

GÜNEŞ SİGORTA

**2015 YILI 3. ÇEYREK DÖNEM
YÖNETİM KURULU ÖZET KONSOLİDE
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

Kurumsal Profil	3
Dünden Bugüne Güneş Sigorta	4
Vizyonumuz, Misyonumuz, Değerlerimiz	6
Müşteri İlişkileri Politikamız	7
Sermaye ve Ortaklık Yapısı	10
İştirakler	11
Başlıca Finansal Göstergeler ve Oranlar	12
2014-2016 Strateji Haritası	15
2015 Yılı Ana Hedefimiz, Politikalarımız ve Çalışmalarımız	17
Teknik Değerlendirme	18

KURUMSAL YÖNETİM

Yönetim Kurulu	31
Yönetim Kurulu Üye Değişiklikleri	33
Yönetim Kurulu Üyelerinin 2015 Yılında Toplantılara Katılımı	35
Güneş Sigorta'da Faaliyet Gösteren Komiteler	36
Üst Yönetim	37
İç Denetim & İç Kontrol ve Risk Yönetimi	39
Şirket Organizasyon Şeması	41
Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu	42

FİNANSAL BİLGİLER VE RİSK YÖNETİMİ

Mali Durum, Kârlılık ve Tazminat Ödeme Gücüne İlişkin Bilgiler	60
İletişim Bilgileri	62

SUNUŞ

Kurumsal Profil

Güneş Sigorta, sektörünün lider kuruluşlarından biri olarak 9 bölge müdürlüğü, 6 finansal bölge müdürlüğü, 3 temsilciliği ve 3.100'ü aşkın satış kanalından oluşan uzman kadrosuyla sigortalılarına 57 yıldır hizmet vermektedir.

Üretim kaynaklarını özel hizmet ve ürün ihtiyaçlarına cevap vermek üzere yapılandıran Güneş Sigorta, en yeni teknolojilerle beslenen altyapısını ve etkin operasyonel gücünü çözüm odaklı yaklaşımıyla birleştirerek, müşteri odaklı hizmet anlayışıyla hareket etmektedir.

Kurulduğu günden bu yana sektörde öncü uygulamalara imza atan Güneş Sigorta, tüm ihtiyaçlara cevap verecek sigorta çözümleri ve yeniliklere uyum sağlama hızıyla sektör standartlarının ve toplumumuzdaki sigorta bilincinin gelişimine katkıda bulunmaktadır.

Güneş Sigorta, gerek güçlü sermaye yapısı, gerekse gerçekleştirdiği üretimle sektörün taşıyıcı şirketlerinden biridir. Hasar ödemelerindeki titizliği ve etkili zamanlaması, Güneş Sigorta'yı geçmişten bugüne güven duyulan bir marka haline getirmiştir.

Bugün Türkiye'nin en büyük kamu ve özel kuruluşları ile bunların uzmanlık gerektiren projelerinin de güvencesi olan Güneş Sigorta'nın ana hissedarları, ülkemizin en saygın bankalarından biri olan Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. ve Fransa'nın lider sigorta kuruluşlarından Groupama S.A.'dir. Güneş Sigorta, ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ve ISO 10002:2004 Müşteri Şikâyetleri Yönetim Sistemi Belgesi'ne sahiptir.

Güneş Sigorta; yangın, nakliyat, kaza, mühendislik, hukuksal koruma, sağlık, tarım ve hayvancılık gibi ana sigorta branşlarının yanı sıra konut ve işyeri yangın paket poliçeleri, hırsızlık, ferdi kaza, para nakli, cam kırılması, ürün sorumluluk, otel paket, seyahat, ofis, muayenehane, kâr kaybı, kasko, trafik ve yeşil kart gibi sigorta ürünleriyle yaşamın her alanında güvence sağlamaktadır. Ayrıca, ticari ve endüstriyel risk sigortaları ve uçak, helikopter, gemi ve kara nakil araçları, ağır sanayi ve filo sigortaları dallarında da iş dünyasının ihtiyaçlarına cevap vermektedir.

Dünden Bugüne Güneş Sigorta

- 1957:** Güneş Sigorta kuruldu. Yangın, Nakliyat ve Kaza Sigortaları Branşları açıldı.
- 1959:** Hayat Sigortaları Branşı kuruldu.
- 1969:** Türkiye’de ilk kez Mühendislik Sigortaları Branşı kuruldu.
- 1974:** Ziraat Sigortaları Branşı kuruldu.
- 1980:** İstanbul Bankası’nın hissesi Ziraat Bankası’na geçti.
- 1986:** Güneş Sigorta Spor Kulübü kuruldu.
- 1991:** Güneş Sigorta’nın %30 hissesi GAN’a satıldı.
- 1992:** Güneş Sigorta Bayan Voleybol Takımı, Bayanlar Voleybol Ligi Türkiye Gençler Şampiyonluğu Kupası’nı kazandı.
- 1993:** Güneş Sigorta Bayan Voleybol Takımı, Bayanlar Voleybol Ligi’nde Türkiye Şampiyonu oldu.
- 1994:** Güneş Sigorta %15 hissesini halka arz etti.
- 1997:** ISO 9000 Kalite Yönetim Sistemi uygulamasına geçildi.
- 1998:** Groupama’nın GAN’ı satın almasıyla Güneş Sigorta’nın %30 hissesi Groupama International’a geçti.
- 1999:** Güneş Sigorta, sektörüne öncülük ederek Hukuksal Koruma Sigortası Branşı’nı açtı.
- 2000:** VakıfBank Spor Kulübü ile Güneş Sigorta Spor Kulübü birleşti.
VakıfBank Güneş Sigorta Spor Kulübü Küçük Bayanlar Jimnastik Takımı Türkiye Şampiyonu oldu.
- 2001:** Sağlık (Hastalık) Sigortası Branşı açıldı.
Sektörde ilk kez “Acente Konseyi” uygulaması başlatıldı.
- 2002:** Mini Onarım Hizmeti kapsamında Autoking ile sektörde ilk işbirliği gerçekleştirildi.
VakıfBank Güneş Sigorta Bayan Voleybol Takımı, Bayanlar Voleybol Ligi Türkiye Gençler Şampiyonluğu’nu elde etti.
- 2003:** Karayolları Motorlu Araçlar Mali Sorumluluk Sigortası ve Kredi Sigortası Branşları kuruldu.
Bireysel emeklilik dönüşüm izni alınarak Vakıf Emeklilik kuruldu.
Kasko Ekstra ve hologramlı poliçe gibi öncü uygulamalar hayata geçirildi.
ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi uygulanmaya başladı.

- 2007:** Güneş Sigorta kuruluşunun 50. yılını kutlarken pazardaki payını %6,85'e çıkararak 5. sıraya yükseldi.
Güneş Sigorta Yelken Kulübü kuruldu.
- 2008:** Güneş Sigorta, Active Academy tarafından düzenlenen Sigorta Zirvesi'nde Kurumsal Sosyal Sorumluluk Ödülü'nü aldı.
- 2009:** Hayat Sigortaları Branşı Vakıf Emeklilik'e devredildi.
Özel acente sayısı 1.800'e yükseldi.
Güneş Sigorta, kendi elektriğinin bir kısmını kendi üretmek üzere Genel Müdürlük binasında güneş enerjisi santrali kurdu.
Banka şubeleri için Sigorta Merkezi Satış Destek Ekibi kuruldu.
- 2010:** ISO 10002:2004 Müşteri Şikâyetleri Yönetim Sistemi Belgesi alındı.
Seralarda don riskine karşı Türkiye'de ilk kez "Erken Uyarı Sistemi" hizmete sunuldu.
Sigorta sektörünün en büyük IT projesi olan Pusula ile ilk poliçe üretildi.
Sağlık Provizyon Merkezi kuruldu.
Güneş-net acenteleri ile intranet bağlantısı sağlandı.
- 2011:** Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (Global Impact) imzalandı.
Güneş Sigorta personelinin kurumsal iletişim platformu Güneş-im hizmete girdi.
Türkiye'deki 55 bin MikroKredi sahibi MikroSigorta kapsamına alındı.
- 2012:** Yeni IT sistemi Pusula'ya tam geçiş sağlandı.
4 yıllık sözleşme ile THY'nin 200'e yakın uçağı, yolcuları ve 16.000 çalışanı sigortalandı.
Facebook ve Twitter üzerinden aktif olarak iletişim yapılmaya başlandı.
Türkiye'de ilk defa elektrikli araçları, bataryalarıyla birlikte sigortalayan Yeşil Kasko pazara sunuldu.
Yönetim Kurulu Üyeleri arasına iki bağımsız üye seçildi.
Türkiye Sigorta Birliği'nin yayınladığı Sigortacılık Etik İlkeleri benimsendi.
- 2013:** 6 yeni Finansal Bölge Müdürlüğü kuruldu.
Ana sözleşme yeni TTK'ya (Türk Ticaret Kanunu) uygun hale getirildi.
İlk defa E-Genel Kurul gerçekleştirildi.
Rekabet Kanunu İlkeleri benimsendi.
"Güneş Sigorta Facebook Sigortası" uygulaması ve "Güneşi Yakala" yarışmasıyla sosyal medya iletişimine hız verildi.
Kurumsal Sosyal Sorumluluk projesi kapsamında dar gelirli vatandaşlara yönelik MikroKonut Sigortası hizmete sunuldu.
MikroSigorta ürünü, Avrupa Kurumsal Sosyal Sorumluluk Ödül Programı kapsamında birincilik ödülü kazandı.
Özgün iş zekâsı ve veri ambarı projesi Armada hayata geçirildi.
Güneş Sigorta, 1 milyar liralık prim barajını aştı.

- 2014:** Kurumsal web sitesi, internete giriş yapan tüm cihazlara uygun olarak yenilendi ve ziyaretçilere kolayca işlem yapabilme özgürlüğü sağlandı.
Acentelere Güneş Puan uygulamasıyla yurtdışı seyahati kazanma imkânı sunuldu.

Vizyonumuz, Misyonumuz, Değerlerimiz

VİZYONUMUZ

Sektörde değişim liderliğini üstlenen, paydaşlarına değer yaratan ve en çok tercih edilen sigorta şirketi olmak.

MİSYONUMUZ

- Müşteri odaklı hizmet anlayışı ile sigortalılarının ihtiyaçlarını tanımak ve yaratıcı çözümler sunmak.
- Sektör standartlarının ve toplumdaki sigorta bilincinin gelişimine katkıda bulunmak ve farkındalık yaratmak.
- Belirlenen stratejik yön ve sürekli gelişen insan kaynağı ile tüm paydaşlara en yüksek faydayı sağlamak.

DEĞERLERİMİZ

- Değişim Öncüsü
- Güvenilir
- Gelişim Sağlayan
- Fark Yaratan
- Sonuç Odaklı
- Müşteri Odaklı

MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ POLİTİKAMIZ

Misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin bir yansıması olan kalite anlayışımız doğrultusunda sunduğumuz ürün ve hizmetlerden duyulan müşteri memnuniyeti, bizim için büyük değer taşımaktadır. Güneş Sigorta, sigortalılarına en iyi hizmeti verebilmek için müşteri hizmetleri süreçlerini her gün daha da geliştirmeye ve iyileştirmeye çalışmakta, bu amaçla kapsamlı çalışmalar gerçekleştirmektedir.

Güneş Sigorta'nın müşteri hizmetlerinde sunduğu yüksek hizmet kalitesinin, uluslararası onay kuruluşu ASR (American Systems Registrar) tarafından sigorta sektöründe çok az sayıda firmanın sahip olduğu ISO 10002:2004 Müşteri Şikâyetleri Yönetim Sistemi Belgesi ile tescillenmesi, bu çalışmaların bir sonucudur.

TEMEL İLKELERİMİZ

Erişilebilirlik

Şirketimiz tarafından sunulan çeşitli iletişim kanallarıyla sigortalılarımız şikâyetlerini, bilgi taleplerini, öneri ya da memnuniyetlerini kolay bir şekilde iletebilmekte ve şirketimize erişim sağlayabilmektedir.

Bilgiye Ulaşılabilirlik

Sigortalılarımız, talep ettikleri bilgiye en kısa zamanda ve en hızlı şekilde ulaşabilmektedir.

Hızlı Geri Bildirim

Sigortalılarımız tarafından iletilen tüm başvuruların en kısa sürede cevaplandırılması, en önemli önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

Çözüm Odaklılık

Sigortalılarımıza ihtiyaçları doğrultusunda hızlı ve etkin çözümler üretilmesi esastır.

Objektiflik

İletilen tüm başvurular objektif bir şekilde ele alınarak değerlendirilmekte ve çözüm sürecinde objektiflik kriteri göz önünde bulundurulmaktadır.

Gizlilik

Sigortalı başvuruları sırasında elde edilen kişisel bilgilerin kullanımı yasalarla sınırlı olup, gizlilik prensibine bağlı kalınmaktadır.

Müşteri Odaklılık

Sigortalılarımıza en iyi hizmeti verebilmek ve müşteri beklentilerini en yüksek düzeyde karşılamak için müşteri odaklı bir yaklaşım benimsenmektedir.

İnisiyatif Kullanma

Sigortalılarımızın ihtiyaçlarını en kısa sürede karşılayabilmek ve müşteri memnuniyetini en yüksek düzeyde tutmak için çalışanlarımız gerekli durumlarda inisiyatif kullanarak karar alma yetkisine sahiptir.

Müşterinin Sürece Katılımı

Sigortalılarımız, ilettikleri başvuruların değerlendirme ve çözüm aşamalarıyla ilgili en etkin şekilde bilgilendirilmekte ve kendilerinin sürece aktif olarak katılımları sağlanmaktadır.

Denetime Açıklık

Sigortalılarımız tarafından yapılan başvuruların değerlendirmesi, çözüm aşamaları, durum kodları ve sonuçları raporlanmakta ve izlenmektedir.

Kurum İçi Bilgilendirme

Şirketimizde müşteri ilişkilerine ait faaliyetler kurum genelinde paylaşmakta ve takip edilmektedir.

Sürekli İyileştirme

Sigortalılarımızdan gelen öneri ve düşünceler titizlikle değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında kaynak olarak kullanılmaktadır.

Profesyonel Yaklaşım

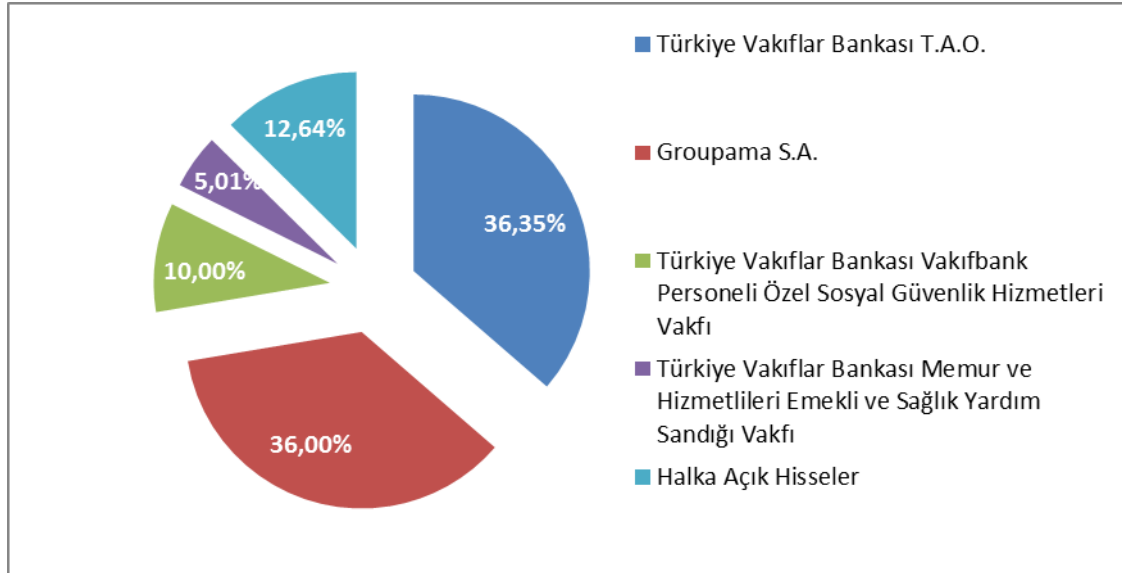
Şirketimiz profesyonel kadrosuyla ve profesyonel bir yaklaşımla sigortalılarının taleplerine yanıt vermektedir.

Ortaklık Yapısı ve Özet Finansal Bilgiler

SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

Ortaklar	Pay Oranı (%)	Pay Tutarı (TL)
Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O.	36,35	54.523.802
Groupama S.A.	36,00	54.000.000
Türkiye Vakıflar Bankası VakıfBank Personeli Özel Sosyal Güvenlik Hizmetleri Vakfı	10,00	15.000.000
Türkiye Vakıflar Bankası Memur ve Hizmetlileri Emekli ve Sağlık Yardım Sandığı Vakfı	5,01	7.515.000
Halka Açık Hisseler*	12,64	18.961.198
TOPLAM	100,00	150.000.000

*Groupama S.A.'nın %6, Vakıflar Bankası T.A.O.'nun ise %2,13 ek payları ile halka arz oranı %20,77'dir.



Güneş Sigorta'nın ana hissedarı Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O.'dur (%36,35). Şirketin ikinci büyük ortağı ise dünyanın önde gelen sigorta şirketlerinden Groupama S.A. (%36,00) olup, Şirketin hisseleri BİST Ulusal Pazar'da GUSGR sembolü ile işlem görmektedir. 30.09.2015 itibarıyla Şirketin piyasa değeri 337.500.000 TL'dir.

