

The logo for VAKKO is a large, stylized letter 'V' composed of several dark blue, overlapping geometric shapes. The background of the entire page is a circular image of a modern building with a glass facade, viewed from a low angle, with a dark blue circular overlay that frames the logo and text.

VAKKO

— 2021 —

Faaliyet Raporu



YÖNETİM KURULU'NUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Vakko Tekstil ve Hazır Giyim Sanayi İşletmeleri A.Ş. Genel Kurulu'na

1. Görüş

Vakko Tekstil ve Hazır Giyim Sanayi İşletmeleri A.Ş.'nin ("Şirket") ve bağlı ortaklığının (hep birlikte "Grup" olarak anılacaktır) 1 Ocak 2021- 31 Aralık 2021 tarihli hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, Yönetim Kurulu'nun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun Grup'un durumu hakkında denetlenmiş olan konsolide finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set konsolide finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2. Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na ("BDS") uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Bağımsızlık Standartları Dâhil) ("Etik Kurallar") ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3. Tam Set Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Grup'un 1 Ocak 2021 - 31 Aralık 2021 hesap dönemine ilişkin tam set konsolide finansal tabloları hakkında 11 Mart 2022 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4. Yönetim Kurulu'nun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Grup yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 514. ve 516. Maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") hükümlerine göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.



4. Yönetim Kurulu'nun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu (Devamı)

- b) Yıllık faaliyet raporunu; Grup'un o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtacak şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Grup'un gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:
- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
 - Şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları,
 - Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, aynı ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Ticaret Bakanlığı'nın ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

5. Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK ve Tebliğ hükümleri çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun denetlenmiş olan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin, Grup'un denetlenen konsolide finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulu'nun denetlenmiş olan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin konsolide finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

PwC Bağımsız Denetim ve
Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.

Gökhan Yüksel, SMMM
Sorumlu Denetçi

İstanbul, 11 Mart 2022



İçindekiler

Genel Bilgiler

8-43

Yönetim Kurulu Başkanı'nın Mesajı	10-11
Vizyonumuz ve Misyonumuz	12
Tarihçe	14-21
Faaliyet Konusu ve Alanlar	22-28
Türkiye Çapında VAKKO	29-33
Başlıca Finansal ve Operasyonel Göstergeler	34-38
Faaliyetlere İlişkin Diğer Hususlar	39-43

Kurumsal Değerlendirme

46-70

Ortaklık Yapısı ve İştirak Tablosu	46
Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu	48-70

Finansal Değerlendirme

72-129

Bağımsız Denetim Raporu	
-------------------------	--

Kurumsal Yönetim Bilgi ve Uyum Formu ile Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi

130-153

Genel Bilgiler





Yönetim Kurulu Başkanı'nın Mesajı

Değerli Hissedarlarımız,

Değişim artık hayatımızın önemli bir gerçeği. 2021 yılında da devam eden bu değişim ve gelişim dönemi ülkemizdeki tüm sektörlerde olduğu gibi lüks perakende sektöründe de yaşandı. 86 yıllık köklü bir marka olarak, doğru kararları profesyonel bir ekiple vererek, karşılaştığımız risklerin değişen doğasını öngörerek, yaşamın, teknolojinin getirdiği dönüşümün takipçisi olduk. Doğru adımlarla bu süreci yönlendirdik. Sektörümüzde öncü olduk, farkındalık yarattık.

2021 yılında tasarım anlayışımızı yeni teknolojilerin, geri dönüştürülebilir ve sürdürülebilir materyallerin kullanımıyla çevreye duyarlı ürünlerin üretilmesi ve daha bütüncül bir yaklaşım belirleyerek "kalıpların dışında" düşünerek kurguladık. Vakko dostlarımızın hayallerini gerçekleştirmek üzere kreatif ekiplerimiz yepyeni koleksiyonlar, ürün kategorileri hayata geçirdi. Amacımız hep en yeniyi en iyiyi sunmak oldu.

Yeni dünya düzeninde, zamana karşı yarışımızı hızlandırdık, koleksiyonlarımızı en kısa sürede dostlarımız ile buluşturmak üzere, lojistik altyapımızı geliştirdik. Eğitim ve hizmet konularını titizlikle ele alarak kusursuz Vakko standartlarını bir üst seviyeye taşıdık.

2021 yılı içerisinde Mağaza yatırımlarımız hız kesmeden devam etti. İki büyük yatırımımız, Vakko Nişantaşı ve Vakko İzmir İstinyePark , 360 derece bir hizmet anlayışı ile hayata geçti. Resort mağazalarımız ile Vakko şıklığını sahillere taşıdık, çok özel mağaza konseptleri ile fark yarattık.

2021 yılında gösterdiğimiz güçlü performans ile net satışlarımızı %72.09 oranında arttırırken 222 milyon TL'nin üzerinde dönem karı yaratmayı başardık. Göstermiş olduğumuz bu güçlü kar/zarar performansımızın arkasındaki en önemli sebeplerden biri de ülkemize duyduğumuz güven ile yatırımlarımıza devam etmemiz oldu. 2021 yılı içinde, 70,8 milyon TL'yi aşan tutarda yatırımı hayata geçirirken Vakko Tekstil yatırımcılarını da unutmadık ve 2021 yılında siz ortaklarımıza toplam 83,2 milyon TL brüt nakit kâr payı dağıttık.

Aralık 2021 itibariyle; 26 Vakko, 42 Vakko Boutique, 24 Vakkorama, 46 W Collection, 16 Vakko Outlet, 16 Vakko Konsept Format ve Mono Marka Butikler (Vakko Wedding, Vakko Home, Pronovias) ile Türkiye de toplam 170 adet Vakko noktasında dostlarımızla buluşuyoruz. Önümüzdeki dönemde de yepyeni mağaza konseptlerimiz, sürdürülebilir ve fark yaratan koleksiyonlarımız ve üstün hizmet anlayışımızı dostlarımızla buluşturmaya devam edeceğiz. Yeni yatırımları ve yeni başarıları hep birlikte kutlayacağımız sağlıklı, yepyeni bir yılı paylaşmak dileğiyle.

— Vizyonumuz

Vakko; stil sahibi, dinamik ve şık koleksyonları ile Türkiye’de modada en büyük söz sahibi olmayı ve sahip olduğu Vakko markasını dünya çapında yaymayı hedeflemektedir.

— Misyonumuz

Moda birikimini benzersiz lüks deneyimine dönüştürmek ve Vakko Konsepti içerisinde sonsuz müşteri memnuniyeti sağlamaktır.



Tarihçe



Vitali Hakko, "Şen Şapka" adlı küçük bir şapka dükkanı ile ticaret hayatına başladı.

1934

1937



Albert Hakko
"Şen Şapka"ya katıldı.



"Şen Şapka"nın adı Vakko olarak değiştirildi. Vakko, en iyi kalite Türk ipeği, pamuk ve yünü kullanarak son moda eşarplar üretmeye başladı.

1938

1948



Vakko, İstanbul'un Kurtuluş semtinde kurulan küçük bir baskı atölyesi ile Türkiye'de bir ilk olarak eşarp üretimine başladı.

Türkiye'nin öncü moda markası Vakko'nun temeli, 1934'de Vitali Hakko tarafından "Şen Şapka" adıyla kurulan küçük bir şapkacı dükkanına dayanıyor. "Şen Şapka" 1938 yılında Vakko'ya dönüştükten sonra Türk ipeği, pamuğu ve yünüyle son moda eşarplar üretmeye başladı. Vakko, günümüzde de benzersiz bir ustalıkla üretmeye devam ettiği ilk Türk emrimeleri için 1948 yılında İstanbul Kurtuluş'ta küçük bir ipek baskı atölyesi kurdu. "Moda Vakko"dur sloganıyla hazır giyim sektörüne yeni bir bakış açısı getiren Vakko, 1955'te dönemin modasının sergilendiği Türkiye'nin ilk defilesini düzenledi. İlk Vakko mağazası ise 1962 yılında Beyoğlu'nda açıldı ve bu mağaza Türkiye giyim dünyasını yepyeni bir olgu ile tanıştırdı. Vakko Beyoğlu, o güne kadar açılan en büyük mağaza olmanın yanı sıra, yeni bir konsept olan üst kalite, lüks giyim ve üstün müşteri hizmetinin de öncülüğünü yaptı.

MODA VAKKO'DUR

"Moda Vakko'dur" sloganıyla hazır giyim sektöründe lider olmayı hedefleyerek yeniden yapılanan Vakko, 1955'te sınırlı sayıda üretilmiş kreasyonları ile dönemin modasının sergilendiği ilk defilesini düzenledi. Bu Türkiye için de bir ilkti...

1955



Vakko, Merter'deki 20.000 m²'lik kapalı alana sahip yeni fabrika binasına taşındı.

1962

1962



Beyoğlu'nda açılan çok özel bir mağaza ile Vakko, perakende sektörüne giriş yaptı.

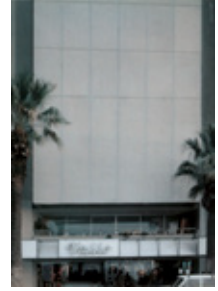
1969

1973



Vakko, Ankara'da açılan mağazası ile mağazacılık ağını genişletti.

1979



İzmir'de açılan mağaza, Türkiye genelinde yürütülen reklam kampanyaları ve artık Vakko takviminin düzenli unsurları haline gelen moda gösterileri ile marka bilinirliği artmaya başladı.

1968'de, Merter'de 36 bin m² toplam ve 29 bin m² kapalı alanıyla Vakko Fabrikası inşa edildi. Çeşitli noktaları ünlü Türk sanatçılarının tablo ve heykelleriyle bezenen ve içerisinde bir sanat galerisi de bulunan Vakko Fabrikası, Vakko'nun sanata verdiği önemin ve desteğin ilk adımı oldu.

Vakko, ikinci mağazasını 1973'te Ankara'da açtı. 1979'da Vakko İzmir, 1982'de ise Türkiye'nin ilk gençlik mağazası Vakkorama, İstanbul'da açıldı. Vakkorama, müzik, sanat ve spor gibi farklı aktiviteleri de içeren yapısıyla kısa sürede adeta bir gençlik merkezi haline geldi. Renkli ve dinamik tarzı ile her sezon modayı kendine özgü bir yorumla yeniden tanımlayan Vakkorama, bugün 24 mağazasıyla gençliğin buluşma noktası olmaya devam ediyor.



Vakko'nun genç ve popüler markası Vakkorama doğdu.



Katia, V de Vakko ve Piu Piu adlı parfümleri ile Vakko, kendi parfümüne sahip moda markası olarak Türkiye'de bir ilke imza attı.

1981



Atatürk'ün 100. doğum yıldönümü şerefine hazırlanan "Anadolu Güneşi" adlı moda ve sanat gösterisi Roma, Viyana, Brüksel, Paris ve Londra'da hayata geçirildi.

1982

1988



VAKKO

Vakko, kuruluşunun 50. yılını marka kimliğini yenileyerek kutladı.

1990

Türkiye'nin ve Türk malının tüm dünyaya tanıtılması vizyonuna sahip olan Vakko, bu yolda önemli kilometre taşlarından birini 1981 yılında, Paris, Londra, Roma, Viyana ve Brüksel gibi önemli başkentlerde düzenlenen "Anadolu Güneşi" moda ve sanat gösterisi ile yaptı. VAKKO, Türkiye'nin tanıtımına katkıda bulunma vizyonunu, 2004 yılında Türkiye'de gerçekleştirilen Nato Zirvesi toplantısının akşam yemeği organizasyonu ve diğer bir çok üst düzey toplantıda da sergiledi.

Üretime verdiği değerle, değişen dünya koşulları ve gelişen teknolojileri de göz önüne alan Vakko, Kasım 2008'de Merter'deki fabrikasını Esenyurt'a taşıyarak Vakko'nun modadaki öncü duruşunu yansıtan Vakko Üretim Merkezi'ni faaliyete geçirdi. Vakko'nun imza ürünleri olan kravat ve eşarp, kumaşın boyama ve emprime safhalarından baskısına kadar el emeği ve büyük bir özenle Vakko Üretim Merkezi'nde üretiliyor.

Farklı markalar ve zengin bir koleksiyona sahip Vakko'da, Vakko Üretim Merkezi'nde üretilenlerin yanı sıra dünyaca ünlü tasarımcı ve markaların ürünleri de yer alıyor.



Türkiye'nin ilk lüks AVM'si olan Akmerkez'de, Vakko mağazası açıldı.

1994



Vakko Suadiye mağazası açıldı.

1997

1996

1998

VAKKO

Vakko, Türkiye'nin en prestijli beş markasından biri seçildi.



Vakko, borsaya açıldı.

Vakko, 2010 yılında yönetim ofisini Nakkaştepe'deki Vakko Moda Merkezi adını verdiği yeni binasına taşıdı. Vakko Moda Merkezi moda, teknoloji ve sanatı bir araya getiren yapısı, Türkiye'de ve dünyada ilkleri temsil eden özel tasarımıyla birçok ödüle layık görüldü. En son Newyork merkezli American Institute of Architects (AIANY) tarafından düzenlenen tasarım yarışmasında "Onur Ödülü" alan Vakko Moda Merkezi, 2011'de dünyaca ünlü Wallpaper dergisi tarafından "Dünyanın En İyi Çalışma Alanı", Arch Daily "Yılın Binası" yarışmasında "ofis" kategorisinde "Dünyanın En İyi Çalışma Alanı" kategorisinde birincilik, 2013'de Architizer A+ Awards'ta ise "Dünyanın En İyi Ofis Binası" ödülleri sahibisi oldu.

Vakko, 2012 yılında, Türkiye'nin en kapsamlı ve güncel kavramsal uygulamalı sanat kitapları ve belgelerine sahip kütüphanesi olan Vitali Hakko Kreatif Endüstriler Kütüphanesi'ni hayata geçirdi. Böylece, Türkiye'de ilk kez bir moda markası, bu denli kapsamlı ve güncel bir koleksiyonla, bir özel kütüphaneyi halka sunmuş oldu.



Vakko, genç ve şehirli erkekler için yeni bir marka yarattı: W Collection...

2002

2003

VAKKO
BOUTIQUE

Yurtdışında ilk Vakko Boutique'ler, Frankfurt ve Hamburg'da açıldı.



Plajlara yeni bir renk getiren Vakkorama H2O mayo markası hayata geçti.

Vakko Card ve Vakko Gift Card, Vakko Dostları ile buluştu.

2004

2007

V2K designers

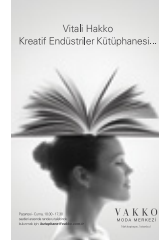
Vakkorama V2K marka kimliği V2K designers olarak yenilendi.

1996 yılında Türkiye'nin en prestijli beş markasından biri seçilen Vakko, 2015 yılında DORinsigth Araştırma Şirketi'nin yaptığı araştırmada lüks denince yerli marka sıralamasında ilk akla gelen marka oldu. Türkiye'de ve uluslararası alanda perakende sektörünün en büyük ve en önemli etkinliklerinden biri olan Perakende Günleri 2015 kapsamında düzenlenen Perakende Güneşi Ödüllerinde "Özel Ödül"ün sahibi olan Vitali Hakko Kreatif Endüstriler Kütüphanesi 10. yaşında Türkiye'nin kültür-sanat hayatının en önemli yapılarından biri olan Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından kurulan Atatürk Kültür Merkezi'ne taşınmıştır.



Vakko Üretim Merkezi Esenyurt, 33000m2 arazi içinde en son üretim teknolojisiyle donatılarak açıldı. Açılış, Başbakan Recep Tayyip Erdoğan tarafından gerçekleştirildi.

2008



Moda, sanat, mimari, fotoğraf, sinema gibi tüm yaratıcı dünyanın kapılarını aralayan ve bu alanlarda birçok kaynak barındıran Vitallı Hakkı Kreatif Endüstriler Kütüphanesi, Vakko Moda Merkezi Nakkaştepe'de açıldı.

2012

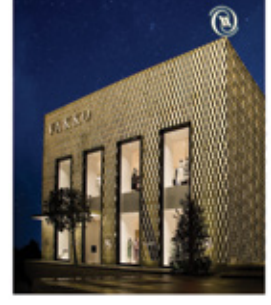
2011



Vakko'nun yeni yönetim binası Vakko Moda Merkezi Nakkaştepe açıldı.

Vakko Moda Merkezi, Wallpaper Magazine ve Arch Daily tarafından "Dünyanın En İyi Çalışma Alanı" seçildi.

"Moda Vakko'dur" sloganı ile bütünleşen ve lüks denildiğinde akla gelen ilk marka olan Vakko, 87 yılı aşkın geçmişinden miras kalan değerlerini; bugünün teknolojisi ve hızlanan tüketim alışkanlıkları ile birleştirerek, bundan sonraki dönemde de ayrıcalıklı ve kişiselleştirilmiş hizmetler sunmaya devam etmeyi hedefliyor. Türkiye'de lüks moda markalarının marka çeşitliliği üzerine odaklanan yapılarının tersine Vakko, kendi markasına yatırım yapmak ve Vakko markasını büyütme üzerine kurulu bir strateji ile hareket ediyor.



Yepyeni bir
Vakko İstinyePark Mağazası

75.
yıl

Türkiye'nin en köklü lüks moda markası olarak kuruluşunun 75. Yıldönümünü moda dünyasının önde gelen uluslararası temsilcileri ile kutladı.



Vakko Emaar Mağazası açıldı.

2013

2014

2016

2017



Türkiye'nin en köklü moda markası VAKKO, dünyanın en köklü ve en etkin moda okulu ESMOD ile İstanbul'da buluşarak, Türkiye'de moda endüstrisinin geleceğini hazırlamaya başladı.

Ünlü Fransız mimarlar Pierre Beucler ve Jean Christophe Poggioli tarafından tasarlanan 4.000 m²'lik yeni Vakko mağazası, Zorlu Center'da açıldı.



Vakko, Eau de Cologne ile kokunun nostaljik, duygu dolu dünyasına yepyeni ve büyüleyici bir yolculuk vadediyor. Birbirinden özel 5 farklı kokudan oluşan Vakko Eau de Cologne, çiçeksi aromalarıyla tazelik ve ferahlık, romantik notalarıyla da unutulmaz bir nostalji hissine imza atıyor.



Vakko Adana 01 Burda
Mağazası açıldı.



VAKKO L'öje
Çabuk kuruma, kalıcılık ve
koruyucu bakım yapması
esas alınarak özel bir formülle
geliştirilen Vakko L'Öje, Mat,
Poudre, Vison, Bois de Rose,
Rouge, Bordeaux renkleri ile
kadınların favorisi oldu.



Vakko Nişantaşı açıldı
Vakko İzmir İstinyePark açıldı.

2018

2019

2020

2021



Atakule Vakko açıldı.

VAKKO 365



Moda Vakko'dur sloganıyla ayrıcalıklı
bir yaşam tarzını belirleyen VAKKO,
şimdi yepyeni bir mağazacılık konsepti
olan VAKKO 365 ile farklı sezonların
kolleksiyonlarını çok özel fiyatlar ile aynı
mağazada birarada sunuyor.



Vakko Live 7/24 platformunu Vakko
Dostlarının hizmetine sunduk.

Faaliyet Konusu ve Alanları

VAKKO'nun ana faaliyet konusu emprime baskı ve hazır giyim üretimi ve satışı olup, lüks perakende sektöründe faaliyet göstermektedir.

Şirket, mağazacılık faaliyetlerini Vakko, Vakkorama, V2K Designers, Vakko Boutique, W Collection, Vakko Wedding, Vakko Home ve işbirliği yapılan diğer marka mağazaları ile sürdürmektedir. 31 Aralık 2021 itibarıyla 2 bin 473 çalışanı ile 1934 yılından bu yana lüks giyim sektöründe en iyi müşteri memnuniyetini sunmaktadır.

Vakko, Sermaye Piyasası Kurulu'na kayıtlı olup, halka açık hisseleri, 3 Nisan 1998 tarihinden itibaren Borsa İstanbul'da işlem görmektedir.

Faaliyet alanı; ipek, yünlü, pamuklu, suni ve sentetik ipliklerden imal edilen her çeşit kumaşın boya, apre, emprime ve konfeksiyon ürünlerinin üretilmesi olan Vakko Tekstil, bu ürünleri üretmek üzere toplam 11.500 metrekarelik üretim birimine sahiptir. Üretim biriminde konfeksiyon ve emprime işletmelerinin yanı sıra lojistik operasyonları da yürütülmektedir. Konfeksiyon işletmesinde, Vakko stilistleri tarafından tasarlanan ürünler modelistler tarafından çalışılmakta ve işletmede butik tarzda üretime konu olmaktadır. Üretim kalitesini sürdürmek amacıyla üretim, yurtdışı danışmanlar desteğinde yürütülmektedir.

Her aşamada kalite kontrole tabi tutulan ürünler, Vakko standartlarına göre paketlenerek mağazalara gönderilmektedir.

Vakko Tekstil bünyesinde
yer alan markalarımız :



VAKKO

VAKKO
BOUTIQUE

VAKKO
WEDDING

VAKKO
Couture

VAKKO
HOME

VAKKO
MARE

VAKKO
EŞARP

VAKKO
MONOGRAM

VAKKO
OUTLET

VAKKO
ONLINE SHOP

VAKKO 365

PARFUMS
VAKKO



V2K *designers*



Emprime işletmesi içerisinde Vakko eşarpları üretilmekte, ham olarak tedarik edilen hazır giyim ve dekorasyon kumaşları boya, emprime ve apreleme gibi kumaş terbiye işlemlerinden geçirilmektedir. Baskı işleminin bir bölümü tamamen el işçiliğine dayalı baskı masalarında, bir bölümü ise modern teknoloji ile üretilmiş tam ve yarı otomatik baskı tezgahlarında gerçekleştirilmektedir.

Şirket, mağazalar haricindeki ana faaliyetlerini Vakko Moda merkezi ve Vakko Üretim merkezinde sürdürmektedir. Söz konusu lokasyonlara ait adres ve iletişim bilgileri aşağıda sunulmuştur:

Vakko Moda Merkezi

Altunizade Mah. Kuşbakışı Cd. No:35 Üsküdar/İstanbul

Telefon : 0216 554 07 00 Fax : 0216 474 40 15

Vakko Üretim Merkezi

Koza Mah. 1673. Sk. No:125 Esenyurt/İstanbul

Telefon : 0212 622 55 00 Fax : 0212 622 33 88

Vakko

Kurulduğu günden beri, yüzlerce yıllık kültür ve sanat mirasından esinlenen çok özel koleksiyonların yaratıcısı olan Vakko, çalışma alanını, eşarptan özel dikim kıyafetlere, dekorasyondan aksesuara ve Couture ile Wedding koleksiyonlarına kadar genişleterek, Vakko Live 7/24 gibi mekandan ve zamandan bağımsız kusursuz hizmet platformları ile müşterilerine modanın ötesinde, kusursuz bir hizmet anlayışının kapılarını aralamaya devam ediyor.

Dün... Bugün... Yarın... Moda Vakko'dur.



Vakkorama

1982’de Vakkorama, Vakko’nun genç, popüler giyim mağazası olarak kurulur. Vakkorama, Vakko’nun kalitesinin ve moda anlayışının genç bir yorumu olmanın ötesinde, sanat, müzik, spor gibi etkinlikleri de içeren bir gençlik merkezi olmayı hedeflemiştir.



— W Collection

W Collection, genç, profesyonel, renkli ve özgün giyim yaklaşımını Work ve Weekend olarak 2 ana temada buluşturuyor.

İtalyan tasarım ekipleri tarafından hazırlanan kadın ve erkek koleksiyonları moda trendlerine ve günlük hayata stil, derinlik ve zenginlik katıyor.

W Collection erkek modasını teknolojik kumaşlar, yenilikçi detaylar, çarpıcı renkler ve sezon trendleriyle yeniden yorumlayarak, modayı fonksiyonel detaylarla birleştiriyor.

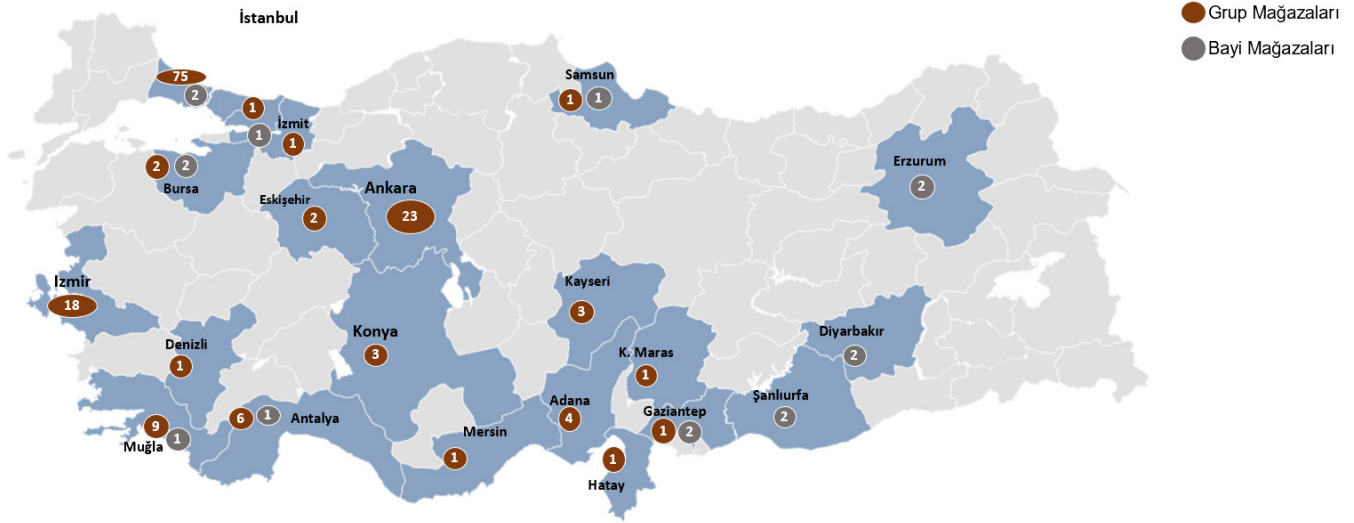
Stil, derinlik ve zenginlik taşıyan W Collection kadın koleksiyonları, rahat, çağdaş, sofistike silüetler ile şehirli kadına çekici bir dünya sunuyor.





Türkiye çapında Vakko

Türkiye çapında 153 grup ve 17 bayi ⁽¹⁾ mağazamız ile toplam 170 noktada VAKKO dostları ile buluşuyoruz.



⁽¹⁾Yurtdışında yer alan 1 bayi mağazası bulunmaktadır.

Yeni Açılan Mağazalar

Mart 2021
Vakko Nişantaşı
VAKkorama Nişantaşı
Vakko Boutique Capacity



Haziran 2021
W Collection Cadde54
Vakko Boutique Antalya Havalimanı



Temmuz 2020
Vakko Göcek
Vakko Bodrum Loft
Vakkorama Göcek
Vakko Boutique Ritz Carlton





Kasım 2021
W Collection Nişantaşı City's
W Collection Carousel



Ekim 2021
Vakko İzmir İstinyepark
Vakkorama İzmir İstinyepark
W Collection İzmir İstinyepark



Aralık 2021
W Collection Tepe Nautilus

Yeni Açılan Mağazalar

Mağaza Tipi	Açılan Mağaza	Lokasyon	Açılış Tarihi
Vakko	Nişantaşı Abdi İpekçi	İstanbul	18.03.2021
Vakkorama	Nişantaşı Abdi İpekçi	İstanbul	18.03.2021
Vakko Boutique	Capacity	İstanbul	19.03.2021
Vakkorama	Göcek	Muğla	24.05.2021
Vakko	Göcek	Muğla	24.05.2021
Vakko Boutique	Ritz Carlton	İstanbul	27.05.2021
Vakko	Bodrum Loft	Muğla	28.05.2021
W Collection	Cadde 54	Sakarya	08.06.2021
Vakko Boutique	Antalya Havalimanı	Antalya	18.06.2021
Vakkorama	İzmir İstinyepark	İzmir	22.10.2021
W Collection	İzmir İstinyepark	İzmir	22.10.2021
Vakko	İzmir İstinyepark	İzmir	22.10.2021
W Collection	Nişantaşı City's	İstanbul	11.11.2021
W Collection	Carousel	İstanbul	13.11.2021
W Collection	Tepe Nautilus	İstanbul	27.12.2021

Büyüyen / Taşınan Mağazalar

Mağaza Tipi	Açılan Mağaza	Lokasyon	Açılış Tarihi
Vakko	Yalıkavak Marina	Muğla	01.05.2021

Yatırım Tipi	TL
Yeni mağaza yatırımı	54.428.856
Büyüme / Taşınma Yatırımı	4.174.186
Diğer	12.204.036
Toplam Yatırım	70.807.077

Başlıca Finansal ve Operasyonel Göstergeler

	2020	2021
Net Satışlar	983.997.864	1.693.357.762
Brüt Kar	501.845.733	973.940.063
Brüt kar Marjı	51.00%	57.52%
Esas Faaliyet Karı	60.482.831	343.391.125
Net Dönem Karı/(Zararı)	13.414.555	222.444.270
Hisse Başına Kar	0,0838	1,3903
Aktif Toplamı	1.281.617.288	1.508.527.977
Özsermaye	390.177.523	523.127.647
Özkaynak Karlılığı	0,0344	0,4252

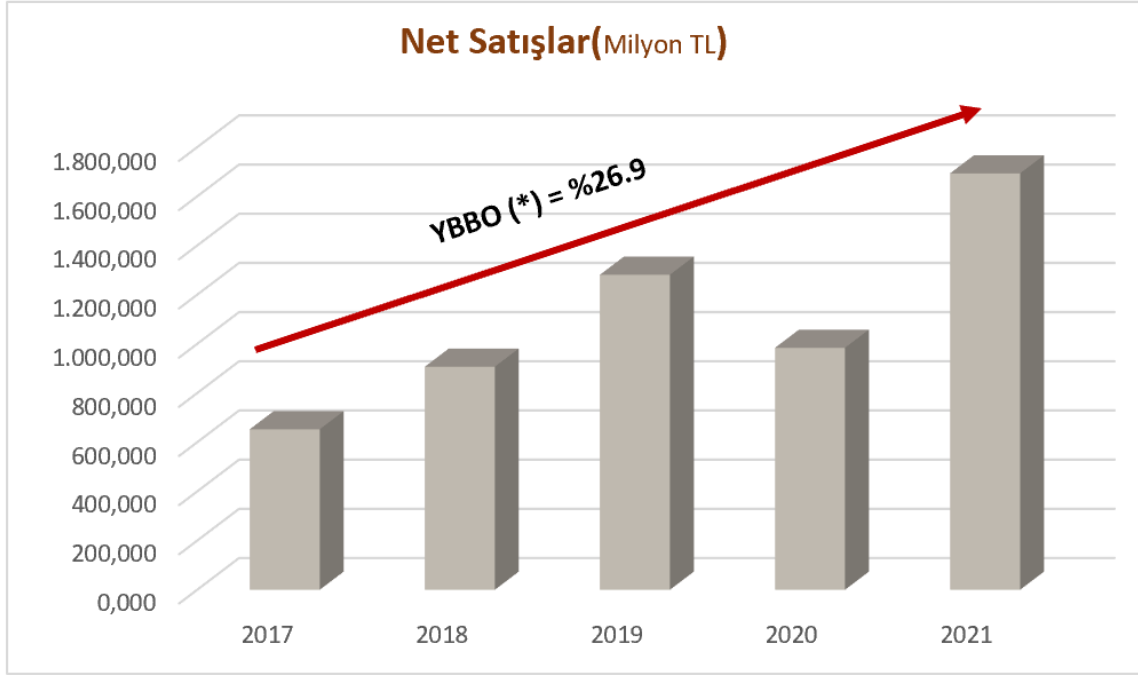
2021 yılının ilk yarısında Covid-19 salgınıyla ilgili tedbirler ülke genelinde devam ettirilmiş olup Haziran ayı itibarıyla normalleşme adımları atılmıştır. Yılın ilk altı ayında alınan tedbirler kapsamında Şirket mağazalarında alınması gereken tüm önlemleri almış ve bu dönemde haftasonu ve saat kısıtlamaları kapsamında mağazalar faaliyetlerini sürdürmüştür. 2021 yılının ikinci yarısından itibaren atılan normalleşme adımları ile birlikte net dönem karı 222.444.270 TL'dir.

