

**BURGAN FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ**  
**ESAS SÖZLEŞMESİ**

**BÖLÜM 1**  
**KURULUŞ VE AMAÇ**

**KURULUŞ**

**Madde 1.** Aşağıda adları, adresleri ve tabiyetleri yazılı kurucular tarafından, iş bu esas sözleşme Finansal Kiralama mevzuatı ve Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre idare edilmek üzere Türk Ticaret Kanunu'nun anonim şirketlerin ani kuruluş hükümlerine göre bir anonim şirket kurulmuştur.

- a. Ekspres İç ve Dış Ticaret Danışmanlık Hizmetleri A.Ş.(T.C.)
- b. Bank Ekspres A.Ş. (T.C.)
- c. İbrahim Betil (T.C.)
- d. İsmail Reha Uz (T.C.)
- e. Osman Metin Peköz (T.C.)
- f. Ferit Mevlüt Aslanoğlu (T.C.)
- g. Aykut Öz oran (T.C.)
- h. Behzat Yıldırım (T.C.)
- ı. Naime Buket Yengülalp (T.C.)
- i. Atilla Ergezer (T.C.)
- j. Hasan TÜZÜN (T.C.)
- k. Ahmet Baskıcılar (T.C.)
- l. Nafiz Karadere (T.C.)
- m. Nesteren Davutoğlu (T.C.)
- n. İlker Tayanç (T.C.)

**ÜNVAN**

**Madde 2.** Şirketin ünvanı “BURGAN FİNANSAL KİRALAMA ANONİM ŞİRKETİ” dir. İş bu esas sözleşmede “Şirket” olarak anılacaktır.

**AMAÇ VE FAALİYET KONUSU (Değişik: TTSG 20.06.2014-8595, TTSG 25.07.2019-9876)**

**Madde 3.** Şirketin başlıca amacı ve faaliyet konusu, Türkiye'deki mevzuat hükümlerine ve Uluslararası leasing kurallarına uygun olarak, ticari kaide ve teamülleri de dikkate almak suretiyle; iç ve dış ticaretin ve sanayinin gelişmesinde çağdaş bir finansal yöntem olarak önemli yeri bulunan finansal kiralama (leasing), faaliyet kiralaması ve diğer faaliyet ve işlemlerde bulunmaktır.

Şirket, faaliyet konusuna giren işleri bizzat yapabileceği gibi, bu faaliyetleri yerli ve yabancılarla iş birliği, gerçek ve tüzel kişilerle ortaklıklar, iş ortaklığı ve konsorsiyumlar şeklinde de gerçekleştirebilir.

Şirket ana iştiğal konusuyla ilgili olmak ve Finansal kiralama mevzuatına uygun olmak kaydıyla, amaç ve konusunda belirtilen işlemleri gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur.

Şirket, finansal kiralama amacı bulunması zorunluluğu olmaksızın taşınır ve taşınmaz mallar edinebilir, mevzuatın izin verdiği her türlü hakkı iktisap edebilir. Finansal kiralama konusu olan veya olmayan tüm malvarlığı ve sahip olduğu her türlü hak üzerinde aynı ve şahsi teminat tesis edebilir. Tabi olduğu mevzuatın öngördüğü şartlar ve sınırlar dâhilinde nakdi kredi, garanti, kefalet ve şahsi teminat verebilir. Finansal kiralama mevzuatına uygun olmak kaydıyla ilgili mevzuat gereğince fikri ve sınai haklar iktisap edebilir, kullanabilir, kiralayabilir, rehin alabilir ve verebilir.

Şirket, 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu'nun 57. maddesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri gereğince konut finansmanı faaliyetinde bulunabilir.

Şirket, alacaklarını güvence altına almak amacıyla ipotek, rehin gibi aynı ve şahsi teminatları alabilir, fek edebilir.

Şirket, finansal kiralama veya faaliyet kiralaması işlemlerine konu edilen tüm mallara, bu işlemler kapsamında alınan tüm teminatlara ve söz konusu işlemi ve kredi unsurlarını koruma altına alacak her çeşit sigortayı kapsayacak şekilde faaliyet konusuna giren işlere ilişkin sigorta sözleşmelerinin yapılmasına aracılık edebilir.

Bu sayılanlarla sınırlı olmamak üzere mevzuatın izin verdiği tüm haklardan yararlanabilir ve her türlü borç ve taahhütte bulunabilir.

