve şirketin iş ilişkisinde olduğu diğer kişi ve kurumlar ile ilişkilerde dürüstlük, güven, tutarlılık, profesyonellik, bağımsızlık, uzun süreli ilişki ve karşılıklı menfaatlere saygı ilkeleri gözetilir.

Serbest rekabeti kısıtlayıcı davranışlardan kaçınılır, rakip şirketler kötülenmez, yanıltıcı reklam yapılmaz.

MENFAAT SAHİPLERİNİN YÖNETİME KATILIMI:

Şirket ana sözleşme ve mevzuat gereği Yönetim Kurulu tarafından temsil ve ilzam edilmekte olup, Yönetim Kurulu üyeleri genel kurul toplantısında pay sahiplerince seçilmektedir. Menfaat sahipleri her ne kadar Yönetim Kurulunda direkt olarak temsil edilmeseler de konulara ilişkin görüş ve değerlendirmelerini Şirkete iletebilmekte, bu görüş ve değerlendirmeler Yönetim Kurulu tarafından karar aşamasında dikkate alınmaktadır. Menfaat sahipleri açısından önemli sonuç doğuracak kararların alınması söz konusu olduğunda ise ilgili menfaat sahibi ile iletişim kurularak görüş alışverişinde bulunulmasına özen gösterilmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI:

ÜCRETLENDİRME POLİTİKASI:

AMAÇ

Şirketimiz Ücret Politikasının temel amacı; insan kaynaklarında ırk, milliyet, din ve cinsiyet ayrımı yapılmadan eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlayarak; ücretlendirme ve terfi ile ilgili uygulamaların ilgili mevzuat ile Şirket stratejileri ve risk yönetim yapısı ile uyumlu olarak planlanıp yönetilmesini sağlamaktır.

TEMEL ESASLAR

Şirketin iş Akışı; iş prosedür ve talimatları ile tespit edilmiş Personel Görev ve Sorumluluk tanımları yapılmıştır. Çalışanlara sürekli eğitim anlayışı ile kurum kültürü yerleştirilerek güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı ve kariyerlerini geliştirme imkânı sağlanmıştır.

Çalışan ilişkilerini yürütmek için ayrıca bir personel ataması yapılmamıştır. Personelin özlük hakları, çalışma hayatını düzenleyen kanunlar, yönetim kurulu kararları, iç yönetmelikler ve etik kurallar çerçevesinde yürütülmekte olup; Şirket çalışanları ilgili konulara, görev tanımlarına, işlemlerin iş ve işleyişlerine ilişkin düzenli toplantılar ile bilgilendirilmektedir.

Ücretler, Şirket'in mali durumu göz önünde bulundurularak belirlenir ve liyakat, çalışma süresi, unvan ve yapılan işin özelliğine göre esas olarak bütün çalışanlara ödenir.

Ücret yönetimi. Her bir pozisyon için öncelikle iş değerleri baz alınmak suretiyle günün koşulları da dikkate alınarak objektif olarak hazırlanan ücret skalasına göre yapılmaktadır.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şirket'in ücretlendirme uygulamalarının ilgili mevzuat ile Ücret Politikası çerçevesinde etkin bir biçimde yürütülmesinin sağlanması konusunda nihai yetki ve sorumluluk Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim Kurulu yılda en az bir kez gözden geçirmek suretiyle Ücret Politikasının etkinliğini sağlar.

ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK:

ETİK KURALLAR:

Meslek Etik Kuralları 05.11.2021 tarih 33 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe girmiş olup tam metnine www.katilimevim.com.tr internet adresinden ulaşılabilir.

SOSYAL SORUMLULUK:

Çevrenin ve doğal hayatın korunması, tüketici hakları ve kamu sağlığı konularında duyarlı olunur ve kurallara uyulur.

Şirketin sosyal sorumluluklarını yerine getirmesi amacıyla projeler geliştirilir ve bu amaçla çalışan kuruluşlar ile iş birliği yapılır.

BAĞIMSIZLIK BEYANI

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerimiz Sn. Osman İlker SAVURAN ve Sn. Hayri Gökhan ALPMAN' ın tarafımıza sundukları bağımsızlık beyanlarının örneği aşağıda yer almaktadır.

Katılimevim Tasarruf Finansman A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulunda Mevzuat, Esas Sözleşme ve SPK tarafından yayımlanan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği eki madde 4.3.6 da belirtilen kriterler kapsamında bağımsız üye olarak görev yapmaya aday olduğumu bu kapsamda;

Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendisi, eşi ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrı hısımları arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkimin bulunmadığını, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olmadığını ya da önemli nitelikte ticari ilişkimin kurulmadığını;

Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dâhil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, %5 ve üzeri ortak, önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı;

Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu;

a) Mevzuata uygun olarak, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmıyor olduğumu;

b) 31.12.1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'na ("GVK") göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı;

c) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu;

d) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabiliyor olduğumu;

e) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmamış olduğumu;

f) Şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,

g) Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu, beyan ederim.

Saygılarımla,

YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI:

Yönetim Kurulu Şirket işleri lüzum gördükçe toplanır. Toplantılarda her üyenin bir oy hakkı vardır.

Yönetim Kurulu'nun toplantı gündemi Yönetim Kurulu Başkanı tarafından tespit edilir. Yönetim Kurulu Kararı ile gündemde değişiklik yapılabilir. Fevkalade durumlarda üyelerden birisinin yazılı isteği üzerine başkan Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırılmazsa üyeler de resen çağrı yetkisini haiz olurlar. Toplantı yeri şirket merkezidir. Ancak Yönetim Kurulu karar almak şartı ile başka bir yerde toplanabilir.

Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarıdan fazlası çoğunlukla toplanır ve kararlarını toplantıya katılanların çoğunluğu ile alır. Oylarda eşitlik olması halinde teklif reddedilmiş sayılır.

Şirketin faaliyetine ilişkin ve Şirket ana sözleşmesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı yer almakta olduğundan bu konuda ayrıca bir iç düzenleme yapılmasına gerek görülmemiştir.

Mevzuat ve ana sözleşme çerçevesinde Yönetim Kurulu toplantı nisapları geçerli olmakta, dönem kârı hakkında görüş bildirilmesi, genel kurul toplantı çağrısı, sermaye artırımını, finansal raporların onaylanması, Yönetim Kurulu başkan ve vekilinin seçilmesi, yeni üye atanması, yeni komite oluşturulması gibi önemli konularda katılımın tam olmasına çalışılmakta ve kararlar oybirliği ile alınmaktadır.

YÖNETİM KURULUNDA OLUŞTURULAN KOMİTELERİN SAYI, YAPI VE BAĞIMSIZLIĞI:

Şirketimizin 2024 yılında da Kurumsal Yönetim ilkelerine uyum konusunda çalışmaları devam etmektedir.

Denetim Komitesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Kurumsal Yönetim Komitesi, Yönetim Kurulu içinden görevlendirilen üyelerden oluşmaktadır.

Riskin Erken Saptanması Komitesi

Başkanlığına Bağımsız Üye Osman İlker SAVURAN yürütmekte olup, komite üyesi olarak Hayri Gökhan ALPMAN,

Denetim Komitesi

Başkanlığına Hayri Gökhan ALPMAN, Komite Üyesi olarak Osman İlker SAVURAN,

Kurumsal Yönetim Komitesi

Başkanlığına Bağımsız Üye Osman İlker SAVURAN, B Komite Üyesi olarak Hayri Gökhan ALPMAN ve Seda KAYAALP, Atanmışlardır.

Söz konusu komitelerde görev dağılımına göre yapılan çalışmalar Yönetim Kurulu'na aktarılır. Gerek duyulduğunda Yönetim Kurulu üyesi olmayan konusunda uzman kişilere de Komitelerde görev verilebilir. Komiteler sorumlulukları dahilinde hareket eder ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur. Nihai karar Yönetim Kurulu tarafından verilir.

Muhasebe sistemi finansal bilgilerin kamuya açıklanması ve bağımsız denetim şirketinin belirlenerek süreçlerinin gözetiminden sorumlu olan Denetim Komitesi senede en az dört kez toplanmaktadır.

Kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığının takibi pay sahipleri ile ilişkilerin gözlenmesi ve aynı zamanda Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi görevlerini yerine getiren Kurumsal Yönetim Komitesi; görevlerinin gerektirdiği sıklıkta toplanmaktadır.

Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin mevzuat gereği her komitede bulunma zorunluluğu sebebiyle bir yönetim kurulu üyesinin birden fazla komitede görev alması durumu ortaya çıkmıştır.

İÇ DENETİM, İÇ KONTROL, UYUM VE RİSK YÖNETİMİ:

Şirketin mali ve idari faaliyetlerine bağlı olarak bir risk yönetimi öngörülmüş ve iç kontrol organizasyonu yapılmış olup ilgili sermaye piyasası mevzuatı ve düzenlemeleri doğrultusunda iç denetimin işleyişi ve Etkinliği Riskin Erken Saptanması ve Risk Yönetimi Komitesi, İç Denetim ve Denetimden sorumlu Komite tarafından takip edilmektedir.

İç Denetim çalışmaları yıl içinde mali tabloların doğruluğunu ve güvenilirliğini kontrol etmek ve faaliyetlerin yasalara ve mevzuata uygun olarak sürdürülmesini sağlamak amacıyla söz konusu çalışmaların etkinliğini ve verimliliğini artırmaya yönelik olarak yürütülür. İlgili Birim tarafından süreçler incelenerek mevcut ve muhtemel riskler ve bunlara ilişkin çözüm önerileri hazırlanarak rapor edilir. İç denetim faaliyetleri, Denetim Komitesi'nin bilgisi ve İç Denetim Birimi sorumluluğu dahilinde yürütülür.

İÇ DENETİM FAALİYETLERİ

İç Denetim, Katılimevim' in Genel Müdürlük birimlerinin ve şubelerinin denetimini aşağıdaki başlıklarda belirtilen iç kontrol sistemlerinin etkinliğini inceleyerek gerçekleştiriyor.

Faaliyetlerinin mevzuata ve iç düzenlemelere uygunluğu,

Mali ve operasyonel bilgilerin doğruluğu ve güvenilirliği,

Varlıkların korunmasına yönelik uygulamaların etkinliği,

Belirlenmiş hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliği ve verimliliği,

Denetlenmektedir.

Ayrıca, gerçekleştirilen hile, dolandırıcılık veya sahtekarlık faaliyetlerine ilişkin soruşturma görevinin yerine getirilmesi de İç Denetim faaliyetleri arasında bulunmaktadır. İç Denetim faaliyetleri merkezi denetim, bilgi teknolojileri denetimi, muhasebe-mali tablo denetimi ve soruşturma çalışmaları şeklinde yerine getirilmektedir. Birimin organizasyonel yapısı bu faaliyetlerin en etkin biçimde gerçekleştirilecek şekilde yapılandırılmıştır.

