

KAMUYU AYDINLATMA PLATFORMU

Sıkça Sorulan Sorular,
Karşılaşılan Hatalar
ve Cevapları



MERKEZİ KAYIT
İSTANBUL



KAMUYU AYDINLATMA PLATFORMU

İÇİNDEKİLER

GENEL HATALAR

- KAP-BIY Programında tanımlı bir kullanıcı olmama rağmen, şifremini girdiğimde programa giriş yapamıyorum ve pin(şifre) ekranında kalıyorum, ne yapmalıyım? 03
- Bildirim imzalama aşamasında "Kart sağlayıcınıza ait servislerde yaşanan sorundan dolayı işlem yapılamamaktadır. Lütfen kart sağlayıcınız ile irtibata geçiniz." hatası alıyorum ne yapmalıyım? 03
- KAP'ta yer alan şirket logomuzu nasıl güncelleyebiliriz? 04
- Şirket statik IP bilgimiz değişti, ne yapmalıyım? 04
- KAP-BIY uygulamasına girmek istediğimde sürekli e-imza şifremini istiyor ve SafeNet uygulama ekranı çıkıyor, ne yapmalıyım? 04
- "Kartınızı çıkarıp yeniden takarak deneyiniz." hatası alıyorum, ne yapmalıyım? 05
- "Elektronik imza kartınızı takınız. Sisteminizde sadece kendi kart sürücünüzün kurulu olduğundan emin olunuz" hatası alıyorum, ne yapmalıyım? 05
- KAP'ta yükleyebileceğim dosya tipi ve maksimum büyüklüğü ne olmalıdır? 06
- Bağımsız Denetçi Kuruluşumuz (BDK) değişti, KAP-BIY programında nasıl değiştirebilirim? 06
- Şirket Genel Bilgi Formu'nda (ŞGBF) yer alan Bağımsız Denetçi Kuruluşu (BDK) bilgisini nasıl güncelleyebilirim? 07

ÖZEL DURUM AÇIKLAMALARI

- "Can't load the XML resource" hatası alıyorum, ne yapmalıyım? 08
- Şirket Özet Bilgiler alanında bulunan Esas Sözleşmemizi nasıl güncelleyebiliriz? 08
- Genel Kurul Sürecimize ilişkin tescil bildirimini KAP'ta duyurmak istiyorum ancak ilgili süreçte Tescil Bildirimi alanını göremiyorum neden? 08
- PDF ek yüklemeye çalıştığım halde sistem dosya tipini kabul etmiyor, ne yapmalıyım? 09

İÇİNDEKİLER

Kar payı bildirimini yapmak istiyorum ancak "Kar Payı Dağıtım Konusu Görüşüldü mü?" alanında seçim yapamıyorum, ne yapmalıyım?	09
Bir yatırımcımız Özel Durumlar Tebliği kapsamında pay alım satım bildirimini yapmak istiyor, ne yapmalı?	10
Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nda (KYBF) yer alan Yönetim Kurulu Üyeleri tablosunu nasıl güncelleyebilirim?	10
FİNANSAL RAPOR BİLDİRİMLERİ	11
Finansal Tablolarımı yüklemeye çalışırken "HSSF does not support CryptoAPI encryption" hatası alıyorum, ne yapmalıyım?	11
Finansal tablo bildirimimizi sehven eski Bağımsız Denetçimize gönderdim, ne yapmalıyım?	12
KAP'ta yayınladığımız finansal raporlarımızda değişiklik/düzeltilme nasıl yapılır?	12
Finansal tablolarıma ait excel dosyaların makroları çalışmıyor, ne yapmalıyım?	13
Bağımsız denetim kuruluşu tanımımı KAP-BİY programında yaptığım halde, yeni denetim kuruluşumuz finansal tablo bildirimimizi görmüyor, ne yapabilirim?	13
"Cannot get a numeric value from a text formula cell" hatası alıyorum, ne yapmalıyım?	14
FON BİLDİRİMLERİ	15
Fonlarımız KAP'tanımlandı ancak KAP-BİY programında göremiyorum, neden?	15
Fon'a ait Finansal Raporu Bağımsız Denetçi Kuruluşa (BDK) göndermeme rağmen denetçi tarafından görüntülenemiyor, neden?	16
Farklı bir kurumun bildirimini yayınlamayız hatası alıyorum ne yapmalıyım?	17

GENEL HATALAR

KAP-BIY Programında tanımlı bir kullanıcı olmama rağmen, şifremi girdiğimde programa giriş yapamıyorum ve pin(şifre) ekranında kalıyorum, ne yapmalıyım?

Bu hata imza yetki derecesinin ve kullanıcı yetkilerinin tanımlanmamış olmasından kaynaklanmaktadır. Sertifika yöneticisi tarafından KAP-BIY programında “Üyelik İşlemleri” menüsü altında yer alan “Kullanıcı Yetkilendirme” alanına giriş yapılarak, kullanıcının imza yetki derecesinin ve kullanıcı yetkilerinin tanımlanması gerekmektedir.

Kullanıcı Girişi

E-imza şifrenizi giriniz. Bu imza 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre güvenli elektronik imzadır.

Pin (Şifre)

.....

İşleminiz Yapılıyor.

KAP-BIY programında yapılan versiyon değişikliği nedeniyle, aşağıda belirtilen çerçevede eski versiyonun kaldırılarak yeni versiyonun kurulması gerekmektedir.

