

GLOBAL MENKUL DEĞERLER ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

**Sermaye Piyasası Kurulu’nun II.14.1 Sayılı Sermaye
Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar
Tebliğı’ne İstinaden Hazırlanmış**

01 Ocak – 31 Aralık 2025 Dönemi

Faaliyet Raporu

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU**Global Menkul Değerler Anonim Şirketi****Yönetim Kurulu'na,****1) Görüş**

Global Menkul Değerler Anonim Şirketi'nin (Şirket) 01.01.2025 - 31.12.2025 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Şirketin durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun *Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları* bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan *Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar* (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirketten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3) Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Şirket'in, 01.01.2025 - 31.12.2025 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 27 Şubat 2026 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4) Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 514 ve 516'ncı maddelerine göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.

b) Yıllık faaliyet raporunu; şirketin o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtabilecek şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, şirketin gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.

c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
- Şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, aynı ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Gümrük ve Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

5) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin, Şirketin denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtır yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtır yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Abdülkadir ŞAHİN'dir.

Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülüklere İlişkin Rapor

TTK'nın 402. maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca, BDS 570 "İşletmenin Sürekliliği" çerçevesinde, işletmenin öngörülebilir gelecekte faaliyetlerini sürdüremeyeceğine ilişkin herhangi bir hususa rastlanılmamıştır.

İstanbul, 27 Şubat 2026

PKF Aday Bağımsız Denetim A.Ş.
(A Member Firm of PKF International)



Abdülkadir ŞAHİN
Sorumlu Denetçi

1. Şirket'in Faaliyet Konusu

Global Menkul Değerler Anonim Şirketi ("Şirket") Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak sermaye piyasası faaliyetlerinde bulunmak üzere 1 Ekim 2004 tarihinde İstanbul'da kurulmuştur.

Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından Geniş Yetkili Aracı Kurum olarak belirlenmiş olup, aşağıdaki faaliyetleri yapmaya yetkili kılınmıştır:

- İşlem Aracılığı Faaliyeti
- Bireysel Portföy Yöneticiliği Faaliyeti
- Yatırım Danışmanlığı Faaliyeti
- Sınırlı Saklama Hizmeti
- Halka Arza Aracılık Faaliyeti – Aracılık Yüklenimi
- Halka Arza Aracılık Faaliyeti – En İyi Gayret Aracılığı
- Paylar İçin Yurt Dışında Emir İletimine Aracılık

Şirket'in kayıtlı adresi Barbaros Mah. İhlamur Bulv. Ağaoğlu My Newwork No:3/89 K.9 Ataşehir- İstanbul'dur.

31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla, Şirket ve bağlı ortaklığı bünyesinde 117 kişi (31 Aralık 2024: 135 kişi) çalışmaktadır.

Şirket'in 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla, 5 şubesi bulunmaktadır (31 Aralık 2024: 7 Şube). Şirket, nihai olarak Global Yatırım Holding Anonim Şirketi'nin ("Global Yatırım Holding") bağlı bir ortaklığıdır.

31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla, Şirket'in hisselerini elinde bulunduran hissedarlar ve hisse oranları aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2025 Tarihi itibarıyla Ortaklık Yapısı			
Ortağın Adı Soyadı/Unvanı	Pay %	Adet	Tutar- TL
GFS Holding A.Ş.	75,00	8.850.000.000	88.500.000
Halka Açıklık	25,00	2.950.000.000	29.500.000
Toplam	100,00	11.800.000.000	118.000.000

Şirket'in hisselerinin %25'i Borsa İstanbul A.Ş.'de ("BİST") 29 Haziran 2011 tarihinden itibaren işlem görmektedir.

Şirket'in bütün hisseleri adi hissedir ve imtiyazlı hisse senedi bulunmamaktadır.

Şirketin bağlı ortaklıkları ve iştirakleri

	Hisse Oranı	Mali Tablolarda Sunumu
Global MD Portföy Yönetimi A.Ş.	%100	Konsolidasyona dahil edilmiştir.
IEG Global Kurumsal Finansman A.Ş.	%50	Özkaynak yöntemiyle muhasebeleştirilmiştir.
Global Fintech Teknoloji Hizmetleri A.Ş.	%100	Konsolidasyona dahil edilmiştir.

Üst yönetimde dönem içinde yapılan değişiklikler ve halen görev başında bulunanların adı, soyadı ve mesleki tecrübesi;

Global Menkul Değerler A.Ş.

Ad-Soyad	Görevi	Sorumluluk Alanı	Mesleki Tecrübesi
Gülşeyma Doğançay	Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür		30
Nusret Hakan Özsoy	Genel Müdür Yardımcısı	Kurumsal Pazarlama	30
Engin Küçük	Genel Müdür Yardımcısı	Global Online ve Türev Piyasalar	31
Hakan Tan	Genel Müdür Yardımcısı	İşlem Aracılığı	26
Özlem Şahin	Genel Müdür Yardımcısı	İşlem Aracılığı	27
Uluç Saka	Genel Müdür Yardımcısı	Mali ve İdari İşler	33
Ahmet Mutlu	Direktör	Kurumsal Pazarlama	11
Atakan Sefa Çanakcı	Direktör	Bilgi Teknolojileri	16
Bahar Lafçı	Direktör	Yatırımcı İlişkileri ve Kurumsal İletişim	28
İsmail Yalçın Taşkın	Direktör	İdari İşler	34
Onur Marşan	Direktör	Araştırma	27
Onur Öztekin	Direktör	Satış ve Pazarlama	27
Sevcan Sadiye İricioğlu	Direktör	Denetim ve Risk Yönetimi	11
Yiğit Engiz	Direktör	Kurumsal Finansman	12
Zülfiye Tabak	Direktör	İnsan Kaynakları ve Kurumsal Hizmetler	26
Seçil Ertuna	Kıdemli Hukuk Müşaviri	Hukuk	22
Alper Dönmez	Şube Direktörü	Merkez Şube	27
Aslıhan Şan Sarıçoban	Şube Direktörü	Ankara Şube	27
Hülya Eroğlu	Şube Direktörü	İzmir Şube	35
Pınar Yalın Hantal	Şube Direktörü	Merkez Şube	26
Şükran Lale Kuru	Şube Direktörü	Merkez Şube	26

Global MD Portföy Yönetimi A.Ş.

Ad-Soyad	Görevi	Sorumluluk Alanı	Mesleki Tecrübesi
Barış Subasar	Genel Müdür ve Yönetim Kurulu Üyesi	Global MD Portföy Yönetimi A.Ş.	27

31.12.2025 tarihi itibariyle Global Menkul Değerler A.Ş. ve Global MD Portföy Yönetimi A.Ş. Yönetim Kurulu Üyeleri aşağıdaki gibidir;

Erol GÖKER / Global Menkul Değerler A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı

1979 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi'nden mezun olan Erol Göker, lisansüstü eğitimine aynı üniversitenin Ekonomi Bölümü'nde devam etmiştir. 1979-1984 yılları arasında Maliye Bakanlığı'nda Hesap Uzmanı olarak görev yapan Göker, 1984-1988 yılları arasında Sermaye Piyasası Kurulu'nda Denetçi olarak çalışmıştır. Kariyerine özel sektörde devam eden Göker, 1988-1990 yılları arasında Net Holding'de Sermaye Piyasası ve Denetim Koordinatörü olarak görev yapmış ve 1990 yılında kurucusu olduğu Global Menkul Değerler'de Genel Müdür olarak çalışmaya başlamıştır. Görevini halen Yönetim Kurulu Başkanı olarak sürdüren Erol Göker, ayrıca Global Yatırım Holding A.Ş. Başkan Vekili, Ege Ports ve İzmir Limanı'nda, Grup'un yatırım yaptığı doğalgaz dağıtımı ve hidroelektrik enerji üretimi şirketlerinde de Yönetim Kurulu üyesi olarak da görev almaktadır. Grup dışında Göker, TÜSİAD üyesidir. Süt ve tarım sektöründe faaliyet gösteren Yaprak Süt ve Besi Çiftlikleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin Yönetim Kurulu Başkanı ve ana hissedarındır.

Gökhan ÖZER / Global Menkul Değerler A.Ş. Yönetim Kurulu Başkan Vekili

İstanbul Üniversitesi İngilizce İşletme Bölümü mezunu olan Gökhan Özer, 1991 yılında Global Menkul Değerler ailesine katılmıştır. 1993 yılında Şube Koordinasyon Direktör Yardımcısı olarak görev almıştır. 1999'da Yurt İçi Satış ve Pazarlama, İnsan Kaynakları ve İdari İşler Direktörü olarak atanmıştır. Kendisi Türkiye içinde değişik zamanlarda faaliyet gösteren 16 şubenin ve 20 irtibat ofisinin tasarım, yapılanma ve yönetiminin mimarı olmuştur. 2007-2017 yılları arasında şirketin Genel Müdürlük ve Yönetim Kurulu üyeliği görevlerinde bulunmuş olup, Mart 2017 tarihinden itibaren görevini Yönetim Kurulu Başkan vekili olarak sürdürmektedir.

Lütfü HEKİMOĞLU / Global Menkul Değerler A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi

1966 yılında İstanbul İktisadi ve Ticari İlimler Yüksek Okulu'ndan mezuniyeti sonrasında devam ettiği İstanbul Üniversitesi İşletme Fakültesi İşletme İktisadi Enstitüsü İhtisas Programını 1967 yılında tamamlayan Hekimoğlu, İş Yaşamına 1970 yılında Sosyal Sigortalar Kurumu'nda başladı. 1973 yılında geçtiği Dışbank'ta 1993 yılına kadar çeşitli üst yönetim kademelerinde görev aldı. 1993 yılından itibaren Finans piyasalarında Yönetim Kurulu Üyeliği ve Genel Müdürlük görevlerinde bulundu.

Gülşeyma DOĞANÇAY / Global Menkul Değerler A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi

Uludağ Üniversitesi İşletme Bölümü'nden 1993 yılında mezun olan Doğançay, aynı yıl İngiltere'ye giderek bir yıl süre ile eğitimine devam etti. İş yaşamına, 1994 yılında Global Menkul Değerler'de Yurt İçi Satış ve Pazarlama Departmanı Yatırım Uzman Yardımcısı olarak başladı. 1999 yılında Merkez Şube Müdür Yardımcısı, 2000 yılında da Merkez Şube Müdürü unvanıyla görev aldı. Ocak 2009 tarihinde, İstanbul Şubelerinin satış ve pazarlama fonksiyonlarının yönlendirilmesi ve yönetilmesinden sorumlu Direktör Yardımcısı olarak atandı. 1 Nisan 2017 tarihine kadar İşlem Aracılığı Birimi'nden sorumlu Genel Müdür Yardımcısı olarak görevini sürdüren Doğançay, bu tarihten itibaren Global Menkul Değerler'in Genel Müdürü olarak görev yapmaktadır.

Selim SOYDEMİR / Global Menkul Değerler A.Ş. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

1983 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi'nden mezun olmasının ardından İngiltere Reading Üniversitesi'nde Uluslararası Ticaret ve Finansal Yönetim dalında yüksek lisansını tamamlamıştır. 1997 yılında Gazi Üniversitesi'nde Türkiye'de Finansal Fon Akımları (1982-1993) tezi ile iktisat doktora derecesi almıştır. 1985 yılında Wharton School'da sermaye piyasaları konusunda özel eğitim alan Soydemir, 1997 yılında Carnegie Mellon Üniversite'sinde Executive Education programına katılmıştır. İş yaşamına 1983 yılında Sermaye Piyasası Kurulu'nda araştırmacı yardımcısı olarak başlamış, 1987 yılında uzman, 1992-2000 yılları arasında SPK Araştırma Dairesi Başkan Yardımcısı, 2000-2005 yıllarında Araştırma, Eğitim ve Yurt Dışı ilişkiler Daire Başkanlıkları ve 2005-2016 yıllarında da Kurul Başkan Danışmanlığı görevlerinde bulunmuştur. 2006 yılından bugüne Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi'nde Öğretim Görevlisi olarak Finansal Kuruluşlar, Uluslararası Finansal Yönetim ve Public Finance dersleri veren Soydemir, aynı zamanda Başkent Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi'nde Mikro ve Makro Ekonomi dersleri vermektedir.

İlkay ARIKAN / Global Menkul Değerler A.Ş. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

1987 yılında Hacettepe Üniversitesi Kamu Yönetimi Bölümü'nden mezun olan İlkay Arıkan, 1998 yılında The Wharton School, University of Pennsylvania'da Executive MBA programını tamamlamıştır. 1989-2001 yılları arasında Sermaye Piyasası Kurulu Denetleme Dairesi'nde görev yapan Arıkan, 2001-2021 yılları arasında Türkiye Sermaye Piyasaları Birliği'nde (TSPB) çeşitli sorumluluklar üstlenmiştir. TSPB'de 2001-2002 yılları arasında İnceleme ve Hukuk İşleri Müdürü, 2002-2004 yılları arasında İnceleme ve Hukuk İşleri ile İdari ve Mali İşler Bölümlerinden sorumlu Genel Sekreter Yardımcısı olarak çalışmış; 2004-2021 yılları arasındaki 17 yıl boyunca da Genel Sekreterlik görevini yürütmüştür. Meslek hayatına, Kurucu Ortak olduğu Aktio Danışmanlık'ta devam etmektedir.

