GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

30 Eylül 2026

YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
30 EYLÜL 2026
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. Şirket Hakkında Genel Bilgiler 3
2. Sermaye Yapımız 5
3. İştirak ve Bağlı Ortaklıklar 6
4. Yönetim Kurulu'nda Görev Alan Üyelerimiz 6
5. Personel Mevcudu Bilgileri 12
6. Şirket Faaliyetleri 13
7. Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler 14
8. Kredi Derecelendirme Notu 14
9. Finansal Durum 14–15
10. Finansal Tablolar 16–20
a) Finansal Durum Tablosu 16-17
b) Özet Konsolide Kâr veya Zarar ve Diğer Kapsamlı Gelir Tablosu 18
c) Özet Konsolide Özkaynak Değişim Tablosu 19
d) Özet Konsolide Nakit Akış Tablosu 20
11. Faaliyet Gösterilen Sektör ve Şirketin Sektörlerdeki Yeri 21–23
12. Dönem İçinde Yapılan Esas Sözleşme Değişiklikleri 24
13. Çıkarılan Sermaye Piyasası Araçları 24
14. Bağışlar 24

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
30 EYLÜL 2026
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

1. Şirket Hakkında Genel Bilgiler

Gezinomi Seyahat Turizm Ticaret A.Ş. (“Şirket”, “Gezinomi"), 2015 yılında Aln Turizm Ticaret A.Ş. unvanıyla kurulmuş olup, 13 Mayıs 2016 tarihinde şimdiki unvanını almıştır. Şirket’in faaliyet konusu hava yolu, deniz yolu, kara yolu, demir yolu ulaşımı için bilet rezervasyon işlemleri ve bilet satışı, seyahat, tur, ulaşım ve konaklama hizmetlerinin toptan veya perakende satışıdır.

Şirket’in payları Borsa İstanbul Ana Pazarı’nda (BIST) “GZNMI” sembolüyle işlem görmektedir.

Dahil olunan endeksler:

BIST HİZMETLER / BIST 500 / BIST ANTALYA / BIST ANA / BIST TÜM-100 / BIST TÜM

Verilen hizmetlerin detayı şu şekildedir;

a) Tur Düzenlemek: Bir programa bağlı ya da programsız yurtiçinden yurtdışına, yurtdışından yurtiçine veya yurtiçinde gerçekleşen gecelemeli veya gecelemesiz olarak gezi, spor, eğlence, dini, sağlık, eğitim, kültürel, bilimsel ve mesleki inceleme teşvik veya destek amaçlı seyahat ve bunun içinde yer alan hizmetleri organize etmek, pazarlamak, gerçekleştirmek,

b) Transfer: Turistin, düzenlenen turun başlangıcında herhangi bir safhasında veya sonunda, sınır giriş ve çıkış kapıları, marinalar, şehirlerarası veya uluslar arası ulaşım hizmetlerinin sunulduğu otogar, gar, liman, havaalanı gibi yerlerden konaklama yapacağı tesise veya tesisten bu ulaşım hizmetlerinin sunulduğu yerlere veya programın başladığı yerleşim yerinden konaklama tesisine veya programın bitiminde tesisten yerleşim yerine bir araçla bir tarife veya münhasıran taşımacı olan işletmelerin tabi oldukları kurallara bağlı olmaksızın taşınmasını sağlamak,

c) Rezervasyon: Kara, deniz, hava araçlarının tarifeli veya tarifesiz seferlerine ilişkin olarak ve her türlü konaklama, yeme-içme ve eğlence işletmelerinde tüketici adına yer ayırtmak, kayıt işlemi yapmak,

d) Enformasyon: Turizmle ilgili ve turizm hareketinin gerektirdiği konularla, turistin tabi olduğu döviz, vize, gümrük gibi işlemlere ilişkin bilgi vermek,

e) Kongre-Konferans Organizasyonu: İçinde konaklama, transfer ve tur hizmetlerinden en az birinin yer aldığı kongre, konferans, toplantı, fuar, sergi ve benzeri faaliyetleri organize etmek,

f) Turistik gezi amaçlı münferit taşıma aracı kiralama: Ticari olmayan amaçlarla münferiden araç kiralamak isteyen tüketiciye yönelik olarak, kendi mülkiyetinde olan ya da mülkiyetinde olmadığı halde kiralama yetkisi bulunan, ikiden fazla kişinin seyahat edebileceği araçlar ile içinde konaklama olanağı bulunan araçları doğrudan kiralamak, bu konuda organizasyon, rezervasyon yapmak,

g) Ulaştırma araçları biletleri satmak: Tarifeli ya da tarifesiz olarak tabi oldukları mevzuat ile taşımacılık hizmeti veren ulaştırma araçlarını ve bu araçlara sahip işletmelerin biletlerini satmak,

h) Araç kiralama: Yurtiçi ve yurtdışında gerek sahibi olduğu gerekse herhangi başka bir suretle 3. kişi ve kurumlardan temin etmiş olduğu her türlü otomobil, minibüs, otobüs, jeep, kamyon, ağır vasıta vs. gibi motorlu ve motorsuz kara araçları ile her türlü yat, tekne, bot gibi deniz taşıtlarını, her türlü hava taşıtlarını ve traktör dahil iş makinası olarak nitelendirilebilecek tüm makinaları, bunlarla birlikte bilumum menkul malları kiraya vermek veya işletmek.

Faaliyet raporunun ilgili olduğu hesap dönemleri:

Bu faaliyet raporu 01Ocak 2026-30 Eylül 2026 hesap döneminin faaliyetlerine ilişkindir.

Kayıtlı adresler:

Şirket’in kayıtlı merkez adresi: Mehmetçik Mah. 1242 Sok. No:3B / 2 Muratpaşa / Antalya’dır.
Şirket’in kayıtlı şube adresi: Eğitim Mahallesi Poyraz Sokak Detay İş Merkezi No:32 Daire:7, Kadıköy İstanbul.
Şirket’in kayıtlı şube adresi: Kültür Mah. Cumhuriyet Bulvarı. No:121 Konak / İzmir

İnternet sitesi:

https://www.gezinomi.com/

TÜRSAB Belge Numarası:

A Grubu 9901

MERSİS Numarası:

0055 0572 3440 0016

E-posta adresi:

gezinomiseyahat@hs03.kep.tr
mailto : yatirimciiliskileri@gezinomi.com

Telefon numarası:

0850 466 77 44

İstihdam Durumu:

Grubun konsolide 30 Eylül 2026 tarihi itibarıyla ortalama personel sayısı 353 kişidir.

VİZYONUMUZ

%100 misafir memnuniyeti hedefiyle, en kaliteli, en hızlı ve en uygun seçenekler ile hizmet sunan Gezinomi, sektörde değer ve fark yaratmak için çalışır.

MİSYONOMUZ

Gelişen ve değişen turizm sektöründe yenilikçi hizmetler sunmayı, bireysel ve kurumsal misafirlerine en yüksek kalitede hizmet vermeyi kendine felsefe edinen Gezinomi, eğitimli personeli ile müşterilerinin her zaman yanındadır.

2. Sermaye Yapımız

30 Eylül 2026 tarihi itibarıyla Şirket'in sermayesi 65.000.000 TL'dir (31 Aralık 2025: 65.000.000 TL). Bu sermaye, 1 TL itibari değerde 65.000.000 paya ayrılmış toplam 65.000.000 TL'dir. Bu payların 7.800.000 adedi A grubu nama yazılı, 57.200.000 adedi B grubu hamiline yazılıdır.

Şirket'in 30 Eylül 2026 ve 31 Aralık 2025 tarihleri itibarıyla, ödenmiş sermaye yapısı aşağıdaki gibidir:

	30 Eylül 2026		31 Aralık 2025	
Adı	**Pay oranı**	**Pay tutarı**	**Pay oranı**	**Pay tutarı**
Ali Ercan	%25	16.251.694	%25	16.251.694
Q Yatırım Holding A.Ş.*	%12	7.800.000	%12	7.800.000
Halka Arz-Diğer Kişiler	%63	40.948.306	%63	40.948.306
		65.000.000		**65.000.000**

**Q Yatırım Holding A.Ş'nin kontrolü Ali Ercan'dır.*

İmtiyazlı Paylara İlişkin Bilgiler

A Grubu payların toplamının Şirket'in çıkarılmış sermayesinde temsil ettiği oranın en az %10 (%10 dahil) olması şartıyla, A Grubu payların Yönetim Kuruluna aday gösterme ve Genel Kurulda oy imtiyazı bulunmaktadır. B Grubu payların hiçbir imtiyazı yoktur. İmtiyazlı payların sahip olduğu imtiyazlar Ana Sözleşmenin ilgili yerlerinde belirtilmiştir. A Grubu payların toplamının Şirket'in çıkarılmış sermayesinde temsil ettiği oranın %10 sınırının altına düşmesi durumunda, söz konusu duruma yol açan hukuki işlemin gerçekleştiği andan itibaren yukarıda belirtilen Yönetim Kuruluna aday gösterme ve Genel Kurulda oy imtiyazı sonradan canlanmamak üzere kendiliğinden yürürlükten kalkacaktır.

Şirket'in işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu (TTK) ve sermaye piyasası mevzuatı hükümleri ile Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK'nın) düzenlemeleri çerçevesinde yarısı A Grubu pay sahipleri arasından veya göstereceklerı adaylar arasından seçilecek en az 5 (beş) en fazla 8 (sekiz) kişiden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Herhangi bir şüpheye mahal vermemek adına, 5 (beş) üyeden oluşan Yönetim Kurulunun 2 (iki) üyesi, 6 (altı) üyeden oluşan Yönetim Kurulunun 3 (üç) üyesi, 7 (yedi) üyeden oluşan Yönetim Kurulunun 3 (üç) üyesi ve 8 (sekiz) üyeden oluşan Yönetim Kurulunun 4 (dört) üyesi A Grubu pay sahipleri veya göstereceklerı adaylar arasından seçilir. Yönetim Kurulunda görev alacak bağımsız üyelerin sayısı ve nitelikleri SPK'nın kurumsal yönetime ilişkin düzenlemeleri başta olmak üzere sermaye piyasası mevzuatına göre tespit edilir. A Grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilecek Yönetim Kurulu üyeleri, söz konusu bağımsız üyeler haricindeki üyelerden olacaktır.