KAP BIY Programının Kurulumu:

- Bilgisayarınızın program ekle kaldır menüsünü kullanarak KAP BIY programını kaldırdınız.
- Program Files ve Program Files (x86) altında bulunan KAP'a ait klasörleri siliniz.
- Bilgisayarınızda bulunan "C:\Users\"Kullanıcı_Adi"\AppData\Local\kap-bildirim"

Bildirim imzalama aşamasında “Kart sağlayıcınıza ait servislerde yaşanan sorundan dolayı işlem yapılamamaktadır. Lütfen kart sağlayıcınız ile irtibata geçiniz.” hatası alıyorum ne yapmalıyım?

Bu hata e-imzanın alındığı firmaya ait sunucularda problem yaşanması durumunda alınmaktadır. Hata ekranıyla karşılaştığınızda, ilgili firma ile iletişime geçmeniz gerekmektedir.



KAP'ta yer alan şirket logomuzu nasıl güncelleyebiliriz?

KAP'ta yer alan şirket logosu aşağıda yer alan formatlara uygun olarak kapdestek@mkk.com.tr adresine gönderilmesi halinde güncellenecektir.

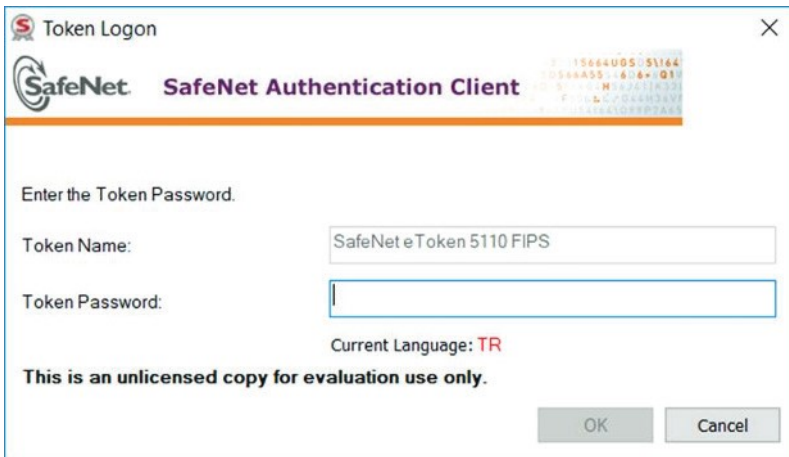
- Ebatlar:
Yükseklik: 150px
Genişlik: 150px
- Resim mümkünse transparent veya beyaz arka plan üzerinde olmalıdır.
- "png" formatında olmalıdır.
- Logo kenarlarında mümkün ise boşluk bırakılmamalı, alanı en uygun kullanacak şekilde gönderilmelidir.
- Logo uzun ve geniş ise 150x150 bir resim içinde ortalanarak gönderilmelidir.

Şirket statik IP bilgimiz değişti, ne yapmalıyım?

IP bilgisi, sertifika yöneticisi tarafından KAP-BIY programında "Üyelik İşlemleri" altında yer alan "Şirket/Fon IP Tanımlama" menüsü kullanılarak güncellenebilir.

KAP-BIY uygulamasına girmek istediğimde sürekli e-imza şifremini istiyor ve SafeNet uygulama ekranı çıkıyor, ne yapmalıyım?

E-güven Aladdin (eToken) e-imza kart kullanan kullanıcıları eğer ekranda her adımda pin kodu (şifre) girmek zorunda kalıyorlar ise, bilgisayarlarında yüklü e-güven sürücüsünü kaldırıp <http://e-guven.com/YardimMasasi.aspx> linkinden "eToken" seçeneğini seçip bilgisayar donanımlarına göre Aladdin 32bit ya da Aladdin 64bit versiyonunu kurmaları gerekmektedir.



Token Logon

SafeNet SafeNet Authentication Client

Enter the Token Password.

Token Name: SafeNet eToken 5110 FIPS

Token Password:

Current Language: TR

This is an unlicensed copy for evaluation use only.

OK Cancel

“Kartınızı çıkarıp yeniden takarak deneyiniz.” hatası alıyorum, ne yapmalıyım?

Bu hata genellikle bilgisayarınızda birden fazla e-imza kart okuyucunun (driver) bulunmasından ya da e-imza programı kullanan birden fazla uygulamanın (KAP, MKS, e-GKS gibi) aynı anda açık olmasından kaynaklanmaktadır.

Hatanın çözümü için, öncelikle tüm programlar kapatılarak bilgisayar restart edilmeli, sonrasında sadece KAP programı açılmalıdır. Bu işleme rağmen aynı hatanın alınması halinde, hatanın kaynağı bilgisayarınızda birden fazla e-imza kart okuyucunun (driver) bulunması olabilir. Bu durumda, bilgisayarınızdaki tüm e-imzaları kart okuyucuların kaldırılması ve sadece e-imzanıza ait doğru kart okuyucunun kurulması gerekmektedir. E-imza kart tipinize göre hangi kart okuyucunun doğru olduğu bilgisini e-imzayı aldığınız firma ile iletişime geçerek öğrenebilirsiniz.



“Elektronik imza kartınızı takınız. Sisteminizde sadece kendi kart sürücünüzün kurulu olduğundan emin olunuz” hatası alıyorum, ne yapmalıyım?

Bu hata genellikle bilgisayarınızda birden fazla e-imza kart okuyucunun (driver) bulunmasından kaynaklanmaktadır.