Merkezi denetim kapsamında uzaktan inceleme teknikleri ile ürün, uygulama ve süreçlerinde yer verilen sistematik eksiklik ve hatalar tespit edilmekte ve öneriler sunulmaktadır.

Bilgi teknolojileri denetimi; süreçlere yönelik genel kontrolleri ve uygulamalara yönelik BDDK tarafından yayınlanan Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Bilgi Sistemlerinin Yönetimine ve Denetimine İlişkin Tebliğ' de belirtilen kontroller çerçevesinde yapılmaktadır.

Soruşturma çalışmaları kapsamında her türlü sahtecilik ve dolandırıcılık ile iç ve dış mevzuata aykırı eylemler incelenmektedir. Birimlerin tümünde tüm süreçlerde birincil kontroller kurularak, erken uyarı sistemi çalışmaları yapılmaktadır.

İç Denetim Birimi tarafından mevcut kaynaklara, önceliklere, Katılımevim' in hedef ve stratejilerine göre risk odaklı çalışma anlayışı ile yıllık denetim planları oluşturulur. Denetim çalışmalarının kapsamı ve sıklığı, risk ağırlıklarının ve önceki denetim sonuçlarının esas alındığı değerlendirmeler ile belirlenmektedir. Planlamalarda mevcut kaynakların etkin kullanılması ve faaliyetlerin Kurum'a en fazla katkıyı sağlaması hedeflenmektedir.

İÇ KONTROL BİRİMİ FAALİYETLERİ

İç Kontrol Birimi, Katılımevim içinde sağlıklı bir iç kontrol ortamının oluşturulmasını ve koordinasyonunu, kurum faaliyetlerinin yönetim stratejisi ve politikalarına uygun olarak düzenli, verimli ve etkin bir biçimde mevcut mevzuat ve kurallar çerçevesinde yürütülmesini sağlamaktadır. Bu kapsamda, görevlerin fonksiyonel ayrılığı, yetki ve sorumlulukların paylaşımı, mutabakat düzeninin kurulması, süreçlere oto kontrol ve sistemsel kontrollerin yerleştirilmesi ve maruz kalınan risklerin tanımlanması ve izlenmesi yönünde altyapılar oluşturulmaktadır. İç Kontrol Birimi, kontrol faaliyetlerini ve iç kontrol ortamının geliştirilmesi çalışmalarını, operasyonel risk matrisini oluşturarak gerçekleştirmektedir. Böylelikle Katılımevim genelinde operasyonel riskler etki, olasılık ve içinde bulunduğu süreç gibi bilgilerle bir bütünlük oluşturacak ve risk bazlı olacak biçimde izlenmektedir. İç Kontrol Birimi ne bağlı uzman iç kontrol personeli tarafından merkezde kontrol yöntemleriyle inceleme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Merkezi Kontrol kapsamında tüm Kurumu kapsayacak biçimde, finans, muhasebe, satın alma, operasyon ve tahsisat birim kayıtlarının uygunluğu kapsamındaki işlemler incelenerek riske maruz değerler tespit edilmektedir. Tüm şubelerin; sözleşme, teminat, muhasebe kayıtları, finansal tablo ve veriler, likidite hesapları mevcut politika ve prosedürler ile mevzuata uyumluluğu örnekleme olarak Merkezi Kontrol ekibince incelenmektedir. Ayrıca tüm şube ve birimlerin taşıdıkları operasyonel riski yönetebilmeleri için risk raporlamaları da kullanılmaktadır.

Katılımevim' in olağanüstü durum ve iş sürekliliği yönetimi görevi Bilgi Teknolojileri Birimi bünyesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda, mevcut iş sürekliliği planının güncel tutulması ile ilgili çalışmaların yanı sıra planda yer alan kritik süreçlerin, gerekli yedekleme sistemlerinin ve alternatif çalışma alanlarıyla öngörülen sürede ve nitelikte faaliyete geçirilmek üzere kullanıma hazır tutulması için ilgili birimlerle birlikte dönemsel testler gerçekleştirilmekte ve kontrol edilmektedir.

UYUM FAALİYETLERİ

İç Kontrol Birimince icra edilmekte olup, Katılımevim açısından maddi kayıp, yetki iptali veya itibar kaybı ile sonuçlanabilecek durumlara karşı yasalar, organizasyonel standartlar ve etik ilkeler bakımından uyum fonksiyonunu yerine getirmek üzere, İç Kontrol Birimi bünyesinde yapılandırılan Uyum Kontrolleri, Katılımevim' in gerçekleştirdiği işlemlerin yasalara, Katılımevim iç politika ve kurallarla tasarruf finansman teamüllerine uyumuna yönelik mevcut kontrol mekanizmalarının gözetimi ve koordinasyonu gerçekleştirilmektedir. Yasal düzenlemelerdeki değişikliklere bağlı olarak süreçlerdeki gerekli değişikliklerin yapılması ve ilgili personelin söz konusu değişiklikler konusunda bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

5549 Sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine İlişkin Yükümlülüklere Uyum Programı Hakkında Yönetmelik te de öngörüldüğü haliyle;

Katılımevim' in, 5549 sayılı Kanun uyarınca çıkarılan düzenlemelere uyumunu sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yapmak ve Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığı ile gerekli iletişim ve koordinasyonu sağlama,

Suç gelirlerinin aklanmasına ve terörün finansmanının önlenmesine yönelik eğitim programını etkin bir biçimde uygulanmasını sağlama,

Kendisine iletilen veya re 'sen öğrendiği şüpheli olabilecek işlemler hakkında araştırma ve değerlendirme yapmak ve şüpheli olduğuna karar verdiği işlemleri MASAK a (Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığı) bildirme,

İlgili resmi ya da özel kuruluşlarla ilişkileri yürütme.

Faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

İç Kontrol Birimi yukarıda özetlenen görev ve sorumluluklarını yerine getirirken, İç Denetim, Eğitim Birimi ve Hukuk Müşavirliği ile iş birliği halinde çalışmaktadır.

RİSK YÖNETİMİ FAALİYETLERİ

Katılımevim, maruz kaldığı riskleri uluslararası standartlar ile uyumlu yöntemleri referans alarak, yasal mevzuata uygun şekilde ölçmekte ve izlemektedir. Operasyonel risk, tahsisat riski yasal sermaye ölçümleri ve raporlamaları gelişmiş bir risk yönetimince program vasıtasıyla yapılmaktadır.

Piyasa Riski

Piyasa riski, mevcut düzenlemelere, Katılımevim politika ve prosedürlerine uyumlu, tasarruf finansman yapısına uygun şekilde ölçülüyor, etkin bir biçimde yönetilerek sürekli gelişen bir yapıda değerlendirilmektedir.

Likidite Riski

Likidite riski, Yönetim Kurulu'nun onayladığı risk yönetimi politikaları çerçevesinde piyasa koşulları ve Katılımevim bilanço yapısından kaynaklanabilecek olası likidite sıkışıklıklarına karşı gerekli tedbirlerin zamanında ve doğru biçimde alınmasını sağlamak amacıyla Riski Yönetimi Komitesi tarafından yönetilmektedir. Katılımevim acil eylem planı dahilinde likidite riskini, erken uyarı sinyalleri, likidite riskinin ortaya çıkacağı olası senaryo ve şiddetine göre belirlenen stres seviyeleri ve her bir stres seviyesinde alınabilecek aksiyonlar ile kurumsal bir çerçevede izlemektedir.

Tahsisat (Kullandırım) Riski

Tahsisat risklerinin tutarlı bir biçimde değerlendirildiği ve izlendiği bir süreç olan Tahsisat riski yönetimi, araç ve konut portföylerini kapsıyor. Tahsis aşamasında politika ve prosedürler çerçevesinde takip edilmektedir.

Operasyonel Risk

Katılımevim deki tüm operasyonel riskler, risklerin tanımlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve kontrol edilebilmesi/azaltılabilmesi unsurları çerçevesinde, Yönetim Kurulu ve Denetim Komitesinin gözetiminde yönetilmektedir. İç Denetim Biriminin ve İç Kontrol Biriminin operasyonel risklerin izlenmesi ve kontrol edilmesine yönelik her bir riske ait denetim durumu, etki ve olasılıkları bu matris içinde değerlendirilmektedir.

Risk matrisi; İç Kontrol Birimi ve İç Denetim tarafından izleniyor, güncelleniyor ve gerçekleştirilen incelemelerde esas alınıyor.

İtibar Riski

Katılımevim, yasal otoriteler, müşteriler ve diğer piyasa oyuncuları gözünde itibar riski oluşturabilecek her türlü işlem ve faaliyetten kaçınır, topluma, doğal çevreye ve insanlığa yararlı olmak için azami özen gösterir. İtibar riskinin Katılımevim genelinde bilinip, tüm çalışanların üzerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmesini teşvik etmek amacıyla eğitimler düzenlenir. İtibar riskinin etkin biçimde yönetilmesi için, 2024 senesinde müşteriler nezdindeki itibarın korunması ve daha da iyileştirilmesi, sosyal medya platformlarının Katılımevim itibarı açısından olası etkilerini yönetilmesi; yasalara ve kurumsal standartlara uyumluluk konularındaki farkındalığında süreklilik sağlanması, bilişim-bilgi güvenliği ve bilgi teknolojileri risklerinin yönetilmesi için çalışmalar yürütülmektedir.

Yasal Risk

Kurumun faaliyet gösterdiği alanlarda kanun ve düzenlemelere uygun hareket edilmesi, yasal yükümlü- lüklere uygun olarak yasal risklerin tanımlanması, değerklen- dirilmesi ve kontrol edilmesi sağlanır. Kurum stratejisinin yasal risklere uyumunun gözetilmesi ve kurum çalışanları, müşterileri ve kurum arasındaki tüm ilişkilerin bahse konu yasal çerçeve içerisinde mevzuat yükümlülüklerine uyumlu olması ve gerekli gözetim faaliyetlerinin hukuk müşavirliği ve iç denetim birimi koordinasyonunda yürütülmesiyle sağlanır.

Stratejik Risk

Diğer risklerden (yasal risk, kredi riski, piyasa riski, vb.) ayıran temel özelliği, kurumun genel stratejisinin yanlış belirlenmesi ve yönetsel hatalardan oluşabilecek finansal kayıpları önlemek olduğundan, strateji riskinin göz önüne alınması tüm departmanların temel sorumlulukları arasında yer alır.

