



DAGİ

YÖNETİM KURULU
FAALİYET RAPORU

01 Ocak 2024 - 31 Aralık 2024

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Dagi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Genel Kurulu'na,

1) Görüş

Dagi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş. ("Şirket") ile bağlı ortaklıkları (hep birlikte "Grup" olarak anılacaktır) 01.01.2024 - 31.12.2024 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun Grup'un durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set konsolide finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun *Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları* bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan *Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar* (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3) Tam Set Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Grup'un, 01.01.2024 - 31.12.2024 hesap dönemine ilişkin tam set konsolide finansal tabloları hakkında 07 Mart 2025 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4) Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Grup yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 514 ve 516 ncı maddelerine göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- Yıllık faaliyet raporunu; grubun o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtabilecek şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, konsolide finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, grubun gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.

c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra grupta meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
- Grubun araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, aynı ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Gümrük ve Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

5) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin, Grup'un denetlenen konsolide finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan konsolide finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin konsolide finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Yunus Can ÇARPATAN'dır.

İstanbul, 07 Mart 2025

PKF Aday Bağımsız Denetim A.Ş.
(A Member Firm of PKF International)



Yunus Can ÇARPATAN
Sorumlu Denetçi

DAGİ

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 Dönemi Faaliyet Raporu

İçindekiler Tablosu

1. Genel Bilgiler	1-10
2. Yönetim Kurulu Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar.....	10
3. Şirketin Araştırma ve Geliştirme Çalışmaları.....	11
4. Şirketin Faaliyetleri ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler	11-16
5. Finansal Durum	17-23
6. Riskler ve Yönetim Kurulunun Değerlendirmesi	23
7. Kurumsal Yönetim	24-25
8. Diğer Hususlar	26

DAGİ

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 Dönemi Faaliyet Raporu

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Raporun Dönemi

Grup'un 01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 dönemine ait faaliyetini kapsamaktadır.

1.2. Hakkımızda

Dagi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş. ("Şirket") kurulduğu 1984 yılından beri, ürettiği iç giyim, pijama, gecelik, eşofman, büyük beden, hamile ve loğusa kıyafetleri, mayo, deniz şortu ürünleri ile hizmet vermektedir. 1984 yılında şahıs şirketi olarak kurulan firma, 1988 yılında limited şirket olmuş, 2004 yılında ise Mahmut Nedim Koç ve ailesi tarafından satın alınmış ve anonim şirket statüsüne dönüştürülmüştür. Şirket üretim, pazarlama ve perakende satış alanlarının tümünde faaliyet göstermektedir.

Şirket'in ürünlerinin tasarımlarının tümü kendisine ait olup, sezonsal ve dört mevsim ayrımı ile kendi oluşturduğu kreasyonları ile müşteri memnuniyetini baz almaktadır. Şirket'in ana odak noktası iç giyim kategorisi olup en güçlü ürün grubu atlet ve sütyen oluşturmaktadır. Şirket, iç giyim kategorisine ek olarak ev giyim, rahat giyim, plaj giyim ve diğer (aksesuar, çorap vb.) ürün gruplarında hizmet vermektedir. Şirket kendi ekibi tarafından tasarımını gerçekleştirdiği ürünleri geliştirip ve yurtiçi üretim firmaları ile iş birliği içerisinde kendi markalı ürünlerinin üretimini yaptırarak, büyüyen mağaza ağı, e-ticaret kanalları ve toptan satış kanalları ile Türkiye'de ve ihracat pazarlarında satış yapmaktadır.

Grup'un 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla personel sayısı 738 kişidir (31 Aralık 2023: 767 kişi).

2011 yılında %34,95'ini sermaye artırım yoluyla halka arz edilen Şirketimizin pay senetleri Borsa İstanbul'da (BİST) işlem görmektedir. .

31 Aralık 2024 Tarihli Ortaklık Hakkında Genel Bilgiler

Ünvanı	Dagi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş.
Adresi	Birahane Sok. Koç Plaza No:3/1 Bomonti Şişli, İSTANBUL
Ticaret Sicil No	248953
Vergi No	2650527899
Web adresi	www.dagi.com.tr
E-mail	yatirimci@dagi.com.tr
Tel	0212 240 40 65
Faks	0212 233 30 28
Kayıtlı Sermaye Tavanı	600.000.000 TL
Çıkarılmış Sermaye	129.900.000 TL
Fiili Dolaşım oranı	43,61%
Fiili Dolaşım Miktarı	56.660.728,09 TL

Merkez Dışı Örgütlenme

Grup'un ticari sicile kayıtlı adresi Bomonti, Birahane Sk. Koç Plaza No:3 Şişli/İstanbul' dur. Grup'un ana merkezi Bomonti, Şişli/İstanbul olup, satış kanallarına ait mağaza sayısı aşağıdaki gibidir.

Satış Kanalı	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Yurtiçi Perakende	83	86
Yurtiçi Franchise	13	13
Yurtdışı Franchise	23	23
DAGİ Toplam	119	122

DAGİ

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 Dönemi Faaliyet Raporu

1.3. Ortaklık Yapısı

Grup'un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla sermaye yapısı aşağıdaki gibidir.

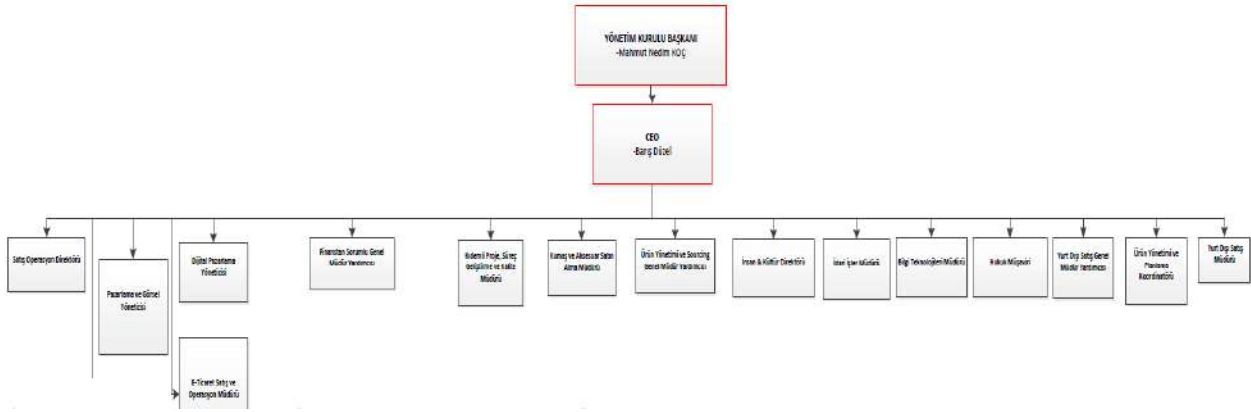
Ortaklar	%	31 Aralık 2024	%	31 Aralık 2023
Mahmut Nedim KOÇ	56,17%	72.970.643	55,25%	71.771.585
Mesut Kurukaya	0,00%	-	5,59%	7.264.134
Diğer	43,83%	56.929.357	39,16%	50.864.281
Nominal Sermaye	100,00%	129.900.000	100,00%	129.900.000
Sermaye düzeltmesi olumlu farkları (*)		916.808.257		916.808.257
Toplam		1.046.708.257		1.046.708.257

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla, Grup'un 129.900.000 TL olan sermayesi her biri 1 Kr nominal değerde 12.990.000.000 adet nominal paydan oluşmaktadır (31 Aralık 2023: 129.900.000 TL olan sermayesi her biri 1 Kr nominal değerde 12.990.000.000 adet nominal pay.)

(*) Sermaye düzeltme farkları, sermayeye yapılan nakit ve nakit benzeri ilavelerin enflasyon muhasebesine göre düzeltilmiş toplam tutarları ile düzeltme öncesindeki tutarları arasındaki farkı ifade eder.

1.4. Şirket'in Organizasyon Yapısı

Grup'un 31 Aralık 2024 tarihleri itibarıyla Organizasyon yapısı aşağıdaki gibidir.



1.5. İmtiyazlı Paylar

Hisse senetleri (A) ve (B) grubu olmak üzere 2 gruba ayrılmıştır. Şirketin çıkarılmış sermayesi 129.900.000 TL olup, her biri 1 krş. itibari değerde 12.990.000.000 paya bölünmüştür. Çıkarılmış sermayemizin %6,50'si (A) grubu nama imtiyazlı paylardan oluşmaktadır.

Grup'un 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla imtiyazlı payları aşağıdaki gibidir.

Dolaylı Ortaklar	%	31 Aralık 2024	%	31 Aralık 2023
<i>Mahmut Nedim Koç</i>	6,5	8.449.972,602	6,5	8.449.973,602

DAĞI

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 Dönemi Faaliyet Raporu

A grubu payların maliklerine esas sözleşme hükümleri uyarınca tanınan imtiyazlar:

Esas sözleşmenin;

- 6. maddesi uyarınca yönetim kurulu üyelerinin yarısı (A) grubu pay sahiplerinin çoğunluğunun aday göstereceği kişiler arasından seçilir,
- 7. maddesi uyarınca nama yazılı (A) grubu pay sahiplerinin rüçhan haklarını kullanmamaları durumunda kullanılmayan rüçhan hakları, (A) grubu pay sahiplerinin hisseleri oranında teklif edilir.
- 14. maddesi uyarınca Kanuni Yedek Akçe ve Birinci Kar Payı ayrıldıktan sonra, kalan karın yüzde 10'u (A) Grubu pay sahiplerine payları oranında dağıtılmak için ayrılır,
- 18. maddesi uyarınca Şirketin iflastan başka bir sebepten infisahı veya tasfiyesi halinde, Şirket borçları ödendikten sonra kalan mevcudun %15'i (A) grubu pay sahiplerine ödenir.

Oy hakları ile ilgili pay sahiplerine herhangi bir imtiyaz tanınmamış olup, olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarında hazır bulunan pay sahipleri veya vekillerinin her pay için bir oy hakkı bulunmaktadır.

1.6. Şirket Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu Üyeleri Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri ve Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatı çerçevesinde Şirket Esas Sözleşmesi'nin 6. maddesinde belirtilen yetkileri haizdir. Bununla birlikte Yönetim Kurulu Başkanı Mahmut Nedim Koç tek başına Şirketimizi Kanuni Temsilcisi olarak temsil, ilzam ve tevkil etmeye yetkilidir.

Şirket Yönetim Kurulu Üyelerinin şirket dışında başka görev veya görevler alması belirli kurallara bağlanmamış ve/veya sınırlandırılmamıştır.

Şirketin idaresini ve dışarıya karşı temsilini üstlenen yönetim kurulu üyelerinin yetki sınırları esas sözleşme ve şirket içi düzenlemelerle belirlenmektedir.

Şirket esas sözleşmesinde yönetim kurulu toplantıları ve karar nisabı ile ilgili düzenlemeler yapılmıştır. Buna göre; yönetim kurulu, görevlerini etkin olarak yerine getirebileceği sıklıkta toplanır.

Yönetim kurulu başkanı, diğer yönetim kurulu üyeleri ve icra kurulu başkanı ile görüşerek yönetim kurulu toplantılarının gündemini belirler. Yönetim kurulu toplantılarına çağrı, genel müdürlük sekreteryası tarafından telefon ve e-posta yoluyla yapılmaktadır. Toplantılar şirket merkezinde yapılır. Ancak yönetim kurulu toplantılarının şirket merkezi dışında başka bir yerde yapılması mümkündür. Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı bulunur. Yönetim kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve toplantıda bulunan üyelerin çoğunluğu ile karar alır. Konular tartışıldıktan sonra varılan nihai sonuç, yönetim kurulu kararına yazılır.

Dönem içinde **44** adet yönetim kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Yönetim Kurulu toplantılarında açıklanan farklı görüşler ve karşı oy gerekçeleri karar tutanağına yazılmaktadır. Ancak bu dönem içerisinde kararlara muhalefet veya karşı görüş beyan edilmediğinden kamuya açıklama yapılmamıştır

DAĞI

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 Dönemi Faaliyet Raporu

31 Aralık 2024 Tarihli Yönetim Kurulu Üyesi

Şirketin 31 Aralık 2024 tarihli Yönetim Kurulu üyeleri hakkında bilgiler ve bağımsız yönetim kurulu üyelerinin bağımsızlık beyanları aşağıdaki gibidir.