Her bir A Grubu pay, sahibine 5 (beş) oy hakkı verir. Her bir B Grubu pay, sahibine 1 (bir) oy hakkı verir. Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı, pay sahibinin pay sahibi olduğunu kanıtlayan belgeleri veya pay senetlerini Şirket'e, bir kredi kuruluşuna veya başka bir yere depo edilmesi şartına bağlanamaz.

3. İştirak ve Bağlı Ortaklıklar

Ticaret Unvanı	Şirket'in Faaliyet Konusu	Ödenmiş/Çıkarılmış Sermayesi (TL)	Şirket'in Sermayedeki Payı (TL)	Şirket'in Sermaye Payı (%)	Şirket ile Olan İlişkinin Niteliği
Bizzcar Filo Kiralama Hizmetleri A.Ş.	Rent-A Car (Araç Kiralama)	150.000.000	150.000.000	100	Bağlı Ortaklık
Creastyle Expo Fuarcılık Hizmetleri A.Ş	Fuar Organizasyonu, Yayıncılık ve Reklamcılık	250.000	250.000	100	Bağlı Ortaklık
Bizzhouse Otelcilik ve Turizm İşletmeleri Tic A.Ş	Turistik amaçlı tesisler yapmak,yaptırmak, işletmek,kiralamak, kiraya vermek	200.000	200.000	100	Bağlı Ortaklık
Q Yatırım Bankası A.Ş	Yatırım Bankacılığı	1.500.000.000	150.000.000	10	İştirak

4. Yönetim Kurulu'nda Görev Alan Üyelerimiz

30.09.2026 tarihi itibarıyla Şirket'in Yönetim Kurulu aşağıdaki kişilerden oluşmaktadır:

Yönetim Kurulu Üyeleri			
Adı-Soyadı	**Görevi**	**Seçildiği Genel Kurul Tarihi**	**Görev Süresi**
Efe Ercan	Yönetim Kurulu Başkanı	15.01.2026	26.06.2027 tarihine kadar
Murat Kösen	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	15.01.2026	26.06.2027 tarihine kadar
Hayrettin Büyükizgi	Yönetim Kurulu Üyesi	26.06.2024	26.06.2027 tarihine kadar
Mehmet Bilgin	Yönetim Kurulu Üyesi	03.02.2026	26.06.2027 tarihine kadar
Ali Taşdemir	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	26.06.2024	26.06.2027 tarihine kadar
Seyfi İmamoğlu	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	26.06.2024	26.06.2027 tarihine kadar

Şirket Esas Sözleşmesi'nin 7'nci maddesi uyarınca Şirket, en az 5 (beş) en fazla 8 (sekiz) üyeli bir Yönetim Kurulu tarafından idare olunur.

Efe Ercan – Yönetim Kurulu Başkanı

Efe Ercan, 27.09.2004 tarihinde Ankara'da doğmuş olup, lise öğrenimi Özel Ted Ege Koleji'nde tamamladıktan sonra İngiltere'de, Hult Business School'da ''İşletme'' öğrenimine devam etmektedir. Ercan şirketler topluluğu bünyesinde yer alan seramik, madencilik, turizm ve ticaret şirketlerinde birçok görevler almıştır. Çeşitli sivil toplum kuruluşlarında görev alan Ercan, Meliha Ercan Vakfının kurucu üyelerindendir. Efe Ercan aynı zamanda Ercan Şirketler Grubu şirketlerinden PETROKENT TURİZM A.Ş. de Yönetim Kurulu Başkanıdır.

Murat Kösen – Yönetim Kurulu Başkan Vekili

Murat Kösen, 1975 yılında Şanlıurfa'da doğmuştur. Lise öğrenimini Şanlıurfa'da tamamladıktan sonra 1995–1999 yılları arasında Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümü'nden mezun olmuştur. 2001–2003 yılları arasında Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik stajını tamamlayarak SMMM belgesini almıştır. 2003–2014 yılları arasında Bien Yapı Ürünleri Sanayi Turizm ve Tic. A.Ş.'de Muhasebe Şefi olarak görev yapmış, 2014–2016 yılları arasında Agave Turizm Tic. A.Ş.'de Muhasebe Müdürü olarak çalışmıştır. 2016 yılından itibaren Gezinomi Seyahat Turizm Tic. A.Ş.'de Genel Müdür Yardımcısı ve Mali İşler Direktörü olarak görev yapmakta olup, aynı zamanda Bizzcar Filo Kiralama şirketinde Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev almaktadır.

Hayrettin Büyükizgi – Yönetim Kurulu Üyesi

Hayrettin Büyükizgi, 1979 yılında İstanbul'da doğmuş olup, Lise öğrenimini Fenerbahçe Anadolu Lisesi'nde tamamladıktan sonra lisans diplomasını İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi İngilizce İktisat Bölümünden 2001 yılında, yüksek lisans diplomasını Marmara Üniversitesi Bankacılık ve Sigortacılık Enstitüsü Bankacılık Ana Bilim Dalından 2004 yılında almıştır. 2001-2004 yılları arasında Strateji Menkul Değerler A.Ş.'de Araştırma Departmanı Müdür Yardımcılığı, 2004-2017 yılları arasında Nplus Daruma Finansal Danışmanlık Hizmetleri A.Ş.'de Kurumsal Finans Müdürü, 2017-2018 yılları arasında TEB Yatırım Menkul Değerler A.Ş.'de Kurumsal Finans Müdürlüğü ve son olarak 2018 tarihinden bugüne Ercan Şirket Topluluğu şirketlerinden Qua Granite bünyesinde Kurumsal Finansman ve Yatırımcı İlişkileri Direktörü olarak görev yapmaktadır. Hayrettin Büyükizgi aynı zamanda, Albatros Girişim Sermayesi Yatırım Ortaklığı A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkan Vekili olarak görev yapmaktadır.

Mehmet Bilgin – Yönetim Kurulu Üyesi

Mehmet Bilgin, 1990 yılında Karaman'da doğmuş olup, lisans eğitimini Anadolu Üniversitesi İşletme Bölümü'nde 2011 yılında tamamlamıştır. 2011 yılında Ercan Şirketler Topluluğu bünyesinde İnsan Kaynakları Sorumlusu olarak görev almaya başlamış, organizasyonel yapılanma, işe alım, performans ve çalışan yönetimi süreçlerini yürütmüştür. 2016 yılından itibaren Q Yatırım Holding'de Grup İnsan Kaynakları Müdürü olarak görev yapmakta olup, grup şirketlerinin insan kaynakları stratejilerinin belirlenmesi, kurumsal yapıların güçlendirilmesi ve yetenek yönetimi süreçlerinin yönetilmesinden sorumludur. İnsan kaynakları alanındaki yönetsel deneyiminin yanı sıra finans ve ekonomi alanlarında bilgi sahibi olup, ekonomik analiz, bütçeleme, finansal planlama ve stratejik değerlendirme süreçlerine katkı sunmaktadır.

Ali Taşdemir – Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

İstanbul Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümünden 1992 yılında mezun olmuştur.1997-2004 yılları arasında Pamukbank Mali Analiz Uzmanı/Kredi Risk Uzmanı olarak görev yapmıştır. 2004-2009 yılları arasında Halk bankası Proje ve Firma Analiz Bölümünde yönetici olarak görev almıştır. Bu dönemde ağırlıklı olarak firmaların kredi analizlerinin yanı sıra kredi derecelendirme sistemlerinin kurulumu ve yönetilmesi alanlarında çalışmalar yürütmüştür. 2009- 2011 yılları Rusya'da yaşamış ve burada kurulu bir Dış Ticaret Şirketinde Genel Müdürlük görevini yürütmüştür. 2012- 2022 yılları arasında Ziraat bankası Proje ve Firma Analiz Bölüm Başkanlığı görevini yürütmüştür. Ayrıca bu yıllar arasında aşağıda yer alan şirketlerin ve bankaların yönetim ve denetim kurullarında aktif olarak görev almıştır.

2020-2021: Ziraat bank Bosna Hersek/ Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
2020-2021: Rinerji Elektrik Üretim A.Ş / Yönetim Kurulu Üyesi
2019-2021: Onko İlaç San. Ve Tic. A.Ş. / Denetim Kurulu Üyesi

2017-2020: Türkmenistan Türkmen Türk JSC Bank/ Yönetim Kurulu Üyesi

2014-2017: Ziraat Bank Azerbaycan ASC / Yönetim Kurulu Üyesi
2012-2014: Azer Türk Bank/ Denetim Kurulu Üyesi
2022 yılında kendi isteği ile emekliliğini isteyerek özel sektöre geçiş yapmış olup halen farklı sektörlerde yer alan firmalara danışmanlık hizmeti vermektedir.1969 Yozgat Boğazlıyan doğumlu olan Ali Taşdemir evli ve İstanbul'da yaşamaktadır.

Seyfi İmamoğlu – Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Seyfi İmamoğlu 15 Ocak 1956 yılında Yozgat'ın Akdağmadeni ilçesinde doğdu. Lise Eğitimini Ankara Bahçelievler Deneme lisesinde 1974 yılında tamamladı ve Hacettepe Üniversitesi Sosyal ve İdari Bilimler Fakültesi Sosyal Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bölümünden 1980 yılında mezun oldu. 1974-1980 yılları arasında Alanya'da çeşitli otel ve seyahat acentelerinde yarı zamanlı çalıştı. 1980 yılında Üniversite'den mezun olduktan sonra Suudi Arabistan'da inşaat işleri ile ilgili çalışmalar yaptı. Daha sonra Türkiye'ye dönerek Halis Toprak / Toprak Kâğıt Pazarlama bölümünde Antalya Müdürü olarak görev aldı. 1987 -1988 Lunatur Seyahat Acentesinde Otel kontratları, operasyondan sorumlusu ve Hollanda temsilcisi olarak çalıştı. 1988-1989 Kemer Art Hotel S* Rezervasyon Grup Koordinatörlüğü görevini yürüttü.