İŞTİRAKLER

İştiraklerimiz	Güneş Sigorta'nın Sermayeye İştiraki (TL)	Güneş Sigorta'nın Sermayedeki Payı (%)	İştirakin Sermayesi (TL)
Vakıf Finansal Kiralama A.Ş.	10.171.841	15,65	65.000.000
Vakıf Emeklilik A.Ş.	9.805.000	37,00	26.500.000
Taksim Otelcilik A.Ş.	4.789.898	1,43	334.256.687
Vakıf Gayrimenkul Yatırım Ort. A.Ş.	3.576.219	1,74	205.400.000
Vakıf Finans Factoring Hizmetleri A.Ş.	3.070.000	13,71	22.400.000
Vakıf Pazarlama ve Ticaret A.Ş.	2.951.806	9,76	30.241.439
Vakıf Menkul Kıymetler Yatırım Ort. A.Ş.	2.200.000	11,00	20.000.000
Vakıf Enerji ve Madencilik A.Ş.	1.503.860	1,77	85.000.223
Vakıf İnşaat Restorasyon ve Ticaret A.Ş.	1.000.320	10,00	10.000.000
Türk P ve I Sigorta A.Ş.	1.000.000	16,67	6.000.000
Tarım Sigortaları Havuz İşlet.A.Ş.	220.125	4,17	5.283.000
Vakıf Yatırım Menkul Değerler A.Ş.	87.500	0,25	35.000.000
Güneş Turizm Otomotiv End. Ve Tic. A.Ş.	80.000	100,00	80.000
TOPLAM	40.456.570		

BAŞLICA FİNANSAL GÖSTERGELER VE ORANLAR

Finansal Göstergeler (Bin TL)	2015/09	2014/09
Aktif Büyüklüğü	1.273.901	1.139.731
Yükümlülükler Toplamı	1.113.515	903.156
Ödenmiş Sermaye	150.000	150.000
Özkaynaklar	160.386	236.575

Prim Üretimi	906.884	882.937
Brüt Ödenen Hasarlar	(503.216)	(440.541)
Genel Giderler	(65.812)	(65.574)
Yatırım Gelirleri	92.851	45.153
Yatırım Giderleri	(80.662)	(51.257)
Yatırım Kârı	12.189	(6.104)

Brüt Teknik Kâr	(98.224)	83.586
Teknik Bölüm Dengesi	(117.401)	41.880
Net Kâr	(98.328)	4.630

* Brüt teknik kâr, teknik bölüm dengesinden yatırımdan teknik bölüme aktarılan gelirin arındırıldığı ve genel gider hesaplarının düşülerek gösterilen sigortacılık faaliyet kârı tanımındır.

FİNANSAL ANALİZ ORANLARI

Sermaye Yeterliliğine İlişkin Oranlar	2015/09	2014/09
Yazılan Primler / Özkaynaklar	565%	373%
Özkaynaklar / Toplam Aktifler	13%	21%
Özkaynaklar / Teknik Karşılıklar (Net)	15%	33%

Aktif Kalitesi ve Likiditeye İlişkin Oranlar	2015/09	2014/09
Likit Aktifler / Toplam Aktifler	42%	33%
Likidite Oranı	56%	48%
Cari Oran	88%	89%
Prim ve Reasürans Alacakları / Toplam Aktifler	24%	-1%
Acente Alacakları / Özkaynaklar	130%	2224%

Faaliyet Oranları	2015/09	2014/09
Konservasyon Oranı	63%	58%
Ödenen Hasarlar / (Ödenen Hasarlar + Muallak Hasar)	36%	36%

Kârlılık Oranları	2015/09	2014/09
Hasar / Prim Oranı (Net)	93%	77%
Brüt Teknik Kâr / Yazılan Primler	-11%	9%
Yatırım Kârı / Yazılan Primler	1,3%	-1%
Net Kâr / Yazılan Primler	-11%	1%
Net Kâr / Özkaynaklar	-61%	2%

Hazine branşları bazında, önceki dönem karşılaştırmalı 2015 yılı 3. çeyrek dönem sektör prim üretim sonuçları aşağıdaki tabloda verilmiştir:

BRANŞLAR (milyon TL)	2015/09	Pay(%)	2014/09	Pay(%)	Artış(%)	Reel Artış(%)
KAZA	847	4	751	4	13	5
HASTALIK/SAĞLIK	2.512	11	2.142	11	17	9
KARA ARAÇLARI	3.954	18	3.640	19	9	1
RAYLI ARAÇLAR	0,01	-	0,01	-	9	1
HAVA ARAÇLARI	31	0,1	25	0,1	22	14
SU ARAÇLARI	123	1	102	1	21	13
NAKLİYAT	396	2	376	2	6	(2)
YANGIN VE DOĞAL AFETLER	3.126	14	2.766	15	13	5,1
GENEL ZARARLAR	2.376	11	1.915	10	24	16
KARA ARAÇLARI SORUMLULUK	4.871	22	4.052	21	20	12
HAVA ARAÇLARI SORUMLULUK	42	0,2	43	0,2	(4)	(12)
SU ARAÇLARI SORUMLULUK	14	0,1	8	0,04	81	73
GENEL SORUMLULUK	574	3	481	3	19	11
KREDİ	142	1	111	1	27	19
EMNİYETİ SUİSTİMAL	23	0,1	21	0,1	9	1
FİNANSAL KAYIPLAR	170	1	130	1	30	22
HUKUKSAL KORUMA	72	0,3	57	0,3	27	19
DESTEK	3	0,01	2	0,01	2	(6)
HAYAT DIŞI TOPLAM	19.241	87	16.622	88	16	7
HAYAT	2.780	13	2.370	12	17	9
GENEL TOPLAM	22.055	100	18.992	100	16	8

2014-2016 Strateji Haritası

Güneş Sigorta 2014 yılında çalışmalarına yön vermek üzere şekillendirdiği stratejik plan kapsamında dört stratejik yönelim belirlemiştir. 2014-2016 Strateji Haritası'nda yer alan dört stratejik yönelim ve alt başlıkları şunlardır:

Operasyonel Verimlilik

- Sürekli Değişim ve Gelişim ile Operasyonel Verimliliğin Artırılması
- Tahsilat ve Hasar Süreçlerinin Merkezi Yönetimi
- Yetkilendirilmiş Kâr Merkezi Yaklaşımı Doğrultusunda Yetkilerin Devri
- Sistem Desteği ve Standart Hale Getirilen Raporlamalar ile Etkin Risk Yönetimi ve Kontrol Mekanizmalarının Geliştirilmesi

Sürdürülebilir ve Dengeli Büyüme

- Etkin Portföy Yönetimi ile Tüm Branşlarda ve Tüm Satış Kanallarında Dengeli ve Karlı Büyüme
- Banka Sigortacılığının Payının Artırılması
- Doğru, Dinamik ve Rekabetçi Fiyatlandırma ve Yalın Ürünler ile Kârlı Büyüme
- Satış Odaklı Organizasyon Yapısı ile Etkin Acente Yönetimi ve Performans Takibi
- Etkin Kampanya Yönetimi

Sürdürülebilir Kârlılık ve

- Etkin Gider Yönetimi ve Maliyet Muhasebesi
- Teknik ve Mali Kârlılığın Sürdürülmesi
- Etkin Tahsilat ve Nakit Akış Yönetimi

Paydaş Memnuniyeti ve Bağlılığı

- Kurum İçi Etkin İletişimin Sağlanması
- Çalışan Bağlılığının ve Motivasyonunun Artırılması
- Müşteri ve Acente Memnuniyeti ve Bağlılığının Artırılması
- Marka Bilinirliğinin Artırılması
- Müşteri ile Doğrudan İletişim Kanallarının Çağrı Merkezi Standardına Getirilmesi

ŞİRKET ANA SÖZLEŞMESİ'NDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

01.01.2015-30.09.2015 dönemi içinde Şirket Ana Sözleşmesi'nde değişiklik yapılmamıştır.

ÖNEMLİ MUHASEBE DEĞİŞİKLİĞİ

Hazine Müsteşarlığı tarafından yayımlanan sırasıyla 17 Mart 2015 ve 27 Temmuz 2015 tarihli, 2015/7 ve 2015/28 sayılı "Muallak Tazminat Karşılığına İlişkin Genelge'de Değişiklik Yapılmasına İlişkin Genelge"ler ile 1 Ocak 2015 tarihinde yürürlüğe girmiş olan 5 Aralık 2014 tarih ve 2014/16 sayılı "Muallak Tazminat Karşılığına İlişkin Genelge" ile getirilen uygulama değişikliğinin etkilerinin 2015, 2016 ve 2017 yıllarında üçer aylık dönemler itibarıyla kademeli olarak muhasebeleştirilmesine olanak tanınmıştır.

Şirket, 31 Mart 2015, 30 Haziran 2015 ve 30 Eylül 2015 tarihlerinde hazırlanan solo mali tablolarında söz konusu kademeli muhasebeleştirilme uygulamasını tercih etmemiş olup; söz konusu değişikliğin oluşturduğu etkiyi, devam eden riskler karşılığı ve ertelenmiş vergi etkileri ile birlikte, 11 Haziran 2015 tarih ve 38681552-306.99 [306.99]/18327 sayılı Hazine Müsteşarlığı onayına istinaden özsermaye değişim tablosunda geçmiş yıl zararlarından düzeltmiştir.

Şirket, 30 Eylül 2015 tarihi itibarıyla konsolide mali tablolarında yer alan gerçekleşmiş ancak raporlanmamış hasar karşılığının belirlenmesinde ise, 5 Kasım 2015 tarih ve 38681552-306.99[306.99]/E.32841 sayılı Hazine onayına istinaden, ilk kez 31 Mart 2015 tarihi olmak üzere önceki dönemlerde uygulamış olduğu muhasebe işlemlerini iptal ederek 2015/7 ve 2015/28 sayılı genelgelerde belirtilen kademeli geçiş yöntemlerini kullanmıştır.

Detaylı bilgi 1 Ocak-30 Eylül 2015 Ara Hesap dönemine ait Konsolide Finansal Tablolara ilişkin dipnot raporunda 2.25 nolu dipnotta verilmektedir.

2015 YILI ANA HEDEFİMİZ, POLİTİKALARIMIZ VE ÇALIŞMALARIMIZ

- Ürün portföyünün çeşitlendirilmesi, ürün içeriğinin zenginleştirilmesi ve hizmetlerin sürekli geliştirilmesi çalışmaları 2015 yılı hedeflerimiz arasında bulunmaktadır.
- 2014 yılında başlayan Vakıfbank Banka Sigortacılığı Projesi kapsamındaki çalışmalara 2015 yılında da devam edilmektedir.
- Sağlık sigortalarına ilişkin operasyonel süreçlerin Pusula sistemine aktarılması çalışmalarına devam edilmesi ve 2015 yılında tamamen Pusula üzerinden gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.
- Tahsilat süreçlerinin ve henüz devri gerçekleşmeyen bölge hasar operasyonlarının da 2015 yılı içinde merkezileştirilmesi projeleri ile birlikte hem süreç hem de organizasyonel yapılandırma çalışmalarının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
- Müşterilere hizmet vermekte olan Müşteri İlişkileri, Sağlık Sigortaları Müşteri Hizmetleri ve Hasar Bilgilendirme Merkezinin tek bir çatı altında birleştirilerek, organizasyonel yapılandırmasının ve tüm süreçlerinin yeniden belirlenmesine ilişkin çalışmaların yürütülmesi hedeflenmektedir.
- Yöneticilerin karar almalarına destek olan, raporlamaya ilişkin Armada uygulamasının geliştirme çalışmalarına Pusula'da yapılan geliştirmeler ve iş birimlerden gelen taleplere paralel olarak devam edilmesi hedeflenmektedir.
- 2013 yılında hayata geçirilen Stratejik IT yapılanması kapsamında kurulan Proje Yönetim Ofisi ile talep yönetimi süreçlerinin daha etkin hale getirilmesi ve 2015 yılında proje planı kapsamına alınan projelerin etkin kaynak ve süreç yönetimi ile hedeflenen tarihlerde hayata geçirilmesi planlanmaktadır.
- Bilgi İşlem hizmetleri ve uygulamalarının internet, telefon, tablet gibi farklı kanallardan ulaşılabilir hale getirilmesi ve mobil araçların kullanılması ile onay süreçlerinin kısaltılması şirketin 2015 yılı strateji ve hedeflerinin arasındadır.

Teknik Değerlendirme

BRANŞLAR BAZINDA TEKNİK DEĞERLENDİRME

Kaza Sigortaları

KAZA	2015/09	2014/09	Artış (%)
Prim Üretimi	23.920	20.208	18
Konservasyon Oranı %	79	74	5
Kazanılmış Primler (net) - Bin TL	17.125	11.395	50
Gerçekleşen Hasar (net) - Bin TL	1.894	(1.309)	245
Teknik Bölüm Dengesi - Bin TL	14.801	5.947	149
Hasar / Prim (net) %	(11)	11	(23)
Teknik Denge / Prim %	62	29	32

2015 yılı 3. çeyreğinde kaza branşında prim üretimi %18 oranında artarak 23 milyon 920 bin TL olmuştur. Konservasyon oranı geçen yıla göre %5 artarak %79 olarak gerçekleşmiştir.

2015 yılı 3. çeyreğinde kaza branşında net hasar/prim oranı %-23 olarak gerçekleşmiştir. Net kazanılmış prim tutarı 17 milyon 125 bin TL olurken, gerçekleşen net hasarda 1 milyon 894 bin TL gelir yazılmıştır. Şirket, kaza teknik bölüm dengesi geçen yılın aynı dönemine göre %149 artarak 14 milyon 801 bin TL olmuştur.

Hastalık/Sağlık Sigortaları

HASTALIK /SAĞLIK	2015/09	2014/09	Artış (%)
Prim Üretimi	89.299	89.781	(1)
Konservasyon Oranı %	100	100	-
Kazanılmış Primler (net) - Bin TL	83.580	70.098	19
Gerçekleşen Hasar (net) - Bin TL	(52.558)	(56.660)	(7)
Teknik Bölüm Dengesi - Bin TL	9.173	(7.027)	231
Hasar / Prim (net) %	63	81	(18)
Teknik Denge / Prim %	10	(8)	18

2015 yılı 3. çeyreğinde hastalık/sağlık branşında prim üretimi %1 oranında azalarak 89 milyon 299 bin TL olmuştur. Konservasyon oranı %100'dür.

2015 yılı 3. çeyreğinde hastalık/sağlık branşında net hasar/prim oranı %63 olarak gerçekleşmiştir. Net kazanılmış prim tutarı 83 milyon 580 bin TL olurken, gerçekleşen net hasar 52 milyon 558 bin TL'dir. Şirket, hastalık/sağlık teknik bölüm dengesi geçen yıl aynı dönemde zarar ile sonuçlanmış olup bu yılın aynı döneminde 9 milyon 173 bin TL kârla sonuçlanmıştır.

Kara Araçları Sigortaları

KARA ARAÇLARI	2015/09	2014/09	Artış (%)
Prim Üretimi	199.776	169.989	18
Konservasyon Oranı %	98	95	3
Kazanılmış Primler (net) - Bin TL	184.261	177.370	4
Gerçekleşen Hasar (net) - Bin TL	(163.868)	(118.596)	38
Teknik Bölüm Dengesi - Bin TL	(15.365)	15.884	(197)
Hasar / Prim (net) %	89	67	22
Teknik Denge / Prim %	(8)	9	(17)

2015 yılı 3. çeyreğinde kara araçları branşında prim üretimi %18 oranında artarak 199 milyon 776 bin TL olmuştur. Konservasyon oranı %98 olarak gerçekleşmiştir.

2015 yılı 3. çeyreğinde kara araçları branşında net hasar/prim oranı %89 olarak gerçekleşmiştir. Net kazanılmış prim tutarı 184 milyon 261 bin TL olurken, gerçekleşen net hasar 163 milyon 868 bin TL'dir. Şirket, kara araçları teknik bölüm dengesi geçen yıla göre %197 azalarak 15 milyon 365 bin TL zarar olmuştur.

Hava Araçları Sigortaları

HAVA ARAÇLARI	2015/09	2014/09	Artış (%)
Prim Üretimi	5.484	3.589	53
Konservasyon Oranı %	1	0,1	1
Kazanılmış Primler (net) - Bin TL	40	2	2.251
Gerçekleşen Hasar (net) - Bin TL	14	-	-
Teknik Bölüm Dengesi - Bin TL	(370)	(621)	(40)
Hasar / Prim (net) %	-	-	-
Teknik Denge / Prim %	(7)	(17)	11

2015 yılı 3. çeyreğinde hava araçları branşında prim üretimi %53 oranında artarak 5 milyon 484 bin TL olmuştur.

Hava araçları branşında konservasyon oranı %1'dir. Şirket, hava araçları teknik bölüm dengesinde 370 bin TL zarar gerçekleşmiştir.

Su Araçları Sigortaları

SU ARAÇLARI	2015/09	2014/09	Artış (%)
Prim Üretimi	12.915	5.903	119
Konservasyon Oranı %	6	12	(6)
Kazanılmış Primler (net) - Bin TL	778	677	15
Gerçekleşen Hasar (net) - Bin TL	(856)	(612)	40
Teknik Bölüm Dengesi - Bin TL	232	1.531	(85)
Hasar / Prim (net) %	110	90	20
Teknik Denge / Prim %	2	26	(24)

2015 yılı 3. çeyreğinde su araçları branşında prim üretimi %119 oranında artarak 12 milyon 915 bin TL olmuştur.

2015 yılı 3. çeyreğinde su araçları branşında net kazanılmış prim tutarı 778 bin TL olurken, gerçekleşen net hasar 856 bin TL'dir. Şirket, su araçları teknik bölüm dengesinde 232 bin TL kâr gerçekleştirmiştir.

Nakliyat Sigortaları

NAKLİYAT	2015/09	2014/09	Artış (%)
Prim Üretimi	18.959	18.381	3
Konservasyon Oranı %	31	33	(2)
Kazanılmış Primler (net) - Bin TL	5.623	6.364	(12)
Gerçekleşen Hasar (net) - Bin TL	(2.108)	(1.780)	18
Teknik Bölüm Dengesi - Bin TL	2.043	5.123	(60)
Hasar / Prim (net) %	37	28	10
Teknik Denge / Prim %	11	28	(17)

2015 yılı 3. çeyreğinde nakliyat branşında prim üretimi %3 oranında azalarak 18 milyon 959 bin TL olmuştur. Konservasyon oranı %31 olarak gerçekleşmiştir.

2015 yılı 3. çeyreğinde nakliyat branşında net kazanılmış prim tutarı 5 milyon 623 bin TL olurken, gerçekleşen net hasar 2 milyon 108 bin TL olmuştur. Şirket, nakliyat teknik bölüm dengesi geçen yıla göre %60 azalarak 2 milyon 43 bin TL olmuştur.

Yangın ve Doğal Afetler Sigortaları

YANGIN VE DOĞAL AFETLER	2015/09	2014/09	Artış (%)
Prim Üretimi	172.676	202.026	(15)
Konservasyon Oranı %	26	21	5
Kazanılmış Primler (net) - Bin TL	44.624	42.183	6
Gerçekleşen Hasar (net) - Bin TL	(17.268)	(17.657)	(2)
Teknik Bölüm Dengesi - Bin TL	17.344	15.743	10
Hasar / Prim (net) %	39	42	(3)
Teknik Denge / Prim %	10	8	2

2015 yılı 3. çeyreğinde yangın ve doğal afetler branşında prim üretimi %15 oranında azalarak 172 milyon 676 bin TL olmuştur. Konservasyon oranı %26 olarak gerçekleşmiştir.

2015 yılı 3. çeyreğinde yangın ve doğal afetler branşında net hasar/prim oranı %39 gerçekleşmiştir. Net kazanılmış prim tutarı 44 milyon 624 bin TL olurken, gerçekleşen net hasar 17 milyon 268 bin TL'dir. Şirket, yangın ve doğal afetler teknik bölüm dengesi geçen yılın aynı dönemine göre %10 artarak 17 milyon 344 bin TL olmuştur.