Adı Soyadı	Görevi	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Son Durum İtibariyle Ortaklık Dışında Aldığı Görevler
Mahmut Nedim Koç	Yönetim Kurulu Başkanı	15.10.2008	Dagi Yatırım Holding A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı Eros Tekstil İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı, Hacı Eyyüp KOÇ Vakfı Yönetim Kurulu Başkanı, MNK Girişim Holding A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı, Akdemir Çelik Sanayi ve Ticaret A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi, İDÇ Liman İşletmeleri A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi, İzdemir Enerji Elektrik Üretim A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi, İzmir Demir Çelik Sanayi A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi, İDÇ Denizcilik Sanayi ve Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi,
Barış Düzel	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	8.10.2021	Dagi Yatırım Holding A.Ş. Yönetim Kurulu Başkan Vekili Koç Metalurji Anonim Şirketi Yönetim Kurulu Üyesi,
Tamer Koç	Yönetim Kurulu Üyesi	16.09.2019	Dagi Yatırım Holding A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi
İbrahim Çakır	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	28.12.2022	Dagi Yatırım Holding A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi (Bağımsız) Koç Metalurji Anonim Şirketi Yönetim Kurulu Üyesi, (Bağımsız)
Erkan Elyıldırım	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	16.04.2019	Dagi Yatırım Holding A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi (Bağımsız)

DAĞI

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 Dönemi Faaliyet Raporu

Yönetim Kurulu Başkanı

Mahmut Nedim Koç,

Şanlıurfa’da 1965 yılında doğan Mahmut Nedim Koç 1986-1993 yıllarında Demir Çelik ürünleri imalatı ve ticareti yapmış, 1993 yılında kurucu ortağı ve yöneticisi olduğu Koç Metalurji A.Ş den sonra 2004 yılında Dagi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini yürütmektedir.2012 yılının Mart ayında Dagi Yatırım Holding A.Ş nin Yönetim Kurulu Başkanlığına seçilmiştir.

Yönetim Kurulu Başkan Vekili / CEO

Barış Düzel,

1982 yılı doğumlu Barış Düzel, 2005 Yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İşletme bölümünden mezun olmuştur. 2005-2011 yılları arasında PwC (PricewaterhouseCoopers) Türkiye firmasında denetim asistanı olarak başladığı kariyerinde son olarak Denetim Müdürü pozisyonunda çalışmıştır. PwC `den sonra 1 yıl Turkcell`de Finansal Planlama biriminde çalışmış ve 2012 yılında DeFacto Perakende A.Ş.’ ye katılmıştır. 2018 yılına kadar Defacto firmasında Denetim ve Gelir Koruma Direktörü, Yurtiçi Satış Direktörü, Yönetim Kurulu Danışmanı ve CEO Yardımcısı rollerinde hizmet vermiştir. Eylül 2018 itibariyle Koton Mağazacılık A.Ş. firmasında Yurtdışı Satış ve Yönetim Faaliyetlerinden sorumlu olarak doğrudan CEO’ ya raporlamıştır. Barış Düzel, 2020 Yılı Ağustos ayından bu yana Dagi Giyim A.Ş’de Genel Müdür görevini yürütmekte olup 2021 yılı Ekim ayı itibariyle Dagi Giyim ve Dagi Yatırım Holding firmalarının Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Dagi Yatırım A.Ş’nin Genel Müdür görevlerini üstlenmiştir.

Yönetim Kurulu Üyesi

Tamer Koç,

1999 doğumlu olan Tamer KOÇ Lisans Eğitimine Koç Üniversitesi Ekonomi bölümünde devam etmektedir. Temmuz 2019 tarihinden itibaren bu yana EROS Tekstil’de çalışmaktadır. Aynı zamanda 16.09.2019 tarihinden itibaren Dagi Yatırım Holding A.Ş ve Dagi giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş firmalarında Yönetim Kurulu Üyesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi üyesi olarak görev almaktadır.

Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi

Erkan Elyıldırım,

1972 doğumlu Erkan Elyıldırım1990 yılında, İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesinde eğitimine başladı. Hukuk fakültesinden 1996 yılında mezun olduktan sonra, avukatlık stajını tamamlayarak, 1997 yılında İstanbul Barosuna bağlı serbest avukat olarak çalışmaya başladı. 22 yıllık meslek hayatında kurumsal şirketlere yönetim, denetim ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunmuştur. Halen serbest avukat olarak iş hayatına devam etmektedir.

Yönetim Kurulu Bağımsız Üyesi

İbrahim Çakır,

31.10.1979 tarihinde Burdur’da doğmuştur. İlk, orta, lise eğitimini Burdur’da tamamlamıştır. Üniversite eğitimini 1996-2000 yılları arasında İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesinde tamamlamıştır.2002 yılında avukatlık stajını tamamlayarak avukatlık ruhsatnamesi almış ve fiili olarak avukatlık yapmaya başlamıştır. 2004 yılında kendi kurmuş olduğu Vizyon Hukuk Bürosu adı altında 4 avukatın çalıştığı hukuk bürosunda avukatlık mesleğini icra etmektedir. Gayrimenkul hukuku, ticaret hukuku, iş hukuku uzmanlık alanlarıdır.

Şirketin bağımsız yönetim kurulu üyelerinin bağımsızlık beyanları aşağıdaki gibidir.

03.06.2024

BAĞIMSIZLIK BEYANI

Dagi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulunda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu tarafından ilan edilen Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirlenen kriterler kapsamında “bağımsız üye” olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendisi, eşi ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımları arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinde bulunmadığımı, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığımı ya da önemli nitelikte ticari ilişkinin kurmadığımı,

b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olması sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

d) Bağlı olduğum mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmıyor olacağımı,

e) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)’na göre Türkiye’de yerleşmiş olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

g) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstleneceğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,

h) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

i) Aynı kişinin, şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olacağımı,

j) Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu, beyan ederim.

Erkan Elyıldırım / Yönetim Kurulu Üye Adayı (Bağımsız Üye)

BAĞIMSIZLIK BEYANI

Dagi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş. (Şirket) Yönetim Kurulunda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu tarafından ilan edilen Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirlenen kriterler kapsamında “bağımsız üye” olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendisi, eşi ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımları arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinde bulunmadığımı, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmadığımı ya da önemli nitelikte ticari ilişkinin kurmadığımı,

b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olması sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

d) Bağlı olduğum mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmıyor olacağımı,

e) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)’na göre Türkiye’de yerleşmiş olduğumu,

f) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

g) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstleneceğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,

h) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

i) Aynı kişinin, şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olacağımı,

j) Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu, beyan ederim.

İbrahim ÇAKIR / Bağımsız Yönetim Kurulu Üye Adayı

DAGİ

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 Dönemi Faaliyet Raporu

1.7. Şirket Yönetim Kurulu Komiteleri ve Çalışma Esasları

Şirketin içinde bulunduğu durum ve gereksinimlere uygun olarak Yönetim Kurulunun görev ve sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirmesini teminen Denetimden Sorumlu Komite, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi oluşturulmuştur.

Komiteler görevlerini Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış yazılı görev ve çalışma esasları çerçevesinde ifa etmektedirler. Buna bağlı olarak Denetimden Sorumlu Komite ve Kurumsal Yönetim Komitesi yılda en az 4 kez, Riskin Erken Saptanması Komitesi ise yılda en az 6 kez olmak üzere gerekli olan her durumda toplanmaktadır.

Şirketin Denetimden Sorumlu Komite, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin çalışma esasları Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) ve Şirket internet sitesinde bulunmaktadır.

Denetimden Sorumlu Komitenin üyelerinin ikisi de bağımsız yönetim kurulu üyeleridir. Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi başkanları bağımsız yönetim kurulu üyeleri olup, diğer üyeleri bağımsız değildir.

31 Aralık 2024 tarihli komite yapıları;

➤ Denetimden Sorumlu Komite

Erkan Elyıldırım Komite Başkanı (Bağımsız Üye)

İbrahim Çakır Komite Üyesi (Bağımsız Üye)

Dönem içerisinde 5 kez toplanmıştır.

➤ Kurumsal Yönetim Komitesi

Erkan Elyıldırım Komite Başkanı (Bağımsız Üye)

Yeliz Özlük Komite Üyesi (Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi)

Dönem içerisinde 5 kez toplanmıştır.

➤ Riskin Erken Saptanması Komitesi

İbrahim Çakır Komite Başkanı (Bağımsız Üye)

Tamer Koç Komite Üyesi (Yönetim Kurulu Üyesi)

Dönem içerisinde 6 kez toplantı yapmıştır.

1.8. Üst Düzey Yöneticiler ve Personel

Üst Yönetim

Şirketin Genel Müdürlük görevini 17.08.2020 tarihi itibarıyla Sn. Barış Düzel yürütmekte olup Sn. Mahmut Nedim Koç Yönetim Kurulu Başkanı olarak görevine devam etmektedir.

Şirketimizde Mali İşler ve Merkezi Planlama Direktörü olarak Sn. Orhan Doğan 07.01.2021 tarihi itibarıyla göreve başlamıştır. Sn. Orhan Doğan 31.01.2024 tarihinde Finanstan Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir.

Şirketimizde Ürün Yönetiminden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı olarak Sn. Hande İşler 14.02.2022 tarihinde göreve başlamıştır.

Şirketimizde İnsan ve Kültürden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı olarak Sn. Müge Kılıç, Mart 2025 tarihi itibarıyla görevlendirilmiştir.

Hande İŞLER - Ürün Yönetiminden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı

İstanbul Teknik Üniversitesi Tekstil Bilimler ve Mühendisliği bölümünden 2006 yılında mezun olan Hande İşler kariyer yolculuğuna 2006 – 2011 yılları arasında Varner Gruppen firmasında Merchandiser pozisyonunda başlamıştır. S. Oliver Bernd Freier GmbH & Co. KG firmasına 1 yıl 3 ay Merchandiser pozisyonunda çalışmış ve Penti Çorap San. Ve Tic. AŞ. firmasına 2012 yılında geçiş yaparak Kıdemli Buyer ve Tedarik Yöneticisi olarak görev almıştır. 2017 Yılında Koton Mağazacılık Tekstil San ve Tic. AŞ firmasına geçiş yaparak Tedarik Müdürü ve Kıdemli Tedarik Müdürü pozisyonlarında 3 yıl 6 ay görev almış ve 2020 yılında DeFacto Perakende Tic. Aş. firmasında Kıdemli Ürün Birim Müdürü pozisyonunda 1 yıl 6 ay hizmet vermiştir. Hande İşler 2022 Şubat ayından bu yana Dagi Giyim AŞ'de Ürün Genel Müdür Yardımcısı görevini yürütmektedir.

Orhan DOĞAN- Finanstan Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı

İstanbul Üniversitesi İşletme bölümünden 2010 yılında mezun olan Orhan Doğan kariyer yolculuğuna 2011 – 2014 yılları arasında Deloitte firmasında başlamış ve Kıdemli Denetçi pozisyonunda görev almıştır. Deloitte firmasından sonra 9 ay Tekfen firmasında Finansal Kontrol pozisyonunda çalışmış ve 2014 yılında DeFacto Perakende Tic. Aş. geçiş yapmıştır. 2021 yılına kadar Defacto firmasında Kıdemli Finans Analisti ve Kontrol Uzmanı, Kurumsal Finans ve Finansal Raporlama Müdürü ve Kurumsal Finans ve Finansal Raporlama Grup Müdürü pozisyonunda hizmet vermiştir. Orhan Doğan 2021 Şubat ayından 2023 Aralık ayına kadar olan sürede Dagi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş'de Mali İşler ve Merkezi Planlama Direktörü görevini yürütmüştür. 2024 Ocak ayından itibaren Dagi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş'de Finanstan Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı olarak görevine devam etmektedir.

Müge KILIÇ - İnsan ve Kültürden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı

Müge Kılıç, Kocaeli Üniversitesi İşletme Bölümü'nden (Onur Derecesi) 2008'de mezun olmuş, 2010'da Southern States University (San Diego, CA) İşletme Yüksek Lisansı (MBA) programını tamamlamıştır. Kariyerine EduGuide International Consulting Company'de İnsan Kaynakları Uzmanı olarak USA ve TR arasında işe alım danışmanlığı yaparak başlamış, ardından 2010-2014 yılları arasında DIAGEO'da İnsan Kaynakları Analisti; 2014-2021 yılları arasında ise Almanya ve Amerika operasyonları bulunan, TADIM'da İnsan Kaynakları Yöneticisi ve İnsan Kaynakları Müdürü olarak görev yapmıştır. Kasım 2021'de DAGİ bünyesine İnsan ve Kültür Direktörü olarak katılan Kılıç, Ocak 2025 itibarıyla İnsan Kaynakları Genel Müdür Yardımcısı pozisyonunda görevine devam etmektedir. Kurumsal strateji, organizasyonel gelişim, işveren markalaşması ve çalışan bağlılığı konularında uzmanlaşan Kılıç; İngilizceyi ileri düzeyde kullanabilmektedir.”

