

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2026 – 30.06.2026 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

BİRLİK MENSUCAT TİC. VE SAN. İŞL. A. Ş.

1 Ocak – 30 Haziran 2026

DÖNEMİ FAALİYET RAPORU

SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2026 – 30.06.2026 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU

1. Yönetim Kurulu

Şirketin Yönetim Kurulu üyeleri 15 Mayıs 2026 tarihinde yapılan 2025 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda 1 yıl görev yapmak üzere yeniden seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu:

		Başlangıç Tarihi	Görev Süresi
Yaşar KÜÇÜKÇALIK	Üye	15.05.2026	15.05.2027
Ahmet Ali KÜÇÜKÇALIK	Üye	15.05.2026	15.05.2027
Mehmet SOYARICI	Üye	15.05.2026	15.05.2027
Muzaffer EMEKÇİ	Bağımsız Üye	15.05.2026	15.05.2027
Burcu KÜRKÇÜOĞLU	Bağımsız Üye	15.05.2026	15.05.2027

- Şirketimiz Yönetim Kurulu üyelerinden Yaşar Küçükçalık ve Ahmet Ali Küçükçalık'ın 25.06.2026 tarihi itibarıyla, Mehmet Soyarıcı'nın 30.06.2026 tarihi itibarıyla istifa ettikleri görülmüş olup, 30.06.2026 tarihi itibarıyla yeni yönetim kurulu aşağıdaki gibidir.

Yönetim Kurulu:

		Başlangıç Tarihi	Görev Süresi
Caner BİNGÖL	Üye	25.06.2026	15.05.2027
Türker TEKTEN	Üye	25.06.2026	15.05.2027
Saniye Selin URAS	Üye	30.06.2026	15.05.2027
Muzaffer EMEKÇİ	Bağımsız Üye	15.05.2026	15.05.2027
Burcu KÜRKÇÜOĞLU	Bağımsız Üye	15.05.2026	15.05.2027

* Yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri bulunmamaktadır.

Birlik Mensucat Ticaret ve Sanayi İşletmesi A.Ş.'nin merkez adresi Osman Kavuncu Mah.Mensucat Caddesi No:22 Melikgazi/Kayseri'dir. Şirket Kayseri Ticaret Sicili Memurluğunda 601 sicil numarası ve 0178002763500066 Mersis numarası ile kayıtlıdır. Şirketin internet sitesi (<http://www.birlikmensucat.com.tr>) Kurumsal Yönetim İlkeleri kapsamında oluşturulmuş ve pay sahiplerinin kullanımına sunulmuştur.

Şirket; mamul bez, "Soley" markalı havlu, ev Tekstili, sofr grubu ve yatak ürünlerini ticari mal şeklinde tedarik etmekte ve satışını gerçekleştirmektedir.

Şirket'in 30 Haziran 2026 tarihi itibarıyla sermaye yapısı aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

Kayıtlı Sermaye Tavanı	: 200.000.000 TL
Çıkarılmış Sermaye	: 89.254.043 TL

SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2026 – 30.06.2026 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU

Şirketin Ortaklık Yapısı :

	Pay Oranı	30.06.2026	Pay Oranı	31.12.2025
Bulls Girişim Sermayesi Yatırım Ortaklığı A.Ş.	10,73%	9.576.190	0,00%	0
İbrahim Akkuş	10,42%	9.304.540	0,00%	0
RE PIA Girişim Sermayesi Yatırım Ortaklığı A.Ş.	5,36%	4.788.095	0,00%	0
Mehmet Esat Palazoğlu	5,20%	4.639.783	0,00%	0
Yaşar Küçükçalık	0,00%	0	33,72%	15.249.543
Diğer	68,29%	60.945.435	66,28%	29.976.344
Nominal Sermaye	100%	89.254.043	100%	45.225.887
Sermaye düzeltmesi olumlu farkları		1.354.574.252		1.349.146.396
Toplam sermaye		1.443.828.295		1.394.372.283

*Şirketin imtiyazlı payı veya kendi adına iktisap ettiği payı bulunmamaktadır.

Bağlı Ortaklıklar

Pay (%)

<u>Ünvanı</u>	<u>31 Aralık 2024</u>	<u>31 Aralık 2025</u>
Birlik Denim San. ve Tic. A.Ş. (*)	99,5	99,5

Şirketin %99,50 hisseye sahip olduğu bir bağlı ortaklığı olup; şirketin kendisi bağlı şirket veya şirketler topluluğuna bağlı bir şirket değildir.

Üst yönetim kadrosuna ve yönetim kuruluna ait ücretler ve menfaatler toplamı:

Şirket üst düzey yönetim kadrosunu; yönetim kurulu üyeleri, genel müdür yardımcıları olarak belirlemiştir.

30 Haziran 2026 tarihi itibarıyla üst yönetim kadrosuna ve yönetim kurulu üyelerine ait ücretler ve sağlanan menfaatler toplamı 217.274,22 TL'dir (31 Aralık 2025: 480.000 TL).

2. Sektörel Gelişmeler

İşletmemiz 1953 yılında kurulmuş ve o zamandan beri tekstil sektöründe faaliyet göstermektedir. Bu sektör uzun yıllar ülkemizin lokomotif sanayilerinden biri olmakla beraber son yıllarda ithal ürünlerle rekabet etmekte zorlanmaktadır. Ayrıca küresel kriz nedeniyle yaşanan talep daralması ve pamuk fiyatlarında zaman zaman oluşan değişikliklerin sektöre olumsuz etkileri olmuştur.

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2026 – 30.06.2026 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

3. Satışlar

Yurt İçi Satışlar		30.06.2026		31.12.2025	
	Birim	Miktar	TL.	Miktar	TL.
a) Hammadde Malzeme		-	2.174.409	-	675.326
b) Pamuklu Dokuma	Kg	-	-	-	-
c) Havlu Grubu	Ton	1.025	36.416.721	1.485	52.814.561
d) Ev Tekstili		-	70.112.841	-	125.573.879
e) Yatak Grubu	Adet	85	896.106	416	3.348.725
f) Perde	Bin mt.	-	-	-	-
g) Mağaza Satışları		-	-	-	-
ı) Diğer Satışlar		-	5.549.067	-	309.675
TOPLAM			115.149.143		182.722.165
Yurt Dışı Satışlar		30.06.2026		31.12.2025	
	Birim	Miktar	TL.	Miktar	TL.
a) Pamuk İpliği	Ton	-	-	-	-
b) Pamuklu Dokuma	Kg		-		
c) Havlu Grubu	Ton	13,20	469.763	76	2.429.547
d) Ev Tekstili		-	989.418	-	3.180.850
e) Yatak Grubu	Adet				
f) Perde	Bin mt.	-	-	-	-
g) Mağaza Satışları		-	-	-	-
ı) Diğer Satışlar		-	17.480	-	-
TOPLAM			1.476.661		5.610.397

4. Üretim

Şirketimizin üretim faaliyeti yoktur.

