



# FORMET METAL VE CAM SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

FAALİYET RAPORU  
01.01.2026-30.06.2026



T.C. TİCARET BAKANLIĞI'NIN ŞİRKETLERİN YILLIK FAALİYET RAPORUNUN ASGARI İÇERİĞİNİN BELİRLENMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK, SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN II-14.1 SAYILI SERMAYE PİYASASINDA FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR TEBLİĞİ VE II-17.1 SAYILI KURUMSAL YÖNETİM TEBLİĞİ'NE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞTIR.

## ARA DÖNEM FAALİYET RAPORU UYGUNLUĞU HAKKINDA SINIRLI DENETİM RAPORU

**FORMET METAL VE CAM SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ Yönetim Kurulu'na**

### 1. Giriş

**FORMET METAL VE CAM SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ'nin** ("Şirket") ve bağlı ortaklıklarının (hep birlikte "Grup" olarak anılacaktır) 30 Haziran 2026 tarihli ara dönem faaliyet raporunda yer alan konsolide finansal bilgilerin, sınırlı denetimden geçmiş ara dönem konsolide finansal bilgiler ile tutarlı olup olmadığının sınırlı denetimini yapmakla görevlendirilmiş bulunuyoruz. Rapor konusu ara dönem faaliyet raporu, Grup yönetiminin sorumluluğundadır. Sınırlı denetim yapan kuruluş olarak üzerimize düşen sorumluluk, ara dönem faaliyet raporunda yer alan konsolide finansal bilgilerin, sınırlı denetimden geçmiş ve 19 Ağustos 2026 tarihli sınırlı denetim raporuna konu olan ara dönem konsolide finansal tablolar ve açıklayıcı notlar ile tutarlı olup olmadığına ilişkin ulaşılan sonucun açıklanmasıdır.

### 2. Sınırlı Denetimin Kapsamı

Sınırlı denetim, Sınırlı Bağımsız Denetim Standardı ("SBDS") 2410'a "Ara Dönem Finansal Bilgilerin, İşletmenin Yıllık Finansal Tablolarının Bağımsız Denetimini Yürüten Denetçi Tarafından Sınırlı Bağımsız Denetimine" uygun olarak yürütülmüştür. Sınırlı denetimimiz, ara dönem faaliyet raporunda yer alan konsolide finansal bilgilerin sınırlı denetimden geçmiş ara dönem konsolide finansal tablolar ve açıklayıcı notlar ile tutarlı olup olmadığına ilişkin incelemeyi kapsamaktadır. Ara dönem konsolide finansal bilgilerin sınırlı denetiminin kapsamı; Bağımsız Denetim Standartlarına uygun olarak yapılan ve amacı konsolide finansal tablolar hakkında bir görüş bildirmek olan bağımsız denetimin kapsamına kıyasla önemli ölçüde dardır. Sonuç olarak ara dönem konsolide finansal bilgilerin sınırlı denetimi, denetim şirketinin, bir bağımsız denetimde belirlenebilecek tüm önemli hususlara vâkıf olabileceğine ilişkin bir güvence sağlamamaktadır. Bu sebeple, bir bağımsız denetim görüşü bildirmemekteyiz.



### 3. Sonuç

Sınırlı denetimimiz sonucunda, ilişikteki ara dönem faaliyet raporunda yer alan konsolide finansal bilgilerin sınırlı denetimden geçmiş ara dönem konsolide finansal tablolar ve açıklayıcı notlarda verilen bilgiler ile, tüm önemli yönleriyle, tutarlı olmadığına dair herhangi bir hususa rastlanılmamıştır.