Çiğdem Gaye Braidá FERNANDEZ / Global MD Portföy Yönetimi A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı

Ortadoğu Teknik Üniversitesi Ekonomi Bölümü'nden 1992 yılında mezun olan Çiğdem Gaye Braidá Fernandez, yüksek lisans eğitimini IOWA State Üniversitesi'nde İşletme bölümünde tamamlamıştır. İş hayatına, Türk Eximbank Araştırma Departmanı'nda Analist olarak başlamış olan Braidá Fernandez 1998 yılında Global Securities USA Kurumsal Satış Departmanı'nda görev almış ve 2007 yılına kadar da şirketin Finans Direktörü olarak görevini sürdürmüştür. Aynı yıl Global Securities USA'nın Genel Müdürlüğüne atanmış ve 2009 yılına kadar bu görevine devam etmiştir. Sonrasında Türkiye'ye dönerek Global Menkul Değerler A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev almıştır. Braidá Fernandez Haziran 2016 tarihinden itibaren Global MD Portföy Yönetimi A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkanlık görevini sürdürmektedir.

Muhsin Göktuğ DEMİRAY / Global MD Portföy Yönetimi A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi

Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi, Maliye ve İktisat Bölümü'nden 1980 yılında mezun olan M. Göktuğ Demiray, 1981 yılında Türkiye İş Bankası'nda müfettiş olarak göreve başladı. 10 yıl boyunca görev aldığı ve yöneticilik de yaptığı bankadan, 1991 yılında ayrıldı. 2004 Yılına kadar farklı kurumlarda mali işler müdürü; şube ve bölge müdürü olarak görev alan Demiray, 2004-2011 yılları arasında Deniz Finansal Kiralama A.Ş. de Genel Müdürlük görevinde bulundu. Global Menkul Değerler A.Ş. Yönetim Kurulu'nda Bağımsız Üye olarak yer aldı. Demiray, Mayıs 2016 tarihi itibarıyla Global MD Portföy Yönetimi A.Ş.'ye Yönetim Kurulu Üyesi olarak atanmıştır.

Murat Nadir Tansel SARAÇ / Global MD Portföy Yönetimi A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi

1998 yılında Sermaye Piyasası Kurulu Denetleme Dairesi'nde Uzman Yardımcısı olarak başladığı kariyerini, 2005 yılına kadar aynı birimde Uzman olarak sürdürmüştür. Sonrasında Akfen Holding'e geçerek 2009 yılına kadar İştirakler ve Yatırımlar Direktörü olarak görev almış, TÜVTürk Araç Muayene İstasyonları A.Ş.'nin kuruluşunda Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmıştır. 2007 yılında Akfen GYO A.Ş.'nin kurulması görevini üstlenmiş, aynı şirketin Yönetim Kurulu Üyesi olarak da görev almıştır. Sonrasında, yurt dışı yatırımlar için Akfen Gayrimenkul Ticareti A.Ş.'yi kurmuş, bu şirketin Genel Müdürlüğü'nü ve Yönetim Kurulu üyeliğini de üstlenmiştir. 2009-2013 yılları arasında Akfen Holding A.Ş. Yönetim Kurulu'na gayrimenkul geliştirme, finansman ve sermaye piyasası alanlarında danışmanlık hizmeti vermiştir. 2009-2011 yılları arasında Ata Makina İnşaat A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesi; Mayıs 2009- Kasım 2013 tarihleri arasında Güney Ege Tarım İşletmeleri A.Ş.'de Kurucu Ortak; Mayıs 2012-Nisan 2018 tarihleri arasında Beyaz Filo Oto Kiralama A.Ş.; Flap Kongre A.Ş. ve Egeli&Co Yatırım Holding A.Ş.'nin Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeliklerini yürütmüştür. Haziran 2016'dan beri Türk Elektronik Para A.Ş.'nin Yönetim Kurulu üyesidir. Tansel Saraç, Ankara Üniversitesi Ekonomi Bölümü mezunudur.

Barış SUBASAR – Yönetim Kurulu Üyesi / Global MD Portföy Yönetimi A.Ş. Genel Müdürü

Lisans eğitimini İstanbul Üniversitesi Ekonometri Bölümünde tamamlayan Barış Subasar, iş hayatına 1999 yılında Global Menkul Değerler'de Yatırım Uzman Yardımcısı olarak başlamıştır. 2011-2015 yılları arasında Nişantaşı İrtibat Bürosu Müdürü olarak görev yapmış olan Barış Subasar son olarak İşlem Aracılığı Birimi'nde yönetici olarak görev almıştır. 6 Nisan 2017 tarihinde Global MD Portföy Yönetimi A.Ş.'ye Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak atanmıştır.

*Global Menkul Değerler A.Ş. yönetim kurulu üyelerinin görev süreleri 2 yıl, Global MD Portföy Yönetimi A.Ş. yönetim kurulu üyelerinin görev süreleri ise 1 yıldır.

Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yöneticilerin Şirket Dışında Yürüttükleri Görevler Hakkında Bilgiler;

Ad-Soyad	Şirket	Unvan
Erol Göker	Körfez Tarım Hayvancılık Sağlık Hizmetleri Ticaret A.Ş.	Yönetim Kurulu Başkanı
	ALL Besicilik Sanayi ve Ticaret A.Ş.	Yönetim Kurulu Başkanı
	Yaprak Süt ve Besi Çiftlikleri San. ve Tic. A.Ş.	Yönetim Kurulu Başkanı
	Naturelgaz Sanayi ve Ticaret A.Ş.	Yönetim Kurulu Üyesi
	Global Yatırım Holding A.Ş.	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
	Özbeyler Sağlık Özel Hastane Medikal İth. İhr. San. Tic. A.Ş.	Yönetim Kurulu Başkanı
	Ege Liman İşletmeleri A.Ş.	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
	IEG- Global Kurumsal Finansman Danışmanlık A.Ş.	Yönetim Kurulu Üyesi
Lütfü HEKİMOĞLU	Global Menkul Değerler A.Ş.	Yönetim Kurulu Üyesi
Gökhan ÖZER	IEG- Global Kurumsal Finansman Danışmanlık A.Ş.	Yönetim Kurulu Başkanı
Gülşeyma DOĞANÇAY	Global Menkul Değerler A.Ş.	Yönetim Kurulu Üyesi
İlkay ARIKAN	Global Menkul Değerler A.Ş.	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
	İş Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Selim SOYDEMİR	Global Menkul Değerler A.Ş.	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
	Bilay Bilgi Araştırma ve Yönetim Vakfı	Yönetim Kurulu Üyesi

2. Global'e Bakış

Global Menkul Değerler A.Ş., bireysel ve kurumsal; yerli ve yabancı yatırımcılara sermaye piyasası faaliyetlerinde aracılık hizmetleri sunan bağımsız bir aracı kurumdur. Şirketin temelleri 1990 yılında atılmış; 2004 yılında Global Yatırım Holding'in kurulmasıyla birlikte mevcut yetki belgeleri, 1 Ekim 2004 tarihinde (Ticaret Sicil No: 534320) kurulan Global Menkul Değerler A.Ş.'ye devredilmiştir.

Haziran 2011'de Şirket paylarının %25'i halka arz edilmiştir. Global Menkul Değerler, sektöründe öncü, lider ve güvenilir bir aracı kurum olma vizyonu doğrultusunda; sahip olduğu bilgi birikimi ve deneyimi tüm müşterilerine yüksek kalitede hizmet sunarak fark yaratacak şekilde stratejilerini yapılandırmıştır.

Şirket, İstanbul'daki Merkez Ofisi'nin yanı sıra Ankara, İzmir, Bursa ve Adana şubeleri ile faaliyetlerini sürdürmekte; GOL 444 0 321 iletişim hattı ve <https://www.global.com.tr/tr> internet sitesi aracılığıyla müşterilerine hızlı ve etkin erişim imkânı sağlamaktadır.

Kilometre Taşları

1990 - Global Menkul Değerler, 5 kişi ve 5,000 TL sermaye ile kuruldu.

1995 - Global Menkul Değerler, İMKB'de halka açıldı.

1998 - Global Portföy Yönetimi A.Ş. kuruldu.

2000 - Global Menkul Değerler, dünya çapında 607 personel ve 29 şubeye ulaştı.

2004 - Global Yatırım Holding A.Ş. kuruldu.

Mevcut menkul değerler lisansları, yeni kurulan Global Menkul Değerler A.Ş.'ye devredildi.

2010 - Global Menkul Değerler, 20. kuruluş yılını kutladı.

2011 - Almanya merkezli IEG Kurumsal Finansman Şirketi ile %50 ortak olunarak IEG-Global Kurumsal Finansman Şirketi kuruldu.

Global Menkul Değerler, İMKB'de halka açıldı.

2015 - Global Menkul Değerler, Eczacıbaşı Yatırım Menkul Değerler'i satın aldı.

Global Menkul Değerler, 25.kuruluş yılını kutladı.

2020 - Global Menkul Değerler, 30.kuruluş yılını kutladı.

2025 - Global Menkul Değerler, 35.kuruluş yılını kutladı.

3. Global MD Portföy Yönetimi A.Ş.

Global MD Portföy Yönetimi A.Ş., kolektif ve bireysel yatırımcıların risk ve getiri beklentilerine uygun portföy yönetimi çözümleri sunmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Şirketin temel faaliyet alanı, sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde fon ve portföy yönetimi hizmetlerinin etkin, şeffaf ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi olarak gerçekleşti.

Organizasyon yapısı; Portföy Yönetimi, Fon Hizmetleri, Risk Yönetimi, Araştırma ve Teftiş birimlerinden oluşmakta olup, görev ve sorumluluklar net bir şekilde tanımlanmıştır. Fon hizmetleri ve risk yönetimi süreçleri, şirket bünyesindeki uzman ekipler tarafından yürütülerek bütünleşik bir yönetim yapısı tesis edilmiştir.

2025 yıl sonu itibarıyla şirket, kurucusu olduğu 16 adet Menkul Kıymet Yatırım Fonu ile 2 adet Girişim Sermayesi Yatırım Fonu'nun portföy yönetimini gerçekleştirmiştir. Ayrıca, HDI Fiba Emeklilik ve Hayat A.Ş. tarafından kurulan 1 adet Emeklilik Yatırım Fonu'nun yönetimi de şirket sorumluluğunda yürütülmüştür. Bu dönemde kolektif portföy yönetimi faaliyetleri istikrarlı bir şekilde devam etmiş, bireysel ve kurumsal portföy yönetimi alanında ise yeni müşteri kazanımına yönelik çalışmalar hız kazanmıştır. Yönetilen fon sayısındaki süreklilik, şirketin sektördeki konumunu güçlendiren unsurlardan biri olarak öne çıkmıştır. Global MD Portföy Yönetimi A.Ş.'nin 2025 yıl sonu itibarıyla çalışan sayısı 10 kişiye ulaşmıştır. İnsan kaynağı yapısı, uzmanlık ve deneyim esas alınarak oluşturulmuş olup, operasyonel verimliliğin artırılmasına katkı sağlamıştır. Şirket yönetimi altındaki kolektif ve bireysel portföylerin büyüklüğü ve performans sonuçları, ilgili dönemde piyasa koşullarıyla uyumlu olarak gerçekleşmiştir.

Gelecek dönemde şirketin, kolektif portföy yönetimi alanındaki güçlü konumunu koruyarak bireysel ve kurumsal müşteri segmentinde büyümesini sürdürmesini öngörmekteyiz. Yeni ürün ve fon yapılarının oluşturulması ile müşteri tabanının genişletilmesi hedeflenmektedir.

Global MD Portföy Yönetimi A.Ş.'nin yönetimi altında bulunan kolektif portföylere ilişkin 2025 yıl sonu itibarıyla yönetilen portföy büyüklükleri ve performans bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Global MD Portföy Yönetimi A.Ş. Fonları	Büyüklük (1000 TL)	Getiri*	Karşılaştırma Ölçütü Getirisi**
Para Piyasası (TL) Fonu (ECB)	714.544.737	51,42%	51,54%
Birinci Değişken Fon (ECA)	9.341.782	19,66%	33,07%
İkinci Değişken Fon (EBD)	24.960.104	27,01%	54,78%
Birinci Hisse Senedi Fonu (EC2)	129.231.354	21,28%	18,86%
Algoritmik Model Hisse Senedi Fonu (GNH)***	6.537.475	24,87%	26,32%
Kısa Vadeli Borçlanma Araçları (TL) Fonu (ECV)	94.089.435	47,60%	48,35%
Katılım Fonu (GKF)	27.693.133	12,21%	38,99%
Dinamik Serbest (TL) Fon (GZM)	17.293.275	-26,02%	50,89%
Boğaziçi Serbest Fon (GZN)	338.611.583	18,06%	50,89%
Ada Serbest Fon (GJM)	358.321.841	11,91%	50,89%
Nehir Serbest Fon (GLV)	29.197.506	-16,15%	50,89%
Birinci Fon Sepeti (GMD)	1.852.208	-19,88%	16,87%
Berrak Serbest Fon (BSM)****	340.250.936	14,17%	7,60%
Birinci Para Piyasası Serbest (TL) Fon****	63.166.665	7,09%	7,60%
Nil Serbest Fon (NLL)****	648.707.865	88,95%	7,60%
Birinci Serbest Fon (BA1)****	224.724.682	6,39%	7,60%
*Portföy getirilerinin içinden yönetim komisyonları indirilmiş, stopajlar eklenmiştir.			
**Benchmark getirilerinin içinden yönetim komisyonları indirilmiştir.			
***6 Mayıs 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasındaki getirilerdir.			
****23 Ekim 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasındaki getirilerdir.			

4. IEG-Global Kurumsal Finansman Danışmanlık A.Ş.

IEG-Global Kurumsal Finansman Danışmanlık A.Ş. 2011 yılında Global Menkul Değerler ve IEG Yatırım Bankacılığı* şirketlerinin ortaklığıyla kurulmuştur. IEG-Global'in iş faaliyetleri; uluslararası şirket alım-satımları, şirket birleşmeleri, ortaklıklar ve alternatif finansman işlemlerinde danışmanlık ve stratejik çözüm hizmetleridir.