1989-1997 yıllarında arasında Turizm Transport'un Türkiye Temsilciliğini yapmış olduğu İngiliz Tur Operatörü THOMSON HOLIDAYS'inde otel sözleşmeleri, operasyon ve idari işlerden sorumlu Akdeniz Bölge müdürlüğü görevini yürüttü.

1997-2002 yıllarında da Karavan Turizm Akdeniz Bölge Müdürlüğünde bulundu ve İsrail, İtalya, İngiliz pazarlarındaki kontratlar, grup talepleri, organizasyonları, Antalya, Kaş ve Alanya limanlarında Kruvaziyer acentelik hizmetleri, tur hizmetleri ile ilgili görevlerden sorumlu olarak çalıştı. Daha sonra 2003-2010 yılları arasında Tez Tour firmasında Satış Pazarlama Müdürü olarak görev aldı. 2010 yılından sonra ise Tez Tour Genel Müdür Yardımcılığı görevinde bulundu.

Takip eden yıllarda İran Pazarında faaliyette bulunan GTS Holiday'in kuruluşunda görev aldı. Adora Resort Hotel - Belek, Orange County Alanya- Kemer, Daima Biz Kemer- Hotellerinde yönetim danışmanlığı & Satış Direktörlüğü görevlerini icra etti. SAYD- Seyahat Acenteleri Yöneticileri Derneğinde Başkan Yardımcısı olarak ayrıca bazı derneklerde üye olarak çalışmalarını halen devam ettirmektedir. Sayın İmamoğlu, Antalya'da yaşamakta olup evli ve 2 çocuk babasıdır.

Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Şirket esas sözleşmesine göre; Yönetim Kurulu şirket işleri gerek gösterdikçe toplanır. Ancak, Yönetim Kurulunun ayda en az bir toplantı yapması zorunludur. Yönetim Kurulu kararları toplantıya fiziksel ya da elektronik ortam yolu ile katılanların salt çoğunluğu ile karar alabilir. Yönetim Kurulu toplanma şekli, toplantı ve karar yeter sayısı, oy verilmesi, Yönetim Kurulunun görev, hak ve yetkileri, Türk Ticaret Kanunu ile Sermaye Piyasası Kanunu'nun hükümlerine tabidir. 2026 yılında farklı tarihlerde olmak üzere; Yönetim Kurulu toplantıları yapılarak 20 ayrı karar alınmıştır. Üyeler, Yönetim Kurulu Ofis Sekreterliği tarafından toplantılara sözlü veya yazılı olarak davet edilmektedir.

Yönetim Kurulu üyeleri en çok 3 (üç) yıl için seçilir. Seçim süresi sona eren Yönetim Kurulu üyeleri yeniden seçilebilirler. Yönetim Kurulu üyeliklerinden birinin boşalması halinde Yönetim Kurulu, boşalan üyelik için yapılacak bir sonraki Genel Kurul toplantısının onayına sunulmak ve bu toplantıya kadar görev yapmak üzere, bir üyeyi geçici olarak atayacaktır. A Grubu pay sahipleri tarafından aday gösterilerek seçilmiş yönetim kurulu üyesi yerine, yine A Grubu pay sahiplerinin aday göstermesi suretiyle seçilen yönetim kurulu üyelerinden göreve devam edenlerin çoğunluğunun önerdiği aday yönetim kurulunun onayı ile atanır. Ataması Genel Kurul tarafından onaylanan üye selefinin görev süresini tamamlayacaktır. Yönetim Kurulu üyeleri gündemde ilgili bir maddenin bulunması veya gündemde madde bulunmasa bile haklı bir sebebin varlığı halinde, Genel Kurul kararıyla her zaman görevden alınabilirler. Bir tüzel kişi yönetim kuruluna üye seçildiği takdirde, tüzel kişiyle birlikte, tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen, sadece bir gerçek kişi de tescil ve ilan olunur. Yönetim kurulu üyesi olan tüzel kişi, kendi adına tescil edilmiş bulunan kişiyi her an değiştirebilir. Bağımsız üyenin bağımsızlığını kaybetmesi, istifa etmesi veya görevini yerine getiremeyecek duruma gelmesi halinde, sermaye piyasası mevzuatı ve SPK'nın kurumsal yönetim ilkelerinde yer alan düzenlemelere uyulur.

Şirketimizin esas sözleşmesinin "yönetim kurulunun görev ve yetkilerini düzenleyen" maddesi uyarınca, genel kurul seçiminden sonra yönetim kurulunun ilk toplantısında aralarından bir başkan, bir başkan vekili seçilir. Yönetim Kurulu Üyeleri görev bölümünü kendi aralarında yaparlar.

TTK ve sermaye piyasası mevzuatı uyarınca, riskin erken saptanması komitesi dahil olmak üzere, Yönetim Kurulunun kurmakla yükümlü olduğu komitelerin oluşumu, görev ve çalışma esasları TTK, SPK'nın kurumsal yönetime ilişkin düzenlemeleri ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir. Yönetim Kurulu, TTK ve sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak, gerekli göreceği konularda komiteler ve alt komiteler oluşturur.

Şirket'in Yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim Kurulu, TTK, sermaye piyasası mevzuatı ve ilgili sair mevzuat ile Esas Sözleşme uyarınca genel kurulun yetkisinde bulunanlar haricinde, Şirket'in işletme konusunun gerçekleştirilmesi için gerekli olan her çeşit iş ve işlemler hakkında karar almaya yetkilidir.

Yönetim kurulu, TTK Madde 367 uyarınca düzenleyeceği bir iç yönergeye göre, yönetimi, kısmen veya tamamen bir veya birkaç yönetim kurulu üyesine veya üçüncü kişiye devretmeye yetkilidir. Bu iç yönerge şirketin yönetimini düzenler; bunun için gerekli olan görevleri tanımlar, yerlerini gösterir, özellikle kimin kime bağlı ve bilgi sunmakla yükümlü olduğunu belirler. Yönetim kurulu, istem üzerine pay sahiplerini ve korunmaya değer menfaatlerini ikna edici bir biçimde ortaya koyan alacaklıları, bu iç yönerge hakkında, yazılı olarak bilgilendirir.

Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların şirket unvanı altına konmuş ve şirketi ilzama yetkili kişi veya kişilerin imzasını taşıması gereklidir. Yönetim kurulu, TTK Madde 370/2 uyarınca temsil yetkisini bir veya daha fazla murahhas üyeye veya müdür olarak üçüncü kişilere devredebilir. En az bir yönetim kurulu üyesinin temsil yetkisini haiz olması şarttır.

Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Gezinomi Yönetim Kurulu bünyesinde faaliyet gösteren Dört komite bulunmaktadır: Denetim Komitesi, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi, 20.10.2022 tarihli ve 2022/41 sayılı Yönetim Kurulu kararına göre, Sürdürülebilirlik Komitesi ise 18.06.2026 tarihinde kurulmuştur ve komiteler aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır:

	Bağımsız Üye mi?	**İcracı Üye mi?**
Denetim Komitesi		
Seyfi İmamoğlu – Başkan	Evet	Hayır
Ali Taşdemir– Üye	Evet	Hayır
Kurumsal Yönetim Komitesi		
Ali Taşdemir – Başkan	Evet	Hayır
Hayrettin Büyükizgi – Üye	Hayır	Hayır
Nil Gülesin Ayhan – Üye	Hayır	-
Riskin Erken Saptanması Komitesi		
Ali Taşdemir – Başkan	Evet	Hayır
Seyfi İmamoğlu – Üye	Evet	Hayır
Sürdürülebilirlik Komitesi		
Mehmet Bilgin -Başkan	Hayır	Hayır
Okay Toksöz -Üye	Hayır	Hayır
Nil Gülesin Ayhan-Üye	Hayır	Hayır
Fatih Mustafa Balta-Üye	Hayır	Hayır

SPK Seri II-17-1 "Kurumsal Yönetim Tebliği" ile belirlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda dört komite oluşturulmuştur: Yönetim Kurulunun yapılanması gereği, Sermaye Piyasası Kurulunun Kurumsal Yönetim

Tebliği'nde (II-17-1) yer alan hükümler çerçevesinde mevcut komitelerin yapısı ve faaliyetlerini gözden geçirerek;

Yönetim Kurulu üyelerinden en fazla iki kişinin katılımı ile Denetimden Sorumlu Komite, Riskin Erken Saptanması Komitesi, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Sürdürülebilirlik komitesi oluşturulmuştur. Aday Gösterme Komitesi, Ücret Komitesi görev ve sorumlulukları 20.10.2022 tarihli ve 2022/41 sayılı Yönetim Kurulu Kararıyla Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmektedir.

Denetim komitesi üç ayda bir toplanmakta olup iki üyeden oluşmaktadır. Denetim Komitesi, mevzuatta belirtilen görevleri ile ilgili devamlı bilgi almakta, şirketin üçer aylık performansını gösteren ve kamuya açıklanacak mali tablolar hakkındaki görüş ve tespitlerini Yönetim Kurulu'na bildirmektedirler.

Kurumsal Yönetim Komitesi gerekli gördüğü sıklıkta toplanır ve üç üyeden oluşmaktadır. Kurumsal Yönetim Komitesi, Yönetim Kurulu Kararlarında yapılan görevlendirme kapsamında;

- Aday Gösterme Komitesi
- Ücret Tespit Komitesi

görevlerini de üstlenmektedir.