19 Ağustos 2026

**ALİ OSMAN EFLATUN**

Sorumlu Denetçi



**KARAR BAĞIMSIZ DENETİM VE DANIŞMANLIK A.Ş.**

Member Firm of Abacus

Ankara,

## İÇİNDEKİLER

|                                                                                                                                                                                                             |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. GENEL BİLGİLER .....                                                                                                                                                                                     | 3 |
| 1.1. Şirket .....                                                                                                                                                                                           | 3 |
| 1.2. Raporun İlgili Olduğu Hesap Dönemi .....                                                                                                                                                               | 3 |
| 1.3. Şirketi Tanıtıcı Bilgiler .....                                                                                                                                                                        | 3 |
| 1.4. Şirketin Organizasyon, Sermaye ve Ortaklık Yapısı .....                                                                                                                                                | 4 |
| 1.4.1. Sermaye ve Ortaklık Yapısı .....                                                                                                                                                                     | 4 |
| 1.4.2. Organizasyon Yapısı .....                                                                                                                                                                            | 4 |
| 1.5. İmtiyazlı Paylara ve Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklamalar .....                                                                                                                                   | 5 |
| 1.6. Yönetim Kurulu, Üst Düzey Yöneticileri ve Personel Sayısı ile İlgili Bilgiler .....                                                                                                                    | 5 |
| 1.7. Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yöneticilerin Şirket Dışında Yürüttükleri Görevler Hakkında Bilgi ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Bağımsızlığına İlişkin Beyanları .....                                        | 5 |
| 1.7.1. Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yöneticilerin Son Durum İtibariyle Ortaklık Dışında Aldığı Görevler .....                                                                                                  | 5 |
| 1.7.2. Yönetim Kurulu Üyelerinin Bağımsızlığına İlişkin Beyanları .....                                                                                                                                     | 5 |
| 1.8. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Üyeleri, Toplanma Sıklığı, Çalışma Esasları .....                                                                                                    | 5 |
| 1.8.1. Komitelerin Üyeleri .....                                                                                                                                                                            | 5 |
| 1.8.2. Toplanma Sıklığı .....                                                                                                                                                                               | 6 |
| 1.8.3. Çalışma Esasları .....                                                                                                                                                                               | 6 |
| 1.9. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Faaliyetleriyle İlgili Aldıkları Danışmanlık Hizmetleri .....                                                                                        | 6 |
| 1.10. Yönetim Kurulunun Yıl İçerisindeki Toplantı Sayısı ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Söz Konusu Toplantılara Katılım Durumu .....                                                                          | 6 |
| 1.11. Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri .....                                                                                                                    | 6 |
| 1.12. Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev Dağılımı ve Yetkileri ile Üst Düzey Yöneticilerin Yetki Sınırları, Görev Süreleri, Toplu Sözleşme Uygulamaları, Personel ve İşçilere Sağlanan Hak ve Menfaatler ..... | 6 |
| 1.12.1. Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev Dağılımı ve Yetkileri .....                                                                                                                                         | 6 |
| 1.12.2. Üst Düzey Yöneticilerin Yetki Sınırları .....                                                                                                                                                       | 7 |
| 1.12.3. Görev Süreleri .....                                                                                                                                                                                | 7 |
| 1.12.4. Toplu Sözleşme Uygulamaları .....                                                                                                                                                                   | 7 |
| 1.12.5. Personel ve İşçilere Sağlanan Hak ve Menfaatler .....                                                                                                                                               | 7 |
| 1.13. Üst Yönetimde Yıl İçinde Yapılan Değişiklikler ve Halen Görev Başında Bulunanların Adı, Soyadı ve Mesleki Tecrübesi .....                                                                             | 7 |
| 1.14. Dönem İçinde Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler .....                                                                                                                                              | 8 |
| 1.15. Kurumsal Yönetim Tebliği Madde 8- (1) Kapsamında Açıklamalar .....                                                                                                                                    | 8 |
| 1.16. Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi Kapsamında Açıklamalar .....                                                                                                                                | 8 |
| 2. YÖNETİM KURULU ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR .....                                                                                                                             | 9 |
| 2.1. Sağlanan Huzur Hakkı, Ücret, Prim, İkramiye, Kâr Payı Gibi Mali Menfaatlerin Toplam Tutarları .....                                                                                                    | 9 |
| 3. ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI .....                                                                                                                                                       | 9 |
| 4. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER .....                                                                                                                                      | 9 |
| 4.1. Yatırımlar ve Teşvikler .....                                                                                                                                                                          | 9 |
| 4.2. Şirketin Doğrudan veya Dolaylı İştirakleri ve Pay Oranlarına İlişkin Bilgiler .....                                                                                                                    | 9 |
| 4.3. Sermayeye Doğrudan Katılım Oranının %5'i Aştığı Karşılıklı İştiraklere İlişkin Bilgi .....                                                                                                             | 9 |
| 4.4. Şirketin İktisap Ettiği Kendi Paylarına İlişkin Bilgiler .....                                                                                                                                         | 9 |

|      |                                                                                                                                                                                                                    |           |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.5. | <i>Şirket Aleyhine Açılan ve Şirketin Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler .....</i>                                                           | 9         |
| 4.6. | <i>Bağış ve Yardımlar ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Çerçevesinde Yapılan Harcamalara İlişkin Bilgiler .....</i>                                                                                                  | 10        |
| 5.   | <b>FİNANSAL DURUM .....</b>                                                                                                                                                                                        | <b>10</b> |
| 5.1. | <i>İşletmenin Finansman Kaynakları ve Varsa Çıkarılmış Bulunan Sermaye Piyasası Araçlarının Niteliği ve Tutarı .....</i>                                                                                           | 10        |
| 5.2. | <i>Finansal Duruma ve Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Yönetim Kurulu'nun Analizi ve Değerlendirmesi, Planlanan Faaliyetlerin Gerçekleşme Derecesi, Belirlenen Stratejik Hedefler Karşısında Şirketin Durumu .....</i> | 10        |
| 5.3. | <i>Mali Tabloların Özeti .....</i>                                                                                                                                                                                 | 10        |
| 5.4. | <i>Önemli Faaliyet Göstergeleri ve Finansal Oranlar .....</i>                                                                                                                                                      | 11        |
| 6.   | <b>DİĞER HUSUSLAR .....</b>                                                                                                                                                                                        | <b>11</b> |

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1. Şirket

Formet Metal ve Cam Sanayi A.Ş. (bundan sonra “Şirket” olarak anılacaktır), eski adıyla Formet Çelik Kapı Taşımacılık Petrol Ürünleri Makine Otomotiv İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi, 26 Ocak 2005 tarihinde kurulmuştur. Şirket'in genel merkezi Melikgazi Organize Sanayi Bölgesi 9. Cadde No:18 Kayseri Türkiye'dir.

Şirket, 7 Ağustos 2014 tarihinde Mustafa Sezen-Formet Çelik Kapı unvanlı şahıs işletmesini tüm aktifi ile birlikte kül halinde devir almıştır. 28 Aralık 2016 tarihinde tür değişikliğine giderek limited şirketten anonim şirkete dönüşmüştür. Şirketin esas faaliyet konusu aşağıda belirtildiği gibidir:

- Çelik, alüminyum, ahşap, pvc, plastik, diğer madde, metal, maden, alaşım ve diğer her türlü malzemeden oluşan kapıların, pencerelerin, bunların kasalarının, kapı eşiği, panjur, merdiven, tırabzan, veranda, parmaklık ve benzerlerinin imalatını, alım, satımını, ithalatını ve ihracatını yapmak,
- Dayanıklı tüketim mamulleri ve elektrikli küçük ev aletlerin imalatını, alımını satımını, ihracatını yapmak,
- Her türlü bahçe mobilyası, masa, sandalye imalatını alım satımını ve ithalat ve ihracatını yapmak, bunlar için gerekli olan cam temperleme, kesim, rodaj ve montajı, metal aksamaların üretimi ve montajı işlerini yapmak ve ana sözleşmesinde yer alan diğer işlerle iştigal etmektedir.