Uluslararası erişim ağı ile Türkiye dışında ve özellikle gelişen ekonomilerde potansiyel satın alma fırsatları konusunda müşterilerine hizmet vermektedir. Standart satın alma ve birleştirme hizmetlerine ek olarak sermaye piyasası işlemleri, aile şirketlerinin gelecek stratejileri, özelleştirme ve halka açılma işlemlerinde destek ve danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır.

IEG-Global Kurumsal Finansman Danışmanlık A.Ş., 17 Mayıs 2011 tarihinde Şirket ile kurumsal finansman alanında Avrupa'nın önde gelen şirketlerinden birisi olan IEG (Deutschland) GmbH tarafından %50 - %50 ortaklık yapısıyla kurulmuştur. IEG Global Kurumsal Finansman 50.000 TL sermayeye sahiptir.

*IEG Yatırım Bankacılığı 1999'da kurulan IEG Yatırım Bankacılığı Grubu küçük ve orta dereceli şirketlerin finansal işlemleri üzerine odaklanmış, bağımsız ve uluslararası bir yatırım bankasıdır. Odak noktası olarak internet, teknoloji ve dijital alanlardaki yeni teknoloji şirketlerine hizmet sunan Berlin merkezli IEG'nin, İstanbul dışında New York, Stuttgart, Şangay, Tunus, Mumbai ve San Francisco'da şube ve bağlı ofisleri bulunmaktadır.

5. Global Fintech Teknoloji Hizmetleri A.Ş

Global Fintech Teknoloji Hizmetleri A.Ş 24 Nisan 2024 tarihinde kurulmuş olup, 20.000.000 TL sermayeye sahiptir.

6. Dünya Ekonomisi

2025 yılında Türkiye, dezenflasyon patikasında kararlılıkla ilerlerken, küresel ekonomi aynı dönemde artan jeopolitik gerilimler ve ticaret politikalarındaki sertleşme nedeniyle belirsizlik ortamına girmiştir. ABD'de seçimlerin ardından hızla devreye alınan yeni tarifeler küresel ticaret dengelerini kısa sürede bozarken; dünya ekonomisi soğuk ve sıcak çatışmaların iç içe geçtiği, risk primlerinin yükseldiği bir konjonktüre sürüklenmiştir. Bu süreçte müzakere ve uzlaşma kaygan zeminde ilerlerken, ekonomik sonuçların yönünü tayin eden ana unsur yine arz-talep dengeleri, fiyat dinamikleri ve küresel ticaret akımlarının matematiği olmuştur. Küresel ekonomi, son yıllarda art arda yaşanan jeopolitik, finansal ve ticari şoklara rağmen beklenenden daha dirençli bir performans sergilemiştir; ancak bu dayanıklılık, belirsizliklerin azaldığı bir dengeye işaret etmemektedir. 2026'ya girerken büyüme görünümü halen aşağı yönlü risklerle çevrili olup, küresel ekonomi pandemi öncesi dönemin altında kalan bir patikada ilerlemektedir. Küresel büyümenin 2025-2026 döneminde yaklaşık %3 civarında seyretmesini bekliyoruz; bu seviye, COVID öncesi ortalama %3,7 büyümenin altında kalmaya devam etmektedir.

7. Türkiye Ekonomisi

Türkiye 2025 yılında sıkı para politikasını koruyarak TL'de reel değerlenme devam etti. Bu dönemde iklim koşullarındaki tüm elverişsizliklere rağmen enflasyonu 2024 sonundaki %44,4 seviyesinden 2025 sonunda %30,8 seviyesine indirmeyi başardı. TCMB aynı süreçte politika faizini %47,5 seviyesinden 950 baz puan düşürerek yılı %38 seviyesinde kapattı. 2025 yılında dezenflasyon hızının hükümetin beklentilerinden yavaş gerçekleşmesindeki temel sebep gıda başta olmak üzere bazı kalemlerdeki katılıklar oldu.

8. Pay Piyasası

BIST100 endeksi USD bazında 2025 yılı boyunca ağırlıklı olarak negatif bir trend içinde hareket etmiş, yılın ilk yarısında sert dalgalanmalarla yatırımcı güveninin zayıfladığı bir fiyatlama yapısı sergilemiştir. Yılın başında 282 USD seviyelerinden başlayan endeks, Şubat ayı sonuna doğru 258–260 USD bandına gerilemiş, Mart ayında ise kısa süreli güçlü bir toparlanma ile 298 USD seviyelerine yaklaşmıştır. Ancak Mart ayının ikinci yarısında yaşanan sert satış dalgası endeksi 237 USD seviyelerine kadar baskılamış ve ardından yaklaşık 14 hafta süren dalgalı ve zayıf bir seyir izlenmiştir. 30 Haziran haftası itibarıyla başlayan toparlanma sürecinde endeks yeniden güç kazanmış ve Ağustos sonunda 279–283 USD direnç bölgesine kadar yükselerek mevcut negatif eğilimden çıkmak için ilk denemesini yapmıştır. Bu bölgenin aşılammamasıyla birlikte endeks yeniden dalgalı ve negatif bir yapıya dönmüş, yılın son bölümünde düşen trend çizgisine paralel 250–260 USD bandında denge arayışına girmiştir. Sınırlı tepki alımlarıyla birlikte yıl, 267,50 USD direnç bölgesi altında 262 USD civarında tamamlanmıştır. Böylece endeks, 2025 yılını 2024 yıl sonundaki yaklaşık 278 USD seviyesine kıyasla %5,6 oranında değer kaybıyla tamamlamıştır. TL bazlı olarak 9.858 seviyesinde 2025 yılına başlayan endeks 11.261 seviyesinde yılı tamamlamış, nominal olarak bir önceki yıl kapanışına göre %11,56 getiri sağlamıştır.

9. Türev Araçlar Piyasası (VİOP)

Vadeli İşlem ve Opsiyon Piyasası'nda 24.11.2025 Tarihi İtibarıyla, KOZAA ve KOZAL Pay Vadeli İşlem Sözleşmelerinde işlem kodu değişikliklerine gidilmiş olup, KOZAA işlem kodu TRMET, KOZAL işlem kodu TRALT olarak değişmiştir.

Vadeli İşlem ve Opsiyon Piyasası'nda sicil bazında pozisyon limitine konu dayanak varlık sayısı limitleri piyasa koşulları da gözetilerek 10.12.2025 tarihi itibarıyla geçerli olacak şekilde güncellenmiştir.

Borsa İstanbul A.Ş. Vadeli İşlem ve Opsiyon Piyasası'nda Elektronik Ürün Senetlerinin, İşlem Teminatı ve Garanti Fonu Katkı Payı Olarak Kabulüne 18 Aralık 2025 tarihi itibarıyla başlanmıştır.

Vadeli İşlem ve Opsiyon Piyasası'nda, 02.01.2026 tarihi itibarıyla, Hatalı emir/emirler dolayısıyla gerçekleşen işlem/işlemlerin iptali için aranılan kriterlerin güncellenerek değiştirilmesine karar verilmiştir.

Piyasa yapıcılık programında yer alan TL/Gram Altın, Dolar/Ons Altın, Dolar/Ons Gümüş, RUB /TL ve CNH/TL vadeli işlem sözleşmeleri için maksimum spread değerlerinin 02.01.2026 tarihi itibarıyla güncellenerek uygulanmasına karar verilmiştir.

2025 yılı VİOP işlem hacmi, bir önceki yıla göre %49,6 artarak 48.945.728.471.831,70 Trilyon TL olarak gerçekleşti.

10. Borçlanma Araçları Piyasası

2025 yılında Sabit Getirili Menkul Kıymetler Piyasaları'nda iç ve dış siyasi ve ekonomik gelişmeler yön belirleyici oldu. Merkez Bankası sene başında %47,50 olan politika faizi olarak bilinen 1 haftalık repo faizini Aralık ayı sonunda %38,00 seviyesine kadar indirdi. Politika faizi Nisan ayında %46,00 seviyesine, gecelik borç verme faiz oranı ise (faiz koridorunun üst bandı) %49,00'a kadar yükseldi. 2025 yılının 2. çeyreğinde O/N işlemler daha çok faiz koridorunun üst bandı oranlarından gerçekleşti. Temmuz ayından itibaren ise hem politika faizi, hem de gecelik borç verme faizi kademeli olarak düştü. O/N repolar yıl boyunca %38,00-49,00 seviyelerinden işlem görürken, Takasbank Para Piyasası'nda ise oranlar O/N repoya göre biraz daha yüksek seyretti TPP'nda işlemler %38,50-50,00 seviyelerinden işlem gördü.

Borçlanma Araçları Piyasası'nda Kesin Alım- Satım Pazarı'nda 2025 yılında 5.691.081 milyon TL'lik işlem hacmi gerçekleşti. Piyasada işlem hacmi 2024 yılına göre %260 arttı. Sene boyunca özellikle uzun vadeli belirli tahvillerin valörlü işlemlerinde yüksek işlem hacmi gerçekleşti. 2 yıllık gösterge tahvil 2025 yılına %43,42 bileşik faiz seviyesinden başlarken sene içinde %48,89 seviyelerine kadar yükseldi. Hazirandan itibaren kademeli düşüş Tahvil Piyasası'nda da görüldü ve 2 yıllık gösterge faiz Aralık ayının sonunda %37,35 oldu. 2025 yılına %33,96 bileşik seviyesinden başlayan 5 yıllık gösterge tahvil de yıl içinde %37,07 seviyelerine yükseldikten sonra sene sonu düşerek %33,40 oldu. %29,29-33,50 aralığında işlem gören 10 yıllık tahvilin faizi ise Aralık sonu itibarıyla %32,26 oldu. Borçlanma Araçları Piyasası'nda işlem hacminin büyük kısmının 2 yıl ve daha uzun vadeli tahvillerde ve valörlü işlemlerle gerçekleştiği görüldü.

Hazine 2025 yılında 2.577.153 milyar TL iç borç servisine karşılık 2.191.913 milyar TL iç borçlanma gerçekleştiren, iç borç çevirme oranı %75,75 olarak gerçekleşti. Hazine ilk 6 ayda ikinci 6 aya göre daha yüksek iç borç ödemesi yaptı. Hazinenin yıl boyu gerçekleştirdiği ihalelerden en fazla 2 yıllık ve 5 yıllık sabit kupon faizli tahvillere ve TLREF'e endeksli tahvillere talep olduğu görüldü. Hazine ayrıca uluslararası sermaye piyasalarında 13 milyar \$ ve 1.5 milyar € tahvil ihracı yaptı. Bunun yanı sıra özel sektörün 2025 yılında ihraç ettiği borçlanma araçlarının tutarı 957 milyar TL oldu. Ayrıca özel sektör tahvil stoğunun da 668 milyar TL'ye kadar ulaştığı görüldü.

2026 yılının ilk çeyreğinde de iç ve dış siyasi ve ekonomik gelişmelerin piyasanın yönünü belirlemeye devam edeceğini öngörmekteyiz.

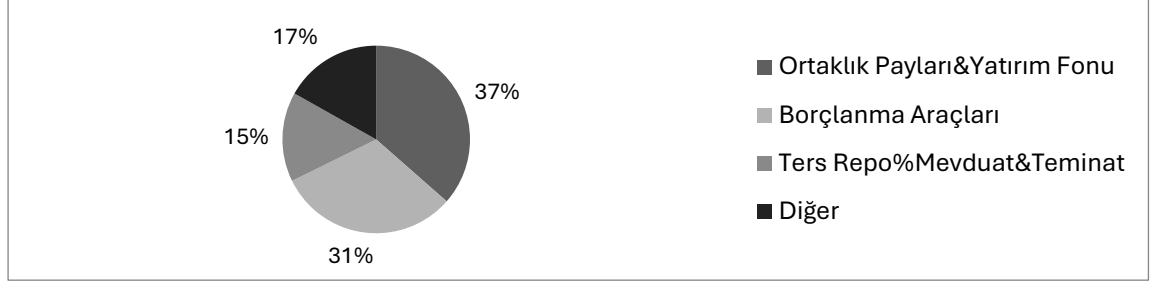
11. Fon Piyasası

Türkiye'de faaliyet gösteren portföy yönetim şirketleri sayısı, 2025 yılı sonu itibarıyla 87'ye ulaşmıştır. Portföy yönetim şirketlerinin yönettiği toplam portföy büyüklüğü ise 2024 yılı sonunda 6 trilyon 514 milyar TL iken, 2025 yılı sonunda 12 trilyon 185 milyar TL olarak gerçekleşmiştir.

Yatırım Fonları Piyasasındaki gelişmeleri rakamsal olarak aşağıdaki gibi ifade edebiliriz;

Yatırım Fonları Fon Sayısı	2024	2025 Yılı
	1.602	1.968
Yönetilen Yatırım Fonu Toplam Değeri	2024 (Milyar)	2025 Yılı (Milyar)
	4.120	10.697
Yatırım Fonlarındaki Toplam Müşteri	2024	2025 Yılı
	10.069.166	10.312.655

Yatırım Fonlarındaki Varlık Dağılımı



Kurumsal Finansman Faaliyetleri

Kurumsal Finansman Faaliyetleri Global Menkul Değerler A.Ş. ("Şirket"), 118.000.000 TL ödenmiş sermayesi ile müşterilerine pay senedi arzlarında, tahvil ve bono ihraçlarında, şirket satın alma ve birleşme işlemlerinde, özelleştirme projelerinde alıcı veya satıcı tarafta finansal danışmanlık hizmeti vermektedir.

Kurumsal Finansman Birimi, Genel Müdür Yardımcı, Kıdemli Müdür ve Yönetmen olmak üzere toplam üç çalışanıyla hizmet vermektedir.

