



DAGİ

**YÖNETİM KURULU
FAALİYET RAPORU**

01 Ocak 2025 - 31 Aralık 2025

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU**Dagi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş.****Genel Kurulu'na,****1) Görüş**

Dagi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş. ("Şirket") ile bağlı ortaklıkları (hep birlikte "Grup" olarak anılacaktır) 01.01.2025 - 31.12.2025 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun Grup'un durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set konsolide finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun *Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları* bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan *Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar* (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3) Tam Set Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Grup'un, 01.01.2025 - 31.12.2025 hesap dönemine ilişkin tam set konsolide finansal tabloları hakkında 11 Mart 2026 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4) Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Grup yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 514 ve 516 ncı maddelerine göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.

b) Yıllık faaliyet raporunu; grubun o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtabilecek şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, konsolide finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, grubun gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.

c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra grupta meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
- Grubun araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, aynı ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Gümrük ve Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

5) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun yaptığı irdellemelerin, Grup'un denetlenen konsolide finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan konsolide finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdellemelerin konsolide finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Yunus Can ÇARPATAN'dır.

İstanbul, 11 Mart 2026

PKF Aday Bağımsız Denetim A.Ş.
(A Member Firm of PKF International)



Yunus Can ÇARPATAN
Sorumlu Denetçi

İçindekiler Tablosu

1. Genel Bilgiler	01-09
2. Yönetim Kurulu Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	9-10
3. Şirketin Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları	10
4. Şirketin Faaliyetleri ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler	10-17
5. Finansal Durum	17-23
6. Riskler ve Yönetim Kurulunun Değerlendirmesi	23-24
7. Sürdürülebilirlik	24
8. Kurumsal Yönetim	25-26
9. Diğer Hususlar	27

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Raporun Dönemi

Grup'un 01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 dönemine ait faaliyetini kapsamaktadır.

1.2. Hakkımızda

Dagi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş. ("Şirket") kurulduğu 1984 yılından beri, ürettiği iç giyim, pijama, gecelik, eşofman, büyük beden, hamile ve loğusa kıyafetleri, mayo, deniz şortu ürünleri ile hizmet vermektedir. 1984 yılında şahıs şirketi olarak kurulan firma, 1988 yılında limited şirket olmuş, 2004 yılında ise Mahmut Nedim Koç ve ailesi tarafından satın alınmış ve anonim şirket statüsüne dönüştürülmüştür. Şirket üretim, pazarlama ve perakende satış alanlarının tümünde faaliyet göstermektedir.

Şirket'in ürünlerinin tasarımlarının tümü kendisine ait olup, sezonsal ve dört mevsim ayrımı ile kendi oluşturduğu kreasyonları ile müşteri memnuniyetini baz almaktadır. Şirket'in ana odak noktası iç giyim kategorisi olup en güçlü ürün grubu atlet ve sütyen oluşturmaktadır. Şirket, iç giyim kategorisine ek olarak ev giyim, rahat giyim, plaj giyim ve diğer (aksesuar, çorap vb.) ürün gruplarında hizmet vermektedir. Şirket kendi ekibi tarafından tasarımını gerçekleştirdiği ürünleri geliştirip ve yurtiçi üretim firmaları ile iş birliği içerisinde kendi markalı ürünlerinin üretimini yaptırarak, büyüyen mağaza ağı, e-ticaret kanalları ve toptan satış kanalları ile Türkiye'de ve ihracat pazarlarında satış yapmaktadır.

Grup'un 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla personel sayısı 724 kişidir (31 Aralık 2024: 738 kişi).

2011 yılında %34,95'ini sermaye artırım yoluyla halka arz edilen Şirketimizin pay senetleri Borsa İstanbul'da (BİST) işlem görmektedir.

31 Aralık 2025 Tarihli

Ortaklık Hakkında Genel Bilgiler

Ünvanı	Dagi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Adresi	Birahane Sok. Koç Plaza No:3/1 Bomonti Şişli, İSTANBUL
Ticaret Sicil No	248953
Vergi Dairesi	İstanbul - Boğaziçi Kurumlar Vergi Dairesi Müdürlüğü
Vergi No	2650527899
Web adresi	www.dagi.com.tr
E-mail	yatirimci@dagi.com.tr
Tel	0212 240 40 65
Faks	0212 233 30 28
Kayıtlı Sermaye Tavanı	2.000.000.000 TL
Çıkarılmış Sermaye	400.000.000 TL
Fiili Dolaşım oranı	43,81 %
Fiili Dolaşım Miktarı	175.247.841,98 TL

DAGİ

01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 Dönemi Faaliyet Raporu

Merkez Dışı Örgütlenme

Grup'un ticari sicile kayıtlı adresi Bomonti, Birahane Sk. Koç Plaza No:3 Şişli/İstanbul' dur. Grup'un ana merkezi Bomonti, Şişli/İstanbul olup, satış kanallarına ait mağaza sayısı aşağıdaki gibidir.

Grup'un ticari sicile kayıtlı adresi Bomonti, Birahane Sk. Koç Plaza No:3 Şişli/İstanbul' dur. Grup'un ana merkezi Bomonti, Şişli/İstanbul olup, 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla; 87 adet satış mağazası, 11 adet yurtiçi franchise, 24 adet yurtdışı franchise ve 1 adet internet mağazası bulunmaktadır. (31 Aralık 2024 sırasıyla: 83, 13, 23, 1).

Satış Kanalı	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Yurtiçi Perakende	87	83
Yurtiçi Franchise	11	13
Yurtdışı Franchise	24	23
DAGİ Toplam	122	119

1.3. Ortaklık Yapısı

Grup'un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla sermaye yapısı aşağıdaki gibidir:

Ortaklar	%	31 Aralık 2025	%	31 Aralık 2024
Mahmut Nedim KOÇ	56,17%	224.697.897	56,17%	72.970.643
Pardus Portföy Ondördüncü Hisse Senedi	5,64%	22.572.605	0,00%	-
Diğer	38,18%	152.729.499	43,83%	56.929.357
Nominal Sermaye	100,00%	400.000.000	100,00%	129.900.000
Sermaye düzeltmesi olumlu farkları (*)		970.060.808		1.240.160.808
Toplam		1.370.060.808		1.370.060.808

Grup 600.000.000-TL kayıtlı sermaye tavanı içerisinde 129.900.000 TL olan çıkarılmış sermayesinin tamamı Sermaye Düzeltme Farkları kaleminden karşılanmak suretiyle, 270.100.000 TL (%207,93) oranında artırılarak, 129.900.000 TL'den 400.000.000 TL'ye çıkarılmıştır.

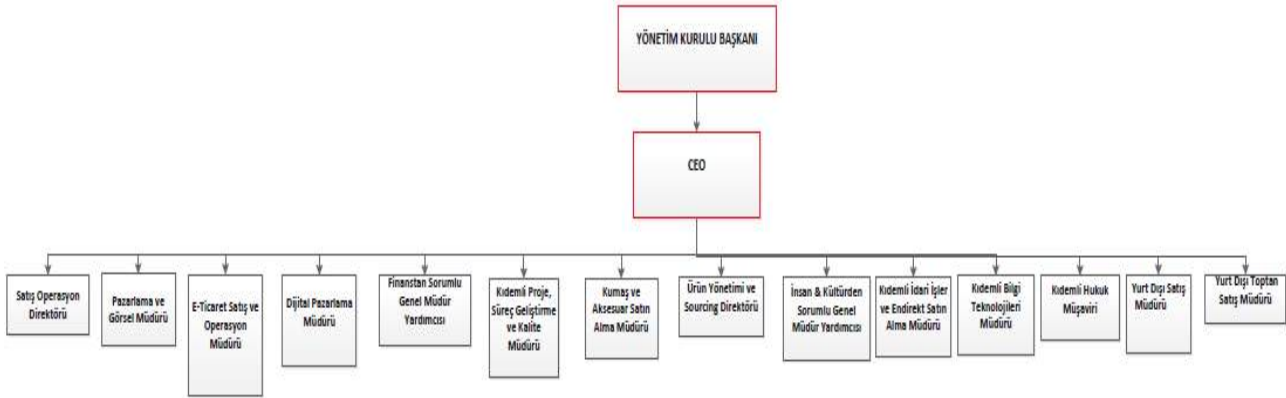
31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla Grup'un 400.000.000 TL olan sermayesi her biri 1 Kr nominal değerde 40.000.000.000 adet nominal paydan oluşmaktadır. (31 Aralık 2024 129.900.000 TL olan sermayesi her biri 1 Kr nominal değerde 12.990.000.000 adet nominal pay).

(*) Sermaye düzeltme farkları, sermayeye yapılan nakit ve nakit benzeri ilavelerin enflasyon muhasebesine göre düzeltilmiş toplam tutarları ile düzeltme öncesindeki tutarları arasındaki farkı ifade eder.

31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla 970.060.808 TL tutarındaki sermaye düzeltme farkları Şirket'in ödenmiş sermaye tutarının enflasyona göre düzeltilmesinden kaynaklanan geçmiş yıllar zararına mahsup edilmemiş veya sermayeye eklenmemiş sermaye düzeltme farklarından oluşmaktadır. (31 Aralık 2024: 1.240.160.808)

1.4. Şirket'in Organizasyon Yapısı

Grup'un 31 Aralık 2025 tarihleri itibarıyla organizasyon yapısı aşağıdaki gibidir.



1.5. İmtiyazlı Paylar

Hisse senetleri (A) ve (B) grubu olmak üzere 2 gruba ayrılmıştır. Şirketin çıkarılmış sermayesi 400.000.000 TL olup, her biri 1 krş. itibari değerinde 40.000.000.000 paya bölünmüştür. Çıkarılmış sermayemizin % 6,50'si (A) grubu nama imtiyazlı paylardan oluşmaktadır.

Grup'un 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla imtiyazlı payları aşağıdaki gibidir.

<i>Dolaylı Ortaklar</i>	<i>%</i>	<i>31 Aralık 2025</i>	<i>%</i>	<i>31 Aralık 2024</i>
<i>Mahmut Nedim Koç</i>	6,5	26.019.931,03	6,5	8.449.972,602

A grubu payların maliklerine esas sözleşme hükümleri uyarınca tanınan imtiyazlar:

Esas sözleşmenin;

- 6. maddesi uyarınca yönetim kurulu üyelerinin yarısı (A) grubu pay sahiplerinin çoğunluğunun aday göstereceği kişiler arasından seçilir.
- 7. maddesi uyarınca nama yazılı (A) grubu pay sahiplerinin rüçhan haklarını kullanmamaları durumunda kullanılmayan rüçhan hakları, (A) grubu pay sahiplerinin hisseleri oranında teklif edilir.
- 14. maddesi uyarınca Kanuni Yedek Akçe ve Birinci Kar Payı ayrıldıktan sonra, kalan karın yüzde 10'u (A) Grubu pay sahiplerine payları oranında dağıtılmak için ayrılır.
- 18. maddesi uyarınca Şirketin iflastan başka bir sebepten infisahı veya tasfiyesi halinde, Şirket borçları ödendikten sonra kalan mevcudun %15'i (A) grubu pay sahiplerine ödenir.

Oy hakları ile ilgili pay sahiplerine herhangi bir imtiyaz tanınmamış olup, olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarında hazır bulunan pay sahipleri veya vekillerinin her pay için bir oy hakkı bulunmaktadır.

1.6. Şirket Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu Üyeleri Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri ve Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatı çerçevesinde Şirket Esas Sözleşmesi'nin 6. maddesinde belirtilen yetkileri haizdir. Bununla birlikte Yönetim Kurulu Başkanı Mahmut Nedim Koç tek başına Şirketimizi Kanuni Temsilcisi olarak temsil, ilzam ve tevkil etmeye yetkilidir.

Şirket Yönetim Kurulu Üyelerinin şirket dışında başka görev veya görevler alması belirli kurallara bağlanmamış ve/veya sınırlandırılmamıştır. Şirketin idaresini ve dışarıya karşı temsilini üstlenen yönetim kurulu üyelerinin yetki sınırları esas sözleşme ve şirket içi düzenlemelerle belirlenmektedir. Şirket esas sözleşmesinde yönetim kurulu toplantıları ve karar nisabı ile ilgili düzenlemeler yapılmıştır. Buna göre; yönetim kurulu, görevlerini etkin olarak yerine getirebileceği sıklıkta toplanır.

Yönetim kurulu başkanı, diğer yönetim kurulu üyeleri ve icra kurulu başkanı ile görüşerek yönetim kurulu toplantılarının gündemini belirler. Yönetim kurulu toplantılarına çağrı, genel müdürlük sekreteryası tarafından telefon ve e-posta yoluyla yapılmaktadır.

Toplantılar şirket merkezinde yapılır. Ancak yönetim kurulu toplantılarının şirket merkezi dışında başka bir yerde yapılması mümkündür. Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı bulunur. Yönetim kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve toplantıda bulunan üyelerin çoğunluğu ile karar alır. Konular tartışıldıktan sonra varılan nihai sonuç, yönetim kurulu kararına yazılır.

Dönem içinde **48** adet yönetim kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Yönetim Kurulu toplantılarında açıklanan farklı görüşler ve karşı oy gerekçeleri karar tutanağına yazılmaktadır. Ancak bu dönem içerisinde kararlara muhalefet veya karşı görüş beyan edilmediğinden kamuya açıklama yapılmamıştır.