2021 yıl sonu itibarıyla varlıklar 1.508.527.977 TL seviyesindedir. (31.12.2020 itibarıyla 1.281.617.288 TL). Dönen varlıklar 2021 yıl sonu itibarıyla 932.334.615 TL, seviyesindedir. (31.12.2020 itibarıyla 720.663.830 TL). Vakko Tekstil ve Hazır Giyim Sanayi İşletmeleri A.Ş.'nin 2021 yılı itibarıyla dönen varlıklarının toplam varlıklar içindeki oranı yaklaşık % 61,80 ile yıllar içerisindeki yüksek seviyesini korumaktadır. (31.12.2020: %56,23)

Şirketin toplam özsermayesi ise 2021 yılı 523.127.647 TL seviyesindedir (31.12.2020: 390.177.523). Şirketin 31.12.2021 tarihi itibarıyla oluşan detaylı bilanço, gelir tablosu gibi rakamsal büyüklükleri ile dipnotlar ve diğer ilgili haberlerine Şirket'in internet sitesi olan www.vakko.com.tr adresinde yer alan "Yatırımcı İlişkileri" bölümünden ulaşmak mümkündür.

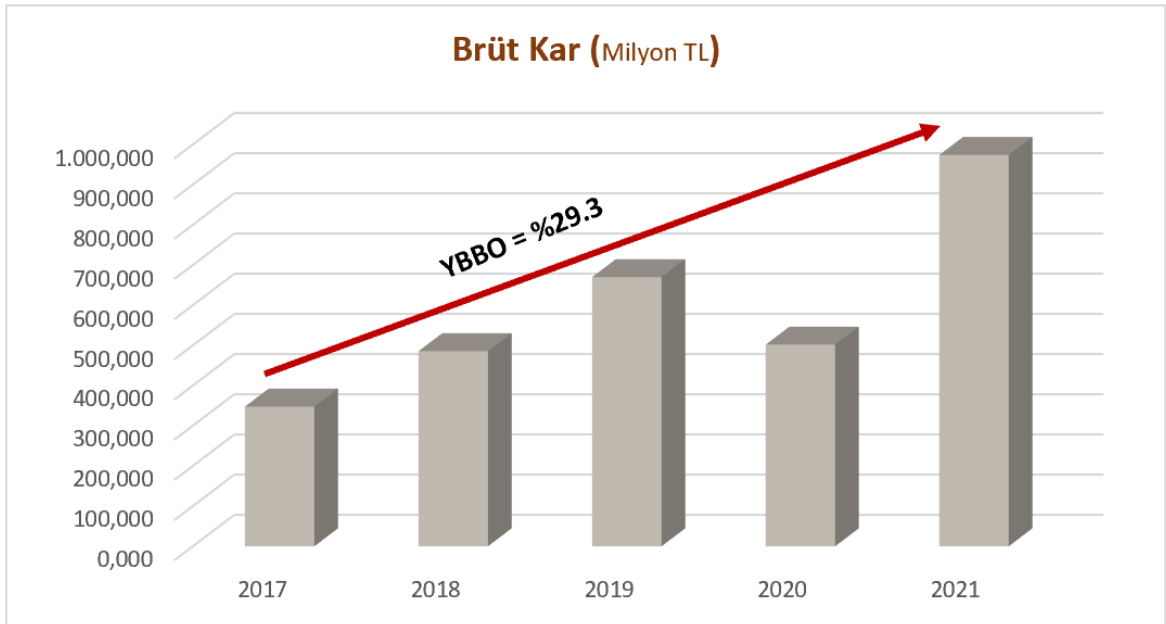


Konsolide net satışların son 5 yıl içerisindeki gelişimi

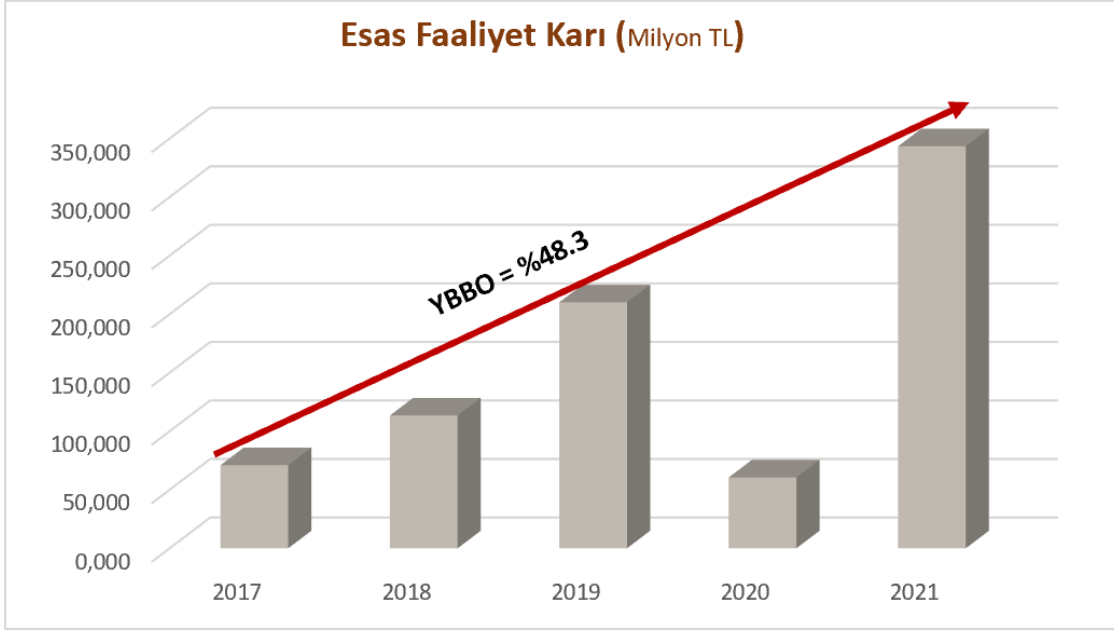


(*) YBBO : Yıllık Bilesik Buvüme Oranı

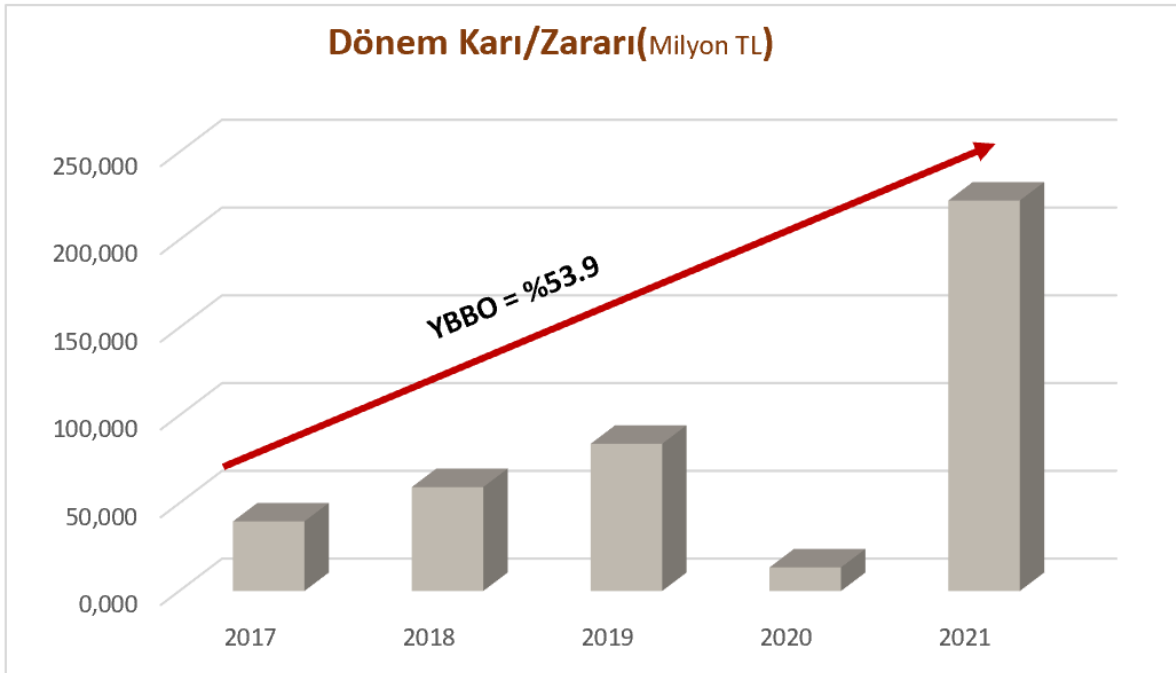
Konsolide brüt karın son 5 yıl içerisindeki gelişimi



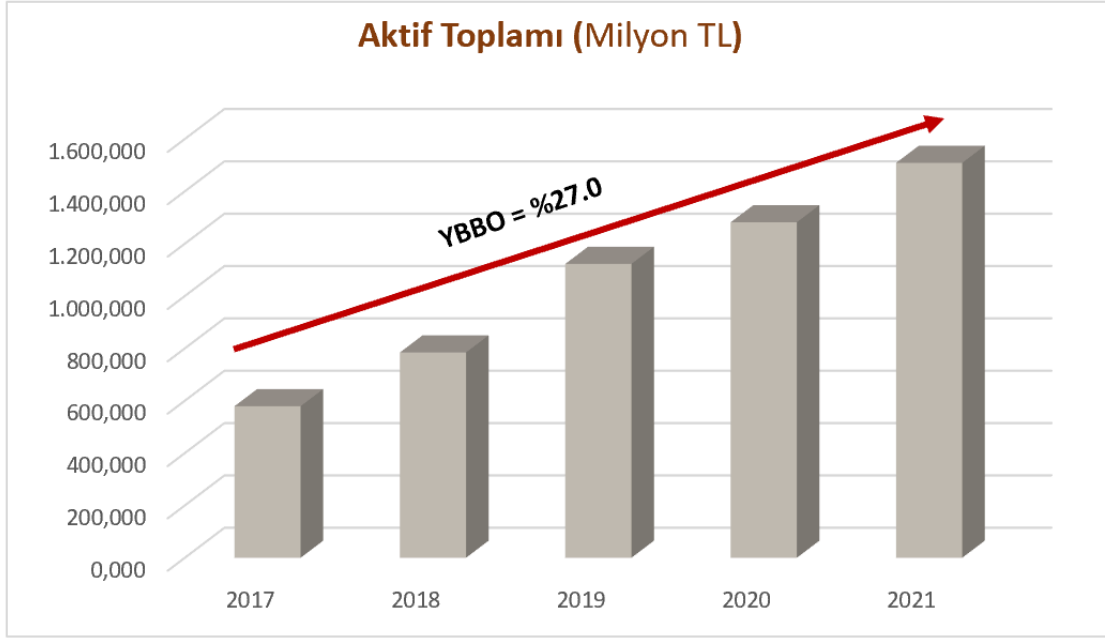
Konsolide esas faaliyet karının son 5 yıl içerisindeki gelişimi



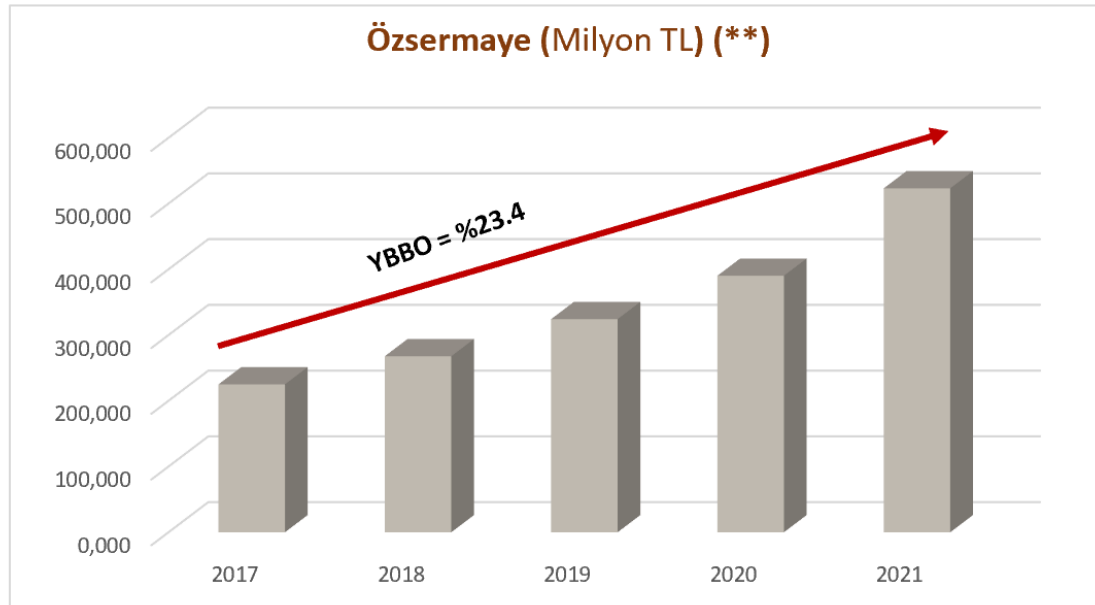
Konsolide dönem karının son 5 yıl içerisindeki gelişimi



Konsolide aktif toplamının son 5 yıl içerisindeki gelişimi



Konsolide özsermayenin son 5 yıl içerisindeki gelişimi



(**) 2021, 2019 ve 2018 yıllarında toplamda 137.570.651 TL tutarında temettü ödemesi gerçekleşmiştir.

Faaliyetlere İlişkin Diğer Hususlar

Şirket Aleyhine Açılan ve Devam Eden Önemli Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgi

2021 yılında Şirketimiz aleyhine açılan, Şirket'in mali durumunu ve faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyebilecek nitelikte davalar bulunmamaktadır.

Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulamalar Nedeniyle Şirket ve Yönetim Kurulu Üyeleri Hakkında Verilen Önemli Nitelikteki İdari Yaptırım ve Cezalara İlişkin Bilgi

2021 yılında mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle Şirket ve Yönetim Kurulu Üyeleri hakkında uygulanan idari ve adli yaptırımlar bulunmamaktadır.

Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

Şirket 2021 yılında Ar-Ge kapsamında harcama yapmamıştır.

2016 Ağustos ayının sonunda yürürlüğe giren ilk kanun ile birlikte Vakko Tekstil ve Hazır Giyim San. İşl. A.Ş. tarafından çalışmalara başlanmış ve 2017 yılının mart ayında Esenyurt Üretim Merkezi Tasarım merkezi olarak, 2017 yılının ekim ayında ise Nakkaştepe Moda Merkezi, Tasarım Merkezi olarak faaliyet göstermeye başlamıştır. 2017 yılında tasarım merkezini açmasıyla birlikte bu merkeze sahip ilk moda ve perakende firması olmuştur. Tasarım merkezi kapsamında ise **16.672.288TL** tutarında harcama yapmıştır.

Bağışlar

2021 yılı içerisinde 85.591 TL tutarında bağış yapılmıştır.

Şirket'in İktisap Ettiği Kendi Paylarına İlişkin Bilgiler

Şirketin iktisap ettiği kendi payı bulunmamaktadır.

İmtiyazlı Paylar, Payların Oy Hakkı

Şirket Esas Sözleşmesine göre, Genel Kurul toplantılarında hisse sahiplerinin her hisse için bir oy hakkı bulunmakta olup oy hakkında imtiyaz yoktur.

Pay sahipleri oy haklarını, Türk Ticaret Kanunu'nun 434. Maddesi uyarınca, paylarının toplam itibari değerleri ile orantılı olarak kullanırlar.

Varsa Çıkarılmış Bulunan Sermaye Piyasası Araçları

1 Ocak – 31 Aralık 2021 döneminde çıkarılmış bulunan sermaye piyasası aracı bulunmamaktadır.

Dönem İçerisinde Yapılan Esas Sözleşme Değişiklikleri

20 Nisan 2021 tarihinde gerçekleşen 2020 yılı Olağan Genel Kurul toplantısında Şirketimiz Esas sözleşmesinin 3. Maddesindeki değişiklikler pay sahiplerimizce kabul edilmiş, 8 Nisan 2021 tarihinde tescil ve 28 Nisan 2021 tarih 10318 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin 724, 725 numaralı sayfalarında ilan edilmiştir. Ana sözleşmenin değişen 3. Maddesinin eski şekli yeni şekli aşağıdaki gibidir;

ESKİ ŞEKİL**ŞİRKETİN KONUSU VE AMACI:**

1. İpekli,yünlü,pamuklu,suni ve sentetik ipliklerden imal edilen her çeşit mensucatin boya,apre ve emprime işleri.
2. Her nevi ipliklerin terbiye ve boya işleri.
3. Her çeşit ham ve mamul kumaşların alımı,satımı,imali ve ithali ile ihracat işleri.
4. Her cins kalitede kumaşlarla tabii ve suni deri ve kürklerden kadın,erkek,çocuk için hazır giyimi (konfeksiyon) imali,satışı ithal ve ihracat işleri.
5. Her cins kalitede kumaşlarla tabii ve sun'i derilerden ve kürklerden her çeşit tuhafiyeye eşyası ile her çeşit ayakkabı imali,satışı ile ithal ve ihracat işleri.
6. Şirketin iştigal konusu ile ilgili boyalar,ham maddeler çeşitli malzemeler yardımcı maddeler ile makinalar ve teçhizatın alımı,satımı ve ithal işleri.
7. Ses ve görüntü cihazları ile bunlarda kullanılan malzemelerin özellikle compact disk,boş veya dolu ses ve video kasetleri,plakları ve benzeri malzemelerin alımı,satımı ve ithal işleri.
8. Kozmetik ve parfümeri ile ilgili her çeşit maddelerin alım,satım ve ithalleri.
9. Sportif amaçlı alet ve malzemelerle giyim eşyalarının alım,satım ve ithalleri.
10. Yapay ve kuru çiçekler,bitkiler,dekoratif amaçlı eşyalarla hediyelik eşyaların alım,satım ve ithalleri,
11. Model ithali ve alım satımı yapar.
12. Gençlerin boş zamanlarını değerlendirmek, vücutlarını zinde tutmak maksadı ile çeşitli hobilere alıştırmak için ihtiyaçlarını karşılayacak mağazalar açmak,
13. Şirket iştigal konusunun gerektirdiği arsalar,binalar,fabrikaların alımı,inşaası ve gerektiğinde satışları işlemi.
14. İştigal konusu ile ilgili personel ve mankenler yetiştirmek için okul veya kurslar açmak bunları yönetmek.

YENİ ŞEKİL**AMAÇ VE KONU:**

Madde: 3-

1. İpekli,yünlü,pamuklu,suni ve sentetik ipliklerden imal edilen her çeşit mensucatin boya,apre ve emprime işleri.
2. Her nevi ipliklerin terbiye ve boya işleri.
3. Her çeşit ham ve mamul kumaşların alımı,satımı,imali ve ithali ile ihracat işleri.
4. Her cins kalitede kumaşlarla tabii ve suni deri ve kürklerden kadın,erkek,çocuk için hazır giyimi (konfeksiyon) imali,satışı ithal ve ihracat işleri.
5. Her cins kalitede kumaşlarla tabii ve sun'i derilerden ve kürklerden her çeşit tuhafiyeye eşyası ile her çeşit ayakkabı imali,satışı ile ithal ve ihracat işleri.
6. Şirketin iştigal konusu ile ilgili boyalar,ham maddeler çeşitli malzemeler yardımcı maddeler ile makinalar ve teçhizatın alımı,satımı ve ithal işleri.
7. Ses ve görüntü cihazları ile bunlarda kullanılan malzemelerin özellikle compact disk,boş veya dolu ses ve video kasetleri,plakları ve benzeri malzemelerin alımı,satımı ve ithal işleri.
8. Kozmetik ve parfümeri ile ilgili her çeşit maddelerin alım,satım ve ithalleri.
9. Sportif amaçlı alet ve malzemelerle giyim eşyalarının alım,satım ve ithalleri.
10. Yapay ve kuru çiçekler,bitkiler,dekoratif amaçlı eşyalarla hediyelik eşyaların alım,satım ve ithalleri,
11. Model ithali ve alım satımı yapar.
12. Gençlerin boş zamanlarını değerlendirmek, vücutlarını zinde tutmak maksadı ile çeşitli hobilere alıştırmak için ihtiyaçlarını karşılayacak mağazalar açmak,
13. Şirket iştigal konusunun gerektirdiği arsalar,binalar,fabrikaların alımı,inşaası ve gerektiğinde satışları işlemi.
14. İştigal konusu ile ilgili personel ve mankenler yetiştirmek için okul veya kurslar açmak bunları yönetmek.
15. Hazır Giyim, her çeşit kumaş, parfümeri, kozmetik, tuhafiyeye, dekorasyon ürünleri, süsleme eşyaları, çikolata, spor malzemeleri, spor giyim eşyaları, oyuncaklar ile her nevi müzik aletleri ve tesisatlarını ve benzeri eşyaları perakende satacak mağazalar açar.
16. Her türlü tıbbi teşhis, tedavi, cihaz, alet ve sistemleri, sarf malzemeleri, aksesuarları, ithalatı, ihracatı, imalatı, satışı ve teksnik servis hizmetleri vermek .
17. Dokuma ve dokunmamış (dokuma olmayan) kumaş ve madde

ESKİ ŞEKİL

15. Hazır Giyim, her çeşit kumaş, parfümeri, kozmetik, tuhafiyeye, dekorasyon ürünleri, süsleme eşyaları, çikolata, spor malzemeleri, spor giyim eşyaları, oyuncaklar ile her nevi müzik aletleri ve tesisatlarını ve benzeri eşyaları perakende satacak mağazalar açar.

Şirket ana hatları belirtilen bu konularını gerçekleştirmek için ;

- Spor konusunda uzman kişileri yurtiçine getirir, eğitim ve seminer hizmetleri yapar.
- İstirahat, spor yerleri tesis eder ve cafeler açar, bunları işletir.
- Amacı için iç ve dış kaynaklı çeşitli kısa, orta ve uzun vadeli krediler temin eder ve kullanır. Tahvil çıkarır. Krediler için menkul ve gayrimenkul ipoteği dahil çeşitli teminatlar verir. Gerekliğinde bu teminatları kaldırır. Alacakların teminatı olarak menkul ve gayrimenkul ipoteği alır ve icabında bu ipotekleri kaldırır. Şirketin kendi adına ve 3. Kişiler lehine garanti, kefalet, teminat vermesi veya ipotek dahil rehin hakkı tesis etmesi hususlarında Sermaye Piyasası mevzuatı çerçevesinde belirlenen esaslara uyulur.
- Şirketin iştirak konusu ile ilgili olarak özel ve tüzel kişilerle ortaklıklar kurmak, kurulmuş ortaklıklara ortak olmak veya ayrılmak, bunlarla ilgili menkul kıymetleri aracılık yapmamak kaydıyla almak ve satmak,
- Şirketin mevzuunu icap ettirecek diğer bilcümle muameleleri ve ticari işleri ifa ve icra eder.

YENİ ŞEKİL

malzemelerden üretilen, maskeler, toz maskeleri, tıbbi (cerrahi) maskeler, solunum maskeleri, yüz siperliği, gözlükler, cerrahi önlükler, hasta önlükleri, cerrahi örtüler, cerrahi örtü setleri, ekipman örtüleri, sedye örtüleri, stokinet, hasta bacaklıkları, hasta kollukları, kol askısı, hemşire formaları, tıbbi eldivenler, tıbbi gömlekler, tıbbi boneler, galoşlar, tıbbi pantolonlar, tıbbi tulumlar, kişisel koruyucu tulumlar, kişisel koruyucu örtü ve önlükler, karantina elbisesi, (tulum, önlük, elbise, formalar, pantolon, gömlek vb. ürünler), enfektif mikroorganizmalara karşı koruyucu tulumların imalini, alımını, satımını, ithalini, ihracını, pazarlamasını ve dağıtımını yapmak.

18. İnsan üzerine uygulanan dezenfektan ürünleri (el ve vücut dezenfektanları vb.), veteriner sağlığı için ve hayvan, haşare ve böcek üzerine uygulanan dezenfektan ürünleri, yer ve yüzey dezenfektan ürünleri, gıda dezenfektan ürünleri (su, yiyecek, içecek vb. için) imalini, alımını, satımını, ithalini, ihracını, pazarlamasını ve dağıtımını yapmak.

19. Dokuma ve dokuma olmayan kumaş ve madde malzemelerin üretimini yapmak, yaptırmak, fason üretim yapmak veya yaptırmak.

Şirket ana hatları belirtilen bu konularını gerçekleştirmek için ;

- Spor konusunda uzman kişileri yurtiçine getirir, eğitim ve seminer hizmetleri yapar.
- İstirahat, spor yerleri tesis eder ve cafeler açar, bunları işletir.
- Amacı için iç ve dış kaynaklı çeşitli kısa, orta ve uzun vadeli krediler temin eder ve kullanır. Tahvil çıkarır. Krediler için menkul ve gayrimenkul ipoteği dahil çeşitli teminatlar verir. Gerekliğinde bu teminatları kaldırır. Alacakların teminatı olarak menkul ve gayrimenkul ipoteği alır ve icabında bu ipotekleri kaldırır. Şirketin kendi adına ve 3. Kişiler lehine garanti, kefalet, teminat vermesi veya ipotek dahil rehin hakkı tesis etmesi hususlarında Sermaye Piyasası mevzuatı çerçevesinde belirlenen esaslara uyulur.
- Şirketin iştirak konusu ile ilgili olarak özel ve tüzel kişilerle ortaklıklar kurmak, kurulmuş ortaklıklara ortak olmak veya ayrılmak, bunlarla ilgili menkul kıymetleri aracılık yapmamak kaydıyla almak ve satmak,
- Şirketin mevzuunu icap ettirecek diğer bilcümle muameleleri ve ticari işleri ifa ve icra eder.

Özel Denetim ve Kamu Denetimi'ne İlişkin Bilgiler

1 Ocak - 31 Aralık 2021 döneminde Şirketimizde özel ve kamu denetimi olmamıştır.

Bağımsız Denetim Şirketi

20 Nisan 2021 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda, Denetim Komitesi'nin önerisi ve Yönetim Kurulu'nun tavsiye kararı doğrultusunda, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca belirlenen esaslara uygun olarak, Şirket'in 2021 yılı hesap dönemindeki finansal raporlarının denetlenmesi ile bu kanunlardaki ilgili düzenlemeler kapsamında diğer faaliyetleri yürütmek üzere PWC Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.'nin, bağımsız denetim şirketi olmasına hissedarlarımızca onay verilmiştir.

İç Denetim Bölümü

Şirket, faaliyetlerinin mevzuata, genel kabul görmüş ilkelere ve Vakko standart ve prosedürlerine uyumunu arttırmak amacıyla İç Denetim Birim Yöneticiliği pozisyonunu oluşturmuştur.

Toplu Sözleşme Uygulamaları

Türkiye Tekstil Sanayi İşverenleri Sendikası ile Türkiye Tekstil Örne ve Giyim Sanayi İşçileri Sendikası (TEKSİF) arasında XXV. dönem grup toplu iş sözleşmesi görüşmelerinden olumlu sonuç alınmış olup 36 ay süreli olarak 01/04/2019 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. İmzalanan sözleşme ile birlikte 01/04/2019 tarih itibarıyla çalışan işçilere ilk işe giriş tarihi ve fiili çalıştıkları süre esas alınarak her yıl için kıdem zammı yapılmıştır. Sonraki her yıl Nisan döneminde bir üst kıdem yılına yükselmeye hak kazanan üyelere kıdem zammı hesaplanacaktır. Ücret zammı da ilk yılın ilk altı ayı için %8, ikinci altı ayı için %4, ikinci yılın ilk altı ayı için %4, ikinci altı ayı için %4, üçüncü yılın ilk altı ayı için %4, ikinci altı ayı için ise %4 olacak şekilde kararlaştırılmıştır.

Çalışanlara Sağlanan Hak ve Menfaatler:

Tüm çalışanlarımız görev ve pozisyon bazlı belirlenmiş olan aylık brut ücret almaktadırlar. Sendikali çalışanlarımız Toplu İş Sözleşmesi gereği her ay ikramiye almaktadırlar. Bunun dışında görev ve poisyona bağlı olarak değişkenlik gösteren yan haklarımız da mevcut olup; şirket aracı, özel sağlık sigortası, kaza ve hayat sigortası, performansa bağlı prim, sosyal yardım, sosyal izinler, telefon ve hat tahsisi bu kapsamdadır.

Finansman Kaynakları ve Risk Yönetimi Uygulamaları

Şirket'in, bulunduğu konum ve kullandığı finansal araçlar itibarıyla maruz kalabileceği riskler genel olarak piyasa riski, kur riski, faiz riski, likidite riski ve karşı taraf riski olarak sıralanabilir. Şirket, söz konusu riskleri sınırlamak için çeşitli politikaları sürdürmektedir.