Genel Zararlar Sigortaları

GENEL ZARARLAR	2015/09	2014/09	Artış (%)
Prim Üretimi	123.869	139.907	(11)
Konservasyon Oranı %	11	8	3
Kazanılmış Primler (net) - Bin TL	14.436	12.369	17
Gerçekleşen Hasar (net) - Bin TL	(12.123)	(9.408)	29
Teknik Bölüm Dengesi - Bin TL	14.726	13.406	10
Hasar / Prim (net) %	84	76	8
Teknik Denge / Prim %	12	10	2

2015 yılı 3. çeyreğinde genel zararlar branşında prim üretimi %11 oranında azalarak 123 milyon 869 bin TL olmuştur. Konservasyon oranı %11 olarak gerçekleşmiştir.

2015 yılı 3. çeyreğinde genel zararlar branşında net hasar/prim oranı %84 olarak gerçekleşmiştir. Net kazanılmış prim tutarı 14 milyon 436 bin TL olurken, gerçekleşen net hasar 12 milyon 123 bin TL gerçekleşmiştir. Şirket, teknik bölüm dengesi %10 artış ile 14 milyon 726 bin TL'dir.

Kara Araçları Sorumluluk Sigortaları

KARA ARAÇLARI SORUMLULUK	2015/09	2014/09	Artış (%)
Prim Üretimi	224.891	215.038	5
Konservasyon Oranı %	88	85	3
Kazanılmış Primler (net) - Bin TL	163.010	145.833	12
Gerçekleşen Hasar (net) - Bin TL	(247.742)	(166.984)	48
Teknik Bölüm Dengesi - Bin TL	(155.821)	(28.747)	442
Hasar / Prim (net) %	152	115	37
Teknik Denge / Prim %	(69)	(13)	(56)

*bkz. sayfa no. 16, Önemli Muhasebe Değişikliği

2015 yılı 3. çeyreğinde kara araçları sorumluluk branşında prim üretimi %5 oranında artarak 224 milyon 891 bin TL olmuştur. Konservasyon oranı %88 olarak gerçekleşmiştir.

2015 yılı 3. çeyreğinde kara araçları sorumluluk branşında net hasar/prim oranı %152 olarak gerçekleşmiştir. Net kazanılmış prim tutarı 163 milyon TL olurken, gerçekleşen net hasar 247,7 milyon'dir. Şirket, kara araçları sorumlulukta teknik bölüm dengesinde 155 milyon 821 bin TL zarar gerçekleşmiştir.

Hava Araçları Sorumluluk Sigortaları

HAVA ARAÇLARI SORUMLULUK	2015/09	2014/09	Artış (%)
Prim Üretimi	6.387	11.517	(45)
Konservasyon Oranı %	-	0,4	(0,4)
Kazanılmış Primler (net) - Bin TL	(0,3)	40	(101)
Gerçekleşen Hasar (net) - Bin TL	14	-	-
Teknik Bölüm Dengesi - Bin TL	(827)	(864)	(4)
Hasar / Prim (net) %	4.603	-	4.603
Teknik Denge / Prim %	(13)	(7)	(5)

2015 yılı 3. çeyreğinde hava araçları sorumluluk branşında prim üretimi %45 oranında azalarak 6 milyon 387 bin TL olmuştur.

Hava araçları sorumluluk branşında konservasyon bulunmamaktadır. Şirket, hava araçları sorumluluk teknik bölüm dengesinde 827 bin TL zarar gerçekleşmiştir.

Genel Sorumluluk Sigortaları

GENEL SORUMLULUK	2015/09	2014/09	Artış (%)
Prim Üretimi	20.978	20.919	0,3
Konservasyon Oranı %	13	16	(3)
Kazanılmış Primler (net) - Bin TL	2.912	3.498	(17)
Gerçekleşen Hasar (net) - Bin TL	(6.647)	7.791	(185)
Teknik Bölüm Dengesi - Bin TL	(3.652)	21.720	(117)
Hasar / Prim (net) %	228	(223)	451
Teknik Denge / Prim %	(17)	104	(121)

2015 yılı 3. çeyreğinde genel sorumluluk branşında prim üretimi geçen yılın aynı dönemine göre %0,3 artarak 20 milyon 978 bin TL prim üretimi olmuştur. Konservasyon oranı %13 olarak gerçekleşmiştir.

Net kazanılmış prim tutarı 2 milyon 912 bin TL olurken, gerçekleşen net hasar 6 milyon 647 bin TL'dir. Bu sebepten net hasar/prim oranı %228 olarak gerçekleşmiştir. Şirket, genel sorumluluk teknik bölüm dengesinde 3 milyon 652 bin TL zarar gerçekleştirmiştir.

Finansal Kayıplar Sigortaları

FİNANSAL KAYIPLAR	2015/09	2014/09	Artış (%)
Prim Üretimi	1.212	2.469	(51)
Konservasyon Oranı %	4	3	1
Kazanılmış Primler (net) - Bin TL	84	72	16
Gerçekleşen Hasar (net) - Bin TL	(7)	(28)	(74)
Teknik Bölüm Dengesi - Bin TL	(1.192)	(1.273)	(6)
Hasar / Prim (net) %	9	39	(30)
Teknik Denge / Prim %	(98)	(52)	(47)

2015 yılı 3. çeyreğinde finansal kayıplar branşında prim üretimi %51 oranında azalarak 1 milyon 212 bin TL olmuştur. Konservasyon oranı %4'dür.

Net kazanılmış prim tutarı 84 bin TL olurken, gerçekleşen net hasarda 7 bin TL'dir. Şirket, finansal kayıplar teknik bölüm dengesinde 1 milyon 192 bin TL zarar gerçekleştirmiştir.

Hukuksal Koruma Sigortaları

HUKUKSAL KORUMA	2015/09	2014/09	Artış (%)
Prim Üretimi	6.518	4.115	58
Konservasyon Oranı %	66	86	(20)
Kazanılmış Primler (net) - Bin TL	4.006	3.759	7
Gerçekleşen Hasar (net) - Bin TL	(18)	(19)	(5)
Teknik Bölüm Dengesi - Bin TL	1.505	1.056	43
Hasar / Prim (net) %	0,4	0,5	(0,1)
Teknik Denge / Prim %	23	26	(3)

2015 yılı 3. çeyreğinde hukuksal koruma branşında prim üretimi %58 oranında artarak 6 milyon 518 bin TL olmuştur. Konservasyon oranı %66'dır.

Net kazanılmış primler 4 milyon 6 bin TL olurken, gerçekleşen net hasar 18 bin TL olmuştur. Şirket, hukuksal koruma teknik bölüm dengesi 1 milyon 505 bin TL'dir.

PRİM ÜRETİMİ

Hazine branşları bazında önceki dönem karşılaştırmalı 2015 3. çeyrek dönem prim üretimi sonuçları aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir:

Bin TL	2015/09	Pay(%)	2014/09	Pay(%)	Artış(%)
KAZA	23.920	3	20.208	2	18
HASTALIK /SAĞLIK	89.299	10	89.781	10	(1)
KARA ARAÇLARI	199.776	22	169.989	19	18
RAYLI ARAÇLAR	-	-	-	-	-
HAVA ARAÇLARI	5.484	1	3.589	0,4	53
SU ARAÇLARI	12.915	1	5.903	1	119
NAKLİYAT	18.959	2	18.381	2	3
YANGIN VE DOĞAL AFETLER	172.676	19	202.026	23	(15)
GENEL ZARARLAR	123.869	14	118.988	13	4
KARA ARAÇLARI SORUMLULUK	224.891	25	215.038	24	5
HAVA ARAÇLARI SORUMLULUK	6.387	1	11.517	1	(45)
SU ARAÇLARI SORUMLULUK	-	-	12	0,001	(100)
GENEL SORUMLULUK	20.978	2	20.919	2	0,3
KREDİ	-	-	-	-	-
KEFALET	-	-	-	-	-
FİNANSAL KAYIPLAR	1.212	0,1	2.469	0,3	(51)
HUKUKSAL KORUMA	6.518	1	4.115	0,5	58
DESTEK	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	906.884	100	882.937	100	3

ÖDENEN HASAR

Hazine branşları bazında önceki dönem karşılaştırmalı 2015 3. Çeyrek dönem ödenen hasar sonuçları aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir:

Bin TL	2015/09	Pay(%)	2014/09	Pay(%)	Artış(%)
KAZA	2.274	0,5	3.777	1	(40)
HASTALIK /SAĞLIK	56.683	11	57.891	13	(2)
KARA ARAÇLARI	141.576	28	118.304	27	20
RAYLI ARAÇLAR	-	-	-	-	-
HAVA ARAÇLARI	15.294	3	7.867	2	94
SU ARAÇLARI	3.985	1	4.728	1	(16)
NAKLİYAT	937	0,2	3.110	1	(70)
YANGIN VE DOĞAL AFETLER	60.099	12	64.072	15	(6)
GENEL ZARARLAR	47.665	9	38.111	9	25
KARA ARAÇLARI SORUMLULUK	157.423	31	121.904	28	29
HAVA ARAÇLARI SORUMLULUK	9.484	2	14.067	3	(33)
SU ARAÇLARI SORUMLULUK	-	-	-	-	-
GENEL SORUMLULUK	7.615	2	6.698	2	14
KREDİ	-	-	-	-	-
KEFALET	-	-	-	-	-
FİNANSAL KAYIPLAR	171	0,03	8	0,002	2.145
HUKUKSAL KORUMA	11	0,002	4	0,001	224
DESTEK	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	503.216	100	440.541	100	14

TEKNİK DENGE

Hazine branşları bazında önceki dönem karşılaştırmalı 2015 3. Çeyrek dönem teknik denge sonuçları aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir:

Bin TL	2015/09	Pay(%)	2014/09	Pay(%)	Artış(%)
KAZA	14.801	(13)	5.947	14	149
HASTALIK /SAĞLIK	9.173	(8)	(7.027)	(17)	(231)
KARA ARAÇLARI	(15.365)	13	15.884	38	(197)
RAYLI ARAÇLAR	-	-	-	-	-
HAVA ARAÇLARI	(370)	0,3	(621)	(1)	(40)
SU ARAÇLARI	232	(0,2)	1.531	4	(85)
NAKLİYAT	2.043	(2)	5.123	12	(60)
YANGIN VE DOĞAL AFETLER	17.344	(15)	15.743	38	10
GENEL ZARARLAR	14.726	(13)	13.406	32	10
KARA ARAÇLARI SORUMLULUK*	(155.821)	133	(28.747)	(69)	442
HAVA ARAÇLARI SORUMLULUK	(827)	0,7	(864)	(2)	(4)
SU ARAÇLARI SORUMLULUK	2	(0,002)	1,45	0,003	34
GENEL SORUMLULUK	(3.652)	3	21.720	52	(117)
KREDİ	-	-	-	-	-
KEFALET	-	-	-	-	-
FİNANSAL KAYIPLAR	(1.192)	1	(1.273)	(3)	(6)
HUKUKSAL KORUMA	1.505	(1)	1.056	3	43
DESTEK	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	(117.401)	100	41.880	100	(380)

*bkz. sayfa no. 16, Önemli Muhasebe Değişikliği

BRANŞLAR BAZINDA TEKNİK BÖLÜM GELİR TABLOSU

I-TEKNİK BÖLÜM	KAZA	HASTALIK /SAĞLIK	KARA ARAÇLAR I	HAVA ARAÇLARI	SU ARAÇLAR I	NAKLİYAT	YANGIN VE DOĞAL AFETLER	GENEL ZARARLAR	KARA ARAÇLAR I SORUMLU LUK*	HAVA ARAÇLARI SORUMLU LUK	SU ARAÇLAR I SORUMLU LUK	GENEL SORUMLU LUK	FİNANSAL KAYIPLAR	HUKUKSAL KORUMA	TOPLAM
A- Hayat Dışı Teknik Gelir	21.138	90.875	198.830	72	793	5.969	51.885	16.025	135.295	3	-	1.336	84	4.959	527.266
Yazılan Primler (Net)	18.784	89.299	196.052	47	719	5.902	45.136	14.086	198.777	-	-	2.628	50	4.273	575.752
Kaz.Primler Karş.Değişim (Net)	(1.660)	(5.719)	(11.791)	-7	59	(279)	(511)	351	(35.766)	(0,3)	-	284	34	(267)	(55.273)
Devam Ed.Riskler Karş.Değişim *	-	-	-	-	-	-	-	-	(46.059)	-	-	(1.900)	-	-	(47.959)
Teknik Olmayan Böl.Aktarılan Yat.Gel.	4.011	7.295	13.315	14	59	1.187	5.963	1.606	11.949	3	-	280	-	953	46.636
Diğer Teknik Gelirler	-	-	161	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	180
Tahakkuk Eden Rucu ve Sovtaj Gelirleri (+)	2	-	1.093	-	(44)	(841)	1.297	(17)	6.395	-	-	44	-	-	7.930
B- Hayat Dışı Teknik Gider(-)	(6.338)	(81.702)	(214.195)	(442)	(562)	(3.926)	(34.541)	(1.299)	(291.116)	(830)	2	(4.989)	(1.275)	(3.454)	(644.6678)
Ödenen Hasarlar (Net)	(1.009)	(56.683)	(136.519)	14	(455)	(594)	(18.516)	(6.908)	(145.681)	13,9	-	(1.541)	(6)	(11)	(367.894)
Mualllak Has.Karş.Değişim *	2.903	4.125	(27.349)	-	(401)	(1.514)	1.248	(5.215)	(102.062)	-	-	(5.106)	(1)	(7)	(133.379)
Diğer Teknik Karş.Değişim	(84)	-	(655)	-	-	-	(1.693)	(236)	-	-	-	-	-	-	(2.668)
Faaliyet Giderleri (-)	(8.147)	(29.144)	(49.672)	(456)	294	(1.819)	(15.580)	11.060	(43.374)	(844)	2	1.658	(1.268)	(3.436)	(140.726)
C- Teknik Bölüm Dengesi- H.Dışı (A-B)	14.801	9.173	(15.365)	(370)	232	2.043	17.344	14.726	(155.821)	(827)	2	(3.652)	(1.192)	1.505	(117.401)

*bkz. sayfa no. 16, Önemli Muhasebe Değişikliği

2015 yılı 3. çeyreğinde yatırım gelirleri %106 artarak 92 milyon 851 bin TL olarak gerçekleşmiştir. Kambiyo karlarından elde edilen gelirler 42 milyon 231 bin TL olup, yatırım gelirlerinin en büyük hesabını oluşturmaktadır. İkinci büyük yatırım geliri finansal yatırımlardan elde edilen gelirler olup 20 milyon 301 bin TL, üçüncü büyük yatırım geliri arsa arazi ve binalardan elde edilen gelirler olup 17 milyon 5 bin TL olarak gerçekleşmiştir. İştiraklerden gelirler 9 milyon 576 bin TL gelir yazılmıştır. Finansal varlıkların değerlemesinden edilen gelirler 3 milyon 652 bin TL ve diğer yatırımlar ise 86 bin TL olarak gerçekleşmiştir.

Yatırım Gelirleri (Bin TL)	2015/09	2014/09	Artış (%)
1- Finansal Yatırımlardan Elde Edilen Gelirler	20.301	15.959	27
2-Finansal Yatırımların Nakde Çevrilmesinden Elde Edilen Kârlar	-	-	-
3- Finansal Yatırımların Değerlemesi	3.652	1.532	138
4- Kambiyo Kârları	42.231	19.083	121
5- İştiraklerden Gelirler	9.576	7.864	22
6- Bağlı Ortak. ve Müşt.Yön.Tabi Teş.Gel.	-	-	-
7- Arazi, Arsa ile Binalardan Elde Ed.Gel.	17.005	678	2.409
8- Türev Ürünlerden Elde Edilen Gelirler	-	-	-
9- Diğer Yatırımlar	86	38	126
10- Hayat Teknik Böl. Aktarılan Yat.Gel.	-	-	-
GENEL TOPLAM	92.851	45.153	106

2015 yılı 3. çeyreğinde yatırım giderleri %57 artarak 80 milyon 662 bin TL olmuştur. Teknik bölüme aktarılan gelirler 46 milyon 636 bin TL zarar yazmış olup yatırım giderlerinin en büyük hesabını oluşturmaktadır. Kambiyo zararları 21 milyon 884 bin TL olmuştur. Aynı dönemde amortisman giderleri 4 milyon 614 bin TL, diğer yatırım giderleri 4 milyon 221 bin TL ve yatırım yönetim giderleri 3 milyon 307 bin TL olarak gerçekleşmiştir.

Yatırım Giderleri (-) (Bin TL)	2015/09	2014/09	Artış (%)
1- Yatırım Yönetim Gid. – Faiz Dahil (-)	(3.307)	(2.554)	29
2- Yatırımlar Değer Azalışları (-)	-	-	-
3- Yat.Nakte Çevrilmesi Son. Ol.Zar.(-)	-	-	-
4- H. Dışı Teknik Böl. Akt.Yat.Gel.(-)	(46.636)	(23.868)	95
5- Türev Ür. Sonucunda Oluşan Zar.(-)	-	-	-
6- Kambiyo Zararları (-)	(21.884)	(19.286)	14
7- Amortisman Giderleri (-)	(4.614)	(3.399)	36
8- Diğer Yatırım Giderleri (-)	(4.221)	(2.150)	96
GENEL TOPLAM	(80.662)	(51.257)	57

2015 yılı 3. çeyreğinde Diğer Faaliyetlerden Gelir ve Kârlar ile Gider ve Zararlar hesabına 6 milyon 884 bin TL gelir yazılmıştır. Bu geliri oluşturan hesapların gelir tarafını 13 milyon 62 bin TL ile ertelenmiş vergi varlığı hesabı ve 1 milyon 945 bin TL ile diğer gelir ve karlar oluştururken; 7 milyon 343 bin TL karşılıklar hesabı, 547 bin TL reeskont giderleri ve 232 bin TL diğer gider ve zararlar hesapları gider tarafını oluşturmaktadır.