Şirket'imiz, 2025 yılında toplam 20 adet Varlığa Dayalı Menkul Kıymet ve 14 adet özel sektör borçlanma aracı ihracına aracılık hizmeti sunmuştur. Bu ihraçların toplam büyüklüğü yaklaşık 7 milyar 209 milyon TL olarak gerçekleşmiştir. Şirket'imiz ayrıca bir şirketin tahsisli sermaye artırımına ve bedelli sermaye artırımına aracılık etmiştir.

İşbu faaliyet raporu tarihi itibarıyla Şirket'imizin tedavülde borçlanma aracı bulunmamaktadır. Piyasada 2025 yılında 1.862 adet özel sektör borçlanma aracı ihracı gerçekleşmiştir. Bu borçlanma araçlarının toplam büyüklüğü ise yaklaşık 956 milyar TL olmuştur.

Aynı dönemde bedelli sermaye artırımı, ikincil halka arz ve birincil halka arz projeleri ile sağlanan toplam fon ise yaklaşık 87 milyar TL olarak gerçekleşmiştir. 2025 yılında 16 şirket halka arz olurken, halka arz büyüklükleri yaklaşık 41 milyar TL olmuştur.

Global Menkul Değerler A.Ş., 2025 yılı Ocak ayında Armada Gıda Ticaret Sanayi A.Ş. halka arzını gerçekleştirmiştir. Armada Gıda Ticaret Sanayi A.Ş. halka arzı talep toplamı 25-26-27 Aralık 2024 tarihlerinde gerçekleşmiştir. Halka arz büyüklüğü 2 Milyar 199 Milyon 840 bin TL olurken, halka arza 1,27 katı talep gelmiştir.

12. Global'in Birimlerine Bakış

Araştırma

Araştırma Birimi, esas olarak Borsa İstanbul'da işlem gören şirketler ile ilgili yatırım önerilerini oluşturmak amacıyla hizmet vermektedir. Bu amaç doğrultusunda makro ekonomik görünüm ve beklentiler, sektörel gelişmeler takip edilmekte şirketlerin açıklamaları, operasyonel ve finansal sonuçları, yatırımları ve gelecek öngörülerini değerlendirilmektedir. Bu kapsamda finansal modeller üzerinde değerlendirme çalışmaları yapılarak şirketlerle ilgili araştırma raporları oluşturulur. Bununla beraber kısa ve uzun vadeli perspektifte öne çıkarılan hisseleri kapsayan model portföy önerileri, tematik çalışmalar, periyodik bültenler, makroekonomik bilgi notları gibi ürünler üretilmektedir. Öte yandan teknik analizden faydalanılarak pay senetleri, endeks ve diğer enstrümanlarla ilgili değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu şekilde temel ve teknik analizin birleştirildiği çalışmalarla yatırımcılara geniş bir çerçevede destek sunulmaktadır. Hazırlanan araştırma ürünleri Global On-Line (GOL) uygulaması üzerinden de paylaşılmaktadır. Araştırma Birimi olarak, Global Menkul Genel Müdürlüğü içinde, toplam 5 kişilik bir ekiple hizmet vermekteyiz.

İşlem Aracılığı Birimi ve Şubeler

İşlem aracılığı Birimi (İstanbul Merkez) ve Şubeler (Ankara, İzmir, Bursa, Adana) Türkiye sermaye piyasalarında yerli bireysel ve kurumsal müşterilerin yatırımlarına aracılık eder. SPK kuralları çerçevesinde müşteri yatırımlarının yönlendirilmesi ve takibi konularında faaliyet gösterir. Birim Şirket'in diğer tüm birimleri ile koordineli olarak çalışır.

İstanbul Merkez, İzmir Şube, Ankara Şube, Bursa Şube ve Adana Şube'de toplamda 59 lisanslı çalışanıyla hizmet vermiştir.

Bireysel Portföy Yöneticiliği

Bireysel Portföy Yöneticiliği Birimi, kurumumuz müşterilerine; yatırım aracı tercihleri, risk profilleri ve likidite ihtiyaçları doğrultusunda en uygun portföy dağılımını oluşturmayı hedefleyen aktif varlık yönetimi hizmeti sunmaktadır. Birim, sermaye ve para piyasalarındaki fırsatlardan faydalanmak ve portföyünü geleneksel yatırım araçlarının ötesindeki finansal enstrümanlarla çeşitlendirmek isteyen, ancak bu süreci bizzat yönetmek için yeterli zamanı bulunmayan ve profesyonel destek arayan yatırımcılara yönelik olarak faaliyet göstermektedir.

Bu kapsamda, uzman portföy yöneticileri ile müşteriler arasında birebir iletişim sağlanmakta; müşterilerin finansal ihtiyaçları, risk algıları ve yatırım süreleri dikkate alınarak mali güçleriyle uyumlu yatırım stratejileri oluşturulmaktadır. Belirlenen hedefler doğrultusunda, uygun yatırım araçları kullanılarak portföylerin etkin şekilde yönetilmesi amaçlanmaktadır.

Müşteri odaklı ve uzun vadeli bir yaklaşımla çalışan Birim yöneticileri, değişen piyasa koşullarını dikkate alarak finansal riskten korunma araçlarından da faydalanmak suretiyle müşteri portföylerinde risk ve getiri dengesinin optimize edilmesini hedeflemektedir.

Türev Araçlar

Türev Araçlar Vadeli işlem ve Opsiyon Piyasaları kaldıraçlı işlemleri, şirketler için kur riskinden korunma çözümleri yanında karmaşık korunma, arbitraj ve spekülasyon strateji işlemleri gerçekleştirir. VİOP'ta işlem gören sözleşmelerin alım satımının gerçekleşmesi için aracılık işlemleri ile ürünlerin tanıtımı ve doğru kullanımı için kurum içi ve kurum dışında her türlü eğitim ve bilgilendirme faaliyetini sağlar. Birim, Borsa terminalinden emir iletimi, türev araçlar özelinde kurum ve hesap bazında risk yönetimi ile teminat tamamlama çağrılarının duyurulması ve mevzuata uygun kapanmasını sağlar. Borsa ve finans kurumları ile iletişimde bulunarak piyasalardaki yeni gelişmeleri, altyapı ve teknolojik iyileştirmeleri takip eder ve mevzuata uygun olarak yatırımcılara ulaşması için gerekli çalışmaları yürütür.

Global OnLine (GOL) 444 0 321

Global OnLine Birimi, müşterilerimizin çevrim içi kanallar ve dijital ürünler aracılığıyla sermaye piyasası araçlarına güvenli, kolay, hızlı ve konforlu bir şekilde yatırım yapabilmelerini desteklemektedir.

Global Menkul Değerler müşterileri <https://www.global.com.tr/tr> adresinde yer alan internet şubesi, Borsa İstanbul'un ilk SuperApp'i olan Global On-Line, Android ve iOS mobil uygulamaları ile iPad uygulaması üzerinden varlıklarına istedikleri zaman ve istedikleri yerden erişebilmekte; portföylerini detaylı şekilde görüntüleyebilmekte, pay (hisse) senetleri, türev araçlar ve yatırım fonları başta olmak üzere tüm sermaye piyasası işlemlerini gerçekleştirebilmekte ve hesap hareketlerini anlık olarak takip edebilmektedir.

Birim; söz konusu dijital kanal ve ürünlerin geliştirilmesini, kullanıcı geri bildirimleri ve gelecek önerilerinin değerlendirilmesini, bu ürünlere ilişkin yaşanabilecek teknik sorunlara destek sağlanmasını ve dijital hizmetlerin müşterilere kesintisiz şekilde sunulmasını hedeflemektedir. Ayrıca, dijital ürünlerin müşterilerimiz ve çalışanlarımız tarafından etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak amacıyla gerçekleştirilen bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları da Birim tarafından yürütülmektedir.

Global OnLine Birimi'ne mobil kanalların yanı sıra 444 0 321 numaralı telefon hattı üzerinden de erişim sağlanabilmektedir.

Kurumsal Finansman ve Halka Arza Aracılık

Kurumsal Finansman ve Halka Arza Aracılık Birimi, ticari bankaların sağlamış oldukları finansman olanakları dışında alternatif finansman yöntemleri ile kurumlara fon sağlamayı hedeflemektedir. Birim, söz konusu fonları, şirket paylarının halka arzı, özelleştirme danışmanlığı, birleşme ve devralmalar, borçlanma araçlarının ihracı yöntemleri ile sağlamakta olup, ilgili hizmetlerin haricinde değerlendirme ve fizibilite çalışmaları konularında danışmanlık ve aracılık hizmeti sunmaktadır.

Yurt Dışı Kurumsal İşlemler

Birim, yabancı uluslararası aracı kurumlar, seçkin büyük ölçekli varlık yöneticileri ve kurumsal yatırımcıların BİST ile ilgili her türlü taleplerini karşılamak amacıyla kurulmuştur. Birim, 5 çalışanı ile dünya üzerinde dağılmış 50'den fazla kurumsal müşteriye hizmet vermektedir.

Birim, kurumsal müşterilere yatırımlarındaki getirilerini maksimize etmelerini sağlayacak geniş bir bilgi ve analiz servisi sunmayı amaçlar. Uluslararası yetkinliği ve yerli piyasalardaki uzmanlığı ile Global Menkul Değerler'in Türkiye'de yerleşik olmayan yabancı müşterilerinin geniş perspektifli bir açıdan özel gereksinimlerini yerine getirirken, en uygun yatırım portföyüne ulaşmasına da yardımcı olur.

İşlem öncesi, Araştırma Birimi tavsiyeleriyle müşterilerine danışmanlık yapmak, işlemlerini en iyi gayret ve fiyatlarla gerçekleştirmek; işlem sonrası ise takas işlemlerinin BİST ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine ve kurallarına tam ve uygun olarak, zamanında ve hatasız gerçekleştirilmek prensipleriyle çalışır. Müşterilerine temel ekonomik değişkenler hakkında net, zamanında ve hızlı tavsiyeler, sürekli kısa bilgilendirmeler ve son dakika uyarıları vermek birim çalışanlarının temel görevlerindendir. Müşteriler, düzenli olarak ziyaret edilerek ve Türkiye'ye davet edilerek bilgi akışının sürekliliği ve kalitesi yakından takip edilir.

Kurumsal İletişim

Kurumsal İletişim Birimi, Şirket'in belirlemiş olduğu vizyon ve stratejik hedefler doğrultusunda iç ve dış iletişim ihtiyaçlarını belirlemek; bu ihtiyaçlara yönelik iletişim stratejilerini oluşturmak, uygulamak ve yönetmekten sorumludur.

Birim, söz konusu sorumluluğunu; kurumsal kimliğin oluşturulması ve korunması, medya ilişkileri, pazarlama iletişimi, ajans yönetimi ve sosyal medya iletişimi başta olmak üzere çeşitli dış iletişim kanalları aracılığıyla yerine getirmekte; aynı zamanda bu iletişim faaliyetlerine kaynak sağlayan ve bu faaliyetlerden faydalanan Şirket içi birimlerle sürekli ve etkin bir etkileşim içinde çalışmaktadır.

Birimler arası iletişim ve koordinasyonun sağlanması da Kurumsal İletişim Birimi'nin görev alanı içerisinde yer almakta olup, özellikle birden fazla paydaşın dahil olduğu projelerde bu koordinasyon kritik önem taşımaktadır. Kurumsal İletişim Birimi, Şirket'in tüm birimleriyle yakın iş birliği içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yatırımcı İlişkileri

Yatırımcı İlişkileri Birimi'nin başlıca görevleri aşağıdaki şekildedir:

- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel şekilde tutulmasını sağlamak; yatırımcılar ile ortaklık arasında gerçekleştirilen yazışmalar ile her türlü bilgi ve belgeye ilişkin kayıtları düzenli olarak muhafaza etmek.
- Şirket ile ilgili kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahipleri ve yatırımcılar tarafından iletilen yazılı bilgi taleplerini mevzuat çerçevesinde yanıtlamak.
- Genel kurul toplantılarının yürürlükteki mevzuat, Şirket Ana Sözleşmesi ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak; bu kapsamda pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dokümanları hazırlamak.
- Genel kurul toplantılarında gerçekleştirilen oylama sonuçlarının kaydını tutmak ve sonuçlara ilişkin raporların pay sahiplerine iletilmesini sağlamak.
- Kamuyu aydınlatma yükümlülükleri kapsamında, mevzuat ve Şirket'in bilgilendirme politikası doğrultusunda kamuya açıklanması gereken hususları gözetmek ve izlemek.
- Kurumsal yönetim ilkeleri ve kamuyu aydınlatma yükümlülükleri dahil olmak üzere sermaye piyasası mevzuatından kaynaklanan tüm yükümlülüklerin yerine getirilmesini izlemek ve gözetmek.

Bunlara ilaveten, Finans ve Muhasebe Birimi ile Hukuk Birimi başta olmak üzere ilgili tüm birimlerin destek ve koordinasyonu ile aşağıdaki faaliyetler de Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından yürütülmektedir:

- Şirket yatırımcı sunumunun hazırlanması ve düzenli olarak güncellenmesi.
- Şirket internet sitesinde yer alan Yatırımcı İlişkileri bölümünün güncel ve mevzuata uygun şekilde yönetilmesi.