Şirket faaliyetlerini yürütürken oluşabilecek net işletme sermayesi ihtiyacını özkaynaklar ve gerekli olması durumunda kısa vadeli kredilerle finanse etmektedir. Likidite riskine karşılık olarak, kredilerin vade dağılımı yakinen takip edilmekte olup gerektiği durumlarda kısa vadeli kredilerin uzun vadeye yayılması politikaları uygulanmaktadır. Mamul alımlarının önemli bir kısmının yurtdışından yapılması nedeniyle Şirket, kurdan kaynaklanacak maliyet değişkenliklerini kontrol altına alabilmek ve satış fiyatlarını bu değişkenlikten kurtarmak için uygun fiyat bulunması halinde euro ve dolar alımı yapabilmektedir. Şirket satış gelirleri arasında çoğunluk paya sahip olan perakende satışlarının ödemelerini büyük bir oranda kredi kartı aracılığıyla sağlamaktadır. Bu alacaklardan doğabilecek tahsilat riskinin ödeme tipinin banka kredi kartı olması dolayısıyla göz ardı edilebilir seviyede olduğu düşünülmektedir. Bunun yanı sıra, çeşitli nedenlerle ilişkide bulunduğu Bayileri ve Toptan Müşterileri ile işlemleri yürütürken, karşı tarafın yükümlülüklerini yerine getirmemesi riskine karşılık olarak ortalama riski kısıtlama ve genellikle teminat mektubu ve ipotek alınması suretiyle alacağın teminatlandırılması yoluna gitmektedir. Bu sayede karşı taraf riski azaltılmaya çalışılmaktadır.

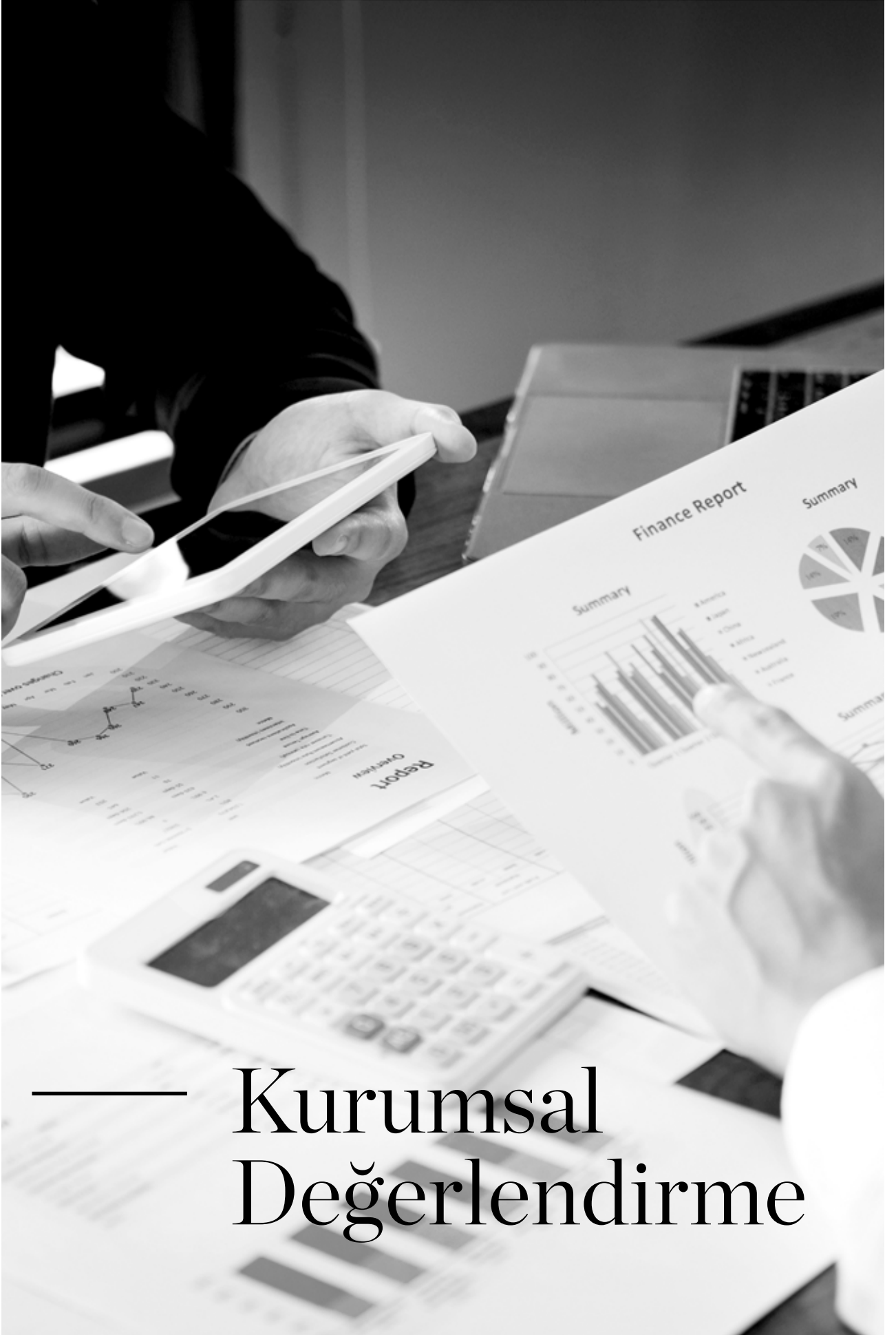
Yıllık Dönem İtibarıyla Sektör Gelişmeleri, Yatırım ve Temettü Politikaları

Şirket, bulunduğu perakende mağazacılık sektöründe müşterilerine lüks segmentte ürün pazarlaması ile iştigal etmektedir. Bu alanda köklü yapısı sayesinde sektörde önemli bir yere sahiptir. Şirket kendisine pozitif katkı sağlayacağını düşündüğü lokasyonlarda bulunma stratejisine sahip olarak 2021 yılı içerisinde de önemli lokasyonlarda mağaza açılışlarını gerçekleştirmiş ve pandemi etkisinin daha az görüldüğü yazlık lokasyonlarda mağazacılık, satış ve pazarlama operasyonlarına ağırlık vermiştir. Öte yandan şirket Vakko Live 7/24 adı altında 2020 yılında hayata geçirdiği dijital hizmet platformu ile kusursuz Vakko hizmetlerini online ve offline'ı birleştirerek zamandan ve mekandan bağımsız olarak sunmaktadır. Şirket 2021 yılında bilgi ve iletişim teknolojilerine ilişkin gereksinimlerin karşılanması, kurumsal kaynakların daha etkin kullanılması ve iş süreçlerinin sistemli şekilde yürütülmesi için dijital dönüşüm yatırımlarını destekleyerek SAP S/4HANA sistemine geçiş yapmıştır.

Son yıllarda tüketici eğilimlerinin ve dolayısıyla tercihlerinin değişmesi dikkate alınarak, pazarlardaki rekabet gücümüzü ve verimliliği artırmak amacıyla üretim tesisimizdeki gömlek üretim faaliyetleri 31.08.2021 tarihi itibarıyla sonlandırılmıştır.

Şirket, 2022 yılında da alt yapı yatırımları ile kendisine pozitif katkı sağlayacağını düşündüğü lokasyonlarda mağaza yatırımları yapmayı planlamaktadır.

Şirket'in temettü politikasına ilişkin bilgiler kurumsal internet sitesi olan www.vakko.com üzerinden Yatırımcı İlişkileri köşesi - Diğer Bildirimler başlığı altında ulaşılabilir.



— Kurumsal Değerlendirme

Ortaklık Yapısı ve İştirak Tablosu

Şirket hisselerinin %15,47'si halka açık olup %10 ve üstü hisse payına sahip tek ortak bulunmaktadır (Vakko Holding A.Ş.: %84,53).

Adı	Pay Oranı	31.12.2021		31.12.2020	
		Pay Tutarı	Pay Oranı	Pay Tutarı	Pay Oranı
Vakko Holding A.Ş.	84,53%	135.254.482	86,22%	137.950.830	
Diğer(*)	15,47%	24.745.518	13,78%	22.049.170	
Toplam Sermaye	100%	160.000.000	100%	160.000.000	

(*) 31.12.2021 tarihi itibarıyla Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş. kayıtlarındaki fiili dolaşımdaki pay oranımız %12,53'dür

Konsolidasyona dahil olan şirketler, konsolidasyon yöntemi ve pay oranları aşağıdaki gibidir;

Ortaklık	Konsolidasyon Yöntemi	Etkinlik Oranı Payı	
		31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Trent Hazır Giyim San. Ve Tic. A.Ş.	Tam konsolidasyon	99,90	99,90

Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu

Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı

Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) 10.01.2019 tarih ve 2/49 sayılı kararı ile SPK II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında, Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu hazırlamakla yükümlü şirketlerin esas alacakları format yeniden belirlenmiş olup, Şirketimizin 01/01/2021 - 31/12/2021 dönemine ilişkin Kurumsal Yönetim Uyum Raporlaması söz konusu formata göre "Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF)" ve "Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF)" olarak hazırlanmış ve Kamuyu Aydınlatma Platformunda yayımlanmıştır. İgili düzenlemeler uyarınca, gönüllü ilkelere uyum durumunu raporlamak amacıyla oluşturulan URF ve mevcut kurumsal yönetim uygulamaları hakkında bilgi vermek üzere oluşturulan KYBF izleyen bölümlerde sunulmuştur. Kurumsal Yönetim Uyum Raporu şablonunda Şirket'in uyum durumunu gösterebilmek amacıyla "X" işareti kullanılmış olup "evet" haricinde verdiğimiz tüm yanıtlar için II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 8. maddesi kapsamında gerekli açıklamalar yapılmıştır.

Şirketimiz tarafından SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması zorunlu olan ilkelerine uyulmuş, uygulaması zorunlu olmayan ilkelerine uyum konusunda azami özen gösterilmiş olup, uyum için çalışmalara devam edilmektedir. Düzenleme uyarınca uygulaması zorunlu olmayan Kurumsal Yönetim İlkeleri'nden, henüz tam uyum sağlanamayan başlıca ilkeler aşağıda belirtilmektedir. Henüz uygulanmayan ilkeler menfaat sahipleri arasında herhangi bir çıkar çatışmasına yol açmamıştır.

- 1.5.2 numaralı ilkeye ilişkin olarak; azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara tanınmamış olup, Türk Ticaret Kanunu'ndaki genel uygulamaya paralel haklar sağlanmıştır.
- 2.2.2. numaralı maddesinin (a) bendinde istenilen yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında yürüttükleri görevlere, ilgililerin özgeçmişlerinde kısmen yer verilmiştir.
- 3.2.1 numaralı ilkeye ilişkin olarak, menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımına ilişkin bir esas belirlenmemiştir.

- 4.3.9. numaralı ilkeye ilişkin olarak; Yönetim Kurulu'nda yer alacak kadın üye oranı için %25'ten az olmamak kaydıyla bir hedef oran ve zaman ile bu hedeflere ulaşmak amacıyla henüz bir politika belirlenmemiştir. Bununla birlikte, yönetim kurulunun yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte, aday belirleme sürecinde bu husus göz önünde bulundurulmaktadır. Mevcut durumda ise Şirket yönetim kurulunda bir kadın üye bulunmaktadır.
- 4.4.5. numaralı ilkeye ilişkin olarak; Yönetim Kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı Şirket esas sözleşmesinde belirlenmiş olup, ayrıca Şirket içi düzenlemeyle yazılı hale getirilmemiştir.
- 4.4.7 numaralı ilkeye ilişkin olarak; yönetim kurulu üyelerinin sektörel tecrübelerinin Şirketimize önemli katkısı dolayısıyla şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır.
- 4.5.5 numaralı ilkeye ilişkin olarak; komite başkanlarının bağımsız üyelere oluşması gerekliliği, icra başkanı/genel müdürün komitelerde görev alamaması, bağımsız yönetim kurulu üye sayısı ve yönetim kurulu üyelerimizin bilgi birikimi ve tecrübelerinin de dikkate alınması sonucunda bazı yönetim kurulu üyelerimiz birden çok komitede görevlendirilmektedir.
- 4.6.5. numaralı ilkeye ilişkin olarak; Yönetim Kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler, yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla kamuya açıklanmaktadır. Yapılan ödemeler genel uygulamaya paralel şekilde toplu olarak kamuya açıklanmaktadır.

1. Pay Sahipleri

1.1 Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Vakko Tekstil ve Hazır Giyim Sanayi İşletmeleri A.Ş.'de pay sahipleri ile ilişkiler, Mali İşler Grup Başkanlığı Birimi bünyesinde yürütülmektedir. 26 Ocak 2021 tarihi itibarıyla Mali İşler Grup Başkanlığı'na bağlı Yatırımcı İlişkileri Bölümü Yöneticiliği'ne 209709 numaralı Sermaye Piyasası Düzey 3 Lisansına sahip Semih Çetin atanmış ve Kurumsal Yönetim Komitesi üyesi olarak görevlendirilmiştir.

Yatırımcı İlişkileri Sorumlusu	Unvan	Lisans Türü	Görev Süresi
Semih Çetin	Yatırımcı İlişkileri Uzmanı	Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3 Lisansı (Lisans no: 209709);	26.01.2021 - Halen

1. Pay Sahipleri

1.1 Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Pay sahipleri, Birime ilişkin yöneltecekleri soruları yatirimci@vakko.com.tr adresini kullanarak iletebilirler.

Birimin pay sahipleri ile ilişkilere ilişkin yürüttüğü başlıca faaliyetler arasında şunlar yer alır:

- Şirket Genel Kurul toplantısının yapılması, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanların hazırlanması, tutanakların talep edenlere gönderilmesi,
- Hissedarlarımızın bilgilendirilmesi,
- SPK'nın ilgili tebliğleri dikkate alınarak gerekli Özel Durum Açıklamalarının KAP'a bildirilmesi,
- Genel Kurul öncesi toplantı hazırlıklarının yapılması, ilgili dokümantasyonun hazırlanması, ana sözleşme değişikliklerine ilişkin ön izinlerin alınarak Genel Kurul'un onayına sunulması,
- Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili mevzuatta meydana gelen değişikliklerin takip edilmesi ve şirket ilgili birimlerinin dikkatine sunulması.
- Telefon ile gelen soruların cevaplanması
- Aracı kurum ve bankalar ile bilgilendirme toplantılarının yapılması

Birim, pay sahiplerinin soru ve bilgi taleplerini gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere ve şirket içi ilgili birimlerle koordineli çalışmak suretiyle ivedi olarak yanıtlamaktadır. Bu kapsamda, 2021 yılında bireysel yatırımcılardan e-posta ve telefon yolu ile gelen sorulara "bilgide eşitlik ilkesi" dikkate alınarak yazılı veya sözlü olarak cevaplandırılmıştır.

Yatırımcı İlişkileri için İletişim Bilgileri:

Telefon No : 0212 622 56 50

Faks No : 0212 672 33 88

E-posta : yatirimci@vakko.com.tr

1. Pay Sahipleri

1.2 Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Vakko Tekstil ve Hazır Giyim Sanayi İşletmeleri A.Ş.'de, bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında, pay sahipleri arasında ayırım yapılmamaktadır. Şirket Bilgilendirme Politikası, tüm sermaye piyasası katılımcılarına bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımı hususunda eşit davranılması; açıklamaların eş zamanlı ve aynı içerikle yapılması esaslarına dayanmaktadır. Şirket, pay sahiplerinin haklarının kullanımını etkileyecek nitelikteki gelişmelerde ivedi olarak Kamuyu Aydınlatma Platformu üzerinden kamuya açıklama yapmakta ve bilgi paylaşımlarını kamuya açıklanmış olan içerik kapsamında gerçekleştirmektedir. Bilgi ve açıklamalar, güncel olarak Şirket web sitesinde yatırımcıların bilgilerine sunulmaktadır.

Pay sahiplerine Genel Kurul'da soru sorma hakkı kullandırılmıştır. 2021 yılında yatırımcı köşesine 91 mail gelmiştir ve bunlardan cevap verilebilir nitelikte olanlarından 25 tanesine cevap verilmiştir.

1. Pay Sahipleri

1.3 Genel Kurul Bilgileri

Vakko'nun 2020 yılı Olağan Genel Toplantısı 20 Nisan 2021 tarihinde Vakko Moda Merkezi Oditoryumu'nda yapılmıştır. Genel Kurula fiziki ve EGKS üzerinden elektronik ortamda olmak üzere % 87,77 toplantı nisabı ile çoğunluğun katılımı sağlanmıştır.

1.3.11. İlkesi ile ilgili olarak Genel Kurul Toplantıları ortaklarımıza açık olarak yapılmaktadır, Elektronik Genel Kurul sayesinde fiziki olarak gelemeyen ortaklarımız da Genel Kurul'a katılabilmektedir. Genel Kurul Toplantılarımız menfaat sahiplerine ve kamuya açık olarak yapılmamaktadır.

Genel Kurul toplantılarına davet Türk Ticaret Kanunu (TTK), Sermaye Piyasası Kanunu ve Şirket Esas Sözleşmesi hükümlerine göre, Yönetim Kurulu'nca yapılmaktadır. Genel Kurul'un yapılması için Yönetim Kurulu kararı alındığı anda KAP aracılığı ile açıklamalar yapılarak kamuoyu bilgilendirilmektedir. Genel Kurul toplantı ilanı, www.vakko.com adresinde yer alan İnternet sitemizde ve Merkezi Kayıt Kuruluşu'nun İnternet sitesinde Elektronik Genel Kurul Sistemi sayfasında en geç Genel Kurul Toplantı'sından 21 gün önce yapılmaktadır.

Genel Kurul Toplantısı öncesinde gündem maddeleri ile ilgili olarak gerekli dokümanlar kamuya duyurularak, tüm bildirimlerde yasal süreçlere ve mevzuata uyulmaktadır. Genel Kurul gündem maddeleri çerçevesinde; yıllık faaliyet raporu, finansal tablolar, kurumsal yönetim ilkelerine uyum raporu, kâr dağıtım önerisi, bağımsız denetim raporu, Esas Sözleşme'de değişiklik yapılacaksa değiştirilen metnin eski ve yeni şekillerini içeren tadil tasarıları, Genel Kurul Toplantısından 3 hafta öncesinde, şirket merkezi ve İnternet sitesinde pay sahiplerinin en kolay yolla ulaşacağı şekilde incelemeye açık tutulmaktadır. Ayrıca gündem maddelerine ilişkin bilgilendirme dokümanlarında her bir gündem maddesi için detaylı açıklama yapılmakta, ilkelerde Genel Kurul Toplantıları için öngörülen diğer bilgiler yatırımcılara sunulmaktadır.

1. Pay Sahipleri

1.3 Genel Kurul Bilgileri

Genel Kurul Toplantılarımızda gündem maddelerinin oylanmasında el kaldırma usulü ile açık oylama yöntemi kullanılmaktadır.

Payları Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde kayden izlenmekte olan pay sahiplerimiz ilan edilen mahalde fiziki genel kurula şahsen veya temsilcileri aracılığı ile katılabilir veya dilerlerse güvenli elektronik imzalarını kullanarak Merkezi Kayıt Kuruluşu tarafından sağlanan Elektronik Genel Kurul Sistemi üzerinden de Genel Kurul'a elektronik ortamda şahsen veya temsilcileri aracılığı ile katılabilirler. Toplantıya katılan hak sahipleri ve temsilcilerine ilişkin "pay sahipleri listesi" toplantı başlamadan önce Elektronik Genel Kurul Sistemi'nden alınır. "Pay sahipleri listesi" hazır bulunanlar listesinin oluşturulmasında kullanılır. Olağan Genel Kurul Toplantısı'na katılmak için fiziken toplantı salonuna gelen kişilerin pay sahibi veya temsilcisi olup olmadığının kontrolü anılan liste üzerinden yapılır. Genel Kurul'a pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açmayacak şekilde, en az maliyetle ve en kolay usulde katılım kolaylaştırıcı uygulamalar gözetilmiştir.

Pay sahipleri, temsilcilerini; Elektronik Genel Kurul Sistemini kullanarak yetkilendirebilecekleri gibi, Sermaye Piyasası Kurulu II-30.1 hükümleri çerçevesinde Şirket merkezimiz ve Şirketimizin www.vakko.com İnternet adresinden temin edebilecekleri vekâletname formunu doldurup imzalarını notere onaylatarak veya noterce onaylı imza sirkülerini kendi imzalarını taşıyan vekâletname formuna ekleyerek de toplantıda kendilerini temsil ettirebilirler.

Genel Kurul toplantılarımız Şirket merkezinde yapılmaktadır. Esas Sözleşmemiz, gerekli olduğu hallerde toplantıların Yönetim Kurulu'nun vereceği karar üzerine merkezin bulunduğu il sınırları içerisinde başka bir yerde yapılmasına da olanak sağlamaktadır.

Toplantı tutanaklarına www.vakko.com adresindeki İnternet sitemizden ve www.kap.gov.tr adresinden ve Merkezi Kayıt Kuruluşu'nun İnternet sitesinde Elektronik Genel Kurul Sistemi sayfasından ulaşılabilmektedir. Ayrıca Şirket merkezinde bu tutanaklar hissedarlarımızın incelemesine açık olup; talep edenlere verilmektedir.

1. Pay Sahipleri

1.3 Genel Kurul Bilgileri

Pay sahipleri tarafından kar dağıtılması konusunda gündem önerisine yer verilmiştir. Öneri kabul edilmiştir.

Şirketimizin 2020 yılı faaliyetleri sonucu oluşan vergi sonrası 14.597.130,00 TL. net dönem kârından ve Geçmiş Yıllar Kârları hesabındaki 71.200.000,00 TL geçmiş yıl karlarından olmak üzere toplam brüt 83.200.000,00 TL. kâr payının Kamuyu Aydınlatma Platformunda yayınlanan "Kâr Dağıtım Tablosu" çerçevesinde dağıtılmasına ve ödemelerin 30 Nisan 2021 tarihinden itibaren nakden yapılmasına yönelik gündem önerisine yer verilmiş, yapılan müzakere sonucunda Yönetim Kurulu'nun kâr dağıtım teklifi kabul edilerek kar dağıtım işlemi tamamlanmıştır.

Şirket Yönetim Kurulu üyelerine, Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddelerinde belirtilen işlemleri yapabilmeleri için Genel Kurul'da izin verilmiştir. Şirket Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket dışında aldığı görevlere ilişkin bilgilere yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir

1.4 Oy Hakları ve Azınlık Hakları

Esas Sözleşmede imtiyazlı oy hakkı bulunmamaktadır.

Şirketimizce TTK ve SPK düzenlemelerine uygun olarak azlık haklarının kullanılmasına önem verilmekte olup, 2021 yılı içerisinde buna ilişkin eleştiri ya da şikayet olmamıştır.

1.5.2. ilkesi ile ilgili olarak azlık haklarının Genel Kurul'a katılma, vekaletle temsil, oy hakkının kullanımında üst sınır uygulanmaması gibi temel pay sahipliği haklarının kullandırılmasında herhangi bir hak ihlali bulunmamaktadır. Azlık haklarının kullandırılmasına özen gösterilmiş, ancak azlık haklarının kapsamının genişletilmesi ve sermayenin yirmide birinden daha düşük miktara sahip olanlara da bu hakların tanınması konusunda herhangi bir düzenleme yapılmamıştır.

1. Pay Sahipleri

1.5 Kâr Dağıtım Politikası ve Kâr Dağıtım Zamanı

Şirket kurumsal sitesinde açıklanan ana sözleşmesinde belirlenen esaslara göre tespit edilen dağıtılabilir karın hissedarlara hangi tarihte ve ne şekilde dağıtılacağı Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından kararlaştırılır.

Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul onayına sunduğu kar dağıtım önerileri, Şirket'in büyüme stratejileri, karlılık durumu, Pay Sahiplerinin beklentileri, ülkenin içinde bulunduğu ekonomik durum ve beklentileri ile dikkate alınarak belirlenir.

Kar payı ödeme kriterleri mevzuata uygun gerçekleştirilmektedir. Kar dağıtım politikasına Şirket Kurumsal internet sitesi olan www.vakko.com adresi üzerinden Yatırımcı İlişkileri – Diğer Bildirimler kısmından ulaşılabilir.

1.6 Payların Devri

Şirketimiz paylarının hamiline yazılı olması nedeniyle, esas sözleşmemizde pay devrini kısıtlayıcı hükümler mevcut değildir.

2. Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık

2.1 Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirketin kurumsal İnternet sitesi mevcuttur. Adresi www.vakko.com olan İnternet sitesinde yer alan önemli bilgiler yatırımcılar ile paylaşılmaktadır.

Mevcut ve potansiyel yatırımcılara, aracı kurumlara kapsamlı bilgi aktarımının sağlanması amacıyla İnternet sitesinde ayrı bir "Yatırımcı İlişkileri" bölümü yer almaktadır.

Ticaret Bakanlığı tarafından hazırlanıp Resmi Gazete'nin 31.05.2013 tarihli sayısında yayımlanan Sermaye Şirketlerinin Açacakları İnternet Sitelerine Dair Yönetmelik ile TTK'nın 1524. maddesinin birinci fıkrası ile İnternet sitesi açılmasına ve bu sitenin belirli bir bölümünün Şirketçe kanunen yapılması gereken ilanların yayınlanması için özgülenmesine ve bilgi toplumu hizmetlerine ayrılmasına ilişkin usul ve esaslar düzenlenmiştir. MKK'nın sağlamış olduğu e-şirket: Şirketler Bilgi Portalı platformu hizmetinden faydalanılarak TTK'nın 1524. maddesi uyarınca İnternet sitesinde ilan edilecek içeriğin Şirketin kendisine özgülenmiş sayfalarına güvenli elektronik imza ve zaman damgası ile yüklenmesi, yüklenen içeriğin güvenli ortamda tutulması, içeriğin erişime hazır bulundurulması ve güvenli olarak arşivlenmesi sağlanmıştır.

2. Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık

2.1 Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği

Sitede yer alan bazı başlıklar aşağıdaki gibidir:

- Kurumsal kimliğe ilişkin detaylar
- hisse senedi değer grafiği,
- bilanço, gelir tablosu,
- dipnotlar,
- yıllık faaliyet raporları,
- Yönetim Kurulu faaliyet raporları,
- haberler (özel durum açıklamaları),
- ana sözleşme,
- Genel Kurul bilgilerine ve
- diğer bilgiler.

2.2 Faaliyet Raporu

Şirket faaliyet raporu, 28 Ağustos 2012 tarihinde 28395 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan ‘Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporu’nun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik’ hükümleri, SPK II-14.1 sayılı ‘Sermaye Piyasası’nda Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği’ndeki süreler ve Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde hazırlanır ve kamu ile paylaşılır.

Faaliyet Raporu, Yönetim Kurulu’nun onayından geçirilmekte ve Yönetim Kurulu, ayrı bir sorumluluk beyanı ile finansal tablolardan sonra açıklanması konusunda karar almadığı sürece, finansal tablolar ile birlikte kamuya açıklanmaktadır.

Yönetim Kurulu’nun onayından geçen yıllık faaliyet raporu web sitesi aracılığı ile kamuya açıklanır. Ayrıca basılmış kopyalar Şirketimizden temin edilebilir. Şirketimiz, Yönetim Kurulu Ara Dönem Faaliyet Raporlarının hazırlanmasında SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine ve mevzuata uyum konusunda aynı özeni göstermektedir.

3. Menfaat Sahipleri

3.1 Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Şirketimiz pay sahipleri ve menfaat sahiplerinin bilgilendirilmesinde eşitlik, doğruluk, tarafsızlık ve zamanlama prensipleri çerçevesinde davranılmasını benimsemiştir. Bu kapsamda ele alınan duyuru ve açıklamaların Şirketimizin hak ve menfaatlerini de gözeterek şekilde, zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir ve kolay erişilebilir bir şekilde yapılması esastır.

Menfaat sahipleri, Şirket hakkındaki gelişmeleri, ilgili mevzuat gereği kamuya yapılan açıklamalar aracılığı ile öğrenmektedir. Kamuya ilişkin bilgilendirmeler Kamuyu Aydınlatma Platformunda paylaşılmakta ve buna paralel olarak gerek yapılan basın toplantıları ve gerekse de medya aracılığıyla verilen demeçlerle de yapılmaktadır. Diğer taraftan Genel Kurul Toplantılarımızda, İnternet sitemizde detaylı bilgilerin verilmesi, faaliyet raporumuzun kapsamlı olması, basın açıklamalarımız ve şeffaflığı esas alan bilgilendirme politikamız ile uygulamalarımız yalnızca pay sahiplerinin değil tüm menfaat sahiplerinin bilgilendirilmesini sağlamaktadır.

3.2 Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Başlıca menfaat sahipleri arasında çalışanlar, yatırımcılar, satıcılar, müşteriler ve devlet yer almaktadır. Şirketimiz esas sözleşmesinde, menfaat sahiplerinin Şirket yönetimine katılımını öngören bir düzenleme yer almamaktadır. Bununla birlikte, alınan kararlar kapsamında azınlık pay sahiplerinin ve diğer menfaat sahiplerinin haklarının eşit mesafede gözetilmesine dair güvence oluşturmak üzere, Yönetim Kurulu'nda bağımsız üyeler bulunmaktadır.

3.3 İnsan Kaynakları Politikası

Amacımız, tüm çalışanlarımızın Vakko Grubu'nda çalışmaktan gurur duydukları, yüksek bağlılık ve motivasyon ile çalıştıkları ortamlar ve sistemler sağlayarak, sadece mevcut çalışanlarımızın memnuniyetlerini sağlamakla sınırlı kalmayıp, sektörde çalışmak için en çok tercih edilen bir Kurum olmaktır.

3. Menfaat Sahipleri

3.4 Etik Kurallar

Kurumsal Yönetimde Şirket'in, CEO, Grup Başkanları ve Direktörler ile Finans Bölüm Yöneticileri önemli roller üstlenmektedirler. Şirkete uygulanan ilgili mevzuat, yasa ve düzenlemeler uyarınca VAKKO aşağıdaki etik kuralları kabul etmiştir. Bu etik kurallar caydırıcı etkiye sahip olmak ve üst düzey yöneticilerin benimsemesi ve savunması beklenen ilkeler koymak amacıyla yöneliktir.

Bu etik kurallara yapılacak her türlü değişiklik ve üst düzey yöneticilerin açık veya açık olmayan istisna durumları, yürürlükteki mevzuat, yasa ve düzenlemeler gereğince açıklanacaktır. Açık istisna durumu, bu etik kuralların hükümlerinden önemli şekilde ayrılmak ve açık olmayan istisna durumu ise şirketin üst düzey yöneticisinin kendisince öğrenilmiş bu etik kurallardan önemli şekilde ayrılmaya haline karşı makul bir süre içinde önlem almaması olarak tanımlanmaktadır. VAKKO Yönetim Kurulu; CEO, Grup Başkanları ve Direktörler ile Finans Bölüm Yöneticilerinin:

- Kişisel ilişkileri veya mali veya ticari menfaatleri ve VAKKO'ya karşı sorumlulukları arasında doğan veya doğabilecek menfaat çatışmalarını etik bir şekilde değerlendirmek dahil olmak üzere dürüst ve güvenilir davranacaklarını;
- Kamuya açıklanan veya şirketin kayıtlı olduğu sermaye piyasaları düzenleyicilerine gönderilen tüm raporlar ve belgelerde tam, adil, doğru, zamanında ve anlaşılır açıklamalar yapacaklarını;
- VAKKO'nun kendisinin ve hissedarları ile ilişkilerinde bağlı olduğu tüm yasalar, yönetmelikler ve kurallara uygun davranacaklarını;
- Bu etik kuralların sadece lafzına değil ruhuna uygun hareket etmeyi temin edeceklerini ve VAKKO'nun tüm faaliyetlerinde yasalara ve VAKKO politikalarına uygunluğun temelini oluşturacağı bir iş kültürünü oluşturmaya gayret edeceklerini; beyan eder.