Finansal Risk

Şirketin sermaye yönetimindeki amacı; gelir getiren bir işletme olarak devamlılığını sağlamak, hissedarların faydasını gözetmek, aynı zamanda sermayenin maliyetini azaltmak için en verimli sermaye yapısının sürekliliğini sağlar. Kurum, yükümlülükleri nedeniyle piyasa riski, kredi riski, operasyonel risk, yasal risk ve stratejik riskler gibi risk türlerini hayata geçirdiği politikalarla sürekli olarak izler.

MALİ HAKLAR:

Kurumsal Yönetim Komitesi ilgili politika çerçevesinde Şirketin ücretlendirme uygulamalarını izler, denetler, gerektiğinde analiz ve değerlendirmelerini Yönetim Kuruluna sunar.

Yönetim Kurulu Üyelerine genel kurulca onaylanan tutarda aylık huzur hakkı ödenmektedir. Yönetim kurulu ve üst düzey personele ödenen ücret ve/veya menfaatler Şirketin finansal raporlarında ve yıllık faaliyet raporunda kamuya açıklanmaktadır.

Mevzuat gereği huzur hakkı ücret ve kâr payı gibi faaliyetlerinin gerektirdiği ödemeler dışında Şirket mal varlığından ortaklarına, yönetim ve denetim kurulu üyelerine, personeline ya da üçüncü kişilere herhangi bir menfaat sağlayamaz.

ETİK KURALLAR

Etik Kurallar Şirketimizin saygınlığını ve hizmet kalitesini arttırmak üzere Şirket çalışanları ve toplumla ilişkilerini düzenleyen ve Şirket içi davranış kültürünü oluşturan değerler bütünüdür.

Yönetim Kurulumuzca onaylanmış olan Etik Kurallar başta Şirketimiz yöneticileri olmak üzere tüm çalışanlarımızın uymaları ve diğer çalışanların da bu ilkelere uygun hareket etmelerinde öncülük etmeleri gereken kurallar bütünüdür. Tüm çalışanlar öncelikle aşağıdaki etik kuralların önemini kabul edip bu kurallara uyarlar.

Çalışanlar görevlerini yerine getirirken;

Temel ahlaki ve insani değerler çerçevesinde ve sosyal sorumluluk doğrultusunda hareket eder.

Genel olarak T.C. Kanunları, uluslararası hukuk kuralları ve faaliyet alanı tabi olduğu Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu Tebliği ile diğer ilgili mevzuat ve üyesi bulunduğu profesyonel kurum ve kuruluşlarca çıkarılmış tüm ilke ve yürürlükteki tüzük ve yönetmeliklere uygun hareket eder.

Kamuya açıklanan bilgilerde şeffaflık ilkesini gözetir. Denetim amacıyla istenen bilgi, belge ve kayıtları doğru, eksiksiz şekilde ve zamanında iletmeye özen gösterir.

Uluslararası normlar ve ulusal mevzuat hükümleri çerçevesinde kara paranın aklanması, yolsuzluk ve benzeri suçlarla mücadele konusunda yetkili mercilerle iş birliği yapar; MASAK düzenlemelerine uyar.

PAY SAHİPLERİ VE MENFAAT SAHİPLERİ İLE İLİŞKİLER

Şirketin amacı; Pay Sahiplerinin yatırımlarını en iyi şekilde değerlendirmek ve artı değer yaratmaktır. Şirketimiz halka açık bir şirket olarak faaliyetlerini SPK mevzuatı ile uyumlu olarak yönlendirir. Mali durum, mevcut şirket yapısı ve değişiklikleri, faaliyetler ve performans, açık ve periyodik bir şekilde güncellenerek “hesap verilebilirlik” anlayışıyla Kamuyu Aydınlatma Platformu aracılığı ile kamuya duyurulur.

Çalışanlar;

Pay Sahipleri ve Menfaat Sahipleri ilişkilerinde profesyonellik, nezaket ve en önemlisi ciddiyet ve güvenilirlik ilkeleri çerçevesinde hareket eder.

Pay Sahipleri ve Menfaat Sahipleri ile bir çalışanın şahsi ve mali bilgilerini kanun ve diğer yasal düzenlemelerde belirtilen yetkili kişi ya da kurumlar tarafından istenen bilgi ve belgelerin açıklanması konusu dışında en üst düzeyde gizlilikle korur.

Pay Sahipleri ve Menfaat Sahiplerinin şikâyetlerini makul bir süre içinde titizlikle inceler, sonuçlandırır ve tekrarlanmaması için gereken önlemleri alırlar.

KAMUOYU İLE İLİŞKİLER

Yatırımcılar, finansal analistler, basın mensupları ve benzer kesimlerle yapılacak tüm görüşmeler Şirketin belirlediği “Bilgilendirme Politikası” çerçevesinde yapılır. Basın ve yayın kuruluşlarına demeç verilmesi, basında yazı yayımlanması ve konferanslara konuşmacı olarak katılmak. Şirketin iç düzenlemelerinde belirlenen kurallar çerçevesinde ve Yönetim Kurulu Başkanının onayının alınması suretiyle gerçekleştirilebilir.

ÇIKAR ÇATIŞMALARI

Çalışanlar;

Kendileri veya yakınları lehine çıkar çatışması ya da izlenimi yaratacak durumlara sebebiyet vermekten kaçınır, şirket yararı ile kişisel menfaatlerin çatışması ve çalışanların konumlarından dolayı uygun olmayan kişisel menfaatler elde edilmesine, yakınlarına veya üçüncü şahıslara çıkar sağlanmasına hiçbir şekilde müsaade etmez. Kendilerinin ya da yakınlarının menfaatlerini ilgilendiren konularda karar sürecinde yer almazlar.

Şirket sırlarını mevzuat hükümlerini de dikkate alarak korur. Rekabet avantajı sağlayan ve şirkete özel bilgileri şirket dışına çıkarmaz.

Görevleri gereği elde etmiş olduğu bilgileri haksız kazanca yol açacak şekilde kullanmaz, menkul kıymetlerinin alım satımında mevzuata ve kamu otoritelerinin düzenlemelerine uygun davranırlar.

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Katılımevim, rekabet gücünü artırmak, kaliteli hizmet anlayışıyla sektördeki lider konumuna gelmek, sürdürmek ve “Sınırsız Şekillendirme” vizyonu ile şirketini geleceğe taşımak için İnsan Kaynakları Yönetimi’ni iş stratejilerinin odağında konumlar. Tüm insan kaynakları (İK) uygulamalarını birbirine bağlı, bütünsel bir sistemde yönetmeyi, geleceğe yönelik taahhüt ve hedefleriyle fırsat eşitliği ve çeşitlilik alanında öncülük etmeyi hedefler. Ayrıca yeni nesil kuşaklar için iş sürekliliğini sürdürülebilir kılmak üzere çalışmalar yapmayı amaçlar; gerekli bilgi ve yetkinliğe sahip bağlılığı yüksek çalışanlardan oluşan bir topluluk olma hedefiyle hareket eder. Çalışanlarını ön planda tutan ve onları kariyerleri boyunca destekleyen Katılımevim, çalışanlarının potansiyellerini üst seviye de kullanabilecekleri iş ortamları oluşturmayı hedefler. Oluşturulan iş ortağı yapısı sayesinde şirket çalışanları ile şirketle tanışma süreçlerinden itibaren birebir iletişim ve temas sağlar. İş süreçleri, eşgüdüm halinde ilerletilir, hizmetin arka planında çalışanların gelişim ve motivasyonları desteklenerek iletişim ve paylaşım artırılır. Nihai olarak ise ‘mutlu çalışan, mutlu müşteri’ yaklaşımı, hizmetin kalitesine yansıtılarak bu doğrultuda ilerlenmesi sağlanır.

İnsanı merkeze alarak gerçekleştirilen dönüşümle çalışan deneyimine odaklanır; eşitlik, dayanışma, çağdaşlık ve yaşam boyu gelişim değerlerinin üzerine inşa edilen yenilikçi bir insan kaynakları perspektifiyle hareket eder.

Katılımevim ‘de GELECEK

Faizsiz finansman işinin dijital dönüşümü, teknolojik gelişmeler ve çalışanlarımızın beklentilerinin hızla değişmesiyle birlikte iş yapış şekilleri benzersiz bir dönüşüm geçirir. Katılımevim çalışma arkadaşları için daha dinamik, esnek ve çevik iş ortamları yaratmak üzere ‘Faizsiz finansman işinin çalışma modelleri’ üzerinde projelerini her geçen gün geliştirerek devreye alır. Gelişim fırsatlarından performans yönetimine kadar tüm süreçleri faizsiz finansman modellerinin ihtiyaçlarına uygun olacak şekilde yeniler.

Katılımevim ‘de EŞİTLİK

Katılımevim, hiçbir fark gözetmeksizin tüm çalışanlarının ihtiyaçlarına uygun iş ortamları oluşturmak için çalışır. Kadın- erkek, ofis çalışanı, saha çalışanı, mevki, unvan, deneyim, yaş fark etmeksizin; merkez ofiste, tüm şubelerinde ve çağrı merkezinde görev yapan çalışanlarına eşit fırsatlar sağlar. Çalışanlar arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, inanç, din, mezhep, yaş, fiziksel engel veya benzeri nedenlerden kaynaklanabilecek hiçbir ayrımcılığa müsaade etmez.

Katılımevim gücünü farklı özelliklere ve yetkinliklere sahip nitelikli çalışanlarından aldığına inanır. Katılımevim 2024 yılı itibarıyla 969 kişiye istihdam sağlar. Çalışanlarının yüzde 53’ü ve yöneticilerinin yüzde 16’sı kadınlardan oluşur. Çalışanların cinsiyetlerinden bağımsız şekilde ev ve aile hayatlarındaki sorumlulukları konusunda rol almalarını teşvik eder; özellikle kadınların doğum izni sonrasında işe dönüşlerini kolaylaştırır.

Katılımevim, engelli çalışanların koşullarına uygun fiziksel imkânlar sağlar ve belirli aralıklarla bunları gözden geçirerek gerekli düzenlemeleri yapar. Katılımevim bünyesindeki tüm çalışanların yüzde 1’ini engelli çalışanlar oluşturur.

