

KAMUYU AYDINLATMA PLATFORMU (KAP)

1. KAP SİSTEMİ KURULUMU

KAP'ta duyurularınızın yayınlanabilmesi için bilgisayarınıza KAP 4.0 kurulumu yapılması gerekmektedir.

Kurulum için aşağıdaki adımları takip ediniz:

- ✓ E-imza kartınızın takılı olduğundan ve çalışır olduğundan emin olunuz.
- ✓ <https://biy.kap.org.tr> adresinden kurulum dosyasını indiriniz. (BVM Ortamı dosyası indirilecektir)
- ✓ Kurulumu yaptıktan sonra uygulamayı çalıştırınız.

Bu adımlar tamamlanmasına rağmen pin ekranı görüntülenemiyorsa proxy, firewall, antivirüs olmayan bir bilgisayardan deneme yapınız. Sorunun devam etmesi halinde durumu bizimle paylaşabilirsiniz.

(kapdestek@mkk.com.tr)

2. KULLANICI YETKİLENDİRME

Kurulum gerçekleştirildikten sonra KAP kullanıcılarına yetki tanımlaması yapılmalıdır. Sertifika Yöneticisi (SY) olarak atamış olduğunuz kullanıcı, KAP 4.0 programında "Üyelik İşlemleri" bölümünde, "Kullanıcı Yetkilendirme" alanında öncelikle tanımlanan bilgileri kontrol etmeli, ardından kendisinin ve diğer kullanıcıların imza yetki düzeyinin tanımlanması işlemini gerçekleştirmelidir.

Konuya ilişkin daha detaylı bilgi için aşağıdaki sayfada yer alan "Nitelikli Elektronik Sertifika Kullanma Kılavuzu"nu inceleyebilirsiniz.

<https://www.kap.org.tr/tr/api/about/content-file/8a0292b094bc3a500194cbf192550046>

3. BAĞIMSIZ DENETİM KURULUŞU (BDK) TANIMLAMA

Kullanıcı yetkilendirme işleminin tamamlanmasının ardından Sertifika Yöneticisi olarak tanımlı kullanıcının BDK eşleştirme ekranından Bağımsız Denetim Kuruluşu atamasını yapması gerekmektedir.

BDK atama işlemlerinin detayı için yukarıda linki yer alan "Nitelikli Elektronik Sertifika Kullanma Kılavuzu"nu inceleyebilirsiniz.

4. KAP'TA GÖNDERİLMESİ GEREKEN İLK BİLDİRİMLER

Yetkilendirme ve BDK atama işlemleri tamamlandıktan sonra aşağıdaki işlemlerin yapılması gerekmektedir.

- İhraççı şirketler için izahname / ihraç belgesinin yayınlanması (Özel Durum Açıklamaları menüsünde yer alan İzahname / İhraç Belgesi şablonları kullanılarak)
- Güncel Esas sözleşmenin yayınlanması (Özel Durum Açıklamaları menüsünde yer alan Esas Sözleşme şablonu kullanılarak)
- Şirket Genel Bilgileri Formunun yayınlanması (Bu bildirim şirketiniz işlem görmeye başladıktan sonra yayınlanacaktır)
- Veri Transfer Modülü (VTM) üzerinden gönderilmesi gereken bildirimler (Şirket tipine göre Ekı'de işaretli bildirimlerin gönderilmesi gerekmektedir. Sertifika Yöneticisi tarafından kullanıcılara VTM bildirimi yetkisi tanımlanmış olmalıdır)

KAP kullanımına ilişkin olarak aşağıda linki yer alan sayfadaki kılavuzları inceleyebilirsiniz.

https://www.kap.org.tr/tr/about/mevzuat-duyurular-ve-kilavuzlar/tab-content/mevzuatlar_ve_kilavuzlar

EK-1: VTM modülünden gönderilecek bildirimler

ŞİRKET GRUPLARI BAZINDA KAP -VTM MENÜSÜNDEN GÖNDERİLMESİ GEREKEN BİLDİRİMLER

No	Şirket	KAP Veri Transfer Menüsünden Gönderilecek Bildirimler								
		58100-Bildirim Yapan Şirketin Tüzel Kişi / Gerçek Kişi Hakim Ortakları	58200-Bildirim Yapan Şirketin Bağlı Ortaklıkları	58900-Bildirim Gönderen Şirketin Kamu-Yerli-Yabancı-LEI Bilgisi	58300-Fon Tebliği 17/3 kapsamında yapılacak Bildirim (PYŞ)	58410-Portföy Yönetim Şirketi'nin Grup Şirketi Olan Yatırım Kuruluşu Tarafından Halka Arzına Aracılık Edilen Pay İhraçları	58500-Portföy Yönetim Şirketi'nin Kurucusu Olduğu Yatırım Fonları İçin Karşı Taraf Riskinin Hesaplanma Bilgisi	58600-PYŞ'nin Kurucusu Olduğu Çalışanlara Özel Fonlara İlişkin Bildirim	58710- Portföy Yönetim Şirketi'nin Grup Şirketi Olan Yatırım Kuruluşu Tarafından İhracına Aracılık Edilen Özel Sektör Borçlanma Araçları	58800-Gayrimenkul Fonu Kurucularına İlişkin Bildirim
1	SERMAYE PİYASASI ARAÇLARI İŞLEM GÖREN ŞİRKETLER	x	x	x						
2	YATIRIM KURULUŞU	x	x	x		x			x	
3	PORTFÖY YÖNETİM ŞİRKETİ	x	x	x	x		x	x		x