DAGİ

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 Dönemi Faaliyet Raporu

1.9. Şirketle İşlem ve Rekabet Yasağı

Şirketin 04 Temmuz 2024 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısında, yönetim hâkimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerine, Yönetim Kurulu üyelerine, üst düzey yöneticilere ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarına, şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek nitelikte işlem yapabilmesi ve rekabet edebilmesi için Kurumsal Yönetim İlkeleri Tebliği ve Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri uyarınca izin verilmesi onaya sunulmuş ve gündem maddesi Genel Kurul tarafından oybirliği ile kabul edilmiştir.

Bununla birlikte 01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 dönemi içerisinde yönetim kurulu üyeleri, üst düzey yöneticiler ve kanun kapsamındaki yakınlarının Şirketle çıkar çatışmasına neden olabilecek nitelikte ya da rekabet yasağı kapsamında herhangi bir işlemi olmamıştır.

2. YÖNETİM KURULU VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Grup'un, üst düzey yönetim kadrosu Yönetim Kurulu üyeleri ve İcra Kurulu üyelerinden oluşmaktadır. Üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar ise ücret, prim, sağlık sigortası ve ulaşım gibi faydaları içermektedir. 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla, Grup'un direktörlerine ve üst düzey yöneticilere borcu, diğer uzun vadeli fayda, işten ayrılma sonrası sağlanan fayda, işten çıkarma nedeniyle sağlanan fayda ve hisse bazlı ödeme bulunmamaktadır.

İzinler; yıllık ücretli izinler, refakatçi izni, refakat izni, mazeret izni, ücretsiz izinler ile evlilik izni, ölüm izni, çalışma sınırı izni, doğum izni, kısmi süreli çalışma izni, taşınma izni, süt izni, evlat edinme izni, kamu dava izni, çocuğunun yanında ol izni ve doğal afet iznini kapsayan diğer ücretli izinlerdir.

Saat Ücretli personelimize tamamlayıcı sağlık sigortası; aylık ücretli personelimize işveren katkılı özel sağlık sigortası yaptırılmaktadır. Sosyal yardımlardan; ölüm yardımı, yemek yardımı ve vasıta yardımı bütün çalışanlarımıza yapılmaktadır. İzinlerden; yıllık ücretli izinler, mazeret izni, evlenme izni, ölüm izni, doğum izni, çalışma sınırı (gebelik) izni, refakat izni, evlat edinme izni, kısmi süreli çalışma izni, ücretsiz izin ve süt izni bütün çalışanlara verilmekte, diğerlerinden sadece saat ücretli çalışanlarımız yararlanmaktadır. Taşınma izni ve çocuğunun yanında ol izninden aylık ücretli çalışanlarımız yararlanmaktadır.

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 itibarıyla Grup'un üst düzey yönetim kadrosu ve yönetim kurulu üyelerine ödenen faydalar aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 31 Aralık 2024	1 Ocak 31 Aralık 2023
Ücretler ve diğer kısa vadeli faydalar	27.480.737	36.440.344
Toplam	27.480.737	36.440.344

Şirketi'nin 2023 yılına ait 04.07.2024 tarihinde yapılan olağan genel kurul toplantısında;

Dagi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin, Bağımsız Olmayan Yönetim Kurulu Üyelerine ücret ödenmemesi ve Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerine 2024 yılı için yıllık net 40.000 TL ücret verilmesine ilişkin Mahmut Nedim Koç'un temsilcisi Hüsnü Özgür tarafından verilen önerge okunarak oy birliği ile kabul edilmiştir.

DAGİ

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 Dönemi Faaliyet Raporu

3. ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Ticaret Bakanlığının Tasarım ve Ürün Geliştirme Desteği hakkındaki tebliği çerçevesinde, Şirketimiz 2008/2 sayılı kanun kapsamında Tasarım Desteklerinden yararlanmaktadır. Sosyal Güvenlik Kurumu teşvikleri ve Sigorta primi işveren hissesi desteğinden yararlanılmaktadır.

4. ŞİRKETİN FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

4.1. Sektör ve Şirketin Sektör İçerisindeki Yeri

Dagi kaliteyi, özeni ve rahatlığı merkezine koyan hazır giyim sektörünün öncü ve güvenilir bir markasıdır. İç giyim, ev – uyku giyim, rahat giyim, plaj giyim ve spor giyim olmak üzere müşterilerinin beklentisini karşılayan geniş bir ürün grubuna sahiptir. Kurulduğu 1984 yılından bu yana Dagi, pazarlama ve perakende satış alanlarının tümünde faaliyet göstermektedir.

Pazarlama faaliyetlerinden mağazacılık anlayışımıza kadar marka kodlarımızı yeniden yazılmış olup kalite ve konfora olan bakış açımız her zaman olduğu gibi yine üst seviyede devam etti fakat ürün çeşitliliği, trendleri yakalamak ve tüketicimize yeni nesil iletişim faaliyetleriyle ulaşmak için yöntemlerimizde değişiklikler yapılmıştır.

Sektörün büyümesi ve pazara yeni oyuncuların girmesiyle beraber rekabet sürekli artmaktadır. Ana hedefimiz Dagi kalitesinden ödün vermeden hayatın her alanında rahat ve şık ürünler sunmaya devam etmek ve her yaşta insanın kendine uygun bir parça bulmasını sağlamak. Sürdürülebilir başarı ve kalite önceliğimizdir. Bunu yaparken de doğaya, canlılara saygılı ve cinsiyet eşitliğinin savunucusu bir marka olduğumuzu gösterebileceğimiz, fayda yaratan projelere imza atmak için çalışacağız.

4.2. Dönem İçinde Çıkarılmış Bulunan Menkul Kıymetler

Şirketimizin, 01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında çıkarılmış bulunan menkul kıymeti bulunmamaktadır.

4.3. Esas Sözleşme Değişiklikleri

Şirketimiz Yönetim Kurulu'nun 05.11.2024 tarih ve 2024/38 sayılı kararı kapsamında;

Şirketimizin, 600.000.000-TL (AltıyüzmilyonTürkLirası) kayıtlı sermaye tavanı içerisinde 129.900.000 TL (YüzyirmidokuzmilyondokuzyüzbinTürkLirası) olan çıkarılmış sermayesinin tamamı Sermaye Düzeltme Farkları kaleminden karşılanmak suretiyle, 270.100.000 TL (%207,93)oranında artırılarak, 129.900.000 TL'den 400.000.000 TL (dörtüzmilyonTürkLirası) 'ye çıkarılması ve "Çıkarılmış Sermaye Ve Paylar" başlıklı 7.maddesinin tadiline ilişkin izin ve onay verilmesi amacıyla 08.11.2024 tarihinde Sermaye Piyasası Kurulu'na başvuru yapılmıştı.

Yapılan başvurumuz Sermaye Piyasası Kurulu tarafından onaylanmış olup, 13.02.2025 tarih 2025/8 sayılı bültende yayınlanmıştır.

Şirketimizin, sermaye artırımına ilişkin "Çıkarılmış Sermaye Ve Paylar" başlıklı 7.maddesinin tadil metni 03.03.2025 tarihinde tescil edilmiş ve 04.03.2025 tarih ve 11284 sayılı Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan edilmiştir.

DAGİ

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 Dönemi Faaliyet Raporu

4.4. Yatırımlar

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 hesap döneminde yapılan yatırımlar kalemi 31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Hazırlanan Konsolide Finansal Tablolar Ve Bağımsız Denetçi Raporu'nun 8 Numaralı Maddi duran varlıklar dipnotunda açıklanmıştır.

Şirket'in 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla maddi duran varlıkları net defter değeri aşağıdaki gibidir:

Yatırımlar	31.Ara.24	31.Ara.23
Arsalar	654.497.847	654.497.847
Binalar	91.388.644	94.236.025
Tesis makine ve cihazlar	326.169	221.178
Taşıtlar	52.359.996	29.822.528
Demirbaşlar	47.326.603	59.408.295
Özel maliyetler	50.305.621	70.503.010
Yapılmakta olan yatırımlar	50.286.169	48.533.669
Net kayıtlı değer	946.491.049	957.222.552

Şirket 2022 ve 2023 yılları itibarıyla Çakıllı Organize Sanayi Bölgesi'nde 20.000 m2 büyüklüğünde kooperatif yatırımı ve Hatay Kırıkhan'da 19.943 m2 büyüklüğünde arsa yatırımı yapılmıştır. Yapılan yatırımlar tamamlanmış olup, tapu sürecinin sonuçlandırılması beklenmektedir. Yapılan yatırım harcamaları işletme sermayesi ile karşılanmıştır.

4.5. İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim

6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun yürürlüğe girmesi ile birlikte, 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 366 ve 375.nci maddesi gereği Şirket Yönetim Kurulu tarafından muhasebe, finans denetimi ve şirketin yönetiminin gerektirdiği ölçüde, finansal planlama için gerekli düzenin kurulması kapsamında İç Kontrol Sistemi'nin kurulmuştur. Bu kapsamda şirket yönetim kurulu üyeleri ile şirketimiz tüm hesapları bağımsız meslek uzmanları tarafından vergi denetimi yaptırılmaktadır. Şirketimiz ayrıca bağımsız denetime tabi olup, düzenli olarak denetim hizmeti almaktadır.

Risk yönetimi ve iç kontrol mekanizması oluşturularak, konjonktürel ve sektörel risklerin saptanması, bunlara ilişkin tedbirlerin belirlenmesi, faaliyetlerin mevzuata ve iç düzenlemelere uygun olarak yürütülmesi, finansal tabloların hata ve/veya hile ve usulsüzlük içermeyecek biçimde hazırlanarak, gerçeği dürüst bir şekilde yansıtması amaçlanmaktadır.

Şirketin iç kontrol ve iç denetimi Yönetim Kuruluna, Denetim sorumlu Komiteye ve Mali İşler departmanına bağlı olarak gerçekleştirilmektedir.

4.6. Bağlı Ortaklıklar, Finansal Duran Varlıklar ile Finansal Yatırımlar

Şirketimizin bağlı ortaklık ve iştirak bilgileri 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla aşağıda yer almaktadır.

Bağlı Ortaklıklar	Ana faaliyeti	Ana faaliyet yeri	Geçerli para birimi	Grup'un sermayedeki pay oranı ve oy kullanma hakkı oranı (%)	
				31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Dagi Retail GmbH	Perakendecilik	Almanya	EUR	100,00	100,00
Dagi Retail UK Limited	Perakendecilik	İngiltere	GBP	100,00	100,00
Dagi Retail SRL	Perakendecilik	Romanya	RON	100,00	100,00

DAGİ

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 Dönemi Faaliyet Raporu

4.7. Geri Alınan Paylar

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında geri alım yapılmamıştır.

4.8. Şirket Aleyhine Açılan Davalar

Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikte önemli bir dava bulunmamaktadır. 01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 hesap döneminde ait karşılıklar 31 Aralık 2024 Tarihi İtibarıyla Hazırlanan Konsolide Finansal Tablolar Ve Bağımsız Denetçi Raporu'nun 13 numaralı "Karşılıklar, Koşullu Varlık Ve Borçlar" dipnotunda açıklanmıştır.

Şirket aleyhine açılan tazminat davaları ile kıdem, ihbar, ücret ve ticari alacaklar gibi davaları için 31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla ayrılan karşılık rakamları aşağıdaki gibidir.

	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Diğer kısa vadeli karşılıklar detayı		
Dava karşılıkları	2.903.297	2.228.578
Toplam	2.903.297	2.228.578

4.9. İdari Para Cezaları ve Adli Yaptırımlar

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında şirket hakkında hiçbir şekilde idari ve adli yaptırım uygulanmamıştır.

4.10. Hedeflere Ulaşma ve Genel Kurul Kararlarının Uygulanması

Şirket Genel Kurulunda alınan kararlar yerine getirilmiştir.

4.11. Genel Kurul Toplantıları

Yönetim Kurulunun 03.06.2024 tarih ve 19 sayılı toplantısında;

2023 yılına ait Olağan Genel Kurul Toplantısının ekte yer alan gündemi görüşüp karara bağlamak üzere, 04.07.2024 Perşembe günü saat:11.30'da Birahane Sokak, Koç Plaza No:3 Kat:3 Bomonti - Şişli, İstanbul adresinde yapılmasına karar verilmiştir.

2023 yılına ait Olağan Genel Kurul Toplantısının 04.07.2024 tarihinde aşağıda belirtilen gündem maddeleri görüşülerek yapılmıştır.