Katılımevim ‘de GELİŞİM

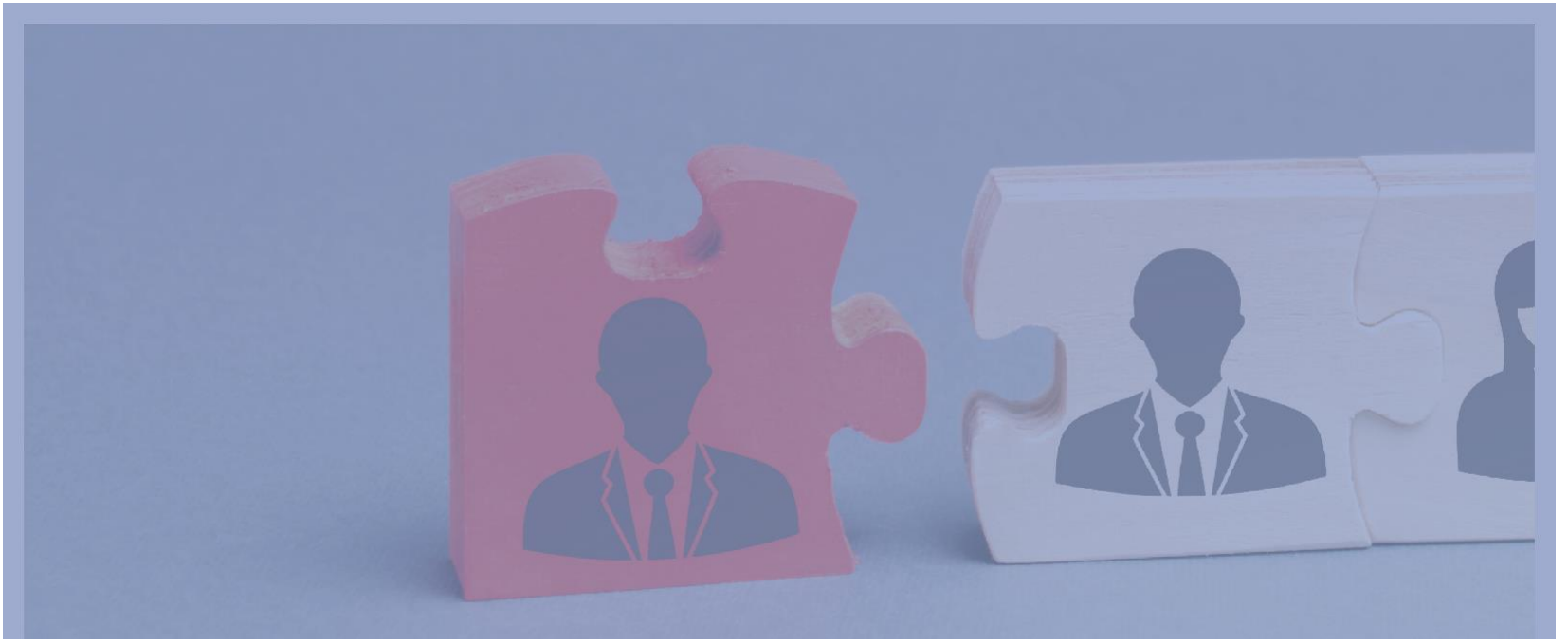
Sektördeki çok yönlü yetenekleri Katılımevim ‘e katmak; “Toplumsal potansiyelin gelişimini sağlamak ve toplumsal duyarlılık bilincini gelecek nesillere aktarmak için özgün, yenilikçi ve kalıcı değerler oluşturarak insanların hayatında fark yaratmak” doğrultusunda gelişimlerine destek vermek, Katılımevim ‘in önceliğidir. Çalışma arkadaşlarına her gün değişen iş koşullarında başarılı olmaları için en uygun orta- mı sunmaya odaklanan Katılımevim, sürekli gelişimi, şirketi geleceğe taşıyacak olan büyük bir güç olarak görür; çalışanlarına yarının dünyasında ihtiyaç duyacakları bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmak için çalışır.

Katılımevim ‘de YETENEK ve KARIYER YÖNETİMİ

Katılımevim genç yeteneklere iş dünyasında alan tanınmasını önemser. Bu doğrultuda, gençleri bünyesine katmak için çalışmalar yürütür. Çalışanlarının yaklaşık yüzde 58’i Y kuşağından, yüzde 42’si Z kuşağından oluşur.

“İlk Kademe Liderlik Programı”, çalışanların gelişimine olan faydalarını daha net ortaya koyar ve sürekliliğin sağlandığı bir plan sunar. Bu model, bir çalışanın işini yürütürken bağlılıkla şirkete yüksek katkı sağlayan işler yapmaya devam etmesini ve bunu yaparken de bilgi birikimini artırıp kariyerinde ilerlemesini sağlar. Model sürekli öğrenme kültürünü destekler ve yeni deneyimler kazandırarak çalışanları geliştirmeyi amaçlar.

Firma içi deneyimi zenginleştirmeyi ve gelişimi desteklemeyi amaçlayan “Usta- Çırak Projesi”, çalışanların kişisel hedefleri doğrultusunda kariyer gelişimlerini planlamalarına olanak sağlar. Bu sistem, sahip olunan uzmanlık alanlarında ilerlemeyi ve yeni kariyer hareketlerinin açık ve şeffaf bir şekilde paylaşımını da mümkün kılar.



Katılımevim, “Yeni Neslin Katılımevim Vizyonuyla Yetenek Yönetimi” kapsamında, yeni yetenekleri kazanma, çalışanların kariyer gelişimlerini teşvik etme, mevcut yetenekleri geliştirme ve yüksek performansı ödüllendirerek çalışan bağlılığını artırma üzerine faaliyetler yürütür. Bunun yanı sıra, hedef odaklı bir performans kültürünü bütün Katılımevim’ de yaymak amacıyla performans yönetimi gerçekleştirir ve her kademedeki çalışanın üstün performansının ödüllendirilmesini sağlar. Bütün bu uygulamalar sayesinde, performansı sürekli geliştirirken çalışanların Katılımevim ‘de bağlılıklarını artırmayı hedefler.

Katılımevim ‘de Z KUŞAĞI KARIYER YÖNETİMİ

Katılımevim, yeni yetenekleri kazanma çalışmaları kapsamında, Z Kuşağı Kariyer Deneyimi Programı projesini 2021 yılında hayata geçirdi. Üniversite 3’üncü ve 4’üncü sınıf öğrencilerin gelişimini hedefleyen bu programda Türkiye’nin birçok ilinden 100’de fazla öğrenciyle hem yüz yüze hem de dijital gelişim programları düzenledi. Yine çalışanlarıyla ilgili 2022 yılında planladığı, çalışanlarının

Gelişimini desteklemek için “Rejenerasyon” programını hayata geçirerek. Y ve Z jenerasyonu ile önceki kuşak yöneticileri bir araya getiren, bilgi paylaşımlarıyla sinerji yaratmayı hedefleyen bir fikir değiş tokuş projesidir. Yaş ve kıdem olarak daha genç kişilerin iş hayatında tecrübeli profesyonellere yeni neslin beklentileri, tecrübe ve istekleri konusunda yol arkadaşlığı yapmasıdır. Kısacası Katılımevim, geleceğe daha sağlam adımlarla ilerleyebilmeyi, güçlenmeyi ve yenilenmeyi hedefler. Çalışanların kariyer gelişimlerini desteklemek üzere yapılan bir başka çalışma ise Katılımevim Kariyer Uygulaması. Şirketin bünyesindeki açık pozisyonları öncelikle çalışanlarıyla paylaşan Katılımevim, duyuru, başvuru ve aday önerme süreçlerinin tamamını Katılımevim İnsan Kaynakları Kariyer Portalında devam ettirir. Çalışanları istediği takdirde farklı birimlerde deneyim elde etmeleri için fırsatlar yaratır. Katılımevim Liderlik Modeli ile yeni neslin Katılımevim çalışan

Vizyonunu oluşturan yetkinlik modelini ve bu yetkinlikleri sergilemek için sahip olunması beklenen kişilik özellikleri, güdüler ve deneyimleri bütünsel olarak ortaya koyar. Bu doğrultuda, şirket genelinde çalışanların potansiyellerini ve daha üst liderlik rollerine hazır olma durumlarını daha doğru bir şekilde tespit etmeyi; çalışanların kariyer planlamaları ve gelişimlerini rasyonel kriterlerle desteklemeyi hedefler.

Katılımevim ‘de EĞİTİM

Katılımevim Akademi, eğitim düzeyi yüksek, yeniliklere açık, enerjik, kendisini ve işini geliştirme potansiyeli bulunan, takım çalışması yapabilen insan gücünü şirket bünyesine kazandırmak üzere çalışmalarını sürdürür. Bu amaçla, topluma karşı sorumlu, ahlaki değerlere saygılı, çağdaş, koşulsuz müşteri memnuniyeti felsefesini özümseyen, sürekli gelişimi benimseyen çalışanlara farklı vizyon, beceri ve teknik bilgi kazandırmak için kapsamlı bir program uygular. Katılımevim Akademi, zamana karşı yarışan ve daima kazanmayı hedefleyen şirketin en değerli kaynağı olan yüksek nitelikli çalışanlarının değişime her an hazır olmalarını sağlarken; bilgi, beceri, potansiyel ve performanslarını devamlı geliştirerek kişisel hedeflerinin örgütsel hedeflerle doruk noktasında birleşmesini mümkün kılar. Amaç, Katılımevim ‘in başarısının ve gelişiminin sürekliliğiyle daha iyi hizmet vermesini sağlamak. Katılımevim bunun da ancak çalışanlarıyla gerçekleştirebileceğinin bilincinde. Çalışanlarını eğitim programları, etkin performans ve ödüllendirme sistemleriyle geliştirmeyi hedefler. Nitelikli insan kaynağıyla başarı ve gelişimin sağlanacağını bilincinde olan Katılımevim, İnsan Kaynakları Yönetimi’nin önemine inanır.



Bu çalışmada çalışanların varsa sıkıntılarını tespit etmeye çalışır, ortaya çıkan eksiklikleri gidermek için aksiyon planları oluşturur ve hayata geçirir. Bu da çalışan memnuniyetini artırır.

Her yıl yapılan toplantılarda, tüm yönetim kademesiyle genellikle İstanbul dışında bir araya gelinir, şirketin faaliyet sonuçları paylaşılır, karşılıklı olarak beklentiler ve mesajlar iletilir. Bu toplantı her yıl bir tema başlığı altında gerçekleştirilir. Bu yılki tema; “Zirvenin Yıldızları” idi. Aslında amaç, çalışanın mutlu olmasını sağlamak. Çünkü çalışanın mutlu etmeyen bir şirketin müşterisini mutlu etmesi söz konusu dahi olamaz. Özellikle Katılımevim gibi Tasarruf Finans sektöründe faaliyet gösteren şirketler için bu daha da önemlidir. Bu durumda mutsuz bir çalışan demek onlarca mutsuz müşteri demektir.

Katılımevim ‘de ADAY DENEYİMİ

Katılımevim, iş başvurusu yapan her adayı bu ailenin bir parçası olarak kabul eder, hiçbir ayırım gözetmeksizin eşit ve adil değerlendirme süreçlerine tabi tutar. Başvuran her adayı, sürecin her aşamasında mutlaka bilgilendirir, sürece dair tüm soru ve talepleri özgürce paylaşması yönünde destekler ve adaylara açık, net ve anlaşılır geri bildirimler verir. Tüm işe alım süreçlerinin sadece gerekli yetkinliğe sahip kişiler tarafından yönetilmesini sağlayan Katılımevim, işe alım süreçlerini kalite odaklı ve objektif yöntemlerle yürütür.