F- Diğer Faal.ve Olağandışı Faal.Gel.ve Karl.ile Gid. ve Zar. (+/-)	2015/09	2014/09	Artış (%)
1- Karşılıklar Hesabı (+/-)	(7.343)	(28.061)	(74)
2- Reeskont Hesabı (+/-)	(547)	(637)	(14)
3- Özellikli Sigortalar Hesabı (+/-)	-	-	-
4- Enflasyon Düzeltmesi Hesabı (+/-)	-	-	-
5- Ertelenmiş Vergi Varlığı Hesabı (+/-)	13.062	(4.241)	(408)
6- Ertelenmiş Vergi Yük. Gideri (-)	-	-	-
7- Diğer Gelir ve Kârlar	1.945	2.058	(5)
8- Diğer Gider ve Zararlar (-)	(232)	(263)	(12)
9- Önceki Yıl Gelir ve Kârları	-	-	-
10- Önceki Yıl Gider ve Zararları(-)	-	-	-
GENEL TOPLAM	6.884	(31.145)	(122)

GELİR TABLOSU ÖZET

1 Ocak 2015-30 Eylül 2015 faaliyet dönemi içinde 542 milyon 694 bin TL teknik gelir elde edilirken, 628 milyon 925 bin TL teknik gider gerçekleşmiştir. Sonuç olarak, teknik bölüm dengesinde 117 milyon 401 bin TL zarar gerçekleşmiştir.

6 milyon 884 bin TL'lik diğer ve olağandışı faaliyetlerden kaynaklı gelir ve teknik bölüm dengesine eklenen 92 milyon 851 bin TL'lik yatırım geliri, 80 milyon 662 bin TL yatırım gideri sonucunda, cari dönemde 98 milyon 328 bin TL konsolide net zarar gerçekleşmiştir.

Gelir Tablosu Özet	2015/09	2014/09	Artış (%)
A- Hayat Dışı Teknik Gelir	527.266	542.037	(3)
B- Hayat Dışı Teknik Gider(-)	(644.667)	(500.157)	28,89
C- Teknik Bölüm Dengesi- H.Dışı (A-B)	(117.401)	41.880	(380)
D- Yatırım Gelirleri	92.851	45.153	106
E- Yatırım Giderleri (-)	(80.662)	(51.257)	57
F- Diğer Faal.ve Olağandışı Faal.Gel.ve Karl.ile Gid. ve Zar. (+/-)	6.884	(31.145)	(122)
G- Dönem Net Kârı veya Zararı	(98.328)	4.630	(2.224)

KURUMSAL YÖNETİM

Yönetim Kurulu

Görevi	İsmi	Göreve Başlama Tarihi	Görev Bitiş Tarihi
Başkan	Halil Aydoğın	09.04.2013	-
Üye	İsmail Alptekin	30.03.2010	16.04.2012
Başkan Vekili		16.04.2012	27.03.2015
Başkan Vekili	Mehmet Emin Özcan	27.03.2015	-
Üye	Metin Recep Zafer	09.03.2007	-
Üye	Mustafa Saydam	06.12.2013	-
Üye	Muhammet Lütfü Çelebi	27.03.2015	-
Bağımsız Üye	Muzaffer Özgören	30.04.2014	-
Bağımsız Üye	Serdar Tunçbilek	31.10.2014	-
Üye ve Genel Müdür	Serhat Süreyya Çetin	09.02.2011	-

- : devam ediyor

Halil Aydoğın, Başkan

1950 Afyonkarahisar doğumlu olan Halil Aydoğın, 1976 yılında İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi İşletme-Maliye Bölümü'nden mezun olmuştur. 1977 yılında T. Vakıflar Bankası T.A.O.'da Müfettiş Yardımcısı olarak göreve başlamış, 1980-1983 yılları arasında Müfettiş, 1983-1985 yılları arasında Mecidiyeköy Şubesi Müdür Yardımcısı, 1985-1996 yılları arasında da sırasıyla Kadıköy, Mecidiyeköy, Taksim, İstanbul ve Şişli şubelerinde Şube Müdürü olarak görev yapmıştır. 1996-1999 yılları arasında T. Vakıflar Bankası T.A.O. Genel Müdür Yardımcılığı ve 1999-2000 yılları arasında da Vakıf Finansal Kiralama A.Ş.'nin Genel Müdürlüğü görevlerinde bulunmuştur. 22 ve 23. Dönem Afyonkarahisar Milletvekiliği ile birlikte iki yıl KİT Komisyonu ve yedi yıl da Plan ve Bütçe Komisyonu üyeliği yapan Aydoğın, 5 Ocak 2012 tarihinde T. Vakıflar Bankası T.A.O. Yönetim Kurulu Başkanlığı'na seçilmiştir. 29 Mart 2013 tarihinde T. Vakıflar Bankası T.A.O. Genel Müdürlüğü'ne atanan Aydoğın, şu anda Taksim Otelcilik A.Ş. ve Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.'nin Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerini de sürdürmektedir.

Mehmet Emin Özcan, Başkan Vekili

1982 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İktisat ve Maliye Bölümü'nden mezun olan Mehmet Emin Özcan, meslek hayatına 1983 yılında Türkiye İş Bankası A.Ş.'de Müfettiş Yardımcısı olarak başladı. Özcan, daha sonra Albaraka Türk Katılım Bankası A.Ş.'de yönetici olarak değişik sorumluluklar üstlendi. Mart 2003 - Nisan 2005 tarihleri arasında T. Halk Bankası A.Ş. Yönetim Kurulu Murahhas Üyeliği yaptı. Aynı zamanda Institute of International Finance (IIF) nezdinde Banka Temsilcisi, Demir-Halk Bank/ Hollanda, Halk Yatırım Menkul Değerler A.Ş. ve Halk Finansal Kiralama A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerinde bulundu. Nisan 2005 - Mayıs 2010 tarihleri arasında T.C. Ziraat Bankası A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yaptı. Ayrıca T.C. Ziraat Bankası A.Ş.'nin muhtelif iştiraklerinde Yönetim Kurulu Başkanı/Üyesi olarak görevler aldı. Nisan 2010 - Mart 2013 tarihleri arasında Türkiye Halk Bankası A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkan Vekili olarak görev yaptı. 29 Mart 2013 tarihinde Vakıfbank Yönetim Kuruluna seçilen Mehmet Emin Özcan, Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği görevinin yanında Vakıfbank International AG 'de Gözetim Kurulu Başkanlığı görevini de sürdürüyor.

Metin Recep Zafer, Üye

Marmara Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümü'nü bitiren Metin Recep Zafer, aynı üniversitede Sosyal Bilimler Enstitüsü Ekonometri Bölümü'nde lisansüstü, Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsü'nde ise doktora eğitimini tamamladı. 1992 yılından itibaren bankacılık sektöründe birçok kademede görev alan Zafer, 13 Haziran 2006 tarihinden bu yana VakıfBank Genel Müdür Yardımcılığı görevini sürdürüyor.

Mustafa Saydam, Üye

Gazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü'nden mezun olan Mustafa Saydam, 1993 yılında VakıfBank'ta Müfettiş Yardımcısı olarak göreve başladı. Bankanın çeşitli şube ve birimlerinde müdür olarak görev yaptı. 2005-2013 yılları arasında sırasıyla bankanın İnsan Kaynakları Başkanlığı ve Teftiş Kurulu Başkanlığı'nı yürüten Saydam, 28 Ekim 2013 tarihinden bu yana VakıfBank Genel Müdür Yardımcılığı görevini sürdürüyor.

Muhammet Lütfü Çelebi, Üye

İstanbul Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümü'nden mezun olan Muhammet Lütfü Çelebi, 1995 yılında T. Vakıflar Bankası T.A.O.'da Müfettiş Yardımcısı unvanıyla göreve başladı. 1998-2001 yılları arasında Müfettiş, sonrasında Banka'nın çeşitli şube/birimlerinde Müdür Yardımcısı ve Müdür görevlerinde bulunan Çelebi, 2011-2013 yılları arasında ise Bireysel Bankacılık Başkanlığı'nda Başkanlık yaptı. 4 Ekim 2013 tarihinden bu yana VakıfBank Genel Müdür Yardımcılığı görevini sürdürüyor.

Muzaffer Özgören, Bağımsız Üye

İstanbul İktisadi Ticari İlimler Akademisi İşletme Muhasebe Bölümü'nden 1976 yılında mezun olan Özgören, iş hayatına VakıfBank İstanbul Beyazıt Şubesi'nde memur olarak başladı. VakıfBank'ta sırasıyla Memur, Mali Analist Yardımcısı, Müfettiş Yardımcısı ve Müfettiş olarak görev yaptı. VakıfBank'ın Üsküdar, Kadıköy, Şişli, Aksaray, Karaköy Şubeleri ve Merkezi Vezne Müdürlüğü, İstanbul Krediler Grup Müdürü olarak görev alan Özgören, 1998-2000 yılları arasında Vakıf Faktoring Genel Müdürlüğü görevini üstlendi. 2000-2003 yılları arasında Vakıf Emeklilik Genel Müdürü olarak görev yaptı.

Serdar Tunçbilek, Bağımsız Üye

Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İktisat Bölümü mezunu olan Serdar Tunçbilek, kariyerine 1985 yılında T. Emlak Bankası'nda Müfettiş Yardımcısı olarak başladı. Aynı bankada çeşitli kademelerde görev yaptıktan sonra 2001 yılından itibaren de BDDK ve TMSF'de görev aldı. 24 Temmuz 2007-30 Mart 2014 tarihleri arasında T. Vakıflar Bankası T.A.O. Yönetim Kurulu ve Denetim Komitesi Üyesi olarak görev yaptı.

Serhat Süreyya Çetin, Genel Müdür ve Üye

Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi Sosyoloji Bölümü mezunu olan Serhat Süreyya Çetin, İstanbul Ticaret Üniversitesi'nde İşletme Yüksek Lisans eğitimi aldı. İstanbul Aydın Üniversitesi'nde İşletme Doktorası eğitimine devam eden Çetin, iş hayatına 1994 yılında Türk Hava Yolları Yer Harekat Kontrol Merkezi Apron Koordinatörü olarak başladı. 1997-2006 yılları arasında Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.'de Kurumsal Satış ve Pazarlama Yönetimi Portföy Yönetmeni olarak görev yapan Çetin, Güneş Sigorta A.Ş.'de 2006-2009 yılları arasında Mali İşler Yönetimi Genel Müdür Yardımcısı, 2009-2011 yılları arasında ise Satış ve Pazarlama Yönetimi Genel Müdür Yardımcısı görevlerini üstlendi. Çetin, 9 Şubat 2011 tarihinden bu yana Güneş Sigorta Genel Müdürlüğü görevini yürütüyor.

YÖNETİM KURULU ÜYE DEĞİŞİKLİKLERİ

İsmail Alptekin, 30 Mart 2010 tarihinde Yönetim Kurulu Üye olarak göreve atanmış olup 27 Mart 2015 itibariyle Güneş Sigorta Yönetim Kurulu Başkan Vekili görevinden ayrılmıştır.

27 Mart 2015 tarihinde Mehmet Emin Özcan, Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Muhammet Lütfü Çelebi Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerine atanmıştır.

30.09.2015 tarihi itibariyle Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri Hakkında Özet Bilgiler

Adı Soyadı	Görevi	Mesleği	Öğrenim durumu	Tecrübesi (yıl)	Son 5 Yılda Ortaklıkta Üstlendiği Görevler	Son Durum İtibariyle Ortaklık Dışında Aldığı Görevler
Halil Aydoğan	Yönetim Kurulu Başkanı	Bankacı	Lisans	38	Yönetim Kurulu Başkanı	T.Vakıflar Bankası T.A.O. Genel Müdürü, Taksim Otelcilik A.Ş. Ve Türkiye Sınai Kalkınma Bankası A.Ş.'nin Yönetim Kurulu Üyeliği
Mehmet Emin Özcan	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	Bankacı	Lisans	32		T.Vakıflar Bankası T.A.O. Yönetim Kurulu Üyesi
Metin Recep Zafer	Yönetim Kurulu Üyesi	Bankacı	Doktora	23	Yönetim Kurulu Üyesi	T.Vakıflar Bankası T.A.O. Genel Müdür Yardımcısı
Mustafa Saydam	Yönetim Kurulu Üyesi	Bankacı	Lisans	22	Yönetim Kurulu Üyesi	T.Vakıflar Bankası T.A.O. Genel Müdür Yardımcısı
Muhammet Lütfü Çelebi	Yönetim Kurulu Üyesi	Bankacı	Lisans	20		T.Vakıflar Bankası T.A.O. Genel Müdür Yardımcısı
Muzaffer Özgören	Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi	Bankacı	Lisans	39	Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi	-
Serdar Tunçbilek	Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi	Bankacı	Lisans	30	Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi	-
Serhat Süreyya Çetin	Genel Müdür	Sigortacı	Yüksek Lisans	21	Genel Müdür Yardımcısı	Türk P ve I Sigorta Yönetim Kurulu Üyeliği

Yönetim Kurulu Üyelerinin 2015 Yılı 3. Çeyrek Dönem Toplantılara Katılımı

2015 YILI YÖNETİM KURULU TOPLANTI ve KATILIM LİSTESİ									
TARİH	YÖNETİM KURULU ÜYELERİ								
	Halil Aydoğan Başkan	İsmail Alptekin Başkan Vekili	Serhat S. Çetin Genel Müdür ve Üye	Metin Recep Zafer Üye	Mustafa Saydam Üye	Muhammet Lütfü Çelebi Üye	Mehmet Emin Özcan Üye	Muzaffer Özgören Bağımsız Üye	Serdar Tunçbilek Bağımsız Üye
23.01.2015	√	√	√	√	√			√	√
29.01.2015	√	√	√	√	√			√	√
13.02.2015	√	√	√	√	√			√	√
20.02.2015	√	√	√	√	√			√	√
27.02.2015	√	√	√	√	√			√	√
04.03.2015	√	√	√	√	√			√	√
26.03.2015	√	√	√	√	√			√	√
27.03.2015	√		√	√	√	√	√	√	√
17.04.2015	√		√	√	√	√	√	√	√
30.04.2015	√		√	√	√	√	√	√	√
05.05.2015	√		√	√	√	√	√	√	√
08.05.2015	√		√	√	√	√	√	√	√
25.05.2015	√		√	√	√	√	√	√	√
12.06.2015	√		√	√	√	√	√	√	√
22.06.2015	√		√	√	√	√	√	√	√
08.07.2015	√		√	√	√	√	√	√	√
24.07.2015	√		√	√	√	√	√	√	√
24.07.2015	√		√	√	√	√	√	√	√
05.08.2015	√		√	√	√	√	√	√	√
05.08.2015	√		√	√	√	√	√	√	√
07.08.2015	√		√	√	√	√	√	√	√
12.08.2015	√		√	√	√	√	√	√	√
28.08.2015	√		√	√	√	√	√	√	√
28.08.2015	√		√	√	√	√	√	√	√
04.09.2015	√		√	√	√	√	√	√	√
11.09.2015	√		√	√	√	√	√	√	√
16.09.2015	√		√	√	√	√	√	√	√
17.09.2015	√		√	√	√	√	√	√	√
02.10.2015	√		√	√	√	√	√		√
09.10.2015	√		√	√	√	√	√		√
15.10.2015	√		√	√	√	√	√	√	√

√ : toplantıya katılım, - : toplantıya katılmama, gri boyalı: ilgili tarihte yk üyeliği olmadığı durumları belirtir

GÜNEŞ SİGORTA'DA FAALİYET GÖSTEREN KOMİTELER

Kurumsal Yönetim Komitesi

Kurumsal Yönetim Komitesi, Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) 30 Aralık 2011 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren Seri: IV, No: 56 Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliği'nde yer alan hükümler çerçevesinde 20 Nisan 2012 tarihinde kurulmuştur. 3 Ocak 2014 tarihli Kurumsal Yönetim Tebliği ilkelerine göre komiteye Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi atanması gerekliliği üzerine 30 Haziran 2014 tarihinde SPK ileri Derece Lisansına sahip Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi görevlendirilmiş ve komite üyelik görevi de verilmiştir. Komite, bir başkan ve 2 üyeden oluşup en az üç ayda bir ve gerekli olan her durumda toplanır. Komite başkanı yönetim kurulu bağımsız üyesidir.

Komitenin başlıca görevleri arasında Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum sağlanması için gerekli çalışmaları yürütmek, Yönetim Kurulu'na bu amaçla önerilerde bulunmak ve Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin uygulanıp uygulanmadığını ve yatırımcı ilişkileri bölümünün çalışmalarını izlemek yer alır. Ayrıca, Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi'nin görevlerini yerine getirir.

Denetim Komitesi

Denetim Komitesi, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 30 Aralık 2011 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren Seri: IV, No: 56 Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliği'nde yer alan hükümler çerçevesinde 20 Nisan 2012 tarihinde kurulmuştur. Komite, en az iki üyeden oluşur ve komite üyeleri, şirketin Bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir. Zorunlu haller haricinde, Denetim Komitesi prensip olarak en az üç ayda bir ve gerekli olan her durumda toplanır.

Komite, sermaye piyasası mevzuatında ve bu düzenlemede yer alan esaslara uygun olarak şirketin finansal ve operasyonel faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde gözetilmesini teminen görev yapmaktadır. Komitenin amacı, Şirketin muhasebe sisteminin, finansal bilgilerinin kamuya açıklanmasının, bağımsız denetiminin ve iç sistemlerinin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini sağlamak olup, her türlü iç denetim ve/veya bağımsız denetimin yeterli ve şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tüm tedbirlerin alınmasını temin eder.

Riskin Erken Saptanması Komitesi

Riskin Erken Saptanması Komitesi, 1 Temmuz 2012 tarihinde yürürlüğe giren 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 378. maddesinin 1. fıkrasında yer alan hükümler çerçevesinde 20 Ekim 2012 tarihinde kurulmuştur. Komitenin aynı zamanda SPK SERİ: IV, No:63 Tebliği ile zorunlu kılınan Riskin Erken Saptanması Komitesi olarak da görev yapmasına 24 Mayıs 2014 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile karar verilmiştir. Komite, bir başkan ve iki üyeden oluşmuştur; başkan bağımsız yönetim kurulu üyesi olup, üyelerden biri icradan görevli genel müdür yardımcısıdır.

Komite, şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin ve çarelerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmakla sorumlu olup yönetim kuruluna her iki ayda bir vereceği raporda durumu değerlendirir ve risk yönetim sistemlerini en az yılda bir kez gözden geçirir.