5. Yatırım

01 Ocak 2026 – 30 Haziran 2026 faaliyet döneminde sabit kıymet niteliğinde yapılan harcama aşağıdaki gibidir.

PELİKAN AVM ŞEREFIYE BEDELİ	15.04.2026	1.500.000,00
AVENUE MAĞAZA GÜVENLİK SİSTEMİ	18.05.2026	52.660,74
PELİKAN MAĞAZA GÜVENLİK SİSTEMİ	18.05.2026	52.440,00
HALİTAĞA MAĞAZA GÜVENLİK SİSTEMİ	18.05.2026	52.440,00
AVENUE MAĞAZA KAMERA SİSTEMİ	11.05.2026	31.800,00
AVENUE MAĞAZA KASA SATIŞ SİSTEMİ	03.06.2026	153.180,00
PELİKAN MAĞAZA KASA SATIŞ SİSTEMİ	11.06.2026	120.980,00
DENİZLİ DEPO RAF SİSTEMİ - 5	05.06.2026	241.342,50

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2026 – 30.06.2026 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

PAKETLEME MASASI (DENİZLİ)	23.06.2026	25.000,00
İNGENİCO MOVE 5000F PİN PAD	26.06.2026	15.833,33
HALİTAĞA MAĞAZA DEPO RAF SİSTEMİ	29.06.2026	60.000,00
PELİKAN MAĞAZA DEPO RAF SİSTEMİ	29.06.2026	60.000,00
PELİKAN MAĞAZA KAMERA SİSTEMİ	01.06.2026	34.500,00
AVENUE MAĞAZA - ÖZEL MALİYET	30.06.2026	4.583.333,33
		6.983.509,90

6. Yapılan Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri

01 Ocak 2026 – 30 Haziran 2026 faaliyet döneminde Ar-Ge harcamaları yoktur.

7. Mali Tablolar ve Temel Rasyolar

30 Haziran 2026 İtibariyle Konsolide Bilanço

Varlıklar	Dipnot	Sınırlı denetimden geçmiş 30.06.2026	Bağımsız denetimden geçmiş 31.12.2025
Dönen varlıklar			
Nakit ve nakit benzerleri	6	3.067.519	3.465.162
Ticari alacaklar		20.890.355	26.140.040
<i>İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar</i>	7	20.890.355	26.140.040
Diğer alacaklar		341.397	117.432
<i>İlişkili olmayan taraflardan diğer alacaklar</i>	9	341.397	117.432
Stoklar	10	92.851.539	69.026.241
Peşin ödenmiş giderler		10.767.573	10.965.939
<i>İlişkili olmayan taraflara peşin ödenmiş giderler</i>	11	10.767.573	10.965.939
Cari dönem vergisiyle ilgili varlıklar	12	186.949	282.397
Diğer dönen varlıklar	18	134.195	18.061
Toplam dönen varlıklar		128.239.527	110.015.272
Duran varlıklar			
Diğer alacaklar		877.355	19.512
<i>İlişkili olmayan taraflardan diğer alacaklar</i>	9	877.355	19.512
Maddi duran varlıklar	13	12.484.951	8.135.406
Maddi olmayan duran varlıklar	14	1.540.775	125.660
Diğer duran varlıklar	18	26.161.868	21.207.263
Toplam duran varlıklar		41.064.949	29.487.841
Toplam varlıklar		169.304.476	139.503.113

SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2026 – 30.06.2026 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU

Kaynaklar	Dipnot	Sınırlı denetimden geçmiş 30.06.2026	Bağımsız denetimden geçmiş 31.12.2025
Kısa vadeli yükümlülükler			
Kısa vadeli borçlanmalar	8	3.324.448	2.783.447
Ticari borçlar		69.935.847	75.090.208
<i>İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar</i>	7	69.935.847	75.090.208
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar	17	2.020.995	460.574
Diğer borçlar		75.865.114	71.882.100
<i>İlişkili taraflara diğer borçlar</i>	5	75.348.112	71.597.250
<i>İlişkili olmayan taraflara diğer borçlar</i>	9	517.002	284.850
Ertelenmiş gelirler		53.797	63.352
<i>İlişkili olmayan taraflardan ertelenmiş gelirler</i>	11	53.797	63.352
Kısa vadeli karşılıklar		3.007.181	3.130.892
<i>Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar</i>	17	465.538	215.602
<i>Diğer karşılıklar</i>	16	2.541.643	2.915.290
Toplam kısa vadeli yükümlülükler		154.207.382	153.410.573
Uzun vadeli yükümlülükler			
Uzun vadeli borçlanmalar	8		
Uzun vadeli karşılıklar		752.320	611.796
<i>Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar</i>	17	752.320	611.796
Ertelenmiş vergi yükümlülüğü	25	1.892.727	1.125.679
Toplam uzun vadeli yükümlülükler		2.645.047	1.737.475
Özkaynaklar			
Ana ortaklığa ait özkaynaklar		12.446.589	(15.650.665)
Ödenmiş sermaye	19	89.254.043	45.225.887
Sermaye düzeltme farkları	19	1.354.574.252	1.349.146.396
Paylara ilişkin primler (iskontolar)	19	9.653.141	8.805.746
Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kazançları (kayıpları)	19	(819.223)	(820.254)
Kardan ayrılan kısıtlanmış yedekler	19	8.918.138	8.918.138
		(1.426.926.57)	(1.385.849.548)
Geçmiş yıllar zararları	19	8)	)
Net dönem zararı		(22.207.184)	(41.077.030)
Kontrol gücü olmayan paylar		5.458	5.730
Toplam özkaynaklar		12.452.047	(15.644.935)
Toplam kaynaklar		169.304.476	139.503.113

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2026 – 30.06.2026 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