31 Aralık 2025 Tarihli Yönetim Kurulu Üyesi

Şirketin 31 Aralık 2025 tarihli Yönetim Kurulu üyeleri hakkında bilgiler ve bağımsız yönetim kurulu üyelerinin bağımsızlık beyanları aşağıdaki gibidir:

Adı Soyadı	Görevi	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Son Durum İtibariyle Ortaklık Dışında Aldığı Görevler
Mahmut Nedim Koç	Yönetim Kurulu Başkanı	15.10.2008	Eros Tekstil İnşaat San. ve Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı, Hacı Eyyüp KOÇ Vakfı Yönetim Kurulu Başkanı, MNK Girişim Holding A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı, Akdemir Çelik Sanayi ve Ticaret A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi, İDÇ Liman İşletmeleri A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi, İzdemir Enerji Elektrik Üretim A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi, NPORT Denizcilik A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi, İDÇ Denizcilik Sanayi ve Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi,
Derya Özcan	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	29.06.2016	Koç Metalurji Anonim Şirketi Yönetim Kurulu Üyesi
Tamer Koç	Yönetim Kurulu Üyesi	16.09.2019	-
İbrahim Çakır	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	28.12.2022	Koç Metalurji Anonim Şirketi Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Cihan Zorlu	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	07.04.2025	-

Yönetim Kurulu Başkanı **Mahmut Nedim Koç,**

Şanlıurfa’da 1965 yılında doğan Mahmut Nedim Koç 1986-1993 yıllarında Demir Çelik ürünleri imalatı ve ticareti yapmış, Eros Tekstil İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş., Hacı Eyyüp KOÇ Vakfı, ve MNK Girişim Holding A.Ş. firmalarında Yönetim Kurulu Başkanı, Akdemir Çelik Sanayi ve Ticaret A.Ş., İDÇ Liman İşletmeleri A.Ş., İzdemir Enerji Elektrik Üretim A.Ş., İzmir Demir Çelik Sanayi A.Ş. ve İDÇ Denizcilik Sanayi ve Tic. A.Ş. firmalarında Yönetim Kurulu üyesidir. 1993 yılında kurucu ortağı ve yöneticisi olduğu Koç Metalurji A.Ş den sonra 2004 yılında Dagi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini yürütmektedir.

Yönetim Kurulu Başkan Vekili **Derya Özcan,**

Yeditepe Üniversitesi Moda ve Tekstil Tasarımı Bölümü’ndeki lisans eğitimine 2010 yılında başlamış, 2012’de NABA Nuova Accademia di Belle Arti (Milano)’ya geçerek Moda/Giysi Tasarımı alanında lisans eğitimini 2015’te tamamlamıştır. Kariyerine 2015 yılında DAGİ’de başlayan Özcan, burada kadın ve erkek pijama, büyük beden ve hamile giyim, çocuk pijama, iç çamaşırı ve mayo koleksiyonlarının tasarım süreçlerini yönetmiş; 2015–2020 yılları arasında yenilikçi koleksiyonlar geliştirerek sürdürülebilirlik odaklı projeler hayata geçirmiştir. “Daha Büyük Aile” temalı projede farklı yaş gruplarını koleksiyonlara dahil ederek marka algısını güçlendirmiş; 2018’de geri dönüştürülmüş malzemelerle hazırladığı koleksiyon büyük beğeni toplamış; 2019’da hazırladığı koleksiyonla Şehir Moda Haftası’na katılarak markanın uluslararası bilinirliğini artırmıştır. 2022–2023 yılları arasında Le Paon Dor markasında Moda Tasarımcısı olarak görev almış, burada da yaratıcı vizyonunu teknik bilgisiyle birleştirerek koleksiyon geliştirmiştir. Trend analizi, koleksiyon tasarımı ve ekip yönetimi alanlarında uzmanlaşan Özcan; sürdürülebilir moda, yenilikçi kumaş kullanımı ve dijital tasarım araçlarının entegrasyonu konularında çalışmalar yapmıştır. İngilizceyi ileri seviyede, İtalyancayı ise etkin düzeyde kullanabilmektedir. Şu anda kariyerine DAGİ’de Tasarım Koordinatörü olarak devam etmektedir.

Yönetim Kurulu Üyesi **Tamer Koç,**

1999 doğumlu olan Tamer KOÇ Lisans Eğitimine Koç Üniversitesi Ekonomi bölümünde devam etmektedir. Temmuz 2019 tarihinden bu yana EROS Tekstil’de çalışmaktadır. Aynı zamanda 16.09.2019 tarihinden itibaren Dagi giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş firmalarında Yönetim Kurulu Üyesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi üyesi olarak görev almaktadır.

Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi **Cihan Zorlu,**

01.02.1996 tarihinde Kastamonu’da doğmuştur. İlk, orta, lise eğitimini Kastamonu’da tamamlamıştır. Üniversite eğitimini 2014-2018 yılları arasında Atatürk Üniversitesi Hukuk Fakültesinde tamamlamıştır. 2019 yılında avukatlık stajını tamamlayarak avukatlık ruhsatnamesi almış ve fiili olarak avukatlık yapmaya başlamıştır. 2019 yılından itibaren Vizyon Hukuk Bürosu adı altında 4 avukatın çalıştığı hukuk bürosunda avukatlık mesleğini icra etmektedir. Gayrimenkul Hukuku, Ticaret Hukuku, İş Hukuku, Şirketler Hukuku uzmanlık alanlarıdır.

Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi **İbrahim Çakır,**

31.10.1979 tarihinde Burdur’da doğmuştur. İlk, orta, lise eğitimini Burdur’da tamamlamıştır. Üniversite eğitimini 1996-2000 yılları arasında İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesinde tamamlamıştır. 2002 yılında avukatlık stajını tamamlayarak avukatlık ruhsatnamesi almış ve fiili olarak avukatlık yapmaya başlamıştır. 2004 yılında kendi kurmuş olduğu Vizyon Hukuk Bürosu adı altında 4 avukatın çalıştığı hukuk bürosunda avukatlık mesleğini icra etmektedir. Gayrimenkul hukuku, ticaret hukuku, iş hukuku uzmanlık alanlarıdır.

Şirketin 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla bağımsız yönetim kurulu üyelerinin bağımsızlık beyanları aşağıdaki gibidir.

BAĞIMSIZLIK BEYANI

Dagi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulunda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu tarafından ilan edilen Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirlenen kriterler kapsamında “bağımsız üye” olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

- a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendisi, eşi ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımları arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinde bulunmadığımı, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığımı ya da önemli nitelikte ticari ilişkinin kurmadığımı,
 - b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
 - c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olması sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
 - d) Bağlı olduğum mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmıyor olacağımı,
 - e) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)’na göre Türkiye’de yerleşmiş olduğumu,
 - f) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,
 - g) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstleneceğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,
 - h) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,
 - i) Aynı kişinin, şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olacağımı,
 - j) Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu,
- beyan ederim.

03.06.2024

İbrahim ÇAKIR

Bağımsız Yönetim Kurulu Üye Adayı

07.04.2025

Cihan ZORLU

Bağımsız Yönetim Kurulu Üye Adayı

1.7. Şirket Yönetim Kurulu Komiteleri ve Çalışma Esasları

Şirketin içinde bulunduğu durum ve gereksinimlere uygun olarak Yönetim Kurulunun görev ve sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirmesini teminen Denetimden Sorumlu Komite, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi oluşturulmuştur.

Komiteler görevlerini Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış yazılı görev ve çalışma esasları çerçevesinde ifa etmektedirler. Buna bağlı olarak Denetimden Sorumlu Komite ve Kurumsal Yönetim Komitesi yılda en az 4 kez, Riskin Erken Saptanması Komitesi ise yılda en az 6 kez olmak üzere gerekli olan her durumda toplanmaktadır.

Şirketin Denetimden Sorumlu Komite, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin çalışma esasları Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) ve Şirket internet sitesinde bulunmaktadır.

Denetimden Sorumlu Komitenin üyelerinin ikisi de bağımsız yönetim kurulu üyeleridir. Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi başkanları bağımsız yönetim kurulu üyeleri olup, diğer üyeleri bağımsız değildir.

31 Aralık 2025 Tarihli Komite Yapıları;

➤ Denetimden Sorumlu Komite

Cihan Zorlu Komite Başkanı (Bağımsız Üye)

İbrahim Çakır Komite Üyesi (Bağımsız Üye)

Dönem içerisinde 5 kez toplanmıştır.

➤ Kurumsal Yönetim Komitesi

Cihan Zorlu Komite Başkanı (Bağımsız Üye)

Ayşegül Teker Komite Üyesi (Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi)

Dönem içerisinde 7 kez toplanmıştır.

➤ Riskin Erken Saptanması Komitesi

İbrahim Çakır Komite Başkanı (Bağımsız Üye)

Tamer Koç Komite Üyesi (Yönetim Kurulu Üyesi)

Dönem içerisinde 6 kez toplantı yapmıştır.

T.C. Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu düzenlemeleri uyarınca, Şirketimizin çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim ("ÇSY") alanlarındaki sürdürülebilirlik stratejisini belirleme, sürdürülebilirlik alanındaki politika, hedef ve uygulamaları yürütme, izleme, denetleme, gözden geçirme, iyileştirme ve geliştirme görevlerini yerine getirmek; sürdürülebilirlik ile ilgili Şirketin karşı karşıya olduğu risk ve fırsatların belirlenmesi, değerlendirilmesi ve önceliklendirilmesi kapsamında, 23.12.2025 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile Sürdürülebilirlik Komitesi kurulmasına, Sürdürülebilirlik Komitesi Çalışma Esaslarının onaylanmasına karar verilmiştir. Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) aracılığı ile 23.12.2025 tarihinde kamuya açıklanmıştır.

➤ Sürdürülebilirlik Komitesi

İbrahim Çakır Komite Başkanı (Bağımsız Üye)

Cihan Zorlu Komite Üyesi (Bağımsız Üye)

Derya Özcan Komite Üyesi (Yönetim Kurulu Üyesi)

Dönem içerisinde 1 kez toplantı yapılmıştır.

1.8. Üst Düzey Yöneticiler ve Personele Sağlanan Hak ve Menfaatler

➤ Üst Yönetim

Şirketin Genel Müdürlük görevini 17.08.2020 tarihi itibarıyla Sn. Barış Düzel yürütmekte olup Sn. Mahmut Nedim Koç Yönetim Kurulu Başkanı olarak görevine devam etmektedir.

Şirketimizde Mali İşler ve Merkezi Planlama Direktörü olarak Sn. Orhan Doğan 07.01.2021 tarihi itibarıyla göreve başlamıştır. Sn. Orhan Doğan 31.01.2024 tarihinde Finanstan Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir.

Şirketimizde İnsan ve Kültürden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı olarak Sn. Müge Kılıç, Mart 2025 tarihi itibarıyla görevlendirilmiştir.

Barış DÜZEL – Genel Müdür

1982 yılı doğumlu Barış DÜZEL, 2005 Yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İşletme bölümünden mezun olmuştur. 2005-2011 yılları arasında PwC (PricewaterhouseCoopers) Türkiye firmasında denetim asistanı olarak başladığı kariyerinde son olarak Denetim Müdürü pozisyonunda çalışmıştır. PwC ‘den sonra 1 yıl Turkcell’de Finansal Planlama biriminde çalışmış ve 2012 yılında DeFacto Perakende A.Ş.’ye katılmıştır. 2018 yılına kadar Defacto firmasında Denetim ve Gelir Koruma Direktörü, Yurtiçi Satış Direktörü, Yönetim Kurulu Danışmanı ve CEO Yardımcısı rollerinde hizmet vermiştir. Eylül 2018 itibarıyla Koton Mağazacılık A.Ş. firmasında Yurtdışı Satış ve Yönetim Faaliyetlerinden sorumlu olarak doğrudan CEO’ya raporlamıştır. Barış DÜZEL, 2021-2025 yılları itibarıyla Dagi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş. Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği yapmıştır.2020 Yılı Ağustos ayından bu yana Dagi Giyim A.Ş’de Genel Müdür görevini yürütmektedir.

Orhan DOĞAN- Finanstan Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı

İstanbul Üniversitesi İşletme bölümünden 2010 yılında mezun olan Orhan Doğan kariyer yolculuğuna 2011 – 2014 yılları arasında Deloitte firmasında başlamış ve Kıdemli Denetçi pozisyonunda görev almıştır. Deloitte firmasından sonra 9 ay Tekfen firmasında Finansal Kontrol pozisyonunda çalışmış ve 2014 yılında DeFacto Perakende Tic. Aş. geçiş yapmıştır. 2021 yılına kadar Defacto firmasında Kıdemli Finans Analisti ve Kontrol Uzmanı, Kurumsal Finans ve Finansal Raporlama Müdürü ve Kurumsal Finans ve Finansal Raporlama Grup Müdürü pozisyonunda hizmet vermiştir. Orhan Doğan 2021 Şubat ayından 2023 Aralık ayına kadar olan sürede Dagi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş’de Mali İşler ve Merkezi Planlama Direktörü görevini yürütmüştür. 2024 Ocak ayından itibaren Dagi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş’de Finanstan Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı olarak görevine devam etmektedir.

Müge KILIÇ - İnsan ve Kültürden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı

Müge Kılıç, Kocaeli Üniversitesi İşletme Bölümü’nden (Onur Derecesi) 2008’de mezun olmuş, 2010’da Southern States University (San Diego, CA) İşletme Yüksek Lisansı (MBA) programını tamamlamıştır. Kariyerine EduGuide International Consulting Company’de İnsan Kaynakları Uzmanı olarak USA ve TR arasında işe alım danışmanlığı yaparak başlamış, ardından 2010-2014 yılları arasında DIAGEO’da İnsan Kaynakları Analisti; 2014-2021 yılları arasında ise Almanya ve Amerika operasyonları bulunan, TADIM’da İnsan Kaynakları Yöneticisi ve İnsan Kaynakları Müdürü olarak görev yapmıştır. Kasım 2021’de DAGİ bünyesine İnsan ve Kültür Direktörü olarak katılan Kılıç, Ocak 2025 itibarıyla İnsan Kaynakları Genel Müdür Yardımcısı pozisyonunda görevine devam etmektedir. Kurumsal strateji, organizasyonel gelişim, işveren markalaşması ve çalışan bağlılığı konularında uzmanlaşan Kılıç; İngilizceyi ileri düzeyde kullanabilmektedir.”