➤ Olağan Genel Kurul Toplantısı

DAĞI GİYİM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

04 TEMMUZ 2024 TARİHLİ 2023 YILI OLAĞAN GENEL KURUL GÜNDEMİ

1. Açılış, Toplantı Başkanlığı'nın oluşturulması ve toplantı tutanağının imzalanması için Toplantı Başkanlığına yetki verilmesi
2. Şirketin 2023 yılı hesap ve işlemlerine ait;
 - Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu'nun,
 - Bağımsız Denetim Şirketi Rapor özetinin ve finansal tablolarının, okunması, müzakeresi ve Genel Kurul'un onayına sunulması,
3. Yönetim Kurulu Üyelerinin 2023 yılı faaliyetlerinden dolayı ayrı ayrı ibra edilmeleri,
4. Yönetim Kurulu'nun 2023 yılı Kar Dağıtım önerisinin müzakeresi ve onaya sunulması,
5. 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu gereğince, Yönetim Kurulu tarafından 2024 yılı için önerilen bağımsız denetim kuruluşu seçiminin genel kurulun onayına sunulması,

DAĞI

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 Dönemi Faaliyet Raporu

6. 2023 yılı içinde yapılan bağış ve yardımlar hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi ve 2024 yılında yapılacak bağışlar için üst sınır belirlenmesi,
7. Görev süresi sona eren Yönetim Kurulu üyelerinin yerine yeniden seçim yapılması, görev sürelerinin belirlenmesi, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin seçilmesi,
8. Yönetim Kurulu üyelerine ödenecek huzur hakkı, ikramiye, prim ve ücretlerin belirlenmesi,
9. Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 12. maddesinin 4. fıkrası uyarınca Şirketimiz tarafından üçüncü kişiler lehine verilmiş olan teminat, rehin, ipotek ve kefaletler ile elde edilen gelir veya menfaatlara ilişkin pay sahiplerine bilgi verilmesi,
10. Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) üçüncü bölümde düzenlenen İlişkili Taraf İşlemleri kapsamında 2023 yılında "İlişkili Taraflarla" yapılan işlemler hakkında Genel Kurul'a bilgi verilmesi,
11. Yönetim hâkimiyetini elinde bulunduran pay sahiplerine, Yönetim Kurulu üyelerine, üst düzey yöneticilere ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhri yakınlarına, şirket veya bağlı ortaklıkları ile çıkar çatışmasına neden olabilecek nitelikte işlem yapması ve/veya şirketin veya bağlı ortaklıkların işletme konusuna giren ticari iş türünden bir işlemi kendi veya başkası hesabına yapması veya aynı tür ticari işlemlerle uğraşan bir başka şirkete sorumluluğu sınırsız ortak sıfatıyla girmesi durumunda Kurumsal Yönetim İlkeleri Tebliği gereği söz konusu işlemler hakkında Genel Kurul'a bilgi verilmesi, Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirketle işlem yapabilmesi ve rekabet edebilmesi için Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri uyarınca izin verilmesinin Genel Kurul onayına sunulması,
12. Dilekler ve kapanış.

4.12. Bağış ve Yardımlar

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 hesap döneminde 86.270 TL bağış yapılmıştır. 01.01.2023 - 31 Aralık 2023 hesap dönemi içinde bağış ve yardım ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yönetim kurulu kararı ile 2.072.525 TL bağış yapılmıştır.

04.07.2024 tarihinde yapılan Genel kurul toplantısında bağış ve yardımlar hakkında bilgilendirme yapıp 2024 yılı için 4.000.000 TL bağış ve yardım üst sınırı belirlenmiştir.

4.13. Bağlı Şirket ve İlişkili Taraf İşlemleri

➤ Bağlı Şirket İşlemleri

Bağlı şirket yararına herhangi bir hukuki işlem gerçekleştirilmemiş ve lehine teminat, rehin, ipotek verilmemiştir. Bağlı şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan bir önlem bulunmamaktadır.

➤ İlişkili Taraf İşlemleri

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla ilişkili taraflardan kısa vadeli ticari ve diğer alacaklar aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2024	
	Ticari	Ticari olmayan
İlişkili taraflarla olan bakiyeler		
Koç Metalurji A.Ş.	36.827	-
Dagi Yatırım Holding A.Ş.	-	50.748.246
Toplam	36.827	50.748.246

	31 Aralık 2023	
	Ticari	Ticari olmayan
İlişkili taraflarla olan bakiyeler		
Dagi Yatırım Holding A.Ş.	-	29.862.144
Hatay Yağları Türk AŞ.	85.588	-
Toplam	85.588	29.862.144

DAGİ

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 Dönemi Faaliyet Raporu

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla ilişkili taraflardan peşin ödenmiş giderler aşağıdaki gibidir:

İlişkili taraflara verilen avanslar	31 Aralık 2024	31 Aralık 2023
Eros Tekstil İnşaat San. Ve Tic. A.Ş.	-	29.230.375
Toplam	-	29.230.375

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla ilişkili taraflardan kısa vadeli ticari borçlar aşağıdaki gibidir:

İlişkili taraflarla olan bakiyeler	31 Aralık 2024	
	Ticari	Ticari olmayan
Eros Tekstil İnşaat San. Ve Tic. A.Ş.	26.416.881	-
Hatay Yağları Türk AŞ.	296.022	-
Toplam	26.712.903	-

İlişkili taraflarla olan bakiyeler	31 Aralık 2023	
	Ticari	Ticari olmayan
Koç Metalurji A.Ş.	238.529	-
Toplam	238.529	-

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla ilişkili taraflardan alım işlemleri aşağıdaki gibidir.

İlişkili taraflarla olan işlemler	1 Ocak - 31 Aralık 2024		
	Stok alımları	Kira gideri	Diğer gider
Koç Metalurji A.Ş.	-	-	3.572.772
Eros Tekstil İnşaat San. Ve Tic. A.Ş.	633.183.579	400.387	2.054.190
Hatay Yağları Türk A.Ş.	-	-	454.775
Dagi Yatırım Holding A.Ş.	-	-	68.869
Toplam	633.183.579	400.387	6.150.607

İlişkili taraflarla olan işlemler	1 Ocak - 31 Aralık 2023		
	Stok alımları	Kira gideri	Diğer gider
Eros Tekstil İnşaat San. Ve Tic. A.Ş.	719.215.234	-	1.058.775
Dagi Yatırım Holding A.Ş.	-	-	71.272
Toplam	719.215.234	-	1.130.047

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla ilişkili taraflara satım işlemleri aşağıdaki gibidir.

İlişkili taraflarla olan işlemler	1 Ocak - 31 Aralık 2024		
	Stok Satışı	Kira geliri	Diğer Gelir
Koç Metalurji A.Ş.	-	39.390	2.816.288
Eros Tekstil İnşaat San. Ve Tic. A.Ş.	151.847.304	39.165	9.517.415
Hatay Yağları Türk A.Ş.	-	39.125	-
Dagi Yatırım Holding A.Ş.	-	35.548	24.550.258
Toplam	151.847.304	153.227	36.883.961

İlişkili taraflarla olan işlemler	1 Ocak - 31 Aralık 2023		
	Stok Satışı	Kira geliri	Diğer Gelir
Koç Metalurji A.Ş.	-	23.727	18.382
Eros Tekstil İnşaat San. Ve Tic. A.Ş.	107.953.594	28.130	30.194.355
Hatay Yağları Türk A.Ş.	-	25.914	4.748
Dagi Yatırım Holding A.Ş.	-	23.523	43.520
Toplam	107.953.594	101.293	30.261.005

DAGİ

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 Dönemi Faaliyet Raporu

2023 Yılı İlişkili Taraf İşlemleri Rapor Özeti

Sermaye Piyasası Kurulu II.17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği, 10.maddesi doğrultusunda şirketler ile ilişkili tarafları arasındaki yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerin bir hesap dönemi içerisindeki tutarının, alış işlemlerinde kamuya açıklanan son yıllık finansal tablolara göre oluşan satışların maliyetine olan oranının, satış işlemlerinde kamuya açıklanan son yıllık finansal tablolara göre oluşan hasılat tutarına olan oranının %10'dan daha fazla bir orana ulaşacağı öngörülmesi durumunda, şirket yönetim kurulu tarafından işlemlerin şartlarına ve piyasa koşulları ile karşılaştırılmasına ilişkin olarak bir rapor hazırlanır ve bu raporun tamamı veya sonucu KAP 'ta açıklanır.

İlişkili taraflar ile 2023 yılında gerçekleşen ve 2024 yılında gerçekleşmesi muhtemel olan "Yaygınlık ve Süreklilik Arz Eden İşlemler" hakkında hazırlanan raporun sonuç kısmı aşağıdaki gibidir.

- Şirketimizin ilişkili tarafı olan Eros Tekstil San. ve Tic. A.Ş ve Koç Metalurji A.Ş ile yapılan ilişkili taraf satışlarının, 2023 hesap dönemi içerisinde kamuya açıklanan yıllık finansal tablolarda yer alan hasılat tutarına olan oranı %10'un altında gerçekleşmiştir.

- Şirketimizin ilişkili tarafı olan Eros Tekstil San. ve Tic. A.Ş ile yapılan ilişkili taraf alımlarının, 2023 hesap dönemi içerisinde kamuya açıklanan yıllık finansal tablolarda yer alan satılan malın maliyeti tutarına olan oranı %10'un üstünde gerçekleşmiştir.

- 2024 hesap döneminde de aynı nitelikteki işlemlerin belirlenen esaslara uygun olarak devam etmesi öngörülmekte olup, bu rapor ile ilişkili taraflarla yapılması muhtemel işlemlerin koşulları hakkında bilgi sunulmuştur.

4.14. Maddi Duran Varlık Değerleme

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 döneminde Maddi duran varlık değerlemesi yaptırılmamıştır.

29 Aralık 2023 Tarihli Kap duyurusu ile; Şirket aktifimizde kayıtlı bulunan Bomonti Birahane Sokak Koç Plaza No 3 Şişli-İstanbul adresindeki gayrimenkulümüz, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yetkilendirilmiş kurumlar arasında yer alan Bilgi Gayrimenkul Değerleme A.Ş tarafından, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yeniden değerlemeye tabi tutulduğunu beyan etmiştir.

Şirketimizin 31 Aralık 2023 Tarihli finansal tablolarda gözükten gayrimenkulün değeri, yapılan yeniden değerlendirme sonucunda, Toplam değer (KDV hariç) 518.590.000 TL olarak belirlenmiştir.

4.15. Denetim

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 dönemi içerisinde Şirket faaliyetleri ile ilgili herhangi bir özel denetim ve kamu denetimi olmamıştır. Bağımsız Denetim firmasının faaliyetleri devam etmektedir.

Şirketi'nin 2023 yılına ait 04.07.2024 tarihinde yapılan olağan genel kurul toplantısında, 2024 yılı için seçilen Bağımsız Denetim Kuruluşu "PKF Aday Bağımsız Denetim A.Ş.", 23 Temmuz 2024 tarih ve 11127 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde tescil ve ilan olunmuştur.

DAGİ

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 Dönemi Faaliyet Raporu

5. FİNANSAL DURUM

5.1. Konsolide Finansal Tablolar

31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla hazırlanan “Konsolide Finansal Durum Tablosu ve Kar ve Zarar Tablosu” aşağıdaki gibidir

BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2024 TARİHLİ KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU

(Tüm tutarlar, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

	Dipnot Referansları	Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 31 Aralık 2024	Bağımsız Denetimden Geçmiş Geçmiş Dönem 31 Aralık 2023
VARLIKLAR			
Dönen Varlıklar			
Nakit ve Nakit Benzerleri	31	44.983.588	126.708.607
Finansal Yatırımlar		440.001	-
Ticari Alacaklar		303.688.334	392.248.531
<i>İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar</i>	3	36.827	85.588
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar</i>	4	303.651.507	392.162.943
Diğer Alacaklar		53.692.648	39.744.048
<i>İlişkili Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	3	50.748.246	29.862.144
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	5	2.944.402	9.881.904
Stoklar	6	810.950.041	792.826.437
Peşin Ödenmiş Giderler		18.327.053	41.363.430
<i>İlişkili Taraflara Peşin Ödenmiş Giderler</i>	3	-	29.230.375
<i>İlişkili Olmayan Taraflara Peşin Ödenmiş Giderler</i>	7	18.327.053	12.133.055
Cari Dönem Vergisiyle İlgili Varlıklar	25	309.983	145.041
Diğer Dönen Varlıklar	16	40.416.797	59.346.129
Toplam Dönen Varlıklar		1.272.808.445	1.452.382.223
Duran Varlıklar			
Diğer Alacaklar		663.991	791.519
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	5	663.991	791.519
Maddi Duran Varlıklar	8	946.491.049	957.222.552
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	9	7.621.096	10.607.165
Kullanım Hakkı Varlıkları	10	636.108.557	640.904.646
Toplam Duran Varlıklar		1.590.884.693	1.609.525.882
TOPLAM VARLIKLAR		2.863.693.138	3.061.908.105