**MERKEZ VE ŞUBELER (Değişiklik: TTSG 08.10.2015-8921)**

**Madde 4.** Şirketin merkezi İstanbul ili, Sarıyer ilçesindedir. Adresi 'Maslak Mahallesi, Eski Büyükdere Caddesi No:13 K:12 34485 Maslak/Sarıyer - İstanbul' dur<sup>1</sup>. Adres değişikliğinde yeni adres Ticaret Sicili 'ne tescil ve Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan ettirilir ve Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ile Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na bildirilir. Tescil ve ilan

<sup>1</sup> 08.10.2015 – 8921 sayılı TTSG'nde yayımlanan 21.08.2015 tarih ve 2015/44 sayılı yönetim kurulu kararı ile taşınılan yeni adres belirtilmiştir.

edilmiş adrese yapılan tebligat Şirkete yapılmış sayılır. Şirket, 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu, Finansal Kiralama Şirketlerinin tabi olduğu mevzuat hükümleri ve ilgili diğer mevzuatın bu konudaki hükümlerine uygun olarak, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'ndan gerekli izinlerin alınması suretiyle, yönetim kurulu kararı ile yurt içinde ve yurt dışında şubeler açabilir, mevzuatın uygun gördüğü yapılanmalar kurabilir.

## **SÜRE**

**Madde 5.** Şirket süresiz olarak kurulmuştur.

## **BÖLÜM II SERMAYE VE HİSSE SENETLERİ**

### **SERMAYE**

**Madde 6. (Değişik : TTSG 06.01.2014– 8479, TTSG 09.01.2014– 8482, TTSG 10.04.2014-8547, 11.08.2014-8628, TTSG 14.11.2014-8694, TTSG 08.01.2015-8732, TTSG 20.04.2018 – 9563, TTSG 21.06.2018- 9604, TTSG 07.08.2018-9637, TTSG 21.03.2019-9792, TTSG 09.05.2019 – 9825, TTSG 03.05.2023-10823)**

1- Şirketin sermayesi her biri 1 (Bir) Kuruş itibari değerinde, 47.000.000.000 (Kırkyedimilyar) adet ada yazılı hisseye bölünmüş 470.000.000 (Dörtüzyetmişmilyon) Türk Lirası'dır. Sermayenin tamamı nakitten oluşur. 320.000.000 (Üçyüzirmimilyon) Türk Lirası tutarındaki önceki sermaye her türlü muvazaadan ari olup, tamamı ödenmiştir.

Bu defa artırılan 150.000.000 (Yüzellimilyon) Türk Lirası olan tutarın tamamı muvazaadan ari olarak taahhüt edilmiş olup, nak'den ödenir.

Şirket 14.01.2011 tarih ve 6103 sayılı Türk Ticaret Kanununun yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkındaki Kanunun 20. Maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca Kayıtlı Sermaye Sistemine geçmiştir.

Şirketin kayıtlı sermaye tavanı 2.000.000.000 (İkimilyar) TL olup, her biri 1 (bir) kuruş itibari değerinde 200.000.000.000 (İkiyüzümilyar) adet paya bölünmüştür.

Yönetim kuruluna verilen sermayeyi kayıtlı sermaye tavanına kadar arttırma izni başlangıcı 2023 yılı ve bitişi 2027 yılı dâhil olmak üzere 5 (beş) yıldır. 2027 yılından sonra Yönetim Kurulu'nun sermaye artırım kararı alabilmesi için; daha önce izin verilen tavan ya da yeni bir tutar için Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü'nden izin almak suretiyle Genel Kurul'dan yeni bir süre için yetki alması zorunludur. Söz konusu yetkinin alınamaması durumunda şirket Kayıtlı Sermaye Sisteminden çıkmış sayılır.

Yönetim kurulunun sermaye artırımına ilişkin kararının, ilanı Türk Ticaret Kanununun 35 maddesi hükümleri saklı kalmak şartıyla şirket merkezinin bulunduğu yerde çıkan bir gazete ile

en az 15 gün önce yapılır, mahallinde gazete yayınlanmadığı takdirde ilan en yakın yerlerdeki gazetede yapılır.

2- Şirketin hisse senetlerinin tamamı ada yazılıdır.

3- Sermayeyi temsil eden hisse senetleri 1, 2, 3, 4, 5, v.b. tertipler halinde çıkartılır.

40.000-TL'lik önceki sermayeyi temsil eden hisse senetleri 1. Tertip, 210.000-TL'sını temsil eden hisse senetleri 2. Tertip, 750.000-TL'sını temsil eden hisse senetleri 3. Tertip, 2.000.000-TL'sını temsil eden hisse senetleri 4. Tertip, 530.000-TL'sını temsil eden hisse senetleri 5. Tertip, 12.770.000-TL'sını temsil eden hisse senetleri 6. Tertip, 20.700.000-TL'sını temsil eden hisse senetleri 7. Tertip, 43.000.000-TL'sını temsil eden hisse senetleri 8. Tertip, 20.000.000-TL'sını temsil eden hisse senetleri 9. Tertip, 120.000.000-TL'sını temsil eden hisse senetleri 10. Tertip, 100.000.000-TL'sını temsil eden hisse senetleri 11. Tertip, bu defa artırılan 150.000.000-TL'sını temsil eden hisse senetleri 12. Tertip olarak çıkarılmıştır.

4-Hisse Senetlerinin kar payı kuponları hamiline yazılıdır ve kar payları kuponu ibraz edene ödenir.

#### **ADA YAZILI HİSSE İLMÜHABERLERİ**

**Madde 7.** Şirket, hisse senetlerinin yerini tutmak ve sonradan hisse senetleri ile değiştirilmek üzere ada yazılı hisse ilmühaberleri çıkararak pay sahiplerine verebilir.