Hatanın çözümü için bilgisayarınızdaki tüm e-imzaları kart okuyucuların kaldırılması ve sadece e-imzanıza ait doğru kart okuyucunun kurulması gerekmektedir. E-imza kart tipinize göre hangi kart okuyucunun doğru olduğu bilgisini e-imzayı aldığınız firma ile iletişime geçerek öğrenebilirsiniz.



KAP'ta yükleyebileceğim dosya tipi ve maksimum büyüklüğü ne olmalıdır?

KAP'ta bildirimlere ek yapılacak dosya tipleri "pdf" formatında olmalıdır. Ek büyüklükleri ise; finansal rapor bildirimleri için maksimum 10 mb, diğer tüm bildirimler içinse 5 mb'dır.

Eğer diğer bildirimler için yükleyeceğiniz ekler 5 mb sınırını aşıyorsa öncelikle ek büyüklüğünü mümkün olduğu kadar küçültmeye çalışmalısınız. Buna rağmen ek büyüklüğü izahname bildirimlerinde olduğu gibi halen 5 mb'tı aşıyorsa, bu durumda ekleri ihtiyaç duyulan sayıda parçaya ayırarak ve aynı şablonu kullanmak şartıyla birden fazla bildirimle gönderilmesi gerekmektedir.

Finansal rapor bildirimlerinde ise aynı döneme ait birden fazla bildirim gönderilmesi mümkün olmadığından mutlaka eklerin küçültülmesi gerekmektedir.

Genel kurul bildirimleri gibi hak kullanım süreçlerinde ise yüklenen ekler ilgili süreçte yüklü olarak kullanıcının karşısına geldiğinden, yeni eklerle birlikte bildirim büyüklüğünün 5 mb'ı aşması durumunda eski ekler süreçten silinebilir ve yeni ekler yüklenebilir.

Bağımsız Denetçi Kuruluşumuz (BDK) değişti, KAP-BIY programında nasıl değiştirebilirim?

BDK'nız sertifika yöneticiniz tarafından, KAP-BIY programında "Üyelik İşlemleri" menüsünde yer alan BDK Eşleşme Ekranı'nı kullanılarak güncellenebilir/atanabilir.

Atanabilir BDK'lar arasından istediğiniz BDK'yı oklar vasıtasıyla sağ tarafta bulunan Atanmış BDK bölümüne ekledikten sonra mavi renkli BDK Ata/Çıkar butonuna basmanız yeterlidir.

BDK Eşleşme Ekranı

Şirketler: KAP TEST A.Ş.

Fonlar: Seçim Yapınız

Atanabilir BDK lar

- A-1 YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK VE BAĞI...
- AAC BAĞIMSIZ DENETİM DANIŞMANLIK
- ABAKÜS BAĞIMSIZ DENETİM A.Ş.
- AC İSTANBUL ULUSLARARASI BAĞIMSIZ
- ADAY BAĞIMSIZ DENETİM VE SERBEST
- AG YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK VE BAĞI...
- AKADEMİK BAĞIMSIZ DENETİM A.Ş.
- AKSİS ULUSLARARASI BAĞIMSIZ DENET
- AKTAN BAĞIMSIZ DENETİM VE YEMİNLİ

Atanmış BDK

KAP TEST BAĞIMSIZ DENETİM A.Ş.

BDK Ata / Çıkar

Şirket Genel Bilgi Formu'nda (ŞGBF) yer alan Bağımsız Denetçi Kuruluşu (BDK) bilgisini nasıl güncelleyebilirim?

ŞGBF'de yer alan BDK bilgisi diğer maddelerden farklı olarak sistemden gelmektedir. Bu bilgilerin güncellenmesi için sertifika yöneticiniz tarafından KAP-BIY programında "Üyelik İşlemleri" menüsünde yer alan "BDK Eşleşme" ekranından BDK atama işleminin yapılması gerekmektedir.

Atanabilir BDK'lar arasından istediğiniz BDK'yı oklar vasıtasıyla sağ tarafta bulunan Atanmış BDK bölümüne ekledikten sonra mavi renkli BDK Ata/Çıkar butonuna basmanız yeterlidir.

ÖZEL DURUM AÇIKLAMALARI

“Can't load the XML resource” hatası alıyorum, ne yapmalıyım?

“Can't load the XML resource (using TRaX transformer). org.w3c.dom.DOMException NAMESPACE_ERR An attempt is made to create or change an object in a way which is incorrect with regard to namespaces.” hata mesajı genellikle kullanıcının yapmak istediği açıklamayı başka bir programdan (word, excel gibi) KAP-BIY programına kopyala-yapıştır işlemi yaparak aktarmaya çalışmasından kaynaklanmaktadır.

Bu hatanın giderilmesi için öncelikle hata alınan bildirim taslağı tamamen BIY programından silinmeli ve yeni bir şablon açılmalıdır. Kopyalanmak istenen metin kısa ise özet bilgi alanı da dahil olmak üzere açıklama elle girilebilir. Metnin uzun olması halinde ise, kullanıcı öncelikle kopyaladığı metni notepad programına yapıştırmalı ve daha sonra notepad'den alarak BIY programa yapıştırmalıdır.

Şirket Özet Bilgiler alanında bulunan Esas Sözleşmemizi nasıl güncelleyebiliriz?

KAP-BIY programında Özel Durum Açıklaması Gönderme menüsü altında yer alan Esas Sözleşme şablonunu kullanarak (esas sözleşme pdf ek yapılacak) bildirim KAP'ta yayınlanmanız halinde Esas Sözleşme alanınız güncellenecektir.