Komiteler	Komite Üyeleri	Unvanı	Komite Görevi	Komite Kuruluş Tarihi
Kurumsal Yönetim Komitesi	Serdar Tunçbilek	Bağımsız Üye	Komite Başkanı	20.04.2012
	Metin Recep Zafer	Yönetim Kurulu Üyesi	Komite Üyesi	
	Fulden Pehlivan	Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi	Komite Üyesi	
Denetim Komitesi	Muzaffer Özgören	Bağımsız Üye	Komite Başkanı	20.04.2012
	Serdar Tunçbilek	Bağımsız Üye	Komite Üyesi	
Riskin Erken Saptanması Komitesi	Serdar Tunçbilek	Bağımsız Üye	Komite Başkanı	20.11.2012
	Mustafa Saydam	Yönetim Kurulu Üyesi	Komite Üyesi	
	Hasan Altaner	Genel Müdür Yardımcısı	Komite Üyesi	

ÜST YÖNETİM

Görevi	İsmi	Göreve Başlama Tarihi	Görev Bitiş Tarihi
Genel Müdür	Serhat Süreyya Çetin	09.02.2011	-
Genel Müdür Yardımcısı		01.02.2007	09.02.2011
Genel Müdür Yardımcısı	Hasan Altaner	01.05.2009	-
Genel Müdür Yardımcısı	M. Levent Özer	15.04.2011	17.09.2015
Genel Müdür Yardımcısı	Deniz Kanijali	17.10.2011	-
Genel Müdür Yardımcısı	Birgül Denli	02.07.2012	-
-	: devam ediyor		

Serhat Süreyya Çetin, Genel Müdür

Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi Sosyoloji Bölümü mezunu olan Serhat Süreyya Çetin, İstanbul Ticaret Üniversitesi'nde İşletme Yüksek Lisans eğitimi aldı. İstanbul Aydın Üniversitesi'nde İşletme Doktorası eğitimine devam eden Çetin, iş hayatına 1994 yılında Türk Hava Yolları Yer Harekat Kontrol Merkezi Apron Koordinatörü olarak başladı. 1997-2006 yılları arasında Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.'de Kurumsal Satış ve Pazarlama Yönetimi Portföy Yönetmeni olarak görev yapan Çetin, Güneş Sigorta A.Ş.'de 2006-2009 yılları arasında Mali İşler Yönetimi Genel Müdür Yardımcısı, 2009-2011 yılları arasında ise Satış ve Pazarlama Yönetimi Genel Müdür Yardımcısı görevlerini üstlendi. Çetin, 9 Şubat 2011 tarihinden bu yana Güneş Sigorta Genel Müdürlüğü görevini yürütüyor.

Hasan Altaner, Genel Müdür Yardımcısı

Eskişehir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi, İşletme Fakültesi'nden mezun olan Hasan Altaner iş yaşamına, 1980 yılında Güneş Sigorta Trete Servisi'nde başladı ve sırasıyla Nakliyat Müdürlüğü ile Teknik Servis Genel Müdür Yardımcılığı görevlerini üstlendi. 2004 yılı sonrası Willis Re Türkiye Executive Direktörlüğü görevini yürüten Altaner, son olarak HDI Sigorta'da Genel Müdür Yardımcısı ve Genel Müdür Vekili olarak görev aldı. Altaner, 1 Mayıs 2009 itibarıyla Güneş Sigorta'da, Teknik Yönetiminden Sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı görevine başladı. 1 Ocak 2012 tarihi itibarıyla şirket organizasyonunda yapılan değişiklik ile Teknik ve Oto Sigortaları Hasar Yönetiminden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı unvanını aldı.

Deniz Kanijali, Genel Müdür Yardımcısı

Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü'nden mezun olan Deniz Kanijali, 1991 yılında Citibank'ta iş hayatına başladı. 1992-1996 yılları arasında sırasıyla Ege Sigorta ve Şeker Sigorta'da Satış Temsilcisi olarak görev yapan Kanijali, 1996-2002 yılları arasında Axa Oyak Sigorta'da Kurumsal Satışlar Müdür Yardımcısı, 2002-2003 yılları arasında İsviçre Sigorta'da ve 2003-2008 yılları arasında Finans Sigorta'da Kurumsal Satışlar Müdürü olarak görev yaptı. 2008 yılı itibarıyla Güneş Sigorta'da öncelikle Kurumsal Satışlar Müdürü, Mayıs 2010 yılı itibarıyla de Pazarlama ve Satış Yönetimi Grup Müdürü olarak görev alan Kanijali, 17 Ekim 2011 tarihinden bu yana Pazarlama ve Satış Yönetiminden Sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı görevini sürdürüyor.

Birgöl Denli, Genel Müdür Yardımcısı

ODTÜ İstatistik Bölümü mezunu olan Birgöl Denli, yüksek lisansını London Metropolitan University’de, Finansal Piyasalar ve Türevleri konusunda yaptı. Yurtdışı ve yurtiçi birçok banka ve şirkette çeşitli kademelerde görev alan Denli, VakıfBank International AG/Viyana’da Muhabir Bankacılık ve Uluslararası Finans Bölümü Başkanlığı ile Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerini üstlendi. Son olarak VakıfBank’ta Uluslararası İlişkiler ve Yatırımcı İlişkilerinden Sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı görevinde bulunan Denli, 2 Temmuz 2012 tarihinde Güneş Sigorta’da Bütçe Planlama ve Yatırımcı İlişkilerinden Sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı görevine atandı. Denli, 21 Mayıs 2014 tarihi itibari ile Strateji ve Sistem Yönetiminden Sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı görevini üstlendi.

ÜST YÖNETİM DEĞİŞİKLİKLERİ

Murat Levent Özer, 15 Nisan 2011 tarihinde Güneş Sigorta Genel Müdür Yardımcılığı görevine atanmış olup 17 Eylül 2015 itibariyle görevinden ayrılmıştır.

İÇ DENETİM & İÇ KONTROL VE RİSK YÖNETİMİ

Gonca Hazır, Teftiş Kurulu Başkanı

Hacettepe Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İngilizce İşletme Bölümü'nden 2006 yılında mezun olan Hazır, iş hayatına 2007 yılında T. Vakıflar Bankası T.A.O. Teftiş Kurulu Başkanlığı'nda Müfettiş Yardımcısı olarak başladı. 2007-2014 yılları arasında Müfettiş Yardımcısı ve Müfettiş olarak görev yapan Hazır, 18.08.2014 tarihinde Güneş Sigorta A.Ş. Teftiş Kurulu Başkanlığı'nda Başmüfettiş olarak görevlendirildi. Hazır, 13.05.2015 tarihinden bu yana Güneş Sigorta A.Ş. Teftiş Kurulu Başkanı olarak görev yapmaktadır.

Uğur Sefiloğlu, İç Kontrol ve Risk Yönetimi Müdürü

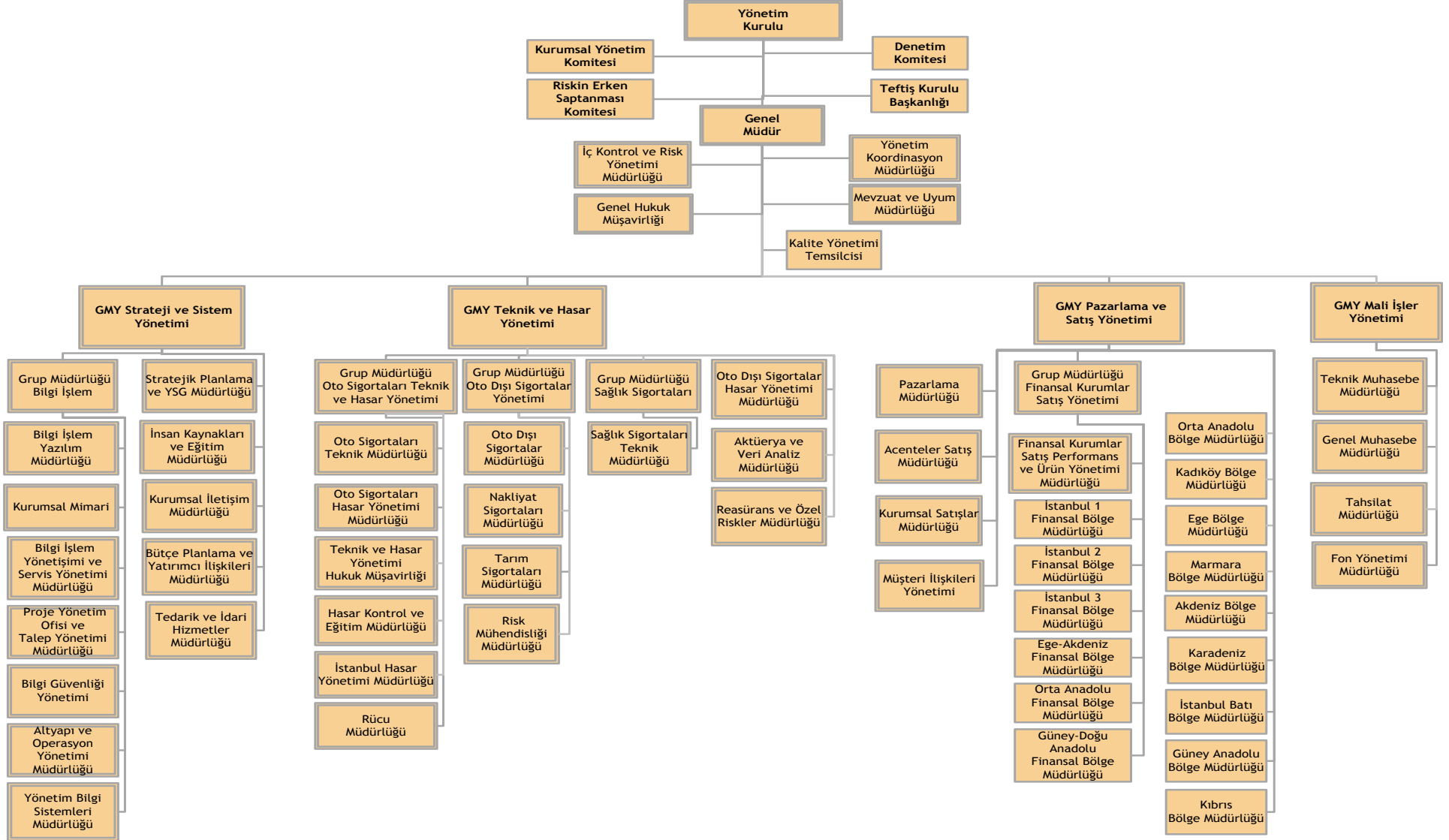
Dokuz Eylül Üniversitesi İngilizce İşletme Bölümü'nden 1999 yılında mezun olan Sefiloğlu, iş yaşamına 1999 yılında Müfettiş Yardımcısı olarak Dışbank Teftiş Kurulu'nda başladı. 1999-2006 yılları arasında sırasıyla Müfettiş Yardımcısı, Yetkili Müfettiş Yardımcısı ve Müfettiş unvanlarıyla görev yapan Sefiloğlu, 2006-2011 yılları arasında Fortis Bank Teftiş Kurulu'nda Kurumsal Bankacılık ve İştirakler Denetim Bölümü'nde Direktör olarak görev yaptı. Son olarak Türk Ekonomi Bankası Teftiş Kurulu'nda Koordinasyon ve Destek Bölümü'nde Müdür olarak çalıştı. CIA (Certified Internal Auditor), CFSA (Certified Financial Services Auditor), CFE (Certified Fraud Examiner), Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey ve Sermaye Piyasası Faaliyetleri Türev Araçlar Sertifikaları'na sahip olan Sefiloğlu, 15 Kasım 2011 tarihinden bu yana Güneş Sigorta'da İç Kontrol ve Risk Yönetimi Branş Müdürü olarak görev yapıyor.

İÇ DENETİM & İÇ KONTROL VE RİSK YÖNETİM DEĞİŞİKLİKLERİ

Murat Tanrıverdi, 23 Kasım 2011 tarihinde Teftiş Kurulu Başkanı olarak göreve atanmış olup 16 Şubat 2015 tarihinde görevinden ayrılmıştır.

13.05.2015 tarihi itibarıyla Teftiş Kurulu Başkanlığı'na Gonca Hazır atanmıştır.

Şirket Organizasyon Şeması



KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ UYUM RAPORU

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ'NE UYUM BEYANI

3 Ocak 2014 tarihinde 28871 nolu Resmi Gazete'de yayımlanan SPK Kurumsal Yönetim Tebliği İlkeleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Güneş Sigorta, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan prensiplere aykırı hiçbir uygulama yapılmamasına azami ölçüde önem göstermektedir.

Pay sahipleri ve menfaat sahiplerinin Şirket hakkındaki güncel bilgilere en kolay ve güvenilir yoldan ulaşabilmelerini sağlamak, şirket ve mevcut potansiyel yatırımcılar arasında düzenli bilgilendirme ve güvene dayanan bir köprü kurmak amacıyla 2009 yılı sonunda Yatırımcı İlişkileri Bölümü kurulmuştur. 20 Nisan 2012 tarihi itibarıyla Şirket Kurumsal Yönetim Komitesi kurulmuş olup şirketin şeffaflık, kamuyu ve yatırımcıları bilgilendirme yönünde yapılan faaliyetlerinin takibi, kurumsal yönetim ilkelerine uyumun sağlanması ve daha birçok çalışmaları takip etmektedir. Kurumsal Yönetim Tebliği gereği 25 Haziran 2014 tarihinde SPK ileri düzey lisansına sahip Yatırımcı İlişkileri Bölümü yöneticisi atanmış olup aynı zamanda Kurumsal Yönetim Komitesinin üyesi olarak da görevlendirilmiştir.

Şirket, bilginin kamuoyuna düzenli yayımı, ulaşılmasında kolaylık sağlama ve pay sahipliği haklarının kullanımını kolaylaştırma yönünde yaptığı işlemleri Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu ile açıklamaktadır. Ayrıca menfaat sahipleri ile ilişkilerin düzenlenmesi yönünde hazırlanan politika ve yapılan çalışmaları raporda açıklar. Şirketin yönetim sorumluluğunu üstlenen Yönetim Kurulu'nun kuruluş yapısı, toplantı katılımı, şekli ve oluşturulan komiteler ve görevlerini raporda bildirilir.

Şirket, çalışmalarında kurumsal yönetim ilkelerine uyumu olumsuz etkileyecek karar ve uygulamalardan kaçınmaya çalışırken, kurumsal yönetim ilkelerine uyuma yönelik olumlu adımlar atmaya azami özen ve titizlik gösterir. Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan prensiplere aykırı olabilecek unsurların oluşmaması yönünde süreç ve faaliyetlerini yeniden düzenler ve Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum için azami ölçüde gayret gösterir.

Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu

1. BÖLÜM - PAY SAHİPLERİ

1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması

Pay sahiplerinin hakları, bilgi alma, kâr payı, yeni pay alma, tasfiye bakiyesine katılma, şirket yönetimine katılma ve oy hakkı olarak belirlenmiştir. Pay sahipliği haklarının korunması, ortaklık hakkında pay sahiplerinin bilgi edinmesinde kolaylıklar sağlanması ve ortaklık ile yatırımcılar arasındaki iletişimin sağlanması şirketin, bu amaçlar için 2009 yılı sonunda kurulan Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün ve 20 Nisan 2012 tarihinde kurulan Kurumsal Yönetim Komitesi'nin en temel görevleri arasındadır.

Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak şirketin kurumsal internet sitesinde sunulmaktadır.

2009 yılı sonundan bu yana Yatırımcı İlişkileri bölümünün kurulması ile Şirketin kurumsal yönetim açısından gelişim göstermesi, SPK mevzuatına ve Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak Şirketi daha şeffaf bir yapıya kavuşturmak amaçlanmaktadır. En güncel ve doğru bilgiyi SPK mevzuatına ve Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun bir şekilde yatırımcıların hizmetine sunmak ve bu sayede yatırımcının güvenini kazanarak, yatırımcılarla uzun vadeli bir ilişki kurmak amaçlanmaktadır.

Şirketin sermaye yapısı, internet sitesinde, faaliyet raporlarında ve ilgili belgelerde yayınlanmaktadır. Şirketin ortaklık yapısında gerçek kişi nihai hâkim pay sahipleri bulunmamaktadır.

1.1.1. Yatırımcı İlişkileri Bölümü ve İletişim

Yatırımcı ilişkileri bölümü, genel müdür yardımcısı Birgül Denli'ye doğrudan bağlı olarak bir yatırımcı ilişkileri bölüm yöneticisi ve iki yatırımcı ilişkileri bölüm yetkilisi tarafından yürütülür. Bölümün çalışmaları hakkında kurumsal yönetim komitesine bilgilendirmeleri yapılır, en az yılda bir kere yönetim kuruluna rapor hazırlanır ve bölüm çalışmaları komite tarafından denetlenir. Bölüm yöneticisi, tam zamanlı şirket çalışanı olup sermaye piyasası faaliyetleri ileri düzey lisan belgesi sahibidir. Kurumsal yönetim komitesi üyesi olarak da görevlendirilmiştir.

Yatırımcı ilişkileri bölümü ile iletişim yatirimci.iliskileri@gunessigorta.com.tr e-posta adresi ile sağlanabildiği gibi aşağıdaki yetkililere de direkt ulaşılabilir.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yetkilileri

Adı Soyadı	Sorumluluklar	Lisans Bilgisi	Telefon
Birgül Denli	Genel Müdür Yardımcısı		(0212) 355 6960
Fulden Pehlivan	Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi Kurumsal Yönetim Komite Üyesi	Kurumsal Yönetim Derecelendirme Uzmanlığı Lisansı	(0212) 355 6820
Serdar Ertuğrul	Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yetkilisi		(0212) 355 6822

1.1.2. Yatırımcı İlişkileri Bölümü Görevleri

Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün görevleri aşağıda özetlenmiştir;

- Pay sahiplerinin Yönetim Kurulu ile iletişimini kurmak,
- Pay sahipleri ve yatırımcıların sorularının yanıtlanmasına ticari sır niteliğinde olmamak kaydı ile yardımcı olmak,
- Yatırımcılar ile yapılan yazışmalar ile bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak,
- Genel Kurul Toplantısı'nın ana sözleşmeye uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Genel Kurul duyurusu, toplantı gündemi ve toplantı tutanağını ortaklara ve yatırımcıların bilgisine sunmak,
- E-Genel Kurul yönetimini sağlamak,
- Genel Kurul sırasında sorulan soruların cevaplarını sitede yayınlamak,
- Pay sahipleriyle ilgili temettü ve bedelsiz hisse senetlerinin dağıtımını sağlamak,
- Çeyrek dönem faaliyet raporu ve bağımsız denetim raporlarının Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) duyurularını yapmak,
- Özel durum açıklamalarının KAP'ta yayınlanmasını, kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus da dahil olmak üzere sermaye piyasası mevzuatı kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesini gözetmek ve izlemek,
- Merkezi Kayıt Kuruluşu (MKK) sisteminde Genel Kurul, mali tablolar, yönetim kurulu hakkında dönemsel güncellemeleri yapmak,
- Kurumsal web sitesinin "yatırımcı ilişkileri" bölümünün güncel tutulmasını sağlamak,
- Yıllık faaliyet raporunun TTK, Hazine Müsteşarlığı ve SPK düzenlemelerine uygun olarak hazırlanması ve zamanında pay sahiplerinin incelemesine uygun olarak yayınlanmasını sağlamak,
- Kurumsal yönetim ilkelerine uyum çalışmalarında öncülük etmek ve kurumsal yönetim komitesine çalışmaları hakkında bilgi vermek,
- En az yılda bir kere yönetim kuruluna faaliyetlere ilişkin rapor hazırlamak,
- Tebliğ ve yönetmeliklerle yayınlanan yeni düzenlemelere uyumun sağlanmasına yardımcı olmak,

- Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu'nun güncellenmesini sağlamak ve kurumsal yönetim komitesi onayına sunmaktır.

