

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Metro Yatırım Ortaklığı Anonim Şirketi

Yönetim Kurulu'na

Görüş

Metro Yatırım Ortaklığı Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 1 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Şirket'in durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde kabul edilen ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına ("BDS") uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun "Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları" bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar ("Etik Kurallar") ile Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatında ve ilgili diğer mevzuatta finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili olarak yer alan etik ilkelere uygun olarak Şirket'ten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Şirket'in 1 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 20 Şubat 2025 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 514 ve 516 ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") hükümlerine göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- Yıllık faaliyet raporunu; Şirket'in o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtacak şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, şirketin gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.

Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu (Devamı)

c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Şirket'te meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
- Şirket'in araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Ticaret Bakanlığı'nın ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin, Şirket'in denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Mehmet Ruyan Soydan'dır.

Yeditepe Bağımsız Denetim ve Yeminli Mali Müşavirlik A.Ş.
(Associate Member of Praxity AISBL)

Mehmet Ruyan Soydan, YMM
Sorumlu Denetçi
İstanbul, 20 Şubat 2025



METRO
YATIRIM ORTAKLIĞI

METRO YATIRIM ORTAKLIĞI
ANONİM ŞİRKETİ

1 OCAK 2024 – 31 ARALIK 2024

YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

<http://www.metroyo.com.tr>

info@metroyo.com

METRO YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş.
1 OCAK-31 ARALIK 2024 DÖNEMİNE İLİŞKİN YÖNETİM
KURULU FAALİYET RAPORU

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Raporun İlgili Olduğu Hesap Dönemi

Bu rapor 1 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 çalışma dönemini kapsamaktadır.

Raporun Dönemi	01/01/2024 - 31/12/2024
Şirket'in Unvanı	Metro Yatırım Ortaklığı A.Ş.
Kayıtlı Sermaye Tavanı	200.000.000 TL
Ödenmiş Sermaye	42.000.000 TL
Merkez Adresi	Büyükdere Cad. No:171 Metrocity A Blok Kat:17 1.Levent / İstanbul
Telefon ve Fax No	0212 344 16 85-0212 344 16 86
Ticaret Sicil No	İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü 397525
Vergi Dairesi ve Numarası	Zincirlikuyu Vergi Dairesi-3240081756
İnternet Adresi	www.metroyo.com.tr

1.2. Sermaye ve Ortaklık Yapısı

Çıkarılmış Sermayesi: 42.000.000-TL

Kayıtlı Sermayesi: 200.000.000-TL

Ortaklık Yapısı : Şirketin 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:

Ortaklar	Grubu	Sermayedeki Payı	Sermayedeki Payı	Oy Hakkı Oranı
		(TL)	(%)	(%)
Metro Yatırım Menkul Değerler A.Ş.	A*	2.100.000	5	44,12
Metro Yatırım Menkul Değerler A.Ş.	B	1.05	0	0
Diğer	B	39.899.998,95	95	55,88
Toplam		42.000.000	100	100

Metro Yatırım Ortaklığı A.Ş. ("Şirket") 15 Haziran 1998 tarihinde İstanbul'da kurulmuştur. Şirket'in ana faaliyet konusu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde menkul kıymetlerini satın aldığı ortaklıkların sermayesine ve yönetimine hakim olmamak kaydıyla sermaye piyasası araçları ile ulusal ve uluslararası borsalarda veya borsa dışı organize piyasalarda işlem gören altın ve diğer kıymetli madenler portföyü işletmektir.

Metro Yatırım Menkul Değerler A.Ş. ile Eczacıbaşı Girişim Pazarlama Tüketim Ürünleri San. ve Tic. A.Ş. ve Eczacıbaşı Yatırım Holding Ortaklığı A.Ş. arasında imzalanan 27 Aralık 2017 tarihli anlaşma ile Şirket'in toplam sermayesinin % 5' ine karşılık gelen Borsa'da işlem görmeyen nitelikteki 1.050.000 adet 1.050.000 TL nominal değerli A Grubu imtiyazlı paylar ile Şirket sermayesinin % 42,60'ına karşılık gelen 8.946.413 adet 8.946.413 TL nominal değerli B Grubu paylarını Metro Yatırım Menkul Değerler A.Ş.'ne devredilmiştir ve Şirket'in A ve B Grubu paylarının devrine onay verilmesi için Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK")'na başvuruda bulunulmuştur. Payların devri izin başvurusu Sermaye Piyasası Kurulu tarafından 30 Mart 2018 tarihinde verilen karar ile onaylanmıştır.

Şirket, faaliyetlerini Sermaye Piyasası Kanunu'nun (SPK), Yatırım Ortaklıklarına İlişkin Esaslarını

belirlediği tebliğlere göre sürdürmektedir. Şirket'in ana faaliyeti, sermaye piyasası araçlarından oluşan portföyün yönetilmesinden oluşmaktadır.

Şirket fiili faaliyet konusu çerçevesinde;

- Ortaklık portföyünü oluşturur, yönetir ve gerektiğinde portföyde değişiklikler yapar,
- Portföy çeşitlemesiyle yatırım riskini, faaliyet alanlarına ve ortaklıkların durumlarına göre en aza indirecek bir biçimde dağıtır,
- Menkul kıymetlere, finansal piyasa ve kurumlara, ortaklıklara ilişkin gelişmeleri sürekli izler ve portföy yönetimiyle ilgili gerekli önlemleri alır,
- Portföyün değerini korumaya ve artırmaya yönelik araştırmalar yapar.

Şirket'in 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla 6 çalışanı bulunmaktadır (31 Aralık 2023: 6 kişi).

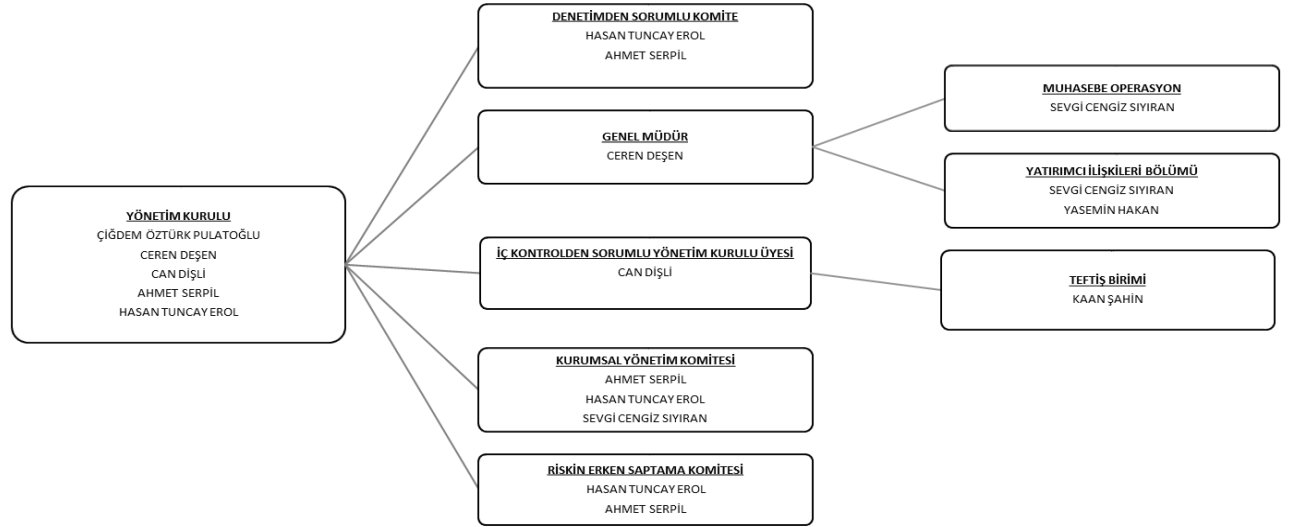
Şirket faaliyetlerini tek bir coğrafi bölümde (Türkiye) ve tek bir faaliyet kolunda (ortaklık portföyü oluşturmak) yürütmektedir. Şirket'in ticari sicile kayıtlı adresi aşağıdaki gibidir:

Büyükdere Cd. No:171 Metrocity A Blok K:17 1. Levent / İstanbul.

Şirket'in 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla fiili dolaşımdaki pay oranı %94,94'dır (31 Aralık 2023: %94,97).

1.3. Şirket'in Organizasyonu, Yönetim Kurulu, Üst Düzey Yöneticileri ve Personel Sayısı Hakkında Bilgiler:

1.3.1. Şirketin Organizasyon Şeması:



1.3.2. Yatırımcı İlişkileri Birimi:

Sermaye Piyasası Kurulunun (II-17.1) sayılı tebliğinin 11.maddesi kapsamında“ Yatırımcı İlişkileri Bölümü” oluşturulmuştur.

Unvan	Ad Soyad	Lisans Türü
Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yöneticisi	Sevgi CENGİZ SIYIRAN	SPF Düzey 3 Lisansı
Yatırımcı İlişkileri Bölümü Görevlisi	Yasemin HAKAN	SPF Düzey 2 Lisansı

Yatırımcı İlişkileri Bölümü İletişim Bilgileri;

Telefon: 0212 344 16 85

Faks: 0212 344 16 86

E-Mail: sevgicengiz@metroyo.com / yhakan@metroyo.com

İletişim Adresi: Büyükdere caddesi No:171 Metrocity A blok K:17 1.Levent/İSTANBUL

Yatırımcı İlişkileri Bölümünün Görevleri;

- Yatırımcılar ile ortaklık arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.
- Ortaklık pay sahiplerinin ortaklık ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamak.
- Genel kurul toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dokümanları hazırlamak ve Genel Kurul toplantısının ilgili mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer ortaklık içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlayacak tedbirleri almak.
- Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus da dahil olmak üzere sermaye piyasası mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesini gözetmek ve izlemek.