DAGİ

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 Dönemi Faaliyet Raporu

BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 31 ARALIK 2024 TARİHLİ KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU

(Tüm tutarlar, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

	Dipnot Referansları	Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 31 Aralık 2024	Bağımsız Denetimden Geçmiş Geçmiş Dönem 31 Aralık 2023
KAYNAKLAR			
Kısa Vadeli Yükümlülükler			
Kısa Vadeli Borçlanmalar	26	731.345.896	436.537.155
Uzun Vadeli Borçlanmaların Kısa Vadeli Kısımları	26	111.280.385	414.429.089
Ticari Borçlar		163.143.528	145.026.276
<i>İlişkili Taraflara Ticari Borçlar</i>	3	26.712.903	238.529
<i>İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar</i>	4	136.430.625	144.787.747
Kiralama İşlemlerinden Kaynaklanan Yükümlülükler	12	97.727.177	98.475.626
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	15	29.607.367	23.071.807
Diğer Borçlar		6.851.838	4.380.105
<i>İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar</i>	5	6.851.838	4.380.105
Türev Araçlar		-	212.254
Kısa Vadeli Karşılıklar		7.329.216	7.441.520
<i>Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Kısa Vadeli Karşılıklar</i>	13	4.425.919	5.212.942
<i>Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar</i>	13	2.903.297	2.228.578
Toplam Kısa Vadeli Yükümlülükler		1.147.285.407	1.129.573.832
Uzun Vadeli Yükümlülükler			
Uzun Vadeli Borçlanmalar	26	4.630.417	78.445.969
Kiralama İşlemlerinden Kaynaklanan Yükümlülükler	12	90.370.279	136.820.943
Uzun Vadeli Karşılıklar		8.422.805	6.607.019
<i>Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uzun Vadeli Karşılıklar</i>	15	8.422.805	6.607.019
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	25	171.549.466	165.056.629
Toplam Uzun Vadeli Yükümlülükler		274.972.967	386.930.560
TOPLAM YÜKÜMLÜLÜKLER		1.422.258.374	1.516.504.392
ÖZKAYNAKLAR			
Ana Ortaklığa Ait Özkaynaklar			
Ödenmiş Sermaye	17	129.900.000	129.900.000
Sermaye düzeltme farkları	17	916.808.257	916.808.257
Hisse Senedi İhraç Primleri		184.769.511	184.769.511
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		16.320.276	15.438.100
- <i>Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kayıpları</i>		(13.247.017)	(14.129.193)
- <i>Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artışları</i>		29.567.293	29.567.293
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		(5.799.654)	(4.590.778)
- <i>Yabancı Para Çevrim Farkları</i>		(5.799.654)	(4.590.778)
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler		60.078.308	57.447.555
Geçmiş Yıllar Karları/(Zararları)		243.000.315	91.579.464
Net Dönem (Zararı)/Karı		(103.642.249)	154.051.604
Toplam Özkaynaklar		1.441.434.764	1.545.403.713
TOPLAM KAYNAKLAR		2.863.693.138	3.061.908.105

DAĞI

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 Dönemi Faaliyet Raporu

BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ 1 OCAK – 31 ARALIK 2024 DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE KAR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU (Tüm tutarlar, aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (TL) olarak gösterilmiştir.)

	Dipnot Referansları	Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 1 Ocak 31 Aralık 2024	Bağımsız Denetimden Geçmemiş Geçmiş Dönem 1 Ocak 31 Aralık 2023
Kar veya Zarar Kısmı			
Hasılat	18	2.098.306.601	2.040.247.241
Satışların Maliyeti (-)	18	(949.238.807)	(876.345.073)
Brüt Kar		1.149.067.794	1.163.902.168
Genel Yönetim Giderleri (-)	19	(239.081.500)	(210.562.238)
Satış, Pazarlama ve Dağıtım Giderleri (-)	19	(1.265.184.673)	(1.059.149.773)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	20	16.661.103	17.320.796
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	20	(52.256.240)	(20.225.366)
Esas Faaliyet Karı / (Zararı)		(390.793.516)	(108.714.413)
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	21	11.371.065	137.158.579
Yatırım Faaliyetlerinden Giderler (-)	21	(18.653)	(4.366)
Özkaynak Yöntemiyle Değerlenen Yatırımların Karlarından/ (Zararlarından) Paylar		-	(1.273.925)
Finansman Gideri Öncesi Faaliyet Karı / (Zararı)		(379.441.104)	27.165.875
Finansman Gelirleri	23	103.431.601	209.227.471
Finansman Giderleri (-)	23	(538.002.369)	(503.892.657)
Parasal kazanç/(kayıp)	24	716.568.401	483.339.309
Finansman Giderleri, net		281.997.633	188.674.123
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi Karı/ (Zararı)		(97.443.471)	215.839.998
Vergi Gideri		(6.198.778)	(61.788.394)
Dönem Vergi Gideri	25	-	(112.106)
Ertelemiş Vergi Geliri	25	(6.198.778)	(61.676.288)
Sürdürülen Faaliyetler Dönem Karı/ (Zararı)		(103.642.249)	154.051.604
Dönem Net Karı/ (Zararı)		(103.642.249)	154.051.604
Dönem Karının Dağılımı			
Ana Ortaklık Payları		(103.642.249)	154.051.604
DİĞER KAPSAMLI GELİR/(GİDER)			
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar			
Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları/Azalışları		-	11.584.966
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları/Kayıpları		1.176.235	(10.418.838)
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelire İlişkin Vergiler		(294.059)	(1.365.874)
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacaklar			
Yurtdışı Faaliyetlerden Oluşan Yabancı Para Çevrim Farkları		(1.208.876)	(4.668.425)
Diğer Kapsamlı Gelir / (Gider)		(326.700)	(4.868.171)
Toplam Kapsamlı Gelir / (Gider)		(103.968.949)	149.183.433
Toplam Kapsamlı Gelir / (Gider) Dağılımı		(103.968.949)	149.183.433
Ana Ortaklık Payları		(103.968.949)	149.183.433
Pay Başına Kazanç / (Kayıp)	28	(0,7979)	1,1859

DAĞI

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 Dönemi Faaliyet Raporu

5.2. Finansman Kaynakları ve Çıkarılmış Sermaye Piyasası Araçları

Şirketin finansman kaynakları, ağırlıklı olarak sermaye, faaliyetlerden yaratılan fonlar ve işletme sermayesi amacıyla kullanılan kısa ve uzun vadeli finansman kredilerinden meydana gelmektedir. Kullanılan banka kredileri, ortaklığın faaliyetlerine ilişkin olarak sadece ilgili olduğu finansman amacına uygun kullanılmaktadır.

5.3. Mali Güç

TTK 376. madde içeriğinde belirtilen oranlar dikkate alınarak yapılan hesaplamalar çerçevesinde şirketin sermayesinin karşılıksız kalmadığı görülmektedir.

5.4. Kar Dağıtım Politikası

➤ Dagi Giyim San. ve Tic. A.Ş. Kar Dağıtım Politikası

Şirketimizin kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkân verecek şekilde Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu Mevzuatı doğrultusunda belirlenmiştir.

Türk Ticaret Kanunu'na göre ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede veya kâr dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kâr payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve intifa senedi sahiplerine, yönetim kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kârdan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kâr payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kârdan pay dağıtılamaz.

Sermaye Piyasası Kurulu Seri: II, No: 19.1 “Kar Payı Tebliği”ne göre ortaklıklar, kârlarını genel kurulları tarafından belirlenecek kâr dağıtım politikaları çerçevesinde ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak genel kurul kararıyla dağıtır.

Dağıtılmasına karar verilen karın dağıtım şekli ve zamanı, yönetim kurulunun bu konudaki teklifi üzerine genel kurulca kararlaştırılır. Ortaklıklarda kâr payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın payları oranında eşit olarak dağıtılır. Kar payı Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili tebliği doğrultusunda Genel Kurul toplantısında karara bağlanmak şartı ile eşit veya farklı tutarlı taksitlerle ödenebilir.

Yönetim Kurulu, kâr dağıtım yapılmadığı takdirde kârın neden dağıtılmayacağını ve dağıtılmayacak kârın nasıl kullanılacağını Genel Kurul'da pay sahiplerinin bilgisine sunar.

Kâr dağıtım politikasında değişiklik yapılmak istenmesi durumunda, bu değişikliğe ilişkin yönetim kurulu kararı ve değişikliğin gerekçesi, Kurulun özel durumların kamuya açıklanmasına ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde kamuya duyurulur.

➤ Dagi Giyim San. ve Tic. A. Ş. Esas Sözleşmenin 14 numaralı “Karın Tespiti ve Dağıtımını “ maddesi

Şirketin faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden, Şirketin genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi şirketçe ödenmesi veya ayrılması zorunlu olan miktarlar ile şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen dönem karı, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra, sırasıyla aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur:

DAĞI

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 Dönemi Faaliyet Raporu

Genel Kanuni Yedek Akçe:

- a) % 5'i kanuni yedek akçeye ayrılır.

Birinci Kar Payı:

- b) Kalandan, varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatına uygun olarak birinci kar payı ayrılır.
- c) Kanuni Yedek Akçe ve Birinci Kar Payı ayrıldıktan sonra, kalan kısmın yüzde 10'u (A) Grubu pay sahiplerine payları oranında dağıtılmak için ayrılır.
- d) Yukarıdaki indirimler yapıldıktan sonra, Yönetim Kurulu'nun teklifi ile Genel Kurul, kalan karın en fazla %10'unun, yönetim kurulu üyeleri (A grubu pay sahipleri dışında kalan) ile memur, müstahdem ve işçilere, intifa/kurucu intifa senedi sahiplerine, çeşitli amaçlarla kurulmuş vakıflara ve benzer nitelikteki kişi ve kurumlara dağıtılmasına karar verme hakkına sahiptir.

İkinci Temettü:

- e) Net dönem karından, (a), (b), (c) ve (d) bentlerinde belirtilen meblağlar düştükten sonra kalan kısmı, Genel Kurul, kısmen veya tamamen ikinci kar payı olarak dağıtmaya veya Türk Ticaret Kanunu'nun 521 inci maddesi uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

Genel Kanuni Yedek Akçe:

- f) Pay sahipleriyle kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan, % 5 oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarın onda biri, TTK'nın 519'uncu maddesinin 2'nci fıkrası uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ayrılmadıkça, esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen kar payı nakden ve/veya hisse senedi biçiminde dağıtılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve kar payı dağıtımında imtiyazlı pay sahiplerine, katılma, kurucu ve adi intifa senedi sahiplerine, yönetim kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere, çeşitli amaçlarla kurulmuş olan vakıflara ve bu gibi kişi ve/veya kurumlara kâr payı dağıtılmasına karar verilemez.

Kar payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

Dağıtılmasına karar verilen karın dağıtım şekli ve zamanı, yönetim kurulunun bu konudaki teklifi üzerine genel kurulca kararlaştırılır.

Bu esas sözleşme hükümlerine göre genel kurul tarafından verilen kar dağıtım kararı geri alınamaz.

Genel Kurul, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili düzenlemeler çerçevesinde kar payı avansı dağıtılmasına karar verebilir.

Şirketimiz, kar dağıtım politikası olarak; her yıl tatminkar oranda, nakit, bedelsiz hisse senedi ya da iki yöntemin birlikte kullanılması suretiyle ve her zaman olduğu gibi yasal süresi içinde temettü dağıtılmasını benimsemektedir. Ancak, bu politika, Yönetim Kurulu tarafından, her yıl, Şirketin devamlılığını ve karlılığını sürdürüebilmek için öngörülen yatırım projelerine, fonların durumuna, sektörel, ulusal ve global ekonomik şartlara göre tekrar gözden geçirilir.”

DAĞI

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 Dönemi Faaliyet Raporu

➤ *Şirketimizin 03.06.2024 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında;*

Türk Ticaret Kanunu (TTK), Sermaye Piyasası Mevzuatı, Kurumlar Vergisi, Gelir Vergisi, Vergi Usul Kanunu (VUK) ve diğer ilgili yasal mevzuat hükümleri ile Şirketimiz Esas Sözleşmesi'nin ilgili hükümleri ve Kâr Dağıtım Politikası" dikkate alınarak;

- TTK ve SPK hükümleri çerçevesinde Türkiye Muhasebe Standartları / Türkiye Finansal Raporlama Standartlarına (TMS/TFRS) uyumlu hazırlanmış Bağımsız Denetimden geçmiş 01.01.2023-31.12.2023 hesap dönemine ait Konsolide Finansal Tablolara ve TMS 29 yüksek enflasyonlu ekonomilerde finansal raporlama standardına göre düzenlenen 31.12.2023 tarihli bağımsız denetimden geçmiş Finansal Tablolara göre, TMS 29 çerçevesinde yapılan enflasyon düzeltmesi sonucu; 106.699.621 TL tutarında "Net Dönem Karı" oluşmuştur. TTK ve VUK hükümlerine göre düzenlenmiş yasal kayıtlara göre 01.01.2023 - 31.12.2023 hesap döneminde oluşan 71.173.247 TL tutarında "Net Dönem Karı" oluşmuştur.