Bilgi Teknolojileri

Yazılım, Sistem ve Network, İş Geliştirme ve Proje Yönetimi alt ekiplerinden oluşan Bilgi Teknolojileri Birimi, Şirketimizin tüm teknolojik gereksinimlerini karşılamaktadır. Sermaye piyasalarında başarının, güçlü teknoloji kullanarak yakalanabileceği vizyonu ile hareket eden Global Menkul Değerler, teknolojik yatırımlara odaklanmış bir kurumdur. Dünyayı ve teknolojik gelişmeleri dikkatle takip eden birim; Global çalışanlarının, müşterilerinin ihtiyaçlarını henüz oluşmadan tespit etmekte, sürdürülebilirliğe ve geliştirmeye yönelik çalışmaları proaktif olarak yürütmektedir. Şirket operasyonlarının devamlılığının yanı sıra, online kanal ve ürünlerimizin kullanımı ve geliştirilmesi için tüm teknik desteği, birim sağlamaktadır. Yasal otoritenin zorunlu kıldığı tüm teknik donanım ve yazılım için gerekli çalışmalar da yine birim tarafından yapılmaktadır.

Finans ve Muhasebe

Finans ve Muhasebe Birimi'nin sorumluluğu, tüm mali işlerin genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ile ilgili kanun ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamaktır. Şirket bütçesi ve yönetim raporlarının hazırlanması; bilanço, gelir tablosu ve dönemsel mali raporların hazırlanması ile Vergi Usul Kanunu'na göre vergi beyannamelerin oluşturulması ve de bunlara ilişkin tüm süreçlerin yönetilmesi faaliyetlerini yerine getirmektedir.

Saklama

Pay Piyasası, Borçlanma Araçları Piyasası ile Vadeli İşlem ve Opsiyon Piyasası'nda yapılan işlemlerin Takas ve saklama işlemlerini, Sermaye piyasası araçlarının netleştirmesini ve hesaplara yansıtılmasını; Günlük bakiye kontrollerinin yapılmasını, sermaye artırımları ve kâr payı dağıtımlarının takip edilmesi ve benzeri işlemleri yerine getirmektedir.

Şirketin nakit pozisyonunun günlük olarak takibi ve kontrolü yapılmaktadır. Talimatlar doğrultusunda müşterilerin, nakit ve menkul kıymet transfer talepleri yerine getirilmektedir.

Birim 4 çalışandan oluşmakta olup, Mali ve İdari İşler Departmanı bünyesinde faaliyet göstermektedir.

Belge Kayıt

Belge Kayıt Birimi, Şirketin operasyonel faaliyetlerini yürütmekte ve risk yönetimi için veri teşkil edecek raporları hazırlamaktadır. Belge Kayıt Birimi, müşteri sözleşmelerinin düzenlendiği ve klase edildiği bir departman olmasının yanı sıra, TSPB, MASAK, BİST ve SPK gibi düzenleyici ve denetleyici otoriteler ile her türlü resmi mercinin taleplerine yönelik raporların eksiksiz ve zamanında kendilerine ulaştırılmasını sağlamaktadır. Yürütülmekte olan işin kaliteli ve hatasız şekilde yapılması esastır.

Satın Alma ve İdari İşler

Şirketimizin ihtiyaç duyduğu tüm ürün ve hizmetlerin, en uygun şartlarda temin edilmesini sağlamak, şirket içindeki çalışma şartlarını ve yaşam kalitesini artıracak şekilde hizmet vermektedir.

Denetim ve Risk Yönetimi

Global Menkul Değerler Denetim ve Risk Yönetimi Birimi, Şirket'in faaliyetlerinin etkinlik ve verimliliğini, finansal bilgilerin doğruluk ve güvenilirliğini değerlendirmek amacıyla görev yapmaktadır. Bu kapsamda Birim; Şirket faaliyetlerinin yürürlükteki mevzuata uyumunu, iç kontrol sistemlerinin etkinliğini ve örgütsel hedeflere ulaşma düzeyini ölçmek üzere finansal ve finansal nitelikte olmayan tüm süreç ve kontrolleri sistematik ve objektif bir yaklaşımla incelemekte; tespit edilen risklere ilişkin gerekli önleyici ve düzeltici tedbirlerin alınmasını sağlamaktadır.

Birim'in kontrol ve denetim faaliyetlerinin dayanağını; Sermaye Piyasası Kurulu (SPK), Borsa İstanbul (BIST), Türkiye Sermaye Piyasaları Birliği (TSPB), Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve Mali Suçları Araştırma Kurulu (MASAK) başta olmak üzere ilgili Kanun, Tebliğ ve düzenlemeler ile Şirket politika ve prosedürleri ve Yönetim Kurulu kararları oluşturmaktadır. Denetim faaliyetleri, önemlilik ve öncelik ilkeleri esas alınarak risk temelli bir yaklaşımla hazırlanan yıllık Denetim Programı çerçevesinde yürütülmektedir.

Risk Yönetimi faaliyetleri kapsamında ise Şirket'in maruz kalabileceği risklerin tanımlanması, derecelendirilmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar sistematik bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Denetim ve Risk Yönetimi Birimi ile çalışanlarının objektiflik ve bağımsızlığı; Şirket organizasyon yapısı içerisinde Denetim Komitesi aracılığıyla doğrudan Yönetim Kurulu'na bağlı olarak konumlandırılması suretiyle güvence altına alınmıştır.

MASAK Uyum Birimi

26.02.2021 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan, "Suç Gelirlerinin Aklanmasının Ve Terörün Finansmanının Önlenmesine İlişkin Yükümlülüklere Uyum Programı Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" gereğince, 23.12.2022 tarihinde 730 Numaralı Yönetim Kurulu kararı ile Kurum Politikası Taahhüt Formu ve Uyum Görevlisi Taahhüt Formu imzalanarak MASAK'a iletilmiş ve Global Menkul Değerler A.Ş.'nin Kara Para Aklanmasının Önlenmesi ve Terörün Finansmanı İle Mücadele Konusunda Uyum Politikası güncellenmiştir.

5549 sayılı Kanun, Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine Dair Tedbirler Hakkında Yönetmelik ve ilgili Uyum Programı Hakkında Yönetmelik, diğer mevzuat ve söz konusu düzenlemelere aykırı olmamak şartıyla, ulusal ve uluslararası kuruluşlarca getirilen tavsiye, ilke, standart ve rehberler kapsamında hazırlanan Kurum Politikası ve prosedürleri çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin, risk yönetimi, izleme ve kontrolü gerçekleştirilmekte ve yıllık eğitimler verilmektedir. Denetim ve Risk Birimi tarafından uyum faaliyetleri kapsamında gerekli görülen kontrol ve denetimler yapılmaktadır.

İnsan Kaynakları

Global Menkul Değerler İnsan Kaynakları Birimi, Şirket'in stratejik iş ortağı ve operasyonel birimi olarak faaliyet göstermekte olup, finans sektörünün gerektirdiği nitelikli insan kaynağını Şirket'in sürdürülebilir gelişimi doğrultusunda planlamakta, bütçelemekte ve işe alım süreçlerini yürütmektedir.

İnsan Kaynakları Birimi'nin faaliyet alanları; işe alım, performans ve kariyer yönetimi, eğitim ve gelişim, çalışan memnuniyeti ölçümleri ve çalışan bağlılığının artırılması, ücretlendirme ve yan haklar yönetimi ile iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarını kapsamaktadır. Birim, Global Menkul Değerler'i Türkiye'de çalışmak için tercih edilen sermaye piyasası kurumları arasında konumlandırma misyonu doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu çerçevede İnsan Kaynakları Birimi'nin vizyonu; tüm çalışanların ortak bir kurum kültürünü benimsemesini, kurum hedefleri ile bireysel hedeflerin uyum içinde ilerlemesini sağlamak; kaliteli hizmet anlayışına sahip, mutlu, verimli, sürekli öğrenen ve kendini geliştiren çalışanlardan oluşan güçlü bir organizasyon yapısı oluşturmaktır.

Sosyal sorumluluk çalışmaları kapsamında, ihtiyacı olduğu tespit edilen öğrencilere burs sağlanmasına yönelik olarak bir vakıf ile yürütülen iş birliği devam etmekte olup, AİP Vakfı aracılığıyla 50 öğrenciye burs imkânı sunulmaktadır.

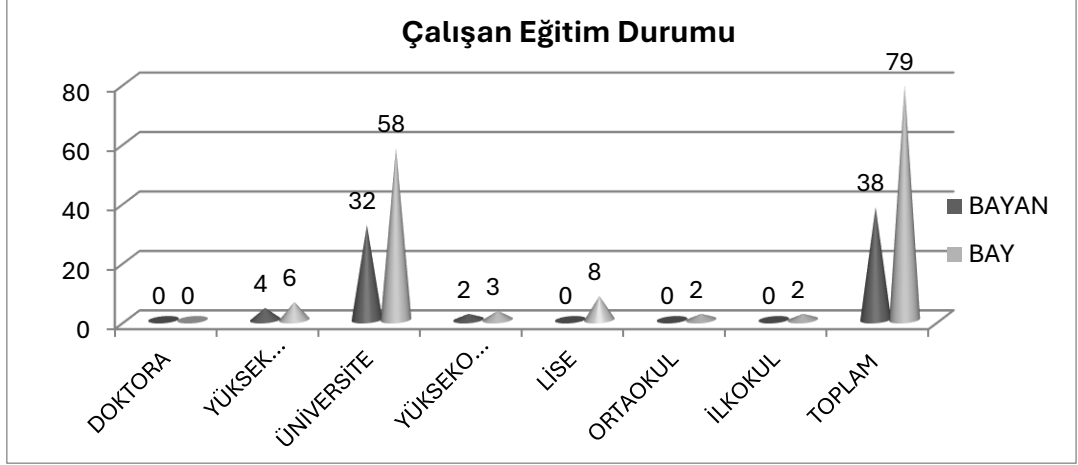
35 yılı aşkın süredir sermaye piyasası sektörüne nitelikli çalışanlar ve yöneticiler kazandıran Global Menkul Değerler, bu misyonunu sürdürerek sektöre yeni adım atmak isteyen yeni mezun adaylara destek olmaya devam etmektedir. Bu kapsamda, sektöre ilgi duyan yeni mezunlar ve öğrenciler için kariyer yollarına ilişkin bilgilendirme amacıyla Global OnLine Kariyer Günü düzenlenmiş; çok sayıda katılımcıya iş başvuru ve mülakat süreçleri hakkında bilgi verilmiştir.

İnsan Kaynakları Birimi bünyesinde bir personel görev yapmaktadır.

Çalışan İstatistikleri

(Çalışan bilgileri konsolidedir. Global Menkul Değerler ve Global MD Portföy Yönetimi A.Ş.'yi içerir.)

- 2025 yılı Aralık sonu itibariyle, Global Menkul Değerler çalışan sayısı 117, son çeyrek itibariyle toplam personel maliyeti 315.332.378,03 TL olmuştur.
- 96 çalışan (%82) Genel Müdürlük bünyesinde, 21 çalışan (%18) şubelerde hizmet vermektedir.
- 31 Aralık 2025 tarihi itibariyle 38 kadın, 79 erkek çalışan bulunmaktadır.
- Yaş ortalaması 39'dur.



	Çalışan Sayısı		Çalışan Sayısı
Satış Birimleri	76	Üst Yönetim	19
Destek Birimler	41	Orta Kademe Yönetim	26
		Diğer	72
Toplam	117	Toplam	117

- Çalışan kıdem yılı ortalaması 10 yıl olarak gerçekleşmiştir.
- Çalışanların %10'u yüksek lisans; %79'u lisans mezunudur.
- 31 Aralık 2024 itibariyle 135 olan çalışan sayısı, 31 Aralık 2025 itibariyle 117 olarak gerçekleşmiştir.
- Ocak-Aralık 2025 döneminde işten ayrılan çalışan sayısı 30 olmuştur.
- Ocak-Aralık 2025 döneminde işe yeni başlayan toplam 15 çalışan bulunmaktadır.
- Personel devir oranı %21,8 olarak gerçekleşmiştir.
- 2025 Ocak-Aralık döneminde çalışanlara 0,9 adam/saat eğitim verilmiştir.

13. Global Menkul Değerler A.Ş. Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu

BÖLÜM I – Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı

Global Menkul Değerler A.Ş. (“GMD”), Sermaye Piyasası Kurulu (“SPK”) tarafından yayımlanan Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri’ne uyum sağlanması ve Kurumsal Yönetim İlkeleri’nin uygulanması için azami özen göstermekte ve söz konusu yaklaşımın benimsenmesi amacıyla Yönetim Kurulu seviyesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu doğrultuda, iki Yönetim Kurulu Üyesi’nin dâhil olduğu üç kişilik bir komite oluşturulmuş olup Şirket’in organizasyon yapısında ve Ana Sözleşmesi’nde bu paralelde yapılması gereken yeniden yapılandırma çalışmaları devam etmektedir.

Pay sahipleri, GMD web sitesinden kapsamlı ve güncel bilgiye ulaşabilmekte, ayrıca sorularını Yatırımcı İlişkileri Birimi’ne telefon, e-posta ve sosyal medya mecraları yoluyla yöneltebilmektedirler.

GMD, web sitesini ve faaliyet raporunu Kurumsal Yönetim İlkeleri açısından daha detaylı inceleyerek gerekli revizyonlar için çalışmalarını sürdürmektedir. GMD, Kurumsal Yönetim İlkeleri’nin Şirket bünyesinde benimsenmesinin Şirkete sağladığı olumlu katkıların bilincinde olarak Yönetim Kurulu da dahil olmak üzere tüm çalışanları ile birlikte Kurumsal Yönetim İlkeleri’ne uyumu daha da geliştirmeyi bir hedef haline getirmiştir.

