



FAALİYET RAPORU

30 HAZİRAN 2026

İçindekiler

1.	KATILIMEVİM'İN HALKA ARZ SÜRECİ	1
1.1.	30 Haziran 2026 Tarihli Sermaye ve Ortaklık Yapısı	1
2.	YÖNETİM KURULU YAPISI	1
2.1.	Yönetim Kurulu Üyeleri Özgeçmişleri	2
2.2.	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin Bağımsızlık Beyanları	3
3.	YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN ORTAKLIK DIŞINDA YAPMIŞ OLDUĞU GÖREVLER.....	4
4.	ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER	5
5.	İLİŞKİLİ TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER	5
6.	KONSOLİDASYONA DAHİL EDİLEN BAĞLI ORTAKLIKLARA İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
6.1.	İktisat Katılım Bankası A.Ş.	6
6.2.	Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş.	6
6.3.	Gayrimenkul Değerlemesine İlişkin Bilgiler	7
7.	YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDEN OLUŞTURULAN KOMİTELER	10
7.1.	Riskin Erken Saptanması Komitesi.....	10
7.2.	Denetim Komitesi.....	10
7.3.	Saptanması Komitesi.....	10
8.	PAY SAHİPLERİ	11
8.1.	Pay Sahipleri ile İlişkileri	11
8.2.	Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı	11
8.3.	Genel Kurul Bilgileri	11
8.4.	Oy Hakları ve Azınlık Hakları.....	12
8.5.	Kar Payı ve Kar Payı Avansı Dağıtım Esasları	12
8.6.	Payların Devri.....	13
9.	KAMUOYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK.....	13
9.1.	Kamuoyu ile İlişkiler	13
9.2.	Bilgilendirme Politikası	13
9.3.	Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği	13
9.4.	Faaliyet Raporu	14
10.	MENFAAT SAHİPLERİ	14
10.1.	Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi	14
10.2.	Pay Sahipleri ve Menfaat Sahipleri ile İlişkiler	14
11.	POLİTİKALAR	15
11.1.	Pay Sahipleri ve Menfaat Sahipleri ile İlişkiler	15

11.2.	Ücret Politikası	15
11.3.	Etik Kurallar ve Çalışma İlkesi Politikası	15
11.4.	Bağış ve Yardım Politikası	16
11.5.	Bilgilendirme Politikası	16
11.6.	Tazminat Politikası	17
12.	ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK	18
12.1.	Etik Kurallar.....	18
12.2.	Sosyal Sorumluluk.....	18
13.	YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI	18
14.	İÇ DENETİM FAALİYETLERİ	18
14.1.	İç Kontrol Birimi Faaliyetleri.....	19
14.2.	İç Kontrol Birimi Faaliyetleri.....	19
15.	RİSK YÖNETİMİ	20
16.	MALİ HAKLAR	21
17.	DÖNEM İÇERİSİNDEKİ ÖNEMLİ GELİŞMELER	22
18.	ROPARLAMA DÖNEMİ SONRASI GELİŞMELER.....	22
19.	HUKUK FİRMASI.....	23
20.	ŞİRKET'İN FAALİYETLERİNİ ETKİLEYEBİLECEK ÖNEMLİ MEVZUAT DEĞİŞİKLİKLERİ	23
21.	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	23
22.	MARKA VE KURUMSAL İLETİİM ÇALIŞMALARI	26
23.	ÖZET FİNANSAL BİLGİLER	31

1. KATILIMEVİM'İN HALKA ARZ SÜRECİ

Katılimevim ilk halka arz edilen ve Borsa İstanbul Yıldız Pazar'da ilk işlem gören tasarruf finansman şirketi oldu. Katılimevim'in halka arzı İfo Yatırım aracılığıyla 6-7 Haziran 2023 Tarihlerinde "Borsada Satış" Yönetimiyle gerçekleşti. Gerçekleşen halka arzın büyüklüğü, Borsa İstanbul Birincil Piyasa 'da pay başına 13,43 TL sabit fiyatla 805,8 Milyon TL oldu. Halka arzda toplam 473 bin 340 yerli gerçek ve tüzel kişi yatırımcı, 839 yabancı gerçek kişi yatırımcı, 30 yerli kurumsal yatırımcı, 1 yabancı kurumsal yatırımcı olmak üzere 474 bin 210 yatırımcı 60.000.000 TL nominal değerli payın alımını gerçekleştirdi.

27 Eylül 2018 tarihinde İstanbul Ümraniye merkezli olarak kurulan Katılimevim' in tescil edilmiş 180 milyon TL tutarında çıkarılmış sermayesi bulunur. Bu sermaye, her biri bir TL nominal değere sahip toplam 180 milyon adet nama yazılı paydan oluşur.

Şirkette gerçek kişi nihai hâkim pay sahibi Serdar Turhan'dır ve şirket hisselerinin (payların) tamamı nama yazılıdır. Şirketin çıkarılmış sermayesi ve bu sermayenin pay sahipleri arasındaki dağılımı aşağıdaki gibidir:

1.1. 30 Haziran 2026 Tarihli Sermaye ve Ortaklık Yapısı

Ortağın Adı-Soyadı Ticaret Unvanı	Sermayedeki Payı (TL) (Pay Adedi)	Sermaye Oranı (%)	Oy Hakkı Oranı (%)
PUSULA FİNANS HOLDİNG A.Ş.	588.300.000	28,42	28,42
ÖMER BURKAY	193.200.000	9,33	9,33
DİĞER (Halka Açık Kısım)	1.288.500.000	62,25	62,25
TOPLAM	2.070.000.000	100,00	100,00

2. YÖNETİM KURULU YAPISI

Adı Soyadı	Görevi	Görev Süresi
Serdar TURHAN	Yönetim Kurulu Üyesi, Başkan	21.03.2025- 10.03.2028
Ömer BURKAY	Yönetim Kurulu Üyesi	21.03.2025- 10.03.2028
Nuh Suat KARATAŞ	Yönetim Kurulu Üyesi, Genel Müdür	12.03.2026- 10.03.2028
Ahmet ÖZCAN	Yönetim Kurulu Üyesi	21.03.2025- 10.03.2028
Hayri Gökhan ALPMAN	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	21.03.2025- 10.03.2028
Osman İlker SAVURAN	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	21.03.2025- 10.03.2028

Şirket'in yönetim kurulu üyeleri 10.03.2028 tarihine kadar 3 yıllığına görev yapmak üzere seçilmiş beş üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu, görevlerini etkin olarak yerine getirebileceği sıklıkta toplanır. Faaliyetlerini şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir şekilde yürütür. Bunu yaparken de şirketin uzun vadeli çıkarları göz önünde bulundurulur. Yönetim Kurulu'nun, ihtiyaç halinde ve yılda en az dört defa toplanması zorunludur. Yönetim Kurulu Kararları Türkçe olarak alınır.

Şirketin 2026 yılı 6 aylık döneminde 49 adet yönetim kurulu kararı alınmıştır.

Bir yönetim kurulu üyesi komite üyeliğinin gerektirdiği iş uzmanlığı nedeniyle, birden fazla komitede üye olabilir.

2.1. Yönetim Kurulu Üyeleri Özgeçmişleri

Serdar TURHAN – Yönetim Kurulu Üyesi, Başkan

Lisans eğitimini 2008-2012 yılları arasında Anadolu Üniversitesi İktisat Bölümü'nde tamamlayan Serdar Turhan, iş hayatına 2010 yılında inşaat sektöründe başlamıştır. Turyapı Grup İnşaat Taahhüt Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. bünyesinde genel müdür olarak çalışmış ve 2015 yılı itibarıyla, Miem Yapı İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş. bünyesinde Yönetim Kurulu başkanı görevini icra etmiştir. Geline aşamada 2018 yılında kurucu ortak sıfatıyla bünyesinde bulunduğu Şirket'te yönetim kurulu başkanı görevini yürütmektedir.

Ömer BURKAY- Yönetim Kurulu Üyesi

Ömer Burkay, 2002-2006 yılları arasında Mersin Üniversitesi İktisat Bölümü'nü ve 2012-2014 yılları arasında Anadolu Üniversitesi Adalet Bölümü'nü tamamlamıştır. Serbest muhasebeci mali müşavir olan Ömer Burkay, aynı zamanda Toplu konut inşaatları taahhüt işleri Lojistik ve Gayrimenkul sektöründeki grup firmaları ile ticari faaliyetlerini devam ettirmektedir. Bununla birlikte Şirket bünyesinde de yönetim kurulu başkan yardımcısı görevini yürütmektedir.

Nuh Suat KARATAŞ- Yönetim Kurulu Üyesi, Genel Müdür

Nuh Suat Karataş, lisans eğitimini 2004 yılında Süleyman Demirel Üniversitesi İktisat Bölümü'nde tamamlamıştır. 2006-2022 yılları arasında Türkiye Finans Katılım Bankası A.Ş. bünyesinde sırasıyla Saha Yöneticisi, Şube Müdürü ve Bölge Müdürü olarak görev yapmıştır. 2022-2026 yılları arasında ise Eminevim Tasarruf Finansman A.Ş.'de Satış ve Pazarlamadan Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı görevini yürütmüştür. Nuh Suat Karataş, halihazırda Şirketimizde Yönetim Kurulu Üyesi ve Genel Müdür olarak görev yapmaktadır.

Ahmet ÖZCAN- Yönetim Kurulu Üyesi

Ahmet Özcan, lisans eğitimini 1999 yılında Bilkent Üniversitesi İşletme Bölümü'nde tamamlamıştır. İş hayatına Yapı Kredi Bankası Teftiş Kurulu Başkanlığı'nda başlamış ve sırasıyla kıdemli müfettiş, şube müdürü ve iç denetim müdürü görevlerini yürütmüştür. 2015 yılı itibarıyla Eminevim Tasarruf Finansman A.Ş. bünyesinde sırasıyla finans direktörü ve iş geliştirme ve pazarlama direktörü görevlerinde bulunan Ahmet Özcan, güncel durumda Şirket'te yönetim kurulu üyesi görevlerini icra etmektedir.

Hayri Gökhan ALPMAN – Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Hayri Gökhan Alpmann, 1990 yılında Saint Benoit Koleji'nden mezun olmuştur. 1996 yılında Marmara Üniversitesi İngilizce İktisat Bölümü'nü tamamlamıştır. Harvard Üniversitesi'nde lisans üstü eğitim aldıktan sonra Marmara Üniversitesi'nde Sermaye Piyasaları ve Borsa Yüksek lisansı yapmıştır. Doktorasını 2022 yılında Medipol Üniversitesi'nde Strateji ve Yönetim alanında yapmıştır. İş hayatına 1996 yılında Deloitte Türkiye'de denetçi olarak başlamış ve sırası ile müdür yardımcısı, müdür, genel müdür yardımcısı ve genel müdür/CEO olarak görev almıştır. 2018 yılından itibaren Eurasia Invest'te kurucu ve yönetici ortak olarak iş hayatına devam etmektedir.

Osman İlker SAVURAN – Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Osman İlker Savuran, 1996 yılında Orta Doğu Teknik Üniversitesi Ekonomi Bölümü'nden mezun olmuştur. Yüksek lisans eğitimini 2008 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi'nde Gayrimenkul geliştirme üzerine tamamlamıştır. Ayrıca Kemerburgaz Üniversitesi'nde Hukuk Bölümü'nü tamamlamış olup doktorasına İstanbul Ticaret Üniversitesi'nde devam etmektedir. İş hayatına 1997 yılında Hazine Müsteşarlığı'nda uzman yardımcısı olarak başlamış olup 1999 yılında SPK'da denetçi olarak görevine devam etmiştir. Türkiye Sermaye Piyasaları Birliği'nde Genel Sekreter Yardımcısı olarak çalışırken ilgili iş yerinden ayrılmıştır. Güncel durumda İntegral Yatırım Menkul Değerler AŞ'de Genel Müdür Yardımcısı olarak görevine devam etmektedir.

2.2. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin Bağımsızlık Beyanları

BAĞIMSIZLIK BEYANI

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerimiz Sn. Osman İlker SAVURAN ve Sn. Hayri Gökhan ALPMAN' ın 29/12/2022 tarihinde tarafımıza sundukları bağımsızlık beyanlarının örneği aşağıda yer almaktadır.

Katılımevim Tasarruf Finansman A.Ş. (şirket) Yönetim Kurulunda Mevzuat, Esas Sözleşme ve SPK tarafından yayımlanan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği eki madde 4.3.6 da belirtilen kriterler kapsamında bağımsız üye olarak görev yapmaya aday olduğumu bu kapsamda;

- A. Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile Şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya Şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hisimlarım arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinde bulunmadığımı, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5'inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olmadığımı ya da önemli nitelikte ticari ilişki kurmadığımı,
- B. Son beş yıl içerisinde, başta Şirket'in denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dâhil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde Şirket'in önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,
- C. Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,
- D. Mevzuata uygun olarak, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmadığımı,
- E. 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'na ("GVK") göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı,
- F. Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, Şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,
- G. Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde Şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,
- H. Şirket'in yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,
- İ. Şirket'in veya Şirket'in yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,
- J. Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olduğumu,

beyan ederim.

HAYRİ GÖKHAN ALPMAN / OSMAN İLKER SAVURAN

3. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN ORTAKLIK DIŞINDA YAPMIŞ OLDUĞU GÖREVLER

Adı-Soyadı	Görevi	Ortaklık Dışında Aldığı Görevler
Serdar TURHAN	Yönetim Kurulu Üyesi, Başkan	✓ Prime Car Filo Kiralama A.Ş. / Yönetim Kurulu Başkanı, ✓ Pusula Otomotiv Filo Kiralama A.Ş. / Yönetim Kurulu Başkanı, ✓ Pusula Portföy Yönetimi A.Ş. / Yönetim Kurulu Başkanı, ✓ Öncü Birlik Sigorta Aracılık Hizmetleri A.Ş. / Yönetim Kurulu Başkanı, ✓ Birevim Tasarruf Finansman A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi ✓ Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi, ✓ T6 Gayrimenkul İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş. / Yönetim Kurulu Başkanı,
Ömer BURKAY	Yönetim Kurulu Üyesi	✓ Ahmer Lojistik Hafriyat İnşaat Eğitim ve Danışmanlık Tarım Hayvancılık Sanayi ve Ticaret A.Ş. / Ortak, Yönetim Kurulu Üyesi, ✓ Demraz Grup İnşaat Taahhüt Sanayi Ticaret A.Ş. / Ortak, Yönetim Kurulu Üyesi, ✓ Ömer Burkay İnşaat Gayrimenkul Tarım Turizm Ticaret Ltd. Şti. / Ortak, Şirket Müdürü, ✓ Demraz Sağlık Tedavi Hizmetleri Ltd. Şti. / Ortak, Şirket Müdürü ✓ MZB Madencilik Enerji İnşaat Pet.Tur.San.ve Tic A.Ş. / Ortak, Yönetim Kurulu Üyesi, ✓ Abdinin Turgut Turizm İnş. San. Tic. Ltd. Şti. / Ortak, Şirket Müdürü, ✓ Kalkan Global Gayrimenkul Yatırım Tarım Turizm Yapı Malzemeleri San. Tic. Ltd. Şti. / Ortak, Şirket Müdürü, ✓ MediCan Danışmanlık Turizm Eğitim Sağlık İnşaat San. Tic. Ltd. Şti. / Ortak, Şirket Müdürü
Ahmet ÖZCAN	Yönetim Kurulu Üyesi	✓ Birevim Tasarruf Finansman A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi ✓ Pusula Portföy Yönetim A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi ✓ Pusula Finans Holding A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi ✓ İktisat Katılım Bankası A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi ✓ Gündoğdu Gıda Süt Ürünleri San. ve Dış Tic. A.Ş. / Yönetim Kurulu Başkanı
Hayri Gökhan ALPMAN	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	✓ Hema Endüstri A.Ş. / Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi, * ✓ Hema Exim Ticaret A.Ş. / Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi, * ✓ Hema Otomotiv Sistemleri A.Ş. / Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi, * ✓ Hattat Holding A.Ş. / Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi, * ✓ Hattat Traktör Sanayi ve Ticaret A.Ş. / Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi, * ✓ Hattat Otomotiv Pazarlama A.Ş.- Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi, * ✓ Konsept Piroteknik Kimya ve Metalürji Sanayi Ticaret A.Ş. / Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi, ✓ Smartup Partners Danışmanlık Hizmetleri A.Ş. / Yönetim Kurulu Başkanı, ✓ Eurasia Invest Danışmanlık Hizmetleri A.Ş. / Yönetim Kurulu Başkanı, ✓ Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş. / Yönetim Kurulu Üyesi, *Batı Karadeniz Elektrik Üretim A.Ş. adına hareket eden gerçek kişi sıfatıyla
Osman İlker SAVURAN	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	✓ İntegral Yatırım Menkul Değerler A.Ş. / Genel Müdür Yardımcısı,

4. ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER

Adı ve Soyadı	Görevi
Nuh Suat KARATAŞ	Genel Müdür
Ümit ARAP	Operasyon Genel Müdür Yardımcısı
Yahya KOÇ	Satış Genel Müdür Yardımcısı
Ali KARAKOÇ	Hazine ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcısı

5. İLİŞKİLİ TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

Finansal tablolarda ortaklar, önemli yönetim personeli ve Ortaklar Kurulu üyeleri, aileleri ve kendileri tarafından kontrol edilen veya kendilerine bağlı şirketler ile, iştirak ve müştereken kontrol edilen ortaklıklar ilişkili taraflar olarak kabul edilmiştir. Şirket'in normal faaliyetlerini sürdürmesi esnasında ilişkili taraflarla çeşitli işlemler yapılmıştır.

Şirket'in bazı ilişkili tarafları aşağıdaki gibidir:

30.06.2026 İlişkili Taraf	Tanım
Pusula Finans Holding A.Ş.	Ortak
Ömer Burkey	Ortak
Serdar Turhan	İlişkili Kişi
Ahmet Özcan	İlişkili Kişi
Pusula Portföy Yönetimi A.Ş.	İlişkili Taraf
Pusula Otomotiv Filo Kiralama A.Ş.	İlişkili Taraf
Öncü Birlik Sigorta Aracılık Hizmetleri A.Ş.	İlişkili Taraf
T6 Gayrimenkul İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş.	İlişkili Taraf
Birevim Tasarruf Finansmanı A.Ş.	İlişkili Taraf
Pusula Group İnşaat Mühendislik Taahhüt Gayrimenkul San. ve Tic. LTD. ŞTİ.	İlişkili Taraf
Prime Car Filo Kiralama A.Ş.	İlişkili Taraf
Turyapı Grup İnşaat Taah. San. Tic. LTD. ŞTİ.	İlişkili Taraf
Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş.	İlişkili Taraf
İktisat Katılım Bankası A.Ş.	İlişkili Taraf

6. KONSOLİDASYONA DAHİL EDİLEN BAĞLI ORTAKLIKLARA İLİŞKİN BİLGİLER

Şirketimizin doğrudan veya dolaylı olarak ortak kontrolü altında toplanmış konsolidasyon kapsamına dahil edilen bağlı ortaklıklarının 30 Haziran 2026 ve 31 Aralık 2025 tarihleri itibarıyla etkin ortaklık ve toplam oy haklarının oranlarını yüzdesel (%) olarak gösterimi aşağıdaki gibidir.