- Kar dağıtım politikamız ve Şirket'in uzun vadeli stratejileri ile yatırım politikaları dikkate alınarak, finansman giderlerini optimize etmek ve bilanço yapısını daha da güçlendirmek amacıyla kar dağıtımını yapılmaması, - TTK ve VUK hükümlerine göre düzenlenmiş yasal kayıtlara göre Türk Ticaret Kanununa göre ayrılması zorunlu genel kanuni yedek akçe ayrıldıktan sonra kalan tutarın geçmiş yıl karlarına mahsup edilmesi,

Hususlarının 2023 yılı faaliyet neticelerini görüşmek üzere yapılacak, 2023 Yılı Olağan Genel Kurul toplantısında ortaklarımızın onayına sunulmasına karar verilmiştir.

➤ *Şirketimizin 04.07.2024 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısında;*

TTK ve SPK hükümleri çerçevesinde Türkiye Muhasebe Standartları / Türkiye Finansal Raporlama Standartlarına (TMS/TFRS) uyumlu hazırlanmış Bağımsız Denetimden geçmiş 01.01.2023-31.12.2023 hesap dönemine ait Konsolide Finansal Tablolara ve TMS 29 yüksek enflasyonlu ekonomilerde finansal raporlama standardına göre düzenlenen 31.12.2023 tarihli bağımsız denetimden geçmiş Finansal Tablolara göre, TMS 29 çerçevesinde yapılan enflasyon düzeltmesi sonucu; 106.699.621 TL tutarında "Net Dönem Karı" oluşmuştur. TTK ve VUK hükümlerine göre düzenlenmiş yasal kayıtlara göre 01.01.2023 - 31.12.2023 hesap döneminde oluşan 71.173.247 TL tutarında "Net Dönem Karı" oluşmuştur.

Kar dağıtım politikamız ve Şirket'in uzun vadeli stratejileri ile yatırım politikaları dikkate alınarak, finansman giderlerini optimize etmek ve bilanço yapısını daha da güçlendirmek amacıyla kar dağıtımını yapılmamasını ve TTK ve VUK hükümlerine göre düzenlenmiş yasal kayıtlara göre Türk Ticaret Kanununa göre ayrılması zorunlu genel kanuni yedek akçe ayrıldıktan sonra kalan tutarın geçmiş yıl karlarına mahsup edilmesine dair yönetim kurulu tarafından hazırlanan önerge okunarak oy birliği ile kabul edildi.

5.5. Sermaye Artırımı

31 Aralık 2024 ve 31 Aralık 2023 tarihleri itibarıyla bedelli veya bedelsiz sermaye artırımı gerçekleşmemiştir.

➤ *Şirketimizin 10 Mayıs 2024 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında;*

Şirketimizin 600.000.000 TL tutarındaki kayıtlı sermaye tavanı içinde, 129.900.000 TL olan çıkarılmış sermayesinin tamamı nakden karşılanmak suretiyle %250 oranında 324.750.000 TL tutarında artırılarak 454.650.000 TL'ye çıkarılmasına karar verildiği 10.05.2024 tarihinde KAP'ta açıklanmıştır. Bu kapsamda, bedelli sermaye artırımına ilişkin Sermaye Piyasası Kurulu'na 07.06.2024 tarihinde başvuru yapılmıştır.

Şirket Yönetim Kurulu'nun 19.09.2024 tarih ve 2024/34 sayılı toplantısında, Sermaye Piyasası Kurulu'na yapılan Bedelli Sermaye Artırımı başvurusunun geri çekilmesine karar verilmiştir.

DAĞI

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 Dönemi Faaliyet Raporu

➤ *Şirketimizin 5 Kasım 2024 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında;*

Şirketimizin, 600.000.000-TL (AltıyüzmilyonTürkLirası) kayıtlı sermaye tavanı içerisinde 129.900.000 TL (YüzyirmidokuzmilyondokuzyüzbinTürkLirası) olan çıkarılmış sermayesinin tamamı Sermaye Düzeltme Farkları kaleminden karşılanmak suretiyle, 270.100.000 TL (%207,93)oranında artırılarak, 129.900.000 TL'den 400.000.000 TL (dörtymilyonTürkLirası) 'ye çıkarılması ve "Çıkarılmış Sermaye Ve Paylar" başlıklı 7.maddesinin tadiline ilişkin izin ve onay verilmesi amacıyla 08.11.2024 tarihinde Sermaye Piyasası Kurulu'na başvuru yapılmıştı.

Yapılan başvurumuz Sermaye Piyasası Kurulu tarafından onaylanmış olup, 13.02.2025 tarih 2025/8 sayılı bültende yayınlanmıştır.

Şirketimizin, sermaye artırımına ilişkin "Çıkarılmış Sermaye Ve Paylar" başlıklı 7.maddesinin tadil metni 03.03.2025 tarihinde tescil edilmiş ve 04.03.2025 tarih ve 11284 sayılı Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan edilmiştir.

6. RİSKLER VE YÖNETİM KURULUNUN DEĞERLENDİRMESİ

6.1.Risk Yönetim Politikası

Şirket risk yönetiminde bir yandan faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamaya çalışırken, diğer yandan da borç ve özkaynak dengesini en verimli şekilde kullanmayı hedeflemektedir. Şirket faaliyetleri sırasında maruz kaldığı en önemli riskler finansal risklerdir. Şirketin finansman bölümü finansal piyasalara erişimin düzenli bir şekilde sağlanmasından ve şirketin faaliyetleri ile ilgili maruz kalınan finansal risklerin gözlemlenmesinden ve yönetilmesinden sorumludur. Söz konusu bu riskler; piyasa riski (döviz kuru riski, gerçeğe uygun faiz oranı riski ve fiyat riskini içerir), kredi riski, likidite riski ile nakit akım faiz oranı riskini kapsar.

6.2. Riskin Erken Saptanması Komitesi

Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla 2013 yılında Riskin Erken Saptanması Komitesi kurulmuştur.

Komite toplantıları, komitenin görevlerini etkili bir şekilde yerine getirebilmesini sağlamak amacıyla 2 ayda bir Yönetim Kurulu toplantıları ile uyumlu zamanlarda gerçekleştirilir. Her toplantı sonrasında Komite Kararı, Yönetim Kurulu'na sunulur.

İnternet sitesinin Yatırımcı İlişkileri bölümünde de yer alan "Riskin Erken Saptanması Komitesi Çalışma Esasları" bölümünde yer almaktadır.

➤ **Riskin Erken Saptanması Komitesi**

İbrahim Çakır Komite Başkanı (Bağımsız Üye)
Tamer Koç Komite Üyesi (Yönetim Kurulu Üyesi)

Dönem içerisinde 6 kez toplantı yapmıştır.

6.3. İleriye Dönük Riskler

Şirket ileriye dönük olarak, piyasa riski ve kredi risklerine maruz kalmaktadır. Piyasadaki rekabet şartlarına bağlı olarak satış riski her zaman bulunmaktadır. Şirket faaliyette bulunduğu sektör içinde farklı satış kanalları kullanmak suretiyle satışlarında meydana gelebilecek riskleri minimize edebilecektir.

7. KURUMSAL YÖNETİM

7.1. Kurumsal Yönetim ve Sürdürülebilirlik İlkelerine Uyum Beyanı

Yönetim Kurulu Başkanlığı'na,

Şirketimizce 31 Aralık 2024 tarihinde sona eren faaliyet döneminde, Kurumsal Yönetim Tebliği ekinde yer alan ve ilgili mevzuat ile uygulanması zorunlu tutulan kurumsal yönetim ilkelerinin tamamı uygulanmıştır.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 10.01.2019 tarih ve 2/49 sayılı kararı ile II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği uyarınca yapılan Kurumsal Yönetim Uyum Raporlamasının KAP platformu üzerinden, gönüllü ilkelere uyum durumunu raporlamak amacıyla Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve mevcut kurumsal yönetim uygulamaları hakkında bilgi vermek üzere Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF) şablonları kullanılarak yapılmasına karar verilmiştir. Sermaye Piyasası Kurulunun 10.01.2019 tarih ve 2/49 sayılı Kararı gereğince hazırlanan ; II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği çerçevesinde; Kurumsal Yönetim Uyum Raporu'na (UFR) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'na (KYBF) Kamu Aydınlatma Platformu şirket künyesinden ulaşılabilir.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 23.06.2022 tarih ve 34/977 sayılı kararı ile II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği gereğince; Çevresel, Sosyal ve Kurumsal Yönetim (ÇSY) çalışmalarını, Sürdürülebilirlik Uyum Raporu şablonuna yer vererek açıklamaktadır. Sürdürülebilirlik ilkelerine ilişkin tüm açıklamalar, Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) üzerinden de tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.

31 Aralık 2024 tarihinde sona eren faaliyet döneminde Kurumsal Yönetim Tebliği ekinde yer alan kurumsal yönetim ilkelerine uyum ve henüz uyum sağlanamayanlara ilişkin açıklamalara faaliyet raporunda; Kurumsal Yönetim Uyum Raporu'nda (URF), Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'nda (KYBF), Sürdürülebilirlik Raporu'nda ve raporun diğer ilgili bölümlerinde yer verilmiştir.

Gelecekte Şirket'in kurumsal yönetim uygulamalarında söz konusu ilkeler çerçevesinde mekanizmaların daha iyi işletilmesi ve sınırlı sayıda uygulamaya konulamamış olan gönüllü ilkeler dahil kurumsal yönetim uygulamalarımızı geliştirmeye yönelik çalışmalara devam edilecektir.

Sürdürülebilirlik Raporu'nda dönem içerisinde önemli bir değişiklik olması durumunda, ilgili değişikliğe ara dönem faaliyet raporlarında yer verilecektir. URF'de ya da KYBF'de dönem içinde herhangi bir değişiklik olduğunda ise özel durum açıklaması yapılmasının yanı sıra ara dönem faaliyet raporlarında ilgili değişikliğe yer verilecektir.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu'na (UFR)

<https://www.kap.org.tr/tr/sirket-bilgileri/ozet/1546-dagi-giyim-sanayi-ve-ticaret-a-s>

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu'na (KYBF)

<https://www.kap.org.tr/tr/cgif/4028e4a140f2ed7101411160c8c6020f>

Sürdürülebilirlik Uyum Raporu

<https://www.kap.org.tr/tr/sirket-bilgileri/ozet/4028e4a140f2ed7101411160c8c6020f>

Adreslerinden ulaşılabilir.

DAGİ

01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 Dönemi Faaliyet Raporu

7.2. Yatırımcı İlişkiler Bölümü

Şirketimizde Yatırımcı İlişkileri Birimi Temmuz 2011’de kurulmuştur.

30 Eylül 2024 tarihinde; Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 11. maddesi hükümleri çerçevesinde, Şirketimizde Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yönetici ve Kurumsal Yönetim Komitesi üyesi olarak görevlendirilmek üzere, Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı ve Kurumsal Yönetim Derecelendirme Uzmanlığı lisansına sahip Yeliz Özlük’ün atanmasına karar verilmiş olup görevlendirmesi yapılmıştır.

İletişim Bilgileri

Tel : 0212 240 40 65-446

Faks : 0212 233 30 28

e-Mail : yatirimci@dagı.com.tr

Yatırımcı İlişkileri Raporu:

Yatırımcı İlişkileri Bölümü, 2024 yılı faaliyetleri ile ilgili olarak düzenlemiş olduğu ”Yatırımcı İlişkileri Raporu”nu 03/01/2025 tarihinde Yönetim Kurulu’na sunmuştur.

Dönem İçerisinde birimin yürüttüğü başlıca faaliyetler :

- a) Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak,
- b) Şirket ile ilgili kamuya açıklanmamış, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, pay sahiplerinin şirket ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamak,
- c) Genel kurul toplantısının yürürlükteki mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer şirket içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- d) Genel kurul toplantısında, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanları hazırlamak,
- e) Oylama sonuçlarının kaydının tutulmasını ve sonuçlarla ilgili raporların pay sahiplerine yollanmasını sağlamak,
- f) Mevzuat ve şirketin bilgilendirme politikası dâhilinde, kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek.
- g) www.dagi.com.tr adresli şirket web sitesinin güncel tutulması.Şirket ile ilgili olarak Kap’ta yayınlanan hertürlü duyurunun sitede yer almasının sağlanması görevlerini yerine getirmiştir.Dönem içerisinde içerisinde e-mail, telefon vs. ile bölümümüze ulaşan yatırımcılarımıza aynı gün içinde geri dönüş yapılmıştır. Yatırımcı İlişkileri’ne gelen sorular genellikle pay fiyatları, işlem hacimleri, finansal tablo açıklamaları ile ilgili olmuştur.
- h) Pay alış ve satış işlemlerinin takibi raporlanması, gerekli bildirimlerin yapılması
- i) Borsa tarafından uygulanan devre kesici işlemlerin akabinde talep edilirse özel durum açıklmalarının yapılması.