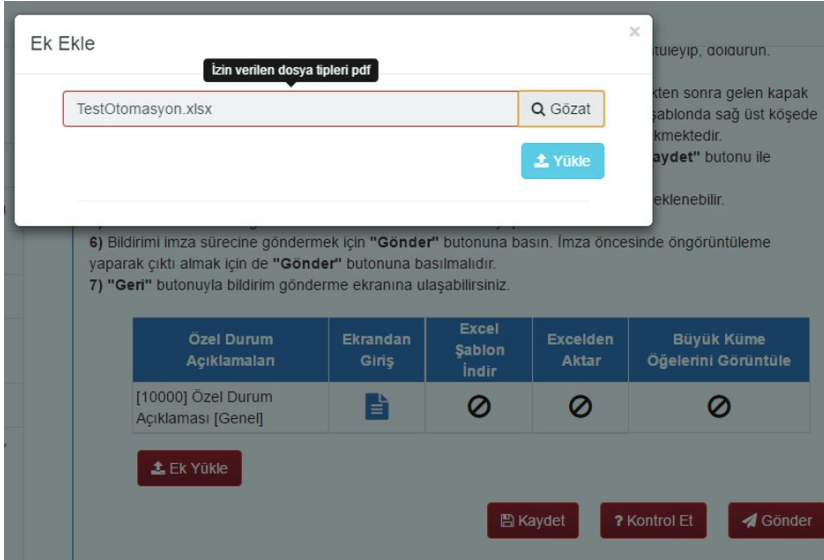
Genel Kurul Sürecimize ilişkin tescil bildirimini KAP'ta duyurma istiyorum ancak ilgili süreçte Tescil Bildirimi alanını göremiyorum neden?

Genel kurul sürecine ilişkin tescil bilgisi alanı, genel kurulun yapılma saatinden 24 saat sonra aktif hale gelmekte ve kullanıcı tarafından görülmeye başlanmaktadır. 24 saat geçmesine rağmen halen göremiyorsanız kapdestek@mkk.com.tr adresiyle iletişime geçebilirsiniz.

PDF ek yüklemeye çalıştığım halde sistem dosya tipini kabul etmiyor, ne yapmalıyım?

Bilindiği gibi KAP-BIY programında bildirim ekleri pdf formatında olmalıdır. Ancak zaman zaman kullanıcılar pdf formatında ek yüklemeye çalışmasına rağmen hata almaktadır. Bu hata şu kontrollerle aşılabılır:

- Dosya uzantısının “.pdf” olup olmadığı kontrol edilmelidir. Kullanıcı dosyanın uzantısını elle “.pdf” olarak düzeltebilir.
- Dosya adı mümkün olduğunca kısa olmalı ve “.!%+*-" gibi işaretleri içermemelidir.
- Yukarıda yer alan önerilerin çözüm olmaması halinde dosya yeniden .pdf formatında oluşturulmalı ya da “farklı kaydet (save as)” işlemi yapılarak yeniden oluşturulmalıdır.



Kar payı bildirimini yapmak istiyorum ancak “Kar Payı Dağıtım Konusu Görüşüldü mü?” alanında seçim yapamıyorum, ne yapmalıyım?

Kar dağıtım süreci, genel kurul süreciyle birlikte yürütülmektedir. Ancak genel kurul sonuç bildirimini KAP'ta yayınlanmadan her iki süreçte ait bildirim hazırlanmak istendiğinde bu hata ile karşılaşılmaktadır.

Bu hatanın giderilebilmesi için kullanıcının öncelikle genel kurul sonucuna ait bildirimini KAP'ta yayınlamalı ve daha sonra kar payı bildirimini hazırlamalıdır.

* Karar Tarihi: 20/04/2021

Konunun Gündemde Yer Aldığı Genel Kurul Tarihi: 20/04/2021

Kar Payı Dağıtım Konusu Görüşüldü mü?

NAKİT KAR PAYI ÖDEME

Bir yatırımcımız Özel Durumlar Tebliği kapsamında pay alım satım bildirimini yapmak istiyor, ne yapmalı?

KAP Yönergesinin 24ncü maddesi gereği, gerçek veya tüzel kişi yatırımcıların pay alım satım bildirimlerini e-Yatırımcı portalında (<https://eyatirimci.mkk.com.tr/auth/login>) yer alan "Sürekli Bilgi KAP Bildirim Formu"nu kullanarak yapması gerekmektedir.

E-Yatırımcı portalına e-Devlet şifresi ya da MKK sicil ve şifresi ile giriş yapılabilir. Eğer gerçek ya da tüzel kişi kullanıcının henüz MKK sicil ve şifresi bulunmuyorsa, 444 0 655'i arayarak kolayca edinebilir.