Katılımevim ‘de ORYANTASYON DENEYİMİ

İşe alım süreçleri tamamladıktan sonra başlayan oryantasyon programıyla Katılımevim’ e yeni katılan çalışanların daha konforlu bir geçiş süreci yaşamaları sağlanır. Tüm oryantasyon süreçleri, dijital platformda yürütülerek bir uygulama sunulur. Aynı zamanda şirkete katılan yeni çalışma arkadaşları işe başlarken ihtiyaç

Duyacakları ofis malzemelerini ve benzeri iletişim ihtiyaçlarını bu platform üzerinden yürütmeleri sağlanır; zaman ve enerjinin verimli kullanılması amaçlanır.

Katılımevim ‘de FIRSAT EŞİTLİĞİ

Katılımevim tüm bireylerin fırsatlardan eşit yararlandığı, kapsayıcı bir ekonominin daha verimli olacağı ve daha hızlı büyüyeceği anlayışıyla kadın istihdamını ve ekonomik yaşama aktif katılımını destekler. Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlama taahhüdü hem genel müdürlükte hem de şubelerde herkes için yararlı olacak bir kalkınma sağlanabilmesi anlamına gelir.

Katılımevim ‘de GÜVENLİ ÇALIŞMA ORTAMI

Katılımevim, çalışan sağlığı ve güvenliğini, çalışma yaşamının ve kurum içi kültürünün doğal bir parçası olarak benimser; bu kültürün sürekli geliştirilmesini hedefler. Çalışan sağlığı ve iş güvenliği uygulamalarını; ilgili mevzuata, yükümlülükle- re ve standartlara uygun olarak yerine getirir. Çalışan sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak tüm çalışanlara işe girişlerinde eğitim verir, çalıştıkları süre boyunca belirli dönemlerde eğitimleri yeniler.

Katılımevim ‘de ÜNİVERSİTE İŞ BİRLİKLERİ

Sektöre yüksek nitelikli iş gücünün kazandırılmasını hedefleyen Katılımevim bu doğrultuda, üniversiteler ile olan iş birliklerine büyük önem verir. Hedef ve lokasyon bazlı üniversitelere ulaşarak üniversite ilişkilerinin artırılması hedefler. Yürütülen projeler kapsamında pek çok üniversite ile projeleri konusunda iş birlikleri devam ediyor.

MARKA VE KURUMSAL İLETİŞİM ÇALIŞMALARI

Katılmevim'in vizyonu ve misyonu doğrultusunda iletişim çalışmalarını bir bütün halinde üstlenen Pazarlama ve Kurumsal İletişim Departmanı, şirketin dışarıya açılan yüzü olarak çok kanallı ve profesyonel bir yaklaşımla faaliyetlerini devam ettirir. Katılmevim 'in kurum kültürü ekosistemi içerisinde yaratıcılık, çok yönlü efektif iletişim, müşteri odaklılık, güven, yenilikçilik gibi kritik unsurları temel alan Kurumsal İletişim Departmanı, faaliyetlerini periyodik olarak gerçekleştirilen dönemsel planlamalarla hayata geçirir. Her bir projenin tüm süreçleri, değişen ve yeni ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda esnek bir anlayışla geliştiriliyor.

MARKA STRATEJİSİ

Katılmevim, marka ve kurumsal iletişim çalışmalarını müşteriyle kurduğu bağ kapsamında gerçek ihtiyaçlar üzerinden şekillendirir. Katılmevim 'in kurum kimliği yapısının temelinde, kurum kültürünün "sağlam olması" yer alır. Şirketin hedefleri ve faaliyetleri itibarıyla aktarmak istediği mesajlar, titiz değerlendirmelerle belirlenen Marka Yüzü ile temsil edilir.

TASARRUF AİLEM DERGİSİ

Katılmevim' in kurumsal iletişim çalışmaları içerisinde ayrı bir yeri olan; müşteri, çalışan ve diğer paydaşlarla doğrudan iletişim kurma ve mesajları aktarma olanağı sunan Tasarruf Ailem Dergisi, son derece katılımcı ve rafine içeriğiyle kurumsal yayıncılığa yenilikçi bir boyut kazandırır. Müşteri ve çalışan sadakati kurma, yeni gelişmeler ve kampanyalar hakkında detaylı aktarım sağlama, kurum kültürünü, hedefleri ve mevcut durum hakkındaki değerlendirmeleri aktarır.

Tüm Türkiye'deki şubelere, paydaşlara, müşterilere ve ilgili çevrelere ulaştırılan Tasarruf Ailem Dergisi, içerik ve tasarım yaklaşımı olarak profesyonel bir anlayışla hazırlanır. Katılmevim ile ev ya da araba sahibi olan müşterilerin mesajlarına kapsamlı şekilde yer verilen Tasarruf Ailem Dergisi'nde ayrıca, gittikçe büyüyen insan kaynakları içerisinde farklı zenginlikler de aktarılır. Röportajlar, müşteri buluşmaları, araştırma yazıları, yaşama ve ev hayatına dair ilgi çekici konularla farklılaşan dergi, Katılmevim 'in kurumsal iletişimdeki hassasiyetlerinin ve verdiği değer in güçlü bir yansıması olarak yayın hayatına devam eder.

DİJİTAL KANALLAR VE SOSYAL MEDYA

İletişim kanallarını en verimli şekilde kullanma ve var olma misyonunu doğru şekilde hayata geçirme üzeri- ne son derece dinamik bir yapıya sahip olan Kurumsal İletişim Departmanı, sosyal medya hesaplarının içerik/tasarım yönetimi görsel ve

İşitsel kanallarının efektif biçimde değerlendirilmesi gibi faaliyetleri aylık ve dönemsel belirlenen stratejiler doğrultusunda sürdürür. Bu çalışmalar da dahil olmak üzere Kurumsal İletişim Departmanının görev ve sorumlulukları içerisinde yer alan tüm faaliyetlerin somut çıktıları titizlikle analiz edilir ve ihtiyaçlar doğrultusunda gereken iyileştirmeler periyodik olarak yapılır.



RAKAMLARLA KATILIMEVİM

2024 (1-6 Ay) BÜYÜME ORANI

2023 (1-6 Ay)

2024 (1-6 Ay)

SÖZLEŞME HACMİ
4.822.618.724

SÖZLEŞME HACMİ
18.141.500.961

SÖZLEŞME
ORANI



EV

%21



ARABA

% 79

SÖZLEŞME
ORANI



EV

%19



ARABA

% 81

**43 MİLYAR
SÖZLEŞME HACMİ**

**100 BİN
SÖZLEŞME**



**98 BİN
AKTİF ÜYE**

**20.606
ÜYEYE
TESLİMAT**



2024 YILI (1-6 AY)

18.141.500.961
Sözleşme Hacmi

22.172
Sözleşme

5.147
Teslimat

22.168
Aktif Üye

	2024 (1-6)	2023 (1-6)
Toplam Sözleşme Hacmi, TL	18.141.500.961	4.822.618.724
Ev	6.551.096.061	1.937.155.394
Araba	11.590.404.900	2.885.463.330
Toplam Sözleşme Adet	22.172	12.110
Ev	4.055	2.489
Araba	18.117	9.621
Toplam Aktif Üye	22.168	12.094
Ev	4.054	2.486
Araba	18.114	9.608
Toplam Tahsisat Adeti	5.147	2.482
Ev	654	918
Araba	4.493	1.564

2024 (1-6) SÖZLEŞME HACMI 18.141.500.961

**Katılımevim Tasarruf Finansman
Anonim Şirketi**

30 Haziran 2024 Tarihinde Sona Eren
Altı Aylık Ara Hesap Dönemine Ait
Özet Finansal Tablolar ve Sınırlı Denetim Raporu

Katılımevim Tasarruf Finansman Anonim Şirketi

30 Haziran 2024 Tarihi İtibarıyla Özet

Finansal Durum Tablosu (Bilanço)

Para Birimi: Türk Lirası (“TL”)

AKTİF KALEMLER	Dipnot	Sınırlı Denetimden Geçmiş			Bağımsız Denetimden Geçmiş		
		Cari Dönem			Önceki Dönem		
		30 Haziran 2024			31 Aralık 2023		
		TP	YP	TP	TP	YP	TOPLAM
I. NAKİT, NAKİT BENZERLERİ ve MERKEZ BANKASI	3	723.150.428	455.473.240	1.178.623.668	801.731.439	--	801.731.439
II. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI KÂR/ZARARA YANSITILAN FİNANSAL VARLIKLAR (Net)	5	1.524.963.765	--	1.524.963.765	1.103.315.190	--	1.103.315.190
III. TÜREV FİNANSAL VARLIKLAR		--	--	--	--	--	--
IV. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI DİĞER KAPSAMLI GELİRE YANSITILAN FİNANSAL VARLIKLAR (Net)		--	--	--	--	--	--
V. İTFA EDİLMİŞ MALİYETİ İLE ÖLÇÜLEN FİNANSAL VARLIKLAR (Net)	4	2.014.588.898	--	2.014.588.898	980.689.954	--	980.689.954
5.1 Faktoring Alacakları		--	--	--	--	--	--
5.1.1 İskontolu Faktoring Alacakları (Net)		--	--	--	--	--	--
5.1.2 Diğer Faktoring Alacakları		--	--	--	--	--	--
5.2 Tasarruf Finansman Alacakları	4	2.008.557.533	--	2.008.557.533	975.737.377	--	975.737.377
5.2.1 Tasarruf Fon Havuzundan		--	--	--	--	--	--
5.2.2 Özkaynaklardan		--	--	--	--	--	--
5.3 Finansman Kredileri		--	--	--	--	--	--
5.3.1 Tüketici Kredileri		--	--	--	--	--	--
5.3.2 Kredi Kartları		--	--	--	--	--	--
5.3.3 Taksitli Ticari Krediler		--	--	--	--	--	--
5.4 Kiralama İşlemleri (Net)		--	--	--	--	--	--
5.4.1 Finansal Kiralama Alacakları		--	--	--	--	--	--
5.4.2 Faaliyet Kiralaması Alacakları		--	--	--	--	--	--
5.4.3 Kazanılmamış Gelirler (-)		--	--	--	--	--	--
5.5 İtfa Edilmiş Maliyeti İle Ölçülen Diğer Finansal Varlıklar		--	--	--	--	--	--
5.6 Takipteki Alacaklar	4	7.386.969	--	7.386.969	6.181.359	--	6.181.359
5.7 Beklenen Zarar Karşılıkları/Özel Karşılıklar (-)	4	(1.355.604)	--	(1.355.604)	(1.228.782)	--	(1.228.782)
VI. ORTAKLIK YATIRIMLARI		--	--	--	--	--	--
6.1 İştirakler (Net)		--	--	--	--	--	--
6.2 Bağlı Ortaklıklar (Net)		230.000.000	--	230.000.000	--	--	--
6.3 Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ortaklıkları) (Net)		--	--	--	--	--	--
VII. MADDİ DURAN VARLIKLAR (Net)	7,8	316.904.863	--	316.904.863	316.039.370	--	316.039.370
VIII. MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR (Net)	7,8	44.855.412	--	44.855.412	39.414.163	--	39.414.163
IX. YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER (Net)		50.500.000	--	50.500.000	50.500.000	--	50.500.000
X. CARİ DÖNEM VERGİ VARLIĞI		--	--	--	--	--	--
XI. ERTELENMİŞ VERGİ VARLIĞI		--	--	--	--	--	--
XII. DİĞER AKTİFLER	6	294.422.212	--	294.422.212	144.297.189	--	144.297.189
ARA TOPLAM		5.199.385.578	455.473.240	5.654.858.818	3.435.987.305	--	3.435.987.305
XIII. SATIŞ AMAÇLI ELDE TUTULAN VE DURDURULAN FAALİYETLERE İLİŞKİN VARLIKLAR (Net)		--	--	--	--	--	--
13.1 Satış Amaçlı		--	--	--	--	--	--
13.2 Durdurulan Faaliyetlere İlişkin		--	--	--	--	--	--
VARLIK TOPLAMI		5.199.385.578	455.473.240	5.654.858.818	3.435.987.305	--	3.435.987.305