Yönetim Kurulu dahilindeki Denetim Komitesi, CEO, Grup Başkanları ve Direktörler ile Finans Bölüm Yöneticileri tarafından kendisine bildirilen bilinen veya kuşku edilen ihlalleri inceleyerek bu etik kuralları somut durumlara uygular. Denetim Komitesi kendisine bildirilen ihlalleri soruşturmak için gerekli tüm tedbirleri alır.

3. Menfaat Sahipleri

3.4 Etik Kurallar

Yönetim Kurulu uygun gördüğü disiplin cezalarını alır (veya alınmasına izin verir). Bunlar, ciddi ihlal hallerinde işten çıkarma veya adli makamlar nezdinde dava açmayı da içerebilir.

3.5 Sosyal Sorumluluk

Şirketimiz faaliyetlerini çevreye saygı prensibi altında yürütmektedir. Doğaya karşı olan bu saygımızdan dolayı Şirketimiz aleyhinde açılmış herhangi bir dava söz konusu değildir.

Vakko'nun kurucusu Vitali Hakko'nun anısına 2011 yılında Cem Hakko tarafından Vakko Nakkaştepe Moda Merkezi içerisinde kurulan Vitali Hakko Kreatif Endüstriler Kütüphanesi, sanatın evrensel dilinden yola çıkarak Türkiye'nin kapılarını dünyaya, dünyanın kapılarını da Türkiye'ye açmış ve 10. yaşında Türkiye'nin kültür-sanat hayatının en önemli yapılarından biri olan Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından kurulan Atatürk Kültür Merkezine taşınmıştır. Türkiye'nin en güncel ve kapsamlı sanat kütüphanesi olarak halkın kullanımına açılan Vitali Hakko Kreatif Endüstriler Kütüphanesi, dünyanın en prestijli yayınevlerine ait özel edisyonlar ve kütüphaneye özel imzalı yayınların bulunduğu 15.000 kitap ve sürekli güncellenen basılı, dijital ve görsel arşiviyle, akademisyenlere, üniversite öğrencilerine, sanatçılara, sanat meraklılarına ve çeşitli ülkelerden Türkiye'yi ziyaret eden turistlere yeni ufuklar açmaktadır.

4. Yönetim Kurulu

4.1 Yönetim Kurulu'nun Yapısı ve Oluşumu

Şirket Yönetim Kurulu, Şirket faaliyetlerinin mevzuata, esas sözleşmeye, iç düzenlemelere ve belirlenen politikalara uygunluğunu gözetlemekte olup, aldığı stratejik kararlarla Şirketin risk, büyüme ve getirilerini dikkate alarak, uzun vadeli çıkarlarını gözeterek Şirketi idare ve temsil etmektedir.

SPK mevzuatına uygun Yönetim Kurulu yapısı oluşturulmuş ve 7 üyesiyle faaliyet göstermektedir.

Yönetim Kurulu'nda 2 bağımsız üye bulunmakta olup çoğunluğu icrada görevli olmayan üyeler oluşturmaktadır.

Yönetim Kurulu Üyeleri'ne Genel Kurul kararı ile Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. Maddeleri doğrultusunda işlem yapma hakkı tanınmıştır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin ve Üst Yönetim'in özgeçmişleri faaliyet raporunun önceki bölümlerinde detaylandırılmıştır. Ayrıca, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerimizin bağımsızlık beyanına yer verilmiştir.

4. Yönetim Kurulu

4.1 Yönetim Kurulu'nun Yapısı ve Oluşumu

Şirket'in 20 Nisan 2021 günü yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı neticesinde 1 yıllığına seçilen Yönetim Kurulu aşağıdaki şekilde oluşmuştur.

Yönetim Kurulu Üyeleri

Cem Hakko
Jeff Hakko
Alber Elhadef
Jaklin Güner
Özgür Karagözoğlu
Erol Tezman
Jeffi Jozef Medina

Görevi

Yönetim Kurulu Başkanı - İcracı
Yönetim Kurulu Üyesi - İcracı Değil
Yönetim Kurulu Üyesi - İcracı Değil
Yönetim Kurulu Üyesi - İcracı
Yönetim Kurulu Üyesi - İcracı
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi - İcracı Değil
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi - İcracı Değil

Yönetim Kurulu Üyeleri arasında yapılan görev taksimi neticesinde; Denetim Komitesi Başkanlığı'na Bağımsız Üye Erol Tezman'ın ve Üyeliğine Bağımsız Üye Jeffi Jozef Medina'nın seçilmelerine karar verilmiştir.

Yönetim Kurulu Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanlığına ise Jeffi Jozef Medina'nın, Üyeliklerine ise Erol Tezman ve Semih Çetin'in seçilmelerine karar verilmiştir. Bu komitede görevli kişiler aynı zamanda Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi fonksiyonlarını da yerine getirmektedir.

Yönetim Kurulu Riskin Erken Saptanması Komitesi Başkanlığına Jeffi Jozef Medina'nın ve Üyeliğine Erol Tezman'ın seçilmelerine karar verilmiştir.

Şirketin 20 Nisan 2021 tarihinde gerçekleştirdiği Olağan Genel Kurul Toplantısı'na ilişkin Toplantı Tutanağı, Hazirun Cetveli ve diğer bilgilere Şirket internet sitesi olan www.vakko.com üzerinde "Yatırımcı İlişkileri" kısmından ulaşılabilir.

Yönetim Kurulu & Üst Yönetim

Cem Hakko

Yönetim Kurulu Başkanı

Ortaokul ve liseyi İsviçre Cenevre’de College du Lemman’da, Baccalaureate eğitimini ise Fransa Strasbourg’da tamamladıktan sonra İsviçre’ye dönen Cem Hakko Fribourg Üniversitesi’ne girdi, Ekonomi ve Sosyal Bilimler Bölümü’nü bitirdi. Üniversite eğitimini sürdürürken aynı zamanda Fransa’da Paris Ecoles Des Hautes International’e devam etti.

Cem Hakko, Vakko çatısı altında üstlendiği sorumlulukların yanı sıra, Power Holding Yönetim Grubu başkanlığını da yürütmektedir. TÜSİAD, DEİK, YPO-WPO, Profesyonel Yöneticiler Derneği, Radyo Televizyon Yayıncıları Meslek Birliği ve son olarak TAYK Yönetim Kurulu gibi birçok dernekte ve organizasyonda sayısız projeye imza attı.

2004 yılına kadar Vakko Holding Yürütme Kurulu Başkanlığı’nı yürüten Cem Hakko, 2004 yılından bu yana Vakko Holding Yönetim Kurulu Başkanı olarak görevine devam etmektedir.

Jeff Hakko

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

İngiltere’de sırasıyla Carmel College, Polytechnic of Central London ve Brighton University’den mezun oldu. İngiltere’de İhracat Yöneticiliği ve Sorumlu Direktör pozisyonlarında çalıştıktan sonra 1990 yılından itibaren Vakko bünyesinde çalışmaya başlayan Jeff Hakko, Vakko Holding Yönetim Kurulu üyesi olarak şirketteki görevini sürdürmektedir.

Alberto Elhadeb

Yönetim Kurulu Üyesi

İstanbul doğumlu olan Alberto Elhadeb, akademik eğitimini Saint-Michel Okulu’nda tamamlamıştır. Kurulduğu günden bu yana Vakko Holding Yönetim Kurulu Üyesi olarak Vakko Holding bünyesindeki görevine devam etmektedir.

Jaklin Güner

Yönetim Kurulu Üyesi - CEO

İstanbul Teknik Üniversitesi Endüstri Mühendisliği bölümünden lisans derecesiyle mezun olmasının hemen ardından yüksek lisans derecesini yine aynı alanda yapan Jaklin Güner, iş hayatına Arçelik'te başladı.

ITCF – Set Group'ta yeniden yapılanma ve yatırımların yeniden projelendirilmesini yürüten Güner, 1997 yılında YKM bünyesine katıldı. 1997-2012 yılları arasında YKM'de sırasıyla Sistem Direktörü, Tedarik Zinciri Koordinatörü, Genel Müdür ve CEO olarak birçok yeni projeyi hayata geçiren Güner, Mayıs 2012'de Ziyılan Grup'ta CEO olarak görev aldı. Jaklin Güner 1 Eylül 2014 tarihinden itibaren Vakko CEO 'su olarak görev yapmaktadır.

Perakende sektörünün önde gelen derneklerinde de aktif olarak rol alan Jaklin Güner halen Birleşik Markalar Derneği Yönetim Kurulu Üyesidir. Kariyer hayatında birçok başarıya imza atan ve 2008 Perakende Güneşi Ödüllerinde "En Başarılı Profesyonel Yönetici Ödülü"ne layık görülen Jaklin Güner, Capital ve Fortune dergileri tarafından düzenlenen araştırmalarda da "Türkiye'nin En Güçlü İş Kadınları" arasında yer almıştır.

Özgür Karagözoğlu

Yönetim Kurulu Üyesi - Mali İşler Grup Başkanı

The University of Texas'da Makine Mühendisliği bölümünde lisans, University of Michigan Makine Mühendisliği Bölümü'nde yüksek lisans ve Boğaziçi Üniversitesi'nde Executive MBA yapan Özgür Karagözoğlu, iş hayatına 2001 yılında ABD'de başladı. 2003 yılında Türkiye'ye dönen Karagözoğlu sırasıyla Eczacıbaşı Holding'de Stratejik Planlama Müdürü, YKM'de Stratejik Planlama, Bütçe ve Finans Grup Müdürü, 2012-2015 yılları arasında ise Ziyılan Grup'ta Stratejik Planlama ve İş Geliştirme Direktörü olarak görev aldı. 2015 yılında Vakko Grubuna katılan Karagözoğlu Yönetim Kurulu Üyesi ve Mali İşler Grup Başkanı olarak görevine devam etmektedir.

Erol Tezman

Yönetim Kurulu Bağımsız Üye

1951 yılında İstanbul'da doğdu. İstanbul Saint Joseph Fransız Erkek Lisesi ve Fransa'da Grenoble Üniversitesi, Sciences Economiques Fakültesi'nde lisans ve "özel teşebbüsler ekonomisi" üzerine ihtisas eğitimini tamamladı. 1996 yılında Amerika Birleşik Devletleri'nde Babson College'da Girişimcilik üzerine ihtisas eğitimini aldı.

Tezman Holding A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanlığı yanı sıra Tezman Grup'a bağlı sanayi ve ticaret şirketlerinin Yönetim Kurul Başkanlığı'nı da yürütmektedir.

Erol Tezman, 1985 ve 2014 yılları arasında TÜSİAD üyeliği, 1999 ve 2000 yılları arasında Galatasaray Spor Klubü Yönetim Kurulu Üyeliği görevlerini üstlenmiştir. Ayrıca, Galatasaray Spor Klubü divan üyesidir.

Jeffi Jozef Medina

Yönetim Kurulu Bağımsız Üye

1950 yılında İstanbul'da doğdu. İstanbul Alman Lisesi'nden sonra Strasbourg Üniversitesi Ekonomi ve İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi'nde eğitimini tamamlamıştır.

1994'ten bu yana Medina Tugrul DDB'nin Yönetim Kurulu Başkanlığı'nı sürdüren Jeffi Medina, ayrıca TÜSİAD, Reklamcılar Derneği, Reklamcılık Vakfı, IAA, WPO, Turmepa gibi yerel ve uluslararası dernek, vakıf ve kuruluşlarda Üyelik ve Yönetim Kurulu Üyeliği yapmaktadır.

VAKKO Grup bünyesinde görev yapan üst düzey yönetici kadrosu özet mesleki tecrübeleri ile birlikte aşağıda sunulmuştur:

Emrah İnel

Yatırım Kiralama ve Satış Grup Başkanı

İTÜ Metalurji Mühendisliği bölümünde lisans, Marmara Üniversitesi İşletme Bölümünde yüksek lisans derecesi olan Emrah İnel, 1992-1998 yılları arasında Boyner Mağazaları Satış & Operasyon Müdürlüğü görevini yürüttü. Ardından sırasıyla Ekinciler Holding Dış Ticaret A.Ş. de Finans ve Kalite Koordinatörlüğü, YKM'de Satış & Operasyon Müdürlüğü, Satış & Kiralama Koordinatörlüğü, Boyner Grup'ta Satıştan Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı ve Boyner Holding Kurumsal Gelişim ve Yatırım&Kiralama Direktörlüğü görevlerinde yer aldı. 2015 yılında Vakko Grubuna katılan Emrah İnel Yatırım&Kiralama ve Satış Grup Başkanı olarak görevine devam etmektedir. Emrah İnel, aynı zamanda Vakko Esmod ve Özyeğin Üniversitesi'nde Eğitimlik görevlerinde bulunmaktadır.

Murat Akgün

İnsan Kaynakları Grup Başkanı

İstanbul Üniversitesi, İktisat Fakültesi, Uluslararası İlişkiler bölümünde lisansını tamamladıktan sonra Boğaziçi Üniversitesi Executive MBA bölümünde yüksek lisans yapan Murat Akgün iş hayatına bankacılık sektöründe başladı. Garanti Bankasında Teftiş Kurulunda müfettiş ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü görevlerini yürüttü. Ardından sırasıyla, YKM'de İnsan Kaynakları, Lojistik ve IT Fonksiyonlarından sorumlu Koordinatör, Boyner Büyük Mağazacılık'ta IT ve Lojistik Genel Müdür Yardımcılığı ve İnsan Kaynakları Genel Müdür Yardımcılığı, English Home Yurtdışı Satış ve Genişleme'den Sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı görevlerinde bulundu. 2020 yılında Vakko Grubuna katılan Murat Akgün İnsan Kaynakları Grup Başkanı olarak görevini sürdürmektedir.

Alper Tekin

IT Grup Başkanı

İstanbul Üniversitesi, İktisat bölümünde lisansını tamamladıktan sonra Yeditepe Üniversitesi MBA bölümünde yüksek lisans yapan Alper Tekin iş hayatına bankacılık sektöründe başladı. Finansbank'ta Uzman olarak görev yaptı. Ardından perakende sektöründe çalışmaya başlayan Alper Tekin sırasıyla, Tansaş Mağazacılık'ta Müfettiş, Migros Mağazacılık'ta Müfettiş, Goldaş Mağazacılık'ta Perakende Sistem Analisti, Eroğlu Grup'ta İş Zekası ve Planlama Sistemleri Grup Müdürü, Ebebek Mağazacılık'ta IT Direktör ve Avansas Ofis Malzemeleri'nde IT Direktörü görevlerinde bulundu. 2021 yılında Vakko Grubu'na katılan Alper Tekin IT Grup Başkanı olarak görevini sürdürmektedir.

Kaan Dönmez

Dijital Kanallar Grup Başkanı

Hacettepe Üniversitesi, Matematik bölümünde lisansını tamamladıktan sonra, Yeditepe Üniversitesi MBA bölümünde yüksek lisans yapan Kaan Dönmez, çalışma hayatına Hepsiburada.com'da başlayarak Kurucu Ortak ve CEO görevinde çalıştı. Ardından sırasıyla, Vatan Bilgisayar'da Genel Müdür Yrd., Morhipo'da Kurucu-CEO, Hızlıal.com'da Şirket Ortağı ve CEO, Yukko'da Kurucu Ortak ve CEO, Avon Kozmetik'te E-Ticaret ve Dijital Dönüşüm Başkanı görevlerinde bulundu. 2021 yılında Vakko Grubu'na katılan Kaan Dönmez Dijital Kanallar Grup Başkanı olarak görevini sürdürmektedir.

Bahise Kurt

Danışman

1987 yılında İ.T.Ü. Matematik Mühendisliği bölümünden mezun oldu. 1987-1989 yılları arasında Türkiye Şişe ve Cam Fab. A.Ş.'de yazılım uzmanı ve proje yöneticisi olarak görev yaptı. Vakko firmasında 1989-1998 yılları arasında Bilgi Sistemleri Müdürü, 1998-1999 yılları arasında Bilgi Sistemleri Direktörü, 1999-2007 yılları arasında Bilgi Sistemleri Koordinatörü olarak görev yaptı. 2007-2021 yılları arasında IT&Operasyon Grup Başkanı olarak görev yaptı. 2021 yılından beri üretimlerden sorumlu Danışman olarak görevine devam etmektedir.

Bağımsızlık Beyanı

Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin, bağımsızlık beyanları aşağıda sunulmuştur:

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş (Şirket) Yönetim Kurulunda, mevzuat, esas sözleşme ve Sermaye Piyasası Kurulu tarafından ilan edilen Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirlenen kriterler kapsamında “bağımsız üye” olarak görev yapmaya aday olduğumu, bu kapsamda;

a) Şirket, şirketin ilişkili taraflarından biri veya şirket sermayesinde doğrudan veya dolaylı olarak %5 veya daha fazla paya sahip hissedarların yönetim veya sermaye bakımından ilişkili olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve üçüncü dereceye kadar kan ve sıhrî hısımlarım arasında, son beş yıl içinde, doğrudan veya dolaylı istihdam, sermaye veya önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığını,

b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimini, derecelendirilmesini ve danışmanlığını yapan şirketler olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin faaliyet ve organizasyonunun tamamını veya belli bir bölümünü yürüten şirketlerde çalışmadığımı ve yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı,

c) Son beş yıl içerisinde, şirkete önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan firmaların herhangi birisinde ortak, çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

d) Şirket sermayesinde sahip olduğum payın oranının %1'den az olduğunu ve bu payların imtiyazlı olmadığını/ Şirket sermayesinde pay sahibi olmadığımı,

e) Ekte yer alan özgeçmişimde görüleceği üzere bağımsız yönetim kurulu üyeliği sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

f) Kamu kurum ve kuruluşlarında, mevcut durum itibarıyla tam zamanlı olarak çalışmadığımı,

g) Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşik sayıldığımı,

h) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabileceğimi, şirket ortakları arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyacağımı, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar vereceğimi,

ı) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiğim görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayıracağımı,

beyan ederim.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul, Hissedarlarımız ve tüm menfaat sahiplerimizin bilgisine sunarım.

4. Yönetim Kurulu

4.2 Yönetim Kurulu'nun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu Şirketin işleri ve muameleleri gerektirdiği zamanlarda toplanır. Yönetim Kurulu toplantıları Şirket merkezinde veya kararlaştırılacak bir başka mahalde yapılır.

Vakko Tekstil Yönetim Kurulu 2021 yılı içerisinde 52 defa toplanmış ve bu toplantılarda toplam 52 karar alınmıştır. Pandemi koşulları sebebiyle, toplantıların bir kısmı elektronik ortamda gerçekleştirilmiştir. Yönetim Kurulu Üyeleri'nin tamamı söz konusu toplantılara katılım sağlamıştır. Toplantıya katılım ve çağrı, esas itibariyle Şirket işleri gerek gösterdikçe yapılır ve Yönetim Kurulu toplanır.

Yönetim Kurulu toplantıları Şirket Esas Sözleşmesinin

11. Maddesi çerçevesinde yapılmaktadır:

"...Yönetim Kurulu şirket işleri lüzum gösterdikçe toplanır. Ancak en az ayda bir defa toplanması mecburidir. Toplantılarda her üyenin bir oy hakkı vardır.

Yönetim Kurulunun toplantı gündemi Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir.

Fevkalade durumlarda üyelerden birisinin yazılı isteği üzerine, Başkan Yönetim Kurulunu toplantıya çağırılmazsa, üyelerde re'sen çağırma yetkisi haiz olur.

Toplantı yeri şirket merkezidir. Ancak; Yönetim Kurulu, karar almak şartı ile, başka bir yerde de toplanabilir.

Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarısından fazlası çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların çoğunluğuyla alınır. Oylarda eşitlik olması halinde teklif reddedilmiş sayılır.

Yönetim Kurulunda oylar kabul veya red olarak kullanılır. Red oyu veren kararın altına red gerekçesini yazarak imzalar.

Toplantıya katılmayan üyeler yazılı olarak veya vekil tayin etmek suretiyle oy kullanamazlar.

Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması bakımından önemli nitelikte sayılan işlemlerde ve şirketin her türlü ilişkili taraf işlemlerinde ve üçüncü kişiler lehine teminat, rehin ve ipotek verilmesine ilişkin işlemlerinde Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine uyulur.

4. Yönetim Kurulu

4.2 Yönetim Kurulu'nun Faaliyet Esasları

Sermaye Piyasası Kurulu tarafından uygulaması zorunlu tutulan Kurumsal Yönetim İlkelerine uyulur. Zorunlu ilkelere uyulmaksızın yapılan işlemler ve alınan yönetim kurulu kararları geçersiz olup esas sözleşmeye aykırı sayılır.”

Dönem içinde farklı görüşlere istinaden karşı oy kullanımı olmamıştır.

Toplantı esnasında yönetim kurulu üyesi tarafından yöneltilen sorular konuların çeşitliğine göre karara işlenmekte olup, yönetim kurulu kararlarımızın formatı gereği ayrıca karar zaptına soru-cevap şeklinde bir işlem yapılmamaktadır. Yönetim kurulu üyelerinin ağırlıklı oy hakkı ve/veya olumsuz veto hakkı bulunmamakta olup, herkesin eşit oyu vardır. Şirketimiz Yönetim Kurulu Üyeleri'nin görevleri esnasındaki kusurları ile sebep olacakları zarar “Yönetici Sorumluluk Sigortası” ile sigortalanmıştır.

4.3 Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Yönetim Kurulu gözetiminde Vakko Tekstil ve Hazır Giyim San. İşl. A.Ş. faaliyetlerini yürütmekle görev alanlarına bağlı olarak üst düzey yöneticiler sorumludurlar. Üst düzey yöneticiler, Yönetim Kurulu'ndan aldığı talimatları uygun şekilde yerine getirmektedir. Üst düzey yöneticiler CEO Başkanlığında gündemin gerektirdiği sıklıkta toplanmaktadır.

Yönetim Kurulunun görev ve sorumluluklarını yerine getirirken komite çalışmalarından faydalanmaktadır. Komiteler tarafından yapılan çalışmalar sonucu alınan kararlar Yönetim Kuruluna öneri olarak sunulmakta, nihai kararı Yönetim Kurulu almaktadır. Yönetim Kurulu'nda Denetim Komitesi, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi kurulmuştur.

Denetimden Sorumlu Komite Üyeleri

Erol Tezman
Jeffi Jozef Medina

Komitedeki Görevi – Nitelikleri

Komite Başkanı – Bağımsız Üye
Komite Üyesi – Bağımsız Üye

Kurumsal Yönetim Komitesi Üyeleri

Jeffi Jozef Medina
Erol Tezman
Semih Çetin

Komitedeki Görevi – Nitelikleri

Komite Başkanı – Bağımsız Üye
Komite Üyesi – Bağımsız Üye
Komite Üyesi – Yatırımcı İlişkileri Uzmanı

Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyeleri

Jeffi Jozef Medina
Erol Tezman

Komitedeki Görevi – Nitelikleri

Komite Başkanı – Bağımsız Üye
Komite Üyesi – Bağımsız Üye

Denetimden Sorumlu Komite, dönem içerisinde, bağımsız denetim kuruluşunun seçimi, finansal tabloların kamuya açıklanması gibi SPK mevzuatı düzenlemeleri ile Görev ve Çalışma esasları çerçevesinde çalışmalarını sürdürmüş ve 4 adet rapor hazırlamıştır. Kurumsal Yönetim Komitesi, dönem içerisinde, Kurumsal Yönetim Uyum Raporu'nun hazırlanması, Yatırımcı İlişkileri Bölümünün Faaliyetlerinin gözetimi, Aday Gösterme Komitesi fonksiyonu çerçevesinde Bağımsız Yönetim Kurulu Aday Üyelerinin seçimi, Ücret Komitesi fonksiyonu çerçevesinde Ücret Komitesi faaliyetleri gibi SPK mevzuatı düzenlemeleri ile Görev ve Çalışma esasları çerçevesinde çalışmalarını sürdürmüş ve 4 adet rapor hazırlamıştır. Riskin Erken Saptanması Komitesi, dönem içerisinde, SPK mevzuatı düzenlemeleri ile Görev ve Çalışma esasları çerçevesinde çalışmalarını sürdürmüş ve 6 adet rapor hazırlamıştır. Yapılan raporlamalar da dikkate alındığında, komitelerin etkinliği yönetim kurulu tarafından olumlu olarak değerlendirilmektedir.

4. Yönetim Kurulu

4.3 Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Şirketimiz, Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan liste uyarınca Üçüncü Grupta yer alan bir Şirket olması nedeniyle Bağımsız Yönetim Kurulu üye sayısının 2 olması yeterlidir. Bu nedenle, Şirketimizde 2 Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi bulunmaktadır. Komite başkanlarının bağımsız yönetim kurulu üyesi olması zorunluluğu dolayısıyla, Sn. Erol Tezman Denetimden Sorumlu Komitesinin başkanlığını, Sn. Jeffi Jozef Medina ise Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin başkanlığını yürütmektedir.

4.4 Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

Risk değerlendirme ve iç kontrol mekanizması Şirket'in her seviyesinde yürütülmektedir.

Yönetim Kurulu, risk yönetimine ilişkin çalışmalarını Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Denetimden Sorumlu Komite aracılığı ile denetlemektedir. Bunun yanısıra Şirket içerisinde İç Denetim Birim Yöneticiliği oluşturulmuş ve ataması yapılmıştır. Şirket İç Denetim Birimi, bağımsızlık ilkesi gereği Şirket organizasyon yapısında, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinden oluşan Denetim Komitesi'ne doğrudan raporlama yapmakta ve mevcut Denetim Komitesi İç Tüzüğü çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedir.

4. Yönetim Kurulu

4.5 Şirket'in Stratejik Hedefleri

Şirket Yönetim Kurulu, Şirketin vizyon ve misyonunu belirleyerek bunu faaliyet raporunda yazılı bir şekilde kamuya açıklamıştır.

Yönetim Kurulu, Üst Yönetim ile birlikte tartışarak beş yıllık stratejik hedefleri belirler. Bu stratejik hedefler çerçevesinde hazırlanan yıllık bütçeleri onaylar. Yönetim Kurulu, toplantılarında Şirket yetkililerinden aldığı karşılaştırmalı sunumlar paralelinde alınan kararların uygulama süreci hakkında bire bir bilgi sahibidir. Bu sunumlarda cari yılın bütçe ve fiili olarak karşılaştırılmasının yanı sıra geçmiş yılların aynı dönemleri de karşılaştırmalı olarak Yönetim Kurulunun bilgisine sunulmaktadır.

4.6 Mali Haklar

Yönetim Kurulu Üyeleri ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticiler için Ücret Politikası 20 Nisan 2021 tarihinde düzenlenen Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda ayrı bir madde olarak ortakların bilgisine sunulacak pay sahiplerine bu konuda görüş bildirme imkânı tanınmış ve ücret politikası, şirketin internet sitesinde yayımlanmıştır. 2021 yılına ilişkin, Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticilere sağlanan hak, menfaat ve ücret toplamı finansal tablo dipnotlarında 9.719.326 TL olarak yer almakta olup, söz konusu dipnotlar faaliyet raporunda ve Şirket internet sitesinde yayımlanmaktadır.

20 Nisan 2021 tarihinde düzenlenen Olağan Genel Kurul'da, Genel Kurul'u takip eden aybaşından itibaren geçerli olmak üzere, Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinin her birine ayda brüt 5.000-TL, diğer Yönetim Kurulu üyelerine herhangi bir ücret ödenmemesine karar verilmiştir. Olağan Genel Kurul'da kararlaştırılan ücret seviyesi, bir yıl önceki dönemde onaylanan ve Genel Kurul Dönemi'nde uygulamada olan ücret seviyesine eşittir.

Şirket, herhangi bir Yönetim Kurulu Üyesine veya Üst düzey yöneticisine borç vermemiş, kredi kullandırmamış, üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırmamış, lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.



Finansal Değerlendirme

**VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM
SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**

**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLAR VE
BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU**



BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Vakko Tekstil ve Hazır Giyim Sanayi İşletmeleri A.Ş. Genel Kurulu'na

A. Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimi

1. Görüş

Vakko Tekstil ve Hazır Giyim Sanayi İşletmeleri A.Ş.'nin ("Şirket") ve bağlı ortaklığının (hep birlikte "Grup" olarak anılacaktır) 31 Aralık 2021 tarihli konsolide finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; konsolide kar veya zarar tablosu, konsolide diğer kapsamlı gelir tablosu, konsolide özkaynaklar değişim tablosu ve konsolide nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dâhil olmak üzere konsolide finansal tablo dipnotlarından oluşan konsolide finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, ilişikteki konsolide finansal tablolar Grup'un 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla konsolide finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal performansını ve konsolide nakit akışlarını Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na ("TFRS'lere") uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

2. Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na ("BDS'lere") uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun "Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları" bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Bağımsızlık Standartları Dahil) ("Etik Kurallar") ile konsolide finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3. Kilit Denetim Konuları

Kilit denetim konuları, mesleki muhakememize göre cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konulardır. Kilit denetim konuları, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların bağımsız denetimi çerçevesinde ve konsolide finansal tablolara ilişkin görüşümüzün oluşturulmasında ele alınmış olup, bu konular hakkında ayrı bir görüş bildirmiyoruz.