The image shows a screenshot of the e-Yatirimci portal. On the left, there is a dark sidebar menu with the following items: Portföy & Hesap Bakiyem, Hesap Bilgilerim, Hesap Hareketlerim, Yatırımcı Blokajı, Otomatik Blokaj, Hamiline Pay Devir Bildirimlerim, Hamiline Paylarım, Hak Kullanım Bilgileri, Genel Hak Kullanım Raporları, e-Genel Kurul Temsilcilik İzni, **Sürekli Bilgi KAP Bildirim Formu** (highlighted with a red circle), and Bildirim Tercihleri. The main content area is white and features the MKK logo and the text 'MERKEZİ KAYIT İSTANBUL'. Below this, the title 'Sürekli Bilgi KAP Bildirim Formu' is displayed. A red header bar contains the text 'Pay Senetlerine İlişkin Bildirimler'. The form itself has two radio buttons: 'Şablon Kullanmak İstiyorum' (selected) and 'Kendim Doldurmak İstiyorum'. Below the radio buttons is a text input field labeled 'Bildirim Yapan *' with the value 'Kendi adıma bildirim yapmak istiyorum'. There is also a 'Konu' label and an input field with the value 'Konu'. At the bottom, there is a section for 'İşlem Tarihi Aralığı' with two input fields: 'Başlangıç Tarihi' (22 Nisan 2021) and 'Bitiş Tarihi' (22 Nisan 2021).

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nda (KYBF) yer alan Yönetim Kurulu Üyeleri tablosunu nasıl güncelleyebilirim?

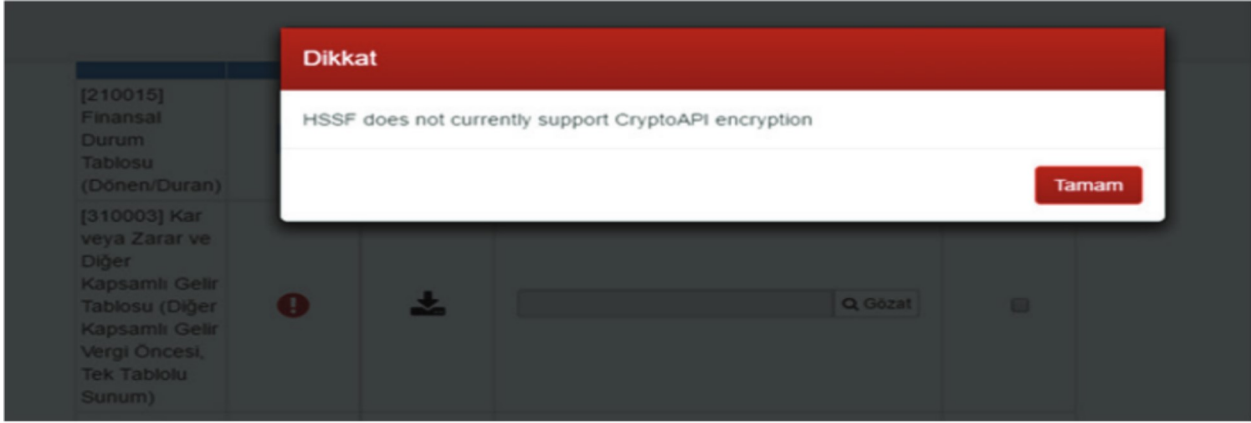
KYBF Yönetim Kurulu-I bölümünde yer alan Yönetim Kurulu Üyeleri tablosu, kullanıcıların aynı bilgileri birden fazla kez girmemeleri için Şirket Genel Bilgi Formu alanından sistem tarafından alınmaktadır.

Bu nedenle ilgili tablo, KAP-BIY programında Şirket Genel Bilgi Formu'nda yer alan Yönetime İlişkin Bilgiler-Yönetim Kurulu Üyeleri bölümünden güncellenmelidir.

FİNANSAL RAPOR BİLDİRİMLERİ

Finansal Tablolarımı yüklemeye çalışırken “HSSF does not support CryptoAPI encryption” hatası alıyorum, ne yapmalıyım?

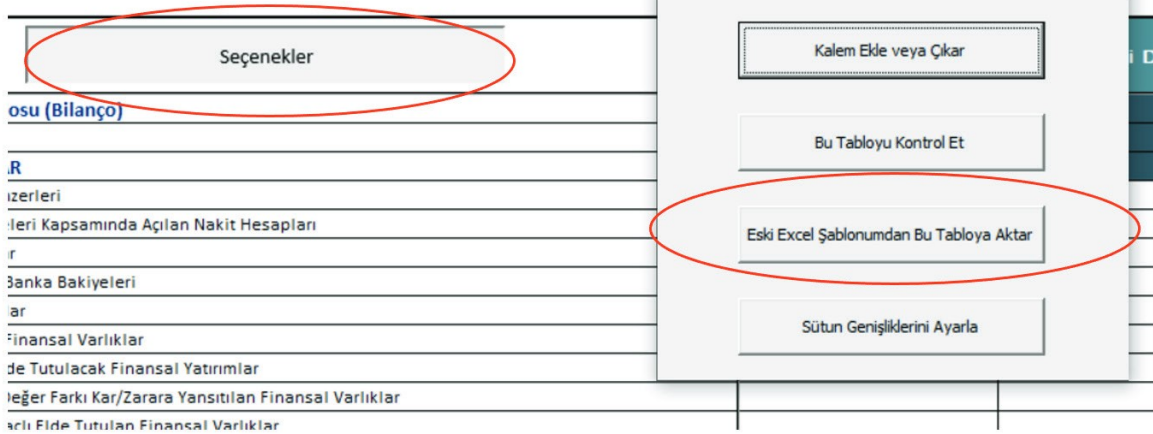
Bu hata mesajı, KAP-BIY programından indirdiğiniz finansal tablo excel dosyanızda yapısal değişiklik olduğu zaman alınır.