30 Haziran 2026 İtibariyle Konsolide Gelir Tablosu

	Not	01.01. - 30.06.2026	01.01. - 30.06.2025	01.04. - 30.06.2026	01.04. - 30.06.2025
Hasılat	20	118.754.679	110.047.639	55.545.293	46.860.403
Satışların maliyeti	20	(57.740.220)	(69.098.374)	(28.133.417)	(24.623.369)
Brüt Kar		61.014.459	40.949.265	27.411.876	22.237.034
Pazarlama giderleri	21	(66.165.423)	(51.800.877)	(33.406.604)	(23.263.045)
Genel yönetim giderleri	21	(5.038.058)	(6.037.009)	(2.503.523)	(2.813.789)
Esas faaliyetlerden diğer gelirler	22	6.452.438	8.515.946	1.552.500	1.577.503
Esas faaliyetlerden diğer giderler	22	(5.329.260)	(7.740.849)	(74.697)	(2.515.351)
Esas faaliyet karı / (zararı)		(9.065.844)	(16.113.524)	(7.020.448)	(4.777.648)
Yatırım faaliyetlerinden gelirler	23	-	-	-	-
Finansman gelir / (gideri) öncesi faaliyet karı		(9.065.844)	(16.113.524)	(7.020.448)	(4.777.648)
Finansman gelirleri	24	1.123.479	1.856.682	93.019	220.952
Finansman giderleri	24	(14.823.464)	(15.694.065)	(7.253.212)	(7.696.150)
Net parasal pozisyon kazançları (kayıpları)	27	1.325.421	4.881.682	897.102	(2.470.880)
Vergi öncesi kar / (zarar)		(21.440.408)	(25.069.225)	(13.283.539)	(14.723.726)
Vergi gelir / (gideri)					
- Dönem vergi gideri	25	-	-	-	-
- Ertelenmiş vergi geliri / (gideri)	25	(767.048)	5.607	(881.733)	1.061.717
Net dönem kar (zararı)		(22.207.456)	(25.063.618)	(14.165.272)	(13.662.009)
Net dönem karı (zararının) dağılımı					
Kontrol gücü olmayan paylar		(272)	(1.334)	(112)	(498)
Ana ortaklık payları		(22.207.184)	(25.062.284)	(14.165.160)	(13.661.510)
Diğer Kapsamlı Gelir Tablosu		01.01. - 30.06.2026	01.01. - 30.06.2025	01.04. - 30.06.2026	01.04. - 30.06.2025
Dönem zararı		(22.207.456)	(25.063.618)	(14.165.272)	(13.662.009)
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar	17	1.031	123.369	4.605	29.029
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları (Kayıpları)		1.375	164.492	6.140,00	38.705
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları (Kayıpları), Vergi Etkisi		(344)	(41.123)	(1.535,00)	(9.676)
Diğer kapsamlı gelir (gider)		1.031	123.369	4.605	29.029
Toplam kapsamlı gelir (gider)		(22.206.425)	(24.940.249)	(14.160.667)	(13.632.980)
Toplam kapsamlı gelirin (giderin) dağılımı					
Kontrol Gücü Olmayan Paylar		(272)	(1.334)	(112)	(498)
Ana Ortaklık Payları		(22.206.153)	(24.938.915)	(14.160.555)	(13.632.481)

SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2026 – 30.06.2026 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU

30 Haziran 2026 itibariyle geçmiş dönem karşılaştırmalı temel bazı rasyolar aşağıdaki gibidir:

	30.06.2026	31.12.2025
Likidite oranları		
Cari Oran	0,83	0,72
Likidite Oranı	0,23	0,27
Mali Bünye Oranları		
Toplam Borçların Toplam Aktiflere Oranı	0,93	1,11
Borçlar/Özkaynaklar	12,60	- 9,92
Kısa Vadeli Borçlar/Toplam Kaynaklar	0,91	1,10

Faaliyet Karlılık Oranları	30.06.2026	30.06.2025
Satışların Karlılık Oranı (Vergi Öncesi Kar/ Net Satışlar)	- 0,18	- 0,23
Aktiflerin Karlılık Oranı (Vergi Öncesi Kar/Toplam Varlıklar)	- 0,13	- 0,18
SMM/Net Satışlar	0,49	0,63

8. Yönetim Kadrosu: Adı, Soyadı ve Mesleki Tecrübesi

-15.05.2026 tarihinde Muhasebe ve Finans Müdürü olarak Kazım Tural göreve başlamıştır.

9. Merkez Dışı Örgütler

Şirketin Denizli de bir adet deposu, İstanbul Avcılar, Büyükçekmece ve Kadıköy’de olmak üzere 3 adet satış mağazası mevcuttur.

10. İlişkili Taraf Açıklamaları

a. İlişkili Taraflardan Kısa Vadeli Diğer Alacaklar

Yoktur.

b. İlişkili Taraflara Kısa Vadeli Diğer Borçlar

	30.06.2026	31.12.2025
Yaşar Küçükçalık	75.348.112	71.597.250
	75.348.112	71.597.250

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2026 – 30.06.2026 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

c. İlişkili taraflara sağlanan faydalar

Ortaklara ve üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar aşağıdaki gibidir.

	01.01. 30.06.2026	01.01. 31.12.2025
Ücretler ve diğer kısa vadeli faydalar	217.274	240.000

(*) Yaşar Küçükçalık'tan Grup'un vadesi gelen kredi borçlarını ödemek üzere, 30 Haziran 2026 tarihi itibari ile 75.348.112 TL karşılığı tutarında ticari olmayan borç alınmıştır. İlgili tutarın faiz oranı % 45,25 dir.

31 Aralık 2025 ve 30 Haziran 2026 tarihleri itibariyle ilişkili taraflardan kaynaklanan şüpheli alacaklar bulunmamaktadır.

11. Diğer Hususlar

Şirket, Etkin Denetim YMM A.Ş. ile tam tasdik sözleşmesi imzalamış olup, 2026 yılı işlemleri vergi kanunları açısından denetlenmiştir. 2026 yılı için bağımsız denetim şirketi olarak BD Bağımsız Denetim ve YMM A.Ş. genel kuruldan onay alınmıştır. 2025 yılı bağımsız denetimi Arılar Bağımsız Denetim Ve YMM A.Ş. tarafından yapılmıştır.

Şirketin önceki yıllarda açılmış devam eden davaları bulunmaktadır. Ayrıca mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlar bulunmamaktadır.

2026 yılı içinde 15.05.2026 tarihinde 2025 yılı olağan genel kurulu yapılmıştır.

Şirketin 2026 yılı Ocak – Haziran döneminde yaptığı bağış ve yardımlar toplamı 10.820 TL'dir.

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2026 – 30.06.2026 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

1. Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı

Yüksek standartlarda kurumsal yönetimin, **Birlik Mensucat Tic. ve San. İşl. A.Ş.**'nin (Şirket) başarılı iş uygulamalarını devam ettirmek ve Şirketin pay sahiplerine uzun dönemli iktisadi değer sağlamak için önemli olduğu inancıyla, Pay Sahipleriyle İlişkiler Birimi kurmak suretiyle Sermaye Piyasası Kurulu tarafından Şirketler için uygulanması zorunlu olan Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin tamamı benimsenmiş olup, ihtiyari olarak öngörülen İlkelerde yer alan prensiplere uyma konusunda da Şirketimizce azami gayretin gösterileceği beyan edilmiştir.

Bu bağlamda, 2026 faaliyet döneminde SPK'nın Seri IV no: 56 sayılı kurumsal yönetim ilkelerinin belirlenmesine ve uygulanmasına ilişkin tebliğ ekinde yer alan kurumsal yönetim ilkelerinden şirket açısından uygulanması zorunlu olmayanların da benimsenmesinde azami özen gösterilmiştir. Bu kapsamda; 1.6.1 numaralı ilkeye ilişkin olarak Şirket Kar Dağıtım Politikası 10.05.2013 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul'un onayına sunularak mevcudun oybirliği ile onaylanmıştır. 1.2.2 numaralı ilkede belirtilmiş olan özel denetçi atanması konusu ilgili kanunlar ile azınlığa tanınan bir hak olarak değerlendirilerek ayrıca ana sözleşmede düzenlenmemiştir. 1.3.2 numaralı ilkeye ilişkin olarak ise şirket Genel Kurul toplantıları kamuya kapalı olarak yapılmakta olup, toplantı sonuçları derhal kamuya paylaşılmaktadır. Şirketimiz internet sitesinde yer alan bilgiler ayrıca İngilizce olarak hazırlanmamış olup, üzerinde çalışmalarımız sürdürülmektedir.