➤ Personele Sağlanan Hak ve Menfaatler

Ücretlendirme sistemimizi: piyasa verileri, ekonomik göstergeler ve bireysel performans doğrultusunda adil ve şeffaf kriterlerle şekillendiriyoruz. "Eşit işe eşit ücret" prensibiyle hareket ediyor, performansa dayalı prim sistemimiz ve ek ödemelerle çalışanlarımızı ödüllendiriyoruz. Ayrıca global ücret araştırmalarıyla rekabetçi pozisyonumuzu sürdürüyoruz.

Dagi'de çalışanlarımıza yemek kartı/öğle yemeği, ulaşım desteği/servis, özel/tamamlayıcı sağlık sigortası gibi temel hakları sunuyoruz. Ayrıca doğum, ölüm, evlilik gibi özel durumlarda maddi destek sağlıyoruz. Spor ve sağlıklı yaşam için Multisport iş birliğini sunarken, akademik gelişim için de yüksek lisans desteği sağlıyoruz.

Çalışanlarımızın özel günlerini önemsiyor ve bu anlamlı anları birlikte kutluyoruz. Çalışanlarımız doğum ayı içerisinde bir gün ücretli izin hakkına sahip olurken; kendilerine özel hazırladığımız kutlama e-postası ve hediye çekleriyle bugünü daha da anlamlı hale getiriyoruz. Çocukları anaokulu veya ilkokula giden ekip arkadaşlarımız, karne günlerinde ve eğitim yılı başında izin hakkına sahip oluyor. Bunun yanı sıra hibrit çalışma, taşınma ve ebeveynlik izinleri gibi uygulamalarla iş-özel yaşam dengesini önemsiyoruz.

1.9. Şirketle İşlem ve Rekabet Yasağı

Şirketin 04 Temmuz 2025 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısında, yönetim hâkimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerine, Yönetim Kurulu üyelerine, üst düzey yöneticilere ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarına, şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek nitelikte işlem yapabilmesi ve rekabet edebilmesi için Kurumsal Yönetim İlkeleri Tebliği ve Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri uyarınca izin verilmesi onaya sunulmuş ve gündem maddesi Genel Kurul tarafından oybirliği ile kabul edilmiştir.

Bununla birlikte 01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 dönemi içerisinde yönetim kurulu üyeleri, üst düzey yöneticiler ve kanun kapsamındaki yakınlarının Şirketle çıkar çatışmasına neden olabilecek nitelikte ya da rekabet yasağı kapsamında herhangi bir işlemi olmamıştır.

2. YÖNETİM KURULU VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Şirketimiz Yönetim Kurulu üyelerine her yıl Genel Kurul tarafından belirlenen tutar ücret olarak ödenmektedir. Ücret seviyeleri belirlenirken karar verme sürecinde aldığı sorumluluk, sahip olması gereken bilgi, beceri, yetkinlik gibi unsurlar dikkate alınacak ve ayrıca sektörde yer alan benzer şirketlerin yönetim kurulu üye ücret seviyeleri ile karşılaştırmalar yapılmaktadır. Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretlendirilmesinde, ücretin üyelerin bağımsızlığını koruyacak düzeyde olmasına özen gösterilmekte olup, hisse senedi opsiyonları veya Şirketin performansına dayalı ödeme planları, kar payı ödemesi yapılmamaktadır.

Yönetim Kurulu üyelerinin şirkete sağladığı katkılar dolayısıyla katlandığı giderler (ulaşım, cep telefonu ve hattı tahsisi, araç tahsisi, sigorta vb. giderleri Şirket tarafından karşılanabilir.) Şirket'in Üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar ise ücret, prim, sağlık sigortası ve ulaşım gibi faydaları içermektedir.

Dönem içinde hiçbir Yönetim Kurulu Üyesi'ne ve Üst Yöneticilere borç verilmemiş, doğrudan veya üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullanılmamış veya lehine kefalet gibi teminatlar verilmemiştir. 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla, Grup'un üst düzey yöneticilere borcu, diğer uzun vadeli fayda, işten ayrılma sonrası sağlanan fayda, işten çıkarma nedeniyle sağlanan fayda ve hisse bazlı ödeme bulunmamaktadır.

➤ Şirket'in 2024 yılına ait 04.07.2025 tarihinde yapılan olağan genel kurul toplantısında;

Dagi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin, Bağımsız Olmayan Yönetim Kurulu Üyelerine ücret ödenmemesi ve Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerine 2025 yılı için yıllık net 60.000 TL ücret verilmesine ilişkin Mahmut Nedim Koç'un temsilcisi Gizem Uzunkaya tarafından verilen önerge okunarak oy birliği ile kabul edilmiştir.

31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 itibarıyla Grup'un üst düzey yönetim kadrosu ve yönetim kurulu üyelerine ödenen faydalar aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 31 Aralık 2025	1 Ocak 31 Aralık 2024
Ücretler ve diğer kısa vadeli faydalar	48.890.641	31.337.719
Toplam	48.890.641	31.337.719

3. ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI ve TEŞVİKLER

3.1 Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları

Şirketimiz, katma değeri yüksek ürün geliştirilmesi, tasarım kabiliyetlerinin artırılması ve uluslararası pazarlarda rekabet gücünün güçlendirilmesi amacıyla 2008/2 Sayılı Tasarım Desteği Hakkında Tebliğ kapsamında yürütülen “Tasarım ve Ürün Geliştirme Projesi” programından yararlanmaktadır.

Söz konusu proje kapsamında, tasarım ve ürün geliştirme faaliyetlerine ilişkin personel giderleri, danışmanlık hizmetleri, yazılım ve tasarım altyapısına yönelik harcamalar ile proje faaliyetlerine ilişkin çeşitli giderler, Ticaret Bakanlığı tarafından sağlanan destek mekanizması çerçevesinde teşvik kapsamına alınmıştır.

Proje ile şirketimizin ürün geliştirme süreçlerinin güçlendirilmesi, yenilikçi ve yüksek katma değerli ürünlerin portföye kazandırılması ve sürdürülebilir büyüme hedeflerine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

3.2 Teşvikler

Şirket'in, sektör ayrımı olmaksızın mevzuatın gerektirdiği kriterleri karşılayan tüm şirketler tarafından kullanılabilir nitelikte sahip olduğu hakları aşağıdaki gibidir:

- 2008/2 Sayılı Tasarım Desteği
- Sosyal Güvenlik Kurumu teşvikleri,
- Sigorta primi işveren hissesi desteği,
- 5973 Sayılı İhracat Destekleri

4. ŞİRKETİN FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

4.1. Sektör ve Şirketin Sektör İçerisindeki Yeri

Dagi kaliteyi, özeni ve rahatlığı merkezine koyan hazır giyim sektörünün öncü ve güvenilir bir markasıdır. İç giyim, ev – uyku giyim, rahat giyim, plaj giyim ve spor giyim olmak üzere müşterilerinin beklentisini karşılayan geniş bir ürün grubuna sahiptir. Kurulduğu 1984 yılından bu yana Dagi, pazarlama ve perakende satış alanlarının tümünde faaliyet göstermektedir.

Pazarlama faaliyetlerinden mağazacılık anlayışımıza kadar marka kodlarımızı yeniden yazılmış olup kalite ve konfora olan bakış açımız her zaman olduğu gibi yine üst seviyede devam etti fakat ürün çeşitliliği, trendleri yakalamak ve tüketicimize yeni nesil iletişim faaliyetleriyle ulaşmak için yöntemlerimizde değişiklikler yapılmıştır.

Sektörün büyümesi ve pazara yeni oyuncuların girmesiyle beraber rekabet sürekli artmaktadır. Ana hedefimiz Dagi kalitesinden ödün vermeden hayatın her alanında rahat ve şık ürünler sunmaya devam etmek ve her yaştan insanın kendine uygun bir parça bulmasını sağlamak. Sürdürülebilir başarı ve kalite önceliğimizdir. Bunu yaparken de doğaya, canlılara saygılı ve cinsiyet eşitliğinin savunucusu bir marka olduğumuzu gösterebileceğimiz, fayda yaratan projelere imza atmak için çalışacağız.

4.2. Dönem İçinde Çıkarılmış Bulunan Menkul Kıymetler

Şirketimizin, 01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında çıkarılmış bulunan menkul kıymeti bulunmamaktadır.

4.3. Esas Sözleşme Değişiklikleri

➤ Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun 05.11.2024 tarih ve 2024/38 sayılı kararı kapsamında; Şirketimizin, 600.000.000-TL (AltıyüzmilyonTürkLirası) kayıtlı sermaye tavanı içerisinde 129.900.000 TL (YüzyirmidokuzmilyondokuzyüzbinTürkLirası) olan çıkarılmış sermayesinin tamamı Sermaye Düzeltme Farkları kaleminden karşılanmak suretiyle, 270.100.000 TL (%207,93)oranında artırılarak, 129.900.000 TL'den 400.000.000 TL (dörtüzmilyonTürkLirası) 'ye çıkarılması ve "Çıkarılmış Sermaye Ve Paylar" başlıklı 7.maddesinin tadiline ilişkin izin ve onay verilmesi amacıyla 08.11.2024 tarihinde Sermaye Piyasası Kurulu'na başvuru yapılmıştır.

Yapılan başvurumuz Sermaye Piyasası Kurulu tarafından onaylanmış olup, 13.02.2025 tarih 2025/8 sayılı bültende yayınlanmıştır. Şirketimizin, sermaye artırımına ilişkin "Çıkarılmış Sermaye Ve Paylar" başlıklı 7. maddesinin tadil metni 03.03.2025 tarihinde tescil edilmiş ve 04.03.2025 tarih ve 11284 sayılı Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan edilmiştir.

➤ Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun 03.04.2025 tarih ve 2025/15 sayılı kararı kapsamında; Şirketimizin, kayıtlı sermaye tavanının 2.000.000.000 TL'ye artırılması ve kayıtlı sermaye tavanının geçerlilik süresinin 2025-2029 yılları için geçerli olacak şekilde değiştirilmesi hususunda Esas Sözleşmemizin 7'nci maddesinin tadiline ilişkin değişiklik önerisi Sermaye Piyasası Kurulunun 11.04.2025 tarih E-29833736-110.04.04-70532 sayılı yazısı ile onaylanarak şirketimize iletilmiştir.

Şirketimiz esas sözleşmesinin 7. maddesinin tadil tasarısı T.C. Ticaret Bakanlığı'nca 22.04.2025 tarihli E- 67300147-431.99-00108474540 sayılı yazı ile onaylanmış olup, ilgili esas sözleşme tadiline ilişkin madde 04.07.2025 tarihli Genel Kurul tarafından oybirliği ile kabul edilmiştir ve 14.07.2025 tarih ve 11371 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde tescil ve ilan olmuştur.

4.4. Yatırımlar

01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 hesap döneminde yapılan yatırımlar kalemi 31 Aralık 2025 Tarihi İtibarıyla Hazırlanan Konsolide Finansal Tablolar 8 Numaralı Maddi duran varlıklar dipnotunda açıklanmıştır.

Şirket'in 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla maddi duran varlıkları net defter değeri aşağıdaki gibidir:

Yatırımlar	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Arsalar	856.687.471	856.687.471
Binalar	115.397.993	119.620.725
Tesis makine ve cihazlar	351.682	426.929
Taşıtlar	48.797.477	68.535.220
Demirbaşlar	52.344.681	61.946.893
Özel maliyetler	54.897.341	65.846.195
Yapılmakta olan yatırımlar *	73.428.187	65.820.737
Net kayıtlı değer	1.201.904.832	1.238.884.170

(*) Şirket 2022 ve 2023 yılları itibarıyla Çakıllı Organize Sanayi Bölgesi'nde 20.000 m2 büyüklüğünde kooperatif yatırımı ve Hatay Kırıkhan'da 19.943 m2 büyüklüğünde arsa yatırımı yapmıştır. Yapılan yatırımlar tamamlanmış olup, tapu sürecinin sonuçlandırılması beklenmektedir. Yapılan yatırım harcamaları işletme sermayesi ile karşılanmıştır.

4.5. İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim

6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun yürürlüğe girmesi ile birlikte, 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 366 ve 375. maddesi gereği Şirket Yönetim Kurulu tarafından muhasebe, finans denetimi ve şirketin yönetiminin gerektirdiği ölçüde, finansal planlama için gerekli düzenin kurulması kapsamında İç Kontrol Sistemi kurulmuştur. Bu kapsamda şirket yönetim kurulu üyeleri ile şirketimiz tüm hesapları bağımsız meslek uzmanları tarafından vergi denetimi yaptırılmaktadır. Şirketimiz ayrıca bağımsız denetime tabi olup, düzenli olarak denetim hizmeti almaktadır.

Risk yönetimi ve iç kontrol mekanizması oluşturularak, konjonktürel ve sektörel risklerin saptanması, bunlara ilişkin tedbirlerin belirlenmesi, faaliyetlerin mevzuata ve iç düzenlemelere uygun olarak yürütülmesi, finansal tabloların hata ve/veya hile ve usulsüzlük içermeyecek biçimde hazırlanarak, gerçeği dürüst bir şekilde yansıtmaya amaçlanmaktadır.

Şirketin iç kontrol ve iç denetimi Yönetim Kuruluna, Denetimden Sorumlu Komiteye ve Mali İşler Departmanına bağlı olarak gerçekleştirmektedir.

4.6. Bağlı Ortaklıklar, Finansal Duran Varlıklar ile Finansal Yatırımlar

Şirketimizin bağlı ortaklık ve iştirak bilgileri 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihi itibari ile aşağıda yer almaktadır.

Bağlı Ortaklıklar				Grup'un sermayedeki pay oranı ve oy kullanma hakkı oranı (%)	
				31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Ana faaliyeti	Ana faaliyet yeri	Geçerli para birimi			
Dagi Retail GmbH	Perakendecilik	Almanya	EUR	100,00	100,00
Dagi Retail UK Limited	Perakendecilik	İngiltere	GBP	100,00	100,00
Dagi Retail SRL	Perakendecilik	Romanya	RON	100,00	100,00

4.7. Geri Alınan Paylar

Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun 20.11.2025 tarihi ile başlatılan pay geri alım programı kapsamında;

Şirketimizin sahip olduğu DAGİ payları 1.978.149 adet paya ulaşmıştır. Toplam geri alınan payların sermayeye oranı % 0,495'dir.