İlişikteki dipnotlar finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

Katılmevim Tasarruf Finansman Anonim Şirketi

30 Haziran 2024 Tarihi İtibarıyla Özet

Finansal Durum Tablosu (Bilanço) (devamı)

Para Birimi: Türk Lirası ("TL")

PASİF KALEMLER		Sınırlı Denetimden Geçmiş			Bağımsız Denetimden Geçmiş		
		Cari Dönem			Önceki Dönem		
		30 Haziran 2024			31 Aralık 2023		
	Dipnot	TP	YP	TOPLAM	TP	YP	TOPLAM
I. ALINAN KREDİLER		--	--	--	--	--	--
II. FAKTORİNG BORÇLARI		--	--	--	--	--	--
III. TASARRUF FON HAVUZUNDAN BORÇLAR	4	3.399.332.475	--	3.399.332.475	1.745.972.671	--	1.745.972.671
IV. KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR		182.904.089	--	182.904.089	199.468.877	--	199.468.877
V. İHRAÇ EDİLEN MENKUL KIYMETLER (Net)		--	--	--	--	--	--
VI. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI		--	--	--	--	--	--
KAR ZARARA YANSITILAN FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER		--	--	--	--	--	--
VII. TÜREV FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER		--	--	--	--	--	--
VIII. KARŞILIKLAR		--	--	--	--	--	--
8.1 Yeniden Yapılanma Karşılığı		--	--	--	--	--	--
8.2 Çalışan Hakları Yükümlülüğü Karşılığı	10	11.639.509	--	11.639.509	6.312.238	--	6.312.238
8.3 Genel Karşılıklar		--	--	--	--	--	--
8.4 Diğer Karşılıklar		--	--	--	--	--	--
IX. CARİ VERGİ BORCU		156.623.981	--	156.623.981	80.486.026	--	80.486.026
X. ERTELENMİŞ VERGİ BORCU	9	203.027.124	--	203.027.124	177.713.537	--	177.713.537
XI. SERMAYE BENZERİ BORÇLANMA ARAÇLARI		--	--	--	--	--	--
XII. DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	11	84.463.591	4.052	84.467.643	62.286.694	--	62.286.694
ARA TOPLAM		4.037.990.769	4.052	4.037.994.821	2.272.240.043	--	2.272.240.043
XIII. SATIŞ AMAÇLI ELDE TUTULAN VE DURDURULAN FAALİYETLERE İLİŞKİN DURAN VARLIK BORÇLARI (Net)		--	--	--	--	--	--
13.1 Satış Amaçlı		--	--	--	--	--	--
13.2 Durdurulan Faaliyetlere İlişkin		--	--	--	--	--	--
XIV. ÖZKAYNAKLAR	12	1.616.863.997	--	1.616.863.997	1.163.747.262	--	1.163.747.262
14.1 Ödenmiş Sermaye		180.000.000	--	180.000.000	180.000.000	--	180.000.000
14.2 Sermaye Yedekleri		--	--	--	--	--	--
14.2.1 Hisse Senedi İhraç Primleri		106.744.660	--	106.744.660	97.114.581	--	97.114.581
14.2.2 Hisse Senedi İptal Kârları		--	--	--	--	--	--
14.2.3 Diğer Sermaye Yedekleri		--	--	--	--	--	--
14.3 Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		(5.594.755)	--	(5.594.755)	(3.266.881)	--	(3.266.881)
14.4 Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		--	--	--	--	--	--
14.5 Kâr Yedekleri		--	--	--	--	--	--
14.5.1 Yasal Yedekler		--	--	--	--	--	--
14.5.2 Statü Yedekleri		--	--	--	--	--	--
14.5.3 Olağanüstü Yedekler		--	--	--	--	--	--
14.5.4 Diğer Kâr Yedekleri		35.234.916	--	35.234.916	10.837.898	--	10.837.898
14.6 Kâr veya Zarar		--	--	--	--	--	--
14.6.1 Geçmiş Yıllar Kâr veya Zararı		568.262.719	--	568.262.719	128.878.671	--	128.878.671
14.6.2 Dönem Net Kâr veya Zararı		732.216.457	--	732.216.457	750.182.993	--	750.182.993
YÜKÜMLÜLÜK TOPLAMI		5.654.854.766	4.052	5.654.858.818	3.435.987.305	--	3.435.987.305

İlişikteki dipnotlar finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

Katılımevim Tasarruf Finansman Anonim Şirketi

30 Haziran 2024 Tarihinde Sona Eren Altı Aylık Ara Hesap Dönemine Ait Özet

Kar veya Zarar Tablosu

Para Birimi: Türk Lirası ("TL")

GELİR VE GİDER KALEMLERİ		Dipnot	Sınırlı Denetimden Geçmiş Cari Dönem 1 Ocak - 30 Haziran 2024	Sınırlı Denetimden Geçmemiş Cari Dönem 1 Nisan - 30 Haziran 2024	Sınırlı Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 1 Ocak - 30 Haziran 2023	Sınırlı Denetimden Geçmemiş Önceki Dönem 1 Nisan - 30 Haziran 2023
I.	ESAS FAALİYET GELİRLERİ		--	--	--	--
	FAKTORİNG GELİRLERİ		--	--	--	--
1.1	Faktoring Alacaklarından Alınan Faizler		--	--	--	--
1.1.1	İskontolu		--	--	--	--
1.1.2	Diğer		--	--	--	--
1.2	Faktoring Alacaklarından Alınan Ücret ve Komisyonlar		--	--	--	--
1.2.1	İskontolu		--	--	--	--
1.2.2	Diğer		--	--	--	--
	FİNANSMAN KREDİLERİNDEN GELİRLER		--	--	--	--
1.3	Finansman Kredilerinden Alınan Faizler		--	--	--	--
1.4	Finansman Kredilerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar		--	--	--	--
	KİRALAMA GELİRLERİ		--	--	--	--
1.5	Finansal Kiralama Gelirleri		--	--	--	--
1.6	Faaliyet Kiralaması Gelirleri		--	--	--	--
1.7	Kiralama İşlemlerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar		--	--	--	--
	TASARRUF FİNANSMAN GELİRLERİ	13	1.516.181.456	831.083.599	363.028.158	196.517.401
1.8	Tasarruf Finansman Alacaklarından Alınan Kâr Payları		--	--	--	--
1.9	Tasarruf Finansman Faaliyetlerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar		1.516.181.456	831.083.599	363.028.158	196.517.401
II.	FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		(14.108.527)	(7.512.091)	(6.163.550)	(3.539.758)
2.1	Tasarruf fon havuzuna verilen kâr payları		--	--	--	--
2.2	Kullanılan Kredilere Verilen Faizler		--	--	--	--
2.3	Faktoring İşlemlerinden Borçlara Verilen Faizler		--	--	--	--
2.4	Kiralama İşlemlerine İlişkin Faiz Giderleri		(14.108.527)	(7.512.091)	(6.120.302)	(3.539.358)
2.5	İhraç Edilen Menkul Kıymetlere Verilen Faizler		--	--	--	--
2.6	Diğer Faiz Giderleri		--	--	(967)	(400)
2.7	Verilen Ücret ve Komisyonlar		--	--	(42.281)	--
III.	BRÜT K/Z (I+II)		1.502.072.929	823.571.508	356.864.608	192.977.643
IV.	ESAS FAALİYET GİDERLERİ (-)		(610.071.756)	(328.512.618)	(236.971.043)	(112.830.389)
4.1	Personel Giderleri		(394.429.261)	(207.300.467)	(130.387.144)	(65.264.712)
4.2	Kıdem Tazminatı Karşılığı Gideri		--	--	--	--
4.3	Araştırma Geliştirme Giderleri		--	--	--	--
4.4	Genel İşletme Giderleri		(199.731.370)	(113.184.983)	(101.167.357)	(44.583.389)
4.5	Diğer		(15.911.125)	(8.027.168)	(5.416.542)	(2.982.288)
V.	BRÜT FAALİYET K/Z (III+IV)		892.001.173	495.058.890	119.893.565	80.147.254
VI.	DİĞER FAALİYET GELİRLERİ	14	103.538.816	(460.551.090)	23.571.834	19.680.493
6.1	Bankalardan Alınan Faizler		--	--	--	--
6.2	Menkul Değerlerden Alınan Faizler		60.470.248	28.901.813	10.140.484	7.493.970
6.3	Temettü Gelirleri		--	--	--	--
6.4	Sermaye Piyasası İşlemleri Kârı		35.459.975	(478.743.876)	10.313.475	10.313.475
6.5	Türev Finansal İşlemler Kârı		--	--	--	--
6.6	Kambiyo İşlemleri Kârı		1.477.504	1.474.880	115.277	96.259
6.7	Diğer		6.131.089	(12.183.907)	3.002.598	1.776.789
VII.	KARŞILIK GİDERLERİ		(126.822)	1.881.966	915.803	376.960
7.1	Özel Karşılıklar		(126.822)	1.881.966	915.803	376.960
7.2	Beklenen Zarar Karşılıkları		--	--	--	--
7.3	Genel Karşılıklar		--	--	--	--
7.4	Diğer		--	--	--	--
VIII.	DİĞER FAALİYET GİDERLERİ (-)		(12.212.164)	(12.212.164)	--	--
8.1	Menkul Değerler Değer Düşüş Gideri		--	--	--	--
8.2	Duran Varlıklar Değer Düşüş Giderleri		--	--	--	--
8.3	Sermaye Piyasası İşlemleri Zararı		(12.212.164)	(12.212.164)	--	--
8.4	Türev Finansal İşlemlerden Zarar		--	--	--	--
8.5	Kambiyo İşlemleri Zararı		--	--	--	--
8.6	Diğer		--	--	--	--
IX.	NET FAALİYET K/Z (V+...+VIII)		983.201.003	24.177.602	144.381.202	100.204.707
X.	BİRLEŞME İŞLEMİ SONRASINDA GELİR OLARAK KAYDEDİLEN FAZLA LİK TUTARI		--	--	--	--
XI.	ÖZKAYNAK YÖNTEMİ UYGULANAN ORTAKLIKLARDAN KÂR/ZARAR		--	--	--	--
XII.	NET PARASAL POZİSYON KÂRİ/ZARARI		--	--	--	--
XIII.	SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ K/Z (IX+X+XI+XII)	15	983.201.003	24.177.602	144.381.202	100.204.707
XIV.	SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ KARŞILIĞI (±)		(250.984.546)	1.823.908	(29.187.674)	(19.097.049)
14.1	Cari Vergi Karşılığı		(224.673.298)	(159.238.363)	(2.543.301)	(2.543.301)
14.2	Ertelemiş Vergi Gider Etkisi (+)		--	187.373.519	--	10.090.625
14.3	Ertelemiş Vergi Gelir Etkisi (-)		(26.311.248)	(26.311.248)	(26.644.373)	(26.644.373)
XV.	SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM NET K/Z (XIII±XIV)		732.216.457	26.001.510	115.193.528	81.107.658
XVI.	DÜRDÜRÜLEN FAALİYETLERDEN GELİRLER		--	--	--	--
16.1	Satış Amaçlı Elde Tutulan Duran Varlık Gelirleri		--	--	--	--
16.2	İştirak, Bağlı Ortaklık ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ort.) Satış Karları		--	--	--	--
16.3	Diğer Durdurulan Faaliyet Gelirleri		--	--	--	--
XVII.	DÜRDÜRÜLEN FAALİYETLERDEN GİDERLER (-)		--	--	--	--
17.1	Satış Amaçlı Elde Tutulan Duran Varlık Giderleri		--	--	--	--
17.2	İştirak, Bağlı Ortaklık ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ort.) Satış Zararları		--	--	--	--
17.3	Diğer Durdurulan Faaliyet Giderleri		--	--	--	--
XVIII.	DÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ K/Z (XVI-XVII)		--	--	--	--
XIX.	DÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ KARŞILIĞI (±)		--	--	--	--
19.1	Cari Vergi Karşılığı		--	--	--	--
19.2	Ertelemiş Vergi Gider Etkisi (+)		--	--	--	--
19.3	Ertelemiş Vergi Gelir Etkisi (-)		--	--	--	--
XX.	DÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM NET K/Z (XVIII±XIX)		--	--	--	--
XXI.	DÖNEM NET KÂR/ZARARI (XV+XX)		732.216.457	26.001.510	115.193.528	81.107.658
	Hisse Başına Kâr/Zarar		--	--	--	--