	Kontrol Oranı 30 Haziran 2026	Kontrol Oranı 31 Aralık 2025
İktisat Katılım Bankası A.Ş.	99,9 %	99,9 %
Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş.	70 %	70 %

6.1. İktisat Katılım Bankası A.Ş.

Şirket'in ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:

	30 Haziran 2026		31 Aralık 2025	
	Hisse Tutarı	Ortaklık Payı (%)	Hisse Tutarı	Ortaklık Payı (%)
Pusula Finans Holding A.Ş.	9.990.000.000	99,90%	-	-
Serdar Turhan	2.500.000	0,00%	2.500.000	0,00%
Ahmet Özcan	2.500.000	0,00%	2.500.000	0,00%
Ömer Burkay	2.500.000	0,00%	2.500.000	0,00%
Selay Turhan İnce	2.500.000	0,00%	2.500.000	0,00%
Katılımevim Tasarruf Finansman A.Ş.	-	-	9.990.000.000	99,90%
Toplam	10.000.000.000	100%	10.000.000.000	100%

16 Nisan 2026 tarihinde alınan Yönetim Kurulu kararı neticesinde Katılımevim'e ait, İktisat Katılım Bankası A.Ş. hisselerinin (%99,9) tamamı 12.409.449.325 TL bedel karşılığında Pusula Finans Holding A.Ş.'ye devredilmiştir.

İktisat Katılım Bankası A.Ş.'nin devir tarihine kadar ki tüm gelir ve giderler finansal tablolarda konsolide edilmiştir.

6.2. Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş.

Şirket'in ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:

	30 Haziran 2026		31 Aralık 2025	
	Hisse Tutarı	Ortaklık Payı (%)	Hisse Tutarı	Ortaklık Payı (%)
Katılımevim Tasarruf Finansman A.Ş.	57.996.221	70%	57.996.221	70%
T6 Gayrimenkul İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş.	16.570.348	20%	16.570.348	20%
Turyapı Grup İnşaat Taah. San. ve Tic. LTD. ŞTİ	8.285.174	10%	8.285.174	10%
Toplam	82.851.743	100%	82.851.743	100%

6.3. Gayrimenkul Değerlemesine İlişkin Bilgiler

Varlık Taşınmaz Değerleme ve Danışmanlık A.Ş.' tarafından 16 Temmuz 2026 tarih ve 2026OZELP00215 rapor numarası ile hazırlanmış rapor; Bursa İli, Nilüfer İlçesi, Odunluk Mahallesi, 255 Ada 7 Parsel sayılı Tapu kayıtlarında "Arsa" nitelikli ana gayrimenkulün "Güncel Pazar Değerinin" Türk Lirası Cinsinden Tespiti için SPK Mevzuatı kapsamında tanzim edilmiştir.

Finansal Duran Varlık Hakkında Gerekli Bilgiler	Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş.
Faaliyet Konusu	Gayrimenkul Hizmetleri
Sermayesi	82.851.743,00 TL
Payların Nominal Tutarı	57.996.221,00 TL
Payların Sermayesine Oranı (%)	%70
VKN	1310640987
Ticaret Sicil/Dosya Numarası	405394-0
Adresi	Fulya Mah. Büyükdere Cad. Pekintaş İş Merkezi No:32 K:4 N:1 Şişli/İstanbul

GAYRİMENKUL DEĞERLEMESİNE İLİŞKİN DETAYLI BİLGİLER:

GAYRİMENKULE AİT BİLGİLER	
Adresi	Odunluk Mahallesi 255 ada 7 parsel Nilüfer/Bursa
İl/İlçe	Bursa/Nilüfer
Mahalle/Köy	Odunluk
Sahibi	Bainbridge Gayrimenkul Ticaret Anonim Şirket
Mevcut Kullanım	Arsa
Gayrimenkul Nitelik	Arsa

Yukarıda Detayları verilen taşınmazın 09.07.2026 tarihi itibarı ile Türk Lirası cinsinden pazar değerinin tespitine yönelik hazırlanmıştır.

Değerleme tarihi itibarıyla, Emsal Karşılaştırma Yöntemi göre takdir edilen toplam güncel pazar değeri;

TAKDİR EDİLEN DEĞER
Emsal Karşılaştırma Yöntemi
PAZAR DEĞERİ
Toplam: 5.000.000.000 TL (KDV HARİÇ)
Toplam: 5.500.000.000 TL (KDV DAHİL)



**VARLIK
DEĞERLEME**

KATILIMEVİM TASARRUF FİNANSMAN ANONİM ŞİRKETİ

GAYRİMENKUL DEĞERLEME RAPORU

BURSA / NİLÜFER / ODUNLUK

255 ADA 7 PARSEL

"ARSA"

Bu rapor; ilgilisi ve hazırlanış amacı dışında, 3.şahıslar tarafından kullanılamaz, çoğaltılamaz, dağıtılamaz

16.07.2026
Rapor No:
2026OZELP00215

YÖNETİCİ ÖZETİ		
DEĞERLEMEYİ TALEP EDEN	Katılmevîm Tasarruf Finansman Anonim Şirketi	
RAPORU HAZIRLAYAN FİRMA	Varlık Taşınmaz Değerleme ve Danışmanlık A.Ş.	
DAYANAK SÖZLEŞMESİ TARİH/NO	09 Temmuz 2026 – 2026/014	
DEĞERLEME TARİHİ	09 Temmuz 2026	
RAPOR TARİHİ	16 Temmuz 2026	
RAPOR NO	2026OZELP00215	
DEĞERLENEN MÜLKİYET HAKLARI	Tam Mülkiyet	
RAPORUN KONUSU / AMACI	Bu rapor; Katılmevîm Tasarruf Finansman Anonim Şirketi talebine istinaden taşınmazın 09.07.2026 tarihi itibarı ile taşınmazın Türk Lirası cinsinden pazar değerinin tespitine yönelik hazırlanmıştır.	
GAYRİMENKULE AİT BİLGİLER		
DEĞERLEMESİ YAPILAN TAŞINMAZIN ADRESİ	Odunluk Mahallesi 255 ada 7 parsel Nilüfer/Bursa	
TAPU BİLGİLERİ ÖZETİ	Bursa İli Nilüfer İlçesi Odunluk Mahallesi, 255 ada 7 parselde konumlu "Arsa" nitelikli taşınmaz.	
SAHİBİ	BAINBRIDGE GAYRİMENKUL TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	
MEVCUT KULLANIM	Arsa	
TAPU KAYIT BİLGİLERİ	Tapu kayıt bilgileri raporun "5.1.1." maddesinde, takyidat bilgileri ise "5.1.2." maddesinde aktarılmıştır.	
İMAR DURUMU	İmar durumu bilgileri raporun "5.2.1." maddesinde aktarılmıştır.	
EN İYİ VE EN VERİMLİ KULLANIMLARI	Karma kullanımlı proje geliştirme potansiyeline sahip arsa	
TAKDİR EDİLEN DEĞER		
Taşınmazın:		
Yasal ve Mevcut Durum Değeri (KDV Hariç)	5.000.000.000,00 TL	
Yasal ve Mevcut Durum Değeri (KDV Dahil)	5.500.000.000,00 TL	
Değer takdir edilmiştir. Değerleme ile ilgili detay bilgileri raporun "10." "11." ve "12." maddelerinde verilmiştir.		
RAPORU HAZIRLAYANLAR		
Raporu Hazırlayan İsmail Türker Gayrimenkul Değerleme Uzmanı 408140	Kontrol Eden Murat Gökdemir Gayrimenkul Değerleme Uzmanı 409152	Kontrol Eden ve Onaylayan Recep Akça Sorumlu Değerleme Uzmanı 405081

7. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDEN OLUŞTURULAN KOMİTELER

Şirketimizin 2026 yılında da Kurumsal Yönetim ilkelerine uyum konusunda çalışmaları devam etmektedir.

Denetim Komitesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Kurumsal Yönetim Komitesi, Yönetim Kurulu içinden görevlendirilen üyelerden oluşmaktadır.

7.1. Riskin Erken Saptanması Komitesi

Başkanlığına Bağımsız Üye Osman İlker SAVURAN yürütmekte olup, komite üyesi olarak Hayri Gökhan ALPMAN atanmışlardır.

Komite	Komite Üyeleri	Komitedeki Görevi	Niteliği
Riskin Erken Saptanması Komitesi	Osman İlker SAVURAN	Başkan	Bağımsız YK Üyesi
	Hayri Gökhan ALPMAN	Üye	Bağımsız YK Üyesi

7.2. Denetim Komitesi

Başkanlığına Hayri Gökhan ALPMAN, Komite Üyesi olarak Osman İlker SAVURAN atanmışlardır.

Komite	Komite Üyeleri	Komitedeki Görevi	Niteliği
Denetim Komitesi	Hayri Gökhan ALPMAN	Başkan	Bağımsız YK Üyesi
	Osman İlker SAVURAN	Üye	Bağımsız YK Üyesi

7.3. Saptanması Komitesi

Başkanlığına Bağımsız Üye Osman İlker SAVURAN, Komite Üyesi olarak Hayri Gökhan ALPMAN ve Seda KAYAALP, atanmışlardır.

Komite	Komite Üyeleri	Komitedeki Görevi	Niteliği
Kurumsal Yönetim Komitesi	Osman İlker SAVURAN	Başkan	Bağımsız YK Üyesi
	Hayri Gökhan ALPMAN	Üye	Bağımsız YK Üyesi
	Seda KAYAALP	Üye	Yatırımcı İlişkileri Müdürü

Söz konusu komitelerde görev dağılımına göre yapılan çalışmalar Yönetim Kurulu'na aktarılır. Gerek duyulduğunda Yönetim Kurulu üyesi olmayan konusunda uzman kişilere de Komitelerde görev verilebilir. Komiteler sorumlulukları dahilinde hareket eder ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur. Nihai karar Yönetim Kurulu tarafından verilir.

Muhasebe sistemi finansal bilgilerin kamuya açıklanması ve bağımsız denetim şirketinin belirlenerek süreçlerinin gözetiminden sorumlu olan Denetim Komitesi senede en az dört kez toplanmaktadır.

Kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığının takibi pay sahipleri ile ilişkilerin gözlenmesi ve aynı zamanda Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi görevlerini yerine getiren Kurumsal Yönetim Komitesi; görevlerinin gerektirdiği sıklıkta toplanmaktadır.

Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin mevzuat gereği her komitede bulunma zorunluluğu sebebiyle bir yönetim kurulu üyesinin birden fazla komitede görev alması durumu ortaya çıkmıştır.

8. PAY SAHİPLERİ

8.1. Pay Sahipleri ile İlişkileri

Kurumsal Yönetim İlkeleri ile belirlenen temel prensipler doğrultusunda şirketimizde pay sahipleri ile ilişkilerin yönetimi ve gerekli düzenlemelerin yürütülmesi amacıyla şirketimiz bünyesinde Yatırımcı İlişkileri Birimi kurulmuştur.

Söz konusu Birim, Kurumsal Yönetim uygulamaları çerçevesinde Pay Sahipleri ile Şirket nezdindeki faaliyetleri yürütmekte olup, pay sahipliğine ilişkin hakların sağlanması ile şirket bilgilendirme politikası kapsamında pay sahiplerine gerekli bilgilerin ulaştırılması ve takibine ilişkin çalışmaları sürdürmektedir.

Öncelikle, Genel Kurul Toplantıları'nın düzenlenmesi Pay Sahipliği haklarının kullanılması ve hisse senedi işlemleri yanı sıra, pay sahiplerine ilişkin gerekli kayıtların tutulması ve hissedarların bilgi taleplerinin karşılanması doğrultusunda faaliyet göstermektedir.

Ayrıca bu Birim sermaye artışları ile ilgili işlemlerin yapılması ve temettü dağıtımına ilişkin düzenlemelerden, mevzuat kapsamında kamunun aydınlatılması ve yatırımcıların internet sitesi dahil bilgi talepleriyle ilgili konuların takibini yapmaktadır.

İlgili Birimde Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi Seda Kayaalp, yatirimci.iliskileri@katilimevim.com.tr e-posta adresi veya [\(0216\) 232 24 24](tel:02162322424) No'lu telefonla ulaşılarak bilgi alınabilir. Çok sayıda gelen sözlü bilgi talebi yanıtlanmıştır.

8.2. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

SPK ilke ve esaslarına uygun olarak hazırlanan mali tablolar KAP 'ta ve İnternet sitesinde yayınlanmaktadır. Dönem içinde sermaye artırımları ve birim pay değerine ilişkin olarak pay sahipleri tarafından bilgi talebinde bulunulması durumunda ticari sır niteliğinde olmayan ve kamuya açıklanmış bilgilerin tamamı eşitlik ilkesi çerçevesinde pay sahiplerine aktarılmaktadır. Dönem içerisinde şirketimizle ilgili olan ve pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyecek her türlü gelişme Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kanun ve Tebliği çerçevesinde özel durum açıklaması ile Kamuyu Aydınlatma Platformunda (KAP) şirketimizle ilgili bölümde yer almaktadır.

Şirketimiz, yönetim kurulunca seçilerek genel kurul tarafından onaylanan bir bağımsız denetim firması tarafından denetlenmektedir.

8.3. Genel Kurul Bilgileri

(II-17.1 KYT İlke 1.3.1 / Genel kurul öncesinde yatırımcıların bilgilendirmesi hak.) Şirket organizasyonu, Genel kurul toplantı ilanı, mevzuat ile öngörülen usullerin yanı sıra, mümkün olan en fazla sayıda pay Sahibine ulaşmayı sağlayacak, elektronik haberleşme dahil, her türlü iletişim vasıtası ile genel kurul toplantı tarihinden asgari üç hafta önceden yapılır.

Genel Kurul Toplantısından önce mali tablolar ve faaliyet raporu ile diğer bilgi ve belgeler, şirket Merkezi'nde pay sahiplerinin ve ilgililerin incelemelerine hazır bulundurulur. Gerek mali tabloların SPK'ya bildirilmesi ve gerekse Faaliyet Raporu'nun hazırlanması ve basımını müteakip, Genel Kurul gündeminde ele alınacak her türlü bilgi ve rapor yazılı olarak mektup, elektronik ortamda e-posta ile talep edenlerin adreslerine en hızlı gönderi imkanıyla ulaştırılmaktadır. Kayıtlar, elektronik ortam dahil pay sahiplerinin en rahat şekilde ulaşabileceği yerlerde açık bulundurulur. Genel Kurullarımızda pay sahiplerinin soru sormaları ve konu hakkında söz alarak fikir beyan etmeleri en doğal hak olmak durumunda olup, bu hususa hassasiyetle uyulur. Bu doğrultuda; Şirketimiz Ortaklarının Genel Kurulda soru sorma hakları veya gündem maddeleriyle ilgili öneri sunmaları ya da verdikleri öneriler veya mevcut konular üzerinde konuşma yapmaları Divan Heyeti tarafından usulüne uygun olarak sağlanır ve gerekli kayıtlar tutulur. Bu çerçevede Genel Kurulumuzda pay sahiplerinin değişik konularda sunduğu bilgilere ilişkin olarak Divan Heyetine verdikleri yazılı ve sözlü öneriler Şirketimizin internet (www.katilimevim.com.tr) adresinde de yer alan Genel Kurul Toplantı Tutanaklarına eklenir.

Yıllık Faaliyet Raporları mali tablolar ve bağımsız denetim raporları ile kâr dağıtım önerisi vekâleten oy kullanma formu ve Genel Kurul gündemine kadar diğer bilgi ve belgelerle beraber hazırlanan gerekli dokümantasyonlar, Ana Sözleşme'nin son hali ve varsa tadil metinlerini de kapsayacak şekilde en son bilgileri içeren kayıtlar ile Kurumsal Yönetim İlkeleri gereği düzenlemeler, sermayenin ortaklar arası dağılımı ve Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu'na kadar tüm bilgiler, şirketimiz web

sitesinden (www.katilimevim.com.tr) ve kap.org.tr adresinden ulaşılabilir.

Söz konusu verilen öneriler doğrultusunda pay sahiplerinin Şirketimizde gerekli çalışma ve bilgi alma talepleri Şirket üst yönetimince uygun görülerek kendilerine gerekli inceleme imkânı verilmektedir. Dönem içinde bu yönde talepte bulunan hissedarlarımızın incelemeleri doğrultusunda bizzat kendilerinden değerlendirme ve bilgi talep edilerek gerekli hususlar dikkate alınmıştır. Şirket faaliyetleri Ana Sözleşme ile belirlenmiştir. Şirket Ana Sözleşmesi'nin "Amaç ve Konu" başlıklı 3. maddesinde belirtilen yapılabilecek faaliyetler yer almış olup, bu maddenin Genel Kurulca değiştirilmesi suretiyle bir karar alınmadıkça, Şirket dilediği işleri yapamaz. Bu vesileyle, Şirket Ana Sözleşmesi'nin bu ve diğer maddelerini de kapsayacak şekilde en son haline ilgili web sitemizden (www.katilimevim.com.tr) ulaşılabilir. Genel Kurul Toplantı Tutanakları ve Hazır Bulunanlar Cetvellerinin tümüne Şirket Genel Merkezi'mizden ve web sitemizden (www.katilimevim.com.tr) ulaşmak mümkün olduğu gibi, İstanbul Ticaret Sicili Memurluğunda bulunan Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi arşivinden de ulaşılabilir.

8.4. Oy Hakları ve Azınlık Hakları

Oy Verme ve Vekil Tayini: Olağan ve Olağanüstü Genel kurul toplantılarında hazır bulunan pay sahiplerinin veya vekillerinin bir pay için bir oyu vardır. Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı, pay sahibinin pay sahibi olduğunu kanıtlayan belgeleri veya pay senetlerini Şirket'e, bir kredi kuruluşuna veya başka bir yere depo edilmesi şartına bağlanamaz. Genel kurul toplantılarında pay sahipleri kendilerini diğer pay sahipleri veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtası ile temsil ettirebilirler.

Şirkette payı olan vekiller kendi oylarından başka temsil ettikleri pay sahiplerinin de sahip olduğu oyu kullanmaya yetkilidirler.