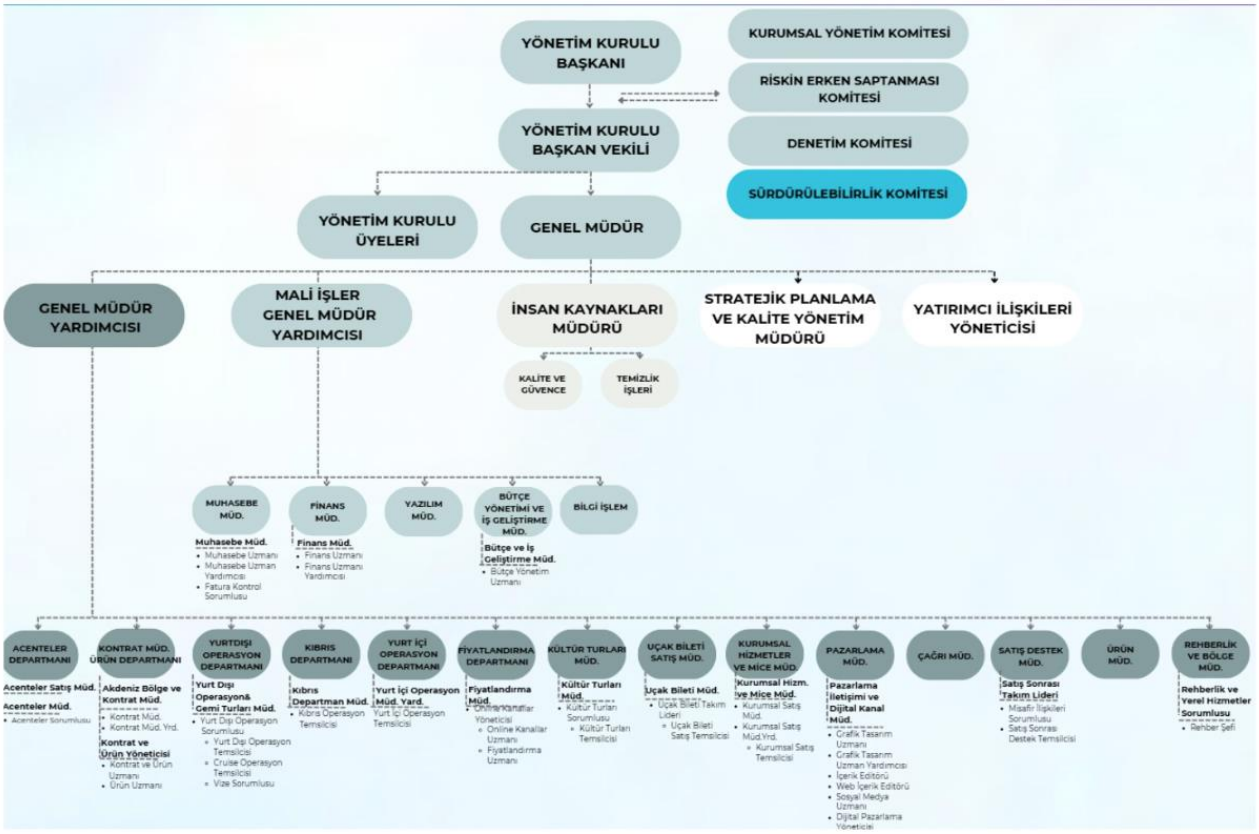
Riskin Erken Saptanması Komitesi; risk yönetim sistemlerini yılda en az bir kez gözden geçirmekte ve en az iki üyeden oluşmaktadır. Komite üyeleri, görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın icra etme yeteneğine, tecrübe ve potansiyeline sahip üyeler arasından seçilmektedir.

Sürdürülebilirlik Komitesi; Şirket bünyesinde oluşturulan Sürdürülebilirlik Komitesi, dört üyeden oluşmakta olup yılda en az bir kez toplanmaktadır. Şirket'in sürdürülebilirlik ve iklimle bağlantılı risk ve fırsatlarının belirlenmesi, değerlendirilmesi ve izlenmesi, bu kapsamda kısa, orta ve uzun vadeli strateji, hedef ve politikaların oluşturulması ve uygulanmasının takip edilmesi ile söz konusu risk ve fırsatların olası finansal etkilerinin değerlendirilmesi amacıyla finans departmanı ile koordineli çalışmalar yürütülmesini sürdürmektedir.
Komitelerin çalışma usul ve esaslarını gösteren tüzüklere "https://www.gezinomi.com/yatirimci-iliskileri internet adresinden ulaşılabilmektedir.

Üst Yönetim

İsim - Soy İsim	Pozisyon
Deniz Selen Kılıçözgürler	Genel Müdür
Murat Kösen	Genel Müdür Yardımcısı - Mali İşler
Erdal Öz	Genel Müdür Yardımcısı
Aykut Şen	Acenteler Müdürü
Aslı Uçal	Acenteler Müdürü
Hakan Kobal	Kültür Turları Müdürü
Merve Düzgün	Yurt Dışı Operasyon Müdürü
Müge Levent	Kıbrıs Departman Müdürü
Muhammet Ünal Kolay	İç Turizm Müdürü
Özgür Karakaya	Akdeniz Bölge ve Kontrat Müdürü
Osman Ünal	Kontrat Müdürü
Halil Tezcan	Yazılım Müdürü
Ceren Özden	Bütçe ve İş Geliştirme Müdürü
Şebnem Hoşkal	Fiyatlandırma Müdürü
Alkan Çep	Kurumsal ve Mice Müdürü
Ceren Kaplan	Çağrı Merkezi Müdürü
Tuzel Temiz	Pazarlama İletişimi ve Dijital Kanal Müdürü
Okay Toksöz	Muhasebe Müdürü
Kamile Yılmaz	Finans Müdürü

Organizasyon Şeması



5. Personel Mevcudu Bilgileri

Gezinomi bünyesinde çalışan personelin raporlama dönemi sonu itibarıyla dağılımı aşağıda sunulmaktadır.

30.09.2026 tarihi itibarıyla Gezinomi ve Bağlı Ortaklıkları (ortalama) personel sayısı 353 kişidir.

Yönetim Kurulu ve üst düzey yöneticiler için ücretlendirme politikası, Yönetim Kurulu üyeleri ve yöneticiler için ücretlendirme sistem ve uygulamalarını ve diğer hakları tanımlamak üzere hazırlanan Ücretlendirme Politikası Gezinomi web sitesinde yayınlanmaktadır.

Çalışanlara aşağıdaki hak ve menfaatler sağlanmaktadır:

Ücret ve ücretle ilgili esaslar: Normal ücret, yıllık ücret zammı, fazla mesai, bayram mesaisi ve hafta tatili çalışmaları.
Ek Ödemeler: Yıllık izin ücreti, öğrenim yardımı, ulaşım yardımı, yemek yardımı.
İzinler: Yıllık ücretli izin ve mazeret izinleri.

Şirket ile İşlem Yapma ve Rekabet Yasağı

Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri Genel Kurul'dan izin almaksızın kendileri ve başkaları namına veya hesabına bizzat ya da dolaylı olarak şirketle ilgili herhangi bir işlem yapamazlar. 08.05.2026 tarihinde yapılan Genel Kurul'da Yönetim Kurulu Başkan ve Üyelerine Türk Ticaret Kanunu'na göre izin verilmiştir. 2026 faaliyet yılı içerisinde yönetim kurulu üyeleri herhangi bir şirket ile ilgili işlem yapmamış ve faaliyet konularında rekabet edecek girişimlerde bulunmamışlardır.

6. Şirket Faaliyetleri

Gezinomi Seyahat Turizm Ticaret A.Ş., 2015 yılında Aln Turizm Ticaret A.Ş. unvanıyla kurulmuş olup, 13 Mayıs 2016 tarihinde şimdiki unvanını almıştır. Gezinomi, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından 9901 işletme ruhsat numarası ile yetkilendirilmiş olup, TÜRSAB (Türkiye Seyahat Acenteleri Birliği) üyesidir. 1618 sayılı Seyahat Acenteleri ve Seyahat Acenteleri Birliği Kanunu'na göre ülkemizde tur operatörlüğü işlevini A grubu seyahat acenteleri üstlenmektedir. Gezinomi A grubu seyahat acentesi belgesine sahiptir. Bu gruptaki acenteler bütün acentecilik faaliyetlerini yerine getirme hakkına sahip olan ve en kapsamlı faaliyeti gösteren acentelerdir.

Şirket, 2015 yılından itibaren tatil ve seyahat hizmetlerini en kapsamlı ve ekonomik koşullarla misafirlerine sunma hedefiyle hareket etmektedir. Kurulduğu yıldan bugüne kadar, her yıl hem çözüm ortaklığı yaptığı seyahat sektöründeki paydaşları ile hem de hizmet verdiği misafir portföyünü hızlı bir şekilde büyüterek sektördeki faaliyetlerine devam etmektedir.

Türkiye ve KKTC'nin birçok şehrinde yer alan 550 adet satış noktası, Yetkili Seyahat Acenteleri, 0850 466 77 44 numaralı çağrı merkezi, www.gezinomi.com resmi internet sitesi üzerinden yurtiçi otel, yurtdışı otel, yurtiçi kültür turları, Kıbrıs otel, uçak bileti, yurt dışı turları, cruise turları, araç kiralama, hizmetlerinin tamamını, misafirlerine en güvenli satın alma sistemleri ile sunmaktadır.

Merkez Ofisi Antalya'da, 2 şubesi İstanbul ve İzmir'de bulunan Gezinomi, hizmet sundukları misafir portföylerine ve çözüm ortaklarına kesintisiz olarak hizmet sağlamaktadır. Genç ve dinamik bir ekibe sahip olan Gezinomi, turizm sektöründeki ani değişimlere hızlı uyum sağlayabilen, her gün yenilenen teknoloji araçlarını en hızlı ve doğru kullanabilen bir çalışan kadrosuna sahiptir.