Ancak, kuruluştaki ilk hisse senetlerinin en geç payların ödenmesini izleyen 6 ay içinde bastırılarak sahiplerine teslim edilmesi mecburidir.

#### **HİSSE SENETLERİNİN VE ADA YAZILI HİSSE İLMÜHABERLERİNİN DEVRİ**

**Madde 8.** Şirketin tamamı ada yazılı olan hisse senetlerinin ve hisse ilmühaberlerinin devri, Türk Ticaret Kanunu, 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu ilgili mevzuat ve Esas Sözleşme hükümlerine uyulmak kaydıyla, hisse senedinin ve hisse ilmühaberlerinin ciro edilmesi, devreden tarafından arkalarına kime devir ve ciro edildiği ve tarihi yazılarak imza edilmek suretiyle devir alana teslimiyle yapılır.

Hisse senetlerinin ve hisse ilmühaberlerinin devri pay sahipleri çevresinin bileşimine ilişkin esas sözleşme hükümleri, şirketin işletme konusu veya işletmenin ekonomik bağımsızlığı yönünden onayın reddini haklı gösteren önemli sebeplerle Yönetim Kurulu tarafından reddedilebilir.

Hisse devirlerine ilişkin özel düzenleme getiren Kanun ve Yönetmelik hükümleri saklıdır.

#### **ESAS SERMAYENİN ARTTIRILMASI, AZALTILMASI VE RÜÇHAN HAKLARI**

**Madde 9.** Şirket esas sermayesi Türk Ticaret Kanunu, 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak arttırılabilir ve azaltılabilir.

Genel Kurulun, yeni hisse senetleri çıkarılması suretiyle sermayenin arttırılmasına karar vermesi halinde, şirketin mevcut hissedarlarının sahip oldukları hisseleri oranında rüçhan hakları vardır. Rüçhan hakkının kullanılması usul ve esasları ilgili mevzuat hükümlerine göre Genel Kurulca belirlenir. Mevcut hissedarlara rüçhan haklarını kullanmaları için en az 15 gün süre verilir.

Sermaye artırımını fevkalade ihtiyat hesaplarında birikmiş meblağın sermayeye ilavesi suretiyle yapılması halinde, her ortak şirketteki hissesi oranında ve hiçbir bedel ödemeksizin yeni hisselerle sahip olur.

#### **TAHVİLLER VE KAR ORTAKLIĞI BELGELERİ**

**Madde 10. (Değişik : TTSG 20.04.2018 – 9563)** Borçlanma aracı niteliğindeki sermaye piyasası aracı ihraç yetkisi, bu esas sözleşme ile yönetim kuruluna süresiz olarak devredilmiştir. Yönetim kurulu, her çeşidi ile tahviller, bonoları, finansman bonoları, varlığa dayalı senetler iskonto esası üzerine düzenlenenler de dâhil, diğer borçlanma senetleri, alma ve değiştirme hakkını haiz senetler ile her çeşit menkul kıymetlerin çıkarılmasına karar verebilir. Yönetim kurulu, çıkarılacak bu menkul kıymetlere ilişkin, gerekli bütün hüküm ve şartları belirler. Bu menkul kıymetler hamiline veya emre yazılı ve itibarî değerli olabilir. İtibarî değer yönetim kurulunca belirlenir. Borçlanma senetlerinin bedellerinin nakit olması ve teslimi anında tamamen ödenmesi şarttır.

#### **İNTİFA SENETLERİ**

**Madde 11.** Genel Kurul, Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Esas Sözleşmeyi değiştirmek suretiyle intifa Senetleri ihdasına karar verebilir. İntifa Senetleri sahiplerine esas Sözleşmenin safi kârın tahsis ve dağıtımına ilişkin maddesinde belirtilecek oranda kâr payı alma hakkı verir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ŞİRKETİN YETKİLİ ORGANLARI VE YÖNETİM**

#### **YETKİLİ ORGANLAR**

**Madde 12.** Şirketin yetkili organları şunlardır:

- A- Genel Kurul
- B- Yönetim Kurulu

#### **A- OLAĞAN VE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULLAR**

**Madde 13.** Genel kurul, olağan ve olağanüstü toplanır.

Olağan toplantı her faaliyet dönemi (hesap dönemi) sonundan itibaren üç ay içinde yapılır. Bu toplantılarda, organların seçimine, finansal tablolara, yönetim kurulunun yıllık raporuna, kârın kullanım şekline, dağıtılacak kâr ve kazanç paylarının oranlarının belirlenmesine, yönetim kurulu üyelerinin ibraları ile faaliyet dönemini ilgilendiren ve gerekli görülen diğer konulara ilişkin müzakere yapılır, karar alınır.

Olağanüstü Genel Kurul Şirket işlerinin lüzum göstereceği hallerde ve zamanlarda Kanun ve bu esas Sözleşmede yazılı hükümlere göre toplanır ve gerekli kararlar alınır.