1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı

Şirket ortaklarından Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. ile Groupama S.A.'ya üçer aylık dönemlerdeki kamuya açıklanmış mali tablolar gönderilmektedir. Şirketle ilgili istenen diğer konulardaki bilgiler, ivedilik durumuna göre en kısa zamanda cevaplandırılmaktadır.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Özel Durumlar Tebliği'nde (II-15.1) yer alan hükümler çerçevesinde duyurular ve bilgiler Kamu Aydınlatma Platformu ile paylaşılarak pay sahiplerinin bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

2014 yılı içinde pay sahiplerinin şirketten herhangi bir talebi olmamıştır. Dönem içinde özel denetçi tayin talebi olmamıştır.

1.3. Genel Kurul

1.3.1. Genel Kurul İlanı ve Bilgilendirme

Yönetim Kurulu'nun aldığı karar ile birlikte genel kurul toplantı ilanı, genel kurul tarihinden en az üç hafta önce olmak kaydıyla, pay sahiplerinin incelemesine hazır bulundurulacak tüm belgeler Şirketin kurumsal web sitesinde, KAP'ta ve MKK'da duyurulur.

"Güneş Sigorta Anonim Şirketi Genel Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında İç Yönerge" hazırlanarak 25 Mart 2013 tarihli genel kurulda onaylanmıştır.

Genel Kurul için duyurulan bilgiler arasında şirket ortaklık yapısı ve toplam pay sayısı, hesap dönemi içinde planlanan ortaklık faaliyetlerini önemli derecede etkileyecek yönetim ve faaliyetlerdeki değişiklikler ve bu değişikliklerin gerekçeleri hakkında bilgiler yer alır. Yönetim kurulu üyelerinin varsa azil ve değiştirme gerekçeleri, yönetim kurulu üyeliği adaylığı ortaklığa iletilen kişilerin; özgeçmişleri son on yıl içinde yürüttüğü görevler ve ayrılma nedenleri, ilişkili tarafları ile ilişkisinin niteliği ve önemlilik düzeyi, bağımsızlık niteliğine sahip olup olmadığı gibi konularda bilgiler verilir. Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticiler için ücret politikasına da yer verilir. Toplantı gündemi, esas sözleşme değişikliğinin gündemde olması durumunda yönetim kurulu kararı ile birlikte esas sözleşme değişikliklerinin eski ve yeni şekilleri ile yönetim kurulunun ortaklara toplantı ilanı yatırımcılara duyurulur. Sitede genel kurul bölümünde "Genel Kurul Bildirim" raporu olarak topluca yer alır.

Pay sahiplerini genel kurul toplantısında temsile, oy vermeye, teklifte bulunmaya ve gerekli belgeleri imzalamaya yetkili olmak üzere vekil tayin edilebilmesi için örnek "Vekaleten Oy Kullanma Formu" sitede genel kurul bölümünde bulunur.

Yıllık faaliyet raporu, ortakların incelemesi için en az üç hafta öncesinden sitede yayınlanır. Ayrıca genel müdürlük binasında nüshalar bulundurulur.

Dönem içerisinde 27.03.2015 tarihinde %87,38 toplantı nisabı ile Olağan Genel Kurul Toplantısı yapılmıştır. Toplantıya ilişkin duyurular, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde, Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda ve Şirket'in internet sitesinde yayımlanmıştır.

1.3.2. Genel Kurul Gündemi

Her madde ayrı tek bir teklifi içerecek şekilde hazırlanır. Varsa Esas sözleşme değişikliğinin onayına ilişkin gündem maddesi eklenir. Yönetim kurulu üyelerinin azli, değiştirilmesi veya seçimi varsa; azil ve değiştirme gerekçeleri, yönetim kurulu üyeliği adaylığı ortaklığa iletilen kişilerin; özgeçmişleri son on yıl içinde yürüttüğü görevler ve ayrılma nedenleri, ilişkili tarafları ile ilişkisinin niteliği ve önemlilik düzeyi, bağımsızlık niteliğine sahip olup olmadığı gibi konularda bilgiler verilir.

Yıllık faaliyet raporu, bağımsız denetçi raporunun okunması ve mali tabloların okunup onaylanması, kâr dağıtımı hakkında karar alınması konuları gündemde yer alır. Ayrıca bağımsız denetim kuruluşunun seçimi ile ilgili yönetim kurulu kararının onaylanması ile yönetim kurulu üyelerine yapılan ödemelerin tespiti maddeleri gündemde bulunur. Yönetim kurulu ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirmelerine ilişkin esaslar hakkında bilgi verilmesi de gündem maddeleri arasındadır.

Bağış ve yardımlara ilişkin politika henüz oluşturulup genel kurul onayına sunulmamıştır. Genel kurul toplantısında dönem içinde yapılan bağış ve yardımların tutarı ile yararlanıcıların listesi verilmektedir.

Yönetim kurulu üyelerinin, üst yönetimin ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhri hısımlarını ortaklık ve bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışması yaratabilecek önemli bir işlem yapması gibi durumlarda; genel kurulda ayrı bir gündem maddesi olarak ele alınır ve tutanağa işlenir.

Pay sahiplerinin gündeme madde koymasına ilişkin yazılı iletilmiş talepleri ile yönetim kurulunun ortakların gündem önerileri gündem maddesi olarak eklenir. Gündem maddesi olarak önerileri kabul etmediği hallerde, kabul görmeyen öneriler ve ret gerekçeleri yatırımcı ilişkileri bölümü tarafından pay sahiplerine bildirilir.

Muhalefet şerhi tutanaklara işlenir.

1.3.3. Genel Kurul Toplantısı

Genel Kurul Toplantıları, Şirketin Genel Müdürlük binasında ve bütün pay sahiplerinin katılmasına imkân verecek bir mekanda, eş zamanlı olarak elektronik ortamda Elektronik Genel Kurul Sistemi üzerinden yapılmaktadır. Toplantı başkanı, genel kurulun yürütülmesi hakkında önceden hazırlıklarda bulunur ve toplantı düzeni, gündem maddeleri, katılım gibi gerekli bilgiler başkana temin edilir. Yapılan Genel Kurul Toplantılarında mali tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve bağımsız denetçilerin de soruları cevaplandırabilmek ve gerekli bilgilendirmeleri yapabilmek için hazır bulunmaları sağlanmaktadır.

E-Genel Kurul sisteminin kurulumu daha önceden yapıp toplantı öncesinde uygun çalıştığına dair kontroller yapılır. Toplantı esnasında kurulunun eksiksiz devam etmesi ve doğabilecek aksaklıklar için önlemler alınır. Fiziki ortam ile elektronik ortamda toplantı eş zamanlı olarak başlar, gündem maddeleri eş zamanlı okunur ve oya sunulur. E-genel kurula e-katılımcı ortakların oyları otomatik işlenir, fiziki ortamda bulunan ortakların kullandığı sadece red oyların girişi yapılarak toplam oylardan red oylar otomatik düşülüp kabul oylar sisteme girilmiş olur. E-genel kurulda gündem maddelerine yapılan yorumlar varsa fiziki toplantıda okunur, gerekirse cevaplandırılır.

Genel Kurul toplantılarının söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık yapılmasına dair bir zorunluluk olmayıp, esas sözleşmeye hüküm bulunmamakta olup genel kurul toplantısı kamuya açık olarak yapılmamaktadır.

1.3.4. Genel Kurul Sonrası Bildirimler

Pay sahipleri tarafından yönetim kurulu veya denetçilere yöneltilen sorulara, pay sahipliği haklarının kullanılması için gerekli olması ve ticari sır kapsamına girmemesi kaydıyla cevap verilmektedir. Genel Kurul Toplantı tutanakları isteyenlere toplantı sonunda hemen verilmektedir. Pay sahiplerine ve ilgili makamlara posta yoluyla gönderilmektedir. Ayrıca Şirket merkezinde de sürekli olarak pay sahiplerine açık tutulmaktadır.

Genel Kurul Toplantısı sonrasında toplantı tutanağı KAP'a gönderilir. Ayrıca toplantı tutanağı ve Hazır Bulunanlar listesi www.gunessigorta.com.tr adresinde yer alan Şirket internet sitesinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nde, yatırımcıların bilgisine sunulmaktadır. Son beş yıla ilişkin Genel Kurul kararları da Şirket internet sitesinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nde yer almaktadır. Eş zamanlı olarak MKK sistemine Genel Kurul tutanağı da eklenir.

1.4. Oy Hakkı

Şirket, oy hakkını kullanmayı zorlaştırıcı işlemlerde bulunmaz. E-genel kurul sistemi ile oy kullanma fırsatı fiziki toplantı katılımı sağlayamayacak olan tüm pay sahiplerine sağlanmıştır. Her pay sahibi pay tutarı dikkate alınmadan bir oy hakkına haizdir. Pay sahipleri, oy haklarını Genel Kurul'da, paylarının toplam itibari değeriyle orantılı olarak kullanır.

Şirketin pay sahiplerinin hiçbir imtiyaz hakkı bulunmamaktadır. Karşılıklı iştirak içinde olan şirket bulunmamaktadır.

1.5. Azınlık Hakları

Şirketimiz azlık haklarının kullandırılmasında azami özen gösterilmektedir. Kanunen tanınması gereken tüm azlık haklarının kullanımında yürürlükteki mevzuata uyulmakta olup Şirket esas sözleşmesinde azlık haklarının kapsamını genişletici bir hüküm bulunmamaktadır.

1.6. Kâr Payı Hakkı

Şirket Ana Sözleşmesinin 24. maddesinde kârın nasıl dağıtılacağı belirtilmektedir. Kamuya açıklanmış kâr dağıtım politikası bulunmamaktadır.

Ana sözleşmeye göre; kâr dağıtımı, yönetim kurulunun Şirketin durumunu, yatırım ihtiyacını ve finansal yapısını dikkate alarak ortakların beklentileriyle Şirketin büyüme ihtiyacı arasındaki hassas dengenin bozulmamasını öngören kâr dağıtım teklifini Genel Kurul toplantısında kabul edilmesiyle yasal süreler içinde gerçekleştirilmektedir. Şirketin kârına katılım konusunda imtiyaz bulunmamaktadır.

Genel kurul toplantısında kârın dağıtımına ilişkin alınan karar Kap'ta ve internet sitesinde özel durum açıklaması olarak kamuya açıklanır.

1.7. Payların Devri

Şirketin Ana Sözleşmesi'nde pay devrini kısıtlayan hükümler bulunmamaktadır. Ana Sözleşme'nin 7. maddesine göre Şirket hisse senetleri nama yazılı olup, devir ve temlikinde beyaz ciro mevcuttur. 5684 sayılı Sigortacılık Kanunu'nun 10. maddesi ile sigorta ve reasürans şirketlerinin kuruluş ve çalışma esasları yönetmeliğinin 10. maddesine göre hisse devirleri, T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı Sigortacılık Genel Müdürlüğü'nün yazılı onayına tabidir.

2. BÖLÜM - KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

2.1. Kurumsal İnternet Sitesi

Güneş Sigorta'nın internet adresi www.gunessigorta.com.tr'dir. Şirket, mevzuat uyarınca açıklanması zorunlu bilgilerin internet sayfasında yer almasından ve güncelliğinden sorumludur. İnternet sitesi bilgilendirme ve kamunun aydınlatılması konusunda aktif olarak kullanılmaktadır. İnternet sitesinde Şirket hakkında genel bilgiler, ürünler, acenteler, online işlemler, yatırımcı ilişkileri, insan kaynakları ve iletişim gibi bölümler ile adreslemeler yapılmaktadır.

İnternet sitesinde; ticaret sicil bilgileri, ortaklık yapısı, yönetim yapısı ve organizasyonu, esas sözleşme, kurumsal yönetim ilkeleri uyum raporu ile vizyon ve misyon, son beş yıla ait özel durum açıklamaları, faaliyet raporları, mali tablolar ve dipnotlar, bağımsız denetim raporları, genel kurul bilgileri (gündem, hazır bulunanlar listesi, vekaletname örneği, genel kurul tutanakları) yer almaktadır.

İnternet sitesinde müşterilere Şirket hakkında sunulan güncel haberler, basın bültenleri, acente adresleri, anlaşmalı servisler ve destek hizmetler iletişim bilgilerinin yanı sıra genel sigortacılık bilgileri ve sigorta branş bilgileri de yer almaktadır.

Müşterilerle iletişimi internet adresi üzerinden de sağlayabilmek amacıyla müşteri görüş ve önerilerinin iletilebildiği bir menü de iletişim formları bölümünde bulunmaktadır. “Görüş ve Önerileriniz” başlığında kategorilere ayrılan müşteri görüşleri ile ilgili postalar ilgili Müdürlük tarafından cevaplandırılmaktadır.

Şirkete ait genel müdürlük, bölge müdürlükleri finansal bölge müdürlükleri ve temsilciliklerin telefon ve posta adresleri “erişim bilgileri” bölümünde yer almaktadır. “444 1957” nolu Müşteri Memnuniyet Hattı ile poliçe teklif, hasar, tahsilat ve sağı sigortası işlemleri için farklı faks numaraları müşterilerin hizmetine sunulmuş ve bilgilendirme sitede yapılmaktadır. Türk Ticaret Kanunu’nun 1524’üncü maddesi uyarınca internet sitesinde ilan edilecek içeriğin şirketlerin kendilerine özgülenmiş sayfalarına güvenli elektronik imza ve zaman damgası ile yüklendiği, yüklenen içeriğin güvenli ortamda tutulduğu, içeriğin erişime hazır bulundurulduğu, güvenli olarak arşivlenmesi gerekmektedir.

Web sitemizden yatırımcı ilişkileri bölümü altındaki bilgi toplumu hizmetleri başlığı ile Merkezi Kayıt Kuruluşu’nun (MKK) şirketler bilgi portalındaki (e-Şirket) şirketimiz ile ilgili bilgilere ulaşmakta olup tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Yatırımcıların her türlü soru ve görüşlerini yatırımcı iletişimi sağlayabilmek için yatirimci.iliskileri@gunessigorta.com.tr olan e-posta adresi yatırımcı ilişkileri iletişim başlığında bildirilmiştir.

Ayrıca yabancı yatırımcının şirket bilgilerine ulaşabilmesi için İngilizce olarak da hazırlanmış sitede genel olarak şirket yapısı, yönetim kurulu ve üst yönetim bilgileri ile yatırımcı ilişkileri bölümünde kurumsal yönetim ilkeleri uyum raporu, sigorta sektörü hakkında bilgiler yer almaktadır. Son beş yıl mali tablo ve dipnotları ile yıllık faaliyet raporları da İngilizce sitede yabancı yatırımcının incelemesine sunulmuştur.

2.2. Bilgilendirme Politikası

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri’ne bağılı olarak Şirketin “Bilgilendirme Politikası” hazırlanmış olup, internet sitesinden hissedarlara, menfaat sahiplerine ve kamuya açıklanmıştır.

2.3. Özel Durum Açıklamaları

Yatırımcıların zamanında, tam ve doğru bilgilendirilerek sermaye piyasasının güvenilir, şeffaf, etkin, istikrarlı, adil ve rekabetçi bir ortamda işleyişini sağlamak amacıyla sermaye piyasası araçlarının değerini, fiyatını veya yatırımcıların yatırım kararlarını etkileyebilecek nitelikteki bilgi, olay ve gelişmelerin kamuya açıklanması Özel Durumlar Tebliği'nde (II-15.1) yapılan açıklamalara göre yapılmaktadır.

Şirkete ait bilgiler Strateji ve Sistem Yönetimi Genel Müdür Yardımcısı Birgül Denli’in bilgisi ve sorumluluğu dahilinde kamuya açıklanmaktadır.

Şirket tarafından 2015 3. Çeyrek döneminde SPK düzenlemeleri uyarınca 8 adet özel durum açıklaması yapılmıştır. Güneş Sigorta faaliyetlerine ilişkin zamanında yapılmamış olan bir özel durum açıklaması bulunmamaktadır.

Şirket hisseleri sadece yurtiçi borsalarda işlem görmektedir.

2.4. Faaliyet Raporu

Şirket ile yıllık faaliyet raporlarında kurumsal yönetim ilkelerinin uygulamaları hakkında bilgi verilmek üzere yılsonu Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum raporu yıllık faaliyet raporuna eklenir. Yıl içinde gerçekleşen önemli nitelikteki değişiklikler ara dönem faaliyet raporunda yer alır.

Faaliyet raporu, sigorta ve reasürans ile emeklilik şirketlerinin mali bünyelerine ilişkin yönetmelik, şirketlerin yıllık faaliyet raporunun asgari içeriğinin belirlenmesi hakkında yönetmelik, hazine müsteşarlığı sigorta şirketleri 2011/8 sayılı genelge ve SPK Kurumsal Yönetim Tebliği'ne göre istenen formatta, tam ve uygun şekilde hazırlanır.

2.5. İçsel Bilgileri Öğrenebilecek Durumda Olan Kişilerin Kamuya Duyurulması ve İçsel Bilgilerin Korunması

Sermaye Piyasası Kurulu tarafından içsel bilgiye ulaşabilecek kişilerin takibi Merkezi Kayıt Kuruluşu (MKK) nezdinde Merkezi Kayıt Sistemi'nden yapılmaya başlanmıştır. Özel Durumlar Tebliği'nin (II-15.1) 7. maddesi gereğince, ortaklıklar tarafından oluşturulan içsel bilgilere erişimi olan kişiler listesinin ve listede oluşacak değişikliklerin MKK'ya bildirilmesi gerekmektedir. İçsel bilgilere erişimi olan kişiler listesinde yer alan ve işverene bağlı olarak çalışan yöneticilerin bir kısmı aşağıdaki gibidir.

İsmi	Görevi
Serhat Süreyya Çetin	Genel Müdür
Hasan Altaner	Genel Müdür Yardımcısı
Deniz Kanijali	Genel Müdür Yardımcısı
Birgül Denli	Genel Müdür Yardımcısı
Tayfun Altıntaş	Grup Müdürü
Elvan Atalay	Grup Müdürü
Paşa Hüseyin Altın	Grup Müdürü
Fulden Pehlivan	Bütçe Planlama ve Yatırımcı İlişkileri Müdürü / Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi

5684 sayılı Sigortacılık Kanunu'nun 10. bölüm 35. maddesi uyarınca, bu Kanuna tabi kuruluşların üyeleri ve yetkilileri, bu Kanuna tâbi kişiler ile bunların yanında çalışanlar ve dışarıdan hizmet alımı yoluyla sigortacılık sektöründe iş görenler, sıfat ve görevleri dolayısıyla bu Kanuna tâbi kuruluşlara veya sigorta sözleşmesi ile ilgili kişilere ait öğrendikleri sırları, bu konuda kanunen açıkça yetkili kılınan mercilerden başkasına açıklayamazlar ve açıklama yapılması durumunda adli ceza uygulanır.