Sorunun çözümü için; hata aldığınız excel şablonu (sistemde kırmızı ünlem işaretiyle gösterilmektedir) KAP-BIY programından yeniden indiriniz gerekmektedir. Hatalı excel dosyada yer alan verilerinizi yeni indirdiğiniz excel dosyaya aktarabilirsiniz. Bunu yapabilmek için hata aldığınız eski excel şablon ve yeni excel şablonu aynı anda açmanız, yeni excel şablonda “seçenekler” bölümünden "eski excel şablonumdan bu tabloya aktar" seçeneğine basmanız yeterli olacaktır.

)] Finansal Durum Tablosu (Dönen/Duran)

Lütfen sadece ilgili sayısal alanları de



Finansal tablo bildirimimizi sehven eski Bağımsız Denetçimize gönderdim, ne yapmalıyım?

Bu hata KAP-BIY programında hala eski bağımsız denetçinin tanımlı olmasından kaynaklanmaktadır. Bu durumda sırasıyla aşağıdaki işlemlerin yapılması gerekmektedir.

-Öncelikle eski denetçinizle irtibata geçerek finansal tablonuzun sistemden iadesini istemeniz gerekmektedir.

-Eski denetçinin finansal tablo bildirimini BDK bekleyen işler menüsünde görebilmesi için KAP-BIY programında "Üyelik İşlemleri" altında yer alan "Şirket-BDK Kullanıcısı Eşleştirme" menüsünden şirketinizi eşleştirmiş olması gerektiğini unutmayınız.

-Eski denetçinin finansal tablonuzu iade etmesinin ardından "Üyelik İşlemleri" altında yer alan "BDK Eşleştirme" menüsünden şirketinizi yeni denetçi ile eşleştirmeniz gerekmektedir.

-Bu işlemin ardından bekleyen işlemler sayfasında işlem yap butonu vasıtasıyla finansal tablonuzu yeni bağımsız denetçinize gönderebilirsiniz.

Eski bağımsız denetçinize ulaşamamanız halinde ise aynı bildirimden yeniden hazırlamanız gerekecektir. Ancak bu işlemi yapmadan önce "Üyelik İşlemleri" altında yer alan "BDK Eşleştirme" menüsünden şirketinizi yeni denetçi ile eşleştirmeniz gerekmektedir. Aksi durumda yeni hazırladığınız bildirim yine eski denetçinin onayına gidecektir.

KAP'ta yayınladığımız finansal raporlarımızda değişiklik/düzeltilme nasıl yapılır?

KAP'ta yayınladığınız finansal raporlarınızdan,

-Finansal tablolarınızda değişiklik yapabilmek için KAP-BIY programında "Özel Durum Açıklaması Gönderme" menüsü altında yer alan "Finansal Tablo ve/veya Dipnot Değişikliği" şablonunu kullanarak KAP'ta değişikliğe ilişkin bir açıklama yapmanız gerekmektedir.

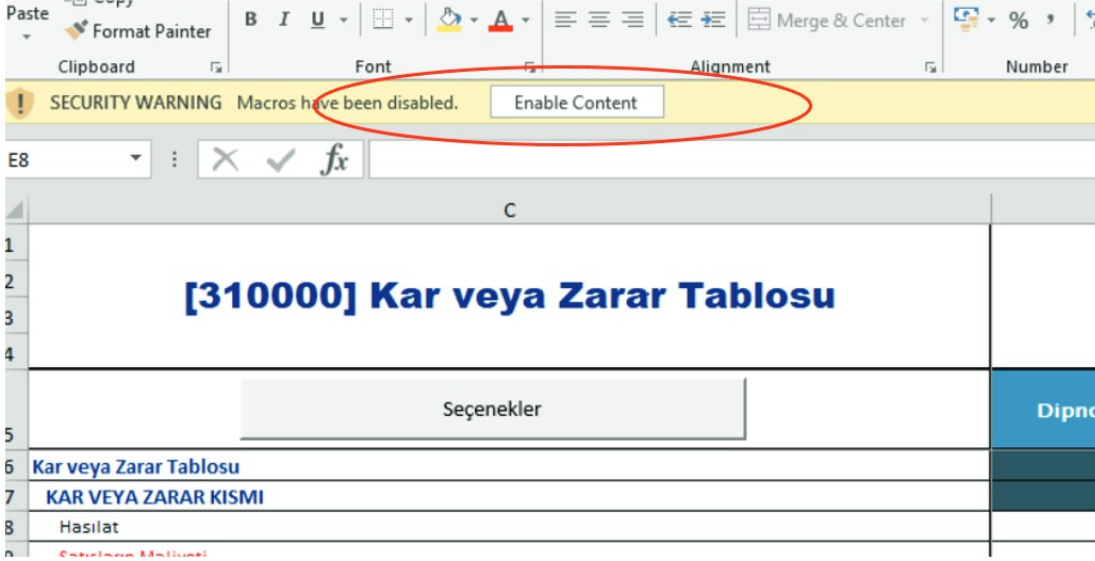
-Faaliyet raporu veya sorumluluk beyanınızda değişiklik yapabilmek içinse

kapdestek@mkk.com.tr e-posta adresine değişiklik talebinizi iletmeniz yeterlidir.

Bu açıklama/e-posta talebi sonrasında KAP Operasyon Birimi tarafından sistemde bildirimimize değişiklik izni tanımlanacaktır. Değişiklik izni tanımlandıktan sonra KAP-BIY programında "Gönderilen Bildirimleri Görüntüleme/Düzeltilme" ekranından bildirimizi düzenleyerek, şirketinizin borsada işlem görmesi halinde seans sonrasında ve ilgili dönemin bağımsız denetim gerektirmesi halinde bağımsız denetim aşamasını tamamlayarak, yayınlatabilirsiniz.