İlişikteki dipnotlar finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

ŞUBELERİMİZ

ADANA ÇUKUROVA ŞUBE

Yurt Mah. Kurttepe Cad. Petek Apt. No:2/A Çukurova / Adana
Tel: 0322 239 39 10

ADANA MERKEZ ŞUBE

Cemalpaşa Mah. Atatürk Cad. Ülcas Apt. Blok No:62 İç Kapı No:01
Seyhan/Adana
Tel: 0322 740 07 01

ADANA SEYHAN ŞUBE

Çınarlı Mah. Atatürk Cad. Arabacıoğlu İş Merkezi Blok No:3D
Seyhan/Adana
Tel: 0322 363 00 16

AĞRI ŞUBE

Yavuz Mah. Kağızman Cad. No:37A Merkez/Ağrı
Tel: 0 472 215 02 28

AKSARAY ŞUBE

Minarecik Mahallesi 43 Ankara Caddesi 562. Sokak Nu:8/A
Merkez/Aksaray
Tel: 0382 213 98 98

ANKARA CEBECİ ŞUBE

Cebeci Mah. Cemal Gürsel Cad. Nu:94/A Çankaya/Ankara
Tel: 0312 363 33 37

ANKARA KEÇİÖREN ŞUBE

Güçlükaya Mah. Cumhuriyet Cad. No:9A Keçiören/Ankara
Tel: 0312 960 01 10

ANKARA SİNCAN ŞUBE

Maraşal Çakmak Mah. Atatürk Cad. No:88A Sincan/Ankara
Tel: 0312 960 01 11

ANKARA SIHHİYE ŞUBE

Korkut Reis Mah. Strazburg Caddesi. No25/B Çankaya/Ankara
Tel: 0312 960 03 06

ANTALYA KEPEZ ŞUBE

Emek Mah. Yeşilırmak Cad. No: 3B Kepez / Antalya
Tel: 0242 254 03 74

ANTALYA ŞUBE

Balbey Mah. İsmet Paşa Cad. Dölen İşhanı Sitesi No:4A Muratpaşa/Antalya
Tel: 0242 247 50 57

AVCILAR ŞUBE

Cihangir Mah. E- Yanyol (Londra Asfaltı) Cad. Iris Özel Sağlık Merkezi Sitesi No:229 İç
Kapı No:1 Avcılar/İstanbul
Tel: 0212 936 06 16

BAĞCILAR ŞUBE

Merkez Mah. 677.Sok. Koçak Apt. Blok No:32B Bağcılar/İstanbul
Tel: 0212 435 35 21

BAĞCILAR YILDIZTEPE ŞUBE

Merkez Mah. Bağcılar Cad. No:61-63A Bağcılar/İstanbul
Tel: 0212 936 08 25

BATMAN ŞUBE

Bahçelievler Mah. Turgut Özal Bul. Yaren Apartmanı Blok No:6A Merkez/Batman
Tel: 0488 214 30 40

BURSA İNEGÖL ŞUBE

Cuma Mah. Nuri Doğrul Cad. No:4A İnegöl/Bursa
Tel: 0224 713 64 36

BURSA OSMANGAZİ ŞUBE

Doğanbey Mah. Haşim İşcan Cad. Tuğsa İş Hanı Sitesi No:9A Osmangazi/Bursa
Tel: 0224 222 30 16

BURSA YILDIRIM ŞUBE

Anadolu Mah. Ankarayolu Cad. No:119A Yıldırım/Bursa
Tel: 0224 364 00 25

ÇEKMEKÖY ŞUBE

Meclis Mah. Aşkın Sok. Total Akaryakıt Blok No:43 Sancaktepe/İstanbul
Tel: 0216 740 08 45

ÇERKEZKÖY ŞUBE

Gazi Mustafa Kemal Paşa Mah. Edip Arıcan Sok. No:4C Çerkezköy/Tekirdağ
Tel: 0282 255 56 06

ÇORLU ŞUBE

Reşadiye Mahallesi. Atatürk Bulvarı Öztürk Apartmanı No:77/ D Çorlu/Tekirdağ
Tel: 0282 655 55 59



ÇORUM ŞUBE

Çepni Mah. İnönü Cad. No:47A Merkez/Çorum
Tel: 0364 214 45 61

DENİZLİ ŞUBE

Saraylar Mah. Cumhuriyet/2 Cad. İnciler Mobilya Sitesi No:8 Merkezefendi/Denizli
Tel: 0258 242 42 30

DİYARBAKIR DİCLEKENT ŞUBE

Medya Mah. Diclekent Blv. Hüseyinağa Apt. No: 124 Kayapınar / DİYARBAKIR
Tel: 0412 257 07 06

DİYARBAKIR ŞUBE

Bağcılar Mah. Urfa Bul. Ercan Apt. A-Blok No:127C Bağlar/Diyarbakır
Tel: 0412 252 66 33

ELAZIĞ ŞUBE

Nailbey Mah. Vali Fahribey Cad. No:31A Merkez/Elazığ
Tel: 0424 218 11 00

ERZURUM ŞUBE

Muratpaşa Mah. Cumhuriyet Cad. No:32 Yakutiye/Erzurum
Tel: 0442 442 51 54

ESENLER ŞUBE

Fevzi Çakmak Mah. Atışalanı Cad. No:110A Esenler/İstanbul
Tel: 0212 936 08 26

ESENYURT ŞUBE

Sultaniye Mah. Doğan Araslı Bul. Şelale Plaza Blok No:124A
Esenyurt/İstanbul
Tel: 0 212 450 34 37

FATİH ŞUBE

İskenderpaşa Mah. Macar Kardeşler Cad. No:51 Fatih/İstanbul
Tel: 0212 936 08 24

GAZİANTEP KARATAŞ ŞUBE

Şahintepe Mah. 400 Nolu Cadde Simada Kent A Apartmanı
No 10/A-H Şahinbey / Gaziantep
Tel: 0342 503 74 94

GAZİANTEP BİNEVLER ŞUBE

23 Nisan Mah. Üniversite Blv. Tutak Apt. No:231/C Şahinbey/GAZİANTEP
Tel: 444 11 00

GAZİANTEP ŞUBE

İncili Pınar Mah. Prf.Muammer Aksoy Blv. Kepkep Plaza Apt.
No:20J Şehitkamil/Gaziantep
Tel: 0342 232 00 30

GAZİOSMANPAŞA ŞUBE

Sarıgöl Mah. Ordu Cad. No:7A Gaziosmanpaşa/İstanbul
Tel: 0212 936 06 76

GEBZE 2 ŞUBE

Hacıhalil Mah. Zübeyde Hanım Cad. İkiz Han 1 İş Hanı Sitesi
No:31A Gebze/Kocaeli
Tel: 0262 644 05 05

GEBZE ŞUBE

Hacıhalil Mah. Yeni Bağdat Cad. No:436A Gebze/Kocaeli
Tel: 0262 644 44 84

GİRESUN ŞUBE

Hacısiyam Mah. İnönü Cad. Saklı İş Merkezi No: 7-9-B
Merkez / GİRESUN
Tel: 444 11 00