4.8. Şirket Aleyhine Açılan Davalar

Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki önemli nitelikte dava bulunmamaktadır. Şirketin olağan faaliyetleri kapsamında davaları için finansal tablolarda karşılık ayrılmıştır.

Şirket; devam etmekte olan davalara ilişkin karşılık tutarlarını Hukuk Müşavirliğinin görüşlerini dikkate alarak söz konusu davaların kaybedilme olasılıkları ve kaybedilmesi durumunda ortaya çıkacak yükümlülükleri güvenilir bir biçimde Yönetim'in en iyi tahminine dayanan olası nakit çıkışları üzerinden belirlemektedir.

Şirket aleyhine açılan davalara ilişkin bilgiler; 1 Ocak – 31 Aralık 2025 hesap dönemine ait Finansal Rapor'un "Not: 12 Karşılıklar, Koşullu Varlık Ve Borçlar" dipnotunda açıklanmıştır.

Şirket'in 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla dava karşılıklarının hareket tablosu aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Diğer kısa vadeli karşılıklar detayı		
Dava karşılıkları	5.495.454	3.800.193
Toplam	5.495.454	3.800.193

4.9. İdari Para Cezaları ve Adli Yaptırımlar

01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında şirket hakkında hiçbir şekilde idari ve adli yaptırım uygulanmamıştır.

4.10. Hedeflere Ulaşma ve Genel Kurul Kararlarının Uygulanması

2024 yılına ait Genel Kurul Toplantısında alınan kararlar yerine getirilmiştir.

Yönetim Kurulunun 28.05.2025 tarih ve 23 sayılı toplantısında;

Şirketimizin 2024 yılına ait Olağan Genel Kurul Toplantısı'nın aşağıda yazılı gündem maddelerini görüşmek üzere," 04 Temmuz 2025 Cuma günü saat 10:00'da Birahane Sokak, Koç Plaza No:3 Kat:3 Bomonti - Şişli, İstanbul adresinde yapılmasına karar verilmiştir.

2024 yılına ait Olağan Genel Kurul Toplantısı 04.07.2025 tarihinde aşağıda belirtilen gündem maddeleri görüşülerek yapılmıştır.

➤ Olağan Genel Kurul Toplantısı

DAĞI GİYİM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

04 TEMMUZ 2025 TARİHLİ 2024 YILI OLAĞAN GENEL KURUL GÜNDEMİ

1. Açılış, Toplantı Başkanlığı'nın oluşturulması ve toplantı tutanağının imzalanması için Toplantı Başkanlığına yetki verilmesi,
2. Şirketin 2024 yılı hesap ve işlemlerine ait;
 - Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu'nun,
 - Bağımsız Denetim Şirketi Rapor özetinin ve finansal tablolarının, okunması, müzakeresi ve Genel Kurul'un onayına sunulması,
3. Yönetim Kurulu Üyelerinin 2024 yılı faaliyetlerinden dolayı ayrı ayrı ibra edilmeleri,
4. Türk Ticaret Kanunu'nun 363'üncü maddesi uyarınca Yönetim Kurulu üyelerinde yapılan değişikliklerin onaylanması,

01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 Dönemi Faaliyet Raporu

5. Yönetim Kurulu'nun 2024 yılı Kar Dağıtım önerisinin okunması, müzakeresi ve onaya sunulması,
6. Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu'nun bağımsız denetim kuruluşu seçimi ile ilgili önerisinin görüşülmesi ve genel kurul onayına sunulması,
7. Yönetim Kurulu üyelerine ödenecek huzur hakkı, ikramiye, prim ve ücretlerin belirlenmesi,
8. 2024 yılında yapılan bağış ve yardımlar hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi ve 2025 yılında yapılacak bağışları için üst sınır belirlenmesi,
9. Şirketimiz tarafından 2024 yılı içinde üçüncü kişiler lehine verilmiş olan teminat, rehin, ipotek ve kefaletler ile elde edilen gelir veya menfaatlara ilişkin pay sahiplerine bilgi verilmesi,
10. Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) uyarınca 2024 yılı içerisinde "İlişkili Taraflarla" yapılan işlemler hakkında Genel Kurul'a bilgi verilmesi,
11. Şirket Esas Sözleşmesi'nin "Çıkarılmış Sermaye Ve Paylar" başlıklı 7. maddesinin değiştirilmesine ilişkin esas sözleşme tadilinin Genel Kurul'un onayına sunulması,
12. Şirket'in "Bedelsiz Sermaye Artırımı" kapsamında geçmiş yıl zararlarının iç kaynaklardan mahsup edilmesinin Genel Kurul onayına sunulması,
13. Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği ekinde yer alan 1.3.6 sayılı kurumsal yönetim ilkesi kapsamına giren konular hakkında Genel Kurul'a bilgi verilmesi,
14. Yönetim kurulu üyelerine, Türk Ticaret Kanunu'nun 395'inci ve 396'ncı maddelerinde yer alan yazılı izinlerin verilmesinin Genel Kurul onayına sunulması,
15. Dilekler ve temenniler

4.11. Bağış ve Yardımlar

01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 hesap döneminde 213.139 TL bağış yapılmıştır. 01.01.2024 - 31 Aralık 2024 hesap dönemi içinde bağış ve yardım ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yönetim kurulu kararı ile 86.270 TL bağış yapılmıştır.

04.07.2025 tarihinde yapılan Genel kurul toplantısında bağış ve yardımlar hakkında bilgilendirme yapıp 2025 yılı için 4.000.000 TL bağış ve yardım üst sınırı belirlenmiştir.

4.12. Bağlı Şirket ve İlişkili Taraf İşlemleri

➤ Bağlı Şirket İşlemleri

Bağlı şirket yararına herhangi bir hukuki işlem gerçekleştirilmemiş ve lehine teminat, rehin, ipotek verilmemiştir. Bağlı şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan bir önlem bulunmamaktadır.

DAGİ

01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 Dönemi Faaliyet Raporu

➤ İlişkili Taraf İşlemleri

31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla ilişkili taraflardan kısa vadeli ticari ve diğer alacaklar aşağıdaki gibidir:

İlişkili taraflarla olan bakiyeler	31 Aralık 2025	
	Ticari	Ticari olmayan
Koç Metalurji A.Ş.	-	1.443.799
Toplam	-	1.443.799

İlişkili taraflarla olan bakiyeler	31 Aralık 2024	
	Ticari	Ticari olmayan
Koç Metalurji A.Ş.	48.203	-
Dagi Yatırım Holding A.Ş.	-	66.425.561
Toplam	48.203	66.425.561

31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla ilişkili taraflara diğer kısa vadeli borçlar aşağıdaki gibidir:

İlişkili taraflara diğer borçlar	31 Aralık 2025	31 Aralık 2024
Mahmut Nedim Koç	106.512.838	-
Toplam	106.512.838	-

31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla ilişkili taraflardan kısa vadeli ticari borçlar aşağıdaki gibidir:

İlişkili taraflarla olan bakiyeler	31 Aralık 2025	
	Ticari	Ticari olmayan
Eros Tekstil İnşaat San. Ve Tic. A.Ş.	135.680.795	-
Toplam	135.680.795	-

İlişkili taraflarla olan bakiyeler	31 Aralık 2024	
	Ticari	Ticari olmayan
Eros Tekstil İnşaat San. Ve Tic. A.Ş.	34.577.671	-
Hatay Yağları Türk AŞ.	387.470	-
Toplam	34.965.141	-

31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla ilişkili taraflardan alım işlemleri aşağıdaki gibidir.

İlişkili taraflarla olan işlemler	1 Ocak - 31 Aralık 2025		
	Stok alımları	Kira gideri	Diğer gider
Eros Tekstil İnşaat San. Ve Tic. A.Ş.	853.258.164	627.587	4.001.645
Toplam	853.258.164	627.587	4.001.645

İlişkili taraflarla olan işlemler	1 Ocak - 31 Aralık 2024		
	Stok alımları	Kira gideri	Diğer gider
Koç Metalurji A.Ş.	-	-	4.634.460
Eros Tekstil İnşaat San. Ve Tic. A.Ş.	828.788.729	524.076	2.688.777
Hatay Yağları Türk A.Ş.	-	-	595.266
Dagi Yatırım Holding A.Ş.	-	-	90.145
Toplam	828.788.729	524.076	8.008.648

01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 Dönemi Faaliyet Raporu

31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla ilişkili taraflara satım işlemleri aşağıdaki gibidir.

İlişkili taraflarla olan işlemler	1 Ocak - 31 Aralık 2025		
	Stok Satışı	Kira geliri	Diğer Gelir
Koç Metalurji A.Ş.	-	38.726	4.943.642
Eros Tekstil İnşaat San. Ve Tic. A.Ş.	12.322.964	49.463	-
Hatay Yağları Türk A.Ş.	-	59.981	-
Toplam	12.322.964	148.170	4.943.642

İlişkili taraflarla olan işlemler	1 Ocak - 31 Aralık 2024		
	Stok Satışı	Kira geliri	Diğer Gelir
Koç Metalurji A.Ş.	-	51.095	3.645.461
Eros Tekstil İnşaat San. Ve Tic. A.Ş.	198.756.472	51.264	12.457.565
Hatay Yağları Türk A.Ş.	-	51.211	-
Dagi Yatırım Holding A.Ş.	-	46.529	32.134.405
Toplam	198.756.472	200.099	48.237.431

2024 Yılı İlişkili Taraf İşlemleri Rapor Özeti

Sermaye Piyasası Kurulu II.17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği, 10.maddesi doğrultusunda şirketler ile ilişkili tarafları arasındaki yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerin bir hesap dönemi içerisindeki tutarının, alış işlemlerinde kamuya açıklanan son yıllık finansal tablolara göre oluşan satışların maliyetine olan oranının, satış işlemlerinde kamuya açıklanan son yıllık finansal tablolara göre oluşan hasılat tutarına olan oranının %10'dan daha fazla bir orana ulaşacağına öngörülmesi durumunda, şirket yönetim kurulu tarafından işlemlerin şartlarına ve piyasa koşulları ile karşılaştırılmasına ilişkin olarak bir rapor hazırlanır ve bu raporun tamamı veya sonucu KAP 'ta açıklanır.

İlişkili taraflar ile 2024 yılında gerçekleşen ve 2025 yılında gerçekleşmesi muhtemel olan "Yaygınlık ve Süreklilik Arz Eden İşlemler" hakkında hazırlanan raporun sonuç kısmı aşağıdaki gibidir.

- Şirketimizin yaygın ve süreklilik arz eden ilişkili taraf işlemleri kapsamında, 2024 yılı hesap döneminde ilişkili tarafları olan Koç Metalurji A.Ş ve Eros Tekstil İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş. ile yapılan ilişkili taraf satışlarının, 2024 yılı hesap dönemi içerisinde kamuya açıklanan yıllık finansal tablolarda yer alan hasılat tutarına olan oranı % 10' un altında gerçekleşmiştir.

- Şirketin ilişkili taraf alımları ise, 2024 yılı hesap dönemi içerisinde kamuya açıklanan yıllık finansal tablolarda yer alan satışların maliyeti tutarına olan oranı %10' un üzerinde gerçekleşmiştir.

-Şirketimizin Eros Tekstil İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve Dagi Yatırım Holding A.Ş ile olan ilişkili taraf işlemleri, Eros Tekstil İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin %100 pay sahibi olan Dagi Yatırım Holding A.Ş'nin sermayesinde %41,21'ine tekabül eden Mahmut Nedim KOÇ'a ait tüm paylarının satılması nedeniyle, yaygın ve süreklilik arz eden işlemler kapsamında ilişkili taraf ilişkisi kalmamıştır.

- 2025 hesap döneminde de aynı nitelikteki işlemlerin belirlenen esaslara uygun olarak devam etmesi öngörülmekte olup, işbu raporda ilişkili taraflar ile yapılan işlemlerin koşulları, fiyat belirleme yöntemi ve bu yöntemin seçilmesindeki gerekçeler açıklanarak, işlemlerin piyasa koşulları karşısındaki durumu hakkında bilgi sunulmuştur.

4.13. Maddi Duran Varlık Değerleme

01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 döneminde Maddi duran varlık değerlemesi yaptırılmamıştır.

4.14. Denetim

31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 dönemi içerisinde Şirket faaliyetleri ile ilgili herhangi bir özel denetim ve kamu denetimi olmamıştır. Bağımsız Denetim firmasının faaliyetleri devam etmektedir.

Şirket'in 2024 yılına ait 04.07.2025 tarihinde yapılan olağan genel kurul toplantısında, 2025 yılı için seçilen Bağımsız Denetim Kuruluşu "PKF Aday Bağımsız Denetim A.Ş.", 14.07.2025 tarih ve 11371 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde tescil ve ilan olunmuştur.

DAGİ GİYİM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.**11.03.2026**

SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN
"SERMAYE PİYASASINDA FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR
TEBLİĞİ" NİN
İKİNCİ BÖLÜMÜNÜN 9. MADDESİ GEREĞİNCE SORUMLULUK BEYANI

a) Şirketimizin "01.01.2025 - 31.12.2025" hesap dönemine ait Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-14.1 sayılı tebliği uyarınca hazırlanan bağımsız denetimden geçmiş Konsolide Finansal Tablo ve Dipnotları ile Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu, Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF), Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) ve Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Raporu'nun tarafımızca incelendiğini,

b) İşletmedeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, Bağımsız Denetimden geçmiş 01.01.2025 - 31.12.2025 hesap dönemine ait Konsolide Finansal Tablo, Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunun önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama veya açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,

c) Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF), Kurumsal Yönetim Bilgi Formu(KYBF) ve Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Raporu'nun eksiklik içermediğini, gerçeği dürüst bir biçimde yansıttığını,

d) Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, yürürlükteki finansal raporlama standartlarına göre hazırlanmış 01.01.2025 - 31.12.2025 hesap dönemine ait Konsolide Finansal Tabloların işletmenin aktifleri, pasifleri, finansal durumu ve kâr ve zararı ile ilgili gerçeği dürüst bir biçimde yansıttığını ve 01.01.2025 - 31.12.2025 hesap dönemine ait faaliyet raporunun işin gelişimi ve performansını, işletmenin finansal durumunu, karşı karşıya olduğu önemli riskler ve belirsizliklerle birlikte dürüstçe yansıttığını beyan ederiz.