14-15 Mayıs 2018 tarihinde halka açılan şirket, sermayesini temsil eden hisse senetlerinin %42,96'sını, halka arz ederek 22.05.2018 tarihinde Borsa İstanbul'da işlem görmeye başlamıştır. Şirket kayıtlı sermaye sistemine tabidir. 30.06.2026 tarihi itibarıyla çıkarılmış sermayesi 1.140.595.989,77 TL olup her biri 1 TL nominal değerinde toplam 1.140.595.989,77 adet paya bölünmüştür. 30 Haziran 2026 tarihi itibarıyla fiili dolaşımdaki pay oranı oranı %90,10'dur.

Sektöründe 20 yıla yaklaşan deneyime sahip kurumsal yapısını tamamlamış, vizyonunu ve misyonunu müşteri memnuniyeti üzerine kurmuş satış ve üretim anlamında Türkiye'nin en büyük çelik kapı üreticisidir.

Çelik Kapı üretimini 19.000 metrekaresi kapalı olan toplam 35.000 metrekarelik alanda Kayseri Organize Sanayi Bölgesi'nde gerçekleştirmektedir. Dayanıklı tüketim mamulleri, bahçe mobilyaları üretimi ile cam üretimini Kayseri Beydeğirmeni mevkiinde bulunan 118.000 metrekarelik kendi arsasında gerçekleştirmektedir. Ayrıca 6 MW gücündeki Güneş Enerji Santralini de yine Beydeğirmeni mevkiinde yer alan 71.000 metrekarelik kendi arazisi üzerinde çalıştırmaktadır.

Yıllık üretim kapasitesi 240.000 adedin üzerindedir. Türkiye geneline yayılmış yarı mamül ve tam mamül ürünler müşterileriyle 400'ü aşkın showroomda ve dünyanın 40'a yakın ülkesinde günde 3 ila 5 bin kişi tarafından ziyaret edilmektedir. Patenti, teknik tasarımı ve geliştirilmesi Formet Metal ve Cam Sanayi A.Ş.'ye ait olan, seçkin ve kaliteli ürünlerimizi AR-GE departmanımızın önderliğinde, konusunda uzman mühendis, teknisyen, satış elemanlarımızla dünya geneline sunmaktayız.

Üretim süreçlerimiz ISO-9001 kalite güvencesi ile yönetilmekte olup, ayrıca ISO-14001 çevre yönetim sistemi, ISO-27001 bilgi güvenliği yönetim sistemi, ISO-45001 iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi sertifikaları bulunmaktadır. Yangın kapıları için yangına 4 saate kadar dayanabilen TS EN 16034 belgesi ve Çelik Kapılar için TS 12655 sertifikaları mevcuttur. Ürünlerimiz uluslararası akrediteye sahip birçok kalite ve güvenlik sertifikalarına sahiptir. Formet Metal ve Cam Sanayi A.Ş. sürekli artan ihracat performansı ile ürünlerini Avrupa, Asya, Afrika, Amerika ve Ortadoğu'nun birçok ülkesinde son tüketiciye ulaştırmaktadır.

### 1.2. Raporun İlgili Olduğu Hesap Dönemi

01.01.2026 – 30.06.2026

### 1.3. Şirketi Tanıtıcı Bilgiler

|                        |                                   |
|------------------------|-----------------------------------|
| Ticaret Unvanı         | : Formet Metal ve Cam Sanayi A.Ş. |
| Kayıtlı Sermaye Tavanı | : 2.000.000.000,00 TL             |
| Çıkarılmış Sermayesi   | : 1.140.595.989,77 TL             |
| Ticaret Sicil Numarası | : 33304                           |

Mersis No : 0388081003417339  
İnternet Sitesi Adresi : www.formetcelikkapi.com.tr  
**Merkez Adresi(Fabrika.1)** : Kayseri OSB Mah. 9.Cadde No:18 Melikgazi 38070 Kayseri  
Fabrika.2 : Beydeğirmeni Mah. Beydeğirmeni Kümevler No: 86 Kocasinan Kayseri  
Showroom.1 : Şabanoğlu Mah. Atatürk Blv. No:124 Tekkeköy Samsun  
Showroom.2 : Yeşilova Mah. Aspendos Blv No:212A Muratpaşa Antalya  
Showroom.3 : Siteler Mah. Mithatpaşa Cad. No:651 Güzelbahçe İzmir  
Telefon : 0 (352) 3213708  
Faks : 0 (352) 3213712  
E-Posta Adresi : bilgi@formetcelik.com  
Borsa Kodu : FORMT  
İşlem Gördüğü Pazar : Ana Pazar

#### 1.4. Şirketin Organizasyon, Sermaye ve Ortaklık Yapısı

##### 1.4.1. Sermaye ve Ortaklık Yapısı

Kayıtlı Sermaye Tavanı : 2.000.000.000,00 TL

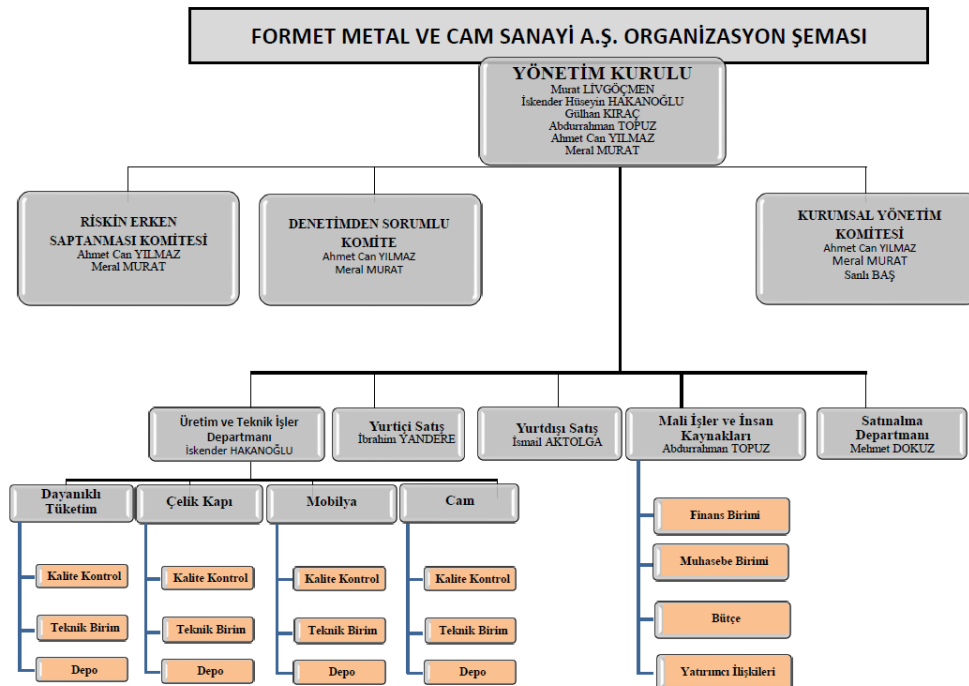
Çıkarılmış Sermayesi : 1.140.595.989,77 TL