### **TOPLANTIYA DAVET**

**Madde 14.** Genel Kurul, kural olarak, süresi dolmuş olsa bile Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağrılır.

Yönetim kurulunun devamlı olarak toplanamaması, toplantı nisabının oluşmasına imkan bulunmaması veya yeterli nisap mevcut olmaması durumlarında mahkemenin izniyle tek bir pay sahibi genel kurulu toplantıya çağırabilir. Mahkemenin bu yönde verdiği karar kesindir.

Genel kurul, ayrıca Türk Ticaret Kanununun 412'nci maddesine göre Mahkeme tarafından atanan kayyım tarafından toplantıya çağrılabilir.

Türk Ticaret Kanununun 416. maddesi hükmü saklıdır.

### **DAVETİN ŞEKLİ VE İLAN**

**Madde 15.** Genel Kurul toplantı çağrısı, ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere toplantı tarihinden en az iki hafta önce Şirket merkezinin bulunduğu yerde çıkan bir gazetede, Şirket'in internet sitesinde ve Türk Ticaret Kanununun 35'inci maddesinde belirtilen Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilan edilir. İlanda toplantı yeri, günü, saati ve gündemi yer alır.

Ayrıca toplantı yeri, günü, saati ve gündemi ile ilanının çıktığı veya çıkacağı gazeteler, pay sahiplerine iadeli taahhütlü mektupla bildirilir.

### **GÜNDEM**

**Madde 16.** Gündem, genel kurulu toplantıya çağırان tarafından belirlenir.

Gündemde bulunmayan konular Genel Kurulda görüşülemez ve karara bağlanamaz.

Kanuni istisnalar saklıdır.

Yönetim kurulu üyelerinin görevden alınmaları ve yenilerinin seçimi yılsonu finansal tablolarının müzakeresi maddesiyle ilgili sayılır.

### **TOPLANTI YERİ**

**Madde 17.** Genel Kurul, Şirket merkezinde veya merkezin bulunduğu şehrin müsait bir yerinde toplanır.

### **TOPLANTILARDA BAKANLIK TEMSİLCİSİ BULUNMASI**

**Madde 18.** Olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantıları Bakanlık temsilcisinin katılımı ile yapılır.

### **TOPLANTIYA KATILMA**

**Madde 19.** Genel kurul toplantısına, yönetim kurulu tarafından düzenlenen genel kurula katılabilecekler listesinde adı bulunan pay sahipleri katılabilir. Gerçek kişilerin kimlik göstermeleri, tüzel kişi pay sahiplerinin temsilcilerinin ise vekâletname ibraz etmesi şarttır.

Şirketin genel kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan hak sahipleri bu toplantılara, Türk Ticaret Kanununun 1527 nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket Anonim Şirketlerde elektronik ortamda yapılacak genel kurullara ilişkin yönetmelik hükümleri uyarınca hak sahiplerinin genel kurul toplantılarına elektronik ortamda katılmalarına, görüş açıklamalarına, öneride bulunmalarına ve oy kullanmalarına imkan tanıyacak elektronik genel kurul sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak tüm genel kurul toplantılarında esas sözleşmenin bu hükmü uyarınca, kurulmuş olan sistem üzerinden hak sahiplerinin ve temsilcilerinin, anılan yönetmelik hükümlerinde belirtilen haklarını kullanabilmesi sağlanır.

#### **TOPLANTI NİSABI**

**Madde 20.** Şirket Genel Kurulu Türk Ticaret Kanunu'nda gösterilen nisaplar ile toplanır.

#### **KARAR NİSABI**

**Madde 21.** Şirketin Genel Kurul toplantılarında Türk Ticaret Kanunu'nda yazılı karar nisaplarına uyulur.

#### **OY HAKKI**

**Madde 22.** Pay sahipleri oy haklarını, paylarının toplam itibari değerleriyle orantılı olarak kullanırlar. Her pay sahibi sadece bir paya sahip olsa da en az bir oy hakkına sahiptir.

Üzerinde intifa hakkı bulunan bir hisse senedinden doğan oy, intifa hakkı sahibi tarafından kullanılır.

#### **OY KULLANMA ŞEKLİ**

**Madde 23.** Genel Kurul Toplantılarında oylamalar Yönetim Kurulu tarafından çıkarılan iç yönergede belirtilen şekilde yapılır.

#### **VEKİL TAYİNİ**

**Madde 24.** Pay sahipleri Genel Kurul toplantılarında bizzat katılabilecekleri gibi, bu toplantılarda kendilerini pay sahipleri arasından veya dışarıdan seçecekleri bir vekil aracılığı ile temsil ettirebilirler. Tüzel kişi durumunda olan bu hissedarlar kendilerini vekâletname verdikleri bir temsilcileri aracılığıyla temsil ettirdikleri takdirde bunlar, Genel Kurul toplantılarına asaleten katılmış olurlar. Vekaletnamelerde pay senetlerinin sayısı, tertip, grup ve numaralarının gösterilmesi gerekmektedir.