3. BÖLÜM - MENFAAT SAHİPLERİ

3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası

Şirket ile ilgili menfaat sahiplerine, kendilerini ilgilendiren her türlü hususta bilgi verilmektedir. Gerek şirket içi toplantılarda gerekse Şirketin çıkarmış olduğu bültenlerde kamuya açıklanmış bilgiler kendilerine sunulmaktadır. 2011 yılı sonunda faaliyete geçen intranet ve ayrıca çeşitli telekomünikasyon araçları ile de menfaat sahipleri bilgilendirilmektedir. Kamuya ilişkin bilgilendirmeler basın toplantıları, medya aracılığıyla verilen demeçler, KAP duyuruları (özel durum açıklamaları) ve internet sayfası üzerinden yapılan bilgilendirmeler, MKK bilgi toplumu hizmeti ile yapılmaktadır.

Güneş Sigorta personelinin kurumsal iletişim platformu, Güneş-im kurumsal ve sosyal bilgileri paylaşarak, iletişim ve işbirliğini artırmak ve tüm çalışanları en kısa zamanda doğru kaynaktan bilgilendirmek amacıyla 2011 yılı Eylül ayında devreye alınmıştır. Performans yönetimi, hedef yönetimi ve izin yönetimi Personel-im portalı ile personelin kullanımına sunulmaktadır. Genel talep yönetimi, toplantı yönetimi, Yönetim Bilgi Sistemi Müdürlüğü'ne yapılacak talepler, prodit-pusula uygulama talepleri ve idari hizmetler talep yönetimi, yetkilendirme talepleri için Jira uygulaması kullanılmaktadır. Donanım ve yazılım bilgi işlem problemlerine ilişkin talepler için Bim yardım uygulaması; kurumsal kaynak yönetimi için Pusula uygulaması; veri tabanı raporlama için Armada uygulaması; süreç yönetim sistemi uygulaması için KYS uygulaması; bordro görüntüleme için e-bordro uygulaması personelin hizmetine sunulmuştur. Çalışanların bilgilendirilmesi için çeşitli toplantılar, organizasyonlar, e-bülten, Personel-im ve Güneş-im intranetleri vasıtasıyla olduğu gibi şirket e-posta yoluyla yönetim değişiklikleri ve bazı önemli duyurular ile sağlanmaktadır.

Çalışanlar, müşteriler, aracılar, tedarikçiler gibi tüm menfaat sahiplerine ilişkin bilgilerin gizliliğine özen gösterilmektedir. Müşteriler, tedarikçiler, çalışanlar, aracılar, kamu kurum ve kuruluşları ile olan ilişkilerinde ve kendi aralarındaki ilişkilerde izleyecekleri etik ilkeler Türkiye Sigorta ve Reasürans Şirketleri Birliği'nin yayınladığı "Sigortacılık Etik İlkeleri" olarak belirlenmiştir. Bu ilkeler içinde dürüstlük, tarafsızlık, güvenilirlik gibi genel ilkeler ile bilgi alışverişi, müşterilerin bilgilendirilmesi, müşteri sırları ve güvenliği, ayrımcılıktan kaçınma ve hizmet kalitesi, işe alım, kariyer gelişimi, temsil ilkeleri ve uygun çalışma ortamı sunma gibi mesleğinin saygınlığına uygun görünüş ve davranışları teşvik eder. Bu ilkeler çerçevesinde sektöre yönelik mevcut kamuoyu güveninin artırılması sağlanır. Şirketimiz tarafından benimsenen ve tüm Güneş Sigorta çalışanlarına duyurularak, bilgi sahibi olmaları sağlanan etik ilkeler işe yeni başlayan tüm personel ve danışmanlar tarafından imzalanır. Sigorta Bilgi Merkezi (SBM) bilgi paylaşım protokolü ile ilgili taahhütname de personel tarafından benimsenip imzalanır.

Ayrıca Rekabet Kurumu'nun yayınlamış olduğu Rekabet Hukuku Uyum Programı şirketimizce de benimsenmekte olup Güneş Sigorta rekabet kanunu uyum politikası hazırlanmıştır. Tüm

çalışanlarımızın ilgili dokümanla Rekabet Kanunu hakkında bilgi sahibi olunması, sigorta sektörü şirketlerinin rekabeti, rekabet ihlalleri oluşmadan veya ortaya çıkmadan önlenmesi sağlamak, şirket yöneticilerini ve çalışanlarını rekabet kuralları hakkında bilgilendirme ve rekabet mevzuatına aykırı davranış ya da uygulamalardan kaçınma amaçlanmaktadır. Bu doküman işe yeni başlayan tüm personel ve danışmanlara işe başlarken imzalatılır.

Güneş Sigorta A.Ş. Bilgi Güvenliği Politikası'nın bir parçası olarak Bilgi Sistemleri / İnternet erişimi ve güvenliği konusunda, Güneş Sigorta network'ü Bilgi Sistemleri kaynaklarını kullanan tüm kullanıcılar için geçerli olan ortak kural ve koşulları açıklar. Bu doküman işe yeni başlayan tüm personel ve danışmanlar tarafından işe başlarken imzalanır.

Şirket menfaat sahiplerinin haklarının korunması ve devamlılığının sağlanması için kalite yönetim sistemi çerçevesinde çeşitli politika, prosedür, süreç ve uygulamalar geliştirir. İnsan kaynakları politikası, müşteri ilişkileri politikası, bilgilendirme politikası, tedarikçi değerlendirme ve sözleşme hazırlık süreçleri ve müşteri memnuniyet hattı gibi örneklerle özetlenebilir.

3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi

Şirkette menfaat sahiplerinin yönetime katılımı konusunda farklı modeller oluşturulmuştur.

Genel Acenteler Toplantısı: Yılda bir kez düzenlenen Acenteler Toplantısı'nda Şirket genel durumu ve hedefler Şirket yönetimi ile birlikte değerlendirilip ileriye dönük görüşler paylaşılarak Şirket – İş ortakları ilişkisi pekiştirilmesi ve gelişimi sağlanmaktadır.

2010 yılında kurulan Güneş-net portalı, acentelerin Şirket ile ilgili konularda bilgilendirilmesi, aynı zamanda Şirket ile doğrudan, hızlı iletişimini sağlamak ve acenteler ile iletişimi kolaylaştırmaktadır.

Müşteri memnuniyeti anketi şirket internet sayfasında müşterilerden geri dönüş alabilmek ve değerlendirme yapmak için kullanılmaktadır.

Kurumiçi Toplantılar: Bu sistem sayesinde çalışanlar, şirketle ilgili olarak her konuda iyileştirme ve geliştirmeye yönelik önerilerini sunmakta ve uygun bulunan öneriler uygulamaya konulmaktadır. 2014 yılı kurumiçi toplantılarında; bölge müdürlüklerinden 317 adet, genel müdürlükten 227 adet olmak üzere toplam 544 adet öneri toplanmıştır. Bu önerilerin 62'si tamamlanmış, 329'u için çalışmalar devam etmekte, 45'i için detay bilgilendirme ve çalışma süreçleri başlatılmış, 9'u için üst yönetimin karar ve onay süreçleri başlatılmış ve 99 talep olumlu olarak değerlendirilmeyip kapatılmıştır.

Bölge Koordinasyon Toplantıları: Bölge Müdürlükleri ve Genel Müdürlük çalışanları ve üst yönetimin birlikte gerçekleştirdiği toplantılarda bölge taleplerinin sunumu, genel müdürlük ve bölge ortaklığının iyileştirilmesi yönünde iletişimin artırılması sağlanmaktadır.

3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası

Güneş Sigorta İnsan Kaynakları Politikası: “Sürdürülebilir rekabetçi yapı” stratejik yönelimi doğrultusunda “Çalışan memnuniyetinin artırılması” stratejik amacına ulaşılabilmesi için insan kaynağının verimli ve etkin bir şekilde yönetilmesidir.

Güneş Sigorta çalışanlarının ortak paydası: “Takım ruhu”dur. Sigorta sektörünün lider ve köklü şirketlerinden biri olarak amacımız, ortak değerlerimizi benimseyecek, ekip çalışmasına yatkın, başarı odaklı, gelişime açık çalışanları bünyemizde bulundurmaktır.

Güneş Sigorta'da çalışanların tümü, şirketimizin misyonuna, vizyonuna ve kalite politikasına hâkimdirler. Tüm çalışanlar yaptıkları işin Güneş Sigorta'nın örgütsel etkinliğine katkısının bilincindedirler. Herkes takım ruhu ile çalışma anlayışına sahiptir ve yenilik yaratma gücü üst düzeydedir.

Güneş Sigorta, çalışanlarına, başta eğitim olmak üzere, verimli çalışma için gerekli olan donanım ve disipline edilmiş prosedürleri sağlamaya ve geliştirmeye özel önem verir ve Güneş Sigorta, çalışanlarını en önemli sermayesi olarak görür.

Güneş Sigorta, yöneticilerini kendi içinden yetiştirir. Araştırmacı, vizyon sahibi, yaratıcı, problem çözüme yetkinliğine sahip gençlere sigortacılık formasyonu kazandırır.

Güneş Sigorta İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü başta işe alım süreci, eğitim gelişim faaliyetleri, performans değerlendirme, kariyer planlama, ücret yönetimi, vb. uygulamalar olmak üzere çalışanların tüm insan kaynakları süreçlerinden sorumludur. Bu kapsamda; Güneş Sigorta işe alım sürecini sınav ve mülakatlarla gerçekleştirir. Başvuruda bulunan adayın şirketimize ve işe uygunluğu, kişisel özellikleri değerlendirilmektedir.

En önemli kaynağın çalışanlar olduğu anlayışı ile Güneş Sigorta, eğitim ve gelişim faaliyetlerine büyük önem vermektedir. Bu doğrultuda yönetsel, teknik ve kişisel gelişim alanlarında çalışanların ihtiyaç duydukları eğitimleri alarak kendilerini geliştirme fırsatı yakalamaları sağlanmaktadır. Güneş Sigorta'da Performans Değerlendirmenin amacı, Şirketin stratejik hedefleri ile kurum ve birey hedefleri ve yetkinlikler kapsamında, bireylerin performanslarını değerlendirmek ve çalışanların, uyum içinde çalışmalarını ve kurumun istenilen sonuçları elde etmesini sağlamaktır.

Kamuoyuna açıklanmış tazminat politikası henüz oluşturulmamıştır.

Güneş Sigorta çalışanlarının, yetkinliklerini ve edinmiş oldukları bilgi ve deneyimlerini en iyi şekilde kullanılabilmelerine imkân vererek Kariyer Gelişim Sistemini uygulamaktadır. Bu kapsamda yüksek performans gösteren ya da kritik pozisyonda görev yapan çalışanlara yönelik uygulanan Kariyer Gelişim programları kapsamında kişilerin gelişime açık olan alanlarına yönelik eğitim planlamaları yapmaktadır. Güneş Sigorta'da yılda bir kere yapılan terfi sınavı uygulaması ile de çalışanlar kariyerlerini bir adım ileriye taşıma fırsatı yakalamaktadırlar. Tüm çalışanların maaşları her ay sonunda ödenir ve yılda dört adet ikramiye ile Yönetim Kurulu'nca belirlenen temettü ödemesi yapılır. Çalışanların maaşlarına,

kariyer basamakları yükseldikçe terfilerle birlikte ve dönemsel olarak sendika ile uzlaşmaya varılarak belirlenen kriterler doğrultusunda artış yapılır. Güneş Sigorta çalışanları Banka ve Sigorta İşçileri Sendikası'na üyedirler ve sendikalı çalışanları temsilen Şirket içinden temsilciler atanmıştır. Güneş Sigorta çalışanlarının tazminat hakları iş kanununun ilgili maddeleri ve Toplu İş Sözleşmesi (TİS) hükümleri çerçevesinde korunmakta olup, tazminat politikamız henüz oluşturulmamıştır.

3.4. Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler

Güneş Sigorta A.Ş.'nin müşterilerine yönelik hizmetlerinde koşulsuz müşteri memnuniyetini en üst seviyede sağlamak ve giderek bu hizmeti geliştirmek amacıyla, 1997 yılından günümüze değin, kesintisiz olarak ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemleri uygulanmaktadır.

Güneş Sigorta A.Ş.'nin ISO 9001:2008 Standardına göre kurulmuş olan yeni Kalite Yönetim Sistemi 10-11-12 Aralık 2003 tarihinde ASR (American Systems Registrar) tarafından yapılan belgelendirme denetimi ile ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Standardı'na göre belgelenmiştir. 2 Mart 2010 tarihinde ise ASR tarafından yapılan yeniden belgelendirme denetimiyle belge üç yıl süre ile uzatılmıştır. ISO 10002:2004 Müşteri Şikayetleri Yönetim Sistemi belgesi ilk defa 2 Mart 2010 tarihinde ASR tarafından alınmıştır.

Müşteri İlişkileri Yönetimi biriminde, kurumun Bilgilendirme Yönetmeliği kapsamında yazılı veya sözlü olarak (e-mail, web sitesi anket formları, telefon, faks, müşteri memnuniyet hattı aracılığı ile) gelen tüm öneri, bilgilendirme, teşekkür ve şikayet talepleri karşılanmakta, en geç üç iş günü içerisinde geri dönüş yapılarak müşteri memnuniyetini en üst seviyede gerçekleştirmeye yönelik hizmet verilmektedir. Müşteri İlişkileri Politikası, Şirket internet sitesinde yayınlanmaktadır.

Şirket ürünlerini geliştirirken müşteri ihtiyaçlarını ön planda tutar, sigorta ihtiyaçlarının etkin ve verimli şekilde karşılanmasını amaçlar. Şirket müşterilerin ürünler hakkında bilgi sahibi olması için gerekli düzenlemeleri yapar, İnternet sitesi ve çağrı merkezi üzerinden ürün bilgilendirmesi yapar. Sigorta ürünlerine ilişkin olarak sözleşme esnasında bilgilendirmeye özel önem verilir. Bu amaçla sigortalı/müşterilerin yazılı ve sözlü olarak bilgilendirilmesi sağlanır. Bilgilendirmede sigorta teminatına dahil olan hasarlar, ile alınan üründeki istisna, muafiyet ve teminat harici hususlar, prim borcu, prim ödenmemesinin sonuçlar, hasar anında hangi belgelerin talep edileceği ve ne şekilde hareket edilmesi gerektiği hususlarında açıklama yapılır. Sigortalıların bilgi alabilecekleri ve hasar anında doğrudan ulaşabilecekleri çağrı merkezi ve internet dahil iletişim kanalları açık tutulur. Hasar süreçlerinin hızlı sonuçlandırılması için sigortalı doğru şekilde yönlendirilir. Hasar ödemelerinin doğru ve hızlı şekilde gerçekleştirilmesi amaçlanır.

Şirket mal veya hizmet satın aldığı tedarikçileriyle olan ilişkilerini standartlar gereği oluşturduğu prosedürlerle güvence altına alır. Teklif toplama aşamasından faturanın ödenmesine ve onaylı tedarikçi listesine alınma aşamalarına kadar tedarikçilerin haklarını koruyup ilişkileri ve kaliteyi ileri götürmek için şirket imkanları çerçevesinde çalışır. Tedarikçilerle yapılan sözleşmelerde tedarikçinin haklarının ihlali durumu ortaya çıkarsa şirket kullanılması gereken mekanizmaların devreye girmesinde her türlü kolaylığı gösterir.

3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Türkiye Sigorta ve Reasürans Şirketleri Birliği'nin yayınlamış olduğu Sigortacılık Etik İlkeleri Şirketimizce de benimsenmektedir. Tüm çalışanlarımıza duyurulması sağlanarak, etik ilkeler hakkında bilgi sahibi olunması sağlanmaktadır. "Güneş Sigorta Etik İlkeler" dokümanı işe yeni başlayan tüm personel ve danışmanlar tarafından işe başlarken imzalanır.

Bununla birlikte, 2011 yılında Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi "Global Compact"ı imzalayan Güneş Sigorta, bu sözleşmeye imza atan ilk hayat dışı sigorta şirketi olarak Türk sigorta sektöründeki öncü rolünü bir kez daha göstermiştir. Güneş Sigorta, insan hakları, çalışma standartları, çevre ve yolsuzlukla mücadele konularındaki 10 temel ilkeye bağlılıkla uymaya, kurumun değerleri ve kültürünün yanı sıra iş süreçlerine de en iyi şekilde uyarlayacağına ve bugüne kadar olduğu gibi, bundan sonra da çalışanlarına, paydaşlarına ve topluma karşı sorumluluklarını yerine getireceğine söz verdi. Her yıl yenilenen Global Compact İlerleme Bildirimi Raporu, Global Compact'e gönderilmekte ve kurumsal web sitesinde "kurumsal sosyal sorumluluk" bölümü altında yer almaktadır.

Güneş Sigorta, sosyal sorumluluk projelerini çevre ve toplumsal dayanışma başlıkları altında doğal kaynakların doğru kullanılması, çevrenin korunması ve toplumsal gelişimin sağlanması konularına odaklanarak şekillendirmekte ve sürdürmektedir.

- Genel Müdürlük binasına kurulmuş olan "Güneş Enerjisi Santrali" ile 2009'dan bu yana kendi elektriğini üretmekte ve yeşil enerji kullanarak doğaya katkıda bulunmaktadır.
- Kredi kullanan dar gelirli girişimci kadınlara özel mikro ürünler geliştiren Güneş Sigorta, MikroKonut ve MikroSigorta ürünleri ile dar gelirli girişimci kadınların güvencesi olmuştur. Şirket sosyal sorumluluk projeleri detaylı olarak kurumsal web sitesinde "kurumsal sosyal sorumluluk" bölümü altında yer almaktadır.
- Güneş Sigorta, sosyal sorumluluk projeleri kapsamında üniversitede eğitim gören öğrencilere yönelik bir burs programı yürütmektedir. Şirket personelinin çocuklarına da açık olan burs programından 2013-2014 eğitim döneminde 211 öğrenci yararlanmıştır. 2014-2015 eğitim döneminde 298 öğrenciye burs verilmektedir.

4. BÖLÜM - YÖNETİM KURULU

4.1. Yönetim Kurulunun Yapısı

Şirket faaliyetleri ve idaresi, Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası mevzuatı ve Sigorta Mevzuatı hükümleri dairesinde seçilecek Genel Müdür dahil 8 üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

30 Eylül 2015 tarihi itibarıyla Yönetim Kurulu Başkan ve üyelerinin isimleri, görev ve göreve başlama süreleri aşağıda sunulmuştur.