BÖLÜM II- Pay Sahipleri

2. Yatırımcı İlişkileri Birimi

2.1 Şirketimiz Yatırımcı İlişkileri Birimi, Genel Müdürümüz Gülşeyma Doğançay’a bağlı çalışmaktadır. Şirketimizin faaliyet raporu, Olağan Genel Kurul toplantılarımızda Şirketimiz Yönetim Kurulu’na sunulmaktadır. 2011 yılında halka açılan Şirketimiz, pay sahipliği haklarının kullanılması hususunda mevzuata, Ana Sözleşme’ye ve diğer Şirket içi düzenlemelere uyulmasına azami özen göstermektedir. Şirketimizin Yatırımcı İlişkileri Birimi Yetkilisi’ne ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır:

Yatırımcı İlişkileri Birimi Yetkilisi: Bahar Lafçı

Adres: Ağaoğlu My Newwork, Barbaros Mah. İhlamur Bulvarı, No:3 / 89 K:9 34746 Ataşehir, İstanbul

Telefon: +90 212 244 55 66

Faks: +90 212 244 55 67

E-posta: yatirimciiliskileri@global.com.tr

Yatırımcı İlişkileri Birimi Yetkilisi Bahar Lafçı, mevzuat gereği sahip olunması gereken SPF Düzey 2 Lisansı'na sahiptir.

Yatırımcı İlişkileri Birimi'nin başlıca görevleri aşağıdaki şekildedir:

- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak,
- Şirket ile ilgili kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin şirket ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamak,
- Genel kurul toplantısının yürürlükteki mevzuata, Ana Sözleşme'ye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Genel kurul toplantısında, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlamak,
- Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların pay sahiplerine yollanmasını sağlamak,
- Mevzuat ve şirketin bilgilendirme politikası dahil, kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek.
- Yatırımcılar ile ortaklık arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.
- Ortaklık pay sahiplerinin ortaklık ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamak.
- Genel kurul toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dokümanları hazırlamak ve genel kurul toplantısının ilgili mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer ortaklık içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlayacak tedbirleri almak.
- Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus da dahil olmak üzere sermaye piyasası mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesini gözetmek ve izlemek.
- Ayrıca yukarıdakilere ilaveten aşağıdaki görevler de Mali ve İdari İşler Birimi ile Hukuk Biriminin koordinasyonu ile Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından yürütülmektedir:
- Şirket yatırımcı sunumunun hazırlanması ve düzenli olarak güncellenmesi,
- Şirket internet sitesinde Yatırımcı İlişkileri bölümünün güncellenmesi.

2.2 Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Pay sahipleri ve analistler tarafından telefon, e-posta ve sosyal medya mecraları aracılığı ile Yatırımcı İlişkileri Birimi'ne ulaşan sorular, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, ilgili olduğu konunun en yetkili kişisiyle görüşülerek en hızlı ve etkin şekilde yanıtlanmaktadır. Ayrıca pay sahiplerini ilgilendiren GMD'ye ilişkin bilgi ve gelişmeler, internet sitesi ve sosyal medya aracılığıyla güncel ve geçmişe dönük olarak yayınlanır. Ayrıca veri tabanımıza kayıtlı olan kişilere e- posta yoluyla düzenli olarak aktarılmaktadır.

2.3 Genel Kurul Toplantıları

Şirketimizin 2024 hesap dönemine ilişkin Olağan Genel Kurul Toplantısı 30 Mayıs 2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Söz konusu Olağan Genel Kurul Toplantısında, Şirket sermayesinin %75'i temsil edilmiştir. Genel Kurul Toplantı ilanı, mevzuat ile öngörülen usullere uygun olarak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi, KAP sistemi ve Şirketimizin internet sitesinde duyurulmuştur. Şirketimizin pay sahipleri, Olağan Genel Kurul Toplantısı'na, fiziki ortamda veya elektronik ortamda bizzat kendileri veya temsilcileri vasıtasıyla katılabilmektedir. Toplantıya elektronik ortamda katılım, pay sahiplerinin veya temsilcilerinin güvenli elektronik imzaları ile mümkündür. Bu sebeple Elektronik Genel Kurul Sisteminde ("EGKS") işlemi yapacak pay sahiplerinin öncelikle güvenli elektronik imza sahibi olmaları ve Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş. ("MKK") 'nin e-MKK Bilgi Portalı'na kaydolmaları gerekmektedir. 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 415/4. maddesi ve 6362 sayılı yeni Sermaye Piyasası Kanunu'nun 30/1. maddesi uyarınca, genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı, pay senetlerinin depo edilmesi şartına bağlanamamaktadır. Bu çerçevede, Genel Kurul Toplantısı'na katılmak isteyen pay sahiplerimizin, paylarını MKK nezdinde bloke ettirmelerine gerek bulunmamaktadır. Ancak, kimliklerinin ve hesaplarındaki paylara ilişkin bilgilerin Şirketimize bildirilmesini istemeyen ve bu nedenle söz konusu bilgileri Şirketimiz tarafından görülemeyen pay sahiplerimizin, Genel Kurul Toplantısı'na iştirak etmek istemeleri durumunda, hesaplarının bulunduğu aracı kuruluşlara müracaat etmeleri ve en geç Genel Kurul toplantısından bir gün önce saat 17.00'ye kadar, kimliklerinin ve hesaplarındaki paylara ilişkin bilgilerin Şirketimize bildirilmesini engelleyen "kısıtlamanın" kaldırılması gerekmektedir.

Yıllık faaliyet raporu dahil, mali tablo ve raporlar, bağımsız denetim raporları, genel kurul gündem maddeleri ile ilgili olarak hazırlanan bilgilendirme dokümanı ve gündem maddelerine dayanak teşkil eden diğer belgeler ile Ana Sözleşme'nin son hali ve Ana Sözleşme'de değişiklik yapılacak ise tadil metni ve gerekçesi; genel kurul toplantısına davet için yapılan ilan tarihinden itibaren, Şirket merkezinde pay sahiplerinin incelemesine açık tutulmaktadır. Genel kurul toplantısında pay sahiplerinin soru sorma haklarını kullanabilmeleri ve bu kapsamda tüm soruların Yönetim Kurulu Üyemiz tarafından yanıtlanabilmesi amacıyla Yönetim Kurulu üyemiz toplantıda hazır bulunmuştur. Gündeme madde eklenmesi için herhangi bir öneri getirilmemiştir. Genel Kurul toplantısında dönem içinde yapılan bağış ve yardımların tutarı ile yararlanıcıları ve oluşturulan bağış politikasına ayrı bir gündem maddesi ile yer verilmiş ve pay sahipleri konu hakkında bilgilendirilmişlerdir. Genel kurul toplantısı öncesinde kendisini vekil vasıtasıyla temsil ettirecekler için vekaletname örnekleri yukarıda belirtilen ilan yöntemleri ile ilan edilmektedir. İlgili dönem içinde, pay sahipleri ve analistlerden gelen 3 (Üç adet sözlü ve yazılı bilgi talebi, Sermaye Piyasası Mevzuatı'na uygun şekilde Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından cevaplandırılmıştır. Pay sahiplerinin bilgilendirilmesi konusunda ilgili Yönetim Kurulu Üyesi, görevli birimlerle birlikte düzenli olarak çalışmaktadır. 2025 yılında pay sahibi haklarının kullanımı ile ilgili olarak, özel denetçi atanması talebi de dahil olmak üzere, Şirketimize iletilen herhangi bir şikâyet veya bu konuda Şirketimiz hakkında açılan bir inceleme/soruşturma bulunmamaktadır.

2.4 Oy Hakları ve Azınlık Hakları

Şirketimizde imtiyazlı pay bulunmamaktadır. Pay sahiplerinin Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatından tanımlanan azınlık haklarını kullanmaları mümkündür.

2.5 Kar Payı Hakkı

Şirketimizin Kâr Dağıtım Politikası, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Ana Sözleşmemiz çerçevesinde belirlenmekte olup kâr dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahipleri ve Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmektedir.

İlgili mevzuat ve yatırım ihtiyaçları ve finansal imkanlar elverdiği sürece, Yönetim Kurulu tarafından Şirketin dağıtılabilir kârının tamamının dağıtılması Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurul'un onayına sunulması şirket politikasıdır.

Şirketin kâr dağıtımı, TTK'na ve SPK'ya uygun şekilde ve yasal süreler içinde gerçekleştirilmektedir. Şirket kârına katılım konusunda Ana Sözleşme'de imtiyaz bulunmamaktadır. Kâr dağıtımı mevzuatta öngörülen süreler içerisinde, Genel Kurul toplantısını takiben en kısa sürede yapılmaktadır.

Şirketin kar dağıtım politikası Genel Kurul'da pay sahiplerinin bilgisine sunulmuş, şirketin internet sitesinde kamuya açıklanmıştır. 30.05.2025 tarihinde gerçekleştirilen Genel Kurul toplantısında, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK)'nın II-14.1 Tebliği hükümleri çerçevesinde Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayınlanan Türkiye Muhasebe ve Türkiye Finansal Raporlama Standartlarına uygun olarak hazırlanan ve PKF Aday Bağımsız Denetim A.Ş. tarafından denetime tabi tutulan 01.01.2024 - 31.12.2024 hesap dönemine ait konsolide finansal tablolarımıza göre 13.370.947,-TL tutarında "Net Dönem Kârı" (Konsolide net dönem kârı), Vergi Mevzuatı kapsamında ve T.C. Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan Tek Düzen Hesap Planı'na göre tutulan 01.01.2024 - 31.12.2024 hesap dönemine ait finansal tablolara göre ise 24.573.338,-TL tutarında "Net Dönem Kârı" elde edilmiştir. Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde hesaplanan 1.228.667,-TL tutarında genel kanuni yedek akçe ayrıldıktan sonra, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine göre hesaplanan 2024 yılına ait 12.142.280,-TL net dağıtılabilir kârın olağanüstü yedek akçe olarak ayrılmasına karar verilmiştir.

2.6 Payların Devri

Şirket Ana Sözleşmesi'nde pay devrini kısıtlayan herhangi bir hüküm yer almamaktadır.

BÖLÜM III – Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık

3.1 Kurumsal İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirketimizce, kamunun aydınlatılmasında, SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtilen hususlara ihtimam gösterilmekte olup SPK ilkelerinde öngörüldüğü şekilde www.global.com.tr internet adresindeki web sitemiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Web Sitemiz yatırımcıları ve sosyal paydaşları en hızlı ve detaylı şekilde bilgilendirecek şekilde mevzuata uygun olarak düzenlenmiştir.

Şirketimizin Web Sitesi, tüm kurumsal kimlik dokümanlarında ve tanıtım materyallerinde yer almaktadır. İnternet sitemiz hem bilgi hem de görsel açıdan uluslararası standartlara sahiptir. Web sitesinde izlenebilecek önemli başlıklar aşağıda özetlenmiştir:

- Kurumsal tanıtıma ilişkin bilgiler
- Şirketin organizasyonu ve ortaklık yapısı
- Yönetim Kurulu üyeleri hakkında bilgi
- Ana sözleşme
- Faaliyet belgesi
- Halka arza ilişkin fiyat tespit raporu, izahname ve sirküler
- Bağımsız denetim raporları
- Finansal tablolar
- Genel Kurul’a ilişkin ilan metni, tutanak, hazırun cetveli
- Faaliyet raporları
- Özel durum açıklamaları
- Politikalar (Kamuyu Bilgilendirme Politikası, Kar Dağıtım Politikası, Üst Düzey Yöneticiler İçin Ücret Politikası, Bağış ve Yardım Politikası, Bilgilendirme Politikası, İnsan Kaynakları Politikası, Tazminat Politikası, Emir Gerçekleştirme Politikası, Araştırma ve Analist Raporları Hazırlanmasına İlişkin Politika)
- Etik kurallar
- Acil ve beklenmedik durum planı
- Komiteler (Kurumsal Yönetim Komitesi, Denetim Komitesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi) ve çalışma esasları

3.2 Faaliyet Raporu

Şirketimizin faaliyet raporunda, Kurumsal Yönetim ilkelerinde yer alan bilgilere yer verilmektedir.

BÖLÜM IV- Menfaat Sahipleri

Şirketimizin bir borsa aracı kurumu olması nedeniyle, pay sahiplerimiz, müşterilerimiz ve stratejik iş ortaklarımız en önemli sosyal paydaşlarımızdır. Menfaat sahipleriyle ilişkilerin koordineli bir şekilde yürütülmesi amacıyla Şirket nezdindeki bilgi akışı tek bir alandan yapılmaktadır.

Ayrıca, hizmet sektöründe faaliyette bulunan Şirketimizde çalışanların bireysel birikim ve donanımları verilen hizmeti doğrudan etkilemekte; bu nedenle İnsan Kaynakları Politikası son derece önemli bir rol üstlenmektedir. İnsan Kaynakları Politikası “Çalışan Yönetmeliği” ile belirlenmiş olup Şirket’te işe alımlar internet sitesinden ilan edilmekte ve çalışanların performansları Global Menkul Değerler Performans Değerlendirme Sistemi ile ölçümlenmekte ve değerlendirilmektedir.

4.1 Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Menfaat sahiplerini yatırımcılar, müşteriler, iş ortakları ile çalışanlar olarak gruplandığımızda yatırımcıların bilgilendirilmesine ilişkin açıklamalar “Pay Sahiplerinin Bilgilendirilmesi” bölümünde detaylı olarak açıklanmıştır. Ayrıca, Şirket çalışanlarının detaylı bilgi alabilmesi için kurulan intranet sistemi ile hem Şirket içi operasyonel çalışmalar yürütülmekte hem de Şirket çalışanları düzenli olarak kamuoyuna yapılan açıklamalar ve Şirket’in faaliyetlerini etkileyecek yönetsel konularla ilgili bilgilendirilmektedirler.

4.2 Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Birim yöneticilerinin katıldığı periyodik değerlendirme toplantılarına zaman zaman Denetim ve Kurumsal Yönetim Komitesi üyeleri de katılmakta ve birim yöneticileri bağlı oldukları birimlerin görüşlerini yönetime iletmektedirler. Komite üyeleri görevlerini ifa ederken birim yöneticileri kendilerine sorular yöneltmekte olup menfaat sahipleri ile komiteler arasında gerekli bilgi akışı mekanizması birim yöneticileri aracılığı ile oluşturulmuştur.