8. DIĞER HUSUSLAR

8.1. Finansal Tablo Tarihinden Sonraki Olaylar

➤ 13.01.2025 Tarihli Özel Durum Açıklamasına istinaden,

Şirketimizin, Bursa Carrefoursa adresindeki mağazası kapanmıştır. Kapanan bu mağaza ile birlikte bayilerimiz ve e-ticaret hariç olmak üzere, güncel mağaza sayımız 83 olmuştur.

➤ 04.02.2025 Tarihli Özel Durum Açıklamasına istinaden,

Şirketimizin, Ordu Cadde mağazasının açılışı yapılmıştır. Açılışı yapılan Ordu Cadde mağazası ile birlikte bayilerimiz ve e-ticaret hariç olmak üzere, güncel mağaza sayımız 84 olmuştur.

➤ 10.02.2025 Tarihli Özel Durum Açıklamasına istinaden,

Şirketimizin, Bağdat Cadde adresindeki mağazası kapanmıştır. Kapanan bu mağaza ile birlikte bayilerimiz ve e-ticaret hariç olmak üzere, güncel mağaza sayımız 83 olmuştur.

➤ 20.02.2025 Tarihli Özel Durum Açıklamasına istinaden,

Şirket'in aktifinde kayıtlı bulunan, Bomonti Birahane Sokak Koç Plaza Şişli-İstanbul adresindeki genel müdürlük binamızın, satışa çıkarılmasına ve satışa aracılık hizmeti için Coldwell Banker (Neta Gayrimenkul Otomotiv İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.) firmasının yetkilendirilmesine karar verilmiştir.

➤ Şirketimizin 5 Kasım 2024 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında;

Şirketimizin, 600.000.000-TL (AltıyüzmilyonTürkLirası) kayıtlı sermaye tavanı içerisinde 129.900.000 TL (YüzyirmidokuzmilyondokuzyüzbinTürkLirası) olan çıkarılmış sermayesinin tamamı Sermaye Düzeltme Farkları kaleminden karşılanmak suretiyle, 270.100.000 TL (%207,93)oranında artırılarak, 129.900.000 TL'den 400.000.000 TL (dörtüzmilyonTürkLirası) 'ye çıkarılması ve "Çıkarılmış Sermaye Ve Paylar" başlıklı 7.maddesinin tadiline ilişkin izin ve onay verilmesi amacıyla 08.11.2024 tarihinde Sermaye Piyasası Kurulu'na başvuru yapılmıştı.

Yapılan başvurumuz Sermaye Piyasası Kurulu tarafından onaylanmış olup, 13.02.2025 tarih 2025/8 sayılı bültende yayınlanmıştır.

Şirketimizin, sermaye artırımına ilişkin "Çıkarılmış Sermaye Ve Paylar" başlıklı 7.maddesinin tadil metni 03.03.2025 tarihinde tescil edilmiş ve 04.03.2025 tarih ve 11284 sayılı Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan edilmiştir.

8.2. Yönetim Kurulu Başkanının Açıklamaları

Şirketimiz ekonomik şartlar çerçevesinde satışlarını artırmaya yönelik çalışmalarına devam etmektedir. Yurt içi ve yurt dışı ilave pazar arayışlarımız sürmektedir. Sektörün büyümesi ve pazara yeni oyuncuların girmesiyle beraber rekabet sürekli artmaktadır. Ana hedefimiz Dagi kalitesinden ödün vermeden hayatın her alanında rahat ve şık ürünler sunmaya devam etmek ve her yaşta insanın kendine uygun bir parça bulmasını sağlamaktır. Sürdürülebilir başarı ve kalite önceliğimizdir. Bunu yaparken de doğaya, canlılara saygılı ve cinsiyet eşitliğinin savunucusu bir marka olduğumuzu gösterebileceğimiz, fayda yaratan projelere imza atmak için çalışacağız.



KAMUYU AYDINLATMA PLATFORMU

DAGI GİYİM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
Kurumsal Yönetim Bilgi Formu
2024 - Yıllık Bildirim

Özet Bilgi

2024 Yılı Kurumsal Yönetim Bilgi Formu



1. PAY SAHİPLERİ

İlgili Şirketler □

İlgili Fonlar □

1. PAY SAHİPLERİ	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	Şirket yıl boyunca yatırımcı konferans ve toplantısı düzenlememiştir.
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	
Özel denetçi talebi sayısı	Özel denetçi talebi olmamıştır.
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	Genel kurul toplantısında özel denetçi talebi olmamıştır.
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1293968
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlamlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	2024 yılında yapılan Genel kurul toplantısıyla ilgili belgeler Türkçe olarak sunulmuştur.
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlem yoktur.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyuruları yoktur.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1287637
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı ilişkileri/ Politikalar/Sosyal Sorumluluk Politikası/ Bağış ve Yardım Politikası
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/211942
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	Madde 10
	Genel Kurul Toplantısına şirket ortakları ve temsilcileri, Yönetim

Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Kurulu üyeleri, Şirket denetçisi ve Genel Kurul hazırlıkları yapan personel katılmıştır.
1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Evet (Yes)
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	Yönetim kuruluna aday göstermede imtiyaz. Kar dağıtımında imtiyaz. İhraççının esas sözleşmenin 18. Maddesine göre; Şirketin iflastan başka bir sebepten infisahı veya tasfiyesi halinde, Şirket borçları ödendikten sonra kalan mevcudun % 15 i (A) grubu pay sahiplerine ödenir. İmtiyazlı pay oranı % 6,50
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	% 56,17
1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır (No)
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	Azlık hakları içerik ve oran bakımından esas sözleşme ile genişletilmemiştir.
1.6. Kar Payı Hakkı	
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri/ Politikalar/Kar Dağıtım Politikası
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	Şirketimizin uzun vadeli stratejileri ile yatırım politikaları dikkate alınarak, 2023 yılı faaliyetlerinden elde edilen kârın Şirket bünyesinde tutularak, Şirket kârını artırıcı projelerde kullanılması amacıyla kâr dağıtımını yapılmamasını ve yasal kayıtlarda göre oluşan kârdan Türk Ticaret Kanununa göre ayrılması zorunlu genel kanuni yedek akçe ayrıldıktan sonra kalan tutarın geçmiş yıl zararlarına mahsup edilmesine 2024 yılında yapılan Genel Kurul'da karar verilmiştir.
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1307668

Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekaleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı
04/07/2024	0	% 56,17	% 0	% 56,17	Yatırımcı ilişkileri / Genel Kurul Bilgileri	Yatırımcı ilişkileri / Genel Kurul Bilgileri	Madde No:10	16	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1307668

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Yatırımcı İlişkileri
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Yatırımcı İlişkileri / Ortaklık Yapısı
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Kurumsal internet sitesi Türkçe olarak hazırlanmıştır.
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	1.6. Şirket Yönetim Kurulu
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	1.7. Şirket Yönetim Kurulu Komiteleri ve Çalışma Esasları
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	1.6. Şirket Yönetim Kurulu
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	4. ŞİRKETİN FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	4.8. Şirket Aleyhine Açılan Davalar
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Bulunmamaktadır.
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	4.6. Bağlı Ortaklıklar, Finansal Duran Varlıklar ile Finansal Yatırımlar
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	2. YÖNETİM KURULU VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

3. MENFAAT SAHİPLERİ

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / Politikalar / Ücretlendirme Politikası
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	0
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin ünvanı	İnsan Kaynakları Direktörlüğü
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	212 240 40 65
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Kurumsal-İnsan Kaynakları
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	İnsan Kaynakları Direktörlüğü
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Yönetim Kurulu bu işlevin etkin bir şekilde yapıldığını kontrol etmektedir
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Kurumsal-insan Kaynakları / Yatırım İlişkileri-Etik Değerler
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor (There isn't an employee stock ownership programme)
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Yatırımcı İlişkileri / Politikalar / Etik Değerler
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	Yoktur.
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / Politikalar / Etik Değerler

Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler

Yatırımcı İlişkileri / Politikalar / Sosyal Sorumluluk Politikası

İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler

Her türlü yolsuzlukla mücadele konusunda Şirket yönetimimizce gerekli zamanlarda gerekli önlemler alınmaktadır.

4. YÖNETİM KURULU-I

4. YÖNETİM KURULU-I	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	Yönetim kurulu performans değerlendirmesi yapılmamıştır.
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır (No)
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet (Yes)
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Mahmut Nedim KOÇ - Yönetim Kurulu Başkanı, Barış DÜZEL-Yönetim Kurulu Başkan Vekili, Tamer KOÇ-Yönetim Kurulu Üyesi, İbrahim ÇAKIR - Bağımsız Üye, Erkan ELYILDIRIM - Bağımsız Üye
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor bulunmamaktadır.
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	4.5. İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim
Yönetim kurulu başkanının adı	Mahmut Nedim KOÇ
İcra başkanı / genel müdürün adı	Barış DÜZEL
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdür aynı kişi değildir.
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin % 25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edilmemiştir.
	Şirketin kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik

Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	çeşitlilik politikası bulunmamaktadır.
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	Şirketin Kadın Yönetim Kurulu Üyesi bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulunun Yapısı

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
MAHMUT NEDİM KOÇ	İcrada görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	15/10/2008	-	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
BARIŞ DÜZEL	İcrada görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	08/10/2021	-	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
TAMER KOÇ	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	16/09/2019	-	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Hayır (No)
İBRAHİM ÇAKIR	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	28/12/2022	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1293970	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
ERKAN ELYILDIRIM	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	16/04/2019	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1293970	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)

4. YÖNETİM KURULU-II

4. YÖNETİM KURULU-II	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki veya elektronik olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	44
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	% 80
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır (No)
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	Bilgi ve belgelerin sunulması için süre belirlenmemiştir. Makul bir süre öncesinde üyelere sunulmaktadır.
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı ilişkileri / Esas Sözleşme
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran bir politika bulunmamaktadır.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	1.7. Şirket Yönetim Kurulu Komiteleri ve Çalışma Esasları
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	Komite çalışma esaslarına şirketin internet sitesinden ulaşılabilir ancak KAP duyurusu yapılmamıştır.

Yönetim Kurulu Komiteleri-I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı

Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Erkan Elyıldırım	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Yeliz Özlük	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi değil (Not board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Erkan Elyıldırım	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	İbrahim Çakır	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	İbrahim ÇAKIR	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Tamer KOÇ	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)

4. YÖNETİM KURULU-III

4. YÖNETİM KURULU-III	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu Komiteler - İnternet Sitesi Yatırımcı İlişkileri/ Komiteler
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu Komiteler - İnternet Sitesi Yatırımcı İlişkileri/ Komiteler
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu Komiteler - İnternet Sitesi Yatırımcı İlişkileri/ Komiteler
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu Komiteler - İnternet Sitesi Yatırımcı İlişkileri/ Komiteler
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu Komiteler - İnternet Sitesi Yatırımcı İlişkileri/ Komiteler
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Şirketin Faaliyetleri ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / Politikalar / Ücretlendirme Politikası
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Yönetim Kurulu Üyeleri ile Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

Yönetim Kurulu Komiteleri-II

Yönetim Kurulu Komiteleri-II					

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	% 100	% 50	5	5
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	% 100	% 100	5	5
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	% 100	% 50	6	6



KAMUYU AYDINLATMA PLATFORMU

DAGI GİYİM SANAYİ VE TİCARET A.Ş. Kurumsal Yönetim Uyum Raporu 2024 - Yıllık Bildirim

Özet Bilgi

2024 Yılı Kurumsal Yönetim Uyum Raporu



İlgili Şirketler □

İlgili Fonlar □

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu						
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					https://www.dagi.com.tr/yatirimci-iliskileri
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X					
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklemek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.			X			İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlem bulunmamaktadır.
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X					
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.	X					
1.4. OY HAKKI						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.			X			Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip pay oranı %6,5
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.	X					
1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	X					
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X			Azlık hakları kanunlar ve mevzuatlarda yer aldığı şekilde korunmaktadır.
1.6. KAR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					https://www.dagi.com.tr/yatirimci-iliskileri
1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	X					
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						