#### **GENEL KURULA KATILABİLECEKLER LİSTESİ :**

**Madde 25.** Yönetim Kurulu, her Genel Kurul toplantısından önce, pay defteri kayıtlarını dikkate alarak, toplantıya katılabilecek pay sahiplerinin ad ve soyadlarını, unvanlarını ve adreslerini, sahip oldukları payların miktarlarını, payların itibari değerlerini, gruplarını, Şirketin esas sermayesi ile ödenmiş olan tutarlarını ve toplantıya aslen ve temsil yoluyla katılacakların imza

yerlerini gösteren Genel Kurula Katılabilecekler Listesi düzenler. Bu liste Yönetim Kurulu Başkanı tarafından imzalanır ve toplantıdan önce Genel Kurulun yapılacağı yerde bulundurulur.

Genel kurula katılanların imzaladığı liste “hazır bulunanlar listesi” adını alır.

### **TOPLANTI BAŞKANLIĞI**

**Madde 26.** Bakanlık temsilcisinin toplantı nisabının bulunduğunu saptamasından sonra toplantı, Yönetim kurulu başkanı, başkan vekili veya üyelerden birisi tarafından açılır.

Genel kurul tarafından toplantıyı yönetecek başkan seçilir. Başkan tutanak yazmanı ile gerek görürse oy toplama memurunu belirleyerek başkanlığı oluşturur. Gereğinde başkan yardımcısı da seçilebilir. Başkan ve/veya başkan yardımcısının pay sahibi sıfatını taşıması şart değildir.

Başkanın görevi yasalara uygun şekilde gündemin görüşülmesini ve Genel Kurul tutanağının yasa ve Esas Sözleşme hükümlerine göre tutulmasını sağlamaktır.

### **TUTANAKLARIN İMZALANMASI, TESCİL VE İLANI**

**Madde 27.** Müzakereler veya özetleri ve kararlar başkanlık tarafından toplantı tutanağına yazılır. Tutanak, pay sahiplerini veya temsilcilerini, bunların sahip oldukları payları, gruplarını, sayılarını, itibarî değerlerini, genel kurulda sorulan soruları, verilen cevapları, alınan kararları, her karar için kullanılan olumlu ve olumsuz oyların sayılarını içerir. Tutanak, Toplantı Başkanlığı ve Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır; aksi hâlde geçersizdir.

Yönetim Kurulu, bu tutanakların bir suretini Ticaret Sicili Memurluğu’na vermekle beraber bu tutanakta yer alan tescil ve ilanı gerekli olan hususları tescil ve ilan ettirmekle yükümlüdür. Tutanak ayrıca Şirket’in internet sitesine konulur ve tabi olunan mevzuat gereği ilgili Kurum’a bilgi verilir.

### **GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ**

**Madde 28.** Genel Kurul, Türk Ticaret Kanunu’nun ilgili maddeleri ve 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu, Esas Sözleşme ve İç Yönerge hükümleri ile kendisine verilen görev ve yetkiler gereğince karar alır ve haiz olduğu yetkileri kullanır.

### **B- YÖNETİM KURULU**

#### **KURULUŞ TARZI**

**Madde 29.** Şirket, Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu ve 6361 sayılı Finansal Kiralama Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu ve ilgili mevzuat ile bu Esas Sözleşme hükümlerine uygun olarak seçilen en az beş üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından idare, temsil ve ilzam olunur.

Yönetim kurulu üyelerinin tam ehliyetli olmaları şart olup, yarısından bir fazlasının en az yedi yıl işletmecilik ve finans alanında mesleki deneyime sahip olmaları ve ayrıca lisans düzeyinde öğrenim görmüş olmaları şarttır. Genel Müdür, bulunmadığı hallerde vekili, 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanununun 13. Maddesi gereğince Yönetim Kurulunun tabii üyesidir.

### **YÖNETİM KURULUNUN GÖREV SÜRESİ**

**Madde 30.** Genel Kurul, Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresini belirler. Genel Kurul tarafından herhangi bir süre belirlenmediği takdirde Yönetim Kurulu'na seçilen üyelerin görev süreleri en fazla üç yıldır. Süresi biten üye yeniden seçilebilir.

Yönetim Kurulu üyeleri Genel Kurul kararı ile her zaman görevden alınabilirler. Görevden alınan üyenin tazminat hakkı saklıdır.

### **YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI**

**Madde 31.** Yönetim Kurulu, her yıl Olağan Genel Kurul Toplantısını takip eden ilk Yönetim Kurulu toplantısında üyeleri arasından bir başkan ve başkan bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet etmek üzere, en az bir başkan vekili seçer.

Yönetim Kurulu, Şirket işlerinin ve işlemlerinin gerektirdiği hallerde, Yönetim Kurulu Başkanı veya Başkan Vekilinin daveti üzerine, Şirket merkezinde veya Türkiye Cumhuriyeti sınırları içinde ya da dışında başka bir yerde fiziken toplanabilir.