Vekaletnameler ve vekaleten oy Usul ve esaslarına Türk Ticaret Kanunu, sermaye piyasası mevzuatı ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Sermaye piyasası mevzuatının vekaleten oy kullanmaya ve önemli nitelikteki işlemlerin müzakeresine ilişkin düzenlemelerine uyulur. Şirket genel kurul toplantısının elektronik ortamda yapılması halinde oylama, ilgili mevzuat hükümlerince gerçekleştirilir. Türk Ticaret Kanunu'nun 428 ve 429. Madde hükümleri saklıdır.

Şirketin birikimli oy kullanma yöntemine yer verip vermediği: Şirket birikimli oy kullanma yöntemine yer vermiştir.

8.5. Kar Payı ve Kar Payı Avansı Dağıtım Esasları

Şirket esas sözleşmenin 15. Maddesinde kârın tespiti ve dağıtımını esasları yazılmıştır.

Şirket kar tespiti ve dağıtımını konusunda Türk Ticaret Kanunu, Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu ve sermaye piyasası mevzuatı hükümlerine uygun hareket eder.

Şirket'in faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerinden, Şirket'in genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi Şirket'çe ödenmesi veya ayrılması zorunlu olan miktarlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen dönem karı, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra kalan miktar, sırasıyla aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur:

Genel Kanuni Yedek Akçe:

a) Sermayenin yüzde yirmisine ulaşınca kadar, yüzde beşi kanuni yedek akçeye ayrılır.

Birinci Kâr Payı:

b) Kalandan, varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden, Şirket'in kâr dağıtım politikası çerçevesinde TTK ve sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak birinci kâr payı ayrılır.

c) Yukarıdaki indirimler yapıldıktan sonra, genel kurul, kâr payının, Yönetim Kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına, pay sahibi dışındaki kişilere dağıtılmasına karar verme hakkına sahiptir.

İkinci Kâr Payı:

Net dönem kârından, (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen meblağlar düştükten sonra kalan kısmı, genel kurul, kısmen veya tamamen ikinci kâr payı olarak dağıtmaya veya TTK'nın 521'inci maddesi uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak

ayırmaya yetkilidir.

Genel Kanuni Yedek Akçe:

Pay sahipleriyle kârâ iştirak eden diğerkimşelere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan, sermayenin %5'i oranında kâr payı düşüldükten sonra bulunan tutarın yüzde onu, TTK'nın 519'uncu maddesinin ikinci fıkrası uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

TTK'ya göre ayrılması gereken yedek akçeler ile Ana Sözleşme 'de veya kâr dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kâr payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına, Yönetim Kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kârdan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kâr payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kârdan pay dağıtılamaz.

Kâr payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

Dağıtılmasına karar verilen kârın dağıtım şekli ve zamanı, Yönetim Kurulu'nun bu konudaki teklifi üzerine Genel Kurulca kararlaştırılır. İşbu Esas Sözleşme hükümlerine göre Genel Kurul tarafından verilen kâr dağıtım kararı geri alınamaz. Genel kurul, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili diğerk mevzuat hükümleri çerçevesinde pay sahiplerine kâr payı avansı dağıtılmasına karar verebilir. Kâr payı avansı tutarının hesaplanmasında ve dağıtımında ilgili mevzuat hükümlerine uyulur. Kâr payı avansı dağıtılabilmesi için genel kurul kararı ile, ilgili hesap dönemi ile sınırlı olmak üzere, yönetim kuruluna yetki verilmesi zorunludur. Kâr payı dağıtımlarına ilişkin olarak Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'nun uygun görüşü aranır.

8.6. Payların Devri

Şirket sermayesinin Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca belirlenen oranlarda edinilmesi veya Şirket kontrolünün el değiştirmesi sonucunu doğuran pay devirleri Bankacılık Denetleme ve Düzenleme Kurulu'nun iznine tabidir. Sermaye piyasası mevzuatı hükümleri saklıdır.

9. KAMUOYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

9.1. Kamuoyu ile İlişkiler

Yatırımcılar, finansal analistler, basın mensupları ve benzer kesimlerle yapılacak tüm görüşmeler Şirketin belirlediği "Bilgilendirme Politikası" çerçevesinde yapılır. Basın ve yayın kuruluşlarına demeç verilmesi, basında yazı yayımlanması ve konferanslara konuşmacı olarak katılmak. Şirketin iç düzenlemelerinde belirlenen kurallar çerçevesinde ve Yönetim Kurulu Başkanının onayının alınması suretiyle gerçekleştirilebilir.

9.2. Bilgilendirme Politikası

Bilgilendirme Politikasının amacı tasarruf sahipleri, ortaklar ve diğerk ilgililerin zamanında tam ve doğru bilgilendirilerek sermaye piyasasının açıklık ve dürüstlük içinde işleyişini sağlamaktır. Şirket kamuyu aydınlatmaya ilişkin tüm uygulamalarda Sermaye Piyasası Mevzuatına ve Borsa İstanbul A.Ş. düzenlemelerine uyum göstermektedir.

"Tâbi olduğumuz yasal mevzuat çerçevesinde faaliyetlerimiz ile ilgili hususları tüm hissedarlara zamanında tam ve doğru açıklama yapmak" şeklinde ifade edilen kamuyu aydınlatma ve bilgilendirme politikası çerçevesinde Şirkete ait bilgiler Genel Müdür Ahmet ÖZCAN ile sorumluluğu dahilinde kamuya açıklanmaktadır.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Özel Durumlar Tebliği'nin ilgili maddesine istinaden Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu kararları doğrultusunda hazırlanarak Özel Durumların Kamuya Açıklanmasında takip edilecek yöntem ve uyulacak esasları tespit eden Şirketimiz. Bilgilendirme, Bağış ve Yardım ile Kâr Dağıtım Politikaları; ilk Genel Kurul toplantısında ortakların onayı ile kabul edilerek yürürlüğe alınmıştır.

9.3. Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirketimiz internet sitesi bulunmaktadır. Web adresimiz www.katilimevim.com.tr 'dir. İnternet sitemizde yer alan "Yatırımcı

İlişkileri” bölümünde aşağıdaki bilgiler bulunmaktadır.

Ticaret sicil bilgileri

- Ana sözleşme
- Genel Kurul
- Yönetim kurulu ve üst yönetim
- Yatırımcı ilişkileri iletişim bilgileri
- Halka arz izahnamesi ve Sirküleri
- Mali tablolar ve Bağımsız Denetim Raporları
- Faaliyet raporları
- 6361 sayılı kanun
- KAP duyuruları

Konuları pay ve menfaat sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır. Şirketin internet sitesinde İngilizce bilgiler bulunmamaktadır. Şirket hisse senetlerimiz yurtdışı borsalara kote olmadığından bu yönde yapılmış bir özel durum açıklaması da bulunmamaktadır.

Şirketimiz dönem içinde özel durumlara ilişkin açıklamalarını yasal süreler içinde yapmıştır.

9.4. Faaliyet Raporu

Şirketimizin faaliyet raporlarında, Kurumsal Yönetim İlkeleri ve diğer mevzuatta sayılan bilgilerin tamamına yer verilmektedir.

10. MENFAAT SAHİPLERİ

10.1. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Şirketimiz Sermaye Piyasası Kurulu Mevzuatı çerçevesinde faaliyetlerini etkileyebilecek tüm özel durumları üçer aylık dönemler itibarıyla mali tablo ve raporları Borsa İstanbul A.Ş.’ne ve KAP aracılığıyla kamuya açıklayarak menfaat sahiplerini bilgilendirmektedir. Müşteriler, tedarikçiler ve şirketin iş ilişkisinde olduğu diğer kişi ve kurumlar ile ilişkilerde dürüstlük, güven, tutarlılık, profesyonellik, bağımsızlık, uzun süreli ilişki ve karşılıklı menfaatlere saygı ilkeleri gözetilir. Serbest rekabeti kısıtlayıcı davranışlardan kaçınılır, rakip şirketler kötülenmez, yanıltıcı reklam yapılmaz.

10.2. Pay Sahipleri ve Menfaat Sahipleri ile İlişkiler

Şirketin amacı; Pay Sahiplerinin yatırımlarını en iyi şekilde değerlendirmek ve artı değer yaratmaktır. Şirketimiz halka açık bir şirket olarak faaliyetlerini SPK mevzuatı ile uyumlu olarak yönlendirir. Mali durum, mevcut şirket yapısı ve değişiklikleri, faaliyetler ve performans, açık ve periyodik bir şekilde güncellenerek “hesap verilebilirlik” anlayışıyla Kamuyu Aydınlatma Platformu aracılığı ile kamuya duyurulur.

Çalışanlar; Pay Sahipleri ve Menfaat Sahipleri ilişkilerinde profesyonellik, nezaket ve en önemlisi ciddiyet ve güvenilirlik ilkeleri çerçevesinde hareket eder.

Pay Sahipleri ve Menfaat Sahipleri ile bir çalışanın şahsi ve mali bilgilerini kanun ve diğer yasal düzenlemelerde belirtilen yetkili kişi ya da kurumlar tarafından istenen bilgi ve belgelerin açıklanması konusu dışında en üst düzeyde gizlilikle korur.

Pay Sahipleri ve Menfaat Sahiplerinin şikâyetlerini makul bir süre içinde titizlikle inceler, sonuçlandırır ve tekrarlanmaması için gereken önlemleri alırlar.

11. POLİTİKALAR

11.1. Pay Sahipleri ve Menfaat Sahipleri ile İlişkiler

İnsan Kaynakları Politikası'nın amacı, Katılımevim'in insan kaynaklarına ilişkin benimsediği ilkeleri yansıtarak; çalışanlarına ve iş ortaklarına yol gösterici bir rehber oluşturmaktır.

Katılımevim, çalışanlarına iletişime açık bir iş ortamı sunarak, çalışanlarının motivasyonunu arttıran, işe bağlılığını sağlayan, yenilikçi ve şeffaf bir yönetim anlayışını benimsemektedir.

11.2. Ücret Politikası

Amaç

Şirketimiz Ücret Politikasının temel amacı; insan kaynaklarında ırk, milliyet, din ve cinsiyet ayrımı yapılmadan eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlayarak; ücretlendirme ve terfi ile ilgili uygulamaların ilgili mevzuat ile Şirket stratejileri ve risk yönetim yapısı ile uyumlu olarak planlanıp yönetilmesini sağlamaktır.

Temel Esaslar

Şirketin iş Akışı; iş prosedür ve talimatları ile tespit edilmiş Personel Görev ve Sorumluluk tanımları yapılmıştır. Çalışanlara sürekli eğitim anlayışı ile kurum kültürü yerleştirilerek güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı ve kariyerlerini geliştirme imkânı sağlanmıştır.

Çalışan ilişkilerini yürütmek için ayrıca bir personel ataması yapılmamıştır. Personelin özlük hakları, çalışma hayatını düzenleyen kanunlar, yönetim kurulu kararları, iç yönetmelikler ve etik kurallar çerçevesinde yürütülmekte olup; Şirket çalışanları ilgili konulara, görev tanımlarına, işlemlerin iş ve işleyişlerine ilişkin düzenli toplantılar ile bilgilendirilmektedir.

Ücretler, Şirket'in mali durumu göz önünde bulundurularak belirlenir ve liyakat, çalışma süresi, unvan ve yapılan işin özelliğine göre esas olarak bütün çalışanlara ödenir.

Ücret yönetimi. Her bir pozisyon için öncelikle iş değerleri baz alınmak suretiyle günün koşulları da dikkate alınarak objektif olarak hazırlanan ücret skalasına göre yapılmaktadır.

Görev ve Sorumluluklar

Şirket'in ücretlendirme uygulamalarının ilgili mevzuat ile Ücret Politikası çerçevesinde etkin bir biçimde yürütülmesinin sağlanması konusunda nihai yetki ve sorumluluk Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim Kurulu yılda en az bir kez gözden geçirmek suretiyle Ücret Politikasının etkinliğini sağlar.

11.3. Etik Kurallar ve Çalışma İlkesi Politikası

Etik Kurallar Şirketimizin saygınlığını ve hizmet kalitesini arttırmak üzere Şirket çalışanları ve toplumla ilişkilerini düzenleyen ve Şirket içi davranış kültürünü oluşturan değerler bütünüdür.

Yönetim Kurulumuzca onaylanmış olan Etik Kurallar başta Şirketimiz yöneticileri olmak üzere tüm çalışanlarımızın uymaları ve diğer çalışanların da bu ilkelere uygun hareket etmelerinde öncülük etmeleri gereken kurallar bütünüdür. Tüm çalışanlar öncelikle aşağıdaki etik kuralların önemini kabul edip bu kurallara uyarlar.

Çalışanlar görevlerini yerine getirirken;

- Temel ahlaki ve insani değerler çerçevesinde ve sosyal sorumluluk doğrultusunda hareket eder.
- Genel olarak T.C. Kanunları, uluslararası hukuk kuralları ve faaliyet alanın tabi olduğu Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu Tebliği ile diğer ilgili mevzuat ve üyesi bulunduğu profesyonel kurum ve kuruluşlarca çıkarılmış tüm ilke ve yürürlükteki tüzük ve yönetmeliklere uygun hareket eder.

- Kamuya açıklanan bilgilerde şeffaflık ilkesini gözetir. Denetim amacıyla istenen bilgi, belge ve kayıtları doğru, eksiksiz şekilde ve zamanında iletmeye özen gösterir.
- Uluslararası normlar ve ulusal mevzuat hükümleri çerçevesinde kara paranın aklanması, yolsuzluk ve benzeri suçlarla mücadele konusunda yetkili mercilerle iş birliği yapar; MASAK düzenlemelerine uyar.
- Katılımevim; temel değerleri ve ilkeleri iş etiği kurallarına rehberlik ederken tüm iş ilişkilerimize ve işlemlerimize temel teşkil eden beklentilerimizi, standartlarımızı ve etik uygulamalarımızı değerlendirmeye alabilmek için Etik İletişim Kanalını oluşturmuştur.
- Etik iletişim Kanalı üzerinden gelen bildirimler, gizlilik esaslarına göre kayıt altına alınarak etik konulardaki uyumsuzluklar Katılımevim Etik Kurulu tarafından değerlendirilmektedir.
- Yapılan bildirimlerin mahremiyeti; yapılan inceleme çalışmaları, ilgili tarafların menfaatleri ve Katılımevim'in yasal yükümlülükleri de göz önüne alınarak korunur.
- Etik konulardaki uyumsuzluklar Katılımevim Etik Kurulu bünyesinde çözülür. Etik Kurul; Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür, İnsan Kaynakları Müdürü ve İç Denetim Müdürü'nden oluşur.
- Etik İlkeleri'n tamamına Şirket kurumsal www.katilimevim.com.tr internet sitesinin "Politikalar" sekmesinden ulaşılabilir.
- Gözlemlediği olası ihlalleri ivedilikle isimli veya isimsiz olarak, etik iletişim kanalları vasıtasıyla Etik Kurul'a yazılı olarak iletilmelidir. İftira nitelikli her türlü bildirimden hassasiyetle kaçınılmalıdır.

E-posta: etik@katilimevim.com.tr

11.4. Bağış ve Yardım Politikası

Amaç

Bağış ve yardım politikasının amacı, Şirket'in tabi olduğu düzenlemeler ve Esas Sözleşme hükümleriyle uyumlu olarak, Şirket'in bağış ve yardım esaslarının belirlenmesidir. Şirket, bağış ve yardımlar konusunda 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ("SPKn"), 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), sermaye piyasası mevzuatı, ilgili diğer mevzuat ve düzenlemelere uyar. Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK"), zaman zaman tadil edilip değiştirilebilen, yürürlükteki Kurumsal Yönetim Tebliği'nde düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer verilen ilkelerin gerçekleştirilmesine azami özen gösterir. Şirket Bağış ve Yardım Politikası, SPK'nın Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) ve Kâr Payı Tebliği (II-19.1) uyarınca hazırlanmış olup; pay sahipleri başta olmak üzere tüm menfaat sahiplerine Şirket internet sitesi (www.katilimevim.com.tr) aracılığıyla duyurulmaktadır.

11.5. Bilgilendirme Politikası

Amaç

Bilgilendirme politikasının amacı, Şirket'in tabi olduğu düzenlemeler ve Esas Sözleşme hükümleriyle uyumlu olarak pay sahipleri, yatırımcılar, çalışanlar, müşteriler ve ilgili yetkili kurumlar olmak üzere tüm menfaat sahipleri ile ticari sır niteliği taşımayan her türlü bilgiyi tam, adil, doğru, zamanında, anlaşılabilir, düşük maliyetle ve kolay ulaşılabilir bir şekilde eşzamanlı paylaşarak, aktif, etkin ve şeffaf bir iletişim sağlamaktır.

Şirket kamuyu aydınlatma konusunda 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ("SPKn"), 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), sermaye piyasası mevzuatı, ilgili diğer mevzuat ve düzenlemeler ile Borsa İstanbul A.Ş. ("BİST") düzenlemelerine uyar. Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK"), zaman zaman tadil edilip değiştirilebilen, yürürlükteki Kurumsal Yönetim Tebliği'nde düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer verilen ilkelerin gerçekleştirilmesine azami özen gösterir.

Şirket Esas Sözleşmesi'nin "Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum" başlıklı 12. maddesine göre:

Sermaye Piyasası Kurulu ve Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu tarafından uygulaması zorunlu tutulan Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyulur. Zorunlu ilkelere uyulmaksızın yapılan işlemler ve alınan yönetim kurulu kararları geçersiz olup, Esas Sözleşme 'ye aykırı sayılır.

Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması bakımından önemli nitelikte sayılan işlemlerde ve Şirket'in ilişkili taraf işlemlerinde ve üçüncü kişiler lehine teminat, rehin ve ipotek verilmesine ilişkin işlemlerde Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine uyulur.

Şirket Bilgilendirme Politikası, SPK'nın Özel Durumlar Tebliği (II 15.1)'nin 17'nci maddesi ile Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) uyarınca hazırlanmış olup; tüm menfaat sahiplerine Şirket internet sitesi (www.katilimevim.com.tr) aracılığıyla duyurulmaktadır.

Yetki ve Sorumluk

Bilgilendirme Politikası, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuş olup Şirket genel kurul toplantısı gündeminde ayrı bir madde olarak pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır. Şirket'in kamunun aydınlatılması ve bilgilendirme politikasının izlenmesi, gözetimi, geliştirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altındadır. Bilgilendirme Politikasında yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu'nun onayını takiben Şirket internet sitesinde (www.katilimevim.com.tr) yayımlanır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek üzere görevlendirilmiştir. Bu politikanın uygulama esas ve usulüne ilişkin tüm sorular, Yatırımcı İlişkileri Bölümü'ne yöneltilmelidir.