4.3 İnsan Kaynakları Politikası

- GMD, insan odaklı bakış açısını ve eğitim anlayışını şirket kurum kültürüne ve insan kaynakları politikasına adapte etmiştir. Tüm gelişmelerin ve ilerlemenin arkasında insan gücü olduğu bilinciyle, finans sektörünün gerektirdiği nitelikli insan gücünü şirketin gelişimi için planlamak, işe alımları gerçekleştirmek, çalışanların kalıcılığını ve sürekliliğini sağlamak adına onları eğitmek, yetkinliklerini geliştirmek; motivasyonlarını artırıcı çalışmalar yapmak, çalışanlara kendilerini ifade edebilmeleri için açık iletişim ortamları yaratmak, çalışanlara yetkinlik, bilgi, beceri, gereksinim ve beklentileri doğrultusunda “kariyer danışmanlığı” yapmak ve GMD’i çalışmak için Türkiye’nin tercih edilen işvereni haline getirmek ilkeleriyle hareket etmektedir.
- Çalışanlarla ilişkileri yürütmek amacıyla İnsan Kaynakları fonksiyonlarından sorumlu olan bir departman bulunmaktadır.
- Görevleri: Şirket stratejileri doğrultusunda, insan kaynakları hedefleri ve bütçesi oluşturmak için, Genel Müdür ile koordineli olarak, gerekli alt yapı çalışmalarını gerçekleştirmek.
- Eleman seçme ve yerleştirme, ücretlendirme, performans değerlendirme, organizasyonel değişim ve gelişim politikalarının geliştirilmesi, projelendirilmesi için çalışmak, ilgili çalışmalar doğrultusunda politika / prosedürlerini yazmak, uygulamak.
- Şirket kültürünün devamlılığı, çalışanların liderlik, yetkinlik, eğitim ve uzmanlık seviyelerinin geliştirilmesi için gerekli altyapıyı ve koordinasyonu sağlamak.
- Şirketin tüm işe alım çalışmalarını koordine etmek ve bu çalışmaların şirket hedeflerine, standartlarına uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Şirketin personel işleri ile ilgili politika/prosedürlerini oluşturmak, geliştirmek, personel ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına düzenli olarak verilmesi gereken bildirimlerin, bordro çalışmalarının, personel taleplerine yönelik çalışmaların, hatasız ve zamanında yapılmasını sağlamak.

- Şirketin iş analizi, derecelendirme ve ücretlendirme strateji ve hedeflerini belirlemek, takip etmek, organizasyonel değişiklikler doğrultusunda revize etmek.
- Belirlenmiş şirket standartları, genel piyasa koşulları, yönetim kararları doğrultusunda, çalışanların ücret ve sosyal hak paketi ile ilgili değişiklik çalışmalarını yapmak.
- Çalışanların, bölüm yöneticileriyle koordineli olarak, eğitim & gelişim ihtiyaç analizini yapmak ve eğitim bütçesini oluşturarak, gerekli ve ilgili eğitim organizasyonlarını gerçekleştirmek.
- Şirket stratejileri ve hedeflerine yönelik performans değerlendirme sistemini kurmak, uygulanması ve sürekliliği için bölüm yöneticileri ile birlikte çalışmalar yapmak.
- Yapılan insan kaynakları çalışmaları ve tüm işe alımlarla ilgili olarak, alınacak danışmanlık hizmetlerini tanımlamak ve bu firmalarla olan ilişkilerin şirket menfaatlerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak olarak belirlenmiştir.
- 2025 yılı içerisinde çalışanlardan gelen herhangi bir şikayet bulunmamaktadır.
- GMD'nin ücret sistemi, göreve göre ücretlendirme temeline dayanmaktadır. Benzer işi yapan kişiler benzer ücret almakta olup görevler, o görevin gerektirdiği yetkinlikler, taşıdığı risk, yönetilen kişi sayısı gibi kriterlere bağlı olarak ücretlendirilmektedir.
- Prim ve performans sistemleri, çalışanlar arasında adaleti sağlamak ve aynı zamanda gider yönetimi ve verimlilikte de önemli ve etkin yönetim aracı olmaktadır. Bununla birlikte başarılı çalışanlarımızı ödüllendirme ile ilgili duyurular da şirket geneline yapılan duyurular ve intranet sisteminde de ayrıca paylaşılmaktadır.
- Şirket içi yükselmeler ve görevler arası geçişler için kriterler (deneyim, görevde çalışma süresi, performans, yetkinlik değerlendirmesi, vb.) değerlendirilmekte ve şeffaf bir yaklaşımla tüm çalışanlarla paylaşılmaktadır. Şirketimizde insan kaynakları politikası yazılı hale getirilerek intranette Türkçe olarak "Personel Yönetmeliği" adı altında yayınlanmaktadır. Bu yönetmelik sayesinde Şirketimizde konusunda yetkin bilgi düzeyine sahip; kurum kültürüne uyumlu olarak görev yapacak, değişime ve gelişime açık kişilerin işe alımı sağlanmaktadır.
- İnsan kaynakları politikamız çerçevesinde işe alımlarda ve kariyer planlamaları yapılırken, eşit koşullardaki kişileri eşit fırsat sağlanması ilkesi benimsenmektedir. Bu nedenle söz konusu pozisyonlar herkesin erişebileceği şekilde internet sitesinde belirtilmekte ve başvurular e-posta ile kabul edilmektedir.
- Çalışanlara sağlanan olanaklar ve çalışanları da ilgilendiren Şirket gelişmeleri, hem Şirketin üst düzey yöneticisi tarafından, hem de İnsan Kaynakları tarafından e-posta ile gönderilerek çalışanlarla paylaşmakta ve duyurulmaktadır.
- 6331 sayılı İş sağlığı ve güvenliği kanunu kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu çalışmalarını yürütmekte, ortak OSGB hizmetinden faydalanılarak bir işyeri hekimi haftada bir, iki saat olmak üzere çalışanlarımızı konsültte etmektedir.
- Şirketimize ayrımcılığa ilişkin herhangi bir şikayet gelmemiştir.

4.4 Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

GMD sektöre ve topluma eğitimli insan kaynağı kazandırma hedefine güçlü bir bağlılık duymaktadır. Şirket, sahip olduğu kaynaklarla, farklı platformlarda eğitimi desteklemeyi topluma karşı sorumluluğu olarak görmektedir. Bu kapsamda, toplumsal eğitime katkıda bulunacak şekilde bilgi birikimini paylaşacak faaliyetlerde bulunmakta ve eğitim kurumlarını yardım ve bağışlarla desteklemektedir. Söz konusu faaliyetler faaliyet raporumuz vasıtasıyla kamuya açıklanmaktadır.

BÖLÜM V – Yönetim Kurulu

5.1 Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu

Şirketimiz, Genel Kurul tarafından seçilecek 6 (altı) üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yönetilir ve temsil olunur. Mevcut Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda verilmektedir:

Erol Göker - Yönetim Kurulu Başkanı

Gökhan Özer - Yönetim Kurulu Başkan Vekili

Lütfü Hekimoğlu - Üye

Gülşeyma Doğançay - Üye

Selim Soydemir - Bağımsız Üye

İlkay Arıkan - Bağımsız Üye

Şirketimiz Yönetim Kurulu üyelerinin güncel listesi ve özgeçmişleri Faaliyet Raporumuzda ve Şirketin internet sitesinde kamuya duyurulmuştur. Yönetim Kurulu üyelerimizin özgeçmişleri web sitemizde (www.global.com.tr) yer almaktadır. Yönetim Kurulu üyelerinde Şirketin faaliyet alanlarında temel bilgi ve üst düzeyde yönetim özelliklerinin bulunması esas alınmıştır.

Şirketimizin Yönetim Kurulu üyeleri Genel Kurul tarihinden itibaren 2 yıl süreyle görev yapmak üzere seçilmiştir.

Yönetim Kurulunun iki üyesi, SPK tarafından Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirlenmiş bağımsız üye niteliklerine uygundur.

Şirketimizin Aday Gösterme Komitesi, Kurumsal Yönetim Komitesi altında görevini sürdürmektedir ve Kurumsal Yönetim Komitesi 3 (üç) üyeden oluşmaktadır. Kurumsal Yönetim Komitesi başkanı bağımsız üyelerimizden biridir ve SPK tarafından Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirlenmiş bağımsız üye niteliklerine uygundur. Yönetim Kurulu Üyesinin bağımsızlığını ortadan kaldıran bir durumun ortaya çıkması halinde, söz konusu gelişme bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi tarafından kamuya duyurulmak üzere derhal Yönetim Kuruluna bildirilir. Bağımsızlığını kaybeden Yönetim Kurulu Üyesi, ilke olarak istifa eder. Bağımsız üyenin istifası sonrasında asgari bağımsız üye sayısının yeniden sağlanmasını teminen ve yapılacak ilk genel kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere bağımsız üye seçimi için Kurumsal Yönetim Komitesi bir değerlendirme yaparak sonucunu yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirir.

Şirketimiz yönetim kurulu üyelerinin Şirketimiz dışında başka görev ve görevler alması belirli kurallara bağlanmamış ve/veya sınırlandırılmamıştır.

5.2 Yönetim Kurulu'nun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu üyelerinin görevlerini tam olarak yerine getirebilmelerini teminen her türlü bilgiye zamanında ulaşmaları sağlanmaktadır. Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Şirket bünyesinde Yönetim Kurulu'na bağlı olarak oluşturulan sekretarya toplantı tarihinden en az üç (3) gün önce Yönetim Kurulu üyelerini toplantı gündemi ve gündeme ilişkin dokümanları kendilerine ulaştırmak yolu ile bilgilendirmektedir. Yönetim Kurulu toplantılarının lüzum görüldükçe ve en az ayda bir kez olmak üzere gerçekleştirir, Yönetim Kurulumuz bu sene içerisinde işbu raporumuz tarihi itibarıyla 185 adet yazılı karar almıştır. Yönetim Kurulu üyelerinin ağırlıklı oy kullanma hakkı yoktur, tüm üyeler ve başkan eşit oy hakkına sahiptir. Toplantılarda Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından yönetilen sorular ve farklı görüş açıklanan konulara ilişkin makul ve ayrıntılı karşı oy gerekçelerin karar zaptına geçirilmektedir.

5.3 Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Yönetim Kurulumuz, bir Kurumsal Yönetim Komitesi, Denetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi oluşturmuştur. Söz konusu komiteler çalışmaları hakkında düzenli olarak Yönetim Kurulu üyelerimizi bilgilendirmektedir.

- 11.05.2022 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile Kurumsal Yönetim Komitesi'ne, Yönetim Kurulu'ndan İlkay ARIKAN (Bağımsız Üye-Başkan), Selim SOYDEMİR (Bağımsız Üye-Üye) ve Bahar Lafçı (Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yönetici-Üye) seçilmiştir,
- 11.05.2022 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile Denetim Komitesi'ne Selim SOYDEMİR (Bağımsız Üye- Başkan) ve İlkay ARIKAN (Bağımsız Üye-Üye) seçilmiştir.
- 11.05.2022 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile Riskin Erken Saptanması Komitesi'ne Selim SOYDEMİR (Bağımsız Üye-Başkan) ve İlkay ARIKAN (Bağımsız Üye-Üye) seçilmiştir.

Her komite, Yönetim Kurulu'na danışmanlık yapar ve tavsiyelerde bulunur. Komitelerde başkanlık yapan üyeler, icrada görevli olmayan Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinden oluşmaktadır. Denetim Komitesi üyelerinin tümünün bağımsız üyelerden oluşması ve komite başkanlarının bağımsız üyeler arasından seçilmesi gerekliliği nedeniyle, bağımsız üyelerimizden İlkay ARIKAN ve Selim SOYDEMİR her üç komitede de görev almaktadır.

5.4 Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması

Şirketimizde, risk yönetimi, denetim ve iç kontrol faaliyetleri, Denetim ve Risk Yönetimi Bölümü tarafından yürütülmektedir.

Denetim faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yine SPK tarafından Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirlenmiş üye niteliklerine uygun Denetim Komitesi İlkay Arıkan ve Selim SOYDEMİR koordinasyonunda sürdürülmektedir. Ayrıca, danışmanlık, denetim ve derecelendirme hizmetleri farklı kurumlardan alınmakta olup, bu konuda bir çıkar çatışmasının yaşanmaması sağlanmaktadır.

Selim SOYDEMİR ayrıca İç Kontrolden Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi olarak belirlenmiştir.

Şirketimiz aleyhine açılan önemli bir dava olmayıp, idari para cezası uygulanmamıştır.

5.5 Şirketin Stratejik Hedefleri

GMD'nin vizyonu; Türkiye'nin sektöründe öncü, lider ve güvenilir kurumu olmaktır. Müşterinin ihtiyaçlarına ve beklentilerine, çağdaş yaşamın gerektirdiği her türlü imkânı kullanarak ve güncelliği izleyerek cevap vermek, kendini sürekli yenileyerek ve geliştirerek yeni ürünleri ve hizmetleri sunmak; azami müşteri tatmini oluşturarak, insan kaynakları, eğitim, verimlilik ve müşterilerin devamlılığını sağlamak, bu başarıyı da çalışanları, müşterileri ve de hissedarlarının kazancına dönüştürmek ve Türkiye'de örnek aracı kurum konumuna gelmek, Şirket'in misyonudur.

5.6 Mali Haklar

Şirketimizin ücretlendirme politikasında, Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlendirme esasları spesifik olarak belirlenmiştir. 30 Mayıs 2025 tarihli Şirket Genel Kurulunda, 2026 yılı faaliyet dönemi ile ilgili olarak Yönetim Kurulu üyelerine Genel Kurul tarafından yeni bir tutar belirleninceye kadar aylık net 35.000 TL huzur hakkı ödenmesi karara bağlanmıştır.