01.01.2024-31.12.2024 döneminde ortaklar tarafından birime yazılı herhangi bir başvuru olmamış olup, telefon yoluyla ulaşan yatırımcılara dönüş sağlanmıştır. Dönem içerisinde yatırımcı ilişkileri birimi tarafından 1 adet rapor hazırlanmıştır.

1.3.3. Üst düzey Yöneticiler, Yönetim Kurulu ve Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler

Şirket Genel Müdürü Ceren DEŞEN 23.03.2023 tarihi itibarıyla göreve atanmıştır. Şirketin dönem sonu itibarıyla 6 personeli bulunmaktadır. Şirketimizde toplu sözleşme uygulaması bulunmamakta olup, çalışanlarımızın ücret ve hakları ilgili mevzuata ve iç düzenlemelerimize uygun olarak belirlenmektedir.

Yönetim kurulu biri başkan olmak üzere beş üyeden oluşmaktadır:

Şirket, Yönetim Kurulu tarafından yönetilir, temsil ve ilzam olunur. Yönetim Kurulu, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili sair mevzuat, bu ana sözleşme ve Genel Kurul'ca kendisine verilen görevleri ifa eder.

Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için bunların şirketin unvanı altına konmuş ve şirketi ilzama yetkili en az iki kişinin imzasını taşıması gereklidir. Kimlerin şirketi temsil ve ilzama yetkili olacağı Yönetim Kurulu'nca tespit edilir.

Adı Soyadı	Unvanı	Görev Süresi	Bağımsızlık Durumu	Şirket Dışında Yürüttüğü Görevler
Çiğdem ÖZTÜRK PULATOĞLU	Yönetim Kurulu Başkanı	05.07.2024-2027	Bağımsız değil	Avrasya Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.,'de Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür, Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş.,Metro Yatırım Menkul Değerler A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanı, Galip Öztürk Turizm Yat. A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmaktadır.
Ceren DEŞEN	Yönetim Kurulu	05.07.2024-2027	Bağımsız değil	Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş.,'de yönetim kurulu üyesi, Avrasya Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş. ve

	Başkan Vekili			Metro Yatırım Menkul Değerler A.Ş.' de Yönetim Kurulu Başkan Vekili olarak görev yapmaktadır.
*Can DİŞLİ	Yönetim Kurulu Üyesi	05.07.2024-2027	Bağımsız değil	Metro Yatırım Menkul Değerler A.Ş. ve Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş.' de Yönetim Kurulu Başkan Vekili, Avrasya Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesi ve Atlas Menkul Kıymet Yatırım Ortaklığı A.Ş. Yönetim Kurulu Başkan Vekili, Metro Ticari ve Mali Yatırımlar Holding A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı, Metro Turizm Seyahat Org.Tic A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi, Galip Öztürk Turizm Yatırımları A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanı, Metro Travel Seyahat Organizasyon A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanı,Vanbes Besicilik Sanayi ve Tic.A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanı,Vanet Gıda Sanayi İç Ve Dış Ticaret A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanı,Mepet Metro Petrol Ve Tesisleri A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkan Vekili Sampi Gıda Üretim Pazarlama Ve Ticaret A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmaktadır.
Ahmet SERPİL	Yönetim Kurulu Üyesi	05.07.2024-2027	Bağımsız üye	Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş. ,Avrasya Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş. 'de yönetim kurulu üyesi olarak görev yapmaktadır.
Hasan Tuncay EROL	Yönetim Kurulu Üyesi	05.07.2024-2027	Bağımsız üye	Upfield Türkiye'de, Finans Departman Müdürü, Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş. ve Avrasya Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş. 'de yönetim kurulu üyesi olarak görevlerini sürdürmektedir.

*-31.12.2024 Tarihinde yönetim kurulu üyesi Sn. Can Dişli istifa etmiştir. Boşalan göreve, ilk Genel Kurulda ortakların onayına sunulmak üzere Sn. Fatma Öztürk Gümüşsu atanmıştır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin Özgeçmişleri;

Çiğdem ÖZTÜRK PULATOĞLU

1990 Yılında İstanbul'da doğan Çiğdem Öztürk Pulatoğlu, 2014 yılında İngiltere'de City University London Sosyal Bilimler Fakültesi, Ekonomi Bölümü'nden mezun oldu. 2016 yılında ise aynı üniversitenin Cass Business School Management Bölümü'nde Master of Science programını tamamladı.

2015-2017 yılları arasında Metro Mali ve Ticari Yatırımlar Holding A.Ş. ,Vanet Gıda Sanayi İç ve Dış Ticaret A.Ş. ve Metro Travel Seyahat Organizasyon A.Ş.'de Yönetim Kurulu üyesi olarak görev yapmış olup aynı dönemler içinde Metro Turizm Seyahat Organizasyon ve Ticaret A.Ş, Metro Grup Elektrik Enerjisi Toptan Satış A.Ş ve Pita İkrar ve Gıda Ürünler Tic. A.Ş.'de yönetim kurulu başkanı olarak görev yapmıştır.

2015-2021 tarihleri arasında Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş ve Avrasya Gayrimenkul

Yatırım Ortaklığı A.Ş.'de yönetim kurulu üyeliği görevlerini tamamlamış olup Avrasya Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.'de ,16.04.2021 Tarihi itibari ile Metro Yatırım Menkul Değerler A.Ş. 'de Yönetim Kurulu Başkanı,09.06.2021 tarihi itibari ile Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş.'de 12.07.2021 tarihi itibari ile yönetim kurulu başkanı olarak atanmış olup başkanlık görevlerini sürdürmektedir. 03.05.2018 de Metro Yatırım Ortaklığı A.Ş. 'de Yönetim Kurulu Başkan vekili olarak görevine başlamış olup 16.09.2019 tarihinde görevini sonlandırmıştır.12.07.2021 tarihi itibariyle Metro Yatırım Ortaklığı A.Ş. 'de yönetim kurulu başkanı olarak görevini sürdürmektedir.01.10.2023 tarihi itibari ile Avrasya Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş. 'de Genel Müdür olarak görevini icra etmektedir.

Ceren DEŞEN

1990 yılında doğan Ceren DEŞEN, yüksek öğrenimini Bahçeşehir Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme bölümü ana dalında tamamlamıştır. Mesleki kariyerine Koç Sistem ve Teknosa Merkez başlamıştır. 2013-2014 yılları arasında Avrasya Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.'de muhasebe bölümünde kariyerine devam etmiş olup 2014-2019 yılları arasında kendi butik markasının işletmesini sürdürmüştür.

2018-2021 yıllarında Avrasya Petrol ve Turistik Yatırımlar A.Ş.'de Yatırımcı ilişkileri bölüm yöneticisi olarak görev yapmıştır. 2016-2021 yılları arasında Avrasya Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.'de Genel Müdür Yardımcılığı ve Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticiliği görevlerini tamamlamıştır.

2018-2021 yılları arasında Metro Yatırım Ortaklığı A.Ş.'de Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticiliği yapmıştır.2020-2021 yıllarında Metro Portföy Yönetimi A.Ş.'de yönetim kurulu üyeliği yapmıştır.

Güncel olarak Metro Yatırım Menkul Değerler A.Ş. ve Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş.'de yönetim Kurulu Üyesi, Avrasya Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkan Vekili, Metro Yatırım Ortaklığı A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür olarak görevlerini sürdürmektedir.

Can DİŞLİ

1968 doğumlu Can Dişli, 1991 yılında Hacettepe Üniversitesi İstatistik Bölümü mezunudur. 1997 University Of Phoenix Tucson AZ USA 'da İşletme Yüksek Lisansını tamamlamıştır. 1998-2002 yılında Oyak Portföy Yönetimi A.Ş.'de portföy yöneticisi, 2002-2004 yılında Kalkınma Yatırım Menkul Değerler A.Ş.'de stratejist, 2004-2009 yılında Avrasya Yatırım Ortaklığı A.Ş.'de fon müdürü, 2009-2011 yılında Ekinciler Yatırım Menkul Değerler A.Ş.'de Portföy Yöneticiliği, 2014-2017 yılında Avrasya Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş. de Genel Müdür görevlerinde bulunmuştur.

Güncel olarak 2017 yılından itibaren Metro Portföy Yönetimi A.Ş. de Portföy Yöneticisi olarak görevini sürdürmekte olup, Avrasya Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş., Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş. , Metro Yatırım Ortaklığı A.Ş. ve Metro Yatırım Menkul Değerler A.Ş.'de yönetim kurulu üyeliği görevlerini sürdürmektedir.

Hasan Tuncay EROL

Temmuz 1992- Şubat 2005 yılları arasında UNİLEVER şirketinde farklı pozisyonlarda görevlerini sürdürmüştür. 1992-1995 yılları arasında Maliyet muhasebesi , 1995-1999 yılları arasında muhasebe yönetimi, 1999-2001 yılları arasında ihracat bölümü yönetimi ,2001-2002 yılları arasında marka yönetimi ,2002-2005 yılları arasında Özbekistan,Türkmenistan , Tacikistan bölgelerinin koordinasyonu görevlerini üstlenmiştir.