Bilgilendirme Yöntem ve Araçları

Bilgilendirme Politikası çerçevesinde Şirket tarafından kullanılan bilgilendirme yöntem ve araçları aşağıda belirtilmiştir.

- Periyodik olarak Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP)'na girişleri yapılan finansal tablolar, bağımsız denetçi raporu ve beyanlar
- Faaliyet Raporları
- Şirket İnternet sitesi (www.katilimevim.com.tr) bilgilendirmeleri
- Özel durum açıklama formları
- Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi, günlük gazeteler, yazılı ve görsel medya vasıtası ile yapılan ilan ve duyurular
- Telefon, e-posta, faks, sosyal medya gibi iletişim araçlarıyla yapılan iletişim yöntemleri
- Basın bülten ve duyuruları

11.6. Tazminat Politikası

Şirketimiz Katılımevim Tasarruf Finansman A.Ş. bünyesinde istihdam edilen tüm personel ile iş sözleşmesi yapılır. Şirket ile çalışanlar arasındaki istihdam ilişkisine yönelik tazminat politikası yürürlükteki 4857 sayılı İş Kanunu ve İnsan Kaynakları Politikası esas alınarak oluşturulmuştur. Bu çerçevede;

- Kıdem Tazminatı, 4857 sayılı İş Kanunu'nda belirlenmiş olan sürelerde kıdemi bulunan ve hizmet sözleşmesi Kanun'da öngörülen durumlardan birisi ile sona eren çalışana; çalışma süresi ve Kanunun öngördüğü parasal sınırlar dikkate alınarak kendisine, çalışanın vefatı halinde kanuni mirasçılara ödenmektedir.
- İhbar Öneli ve Ücreti, 4857 sayılı İş Kanunu'nun 17. Maddesine istinaden, iş sözleşmesinin feshedileceği çalışana bildirilmek ve çalışan ihbar süresi süresince çalışacak ise kıdemine göre Kanunda öngörülen sürelerde iş arama izni verilmesi veya ihbar süresinin sonuna kadar olan ücretinin nakden ödenmesi suretiyle ödenmektedir. İhbar öneli tanınan hallerde, personele iş arama izni verilmekte veya izin verilmez ise ücreti ödenmektedir.

- Tazminat Politikası' nın uygulanması, geliştirilmesi ve takip edilmesinden Yönetim Kurulu sorumludur.
- Tazminat Politikası 28.02.2024 tarih ve 2024/15 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girmiş olup, Tazminat Politikasında yapılacak değişiklikler de aynı usule tabiidir.

12. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK

12.1. Etik Kurallar

Meslek Etik Kuralları 05.11.2021 tarih 33 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe girmiş olup tam metnine www.katilimevim.com.tr internet adresinden ulaşılabilecektir.

12.2. Sosyal Sorumluluk

Çevrenin ve doğal hayatın korunması, tüketici hakları ve kamu sağlığı konularında duyarlı olunur ve kurallara uyulur.

Şirketin sosyal sorumluluklarını yerine getirmesi amacıyla projeler geliştirilir ve bu amaçla çalışan kuruluşlar ile iş birliği yapılır.

13. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI

Yönetim Kurulu Şirket işleri lüzum gördükçe toplanır. Toplantılarda her üyenin bir oy hakkı vardır.

- Yönetim Kurulu'nun toplantı gündemi Yönetim Kurulu Başkanı tarafından tespit edilir. Yönetim Kurulu Kararı ile gündemde değişiklik yapılabilir. Fevkalade durumlarda üyelerden birisinin yazılı isteği üzerine başkan Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırmasa üyeler de resen çağrı yetkisini haiz olurlar. Toplantı yeri şirket merkezidir. Ancak Yönetim Kurulu karar almak şartı ile başka bir yerde toplanabilir.
- Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarıdan fazlası çoğunlukla toplanır ve kararlarını toplantıya katılanların çoğunluğu ile alır. Oylarda eşitlik olması halinde teklif reddedilmiş sayılır.
- Şirketin faaliyetine ilişkin ve Şirket ana sözleşmesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı yer almakta olduğundan bu konuda ayrıca bir iç düzenleme yapılmasına gerek görülmemiştir.
- Mevzuat ve ana sözleşme çerçevesinde Yönetim Kurulu toplantı nisapları geçerli olmakta, dönem kârı hakkında görüş bildirilmesi, genel kurul toplantı çağırısı, sermaye artırımları, finansal raporların onaylanması, Yönetim Kurulu başkan ve vekilinin seçilmesi, yeni üye atanması, yeni komite oluşturulması gibi önemli konularda katılımın tam olmasına çalışılmakta ve kararlar oybirliği ile alınmaktadır.

14. İÇ DENETİM FAALİYETLERİ

İç Denetim, Katilimevim' in Genel Müdürlük birimlerinin ve şubelerinin denetimini aşağıdaki başlıklarda belirtilen iç kontrol sistemlerinin etkinliğini inceleyerek gerçekleştiriyor.

- Faaliyetlerinin mevzuata ve iç düzenlemelere uygunluğu,
- Mali ve operasyonel bilgilerin doğruluğu ve güvenilirliği,
- Varlıkların korunmasına yönelik uygulamaların etkinliği,

Belirlenmiş hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliği ve verimliliği, denetlenmektedir.

Ayrıca, gerçekleştirilen hile, dolandırıcılık veya sahtekarlık faaliyetlerine ilişkin soruşturma görevinin yerine getirilmesi de İç Denetim faaliyetleri arasında bulunmaktadır. İç Denetim faaliyetleri merkezi denetim, bilgi teknolojileri denetimi, muhasebe-mali tablo denetimi ve soruşturma çalışmaları şeklinde yerine getirilmektedir. Birimin organizasyonel yapısı bu faaliyetlerin

en etkin biçimde gerçekleştirilecek şekilde yapılandırılmıştır.

Merkezi denetim kapsamında uzaktan inceleme teknikleri ile ürün, uygulama ve süreçlerinde yer verilen sistematik eksiklik ve hatalar tespit edilmekte ve öneriler sunulmaktadır.

Bilgi teknolojileri denetimi; süreçlere yönelik genel kontrolleri ve uygulamalara yönelik BDDK tarafından yayınlanan Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Bilgi Sistemlerinin Yönetimine ve Denetimine İlişkin Tebliğ’ de belirtilen kontroller çerçevesinde yapılmaktadır.

Soruşturma çalışmaları kapsamında her türlü sahtecilik ve dolandırıcılık ile iç ve dış mevzuata aykırı eylemler incelenmektedir. Birimlerin tümünde tüm süreçlerde birincil kontroller kurularak, erken uyarı sistemi çalışmaları yapılmaktadır.

İç Denetim Birimi tarafından mevcut kaynaklara, önceliklere, Katılımevim’ in hedef ve stratejilerine göre risk odaklı çalışma anlayışı ile yıllık denetim planları oluşturulur. Denetim çalışmalarının kapsamı ve sıklığı, risk ağırlıklarının ve önceki denetim sonuçlarının esas alındığı değerlendirmeler ile belirlenmektedir. Planlamalarda mevcut kaynakların etkin kullanılması ve faaliyetlerin Kurum’a en fazla katkıyı sağlaması hedeflenmektedir.

14.1. İç Kontrol Birimi Faaliyetleri

İç Kontrol Birimi, Katılımevim içinde sağlıklı bir iç kontrol ortamının oluşturulmasını ve koordinasyonunu, kurum faaliyetlerinin yönetim stratejisi ve politikalarına uygun olarak düzenli, verimli ve etkin bir biçimde mevcut mevzuat ve kurallar çerçevesinde yürütülmesini sağlamaktadır. Bu kapsamda, görevlerin fonksiyonel ayrılığı, yetki ve sorumlulukların paylaşımı, mutabakat düzeninin kurulması, süreçlere oto kontrol ve sistemsel kontrollerin yerleştirilmesi ve maruz kalınan risklerin tanımlanması ve izlenmesi yönünde altyapılar oluşturulmaktadır. İç Kontrol Birimi, kontrol faaliyetlerini ve iç kontrol ortamının geliştirilmesi çalışmalarını, operasyonel risk matrisini oluşturarak gerçekleştirmektedir. Böylelikle Katılımevim genelinde operasyonel riskler etki, olasılık ve içinde bulunduğu süreç gibi bilgilerle bir bütünlük oluşturacak ve risk bazlı olacak biçimde izlenmektedir. İç Kontrol Birimi ne bağlı uzman iç kontrol personeli tarafından merkezde kontrol yöntemleriyle inceleme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Merkezi Kontrol kapsamında tüm Kurumu kapsayacak biçimde, finans, muhasebe, satın alma, operasyon ve tahsisat birim kayıtlarının uygunluğu kapsamındaki işlemler incelenerek riske maruz değerler tespit edilmektedir. Tüm şubelerin; sözleşme, teminat, muhasebe kayıtları, finansal tablo ve veriler, likidite hesapları mevcut politika ve prosedürler ile mevzuata uyumluluğu örnekleme olarak Merkezi Kontrol ekibince incelenmektedir. Ayrıca tüm şube ve birimlerin taşıdıkları operasyonel riski yönetebilmeleri için risk raporlamaları da kullanılmaktadır.

Katılımevim’ in olağanüstü durum ve iş sürekliliği yönetimi görevi Bilgi Teknolojileri Birimi bünyesinde yürütülmektedir.

Bu kapsamda, mevcut iş sürekliliği planının güncel tutulması ile ilgili çalışmaların yanı sıra planda yer alan kritik süreçlerin, gerekli yedekleme sistemlerinin ve alternatif çalışma alanlarıyla öngörülen sürede ve nitelikte faaliyete geçirilmek üzere kullanıma hazır tutulması için ilgili birimlerle birlikte dönemsel testler gerçekleştirilmekte ve kontrol edilmektedir.

14.2. İç Kontrol Birimi Faaliyetleri

İç Kontrol Birimince icra edilmekte olup, Katılımevim açısından maddi kayıp, yetki iptali veya itibar kaybı ile sonuçlanabilecek durumlara karşı yasalar, organizasyonel standartlar ve etik ilkeler bakımından uyum fonksiyonunu yerine getirmek üzere, İç Kontrol Birimi bünyesinde yapılandırılan Uyum Kontrolleri, Katılımevim’ in gerçekleştirdiği işlemlerin yasalara, Katılımevim iç politika ve kurallarla tasarruf finansman teamüllerine uyumuna yönelik mevcut kontrol mekanizmalarının gözetimi ve koordinasyonu gerçekleştirilmektedir. Yasal düzenlemelerdeki değişikliklere bağlı olarak süreçlerdeki gerekli değişikliklerin yapılması ve ilgili personelin söz konusu değişiklikler konusunda bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

5549 Sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine İlişkin Yükümlülüklere Uyum Programı Hakkında Yönetmelik te de öngörüldüğü haliyle;

- Katılımevim’ in, 5549 sayılı Kanun uyarınca çıkarılan düzenlemelere uyumunu sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yapmak ve Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığı ile gerekli iletişim ve koordinasyonu sağlama,

- Suç gelirlerinin aklanmasına ve terörün finansmanının önlenmesine yönelik eğitim programını etkin bir biçimde uygulanmasını sağlama,
- Kendisine iletilen veya re'sen öğrendiği şüpheli olabilecek işlemler hakkında araştırma ve değerlendirme yapmak ve şüpheli olduğuna karar verdiği işlemleri MASAK a (Mali Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığı) bildirme,
- İlgili resmi ya da özel kuruluşlarla ilişkileri yürütme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.
- İç Kontrol Birimi yukarıda özetlenen görev ve sorumluluklarını yerine getirirken, İç Denetim, Eğitim Birimi ve Hukuk Müşavirliği ile iş birliği halinde çalışmaktadır.

15. RİSK YÖNETİMİ

Katılımevim, maruz kaldığı riskleri uluslararası standartlar ile uyumlu yöntemleri referans alarak, yasal mevzuata uygun şekilde ölçmekte ve izlemektedir. Operasyonel risk, tahsisat riski yasal sermaye ölçümleri ve raporlamaları gelişmiş bir risk yönetimince program vasıtasıyla yapılmaktadır.

Piyasa Riski

Piyasa riski, mevcut düzenlemelere, Katılımevim politika ve prosedürlerine uyumlu, tasarruf finansman yapısına uygun şekilde ölçülüyor, etkin bir biçimde yönetilerek sürekli gelişen bir yapıda değerlendirilmektedir.

Likidite Riski

Likidite riski, Yönetim Kurulu'nun onayladığı risk yönetimi politikaları çerçevesinde piyasa koşulları ve Katılımevim bilanço yapısından kaynaklanabilecek olası likidite sıkışıklıklarına karşı gerekli tedbirlerin zamanında ve doğru biçimde alınmasını sağlamak amacıyla Riski Yönetimi Komitesi tarafından yönetilmektedir. Katılımevim acil eylem planı dahilinde likidite riskini, erken uyarı sinyalleri, likidite riskinin ortaya çıkacağı olası senaryo ve şiddetine göre belirlenen stres seviyeleri ve her bir stres seviyesinde alınabilecek aksiyonlar ile kurumsal bir çerçevede izlemektedir.

Tahsisat (Kullandırım) Riski

Tahsisat risklerinin tutarlı bir biçimde değerlendirildiği ve izlendiği bir süreç olan Tahsisat riski yönetimi, araç ve konut portföylerini kapsıyor. Tahsis aşamasında politika ve prosedürler çerçevesinde takip edilmektedir.

Operasyonel Risk

Katılımevim deki tüm operasyonel riskler, risklerin tanımlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve kontrol edilebilmesi/azaltılabilmesi unsurları çerçevesinde, Yönetim Kurulu ve Denetim Komitesinin gözetiminde yönetilmektedir. İç Denetim Biriminin ve İç Kontrol Biriminin operasyonel risklerin izlenmesi ve kontrol edilmesine yönelik her bir riske ait denetim durumu, etki ve olasılıkları bu matris içinde değerlendirilmektedir.

Risk Matrisi; İç Kontrol Birimi ve İç Denetim tarafından izleniyor, güncelleniyor ve gerçekleştirilen incelemelerde esas alınıyor.

İtibar Riski

Katılımevim, yasal otoriteler, müşteriler ve diğer piyasa oyuncuları gözünde itibar riski oluşturabilecek her türlü işlem ve faaliyetten kaçınır, topluma, doğal çevreye ve insanlığa yararlı olmak için azami özen gösterir. İtibar riskinin Katılımevim genelinde bilinip, tüm çalışanların üzerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmesini teşvik etmek amacıyla eğitimler düzenlenir. İtibar riskinin etkin biçimde yönetilmesi için, 2024 senesinde müşteriler nezdindeki itibarın korunması ve daha da iyileştirilmesi, sosyal medya platformlarının Katılımevim itibarı açısından olası etkilerini yönetilmesi; yasalara ve kurumsal standartlara uyumluluk konularındaki farkındalığında süreklilik sağlanması, bilişim-bilgi güvenliği ve bilgi teknolojileri risklerinin yönetilmesi için çalışmalar yürütülmektedir.

Yasal Risk

Kurumun faaliyet gösterdiği alanlarda kanun ve düzenlemelere uygun hareket edilmesi, yasal yükümlü- lüklere uygun olarak yasal risklerin tanımlanması, değ erlen- dirilmesi ve kontrol edilmesi sağ lanır. Kurum stratejisinin yasal risklere uyumunun gözetilmesi ve kurum çalışanları, müşterileri ve kurum arasındaki tüm ilişkilerin bahse konu yasal çerç e ve içerisinde mevzuat yükümlülüklerine uyumlu olması ve gerekli gözetim faaliyetlerinin hukuk müş avirliği ve iç denetim birimi koordinasyonunda yürütülmesiyle sağ lanır.

Stratejik Risk

Diğ er risklerden (yasal risk, kredi riski, piyasa riski, vb.) ayıran temel özelliğ i, kurumun genel stratejisinin yanlış belirlenmesi ve yön etimsel hatalardan oluşabilecek finansal kayıpları önlemek olduğ undan, strateji riskinin göz önüne alınması tüm departmanların temel sorumlulukları arasında yer alır.

Finansal Risk

Şirketin sermaye yönetimindeki amacı; gelir getiren bir işletme olarak devamlılığ ını sağlamak, hissedarların faydasını gözetmek, aynı zamanda sermayenin maliyetini azaltmak için en verimli sermaye yapısının sürekliliğ ini sağ lar. Kurum, yükümlülükleri nedeniyle piyasa riski, kredi riski, operasyonel risk, yasal risk ve stratejik riskler gibi risk türlerini hayata geçirdiğ i politikalarla sürekli olarak izler.

16. MALİ HAKLAR

Kurumsal Yönetim Komitesi ilgili politika çerçevesinde Şirketin ücretlendirme uygulamalarını izler, denetler, gerektiğ inde analiz ve değ erlendirmelerini Yönetim Kuruluna sunar.

Yönetim Kurulu Üyelerine genel kurulca onaylanan tutarda aylık huzur hakkı ödenmektedir. Yönetim kurulu ve üst düzey personele ödenen ücret ve/veya menfaatler Şirketin finansal raporlarında ve yıllık faaliyet raporunda kamuya açıklanmaktadır.

Mevzuat gereğ i huzur hakkı ücret ve kâr payı gibi faaliyetlerinin gerektirdiğ i ödemeler dışında Şirket mal varlığından ortaklarına, yön etim ve denetim kurulu üyelerine, personeline ya da üçüncü kişilere herhangi bir menfaat sağlayamaz.

Üst Yönetime Sağ lanan Faydalar:

30 Haziran 2026 tarihinde sona eren dönemde üst yön etime sağ lanan fayda ve menfaat 42.107.274 TL (30 Haziran 2025: 15.967.116 TL).

Çıkar Çatışmaları:

Çalışanlar;

Kendileri veya yakınları lehine çıkar çatışması ya da izlenimi yaratacak durumlara sebebiyet vermekten kaçınır, şirket yararı ile kişisel menfaatlerin çatışması ve çalışanların konumlarından dolayı uygun olmayan kişisel menfaatler elde edilmesine, yakınlarına veya üçüncü şahıslara çıkar sağ lanmasına hiçbir şekilde müsaade etmez. Kendilerinin ya da yakınlarının menfaatlerini ilgilendiren konularda karar sürecinde yer almazlar.

Şirket sırlarını mevzuat hükümlerini de dikkate alarak korur. Rekabet avantajı sağ layan ve şirkete özel bilgileri şirket dış ına çıkarmaz.