Saygılarımızla,

DAGİ GİYİM SANAYİ VE TİCARET A.Ş

Mahmut Nedim Koç
Yönetim Kurulu Başkanı

Cihan Zorlu
Denetimden Sorumlu Komite Başkanı

İbrahim Çakır
Denetimden Sorumlu Komite Üyesi

5. FİNANSAL DURUM

5.1. Konsolide Finansal Tablolar

BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2025 TARİHLİ
KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücüne göre Türk Lirası “TL” olarak ifade edilmiştir.)

	Dipnot Referansları	Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 31 Aralık 2025	Bağımsız Denetimden Geçmiş Geçmiş Dönem 31 Aralık 2024
VARLIKLAR			
Dönen Varlıklar			
Nakit ve Nakit Benzerleri	30	332.838.451	58.880.066
Finansal Yatırımlar		440.001	575.928
Ticari Alacaklar		326.025.894	397.504.730
<i>İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar</i>	3	-	48.203
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar</i>	4	326.025.894	397.456.527
Diğer Alacaklar		2.906.737	70.279.558
<i>İlişkili Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	3	1.443.799	66.425.561
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	5	1.462.938	3.853.997
Stoklar	6	1.342.892.932	1.061.471.390
Peşin Ödenmiş Giderler		57.661.755	23.988.706
<i>İlişkili Olmayan Taraflara Peşin Ödenmiş Giderler</i>	7	57.661.755	23.988.706
Cari Dönem Vergisiyle İlgili Varlıklar		3.760.419	405.744
Diğer Dönen Varlıklar	15	39.981.279	52.902.484
Toplam Dönen Varlıklar		2.106.507.468	1.666.008.606
Duran Varlıklar			
Diğer Alacaklar		3.377.403	869.113
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	5	3.377.403	869.113
Maddi Duran Varlıklar	8	1.201.904.832	1.238.884.170
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	9	9.718.819	9.975.429
Kullanım Hakkı Varlıkları	10	921.018.866	832.617.301
Toplam Duran Varlıklar		2.136.019.920	2.082.346.013
TOPLAM VARLIKLAR		4.242.527.388	3.748.354.619

Ekteki dipnotlar bu konsolide finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2025 TARİHLİ
KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücüne göre Türk Lirası “TL” olarak ifade edilmiştir.)

	Dipnot Referansları	Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 31 Aralık 2025	Bağımsız Denetimden Geçmiş Geçmiş Dönem 31 Aralık 2024
KAYNAKLAR			
Kısa Vadeli Yükümlülükler			
Kısa Vadeli Borçlanmalar	25	1.161.933.173	957.275.671
Uzun Vadeli Borçlanmaların Kısa Vadeli Kısımları	25	98.394.139	145.657.487
Ticari Borçlar		497.576.636	213.542.362
<i>İlişkili Taraflara Ticari Borçlar</i>	3	135.680.795	34.965.141
<i>İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar</i>	4	361.895.841	178.577.221
Kiralama İşlemlerinden Kaynaklanan Yükümlülükler	11	85.497.967	127.917.377
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	14	33.659.248	38.753.772
Diğer Borçlar		115.634.952	8.968.530
İlişkili Taraflara Diğer Borçlar		106.512.838	-
İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar	5	9.122.114	8.968.530
Kısa Vadeli Karşılıklar		14.070.954	9.593.381
<i>Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Kısa Vadeli Karşılıklar</i>	12	8.575.500	5.793.188
<i>Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar</i>	12	5.495.454	3.800.193
Toplam Kısa Vadeli Yükümlülükler		2.006.767.069	1.501.708.580
Uzun Vadeli Yükümlülükler			
Uzun Vadeli Borçlanmalar	25	-	6.060.861
Kiralama İşlemlerinden Kaynaklanan Yükümlülükler	11	304.096.424	118.287.762
Uzun Vadeli Karşılıklar		17.169.468	11.024.806
<i>Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uzun Vadeli Karşılıklar</i>	12	17.169.468	11.024.806
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	24	244.455.760	224.545.089
Toplam Uzun Vadeli Yükümlülükler		565.721.652	359.918.518
TOPLAM YÜKÜMLÜLÜKLER		2.572.488.721	1.861.627.098
ÖZKAYNAKLAR			
Ana Ortaklığa Ait Özkaynaklar			
Ödenmiş Sermaye	16	400.000.000	129.900.000
Sermaye düzeltme farkları	16	970.060.808	1.240.160.808
Hisse Senedi İhraç Primleri		241.849.115	241.849.115
Geri Alınmış Paylar (-)	16	(16.881.053)	-
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		24.125.057	21.361.987
<i>- Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kayıpları</i>		(14.576.260)	(17.339.330)
<i>- Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artışları</i>		38.701.317	38.701.317
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		(13.008.529)	(7.591.302)
<i>- Yabancı Para Çevrim Farkları</i>		(13.008.529)	(7.591.302)
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler		95.518.949	78.637.896
Geçmiş Yıllar Karları/(Zararları)		165.527.964	318.068.770
Net Dönem (Zararı)/Karı		(197.153.644)	(135.659.753)
Kontrol Gücü Olmayan Paylar			
Toplam Özkaynaklar		1.670.038.667	1.886.727.521
TOPLAM KAYNAKLAR		4.242.527.388	3.748.354.619

Ekteki dipnotlar bu konsolide finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

DAGİ

01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 Dönemi Faaliyet Raporu

BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 1 OCAK – 31 ARALIK 2025 DÖNEMİNE AİT

KONSOLİDE KAR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe 31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla satın alma gücüne göre Türk Lirası “TL” olarak ifade edilmiştir.)

		Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 1 Ocak 31 Aralık 2025	Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 1 Ocak 31 Aralık 2024
	Dipnot Referansları		
Kar veya Zarar Kısımı			
Hasılat	17	3.211.992.439	2.746.522.365
Satışların Maliyeti (-)	17	(1.586.557.344)	(1.242.480.776)
Brüt Kar		1.625.435.095	1.504.041.589
Genel Yönetim Giderleri (-)	18	(312.436.981)	(312.939.342)
Satış, Pazarlama ve Dağıtım Giderleri (-)	18	(1.410.305.713)	(1.656.029.676)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	19	32.208.066	21.808.105
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	19	(20.363.531)	(68.399.409)
Esas Faaliyet Karı / (Zararı)		(85.463.064)	(511.518.733)
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	20	5.949.090	14.883.852
Yatırım Faaliyetlerinden Giderler (-)	20	(2.505.091)	(24.415)
Finansman Gideri Öncesi Faaliyet Karı / (Zararı)		(82.019.065)	(496.659.296)
Finansman Gelirleri	22	246.154.880	135.384.031
Finansman Giderleri (-)	22	(812.588.091)	(704.203.827)
Parasal kazanç/(kayıp)	23	470.288.279	937.933.064
Finansman Giderleri, net		(96.144.932)	369.113.268
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi Karı/ (Zararı)		(178.163.997)	(127.546.028)
Vergi Gideri		(18.989.647)	(8.113.725)
Dönem Vergi Gideri	24	-	-
Ertelenmiş Vergi Geliri	24	(18.989.647)	(8.113.725)
Sürdürülen Faaliyetler Dönem Karı/ (Zararı)		(197.153.644)	(135.659.753)
Dönem Net Karı/ (Zararı)		(197.153.644)	(135.659.753)
Dönem Karının Dağılımı			
Ana Ortaklık Payları		(197.153.644)	(135.659.753)
DİĞER KAPSAMLI GELİR/(GİDER)			
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar			
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm		3.684.093	1.539.601
Kazançları/Kayıpları			
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak		(921.023)	(384.901)
Diğer Kapsamlı Gelire İlişkin Vergiler			
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacaklar			
Yurtdışı Faaliyetlerden		(5.417.227)	(1.582.326)
Oluşan Yabancı Para Çevrim Farkları			
Diğer Kapsamlı Gelir / (Gider)		(2.654.157)	(427.626)
Toplam Kapsamlı Gelir / (Gider)		(199.807.801)	(136.087.379)
Toplam Kapsamlı Gelir / (Gider) Dağılımı		(199.807.801)	(136.087.379)
Ana Ortaklık Payları		(199.807.801)	(136.087.379)
Pay Başına Kazanç / (Kayıp)	28	(0,4929)	(1,0443)

Ekteki dipnotlar bu konsolide finansal tabloların ayrılmaz bir parçasıdır.

5.2. Finansal Rasyolar

Şirket'in 31 Aralık 2025 ve 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla Finansal tablolar ile ilgili olarak önemli nitelikte olan rasyolar aşağıdaki gibidir;

RASYOLAR	31.12.2025	31.12.2024
Cari Oran (Dönen Varlık/Kısa Vadeli Borçlar)	105%	111%
Likidite oranı (Dönen Varlıklar-Stoklar/K.V. Borçlar)	38%	40%
Borçların Toplam Kaynaklara Oranı (Toplam Borçlar/Toplam Pasif)	61%	50%
Aktif yapısı (Dönen Varlıklar/Aktif Toplamı)	50%	44%

KARLILIK RASYOLARI	31.12.2025	31.12.2024
Brüt kar marjı (Brüt Kar/Net Satışlar)	50,61%	54,76%
Esas Faaliyet karı marjı (Faaliyet Karı/Net Satışlar)	-2,66%	-18,62%
Vergi öncesi kar marjı (Vergi öncesi Karı/Net Satışlar)	-5,55%	-4,64%
Net kar marjı (Net Karı/Net Satışlar)	-6,14%	-4,94%

5.3. Finansman Kaynakları ve Çıkarılmış Sermaye Piyasası Araçları

Şirketin finansman kaynakları, ağırlıklı olarak sermaye, faaliyetlerden yaratılan fonlar ve işletme sermayesi amacıyla kullanılan kısa ve uzun vadeli finansman kredilerinden meydana gelmektedir. Kullanılan banka kredileri, ortaklığın faaliyetlerine ilişkin olarak sadece ilgili olduğu finansman amacına uygun kullanılmaktadır.

5.4. Mali Güç

TTK 376. madde içeriğinde belirtilen oranlar dikkate alınarak yapılan hesaplamalar çerçevesinde şirketin sermayesinin karşılıksız kalmadığı görülmektedir.

5.5. Kar Dağıtım Politikası**➤ Dagı Giyim San. ve Tic. A.Ş. Kar Dağıtım Politikası**

Şirketimizin kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkân verecek şekilde Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu Mevzuatı doğrultusunda belirlenmiştir.

Türk Ticaret Kanunu'na göre ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede veya kâr dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kâr payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve intifa senedi sahiplerine, yönetim kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kârdan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kâr payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kârdan pay dağıtılamaz.

Sermaye Piyasası Kurulu Seri: II, No: 19.1 "Kar Payı Tebliği"ne göre ortaklıklar, kârlarını genel kurulları tarafından belirlenecek kâr dağıtım politikaları çerçevesinde ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak genel kurul kararıyla dağıtır.

Dağıtılmasına karar verilen karın dağıtım şekli ve zamanı, yönetim kurulunun bu konudaki teklifi üzerine genel kurulca kararlaştırılır. Ortaklıklarda kâr payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın payları oranında eşit olarak dağıtılır. Kar payı Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili tebliğleri doğrultusunda Genel Kurul toplantısında karara bağlanmak şartı ile eşit veya farklı tutarlı taksitlerle ödenebilir.

Yönetim Kurulu, kâr dağıtım yapılmadığı takdirde kârın neden dağıtılmayacağını ve dağıtılmayacak kârın nasıl kullanılacağını Genel Kurul'da pay sahiplerinin bilgisine sunar.

Kâr dağıtım politikasında değişiklik yapılmak istenmesi durumunda, bu değişikliğe ilişkin yönetim kurulu kararı ve değişikliğin gerekçesi, Kurulun özel durumların kamuya açıklanmasına ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde kamuya duyurulur.

➤ **Dagi Giyim San. ve Tic. A. Ş. Esas Sözleşmenin 14 numaralı “Karın Tespiti ve Dağıtım” maddesi**

Şirketin faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden, Şirketin genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi şirketçe ödenmesi veya ayrılması zorunlu olan miktarlar ile şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen dönem karı, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra, sırasıyla aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur. Genel Kanuni Yedek Akçe:

- a) % 5’i kanuni yedek akçeye ayrılır.

Birinci Kar Payı:

- b) Kalandan, varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatına uygun olarak birinci kar payı ayrılır.
- c) Kanuni Yedek Akçe ve Birinci Kar Payı ayrıldıktan sonra, kalan kısmın yüzde 10’u (A) Grubu pay sahiplerine payları oranında dağıtılmak için ayrılır.
- d) Yukarıdaki indirimler yapıldıktan sonra, Yönetim Kurulu’nun teklifi ile Genel Kurul, kalan karın en fazla %10’unun, yönetim kurulu üyeleri (A grubu pay sahipleri dışında kalan) ile memur, müstahdem ve işçilere, intifa/kurucu intifa senedi sahiplerine, çeşitli amaçlarla kurulmuş vakıflara ve benzer nitelikteki kişi ve kurumlara dağıtılmasına karar verme hakkına sahiptir.