Şirketimiz kuruluşundan beri hissedar haklarının korunması ve işlemlerinin kolaylaştırılması, şeffaflık, açıklık, menfaat sahiplerine yönelik olarak kamuyu aydınlatma konusunda kurumsal yönetim ilkelerine uygun hareket etmeyi sürdürmekte ve önümüzdeki dönemlerde de söz konusu ilkelerin gereklerinin şirketin kendi üniteleriyle uyum içinde uygulanabilmesi ve mevcut yönetim sistemlerimizin ilkeler çerçevesinde iyileştirilmesi yönündeki çalışmaları takip ederek ve uygulamayı sürdürecektir.

BÖLÜM I – PAY SAHİPLERİ

2. Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi

Birlik Mensucat Tic.ve San. İşl. A.Ş.'de, Pay sahipleriyle ilgili tüm faaliyetler, Şirketimizin kuruluşundan beri pay sahipleri ile iletişim ve irtibatı gerçekleştirmek ve hizmet vermek amacıyla oluşturulan Pay Sahipleriyle İlişkiler Birimi bünyesinde Şirketimiz Muhasebe ve Finans Müdürü tarafından yürütülmekte olup, iletişim bilgileri aşağıdadır:

Kazım Tural – Muhasebe ve Finans
Müdürü Birlik Mensucat Tic.ve San.İşl.
A.Ş.

Osman Kavuncu Mah. Mensucat Cad. No:22 Melikgazi KAYSERİ
Tel : (352) 322 12 70
E-Posta : account@birlikmensucat.com.tr

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2026 – 30.06.2026 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

Ayrıca hisse senetlerinin kaydı sisteme geçmesiyle birlikte şirketimiz Oyak Yatırım Menkul Değerler A.Ş.'yi yetkili kılarak ortaklarımızın hisse senetlerine ait tüm işlemleri (kar dağıtımı, sermaye artırım gibi) bu kuruluş aracılığı ile yapılmaktadır.

Oyak Yatırım Menkul Değerler A.Ş.

Tel: 0 212 319 12 00

Pay sahipliği haklarının kullanılmasını kolaylaştırmak, yönetim kurulu ile pay sahipleri arasındaki iletişimi sağlamak, Şirketin, mevcut ve potansiyel yatırımcıları arasında düzenli bilgilendirme ve güvene dayanan bir köprü kurmak, Şirketin bilinirliğini artırmak, menfaat sahipleri (yatırımcılar, müşteriler, çalışanlar, tedarikçiler vb.) ile Şirket ilişkilerini geliştirmek amacıyla kurulmuş olan bu Birim'in, 2016 dönemi içerisinde Şirket adına yürütmüş olduğu başlıca faaliyetler aşağıda özet olarak yer almaktadır:

- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak için Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş. nezdindeki işlemler yürütülmüş,
- Şirketle ilgili kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin Şirket ile ilgili bilgi talepleri yüz yüze veya iletişim araçları aracılığıyla yanıtlanmış,
- Olağan genel kurul toplantısı mevzuata, ana sözleşmeye ve diğer Şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılması sağlanmış, pay sahiplerinin şirket genel kuruluna katılımını kolaylaştırmak ve genel kurul toplantısında, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlamak, genel kuruldaki oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların isteyen pay sahiplerine gönderilmesini sağlamak, kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek görevleri yerine getirilmiş, mevzuat gereği yapılan açıklamaların yanı sıra medya ve kamuoyu ile iletişimin koordinasyonu sağlanmıştır.

3. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

İlgili dönem içerisinde pay sahipleri ve menfaat sahipleri tarafından çeşitli konularda bilgi talepleri ulaşmıştır. Bu bilgi talepleri, Şirketle ilgili kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, Şirketin bilgilendirme politikası doğrultusunda açık ve net olarak en kısa zaman içerisinde yüz yüze ve/veya çeşitli iletişim araçları yoluyla cevaplanmıştır.

Şirket web sitesini (www.birlikmensucat.com.tr) 2002 yılında oluşturmuş ve pay sahibinin bilgi alma hakkının sağlanması amacıyla SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinde web sitesi için öngörülen bilgilere Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nde Türkçe olarak pay sahiplerinin kullanımına sunmuştur. Web sitesinin güncellenmesi ve takibi Bilgi Sistemleri Bölümü sorumluluğunda yürütülmüştür.

Özel denetçi atanması konusu ilgili Kanunlar ile azınlığa tanınan bir hak olarak değerlendirilerek ayrıca ana sözleşmede düzenlenmemiş olup, dönem içinde özel denetçi tayini talebi olmamıştır.

4. Genel Kurul Toplantıları

Şirket'in 2025 yılı olağan Genel Kurulu 15.05.2026 tarihinde Yenipervane Mah. Kocasinan Bulvarı No:163 Kocasinan Kayseri adresinde Novotel-Kocasinan Toplantı Salonunda yapmıştır.

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2026 – 30.06.2026 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

Olağan Genel Kurula ait davet Kanun, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Ana Sözleşme’de öngörüldüğü gibi ve gündemi de ihtiva edecek şekilde, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi’nde, E-Genel Kurul Platformunda ve ayrıca şirketin www.birlikmensucat.com.tr adresinde ilan edilmek, ve toplantı gün ve gündeminin bildirilmesi suretiyle süresi içinde yapılmış ve Şirket internet sitesinden, ilan dahil olmak üzere, 1.3 no’lu kurumsal yönetim ilkesi kapsamında Genel Kurula ilişkin yıllık faaliyet raporu, mali tablolar dahil her türlü bilgiye ulaşılması sağlanmış, fiziki olarak Şirket merkezinde de pay sahiplerinin incelemesine hazır tutulmuştur. Bu toplantı için Merkezi Kayıt Kuruluşu düzenlemeleri E-genel Kurul olarak gerçekleşmiş olup, Genel Kurul günü pay sahiplerine Pay Sahipliği Çizelgesinden kimlik teyidi ile genel kurula katılma imkanı tanınmıştır. Toplantıya katılan pay sahipleri soru sorma haklarını kullanmış olup, şirket yönetim kurulu üyeleri ve/veya bağımsız denetçi tarafından cevaplandırılmıştır. Genel Kurul toplantı tutanakları ve hazır bulunanlar listesi KAP’ta ve E-Genel kurul platformunda yayınlanarak kamuya duyurulması sağlanmış ve aynı gün Şirketimiz internet sitesinde yayınlanmıştır. Öte yandan söz konusu bilgiler Şirket merkezinde de pay sahiplerine sürekli olarak açık tutulmaktadır.

2025 Yılı faaliyetinin zararlar sonuçlanması nedeniyle Yönetim Kurulu’nun kar dağıtımını yapılmamasına yönelik teklifi Genel Kurul’a sunularak, kabul edilmiştir.

Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri gereğince, revize edilen “Bilgilendirme Politikası” na ilişkin ortaklara bilgi verilmiştir.