Görevleri gereğ i elde etmiş olduğ u bilgileri haksız kazanca yol açacak şekilde kullanmaz, menkul kıymetlerinin alım satımında mevzuata ve kamu otoritelerinin düzenlemelerine uygun davran ır.

17. DÖNEM İÇERİSİNDEKİ ÖNEMLİ GELİŞMELER

📌 Dönem İçerisinde Açılan Şubeler

Şube	Faaliyete Başlama Tarihi	KAP
Etimesgut Şb.	08.04.2026	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1586155
Mardin Şb.	10.04.2026	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1589964
Pursaklar Şb.	21.04.2026	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1594103
Kıraç Şb.	07.05.2026	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1601536
Ankara Yenimahalle Şb.	14.05.2026	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1604715
Nevşehir Şb.	15.05.2026	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1606789
Karaman Şb.	03.06.2026	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1611552
Antalya Alanya Şb.	05.06.2026	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1611835

📌 Bedelsiz Sermaye Artırımına İlişkin SPK Başvurusu

12.03.2026 tarihli 2025 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı'nın 6. gündem maddesi kapsamında alınan karar doğrultusunda, esas sözleşmenin "Sermaye" başlıklı 6. maddesinin tadiline ilişkin olarak Sermaye Piyasası Kurulu'ndan uygun görüş alınması ve %238,16425 oranında gerçekleştirilecek bedelsiz sermaye artırımını kapsamında ihraç edilecek paylara ilişkin ihraç belgesinin onaylanması amacıyla 06.04.2026 tarihinde Sermaye Piyasası Kurulu'na başvuruda bulunulmuştur.

📌 Bağlı Ortaklığımız İktisat Katılım Bankası A.Ş.'de Sahip Olunan Paylarımızın Devri

Şirketimizin bağlı ortaklığı konumunda bulunan İktisat Katılım Bankası A.Ş. paylarının, Grup dışına çıkmaksızın Pusula Finans Holding A.Ş.'ye devredilmesi kapsamında;

Söz konusu pay devri işlemi, Karar Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş. tarafından hazırlanan 25.03.2026 tarihli ve 2026.03.D.02 sayılı Değerleme Raporu esas alınarak gerçekleştirilmiştir.

Anılan değerleme çalışması kapsamında, İktisat Katılım Bankası A.Ş.'nin paylarının piyasa değeri, 31.12.2025 tarihi itibarıyla 12.421.871.197 TL olarak hesaplanmış olup, işlem bedeli bu tutar üzerinden belirlenmiştir.

16 Nisan 2026 tarihinde alınan Yönetim Kurulu kararı neticesinde Katılımevim'e ait, İktisat Katılım Bankası hisselerinin (%99,9) tamamı 12.409.449.325 TL bedel karşılığında Pusula Finans Holding A.Ş.'ye devredilmiş olup söz konusu pay devri işlemi, 22 Nisan 2026 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

18. ROPARLAMA DÖNEMİ SONRASI GELİŞMELER

📌 Bedelsiz Sermaye Artırımına İlişkin SPK Başvurumuzun Onaylanması

2.070.000.000 TL olan çıkarılmış sermayesinin tamamı iç kaynaklardan karşılanmak suretiyle 7.000.000.000 TL'ye artırılması nedeniyle ihraç edilecek 4.930.000.000 TL tutarındaki paylara ilişkin ihraç belgesinin onaylanması ile bu kapsamda hazırlanan Esas Sözleşme'nin "Sermaye" başlıklı 6'ncı maddesine ilişkin tadil metnine uygun görüş verilmesi amacıyla, 06.04.2026 tarihinde Sermaye Piyasası Kurulu'na başvuruda bulunulmuştur.

Söz konusu başvuru kapsamında, bedelsiz sermaye artırımına ilişkin ihraç belgesi ile Esas Sözleşme'nin "Sermaye" başlıklı 6'ncı maddesine ilişkin tadil metni, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 29/07/2026 tarih ve 46/1366 sayılı kararı ile onaylanmış; söz konusu onaya ilişkin bildirim ise Sermaye Piyasası Kurulu'nun 30/07/2026 tarih ve E-29833736-105.01.01.01-95380 sayılı yazısı ile Şirketimize tebliğ edilmiştir.

Esas Sözleşme Değişikliği

Şirketimizin sermaye artırımının tamamlamasına ilişkin Şirket esas sözleşmesinin "Sermaye" başlıklı 6. maddesinin yeni şekli 04/08/2026 (Bugün) tarihinde T.C. İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından tescil edilerek 04/08/2026 tarih ve 11636 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan edilmiştir.

Bağlı Ortaklığımız Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş.'de Sahip Olunan Paylarımızın Devri

Şirketimizin 17.07.2026 tarihinde gerçekleştirilen Yönetim Kurulu toplantısında; Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş.'de sahip olduğumuz %70 oranındaki payların devri değerlendirilmiş olup, Bainbridge Gayrimenkul Ticaret A.Ş.'de Şirketimizin sahip olduğu toplam %70 oranındaki payların, %35'lik kısmının devri 20.07.2026 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır.

Dönem Sonrası Açılan Şubeler

Şube	Faaliyete Başlama Tarihi	KAP
Karabağlar Şb.	14.07.2026	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1631703
Bolu Şb.	23.07.2026	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1635172

19. HUKUK FİRMASI

Şirketimizin hukuksal konularda hizmet aldığı bir hukuk firması bulunmamaktadır.

20. ŞİRKET'İN FAALİYETLERİNİ ETKİLEYEBİLECEK ÖNEMLİ MEVZUAT DEĞİŞİKLİKLERİ

Dönem içerisinde, şirket faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek mevzuat değişikliği olmamıştır.

21. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Katılımevim, rekabet gücünü artırmak, kaliteli hizmet anlayışıyla sektördeki lider konumuna gelmek, sürdürmek ve “Sınırsız Şekillendirme” vizyonu ile şirketini geleceğe taşımak için İnsan Kaynakları Yönetimi’ni iş stratejilerinin odağında konumlar. Tüm insan kaynakları (İK) uygulamalarını birbirine bağlı, bütünlük bir sistemde yönetmeyi, geleceğe yönelik taahhüt ve hedefleriyle fırsat eşitliği ve çeşitlilik alanında öncülük etmeyi hedefler. Ayrıca yeni nesil kuşaklar için iş sürekliliğini sürdürülebilir kılmak üzere çalışmalar yapmayı amaçlar; gerekli bilgi ve yetkinliğe sahip bağlılığı yüksek çalışanlardan oluşan bir topluluk olma hedefiyle hareket eder. Çalışanlarını ön planda tutan ve onları kariyerleri boyunca destekleyen Katılımevim, çalışanlarının potansiyellerini üst seviye de kullanabilecekleri iş ortamları oluşturmayı hedefler. Oluşturulan iş ortağı yapısı sayesinde şirket çalışanları ile şirketle tanışma süreçlerinden itibaren birebir iletişim ve temas sağlanır. İş süreçleri, eşgüdüm halinde ilerletilir, hizmetin arka planında çalışanların gelişim ve motivasyonları desteklenerek iletişim ve paylaşım artırılır. Nihai olarak ise ‘mutlu çalışan, mutlu müşteri’ yaklaşımı, hizmetin kalitesine yansıtılarak bu doğrultuda ilerlenmesi sağlanır.

İnsanı merkeze alarak gerçekleştirilen dönüşümle çalışan deneyimine odaklanır; eşitlik, dayanışma, çağdaşlık ve yaşam boyu gelişim değerlerinin üzerine inşa edilen yenilikçi bir insan kaynakları perspektifiyle hareket eder.

Katılımevim’de GELECEK

Faizsiz finansman işinin dijital dönüşümü, teknolojik gelişmeler ve çalışanlarımızın beklentilerinin hızla değişmesiyle birlikte iş yapış şekilleri benzersiz bir dönüşüm geçirir. Katılımevim çalışma arkadaşları için daha dinamik, esnek ve çevik iş ortamları yaratmak üzere ‘Faizsiz finansman işinin çalışma modelleri’ üzerinde projelerini her geçen gün geliştirerek devreye alır. Gelişim fırsatlarından performans yönetimine kadar tüm süreçleri faizsiz finansman modellerinin ihtiyaçlarına uygun olacak şekilde yeniler.

Katılımevim’de EŞİTLİK

Katılımevim, hiçbir fark gözetmeksizin tüm çalışanlarının ihtiyaçlarına uygun iş ortamları oluşturmak için çalışır. Kadın- erkek, ofis çalışanı, saha çalışanı, mevki, unvan, deneyim, yaş fark etmeksizin; merkez ofiste, tüm şubelerinde ve çağrı merkezinde görev yapan çalışanlarına eşit fırsatlar sağlar. Çalışanlar arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, inanç, din, mezhep, yaş, fiziksel engel veya benzeri nedenlerden kaynaklanabilecek hiçbir ayrımcılığa müsaade etmez.

Katılımevim gücünü farklı özelliklere ve yetkinliklere sahip nitelikli çalışanlarından aldığına inanır. 30 Haziran 2026 Katılımevim’de 1713 kişi istihdam edilmiştir. Çalışanların cinsiyetlerinden bağımsız şekilde ev ve aile hayatlarındaki sorumlulukları konusunda rol almalarını teşvik eder; özellikle kadınların doğum izni sonrasında işe dönüşlerini kolaylaştırır.

Katılımevim, engelli çalışanların koşullarına uygun fiziksel imkânlar sağlar ve belirli aralıklarla bunları gözden geçirerek gerekli düzenlemeleri yapar.

Katılımevim’de GELİŞİM

Sektördeki çok yönlü yetenekleri Katılımevim ’e katmak; “Toplumsal potansiyelin gelişimini sağlamak ve toplumsal duyarlılık bilincini gelecek nesillere aktarmak için özgün, yenilikçi ve kalıcı değerler oluşturarak insanların hayatında fark yaratmak” doğrultusunda gelişimlerine destek vermek, Katılımevim ’in önceliğidir. Çalışma arkadaşlarına her gün değişen iş koşullarında başarılı olmaları için en uygun orta- mı sunmaya odaklanan Katılımevim, sürekli gelişimi, şirketi geleceğe taşıyacak olan büyük bir güç olarak görür; çalışanlarına yarının dünyasında ihtiyaç duyacakları bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandırmak için çalışır.

Katılımevim’de YETENEK ve KARIYER YÖNETİMİ

Katılımevim genç yeteneklere iş dünyasında alan tanınmasını önemser. Bu doğrultuda, gençleri bünyesine katmak için çalışmalar yürütür. Çalışanlarının yaklaşık yüzde 51’i Y kuşağından, yüzde 49’u Z kuşağından oluşur.

“İlk Kademe Liderlik Programı”, çalışanların gelişimine olan faydalarını daha net ortaya koyar ve sürekliliğin sağlandığı bir plan sunar. Bu model, bir çalışanın işini yürütürken bağlılıkla şirkete yüksek katkı sağlayan işler yapmaya devam etmesini ve bunu yaparken de bilgi birikimini artırıp kariyer- rinde ilerlemesini sağlar. Model sürekli öğrenme kültürünü destekler ve yeni deneyimler kazandırarak çalışanları geliştirmeyi amaçlar.

Firma içi deneyimi zenginleştirmeyi ve gelişimi desteklemeyi amaçlayan “Usta- Çırak Projesi”, çalışanların kişisel hedefleri doğrultusunda kariyer gelişimlerini planlamalarına olanak sağlar. Bu sistem, sahip olunan uzmanlık alanlarında ilerlemeyi ve yeni kariyer hareketlerinin açık ve şeffaf bir şekilde paylaşımını da mümkün kılar.

Katılımevim, “Yeni Neslin Katılımevim Vizyonu ile Yetenek Yönetimi” kapsamında, yeni yetenekleri kazanma, çalışanların kariyer gelişimlerini teşvik etme, mevcut yetenekleri geliştirme ve yüksek performansı ödüllendirerek çalışan bağlılığını artırma üzerine faaliyetler yürütür. Bunun yanı sıra, hedef odaklı bir performans kültürünü bütün Katılımevim’ de yaymak amacıyla performans yönetimi gerçekleştirir ve her kademedeki çalışanın üstün performansının ödüllendirilmesini sağlar. Bütün bu uygulamalar sayesinde, performansı sürekli geliştirirken çalışanların Katılımevim ’de bağlılıklarını artırmayı hedefler.

Katılımevim’de Z KUŞAĞI KARIYER YÖNETİMİ

Katılımevim, yeni yetenekleri kazanma çalışmaları kapsamında, **Z Kuşağı Kariyer Deneyimi Programı** projesini 2021 yılında hayata geçirdi. Üniversite 3’üncü ve 4’üncü sınıf öğrencilerin gelişimini hedefleyen bu programda Türkiye’nin birçok ilinden 100’de fazla öğrenciyle hem yüz yüze hem de dijital gelişim programları düzenledi. Yine çalışanlarıyla ilgili 2022 yılında planladığı, çalışanlarının gelişimini desteklemek için “Rejenerasyon” programını hayata geçirerek. Y ve Z jenerasyonu ile önceki kuşak yöneticileri bir araya getiren, bilgi paylaşımlarıyla sinerji yaratmayı hedefleyen bir fikir değiş tokuş projesidir. Yaş ve kıdem olarak daha genç kişilerin iş hayatında tecrübeli profesyonellere yeni neslin beklentileri, tecrübe ve istekleri konusunda yol arkadaşlığı yapmasıdır. Kısacası Katılımevim, geleceğe daha sağlam adımlarla ilerleyebilmeyi, güçlenmeyi ve yenilenmeyi hedefler.

Çalışanların kariyer gelişimlerini desteklemek üzere yapılan bir başka çalışma ise Katılımevim Kariyer Uygulaması. Şirketin bünyesindeki açık pozisyonları öncelikle çalışanlarıyla paylaşan Katılımevim, duyuru, başvuru ve aday önerme süreçlerinin tamamını Katılımevim İnsan Kaynakları Kariyer Portalında devam ettirir. Çalışanları istediği takdirde farklı birimlerde deneyim elde etmeleri için fırsatlar yaratır. Katılımevim Liderlik Modeli ile yeni neslin Katılımevim çalışan Vizyonunu oluşturan yetkinlik modelini ve bu yetkinlikleri sergilemek için sahip olunması beklenen kişilik özellikleri, güdüler ve deneyimleri bütünsel olarak ortaya koyar. Bu doğrultuda, şirket genelinde çalışanların potansiyellerini ve daha üst liderlik rollerine hazır olma durumlarını daha doğru bir şekilde tespit etmeyi; çalışanların kariyer planlamaları ve gelişimlerini rasyonel kriterlerle desteklemeyi hedefler.

Katılımevim’de EĞİTİM

Katılımevim Akademi, eğitim düzeyi yüksek, yeniliklere açık, enerjik, kendisini ve işini geliştirme potansiyeli bulunan, takım çalışması yapabilen insan gücünü şirket bünyesine kazandırmak üzere çalışmalarını sürdürür. Bu amaçla, topluma karşı sorumlu, ahlaki değerlere saygılı, çağdaş, koşulsuz müşteri memnuniyeti felsefesini özümseyen, sürekli gelişimi benimseyen çalışanlara farklı vizyon, beceri ve teknik bilgi kazandırmak için kapsamlı bir program uygular. Katılımevim Akademi, zamana karşı yarışan ve daima kazanmayı hedefleyen şirketin en değerli kaynağı olan yüksek nitelikli çalışanlarının değişime her an hazır olmalarını sağlarken; bilgi, beceri, potansiyel ve performanslarını devamlı geliştirerek kişisel hedeflerinin örgütsel hedeflerle doruk noktasında birleşmesini mümkün kılar. Amaç, Katılımevim’in başarısının ve gelişiminin sürekliliğiyle daha iyi hizmet vermesini sağlamak. Katılımevim bunun da ancak çalışanlarıyla gerçekleştirebileceğinin bilincinde. Çalışanlarını eğitim programları, etkin performans ve ödüllendirme sistemleriyle geliştirmeyi hedefler. Nitelikli insan kaynağıyla başarı ve gelişimin sağlanacağını bilincinde olan Katılımevim, İnsan Kaynakları Yönetimi’nin önemine inanır. Bu çalışmada çalışanların varsa sıkıntılarını tespit etmeye çalışır, ortaya çıkan eksiklikleri gidermek için aksiyon planları oluşturur ve hayata geçirir. Bu da çalışan memnuniyetini artırır.

Her yıl yapılan toplantılarda, tüm yönetim kademesiyle genellikle İstanbul dışında bir araya gelinir, şirketin faaliyet sonuçları paylaşılır, karşılıklı olarak beklentiler ve mesajlar iletilir. Aslında amaç, çalışanın mutlu olmasını sağlamak. Çünkü çalışanın mutlu etmeyen bir şirketin müşterisini mutlu etmesi söz konusu dahi olamaz. Özellikle Katılımevim gibi Tasarruf Finans sektöründe faaliyet gösteren şirketler için bu daha da önemlidir. Bu durumda mutsuz bir çalışan demek onlarca mutsuz müşteri demektir.

Katılımevim ‘de ADAY DENEYİMİ

Katılımevim, iş başvurusu yapan her adayı bu ailenin bir parçası olarak kabul eder, hiçbir ayırım gözetmeksizin eşitve adil değerlendirme süreçlerine tabi tutar. Başvuran her adayı, sürecin her aşamasında mutlaka bilgilendirir, sürece dair tüm soru ve talepleri özgürce paylaşması yönünde destekler ve adaylara açık, net ve anlaşılır geri bildirimler verir. Tüm işe alım süreçlerinin sadece gerekli yetkinliğe sahip kişiler tarafından yönetilmesini sağlayan Katılımevim, işe alım süreçlerini kalite odaklı ve objektif yöntemlerle yürütür.

Katılımevim ‘de ORYANTASYON DENEYİMİ

İşe alım süreçleri tamamladıktan sonra başlayan oryantasyon programıyla Katılımevim’e yeni katılan çalışanların daha konforlu bir geçiş süreci yaşamaları sağlanır. Tüm oryantasyon süreçleri, dijital platformda yürütülerek bir uygulama sunulur. Aynı zamanda şirkete katılan yeni çalışma arkadaşları işe başlarken ihtiyaç Duyacakları ofis malzemelerini ve benzeri iletişim ihtiyaçlarını bu platform üzerinden yürütmeleri sağlanır; zaman ve enerjinin verimli kullanılması amaçlanır.

Katılımevim ‘de FIRSAT EŞİTLİĞİ

Katılımevim tüm bireylerin fırsatlardan eşit yararlandığı, kapsayıcı bir ekonominin daha verimli olacağı ve daha hızlı büyüyeceği anlayışıyla kadın istihdamını ve ekonomik yaşama aktif katılımını destekler. Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlama taahhüdü hem genel müdürlükte hem de şubelerde herkes için yararlı olacak bir kalkınma sağlanabilmesi anlamına gelir.