Şubat 2005- Aralık 2008 yılları arasında Regata Dış Ticaret Ltd. Şti'nde finansal ortak olarak görevini devam ettirmiştir.Ocak 2009-Nisan 2010 yılları arasında Türk Tuborg şirketinde finansal gelişim yöneticiliği görevini üstlenmiştir. Nisan 2010-Ekim 2011 yılları arasında TAMEK şirketinde mali işler müdürü olarak meslek hayatına devam etmiştir.

Ekim 2011-Aralık 2015 dönemlerinde serbest finans danışmanlığı yapmıştır. Aralık 2015-Kasım 2020 yılları arasında CNR Holding bünyesinde mali işler müdürü olarak görev almıştır. Mart 2022 tarihinden bu yana güncel olarak MENA UFIELD şirketinde Finans Departman Müdürü olarak görevini sürdürmektedir.

Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş. ve Avrasya Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.' de Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerini sürdürmektedir.

METRO YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş.

YÖNETİM KURULU'NA

YÖNETİM KURULU BAĞIMSIZLIK ÜYELİK BEYANI

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II.17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliğinde yer alan Kurumsal Yönetim İlkelerinden 4.3.6 numaralı ilkedeki "bağımsız üye" kriterlerin tamamını taşıdığımı, bu kriterlerin bir kısmını dahi kaybettiğim zaman şirketi bu konuda yazılı beyan ile bilgilendireceğimi kabul ve beyan ederim

İSİM-SOYAD *HASAN TUNÇER EREN*

İMZA *[Signature]*

Ahmet SERPİL

1949 senesinde doğan Ahmet SERPİL, 1974 yılında Ankara Devlet Mühendislik Mimarlık Akademisinde İnşaat Mühendisliği bölümünü tamamlamıştır. Kariyer hayatına 1974- 1976 yılları arasında çalışmış olduğu İmar ve İskan Bakanlığı Mesken Genel Müdürlüğü ve Afet İşleri Genel Müdürlüğünde ofis mühendisi olarak başlamıştır. Ardından 1977-1978 yılları arasında Orba İnşaat Ltd.Şti'de, Sümerbank Pamuklu Entegre Tekstil fabrikası ve sosyal tesisleri inşaatında saha mühendisi olarak görevini sürdürmüştür. 1978-1981 yılları arasında Durusel Şirketler grubunun geliştirdiği inşaatlarda şantiye şefi olarak çalışmıştır. 1981-1991 yılları arasında Enka İnşaat ve Sanayi A.Ş.'de şirketin teknik müdürü olarak görev yapmıştır. 1991-1993 yıllarında İnfar İnşaat A.Ş bünyesinde devam eden şantiyelerin koordinatörlüğünü gerçekleştirmiştir. 1993-1994 yıllarında Unika İnşaat ve Malzeme A.Ş.'de hissedar konumunda olmakla beraber aynı zamanda genel müdürlük görevini de üstlenmiştir. 1994-1997 yılları arasında Jetpa İnşaat A.Ş'de proje müdürlüğü, 1997-1999'da Hasyapı İnşaat A.Ş.de genel koordinatör olarak görevlerini tamamlamıştır. 1999-2001 senelerinde Ayhanlar İnşaat A.Ş.de şirket hissedarı sıfatında genel müdür olarak görevini sürdürmüştür. 2001-2005 yılları arasında Ark İnşaat A.Ş.de proje müdürü, 2007-2008'de Akdeniz İnşaat'da proje müdür yardımcısı, 2008-2010 yıllarında IMS Danışmanlık Ltd'de proje müdürü olarak görevlerini tamamlamıştır. 2014-2016 Kat Turizm Gayrimenkul Yatırımlarında proje müdürlüğü görevini yapmıştır.

Güncel olarak 2017 yılından beri inşaat şirketlerine proje geliştirme konularında danışmanlık vermeye devam etmektedir.

Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş. ve Avrasya Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.' de Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerini sürdürmektedir.

YÖNETİM KURULU BAĞIMSIZLIK ÜYELİK BEYANI

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II.17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliğinde yer alan Kurumsal Yönetim İlkelerinden 4.3.6 numaralı ilkedeki "bağımsız üye" kriterlerin tamamını taşıdığımı, bu kriterlerin bir kısmını dahi kaybettiğim zaman şirketi bu konuda yazılı beyan ile bilgilendireceğimi kabul ve beyan ederim

Ahmet SerpİL

Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler ve Komitenin Dağılımı;

Kurumsal Yönetim Komitesi

Ahmet SERPİL (Komite Başkanı)
Hasan Tuncay EROL (Komite Üyesi)
Sevgi CENGİZ SIYIRAN (Komite Üyesi)

"Yönetim kurulu yapılanması gereği ayrı bir aday gösterme komitesi ve ücret komitesi oluşturulamaması durumunda, Kurumsal Yönetim Komitesi bu komitelerin görevlerini yerine getirir." hükmü kapsamında Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesinin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmiştir.

Kurumsal Yönetim Komitesi, Kurumsal Yönetim Uyum raporu ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu şablonları güncellendiğinden yeni şablonlara uygun olarak Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu şablonları hazırlanarak mevzuata uyum sağlanmıştır. Kurumsal yönetim Komitesi dönem içerisinde 1 adet toplantı gerçekleştirmiş.

Denetimden Sorumlu Komitesi

Hasan Tuncay EROL (Komite Başkanı)
Ahmet SERPİL (Komite Üyesi)

Bağımsız denetim şirketinin seçiminde ve ilişkilerin düzenlenmesinde aktif rol almıştır. 2024 yılı dönem içinde açıklanan mali tabloları inceleyip onaylayarak Yönetim Kuruluna sunmuştur. Denetimden sorumlu komite görev ve çalışma esasları çerçevesinde 2024 yılı içerisinde 6 kez toplanmış ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak yönetim kuruluna sunulmuştur.

Riskin Erken Saptanması Komitesi

Hasan Tuncay EROL (Komite Başkanı)
Ahmet SERPİL (Komite Üyesi)

Riskin erken saptanması komitesi; şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken tespiti, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmakla sorumlu olup, risk yönetim sistemlerini en az yılda bir kez gözden geçirir. Riskin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesinde iki üye görev almaktadır. 2024 faaliyetleri ile ilgili olarak 6 adet inceleme raporu düzenlenmiştir.

1.4. Yönetim Kurulu Üyelerinin Rekabet Yasağı Kapsamında Yaptığı Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

Yönetim Kurulu üyeleri ilgili mali dönem içerisinde rekabet yasağına aykırı herhangi bir faaliyette bulunmamıştır.

2. Yönetim Organı Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

2.1. Yönetim Kurulu Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Huzur Hakkı, Ücret, Prim, İkramiye, Kar Payı gibi Mali Menfaatlerin Toplam Tutarı:

Şirketimiz 05.07.2024 tarihinde yapılan 2023 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı'nın 8 numaralı gündem Maddesinde Yönetim Kurulu Üyelerine ayrı ayrı belirlenmek üzere, aylık net 50.000 TL'ye kadar huzur hakkının Yönetim Kurulu kararıyla belirlenecek miktara göre verilebilmesi için karar verilmiştir.

Şirket'in 1 Ocak – 31 Aralık 2024 döneminde üst yönetime sağlanan faydalar 2.326.991 TL'dir (1 Ocak – 31 Aralık 2023: 1.453.630 TL).

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla çalışanlara sağlanan kısa vadeli faydalar içerisinde 685.534 TL huzur hakkı bulunmaktadır (1 Ocak – 31 Aralık 2023: 486.422 TL).

2.2. Yönetim Kurulu Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Verilen Ödenekler, Yolculuk, Konaklama ve Temsil Giderleri ile Ayni ve Nakdi İmkanlar, Sigortalar ve Benzeri Teminatların Toplam Tutarlarına İlişkin Bilgiler:

Şirkette personel ve işçi hareketleri ile toplu sözleşme uygulaması yoktur. Personele maaş + yemek ücreti verilmekte olup, iş kanununda yer alan sosyal haklardan doğum izni, ölüm izni, evlilik izni ve yıllık izin verilmektedir. Bunun dışında sağlanan herhangi bir hak bulunmamaktadır.

3. Şirketin Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları

Faaliyet konusu itibarıyla Şirketimizin araştırma ve geliştirme çalışmaları bulunmamaktadır.

4. Şirket Faaliyetleri ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler

4.1. Şirket Faaliyetleri

Metro Yatırım Ortaklığı A.Ş. faaliyetlerini Sermaye Piyasası Kanunu ve bu Kanuna dayalı olarak Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından yayımlanmış "Menkul Kıymet Yatırım Ortaklıklarına ilişkin Esaslar Tebliği" hükümlerine göre sürdürmektedir. Şirket'in amacı, ilgili mevzuatla belirlenmiş ilke ve kurallar çerçevesinde sermaye piyasası araçları ile ulusal ve uluslararası borsalarda veya borsa dışı organize piyasalarda işlem gören altın ve diğer kıymetli madenler portföyünü işletmektir.

Şirket 15 Haziran 1998 tarihinde kurulmuştur. Şirketin payları BİST Alt Pazar'da işlem görmektedir.

4.2. Şirket'in Faaliyet Gösterdiği Sektör ve Bu Sektör İçerisindeki Yeri:

2024 yılı, önceki on yıllık süreçte olduğu gibi ekonomik ve jeopolitik gelişmelerin küresel gündemde önemli bir yer tuttuğu bir yıl oldu. Dünya genelinde 70'ten fazla ülkede gerçekleşen seçimlere sahne olan 2024 yılında odaklanılan en önemli seçim ise Kasım ayında gerçekleştirilen ABD Başkanlık Seçimleri oldu. ABD'de başkanlık seçimlerini Cumhuriyetçi aday Donald Trump kazandı. Cumhuriyetçiler, Senato ve Temsilciler Meclisi'nde de çoğunluğu elde etti.