Finansal tablolarıma ait excel dosyaların makroları çalışmıyor, ne yapmalıyım?

KAP-BIY programından indirdiğiniz finansal tablo excellerinizde kontrolleri kolaylaştırması amacıyla çeşitli makrolar bulunmaktadır. Bu makroları aktif hale getirebilmek için "enable content/macros" butonuna basmanız gerekmektedir.



Bu işleme rağmen excel tablonuzdaki makrolar aktif hale gelmiyorsa (otomatik toplam almak gibi işlemleri yapmıyorsa) makrolarınız bozulmuş ya da çalışmıyor olabilir.

Bu durumda, "enable content/macros" seçeneğini etkinleştirmek için ilgili excel dosyası açarken "File > Options > Trust Center > Trust Center Settings > Macro Settings" adımlarını takip edip "enable all macros (not recommended; potentially dangerous code can run)" seçeneğini seçmeniz gerekmektedir. Bu seçimin ardından kaydetme işlemi yaparak exceli kapatınız ve tekrar açarak işlemlerinizi yapınız.

Bağımsız denetim kuruluşu tanımımı KAP-BIY programında yaptığım halde, yeni denetim kuruluşumuz finansal tablo bildirimimizi görmüyor, ne yapabilirim?

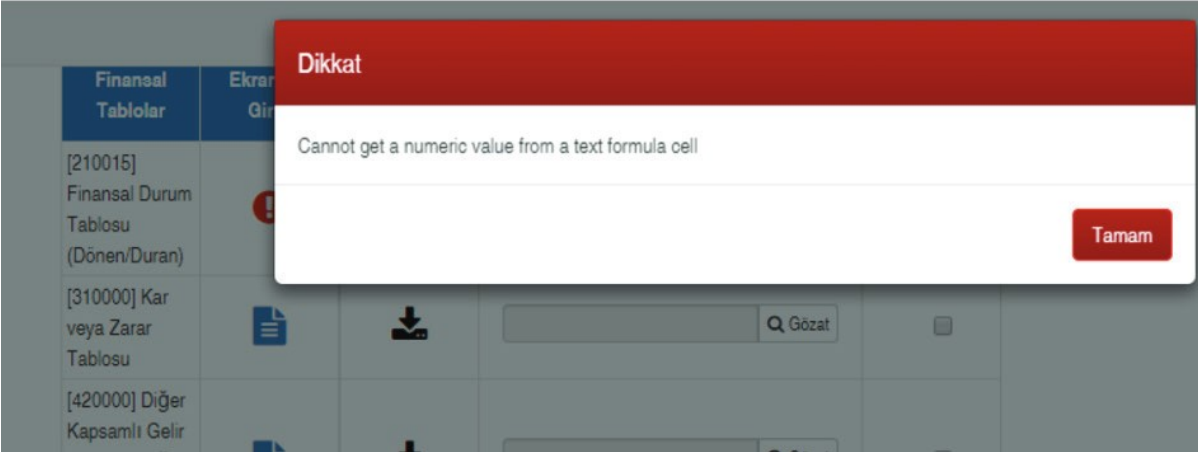
Bu hata genellikle atamış olduğunuz denetim kuruluşunun KAP-BIY programında şirketinizle denetçilerini eşleştirmemiş olmasından kaynaklanmaktadır. Bu durumda bağımsız denetçi kuruluşunuzun KAP-BIY programında "Üyelik İşlemleri" altında yer alan "Şirket-BDK Kullanıcısı Eşleştirme" menüsünden şirketinizi eşleştirmiş olması gerekmektedir.

“Cannot get a numeric value from a text formula cell” hatası alıyorum, ne yapmalıyım?

Bu hata mesajı, KAP-BIY programından indirdiğiniz finansal tablo excel dosyanızda yapısal değişiklik olduğu zaman alınır.

Sorunun çözümü için; hata aldığınız excel şablonu (sistemde kırmızı ünlem işaretiyle gösterilmektedir) KAP-BIY programından yeniden indirmeniz gerekmektedir. Hatalı excel dosyada yer alan verilerinizi yeni indirdiğiniz excel dosyaya aktarabilirsiniz. Bunu yapabilmek için hata aldığınız eski excel şablon ve yeni excel şablonu aynı anda açmanız, yeni excel şablonda “seçenekler” bölümünden "eski excel şablonumdan bu tabloya aktar" seçeneğine basmanız yeterli olacaktır.

Bu işlemi yapmanıza rağmen aynı hatayı almaya devam etmeniz, aktardığınız verilerde yapısal hata bulunduğu anlamına gelebilir. Bu durumda verilerin yeni excel tabloya manuel girilmesi gerekmektedir.



FON BİLDİRİMLERİ

Fonlarımız KAP'tanımlandı ancak KAP-BIY programında göremiyorum, neden?

Bir fonun KAP'ta tanımlanmış olmasına rağmen kullanıcı tarafından KAP-BIY programında görülememesinin nedeni genellikle ilgili fon ile kullanıcının eşleştirilmemiş olmasından kaynaklanmaktadır.