Katılmevim ‘de GÜVENLİ ÇALIŞMA ORTAMI

Katılmevim, çalışan sağlığı ve güvenliğini, çalışma yaşamının ve kurum içi kültürünün doğal bir parçası olarak benimser; bu kültürün sürekli geliştirilmesini hedefler. Çalışan sağlığı ve iş güvenliği uygulamalarını; ilgili mevzuata, yükümlülüklerle ve standartlara uygun olarak yerine getirir. Çalışan sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak tüm çalışanlara işe girişlerinde eğitim verir, çalıştıkları süre boyunca belirli dönemlerde eğitimleri yeniler.

Sektöre yüksek nitelikli iş gücünün kazandırılmasını hedefleyen Katılmevim bu doğrultuda, üniversiteler ile olan iş birliklerine büyük önem verir. Hedef ve lokasyon bazlı üniversitelere ulaşarak üniversite ilişkilerinin artırılması hedefler. Yürütülen projeler kapsamında pek çok üniversite ile projeleri konusunda iş birlikleri devam ediyor.

Katılmevim ‘de ÜNİVERSİTE İŞ BİRLİKLERİ

Sektöre yüksek nitelikli iş gücünün kazandırılmasını hedefleyen Katılmevim bu doğrultuda, üniversiteler ile olan iş birliklerine büyük önem verir. Hedef ve lokasyon bazlı üniversitelere ulaşarak üniversite ilişkilerinin artırılması hedefler. Yürütülen projeler kapsamında pek çok üniversite ile projeleri konusunda iş birlikleri devam ediyor.

22. MARKA VE KURUMSAL İLETİİM ÇALIŞMALARI

Katılmevim’in Pazarlama ve Kurumsal İletişim Birimi, şirket içindeki tüm birimlerle koordineli bir şekilde çalışarak, Katılmevim’in marka değerini artırmak için sürekli olarak en iyi çözümler üretir.

Pazarlama ve Kurumsal İletişim Birimi, şirketin dış dünyayla olan ilişkilerini yönetmek, marka değerini artırmak ve stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlamak amacıyla önemli bir rol oynamaktadır. Pazarlama ve Kurumsal İletişim Birimi Katılmevim’in büyüme stratejilerini hayata geçirirken, şirketin pazardaki konumunu güçlendirir ve müşteri bağlılığını artırır. Ayrıca, iç iletişimi yöneterek çalışanların motivasyonunu yüksek tutar, şirket içindeki iş birliğini ve verimliliği artırır.

Pazar Araştırması: Hedef kitle ve pazar trendlerini analiz ederek, müşteri ihtiyaçlarına yönelik stratejiler geliştirilir.

Dijital Pazarlama: İnternet ve sosyal medya platformlarındaki paylaşımlarıyla markanın görünürlüğü artırılır, çevrimiçi kampanyalar düzenlenir.

Reklam ve Tanıtım: Katılmevim’in ürün ve hizmetlerini tanıtmak için yaratıcı reklam kampanyaları hazırlanır ve uygulanır.

Kurumsal İtibar Yönetimi: Şirketin itibarı ve marka imajı yönetilir.

İç İletişim: Çalışanlar arasında güçlü bir iletişim ağı kurarak, şirket kültürü ve iç motivasyon artırır. Ayrıca İnternet sitesi ile projelere dair güncellemeleri ve başarıları, duyuruları, şirket içi etkinlikler ve şirket ile ilgili güncel haberler paylaşılır.

Medya İlişkileri: Basın bültenleri, etkinlikler ve medya ile ilişkiler kurularak şirketin doğru bir şekilde tanıtılması sağlanır.

Offline Reklamlar ve Tanıtımlar: Afiş, broşür, billboard gibi görsel ve yazılı materyaller hazırlanır. Fiziksel reklamlar, etkinlikler ve promosyonlar gibi geleneksel pazarlama yöntemleri kullanılarak Katılmevim’in mesajlarını geniş kitlelere iletmek için çalışmalar yapılır.

RAKAMLARLA KATILIMEVİM

2026 (6 AY)

BÜYÜME

2026 (6 Ay)

2025 (6 Ay)

SÖZLEŞME HACMİ

SÖZLEŞME HACMİ

151.076.853.223

61.846.744.920

SÖZLEŞME ORANI

SÖZLEŞME ORANI

45%

55%

0%

Ev

Araba

İş Yeri



40%

60%

0%

Ev

Araba

İş Yeri



2026 (6 AY)

151 MİLYAR

SÖZLEŞME HACMİ

106 BİN

SÖZLEŞME



TOPLAM



102 BİN

AKTİF ÜYE

49 BİN ÜYEYE

TESLİMAT

2026 (1-6 AY)

151.076.853.223
Sözleşme Hacmi

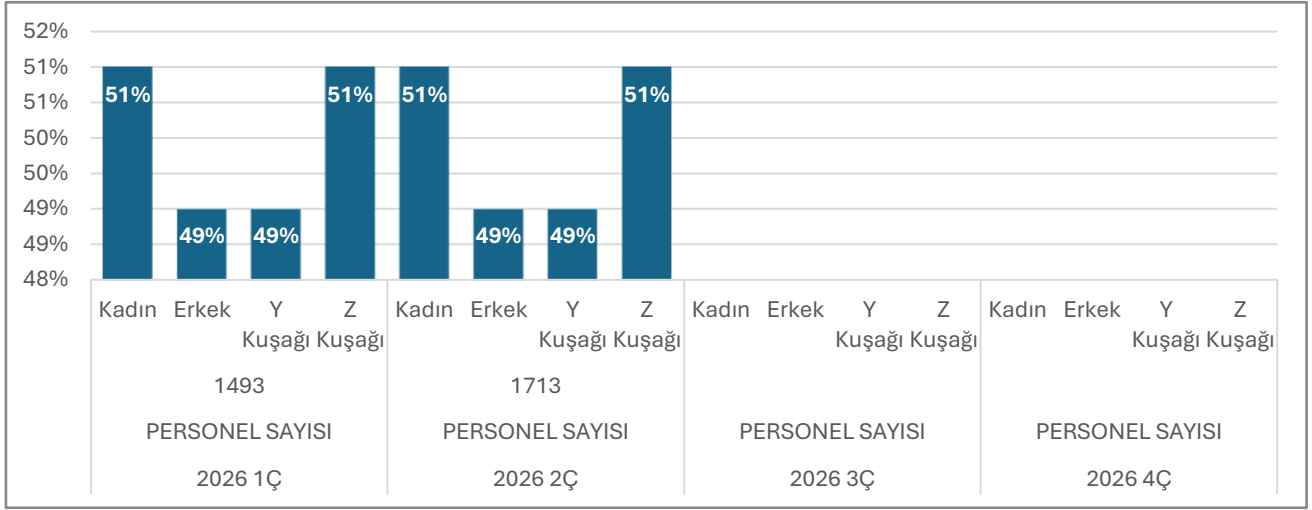
106.044
Sözleşme

49.159
Teslimat

102.048
Aktif Üye

	2026 (1-6)	2025 (1-6)
Toplam Sözleşme Hacmi, TL	151.076.853.223	61.846.744.920
Ev	67.154.290.257	24.641.617.117
Araba	83.276.777.966	37.095.827.803
İş Yeri	645.785.000	109.300.000
Toplam Sözleşme Adet	106.044	52.251
Ev	24.062	10.105
Araba	81.921	42.134
İş Yeri	61	12
Toplam Aktif Üye	102.048	51.583
Ev	22.700	9.800
Araba	79.295	41.771
İş Yeri	53	12
Toplam Tahsisat Adeti (Teslimat)	49.159	12.391
Ev	4.851	1.321
Araba	44.286	11.070
İş Yeri	22	0

KATILİMEVİM 2026 PERSONEL DAĞILIMI



**Katılımevim Tasarruf Finansman
Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları**

**30 Haziran 2026 Tarihinde Sona Eren Hesap
Dönemine Ait Konsolide Finansal Bilgiler**

Katılımevimi Tasarruf Finansman Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları
30 Haziran 2026 Tarihi İtibarıyla Özet
Konsolide Finansal Durum Tablosu (Bilanço)
Para Birimi: Türk Lirası ("TL")

AKTİF KALEMLER	Sınırlı Denetimden Geçmiş			Bağımsız Denetimden Geçmiş		
	Cari Dönem			Önceki Dönem		
	30 Haziran 2026			31 Aralık 2025		
	TP	YP	TOPLAM	TP	YP	TOPLAM
I. NAKİT, NAKİT BENZERLERİ ve MERKEZ BANKASI	4.230.843.298	1.962.487	4.232.805.785	8.511.177.259	6.778.399	8.517.955.658
II. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI KÂR/ZARARA YANSITILAN FİNANSAL VARLIKLAR (Net)	41.692.997.379	--	41.692.997.379	12.912.732.902	--	12.912.732.902
III. TÜREV FİNANSAL VARLIKLAR	--	--	--	--	--	--
IV. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI DİĞER KAPSAMLI GELİRE YANSITILAN FİNANSAL VARLIKLAR (Net)	--	--	--	--	--	--
V. İTFA EDİLMİŞ MALİYETİ İLE ÖLÇÜLEN FİNANSAL VARLIKLAR (Net)	37.773.116.195	--	37.773.116.195	18.969.743.056	--	18.969.743.056
5.1 Faktoring Alacakları	--	--	--	--	--	--
5.1.1 İskontolu Faktoring Alacakları (Net)	--	--	--	--	--	--
5.1.2 Diğer Faktoring Alacakları	--	--	--	--	--	--
5.2 Tasarruf Finansman Alacakları	37.584.842.770	--	37.584.842.770	18.903.620.456	--	18.903.620.456
5.2.1 Tasarruf Fon Havuzundan	37.584.842.770	--	37.584.842.770	18.903.620.456	--	18.903.620.456
5.2.2 Özkaynaklardan	--	--	--	--	--	--
5.3 Finansman Kredileri	--	--	--	--	--	--
5.3.1 Tüketici Kredileri	--	--	--	--	--	--
5.3.2 Kredi Kartları	--	--	--	--	--	--
5.3.3 Taksitli Ticari Krediler	--	--	--	--	--	--
5.4 Kiralama İşlemleri (Net)	--	--	--	--	--	--
5.4.1 Finansal Kiralama Alacakları	--	--	--	--	--	--
5.4.2 Faaliyet Kiralaması Alacakları	--	--	--	--	--	--
5.4.3 Kazanılmamış Gelirler (-)	--	--	--	--	--	--
5.5 İtfa Edilmiş Maliyeti ile Ölçülen Diğer Finansal Varlıklar	--	--	--	--	--	--
5.6 Takipteki Alacaklar	220.323.265	--	220.323.265	71.844.452	--	71.844.452
5.7 Beklenen Zarar Karşılıkları/Özel Karşılıklar (-)	(32.049.840)	--	(32.049.840)	(5.721.852)	--	(5.721.852)
VI. ORTAKLIK YATIRIMLARI	--	--	--	--	--	--
6.1 İştirakler (Net)	--	--	--	--	--	--
6.2 Bağlı Ortaklıklar (Net)	--	--	--	--	--	--
6.3 Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ortaklıkları) (Net)	--	--	--	--	--	--
VII. MADDİ DURAN VARLIKLAR (Net)	1.045.954.836	--	1.045.954.836	993.810.603	--	993.810.603
VIII. MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR (Net)	317.419.876	--	317.419.876	292.135.005	--	292.135.005
IX. YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER (Net)	5.140.000.000	--	5.140.000.000	4.320.500.000	--	4.320.500.000
X. CARİ DÖNEM VERGİ VARLIĞI	--	--	--	--	--	--
XI. ERTELENMİŞ VERGİ VARLIĞI	--	--	--	--	--	--
XII. DİĞER AKTİFLER	2.662.345.101	170.472	2.662.515.573	1.448.929.504	170.472	1.449.099.976
ARA TOPLAM	92.862.676.685	2.132.959	92.864.809.644	47.449.028.329	6.948.871	47.455.977.200
XIII. SATIŞ AMAÇLI ELDE TUTULAN VE DURDURULAN FAALİYETLERE İLİŞKİN VARLIKLAR (Net)	--	--	--	--	--	--
13.1 Satış Amaçlı	--	--	--	--	--	--
13.2 Durdurulan Faaliyetlere İlişkin	--	--	--	--	--	--
VARLIK TOPLAMI	92.862.676.685	2.132.959	92.864.809.644	47.449.028.329	6.948.871	47.455.977.200

Katılımevimi Tasarruf Finansman Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları
30 Haziran 2026 Tarihi İtibarıyla Özet
Konsolide Finansal Durum Tablosu (Bilanço)
Para Birimi: Türk Lirası ("TL")

PASİF KALEMLER	Sınırlı Denetimden Geçmiş			Bağımsız Denetimden Geçmiş		
	Cari Dönem			Önceki Dönem		
	30 Haziran 2026			31 Aralık 2025		
	TP	YP	TOPLAM	TP	YP	TOPLAM
I. ALINAN KREDİLER	--	--	--	--	--	--
II. FAKTORİNG BORÇLARI	--	--	--	--	--	--
III. TASARRUF FON HAVUZUNDAN BORÇLAR	42.676.622.011	--	42.676.622.011	28.264.360.209	--	28.264.360.209
IV. KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR	494.772.186	--	494.772.186	608.198.327	--	608.198.327
V. İHRAÇ EDİLEN MENKUL KIYMETLER (Net)	--	--	--	--	--	--
VI. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI KAR ZARARA YANSITILAN FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER	--	--	--	--	--	--
VII. TÜREV FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER	--	--	--	--	--	--
VIII. KARŞILIKLAR	85.556.711	--	85.556.711	97.865.084	--	97.865.084
8.1 Yeniden Yapılanma Karşılığı	--	--	--	--	--	--
8.2 Çalışan Hakları Yükümlülüğü Karşılığı	83.217.428	--	83.217.428	55.830.087	--	55.830.087
8.3 Genel Karşılıklar	--	--	--	--	--	--
8.4 Diğer Karşılıklar	2.339.283	--	2.339.283	42.034.997	--	42.034.997
IX. CARİ VERGİ BORCU	1.555.990.921	--	1.555.990.921	916.961.037	--	916.961.037
X. ERTELENMİŞ VERGİ BORCU	9.271.121.206	--	9.271.121.206	1.722.145.314	--	1.722.145.314
XI. SERMAYE BENZERİ BORÇLANMA ARAÇLARI	--	--	--	--	--	--
XII. DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.341.730.797	80.749.547	4.422.480.344	3.369.978.556	19.981.470	3.389.960.026
ARA TOPLAM	58.425.793.832	80.749.547	58.506.543.379	34.979.508.527	19.981.470	34.999.489.997
XIII. SATIŞ AMAÇLI ELDE TUTULAN VE DURDURULAN FAALİYETLERE İLİŞKİN DURAN VARLIK BORÇLARI (Net)	--	--	--	--	--	--
13.1 Satış Amaçlı	--	--	--	--	--	--
13.2 Durdurulan Faaliyetlere İlişkin	--	--	--	--	--	--
XIV. ÖZKAYNAKLAR	34.358.266.265	--	34.358.266.265	12.456.487.203	--	12.456.487.203
14.1 Ödenmiş Sermaye	2.070.000.000	--	2.070.000.000	2.070.000.000	--	2.070.000.000
14.2 Sermaye Yedekleri	45.311.714	--	45.311.714	45.311.714	--	45.311.714
14.2.1 Hisse Senedi İhraç Primleri	45.311.714	--	45.311.714	45.311.714	--	45.311.714
14.2.2 Hisse Senedi İptal Kârları	--	--	--	--	--	--
14.2.3 Diğer Sermaye Yedekleri	--	--	--	--	--	--
14.3 Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler	(28.560.872)	--	(28.560.872)	(19.884.813)	--	(19.884.813)
14.4 Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler	--	--	--	--	--	--
14.5 Kâr Yedekleri	496.162.907	--	496.162.907	153.597.609	--	153.597.609
14.5.1 Yasal Yedekler	358.116.219	--	358.116.219	54.900.000	--	54.900.000
14.5.2 Statü Yedekleri	--	--	--	--	--	--
14.5.3 Olağanüstü Yedekler	--	--	--	--	--	--
14.5.4 Diğer Kâr Yedekleri	138.046.688	--	138.046.688	98.697.609	--	98.697.609
14.6 Kâr veya Zarar	30.561.638.978	--	30.561.638.978	9.133.582.121	--	9.133.582.121
14.6.1 Geçmiş Yıllar Kâr veya Zararı	7.630.297.240	--	7.630.297.240	513.082.384	--	513.082.384
14.6.2 Dönem Net Kâr veya Zararı	22.931.341.738	--	22.931.341.738	8.620.499.737	--	8.620.499.737
14.7 Kontrol Gücü Olmayan Paylar	1.213.713.538	--	1.213.713.538	1.073.880.572	--	1.073.880.572
YÜKÜMLÜLÜK TOPLAMI	92.784.060.097	80.749.547	92.864.809.644	47.435.995.730	19.981.470	47.455.977.200

Katılımevimi Tasarruf Finansman Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları
30 Haziran 2026 Tarihinde Sona Eren Altı Aylık Ara Hesap Dönemine Ait Özet
Konsolide Kar veya Zarar Tablosu
Para Birimi: Türk Lirası ("TL")