2024 yılı boyunca, gelişmiş ülke merkez bankaları enflasyonla mücadelede faiz oranlarını yüksek tutarken, yılın ikinci yarısında küresel enflasyondaki düşüş ve yavaşlayan büyüme ile birlikte faiz indirimlerine yönelmeye başladılar.

Aralık 2024 toplantısında, ABD Merkez Bankası (Fed) faiz oranlarını 25 baz puan düşürdü. Bu indirimle birlikte hedef faiz oranı aralığı %4,25 - %4,50 seviyesine geriledi ve FED'in maksimum istihdam ile fiyat istikrarı hedeflerine ulaşma konusundaki kararlılığını yansıttı. Avrupa Merkez Bankası, FED'den üç ay önce başlattığı bu süreçte, 2024 sonuna kadar toplamda 100 baz puanlık faiz indirimi gerçekleştirdi. ECB, bu yıl dördüncü kez faiz indirimi yaparak mevduat faiz oranını 25 baz puan düşürerek %3 seviyesine çekti. Piyasa tarafından büyük ölçüde beklenen bu adımın ardından, 2025 yılında da ek faiz indirimlerinin gündemde olduğu öngörülmektedir.

Türkiye'nin 2024 yılı makroekonomik ajandası, 2023 Mayıs seçimlerinin ardından enflasyonla mücadele ve makro-finance istikrarın sağlanması amacıyla uygulanan konvansiyonel ekonomi politikaları çerçevesinde şekillendi. Bu doğrultuda, ekonomi yönetimi enflasyonun kontrol altına alınması, cari açığın azaltılması ve mali disiplinin güçlendirilmesini temel öncelikler olarak belirledi.

Belirlenen hedeflere ulaşmak amacıyla uygulanan ekonomi politikaları, yatırımcı güvenini artırarak hem yurt içi hem de yurt dışı yerleşiklerin portföy tercihlerinde Türk Lirası varlıklarının cazibesini artırmayı amaçladı. Bu politikalar çerçevesinde, Merkez Bankası'nın 2023'ün ikinci yarısında başlattığı ve Mart 2024'e kadar süren faiz artış süreci takip edildi. Enflasyonun 2024 Kasım ayında yataya yakın seyretmesi, öncü verilerin Aralık ayı için ise düşüşe işaret etmesi gerekçe gösterilerek TCMB Para Politikası Kurulu (PPK) yılın son faiz kararında politika faizini 250 baz puan indirip % 47,5 seviyesine çekti. Banka son sekiz toplantısında politika faizini yüzde 50 seviyesinde sabit tutmuştu.

TÜFE'deki değişim 2024 yılı Aralık ayında bir önceki aya göre %1,03, bir önceki yılın Aralık ayına göre %44,38, bir önceki yılın aynı ayına göre %44,38 ve on iki aylık ortalamalara göre %58,51 olarak gerçekleşti. Bir önceki yılın aynı ayına göre en az artış gösteren ana grup %25,88 ile ulaştırma oldu. Buna karşılık, bir önceki yılın aynı ayına göre artışın en yüksek olduğu ana grup ise %91,64 ile eğitim oldu.

Türkiye ekonomisi, yılın ilk çeyreğinde %5,3 büyürken, ikinci çeyrekte %2,4 ve üçüncü çeyrekte %2,1 büyüme oranı kaydedildi. İşsizlik oranı Ekim ayı itibarıyla %8,8 olarak gerçekleşti. Genç işsizlik oranı %16,6 ile dikkat çekti

Finansal yatırım araçları yıllık olarak değerlendirildiğinde külçe altın; Yİ-ÜFE ile indirgendiğinde %20,35, TÜFE ile indirgendiğinde ise %7,13 oranlarında yatırımcısına en yüksek reel getiri sağlayan yatırım aracı oldu.

Borsa İstanbul'da BIST 100 endeksi, 2024 yılının son işlem gününü yüzde 0,60 oranında düşüşle 9.830,56 puandan tamamladı. Endeks, 2024 yılını değer kazancıyla tamamlarken, enflasyona karşı ise eksiye kaldı. Dolar/TL kuru yılın son işlem gününde 35,36 seviyesinde iken Euro/TL ise 36,78'den işlem gördü. Yıl başından itibaren TL'nin nominal kaybı yüzde 16,5'te kaldı.

Yıllık değerlendirmede, Yİ-ÜFE ile indirgendiğinde; yatırım araçlarından mevduat faizi (brüt) %6,12 ve BIST 100 endeksi %0,15 oranında yatırımcısına reel getiri sağlarken; Amerikan Doları %6,43, DİBS %7,52 ve Euro %10,22 oranlarında yatırımcısına kaybettirdi. TÜFE ile indirgendiğinde mevduat faizi (brüt) %5,53, BIST 100 endeksi %10,85, Amerikan Doları %16,71, DİBS %17,68 ve Euro %20,09 ve oranlarında yatırımcısına kaybettirdi.

Metro Yatırım Ortaklığı A.Ş. Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuatta belirlenmiş ilke ve kurallara çerçevesinde sermaye piyasası araçları ile ulusal ve uluslararası borsalarda veya borsa dışı organize piyasalarda işlem gören altın ve diğer kıymetli madenler portföyü işletmek amacıyla 15/06/1998 tarihinde İstanbul Ticaret Siciline tescil edilerek kurulmuştur.

Yatırım ortaklıkları, finans sektöründe hizmet vererek, sermaye piyasası araçlarına dayalı menkul kıymet portföyü yönetmektedirler. Bu portföyler genellikle hisse senetleri ve sabit getirili menkul kıymetlerden oluşmaktadır. Ancak, bu durum yatırım ortaklıklarını global ekonomik koşullar, siyasi olaylar ve piyasalardaki dalgalanmalar konusunda oldukça hassas hale getirmektedir.

2024 yılı sonu itibarıyla piyasada yer alan 9 adet yatırım ortaklığı şirketi mevcuttur. 31.12.2024 tarihi itibarıyla yatırım ortaklığı şirketlerinin net aktif değerleri toplamı 1.717.247.82 TL olup Şirketimiz toplam net aktif değeri 364.266.205 TL ile toplam değer %21,21'sini oluşturarak 3. Sırada yer almıştır. 2023 yılı Aralık ayı sonunda 244.585.161 -TL olan net varlık değeri, %19,87 oranında artarak 2024 yılı Aralık ayı sonunda 364.266.205 TL olarak gerçekleşmiştir.

Şirketin Yapmış Olduğu Yatırımlara İlişkin Bilgiler:

Şirket'in 01.01.2024 tarihi itibarıyla yatırımı stratejisi ve karşılaştırma ölçütü aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Yatırım Stratejisi	
%0-%50 Eurobond	%0-%20 T. Borsa Para Piyasası
%0-%25 Özel Sektör Borçlanma Araçları	%0-%20 Yatırım Fonları
%0-%100 Ortaklık Payları	%0-%75 Türev Ürünler ve VİOP işlemleri
%0-%50 Devlet İç Borçlanma Senedi	%0-%10 Varantlar
%0-%100 Ters Repo	

“Eşik Değer (Mutlak Getiri Hedeflemesi)

Mutlak Değer: Net %12 (tüm giderler düşülerek belirlenen kazancın ortalama portföy büyüklüğüne oranı)

31.12.2024 tarihi itibariyle Portföyde bulunan varlıklara ilişkin bilgiler.

Portföy Dağılımı (%)	
- Paylar	56,42%
- Borsa Yatırım Fonu	4,25%
- Ters Repo	27,97%
-T. Borsa Para Piyasası	7,17%
-Emtia Sertifikası	4,19%
Payların Sektörel Dağılımı	56,42%
- Bankalar ve Özel Finans Kurumları	22,64%
- Diğer İmalat Sanayii	0,00%
- Elektrik, Gaz ve Su	0,00%
- Enerji	0,00%
- Finansal Kiralama ve Faktoring	0,00%
- Gıda İçki Tütün Mamülleri	0,00%
- Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı	21,35%
- Holdingler ve Yatırım Şirketleri	7,65%
- Teknoloji	0,00%
- Kimya, Petrol, Kaucuk ve Plastik Ürünler	0,00%
- Toptan ve Perakende Ticaret, Otel ve Lokantalar	4,78%
- Metal Eşya Makine ve Gereç Yapım	0,00%
- Metal Ana Sanayi	0,00%
- Sigorta	0,00%
-Madencilik ve Taş Ocaklığı	0,00%
- Savunma	0,00%
- Ulaştırma, Haberleşme ve Depolama	0,00%

4.3. Şirketin İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri Hakkında Bilgiler ile Yönetim Organının Bu Konudaki Görüşü:

İç kontrol sisteminin yürütülmesinde; Şirketin tüm iş ve işlemlerinin, yönetim stratejisi ve politikalarına uygun olarak düzenli, verimli ve etkin bir şekilde mevzuat ve kurallar çerçevesinde yürütülmesi, hesap ve kayıt düzeninin bütünlüğünün ve güvenilirliğinin sağlanması, hata, hile ve usulsüzlüklerin önlenmesi ve tespiti amaçlanmakta, bu çerçevede iç kontrol ve denetim faaliyetleri Şirket bünyesinde oluşturulan

Teftiş Birimi tarafından üstlenilmektedir.