Şirket’in 2026 hesap dönemlerine ilişkin kamuya açıklanacak Şirket konsolide mali tablolarının, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu mevzuat ve düzenlemeleri dahilinde, bağımsız denetiminin yapılmasını teminen denetim firması olarak; Denetimden Sorumlu Komite’nin görüşüne istinaden, Yönetim Kurulu tarafından seçilen BD Bağımız Denetim ve YMM A.Ş. Genel Kurul’a sunularak kabul edilmiştir.

Tüm Genel Kurul toplantı tutanakları ve hazır bulunanlar listesi KAP’ta ve E-Genel kurul platformunda yayınlanarak kamuya duyurulması sağlanmış ve aynı gün Şirketimiz internet sitesinde yayınlanmıştır. Öte yandan söz konusu bilgiler Şirket merkezinde de pay sahiplerine sürekli olarak açık tutulmaktadır.

5. Oy Hakları ve Azlık Hakları

Şirket Ana Sözleşmesine göre; imtiyazlı pay bulunmamaktadır ve pay sahipleri veya vekillerinin her pay için 1 oy hakkı mevcuttur.

Yönetim Kurulu’nda azınlık pay sahipleri ve menfaat sahipleri temsil edilmemektedir. Ancak, azınlık hissedarlar başta olmak üzere tüm hissedarları ve menfaat sahiplerini eşit olarak temsil etmek üzere iki bağımsız yönetim kurulu üyesi Yönetim Kurulu’nda görev yapmaktadır.

Şirketin raporlama dönemi itibariyle toplam 1 adet bağlı şirketi bulunmaktadır. Ancak, karşılıklı iştirak ilişkisi ve bu ilişkinin genel kurulda oy donmasını gerektiren bir durum oluşmamıştır.

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2026 – 30.06.2026 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

6. Kar Payı Hakkı

Şirketin faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden, Şirketin genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi şirketçe ödenmesi veya ayrılması zorunlu olan miktarlar ile şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen dönem karı, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra, sırasıyla aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur:

Genel Kanuni Yedek Akçe:

- a) % 5'i kanuni yedek akçeye ayrılır.

Birinci Temettü:

- b) Kalandan, varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatına uygun olarak birinci temettü ayrılır.
- c) Yukarıdaki indirimler yapıldıktan sonra, Genel Kurul, kar payının, yönetim kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş vakıflara ve benzer nitelikteki kişi ve kurumlara dağıtılmasına karar verme hakkına sahiptir.

İkinci Temettü:

- d) Net dönem karından, (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen meblağlar düştükten sonra kalan kısmı, Genel Kurul, kısmen veya tamamen ikinci temettü payı olarak dağıtmaya veya Türk Ticaret Kanunu'nun 521 inci maddesi uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

Genel Kanuni Yedek Akçe:

- e) Pay sahipleriyle kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan, % 5 oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarın onda biri, TTK'nın 519'uncu maddesinin 2'nci fıkrası uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ayrılmadıkça, esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen kar payı nakden ve/veya hisse senedi biçiminde dağıtılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve kar payı dağıtımında, yönetim kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş olan vakıflara ve bu gibi kişi ve/veya kurumlara kâr payı dağıtılmasına karar verilemez. Kar payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

Dağıtılmasına karar verilen karın dağıtım şekli ve zamanı, yönetim kurulunun bu konudaki teklifi üzerine genel kurulca kararlaştırılır. Esas sözleşme hükümlerine göre genel kurul tarafından verilen kar dağıtım kararı geri alınamaz.

Şirketin kar dağıtım politikası 10.05.2013 tarihinde yapılan Genel Kurul'da ortakların onayına sunulurak kabul edilmiştir. Şirket 2025 yılında kar elde etmediğinden kar dağıtımı genel kurul onayına sunulmuştur.

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2026 – 30.06.2026 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

7. Payların Devri

Şirketimiz hisse senetlerinin tamamı hamiline muharrer olduğundan Şirketimiz Ana Sözleşmesinde pay devrini kısıtlayan hükümler yoktur.

BÖLÜM II – KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK**8. Bilgilendirme Politikası**

Şirket, “Bilgilendirme Politikası”nı SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda oluşturmuş ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasını takiben Şirket internet sitesinde ilan etmiş ve 2011 yılında gerçekleştirilen Olağan Genel Kurul’da da pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur. Ancak 23.01.2014 tarih ve II-15.1 nolu Sermaye Piyasası Kurulu “Özel Durumlar Tebliği” gereğince, Şirket “Bilgilendirme Politikası” Yönetim Kurulu tarafından revize edilerek 10.04.2014 tarihli Olağan Genel Kurul’da ortakların bilgisine sunulmuştur.

Şirketimizin bilgilendirme politikasının oluşturulmasında ve politikada yapılacak değişikliklerde Yönetim Kurulu yetkilidir. Bilgilendirme politikası ve politikada yapılacak değişiklikler, Yönetim Kurulu’nun onayını takiben Şirketin internet sitesinde yayımlanır ve yapılacak ilk Genel Kurul Toplantısında da ortakların bilgisine sunulur.

Şirketimizin bilgilendirme politikasının uygulanması ve geliştirilmesi Yönetim Kurulu’nun yetki ve sorumluluğu altındadır. Bilgilendirme politikasını yürütmekten Muhasebe ve Finans Müdürlüğü bünyesinde Yatırımcı İlişkiler Bölümü sorumludur.

İş bu politika kapsamında yapılacak tüm yazılı ve görsel basın açıklamaları, Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve/veya Genel Müdürü, Genel Müdür Yardımcıları, Muhasebe ve Finans Müdürlüğü bünyesinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü’nden oluşan Şirket yetkilileri tarafından kamuya duyurulur. Geleceğe yönelik değerlendirmelerin açıklanmasına ilişkin SPK II-15.1 Özel Durumlar Tebliği madde 10/a: “Geleceğe yönelik değerlendirmeler, yönetim kurulu kararına veya yönetim kurulu tarafından yetki verilmiş ise yetki verilen kişinin yazılı onayına bağlanması koşuluyla kamuya açıklanabilir.” şeklindeki hükmü saklıdır.

Ayrıca Şirketin 30 Haziran 2026 dönemi faaliyetine ile ilgili, kamuya yapılmış geleceğe yönelik bilgiye ilişkin herhangi bir açıklaması bulunmamaktadır.

9. Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirket internet sitesi pay sahiplerinin, menfaat sahiplerinin ve tüm kamuoyunun açık, net ve eş zamanlı olarak bilgilendirilmesi amacıyla 2002 yılında kurulmuş olup, adresi www.birlikmensucat.com.tr’dir. SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri Tebliğ ve İlkelerin uygulanmasını yönlendiren SPK karar ve duyuruları ile gerekli görülen bilgilere şirketin internet sitesinde yer verilmekte olup, sürekli güncelleme yapılmaktadır. İnternet sitesinde yer alan bilgilere Türkçe olarak ulaşabilmektedir. Şirketin internet sitesinde kurumsal yönetim ilkelerinde belirtilen hususlara yer verilmiştir.