GELİR VE GİDER KALEMLERİ		Sınırlı Denetimden Geçmiş Cari Dönem 1 Ocak - 30 Haziran 2026	Sınırlı Denetimden Geçmemiş Cari Dönem 1 Nisan - 30 Haziran 2026	Sınırlı Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 1 Ocak - 30 Haziran 2025	Sınırlı Denetimden Geçmemiş Önceki Dönem 1 Nisan - 30 Haziran 2025
I.	ESAS FAALİYET GELİRLERİ	9.205.224.814	5.172.465.863	5.683.599.350	2.796.191.970
	FAKTÖRİNG GELİRLERİ	--	--	--	--
1.1	Faktoring Alacaklarından Alınan Faizler	--	--	--	--
1.1.1	İskontolu	--	--	--	--
1.1.2	Diğer	--	--	--	--
1.2	Faktoring Alacaklarından Alınan Ücret ve Komisyonlar	--	--	--	--
1.2.1	İskontolu	--	--	--	--
1.2.2	Diğer	--	--	--	--
	FİNANSMAN KREDİLERİNDEN GELİRLER	--	--	--	--
1.3	Finansman Kredilerinden Alınan Faizler	--	--	--	--
1.4	Finansman Kredilerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar	--	--	--	--
	KİRALAMA GELİRLERİ	--	--	--	--
1.5	Finansal Kiralama Gelirleri	--	--	--	--
1.6	Faaliyet Kiralaması Gelirleri	--	--	--	--
1.7	Kiralama İşlemlerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar	--	--	--	--
	TASARRUF FİNANSMAN GELİRLERİ	9.205.224.814	5.172.465.863	5.683.599.350	2.796.191.970
1.8	Tasarruf Finansman Alacaklarından Alınan Kâr Payları	--	--	--	--
1.9	Tasarruf Finansman Faaliyetlerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar	9.205.224.814	5.172.465.863	5.683.599.350	2.796.191.970
II.	FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	(43.001.784)	(20.824.647)	(131.250.845)	(39.302.125)
2.1	Tasarruf fon havuzuna verilen kar payları	--	--	--	--
2.2	Kullanılan Kredilere Verilen Faizler	--	--	(83.197.410)	(28.016.873)
2.3	Faktoring İşlemlerinden Borçlara Verilen Faizler	--	--	--	--
2.4	Kiralama İşlemlerine İlişkin Faiz Giderleri	(42.968.025)	(20.821.748)	(35.175.805)	(11.285.252)
2.5	İhraç Edilen Menkul Kıymetlere Verilen Faizler	--	--	--	--
2.6	Diğer Faiz Giderleri	(33.759)	(2.899)	(12.877.630)	--
2.7	Verilen Ücret ve Komisyonlar	--	--	--	--
III.	BRÜT K/Z (I+II)	9.162.223.030	5.151.641.216	5.552.348.505	2.756.889.845
IV.	ESAS FAALİYET GİDERLERİ (-)	(3.785.841.371)	(2.060.209.377)	(2.162.090.000)	(933.408.022)
4.1	Personel Giderleri	(2.183.016.466)	(1.219.773.389)	(1.208.746.974)	(487.604.479)
4.2	Kıdem Tazminatı Karşılığı Gideri	(14.804.107)	(7.705.491)	(1.774.260)	(683.086)
4.3	Araştırma Geliştirme Giderleri	--	--	--	--
4.4	Genel İşletme Giderleri	(1.505.013.346)	(801.926.126)	(937.635.076)	(437.418.065)
4.5	Diğer	(83.007.452)	(30.804.371)	(13.933.690)	(7.702.392)
V.	BRÜT FAALİYET K/Z (III+IV)	5.376.381.659	3.091.431.839	3.390.258.505	1.823.481.823
VI.	DİĞER FAALİYET GELİRLERİ	28.018.077.374	25.506.249.112	997.529.418	592.520.446
6.1	Bankalardan Alınan Kar Payları	126.190.913	62.706.563	344.647.842	209.471.588
6.2	Menkul Değerlerden Alınan Kar Payları	--	--	--	--
6.3	Temettü Gelirleri	--	--	--	--
6.4	Sermaye Piyasası İşlemleri Kârı	25.846.461.774	23.562.969.520	581.027.111	354.167.141
6.5	Türev Finansal İşlemler Kârı	--	--	--	--
6.6	Kambiyo İşlemleri Kârı	330.793	330.793	144.894	--
6.7	Diğer	2.045.093.894	1.880.242.236	71.709.571	28.881.717
VII.	KARŞILIK GİDERLERİ	(26.327.988)	(8.609.286)	(7.497.918)	(1.000.047)
7.1	Özel Karşılıklar	(26.327.988)	(8.609.286)	(35.573)	(1.000.047)
7.2	Beklenen Zarar Karşılıkları	--	--	--	--
7.3	Genel Karşılıklar	--	--	--	--
7.4	Diğer	--	--	(7.462.345)	--
VIII.	DİĞER FAALİYET GİDERLERİ (-)	(15.437.086)	347.708	(241.530.260)	(30.574.097)
8.1	Menkul Değerler Değer Düşüş Gideri	--	--	--	--
8.2	Duran Varlıklar Değer Düşüş Giderleri	--	--	--	--
8.3	Sermaye Piyasası İşlemleri Zararı	--	--	(236.171)	(137.428)
8.4	Türev Finansal İşlemlerden Zarar	--	--	--	--
8.5	Kambiyo İşlemleri Zararı	(94.213)	347.708	(111.518.519)	(30.436.669)
8.6	Diğer	(15.342.873)	--	(129.775.570)	--
IX.	NET FAALİYET K/Z (V+...+VIII)	33.352.693.959	28.589.419.373	4.138.759.745	2.384.428.125
X.	BİRLEŞME İŞLEMİ SONRASINDA GELİR OLARAK KAYDEDİLEN FAZLALIK TUTARI	--	--	--	--
XI.	ÖZKAYNAK YÖNTEMİ UYGULANAN ORTAKLIKLARDAN KÂR/ZARAR	--	--	--	--
XII.	NET PARASAL POZİSYON KÂRI/ZARARI	--	--	--	--
XIII.	SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ K/Z (IX+X+XI+XII)	33.352.693.959	28.589.419.373	4.138.759.745	2.384.428.125
XIV.	SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ KARŞILIĞI (±)	(10.271.458.423)	(8.861.342.278)	(1.260.233.256)	(682.385.521)
14.1	Cari Vergi Karşılığı	(2.719.677.873)	(1.585.142.905)	(1.007.649.546)	(532.884.406)
14.2	Ertelenmiş Vergi Gider Etkisi (+)	862.814	(1.049.307)	--	(1.036.927)
14.3	Ertelenmiş Vergi Gelir Etkisi (-)	(7.552.643.364)	(7.275.150.066)	(252.583.710)	(148.464.188)
XV.	SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM NET K/Z (XIII±XIV)	23.081.235.536	19.728.077.095	2.878.526.489	1.702.042.604
XVI.	DURDURULAN FAALİYETLERDEN GELİRLER	--	--	--	--
16.1	Satış Amaçlı Elde Tutulan Duran Varlık Gelirleri	--	--	--	--
16.2	İştirak, Bağlı Ortaklık ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ort.) Satış Karları	--	--	--	--
16.3	Diğer Durdurulan Faaliyet Gelirleri	--	--	--	--
XVII.	DURDURULAN FAALİYETLERDEN GİDERLER (-)	--	--	--	--
17.1	Satış Amaçlı Elde Tutulan Duran Varlık Giderleri	--	--	--	--
17.2	İştirak, Bağlı Ortaklık ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ort.) Satış Zararları	--	--	--	--
17.3	Diğer Durdurulan Faaliyet Giderleri	--	--	--	--
XVIII.	DURDURULAN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ K/Z (XVI-XVII)	--	--	--	--
XIX.	DURDURULAN FAALİYETLER VERGİ KARŞILIĞI (±)	--	--	--	--
19.1	Cari Vergi Karşılığı	--	--	--	--
19.2	Ertelenmiş Vergi Gider Etkisi (+)	--	--	--	--
19.3	Ertelenmiş Vergi Gelir Etkisi (-)	--	--	--	--
XX.	DURDURULAN FAALİYETLER DÖNEM NET K/Z (XVIII±XIX)	--	--	--	--
XXI.	DÖNEM NET KAR/ZARARI (XV+XX)	23.081.235.536	19.728.077.095	2.878.526.489	1.702.042.604
	Ana Ortaklığa Ait Kar/Zarar	22.931.341.738	19.569.929.910	2.819.599.711	1.710.726.589
	Kontrol Gücü Olmayan Paylara Ait Kar/Zarar	149.893.798	158.147.185	58.926.778	(8.683.985)
	Hisse Başına Kâr/Zarar	11,08	9,46	1,36	(4,80)

Katılımevimi Tasarruf Finansman Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları
30 Haziran 2026 Tarihinde Sona Eren Altı Aylık Ara Hesap Dönemine Ait Özet
Konsolide Nakit Akış Tablosu
Para Birimi: Türk Lirası ("TL")

	Sınırlı Denetimden Geçmiş 1 Ocak - 30 Haziran 2026	Sınırlı Denetimden Geçmiş 1 Ocak - 30 Haziran 2025
A. ESAS FAALİYETLERDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI		
1.1 Esas Faaliyet Konusu Varlık ve Yükümlülüklerdeki Değişim Öncesi Faaliyet Kârı	5.445.330.087	2.712.825.300
1.1.1 Alınan Faizler/Kiralama Gelirleri	126.190.913	344.647.842
1.1.2 Ödenen Faizler/Kiralama Giderleri	(33.759)	(96.075.040)
1.1.3 Alınan Temettüleri	—	—
1.1.4 Alınan Ücret ve Komisyonlar	9.205.224.814	5.683.599.350
1.1.5 Elde Edilen Diğer Kazançlar	2.045.424.687	71.854.465
1.1.6 Zarar Olarak Muhasebeleştirilen Takipteki Alacaklardan Tahsilatlar	—	—
1.1.7 Personele ve Hizmet Tedarik Edenlere Yapılan Nakit Ödemeler	(2.197.820.573)	(1.210.521.234)
1.1.8 Ödenen Vergiler	(2.083.452.647)	(833.630.971)
1.1.9 Diğer	(1.650.203.348)	(1.247.049.112)
1.2 Esas Faaliyet Konusu Varlık ve Yükümlülüklerdeki Değişim	(4.685.432.757)	2.086.432.896
1.2.1 Faktoring Alacaklarındaki Net (Artış) Azalış	—	—
1.2.2 Finansman Kredilerindeki Net (Artış) Azalış	—	—
1.2.3 Kiralama İşlemlerinden Alacaklarda Net (Artış) Azalış	—	—
1.2.4 Tasarruf Finansman Alacaklarındaki Net (Artış) Azalış	(18.803.373.139)	(1.804.357.763)
1.2.5 Diğer Varlıklarda Net (Artış) Azalış	(1.213.415.597)	733.825.017
1.2.6 Faktoring Borçlarındaki Net Artış (Azalış)	—	—
1.2.7 Tasarruf Fon Havuzundaki Net Artış (Azalış)	14.412.261.802	4.196.900.223
1.2.8 Kiralama İşlemlerinden Borçlarda Net Artış (Azalış)	—	—
1.2.9 Alınan Kredilerdeki Net Artış (Azalış)	—	—
1.2.10 Vadesi Gelmiş Borçlarda Net Artış (Azalış)	—	—
1.2.11 Diğer Borçlarda Net Artış (Azalış)	919.094.177	(1.039.934.581)
I. Esas Faaliyetlerinden Kaynaklanan Net Nakit Akışı	759.897.330	4.799.258.196
B. YATIRIM FAALİYETLERİNE İLİŞKİN NAKİT AKIŞLARI		
2.1 İktisap Edilen İştirakler, Bağlı Ortaklık ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ortaklıkları)	—	—
2.2 Elden Çıkarılan İştirakler, Bağlı Ortaklık ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ortaklıkları)	(571.347.370)	(78.371.040)
2.3 Satın Alınan Menkuller ve Gayrimenkuller	(3.846.694.286)	(3.115.944.873)
2.4 Elden Çıkarılan Menkul ve Gayrimenkuller	15.962.478	641.774.417
2.5 Elde Edilen Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar	—	—
2.6 Elden Çıkarılan Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar	—	—
2.7 Satın Alınan İtfa Edilmiş Maliyetiyle Ölçülen Finansal Varlıklar	—	—
2.8 Satılan İtfa Edilmiş Maliyetiyle Ölçülen Finansal Varlıklar	—	—
2.9 Diğer	—	—
II. Yatırım Faaliyetlerinden Kaynaklanan Net Nakit Akışı	(4.402.079.178)	(2.552.541.496)
C. FİNANSMAN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN NAKİT AKIŞLARI		
3.1 Krediler ve İhraç Edilen Menkul Değerlerden Sağlanan Nakit	—	—
3.2 Krediler ve İhraç Edilen Menkul Değerlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışı	—	(663.851.088)
3.3 İhraç Edilen Sermaye Araçları	—	—
3.4 Temettü Ödemeleri	(600.000.000)	(198.000.000)
3.5 Kiralamaya İlişkin Ödemeler	(42.968.025)	(35.175.805)
3.6 Diğer	—	(114.500.000)
III. Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit	(642.968.025)	(1.011.526.893)
IV. Yabancı Para Çevrim Farklarının Nakit ve Nakde Eşdeğer Varlıklar Üzerindeki Etkisi	—	—
V. Nakit ve Nakde Eşdeğer Varlıklardaki Net Artış/(Azalış)	(4.285.149.873)	1.235.189.807
VI. Dönem Başındaki Nakit ve Nakde Eşdeğer Varlıklar	8.517.955.658	2.321.418.795
VII. Dönem Sonundaki Nakit ve Nakde Eşdeğer Varlıklar	4.232.805.785	3.556.608.602

ŞUBELERİMİZ

ADANA ÇUKUROVA ŞUBE

Yurt Mah. Kurttepe Cad. Petek Apt. No:2/A
Çukurova / Adana
Tel: 0322 239 39 10

ADANA MERKEZ ŞUBE

Cemalpaşa Mah. Atatürk Cad. Ülcas Apt. Blok
No:62 İç Kapı No:01 Seyhan/Adana
Tel: 0322 740 07 01

ADANA SEYHAN ŞUBE

Çınarlı Mah. Atatürk Cad. Arabacıoğlu İş Merkezi
Blok No:3D Seyhan/Adana
Tel: 0322 363 00 16

ADANA YÜREĞİR

Dadaloğlu Mah. Kozan Yolu. No:386/F
Yüreğir/Adana
Tel: 0322 740 07 13

AFYONKARAHİSAR ŞUBE

Marulcu Mah. Kadınana Cad. No: 36/1B
Merkez/Afyonkarahisar
Tel: 0272 215 15 40

AĞRI ŞUBE

Yavuz Mah. Kağızman Cad. No:37A Merkez/Ağrı
Tel: 0 472 215 02 28

AKSARAY ŞUBE

Minarecik Mahallesi 43 Ankara Caddesi 562.
Sokak No:8/A Merkez/Aksaray
Tel: 0382 213 98 98

ANKARA SİNCAN ŞUBE

Maraşal Çakmak Mah. Atatürk Cad. No:88A
Tel: 0312 960 01 11

ANKARA SIHHIYE ŞUBE

Korkut Reis Mah. Strazburg Caddesi. No25/B
Çankaya/Ankara
Tel: 0312 960 03 06

ANTALYA KEPEZ ŞUBE

Emek Mah. Yeşilirmak Cd. No:3B Kepez/Antalya
Tel: 0242 254 03 74

ANTALYA ŞUBE

Balbey Mah. İsmet Paşa Cad. Dölen İşhanı Sitesi
No:4A Muratpaşa/Antalya
Tel: 0242 247 50 57

ANTALYA MANAVGAT ŞUBE

Eski Hisar Mah. Demokrasi Blv. No:67 Z/1
Manavgat/Antalya
Tel: 0242 254 07 90

AVCILAR ŞUBE

Cihangir Mah. E- Yanyol (Londra Asfaltı) Cad. Irs
Özel Sağlık Merkezi Sitesi No:229 İç Kapı No:1
Avcılar/İstanbul
Tel: 0212 936 06 16

ARNAVUTKÖY ŞUBE

Merkez Mah. Eski Edirne Asfaltı No: 1275/A
Arnavutköy/İstanbul
Tel: 0212 936 17 40

**ANKARA CEBECİ ŞUBE**

Cebeci Mah. Cemal Gürsel Cad. Nu:94/A
Çankaya/Ankara
Tel: 0312 363 33 37

ANKARA KEÇİÖREN ŞUBE

Güçlükaya Mah. Cumhuriyet Cad. No:9A
Keçiören/Ankara
Tel: 0312 960 01 10

BAĞCILAR ŞUBE

Merkez Mah. 677.Sok. Koçak Apt. Blok No:32B
Bağcılar/İstanbul
Tel: 0212 435 35 21

BAĞCILAR YILDIZTEPE ŞUBE

Merkez Mah. Bağcılar Cad. No:61-63A
Bağcılar/İstanbul
Tel: 0212 936 08 25

BATMAN ŞUBE

Bahçelievler Mah. Turgut Özal Bul. Yaren
Apartmanı Blok No:6A Merkez/Batman
Tel: 0488 214 30 40

BURSA İNEGÖL ŞUBE

Cuma Mah. Nuri Doğrul Cad. No:4A İnegöl/Bursa
Tel: 0224 713 64 36

BURSA OSMANGAZİ ŞUBE

Doğanbey Mah. Haşim İşcan Cad. Tuğsa İş Hanı
Sitesi No:9A Osmangazi/Bursa
Tel: 0224 222 30 16

BURSA YILDIRIM ŞUBE

Anadolu Mah. Ankarayolu Cad. No:119A
Yıldırım/Bursa
Tel: 0224 364 00 25

AYDIN ŞUBE

Güzelhisar Mah. Adnan Menderes Blv. No:103/B
Efeler/Aydın
Tel: 0256 740 13 85

BALIKESİR ŞUBE

Eskikuyumcular Mah. Anafartalar Cad. No: 23/A
Karesi/Balıkesir
Tel: 0266 244 73 71

ÇORUM ŞUBE

Çepni Mah. İnönü Cad. No:47A Merkez/Çorum
Tel: 0364 214 45 61

DENİZLİ ŞUBE

Saraylar Mah. Cumhuriyet/2 Cad. İnciler Mobilya
Sitesi No:8 Merkezefendi/Denizli
Tel: 0258 242 42 30

DİYARBAKIR DİCLEKENT ŞUBE

Medya Mah. Diclekent Blv. Hüseyinağa Apt. No:
124 Kayapınar/DİYARBAKIR
Tel: 0412 257 07 06

DİYARBAKIR ŞUBE

Bağcılar Mah. Urfa Bul. Ercan Apt. A-Blok
No:127C Bağlar/Diyarbakır
Tel: 0412 252 66 33

ELAZIĞ ŞUBE

Nailbey Mah. Vali Fahribey Cad. No:31A
Merkez/Elazığ
Tel: 0424 218 11 00

ERZURUM ŞUBE

Muratpaşa Mah. Cumhuriyet Cad. No:32
Yakutiye/Erzurum
Tel: 0442 442 51 54

**BURSA NİLÜFER ŞUBE**

Fethiye Mah. Fatih Sultan Mehmet Blv.
No: 175/A Nilüfer/Bursa

ÇEKMEKÖY ŞUBE

Meclis Mah. Aşkın Sok. Total Akaryakıt Blok
No:43 Sancaktepe/İstanbul
Tel: 0216 740 08 45

ÇERKEZKÖY ŞUBE

Gazi Mustafa Kemal Paşa Mah. Edip Arıcan Sok.
No:4C Çerkezköy/Tekirdağ
Tel: 0282 255 56 06

ÇORLU ŞUBE

Reşadiye Mahallesi. Atatürk Bulvarı Öztürk
Apartmanı No:77/ D Çorlu/Tekirdağ
Tel: 0282 655 55 59