Kurulduğu günden bugüne Kontrat Departmanının yapmış olduğu, kontenjan anlaşmaları, özel avantajlı anlaşmalar ve teknoloji araçlarının yoğun olarak kullanıldığı kanal yöneticisi anlaşmaları (Hotel Channel Manager) sayesinde Türkiye'de 2.000'in üzerinde otele rezervasyon seçeneği sunmaktadır. Otellerle yapılan anlaşmalar doğrultusunda fiyatlandırma departmanı en hızlı ve güvenli bir şekilde tüm fiyat, indirim ve kampanyaları B2B ve B2C kanallarına tanımladıktan sonra, hem misafirlerin direkt olarak satın alma, hem de Çağrı Merkezi ve sistem üzerinden satış yapan alt acentelerin kullanımına hazır hale getirmektedir.

Yurtiçi Operasyon Departmanı, satış ekiplerinden, misafirlerden veya acentelerinden gelebilecek olası talep ve istekleri en hızlı şekilde yetkili departman veya kişiler ile görüşerek, ilgili talep ve istekleri yerine getirmektedir. Yurtiçi Operasyon Departmanı, 2018 yılı itibari ile Şirket'in de büyümesi ile, faaliyetlerinde ivme kaybı yaşamamak adına, Rezervasyon Ekibi", "Acente Destek Ekibi", "Konfirme Takibi Ekibi", "Sor-Sat Ekibi", "Satış Sonrası Destek Ekibi" gibi alt birimlere ayrılmıştır. Yurtiçi otel anlaşmalarında en hızlı büyüme 2020 yılında gerçekleşmiştir.

Faaliyette bulunduğu tüm alanlarda "Misafir Memnuniyeti" iş prensibini en önemli kriter olarak gören Gezinomi, sektördeki paydaşları olan satış acenteleri ve oteller ile faaliyetlerini karşılıklı güven zeminde yürüterek yurtiçi otel anlaşmalarında ciddi yatırım ve atılım yapmıştır. Misafirlerin sorunsuz ve keyifli bir tatil geçirmesi, satışı yapan acentelerin ellerinde geniş bir portföy ile misafirlere hizmet vermesi adına Gezinomi, misafirlerinin uygun ve kaliteli hizmet almasını sağlayacak geniş bir ürün yelpazesine sahiptir.

2016 yılında kurulan "Yurtdışı Turlar Departmanı" (Outgoing), Türkiye'nin her noktasından ara bağlantılar veya direkt kalkışlı turlar ile dünyanın her noktasına hizmet sunmaktadır. Bu kapsamda Gezinomi'nin sunduğu hizmetler şunlardır:

- Yurtdışı Turlar
- Gemi Turları,
- Yurtiçi Oteller
- Yurtdışı Oteller
- Kıbrıs Otelleri
- Yurtiçi Kültür Turları
- Uçak Bileti
- Transfer ve Rehberlik Hizmetleri
- Vize Hizmeti
- Yurtiçi Erken Rezervasyon İptal Sigortası Hizmetleri
- Yurtdışı Seyahat Sağlık Sigortası
- Araç Kiralama

Bünyesinde yer alan tüm seyahat hizmetlerinin satışını tele-satış aracılığı ile merkez satış ofisinden gerçekleştiren Gezinomi hem teknolojik olarak hem de personel sayısı olarak en büyük yatırımlarından birisini de Çağrı Merkezi departmanına yapmaktadır. Hizmet verilen ürünlerin doğru ve güvenli bir şekilde misafirlere aktarılması ve satış işlemlerinin tamamlanması için, işe alım sürecindeki kriter süreci titizlikle yürütülmektedir. Ayrıca, ofis içerisindeki eğitim programları ve verilen hizmetlerin saha dışında birebir yüz yüze tanıtılması gibi uygulamalarla misafir memnuniyeti en üst düzeyde tutulmaktadır.

Gezinomi, misafir memnuniyetini ön planda tutarak, güvenilir ve yenilikçi hizmet anlayışı ile seyahat sektöründeki konumunu sürdürmeyi hedeflemektedir.

7. Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler

Şirketin İlgili Hesap Döneminde Yapmış Olduğu İşlemlere İlişkin Bilgiler

- 19.03.2026 tarihinde 2025 yılı Olağan Genel Kurul Kararı alınmıştır.
- 08.05.2026 tarihinde şirket 2025 yılı Olağan Genel Kurul toplantısını gerçekleştirmiştir.

8. Kredi Derecelendirme Notu

Kredi derecelendirme kuruluşu Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme Hizmetleri A.Ş.,08.07.2026 tarihinde Şirketimizin Uzun vadeli (Ulusal) kredi derecelendirme notunu (TR) A, Kısa vadeli (Ulusal) kredi derecelendirme notunu (TR) A1 olarak derecelendirmiş, görünümü ise stabil olarak belirlemiştir.

9. Finansal Durum

Şirketimizin 01.01.2026 – 30.09.2026 dönemine ilişkin net hasılatı, bir önceki yılın aynı dönemine göre %19,9 azalarak 2.958.955.160 TL olarak gerçekleşmiştir. Aynı dönemde satışların maliyeti %21,4 azalarak 2.504.833.657 TL seviyesinde gerçekleşmiş, brüt kâr 454.121.503 TL olmuştur. Satışların maliyetindeki azalışın hasılattaki azalıştan daha yüksek olması sonucunda brüt kâr marjı, önceki yılın aynı dönemindeki %13,79 seviyesinden %15,35 seviyesine yükselmiştir.

Turizm sektörünün mevsimsel yapısı ve erken rezervasyon uygulamaları kapsamında, ileri tarihli konaklama ve seyahat hizmetlerine ilişkin tahsil edilen ancak henüz hasılat olarak muhasebeleştirilmeyen tutarlar, finansal tablolarda ertelenmiş gelirler içerisinde izlenmektedir. Şirketimizin ertelenmiş gelirleri, 31 Aralık 2025 tarihindeki 816.852.452 TL seviyesinden 30 Eylül 2026 tarihi itibarıyla 559.433.778 TL seviyesine gerilemiştir.

Şirketimiz, sürdürülebilir finansal performansın desteklenmesi amacıyla operasyonel verimliliğin artırılması, faaliyet giderlerinin etkin yönetimi, erken rezervasyon satışlarının desteklenmesi, satış süreçlerinde kârlılık odaklı yaklaşımın güçlendirilmesi ve nakit akışının etkin yönetimine yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.

GEZİNOMİ SEYAHAT TURİZM TİCARET A.Ş.
30 EYLÜL 2026
YÖNETİM KURULU KONSOLİDE FAALİYET RAPORU

Hasılat (TL)	**30.09.2026**	**30.09.2025**
Yurt içi satışlar	1.695.071.433	2.480.533.477
Yurt dışı satışlar	1.241.603.423	1.157.415.614
Diğer gelirler	40.233.283	82.679.008
Satış iadeleri (-)	(11.608.077)	(13.117.349)
Satış iskontoları (-)	(4.663.655)	(10.742.742)
Diğer İndirimler	(1.681.247)	(1.503.595)
Net Hasılat	2.958.955.160	3.695.264.413
Karlılık- Karlılık Marjları (TL)		
Brüt Kar	454.121.503	509.521.644
Brüt Kar Marjı	%15,35	%13,79

Esas Faaliyet Karı	18.851.218	300.794.267
Esas Faaliyet Kar Marjı	%0,64	%8,14
Net Kar	(294.046.369)	(20.139.890)
Net Kar Marjı	-%9,94	-%0,55

Likidite Oranları	**Açıklama**	**30.09.2026**	**31.12.2025**
Cari Oran	Dönen Varlıklar / Kısa Vadeli Yükümlülükler	1,0258	0,9802
Nakit Oranı	Hazır Değerler / Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,0354	0,0271

Mali Yapı Oranları	**Açıklama**	**30.09.2026**	**31.12.2025**
Kaldıraç Oranı	Toplam Borçlar / Toplam Aktifler	%67,08	%69,31
Özkaynakların Aktif Toplamına Oranı	Özkaynaklar / Toplam Aktifler	%32,92	%30,69
Finansman Oranı	Özkaynaklar / Toplam Borçlar	%49,08	%44,27
Borçlanma Oranı	Toplam Borçlar / Özkaynaklar	%203,74	%225,88

10. Finansal Tablolar

a) Finansal Durum Tablosu

		Cari dönem	Geçmiş dönem
		Bağımsız denetimden geçmemiş	Bağımsız denetimden geçmiş
Varlıklar	**Dipnot**	**30 Eylül 2026**	**31 Aralık 2025**
Dönen varlıklar		**2.354.166.041**	**3.112.038.541**
Nakit ve Nakit Benzerleri	3	81.134.550	85.976.458
Finansal Yatırımlar	4	9.318.994	10.463.157
Ticari Alacaklar			
- İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar	*6, 18*	*90.125.602*	*195.865.449*
- İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar	*6*	*341.872.644*	*530.248.513*
Diğer Alacaklar			
- İlişkili Taraflardan Diğer Alacaklar	*7*	*1.018.072*	*53.781.490*
- İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar	*7*	*598.023.510*	*231.285.036*
Stoklar	8	9.126.048	1.977.530
Peşin Ödenmiş Giderler	9	1.127.977.004	1.829.646.880
Cari Dönem Vergisiyle İlgili Varlıklar		1.575.989	11.139.821
Diğer Dönen Varlıklar	14	93.993.628	161.654.207
Duran varlıklar		**1.895.633.299**	**2.420.116.851**
Finansal Yatırımlar	4	712.376.858	712.376.858
Diğer Alacaklar			
- İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar	*7*	*2.385.125*	*452.654*
Maddi Duran Varlıklar	10	208.348.560	636.141.536
Kullanım Hakkı Varlıkları	11	889.459.240	956.413.089
Maddi Olmayan Duran Varlıklar			
- Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	*11*	*4.372.135*	*5.306.598*
Peşin Ödenmiş Giderler	9	-	45.429
Ertelenmiş Vergi Varlığı		78.691.381	109.380.687
Toplam varlıklar		**4.249.799.340**	**5.532.155.392**