İkinci Temettü:

- e) Net dönem karından, (a), (b), (c)ve (d) bentlerinde belirtilen meblağlar düştükten sonra kalan kısmı, Genel Kurul, kısmen veya tamamen ikinci kar payı olarak dağıtmaya veya Türk Ticaret Kanunu’nun 521 inci maddesi uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

Genel Kanuni Yedek Akçe:

- f) Pay sahipleriyle kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan, % 5 oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarın onda biri, TTK’nın 519’uncu maddesinin 2’nci fıkrası uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ayrılmadıkça, esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen kar payı nakden ve/veya hisse senedi biçiminde dağıtılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve kar payı dağıtımında imtiyazlı pay sahiplerine, katılma, kurucu ve adi intifa senedi sahiplerine, yönetim kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş olan vakıflara ve bu gibi kişi ve/veya kurumlara kâr payı dağıtılmasına karar verilemez.

Kar payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

Dağıtılmasına karar verilen karın dağıtım şekli ve zamanı, yönetim kurulunun bu konudaki teklifi üzerine genel kurulca kararlaştırılır.

Bu esas sözleşme hükümlerine göre genel kurul tarafından verilen kar dağıtım kararı geri alınamaz. Genel Kurul, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili düzenlemeler çerçevesinde kar payı avansı dağıtılmasına karar verebilir.

Şirketimiz, kar dağıtım politikası olarak; her yıl tatminkar oranda, nakit, bedelsiz hisse senedi ya da iki yöntemin birlikte kullanılması suretiyle ve her zaman olduğu gibi yasal süresi içinde temettü dağıtılmasını benimsemektedir. Ancak, bu politika, Yönetim Kurulu tarafından, her yıl, Şirketin devamlılığını ve karlılığını sürdürebilmek için öngörülen yatırım projelerine, fonların durumuna, sektörel, ulusal ve global ekonomik şartlara göre tekrar gözden geçirilir.”

➤ *Şirketimizin 26.05.2025 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında;*

Türk Ticaret Kanunu (TTK), Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) Düzenlemeleri, Kurumlar Vergisi, Gelir Vergisi ve diğer ilgili yasal mevzuat hükümleri ile Şirketimiz Esas Sözleşmesi'nin ilgili hükümleri ve Şirket Kar Dağıtım Politikası dikkate alınarak;

- Şirketimizin 2024 hesap döneminde Vergi Usul Kanunu kayıtlarına göre 251.183.670 TL "Net Dönem Zararı" oluşmuştur. Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) Seri: II 14.1. Sayılı Tebliği hükümleri çerçevesinde, Türkiye Finansal Raporlama Standartları ile uyumlu olarak hazırlanan bağımsız denetimden geçmiş 01.01.2024 - 31.12.2024 hesap dönemine ait konsolide finansal tablolarında 103.642.249 TL "Net Dönem Zararı" bulunmaktadır.

Bu kapsamda Şirket'in dağıtılabilir dönem kârı bulunmaması nedeniyle kâr payı dağıtımı yapılmamasının 2024 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerinin onayına sunulmasına karar verilmiştir.

➤ *Şirketimizin 04.07.2025 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısında;*

Şirketimizin 2024 hesap döneminde Vergi Usul Kanunu kayıtlarına göre 251.183.670 TL "Net Dönem Zararı" oluşmuştur. Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) Seri: II 14.1. Sayılı Tebliği hükümleri çerçevesinde, Türkiye Finansal Raporlama Standartları ile uyumlu olarak hazırlanan bağımsız denetimden geçmiş 01.01.2024 - 31.12.2024 hesap dönemine ait konsolide finansal tablolarında 103.642.249 TL "Net Dönem Zararı" bulunmaktadır. Bu kapsamda Şirket'in dağıtılabilir dönem kârı bulunmaması nedeniyle kâr payı dağıtımı yapılmamasına yönelik Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan önerge Genel Kurul'da okunarak oy birliği ile kabul edilmiştir.

5.6. Sermaye Artırımı

➤ *Yönetim Kurulumuzun 06.02.2025 tarihli toplantısında;*

05 Kasım 2024 tarih ve 2024/38 sayılı "İç kaynaklardan bedelsiz sermaye artırımı yapılmasına" ilişkin alınan karar doğrultusunda;

Şirketimizin, 600.000.000-TL (Altıyüz milyon Türk Lirası) kayıtlı sermaye tavanı içerisinde 129.900.000 TL (Yüzyirmidokuz milyondokuz yüz bin Türk Lirası) olan çıkarılmış sermayesinin tamamı Sermaye Düzeltme Farkları kaleminden karşılanmak suretiyle, 270.100.000 TL (%207,93) oranında artırılarak, 129.900.000 TL'den 400.000.000 TL (dört yüz milyon Türk Lirası) 'ye çıkarılması ve "Çıkarılmış Sermaye Ve Paylar" başlıklı 7.maddesinin tadiline ilişkin izin ve onay verilmesi amacıyla 08.11.2024 tarihinde Sermaye Piyasası Kurulu'na başvuru yapılmıştır.

Yapılan başvurumuz Sermaye Piyasası Kurulu tarafından onaylanmış olup, 13.02.2025 tarih 2025/8 sayılı bülteinde yayınlanmıştır. Şirketimizin, sermaye artırımına ilişkin "Çıkarılmış Sermaye Ve Paylar" başlıklı 7.maddesinin tadil metni 03.03.2025 tarihinde tescil edilmiş ve 04.03.2025 tarih ve 11284 sayılı Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan edilmiştir.

6. RİSKLER VE YÖNETİM KURULUNUN DEĞERLENDİRMESİ

6.1.Risk Yönetim Politikası

Şirket risk yönetiminde bir yandan faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamaya çalışırken, diğer yandan da borç ve özkaynak dengesini en verimli şekilde kullanmayı hedeflemektedir. Şirket faaliyetleri sırasında maruz kaldığı en önemli riskler finansal risklerdir. Şirketin finansman bölümü finansal piyasalara erişimin düzenli bir şekilde sağlanmasından ve şirketin faaliyetleri ile ilgili maruz kalınan finansal risklerin gözlemlenmesinden ve yönetilmesinden sorumludur. Söz konusu bu riskler; piyasa riski (döviz kuru riski, gerçeğe uygun faiz oranı riski ve fiyat riskini içerir), kredi riski, likidite riski ile nakit akım faiz oranı riskini kapsar.

6.2. Riskin Erken Saptanması Komitesi

Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla 2013 yılında Riskin Erken Saptanması Komitesi kurulmuştur.

Komite toplantıları, komitenin görevlerini etkili bir şekilde yerine getirebilmesini sağlamak amacıyla 2 ayda bir Yönetim Kurulu toplantıları ile uyumlu zamanlarda gerçekleştirilir. Her toplantı sonrasında Komite Kararı, Yönetim Kurulu'na sunulur.

İnternet sitesinin Yatırımcı İlişkileri bölümünde de yer alan "Riskin Erken Saptanması Komitesi Çalışma Esasları" bölümünde yer almaktadır.

➤ Riskin Erken Saptanması Komitesi

İbrahim Çakır Komite Başkanı (Bağımsız Üye)

Tamer Koç Komite Üyesi (Yönetim Kurulu Üyesi)

Dönem içerisinde 6 kez toplantı yapmıştır.

6.3. İleriye Dönük Riskler

Şirket ileriye dönük olarak, piyasa riski ve kredi risklerine maruz kalmaktadır. Piyasadaki rekabet şartlarına bağlı olarak satış riski her zaman bulunmaktadır. Şirket faaliyette bulunduğu sektör içinde farklı satış kanalları kullanmak suretiyle satışlarında meydana gelebilecek riskleri minimize edebilecektir.

7. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Grup, iklimle bağlantılı risk ve fırsatların izlenmesi ve yönetimine ilişkin yönetim yaklaşımını, paydaşlarına yönelik olarak şeffaf, sistematik ve düzenli bir yapı içerisinde sunmaktadır. Bu kapsamda, Yönetim Kurulu'nun stratejik gözetim ve denetim sorumlulukları ile Üst Yönetimin (Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Direktörler) operasyonel düzeydeki uygulama ve karar alma süreçlerindeki rolleri, farklı yönetim katmanlarında yapılandırılmıştır. Bu çok düzeyli yönetim modeli, hem kurumsal iklim stratejisinin belirlenmesini hem de uygulama etkinliğinin izlenmesini mümkün kılmaktadır.

Dagi, sürdürülebilirlik yönetimini kurumsal yapısına entegre etme sürecini aktif ve sistematik şekilde yürütmektedir. Şirket bünyesinde 23.12.2025 tarihinde Sürdürülebilirlik Komitesi kurulmuş, çalışma esasları belirlenip Kamu Aydınlatma Platformu (KAP) 'nda yayınlanmıştır. Bu alanda kurumsal yaklaşımın belirlenmesi ve daha bütüncül bir yönetim modeli oluşturulması amacıyla kapsamlı çalışmalar devam etmektedir.

Yönetim Kurulu, aldığı tüm stratejik kararlarda yalnızca finansal riskleri değil, çevresel ve sosyal etkileri de değerlendirmekte ve bu doğrultuda risk ve fırsat analizlerini bütünsel bir yaklaşımla yürütmektedir. Sürdürülebilirlik alanında görevli ekipler atanmış, yetki devri süreçleri şirket içi görev tanımlarına ve iş akışlarına uygun şekilde yürütülmektedir. Bu bağlamda, Şirket genelinde sürdürülebilirlik yönetim sisteminin yapılandırılması ve ÇSY politikalarının oluşturulması hedeflenmiştir.

Mevcut durumda çevresel etkilerin yönetimi, enerji ve kaynak verimliliği, iş sağlığı ve güvenliği gibi sürdürülebilirliğe ilişkin temel alanlar, ilgili birimlerin sorumluluğunda yürütülmekte olup bu birimler yasal mevzuata uyumun sağlanması ve operasyonel risklerin azaltılması amacıyla düzenli veri takibi ve iç değerlendirmeler gerçekleştirmektedir.

8. KURUMSAL YÖNETİM

8.1. Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik İlkelerine Uyum Beyanı

Şirketimizce Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne tam uyumun önemine inanmaktadır. Şirketimizce 31 Aralık 2025 tarihinde sona eren faaliyet döneminde de Kurumsal Yönetim Tebliği ekinde yer alan ve ilgili mevzuat ile uygulanması zorunlu tutulan kurumsal yönetim ilkeleri aynen benimsenerek uygulanmıştır.

İlgili mevzuat ile uyulması zorunlu tutulmayan gönüllü ilkelere de uyuma azami özen gösterilmekte olup henüz tam olarak uyum sağlanamayanlar ile ilgili olarak mevcut durum itibarıyla bugüne kadar menfaat sahipleri arasında herhangi bir çıkar çatışması bulunmamaktadır.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10.01.2019 tarih ve 2/49 sayılı kararı ile II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca yapılan Kurumsal Yönetim Uyum Raporlamasının KAP platformu üzerinden, gönüllü ilkelere uyum durumunu raporlamak amacıyla Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve mevcut kurumsal yönetim uygulamaları hakkında bilgi vermek üzere Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) şablonları kullanılarak yapılmasına karar verilmiştir. Sermaye Piyasası Kurulunun 10.01.2019 tarih ve 2/49 sayılı Kararı gereğince hazırlanan ; II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği çerçevesinde; Kurumsal Yönetim Uyum Raporu'na (UFR) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'na (KYBF) Kamu Aydınlatma Platformu şirket künyesinden ulaşılabilir.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 23.06.2022 tarih ve 34/977 sayılı kararı ile II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği gereğince; Çevresel, Sosyal ve Kurumsal Yönetim (ÇSY) çalışmalarını, Sürdürülebilirlik Uyum Raporu şablonuna yer vererek açıklamaktadır. Sürdürülebilirlik ilkelerine ilişkin tüm açıklamalar, Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) üzerinden de tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.

31 Aralık 2025 tarihinde sona eren faaliyet döneminde Kurumsal Yönetim Tebliği ekinde yer alan kurumsal yönetim ilkelerine uyum ve henüz uyum sağlanamayanlara ilişkin açıklamalara faaliyet raporunda; Kurumsal Yönetim Uyum Raporu'nda (URF), Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nda (KYBF), Sürdürülebilirlik Raporu'nda ve raporun diğer ilgili bölümlerinde yer verilmiştir.

Gelecekte Şirket'in kurumsal yönetim uygulamalarında söz konusu ilkeler çerçevesinde mekanizmaların daha iyi işletilmesi ve sınırlı sayıda uygulamaya konulamamış olan gönüllü ilkeler dahil kurumsal yönetim uygulamalarımızı geliştirmeye yönelik çalışmalara devam edilecektir.

Sürdürülebilirlik Raporu'nda dönem içerisinde önemli bir değişiklik olması durumunda, ilgili değişikliğe ara dönem faaliyet raporlarında yer verilecektir. URF'de ya da KYBF'de dönem içinde herhangi bir değişiklik olduğunda ise özel durum açıklaması yapılmasının yanı sıra ara dönem faaliyet raporlarında ilgili değişikliğe yer verilecektir.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu'na (UFR)

<https://www.kap.org.tr/tr/sirket-bilgileri/ozet/1546-dagi-giyim-sanayi-ve-ticaret-a-s>

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'na (KYBF)

<https://www.kap.org.tr/tr/cgif/4028e4a140f2ed7101411160c8c6020f>

Sürdürülebilirlik Uyum Raporu

<https://www.kap.org.tr/tr/sirket-bilgileri/ozet/4028e4a140f2ed7101411160c8c6020f>

Adreslerinden ulaşılabilir.

8.2. Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Şirketimizde Yatırımcı İlişkileri Birimi Temmuz 2011’de kurulmuştur.

02 Haziran 2025 tarihinde; Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 11. maddesi hükümleri çerçevesinde, Şirketimizde Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yönetici ve Kurumsal Yönetim Komitesi üyesi olarak görevlendirilmek üzere, Kurumsal Yönetim Derecelendirme Uzmanlığı lisansına sahip Ayşegül Teker’in atanmasına karar verilmiş olup görevlendirmesi yapılmıştır.