İsmi	Görevi	Göreve Başlama Tarihi
Halil Aydoğan	Başkan	09.04.2013
Mehmet Emin Özcan	Başkan Vekili	27.03.2015
Metin Recep Zafer	Üye	09.03.2007
Mustafa Saydam	Üye	06.12.2013
Muhammet Lütfü Çelebi	Üye	27.03.2015
Muzaffer Özgören	Bağımsız Üye	30.04.2014
Serdar Tunçbilek	Bağımsız Üye	31.10.2014
Serhat Süreyya Çetin	Üye ve Genel Müdür	09.02.2011

Şirketin Genel Müdürü, Yönetim Kurulunun tabii üyesidir ve oy hakkı vardır. Yönetim kurulu üyeleri arasında 2 bağımsız yönetim kurulu üyesi de 2012 yılında yapılan Genel Kurul itibariyle seçilmeye başlamıştır. Bağımsız üyelerin seçimlerinde kurumsal yönetim tebliğ ilkelerine azami uyuma dikkat edilir. Bağımsız üye bağımsızlığının korunması için yönetim kurulu üyelik süreleri sınırlandırılmıştır. Bağımsızlığın ortadan kaldıran bir durum olduğu takdirde, bağımsız üye tarafından gerekçesi KAP'ta açıklama yapmak üzere yönetim kuruluna iletilir, eş anlı olarak Kurul yazılı olarak bilgilendirilir ve üye istifa eder. Boşalan üyelik için aday gösterme komitesi, değerlendirme sonucuna göre yeni adayları genel kurul seçimine kadar yönetim kuruluna bildirir.

Yönetim kurulu üyeleri arasında kadın üye bulundurma zorunluluğu esas sözleşme ile belirlenmemiş olmakla birlikte aksi bir seçim için yapılan bir düzenleme de bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulu üyeleri bir yıl için seçilir, ancak süreleri biten üyeler yeniden seçilebilir. Yönetim Kurulu üyelerine verilecek ücretin miktarını, Genel Kurul tayin eder. Genel Kurul gerek görürse yönetim kurulu üyelerini her zaman değiştirebilir. Yönetim Kurulu'nda herhangi bir üyelik açılırsa, Yönetim Kurulu aynı ortaklarca gösterilen adaylar arasından kanuni şartları haiz bir kimseyi geçici olarak üye seçer. Bu şekilde seçilen üye ilk toplanacak Genel Kurul Toplantısı'na kadar vazife görür ve Kurulca seçimin onayı halinde yerine seçildiği üyenin kalan süresini tamamlar. Genel müdürün görev süresi Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresine bağlı değildir.

Şirket Yönetim Kurulu üyeleri, dönem içinde Şirket ile işlem yapma ve rekabet yasaklarına en iyi şekilde uymaktadır. Yönetim kurulu üyeleri ile şirket arasında borç/kredi ilişkisi bulunmamaktadır.

4.2. Yönetim Kurulu Üyelerinin Yetki ve Sorumlulukları

Şirketin Yönetim Kurulu üyeleri ve yöneticilerinin yetki ve sorumluluklarına, Şirket Ana Sözleşmesi'nde açıkça yer verilmiştir. Ana Sözleşme'nin 13. maddesine göre Yönetim Kurulu münhasıran Genel Kurulun kararlarına bırakılan hususlar dışında kalan bütün işlemler hakkında karar almaya yetkilidir.

Güneş Sigorta Yönetim Kurulu üyeleri “Sigorta Şirketleri ve Reasürans Şirketlerinin Kuruluş ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik”in 6. maddesi’nde yer alan niteliklere uymak zorundadır. Yönetim Kurulu üyeliğine atanan kişilerin belgeleri hazırlanarak Hazine Müsteşarlığı’na gönderilmektedir.

Yönetim Kurulu üyeleri ve denetçilerinin öğrenim durumları, mesleki deneyimleri ve özgeçmişleri Şirketin faaliyet raporunda bildirilmektedir, ayrıca internet sitesinde Yönetim Kurulu başlığı altında başkan ve üyelerin özgeçmişleri yer almaktadır.

Pay sahipleri başta olmak üzere menfaat sahiplerine yönelik sorumlulukların yerine getirilmesi için süreçleri komiteler yardımı ile kontrol eder. Oluşabilecek risklerin etkilerini en aza indirebilmek için risk yönetim, bilgi sistemleri ve süreçlerini içeren iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygun yönetilmesi ve korunması üzerindeki sorumluluklarını azami şekilde üstlenir. Menfaat sahipleri ile ilişkilerin etkinliğinin sürekliliği için kurumsal yönetim komitesi ve yatırımcı ilişkileri bölümü ile çalışmalar gerçekleştirir. Oluşabilecek anlaşmazlıkların çözülmesi ve iletişimde ortak dil oluşturulması için önderlik eder.

Yönetim kurulu üyelerinin görevleri boyunca şirkette oluşabilecek zararlarının karşılanabilmesi için sorumluluklar mesleki sorumluluk sigortası ile teminat altına alınır.

4.3. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli

Yönetim Kurulu Toplantılarının gündemleri ana sözleşmede belirtilen hususlara ve yetkilere göre tespit edilir. Yönetim Kurulu, Şirket işlerinin lüzumuna göre başkanlığın daveti veya en az iki üyenin isteğiyle ve ayda bir defadan az olmamak üzere toplanır. Toplantılar Şirket merkezinde veya kararlaştırılan diğer bir mahalde yapılır. Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı bulunmaktadır. Yönetim Kurulu kararlarının geçerli olabilmesi için üyelerin yarısından bir fazlasının toplantılara katılması şarttır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin çoğunluğuyla alınır. Bu kural, Yönetim Kurulu toplantılarının elektronik ortamda yapılması halinde de uygulanır. Oylarda beraberlik olursa, görüşülen husus sonraki toplantıda tekrar müzakere edilir. Bu toplantıda da beraberlik olursa, teklif reddedilmiş sayılır.

4.4. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler

Yönetim Kurulu’nda, Kurumsal Yönetim Komitesi, Denetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi 2012 yılında oluşturulmuştur. 30 Nisan 2014 tarihinde yapılan Genel Kurul ile Yönetim Kurulu üyelerinin 1 yıl süre ile üyeliklere seçimi gerçekleştirilmiş, 9 Mayıs 2014 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile komite üyeleri belirlenmiştir. Yönetim Kurulu üyelerinin değişimi ile boşalan komite üyeliklerinin 2 Ekim 2015 itibarıyla en son hali aşağıdaki gibidir:

Komite Üyeleri	Komite Görevi
<i>Kurumsal Yönetim Komitesi</i>	
Serdar Tunçbilek	Komite Başkanı
Metin Recep Zafer	Komite Üyesi
Fulden Pehlivan	Komite Üyesi / Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi

Denetim Komitesi

Muzaffer Özgören	Komite Başkanı
Serdar Tunçbilek	Komite Üyesi

Riskin Erken Saptanması Komitesi

Serdar Tunçbilek	Komite Başkanı
Mustafa Saydam	Komite Üyesi
Hasan Altaner	Komite Üyesi

4.4.1. Denetimden Sorumlu Komite

20.04.2012 tarihinde kurulan Denetim Komitesi, Yönetim Kurulu adına Şirketin iç sistemlerinin etkinliğini ve yeterliliğini, bu sistemler ile muhasebe ve raporlama sistemlerinin 5684 sayılı Sigortacılık Kanunu ve ilgili düzenlemeler çerçevesinde işleyişini ve üretilen bilgilerin bütünlüğünü gözetmek, bağımsız denetim kuruluşları ile derecelendirme, değerlendirme ve destek hizmeti kuruluşlarının Yönetim Kurulu tarafından seçilmesinde gerekli ön değerlendirmeleri yapmak, Yönetim Kurulu tarafından seçilen ve sözleşme imzalanan bu kuruluşların faaliyetlerini düzenli olarak izlemek, 5684 sayılı Sigortacılık Kanunu'na istinaden yürürlüğe giren düzenlemeler uyarınca konsolidasyona tabi ortaklıkların iç denetim faaliyetlerinin konsolide olarak sürdürülmesini ve eşgüdümünü sağlamakla sorumludur.

Kamuya açıklanan yıllık ve ara dönem finansal tabloların gerçeğe uygunluğu ve doğruluğuna ilişkin değerlendirmelerini yönetim kuruluna sunar. Yıllık faaliyet raporunda komitenin faaliyetleri, yapılan toplantılar ve sonuçları hakkında bilgi verilir. Denetim Komitesi en az iki üyeden oluşur ve komite üyeleri, Şirketin bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir.

Zorunlu haller haricinde, Denetim Komitesi prensip olarak en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kez ve gerekli olan her durumda Komite Başkanı'nın yapacağı davet üzerine Şirket merkezinde toplanır.

4.4.2. Kurumsal Yönetim Komitesi

20.04.2012 tarihinde kurulan Kurumsal Yönetim Komitesi, Şirket içerisinde Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit ederek, yönetim kuruluna kurumsal yönetim uygulamalarını iyileştirici tavsiyelerde bulunur. Yatırım ilişkileri bölümünün faaliyetleri komiteye raporlanır ve yapılan çalışmalar hakkında komite görüşü alınır.

Ayrıca, kurumsal yönetim tebliği kapsamında Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi görevlerini de yerine getirmektedir.

30 Haziran 2014 tarihinde ilke defa Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi görevlendirilmiş ve komite üyelik görevi de verilmiştir. Komite, zorunlu haller haricinde prensip olarak en az üç ayda bir ve gerekli olan her durumda Komite Başkanı'nın yapacağı davet üzerine Şirket merkezinde toplanır.

4.4.3. Riskin Erken Saptanması Komitesi

1 Temmuz 2012 tarihinde yürürlüğe giren 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 378. maddesinin 1. fıkrasının yer alan hükümler çerçevesinde Riskin Erken Saptanması Komitesi 20 Ekim 2012 tarihinde kurulmuştur. Komitenin aynı zamanda SPK tebliği ile zorunlu kılınan Riskin Erken Saptanması Komitesi olarak da görev yapmasına 24 Mayıs 2013 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile karar verilmiştir. Komite, bir başkan ve iki üyeden oluşmuştur; başkan bağımsız yönetim kurulu üyesi olup, üyelerden biri icradan görevli genel müdür yardımcısıdır.

Komite, şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin ve çarelerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmakla sorumlu olup yönetim kuruluna her iki ayda bir vereceği raporda durumu değerlendirir ve risk yönetim sistemlerini en az yılda bir kez gözden geçirir.

İç Kontrol ve Risk Yönetimi Müdürlüğü, 21 Haziran 2008 tarih 26913 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Sigorta ve Reasürans ile Emeklilik Şirketlerinin İç Sistemlerine İlişkin Yönetmelik" kapsamında 1 Şubat 2009 tarihi itibarı ile kurulmuştur. Şirketin maruz kaldığı başlıca riskler; sigorta riski, kredi riski, piyasa riski, likidite riski ve operasyonel riskler olarak beş ana başlıkta takip edilmektedir. Risk yönetim politikası, faaliyet raporunun ilgili bölümünde ve internet sitesinde yer almaktadır. Müdürlüğün çalışmaları komiteye raporlanır ve yapılan çalışmalar hakkında komite görüşü alınır.

4.5. Yönetim Kuruluna Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunana Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

Şirketin Yönetim Kurulu üyelerine Genel Kurulda ortakların kararıyla belirlenen huzur hakkı dışında herhangi bir ücret ödemesi yapılmamaktadır. Bağımsız yönetim kurulu üyelerine ödenen ücretler bağımsızlıklarını etkileyecek düzeyde bulunmamakla birlikte ayrıca kâr payı, pay opsiyonları veya performansa dayalı ödeme türlerini içermez.

Her yıl yapılan genel kurul toplantısı sırasında yönetim kurulu üyelerine belirlenen ücretlere ilişkin politika ve ödenen tutarı yayımlanan genel kurul tutanağı ile yatırımcıların bilgisine sunulur. Yıllık faaliyet raporunda yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere verilen mali haklar bilgisi yayınlanmaktadır.

FINANSAL BİLGİLER VE RİSK YÖNETİMİ

Mali Durum, Kârlılık ve Tazminat Ödeme Gücüne İlişkin Bilgiler

Güneş Sigorta'nın aktif büyüklüğü 2015 3. Çeyrek dönemi önceki yılın aynı dönemine göre %18 artarak 1 milyar 454 milyon 598 bin TL, prim üretimi ise %3 artış ile 906 milyon 884 bin TL gerçekleşmiştir. Şirketimiz, yeni koşullara hızlı adapte olabilme, paydaşlarıyla işbirliği ve güven içinde çalışma ve sigorta bilincini yurt geneline yayma konusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Şirketimiz, sigorta, reasürans ve emeklilik şirketlerinin tabi olduğu yönetmeliklere uygun olarak, mevcut ve muhtemel yükümlülüklerini karşılayacak teminatları da Hazine nezdinde tesis etmiştir.

Güneş Sigorta, likit varlıklardan oluşan güçlü aktif yapısı, yatırıma yönlendirilen varlıkların vade dağılımı ile finansal açıdan bir sıkıntı yaşamaksızın, tüm yasal ve ticari sorumluluklarını zamanında yerine getirmiştir.

Rapor dönemi dahil son beş yıla ilişkin özet konsolide finansal bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmaktadır.

Bin TL	2015/09	2014	2013	2012	2011
Aktif Büyüklük	1.273.901	1.235.225	1.118.082	927.519	825.154
Özkaynaklar	160.386	261.060	239.996	238.700	195.994
Ödenmiş Sermaye	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000

Yazılan Brüt Primler	906.884	1.212.631	1.076.727	922.457	819.947
Brüt Ödenen Hasarlar	(503.216)	(595.834)	(513.493)	(463.897)	(456.371)
Brüt Muallak Hasarlar	(879.817)	(660.430)	(553.032)	(404.133)	(366.034)
Prim Konservasyon Payı	575.752	644.470	596.863	514.860	383.241
Teknik Bölüm Dengesi	(117.401)	31.756	(30.786)	(2.886)	16.828
Konservasyon Oranı	63%	53%	55%	56%	47%
Net Hasar Prim Oranı	96%	79%	84%	78%	72%

Genel Giderler	(65.812)	(87.510)	(84.758)	(85.008)	(67.253)
Yatırım Gelirleri	92.851	65.436	58.308	42.585	31.479
Yatırım Giderleri	(80.662)	(60.455)	(56.727)	(41.983)	(30.465)
Yatırım Karı	12.189	4.981	1.581	602	1.014
Dönem Net Karı ve Zararı	(98.328)	14.797	(51.325)	(12.581)	26.260

Özkaynak Karlılığı %	-61%	6%	-21%	-5%	13%
Aktif Karlılığı	-8%	1%	-5%	-1%	3%
Teknik Bölüm Dengesi / Yazılan Primler	-13%	3%	-3%	-0,3%	2%
Net Kar / Yazılan Primler	-11%	1%	-5%	-1%	3%

Ticari Sicil Bilgileri

Ticaret Unvanı: GÜNEŞ SİGORTA ANONİM ŞİRKETİ

Ticaret Sicil No: 66019

Sicil Tarihi: 17/09/1957

Şirket Adresi: Büyükdere Cad. Güneş Plaza No: 110 Esentepe-Şişli / İSTANBUL

Mersis No: 0434005698400014

İletişim Bilgileri

GENEL MÜDÜRLÜK

Güneş Plaza, Büyükdere Cad. No:110

34394 Esentepe Şişli/İSTANBUL

Tel: 444 1957

www.gunessigorta.com.tr

bilgi@gunessigorta.com.tr

Faks Numaraları

Genel Faks No: (0212) 355 6464

Poliçe teklif işlemleri: (0212) 355 6870

Hasar işlemleri: (0212) 355 6871

Tahsilat işlemleri: (0212) 355 6872

Sağlık Sigortası işlemleri: (0212) 355 6873

Müşteri Memnuniyeti Hattı

E-posta: musterimemnuniyeti@gunessigorta.com.tr

Tel: (0212) 444 1957 Faks: (0212) 355 6876

Yatırımcı İlişkileri

E-posta: yatirimci.iliskileri@gunessigorta.com.tr

KADIKÖY BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Saniye Ermutlu Sk. Şaşmaz Plaza No: 6 Kat: 1

34742 Kadıköy/İSTANBUL

Tel: (0216) 571 5353

İSTANBUL BATI BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Halaskargazi Mah. Yapıkredi İşhanı No:70/3

34371 Şişli/İstanbul

Tel: (0212) 867 1700

ORTA ANADOLU BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Atatürk Bulvarı No: 97 Gama İşhanı Kat: 2

06650 Kızılay/ANKARA

Tel: (0312) 410 4646

EGE BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Şehit Fethibey Cad. No: 55 Heris Tower İş Merkezi Kat: 9-10

35210 Pasaport/İZMİR

Tel: (0232) 497 4141

AKDENİZ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Metin Kasapoğlu Cad. Ayhan Kadam İş Merkezi Kat: 1, A-Blok No: 3-4-5
07100 ANTALYA
Tel: (0242) 311 9500 (10 Hat)

GÜNEY ANADOLU BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Yeni Döşeme Mah. Karaisalı Cad. Baysan İş Merkezi A Blok Kat: 1
01120 Seyhan/ADANA
Tel: (0322) 459 7800 (10 hat)

KARADENİZ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

K. Maraş Cad. Zorlu Otel Karşısı Bordo İşhanı No: 4 Kat: 3
61200 TRABZON
Tel: (0462) 323 1300 (9 Hat)

MARMARA BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Konak Mah. Lefkoşe Cad. No:42 Origami Flat Office Kat:5
16010 Nilüfer/BURSA
Tel: (0224) 275 4200

KKTC BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Selver Somuncuoğlu Sok. No: 14 Köşklüçiftlik
Lefkoşa/KIBRIS
Tel: (0392) 228 6690 - (0392) 227 9513 - (0392) 228 6482

KAYSERİ TEMSİLCİLİĞİ

Gevher Nesibe Mah. Gök Sok. Avrupa Hastanesi Yanı No: 17 Kat: 1/1
38010 Kocasinan/KAYSERİ
Tel: (0352) 222 5645

SAMSUN TEMSİLCİLİĞİ

Kazımpaşa Cad. Adnan Kefeli İşhanı No: 2 Kat: 4
55030 SAMSUN
Tel: (0362) 432 4663 - (0362) 432 8033

ERZURUM TEMSİLCİLİĞİ

Yukarı Mumcu Cad. Akçay Apt. No: 4 Kat: 5
25200 ERZURUM
Tel: (0442) 235 1957 - (0442) 235 4758 -599