3. Kilit Denetim Konuları (Devamı)

Kilit denetim konuları	Denetimde konunun nasıl ele alındığı
<p>Stok değer düşüklüğü</p> <p>Grup, hızla değişen müşteri talepleri ve moda trendlerinden önemli ölçüde etkilenen lüks hazır giyim ürünlerinin üretim ve satışını gerçekleştirmektedir.</p> <p>Grup'un 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla 591,9 milyon TL tutarındaki stokları, elde etme maliyeti veya net gerçekleşebilir değer in düşük olma ile değerlendirilmektedir. Buna bağlı olarak, yönetimin stok değer düşüklüğü karşılığı değerlendirme süreci belirli varsayım ve tahminlere dayandığından önem kazanmaktadır.</p> <p>Stokların değerini doğrudan etkileyen etkin stok yönetimi, stok sayım sonuçları ve stok devir hızı, Grup yönetimi tarafından takip edilen kritik konulardandır.</p> <p>31 Aralık 2021 tarihli konsolide finansal durum tablosu açısından stok tutarlarının önemli seviyede olması ve stok değerlemelerinin varsayımlar içermesi nedeniyle bu konu denetimimiz açısından kilit önemde bir konudur.</p> <p>Grup'un stok değer düşüklüğü ile ilgili muhasebe politikalarına ve tutarlarına ilişkin açıklamalar Not 2.6 ve 7'de yer almaktadır.</p>	<p>Grup'un stok sayım prosedürleri ve sayımların sıklığı göz önünde bulundurularak sayıma iştirak edilmesi gereken mağaza ve depo adetleri belirlenmiştir. Stokların adetlerinin testi için farklı bölgelerden seçilen mağaza ve depoların sayımlarına iştirak edilmiştir.</p> <p>Stokların değerlemesine yönelik maliyetin belirlenmesi için fatura ve irsaliye eşleştirmesi ile stok değerlendirme hesaplamasında kullanılan elde etme bedeli ve adetlerinin doğruluğu denetlenmiştir. Ayrıca stokların birim maliyetleri için örnekler seçilerek depolara giriş ve çıkış hareketleri, sevk irsaliyeleri ve faturalar ile eşleştirmek suretiyle doğrulamalar yapılmıştır.</p> <p>31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla hazırlanmış stok yaşlandırma çalışmasındaki hesaplamaya baz alınan süreler, örnekler seçilmek suretiyle doğrulanmıştır.</p> <p>31 Aralık 2021 tarihli net gerçekleştirilebilir değer hesaplamasında kullanılan satış fiyatları ise örnekler seçilerek belli satış fiyatlarının onaylanan güncel en düşük satış fiyatları ile tutarlılığı kontrol edilerek test edilmiştir.</p> <p>Bunlara ek olarak, Not 7'de yer alan açıklamaların TFRS kapsamında yeterliliği tarafımızca değerlendirilmiştir.</p>



4. Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Sorumlulukları

Grup yönetimi; konsolide finansal tabloların TFRS'lere uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Konsolide finansal tabloları hazırlarken yönetim; Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Grup'u tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirmeye niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Grup'un finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.

5. Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları

Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır:

Amacımız, bir bütün olarak finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu konsolide tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.

BDS'lere uygun olarak yürütülen bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve meslekî şüphecililiğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

- Konsolide finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı "önemli yanlışlık" riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Hile; muvazaa, sahtekârlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir.
- Grup'un iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.



5. Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları (Devamı)

- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminleri ile ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız hâlinde, raporumuzda, finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Grup'un sürekliliğini sona erdirebilir.
- Konsolide finansal tabloların açıklamaları dâhil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtıp yansıtmadığı değerlendirilmektedir.
- Konsolide finansal tablolar hakkında görüş vermek amacıyla, Grup içerisindeki işletmelere veya faaliyet bölümlerine ilişkin finansal bilgiler hakkında yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Grup denetiminin yönlendirilmesinden, gözetiminden ve yürütülmesinden sorumluyuz. Verdiğimiz denetim görüşünden de tek başımıza sorumluyuz.

Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dâhil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmekteyiz.

Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususlar ile varsa, tehditleri ortadan kaldırmak amacıyla atılan adımlar ile alınan önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmiş bulunmaktayız.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemekteyiz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağı makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.



B. Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülükler

1. 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 402. Maddesi'nin dördüncü fıkrası uyarınca, Vakko Tekstil ve Hazır Giyim Sanayi İşletmeleri A.Ş.'in 1 Ocak 2021 - 31 Aralık 2021 hesap döneminde defter tutma düzeninin, kanun ile şirket esas sözleşmesinin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.
2. TTK'nın 402. Maddesi'nin dördüncü fıkrası uyarınca, Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve istenen belgeleri vermiştir.
3. TTK'nın 398. Maddesi'nin dördüncü fıkrası uyarınca düzenlenen Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu 11 Mart 2022 tarihinde Şirket'in Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

PwC Bağımsız Denetim ve
Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.

Gökhan Yüksel, SMMM
Sorumlu Denetçi

İstanbul, 11 Mart 2022



VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GIYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLAR

İÇİNDEKİLER	SAYFA
KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOLARI.....	1-2
KONSOLİDE KAR VEYA ZARAR TABLOLARI	3
KONSOLİDE KAR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOLARI	4
KONSOLİDE ÖZKAYNAKLAR DEĞİŞİM TABLOLARI.....	5
KONSOLİDE NAKİT AKIŞ TABLOLARI.....	6-7
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR.....	8-51
NOT 1 GRUP'UN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU	8
NOT 2 KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR.....	8-24
NOT 3 BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA	24
NOT 4 NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ.....	25
NOT 5 BORÇLANMALAR.....	25-26
NOT 6 TİCARİ ALACAKLAR VE BORÇLAR	27
NOT 7 STOKLAR	28
NOT 8 DİĞER VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER.....	28
NOT 9 MADDİ DURAN VARLIKLAR	29-30
NOT 10 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	30-31
NOT 11 KULLANIM HAKKI VARLIKLARI VE KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR.....	31-32
NOT 12 PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER VE ERTELENMİŞ GELİRLER	33
NOT 13 KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER.....	33-34
NOT 14 ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR.....	34-35
NOT 15 ÖZKAYNAKLAR	35-36
NOT 16 HASILAT VE SATIŞLARIN MALİYETİ	36
NOT 17 PAZARLAMA GİDERLERİ VE GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	37
NOT 18 NİTELİKLERİNE GÖRE FAALİYET GİDERLERİ	38
NOT 19 ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİRLER VE GİDERLER	38
NOT 20 FİNANSMAN GELİRLERİ VE GİDERLERİ.....	39
NOT 21 YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GELİRLER VE GİDERLER	39
NOT 22 VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ	39-41
NOT 23 İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI	42-43
NOT 24 HİSSE BAŞINA KAZANÇ.....	44
NOT 25 FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ	44-50
NOT 26 FİNANSAL ARAÇLARIN GERÇEĞE UYGUN DEĞER AÇIKLAMALARI	50
NOT 27 BAĞIMSIZ DENETÇİ/BAĞIMSIZ DENETİM KURULUŞUNDAN ALINAN HİZMETLERE İLİŞKİN ÜCRETLER.....	51
NOT 28 BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR	51

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GIYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**31 ARALIK 2021 VE 2020 TARİHLERİ İTİBARIYLA
KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOLARI**

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

VARLIKLAR	Notlar	Bağımsız denetimden geçmiş 31 Aralık 2021	Bağımsız denetimden geçmiş 31 Aralık 2020
Dönen varlıklar		932.334.615	720.663.830
Nakit ve nakit benzerleri	4	165.968.680	55.765.707
Ticari alacaklar		109.623.037	83.077.760
- İlişkili taraflardan ticari alacaklar	6, 23	4.638.563	4.665.374
- İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar	6	104.984.474	78.412.386
Diğer alacaklar		2.749.380	376.480
- İlişkili olmayan taraflardan diğer alacaklar		2.749.380	376.480
Stoklar	7	591.924.796	534.740.209
Peşin ödenmiş giderler		49.635.204	25.299.152
- İlişkili olmayan taraflara peşin ödenmiş giderler	12	49.635.204	25.299.152
Diğer dönen varlıklar		12.433.518	21.404.522
- İlişkili olmayan taraflardan diğer dönen varlıklar	8	12.433.518	21.404.522
Duran varlıklar		576.193.362	560.953.458
Diğer alacaklar		155.613	128.632
- İlişkili olmayan taraflardan diğer alacaklar		155.613	128.632
Maddi duran varlıklar	9	354.136.620	344.453.639
Kullanım hakkı varlıkları	11	194.357.927	209.155.232
Maddi olmayan duran varlıklar		18.845.110	7.215.955
- Diğer maddi olmayan duran varlıklar	10	18.845.110	7.215.955
Ertelenmiş vergi varlığı	22	8.698.092	-
TOPLAM VARLIKLAR		1.508.527.977	1.281.617.288

1 Ocak - 31 Aralık 2021 hesap dönemine ait konsolide finansal tablolar, 11 Mart 2022 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında onaylanmıştır.

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.

31 ARALIK 2021 VE 2020 TARİHLERİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOLARI

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

KAYNAKLAR	Notlar	Bağımsız denetimden geçmiş 31 Aralık 2021	Bağımsız denetimden geçmiş 31 Aralık 2020
Kısa vadeli yükümlülükler		724.941.442	513.589.002
Kısa vadeli borçlanmalar		27.089.036	153.292.917
- İlişkili olmayan taraflardan kısa vadeli borçlanmalar	5	27.089.036	153.292.917
Uzun vadeli borçlanmaların kısa vadeli kısımları		182.555.842	103.515.570
İlişkili olmayan taraflardan uzun vadeli borçlanmaların kısa vadeli kısımları	5	182.555.842	103.515.570
- Banka kredileri	5	93.019.252	73.345.610
- Kiralama işlemlerinden borçlar	11	89.536.590	30.169.960
Ticari borçlar		362.938.757	201.503.973
- İlişkili taraflara ticari borçlar	6, 23	16.145.174	2.414.302
- İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar	6	346.793.583	199.089.671
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar	14	6.913.253	4.386.595
Diğer borçlar		5.394.346	2.410.017
- İlişkili taraflara diğer borçlar	23	2.716.068	936.512
- İlişkili olmayan taraflara diğer borçlar		2.678.278	1.473.505
Ertelenmiş gelirler		83.514.768	38.458.050
- İlişkili olmayan taraflardan ertelenmiş gelirler	12	83.514.768	38.458.050
Dönem karı vergi yükümlülüğü	22	40.594.733	661.327
Kısa vadeli karşılıklar	13	6.656.496	4.378.368
- Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin kısa vadeli karşılıklar	14	5.816.220	3.166.933
- Diğer kısa vadeli karşılıklar	13	840.276	1.211.435
Diğer kısa vadeli yükümlülükler		9.284.211	4.982.185
- İlişkili olmayan taraflardan diğer kısa vadeli yükümlülükler	8	9.284.211	4.982.185
Uzun vadeli yükümlülükler		260.458.888	377.850.763
Uzun vadeli borçlanmalar		209.194.212	303.367.590
İlişkili olmayan taraflardan uzun vadeli borçlanmalar		209.194.212	303.367.590
- Banka kredileri	5	73.092.005	94.839.161
- Kiralama işlemlerinden borçlar	11	136.102.207	208.528.429
Ertelenmiş gelirler		22.371.009	46.039.372
- İlişkili olmayan taraflardan ertelenmiş gelirler	12	22.371.009	46.039.372
Uzun vadeli karşılıklar		28.893.667	22.359.838
- Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin uzun vadeli karşılıklar	14	28.893.667	22.359.838
Ertelenmiş vergi yükümlülüğü	22	-	6.083.963
ÖZKAYNAKLAR		523.127.647	390.177.523
Ana ortaklığa ait özkaynaklar		523.116.870	390.163.725
Ödenmiş sermaye	15	160.000.000	160.000.000
Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler ve giderler	15	113.081.002	119.375.148
- Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artışları		125.330.255	125.330.255
- Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kazançları		(12.249.253)	(5.955.107)
Kardan ayrılan kısıtlanmış yedekler		22.105.132	8.680.319
Geçmiş yıllar karları		5.483.445	88.693.799
Net dönem karı		222.447.291	13.414.459
Kontrol gücü olmayan paylar		10.777	13.798
TOPLAM KAYNAKLAR		1.508.527.977	1.281.617.288

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GIYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**31 ARALIK 2021 VE 2020 TARİHLERİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE KAR VEYA ZARAR TABLOLARI**

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

	Notlar	Bağımsız denetimden geçmiş 2021	Bağımsız denetimden geçmiş 2020
KAR VEYA ZARAR KISMI			
Hasılat	16	1.693.357.762	983.997.864
Satışların maliyeti (-)	16	(719.417.699)	(482.152.131)
TİCARİ FAALİYETLERDEN BRÜT KAR		973.940.063	501.845.733
Pazarlama giderleri (-)	17	(576.300.566)	(404.196.143)
Genel yönetim giderleri (-)	17	(81.748.668)	(56.035.408)
Esas faaliyetlerden diğer gelirler	19	62.541.276	43.901.788
Esas faaliyetlerden diğer giderler (-)	19	(35.040.980)	(25.033.139)
ESAS FAALİYET KARI		343.391.125	60.482.831
Yatırım faaliyetlerinden gelirler	21	3.000	13.030
Yatırım faaliyetlerinden giderler (-)	21	-	-
FİNANSMAN GİDERİ ÖNCESİ FAALİYET KARI		343.394.125	60.495.861
Finansman gelirleri	20	49.193.011	42.891.153
Finansman giderleri (-)	20	(115.883.168)	(88.789.884)
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ KARI		276.703.968	14.597.130
Dönem vergi gideri	22	(67.468.217)	(1.213.666)
Ertelenmiş vergi geliri	22	13.208.519	31.091
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM KARI		222.444.270	13.414.555
DÖNEM KARI		222.444.270	13.414.555
Dönem karının dağılımı			
Kontrol gücü olmayan paylar		(3.021)	96
Ana ortaklık payları		222.447.291	13.414.459
Pay başına kazanç	24	1,390	0,084
Sürdürülen faaliyetlerden pay başına kazanç	24	1,390	0,084

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**31 ARALIK 2021 VE 2020 TARİHLERİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMLERİNE
AİT KONSOLİDE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOLARI**

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak gösterilmiştir.)

	Notlar	Bağımsız denetimden geçmiş 2021	Bağımsız denetimden geçmiş 2020
Dönem Karı		222.444.270	13.414.555
Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacaklar		(6.294.146)	58.488.555
Maddi duran varlıklar yeniden değerlendirme artışları	9	-	58.888.663
Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kayıpları	14	(7.867.682)	(400.108)
Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacaklar diğer kapsamlı gelire ilişkin vergiler		1.573.536	(5.866.319)
Maddi duran varlıklar yeniden değerlendirme artışları ertelenmiş vergi etkisi	9	-	(5.946.341)
Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm ertelenmiş vergi etkisi		1.573.536	80.022
DİĞER KAPSAMLI GELİR/(GİDER)		(6.294.146)	52.622.236
TOPLAM KAPSAMLI GELİR		216.150.124	66.036.791
Toplam kapsamlı gelir dağılımı			
Kontrol gücü olmayan paylar		(3.021)	96
Ana ortaklık payları		216.153.145	66.036.695

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GIYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.

31 ARALIK 2021 VE 2020 TARİHLERİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE ÖZKAYNAKLAR DEĞİŞİM TABLOLARI

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

	Ana ortaklığa ait özkaynaklar								
	Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler ve Giderler								
	Ödenmiş sermaye	Maddi duran varlıklar yenisinden değerleme artışları	Tanımlanmış fayda planları yenisinden ölçüm kazançları/(kayıpları)	Kardan ayrılan kısıtlanmış yedekler	Geçmiş yıllar zararları	Net dönem karı	Ana ortaklığa ait özkaynaklar	Kontrol gücü olmayan paylar	Toplam özkaynaklar
1 Ocak 2020	160.000.000	72.793.560	(5.635.021)	8.680.319	4.442.916	83.845.256	324.127.030	13.702	324.140.732
Transferler	-	-	-	-	-	(83.845.256)	-	-	-
Maddi duran varlık değer artış fonu transferi (Not 9)	-	(405.627)	-	-	-	405.627	-	-	-
Toplam kapsamlı gelir/(gider)	-	52.942.322	(320.086)	-	-	13.414.459	66.036.695	96	66.036.791
31 Aralık 2020	160.000.000	125.330.255	(5.955.107)	8.680.319	88.693.799	13.414.459	390.163.725	13.798	390.177.523
1 Ocak 2021	160.000.000	125.330.255	(5.955.107)	8.680.319	88.693.799	13.414.459	390.163.725	13.798	390.177.523
Transferler	-	-	-	13.424.813	(10.354)	(13.414.459)	-	-	-
Temettü ödemesi	-	-	-	-	(83.200.000)	-	(83.200.000)	-	(83.200.000)
Maddi duran varlık değer artış fonu transferi (Not 9)	-	-	-	-	-	-	216.153.145	(3.021)	216.150.124
Toplam kapsamlı gelir/(gider)	-	-	(6.294.146)	-	-	222.447.291	523.116.870	10.777	523.127.647
31 Aralık 2021	160.000.000	125.330.255	(12.249.253)	22.105.132	5.483.445	222.447.291	523.116.870	10.777	523.127.647

Takip eden notlar, konsolide finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluştururlar.

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.

31 ARALIK 2021 VE 2020 TARİHLERİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE NAKİT AKIŞ TABLOLARI

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

	Notlar	Bağımsız denetimden geçmiş 1 Ocak - 31 Aralık 2021	Bağımsız denetimden geçmiş 1 Ocak - 31 Aralık 2020
A. İŞLETME FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI		529.523.876	22.436.148
Dönem karı		222.444.270	13.414.555
Dönem net karı mutabakatı ile ilgili düzeltmeler		294.263.500	203.559.712
Amortisman ve itfa gideri ile ilgili düzeltmeler	9, 10, 11	145.256.764	127.483.752
Değer düşüklüğü ile ilgili düzeltmeler		6.111.106	3.462.627
Stok değer düşüklüğü ile ilgili düzeltmeler	7	6.106.602	2.711.279
Alacaklarda değer düşüklüğü ile ilgili düzeltmeler	6, 19	4.504	751.348
Karşılıklar ile ilgili düzeltmeler		13.015.350	5.709.371
Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar ile ilgili düzeltmeler		13.386.509	5.177.941
Dava ve/veya ceza karşılıkları ile ilgili düzeltmeler	13	(371.159)	531.430
Faiz (gelirleri) ve giderleri ile ilgili düzeltmeler		75.584.379	66.963.489
Faiz gelirleri ile ilgili düzeltmeler	20	(12.862.027)	(4.372.647)
Faiz giderleri ile ilgili düzeltmeler	20	88.756.970	71.746.429
Vadeli alımlardan ve satışlardan kaynaklanan ertelenmiş finansman gideri, net		(310.564)	(410.293)
Gerçekleşmemiş yabancı para çevrim farkları ile ilgili düzeltmeler		39.203	(1.917.839)
Duran varlıkların elden çıkarılmasından kaynaklanan kayıplar ile ilgili düzeltmeler		(3.000)	675.737
Maddi duran varlıkların elden çıkarılmasından kaynaklanan kayıplar ile ilgili düzeltmeler		-	675.737
Maddi olmayan duran varlıkların elden çıkarılmasından kaynaklanan kayıplar (kazançlar) ile ilgili düzeltmeler		(3.000)	-
Vergi gideri ile ilgili düzeltmeler	22	54.259.698	1.182.575
İşletme sermayesinde gerçekleşen değişimler		12.816.106	(194.538.119)
Stoklardaki artışlar ile ilgili düzeltmeler	7	(65.205.830)	(95.603.722)
Ticari alacaklardaki azalış/(artış) ile ilgili düzeltmeler	6	(26.383.447)	(8.306.818)
İlişkili olmayan ticari alacaklardaki azalış		(27.027.435)	(12.558.917)
İlişkili taraflardan ticari alacaklardaki azalış		643.988	4.252.099
Faaliyetlerle ilgili diğer alacaklardaki artış ile ilgili düzeltmeler		(2.399.881)	(247.949)
İlişkili olmayan taraflardan faaliyetler ile ilgili diğer alacaklardaki artış		(2.399.881)	(247.949)
Peşin ödenmiş giderlerdeki (artış)		(24.336.052)	(1.183.446)
Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlardaki (azalış)		2.526.658	(659.615)
Ticari borçlardaki artış ile ilgili düzeltmeler		161.579.014	(38.551.980)
İlişkili olmayan taraflara ticari borçlardaki artış		149.246.224	(31.163.316)
İlişkili taraflara ticari borçlardaki artış/(azalış)		12.332.790	(7.388.664)
Faaliyetlerle ilgili diğer borçlardaki artış ile ilgili düzeltmeler		2.984.329	357.839
İlişkili olmayan taraflara diğer borçlardaki artış		1.779.556	275.033
İlişkili taraflara diğer borçlardaki artış/ (azalış)		1.204.773	82.806
İşletme sermayesinde gerçekleşen diğer artış/ (azalış) ile ilgili düzeltmeler		13.273.030	4.632.553
Faaliyetlerle ilgili diğer varlıklardaki artış		8.971.004	4.439.561
Faaliyetlerle ilgili diğer yükümlülüklerdeki (azalış)/artış		4.302.026	192.992
Ertelenmiş gelirlerdeki (azalış)		21.388.355	(2.746.411)
Vergi ödemeleri		(27.534.811)	(11.384.643)
Diğer karşılıklara ilişkin ödemeler		(12.071.075)	(7.053.791)
Kira ödemeleri		(31.004.184)	(33.790.136)

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**31 ARALIK 2021 VE 2020 TARİHLERİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMLERİNE AİT KONSOLİDE NAKİT AKIŞ TABLOLARI**

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

	Notlar	Bağımsız denetimden geçmiş 1 Ocak - 31 Aralık 2021	Bağımsız denetimden geçmiş 1 Ocak - 31 Aralık 2020
B. YATIRIM FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI		(69.003.588)	(45.819.919)
Maddi ve maddi olmayan duran varlıkların alımından kaynaklanan nakit çıkışları		(70.807.577)	(45.819.919)
<i>Maddi duran varlıkların alımından kaynaklanan nakit çıkışları</i>	9	(61.757.487)	(42.460.619)
<i>Maddi olmayan duran varlıkların alımından kaynaklanan nakit çıkışları</i>	10	(9.050.090)	(3.359.300)
Maddi olmayan duran varlıkların satışından kaynaklanan nakit girişleri	10	1.803.989	-
C. FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI		(350.317.315)	54.658.435
Borçlanmadan kaynaklanan nakit girişleri		116.141.618	526.737.941
Borç ödemelerine ilişkin nakit çıkışları		(241.389.964)	(375.680.346)
Kiralama sözleşmelerinden kaynaklanan borç ödemelerine ilişkin nakit çıkışları	11	(99.356.862)	(71.832.388)
Ödenen temettüleri		(83.200.000)	-
Alınan faiz		12.862.027	4.370.774
Ödenen faiz		(55.374.134)	(28.937.546)
NAKİT VE NAKİT BENZERLERİNDEKİ NET AZALIŞ (A+B+C)		110.202.973	31.274.664
D. DÖNEM BAŞI NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ	4	55.765.707	24.489.172
DÖNEM SONU NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ (A+B+C+D)	4	165.968.680	55.763.836

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR**

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak gösterilmiştir.)

NOT 1 - GRUP’UN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU

Vakko Tekstil ve Hazır Giyim Sanayi İşletmeleri A.Ş. (“Şirket” veya “Vakko Tekstil”), 1962 yılında İstanbul’da tescilli ve Türk Ticaret Kanunu’na tabii bir sermaye şirketi olarak kurulmuştur. Şirket’in 31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla nihai ana ortağı Vakko Holding A.Ş.’dir. Şirket’in adresi Altunizade Mah. Kuşbakışı Cad. No:35 Üsküdar/İstanbul’dur.

Şirket’in ana faaliyet konusu emprime baskı ve hazır giyim üretimi ve satışı olup, lüks perakende sektöründe faaliyet göstermektedir. Şirket mağazacılık faaliyetlerini Vakko, Vakkorama, Vakko Butik W Collection, Vakko Wedding, Vakko Home ve diğer marka ortaklıkları ile sürdürmektedir.

Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu’na (“SPK”) kayıtlı olup, halka açık hisseleri, 3 Nisan 1998 tarihinden itibaren Borsa İstanbul’da (BIST) işlem görmektedir.

Şirket, lüks hazır giyim ticareti ve perakende satışı yapmak üzere 4 Nisan 2011 tarihinde kurulan Trent Hazır Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş.’ye (“Trent Hazır Giyim”) %99,90 oranında iştirak etmiştir. Trent Hazır Giyim’in finansal sonuçları konsolide finansal tablolarda tam konsolidasyon yöntemine göre konsolide edilmiştir. Konsolide finansal tablolarda Şirket ve konsolide edilmiş bağlı ortaklığı birlikte “Grup” olarak adlandırılmıştır.

1 Ocak - 31 Aralık 2021 hesap dönemine ait konsolide finansal tablolar, 11 Mart 2022 tarihli Yönetim Kurulu toplantısında onaylanmıştır. Konsolide finansal tablolar, Genel Kurul’da onaylanması sonucu kesinleşecektir. Konsolide finansal tabloları değiştirme yetkisi Genel Kurul’dadır.

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla Grup’un mağaza sayısı 153’tür (31 Aralık 2020: 153).

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihlerinde sona eren hesap dönemleri içinde çalışan ortalama personel sayısı kategorilerine göre aşağıdaki tablodaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
İdari personel ve mağaza personeli	2.328	2.138
Fabrika personeli	145	208
	2.473	2.346

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR**2.1 Sunuma ilişkin temel esaslar**

Grup’un konsolide finansal tabloları, SPK’nın 13 Haziran 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Seri II, 14.1 nolu “Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği” (“Tebliğ”) hükümlerine uygun olarak, Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (“KGK”) tarafından yayımlanan uluslararası standartlarla uyumlu olacak şekilde Türkiye Muhasebe Standartları/Türkiye Finansal Raporlama Standartları (“TMS/TFRS”) ile bunlara ilişkin ek ve yorumlar esas alınarak hazırlanmıştır. TMS/TFRS, Uluslararası Finansal Raporlama Standartları’nda (“UFRS”) meydana gelen değişikliklere paralellik sağlanması amacıyla tebliğler aracılığıyla güncellenmektedir.

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR**
(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)**NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)****2.1 Sunuma ilişkin temel esaslar (Devamı)**

Konsolide finansal tablolar, KGK tarafından 2 Haziran 2016 tarihinde yayımlanan "TMS Taksonomisi Hakkında Duyuru" ile SPK tarafından yayımlanan Finansal Tablo Örnekleri ve Kullanım Rehberi'nde belirlenmiş olan formatlara uygun olarak sunulmuştur.

Şirket ve bağlı ortaklığı, muhasebe kayıtlarının tutulmasında ve kanuni finansal tablolarının hazırlanmasında, SPK, tarafından çıkarılan prensiplere ve şartlara, Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), vergi mevzuatı ve Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılan Tekdüzen Hesap Planı şartlarına uymaktadır. Konsolide finansal tablolar, gerçeğe uygun değerleri ile gösterilen finansal varlık ve yükümlülüklerin ve yeniden değerlendirilen arsa ve yerüstü düzenleri dışında, tarihi maliyet esasına göre hazırlanmış, kanuni kayıtlara TMS, uyarınca doğru sunumun yapılması amacıyla gerekli düzeltme ve sınıflandırmalar yansıtılarak düzenlenmiştir.

İşletmenin sürekliliği varsayımı

Konsolide finansal tablolar, Şirket'in ve konsolidasyona dâhil edilen bağlı ortaklığının önümüzdeki bir yılda ve faaliyetlerinin doğal akışı içerisinde varlıklarından fayda elde edeceği ve yükümlülüklerini yerine getireceği varsayımı altında işletmenin sürekliliği esasına göre hazırlanmıştır.

2.2 Fonksiyonel ve raporlama para birimi

Grup'un fonksiyonel ve raporlama para birimi Türk Lirası'dır ("TL"). Yabancı para işlemler, işlem tarihlerinde geçerli olan döviz kurları üzerinden çevrilmiştir. Yabancı paraya dayalı parasal varlık ve yükümlülükler, bilanço tarihinde geçerli olan döviz kurları kullanılarak çevrilmiştir. Yabancı paraya dayalı parasal varlık ve yükümlülüklerin çevrimlerinden doğan bu kur farkı geliri veya gideri konsolide kar veya zarar tablosuna yansıtılmaktadır.

2.3 Uygulanan konsolidasyon esasları

Konsolide finansal tablolar, ana şirket olan Vakko Tekstil ile bağlı ortaklığı Trent Hazır Giyim'in 31 Aralık 2021 tarihinde sona eren döneme ait finansal tablolarını içermektedir. Bağlı ortaklıklar kontrolün Şirket'e transfer olduğu tarihten itibaren konsolide edilmektedir.

Konsolidasyona İlişkin Esaslar

Konsolide finansal tablolar aşağıdaki maddelerde belirtilen esaslara göre hazırlanan Grup hesaplarını içerir. Konsolidasyon kapsamına dâhil edilen şirketlerin finansal tablolarının hazırlanması sırasında, SPK Finansal Raporlama Standartları'na uygunluk ve Grup tarafından uygulanan muhasebe politikalarına ve sunum biçimlerine uyumluluk açısından, gerekli düzeltme ve sınıflandırmalar yapılmıştır. Bağlı ortaklıkların faaliyet sonuçları satın alma veya elden çıkarma işlemlerine uygun olarak söz konusu işlemlerin geçerlilik tarihlerinde dâhil edilmiş veya hariç bırakılmışlardır.

Kontrol, bir işletmenin faaliyetlerinden fayda elde etmek amacıyla finansal ve operasyonel politikaları üzerinde kontrol gücünün olması ile sağlanır.

Bağlı ortaklıklar, Şirket'in ya (a) doğrudan ve/veya dolaylı olarak kendisine ait olan ve Şirket'in üzerinde oy haklarına sahip olduğu hisseler neticesinde şirketlerdeki hisselerle ilgili oy hakkının %50'den fazlasını kullanma yetkisine sahip olduğu ya da (b) oy hakkının %50'den fazlasını kullanma yetkisine sahip olmamakla birlikte mali ve işletme politikaları üzerinde fiili hâkimiyet etkisini kullanmak suretiyle, mali ve işletme politikalarını Şirket'in menfaatleri doğrultusunda kontrol etme yetkisi ve gücüne sahip olduğu şirketleri ifade eder.

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR**

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)**2.3 Uygulanan konsolidasyon esasları (Devamı)**

Grup'un başka bir şirketi kontrol edip etmediğinin değerlendirilmesinde dönüştürülebilir veya kullanılabilir potansiyel oy haklarının varlığı da göz önünde bulundurulur.

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla konsolidasyona tabi tutulan bağlı ortaklık, oy hakları ve etkin ortaklık oranları aşağıda gösterilmiştir:

Bağlı Ortaklık	Ülke	Faaliyet alanı	31 Aralık 2021 Etkin ortaklık oranı (%)	31 Aralık 2020 Etkin ortaklık oranı (%)
Trent Hazır Giyim	Türkiye	Perakende Mağazacılık	99,90	99,90

Bağlı ortaklıklar, faaliyetleri üzerindeki kontrolün Grup'a transfer olduğu tarihten itibaren konsolidasyon kapsamına alınır ve kontrolün ortadan kalktığı tarihte de konsolidasyon kapsamından çıkartılır. Bağlı ortaklıklar için uygulanan muhasebe politikaları Grup tarafından uygulanan muhasebe politikaları ile tutarlılığın sağlanması amacıyla değiştirilir.

Yıl içinde satın alınan veya elden çıkarılan bağlı ortaklıkların sonuçları, satın alım tarihinden sonra veya elden çıkarma tarihine kadar konsolide kapsamlı gelir tablosuna dahil edilir.