30.06.2026 tarihi itibarıyla ortaklık yapısı;

| Ortağın Adı-Soyadı/Ticaret Unvanı | Sermayedeki Payı (TL)   | Sermayedeki Payı (%) | Oy Hakkı Oranı (%) |
|-----------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|
| MUSTAFA SEZEN                     | 104.840.437,25          | 9,19                 | 21,96              |
| DİĞER                             | 1.035.755.552,52        | 90,81                | 78,04              |
| <b>TOPLAM</b>                     | <b>1.140.595.989,77</b> | <b>100,00</b>        | <b>100,00</b>      |

Güncel ortaklık bilgisine Kamuyu Aydınlatma Platformu'ndaki ([www.kap.org.tr](http://www.kap.org.tr)) Şirketimiz sayfasından ulaşılabilir. <https://kap.org.tr/tr/sirket-bilgileri/genel/4639-formet-metal-ve-cam-sanayi-a-s>

##### 1.4.2. Organizasyon Yapısı





### 1.5. İmtiyazlı Paylara ve Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklamalar

Şirket paylarının 46.648.222 adeti imtiyazlı olup A grubu ve 1.093.947.767,77 adeti imtiyazsız olup B grubu payladır.

A grubu paylar nama yazılı olup yönetim kuruluna üye seçimi ve ayrıca oy hakkı konusunda imtiyazlıdır.

B grubu paylar hamiline yazılı olup herhangi bir imtiyaz tanınmamıştır. Ayrıca A grubu payların her birinin 5 oy kullanma hakkı vardır.

### 1.6. Yönetim Kurulu, Üst Düzey Yöneticileri ve Personel Sayısı ile İlgili Bilgiler

Yönetim Kurulu üyeleri 6, üst düzey yöneticiler 5 kişi olup, 30 Haziran 2026 tarihi itibarıyla toplam personel sayısı 142 kişidir (31 Aralık 2025: 146 kişi).

### 1.7. Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yöneticilerin Şirket Dışında Yürüttükleri Görevler Hakkında Bilgi ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Bağımsızlığına İlişkin Beyanları

#### 1.7.1. Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yöneticilerin Son Durum İtibariyle Ortaklık Dışında Aldığı Görevler

| Adı Soyadı                 | Unvanı                           | Şirket Dışında Aldığı Görevler                                                                                                                                 |
|----------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Murat Livgöçmen            | Yönetim Kurulu Başkanı           | Stella Bahçe Mobilya İthalat İhracat Sanayi ve Ticaret A.Ş. – Yönetim Kurulu Başkanı<br>Proline Sandalye Metal Sanayi ve Ticaret A.Ş. – Yönetim Kurulu Başkanı |
| İskender Hüseyin Hakanoglu | Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı | -                                                                                                                                                              |
| Gülhan Kırarç              | Üye                              | Proline Sandalye Metal Sanayi ve Ticaret A.Ş. – Yönetim Kurulu Üyesi                                                                                           |
| Abdurrahman Topuz          | Üye                              | -                                                                                                                                                              |
| Ahmet Can Yılmaz           | Bağımsız Üye                     | -                                                                                                                                                              |
| Meral Murat                | Bağımsız Üye                     | -                                                                                                                                                              |

#### 1.7.2. Yönetim Kurulu Üyelerinin Bağımsızlığına İlişkin Beyanları

Şirketimizin 22.04.2026 tarihli 2025 yılı olağan genel kurulunda bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak seçilen Sn. Meral Murat ve Sn. Ahmet Can Yılmaz'ın özgeçmiş ve bağımsızlık beyanları <https://kap.org.tr/tr/Bildirim/1576223> adresinde yer almaktadır.

### 1.8. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Üyeleri, Toplanma Sıklığı, Çalışma Esasları

#### 1.8.1. Komitelerin Üyeleri

Şirket Yönetim Kurulu 23 Nisan 2026 tarihinde toplanarak;

Denetimden Sorumlu Komite üyeleri, Ahmet Can Yılmaz (Başkan) ve Meral Murat (Üye),

Riskin Erken Saptanması Komitesi üyeleri, Ahmet Can Yılmaz (Başkan) ve Meral Murat (Üye),

Kurumsal Yönetim Komitesi üyeleri, Ahmet Can Yılmaz (Başkan), Meral Murat (Üye) ve Adil Şahin (Üye),

Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi görevlerinin de Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmesine karar verilmiştir.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin ("Tebliğ") 11. maddesi gereğince, Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi Kurumsal Yönetim Komitesi üyesidir.

Şirketin bulunduğu grup nedeniyle bağımsız yönetim kurulu üye sayısının iki olması yeterli olduğundan, söz konusu iki bağımsız yönetim kurulu üyesi oluşturulan her üç komitede de görev almışlardır.



### 1.8.2. Toplanma Sıklığı

**Denetimden Sorumlu Komite;** en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere, gerekli görülen sıklıkta ve zamanda toplanır. Komite 01.01.2026-30.06.2026 döneminde 3 kez toplantı yapmıştır.