14. Mali Tablolar
Finansal Durum Tablosu

		Bağımsız Denetimden Geçmiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
	Notlar	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
VARLIKLAR			
DÖNEN VARLIKLAR		2.793.728.999	2.882.610.329
Nakit ve Nakit Benzerleri	4	381.836.715	968.581.880
Finansal Yatırımlar	5	285.151.769	214.944.917
Ticari Alacaklar		1.952.353.467	1.598.792.351
<i>İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar</i>	<i>7, 25</i>	<i>4.412.536</i>	<i>3.969.509</i>
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar</i>	<i>7</i>	<i>1.947.940.931</i>	<i>1.594.822.842</i>
Diğer Alacaklar		148.763.927	82.262.277
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	<i>8</i>	<i>148.763.927</i>	<i>82.262.277</i>
Peşin Ödenmiş Giderler	9	16.485.291	18.028.904
Cari Dönem Vergisiyle İlgili Varlıklar	23	9.137.830	--
DURAN VARLIKLAR		192.917.109	228.546.155
Finansal Yatırımlar	5	4.747.824	4.747.824
Diğer Alacaklar		1.502.682	138.793
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	<i>8</i>	<i>1.502.682</i>	<i>138.793</i>
Maddi Duran Varlıklar	10	28.509.251	41.887.943
Kullanım Hakkı Varlıkları	10	15.283.138	6.686.484
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	11	17.793.567	10.237.673
Ertelenmiş Vergi Varlığı	23	125.080.647	164.847.438
TOPLAM VARLIKLAR		2.986.646.108	3.111.156.484

			Bağımsız Denetimden Geçmiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
		Notlar	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
KAYNAKLAR				
KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER			2.399.649.009	2.452.172.753
Kısa Vadeli Borçlanmalar	6		639.000.000	327.230.821
Uzun Vadeli Borçlanmaların Kısa Vadeli Kısımları	6		11.424.676	2.523.499
Ticari Borçlar			1.681.404.371	2.061.618.300
İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar	7		1.681.404.371	2.061.618.300
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	14		27.497.972	29.774.404
Diğer Borçlar			32.222.064	19.120.694
İlişkili Taraflara Diğer Borçlar	8, 25		4.307.622	4.326.917
İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar	8		27.914.442	14.793.777
Dönem Karı Vergi Yükümlülüğü	23		--	797.217
Kısa Vadeli Karşılıklar			8.099.926	11.107.818
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar	14		7.854.105	10.779.066
Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar	12		245.821	328.752
UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER			17.840.920	16.370.425
Uzun Vadeli Borçlanmalar	6		3.290.877	4.995.875
Özkaynak Yöntemiyle Değerlenen Yatırımlardan Yükümlülükler	15		713.721	780.283
Uzun Vadeli Karşılıklar			13.836.322	10.594.267
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar	14		13.836.322	10.594.267
ANA ORTAKLIĞA AİT ÖZKAYNAKLAR			569.156.179	642.613.306
Ödenmiş Sermaye	16		118.000.000	118.000.000
Sermaye Düzeltme Farkları	16		856.135.208	856.135.208
Paylara İlişkin Primler/İskontolar	16		116.453.478	116.453.478
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelirler			(20.004.146)	(17.895.268)
Tanımlanmış Fayda Planları Ölçüm Kazanç ve Kayıpları	16		(20.004.146)	(17.895.268)
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler			94.734.521	93.220.074
Yasal Yedekler	16		94.734.521	93.220.074
Geçmiş Yıllar Karları / (Zararları)			(524.814.633)	(540.801.729)
Net Dönem Karı			(71.348.249)	17.501.543
TOPLAM KAYNAKLAR			2.986.646.108	3.111.156.484

Konsolide Kapsamlı Gelir Tablosu

		Bağımsız Denetimden Geçmiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
	Notlar	1 Ocak- 31 Aralık 2025	1 Ocak- 31 Aralık 2024
KAR VEYA ZARAR KISMI			
Hasılat	17	27.544.982.675	27.589.022.773
Satışların Maliyeti	17	(26.853.505.153)	(26.756.564.810)
BRÜT KAR		691.477.522	832.457.963
Genel Yönetim Giderleri (-)	18	(580.570.051)	(540.088.911)
Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	18	(62.245.120)	(60.092.605)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	20	140.522.241	118.173.510
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	20	(19.482.253)	(8.849.177)
ESAS FAALİYET KARI		169.702.339	341.600.780
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	21	23.543.646	12.625.656
Yatırım Faaliyetlerinden Giderler	21	(5.502.820)	(533.515)
Özkaynak Yöntemiyle Değerlenen Yatırımların Kar/Zararlarından Paylar	15	(117.595)	191.450
FİNANSMAN GİDERİ ÖNCESİ FAALİYET KARI		187.625.570	353.884.371
Finansman Gelirleri	22	117.901.484	129.279.798
Finansman Giderleri	22	(191.164.683)	(204.923.561)
Parasal Kayıp/Kazanç	30	(152.534.875)	(229.500.408)
VERGİ ÖNCESİ KAR		(38.172.504)	48.740.200
Vergi (Gideri) / Geliri	23	(33.175.745)	(31.238.657)
Dönem Vergi (Gideri) / Geliri	23	(31.411.334)	(70.115.222)
Ertelenmiş Vergi (Gideri) / Geliri	23	(1.764.411)	38.876.565
DÖNEM KARI/(ZARARI)		(71.348.249)	17.501.543
DİĞER KAPSAMLI GELİR KISMI			
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları / (Kayıpları)	14	(3.012.683)	(1.913.681)
Ertelenmiş Vergi (Gideri) / Geliri	23	903.805	574.104
Diğer Kapsamlı Gelir / (Gider)		(2.108.878)	(1.339.577)
TOPLAM KAPSAMLI GELİR		(73.457.127)	16.161.966

15. Global'de Risk Yönetimi

Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması

Şirketimizde, risk yönetimi, denetim ve iç kontrol faaliyetleri, Denetim ve Risk Yönetimi Bölümü tarafından yürütülmektedir.

Denetim faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yine SPK tarafından Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirlenmiş üye niteliklerine uygun Denetim Komitesi Üyeleri Selim SOYDEMİR ve İlkey ARIKAN koordinasyonunda sürdürülmektedir. Ayrıca, danışmanlık, denetim ve derecelendirme hizmetleri farklı kurumlardan alınmakta olup, bu konuda bir çıkar çatışmasının yaşanmaması sağlanmaktadır.

16. Global ve Sosyal Sorumluluk

Global Menkul Değerler, yetişmiş insan kaynağı yaratılması konusunda eğitim çalışmalarını erişebildiği her platformda desteklemek kararlılığındandır. Onlarca çocuğa düzenli olarak eğitim yardımı yapmakta ve onların geleceğe hazırlanması için ihtiyaç duydukları her konuda destek olmaktadır. Ayrıca finansal okuryazarlığa katkıda bulunmayı sektörüne ve topluma karşı sorumluluğu olarak görmektedir. Teknolojik imkanların da yardımıyla sahip olduğu bilgi ve birikimi kamuyla, düzenlemiş olduğu online toplantılar ve online eğitimler ile de paylaşmaktadır.

17. Diğer Konular

Finansal tablolarda yer almayan ancak kullanıcılar için faydalı olacak diğer hususlar, Finansal tablo dipnotlarında belirtilen hususların dışında yoktur.

Hesap döneminin kapanmasından ilgili finansal tabloların görüşüleceği genel kurul toplantı tarihine kadar geçen sürede meydana gelen önemli olaylar,

Herhangi bir husus yoktur.

İşletmenin gelişimi hakkında yapılan öngörüler,

Şirketin ana gelir kalemleri olan pay senedi komisyonları ve kredi faizlerinin yanı sıra yatırım fonlarından kaynaklanan gelirler ve kurumsal finansman gelirlerinin artması beklenmektedir.

Dönem içinde esas sözleşmede yapılan değişiklikler ve nedenleri,

Herhangi bir husus yoktur.

Varsa, çıkarılmış bulunan sermaye piyasası araçlarının niteliği ve tutarı,

Herhangi bir husus yoktur.

Yatırımlardaki gelişmeler, teşviklerden yararlanma durumu, yararlanılmışsa ne ölçüde gerçekleştirildiği,

Herhangi bir husus yoktur.

İşletmenin üretim birimlerinin nitelikleri, kapasite kullanım oranları ve bunlardaki gelişmeler, genel kapasite kullanım oranı, faaliyet konusu mal ve hizmet üretimindeki gelişmeler, miktar, kalite, sürüm ve fiyatların geçmiş dönem rakamlarıyla karşılaştırmalarını içeren açıklamalar,

Herhangi bir husus yoktur.

Faaliyet konusu mal ve hizmetlerin fiyatları, satış hasılatları, satış koşulları ve bunlarda yıl içinde görülen gelişmeler, randıman ve prodüktivite katsayılarındaki gelişmeler, geçmiş yıllara göre bunlardaki önemli değişikliklerin nedenleri,

Herhangi bir husus yoktur.

Finansal tablo ve bilgiler esas alınarak hesaplanan finansal durum, kârlılık ve borç ödeme durumlarına ilişkin temel rasyolar,

Şirketimiz 31.12.2025 tarihli Sermaye Yeterliliği rasyoları aşağıdaki gibidir;

Dönen Varlıklar / Kısa Vadeli Borçlar : 1,33

Toplam Borçlar / Sermaye Yeterliliği Tabanı : 2,57

Yıl içinde yapılan bağışlar hakkında bilgiler,

01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında şirketimiz adına 1.212.300 TL bağış yapılmıştır.

18. Sürdürülebilirlik İlkesi

Kurumsal Yönetim Tebliği'nde yapılan değişiklik ile Yıllık Faaliyet raporlarında sürdürülebilirlik ilkeleri uyum çerçevesi kapsamında; ilkelere uyum sağlamak ve uzun vadede değer yaratabilmek amacıyla şirketimiz ve ana hissedar Global Grubu'nun yapısı ve misyon, vizyon ve stratejik hedefleri ile uyumlu şekilde birleştirmeyi ve yenilikçi, modern ve uluslararası ölçekte genel kabul görmüş norm yaklaşımları ile geliştirmeyi planlamaktayız. Bununla birlikte Yıllık Faaliyet raporunda şirketimiz İnsan Kaynakları Uygulamaları ve Kurumsal Yönetim faaliyetleri kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetlere yer verilmiştir. Şirketimizin faaliyetleri yönünden çevre mevzuatına herhangi bir aykırılık bulunmamaktadır ve şirketimiz bu konuda herhangi bir yasal yaptırıma maruz kalmamıştır.

Şirketimizin lokasyonu, çevresel etkileri en aza indirecek ve enerji verimliliği sağlayacak uygulamaları gözetilerek tasarlanmaya çalışılmıştır. Şirketimizin genelinde çevre dostu kimyasallar kullanılmaya çalışılmaktadır. Şirketimizde, kâğıt kullanımı azaltma noktasında, dijital ortamda iletişimin kurulmasına ve şirket uygulamalarına geçilmesi planlanmaktadır. Geri dönüşüm mümkün olan malzemelerin kullanımına, plastik içeren malzemelerin kullanılmaması adına tedbirler alınmaya çalışılmaktadır. Şirketimizdeki su tüketimini azaltmak için, sensörlü musluklar kullanılmaktadır. Faaliyetlerimizin kapsamı da dikkate alındığında, çevre konusunda doğrudan üyesi olunan bir kuruluş yoktur. İş Sağlığı ve Güvenliği konusu, sürdürülebilirlik ilkeleri uyum çerçevesinde önemli unsurlardan biridir. Bu konularla ilgili eğitimler düzenli olarak çalışanlara sunulmakta, bu alanlarda farkındalık yaratılarak gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca, İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda düzenlememiz yazılı olarak hazırlanmış ve çalışanlarımıza duyurulmuştur.

19. İletişim

Genel Müdürlük

Barbaros Mh. İhlamur Bulv. No:3/89 Kat:9 34746 Ataşehir/İstanbul

Tel: +90 (212) 244 55 66

Fax: +90 (212) 244 55 67

yardim@global.com.tr

Merkez

Barbaros Mh. İhlamur Bulv. No:3/89 Kat:9 34746 Ataşehir/İstanbul

Tel: +90 (212) 244 55 66

Fax: +90 (212) 244 55 67

Ankara

Söğütözü Mah. Söğütözü Cad. No:2 K:10/26 Koç Kuleleri B Blok 06510 Çankaya/Ankara

Tel: +90 (312) 457 33 00 – 01

Fax: +90 (312) 468 60 32

İzmir

Kızılay İş Merkezi Şehit Nevres Bulv. No:3 Kat:5/52 Alsancak 35210 İzmir

Tel: +90 (232) 445 79 82

Fax: +90 (232) 445 79 81

Bursa

Yılmar Plaza, Karaman Mah. Söğüt Sokak No: 24/20 16130 Nilüfer/Bursa

Tel: +90 (224) 503 43 00

Fax: +90 (224) 504 98 84

Adana

Çınarlı Mahallesi, 61027. Sokak Sunar Nuri Çomu İş Merkezi C Blok No:20/12, 01120 Seyhan/Adana

Tel: +90 (322) 504 24 56

Fax: +90 (322) 504 21 59

GOL - 444 0 321

Barbaros Mh. İhlamur Bulv. No:3/89 Kat:1 34746 Ataşehir İstanbul

Tel: +90 (212) 244 55 66

Fax: +90 (212) 244 55 67