Bağlı ortaklığa ait bilançolar ve gelir tabloları tam konsolidasyon yöntemi kullanılarak konsolide edilmiş olup Şirket ve bağlı ortaklığının sahip olduğu payların kayıtlı iştirak değerleri, ilgili özkaynaklar ile karşılıklı olarak netleştirilmiştir. Şirket ile bağlı ortaklığı arasındaki grup içi işlemler ve bakiyeler konsolidasyon işlemi sırasında netleştirilmiştir. Grup'un sahip olduğu hisselerin kayıtlı değerleri ve bunlardan kaynaklanan temettüleri, ilgili özkaynaklar ve kapsamlı gelir tablosu hesaplarından netleştirilmiştir.

Konsolide bağlı ortaklığının net varlıklarındaki ana ortaklık dışı paylar Grup'un özkaynağının içinde ayrı olarak belirtilir. Ana ortaklık dışı paylar, ilk işletme birleşmelerinde oluşan bu paylar ile birleşme tarihinden itibaren özkaynakta meydana gelen değişikliklerdeki ana ortaklık dışı payların toplamından oluşur. Konsolide edilen bir bağlı ortaklığın ana ortaklık dışı paya düşen birikmiş zararları, söz konusu bağlı ortaklığın ana ortaklık dışı özsermaye tutarını aşabilir. Bu durumda, birikmiş zarar ve ana ortaklık dışı paya düşecek daha sonraki cari yıl zararları, ana ortaklık dışı pay ile ilişkilendirilir.

2.4 Yeni ve Revize Edilmiş Türkiye Finansal Raporlama Standartları

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal tabloların hazırlanmasında esas alınan muhasebe politikaları aşağıda özetlenen 1 Ocak 2022 tarihi itibarıyla geçerli yeni ve değiştirilmiş standartlar ve yorumları dışında önceki yılda kullanılanlar ile tutarlı olarak uygulanmıştır. Bu standartların ve yorumların Grup'un mali durumu ve performansı üzerindeki etkileri ilgili paragraflarda açıklanmıştır.

a. 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla yürürlükte olan yeni standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar:

- **TFRS 7, TFRS 4 ve TFRS 16 'daki değişiklikler - Gösterge faiz oranı reformu Faz 2;** 1 Ocak 2021 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu Faz 2 değişiklikleri, bir gösterge faiz oranının alternatifleriyle değiştirilmesi de dahil olmak üzere reformların uygulanmasından kaynaklanan hususları ele almaktadır. Faz 2 değişiklikleri, IBOR reformundan doğrudan etkilenen riskten korunma ilişkilerine belirli TMS 39 ve TFRS 9 riskten korunma muhasebesi gerekliliklerinin uygulanmasında geçici ek kolaylıklar sağlar.

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR**

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)**2.4 Yeni ve Revize Edilmiş Türkiye Finansal Raporlama Standartları (Devamı)**

- **TFRS 4 “Sigorta Sözleşmeleri”nde yapılan değişiklikler - TFRS 9’un uygulanmasının ertelenmesi;** Bu değişiklikler TFRS 17’nin uygulanma tarihini 2 yıl süreyle erteleyerek 1 Ocak 2023’e ertelenmiştir. Bu değişiklikler, TFRS 4’teki TFRS 9 Finansal Araçlar standardının uygulanmasına ilişkin geçici muafiyetin belirlenmiş tarihini 1 Ocak 2023’e ertelenmiştir.
- b. 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla yayımlanmış ancak henüz yürürlüğe girmemiş olan standartlar ve değişiklikler:*
- **TFRS 16 ‘Kiralamalar - COVID 19 Kira imtiyazları’ kolaylaştırıcı uygulamanın uzatılmasına ilişkin değişiklikler;** Mart 2021 itibarıyla bu değişiklik Haziran 2022’ye kadar uzatılmış ve 1 Nisan 2021’den itibaren geçerlidir. COVID-19 salgını sebebiyle kiracılara kira ödemelerinde bazı imtiyazlar sağlanmıştır. Bu imtiyazlar, kira ödemelerine ara verilmesi veya ertelenmesi dahil olmak üzere çeşitli şekillerde olabilir. 28 Mayıs 2020 tarihinde, UMSK UFRS 16 Kiralamalar standardında yayımladığı değişiklik ile kiracıların kira ödemelerinde COVID-19 sebebiyle tanınan imtiyazların, kiralamada yapılan bir değişiklik olup olmadığını değerlendirmemeleri konusunda isteğe bağlı kolaylaştırıcı bir uygulama getirmiştir. Kiracılar, bu tür kira imtiyazlarını kiralamada yapılan bir değişiklik olmaması durumunda geçerli olan hükümler uyarınca muhasebeleştirmeyi seçebilirler. Bu uygulama kolaylığı çoğu zaman kira ödemelerinde azalmayı tetikleyen olay veya koşulun ortaya çıktığı dönemlerde kira imtiyazının değişken kira ödemesi olarak muhasebeleştirilmesine neden olur.
- **TFRS 17, “Sigorta Sözleşmeleri”;** 1 Ocak 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu standart, hali hazırda çok çeşitli uygulamalara izin veren TFRS 4’ün yerine geçmektedir. TFRS 17, sigorta sözleşmeleri ile isteğe bağlı katılım özelliğine sahip yatırım sözleşmeleri düzenleyen tüm işletmelerin muhasebesini temelden değiştirecektir.
- **TMS 1, “Finansal tabloların sunumu” standardının yükümlülüklerin sınıflandırılmasına ilişkin değişikliği;** yürürlük tarihi 1 Ocak 2024 ve sonrasında başlayan yıllık raporlama dönemlerine ertelenmiştir. TMS 1, "Finansal tabloların sunumu" standardında yapılan bu dar kapsamlı değişiklikler, raporlama dönemi sonunda mevcut olan haklara bağlı olarak yükümlülüklerin cari veya cari olmayan olarak sınıflandırıldığını açıklamaktadır. Sınıflandırma, raporlama tarihinden sonraki olaylar veya işletmenin beklentilerinden etkilenmemektedir (örneğin, bir imtiyazın alınması veya sözleşmenin ihlali). Değişiklik ayrıca, TMS 1’in bir yükümlülüğün “ödenmesi”nin ne anlama geldiğini açıklığa kavuşturmuştur.
- **TFRS 3, TMS 16, TMS 37’de yapılan dar kapsamlı değişiklikler ve TFRS 1, TFRS 9, TMS 41 ve TFRS 16’da yapılan bazı yıllık iyileştirmeler;** 1 Ocak 2022 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir.
 - **TFRS 3 ‘İşletme birleşmeleri’nde yapılan değişiklikler;** bu değişiklik İşletme birleşmeleri için muhasebe gerekliliklerini değiştirmeden TFRS 3’te Finansal Raporlama için Kavramsal Çerçeveye yapılan bir referansı güncellemektedir.
 - **TMS 16 ‘Maddi duran varlıklar’ da yapılan değişiklikler;** bir şirketin, varlık kullanıma hazır hale gelene kadar üretilen ürünlerin satışından elde edilen gelirin maddi duran varlığın tutarından düşülmesini yasaklamaktadır. Bunun yerine, şirket bu tür satış gelirlerini ve ilgili maliyeti kar veya zarara yansıtacaktır.
 - **TMS 37, ‘Karşılıklar, Koşullu Borçlar ve Koşullu Varlıklar’ da yapılan değişiklikler’** bu değişiklik bir sözleşmeden zarar edilip edilmeyeceğine karar verirken şirketin hangi maliyetleri dahil edeceğini belirtir.

Yıllık iyileştirmeler, TFRS 1 ‘Uluslararası Finansal Raporlama Standartları’nın ilk kez uygulanması’, TFRS 9 ‘Finansal Araçlar’, TMS 41 ‘Tarımsal Faaliyetler’ ve TFRS 16’nın açıklayıcı örneklerinde küçük değişiklikler yapmaktadır.

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GIYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR (Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.4 Yeni ve Revize Edilmiş Türkiye Finansal Raporlama Standartları (Devamı)

- **TMS 1, Uygulama Bildirimi 2 ve TMS 8'deki dar kapsamlı değişiklikler**, 1 Ocak 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler muhasebe politikası açıklamalarını iyileştirmeyi ve finansal tablo kullanıcılarının muhasebe tahminlerindeki değişiklikler ile muhasebe politikalarındaki değişiklikleri ayırt etmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.
- **TMS 12, Tek bir işlemde kaynaklanan varlık ve yükümlülüklerle ilişkin ertelenmiş vergiye ilişkin değişiklik**, 1 Ocak 2023 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. Bu değişiklikler, şirketler tarafından ilk defa finansal tablolara alındığında vergilendirilebilir ve indirilebilir geçici farkların eşit tutarlarda oluşmasına neden olan işlemler üzerinden ertelenmiş vergi muhasebeleştirilmelerini gerektirmektedir.

Grup, yukarıda yer alan değişikliklerin operasyonlarına olan etkilerini değerlendirip gerekli olanları uygulayacaktır.

2.5 Muhasebe Politikalarında Değişiklikler

Grup'un konsolide finansal durumu, performansı veya nakit akımları üzerindeki işlemlerin ve olayların etkilerinin konsolide finansal tablolarda daha uygun ve güvenilir bir sunumu sonucunu doğuracak nitelikte olması durumunda muhasebe politikalarında değişiklik yapılır. İsteğe bağlı olarak muhasebe politikalarında yapılan değişikliklerin önceki dönemleri etkilemesi durumunda, söz konusu politika hep kullanımdaymış gibi konsolide finansal tablolarda geriye dönük olarak uygulanır. Yeni bir standardın uygulanmasından kaynaklanan muhasebe politikası değişiklikleri, söz konusu standardın şayet varsa geçiş hükümlerine uygun olarak geriye ya da ileriye dönük olarak uygulanır. Herhangi bir geçiş hükmünün yer almadığı değişiklikler geriye dönük olarak uygulanır.

Grup, "Maddi Duran Varlıklar" grubu içerisinde yer alan binaları için uygulanan "maliyet modeli" yerine 31 Aralık 2021 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere Türkiye Muhasebe Standardı 16 Maddi Duran Varlıklar'a ("TMS 16") uygun olarak ilgili varlıklarda yapılacak değerlendirme çalışmaları sonucu tespit edilen gerçeğe uygun değerlerin esas alındığı "yeniden değerlendirme modeli" nin uygulanmasına karar vermiştir. İlgili değerlendirme çalışması SPK'nın yetkilendirdiği değerlendirme şirketi EPOS Gayrimenkul Değerleme Danışmanlık A.Ş. tarafından yürütülmüştür.

2.6 Önemli muhasebe politikalarının özeti

Hasılatın muhasebeleştirilmesi

Grup, taahhüt edilmiş bir mal veya hizmeti müşterisine devrederek edim yükümlülüğünü yerine getirdiğinde veya getirdikçe hasılatı finansal tablolara alır. Bir varlığın kontrolü müşterinin eline geçtiğinde veya geçtikçe varlık devredilmiş olur.

Grup, aşağıda yer alan 5 temel prensip doğrultusunda hasılatı finansal tablolara almaktadır:

- Müşteri sözleşmelerinin belirlenmesi
- Sözleşmelerdeki performans yükümlülüklerinin belirlenmesi
- Sözleşmelerdeki işlem fiyatının belirlenmesi
- İşlem fiyatının sözleşmelerdeki performans yükümlülüklerine dağıtılması
- Her performans yükümlülüğü yerine getirildiğinde hasılatın muhasebeleştirilmesi

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GIYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR**

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)**2.6 Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)**

Grup, aşağıdaki şartların tamamının karşılanması durumunda müşterisi ile yaptığı bir sözleşmeyi hasılat olarak muhasebeleştirir:

- Sözleşmenin tarafları sözleşmeyi (yazılı, sözlü ya da diğer ticari teamüllere uygun olarak) onaylamış ve kendi edimlerini yerine getirmeyi taahhüt etmiştir,
- Devredilecek mal veya hizmetlerle ilgili her bir tarafın haklarını tanımlanabilmektedir,
- Devredilecek mal veya hizmetler için yapılacak ödeme koşullarını tanımlanabilmektedir,
- Sözleşme özü itibarıyla ticari niteliktedir,
- Grup'un müşteriye devredilecek mal veya hizmetler karşılığı bedel tahsil edecek olması muhtemeldir. Grup, bir bedelin tahsil edilebilirliğinin muhtemel olup olmadığını değerlendirirken, sadece müşterinin bu bedeli vadesinde ödeyebilme kabiliyetini ve buna ilişkin niyetini dikkate alır.

Mal satışları - perakende

Grup, perakende sektöründe faaliyet göstermektedir. Mal satışı, grup içi bir şirket müşteriye malları sattığında muhasebeleştirilir. Perakende satışlar nakit veya kredi kartı karşılığında yapılır. Müşteriye ürünlerin satışı, Grup'un iade politikaları çerçevesinde belirlenen süre içinde iade hakkı ile satılır. Grup, iade politikaları çerçevesinde belirlenen süreleri dikkate alarak, muhasebeleştirilen hasılatla ilişkin iskonto ve iade karşılığı hesaplayarak konsolide finansal tablolarında muhasebeleştirmiştir. Grup, kampanyalar kapsamında müşterilere verilen iade çeklerine ilişkin hasılatı, çekler kullanılana kadar bilançoda ertelenmiş gelir olarak kaydetmektedir.

Mal satışları - toptan

Grup'un edim yükümlülükleri, toptan pazarda tekstil ve konfeksiyon ürünlerinin satışından oluşmaktadır. Grup, satılan mal veya hizmetin kontrolünü aynı anda müşteriye devretmekte ve hasılat, edim yükümlülüğü yerine getirildiği an muhasebeleştirilmektedir.

Sözleşme başlangıcında Grup, müşteriyle yaptığı sözleşmede taahhüt ettiği mal veya hizmetleri değerlendirir ve müşteriye devretmek için verdiği her bir taahhüdü ayrı bir edim yükümlülüğü olarak tanımlar. Grup ayrıca, sözleşme başlangıcında, her bir edim yükümlülüğünü zamanla ya da zamanın belli bir anında yerine getirip getirmediğini belirler.

Başka bir taraf mal veya hizmetin müşteriye sağlanmasına müdahil olduğunda, Grup, taahhüdünün niteliğinin belirlenen mal veya hizmetleri bizzat sağlamaya (asil) veya diğer tarafça sağlanan bu mal veya hizmetlere aracılık etmeye (vekil) yönelik bir edim yükümlülüğü olduğunu belirler. Grup, belirlenmiş mal veya hizmetleri, o mal veya hizmetleri müşteriye devretmeden önce kontrol ediyorsa asildir. Söz konusu durumda edim yükümlülüğünü yerine getirdiğinde (veya getirdikçe), devredilen belirlenmiş mal veya hizmetler karşılığında hak etmeyi beklediği bedelin brüt tutarı kadar hasılatı finansal tablolara alır. Grup, edim yükümlülüğü belirlenmiş mal veya hizmetlerin başka bir tarafça temin edilmesine aracılık etmekse ise vekil durumundadır ve söz konusu edim yükümlülüğü için hasılatı finansal tablolara yansıtamaz.

Grup, işlem fiyatını tespit etmek için sözleşme hükümlerini ve ticari teamüllerini dikkate alır. İşlem fiyatı, Grup'un üçüncü şahıslar adına (örneğin bazı satış vergileri) tahsil edilen tutarlar hariç taahhüt ettiği mal veya hizmetleri müşteriye devretmesi karşılığında hak etmeyi beklediği bedeldir. Grup, işlem fiyatını her bir edim yükümlülüğüne (ya da farklı mal veya hizmete), müşteriye taahhüt edilen mal veya hizmetlerin devri karşılığı hak etmeyi beklediği bedeli gösteren bir tutarda dağıtmaktadır. Bu dağıtımda Grup, işlem fiyatını sözleşmede belirlenen her edim yükümlülüğüne, nispi bir müstakil satış fiyatı üzerinden dağıtır, bu dağıtımda Grup, sözleşmedeki her bir edim yükümlülüğünün temelini oluşturan farklı mal veya hizmetlerin sözleşme başlangıcındaki müstakil satış fiyatını tespit eder ve işlem fiyatını bu müstakil satış fiyatlarına orantılı olarak dağıtır.

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GIYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.6 Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

Sözleşmede taahhüt edilen mal veya hizmetlerin tek başına satış fiyatları toplamının sözleşmede bunlar için taahhüt edilen bedeli aşması durumunda, müşteri mal veya hizmetin satın alınması karşılığında indirim almış demektir. İndirimin sözleşmede düzenlenen edim yükümlülüklerinin tamamına değil yalnızca bir veya birkaçına ilişkin olduğu gözlemlenebilir göstergelerin bulunduğu durumlar haricinde, Grup, indirimi sözleşmedeki tüm edim yükümlülüklerine orantılı bir şekilde dağıtır.

Diğer gelirler

Grup tarafından elde edilen diğer gelirler, aşağıdaki esaslar çerçevesinde muhasebeleştirilir:

- Faiz gelirleri - geçerli faiz oranı ve vadesine kalan süre içinde etkin faiz yöntemine göre, temettü gelirleri, temettü ödemesi almaya hak kazandığı tarihte muhasebeleştirilir.

Netleştirme

Finansal varlık ve yükümlülükler, netleştirmeye yönelik yasal bir hakka ve yaptırım gücüne sahip olunması ve söz konusu varlık ve yükümlülükleri net bazda tahsil etme/ödeme veya eş zamanlı sonuçlandırma niyetinin olması durumunda bilançoda netleştirilerek gösterilmektedir.

Tahminlerin kullanılması

Finansal tabloların hazırlanması, bilanço tarihi itibarıyla raporlanan varlıklar ve yükümlülüklerin tutarlarını, koşullu varlıkların ve yükümlülüklerin açıklamasını ve hesap dönemi boyunca raporlanan gelir ve giderlerin tutarlarını etkileyebilecek tahmin ve varsayımların kullanılmasını gerektirmektedir. Buna bağlı olarak Grup geleceğe yönelik tahmin ve varsayımlarda bulunmaktadır. Gerçekleşmiş sonuçlar tahminlerden farklı olabilir. Tahminler düzenli olarak gözden geçirilmekte, gerekli düzeltmeler yapılmakta ve gerçekleştirildiği dönem gelir tablosunda raporlanmaktadır.

Konsolide finansal tablolara yansıtılan tutarlar üzerinde önemli derecede etkisi olabilecek yorumlar ve bilanço tarihinde var olan veya ileride gerçekleşebilecek tahminlerin esas kaynakları göz önünde bulundurularak yapılan önemli varsayımlar ve değerlendirmeler, arsa ve arazilerin gerçeğe uygun değeri, özel maliyetler üzerindeki değer düşüklüğü ve stokların net gerçekleşebilir değeri ile ilgilidir.

TFRS 16 “Kiralamalar” Standardı

Grup - kiracı olarak

Grup, bir sözleşmenin başlangıcında, sözleşmenin kiralama niteliği taşıyıp taşımadığını ya da kiralama işlemi içerip içermediğini değerlendirir. Sözleşmenin, bir bedel karşılığında tanımlanan varlığın kullanımını kontrol etme hakkını belirli bir süre için devretmesi durumunda, bu sözleşme kiralama niteliği taşımaktadır ya da bir kiralama işlemi içermektedir. Grup, bir sözleşmenin tanımlanan bir varlığın kullanımını kontrol etme hakkını belirli bir süre için devredip devretmediğini değerlendirirken aşağıdaki koşulları göz önünde bulundurur:

- Sözleşmenin tanımlanan varlık içermesi; bir varlık genellikle sözleşmede açık veya zımni bir şekilde belirtilerek tanımlanır.
- Varlığın işlevsel bir bölümünün fiziksel olarak ayrı olması veya varlığın kapasitesinin tamamına yakını temsil etmesi. Tedarikçinin varlığı ikame etme yönünde asli bir hakka sahip olması ve bundan ekonomik fayda sağlaması durumunda varlık tanımlanmış değildir.
- Tanımlanan varlığın kullanımından sağlanacak ekonomik yararların tamamına yakını elde etme hakkının olması

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR**

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)**2.6 Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)**

- d) Tanımlanan varlığın kullanımını yönetme hakkının olması. Grup, varlığın nasıl ve ne amaçla kullanılacağına ilişkin kararların önceden belirlenmiş olması durumunda varlığın kullanım hakkına sahip olduğunu değerlendirmektedir. Grup varlığın kullanımını yönetme hakkına aşağıdaki durumlarda sahip olmaktadır:
- Grup'un, kullanım süresi boyunca varlığı işletme hakkına sahip olması (veya varlığı kendi belirlediği şekilde işletmeleri için başkalarını yönlendirmesi) ve tedarikçinin bu işletme talimatlarını değiştirme hakkının bulunmaması veya
 - Grup'un, kullanım süresi boyunca varlığın nasıl ve ne amaçla kullanılacağını önceden belirleyecek şekilde varlığı (ya da varlığın belirli özelliklerini) tasarlamış olması.

Grup, kiralamanın fiilen başladığı tarihte finansal tablolarına bir kullanım hakkı varlığı ve bir kira yükümlülüğü yansıtır.

Kullanım hakkı varlığı

Kullanım hakkı varlığı ilk olarak maliyet yöntemiyle muhasebeleştirilir ve aşağıdakileri içerir:

- Kira yükümlülüğünün ilk ölçüm tutarı,
- Kiralamanın fiilen başladığı tarihte veya öncesinde yapılan tüm kira ödemelerinden alınan tüm kiralama teşviklerinin düşülmesiyle elde edilen tutar,
- Grup tarafından katlanılan tüm başlangıçtaki doğrudan maliyetler ve

Grup maliyet yöntemini uygularken, kullanım hakkı varlığını:

- Birikmiş amortisman ve birikmiş değer düşüklüğü zararları düşülmüş ve
- Kira yükümlülüğünün yeniden ölçümüne göre düzeltilmiş maliyeti üzerinden ölçer.

Grup, kullanım hakkı varlığını amortisman tabi tutarken TMS 16 Maddi Duran Varlıklar standardında yer alan amortisman hükümlerini uygular. Tedarikçinin, kiralama süresinin sonunda dayanak varlığın mülkiyetini Grup'a devretmesi durumunda veya kullanım hakkı varlığı maliyetinin Grup'un bir satın alma opsiyonunu kullanacağını göstermesi durumunda, Grup kullanım hakkı varlığını kiralamanın fiilen başladığı tarihten dayanak varlığın faydalı ömrünün sonuna kadar amortisman tabi tutar. Diğer durumlarda, Grup kullanım hakkı varlığını, kiralamanın fiilen başladığı tarihten başlamak üzere söz konusu varlığın faydalı ömrü veya kiralama süresinden kısa olanına göre amortisman tabi tutar.

Grup kullanım hakkı varlığının değer düşüklüğüne uğramış olup olmadığını belirlemek ve belirlenen herhangi bir değer düşüklüğü zararını muhasebeleştirmek için TMS 36 Varlıklarda Değer Düşüklüğü standardını uygular.

Kira yükümlülüğü

Kiralamanın fiilen başladığı tarihte, Grup kira yükümlülüğünü o tarihte ödenmemiş olan kira ödemelerinin bugünkü değeri üzerinden ölçer. Kira ödemeleri, bu oranın kolaylıkla belirlenebilmesi durumunda, kiralamadaki zımnî faiz oranı kullanılarak iskonto edilir. Grup, bu oranın kolaylıkla belirlenememesi durumunda, Grup'un alternatif borçlanma faiz oranını kullanır. Alternatif borçlanma oranı, Grup şirketlerinin kontrat tarihlerindeki borçlanma oranları dikkate alınarak belirlenmiştir.

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.6 Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

Kiralamanın fiilen başladığı tarihte, kira yükümlülüğünün ölçümüne dâhil olan kira ödemeleri, dayanak varlığın kiralama süresi boyunca kullanım hakkı için yapılacak ve kiralamanın fiilen başladığı tarihte ödenmemiş olan aşağıdaki ödemelerden oluşur:

- Sabit ödemelerden her türlü kiralama teşvik alacaklarının düşülmesiyle elde edilen tutar,
- Bir endeks ya da orana bağlı olan, ilk ölçümü kiralamanın fiilen başladığı tarihte bir endeks veya oran kullanılarak yapılan değişken kira ödemeleri,
- Grup'un satın alma opsiyonunu kullanacağından makul ölçüde emin olması durumunda bu opsiyonun kullanım fiyatı ve
- Kiralama süresinin Grup'un kiralamayı sonlandırmak için bir opsiyon kullanacağını göstermesi durumunda, kiralamanın sonlandırılmasına ilişkin ceza ödemeleri.

Kiralamanın fiilen başladığı tarihten sonra Grup, kira yükümlülüğünü aşağıdaki şekilde ölçer:

- Defter değerini, kira yükümlülüğündeki faizi yansıtacak şekilde artırır,
- Defter değerini, yapılmış olan kira ödemelerini yansıtacak şekilde azaltır ve
- Defter değerini yeniden değerlendirmeleri ve yeniden yapılandırmaları yansıtacak şekilde ya da revize edilmiş özü itibarıyla sabit olan kira ödemelerini yansıtacak şekilde yeniden ölçer.

Kiralama süresindeki her bir döneme ait kira yükümlülüğüne ilişkin faiz, kira yükümlülüğünün kalan bakiyesine sabit bir dönemsel faiz oranı uygulanarak bulunan tutardır. Dönemsel faiz oranı, kolaylıkla belirlenebilmesi durumunda, kiralamadaki zımnî faiz oranıdır. Grup, bu oranın kolaylıkla belirlenememesi durumunda, Grup'un alternatif borçlanma faiz oranını kullanır. Kiralamanın fiilen başladığı tarihten sonra, Grup, kira yükümlülüğünü, kira ödemelerindeki değişiklikleri yansıtacak şekilde yeniden ölçer. Grup, kira yükümlülüğünün yeniden ölçüm tutarını, kullanım hakkı varlığında düzeltme olarak finansal tablolarına yansıtır.

Grup'un kira yükümlülüğünü oluşturan kontratların süresi 1 ile 10 yıl arasında değişmektedir.

Uzatma ve erken sonlandırma opsiyonları

Kiralama yükümlülüğü, sözleşmelerdeki uzatma ve erken sonlandırma opsiyonları dikkate alınarak belirlenmektedir. Sözleşmelerde yer alan uzatma ve erken sonlandırma opsiyonlarının büyük kısmı Grup ve kiralayan tarafından müştereken uygulanabilir opsiyonlardan oluşmaktadır. Grup kiralama süresini, söz konusu uzatma ve erken sonlandırma opsiyonları ilgili sözleşmeye göre Grup'un inisiyatifindeyse ve opsiyonların kullanımı makul derecede kesinse kiralama süresine dâhil ederek belirlemektedir. Grup'un, makul derecede kesin olmadığı için kiralama yükümlülüğüne dahil edilmeyen uzatma ve erken sonlandırma opsiyonu içeren önemli seviyede kira kontratı bulunmamaktadır. Eğer şartlarda önemli bir değişiklik olursa yapılan değerlendirme yönetim tarafından gözden geçirilmektedir. Cari dönemde yapılan değerlendirmeler sonucunda, uzatma ve erken sonlandırma opsiyonlarının kiralama süresine dahil edilmesi nedeniyle oluşan kiralama yükümlülüğü veya varlık kullanım hakkı bulunmamaktadır.

Değişken kira ödemeleri

Grup'un kiralama sözleşmelerinin bir kısmından kaynaklanan kira ödemeleri değişken kira ödemelerinden oluşmaktadır. TFRS 16 standardı kapsamında yer almayan söz konusu değişken kira ödemeleri, ilgili dönemde gelir tablosuna kira gideri olarak kaydedilmektedir.

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR**

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)**2.6 Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)*****Kolaylaştırıcı uygulamalar***

Kiralama süresi 12 ay ve daha kısa olan kısa vadeli kiralama sözleşmeleri ile Grup tarafından düşük değerli olarak belirlenen bilgi teknolojileri ekipman kiralamalarına (ağırlıklı olarak yazıcı, dizüstü bilgisayar, mobil telefon vb.) ilişkin sözleşmeler, TFRS 16, "Kiralamalar" standardının tanıdığı istisna kapsamında değerlendirilmiş olup, bu sözleşmelere ilişkin ödemeler oluştukları dönemde gider olarak muhasebeleştirilmeye devam edilmektedir. Makul ölçüde benzer özelliklere sahip kiralamalardan oluşan bir portföye (benzer bir ekonomik ortamdaki benzer bir varlık sınıfı için geri kalan kiralama süresi benzer olan kiralamalar gibi) tek bir iskonto oranı uygulanmıştır.

Grup - kiralayan olarak

Grup'un kiralayan olarak kiralamalarının tamamı operasyonel kiralamadır. Operasyonel kiralamalarda, kiralanan varlıklar, konsolide bilançoda yatırım amaçlı gayrimenkuller, maddi duran varlıklar veya diğer dönen varlıklar altında sınıflandırılır ve elde edilen kira gelirleri kiralama dönemi süresince, eşit tutarlarda konsolide gelir tablosuna yansıtılır. Kira gelirleri kira dönemi boyunca doğrusal yöntem ile konsolide gelir tablosuna yansıtılmaktadır.

Grup, bir kiralama bileşeniyle birlikte bir ya da daha fazla ilave kiralama niteliği taşıyan veya taşımayan bileşen içeren bir sözleşme için, sözleşmede yer alan bedeli, TFRS 15, "Müşterilerle yapılan sözleşmelerden doğan hasılat" standardını uygulayarak dağıtır.

Nakit ve nakit benzerleri

Nakit ve nakit benzerleri, nakit, kredi kartı slipleri ve banka mevduatı ile tutarı belirli olan nakde kolayca çevrilebilen kısa vadeli ve yüksek likiditeye sahip, değerindeki değişim riski önemsiz olan ve vadesi üç ay veya daha kısa olan yatırımları içermektedir.

Ticari alacaklar

Ticari alacaklar ilk olarak makul değerleri ile kaydedilir ve sonraki dönemlerde etkin faiz yöntemi kullanılarak iskonto edilmiş maliyeti üzerinden değerlendirilmiştir (Not 6). Grup'un, ödenmesi gereken meblağları tahsil edemeyecek olduğunu gösteren bir durumun söz konusu olması halinde ticari alacaklar için spesifik risk karşılığı oluşturulur. Söz konusu bu karşılığın tutarı, alacağın kayıtlı değeri ile tahsili mümkün tutar arasındaki farktır. Tahsili mümkün tutar, teminatlardan ve güvencelerden tahsil edilebilecek meblağlar da dahil olmak üzere tüm nakit akışlarının, oluşan ticari alacağın orijinal etkin faiz oranı esas alınarak iskonto edilen değeridir.