Şirketin Yönetim Kurulu toplantısına katılma hakkına sahip olanlar bu toplantılara, Türk Ticaret Kanununun 1527 nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Ticaret Şirketlerinde Anonim Şirket Genel Kurulları Dışında Elektronik Ortamda Yapılacak Kurullar Hakkında Tebliğ hükümleri uyarınca hak sahiplerinin bu toplantılara elektronik ortamda katılmalarına ve oy vermelerine imkan tanıyacak Elektronik Toplantı Sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak toplantılarda şirket sözleşmenin bu hükmü uyarınca, kurulmuş olan sistem üzerinden veya destek hizmeti alınacak sistem üzerinden hak sahiplerinin ilgili mevzuatta belirtilen haklarını Tebliğ hükümlerinde belirtilen çerçevede kullanabilmesi sağlanır.

Her üye Yönetim Kurulu'nun toplantıya davet edilmesini Başkan'dan yazılı olarak isteyebilir.

Üyelerden hiçbiri toplantı yapılması isteminde bulunmadığı takdirde, yönetim kurulu kararları, kurul üyelerinden birinin belirli bir konuda yaptığı, karar şeklinde yazılmış önerisine, en az üye tam sayısının çoğunluğunun yazılı onayı alınmak suretiyle de verilebilir. Aynı önerinin tüm yönetim kurulu üyelerine yapılmış olması bu yolla alınacak kararın geçerlilik şartıdır.

Kararların geçerliliği yazılıp imza edilmiş olmasına bağlıdır.

### **TOPLANTI KARAR VE NİSABI**

**Madde 31.** Yönetim kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıda hazır bulunan üyelerin çoğunluğu ile alır. Bu kural yönetim kurulunun elektronik ortamda yapılması hâlinde de uygulanır.

Yönetim kurulu üyeleri birbirlerini temsilen oy veremeyecekleri gibi, toplantılara vekil aracılığıyla da katılamazlar.

Oylar eşit olduğu takdirde o konu gelecek toplantıya bırakılır. İkinci toplantıda da eşitlik olursa söz konusu öneri reddedilmiş sayılır.

#### **KARAR DEFTERİ**

**Madde 33.** Yönetim Kurulunda cereyan eden müzakereler veya özetleri ile alınan kararlar üyeler arasından veya dışarıdan seçilen bir katip marifetiyle karar defterine yazılır.

Kararların, hazır bulunan üyeler tarafından imzalanması ve karara muhalif kalanlar varsa, muhalefet sebeplerinin tutanağa yazılması ve oy sahibi tarafından imzalanması gerekir.

Türk Ticaret Kanununun ve ilgili mevzuatın yönetim kurulu karar defterine ilişkin hükümlerine uyulması zorunludur.

#### **ÜYELİĞİN BOŞALMASI**

**Madde 34.** Herhangi bir sebeple bir üyelik boşalırsa, yönetim kurulu, kanuni şartları haiz birini, geçici olarak yönetim kurulu üyeliğine seçip ilk genel kurulun onayına sunar. Bu yolla seçilen üye, onaya sunulduğu genel kurul toplantısına kadar görev yapar ve onaylanması hâlinde selefinin süresini tamamlar.

#### **GÖREV TAKSİMİ**

**Madde 35.** Yönetim Kurulu her yıl gerekli gördüğü şekilde görev bölümü yapar. Yönetim kurulu, işlerin gidişini izlemek, kendisine sunulacak konularda rapor hazırlamak, kararlarını uygulamak veya iç denetim amacıyla içlerinde yönetim kurulu üyelerinin de bulunabileceği komiteler ve komisyonlar kurabilir.

Yönetim kurulu düzenleyeceği bir iç yönergeye göre, yönetimi, kısmen veya tamamen bir veya birkaç yönetim kurulu üyesine veya üçüncü kişiye devretmeye yetkilidir. Bu iç yönerge şirketin yönetimini düzenler.

#### **ŞİRKETİN TEMSİLİ**

**Madde 36.** Temsil yetkisi çift imza ile kullanılmak üzere yönetim kuruluna aittir.

Yönetim kurulu, temsil yetkisini bir veya daha fazla murahhas üyeye veya müdür olarak üçüncü kişilere devredebilir. En az bir yönetim kurulu üyesinin temsil yetkisini haiz olması şarttır.

#### **YÖNETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ (Değişik: TTSG 20.06.2014-8595)**

**Madde 37.** Yönetim kurulu ve kendisine bırakılan alanda yönetim, 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu, Türk Ticaret Kanunu, diğer ilgili mevzuat ve bu Esas Sözleşme uyarınca genel kurulun yetkisinde bırakılmış bulunanlar dışında, şirketin işletme

konusunun gerçekleştirilmesi için gerekli olan her çeşit iş ve işlemler hakkında karar almaya yetkilidir.

İç kontrol, risk yönetimi ve iç denetim sistemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak tesis edilmesi işlerliğinin, uygunluğunun ve yeterliliğinin sağlanması finansal raporlama sistemlerinin güvence altına alınması, Şirket içindeki yetki ve sorumlulukların belirlenmesi Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğundadır.