Şirket, 14.05.2018 tarihinden itibaren Metro Portföy Yönetimi A.Ş.'den Portföy Yönetim Hizmeti ve Metro Yatırım Menkul Değerler A.Ş.'den Risk Yönetim Hizmeti alınmaktadır.

Denetimden Sorumlu Komite muhasebe sistemi, finansal bilgilerin kamuya açıklanması, bağımsız denetim şirketinin belirlenmesi, iç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliği ile bağımsız denetim süreçlerinin gözetiminden sorumludur. Komite dönem içerisinde muhasebe ve iç kontrol sistemleri, bağımsız denetim ve finansal raporlama süreçlerini izlemiş ve olumsuz bir bulguya rastlamamıştır.

4.4. Yönetim Kurulu'nun Komitelerin Etkinliğine İlişkin Değerlendirmesi:

Yönetim kurulu bünyesinde oluşturulan Kurumsal Yönetim Komitesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Denetimden Sorumlu Komite kendi görev ve çalışma esaslarında belirtilen konularda görev ve sorumluluklarını yerine getirmişler ve çalışmaların etkinliği için gerekli görülen sıklıkta toplanmaya özen göstermişlerdir. Komiteler yaptıkları çalışmalar hakkında Yönetim Kurulu'nu bilgilendirmişlerdir.

4.5. Şirketin Doğrudan veya Dolaylı İştirakleri ve Pay Oranlarına İlişkin Bilgiler:

Şirketimizin doğrudan veya dolaylı olarak iştiraki bulunmamaktadır.

4.6. Şirketin İktisap Ettiği Kendi Paylarına İlişkin Bilgiler:

Şirket kendi paylarını iktisap etmemiştir.

4.7. Özel Denetime ve Kamu Denetimine İlişkin Açıklamalar:

Sermaye Piyasası Kurulu'nun finansal raporlamaya ve bağımsız denetime ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde altı aylık ara dönem ve yıllık finansal tablolar bağımsız denetimden geçirilmektedir. Özel denetim yapılmamıştır.

4.8. Şirket Aleyhine Açılan ve Şirketin Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler:

Şirketimiz aleyhine açılan ve mali durumu etkileyebilecek dava bulunmamaktadır.

4.9. Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulamalar Nedeniyle Şirket ve Yönetim Organı Üyeleri Hakkında Uygulanan İdari veya Adli Yaptırımlara İlişkin Açıklamalar:

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulama nedeniyle adli veya idari ceza alınmamıştır.

4.10. Yıl İçerisinde Yapılan Genel Kurul Toplantıları, Toplantı Tarihleri, Toplantıda Alınan Kararlar ve Buna İlişkin Yapılan İşlemler de dahil olmak üzere Genel Kurul Toplantılarına İlişkin Bilgiler:

4.10.1. Olağan Genel Kurul Toplantıları

07.06.2024 Tarihinde yapılması planlanan Olağan Genel Kurul Toplantısı nisap sağlanamaması sebebiyle 05.07.2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Genel Kurul Toplantı tutanağı ile ilgili bilgilendirme Kamu Aydınlatma Platformunda kamuoyuna duyurulmuştur.

4.11. Şirketin Yıl İçinde Yapmış Olduğu Bağış ve Yardımlar ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Çerçevesinde Yapılan Harcamalara İlişkin Bilgiler:

Genel Kurul kararı ve faaliyet konusu gereği bağış, yardım ve sosyal sorumluluk harcamaları yapılmamaktadır.

4.12. Şirketler Topluluğuna Bağlı Bir Şirketse; Hakim Şirketle, Hakim Şirkete Bağlı Bir Şirketle, Hakim Şirketin Yönlendirmesi ile Onun ya da Ona Bağlı Bir Şirketin Yararına Yaptığı Hukuki İşlemler ve Geçmiş Faaliyet Yılında Hakim Şirketin ya da Ona Bağlı Bir Şirketin Yararına Alınan veya Alınmasından Kaçınılan Bütün Diğer Önlemler:

Şirket topluluğuna bağlı bir şirket değildir.

4.12. Şirketler Topluluğuna Bağlı Bir Şirketse; (ı) Bendinde Bahsedilen Hukuki İşlemin Yapıldığı veya Önlemin Alındığı veyahut Alınmasından Kaçınıldığı Anda Kendiliğince Bilinen Hal ve Şartlara Göre, Her Bir Hukuki İşleminde Uygun Bir Karşı Edim Sağlanıp Sağlanmadığı ve Alınan veya Alınmasından Kaçınılan Önlemin Şirketi Zarara Uğratıp, Uğratmadığı, Şirket Zarara Uğramışsa Bunun Denkleştirilip Denkleştirilmediği:

Şirket topluluğuna bağlı bir şirket değildir.

4.13. İlişkili Taraflarla Yapılan Yaygın ve Süreklilik Arz Eden İşlemlere İlişkin Bilgiler.

a) İlişkili taraflardan olan ticari alacaklar

Yoktur (31 Aralık 2023: Yoktur)

b) İlişkili taraflara olan ticari borçlar

Şirket'in 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla ilişkili taraflara olan borçlarının detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024		31 Aralık 2023	
	Ticari	Ticari Olmayan	Ticari	Ticari Olmayan
Metro Portföy Yönetimi A.Ş.	329.597	--	1.557.722	--
Atlas Yazılım ve Bilişim Hizmetleri Tic.A.Ş.	252	--	191	--
	329.849	--	1.557.913	--

c) Şirket'in 1 Ocak- 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihlerinde sona eren dönemler içerisinde ilişkili taraflardan yapılan alışlar aşağıdaki gibidir.

1 Ocak – 31 Aralık 2024	Komisyon ve hizmet giderleri	Portföy yönetim giderleri	Kira giderleri
Metro Yatırım Menkul Değerler A.Ş.	1.492.041	--	--
Atlas Yazılım ve Bilişim Hizm. Tic. A.Ş.	95.038	--	--
Metro Portföy Yönetimi A.Ş.	139.345	3.853.455	--
Avrasya Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.	--	--	729.839
Ahmet Pulatoğlu	555.105	--	--
	2.281.529	3.853.455	729.839

1 Ocak – 31 Aralık 2023	Komisyon ve hizmet giderleri	Portföy yönetim giderleri	Kira giderleri
Metro Yatırım Menkul Değerler A.Ş.	2.990.194	--	--
Atlas Yazılım ve Bilişim Hizm. Tic. A.Ş.	90.645	--	--
Metro Portföy Yönetimi A.Ş.	1.532.576	4.150.047	--
Avrasya Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.	--	--	632.341
Ahmet Pulatoğlu	305.468	--	--
	4.918.883	4.150.047	632.341

d) Üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar

Şirket'in 1 Ocak – 31 Aralık 2024 döneminde üst yönetime sağlanan faydalar 2.326.991 TL'dir (1 Ocak – 31 Aralık 2023: 1.453.630 TL).

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla çalışanlara sağlanan kısa vadeli faydalar içerisinde 685.534 TL huzur hakkı bulunmaktadır (1 Ocak – 31 Aralık 2023: 486.422 TL).

4.14. Dönem İçerisinde Yapılan Esas Sözleşme Değişiklikleri

Yoktur.

5. Finansal Durum

METRO YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ

31 ARALIK 2024 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL DURUM TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihindeki satın alma gücü cinsinden ifade edilmiştir).

	Bağımsız Denetimden Geçmiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
VARLIKLAR	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Dönen Varlıklar	364.165.395	355.124.625
Nakit ve Nakit Benzerleri	128.312.861	39.614.206
Finansal Yatırımlar	235.790.706	314.769.156
Diğer Alacaklar		
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	2.500	3.609
Peşin Ödenmiş Giderler		
<i>İlişkili Olmayan Taraflara Peşin Ödenmiş Giderler</i>	59.328	737.654
Duran Varlıklar	107.131	221.297
Maddi Duran Varlıklar		
<i>Demirbaşlar</i>	107.131	221.297
TOPLAM VARLIKLAR	364.272.526	355.345.922

METRO YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ**31 ARALIK 2024 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL DURUM TABLOSU**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihindeki satın alma gücü cinsinden ifade edilmiştir).

	Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2024	Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2023
KAYNAKLAR		
Kısa Vadeli Yükümlülükler	780.514	1.902.432
Ticari Borçlar		
<i>İlişkili Taraflara Ticari Borçlar</i>	329.849	1.557.913
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	167.384	120.333
Diğer Borçlar		
<i>İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar</i>	22.850	11.571
Kısa Vadeli Karşılıklar		
<i>Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Kısa Vadeli Karşılıklar</i>	194.384	153.056
<i>Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar</i>	66.047	59.559
Uzun Vadeli Yükümlülükler	493.248	740.695
Uzun Vadeli Karşılıklar		
<i>Çalışanlara Sağlanan Uzun Vadeli Faydalar</i>	493.248	740.695
ÖZKAYNAKLAR	362.998.764	352.702.795
Ödenmiş Sermaye	42.000.000	42.000.000
Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	180.446.348	541.391.521
Paylara İlişkin Primler (iskontolar)	3.105.857	3.105.857
Kar/Zararda Yen. Sınıflandırılmayacak Br. Diğ. Kapsam. Gelir veya Giderler		
<i>Tanımlan. Fayda Plan. Yen. Ölçüm Kazançl./(Kayıpları)</i>	(1.176.809)	(604.384)
Kardan Kısıtlanmış Yedekler	37.084.147	37.084.147
Geçmiş Yıllar Kar / Zararları	90.670.827	(183.341.790)
Net Dönem Karı / Zararı	10.868.394	(86.932.556)
TOPLAM KAYNAKLAR	364.272.526	355.345.922

METRO YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ**31 ARALIK 2024 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT****KAR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihindeki satın alma gücü cinsinden ifade edilmiştir).