Değer düşüklüğüne uğramış alacak tutarına karşılık ayrılmasını takiben, ilgili alacak tutarının tamamının veya bir kısmının tahsil edilmesi durumunda, tahsil edilen tutar ayrılan değer düşüklüğü alacak karşılığından düşülerek kar veya zarar tablosuna gelir olarak kaydedilir.

Grup, konsolide finansal tablolarında itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen ve önemli bir finansman bileşeni içermeyen (1 yıldan kısa vadeli olan) ticari alacaklarının değer düşüklüğü hesaplamaları kapsamında TFRS 9 standardında tanımlanan "basitleştirilmiş yaklaşımı" uygulamayı tercih etmiştir. Söz konusu yaklaşım ile Grup, ticari alacakların belirli sebeplerle değer düşüklüğüne uğramadığı durumlarda (gerçekleşmiş değer düşüklüğü zararları haricinde), ticari alacaklara ilişkin zarar karşılıklarını "ömür boyu beklenen kredi zararlarına" eşit bir tutardan ölçmektedir.

Grup, ticari alacaklara ilişkin beklenen kredi zararlarının ölçümünde bir karşılık matrisi kullanmaktadır. İlgili matriste ticari alacakların vadelerinin aşıldığı gün sayısına bağlı olarak belirli karşılık oranları hesaplanmakta ve söz konusu oranlar her raporlama döneminde gözden geçirilerek, gerektiği durumlarda, revize edilmektedir. Beklenen kredi zarar karşılıklarındaki değişim gelir tablosunda "esas faaliyetlerden diğer gelirler/giderler" hesabında muhasebeleştirilmektedir.

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR**

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)**2.6 Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)****Maddi duran varlıklar**

Bütün maddi duran varlıklar başlangıç olarak maliyet değerinden kaydedilir. Arsa ve yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri daha sonra bağımsız uzmanlarca değerlendirilip rayiç değerine getirildikten sonra ilgili yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri için amortisman düşülerek gösterilmiştir. Grup, koşullarda bir değişiklik olmadığı sürece bina ve arsalarını 3 yılda bir değerletirmektedir. Diğer bütün maddi duran varlıklar maliyet bedellerinden birikmiş amortisman ve varsa değer düşüklüğü karşılığı düşülerek yansıtılmıştır. Maddi duran varlık satıldığı zaman bu varlığa ait maliyet ve birikmiş amortisman ilgili hesaplardan düşüldükten sonra oluşan gelir ya da gider gelir tablosuna dahil edilmektedir. Yeniden değerlendirilmiş varlıkların satılması durumunda, bu varlığa ait yeniden değerlendirme fon tutarı geçmiş yıllar karlarına aktarılmaktadır.

Maddi duran varlığın maliyet değeri; alış fiyatı, ithalat vergileri ve iadesi mümkün olmayan vergiler ve maddi varlığı kullanıma hazır hale getirmek için yapılan masraflardan oluşmaktadır. Maddi duran varlığın kullanımına başlandıktan sonra oluşan tamir ve bakım gibi masraflar, oluştuğu dönemde gider kaydedilir. Yapılan harcamalar ilgili maddi varlığa gelecekteki kullanımında ekonomik bir değer artışı sağlıyorsa bu harcamalar varlığın maliyetine eklenmektedir.

Maddi duran varlıkların defter değerlerinin yeniden değerlendirme sonucunda artışı, vergi sonrası diğer kapsamlı gelirden muhasebeleştirilir ve özkaynaklarda maddi duran varlıklar yeniden değerlendirme artışı hesabında ertelenmiş vergi etkisi düşülerek kaydedilir. Aynı varlığın değerindeki azalış önceki yeniden değerlendirme farkını tersine çevirdiği ölçüde diğer kapsamlı gelir ile ilişkilendirilip özkaynaklarda maddi duran varlıklar yeniden değerlendirme artışı hesabından düşülür, bundan sonraki azalmalar gelir tablosunda gider olarak muhasebeleştirilir.

Arazi ve yapılmakta olan yatırımlar dışında, maddi duran varlıkların maliyetleri veya yeniden değerlendirilmiş tutarları üzerinden beklenen faydalı ömürlerine göre doğrusal metotla amortisman tabii tutulmaktadır. Maddi duran varlıklar için tahmini ekonomik ömürlerini yansıtan amortisman süreleri aşağıdaki gibidir:

	Ekonomik Ömür (Yıl)
Yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri	5 - 15
Binalar	40 - 50
Özel maliyetler	3 - 15
Tesis, makine ve cihazlar	5 - 15
Taşıtlar	3 - 5
Mobilya ve demirbaşlar	4 - 5
Diğer maddi duran varlıklar	3 - 15

Ekonomik ömür, artık değer ve amortisman metodu tahminlerde ortaya çıkan değişikliklerin olası etkileri için her yıl düzenli olarak gözden geçirilmekte, bu süreçte kullanılan metodun ve amortisman süresinin ilgili varlıktan edinilecek ekonomik faydalar ile paralel olup olmadığına dikkat edilmekte ve tahminlerde bir değişiklik varsa ileriye dönük olarak muhasebeleştirilmektedir.

Yeniden değerlendirilmiş değerleri ile muhasebeleştirilmiş olan varlıklar satıldıklarında özkaynaklar maddi duran varlıklar yeniden değerlendirme artışı hesabı, geçmiş yıl karlarına transfer edilir.

Maddi olmayan duran varlıklar***Satın Alınan Maddi Olmayan Duran Varlıklar***

Haklar ve benzeri maddi olmayan duran varlıklar, maliyet değerlerinden birikmiş itfa payları ve birikmiş değer düşüklükleri düşüldükten sonraki tutarlarıyla gösterilirler. Bu varlıklar beklenen ekonomik ömürlerine göre doğrusal itfa yöntemi kullanılarak itfaya tabii tutulur. Beklenen ekonomik ömür ve itfa yöntemi, tahminlerde ortaya çıkan değişikliklerin olası etkilerini tespit etmek amacıyla her yıl gözden geçirilir ve tahminlerdeki değişiklikler ileriye dönük olarak muhasebeleştirilir. Söz konusu maliyetler, alım maliyetlerini kapsamaktadır ve ekonomik ömürlerine göre (4 - 15 yıl) itfaya tabii tutulur.

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR**

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)**2.6 Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)****Finansal olmayan varlıkların değer düşüklüğü**

Koşullardaki değişikliklerin, varlıkların taşıdıkları değer üzerinden paraya çevrilemeyebileceğine işaret etmesi durumunda, varlıkların taşınan değeri üzerinde değer düşüklüğü olup olmadığı değerlendirilir. Varlıkların taşıdıkları değerleri, paraya çevrilebilecek tutarı aştığında değer düşüklüğü karşılık gideri gelir tablosunda yansıtılır. Paraya çevrilebilecek tutar, varlığın net satış fiyatı ve kullanım değerinden yüksek olanıdır. Kullanım değeri, bir varlığın kullanımından ve ekonomik ömrü sonunda satılmasından elde edilmesi öngörülen gelecekteki nakit akımlarının şimdiki değerini, net satış fiyatı ise, satış hasılatından satış maliyetleri düşüldükten sonra kalan tutarı yansıtmaktadır. Nakit üreten birim diğer varlık veya varlık gruplarından büyük ölçüde bağımsız olarak sürekli kullanımından nakit girişi sağlanan en küçük ayrıştırılabilir varlık grubunu ifade etmektedir (Mağazalar).

Bir varlıkta oluşan değer düşüklüğü kaybı, o varlığın geri kazanılabilir tutarındaki müteakip artışın değer düşüklüğünün kayıtlara alınmalarını izleyen dönemlerde ortaya çıkan bir olayla ilişkilendirilebilmesi durumunda daha önce değer düşüklüğü ayrılan tutarı geçmeyecek ve varlığın hiç değer düşüklüğü muhasebeleştirilmemiş şekilde amortismanına tabi tutulmaya devam edilerek bulunacak net defter değerini arttırmayacak şekilde geri çevrilir ve gelir olarak konsolide finansal tablolara yansıtılır.

Finansal varlıklar*Sınıflandırma ve ölçüm*

Grup, finansal varlıklarını; itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen, gerçeğe uygun değeri kar veya zarara yansıtılan ve gerçeğe uygun değeri diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılan finansal varlıklar olarak üç sınıfta muhasebeleştirilmektedir. Sınıflandırma, finansal varlıklardan faydalanma amaçlarına göre belirlenen iş modeli ve beklenen nakit akışları esas alınarak yapılmaktadır. Yönetim, finansal varlıklarının sınıflandırmasını finansal varlıkları satın aldığı tarihte yapar.

(a) İtfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen varlıklar

Yönetimin sözleşmeye dayalı nakit akışlarını tahsil etme iş modelini benimsediği ve sözleşme şartlarının belirli tarihlerde sadece anapara ve anapara bakiyesinden kaynaklanan faiz ödemelerini içerdiği, sabit veya belirli ödemeleri olan, aktif bir piyasada işlem görmeyen ve türev araç olmayan finansal varlıklar, itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen varlıklar olarak sınıflandırılır. Vadeleri bilanço tarihinden itibaren 12 aydan kısa ise dönen varlıklar, 12 aydan uzun ise duran varlıklar olarak sınıflandırılırlar. İtfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen varlıklar, bilançoda "ticari alacaklar", "diğer alacaklar" ve "nakit ve nakit benzerleri" kalemlerini içermektedir.

Değer düşüklüğü

Grup, konsolide finansal tablolarda yer alan itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen ticari alacakları önemli bir finansman bileşeni içermediği için değer düşüklüğü hesaplamaları için kolaylaştırılmış uygulamayı seçerek karşılık matrisi kullanmaktadır. Bu uygulama ile Grup, ticari alacaklar belirli sebeplerle değer düşüklüğüne uğramadığı durumlarda, beklenen kredi zarar karşılığı methodunu kullanmaktadır. Beklenen kredi zarar karşılığı hesaplaması, Grup'un geçmiş kredi zararı deneyimleri ve ileriye yönelik makroekonomik göstergelere dayanarak belirlediği beklenen kredi zarar oranı ile yapılmaktadır.

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR (Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.6 Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

(b) Gerçeğe uygun değeri muhasebeleştirilen varlıklar

Yönetimin sözleşmeye dayalı nakit akışlarını tahsil etme ve/veya satış yapma iş modelini benimsediği varlıklar gerçeğe uygun değerinden muhasebeleştirilen varlıklar olarak sınıflandırılır. Yönetim, ilgili varlıkları bilanço tarihinden itibaren 12 ay içinde elden çıkarmaya niyetli değilse söz konusu varlıklar duran varlıklar olarak sınıflandırılırlar. Grup özkaynağa dayalı finansal yatırımlar için ilk muhasebeleştirme sırasında; daha sonra muhasebeleştirme yöntemini değiştiremeyeceği şekilde, yatırımın gerçeğe uygun değer farkının diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklar veya kâr veya zarar tablosuna yansıtılan finansal varlıklar arasında bir seçim yapar:

Ticari borçlar

Ticari borçlar, fatura tutarları üzerinden kayıtlara alınmakta ve sonrasında indirgenmiş değerleriyle taşınmaktadır. Taşınan ticari borç, mal ve hizmet alımı ile ilgili ileride doğacak faturalanmış ya da faturalanmamış tutarın rayiç değerini yansıtmaktadır.

Borçlanma maliyetleri

Banka kredileri, alındıkları tarihlerde, işlem maliyetleri düşürülmüş gerçeğe uygun değerleri üzerinden kayda alınırlar. Müteakip dönemlerde etkin faiz oranı yöntemi kullanılarak iskonto edilmiş bedelleriyle değerlenir ve işlem masrafları düşüldükten sonra kalan tutar ile iskonto edilmiş maliyet değeri arasındaki fark, konsolide kapsamlı gelir tablosuna kredi dönemi süresince finansman maliyeti olarak yansıtılır.

Finansman faaliyetlerinin içerisinde kur farkı gelirleri yer alması durumunda, söz konusu gelirler toplam finansman giderlerinden indirilir.

Karşılıklar, şarta bağlı varlıklar ve şarta bağlı yükümlülükler

Geçmiş olaylardan kaynaklanan mevcut bir yükümlülüğün bulunması, yükümlülüğün yerine getirilmesinin muhtemel olması ve söz konusu yükümlülük tutarının güvenilir bir şekilde tahmin edilebilir olması durumunda finansal tablolarda karşılık ayrılır.

Karşılık olarak ayrılan tutar, yükümlülüğe ilişkin risk ve belirsizlikler göz önünde bulundurularak bilanço tarihi itibarıyla yükümlülüğün yerine getirilmesi için yapılacak harcamanın tahmin edilmesi yoluyla hesaplanır.

Paranın zaman değeri etkisinin önemli olduğu durumlarda, karşılık tutarı, yükümlülüğün yerine getirilmesi için gerekli olması beklenen giderlerin bugünkü değeri olarak belirlenir. Karşılıkların bugünkü değerlerine indirgenmesinde kullanılacak iskonto oranının belirlenmesinde, ilgili piyasalarda oluşan faiz oranı ile söz konusu yükümlülükle ilgili risk dikkate alınır. Söz konusu iskonto oranı vergi öncesi olarak belirlenir ve gelecekteki nakit akımlarının tahmini ile ilgili riski içermez.

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR**

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)**2.6 Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)****İlişkili taraflar**

(a) Bir kişi veya bu kişinin yakın ailesinin bir üyesi, aşağıdaki durumlarda Grup ile ilişkili sayılır:

Söz konusu kişinin,

- (i) Grup üzerinde kontrol veya müşterek kontrol gücüne sahip olması durumunda,
 - (ii) Grup üzerinde önemli etkiye sahip olması durumunda,
 - (iii) Grup veya Grup'un bir ana ortaklığının kilit yönetici personelinin bir üyesi olması durumunda.
- (b) Aşağıdaki koşullardan herhangi birinin mevcut olması halinde taraf, Grup ile ilişkili sayılır:
- (i) Tarafın, Grup ile aynı grubun üyesi olması halinde,
 - (ii) İşletmenin, diğer işletmenin (veya diğer işletmenin de üyesi olduğu bir grubun üyesinin) iştiraki ya da iş ortaklığı olması halinde,
 - (iii) Her iki işletmenin de aynı bir üçüncü tarafın iş ortaklığı olması halinde,
 - (iv) İşletmelerden birinin üçüncü bir işletmenin iş ortaklığı olması ve diğer işletmenin söz konusu üçüncü işletmenin iştiraki olması halinde,
 - (v) İşletmenin, Grup'un ya da Grup ile ilişkili olan bir işletmenin çalışanlarına ilişkin olarak işten ayrılma sonrasında sağlanan fayda plânlarının olması halinde. Grup'un kendisinin böyle bir plânının olması halinde, sponsor olan işverenler de Grup ile ilişkilidir,
 - (vi) İşletmenin (a) maddesinde tanımlanan bir kişi tarafından kontrol veya müştereken kontrol edilmesi halinde,
 - (vii) (a) maddesinin (i) bendinde tanımlanan bir kişinin işletme üzerinde önemli etkisinin bulunması veya söz konusu işletmenin (ya da bu işletmenin ana ortaklığının) kilit yönetici personelinin bir üyesi olması halinde.

İlişkili taraf işlemleri, bir bedel karşılığı olup olmadığına bakılmaksızın, kaynakların, hizmetlerin ve yükümlülüklerin ilişkili taraflar arasında transfer edildiği işlemlerdir.

Reklam ve promosyon giderleri

Yapılan reklam kampanyalarını da içeren reklam, katalog ve promosyon harcamaları Grup'un ilgili kataloglara erişimi olduğunda veya reklam ve promosyon harcaması yapıldığı an giderleştirilir.

Kurum kazancı üzerinden hesaplanan vergiler

Vergi gideri, cari dönem vergi giderini ve ertelenmiş vergi giderini kapsar. Vergi, doğrudan özkaynaklar altında muhasebeleştirilen bir işlemle ilgili olmaması koşuluyla, gelir tablosuna dahil edilir. Aksi takdirde vergi de ilgili işlemle birlikte özkaynaklar altında muhasebeleştirilir.

Ertelenmiş vergi, yükümlülük yöntemi kullanılarak, varlık ve yükümlülüklerin konsolide finansal tablolarda yer alan değerleri ile vergi değerleri arasındaki geçici farklar üzerinden hesaplanır. Bununla birlikte, işletme birleşmeleri dışında hem ticari hem de mali karı veya zararı etkilemeyen varlık ve yükümlülüklerin ilk defa mali tablolara alınması durumunda ertelenmiş vergi varlığı veya yükümlülüğü mali tablolara alınmaz. Ertelenmiş vergi varlık ve yükümlülükleri, yürürlükte olan veya bilanço tarihi itibarıyla yürürlüğe giren vergi oranları ve vergi mevzuatı dikkate alınarak, vergi varlığının gerçekleşeceği veya yükümlülüğünün ifa edileceği dönemde uygulanması beklenen vergi oranları üzerinden hesaplanır.

Başlıca geçici farklar, maddi duran varlıkların kayıtlı değerleri ile vergi değerleri arasındaki farktan ve hâlihazırda vergiden indirilemeyen/vergiye tabi gider karşılıklarından doğmaktadır.

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.6 Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)

Ertelenmiş vergi yükümlülüğü vergilendirilebilir geçici farkların tümü için hesaplanırken, indirilebilir geçici farklardan oluşan ertelenmiş vergi varlıkları, gelecekte vergiye tabi kar elde etmek suretiyle bu farklardan yararlanmanın kuvvetle muhtemel olması şartıyla hesaplanmaktadır.

Cari vergi varlıklarının cari vergi yükümlülüklerinden mahsup edilmesi konusunda yasal olarak uygulanabilir bir hakkın bulunması durumunda ertelenen vergi varlıkları ve yükümlülükleri karşılıklı olarak birbirinden mahsup edilir.

Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar

Kıdem tazminatı karşılığı, Grup'un Türk İş Kanunu uyarınca personelin emekliye ayrılmasından doğacak gelecekteki olası yükümlülüklerinin tahmini toplam karşılığının bugünkü değerini ifade eder. Türkiye'de geçerli olan çalışma hayatını düzenleyen yasalar ve Türk İş Kanunu uyarınca, Grup, en az bir yıllık hizmetini tamamlayan kendi isteği ile işten ayrılması veya uygunsuz davranışlar sonucu iş akdinin feshedilmesi dışında kalan sebepler yüzünden işten çıkarılan, vefat eden veya emekliye ayrılan her personeline toplu olarak kıdem tazminatı ödemekle yükümlüdür. Tanımlanmış sosyal yardım yükümlülüğünün bugünkü değeri ile ilgili ayrılan karşılık öngörülen yükümlülük yöntemi kullanılarak hesaplanır. Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin yükümlülüklerle ilgili olarak yapılan hesaplamalarda ortaya çıkan hizmet ve faiz maliyetleri gelir tablosunda, aktüeryal kayıp ve kazançlar ise kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilmiştir.

Kullanılmamış izin hakları

Konsolide finansal tablolarda tahakkuk etmiş olan kullanılmamış izin hakları, bilanço tarihi itibarıyla çalışanların kullanmadıkları hak edilmiş izin günleri ile ilgili gelecekteki olası yükümlülüklerin tahmini toplam karşılığını ifade eder.

Hediye çekleri

Grup'un müşterilerine sattığı hediye çekleri bilançoda ertelenmiş gelirler kaleminde sınıflanmaktadır. Söz konusu hediye çekleri müşteri tarafından kullanıldığında ise satış geliri kaydedilmektedir. Grup ayrıca geçmiş verilere dayanarak hediye çeklerinin ne kadarının kullanılmayacağı yönünde bir tahminde bulunarak bu hediye çekleri için tahsis edilen tutarı da gelir olarak kaydeder. Hediye çeklerinin son kullanım tarihi bir yıldır.

Değişim kartları

Grup perakende satış müşterilerinin iadelerinde değişim kartı vermektedir ve bu kartlara ilişkin tutarlar bilançoda ertelenmiş gelirler kaleminde sınıflanmakta ve söz konusu değişim kartları müşteri tarafından kullanıldığında ise satış geliri kaydedilmektedir. Değişim kartlarının kullanım süresi bir yıl olup, Grup geçmiş verilere dayanarak ne kadarının kullanılmayacağı yönünde bir tahminde bulunarak bu değişim kartlarına için tahsis edilen tutarı da gelir olarak kaydeder.

Nakit akış tablosu

Grup, net varlıklarındaki değişimleri, finansal yapısını ve nakit akımlarının tutar ve zamanlamasında değişen şartlara göre yönlendirme yeteneği hakkında finansal tablo kullanıcılarına bilgi vermek üzere, diğer finansal tabloların ayrılmaz bir parçası olarak nakit akım tablosu düzenlemektedir. Döneme ilişkin nakit akımları işletme, yatırım ve finansman faaliyetleri olarak sınıflandırılmaktadır.

İşletme faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akımları Grup'un faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akımlarını gösterir.

Yatırım faaliyetleri ile ilgili nakit akımları, Grup'un yatırım faaliyetlerinde (sabit yatırımlar ve finansal yatırımlar) kullandığı ve elde ettiği nakit akımlarını gösterir.

Finansman faaliyetlerine ilişkin nakit akımları, Grup'un finansman faaliyetlerinde kullandığı kaynakları ve bu kaynakların geri ödemelerini gösterir.

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR**

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)**2.6 Önemli muhasebe politikalarının özeti (Devamı)****Bilanço tarihinden sonraki olaylar**

Grup'un bilanço tarihinden sonra ortaya çıkan ve bilanço tarihindeki durumunu etkileyebilecek olaylar, (düzeltme gerektiren olaylar) konsolide finansal tablolarda yansıtılmaktadır. Düzeltme gerektirmeyen olaylar belli bir önem arz ettikleri takdirde dipnotlarda açıklanmaktadır.

2.7 Önemli muhasebe değerlendirme, tahmin ve varsayımları

Konsolide finansal tabloların hazırlanması, bilanço tarihi itibarıyla raporlanan varlık ve yükümlülüklerin tutarlarını, şarta bağlı varlık ve yükümlülüklerin açıklanmasını ve hesap dönemi boyunca raporlanan gelir ve giderlerin tutarlarını etkileyebilecek tahmin ve varsayımların kullanılmasını gerektirmektedir. Muhasebe değerlendirme, tahmin ve varsayımları, geçmiş tecrübe diğer faktörler ile o günün koşullarıyla gelecekteki olaylar hakkında makul beklentiler dikkate alınarak sürekli olarak değerlendirilir. Bu tahmin ve varsayımlar, yönetimlerin mevcut olaylar ve işlemlere ilişkin en iyi bilgilerine dayanmasına rağmen, fiili sonuçlar, varsayımlardan farklılık gösterebilir.

Konsolide finansal tablolara yansıtılan önemli tutarlar üzerinde önemli derecede etkisi olabilecek yorumlar ve bilanço tarihinde var olan ya da ileride gerçekleşebilecek tahminlerin esas kaynakları göz önünde bulundurularak yapılan varsayımlar aşağıdaki gibidir:

i) Arsa, yerüstü düzenleri ve binaların gerçeğe uygun değerleri

Grup, arsalar, yerüstü düzenleri ve binaların gerçeğe uygun değerleriyle gösterilmesi hususunda TMS 16'da izin verilen uygulama yöntemlerinden yeniden değerlendirme modelini seçmiştir. İlgili varlıklar en son 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla "emsal satış karşılaştırılması ve maliyet yöntemi" ile yeniden değerlemeye tabi tutulmuş olup, çalışmalar SPK'nın yetkilendirdiği değerlendirme şirketi olan Epos Gayrimenkul Danışmanlık ve Değerleme A.Ş. tarafından yürütülmüştür. Arsa ve yerüstü düzenleri, yapılan değerlemelerde belirtilen makul değerleri esas alınarak 31 Aralık 2021 tarihli konsolide finansal tablolara yansıtılmıştır. Yeniden değerlemelerin sıklığı, yeniden değerlendirme konusu varlığın gerçeğe uygun değerlerindeki değişimlere bağlıdır. Yeniden değerlendirilen varlığın gerçeğe uygun değerinin taşınan değerinden önemli ölçüde farklılaşması durumunda, varlık tekrar yeniden değerlendirilir. Böyle bir durum bulunmadığında ilgili varlık ortalama iki yılda bir yeniden değerlendirilir. Grup, 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla Grup TMS 16, yeniden değerlendirme modeli çerçevesinde, binalarını da gerçeğe uygun değeri ile muhasebeleştirilmeye başlamıştır.

ii) Stokların net gerçekleşebilir değerine ilişkin karşılıklar

Stoklar elde etme maliyeti veya net gerçekleşebilir değerinin düşük olanı ile değerlendirilir. Grup, stokların net gerçekleşebilir değerleri doğrultusunda stoklarının herhangi bir değer düşüklüğüne uğrayıp uğramadığını her bilanço döneminde gözden geçirmektedir. Muhtelif stok türlerine göre, stokların satış müteakip dönemdeki satış fiyatları, satış maliyetlerine yönelik olarak yönetim tarafından tahminler ve varsayımlar yapılmaktadır. Piyasa koşullarında beklenmeyen değişikliklerin olması durumunda Grup'un tahmin ve varsayımlarına dayandırılarak hesaplanmakta olan değer düşüklüğü tahminlerinin farklılık göstermesi söz konusu olabilir.

iii) Özel maliyetler üzerindeki tahmini değer düşüklüğü

Not 2.6'da belirtilen muhasebe politikası gereğince, maddi duran varlıklar elde etme maliyetinden birikmiş amortisman ve varsa, değer düşüklüğü düşüldükten sonraki net değeri ile gösterilmektedir. Grup, operasyonel performansını her bir mağaza bazında ayrı ayrı değerlendirmekte olup mağazaların faaliyetlerine son verip vermemeyi ürettikleri iskonto edilmiş nakit akım projeksiyonlarına göre karar vermektedir. Bu kapsamda Grup kiracı olarak bulunduğu mağazalardaki özel maliyetler için bu mağazaların sürekliliğini göz önünde bulundurularak değer düşüklüğü tahmini yapmakta ve kayıtlarına yansıtılmaktadır.

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 2 - KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR (Devamı)

2.8 Cari döneme ilişkin önemli değişiklikler

Tüm dünyayı etkisi altına alan COVID-19'un, Grup'un faaliyetlerine ve finansal durumuna olası etkilerini mümkün olan en az seviyeye indirmek için gerekli aksiyonlar Grup yönetimi tarafından alınmıştır. COVID-19 salgınından dolayı gerek Grup'un içinde bulunduğu sektörde gerekse genel ekonomik aktivitede yaşanan gelişmeler/yavaşlamalara paralel olarak satış süreçlerinde aksamalar yaşanmıştır. Grup tarafından, yatırım harcamaları, operasyonel giderler ve stoklardaki artışın olumsuz etkilerini en düşük seviyede tutmak için önlemler alınmış, likidite pozisyonunu güçlendirmek adına nakit yönetim stratejisi gözden geçirilmiştir.

Mart ayının ikinci yarısı itibarıyla Türkiye genelindeki çoğu alışveriş merkezinin (AVM) faaliyetine ara vermesi ile birlikte, Grup Yönetimi tarafından 19 Mart 2020 tarihi itibarıyla hem alışveriş merkezlerindeki hem de cadde mağazalarındaki tüm satış faaliyetleri durdurulmuştur. Şirket bununla birlikte online satış faaliyetlerine de Nisan ayı içerisinde iki hafta ara vermiş olup, sonrasında kendi websiteleri üzerinden, online mağazalardan ve Vakko app üzerinden devam etmiştir. Mağaza kira giderlerinin ödenmesine ilişkin olarak hem AVMLer hem de mal sahipleri ile görüşülerek, AVM'lerin kapalı olduğu dönemde AVM kiralalarının ve diğer mağaza kiralalarının ödenmemesi veya indirimli ödenmesi ve AVM ortak alan giderlerinin indirimli ödenmesi konusunda anlaşılmıştır. Biz Bize Yeteriz Türkiyem Milli Dayanışma Kampanyası katılımı ile 3 milyon adet maske bağışı yapılmış ve maskelerin üretimi için makine ve teçhizat yatırımı yapılmıştır. Buna ilave olarak, Grup, ayrıca, 18 Mart 2020 tarihinde açıklanan Korona virüse karşı alınan ekonomik tedbirlerden, Kısa Çalışma Ödeneği'ne başvurmuştur. Grup, 1 Haziran 2020 tarihi itibarıyla tüm mağazalarında faaliyete yeniden başlamıştır.

Grup, 31 Aralık 2021 tarihli konsolide finansal tablolarını hazırlarken COVID-19 salgınının finansal tablolarına olası etkilerini değerlendirmiş ve konsolide finansal tabloların hazırlanmasında kullanılan tahmin ve varsayımlarını gözden geçirmiştir. Grup bu kapsamda, 31 Aralık 2021 tarihli konsolide finansal tablolarında yer alan ticari alacaklar, stoklar, maddi duran varlıklar ve maddi olmayan varlıkların değerlerinde meydana gelebilecek muhtemel değer düşüklüklerini değerlendirmiş ve konsolide finansal tablolara yansıtılanlar haricinde önemli bir değer düşüklüğü tespit etmemiştir.

NOT 3 - BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA

Faaliyet bölümleri, Grup'un faaliyetlerine ilişkin karar almaya yetkili organlara veya kişilere sunulan iç raporlama ve stratejik bölümler ile tutarlı olarak değerlendirilmektedir. Söz konusu bölümlere tahsis edilecek kaynaklara ilişkin kararların alınması ve bölümlerin performansının değerlendirilmesi amacıyla Grup'un faaliyetlerine ilişkin stratejik karar almaya yetkili organlar ve kişiler, Grup'un üst düzey yöneticileri olarak tanımlanmıştır.

Grup, stratejik kararlarını Grup'un tüm faaliyetlerini kapsayacak şekilde almaktadır. Grup'un üst düzey yöneticileri karar alma aşamalarında Grup'un faaliyet gösterdiği alanları değerlendirmiş ve buna göre ilgili faaliyet alanlarının bireysel olarak toplam faaliyetler içerisinde ayrı raporlamayı gerektirecek kadar önem arz etmediğine karar vermiştir. Bu nedenle, TFRS 8, "Faaliyet Bölümleri"ndeki ilgili hükümler doğrultusunda, Grup'un, tek bir raporlanabilecek faaliyet bölümü bulunmakta olup, finansal bilgiler faaliyet bölümlerine göre raporlanmamıştır.

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR**

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 4 - NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla nakit ve nakit benzerlerinin detayları aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Nakit	232.744	128.691
Banka	154.384.388	46.120.470
- Vadesiz mevduatlar	29.926.363	13.989.848
- Vadeli mevduatlar	124.458.025	32.130.622
Diğer nakit ve nakit benzerleri (*)	11.351.548	9.516.546
	165.968.680	55.765.707

(*) Diğer nakit ve nakit benzerleri kredi kartı alacaklarından oluşmaktadır.