Özellikle:

1. Amaç ve konu ile ilgili her nevi işlemleri ve hukuki muameleleri Şirket adına yapmak, Şirketi pay sahibi ve üçüncü kişilere karşı ve gerektiğinde mahkemelerde temsil etmek ve icabında sulh olmak, ibra ve feragat, tahkim yoluna başvurmak,
2. Şirketin yönetimini gösteren İç Yönergeyi düzenlemek;
3. Şirketin yönetim teşkilatını belirlemek, Şirketin üst düzey yönetimini sağlamak, bu kapsamda ilgili talimatları vermek ve Şirketin içindeki yetki ve sorumlulukları belirlemek,
4. Genel Müdür Yardımcıları ve aynı işleve sahip kişileri ve imza yetkisini haiz bulunanları atamak, görevden almak, imza yetkisi vermek ve gerektiğinde imza yetkisini iptal etmek,
5. Yönetimle görevli kişilerin, özellikle kanunlara, esas sözleşmeye, iç yönergelere ve yönetim kurulunun yazılı talimatlarına uygun hareket edip etmediklerinin üst gözetimini yapmak,
6. Pay, yönetim kurulu karar ve genel kurul toplantı ve müzakere defterlerinin tutulmasını, yıllık faaliyet raporunun ve kurumsal yönetim açıklamasının düzenlenmesini ve genel kurula sunulmasını, genel kurul toplantılarının hazırlanmasını ve genel kurul kararlarının yürütülmesini sağlamak,
7. Muhasebe, finans denetimi, finansal planlama ve finansal raporlama için gerekli düzeni kurmak, bu sistemleri ve bu sistemlerden sağlanan bilgileri güvence altına almak,
8. Şirketin kuruluş maksadını teşkil eden bütün işlerin yapılmasının şekil ve şartlarını tespit etmek,
9. Bölge Müdürlüğü, şube açılması hakkında karar vermek ve bunların yetkilerini ve şubelere ayrılacak sermayeyi ilgili mevzuat hükümlerine göre tespit etmek,
10. Türk Ticaret Kanunu, Vergi Kanunları ve 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu hakkındaki mevzuatın zorunlu kıldığı defterleri ve Şirket için lüzumlu diğer defterleri tutturmak ve gerekli olanları mevzuata uygun olarak tasdik ettirmek, her türlü belge, gelen ve giden yazıları yasal süresi içinde saklatmak,
11. Türk Ticaret Kanunu ve 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri

Kanunu hakkındaki mevzuatın Finansal Kiralama Şirketlerinin Yönetim Kurullarına yüklediği sair görev ve işlemleri ifa etmek.

### **YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN ÜCRETLERİ**

**Madde 38.** Şirket Yönetim Kurulu başkan ve üyelerine, bu sıfatla yapacakları hizmetler karşılığında aylık bir maktu bir huzur hakkı ödenir. Ödenecek huzur hakkı ve tutarı Genel Kurul tarafından tespit ve tayin edilir.

Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleri, ayrıca bu esas sözleşmenin kâr dağıtım maddesinde belirtilen şekilde ve oranda kâr payı alırlar.

### **C- GENEL MÜDÜRLÜK VE PERSONEL İLE İLGİLİ KONULAR**

**Madde 39.** Şirketin Genel Müdürü Yönetim Kurulu tarafından Türk Ticaret Kanunu ve 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu hükümleri ve ilgili diğer mevzuat gereğince, bu sözleşme hükümleri ve kendine tanınacak yetkiler dahilinde Şirketin idare ve işlemlerini gerçekleştirmek üzere atanır ve çalışma koşulları, görev ve yetkileri, tayin ve azli ile ücret ve ödenekleri Yönetim Kurulu'nca saptanır.

Genel Müdür, Yönetim Kurulundan sonra Şirket'in en büyük idare ve icra amiri olup, 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde aldığı yetkiler dahilinde Şirket'i temsil eder. Genel Müdür ve imza yetkisini haiz diğer personelin görev süreleri Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi ile bağlı değildir.

Şirket personeli siyasi partilerde faal görevde bulunamazlar, ticaretle meşgul olamazlar ve Yönetim Kurulu'nun izni olmadıkça Şirketten başka hiçbir yerde görev alamazlar.

Şirket mensupları sıfat ve görevleri dolayısıyla öğrendikleri Şirkete ya da Şirketin müşterilerine ait sırları bu konuda yasal olarak açıkça yetkili kılınan mercilerden başkasına açıklayamazlar.

### **D- DENETİM**

**Madde 40.** Şirket'in denetimi Türk Ticaret Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olacaktır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM YILLIK HESAPLAR VE KAR DAĞITIMI**

### **HESAP DÖNEMİ**

**Madde 41.** Şirketin hesap dönemi takvim yılıdır. Şirketin kârı bu dönemler itibariyle, Türk Ticaret Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre tespit edilir.