2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X					https://www.dagi.com.tr/yatirimci-iliskileri
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	X					Yatırımcı İlişkileri / Ortaklık Yapısı
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.			X			Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe olarak hazırlanmıştır
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmalarını temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	X					Yatırımcı ilişkileri / Politikalar
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X					
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.		X				Esas sözleşmede böyle bir yüküm bulunmamakla birlikte çalışanlar şirket içi yönetmelikle bu hususa desteklenmektedir.
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.		X				Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlar, kanunların ve mevzuatın çizdiği sınırlar içinde alınmakta, mevzuatın öngördüğü şekilde kamuya açıklanmaktadır.
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	X					
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.	X					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X					
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.		X				Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine bildirilmiştir ancak çalışanların sendika üyeliği bulunmamaktadır.
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	X					
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					

3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					Yatırımcı ilişkileri / Politikalar /Etik Değerler
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır	X					
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVI						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	X					
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					Faaliyet Raporu / 1.6 Yönetim Kurulu
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	X					
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X					Faaliyet Raporu / 4.5 İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.			X			Yönetici sorumluluk sigortası yapılmamıştır.
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.			X			Şirketimizin yönetim kurulunda kadın üye oranına ilişkin hedef ve politikası bulunmamaktadır.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyelerinin, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel veya elektronik katılım sağlamıştır.	X					Yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğu toplantıların çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.					X	İhtiyaç duyulmamıştır.
4.4.3 - Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.					X	Görüş bildirim imkanı bulunmakla birlikte toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyelerimizden bu yönde bir bildirim yapılmamıştır
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.			X			Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı konusunda Şirketimizde uzun yıllardır tutarlı bir biçimde sürdürülen süreçler bulunmakla birlikte, bu konuya özgü yazılı bir şirket içi düzenleme bulunmamaktadır.
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					

4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.			X			Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka bir görev almaları herhangi bir çıkar çatışması yaratmaması ile sınırlandırılmıştır.
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X			Yönetim kurulu üye sayısının azlığı ve SPK mevzuatının getirdiği yükümlülükler nedeniyle zorunlu olarak üyeler birden fazla komitede görev alabilmektedir
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	X					
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.			X			Bu yönde alınmış bir danışmanlık hizmeti bulunmamaktadır.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X					
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.			X			Düzenlenmemiştir.
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.			X			Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilere ödenen ücretler toplu olarak finansal tablo dipnotlarımızda ve faaliyet raporlarımızda açıklanmaktadır.



KAMUYU AYDINLATMA PLATFORMU

DAGI GİYİM SANAYİ VE TİCARET A.Ş. Sürdürülebilirlik Uyum Raporu 2024 - Yıllık Bildirim

Özet Bilgi

2024 Yılı Sürdürülebilirlik Uyum Raporu



İlgili Şirketler □

İlgili Fonlar □

	Uyum Durumu				Açıklama	Kamuya Açıklanan Bilgilere İlişkin Rapor Bilgisi (Sayfa numarası, internet sitesinde yer aldığı menü adı)
	Evet	Kismen	Hayır	İlgisiz		
Sürdürülebilirlik Uyum Raporu						
A. GENEL İLKELER						
A1. Strateji, Politika ve Hedefler						
A1.1. Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.		X			Şirketimiz faaliyetlerinin çevresel ve sosyal etkileri, yatırım yapılan şirketlerin faaliyetleriyle ilgili olarak ancak dolaylı yönden ele alınabilir. Bu bakımdan mevcut durumda ÇSY politikaları oluşturulmamıştır. Yönetim Kurulu almış olduğu tüm kararlarda finansal risklerin yanı sıra çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim risklerini de etkin bir şekilde gözetmektedir.	
A1.1. Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X		Şirket için ÇSY politikaları hazırlanmamıştır.	
A1.2. ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.			X		ÇSY politikaları kapsamında herhangi bir açıklama yapılmamıştır.	
A2. Uygulama/İzleme						
A2.1. ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır.			X		ÇSY çalışmalarının yürütülmesi için Kurumsal Yönetim Komitesi 'nin çalışma yapması planlanmaktadır.	
A2.1. Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.			X		Bu kapsamında herhangi bir raporlama yapılmamıştır.	
A2.2. ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X		Şirketin ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları bulunmamaktadır.	
A2.3. ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.			X		Şirketin ÇSY Kilit Performans Göstergeleri bulunmamaktadır.	
A2.4. İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır.			X		İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler takip edilmektedir. Hizmet kalitesinin artırılması ve sürekliliğin devamı için müşteri memnuniyeti ön planda tutulmaktadır. Yaşanılan veya yaşanılması muhtemel sorunlar için, ilgili birimlere doğrudan ulaşılabilen olup, mümkün olan en kısa sürede çözüm süreçleri başlatılmaktadır.	
A3. Raporlama						
A3.1. Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.		X			Faaliyet raporunda "Kurumsal Yönetim" başlığında sürdürülebilirlik performansına , hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgiler açıklanmaktadır.	Faaliyet Raporu / Kurumsal Yönetim
A3.2. Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.			X		Şirket Faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi paylaşımı yapılmamıştır.	
					ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan, ÇSY	

A3.3. ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan , ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.			X	politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davamız bulunmamaktadır.	
A4. Doğrulama					
A4.1. Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.			X	Bu kapsamında herhangi bir açıklama yapılmamıştır.	
B. ÇEVRESEL İLKELER					
B1. Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklamıştır.			X	Bu kapsamda çalışmalar devam etmektedir.	
B2. Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır.			X	Sürdürülebilirlik İlkeleri kapsamında hazırlanmış bir rapor bulunmamaktadır.	
B4. Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.			X	Bu kapsamında herhangi bir açıklama yapılmamıştır.	
B5. Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.			X	Bu kapsamında herhangi bir açıklama yapılmamıştır.	
B7. Operasyon süreci dahil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.			X	Doğal kaynakların rasyonel kullanılması, enerji tasarrufu, su yönetimi, iklim değişikliği, atık yönetimi gibi çevresel konulara azami özen gösterilmekte ve bu hususlara öncelik veren tedarikçilerle çalışmanın sürdürülebilirlik adına gerekli olduğuna inanılmaktadır. Bu kapsamda kamuya açıklama yapılmamış olup çalışmalar devam etmektedir.	
B8. Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olup olunmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.			X	Şirketin çevresel konularda üye olduğu dernek veya vakıf bulunmamaktadır. İlgili dernek veya vakıflara üye olunması önümüzdeki dönem için planlanmaktadır.	
B9. Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri)) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır.			X	Bu kapsamında herhangi bir açıklama yapılmamıştır.	
B10. Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.			X	Bu kapsamında herhangi bir açıklama yapılmamıştır.	
B11. Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır.			X	Bu kapsamında herhangi bir açıklama yapılmamıştır.	
B12. Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır.			X	Bu kapsamında herhangi bir açıklama yapılmamıştır.	
B13. İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.			X	İklim krizi ile mücadele stratejisi bulunmamaktadır.	
B14. Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.			X	Tüm bölümler hizmetlerin sürdürülebilirliğiyle ilgili olarak iyileştirme faaliyetlerine aralıksız devam etmektedirler. Konuya ilişkin herhangi bir açıklama yapılmamıştır.	
B14. Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.			X	Bu kapsamında herhangi bir açıklama yapılmamıştır.	
B15. Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.		X		Şirketimiz sürekli enerji verimliliği artışı ve proses iyileştirme projeleri yürütmektedir. Kamu ile paylaşılmamaktadır.	
B16. Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.			X	Enerji tüketimine ilişkin Şirket içi raporlama/takip yapılmakla beraber, kamuya açıklanmamaktadır.	
B17. Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.			X	Şirket kapsamında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma bulunmamaktadır.	
B18. Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.			X	Şirketimizde yenilenebilir enerji kaynakları kullanımına özen gösterilmektedir.	

B19. Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.			X	Yenilenebilir enerji kullanımına yönelik çalışmaları devam etmektedir.	
B20. Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.		X		Şirketimiz bünyesinde enerji verimliliği proje çalışmaları yapılmaktadır. Kamu ile paylaşılmamaktadır.	
B21. Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.			X	Bu kapsamda bir açıklama yapılmamıştır.	
B22. Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.			X	Faaliyet gösterilen sektör itibarıyla karbon fiyatlandırma sistemi kapsam dışıdır.	
B23. Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.			X	Faaliyet gösterilen sektör itibarıyla karbon karbon kredisi bulunmamaktadır.	
B24. Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.			X	Faaliyet gösterilen sektör itibarıyla karbon fiyatlandırma sistemi kapsam dışıdır.	
B25. Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.			X	Bu kapsamda bir açıklama yapılmamıştır.	
C. SOSYAL İLKELELER					
C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları					
C1.1. İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.		X		İnsan Kaynakları Politikamız internet sitemizde mevcuttur.	https://www.dagi.com.tr/yatirimci-iliskileri
C1.2. Tedarik ve değer zinciri etkileri de gözetilerek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayırım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X			İşe alım süreçlerinde fırsat eşitliği sağlanmakta olup, her türlü ayrımcılığa karşı şekilde insan kaynakları faaliyetleri yürütülmektedir. Politikalar internet sitesinde açıklanmıştır.	https://www.dagi.com.tr/yatirimci-iliskileri
C1.3. Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.			X	Bu kapsamda herhangi bir açıklama yapılmamış olup çalışmalara devam edilmektedir.	
C1.4. Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.	X			Şirketimizde din, ırk, etnik köken, cinsiyet ayrımına dayalı her türlü sözlü ve fiziksel tacizden arındırılmış güvenli ve sağlıklı iş koşullarına uygun bir çalışma ortamının oluşturulmasına büyük önem verilmektedir. Şirket internet sitesinde "Etik Politikası" ve "Ücretlendirme Politikası" açıklanmıştır.	https://www.dagi.com.tr/yatirimci-iliskileri
C1.5. Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X			Çalışanların her türlü problem, öneri ve beklentilerinin dinlenmesi ve problemlere imkânlar dâhilinde çözüm üretilmesi insan ve kültür direktörlüğü tarafından yürütülmektedir. Şirket internet sitesinde "Etik Politikası" ve "Ücretlendirme Politikası" açıklanmıştır.	https://www.dagi.com.tr/yatirimci-iliskileri
C1.5. Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyumsuzluk çözüm süreçleri belirlenmiştir.	X			Çalışanların birim yöneticileri aracılığıyla dilek, şikâyet ve önerilerini sunabileceği ortam mevcut olup, Şirket etik değerlerine aykırı bir durum tespit edilmesi halinde gerekli tedbirler alınmaktadır.	
C1.5. Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.		X		Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar mevcut olup herhangi bir açıklama yapılmamıştır.	
C1.6. İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		X		İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik politikalar oluşturulmuş ancak kamuya açıklanmamıştır.	
C1.6. İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.		X		İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarına yönelik faaliyetler mevzuata ve Şirket yapısına uygun olarak sürdürülmektedir. Konuya ilişkin açıklama yapılmamıştır.	

C1.7. Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X			Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Bilgilendirme ve Veri Güvenliği Şirket İnternet sitesinde yayımlanmıştır.	https://www.dagi.com.tr/kvkk-aydinlatma-metni
C1.8. Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X			Etik Politikası internet sitemizde "Politikalar" başlığında açıklanmıştır.	https://www.dagi.com.tr/yatirimci-iliskileri
C1.9. Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalar açıklanmıştır.	X			Şirket internet sitesinde " Sosyal Sorumluluk Politikası" açıklanmıştır	https://www.dagi.com.tr/yatirimci-iliskileri
C1.10. Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.			X	Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmesi hususu ilerleyen dönemlerde değerlendirilecektir.	
C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler					
C2.1. Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.		X		Müşteri şikâyetlerinin alınması ve çözüme kavuşturulması için politika mevcut olup, kamuoyuna açıklanmamıştır.	
C2.2. Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.	X			Kurumsal internet sitemiz, yatırımcı ilişkilerine ilişkin telefon ve e-posta iletişim kanalları kamuoyuna açık olup, tüm paydaşlarımıza açıktır. Şirket ile ilgili önemli gelişmeler anında https://www.kap.org.tr/sirket-bilgileri/ozet/1546-dagi-giyim-sanayi-ve-ticaret-a-s adreslerinde paylaşılmaktadır.	
C2.3. Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.			X	Bu kapsamda bir açıklama yapılmamıştır.	
C2.4. Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır.			X	Bu kapsamda bir açıklama yapılmamıştır.	
C2.5. Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür.			X	Bu kapsamda bir açıklama ve çalışma yapılmamıştır.	
D. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ					
D1. Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.			X	Bu kapsamda çalışmalar devam etmektedir.	
D2. Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.			X	Bu kapsamda çalışmalar devam etmektedir.	