Bu hata, sertifika yöneticisi tarafından KAP-BIY programında "Üyelik İşlemleri" altında yer alan "Fon Kullanıcı Eşleştirme" menüsü kullanılarak giderilebilir. İstlenen kullanıcı listeden seçildikten sonra alt tarafta yer alan "Atanabilir Fonlar" arasından ilgili fonlar oklar vasıtasıyla "Atanmış Fonlar" bölümüne atılır ve daha sonra kaydet butonuna basılarak işlem kaydedilir. Bu işlemten sonra kullanıcı programdan çıkış giriş işlemi yaparak ilgili fona erişim sağlayabilir.

- Benim Sayfam
- Fon Sürekli Bilgilendirme Formu
- Hak Kullanım İşlemleri
- Finansal Rapor Gönderme
- Özel Durum Açıklaması Gönderme
- Fon Bildirimi Gönderme
- Üyelik İşlemleri**
 - Kullanıcı Yetkilendirme
 - Şirket-BDK Kullanıcısı Eşleştirme
 - Fon-Kullanıcı Eşleştirme
 - Şirket/Fon IP Tanımlama Ekranı
 - BDK Eşleştirme
- Şirket Genel Bilgi Formu
- Gönderilen Bildirimleri Görüntüleme/Düzeltilme
- Şirket Seçimi

Fon Kullanıcı Eşleştirme

Şirket: KAP TEST YATIRIM A.Ş.

Kullanıcı Adı	Kullanıcı Soyadı	TCKN/YKN

1-5 of 7

Atanabilir Fonlar

>

>>

<

<<

Atanmış Fonlar

Fon'a ait Finansal Raporu Bağımsız Denetçi Kuruluşa (BDK) göndermeme rağmen denetçi tarafından görüntülenemiyor, neden?

Bu hata genellikle fon ile bağımsız denetçinin KAP-BİY programında eşleşmemiş olmasından kaynaklanmaktadır.

Hatanın giderilebilmesi için sertifika yöneticisi tarafından; öncelikle, "Üyelik İşlemleri" altında yer alan "BDK Eşleştirme" menüsünden "Atanmış BDK" bilgisi kontrol edilir ve eksikse tamamlanır.

BDK tanımının doğru olması durumunda, bu defa Bağımsız Denetçi Kuruluşa'un sertifika yöneticisi tarafından, "Üyelik İşlemleri" altında yer alan "Şirket-BDK Kullanıcısı Eşleştirme" menüsü kullanılarak fon ile denetçi eşleştirilmelidir. Bu işlem için ilgili menüde öncelikle eşleştirilmek istenen kullanıcı seçilmeli, daha sonra fon "Atanabilir Fonlar" arasından seçilerek oklar vasıtasıyla "Atanmış Fonlar" tarafına atılır ve kaydet butonuna basarak işlem kaydedilir.

Bu işlemden sonra kullanıcı programdan çıkış giriş işlemi yaparak ilgili fona erişim sağlayabilir.

BDK Kullanıcı - Şirket/Fon Eşleştirme

BDK Şirket Unvanı: KAP TEST YATIRIM A.Ş.

Kullanıcı Adı	Kullanıcı Soyadı	TCKN/YKN
Kayıt Yok		

Atanabilir Şirketler

Atanmış Şirketler

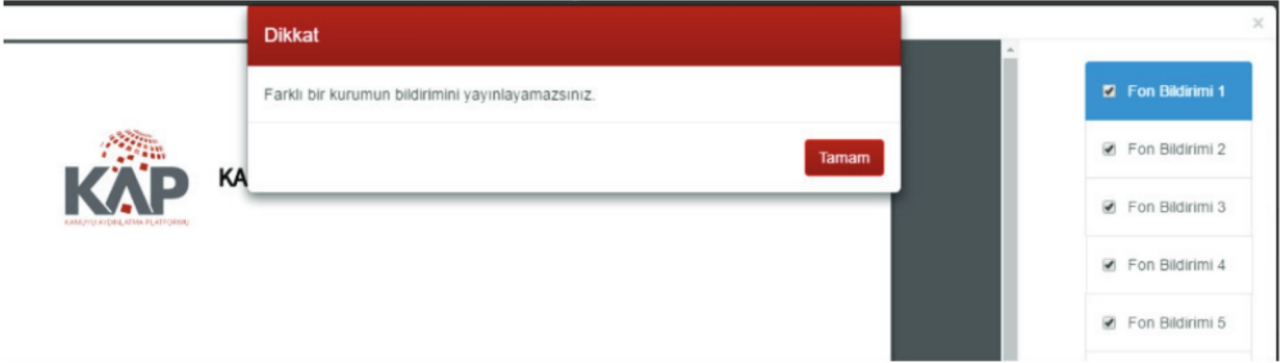
Atanabilir Fonlar

Atanmış Fonlar

Temizle Kaydet

Farklı bir kurumun bildirimini yayınlayamazsınız hatası alıyorum ne yapmalıyım?

Çoklu fon bildirimini gönderimi esnasında zaman zaman bu hatayla karşılaşılabilir. Toplu olarak göndermek istediğiniz fon bildirimini sayısını azaltarak bu hatayı giderebilirsiniz.





**MERKEZİ KAYIT
İSTANBUL**

REŞİTPAŞA MAHALLESİ
BORSA İSTANBUL CADDESİ
NO:4 EMİRCAN, 34467
SARIYER/İSTANBUL



KAP
KAMUYU AYDINLATMA PLATFORMU

WWW.KAP.ORG.TR
KAPDESTEK@MKK.COM.TR
+90 212 334 57 00