**Kurumsal Yönetim Komitesi;** kendisine verilen görevin gerektirdiği sıklıkta toplanır. Komite 01.01.2026-30.06.2026 döneminde 4 kez toplantı yapmıştır.

**Riskin Erken Saptanması Komitesi;** iki ayda bir olmak üzere, yılda en az altı kere ve görevin gerektirdiği sıklıkta toplanır. Komite 01.01.2026-30.06.2026 döneminde 3 kez toplantı yapmıştır.

### 1.8.3. Çalışma Esasları

Denetimden Sorumlu Komite'nin, Kurumsal Yönetim Komitesi'nin ve Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin yazılı görev ve çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından 18.01.2018 tarihinde kabul edilmiş, KAP'ta yayımlanarak <https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/704785> adresinde yatırımcıların ve kamuoyunun bilgisine sunulmuş, Şirket internet sitesinde <https://www.formetcelikkapi.com.tr/yatirimci-iliskileri> adresinde yer almaktadır. Çalışma esasları Sermaye Piyasası Mevzuatı, SPK Düzenlemeleri, Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Şirket Esas Sözleşmesi dikkate alınarak oluşturulmuştur.

### 1.9. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komitelerin Faaliyetleriyle İlgili Aldıkları Danışmanlık Hizmetleri

Komiteler dönem içinde danışmanlık hizmeti almamışlardır.

### 1.10. Yönetim Kurulunun Yıl İçerisindeki Toplantı Sayısı ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Söz Konusu Toplantılara Katılım Durumu

Yönetim Kurulu 01.01.2026-30.06.2026 döneminde 21 kez fiilen toplantı yapmış, üyelerin %100'ü toplantılarda hazır bulunmuştur.

### 1.11. Şirket Faaliyetlerini Önemli Derecede Etkileyebilecek Mevzuat Değişiklikleri

Dönem içinde Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri olmamıştır.

### 1.12. Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev Dağılımı ve Yetkileri ile Üst Düzey Yöneticilerin Yetki Sınırları, Görev Süreleri, Toplu Sözleşme Uygulamaları, Personel ve İşçilere Sağlanan Hak ve Menfaatler

#### 1.12.1. Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev Dağılımı ve Yetkileri

Şirket Yönetim Kurulu'nun 23.04.2026 tarih, 2026/18 sayılı kararı ile Şirketin T.T.K.'nın 367. ve 371. Maddesi uyarınca temsil ve ilzamına yetkili olanlar ve yetki sınırları saptanmış, Yönetim Kurulu üyelerinden Murat Livgöçmen'in münferit olarak Şirketi her konuda sınırsız şekilde temsil ve ilzam etmelerine ilişkin kararı tescil ve ilan olunmuştur. Yönetim Kurulu 23 Nisan 2026 tarih ve 2026/18 sayılı kararı ile görev taksimi yaparak;

Başkanlığa Murat Livgöçmen'i, Başkan Yardımcılığı'na İskender Hüseyin Hakanoğlu'nu,

Üyeliklere; Gülhan Kıracı, Abdurrahman Topuz'u, Meral Murat'ı (bağımsız) ve Ahmet Can Yılmaz'ı (bağımsız) seçmiştir.

Ayrıca 23 Nisan 2026 tarih ve 2026/18 sayılı kararı ile;

Denetimden Sorumlu Komite üyeleri, Ahmet Can Yılmaz (Başkan) ve Meral Murat (Üye),

Riskin Erken Saptanması Komitesi üyeleri, Ahmet Can Yılmaz (Başkan) ve Meral Murat (Üye),

Kurumsal Yönetim Komitesi üyeleri, Ahmet Can Yılmaz (Başkan) ve Meral Murat (Üye),

Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi görevlerinin de Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmesine karar verilmiştir.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin ("Tebliğ") 11. maddesi gereğince, Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi Kurumsal Yönetim Komitesi üyesidir.

Yönetim Kurulu'nun çalışma ve faaliyet esasları TTK ve Esas Sözleşme ile belirlenmiş olup, Esas Sözleşme ve Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan Komitelerin çalışma esaslarına <https://www.formetcelikkapi.com.tr/yatirimci-iliskileri> adresinden ulaşılabilir.

#### 1.12.2. Üst Düzey Yöneticilerin Yetki Sınırları

Şirketin yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için Şirket resmi unvanı altına konulmuş, şirketi ilzama yetkili tek kişinin imzasını taşıması gerekir. Yönetim kurulu, TTK md.370 hükmü kapsamında, temsil yetkisini bir veya daha fazla Murahhas üyeye, icra kuruluna veya müdür olarak üçüncü kişilere devredebilir. En az bir yönetim kurulu üyesinin temsil yetkisini haiz olması şarttır. Şirketi temsil ve ilzama yetkili olanlar ve yetki sınırları yönetim kurulunca saptanıp usulen tescil ve ilan olunur.

Şirket Yönetim Kurulu'nun 23.04.2026 tarih, 2026/18 sayılı kararı ile Şirketin T.T.K.'nın 367. ve 371. Maddesi uyarınca temsil ve ilzamına yetkili olanlar ve yetki sınırları saptanmış, tescil ve ilan olunmuştur. Detaylı açıklama 1.12.1. Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev Dağılımı ve Yetkileri maddesinde yer almaktadır.