		Cari dönem Bağımsız denetimden geçmemiş	Geçmiş dönem Bağımsız denetimden geçmiş
Kaynaklar	**Dipnot**	**30 Eylül 2026**	**31 Aralık 2025**
Kısa vadeli yükümlülükler		**2.294.984.120**	**3.174.775.761**
Kısa Vadeli Borçlanmalar	5	343.285.239	1.170.639.845
Diğer Finansal Yükümlülükler	5	9.368.506	3.085.854
Kiralama İşlemlerinden Kaynaklanan Yükümlülükler	5	76.833.262	100.747.237
Ticari Borçlar			
- İlişkili Taraflara Ticari Borçlar	*6, 18*	*129.287.941*	*35.478.584*
- İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar	*6*	*919.826.284*	*1.014.724.375*
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	13	38.002.564	17.640.850
Diğer Borçlar			
- İlişkili Taraflara Diğer Borçlar	*7, 18*	145.995.776	3.917.157
- İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar	*7*	*1.634.629*	*3.587.352*
Ertelenmiş Gelirler	*9*	*559.433.778*	*816.852.452*
Kısa Vadeli Karşılıklar			
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Kısa Vadeli Karşılıklar	*13*	*8.912.439*	*6.248.585*
- Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar	*12*	*639.977*	*795.600*
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	14	61.763.725	1.057.870
Uzun vadeli yükümlülükler		**555.675.060**	**659.784.204**
Uzun Vadeli Borçlanmalar	5	86.070.056	97.251.823
Kiralama İşlemlerinden Kaynaklanan Yükümlülükler	5	274.688.059	383.413.582
Uzun Vadeli Karşılıklar			
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uzun Vadeli Karşılıklar	*13*	11.030.491	8.422.524
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü		183.886.454	170.696.275
Ana ortaklığa ait özkaynaklar		**1.399.140.160**	**1.697.595.427**
Ödenmiş Sermaye	15	65.000.000	65.000.000
Sermaye Düzeltme Farkları	15	284.557.047	284.557.047
Paylara İlişkin Primler/(İskontolar)		548.575.760	548.575.760
Geri Alınmış Paylar (-)		(990.992)	-
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler			
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Aktüeryal Kazanç/(Kayıp) Fonu		*(14.469.289)*	*(11.051.383)*
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	15	45.159.778	45.159.778
Geçmiş Yıllar Karları / Zararları	15	765.354.225	926.609.425
Net Dönem Karı / Zararı		(294.046.369)	(161.255.200)
Toplam kaynaklar		**4.249.799.340**	**5.532.155.392**

(Ekteki dipnotlar ara dönem özet konsolide finansal tabloların ayrılmaz parçasıdır.)

b) Özet Konsolide Kar veya Zarar ve Diğer Kapsamlı Gelir Tablosu

	Dipnot	Cari dönem Bağımsız denetimden geçmemiş 1 Ocak - 30 Eylül 2026	Geçmiş dönem Bağımsız denetimden geçmemiş 1 Ocak - 30 Eylül 2025	Cari dönem Bağımsız denetimden geçmemiş 1 Temmuz - 30 Eylül 2026	Geçmiş dönem Bağımsız denetimden geçmemiş 1 Temmuz - 30 Eylül 2025
Kar veya Zarar Kısmı					
Hasılat	16	2.958.955.160	3.695.264.413	2.062.312.380	2.470.705.351
Satışların maliyeti (-)	16	(2.504.833.657)	(3.185.742.769)	(1.693.338.742)	(2.063.114.431)
Brüt Kar / (Zarar)		**454.121.503**	**509.521.644**	**368.973.638**	**407.590.920**
Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri (-)		(337.164.797)	(268.569.148)	(173.832.471)	(128.645.515)
Genel yönetim giderleri (-)		(134.117.012)	(97.987.075)	(45.581.594)	(27.602.800)
Esas faaliyetlerden diğer gelirler		146.935.867	375.407.754	61.575.607	96.516.968
Esas faaliyetlerden diğer giderler (-)		(110.924.343)	(217.578.908)	(54.082.667)	(28.457.334)
Esas faaliyet karı / (zararı)		**18.851.218**	**300.794.267**	**157.052.513**	**319.402.239**
Yatırım faaliyetlerinden gelirler		109.473.028	77.194.498	33.615.649	27.269.320
Yatırım faaliyetlerinden giderler (-)		(866.975)	(160.702)	-	-
TFRS 9 Uyarınca Belirlenen Değer Düşüklüğü Kazançları (Zararları) ve Değer Düşüklüğü Zararlarının İptalleri		(2.668.197)	500.000	(2.303.699)	307.034
Finansman Gideri Öncesi Faaliyet Karı / (Zararı)		**124.789.074**	**378.328.063**	**188.364.463**	**346.978.593**
Finansman gelirleri		56.895.856	203.006.655	24.097.059	39.045.764
Finansman giderleri (-)		(417.575.037)	(554.688.829)	(157.210.183)	(272.485.032)
Net Parasal Pozisyon Kazançları/(Kayıpları)		(13.255.844)	42.045.827	(23.837.441)	70.333.268
Vergi Öncesi Kar / (Zarar)		**(249.145.951)**	**68.691.716**	**31.413.898**	**183.872.593**
Sürdürülen faaliyetler vergi gelir/gideri					
- Dönem vergi gideri		*-*	*(32.947.230)*	*-*	*(31.617.036)*
- Ertelenmiş vergi geliri/(gideri)		*(44.900.418)*	*(55.884.376)*	*(33.080.941)*	*(32.960.610)*
Net Dönem Karı / (Zararı)		**(294.046.369)**	**(20.139.890)**	**(1.667.043)**	**119.294.947**
Dönem Karının Dağılımı					
Ana ortaklık payları		(294.046.369)	(20.139.890)	(1.667.043)	119.294.947
Pay Başına Kazanç / (Zarar)		**(4,52)**	**(0,31)**	**(0,03)**	**1,84**
Diğer Kapsamlı Gelir / (Gider)		**(3.417.906)**	**(27.754)**	**(723.015)**	**250.740**
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar					
Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin aktüeryal (kayıp)/kazanç		*(4.438.839)*	*(37.006)*	*(938.980)*	*334.319*
- Vergi etkisi		*1.020.933*	*9.252*	*215.965*	*(83.579)*
Toplam Kapsamlı Gelir		**(297.464.275)**	**(20.167.644)**	**(2.390.058)**	**119.545.687**
Toplam Kapsamlı Gelirin Dağılımı					
Kontrol gücü olmayan paylar		-	-	-	-
Ana ortaklık payları		(297.464.275)	(20.167.644)	(2.390.058)	119.545.687

(Ekteki dipnotlar ara dönem özet konsolide finansal tabloların ayrılmaz parçasıdır.)

c) Özet Konsolide Özkaynak Değişim Tablosu

Bağımsız denetimden geçmemiş	Dipnot	Ödenmiş sermaye	Sermaye düzeltmesi farkları	Paylara ilişkin primler/ iskontolar	Geri alınmış paylar	Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler: Tanımlanmış fayda planları birikmiş yeniden ölçüm kazançları (kayıpları)	Kardan ayrılmış kısıtlanmış yedekler	Geçmiş yıllar karları/ (zararları)	Net dönem karı/(zararı)	Ana ortaklığa ait özkaynaklar	Kontrol gücü olmayan paylar	Toplam özkaynaklar
1 Ocak 2025 tarihi itibarıyla bakiye	**15**	**65.000.000**	**284.559.851**	**544.731.435**	**-**	**(7.891.985)**	**45.160.140**	**947.033.158**	**(29.002.977)**	**1.849.589.622**	**-**	**1.849.589.622**
Transferler		-	-	-	-	-	-	(29.002.977)	29.002.977	-	-	-
Toplam kapsamlı gelir		-	-	-	-	(27.754)	-	-	(20.139.890)	(20.167.644)	-	(20.167.644)
30 Eylül 2025 tarihi itibarıyla bakiye		**65.000.000**	**284.559.851**	**544.731.435**	**-**	**(7.919.739)**	**45.160.140**	**918.030.181**	**(20.139.890)**	**1.829.421.978**	**-**	**1.829.421.978**
1 Ocak 2026 tarihi itibarıyla bakiye	**15**	**65.000.000**	**284.557.047**	**548.575.760**	**-**	**(11.051.383)**	**45.159.778**	**926.609.425**	**(161.255.200)**	**1.697.595.427**	**-**	**1.697.595.427**
Transferler		-	-	-	-	-	-	(161.255.200)	161.255.200	-	-	-
Payların geri alım işlemleri nedeniyle meydana gelen artış (azalış)		-	-	-	(990.992)	-	-	-	-	(990.992)	-	(990.992)
Toplam kapsamlı gelir		-	-	-	-	(3.417.906)	-	-	(294.046.369)	(297.464.275)	-	(297.464.275)
30 Eylül 2026 tarihi itibarıyla bakiye		**65.000.000**	**284.557.047**	**548.575.760**	**(990.992)**	**(14.469.289)**	**45.159.778**	**765.354.225**	**(294.046.369)**	**1.399.140.160**	**-**	**1.399.140.160**

(Ekteki dipnotlar ara dönem özet konsolide finansal tabloların ayrılmaz parçasıdır.)