	Bağımsız Denetimden Geçmiş 1 Ocak– 31 Aralık 2024	Bağımsız Denetimden Geçmiş 1 Ocak– 31 Aralık 2023
KAR VEYA ZARAR KISMI		
Hasılat	3.626.830.093	7.038.575.977
Satışların Maliyeti (-)	(3.445.397.501)	(6.917.208.185)
Brüt Kar	181.432.592	121.367.792
Genel Yönetim Giderleri (-)	(12.290.127)	(8.033.515)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	140.615	132.899
Esas Faaliyet Karı / (Zararı)	169.283.080	113.467.176
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	--	--
Yatırım Faaliyetlerinden Giderler (-)	--	--
Finansman Gelir / (Gideri) Öncesi Faaliyet Karı/Zararı	169.283.080	113.467.176
Finansman Gelirleri	--	--
Finansman Giderleri (-)	--	--
Parasal Kazanç/Kayıp	(158.414.686)	(200.399.732)
Vergi Öncesi Kar / (Zarar)	10.868.394	(86.932.556)
Vergi Gelir / (Gideri)	--	--
Dönem Vergi (Gideri) Geliri	--	--
Ertelenmiş Vergi (Gideri) Geliri	--	--
Dönem Net Karı / (Zararı)	10.868.394	(86.932.556)
Dönem Kar / Zararının Dağılımı	10.868.394	(86.932.556)
Kontrol Gücü Olmayan Paylar	--	--
Ana Ortaklık Payları	10.868.394	(86.932.556)
Pay Başına Kazanç/Kayıp	0,26	(2,07)
DİĞER KAPSAMLI GELİR KISMI		
Kar Veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar		
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları (Kayıpları)	(572.425)	(409.594)
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları (Kayıpları), Vergi Etkisi	--	--
Diğer Kapsamlı Gelir/(Gider)	(572.425)	(409.594)
Toplam Kapsamlı Gelir	10.295.969	(87.342.150)
Toplam Kapsamlı Gelirin Dağılımı	10.295.969	(87.342.150)
Kontrol Gücü Olmayan Paylar	--	--
Ana Ortaklık Payları	10.295.969	(87.342.150)

METRO YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ**31 ARALIK 2024 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT NAKİT AKIŞ TABLOSU**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL") 31 Aralık 2024 tarihindeki satın alma gücü cinsinden ifade edilmiştir).

	Bağımsız Denetimden Geçmiş 1 Ocak– 31 Aralık 2024	Bağımsız Denetimden Geçmiş 1 Ocak– 31 Aralık 2023
A. İŞLETME FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI	81.483.036	17.575.066
Dönem Karı	10.868.394	(86.932.556)
Dönem Net Karı (Zararı) Mutabakatı İle İlgili Düzeltmeler	71.104.941	162.746.490
Amortisman ve İtfa Gideri İle İlgili Düzeltmeler	114.166	114.498
Gerçeğe uygun Değer Kayıpları Kazançları ile ilgili düzeltmeler	(122.442.325)	(19.133.863)
Karşılıklar İle İlgili Düzeltmeler		
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar (İptali) ile İlgili Düzeltmeler	(503.825)	181.128
- Dava ve/veya Ceza Karşılıkları (İptali) ile İlgili Düzeltmeler	24.795	29.082
Faiz (Gelirleri) ve Giderleri İle İlgili Düzeltmeler	(170.915)	(137.648)
Katılım (Kar) Payı ve Diğer Finansal Araçlardan (Gelirler)Giderler ile İlgili Düzeltmeler	--	(5.965.130)
Parasal Kazanç Kayıp	194.083.045	187.658.423
İşletme Sermayesinde Gerçekleşen Değişimler	(490.299)	(58.238.868)
Ticari Alacaklardaki Artış/Azalışla İlgili Düzeltmeler		
- İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklardaki Artış/Azalış	--	14.599.952
Faaliyetl. İlgili Diğer Alacakl. Artış/Azalışla İlgili Düzeltm.		
- İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklardaki Artış/Azalış	1.109	(3.441)
Peşin Ödenmiş Giderlerdeki Azalış (Artış)	678.326	(687.436)
Ticari Borçlardaki Artış/Azalışla İlgili Düzeltmeler		
- İlişkili Taraflara Ticari Borçlardaki Artış İle İlgili Düzeltmeler	(1.228.064)	(353.025)
- İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlardaki Artış İle İlgili Düzeltmeler	--	(71.869.021)
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlardaki Artış (Azalış)	47.051	74.009
Faaliyetlerle İlgili Diğer Borçlardaki Artış/Azalışla İlgili Düzeltmeler		
- İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlardaki Artış / Azalış	11.279	94
Faaliyetlerden Elde Edilen Nakit Akışları	81.483.036	17.575.066
B. YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI	27.619.494	(24.955.586)
Başka İşletmelerin veya Fonların Paylarının veya Borçlanma Araçlarının Edinimi	27.448.579	(31.058.364)
İçin Yapılan Nakit Çıkışları		
Alınan Faiz	170.915	137.648
Alınan Temettü	--	5.965.130
C. FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI	--	(37.716.537)
Ödenen Temettü	--	(37.716.537)
NAKİT VE NAKİT BENZERLERİNDEKİ NET ARTIŞ (AZALIŞ)	109.102.530	(45.097.057)
D. DÖNEM BAŞI NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ	39.614.206	139.581.289
E.NAKİT VE NAKİT BENZERLERİNDEKİ ENFLASYON ETKİSİ	(20.403.875)	(54.870.026)
DÖNEM SONU NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ (D+E)	128.312.861	39.614.206

Bilgilendirme ; Yüksek Enflasyon Dönemlerinde Finansal Tabloların Düzeltilmesi

Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu'nun ("KGK") 23 Kasım 2023 tarihli Türkiye'de enflasyon muhasebesi uygulanmasına ilişkin açıklaması ile Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") 28 Aralık 2023 tarih ve 81/1820 sayılı kararı uyarınca, TFRS uygulayan işletmelerin 31 Aralık 2023 tarihinde veya sonrasında sona eren yıllık raporlama dönemine ait finansal tablolardan başlamak üzere TMS 29'da yer alan ilgili muhasebe ilkelerine uygun olarak düzeltilerek enflasyon muhasebesi uygulamasına karar verilmiştir. Bu finansal tabloların hazırlanmış olduğu tarih itibarıyla 31 Aralık 2024 tarihli finansal tablolar hazırlanırken TMS 29'a göre enflasyon düzeltmesi yapılmıştır.

TMS 29, hiper enflasyonist ekonomilerin para birimi ile hazırlanan mali tabloların bilanço tarihindeki ölçüm biriminden gösterilmesini ve genel fiyat endeksinin kullanılarak daha önceki dönemlere ait

bakiyelerin de aynı birimden gösterilmesini öngörmektedir.

TMS 29'un uygulanmasını gerektiren durumlardan biri, üç yıllık kümülatif enflasyon oranının, yaklaşık %100 veya üzerinde olmasıdır. Türkiye'de Türkiye İstatistik Kurumu ("TÜİK") tarafından yayımlanan tüketici fiyat endeksi ("TÜFE") baz alındığında söz konusu kümülatif oran 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla sona eren üç yıllık dönem için %291 olmuştur (31 Aralık 2023: %268).

Enflasyona göre yapılan düzeltmeler, TÜİK tarafından yayımlanan Türkiye'deki Tüketici Fiyat Endeksi kullanılarak bulunan katsayılar esas alınarak hesaplanmıştır. 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla finansal tabloların düzeltilmesinde kullanılan endeks ve katsayılar aşağıda belirtilmiştir:

Dönem	Endeks	Düzeltilme Katsayısı
31 Aralık 2024	2.684,55	1
31 Aralık 2023	1.859,38	1,44379
31 Aralık 2022	1.128,45	2,37897

TMS 29 endeksleme işlemlerinin ana hatları aşağıdaki gibidir:

Bilanço tarihi itibarıyla cari satın alma gücü ile gösterilenler dışındaki tüm kalemler ilgili tüketici fiyat endeksi katsayıları kullanılarak endekslenmiştir. Önceki dönem finansal tabloları da karşılaştırma amacıyla raporlama dönemi sonundaki cari ölçüm birimi cinsinden ifade edilmiştir. Bu kapsamda, 31 Aralık 2023 ve 31 Aralık 2022 tarihli finansal tablolar, 31 Aralık 2024 tarihindeki cari satın alma gücü esas alınarak endekslenmiştir.

Parasal aktif ve pasif kalemler, bilanço tarihinde cari satın alma gücü ile ifade edildiklerinden endekslemeye tabi tutulmamışlardır.

Parasal olmayan aktif ve pasifler satın alma veya ilk kayda alınma tarihinden bilanço tarihine kadar olan süre içerisinde genel fiyat endeksinde meydana gelen değişikliklerin alım maliyetlerine ve birikmiş amortisman tutarlarına yansıtılması suretiyle yeniden ifade edilmiştir. Böylece maddi duran varlıklar, maddi olmayan duran varlıklar, kullanım hakkı varlıkları ve benzeri aktifler piyasa değerlerini geçmeyecek şekilde alım değerleri üzerinden endekslenmiştir. Amortismanlar da benzeri şekilde yeniden düzeltilmişlerdir. Özkaynakların içerisinde yer alan tutarlar, bu tutarların şirkete katıldığı veya şirket içerisinde olduğu dönemlerdeki tüketici fiyat endekslerinin uygulanması neticesinde yeniden düzeltilmiştir.