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2026 – 30.06.2026 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

10. Faaliyet Raporu

Şirketin 30 Haziran 2026 dönemi faaliyet raporu, Türk Ticaret Kanunu ve buna bağlı mevzuat ile Sermaye piyasası mevzuatı ve bu kapsamda kurumsal yönetim ilkeleri gözetilerek hazırlanmıştır.

BÖLÜM III – MENFAAT SAHİPLERİ

11. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Şirketimiz ile ilgili pay sahipleri, yatırımcılar ve menfaat sahipleri kendilerini ilgilendiren konularda Şirket yöneticileri tarafından doğrudan bilgilendirilmekte ve Şirketimiz hakkındaki gelişmeleri, ilgili mevzuat gereği kamuya yapılan açıklamalardan öğrenmektedirler. Şirketimizin Sermaye Piyasası Kurulu Tebliği ve T.Ticaret Kanunu hükümleri gereği; menfaat sahiplerine; Genel Kurul ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları, Sermaye Artırımı, Kar Dağıtımı ve Şirketimiz Mali Tabloları ve açıklayıcı dip notlarına ait bilgileri KAP’ tan yapılan özel durum açıklamaları ile kamuya duyurulmakta ve yasal süreçlerde T.Ticaret Sicil Gazetesi ve Türkiye çapında yayım yapan yüksek tirajlı bir gazetede yayımlanmaktadır. Yazışma yoluyla bilgi sahibi olmak isteyen menfaat sahiplerine de Şirketimiz yetkililerince gerekli cevaplar verilmektedir. Şirketimizde çalışan menfaat sahipleri Şirketimiz Genel Kurullarına katılarak veya Şirket yetkilileri tarafından kendilerini ilgilendiren konularda bilgi sahibi olabilirler.

Menfaat sahipleri (çalışanlar, tedarikçiler, bayileri), gerektiğinde toplantılar yapılmak suretiyle bilgilendirilmektedir. Bilgilendirmeler gerek muhtelif toplantılar, gerekse elektronik posta yoluyla sağlanmaktadır.

Menfaat sahiplerinin farklı kanallar aracılığıyla Şirkete ulaşması mümkündür. Pay Sahipleriyle ilişkiler Birimi üzerinden veya doğrudan yönetim kurulu üyelerine şikayet sitelerinden veya resmi kurum ve kuruluşlardan yazılı veya sözlü olarak iletilebilir. Şikayetler farklı kanallardan gelse de tek bir havuzda toplandıktan sonra tek merkez tarafından sonuçlandırılır.

Şirket Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan Denetim Komitesi, Şirket Etik ilkelerinde belirtilen kural ve düzenlemelere aykırılık teşkil edebilecek ya da böyle bir aykırılığın oluşabileceği yönünde makul düzeyde şüphe ya da endişe oluşturan durum ve duyumları incelemektedir.

Denetim Komitesi şikayet/bildirimlerin araştırılması aşamasında bu konuda uzmanlığa sahip yöneticilerden, çalışanlardan veya gizlilik ilkesine uyum kaydıyla dışarıdan danışmanlık alabilir. Denetim Komitesi araştırma aşamasında veya sonuçları analiz ederken, yeni katılanların gizliliğe riayet etmesi şartıyla; yönetim, bağımsız denetçiler, danışmanlar ya da uzmanları konuya dahil etmekte serbesttir.

Menfaat sahiplerinden çalışanlar şirketin mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerini şirket içi formlar, telefon ya da elektronik posta mesajıyla Pay Sahipleriyle ilişkiler Birimi ya da Denetim Komitesi vasıtasıyla dolaylı olarak ya da doğrudan yönetim kurulu üyelerine iletebilirler. Öte yandan, menfaat sahiplerinden müşteriler ve tedarikçilerin şirketin mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri ihbar ve şikayet yoluyla Pay Sahipleriyle ilişkiler Birimi üzerinden dolaylı ya da doğrudan yönetim kurulu üyelerine iletilir.

SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2026 – 30.06.2026 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU

12. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Menfaat sahiplerinin yönetime katılımı konusunda özel bir düzenleme bulunmamaktadır ancak gerek duyulduğunda menfaat sahipleri (kendileri)/üst düzey yöneticileri yönetim kurulu toplantılarına bilgi vermek üzere çağırılmaktadırlar. Pay sahiplerinin ve diğer menfaat sahiplerinin yönetimde temsili görevi ise Yönetim Kurulu'nda yer alan iki bağımsız üye vasıtasıyla gerçekleştirilmektedir.

13. İnsan Kaynakları Politikası

Şirketimizin mevcut olan insan kaynakları uygulamaları; çalışanlarımız ile ilişkileri yürütmek üzere oluşturulan insan kaynakları departmanı yetki ve sorumluluğunda yürütülmektedir. Yüksek performans kültürü oluşturmayı, organizasyonun tüm kademelerinde gerekli yetkinlik ve becerilerin gelişimini sağlamayı, doğru potansiyeli doğru göreve yönlendirmeyi, hedeflemektedir. Ana esasları; nitelikli iş gücü temini, oryantasyon çalışmaları, mevcut personelin eğitimi, kariyer planlaması (ücret ve terfi sistemleri), işyeri sosyal ilişkiler şeklindedir.

2026 yılı Ocak – Haziran döneminde, Şirketimiz çalışanlarının bilgi ve becerilerini artırmak için, eğitim ihtiyaçlarını tespit edip planlayarak çalışanları etkinleştirmeye ve verimli kılmaya yönelik eğitimler düzenlemiş, Şirket içi eğitim imkanının geliştirilmesi ve kullanılmasının yanı sıra ihtisas gerektiren eğitim ihtiyaçlarını gidermek için, değişik eğitim şirketi ve kurumları tarafından da yararlanılmış ve çalışanların eksik yönlerinin tespiti yapılarak, eksikliklerin giderilmesi için eğitimlerle desteklenmesi sağlanmıştır.

2026 yılı Ocak – Haziran döneminde çalışanlardan ayrımcılık konusunda hiçbir şikâyet alınmamıştır.

Şirket çalışanlarının görev tanımları ve dağılımı şirket iç yönergeleri ile belirlenmiş olup bu dökümanlar tüm çalışanların ulaşabilecekleri bir portalde tutulmaktadır.

14. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Şirket etik kuralları, Şirket İş Etiği Kuralları ile düzenlenmiştir. Ana hatları ile etik kurallar Şirket internet sitesinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nde Kurumsal Yönetim başlığı altında yayımlanmaktadır. Bu etik kurallar Şirketin diğer uygun politikaları, davranış kurallarıyla rehberleri tamamlayıcı nitelik taşımaktadır.

Şirket, sadece teknolojik gelişmişlik düzeyinin ön plana çıkarılmasıyla yetinmemekte olup, Kurumların ait oldukları topluma ve çevreye karşı sorumluluklarını göz ardı etmedikleri sürece rakiplerine karşı daha avantajlı konuma gelecekleri inancındadır. Çevreye verilen zararlarla ilgili herhangi bir dava açılmamıştır.