HATAY İSKENDERUN ŞUBE

Savaş Mah. Ziya Gökalp Cad. No:9 İskenderun/Hatay
Tel: 0326 614 22 32

ISPARTA ŞUBE

Pirim Mehmet Mah. 113 Cad. No:77 İç Kapı No:1 Merkez/Isparta
Tel: 0246 233 00 22

İZMİR BUCA ŞUBE

Yiğitler Mah. Menderes Cad. 0 Sitesi Manolya Blok No:192b
İç Kapı No: B Buca/İzmir
Tel: 0232 320 00 85

İZMİR ÇANKAYA 2 ŞUBE

İsmet Kaptan Mah. Gazi Bul. Çankaya İş Merkezi Blok No:90B Konak/İzmir
Tel: 0232 425 25 51

ŞUBELERİMİZ

İZMİR ÇANKAYA ŞUBE

İsmet Kaptan Mah. Gazi Osmanpaşa Bul. No:47C Konak/İzmir
Tel: 0232 320 00 11

KAĞITHANE ŞUBE

Sultan Selim Mah. Sultan Selim Cad. No: 76/A Kağıthane / İstanbul
Tel: 0212 269 11 00

KAHRAMANMARAŞ ŞUBE

İsmet Paşa Mah. Hükümet Bul.No:6C Dulkadiroğlu/Kahramanmaraş
Tel: 0344 224 30 60

KARABÜK ŞUBE

Bayır Mah. Menderes Cad. Cebioğlu Twin Towers Blok No:2B Merkez/Karabük
Tel: 0370 502 08 11

KARTAL ŞUBE

Kordon boyu Mah. Ankara Cad. Polat İş Merkezi No: 108/B
Kartal/İstanbul
Tel: 0216 740 03 64

KAYSERİ SANAYİ ŞUBE

Sanayi Mah. Osman Kavuncu Bulvarı. No: 52 Kocasinan/Kayseri
Tel: 0352 336 61 02

KAYSERİ ŞUBE

Gevher Nesibe Mah. İstasyon Cad. No:27B Kocasinan/Kayseri
Tel: 0352 223 30 38

KOCAELİ ŞUBE

Kemalpaşa Mah. Hürriyet Cad. No:51 İç Kapı No:A İzmit/Kocaeli
Tel: 0262 324 4040

KONYA MEVLANA ŞUBE

Sahibata Mah. Alaaddin Bulvarı Cad. No: 35/1
Meram/Konya
Tel: 0332 35 264 84

KONYA NALÇACI ŞUBE

Musalla Bağları Mah. Ahmet Hilmi Nalçacı Cad. No:86 Selçuklu/Konya
Tel: 0332 236 27 89

MANİSA ŞUBE

Utku Mah. 1601 Sok. No:13 Şehzadeler/Manisa
Tel: 0236 234 02 35

MERSİN ŞUBE

İhsaniye Mah. Zeytinli Bahçe Cad. No:98 İç Kapı No:2 Akdeniz/Mersin
Tel: 0324 337 38 39

OSMANİYE ŞUBE

İstiklal Mah. Cevdet Sunay Cad. No:23A Merkez/Osmaniye
Tel: 0328 814 32 12

ORDU ŞUBE

Şarkıye Mah. Kazım Karabekir Cad. No:5/A Altınordu/ORDU
Tel: 0452 225 39 30

PENDİK ŞUBE

Doğu Mah. Ece Sok. No:5 Pendik/İstanbul
Tel: 0216 390 10 74

RİZE ŞUBE

Çarşı Mah. Cengiz Topel Cad. No:6A Merkez / Rize
Tel: 0464 217 49 89

SAKARYA ŞUBE

Tığcılar Mah. Atatürk Bul. No:39C Adapazarı / Sakarya
Tel: 0264 777 27 28

SAMSUN ŞUBE

Kale Mah. Kazım Paşa Cad. Değerli İş Merkezi Blok No:9 İç Kapı No:1
İlkadım / Samsun
Tel: 0362 431 55 33

SANCAKTEPE ŞUBE

Meclis Mahallesi Ankara Cad. 50/A Sancaktepe / İstanbul
Tel: 0216 755 10 17

ŞANLIURFA ŞUBE

Kamberiye Mah. Atatürk Bul. Urfa İş Hanı Blok No:65B Haliliye / Şanlıurfa
Tel: 0414 216 00 22

SEFAKÖY ŞUBE

Kartaltepe Mah. Halkalı Cad. No:92 İç Kapı No:1 Küçükçekmece / İstanbul
Tel: 0212 936 06 77

ŞİRİNEVLER ŞUBE

Şirinevler Mah. Mareşal Fevzi Çakmak 1.Sk. ABC Plus Blok No:14-16
İç Kapı No:7 Bahçelievler / İstanbul
Tel: 0212 936 06 36

SİVAS ŞUBE

Örtülüpınar Mah. İnönü Bul. Kınık Apt. Sitesi No:13A Merkez / Sivas

Tel: 0346 222 41 42

SULTANBEYLİ 2 ŞUBE

Abdurrahmangazi Mah. Bosna Bul. No:16B Sultanbeyli/İstanbul

Tel: 0216 740 08 42

SULTANBEYLİ ŞUBE

Mehmet Akif Mah. Fatih Bul. No:244A Sultanbeyli/İstanbul

Tel: 0216 740 04 14

SULTANGAZİ ŞUBE

Sultançiftliği Mah. Eski Edirne Asfaltı Cad. No:503A Sultangazi/İstanbul

Tel: 0212 936 04 85

TARSUS ŞUBE

Şehit Mustafa Mah. İsmetpaşa Bulvarı No:28 Tarsus/Mersin

Tel: 0324 622 59 59

TOKAT ŞUBE

Yarahmet Mah. Gazi Osman Paşa Bul. No:175A Merkez/Tokat

Tel: 0356 210 00 22

TRABZON ŞUBE

Kemerkaya Mah. Gazipaşa Cad. No:7C Ortahisar/Trabzon

Tel: 0462 326 77 97

ÜMRANİYE 2 ŞUBE

İstiklal Mah. Alemdağ Cad. Özer Apt. Blok No:224A Ümraniye/İstanbul

Tel: 0216 740 08 43

ÜMRANİYE ŞUBE

Yamanevler Mah. Alemdağ Cad. No:121A Ümraniye/İstanbul

Tel: 0216 594 54 13

ÜSKÜDAR ŞUBE

Mimar Sinan Mah. Selmanı Pak Cad. No:18 İç Kapı No:1 Üsküdar/İstanbul

Tel: 0216 740 04 24

VAN ŞUBE

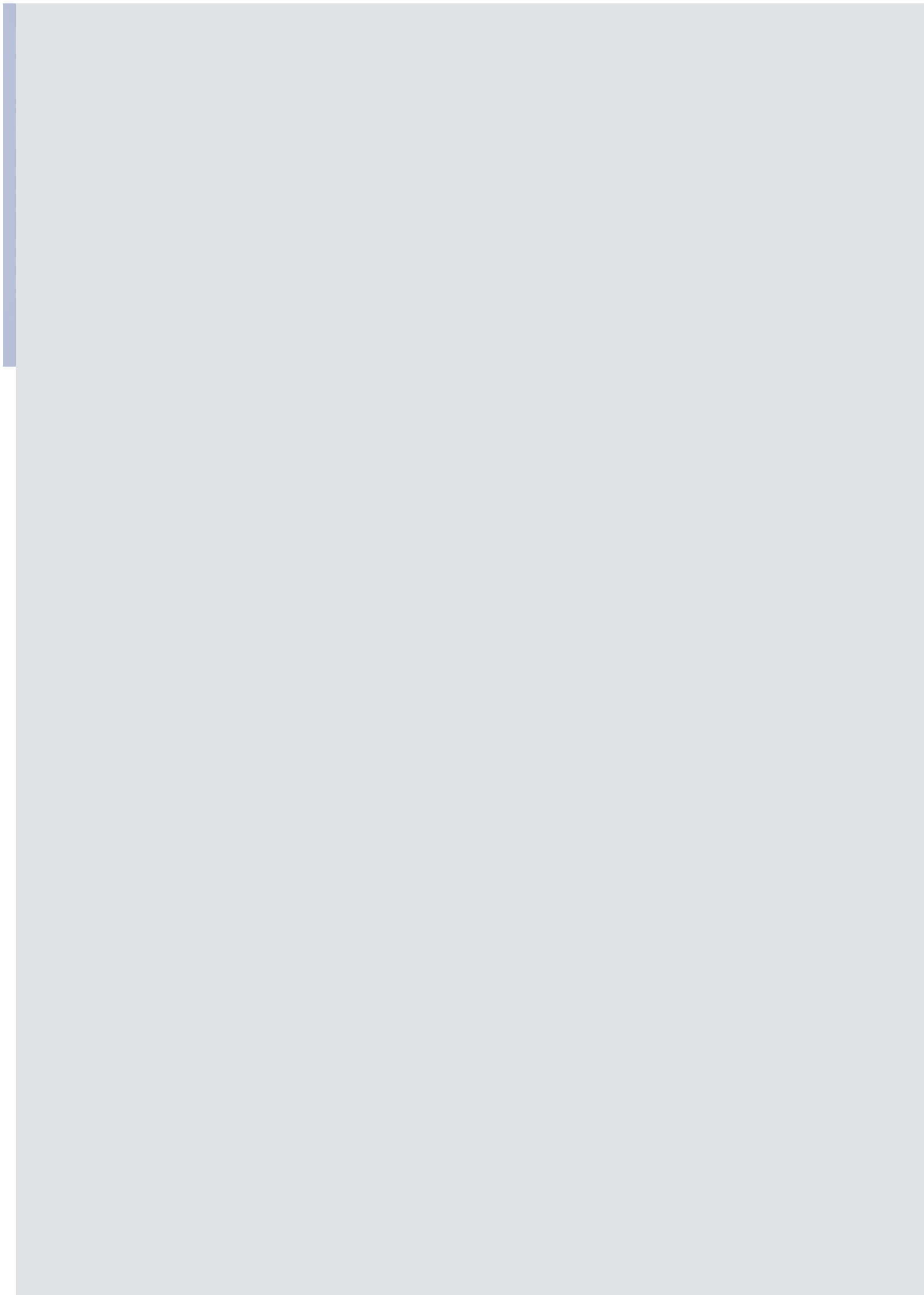
Hafiziye Mah. Kazım Karabekir Bul.No:88 İpekyolu/Van

Tel: 0432 215 60 70

ZEYTİNBURNU ŞUBE

Gökalp Mah. 58.Bulvar Cad. No:17/25A Zeytinburnu / İSTANBUL

0212 936 06 62



Katılimevim

444 11 00

www.katilimevim.com.tr



katilimevim



katilimevim



katilimevim

Genel Merkez: Şerifali Mah. Turcan Cad. Kale Sok. No: 21 Ümraniye/İstanbul Telefon: 0216 232 24 24