#### 1.12.3. Görev Süreleri

| Adı Soyadı                 | Unvanı                           | Görev Başlangıç Tarihi                                      | Görev Bitiş Tarihi                                    |
|----------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Murat Livgöçmen            | Yönetim Kurulu Başkanı           | 22.04.2026 tarihli Genel Kurul kararı ile göreve gelmiştir. | Görev süresi 22.04.2029 tarihi itibarıyla dolacaktır. |
| İskender Hüseyin Hakanoğlu | Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı | 22.04.2026 tarihli Genel Kurul kararı ile göreve gelmiştir. | Görev süresi 22.04.2029 tarihi itibarıyla dolacaktır. |
| Gülhan Kırarç              | Üye                              | 22.04.2026 tarihli Genel Kurul kararı ile göreve gelmiştir. | Görev süresi 22.04.2029 tarihi itibarıyla dolacaktır. |
| Abdurrahman Topuz          | Üye                              | 22.04.2026 tarihli Genel Kurul kararı ile göreve gelmiştir. | Görev süresi 22.04.2029 tarihi itibarıyla dolacaktır. |
| Ahmet Can Yılmaz           | Bağımsız Üye                     | 22.04.2026 tarihli Genel Kurul kararı ile göreve gelmiştir. | Görev süresi 22.04.2029 tarihi itibarıyla dolacaktır. |
| Meral Murat                | Bağımsız Üye                     | 22.04.2026 tarihli Genel Kurul kararı ile göreve gelmiştir. | Görev süresi 22.04.2029 tarihi itibarıyla dolacaktır. |

#### 1.12.4. Toplu Sözleşme Uygulamaları

Yoktur.

#### 1.12.5. Personel ve İşçilere Sağlanan Hak ve Menfaatler

Şirketin personele ücret ve İş Mevzuatı kapsamında sağlanması zorunlu yasal hakları dışında sağladığı hak ve menfaatler yoktur.

#### 1.13. Üst Yönetimde Yıl İçinde Yapılan Değişiklikler ve Halen Görev Başında Bulunanların Adı, Soyadı ve Mesleki Tecrübesi

Üst yönetimde dönem içinde değişiklik yoktur.

| Adı Soyadı          | Görevi                     | Son 5 Yılda İhraççıda Üstlendiği Görevler |
|---------------------|----------------------------|-------------------------------------------|
| İsmail Safa Aktolga | Dış Ticaret Müdürü         | Dış Ticaret Müdürü                        |
| Mehmet Dokuz        | Satınalma ve Finans Müdürü | Satınalma ve Finans Müdürü                |
| İbrahim Yandere     | Planlama Müdürü            | Planlama Müdürü                           |
| Abdurrahman Topuz   | Muhasebe Müdürü            | Muhasebe Müdürü                           |
| İskender Hakanoğlu  | Üretim Müdürü              | Üretim Müdürü                             |

#### 1.14. Dönem İçinde Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler

Şirket Esas Sözleşmesinin 3,6,7 ve 11. Maddelerinin değiştirilmesi ile ilgili Esas Sözleşme tadil metni Sermaye Piyasası Kurulu'nun 14.08.2015 tarih ve 45/1461 nolu toplantısında olumlu karşılanarak, Ticaret Bakanlığı'nın da onayından geçirildikten sonra 12.02.2016 tarihli Şirket Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında da kabul edilerek 19.02.2016 tarihli Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanarak tescil edilmiştir.

Şirketimizin 1.076.261.904 TL olan ödenmiş sermayesinin, 2.000.000.000 TL tutarlı kayıtlı sermaye tavanı içerisinde Borsa İstanbul AŞ'nin (Borsa) Toptan Alış Satış İşlemlerine İlişkin Prosedürü (Prosedür) çerçevesinde belirlenecek pay satış fiyatı ile beraber toplam satış hasılatı tutarı 285.000.000 TL'ye karşılık gelecek adet ve nominal tutarda artırılması nedeniyle ihraç edilecek ve mevcut ortakların yeni pay alma hakları kısıtlanarak tahsisli olarak satılacak paylara ilişkin ihraç belgesinin onaylanması talebi Sermaye Piyasası Kurulu'nun 04.03.2016 tarih ve 12/471 sayılı toplantısında pay satış fiyatının, tahsisli sermaye artırımına katılacak tüm yatırımcılar bakımından Mustafa SEZEN'in Şirket paylarında son bir yıl içinde gerçekleştirdiği satış işlemlerindeki en yüksek satış fiyatı olan 4,43 TL fiyattan yüksek olanından düşük olmayacak şekilde belirlenmesi suretiyle olumlu karşılanmıştır.

Şirketimiz tarafından ihraç edilen 64.334.085 TL nominal değerli payların 1 TL nominal değerli pay için 4,43 TL fiyat üzerinden toplam satış hasılatı 285.000.000 TL olacak şekilde 57.674.944 nominal değerli kısmı Mustafa Sezen, 4.514.672 nominal değerli kısmı Orhan Başmısırlı, 1.128.668 nominal değerli kısmı Mehmet Oktay Püsküllü, 564.334 nominal değerli kısmı Nail Tarhan ve 451.467 nominal değerli kısmı Atıl Özdoğan'a tahsisli olarak satış işlemi 09.04.2016 tarihinde Borsa İstanbul Toptan Alış Satış Pazarı'nda gerçekleşmiş olup, tahsisli sermaye artırımı işlemi tamamlanmıştır.

Bu kapsamda Sermaye Piyasası Kurulu'na 13.04.2016 tarihinde yapılan başvuru 24.04.2016 tarihinde onaylanmış, akabinde Kayseri Ticaret Sicil Müdürlüğü'ne yapmış olduğumuz Esas Sözleşme Tadil Metni 14.05.2016 tarihinde yayımlanarak tescil edilmiştir.

#### 1.15. Kurumsal Yönetim Tebliği Madde 8- (1) Kapsamında Açıklamalar

Şirket Kurumsal Yönetim İlkelerine azami ölçüde uyum sağlamayı ilke edinmiştir. Bu doğrultuda, uygulanması zorunlu olan ilkelere uyum sağlanmıştır. Şirketimizin Kurumsal Yönetim ilkelerine uyum durumu ile uygulanması zorunlu olmayan gönüllü ilkelere uyum durumu ve gerekli açıklamalar; Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10.01.2019 tarih ve 2019/2 sayılı SPK Bülteni'nde yayımlanan 10.01.2019 Tarih ve 2/49 sayılı Kurul Kararına uygun olarak hazırlanan ve KAP Platformu üzerinden yayımlanan URF - Kurumsal Yönetim Uyum Raporu'na [www.kap.org.tr](http://www.kap.org.tr) adresli Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda Şirket sayfası altında Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu başlığı, KYBF - Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'na aynı sayfada yer alan Kurumsal Yönetim başlığından ulaşılabilir.