Çalışanlarımızın aidiyet duygusunu yükseltmek, bir aile ortamı yaratmak amacıyla; her yıl muhtelif aktiviteler düzenlenmektedir.

Çevreye saygılı ve tüm yasal mevzuatlara uygun olarak faaliyetlerimiz yerine getirilmektedir.

SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2026 – 30.06.2026 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU

BÖLÜM IV – YÖNETİM KURULU

15. Yönetim Kurulu’nun Yapısı ve Oluşumu

Şirketimizin 15 Mayıs 2026 tarihinde gerçekleşen Olağan Genel Kurul Toplantısı’nda aşağıdaki kişiler bir yıl süre ile şirket Yönetim Kurulu üyeliğine seçilmişlerdir. Yönetim Kurulu üyelerinin tamamı icrada yer almamaktadırlar. Yönetim Kurulu üyelerinden Muzaffer EMEKÇİ ve Burcu KÜRKÇÜOĞLU SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri bağımsızlık kriterlerini taşıyan ve bağımsızlık beyanında bulunan bağımsız üye olarak seçilmişlerdir.

1. Yaşar KÜÇÜKÇALIK (Yönetim Kurulu Üyesi)
2. Ahmet Ali KÜÇÜKÇALIK (Yönetim Kurulu Üyesi)
3. Mehmet SOYARICI (Yönetim Kurulu Üyesi)
4. Muzaffer EMEKÇİ (Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi)
5. Burcu KÜRKÇÜOĞLU (Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi)

Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından toplam iki bağımsız üye adayı gösterilmiştir. Adayların bağımsızlık kriteri taşıyıp taşımadığına ilişkin olarak Kurumsal Yönetim Komitesi değerlendirme raporu düzenlemiş ve Yönetim Kurulu onayına sunulmuştur. Şirket Bağımsız Yönetim Kurulu Aday Listesi teklifi 2025 yılı Olağan Genel Kurul’unda görüşülerek bağımsız üye seçimi mevzuatın aradığı usulde gerçekleştirilmiştir.

Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket dışında başka görevler almasına ilişkin herhangi bir sınırlama bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulu Üyesi	Grup İçi Şirketler	Grup Dışı Şrkt./Kurum.	Aldığı Görev
Yaşar KÜÇÜKÇALIK	Küçükçalık Tekstil San. A.Ş.	-	Yönetim Kurulu Başkanı
Muzaffer EMEKÇİ	-	YMM, Bağımsız Denetçi	-
Mehmet SOYARICI	Küçükçalık Tekstil San. A.Ş.	-	-
Ahmet Ali KÜÇÜKÇALIK	Küçükçalık Tekstil San. A.Ş.	-	-
Burcu KÜRKÇÜOĞLU	-	-	-

16. Yönetim Kurulu’nun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu toplantı gündemi Yönetim Kurulu başkanı tarafından oluşturulmakta olup, gündem maddelerine ilişkin Yönetim Kurulu üyeleri ile yöneticilerden gelen talepler dikkate alınmaktadır.

Yönetim Kurulu 2026 faaliyet dönemi içerisinde toplam 18 toplantı gerçekleştirmiştir.

Her Yönetim Kurulu toplantısında, üyelere gelen talepler dikkate alınarak bir sonraki Yönetim Kurulu toplantısı tarihi ayrıca değerlendirilmektedir. Acil konularda ise, toplantı tarihi beklenmeden her zaman ilave

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2026 – 30.06.2026 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

toplantı yapılabilmektedir. Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan sekreteryaya Yönetim Kurulu üyelerini toplantı gündemi ve gündeme ilişkin dokümanları kendilerine ulaştırmak yolu ile bilgilendirmektedir.

Şirket ana sözleşmesi uyarınca toplantı ve karar nisabı için Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanununda öngörülen nisaplar geçerlidir.

Yönetim Kurulu başkanının ve üyelerinin, olumlu veya olumsuz veto hakkı veya ağırlıklı oy hakkı bulunmamaktadır. Yönetim Kurulu başkanı dahil olmak üzere tüm üyeler eşit oy hakkına sahiptir.

17. Yönetim Kurulu’nda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Şirkette mevcut Denetim Komitesinin yanı sıra Aday Gösterme Komitesi, Ücret Komitesi ve TTK hükümlerine göre kuruluncaya kadar görev yapmak üzere Riskin Erken Teşhisi Komitesi görevlerini de yerine getirmek üzere Kurumsal Yönetim Komitesi kurulmuş ve çalışma esasları belirlenmiştir. 01.02.2013 Tarihinde ise Riskin Erken Saptanması Komitesi kurulmuştur. Komitelerin faaliyetleri ve çalışma esasları ana hatlarıyla şirket internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.

Şirketin mevcut Yönetim Kurulu yapısı itibarıyla, Kurumsal Yönetim Komitesi başkanlığını ve Denetim Komitesi üyeliklerinin tamamını bağımsız yönetim kurulu üyelerimiz yürütmekte olup, komitelerin üyeler itibarıyla dağılımı aşağıdadır.

Denetim Komitesi Başkanı	: Muzaffer EMEKÇİ
Denetim Komitesi Üyesi	: Burcu KÜRKÇÜOĞLU
Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı	: Muzaffer EMEKÇİ
Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi	: Yaşar KÜÇÜKÇALIK
Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi	: Ahmet Ali KÜÇÜKÇALIK
Riskin Erken Saptanması Komitesi Başkanı	: Burcu KÜRKÇÜOĞLU
Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyesi	: Yaşar KÜÇÜKÇALIK

Komitelerde görev alan diğer yönetim kurulu üyelerinin tamamı icrada yer almamaktadır. Komite toplantıları gerekli görülen sıklıkta ya da herhangi bir üyeden gelen talep dikkate alınarak yapılmakta olup toplantıların Yönetim Kurulu toplantı tarihleriyle paralel yapılması benimsenmiştir. Yönetim Kurulu’nda oluşturulan komitelere ilişkin bilgiler şirketin internet sitesinde (www.birlikmensucat.com.tr) Yatırımcı İlişkileri bölümünde yayınlanmıştır.

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2026 – 30.06.2026 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

18. Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması

İç kontrol mekanizması için ayrı bir birim oluşturulmamıştır. Risklerimiz şirket üst yönetimince aylık olarak analiz edilmekte ve gerekli uygulama yöntemleri belirlenmektedir.

İş Planlamaları, işi yapan ve kontrol edenin farklı olması esasına dayalı olarak yapılmakta olup gerekli oto kontrol ve raporlama sistemleri geliştirilmiştir. Özellikle idari mali ve ticari işlemlerde yetkilendirmeler yönetim kurulunun onayıyla bir prosedür halinde uygulanmaktadır.

Ayrıca, ticari mal alım maliyetleri ile tüm mali denetim, bağımsız denetim kuruluşu tarafından yapılmakta ve şirketin vergisel denetimi de yine bir Yeminli Mali Müşavir kuruluşu tarafından gerçekleştirilmektedir. Bunların dışında Şirket denetim kurulunun periyodik denetlemelerinde şirket içi prosedür ve talimatlara uygunluklar incelenmekte ve gerekli tavsiyelerde bulunmaktadır.