İletişim Bilgileri

Tel : 0212 240 40 65-446
Faks : 0212 233 30 28
e-Mail : yatirimci@dagı.com.tr

Yatırımcı İlişkileri Raporu:

Yatırımcı İlişkileri Bölümü, 2025 yılı faaliyetleri ile ilgili olarak düzenlemiş olduğu ”Yatırımcı İlişkileri Raporu”nu 06/01/2026 tarihinde Yönetim Kurulu’na sunmuştur.

Dönem İçerisinde birimin yürüttüğü başlıca faaliyetler :

- a) Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak,
- b) Şirket ile ilgili kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin şirket ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamak,
- c) Genel kurul toplantısının yürürlükteki mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- d) Genel kurul toplantısında, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlamak,
- e) Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların pay sahiplerine yollanmasını sağlamak,
- f) Mevzuat ve şirketin bilgilendirme politikası dâhilinde, kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek.
- g) www.dagi.com.tr adresli şirket web sitesinin güncel tutulması. Şirket ile ilgili olarak Kap’ta yayınlanan hertürlü duyurunun sitede yer almasının sağlanması görevlerini yerine getirmiştir. Dönem içerisinde e-mail, telefon vs. ile bölümümüze ulaşan yatırımcılarımıza aynı gün içinde geri dönüş yapılmıştır. Yatırımcı İlişkileri’ne gelen sorular genellikle pay fiyatları, işlem hacimleri, finansal tablo açıklamaları ile ilgili olmuştur.
- h) Pay alış ve satış işlemlerinin takibi raporlanması, gerekli bildirimlerin yapılması
- i) Borsa tarafından uygulanan devre kesici işlemlerin akabinde talep edilirse özel durum açıklamalarının yapılması.

9. DİĞER HUSUSLAR

9.1. Finansal Tablo Tarihinden Sonraki Olaylar

- Şirket'in 21.01.2026 tarihli "Mağaza Açılışı Hakkında" Kap duyurusunda;

Şirketimizin, Muğla ili Fethiye ilçesi Çarşı Caddesi'nde yer alan yeni mağazasının açılışı gerçekleştirilmiştir. Söz konusu mağazanın faaliyete geçmesiyle birlikte, bayilerimiz ve e-ticaret kanalı hariç olmak üzere, şirketimizin toplam mağaza sayısı 88'e ulaşmıştır.

9.2. Yönetim Kurulu Başkanının Açıklamaları

Küresel ve yerel ölçekte ekonomik belirsizliklerin etkisini sürdürdüğü bir dönemde, Şirketimiz stratejik hedefleri doğrultusunda faaliyetlerine kararlılıkla devam etmiştir. Mevcut ekonomik koşullar çerçevesinde satışlarımızı artırmaya yönelik aksiyonlar alınmış; yurt içi ve yurt dışı pazarlarda büyümeyi destekleyecek yeni fırsatlara odaklanılmıştır. Sektörümüzde artan rekabet ortamına rağmen, Dagi markasının köklü kalite anlayışı ve müşteri odaklı yaklaşımıyla pazardaki güçlü konumumuzu korumayı hedefliyoruz. Ana önceliğimiz; hayatın her alanında rahatlık ve şıklığı bir araya getiren ürünler sunarak, her yaş grubundan tüketicinin kendine uygun bir alternatif bulmasını sağlamaktır. Sürdürülebilir büyüme ve kalite anlayışı, Şirketimizin temel değerleri arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda yalnızca finansal başarıyı değil; aynı zamanda çevreye ve tüm canlılara saygılı, cinsiyet eşitliğini benimseyen ve topluma fayda sağlayan projeleri hayata geçiren sorumlu bir marka olmayı önemsiyoruz. Önümüzdeki dönemde de bu vizyonla hareket ederek, paydaşlarımız için uzun vadeli değer yaratmayı sürdüreceğiz.

DAGİ GİYİM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

2025 - Yıllık Bildirim

Özet Bilgi

2025 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu



**MERKEZİ KAYIT
İSTANBUL**
Türkiye Sermaye Piyasası - Merkezi
Saklama ve Veri Depolama Kuruluşu

1. PAY SAHİPLERİ

İlgili Şirketler

İlgili Fonlar

1. PAY SAHİPLERİ	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	Şirket yıl boyunca yatırımcı konferans ve toplantısı düzenlememiştir.
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	
Özel denetçi talebi sayısı	Özel denetçi talebi olmamıştır.
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	Genel kurul toplantısında özel denetçi talebi olmamıştır.
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1442975
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	2025 yılında yapılan Genel kurul toplantısıyla ilgili belgeler Türkçe olarak sunulmuştur.
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlem yoktur.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyuruları yoktur.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1444518
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı ilişkileri/ Politikalar/Sosyal Sorumluluk Politikası/ Bağış ve Yardım Politikası
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/211942
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	Madde 10
	Genel Kurul Toplantısına şirket ortakları ve temsilcileri, Yönetim

Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Kurulu üyeleri, Şirket denetçisi ve Genel Kurul hazırlıkları yapan personel katılmıştır.
1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Evet (Yes)
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	Yönetim kuruluna aday göstermede imtiyaz. Kar dağıtımında imtiyaz. İhraççının esas sözleşmenin 18. Maddesine göre; Şirketin iflastan başka bir sebepten infisahı veya tasfiyesi halinde, Şirket borçları ödendikten sonra kalan mevcudun % 15 i (A) grubu pay sahiplerine ödenir. İmtiyazlı pay oranı % 6,50
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	% 56,17
1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır (No)
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	Azlık hakları içerik ve oran bakımından esas sözleşme ile genişletilmemiştir.
1.6. Kar Payı Hakkı	
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri/ Politikalar/Kar Dağıtım Politikası
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	Şirketimizin 2024 hesap döneminde Vergi Usul Kanunu kayıtlarına göre 251.183.670 TL ?Net Dönem Zararı? oluşmuştur. Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) Seri: II 14.1. Sayılı Tebliği hükümleri çerçevesinde, Türkiye Finansal Raporlama Standartları ile uyumlu olarak hazırlanan bağımsız denetimden geçmiş 01.01.2024 - 31.12.2024 hesap dönemine ait konsolide finansal tablolarında 103.642.249 TL ?Net Dönem Zararı? bulunmaktadır. Bu kapsamda Şirket'in dağıtılabılır dönem kârı bulunmaması nedeniyle kâr payı dağıtımı yapılmamasına yönelik

	Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan önerge okunarak oy birliği ile kabul edildi.
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1455824

Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekaleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı
04/07/2025	1	% 56,17	% 0	% 56,17	Yatırımcı ilişkileri / Genel Kurul Bilgileri	Yatırımcı ilişkileri / Genel Kurul Bilgileri	Madde No:10	22	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1455824

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Yatırımcı İlişkileri
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Yatırımcı İlişkileri / Ortaklık Yapısı
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Kurumsal internet sitesi Türkçe olarak hazırlanmıştır.
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	1.6. Şirket Yönetim Kurulu
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	1.7. Şirket Yönetim Kurulu Komiteleri ve Çalışma Esasları
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	1.6. Şirket Yönetim Kurulu
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	4. Şirketin Faaliyetleri Ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	4.8. Şirket Aleyhine Açılan Davalar
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Bulunmamaktadır.
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	4.6. Bağlı Ortaklıklar, Finansal Duran Varlıklar ile Finansal Yatırımlar
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	1.8. Üst Düzey Yöneticiler ve Personele Sağlanan Hak ve Menfaatler

3. MENFAAT SAHİPLERİ

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / Politikalar / Ücretlendirme Politikası
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	2
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin ünvanı	İnsan Kaynakları Direktörlüğü
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	212 240 40 65
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Kurumsal-İnsan Kaynakları
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	İnsan Kaynakları Direktörlüğü
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Yönetim Kurulu bu işlevin etkin bir şekilde yapıldığını kontrol etmektedir.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	İnsan ve Kültür - Yatırım İlişkileri / Politikalar / Etik Değerler
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor (There isn't an employee stock ownership programme)
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Yatırımcı İlişkileri / Politikalar / Etik Değerler
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	Yoktur.
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / Politikalar / Etik Değerler

Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Yatırımcı İlişkileri / Politikalar / Sosyal Sorumluluk Politikası
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Her türlü yolsuzlukla mücadele konusunda Şirket yönetimimizce gerekli zamanlarda gerekli önlemler alınmaktadır.

4. YÖNETİM KURULU-I

4. YÖNETİM KURULU-I	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	Yönetim kurulu performans değerlendirmesi yapılmamıştır.
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır (No)
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet (Yes)
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Mahmut Nedim KOÇ - Yönetim Kurulu Başkanı, Derya ÖZCAN-Yönetim Kurulu Başkan Vekili, Tamer KOÇ-Yönetim Kurulu Üyesi, İbrahim ÇAKIR - Bağımsız Üye, Cihan ZORLU - Bağımsız Üye
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor bulunmamaktadır.
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	4.5. İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim
Yönetim kurulu başkanının adı	Mahmut Nedim KOÇ
İcra başkanı / genel müdürün adı	Barış DÜZEL
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdür aynı kişi değildir.
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin % 25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edilmemiştir.
	Şirketin kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik

Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	çeşitlilik politikası bulunmamaktadır.
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	Kadın üyelerin sayısı ve oranı 1/5

Yönetim Kurulunun Yapısı

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
MAHMUT NEDİM KOÇ	İcrada görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	15/10/2008	-	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Derya ÖZCAN	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	29/06/2016	-	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
TAMER KOÇ	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	16/09/2019	-	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
İBRAHİM ÇAKIR	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	28/12/2022	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1293970	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Cihan ZORLU	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	07/04/2025	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1418943	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)

4. YÖNETİM KURULU-II

4. YÖNETİM KURULU-II	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki veya elektronik olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	48
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	% 80
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır (No)
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	Bilgi ve belgelerin sunulması için süre belirlenmemiştir. Makul bir süre öncesinde üyelere sunulmaktadır.
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı ilişkileri / Esas Sözleşme
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran bir politika bulunmamaktadır.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	1.7. Şirket Yönetim Kurulu Komiteleri ve Çalışma Esasları
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	Komite çalışma esaslarına şirketin internet sitesinden ulaşılabilir ancak KAP duyurusu yapılmamıştır.

Yönetim Kurulu Komiteleri-I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı

Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Cihan ZORLU	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Ayşegül TEKER	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi değil (Not board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Cihan ZORLU	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	İbrahim ÇAKIR	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	İbrahim ÇAKIR	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Tamer KOÇ	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Diğer (Other)	Sürdürülebilirlik Komitesi (Sustainability Committee)	İbrahim ÇAKIR	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Diğer (Other)	Sürdürülebilirlik Komitesi (Sustainability Committee)	Cihan ZORLU	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Diğer (Other)	Sürdürülebilirlik Komitesi (Sustainability Committee)	Derya ÖZCAN	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)

4. YÖNETİM KURULU-III

4. YÖNETİM KURULU-III	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu Komiteler - İnternet Sitesi Yatırımcı İlişkileri/ Komiteler
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu Komiteler - İnternet Sitesi Yatırımcı İlişkileri/ Komiteler
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu Komiteler - İnternet Sitesi Yatırımcı İlişkileri/ Komiteler
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu Komiteler - İnternet Sitesi Yatırımcı İlişkileri/ Komiteler
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu Komiteler - İnternet Sitesi Yatırımcı İlişkileri/ Komiteler
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Şirketin Faaliyetleri ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	Yatırımcı İlişkileri / Politikalar / Ücretlendirme Politikası
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Yönetim Kurulu Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

Yönetim Kurulu Komiteleri-II

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	% 100	% 50	7	7
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	% 100	% 100	5	5
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	% 100	% 50	6	6
Diğer (Other)	Sürdürülebilirlik Komitesi (Sustainability Committee)	% 100	% 66	1	1

DAGI GİYİM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

2025 - Yıllık Bildirim

Özet Bilgi

2025 Yılı Kurumsal Yönetim Uyum Raporu



**MERKEZİ KAYIT
İSTANBUL**
Türkiye Sermaye Piyasası - Merkezi
Saklama ve Veri Depolama Kuruluşu

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

İlgili Şirketler

İlgili Fonlar

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu						
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					https://www.dagi.com.tr/pages/yatirimci-iliskileri
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştıracı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X					
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					https://www.dagi.com.tr/pages/yatirimci-iliskileri
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.			X			İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlem bulunmamaktadır.
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					https://www.dagi.com.tr/pages/yatirimci-iliskileri
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X					https://www.dagi.com.tr/pages/yatirimci-iliskileri
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.	X					https://www.dagi.com.tr/pages/yatirimci-iliskileri
1.4. OY HAKKI						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştıracı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.			X			Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip pay oranı % 6,5
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu’nda oy haklarını kullanmamıştır.	X					
1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullandırılmasına azami özen göstermiştir.	X					
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X			Azlık hakları kanunlar ve mevzuatlarda yer aldığı şekilde korunmaktadır.
1.6. KAR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					Yatırımcı ilişkileri / Politikalar / Kar Dağıtım Politikası
1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	X					
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştıracı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						

2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X					https://www.dagi.com.tr/pages/yatirimci-iliskileri
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5’inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	X					Yatırımcı İlişkileri / Ortaklık Yapısı
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.			X			Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe olarak hazırlanmıştır.
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmasını temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	X					Yatırımcı ilişkileri / Politikalar
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X					
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.		X				Esas sözleşmede böyle bir yüküm bulunmamakla birlikte çalışanlar şirket içi yönetmelikle bu hususa desteklenmektedir.
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.		X				Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlar, kanunların ve mevzuatın çizdiği sınırlar içinde alınmakta, mevzuatın öngördüğü şekilde kamuya açıklanmaktadır.
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	X					
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.	X					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X					
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.		X				Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine bildirilmiştir ancak çalışanların sendika üyeliği bulunmamaktadır.
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	X					
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					

3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					Yatırımcı ilişkileri / Politikalar /Etik Değerler
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır .	X					
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVI						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	X					
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	X					
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X					Faaliyet Raporu / 4.5 İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.			X			Yönetici sorumluluk sigortası yapılmamıştır.
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25’lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.			X			Şirketimizin yönetim kurulunda kadın üye oranına ilişkin hedef ve politikası bulunmamaktadır.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyelerinin, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel veya elektronik katılım sağlamıştır.	X					
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.					X	İhtiyaç duyulmamıştır.
4.4.3 - Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.					X	Görüş bildirim imkanı bulunmakla birlikte toplantıya katılamayan yönetim kurulu üyelerimizden bu yönde bir bildirim yapılmamıştır .
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.			X			Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı konusunda Şirketimizde uzun yıllardır tutarlı bir biçimde sürdürülen süreçler bulunmakla birlikte, bu konuya özgü yazılı bir şirket içi düzenleme bulunmamaktadır.
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
						Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında

4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.			X			başka bir görev almaları herhangi bir çıkar çatışması yaratmaması ile sınırlandırılmıştır.
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X			Yönetim kurulu üye sayısının azlığı ve SPK mevzuatının getirdiği yükümlülükler nedeniyle zorunlu olarak üyeler birden fazla komitede görev alabilmektedir.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	X					
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.			X			Bu yönde alınmış bir danışmanlık hizmeti bulunmamaktadır.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X					
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.			X			Düzenlenmemiştir.
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.			X			Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere ödenen ücretler toplu olarak finansal tablo dipnotlarımızda ve faaliyet raporlarımızda açıklanmaktadır.