Finansal durum tablosundaki parasal olmayan kalemlerin kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosuna etkisi olanlar dışında kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosunda yer alan tüm kalemler, gelir ve gider hesaplarının mali tablolara ilk olarak yansıtıldıkları dönemler üzerinden hesaplanan katsayılar ile endekslenmişlerdir.

Net parasal pozisyon üzerinden genel enflasyon neticesinde oluşan kazanç veya kayıp; parasal olmayan aktif ve pasiflere, özkaynak kalemlerine ve kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu hesaplarına yapılan düzeltmelerin farkıdır. Net parasal pozisyon üzerinden hesaplanan bu kazanç veya kayıp kar veya zarara dahil edilmiştir.

Nakit akış tablosunda sunulan tüm kalemler raporlama dönemi sonundaki cari ölçüm birimine göre ifade edilerek enflasyona göre düzeltilmiştir. Enflasyonun işletme, yatırım ve finansman faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışları üzerindeki etkisi ilgili kaleme atfedilmiş ve nakit ve nakit benzerleri üzerindeki parasal kazanç veya kayıp ayrı olarak sunulmuştur.

5.1. Şirketin Sermayesinin Karşılıksız Kalıp Kalmadığına veya Borca Batık Olup Olmadığına İlişkin Tespit ve Yönetim Organı Değerlendirmeleri:

Şirket sermayesi 42.000.000 TL, Özkaynak tutarı 364.272.526-TL'dir.

5.2. Şirketin Finansal Yapısını İyileştirmek İçin, Alınması Düşünülen Önlemler:

Şirket özkaynaklarına dayalı olarak faaliyet göstermektedir. Şirket masraf ve gider yapısında minimum

gider anlayışı ile çalışıldığı için mali yapıyı iyileştirmeye yönelik önlem almayı gerektirecek bir durum yoktur.

5.3. Kar Payı Dağıtım Politikasına İlişkin Bilgiler ve Kar Dağıtımı Yapılmayacaksa Gerekçesiyle Dağıtılmayan Karın Nasıl Kullanacağına İlişkin Bilgi :

Kar Dağıtım Politikası;

Portföydeki varlıkların alım satımından oluşan kar, tahakkuk etmiş değer artışı/düşüşü, faiz, temettü vb. gelirlerin toplamından, komisyonlar, genel yönetim giderleri ve diğer giderlerin indirilmesinden sonra kalan kar Şirketin safi karıdır. Şirket karının tespitinde Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili düzenlemeleri ve diğer mevzuata uyulur.

Net dağıtılabilir kar, hesap dönemi karından kanunlara göre ayrılması gereken yedek akçeler ile vergi, fon ve mali ödemeler ve varsa geçmiş yıl zararları düşüldükten sonra kalan tutardır. Şirketin temettü dağıtımında halka açık anonim ortaklıklar için Sermaye Piyasası Kurulu'nca belirlenen esaslara uyulur.

Şirket net dağıtılabilir karının tespitinde Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili düzenlemeleri ve diğer mevzuata uyulur.

Şirketin finansal tablolarındaki net dönem ve geçmiş yıl zararlarının uygun özsermaye kalemleriyle mahsup edilmesi zorunludur. Ancak mevzuat gereği veya vergisel yükümlülük doğurması nedeniyle mahsup edilemeyen geçmiş yıl zararları net dağıtılabilir karın tespitinde indirim konusu edilebilir.

Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleriyle ayrılması zorunlu tutulan yedek akçeler ile esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen oranda birinci temettü ayrılmadıkça başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına ve yönetim kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere kardan pay dağıtılmasına karar verilemez. Sermaye Piyasası Kanunu'nun 15. Maddesindeki düzenlemeler çerçevesinde ortaklara temettü avansı dağıtılabilir.

Menkul Kıymet Yatırım Ortaklıklarına İlişkin Esaslar Tebliği'nin 39. maddesi dağıtılabilir karın %20'sinin dağıtılması zorunluluğunu getirmiştir.

Yıllık karın pay sahiplerine hangi tarihlerde, ne şekilde ve ne suretle ödeneceği Sermaye Piyasası Kurulu'nun konuya ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde Genel Kurul'ca kararlaştırılır. Ana Sözleşme hükümlerine uygun olarak dağıtılmış karlar, geri alınmaz.

6. Riskler ve Yönetim Organının Değerlendirilmesi

6.1. Varsa Şirketin Öngörülen Risklere Karşı Uygulayacağı Risk Yönetimi Politikasına İlişkin Bilgiler:

Şirketin öngörülen risklere karşı risk kontrol prosedürleri ve risk yönetim politikası bulunmaktadır.

Şirket, Risk Yönetim Hizmetini 14.05.2018 tarihinden itibaren Metro Yatırım Menkul Değerler A.Ş.'den almaktadır.

Metro Yatırım Ortaklığı A.Ş.'nin maruz kalması muhtemel Piyasa ve Likidite Riskini ölçmek amacıyla oluşturulmuş olan risk yönetim sistemi aracılığıyla risk ölçümleri ve risk kontrolleri günlük bazda gerçekleştirilmiştir.

Risk yönetim ve kontrol raporu risk yönetim ve kontrol faaliyetleri ile, Metro Yatırım Ortaklığı A.Ş.'nin maruz kalabileceği temel risklerin tanımlanmasını, risk tanımlamalarının düzenli olarak gözden geçirilmesini ve önemli gelişmelere paralel olarak güncellenmesini ve maruz kalınan risklerin tutarlı bir şekilde değerlendirilmesini, tespitini, ölçümünü ve kontrolünü yapmaktadır. Dönem içerisinde hazırlanan raporlarda risk yönetim prosedüründe açıklanan unsurlarla mevzuata uygunluğu tevsik edilmiştir. Metro Yatırım Menkul Değerler A.Ş.'den Haftalık dönemler için hazırlanan raporlar Yönetim Kurulu Üyeleri'ne e-posta ile doğrudan iletilmekte, ayrıca aylık toplantılarda Yönetim Kurulu'na sunulmakta ve üyelerce değerlendirilmektedir. Teftiş Birimi tarafından yapılan denetimlerde, Şirket işlem ve kayıtlarının "İç Kontrol Prosedürü"ne uygunluğu kontrol edilmekte ve raporlama yapılmaktadır.

6.2. Oluşturulmuşsa Riskin Erken Saptanması ve Yönetim Komitesinin Çalışanlarına ve Raporlarına İlişkin Bilgiler:

Riskin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesinde iki üye görev almakta olup, başkanlığa Sayın Hasan Tuncay EROL , üyeliğe Sayın Ahmet SERPİL atanmıştır. 01.01.2024-31.12.2024 dönemi içerisinde 6 adet inceleme raporu düzenlenmiştir.

6.3. Satışlar, Verimlilik, Gelir Yaratma Kapasitesi, Karlılık, Borç/Öz Kaynak Oranı ve Benzeri Konularda İleriye Dönük Riskler:

Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, karlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük önemli ve ciddi riskler görülmemektedir.

7. Diğer Hususlar ve Açıklamalar

7.1. Raporlama Döneminden Sonraki Olaylar

- Şirketimiz 07.01.2024 tarihinde alınan yönetim kurulu kararı ile Bedelli Sermaye Artırımı için kamu aydınlatma platformunda açıklama yapmıştır.15.02.2024 tarihinde ise Sermaye Piyasası Kuruluna Taslak İzahnameyi sunmuş olup aynı şekilde kamu aydınlatma platformunda açıklanmıştır.

7.2. Yönetim Organı'nın Uygun Gördüğü İlave Bilgiler

-31.12.2024 Tarihinde yönetim kurulu üyesi Sn. Can Dişli istifa etmiştir. Boşalan göreve, ilk Genel Kurulda ortakların onayına sunulmak üzere Sn. Fatma Öztürk Gümüşsü atanmıştır.

7.3. Diğer:

- Dönem içerisinde şirket faaliyetlerini önemli derece etkileyecek mevzuat değişikliği olmamıştır.
- Şirketimiz aleyhine açılmış herhangi bir dava bulunmamaktadır.
- Şirketimiz yatırım danışmanlığı ve derecelendirme hizmetleri almamaktadır.
- Portföy yönetim hizmeti satın alınmakta ve bu hizmetin alımından doğabilecek çıkar çatışması ve bunları önleyecek tedbirlere portföy yönetim sözleşmesinde yer verilmektedir.
- Şirketimizin sermayesine doğrudan katıldığı herhangi bir iştiraki bulunmamaktadır.
- Şirketimiz tarafından kendi borcunu temin amacıyla verilmiş herhangi bir teminat, rehin, ipotek, kefalet (TRİK) bulunmamaktadır.
- Şirketimiz tarafından Şirket dışında herhangi bir kişi ya da kuruluşun borcunu temin amacıyla teminat, rehin, ipotek, kefalet (TRİK) verilmemiştir.

Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Beyanı

Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyulması gerek pay sahiplerinin haklarının korunması, gerekse çalışanlar ve yatırımcılar ile ilişkiler bakımından şirketin uzun vadeli çıkarlarının gözetilmesi açısından sağlayacağı yararların bilinciyle, Şirketin ana yönetim prensiplerinden birisi olarak benimsenmektedir.

Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan prensiplerden uyulması zorunlu olmayanlardan bir kısmı uygulanmakta, bir kısmı ise Şirket'in portföy işletmecisi olması dolayısıyla mal ya da hizmet üretimi bulunmaması, sadece altı çalışanı olması ve işlemlerinin büyük kısmının hizmet satın alma yoluyla yapılması nedeniyle uygulanamamaktadır. Mevcut durumda, SPK'nın 03.01.2014 tarihli (II-17.1) Tebliği ile yenilenmiş olan Kurumsal Yönetim İlkeleri yürürlükte olup, söz konusu ilkelerin zorunlu maddelerinin uygulamaya alınmasına yönelik olarak şirket düzenlemeleri açısından çalışmalar yapılmıştır. Zorunlu olmayan diğer hususlara uyum düzeyini artırma çalışmalarımız da sürmektedir. Uygulanamayan nitelikteki ilkeler, herhangi bir çıkar çatışmasına sebebiyet vermemektedir. KAP' ta duyurulan URF ve KYBF şablonlarında yer alan bilgiler, Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilmektedir.

Şirketin uygulanması zorunlu olmayan ilkelerden henüz tam olarak uygulanamayan veya kısmen uygulanan ilkeler aşağıda sıralanmıştır.

II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği çerçevesinde,

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF)

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1394456>

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF)

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1394454>

Sürdürülebilirlik Uyum Raporu

<https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1394457>

Yukarıda Kamuyu Aydınlatma Platformunda yayınlanan açıklamalara ilişkin verilen linklerdeki adreslerinden yatırımcıların bilgilerine sunulmuştur.

	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu						
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI	X					https://www.metroyo.com/
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.						
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X					
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.					X	
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X					
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.	X					
1.4. OY HAKKI						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.			X			Yönetim Kurulu üyelerinin seçiminde A grubu payların her biri 15 (onbeş) oy hakkına, B grubu payların her biri 1 (bir) oy hakkına sahiptir.
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.					X	Şirketin karşılıklı iştirak ilişkisi yoktur.
1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	X					
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X			Şirketin esas sözleşmesinde azlık haklarının kullanılması ile ilgili bir düzenlemesi bulunmamaktadır.
1.6. KAR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					https://www.metroyo.com/duyurular
1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					https://www.metroyo.com/duyurular
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	X					

1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştıran herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X					https://www.metroyo.com/duyurular
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	X					https://www.metroyo.com/bilgilendirme
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.			X			Şirketin internet sitesi yalnızca türkçe olarak düzenlenmiştir.
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıttığını temin etmektedir.	X					https://www.metroyo.com/yatirimci-bilgilendirme/yillik-faliyet-raporu
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					https://www.metroyo.com/yatirimci-bilgilendirme/yillik-faliyet-raporu
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.			X			Şirketin Çalışanlara ilişkin prosedür ve yönetmelikleri bulunmakta olup, diğer menfaat sahiplerine ilişkin politika ve prosedürü bulunmamaktadır. Varolan prosedür ve yönetmelikler kurumsal web sayfasında ilan edilmemektedir.
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.		X				Şirket Çalışanlarına ilişkin düzenleme yapılmış olup, diğer menfaat sahiplerine ilişkin bir düzenleme bulunmamaktadır.
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.			X			Şirket Çalışanlarının yönetime katılımıyla ilgili bir düzenleme bulunmamaktadır.
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.			X			Şirket bu hususa ilişkin düzenlemesi bulunmamaktadır.
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.		X				Şirketimizin halefiyet planlaması bulunmamaktadır
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	x					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir.	x					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.		x				Şirket eğitim ve sağlık konularında toplantılar düzenlenmektedir.

3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.			x			Şirketimizde sendika bulunmamaktadır.
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.		x				Şirketimiz çalışanlarına görev tanımları duyurulmuş olup, performans kriterlerine ilişkin bir değerlendirmesi bulunmamaktadır.
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	x					
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.				x		
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	x					
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.				x		
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.				x		
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.				x		
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	x					
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	x					https://www.metroyo.com/duyurular
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	x					
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	x					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	x					
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	x					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	x					https://www.metroyo.com/yatirimci-bilgilendirme/yillik-faliyet-raporu
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	x					
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	x					https://www.metroyo.com/yatirimci-bilgilendirme/yillik-faliyet-raporu
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	x					
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	x					

4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.			x			Yönetici sorumluluk Sigortası yapılmamıştır.
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.	x					
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	x					
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ			x			
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyelerinin, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel veya elektronik katılım sağlamıştır.	x					
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	x					
4.4.3 - Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.			x			Toplantıya katılmayan üyeler tarafından yazılı olarak görüş bildirilmemiştir.
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	x					
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	x					
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	x					
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.		x				Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır. Yönetim Kurulu üyelerinin şirket dışında başka bir şirkette çalışabilmesi için genel kuruldan izin alınmaktadır.
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			x			Şirket Yönetim Kurulu'nun 5 Üyeden oluşması ve komitelerde bağımsız üye bulunması zorunluluğu sebebiyle bağımsız üyeler tüm komitelerde yer almıştır.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.			x			Dönem içerisinde görüş almak için toplantıya kimse davet edilmemiştir.
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.			x			Komiteler dönem içerisinde danışmanlık hizmeti almamış olduğundan faaliyet raporunda bu bilgiye yer verilmemiştir.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	x					
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARI SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.			x			
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	x					
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.			x			Faaliyet raporunda bu tutarlar toplam olarak verilmiştir.

Sürdürülebilirlik Uyum Raporu

Sürdürülebilirlik Uyum Raporu	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)
A. GENEL İLKELER							
A1. Strateji, Politika ve Hedefler							
A1.1. Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.		X				Şirketin bağış yapma politikası bulunmaktadır.	https://www.metroyo.com/duyurular
A1.1. Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X			Böyle bir uygulama yoktur.	
A1.2. ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.			X			Böyle bir uygulama yoktur.	
A2. Uygulama/izleme							
A2.1. ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır.			X			Böyle bir uygulama yoktur.	
A2.1. Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.			X			ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komite oluşturulmamıştır.	
A2.2. ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X			İlgili rapor sorumlu komite tarafından hazırlanmamaktadır.	
A2.3. ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.			X			Böyle bir uygulama yoktur.	
A2.4. İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır.			X			Böyle bir uygulama yoktur.	
A3. Raporlama							
A3.1. Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.	X						
A3.2. Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.			X			Böyle bir uygulama yoktur.	
A3.3. ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan, ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.		X				Özel Durumlar Tebliği (II-15.1) ve rehberi çerçevesinde açıklama gerektiren konularda veya şirket faaliyetlerine etkisi olan davalar açıklanır.	

A4. Doğrulama							
A4.1. Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.			X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B. ÇEVRESEL İLKELER							
B1. Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklamıştır.			X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B2. Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır.			X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B4. Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.			X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B5. Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.			X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B7. Operasyon süreci dahil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.			X			Şirketin faaliyet konusu gereği müşterisi bulunmamaktadır.	
B8. Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olup olmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.			X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B9. Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri)) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır.			X			Böyle bir raporlama yapılmamaktadır.	
B10. Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.			X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B11. Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır.			X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B12. Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır.			X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B13. İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.			X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B14. Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B14. Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.			X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B15. Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.			X			Böyle bir uygulama yoktur.	

B16. Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.			X			Böyle bir açıklama yapılmamaktadır.	
B17. Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.			X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B18. Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.			X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B19. Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.			X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B20. Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.			X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B21. Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.			X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B22. Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.			X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B23. Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.			X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B24. Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.			X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B25. Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.			X			Böyle bir açıklama yapılmamaktadır.	
C. SOSYAL İLKELER							
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları							
C1.1. İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.			X			Kamuya açıklama yapılmamaktadır.	
C1.2. Tedarik ve değer zinciri etkileri de gözetilerek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayırım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.		X				Şirketin Personel yönetmeliğinde mevcuttur. Kamuya açıklama yapılmamaktadır.	
C1.3. Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.			X			Kamuya açıklama yapılmamaktadır.	
C1.4. Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.	X					İş kanununun ilgili maddelerine uyulmaktadır.	
C1.5. Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X					Şirketin Personel yönetmeliğinde mevcuttur. Kamuya açıklama yapılmamaktadır.	

C1.5. Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyumsuzluk çözüm süreçleri belirlenmiştir.	X					Şirketin Personel yönetmeliğinde mevcuttur.	
C1.5. Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.			X			Kamuya açıklama yapılmamaktadır.	
C1.6. İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X					Şirketimizde iş güvenliği eğitimleri yapılmaktadır.	
C1.6. İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.		X				İş Kazalarından ve Sağlığın korunması amacı ile önlemler alınmaktadır.	
C1.7. Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X						https://www.metroyo.com/duyurular
C1.8. Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X						https://www.metroyo.com/duyurular
C1.9. Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalar açıklanmıştır.			X			Kamuya açıklama yapılmamaktadır.	
C1.10. Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.	X						
C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler							
C2.1. Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.				X		Şirketin faaliyet konusu gereği müşterisi bulunmamaktadır.	
C2.2. Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.	X					Kamuya açıklama yapılmamaktadır.	
C2.3. Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.			X			Böyle bir raporlama yapılmamaktadır.	
C2.4. Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır.			X			Kamuya açıklama yapılmamaktadır.	
C2.5. Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür.			X			Böyle bir raporlama yapılmamaktadır.	
D. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ							
D1. Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.	X						
D2. Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.	X						