d) Özet Konsolide Nakit Akış Tablosu

	Dipnot	Cari dönem Bağımsız denetimden geçmemiş 1 Ocak - 30 Eylül 2026	Geçmiş dönem Bağımsız denetimden geçmemiş 1 Ocak - 30 Eylül 2025
A. İŞLETME FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI		**607.497.597**	**(120.609.916)**
Dönem Net Karı/(Zararı)		(294.046.369)	(20.139.890)
Dönem net karı / zararı mutabakatı ile ilgili düzeltmeler			
Amortisman giderleri ve itfa payları ile ilgili düzeltmeler	10, 11	225.356.894	160.751.115
Vergi geliri/gideri ile ilgili düzeltmeler		44.900.418	88.831.606
Karşılık giderleri ile ilgili düzeltmeler	13	6.309.892	7.235.155
Değer Düşüklüğü (iptali) ile ilgili düzeltmeler		1.903.849	-
Faiz giderleri ile ilgili düzeltmeler		385.600.125	546.572.969
Faiz gelirleri ile ilgili düzeltmeler		(53.470.875)	(198.778.786)
Finansal yatırımların elden çıkarılmasından kaynaklanan kayıplar (kazançlar) ile ilgili düzeltmeler		(950.841)	(27.195.286)
Gerçekleşmemiş yabancı para çevrim farkları ile ilgili düzeltmeler		14.611.960	-
Maddi ve maddi olmayan duran varlıkların elden çıkarılmasından kaynaklanan kayıplar (kazançlar) ile ilgili düzeltmeler		(102.790.558)	-
Gerçeğe uygun değer kayıpları/(kazançları) ile ilgili düzeltmeler		-	(42.991.768)
Parasal pozisyon kazançları/(kayıpları) ile ilgili düzeltmeler		(323.616.333)	(324.116.299)
Toplam düzeltmeler		**197.854.531**	**210.308.706**
Finansal yatırımlardaki azalış/(artış)	4	2.095.004	-
Ticari alacaklardaki azalışlar/(artışlar) ilgili düzeltmeler	6	294.863.100	(685.107.825)
Ticari borçlardaki artışlar/(azalışlar) ilgili düzeltmeler	6	(1.088.734)	804.841.645
Stoklardaki azalışlar/(artışlar) ilgili düzeltmeler	8	(7.148.518)	(106.673.432)
Faaliyetlerle ilgili diğer alacaklardaki azalışlar/(artışlar) ilgili düzeltmeler		453.468.357	(259.611.409)
Faaliyetlerle ilgili diğer borçlardaki artışlar/(azalışlar) ilgili düzeltmeler		(36.225.209)	(63.526.681)
Ödenen kıdem tazminatları	13	(2.274.565)	(701.030)
İşletme sermayesinde gerçekleşen değişimler		**703.689.435**	**(310.778.732)**
B. YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI		**484.261.308**	**(647.881.291)**
Maddi duran varlıkların satışından kaynaklanan nakit girişleri	10	468.357.742	-
Maddi duran varlık alımından kaynaklanan nakit çıkışları (-)	10	(37.331.302)	(693.829.854)
Maddi olmayan duran varlık alımından kaynaklanan nakit çıkışları (-)	11	(236.007)	(2.602.635)
Alınan faiz		53.470.875	198.778.786
Finansal yatırımlardaki değişim	4	-	(150.227.588)
C. FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI		**(1.079.783.406)**	**592.566.486**
Borçlanmadan kaynaklanan nakit girişleri		123.235.400	1.538.788.796
Borç ödemelerine ilişkin nakit çıkışları (-)		(673.458.828)	(567.102.560)
Ödenen faiz (-)		(383.359.519)	(313.585.824)
Kiralama yükümlülükleriyle ilgili nakit girişleri ve çıkışları (-)	5	(145.209.467)	(65.533.926)
İşletmenin kendi paylarını geri satın alması veya sermayenin azaltılmasıyla ilgili nakit çıkışları (-)		(990.992)	-
D. NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ ÜZERİNDEKİ ENFLASYON ETKİSİ		**(16.817.407)**	**(89.963.348)**
NAKİT VE NAKİT BENZERLERİNDEKİ NET ARTIŞ/(AZALIŞ) (A+B+C+D)		**(4.841.908)**	**(265.888.069)**
E. DÖNEM BAŞI NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ	**3**	**85.976.458**	**443.737.655**
DÖNEM SONU NAKİT VE NAKİT BENZERİ DEĞERLER (A+B+C+D+E)	**3**	**81.134.550**	**177.849.586**

(Ekteki dipnotlar ara dönem özet konsolide finansal tabloların ayrılmaz parçasıdır.)

11. Faaliyet Gösterilen Sektör ve Şirket'in Sektörlerdeki Yeri

Şirket, turizm sektöründe seyahat acentesi olarak faaliyet göstermekte olup, 28.09.1972 tarihli ve 1618 sayılı kanunun birinci maddesine göre; kâr amacı ile turistlere, turizmle ilgili bilgiler vermeye, paket turları ve turları oluşturmaya, turizm amaçlı konaklama, ulaştırma, gezi, spor ve eğlence sağlayan hizmetleri görmeye yetkili olan, oluşturduğu ürünü kendi veya diğer seyahat Acenteleri vasıtasıyla pazarlayabilen ticarî kuruluş olarak tanımlanmıştır.

Seyahat acenteleri geleneksel olarak turizm sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin ürünlerini komisyon karşılığı satan aracılar konumundadır. Müşterilerin bütün isteklerini karşılamayı düşünen acenteler; uçak, kurvaziyer gemi, feribot, kara ve demiryolu ulaştırma biletleri satar, araç kiralar, otelde konaklama ve paket tur satışı yapar. Ayrıca, Gezinomi gibi acenteler seyahat sigortası, seyahat çekleri, döviz bozdurma gibi destekleyici hizmetler de sunabilirler. Bazı acenteler seyahat belgelerini (pasaport, vize vb.) düzenleyebilirler.

Acenteler sadece sundukları ürünlerin seçiminde değil, hizmet verdikleri piyasalarda da uzmanlaşabilirler. Bunu gösteren en açık ayırım, iş seyahatleri üzerine uzmanlaşanlar (yerel iş çevrelerinin seyahat ihtiyaçlarını karşılamak şeklinde) ve tatil amaçlı seyahatlerde uzmanlaşanlardır.

Seyahat Acentelerinin Genel Olarak Hizmetleri aşağıdaki şekilde sıralanabilir:

- Tur düzenlemek,
- Transfer hizmeti,
- Rezervasyon hizmeti,
- Enformasyon hizmeti,
- Kongre ve konferans organizasyonları yapmak,
- Ulaştırma araçlarının bilet satış işlemleri,
- Sigorta ve vize işlemlerini gerçekleştirmek,
- Turistik tanıtım malzemesi satışı,
- Ulaşım araçları bulundurma ve kiralama,
- Seyahat acentesi ürününün satışı,

Seyahat Acentelerinin Sınıflandırılması

Seyahat acentelerinin sınıflandırmasını yasal olarak 3 grupta yapılmaktadır.

A Grubu Seyahat Acenteleri:
Seyahat Acenteleri ve Seyahat Acenteleri Birliği Kanunu'nun birinci maddesinde söz konusu olan tüm seyahat acenteliği hizmetlerini görürler.

B Grubu Seyahat Acenteleri:
Uluslararası kara, deniz ve hava ulaştırma araçları ile A grubu seyahat acentelerinin düzenleyecekleri turların biletlerini satarlar.

C Grubu Seyahat Acenteleri:
Türk vatandaşları için yurt içi turlar düzenlerler ve pazarlarlar. Ayrıca kendilerine, A Grubu seyahat acenteleri tarafından verilen hizmetleri yerine getirir ve bu acentelerin ürünlerini pazarlarlar.

B ve C grubu seyahat acenteleri kendi hizmetleri dışında kalan diğer seyahat acenteliği hizmetlerini göremezler. Ancak, kendilerine A grubu seyahat acentelerinin verecekleri hizmetleri görürler.

Kısaca, bir seyahat acentesi kurmak için Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan A, B ya da C grubu işletme belgesi alınması zorunludur.

Turizm geliri Temmuz, Ağustos ve Eylül aylarından oluşan III. çeyrekte bir önceki yılın aynı çeyreğine göre %5 artarak 25 milyar 526 milyon 218 bin ABD doları oldu. Ziyaretçilerden elde edilen turizm geliri 25 milyar 294 milyon 255 bin ABD doları, transfer yolculardan elde edilen turizm geliri ise 231 milyon 963 bin ABD doları

oldu. Ziyaretçilerin turizm gelirinin %14,4'ünü ülkemizi ziyaret eden yurt dışı ikametli vatandaşlar oluşturdu. Ziyaretçi sayısı geçen yılın aynı çeyreğine göre %1,6 azaldı

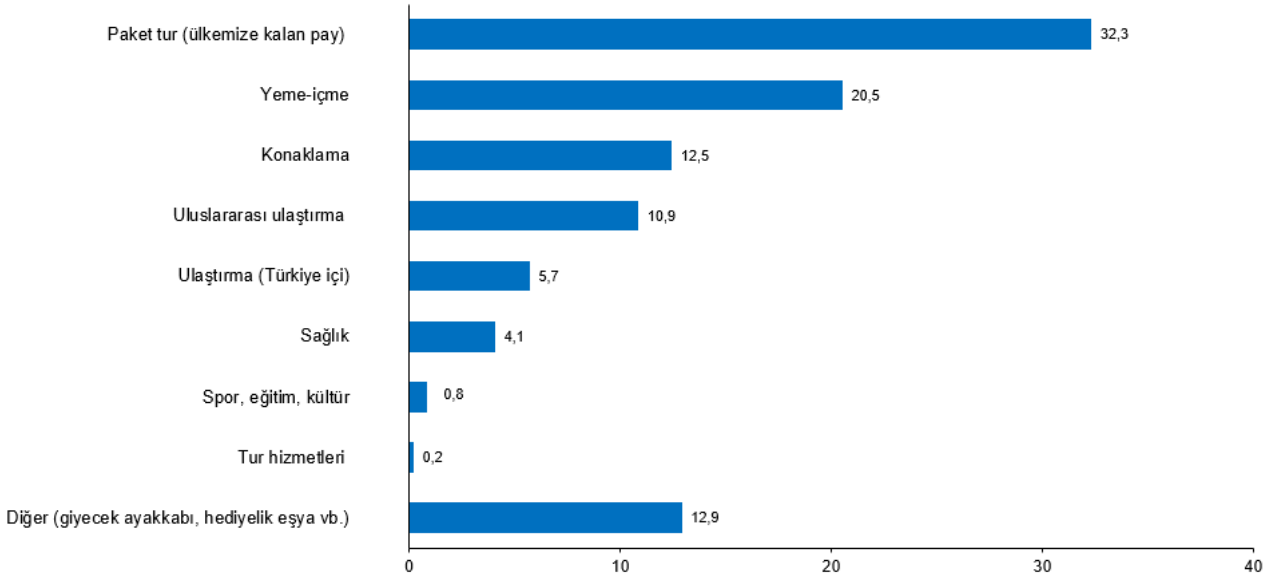
Ülkemizden çıkış yapan ziyaretçi sayısı 2026 yılı III. çeyreğinde bir önceki yılın aynı çeyreğine göre %1,6 azalarak 23 milyon 255 bin 7 kişi oldu. Ziyaretçilerin %13,6'sını 3 milyon 159 bin 7 kişi ile yurt dışında ikamet eden vatandaşlar oluşturdu.
Bu çeyrekte ülkemizde geceleme yapan ziyaretçilerin gecelik ortalama harcaması 107 ABD doları oldu. Yurt dışında ikamet eden vatandaşların gecelik ortalama harcaması ise 68 ABD doları oldu.