Dönem içinde değişiklik olması halinde, (URF'de uyum durumundan uyumsuzluk durumuna geçiş veya tam tersi) ve KYBF'de önemli bilgilere ilişkin herhangi bir değişiklik olduğunda söz konusu değişiklikler Kurul'un özel durumlara ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde KAP'taki güncelleme şablonları yoluyla açıklanmaktadır.

#### 1.16. Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi Kapsamında Açıklamalar

3/1/2014 tarih ve 28871 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nde yapılan ve 2 Ekim 2020 tarihli, 31262 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren değişiklik ile yıllık faaliyet raporlarında; Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan sürdürülebilirlik ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığına, uygulanmıyor ise buna ilişkin gerekçeli açıklamaya, bu ilkelere tam olarak uymama dolayısıyla çevresel ve sosyal risk yönetiminde meydana gelen etkilere ilişkin olarak açıklamalara yer verilmesi, söz konusu açıklamalarda dönem içerisinde önemli bir değişiklik olması durumunda ise, ilgili değişikliğe ara dönem faaliyet raporlarında yer verilmesi zorunlu tutulmuştur.

Şirketimizin Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi'nde belirlenen ilkelere uyum derecelerini gösteren 2022 Yılı Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Raporu Şirketimiz internet sitesinde Yatırımcı İlişkileri / Kurumsal Yönetim başlığı altında yer almaktadır. Söz konusu raporda yer açıklamalarımızda 01.01.2026-30.06.2026 dönemi itibarıyla bir değişiklik yoktur.

## 2. YÖNETİM KURULU ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

### 2.1. Sağlanan Huzur Hakkı, Ücret, Prim, İkramiye, Kâr Payı Gibi Mali Menfaatlerin Toplam Tutarları

Yönetim Kurulu Başkanına ve Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerine 22.04.2026 tarihinde gerçekleştirilen Olağan Genel Kurul Toplantısının ilgili kararı çerçevesinde ücret ödenmekte olup, diğer Yönetim Kurulu Üyelerine Genel Kurul kararı gereğince ücret ödenmemektedir.

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerine performansa dayalı ödüllendirme niteliğinde herhangi bir ödemede bulunulmamıştır.

Dönem içinde hiçbir yönetim kurulu üyesine ve yöneticilere borç verilmemiş doğrudan veya üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırılmamış veya lehine kefalet gibi teminatlar verilmemiştir.

Şirket üst düzey yöneticilerinin maaşları Şirket Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir.

Şirket üst düzey yöneticileri de dahil olmak üzere Şirket personeline performansa dayalı ek ödeme yapılmamaktadır.

Şirket Yönetim Kurulu üyelerine üyelikleri nedeniyle ödenen ücret ve benzeri faydalar toplamı brüt 2.168.609 TL'dir (31 Aralık 2025: 288.000 TL).

Şirket üst düzey yöneticilerine ödenen ücret ve benzeri faydalar toplamı 5.959.342 TL'dir. (31 Aralık 2025: 13.623.376 TL)

## 3. ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri çerçevesinde ürünlerimizin daha rekabet edebilir hale gelmesi için, çevreye ve insana duyarlı yeni tasarım fikirleri oluşturulmakta, doğru ve farklı malzemeler seçilerek ve de ileri yazılım ve üretim teknolojileri kullanılarak çalışmalar yapılmaktadır. İnovatif çalışmaların yanı sıra maliyet düşürme ve iyileştirmeye yönelik de araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

Bu kapsamda metal dekoratif ürünler grubumuz içerisinde yer almak üzere dekoratif metal-ahşap dolap, masa, sandalye, raf, büfe, sehpa gibi ürünlerin ar-ge çalışmaları tamamlanmış, üretim ve satışlarına başlanmıştır. Ayrıca tüm pişirici gruplarında görsel iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

## 4. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

### 4.1. Yatırımlar ve Teşvikler

Yoktur.

### 4.2. Şirketin Doğrudan veya Dolaylı İştirakleri ve Pay Oranlarına İlişkin Bilgiler

04.05.2026 tarihinde e-ticaret alanında faaliyet gösteren Stella Bahçe Mobilya İthalat İhracat Sanayi ve Ticaret A.Ş. hisselerin tamamı (%100) 150.000.000 TL devir bedeli ile satın alınmıştır.

### 4.3. Sermayeye Doğrudan Katılım Oranının %5'i Aştığı Karşılıklı İştiraklere İlişkin Bilgi

Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraki yoktur.

### 4.4. Şirketin İktisap Ettiği Kendi Paylarına İlişkin Bilgiler

Yoktur.

### 4.5. Şirket Aleyhine Açılan ve Şirketin Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler

Şirketimizin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte aleyhine açılan ve devam eden bir dava bulunmamaktadır.

#### **4.6. Bağış ve Yardımlar ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Çerçevesinde Yapılan Harcamalara İlişkin Bilgiler**

Yoktur.

### **5. FİNANSAL DURUM**

#### **5.1. İşletmenin Finansman Kaynakları ve Varsa Çıkarılmış Bulunan Sermaye Piyasası Araçlarının Niteliği ve Tutarı**

30.06.2026 tarihi itibari ile Nakit ve Nakit benzerleri toplamı 115.235.536 TL (31.12.2025: 151.946.912 TL)'dir.

30.06.2026 tarihi itibari ile Stoklar toplamı 292.265.487 TL (31.12.2025: 312.627.396 TL)'dir.

30.06.2026 tarihi itibari ile Kısa ve Uzun Vadeli Banka Borçları toplamı 211.690.879 TL (31.12.2025: 261.336.650 TL)'dir.

30.06.2026 tarihi itibari ile Kısa ve Uzun Vadeli Ticari Alacakları toplamı 389.177.169 TL (31.12.2025: 494.478.185 TL)'dir.