DAGİ GİYİM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

Sürdürülebilirlik Uyum Raporu

2025 - Yıllık Bildirim

Özet Bilgi

2025 Yılı Sürdürülebilirlik Uyum Raporu



MERKEZİ KAYIT
İSTANBUL
Türkiye Sermaye Piyasası - Merkezi
Saklama ve Veri Depolama Kuruluşu

Sürdürülebilirlik Uyum Raporu

İlgili Şirketler

İlgili Fonlar

	Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)
	Evet	Kısmen	Hayır	İlgisiz		
Sürdürülebilirlik Uyum Raporu						
A. GENEL İLKELER						
A1. Strateji, Politika ve Hedefler						
A1.1. Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.		X			Grup bünyesinde iklimle bağlantılı risk ve fırsatların takibine özel olarak ve İklim stratejilerinin gözetimi ve sürdürülebilirlik odaklı yönetişimin güçlendirilmesi amacıyla bir Sürdürülebilirlik Komitesi kurulmuş ve Sürdürülebilirlik politikası oluşturulmuştur.	https://www.dagi.com.tr/pages/yatirimci-iliskileri
A1.1. Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket, sürdürülebilirlik kapsamında ÇSY alanlarına ilişkin politikalarını Yönetim Kurulu onayından geçirerek kamuya açık şekilde web sitesinde yayımlamıştır. Söz konusu politika düzenli aralıklarla gözden geçirilmekte ve gerekli durumlarda revize edilmektedir.	https://www.dagi.com.tr/pages/yatirimci-iliskileri
A1.2. ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.	X				Kısa ve uzun vadeli hedefler 2024 yılı TSRS Uyumlu Sürdürülebilirlik Raporu yer almaktadır.	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1479246
A2. Uygulama/İzleme						
A2.1. ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır.	X				ÇSY çalışmalarının yürütülmesi için Sürdürülebilirlik Komitesi oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1529025
A2.1. Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.	X				Sürdürülebilirlik Komitesi tarafından gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde yönetim kuruluna raporlanmıştır.	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1529025
A2.2. ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Şirketimiz sürdürülebilirlik yaklaşımı kapsamında çevresel, sosyal ve yönetim (ÇSY) hedeflerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yürütmekte olup, bu hedeflere ulaşılmasını destekleyen uygulama ve eylem planları oluşturulmuştur.	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1529025
A2.3. ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket tarafından belirlenen ÇSY Kilit Performans Göstergeleri ile söz konusu göstergelere ilişkin yıllar itibarıyla gerçekleşme düzeyi "2024 yılı TSRS Uyumlu Sürdürülebilirlik Raporu" içerisinde Kapsam 1 ve Kapsam 2 olarak kamuya	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1479246

				açıklanmış olup, sürdürülebilirlik performansının ölçülebilir ve karşılaştırılabilir şekilde sunulmuştur.	
A2.4. İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır.	X			Şirketin sürdürülebilirlik performansını iyileştirici uygulamaları, 2024 Yılı TSRS Uyumlu Sürdürülebilirlik Raporu’nun “Strateji” ve "Metrik ve Hedefler" başlığı altında detaylı olarak bölümler halinde kamuya açıklanmıştır.	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1479246
A3. Raporlama					
A3.1. Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.	X			Şirket Faaliyet raporunda sürdürülebilirlik çalışmalarına yer verilmiştir ancak daha detaylı ve yeterli bilgi sürdürülebilirlik raporunda mevcuttur.	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1479246
A3.2. Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.		X		Şirket'in 2024 Yılı TSRS Uyumlu Sürdürülebilirlik Raporu’nda sürdürülebilirlik stratejileri, iklim riskleri ve emisyon hedefleri açıklanmakla birlikte, Şirket faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi doğrudan açıklanmamıştır.	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1479246
A3.3. ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan , ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.			X	ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan, ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davamız bulunmamaktadır.	
A4. Doğrulama					
A4.1. Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.			X	Şirketimiz tarafından Performans göstergelerinde üçüncü taraf kuruluşlarla çalışma yapılmamış olup, önümüzdeki yıllarda doğrulama çalışmalarının göstergeler bakımından yapılması ve çalışmaların genişletilmesi kamuoyu ile paylaşılması planlanmaktadır.	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1479246
B. ÇEVRESEL İLKELER					
B1. Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklamıştır.			X	Bu kapsamda çalışmalar devam etmektedir.	
B2. Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır.	X			Çevre yönetimine ilişkin bilgiler TSRS uyumlu sürdürülebilirlik raporu kapsamında kamuya açıklanmış olup raporun kapsamı, raporlama dönemi ve raporlama yaklaşımına ilişkin bilgilere yer verilmiştir.	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1479246
B4. Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.		X		Bu kapsamda çalışmalar devam etmektedir.	
B5. Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.	X			Çevresel alanda iyileştirme odaklı yaklaşım ve gelişim alanları sürdürülebilirlik raporunda açıklanmıştır.	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1479246
				Şirket değer zinciri kapsamında tedarikçiler,	

B7. Operasyon süreci dahil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.		X		üretim ortakları, lojistik sağlayıcılar ve müşterilere ilişkin çevresel risk ve fırsatlar 2024 Yılı TSRS Uyumlu Sürdürülebilirlik Raporu’nda olmakla birlikte, çevresel konuların değer zinciri genelinde nasıl yönetildiğine ilişkin kapsamlı bir yönetim sistemi detaylı şekilde açıklanmamıştır.	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1479246
B8. Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olup olunmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.			X	Bu kapsamında herhangi bir raporlama yapılmamıştır.	
B9. Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri)) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır.		X		2024 Yılı TSRS Uyumlu Sürdürülebilirlik Raporu’nda Kapsam 1 ve Kapsam 2 sera gazı emisyonlarına ilişkin bilgiler açıklanmış olmakla birlikte Kapsam 3 emisyonları ile hava kalitesi, su ve atık su, atık yönetimi ve biyoçeşitlilik gibi diğer çevresel göstergelere ilişkin kapsamlı ve dönemler arası karşılaştırılabilir veriler yer almamaktadır.	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1479246
B10. Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.	X			Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1479246
B11. Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır.			X	2024 Yılı TSRS Uyumlu Sürdürülebilirlik Raporu’nda çevresel göstergelere ilişkin bilgiler raporlama yılı için sunulmuş olmakla birlikte önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak artış veya azalış trendine ilişkin veri ve analizlere yer verilmemiştir.	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1479246
B12. Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır.			X	Bu kapsamında herhangi bir açıklama yapılmamıştır.	
B13. İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.	X			TSRS raporunda iklim ile ilgili risk ve fırsatlar, strateji ve hedefler açıklanmıştır.	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1479246
B14. Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X			Şirket çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla sürdürülebilirlik komitesi oluşturmuş, çalışma esasları ve politikası belirlenmiş ve kamuya açıklamıştır.	https://www.dagi.com.tr/pages/yatirimci-iliskileri
B14. Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.			X	Bu kapsamında herhangi bir açıklama yapılmamıştır.	
B15. Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.		X		Şirketimiz sürekli enerji verimliliği artışı ve proses iyileştirme projeleri yürütmektedir. Kamu ile paylaşılmamaktadır.	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1479246
B16. Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.	X			Sürdürülebilirlik raporunda çevresel performans göstergeleri kısmında açıklanmıştır.	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1479246
B17. Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.			X	Bu kapsamda çalışmalar devam etmektedir.	
B18. Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.		X		Şirketimizde yenilenebilir enerji kullanımına özen gösterilmekte ve bu konuda çalışmalara devam edilmektedir.	

B19. Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.		X			Yenilenebilir enerji üretim ve kullanımına yönelik çalışmalar devam etmektedir.	
B20. Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.	X				Şirketimiz bünyesinde enerji verimliliği proje çalışmaları yapılmaktadır . Kamu ile paylaşılmamaktadır.	
B21. Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.				X	Şirket faaliyetleri kapsamında su tüketimi ve su yönetimi konusunda gerekli tedbirler alınmakla birlikte, raporlama döneminde yer altı veya yer üstü su çekimi, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları ile bunların kaynakları ve prosedürlerine ilişkin nicel veriler kamuya açıklanmamıştır.	
B22. Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.				X	Bu kapsamda çalışmalar devam etmektedir.	
B23. Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.				X	Karbon kredisi bulunmamaktadır.	
B24. Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.				X	Bu kapsamda çalışmalar devam etmektedir.	
B25. Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.	X				Şirket internet sitesinde ve Sürdürülebilirlik Raporunda çevresel bilgiler açıklanmıştır.	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1479246
C. SOSYAL İLKELER						
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları						
C1.1. İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Türkiye’nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.		X			İnsan Kaynakları Politikamız internet sitemizde mevcuttur.	https://www.dagi.com.tr/pages/yatirimci-iliskileri
C1.2. Tedarik ve değer zinciri etkileri de gözetilerek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayırım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X				İşe alım süreçlerinde fırsat eşitliği sağlanmakta olup, her türlü ayrımcılığa karşı şekilde insan kaynakları faaliyetleri yürütülmektedir. Politikalar internet sitesinde açıklanmıştır.	https://www.dagi.com.tr/pages/yatirimci-iliskileri
C1.3. Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.		X			Şirket tarafından, belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/ fırsat eşitliğinin gözetilmektedir.	
C1.4. Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.	X				Şirketimizde din, ırk, etnik köken, cinsiyet ayrımına dayalı her türlü sözlü ve fiziksel tacizden arındırılmış güvenli ve sağlıklı iş koşullarına uygun bir çalışma ortamının oluşturulmasına büyük önem verilmektedir. Şirket internet sitesinde " Etik Politikası" ve " Ücretlendirme Politikası" açıklanmıştır.	https://www.dagi.com.tr/pages/yatirimci-iliskileri
C1.5. Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X				İnsan Kaynakları Politikamız internet sitemizde mevcuttur.	https://www.dagi.com.tr/pages/yatirimci-iliskileri
C1.5. Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyumsuzluk çözüm süreçleri belirlenmiştir.	X				Çalışanların birim yöneticileri aracılığıyla dilek, şikâyet ve önerilerini sunabileceği ortam mevcut olup, Şirket etik değerlerine	

				aykırı bir durum tespit edilmesi halinde gerekli tedbirler alınmaktadır.	
C1.5. Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.		X		Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar mevcut olup herhangi bir açıklama yapılmamıştır.	
C1.6. İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		X		İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik politikalar oluşturulmuş ancak kamuya açıklanmamıştır.	
C1.6. İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.		X		İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarına yönelik faaliyetler mevzuata ve Şirket yapısına uygun olarak sürdürülmektedir. Konuya ilişkin açıklama yapılmamıştır	
C1.7. Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X			İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarına yönelik faaliyetler mevzuata ve Şirket yapısına uygun olarak sürdürülmektedir. Konuya ilişkin açıklama yapılmamıştır	
C1.8. Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X			Etik Politikası internet sitemizde "Politikalar" başlığında açıklanmıştır.	https://www.dagi.com.tr/pages/yatirimci-iliskileri
C1.9. Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalar açıklanmıştır.	X			Şirket internet sitesinde "Sosyal Sorumluluk Politikası" açıklanmıştır	https://www.dagi.com.tr/pages/yatirimci-iliskileri
C1.10. Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.	X			Çalışanlara ÇSY kapsamında bilgilendirmeler yapılmaktadır.	https://www.dagi.com.tr/pages/yatirimci-iliskileri
C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler					
C2.1. Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.	X			Müşteri şikayetlerine yönelik internet sitesinde "İletişim" başlığı altında İletişim Formu yer almaktadır. Şikayetler form doldurularak alınmakta olup ilgili birimlere gönderilmektedir.Politika henüz düzenlenmemiş olup çalışmalar devam etmektedir.	https://www.dagi.com.tr/pages/iletisim-bilgileri
C2.2. Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.	X			Kurumsal internet sitemiz, yatırımcı ilişkilerine ilişkin telefon ve e-posta iletişim kanalları kamuoyuna açık olup, tüm paydaşlarımıza açıktır.	https://www.dagi.com.tr/pages/yatirimci-iliskileri
C2.3. Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.	X			2024 Yılı TSRS Uyumlu Sürdürülebilirlik Raporu’nda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır .	
C2.4. Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır.			X	Bu kapsamda bir açıklama yapılmamıştır.	
C2.5. Borsa İstanbul’un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür.			X	Bu kapsamda çalışmalar devam etmektedir.	
D. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ					
D1. Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.		X		Bu kapsamda çalışmalar devam etmektedir.	
D2. Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.		X		Bu kapsamda çalışmalar devam etmektedir.	