	2025 III	2026 III	Değişim oranı (1) (%)	2025 9 Aylık	2026(r) 9 Aylık	Değişim oranı (1) (%)
Turizm geliri (Bin ABD $)	24 300 868	25 526 218	5,0	50 078 907	51 278 137	2,4
Ziyaretçi turizm geliri (Bin ABD $)	24 089 831	25 294 255	5,0	49 508 950	50 634 820	2,3
Ziyaretçi sayısı	23 639 736	23 255 007	-1,6	49 173 056	48 094 150	-2,2
Ziyaretçi kişi başı ortalama harcama (ABD $)	1 019	1 088	6,7	1 007	1 053	4,6
Ziyaretçi gecelik ortalama harcama (ABD $)	100	107	6,7	103	108	4,6

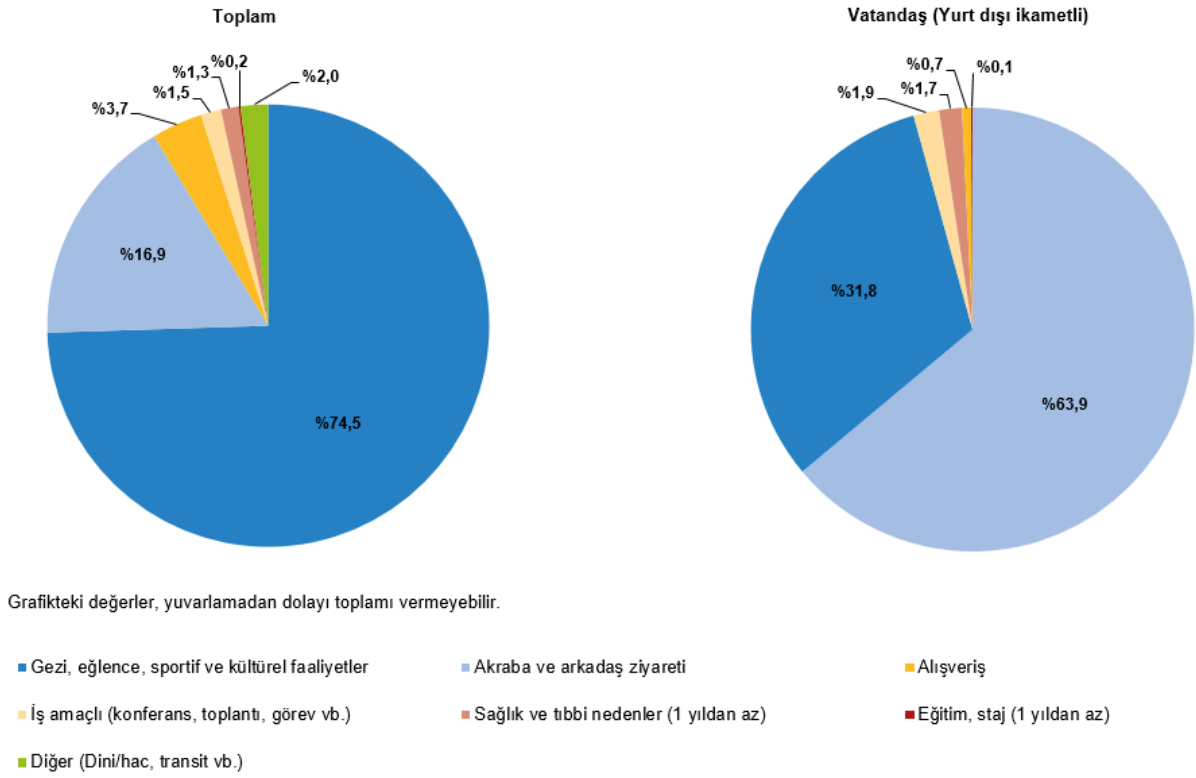
Tablodaki değerler, yuvarlamadan dolayı toplamı vermeyebilir.
(1) Değişim oranı: Bir önceki yılın aynı dönemine göre hesaplanmaktadır.
(r) Revize edilmiştir.

Harcama türlerinin turizm geliri içindeki payı (%), III. Çeyrek, 2026

Bu çeyrekte ziyaretçilerden elde edilen turizm geliri içindeki paket tur harcamalarının (ülkemize kalan pay) payı %32,3, yeme içme harcamalarının payı %20,5 ve konaklama harcamalarının payı %12,5 oldu. Bir önceki yılın aynı çeyreğine göre sağlık harcamaları %23,6, konaklama harcamaları %19 ve ulaştırma (Türkiye içi) harcamaları %12,1 arttı.



Geliş amaçlarına göre ziyaretçiler, III. Çeyrek, 2026



Ziyaretçiler %74,5 ile en çok gezi, eğlence, sportif ve kültürel faaliyetler amacıyla geldi.
İkinci sırada %16,9 ile akraba ve arkadaş ziyareti, üçüncü sırada ise %3,7 ile alışveriş yer aldı. Yurt dışı ikametli vatandaşlar ise ülkemize %63,9 ile en çok akraba ve arkadaş ziyareti amacıyla geldi.

Turizm gideri, geçen yılın aynı çeyreğine göre %22,6 artarak 3 milyar 40 milyon 60 bin ABD doları oldu. Bunun 2 milyar 572 milyon 425 bin ABD dolarını kişisel, 467 milyon 635 bin ABD dolarını ise paket tur harcamaları oluşturdu.

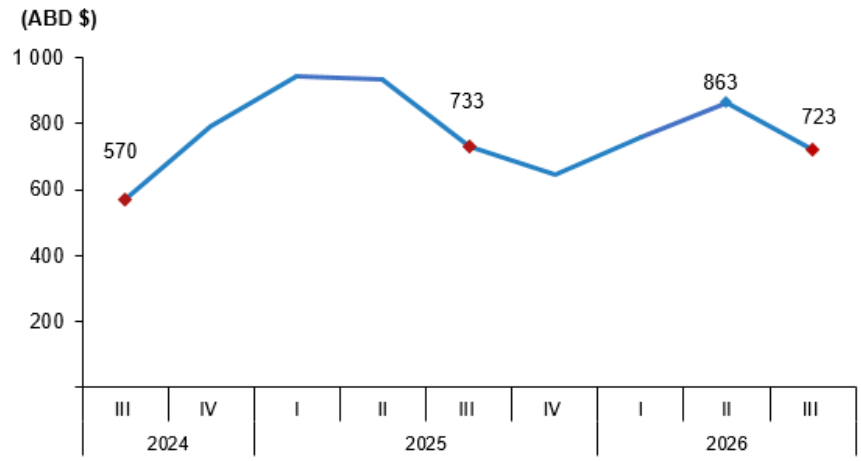
Turizm gideri ve yurt dışını ziyaret eden (yurt içi ikametli) vatandaş sayısı, III. Çeyrek: Temmuz-Eylül, 2026

	2025 III	2026 III	Değişim oranı (1) (%)	2025 9 Aylık	2026 9 Aylık	Değişim oranı (1) (%)
Turizm gideri (Bin ABD $)	2 479 210	3 040 060	22,6	7 687 341	8 227 561	7,0
Kişi sayısı	3 383 353	4 202 160	24,2	8 927 507	10 572 610	18,4
Kişi başı ortalama harcama (ABD $)	733	723	-1,3	861	778	-9,6

Tablodaki değerler, yuvarlamadan dolayı toplamı vermeyebilir.
(1) Değişim oranı: Bir önceki yılın aynı dönemine göre hesaplanmaktadır.

Yurt dışını ziyaret eden vatandaşlar geçen yılın aynı çeyreğine göre %24,2 arttı

Bu çeyrekte yurt dışını ziyaret eden vatandaş sayısı bir önceki yılın aynı çeyreğine göre %24,2 artarak 4 milyon 202 bin 160 kişi oldu. Bunların kişi başı ortalama harcaması 723 ABD doları olarak gerçekleşti.



12.Dönem İçinde Yapılan Esas Sözleşme Değişiklikleri

Yoktur.

13.Çıkarılan Sermaye Piyasası Araçları

Şirketimizin, 2.000.000.000 TL tutarındaki ihraç tavanı kapsamında ihraç edeceği borçlanma araçlarının yurtiçinde halka arz edilmeksizin nitelikli yatırımcılara satışına ilişkin İhraç Belgesi, Sermaye Piyasası Kurulu'nun 02.10.2025 tarih ve 53/1766 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Devam eden borçlanma aracı ihraçları aşağıdaki gibidir.

ISIN Kodu	Anapara Tutarı	Vade Başlangıç	İtfa Tarihi
TRFGZNMK2611	185.000.000	7.11.2025	6.11.2026

Şirketimiz, 01.01.2026 – 30.09.2026 faaliyet dönemi içerisinde borçlanma aracı ihracı gerçekleştirmemiştir.

14.Bağışlar

1 Ocak - 30 Eylül 2026 döneminde şirketimiz bağış ve yardımda bulunmamıştır.