FATİH ŞUBE

İskenderpaşa Mah. Macar Kardeşler Cad. No:51
Fatih/İstanbul
Tel: 0212 936 08 24

GAZİANTEP KARATAŞ ŞUBE

Şahintepe Mah. 400 Nolu Cadde Simada Kent A
Apartmanı
No 10/A-H Şahinbey / Gaziantep
Tel: 0342 503 74 94

GAZİANTEP ŞUBE

İncili Pınar Mah. Prf.Muammer Aksoy Blv. Kepkep
Plaza Apt. No:20J Şehitkamil/Gaziantep
Tel: 0342 232 00 30

GAZİOSMANPAŞA ŞUBE

Sarıgöl Mah. Ordu Cad. No:7A
Gaziosmanpaşa/İstanbul
Tel: 0212 936 06 76

ESENLER ŞUBE

Fevzi Çakmak Mah. Atışalanı Cad. No:110A
Esenler/İstanbul
Tel: 0212 936 08 26

ESENYURT ŞUBE

Sultaniye Mah. Doğan Araslı Bul. Şelale Plaza
Blok No:124A Esenyurt/İstanbul
Tel: 0 212 450 34 37

ESKİŞEHİR ŞUBE

M. Kemal Paşa Mah. Gazi Yakup Satar Cad.
No: 2/A Tepebaşı/Eskişehir
Tel: 0222 221 74 08

İZMİR BUCA ŞUBE

Yiğitler Mah. Menderes Cad. 0 Sitesi Manolya
Blok No:192b İç Kapı No: B Buca/İzmir
Tel: 0232 320 00 85

İZMİR ÇANKAYA 2 ŞUBE

İsmet Kaptan Mah. Gazi Bul. Çankaya İş Merkezi
Blok No:90B
Konak /İzmir
Tel: 0232 425 25 51

İZMİR ÇANKAYA ŞUBE

İsmet Kaptan Mah. Gazi Osmanpaşa Bul. No:47C
Konak/İzmir
Tel: 0232 320 00 11

İZMİR ÇİĞLİ ŞUBE

Köyiçi Mah. Anadolu Cad. No: 794/C Çiğli/İZMİR
Tel: 0232 320 03 59

ISPARTA ŞUBE

Primemmet Mah. 113 Cad. No:77 İç Kapı No:1
Merkez/İsparta
Tel: 0246 233 00 22

**GEBZE 2 ŞUBE**

Hacıhalil Mah. Zübeyde Hanım Cad. İkiz Han 1 İş
Hanı Sitesi No:31A Gebze/Kocaeli
Tel: 0262 644 05 05

GEBZE ŞUBE

Hacıhalil Mah. Yeni Bağdat Cad. No:436A
Gebze/Kocaeli
Tel: 0262 644 44 84

GİRESUN ŞUBE

Hacısiyam Mah. İnönü Cad. Saklı İş Merkezi No:
7-9-B
Merkez / GİRESUN
Tel: 444 11 00

HATAY İSKENDERUN ŞUBE

Savaş Mah. Ziya Gökalp Cad. No:9
İskenderun/Hatay
Tel: 0326 614 22 32

KAYSERİ MELİKGAZİ

Kılıçarslan Mah. Sivas Blv. No: 26/A
Melikgazi/Kayseri
Tel: 0352 223 17 62

ANKARA CEBECİ ŞUBE

Cebeci Mah. Cemal Gürsel Cad. Nu:94/A
Çankaya/Ankara
Tel: 0312 363 33 37

ANKARA KEÇİÖREN ŞUBE

Güçlükaya Mah. Cumhuriyet Cad. No:9A
Keçiören/Ankara
Tel: 0312 960 01 10

BAĞCILAR ŞUBE

Merkez Mah. 677.Sok. Koçak Apt. Blok No:32B
Bağcılar/İstanbul
Tel: 0212 435 35 21

KAĞITHANE ŞUBE

Sultan Selim Mah. Sultan Selim Cad. No: 76/A
Kağıthane / İstanbul
Tel: 0212 269 11 00

KAHRAMANMARAŞ ŞUBE

İsmet Paşa Mah. Hükümet Bul.No:6C
Dulkadiroğlu/Kahramanmaraş
Tel: 0344 224 30 60

KARABÜK ŞUBE

Bayır Mah. Menderes Cad. Cebioğlu Twin Towers
Blok No:2B Merkez/Karabük
Tel: 0370 502 08 11

MERSİN MEZİTLİ

Yeni Mah. Gazi Mustafa Kemal Blv. No: 683/B
Mezitli/MERSİN
Tel: 0324 503 93 48

MERSİN ŞUBE

İhsaniye Mah. Zeytinli Bahçe Cad. No:98 İç Kapı
No:2 Akdeniz/Mersin
Tel: 0324 337 38 39

AYDIN ŞUBE

Güzelhisar Mah. Adnan Menderes Blv. No:103/B
Efeler/Aydın
Tel: 0256 740 13 85

BALIKESİR ŞUBE

Eskikuyumcular Mah. Anafartalar Cad. No: 23/A
Karesi/Balıkesir
Tel: 0266 244 73 71

ÇORUM ŞUBE

Çepni Mah. İnönü Cad. No:47A Merkez/Çorum
Tel: 0364 214 45 61

**BAĞCILAR YILDIZTEPE ŞUBE**

Merkez Mah. Bağcılar Cad. No:61-63A
Bağcılar/İstanbul
Tel: 0212 936 08 25

BATMAN ŞUBE

Bahçelievler Mah. Turgut Özal Bul. Yaren
Apartmanı Blok No:6A Merkez/Batman
Tel: 0488 214 30 40

BURSA İNEGÖL ŞUBE

Cuma Mah. Nuri Doğrul Cad. No:4A İnegöl/Bursa
Tel: 0224 713 64 36

BURSA OSMANGAZİ ŞUBE

Doğanbey Mah. Haşim İşcan Cad. Tuğsa İş Hanı
Sitesi No:9A Osmangazi/Bursa
Tel: 0224 222 30 16

BURSA YILDIRIM ŞUBE

Anadolu Mah. Ankarayolu Cad. No:119A
Yıldırım/Bursa
Tel: 0224 364 00 25

BURSA NİLÜFER ŞUBE

Fethiye Mah. Fatih Sultan Mehmet Blv.
No: 175/A Nilüfer/Bursa

ÇEKMEKÖY ŞUBE

Meclis Mah. Aşkın Sok. Total Akaryakıt Blok
No:43 Sancaktepe/İstanbul
Tel: 0216 740 08 45

ÇERKEZKÖY ŞUBE

Gazi Mustafa Kemal Paşa Mah. Edip Arıcan Sok.
No:4C Çerkezköy/Tekirdağ
Tel: 0282 255 56 06

DENİZLİ ŞUBE

Saraylar Mah. Cumhuriyet/2 Cad. İnciler Mobilya
Sitesi No:8 Merkezefendi/Denizli
Tel: 0258 242 42 30

DİYARBAKIR DİCLEKENT ŞUBE

Medya Mah. Diclekent Blv. Hüseyinağa Apt. No:
124 Kayapınar/DİYARBAKIR
Tel: 0412 257 07 06

DİYARBAKIR ŞUBE

Bağcılar Mah. Urfa Bul. Ercan Apt. A-Blok
No:127C Bağlar/Diyarbakır
Tel: 0412 252 66 33

ELAZIĞ ŞUBE

Nailbey Mah. Vali Fahribey Cad. No:31A
Merkez/Elazığ
Tel: 0424 218 11 00

ERZURUM ŞUBE

Muratpaşa Mah. Cumhuriyet Cad. No:32
Yakutiye/Erzurum
Tel: 0442 442 51 54

ESENLER ŞUBE

Fevzi Çakmak Mah. Atışalanı Cad. No:110A
Esenler/İstanbul
Tel: 0212 936 08 26

ESENYURT ŞUBE

Sultaniye Mah. Doğan Araslı Bul. Şelale Plaza
Blok No:124A Esenyurt/İstanbul
Tel: 0 212 450 34 37

ESKİŞEHİR ŞUBE

M. Kemal Paşa Mah. Gazi Yakup Satar Cad.
No: 2/A Tepebaşı/Eskişehir
Tel: 0222 221 74 08

**ÇORLU ŞUBE**

Reşadiye Mahallesi. Atatürk Bulvarı Öztürk
Apartmanı No:77/ D Çorlu/Tekirdağ
Tel: 0282 655 55 59

FATİH ŞUBE

İskenderpaşa Mah. Macar Kardeşler Cad. No:51
Fatih/İstanbul
Tel: 0212 936 08 24

GAZİANTEP KARATAŞ ŞUBE

Şahintepe Mah. 400 Nolu Cadde Simada Kent A
Apartmanı
No 10/A-H Şahinbey / Gaziantep
Tel: 0342 503 74 94

GAZİANTEP ŞUBE

İncili Pınar Mah. Prf.Muammer Aksoy Blv. Kepkep
Plaza Apt. No:20J Şehitkamil/Gaziantep
Tel: 0342 232 00 30

GAZİOSMANPAŞA ŞUBE

Sarıgöl Mah. Ordu Cad. No:7A
Gaziosmanpaşa/İstanbul
Tel: 0212 936 06 76

GEBZE 2 ŞUBE

Hacıhalil Mah. Zübeyde Hanım Cad. İkiz Han 1 İş
Hanı Sitesi No:31A Gebze/Kocaeli
Tel: 0262 644 05 05

GEBZE ŞUBE

Hacıhalil Mah. Yeni Bağdat Cad. No:436A
Gebze/Kocaeli
Tel: 0262 644 44 84

GİRESUN ŞUBE

Hacısiyam Mah. İnönü Cad. Saklı İş Merkezi No:
7-9-B Merkez / GİRESUN
Tel: 444 11 00

İZMİR BUCA ŞUBE

Yiğitler Mah. Menderes Cad. 0 Sitesi Manolya
Blok No:192b İç Kapı No: B Buca/İzmir
Tel: 0232 320 00 85

İZMİR ÇANKAYA 2 ŞUBE

İsmet Kaptan Mah. Gazi Bul. Çankaya İş Merkezi
Blok No:90B
Konak /İzmir
Tel: 0232 425 25 51

İZMİR ÇANKAYA ŞUBE

İsmet Kaptan Mah. Gazi Osmanpaşa Bul. No:47C
Konak/İzmir
Tel: 0232 320 00 11

İZMİR ÇİĞLİ ŞUBE

Köyiçi Mah. Anadolu Cad. No: 794/C Çiğli/İZMİR
Tel: 0232 320 03 59

ISPARTA ŞUBE

Primehmet Mah. 113 Cad. No:77 İç Kapı No:1
Merkez/Isparta
Tel: 0246 233 00 22

KAĞITHANE ŞUBE

Sultan Selim Mah. Sultan Selim Cad. No: 76/A
Kağıthane / İstanbul
Tel: 0212 269 11 00

KAHRAMANMARAŞ ŞUBE

İsmet Paşa Mah. Hükümet Bul.No:6C
Dulkadiroğlu/Kahramanmaraş
Tel: 0344 224 30 60

KARABÜK ŞUBE

Bayır Mah. Menderes Cad. Cebioğlu Twin Towers
Blok No:2B Merkez/Karabük
Tel: 0370 502 08 11

**HATAY İSKENDERUN ŞUBE**

Savaş Mah. Ziya Gökalp Cad. No:9
İskenderun/Hatay
Tel: 0326 614 22 32

KAYSERİ MELİKGAZİ

Kılıçarslan Mah. Sivas Blv. No: 26/A
Melikgazi/Kayseri
Tel: 0352 223 17 62

KAYSERİ SANAYİ ŞUBE

Sanayi Mah. Osman Kavuncu Bulvarı. No: 52
Kocasinan/Kayseri
Tel: 0352 336 61 02

KAYSERİ ŞUBE

Gevher Nesibe Mah. İstasyon Cad. No:27B
Kocasinan/Kayseri
Tel: 0352 223 30 38

KOCAELİ ŞUBE

Kemalpaşa Mah. Hürriyet Cad. No:51 İç Kapı
No:A İzmit/Kocaeli
Tel: 0262 324 4040

KONYA MEVLANA ŞUBE

Sahibata Mah. Alaaddin Bulvarı Cad. No: 35/1
Meram/Konya
Tel: 0332 35 264 84

KONYA NALÇACI ŞUBE

Musalla Bağları Mah. Ahmet Hilmi Nalçacı Cad.
No:86 Selçuklu/Konya
Tel: 0332 236 27 89

KÜTAHYA ŞUBE

Cemalettin Mah. Adnan Menderes Blv. No:54/D-E
Merkez / Kütahya
Tel: 0274 216 42 21

MERSİN MEZİTLİ

Yeni Mah. Gazi Mustafa Kemal Blv. No: 683/B
Mezitli/MERSİN
Tel: 0324 503 93 48

MERSİN ŞUBE

İhsaniye Mah. Zeytinli Bahçe Cad. No:98 İç Kapı
No:2 Akdeniz/Mersin
Tel: 0324 337 38 39

NİĞDE ŞUBE

Yukarı Kayabaşı Mah. Dr. Sami Yağız Cad. B Blok
No:66/32-33 Merkez/Niğde
Tel: 0388 502 82 43

OSMANİYE ŞUBE

İstiklal Mah. Cevdet Sunay Cad. No:23A
Merkez/Osmaniye
Tel: 0328 814 32 12

ORDU ŞUBE

Şarkıye Mah. Kazım Karabekir Cad. No:5/A
Altınordu/ORDU
Tel: 0452 225 39 30

PENDİK ŞUBE

Doğu Mah. Ece Sok. No:5 Pendik/İstanbul
Tel: 0216 390 10 74

RİZE ŞUBE

Çarşı Mah. Cengiz Topel Cad. No:6A Merkez /
Rize
Tel: 0464 217 49 89

SAKARYA ŞUBE

Tıgçılar Mah. Atatürk Bul. No:39C Adapazarı /
Sakarya
Tel: 0264 777 27 28

**KARTAL ŞUBE**

Kordon boyu Mah. Ankara Cad. Polat İş Merkezi
No: 108/B Kartal/İstanbul
Tel: 0216 740 03 64

MANİSA ŞUBE

Utku Mah. 1601 Sok. No:13 Şehzadeler/Manisa
Tel: 0236 234 02 35

SANCAKTEPE ŞUBE

Meclis Mahallesi Ankara Cad. 50/A Sancaktepe /
İstanbul
Tel: 0216 755 10 17

ŞANLIURFA ŞUBE

Kamberiye Mah. Atatürk Bul. Urfa İş Hanı Blok
No:65B Haliliye / Şanlıurfa
Tel: 0414 216 00 22

SEFAKÖY ŞUBE

Kartaltepe Mah. Halkalı Cad. No:92 İç Kapı No:1
Küçükçekmece / İstanbul
Tel: 0212 936 06 77

ŞİRİNEVLER ŞUBE

Şirinevler Mah. Mareşal Fevzi Çakmak 1.Sk. ABC
Plus Blok No:14-16
İç Kapı No:7 Bahçelievler / İstanbul
Tel: 0212 936 06 36

SİVAS ŞUBE

Örtülüpınar Mah. İnönü Bul. Kınık Apt. Sitesi
No:13A Merkez / Sivas
Tel: 0346 222 41 42

SULTANBEYLİ 2 ŞUBE

Abdurrahmangazi Mah. Bosna Bul. No:16B
Sultanbeyli/İstanbul
Tel: 0216 740 08 42

SAMSUN ŞUBE

Kale Mah. Kazımpaşa Cad. Değerli İş Merkezi
Blok No:9 İç Kapı No:1 İlkadım / Samsun
Tel: 0362 431 55 33

SİLİVRİ ŞUBE

Piri Mehmet Paşa Mah. Hacı Pervane Cad. No:3/A
Silivri/İstanbul
Tel: 0212 936 17 20

TARSUS ŞUBE

Şehit Mustafa Mah. İsmetpaşa Bulvarı No:28
Tarsus/Mersin
Tel: 0324 622 59 59

TOKAT ŞUBE

Yarahmet Mah. Gazi Osman Paşa Bul. No:175A
Merkez/Tokat
Tel: 0356 210 00 22

TUZLA ŞUBE

İçmeler Mah. Mazhar Sk. No:23/A Tuzla /İstanbul
Tel: 0216 740 06 85

TRABZON ŞUBE

Kemer kaya Mah. Gazipaşa Cad. No:7C
Ortahisar/Trabzon
Tel: 0462 326 77 97

ÜMRANİYE 2 ŞUBE

İstiklal Mah. Alemdağ Cad. Özer Apt. Blok
No:224A Ümraniye/İstanbul
Tel: 0216 740 08 43

ÜMRANİYE ŞUBE

Yamanevler Mah. Alemdağ Cad. No:121A
Ümraniye/İstanbul
Tel: 0216 594 54 13

**SULTANBEYLİ ŞUBE**

Mehmet Akif Mah. Fatih Bul. No:244A
Sultanbeyli/İstanbul
Tel: 0216 740 04 14

SULTANGAZİ ŞUBE

Sultançiftliği Mah. Eski Edirne Asfaltı Cad.
No:503A Sultangazi/İstanbul
Tel: 0212 936 04 85

YALOVA ŞUBE

Süleyman Bey Mah. Sefabey Cad. No:22/A
Merkez/Yalova
Tel: 0226 813 42 25

ÜSKÜDAR ŞUBE

Mimar Sinan Mah. Selmanı Pak Cad. No:18 İç
Kapı 1 No: 1 Üsküdar/İstanbul
Tel: 0216 740 04 24

VAN ŞUBE

Hafiziye Mah. Kazım Karabekir Bul.No:88
İpekyolu/Van
Tel: 0432 215 60 70

ZEYTİNBURNU ŞUBE

Gökalp Mah. 58 Bulvar Cad. No: 17/25A
Zeytinburnu/İSTANBUL
Tel: 0212 936 06 62

Şirket Bilgileri

Firma Unvanı : Katılimevim Tasarruf Finansman A.Ş.

İş Adresi : Şerifali Mah. Turcan Cad. Kale Sk. No: 21 Ümraniye/İstanbul

Telefon No : (0216) 232 24 24

İnternet Adresi : www.katilimevim.com.tr

E-Posta Adresi : bilgi@katilimevim.com.tr

Ticaret Sicil No : 157437-5

Vergi Dairesi / No : Sarıgazi VD / 5281137564

Mersis No : 0528113756400001

İşlem Gördüğü Borsa : BORSA İSTANBUL A.Ş. YILDIZ PAZAR

İşlem Kodu : KTLEV.E



444 11 00
www.katilimevim.com.tr