### **ŞİRKETİN HESAPLARI**

**Madde 42.** Şirketin hesapları, yasal defterleri ve kayıtları Türk Ticaret Kanunu, 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu ve diğer ilgili mevzuatın amir hükümlerine göre tutulur.

Şirketin hesapları ve bilanço, gelir tablosu ve diğer mali tablolar kesirleri dikkate alınmamak şartı ile Türk Lirası üzerinden düzenlenir.

#### **KARIN TAHSİSİ VE DAĞITILMASI**

**Madde 43.** Her yıl Şirketin bilançosunda tespit olunan net dönem kârından yasal ve mali yükümlülükler tutarı indirildikten sonra kalanı aşağıda belirtildiği üzere tahsis ve tevzi olunur:

- 1- Vergiden sonraki net kârdan % 5 kanuni (umumi) yedek akçeye ayrıldıktan sonra kalanından,
- 2- Şirket sermayesinin yüzde beşi (% 5) oranında bir meblağ sermayenin ödendiği tarihler dikkate alınmaksızın, (Birinci Kâr Payı) olarak, hissedarlar için ayrılır,
- 3- Kalan net dönem kârının yüzde ikiye (% 2) kadarı, Yönetim Kurulu Üyeleri ve Murahhas Üyelere Genel Kurul'ca eşit olarak tahsis olunabilir.
- 4- Yukarıdaki fıkralarda belirtilen tahsis ve dağıtımlardan sonra kalan net dönem kârından, Genel Kurulca saptanacak oran ve miktarda bir meblağ ihtiyari (olağanüstü) yedek akçeye ayrılabilir. Kalan kısım sermayenin ödendiği tarihler dikkate alınmaksızın (İkinci Kâr Payı) olarak hissedarlar için ayrılır. Türk Ticaret Kanunu'nun 519. maddesinin 2. Fıkrasının (c) bendi hükmü saklıdır.

#### **KANUNİ YEDEK AKÇELER**

**Madde 44.** Kanuni yedek akçeler Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre ayrılacaktır.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **FESİH VE TASFİYE**

**Madde 45.** Şirket Türk Ticaret Kanunu'nda ve Finansal Kiralama mevzuatında gösterilen sebeplerden dolayı veya mahkeme kararı ile veya kanuni şartlara uymak şartıyla Genel Kurul Kararıyla feshedilebilir.

Şirket'in faaliyetlerine son vermesi ve tasfiyesi, ilgili Kurum'un uygun görüşü alınmak kaydıyla genel hükümlere uygun olarak yapılır.

#### **ŞİRKET İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ İLANLAR**

**Madde 46.** Şirket tarafından bu esas sözleşmenin uygulanması ile ilgili yapılması gereken ilanlardan Türk Ticaret Kanunu'nun 35. Maddesinde yazılı gazete ile icap edenler bu gazetede ve Türk Ticaret Kanunu'nun 1524.maddesinde belirtilen konular ise Şirket'in internet sitesinde ilan edilmekle beraber Yönetim Kurulu'nca veya Genel Müdürlükçe ve/veya Finansal Kiralama

mevzuatı uyarınca gerekli görülenler Şirket merkezinin bulunduğu yerde yayınlanan günlük bir gazete ile de ilan olunurlar.

#### **SENELİK RAPORLAR**

**Madde 47.** Her mali yıl sonunda, Yönetim Kurulu'nu ve Denetim raporları ile beraber şirketin bilançosu ve kâr-zarar hesabı hazırlanacaktır. Yönetim Kurulu'nun ve Denetim raporları ile bilanço ve gelir cetveli Genel Kurul toplantısından asgari 15 (onbeş) gün evvel şirketin merkezinde veya şubelerinde hissedarların tetkikine sunulacaktır.

#### **ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

**Madde 48.** Bu esas Sözleşmede bulunmayan hükümler hakkında Türk Ticaret Kanunu, 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümleri ile bunlara dayalı olarak çıkarılan yönetmelik, İç Yönerge, karar ve tebliğ hükümleri uygulanır.

<b>Esas Sözleşmede Yapılan Değişikliklerin Yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazetelerinin</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
<b>30.01.2013</b>	<b>8247</b>
<b>06.01.2014</b>	<b>8479</b>
<b>09.01.2014</b>	<b>8482</b>
<b>14.03.2014</b>	<b>8528</b>
<b>10.04.2014</b>	<b>8547</b>
<b>20.06.2014</b>	<b>8595</b>
<b>11.08.2014</b>	<b>8628</b>
<b>21.10.2014</b>	<b>8677</b>
<b>14.11.2014</b>	<b>8694</b>
<b>08.01.2015</b>	<b>8732</b>
<b>08.10.2015</b>	<b>8921</b>
<b>20.04.2018</b>	<b>9563</b>
<b>21.06.2018</b>	<b>9604</b>
<b>07.08.2018</b>	<b>9637</b>
<b>09.05.2019</b>	<b>9825</b>
<b>13.01.2023</b>	<b>10747</b>
<b>03.05.2023</b>	<b>10823</b>