Şirkette risk yönetimi ve iç kontrol, Şirket organizasyon yapısında Denetim Komitesi ve Yönetim Kuruluna doğrudan raporlama yapmaktadır.

Bu mekanizma çerçevesinde Muhasebe ve Finans Bölümü; iç kontrol sisteminin kurulmasında destek ve görüş vermek, iç kontrol sisteminin etkinliğini değerlendirmek ve raporlamak, Şirket ve denetim kapsamında olup mali tablolarında konsolide edilen bağlı ortaklığının finansal raporlamasına yönelik iç kontrollerin yeterliliğini değerlendirmek, bu süreçte tespit edilen kontrol eksikliklerini Denetim Komitesi ve yönetim kurulu üyelerine düzenli olarak raporlamak ve alınan, alınması planlanan ilgili düzeltici faaliyetleri takip etmektedir.

2013 faaliyet yılında, 01.02.2013 tarihinde Riskin Erken Saptanması Komitesi kurulmuştur.

19. Şirketin Stratejik Hedefleri

Topluma ve çevreye saygılı, verimli, etkin, dürüst ve yüksek sorumluluk bilinci içerisinde çalışarak Türkiye'de tekstilin önde gelen firmaları içinde olmak, Türkiye'yi tekstil ürünleri pazarlaması sayesinde dünyaya taşımak ve sürdürülebilir kârlılığı sağlamak misyonumuz; Tekstil kullanım alanlarını geliştiren, Dünya pazarlarında etkin rol oynayan saygın, lider ve güvenilir bir şirket olmak, müşteri isteklerini yerine getirmenin yanında, müşterinin ileride ne isteyeceğini düşünerek yatırımlarına yön vermek vizyonumuzdur.

Yıllık bütçelerle belirlenen hedeflerin gerçekleşme dereceleri aylık toplantılarda görüşülmekte bütçe, cari yıl ve geçen yıl verileri mukayeseli olarak değerlendirilmektedir. Yıllık bütçeler ayrıca ana hedefleri gösterir biçimde kamuya da duyurulmaktadır.

71 yıllık başarılı geçmişi, gerçekleştirilen projeler, ilklere atılan imzalar ile güveni temsil eden “Birlik Mensucat” ve “Soley” markalarıyla da saygınlığın simgesi olmaya devam etmektedir.

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2026 – 30.06.2026 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

20. Mali Haklar

Şirket Yönetim Kurulu kararıyla kabul edilen Ücret Politikası 2012 olağan Genel Kurul’unda ortakların bilgisine sunulmuş, ayrıca Ücret Politikası Şirket internet sitesi yoluyla kamuyla da paylaşılmıştır. Ancak 3 Ocak 2014 tarih ve II-17.1 nolu “Kurumsal Yönetim Tebliği” nin 4.6.2’inci maddesi gereği, Yönetim Kurulu üyelerinin ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilerin “Ücretlendirme Politikası” revize edilerek 2013 yılı Olağan Genel Kurul’unda ortakların bilgisine sunulmuş, ayrıca Ücret Politikası Şirket internet sitesi yoluyla kamuyla da paylaşılmıştır.

Yönetim Kurulu üyelerine şirket esas sözleşmesine göre Genel Kurulca kararlaştırılan huzur hakkı verilmekte olup, 2026 yılı faaliyet dönemi için Yönetim Kurulu Üyelerine aylık net 5.000 TL ödenmiştir.

Şirketimiz Yönetim Kurulu üyelerine her yıl Genel Kurul tarafından belirlenen tutarda Yönetim Kurulu üyelik ücreti ödenmektedir.

Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlendirilmesinde ise, yukarıdaki ölçütlerin yanısıra, ücretin üyelerin bağımsızlığını koruyacak düzeyde olmasına özen gösterilmekte olup, hisse senedi opsiyonları veya Şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılmamaktadır.

Bunun dışında performansa dayalı bir ödeme yapılmamakta, Yönetim Kurulu üyelerine borç verilmemekte ve kredi kullandırılmamaktadır.

İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilerin Ücretleri; Şirketin faaliyet çeşitliliği ve hacmi çerçevesinde görevin gerektirdiği bilgi, beceri, yetkinlik, deneyim seviyesi, pozisyon kritikliği, sorumluluk ve performans dikkate alınarak belirlenir. Ücretler, bireysel performans sonuçları, ücret araştırmaları, ekonomik göstergeler, şirketin ödeyebilme gücü ve şirket içi denge doğrultusunda yılda bir kez gözden geçirilip değerlendirilmektedir.

Kurumsal Yönetim Komitesi; Yönetim Kurulu üyeleri ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilerin ücretlendirme esasları ve ölçütlerinin belirlenmesinde, ücretlere ilişkin önerilerin oluşturulmasında yukarıda yer alan ölçütlerin yanısıra, Şirketin uzun vadeli hedeflerindeki dikkate alınmasını gözetir.

21. Raporlama Tarihden Sonraki Olaylar

* Şirketimizin 28.07.2026 tarih ve 19 nolu yönetim kurulu kararı gereği;

Yönetim kurulu üyelerimizden Burcu Kürkçüoğlu’nun 16.07.2026 tarihinde istifa ettiği görülmüş ve yerine Bağımsız üye olarak Selahattin Okan’ın atanmasına,

Yönetim kurulu üyelerimizden Saniye Selin Uras’ın 28.07.2026 tarihinde istifa ettiği görülmüş ve yerine Yönetim Kurulu üyesi olarak Mustafa Kuran atanmıştır.

Bu karar gereği yönetim kurulu oluşuma aşağıdaki şekilde oluşmuştur.

<u>Yönetim Kurulu;</u>		Başlangıç Tarihi	Görev Süresi
Caner BİNGÖL	Üye	25.06.2026	15.05.2027
Türker TEKTEN	Üye	25.06.2026	15.05.2027
Mustafa Kuran	Üye	28.07.2026	15.05.2027
Muzaffer EMEKCİ	Bağımsız Üye	15.05.2026	15.05.2027
Selahattin OKAN	Bağımsız Üye	28.07.2026	15.05.2027

**SERİ: II – 14.1 SAYILI TEBLİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ
01.01.2026 – 30.06.2026 DÖNEMİ YÖNETİM KURULU ÖZET FAALİYET RAPORU**

* Şirketimizin 15.08.2026 tarih ve 20 nolu yönetim kurulu kararı gereği;
Yönetim kurulunun almış olduğu karar gereğince oluşturulan Komite üyelikleri aşağıdaki gibidir.

Denetim Komitesi Başkanı	: Selahattin OKAN
Denetim Komitesi Üyesi	: Muzaffer EMEKCİ
Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı	: Muzaffer EMEKCİ
Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi	: Türker TEKTEN
Riskin Erken Saptanması Komitesi Başkanı	: Muzaffer EMEKCİ
Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyesi	: Mustafa KURAN