30.06.2026 tarihi itibari ile Kısa ve Uzun Vadeli Ticari Borçlar Toplamı 174.567.788 TL (31.12.2025: 182.776.113 TL)'dir.

30.06.2026 tarihi itibari ile Toplam Dönen Varlıklar 1.121.941.052 TL (31.12.2025: 1.070.518.105 TL)'dir.

30.06.2026 tarihi itibari ile Toplam Duran Varlıklar 2.379.236.894 TL (31.12.2025: 2.223.443.553 TL)'dir.

30.06.2026 tarihi itibari ile Toplam Kısa Vadeli Yükümlülükler 587.429.343 TL (31.12.2025: 595.196.039 TL)'dir.

30.06.2026 tarihi itibari ile Toplam Uzun Vadeli Yükümlülükler 188.638.570 TL (31.12.2025: 213.229.497 TL)'dir.

**30.06.2026 tarihi itibari ile Toplam Özkaynaklar 2.725.110.033 TL (31.12.2025: 2.485.536.122 TL)'dir.**

Şirketimiz tarafından ihraç edilen 64.334.085 TL nominal değerli payların 1 TL nominal değerli pay için 4,43 TL fiyat üzerinden toplam satış hasılatı 285.000.000 TL olacak şekilde 57.674.944 nominal değerli kısmı Mustafa Sezen, 4.514.672 nominal değerli kısmı Orhan Başmısırlı, 1.128.668 nominal değerli kısmı Mehmet Oktay Püsküllü, 564.334 nominal değerli kısmı Nail Tarhan ve 451.467 nominal değerli kısmı Atıl Özdoğan'a tahsisli olarak satış işlemi 09.04.2026 tarihinde Borsa İstanbul Toptan Alış Satış Pazarı'nda gerçekleşmiş olup, tahsisli sermaye artırımı işlemi tamamlanmıştır.

#### **5.2. Finansal Duruma ve Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Yönetim Kurulu'nun Analizi ve Değerlendirmesi, Planlanan Faaliyetlerin Gerçekleşme Derecesi, Belirlenen Stratejik Hedefler Karşısında Şirketin Durumu**

5.1 Nolu bölümde detaylı olarak açıklanmıştır.

#### **5.3. Mali Tabloların Özeti**

Mali tablolar SPK'nın (II-14.1) Sayılı Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği'ne göre düzenlenmiş olup, 31.12.2025 tarihli mali tablolar bağımsız denetimden geçmiş, 30.06.2026 ve 30.06.2025 tarihli mali tablolar sınırlı bağımsız denetimden geçmiştir.

| <b>GELİR TABLOSU</b>      | <b>30.06.2026</b>    | <b>30.06.2025</b>    |
|---------------------------|----------------------|----------------------|
| Net Satışlar              | 507.477.508          | 573.509.243          |
| Brüt Kar                  | 116.294.334          | 59.965.688           |
| Esas Faaliyet Karı        | (8.637.398)          | (140.660.117)        |
| Vergi Öncesi Kar          | (35.484.115)         | (273.562.045)        |
| Dönem Karı                | (50.228.462)         | (49.113.240)         |
|                           |                      |                      |
| <b>BİLANÇO</b>            | <b>30.06.2026</b>    | <b>31.12.2025</b>    |
| Nakit ve Nakit Benzerleri | 115.235.536          | 151.946.912          |
| Stoklar                   | 292.265.487          | 312.627.396          |
| Diğer Dönen Varlıklar     | 714.440.029          | 605.943.797          |
| Duran Varlıklar           | 2.379.236.894        | 2.223.443.553        |
| <b>Toplam Varlıklar</b>   | <b>3.501.177.946</b> | <b>3.293.961.658</b> |
| Kısa Vadeli Yükümlükler   | 587.429.343          | 595.196.039          |
| Uzun Vadeli Yükümlülükler | 188.638.570          | 213.929.497          |
| Öz Kaynaklar              | 2.725.110.033        | 2.485.536.122        |
| <b>Toplam Kaynaklar</b>   | <b>3.501.177.946</b> | <b>3.293.961.658</b> |
|                           |                      |                      |
| <b>PERSONEL BİLGİLERİ</b> | <b>30.06.2026</b>    | <b>31.12.2025</b>    |
| Çalışan Sayısı            | 142                  | 146                  |

#### 5.4. Önemli Faaliyet Göstergeleri ve Finansal Oranlar

| <b>LİKİDİTE DURUMU</b>        | <b>30.06.2026</b> | <b>31.12.2025</b> |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|
| Cari Oran                     | 1,90              | 1.80              |
|                               |                   |                   |
| <b>MALİ YAPI ORANLARI</b>     |                   |                   |
| Borçlar Toplamı/Aktif Toplamı | 0,22              | 0,78              |
| Öz Kaynaklar/Aktif Toplamı    | 0,78              | 0,22              |
|                               |                   |                   |
| <b>KARLILIK ORANLARI</b>      | <b>30.06.2026</b> | <b>30.06.2025</b> |
| Brüt Kar Marjı                | %23               | %10               |
| Faaliyet Kar Marjı            | (%1,7)            | (%24,5)           |
| Net Kar Marjı                 | (%9,9)            | (%8,5)            |

Brüt kar marjı önceki döneme göre yaklaşık %13 oranında artarak %10'dan %23'e yükselmiştir.

Şirketin faaliyet giderlerinde ciddi azalma olduğu için önceki dönemde -%24,5 olan faaliyet kar marjı -%1,7'e kadar artmıştır.

Şirketin mali yapısı içerisinde Borçlar Aktif Toplamının %22'sini oluştururken, Özkaynaklar Aktif Toplamının %78'ini oluşturmaktadır.

Cari Oran 1,80'den 1,90'a yükselmiştir.

Şirketin toplam borçluluğunda, 81.412.415 TL olan Şüpheli ticari alacaklar önemli riskler olarak görülmektedir.

#### 6. DİĞER HUSUSLAR

Yoktur.