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla vadeli mevduatlar üç aydan kısa vadeye sahiptir ve faiz oranları aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021		31 Aralık 2020	
	Vadeli Mevduat-TL	Yıllık Etkin Faiz (%)	Vadeli Mevduat-TL	Yıllık Etkin Faiz (%)
TRY	78.000.000	24,5	12.012.322	17,56
Avro	25.694.025	0,23	13.511.850	2,35
ABD Doları	20.764.000	0,22	6.606.450	3,33
	124.458.025		32.130.622	

Nakit akım tablolarında yer alan nakit ve nakit benzeri kalemler aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Hazır değerler	165.968.680	55.765.707
Eksi: Faiz tahakkukları	(3.848)	(1.871)
	165.964.832	55.763.836

NOT 5 - BORÇLANMALAR

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla kısa ve uzun vadeli finansal borçların detayları aşağıda sunulmuştur:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Kısa vadeli banka kredileri	27.089.036	153.292.917
Kısa vadeli finansal borçlanmalar	27.089.036	153.292.917
Uzun vadeli banka kredilerinin kısa vadeli kısımları	93.019.252	73.345.610
Uzun vadeli finansal borçlanmaların kısa vadeli kısımları	93.019.252	73.345.610
Uzun vadeli banka kredileri	73.092.005	94.839.161
Uzun vadeli finansal borçlanmalar	73.092.005	94.839.161

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.

**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR**
(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 5 - BORÇLANMALAR (Devamı)

Kısa ve uzun vadeli banka kredilerine ilişkin özet bilgiler aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2021	Para birimi	Ağırlıklı ortalama etkin yıllık faiz oranı	Bakiye
Kısa vadeli krediler	TL	%12,85	27.089.036
Uzun vadeli kredilerin kısa vadeli kısımları	TL	%14,05	93.019.252
Uzun vadeli krediler	TL	%13,31	73.092.005
			193.200.293

31 Aralık 2020	Para birimi	Ağırlıklı ortalama etkin yıllık faiz oranı	Bakiye
Kısa vadeli krediler	TL	%13,31	153.292.917
Uzun vadeli kredilerin kısa vadeli kısımları	TL	%8,52	73.345.610
Uzun vadeli krediler	TL	%8,60	94.839.161
			321.477.688

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla banka kredilerinin geri ödeme vadeleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
1 yıl içinde ödenecekler	120.108.288	226.638.527
2 yıl içinde ödenecekler	40.612.321	55.447.299
3 yıl içinde ödenecekler	24.079.701	21.781.813
4 yıl içinde ödenecekler	8.399.983	13.965.964
5 yıl içinde ödenecekler	-	3.644.085
		193.200.293
		321.477.688

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla net borçlanmaların mutabakatı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Nakit ve nakit benzerleri	165.968.680	55.765.707
Bir yıl içinde ödenecek borçlanmalar	(120.108.288)	(226.638.527)
Bir yıldan sonra ödenecek borçlanmalar	(73.092.005)	(94.839.161)
		(27.231.613)
		(265.711.981)

2021	Borçlanma 1 yıla kadar	Borçlanma 1 yıldan uzun	Nakit ve nakit benzerleri	Net finansal borç
1 Ocak 2021	(226.638.527)	(94.839.161)	55.765.707	(265.711.981)
Nakit akış etkisi	106.530.239	21.747.156	110.202.973	238.480.368
31 Aralık 2021	(120.108.288)	(73.092.005)	165.968.680	(27.231.613)
2020	Borçlanma 1 yıla kadar	Borçlanma 1 yıldan uzun	Nakit ve nakit benzerleri	Net finansal borç
1 Ocak 2020	(151.909.672)	(15.551.745)	24.489.172	(142.972.245)
Nakit akış etkisi	(74.728.855)	(79.287.416)	31.276.535	(122.739.736)
31 Aralık 2020	(226.638.527)	(94.839.161)	55.765.707	(265.711.981)

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR**

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak gösterilmiştir.)

NOT 6 - TİCARİ ALACAKLAR VE BORÇLAR**Kısa vadeli ticari alacaklar**

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Müşteri cari hesapları	105.129.293	81.987.444
Alacak senetleri	5.781.611	2.869.633
	110.910.904	84.857.077
Eksi: Değer düşüklüğü karşılığı	(4.493.456)	(4.497.960)
Eksi: Vadeli satışlardan kaynaklanan tahakkuk etmemiş finansman geliri	(1.432.974)	(1.946.731)
İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar	104.984.474	78.412.386
İlişkili taraflardan ticari alacaklar	5.284.903	4.860.871
Eksi: Vadeli satışlardan kaynaklanan tahakkuk etmemiş finansman geliri	(646.340)	(195.497)
İlişkili taraflardan ticari alacaklar (Not 23)	4.638.563	4.665.374
	109.623.037	83.077.760

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla ticari alacakların ortalama vadesi 78 gün olup, ortalama faiz oranı yıllık %16,01'dir (2020: 87 gün, faiz oranı yıllık %12).

Ticari alacak değer düşüklüğü karşılığının dönem içindeki hareketleri aşağıdaki gibidir:

	2021	2020
Dönem başı - 1 Ocak	4.497.960	3.746.612
Dönem gideri (Not 19)	-	751.348
Tahsilatlar	(4.504)	-
Dönem sonu - 31 Aralık	4.493.456	4.497.960

Kısa vadeli ticari borçlar

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Satıcılar cari hesapları	355.225.747	203.069.586
Eksi: Vadeli alımlardan kaynaklanan tahakkuk etmemiş finansman gideri	(8.432.164)	(3.979.915)
İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar	346.793.583	199.089.671
İlişkili taraflar cari hesapları	14.604.097	2.271.307
Eksi: Vadeli alımlardan kaynaklanan tahakkuk etmemiş finansman gideri	1.541.077	142.995
İlişkili taraflara ticari borçlar (Not 23)	16.145.174	2.414.302
	362.938.757	201.503.973

Ticari borçların ortalama ödeme süresi 109 gün olup ortalama faiz oranı yıllık %16,53'tür (31 Aralık 2020: 107 gün, faiz oranı yıllık %12).

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR**
(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)**NOT 7 - STOKLAR**

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla stokların detayları aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
İlk madde ve malzeme	86.944.288	47.813.585
Yarı mamuller	5.489.755	9.958.543
Mamuller	63.064.155	76.985.974
Ticari mallar	456.871.735	414.320.642
	612.369.933	549.078.744
Eksi: Stok değer düşüklüğü karşılığı (-)	(20.445.137)	(14.338.535)
	591.924.796	534.740.209

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla stoklar üzerindeki toplam sigorta teminat tutarları 584.203.886 TL'dir (31 Aralık 2020: 445.325.000 TL).

Stok değer düşüklüğü karşılığının dönem içindeki hareketleri aşağıdaki gibidir:

	2021	2020
Dönem başı - 1 Ocak	14.338.535	11.627.256
Dönem içinde ayrılan karşılık	6.106.602	2.711.279
Dönem sonu - 31 Aralık	20.445.137	14.338.535

NOT 8 - DİĞER VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

i) Diğer dönen varlıklar

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Devreden Katma Değer Vergisi	10.662.294	20.895.236
İş avansları	1.301.802	443.184
Diğer	469.422	99.700
	12.433.518	21.404.522

ii) Diğer kısa vadeli yükümlülükler

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Ödenecek vergi ve harçlar	6.828.618	3.985.537
Gider tahakkukları	600.850	928.123
7326 sayılı kanundan doğan borçlar	1.419.246	-
Diğer	435.497	68.525
	9.284.211	4.982.185

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GIYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 9 - MADDİ DURAN VARLIKLAR

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihlerinde sona eren yıllar içindeki maddi duran varlıklar ve ilgili birikmiş amortismanlara ilişkin hareketler aşağıdaki gibidir:

Maliyet/Yeniden değerlenmiş tutarlar	1 Ocak 2021	İlaveler	Çıkışlar (-)	Değerleme	Transferler	31 Aralık 2021
Arazi ve arsalar	108.995.591	-	-	-	-	108.995.591
Yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri	6.800.832	42.700	-	-	-	6.843.532
Binalar	95.054.308	706.871	-	-	-	95.761.179
Özel maliyetler	174.330.715	42.113.306	(5.852.037)	-	4.116.222	214.708.206
Tesis, makine ve cihazlar	20.373.664	1.209.521	-	-	-	21.583.185
Taşıtlar	1.223.593	-	-	-	-	1.223.593
Mobilya ve demirbaşlar	129.761.449	16.678.118	(16.576)	-	699.832	147.122.823
Yapılmakta olan yatırımlar	7.970.501	1.006.971	-	-	(7.970.500)	1.006.972
Diğer maddi duran varlıklar	1.759.371	-	-	-	-	1.759.371
	546.270.024	61.757.487	(5.868.613)	-	(3.154.446)	599.004.452

Birikmiş amortisman (-)

Yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri	2.232.877	467.533	-	-	-	2.700.410
Binalar	14.397.520	977.427	-	-	-	15.374.947
Özel maliyetler	93.621.143	28.021.266	(4.075.785)	-	-	117.566.624
Tesis, makine ve cihazlar	13.931.856	727.984	-	-	-	14.659.840
Taşıtlar	309.394	207.651	-	-	-	517.045
Mobilya ve demirbaşlar	76.899.460	16.692.948	(2.764)	-	-	93.589.645
Diğer maddi duran varlıklar	424.135	35.187	-	-	-	459.322
	201.816.385	47.129.996	(4.078.549)	-	-	244.867.833

Net defter değeri **344.453.639** **354.136.620**

Maliyet/Yeniden değerlenmiş tutarlar	1 Ocak 2020	İlaveler	Çıkışlar (-)	Değerleme	Transferler	31 Aralık 2020
Arazi ve arsalar	91.500.000	-	-	17.495.591	-	108.995.591
Yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri	6.321.874	-	-	478.958	-	6.800.832
Binalar	53.890.130	250.064	-	40.914.114	-	95.054.308
Özel maliyetler	163.800.704	16.802.745	(6.623.678)	-	350.944	174.330.715
Tesis, makine ve cihazlar	17.055.636	3.318.028	-	-	-	20.373.664
Taşıtlar	160.125	1.063.468	-	-	-	1.223.593
Mobilya ve demirbaşlar	114.573.248	13.330.481	-	-	1.857.720	129.761.449
Yapılmakta olan yatırımlar	2.483.332	7.695.833	-	-	(2.208.664)	7.970.501
Diğer maddi duran varlıklar	1.759.371	-	-	-	-	1.759.371
	451.544.420	42.460.619	(6.623.678)	58.888.663	-	546.270.024

Birikmiş amortisman (-)

Yeraltı ve yerüstü düzenlemeleri	1.813.308	419.569	-	-	-	2.232.877
Binalar	13.187.430	1.210.090	-	-	-	14.397.520
Özel maliyetler	71.583.861	28.555.478	(6.518.196)	-	-	93.621.143
Tesis, makine ve cihazlar	13.259.900	671.956	-	-	-	13.931.856
Taşıtlar	174.295	135.099	-	-	-	309.394
Mobilya ve demirbaşlar	60.677.811	16.221.649	-	-	-	76.899.460
Diğer maddi duran varlıklar	388.949	35.186	-	-	-	424.135
	161.085.554	47.249.027	(6.518.196)	-	-	201.816.385

Net defter değeri **290.458.866** **344.453.639**

(*) Not 10.

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GIYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 9 - MADDİ DURAN VARLIKLAR (Devamı)

Not 2.7'da belirtildiği üzere, arsalar, yer altı ve yer üstü düzenleri ve binalar bağımsız bir değerlendirme şirketi tarafından tespit edilen makul değerleri üzerinden TMS 16 "Maddi duran varlık" standardı uyarınca kabul edilen yeniden değerlendirme modeli baz alınarak konsolide finansal tablolara yansıtılmışlardır.

Arsa, yerüstü düzenleri ve binalar değer tespiti sonucu oluşan yeniden değerlendirme artışları, özkaynaklar altındaki "Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artışları" hesabı alacaklandırılarak kayıtlara alınır. Yeniden değerlendirilen varlıkların taşınan değerleri üzerinden hesaplanan amortisman (gelir tablosuna yansıtılan amortisman) ile bu varlıkların elde etme maliyetleri üzerinden hesaplanan amortisman arasındaki fark her yıl ertelenmiş vergi etkisi netlendikten sonra maddi duran varlık yeniden değerlendirme artışlarından, geçmiş yıllar kar/zararına transfer edilir. Aynı uygulama maddi duran varlık çıkışlarında da geçerlidir.

Yeniden değerlendirme modeliyle muhasebeleştirilen arsa, yerüstü düzenleri ve binalara ilişkin yeniden değerlendirme artışlarının, 31 Aralık 2021 ve 2020 tarihlerinde sona eren yıllara ait hareketleri aşağıda yer almaktadır:

	2021	2020
1 Ocak	125.330.255	72.793.560
Yeniden değerlemeden kaynaklanan değer artışı	-	58.888.663
Yeniden değerlemeden kaynaklanan değer artışı ertelenmiş vergi etkisi	-	(5.946.341)
Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artışlarından kaynaklanan amortismanın geçmiş yıllar faaliyet sonuçlarına transferi	-	(405.627)
31 Aralık	125.330.255	125.330.255

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla maddi duran varlıklar üzerindeki toplam sigorta teminat tutarı 394.013.000 TL (31 Aralık 2020: 348.202.000 TL)'dir.

Grup'un 31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla maddi duran varlıkları üzerinde teminat, rehin ve ipotek bulunmamaktadır.

NOT 10 - MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihlerinde sona eren yıllar içindeki maddi olmayan duran varlıklar ve ilgili birikmiş itfa paylarında gerçekleşen hareketler aşağıdaki gibidir:

Maliyet	1 Ocak 2021	İlaveler	Çıkışlar (-)	Transferler	31 Aralık 2021
Haklar	14.912.806	9.050.090	(15.256)	5.069.085	29.016.725
Diğer	179.149	-	-	-	179.149
	15.091.955	9.050.090	(15.256)	5.069.085	29.195.874
Birikmiş itfa payı (-)					
Haklar	7.696.942	2.479.096	(4.332)	-	10.171.706
Diğer	179.058	-	-	-	179.058
	7.876.000	2.479.096	(4.332)	-	10.350.764
Net defter değeri	7.215.955				18.845.110

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR**

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak gösterilmiştir.)

NOT 10 - MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR (Devamı)

Maliyet	1 Ocak 2020	İlaveler	Çıkışlar (-)	Transferler	31 Aralık 2020
Haklar	12.174.922	3.359.300	(621.416)	-	14.912.806
Diğer	179.149	-	-	-	179.149
	12.354.071	3.359.300	(621.416)	-	15.091.955
Birikmiş itfa payı (-)					
Haklar	5.167.508	2.580.595	(51.161)	-	7.696.942
Diğer	179.058	-	-	-	179.058
	5.346.566	2.580.595	(51.161)	-	7.876.000
Net defter değeri	7.007.505				7.215.955

**NOT 11 - KULLANIM HAKKI VARLIKLARI VE KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN
BORÇLAR**

1 Ocak ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla konsolide finansal tablolarda muhasebeleştirilen kullanım hakkı varlıklarının, varlık grupları bazında detayları aşağıdaki gibidir:

	Binalar	Araçlar	Toplam
1 Ocak 2021	200.650.152	8.505.080	209.155.232
Dönem içi girişler	85.766.041	11.653.343	97.419.385
Dönem içi çıkışlar	(13.196.191)	(3.372.826)	(16.569.017)
Dönem içi amortisman giderleri	(90.900.294)	(4.747.378)	(95.647.672)
31 Aralık 2021	182.319.707	12.038.219	194.357.927
	Binalar	Araçlar	Toplam
1 Ocak 2020	229.436.653	2.854.885	232.291.538
Dönem içi girişler	51.412.569	9.428.793	60.841.362
Dönem içi çıkışlar	(6.323.538)	-	(6.323.538)
Dönem içi amortisman giderleri	(73.875.532)	(3.778.598)	(77.654.130)
31 Aralık 2020	200.650.152	8.505.080	209.155.232

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GIYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR**

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 11 - KULLANIM HAKKI VARLIKLARI VE KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR (Devamı)

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla konsolide finansal tablolarda muhasebeleştirilen kiralama işlemlerinden borçlarına ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2021	Girişler	Çıkışlar	Faiz	Kira ödemesi	Diğer finansal gelirler (*)	Sınıflama	Kur Farkı	31 Aralık 2021
Kiralama yükümlülüğü kısa dönemli	30.169.960	28.446.637	(7.268.949)	30.746.087	(99.356.862)	(22.572.440)	129.332.955	39.203	89.536.591
Kiralama yükümlülüğü uzun dönemli	208.528.429	68.972.747	(17.731.813)	5.665.798	-	-	(129.332.955)	-	136.102.206
	238.698.389								225.638.797
	1 Ocak 2020	Girişler	Çıkışlar	Faiz	Kira ödemesi	Diğer finansal gelirler	Sınıflama	Kur Farkı	31 Aralık 2020
Kiralama yükümlülüğü kısa dönemli	89.593.051	9.217.746	(5.969.602)	21.316.735	(71.832.388)	(36.188.464)	22.369.745	1.663.137	30.169.960
Kiralama yükümlülüğü uzun dönemli	162.277.672	51.308.384	(1.221.352)	18.533.470	-	-	(22.369.745)	-	208.528.429
	251.870.723								238.698.389

(*) 1 Ocak - 31 Aralık 2021 hesap dönemine ilişkin 22.572.440 TL tutarıdaki diğer finansal gelir, AVM ve cadde mağazalarının kapalı kaldığı dönemlere ilişkin ödemeyecek kira giderlerinden oluşmaktadır.

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR**
(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)**NOT 12 - PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER VE ERTELENMİŞ GELİRLER****i) Kısa vadeli peşin ödenmiş giderler:**

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Verilen sipariş avansları	46.813.823	22.417.247
Gelecek aylara ait giderler	2.821.381	2.881.905
	49.635.204	25.299.152

ii) Kısa vadeli ertelenmiş gelirler:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Dekorasyon destek gelirleri	27.214.473	23.559.443
Müşteri hediye kartı	12.896.344	7.146.023
Müşteri değişim kartı	10.218.802	4.547.734
Alınan sipariş avansları	33.185.149	3.204.850
	83.514.768	38.458.050

iii) Uzun vadeli ertelenmiş gelirler:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Dekorasyon destek gelirleri	22.371.009	46.039.372
	22.371.009	46.039.372

NOT 13 - KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER**Kısa vadeli karşılıklar**

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla kısa vadeli karşılıkların detayları aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Birikmiş izin karşılıkları	5.816.220	3.166.933
Dava karşılıkları	840.276	1.211.435
	6.656.496	4.378.368

Koşullu varlık ve yükümlülükler

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Grup tarafından verilen Teminat-Rehin-İpotekler ("TRİ")		
A. Kendi tüzel kişiliği adına vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	103.633.847	59.179.474
B. Tam konsolidasyon kapsamına dahil edilen ortaklıklar lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
C. Olağan ticari faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla diğer 3. Kişilerin borcunu temin amacıyla vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
D. Diğer verilen TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
i) Ana ortak lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplamı	-	-
ii) B ve C maddeleri kapsamına girmeyen diğer şirket lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
iii) C maddesi kapsamına girmeyen 3. kişiler lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı	-	-
	103.633.847	59.179.474

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla Grup'un vermiş olduğu diğer TRİ'lerin Grup'un özkaynaklarına oranı %0'dır.

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GIYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR**

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 13 - KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER (Devamı)

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla alınan teminatların detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Teminat mektupları	16.921.342	13.511.265
İpotekler	6.065.000	7.656.700
Teminat çekleri ve senetleri	6.677.466	5.147.036
Nakit teminatlar	2.595.500	1.468.100
	32.259.308	27.783.101

NOT 14 - ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR**a) Çalışanlara sağlanan kısa vadeli faydalar**

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Çalışanlara sağlanan kısa vadeli faydalara ilişkin karşılıklar		
Kullanılmamış izin karşılıkları (Not 13)	5.816.220	3.166.933
	5.816.220	3.166.933

Çalışanlara sağlanan kısa vadeli faydalar kapsamında borçlar

Ödenecek sosyal güvenlik primleri	6.497.194	3.153.530
Personele borçlar	416.059	1.233.065
	6.913.253	4.386.595

b) Çalışanlara sağlanan uzun vadeli faydalar

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Çalışanlara sağlanan uzun vadeli faydalara ilişkin karşılıklar		
Kıdem tazminatı karşılıkları	28.893.667	22.359.838
	28.893.667	22.359.838

Grup, mevcut iş kanunu gereğince, en az bir yıllık hizmeti tamamlayarak emekliye ayrılan, istifa ve kötü davranış dışındaki nedenlerle iş ilişkisi kesilen, askerlik hizmeti için çağrılan veya vefat eden personele belirli miktarda kıdem tazminatı ödemekle yükümlüdür. Ödenecek tazminat, her hizmet yılı için bir aylık maaş tutarı kadardır ve bu miktar 31 Aralık 2021 itibarıyla 8.284,51 TL (31 Aralık 2020: 7.117,17 TL) ile sınırlandırılmıştır. Kıdem tazminatı tavanı altı ayda bir revize olup, konsolide kıdem tazminatı karşılığının hesaplanmasında 1 Ocak 2022 tarihinden itibaren geçerli olan 10.848,59 TL (1 Ocak 2021: 7.638,96 TL) olan tavan tutarı göz önüne alınmıştır.

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR**

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 14 - ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR (Devamı)

Grup yönetimi geçmiş deneyimlerinden edindiği bilgilere dayanarak kıdem tazminatı almaya hak kazanacak çalışanların hak kazandıkları menfaatleri TMS 19 uyarınca, bilanço tarihinde geçerli olan devlet tahvili oranları kullanılarak hesaplanan reel oran bazında iskonto işlemine tabi tutmuş ve indirgenmiş net değerleri üzerinden konsolide finansal tablolarına yansıtılmıştır. Hesaplama kullanılan varsayımlar aşağıdaki gibidir:

	2021	2020
Net yıllık iskonto oranı (%)	4,45	4,70
Emeklilik olasılığı (%)	79,92	79,42

Kıdem tazminatı karşılığında gerçekleşen hareketler aşağıdaki gibidir:

	2021	2020
1 Ocak	22.359.838	21.877.352
Yıl içindeki artış	4.380.615	2.895.231
Faiz maliyeti	6.356.607	3.040.938
Aktüeryal kayıp	7.867.682	400.108
Yıl içinde ödenen	(12.071.075)	(5.853.791)
31 Aralık	28.893.667	22.359.838

NOT 15 - ÖZKAYNAKLAR**Sermaye**

Şirket'in 31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla ödenmiş sermayesinin ortaklar bazında dökümü ve hisse oranları aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021		31 Aralık 2020	
	Pay oranı	Tutarı (TL)	Pay oranı	Tutarı (TL)
Vakko Holding A.Ş.	84,53	135.254.482	86,22	137.950.830
Diğer (*)	15,47	24.745.518	13,78	22.049.170
Ödenmiş sermaye	100	160.000.000	100,00	160.000.000

(*) Sermayenin %10'undan daha azını temsil eden ortaklıkların toplamını göstermektedir.

Şirket'in imtiyazlı hisse senetleri yoktur (31 Aralık 2020: Yoktur).

Kar veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya karlar

Gelir tablosu ile ilişkilendirilmeyerek doğrudan özkaynaklara aktarılan değer artış/(azalışları) aşağıda belirtilen fonda izlenmektedir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Maddi duran varlık yeniden değerlendirme artışları, net	125.330.255	125.330.255
Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kazançları, net	(12.249.253)	(5.955.107)
	113.081.002	119.375.148

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GIYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.

1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 15 - ÖZKAYNAKLAR (Devamı)

Kar yedekleri - geçmiş yıl kar/zararları

Kanuni defterlerdeki birikmiş karlar, aşağıda belirtilen kanuni yedeklerle ilgili hüküm haricinde dağıtılabılır.

Türk Ticaret Kanunu'na göre yasal yedekler birinci ve ikinci tertip yasal yedekler olmak üzere ikiye ayrılır. Türk Ticaret Kanunu'na göre birinci tertip yasal yedekler, şirketin ödenmiş sermayesinin %20'sine ulaşıncaya kadar, kanuni net karın %5'i olarak ayrılır. İkinci tertip yasal yedekler ise ödenmiş sermayenin %5'ini aşan dağıtılan karın %10'udur. Türk Ticaret Kanunu'na göre, yasal yedekler ödenmiş sermayenin %50'sini geçmediği sürece sadece zararları netleştirmek için kullanılabilir, bunun dışında herhangi bir şekilde kullanılması mümkün değildir.

Şirket'in Vergi Usul Kanunu'na göre tuttuğu kayıtlarında kardan kısıtlanmış yedeklerin tarihi değerleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Kardan kısıtlanmış yedekler	22.446.587	9.021.774
	22.446.587	9.021.774

Kar Payı Dağıtım

Halka açık şirketler, kar payı dağıtımlarını SPK'nın 1 Şubat 2014 tarihinden itibaren yürürlüğe giren II-19.1 no'lu Kar Payı Tebliği'ne göre yaparlar.

Ortaklıklar, karlarını genel kurulları tarafından belirlenecek kar dağıtım politikaları çerçevesinde ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak genel kurul kararıyla dağıtır. Söz konusu tebliğ kapsamında, asgari bir dağıtım oranı tespit edilmemiştir. Şirketler esas sözleşmelerinde veya kar dağıtım politikalarında belirlenen şekilde kar payı öderler. Ayrıca, kar payları eşit veya farklı tutarlı taksitler halinde ödenebilecektir ve finansal tablolarda yer alan kâr üzerinden nakden kar payı avansı dağıtılabilecektir.

TTK'ya göre ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede veya kar dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kar payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına ve intifa senedi sahiplerine, yönetim kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kardan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kar payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kardan pay dağıtılamaz.

NOT 16 - HASILAT VE SATIŞLARIN MALİYETİ

	2021	2020
Yurtiçi satışlar	2.170.286.171	1.291.222.088
Yurtdışı satışlar	1.026.335	2.798.717
Brüt satışlar	2.171.312.506	1.294.020.805
Satışlardan iadeler (-)	(302.290.846)	(208.141.516)
Satış indirimleri (-)	(175.663.898)	(101.881.425)
Hasılat	1.693.357.762	983.997.864
Satılan mamullerin maliyeti	(93.273.279)	(81.405.987)
Satılan ticari malların maliyeti	(623.732.139)	(398.472.275)
Diğer satışların maliyetleri	(2.412.281)	(2.273.869)
Satışların maliyeti	(719.417.699)	(482.152.131)
Brüt kar	973.940.063	501.845.733

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR**

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak gösterilmiştir.)

NOT 17 - PAZARLAMA GİDERLERİ VE GENEL YÖNETİM GİDERLERİ**Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri**

	2021	2020
Personel	249.900.482	166.938.794
Amortisman ve ifta payları (Not 18)	134.342.216	120.544.412
Kira (*)	60.427.643	33.790.136
Reklam	32.491.425	21.982.860
Ambalaj	22.117.932	11.361.363
Taşıma ve ulaşım	18.753.263	9.876.098
Enerji	12.055.961	7.913.931
Ofis	6.034.318	4.974.290
Temizlik ve güvenlik	8.261.454	4.529.063
Komandatura	3.483.121	2.059.242
Seyahat	1.736.045	1.196.335
Diğer	26.696.706	19.029.619
	576.300.566	404.196.143

(*) 1 Ocak -31 Aralık 2021 hesap dönemine ait 60.427.643 TL tutarındaki kira gideri TFRS 16 “Kiralamalar” standardı kapsamında, değişken kira yükümlülüklerine sahip olduğu için kapsam dışı bırakılan kira ödemelerinden oluşmaktadır.

Genel yönetim giderleri

	2021	2020
Personel	41.339.299	23.920.067
Amortisman ve itfa payları (Not 18)	4.803.155	5.637.270
Temizlik ve güvenlik	3.321.817	3.755.074
Bilgi işlem	6.937.486	3.716.039
Enerji	2.983.739	1.934.915
Bakım onarım	2.524.632	1.900.343
Danışmanlık	4.580.124	1.673.028
Vergi, resim ve harç	776.736	1.010.414
Seyahat	1.186.857	866.201
İletişim ve posta	1.144.192	859.222
Ofis	1.504.301	654.767
Sigorta	523.158	455.135
Temsil ağırlama	467.705	397.881
Diğer	9.655.467	9.255.052
	81.748.668	56.035.408

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR**

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 18 - NİTELİKLERİNE GÖRE FAALİYET GİDERLERİ**Personel giderleri**

	2021	2020
Pazarlama giderleri	249.900.482	166.938.794
Genel yönetim giderleri	41.339.299	23.920.067
Satılan malın maliyeti	11.125.049	11.125.049
	302.364.830	201.983.910

Amortisman giderleri ve itfa giderleri

	2021	2020
Pazarlama giderleri	134.342.216	120.544.412
Genel yönetim giderleri	4.803.155	5.637.270
Satılan malın maliyeti	6.111.392	1.302.070
	145.256.763	127.483.752

1 Ocak -31 Aralık 2021 hesap dönemine ait 145.256.763 TL tutarındaki amortisman ve itfa giderlerinin, 95.647.672 TL (31 Aralık 2020: 77.654.130) tutarındaki kısmı kullanım hakkı varlıklarına ilişkin, 49.609.091 TL (31 Aralık 2020: 49.829.622 TL) tutarındaki kısmı ise maddi ve maddi olmayan duran varlıkların amortisman ve itfa giderlerinden oluşmaktadır.

NOT 19 - ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİRLER VE GİDERLER**Esas faaliyetlerden diğer gelirler**

	2021	2020
Mağaza dekorasyon destek gelirleri	21.527.248	21.400.740
Faaliyetlerden kaynaklanan kur farkı gelirleri	18.293.406	2.271.258
Vadeli satışlardan kaynaklanan faiz geliri	9.732.146	11.422.879
Banka promosyon gelirleri	2.388.047	3.326.489
Kira gelirleri	2.261.176	2.139.797
Kampanya katılım geliri	847.458	423.729
Sigorta tazminat gelirleri	384.915	312.457
Diğer	7.106.880	2.604.439
	62.541.276	43.901.788

Esas faaliyetlerden diğer giderler

	2021	2020
Vadeli alımlardan kaynaklanan faiz gideri	26.360.457	19.348.839
Faaliyetlerden kaynaklanan kur farkı giderleri	4.639.893	728.618
Kapanan mağaza giderleri	465.057	2.888.893
Diğer	3.575.573	2.066.789
	35.040.980	25.033.139

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR**

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 20 - FİNANSMAN GELİRLERİ VE GİDERLERİ**Finansman gelirleri**

	2021	2020
Kiralama işlemlerine ilişkin diğer gelirler (Not 11)	22.572.440	36.188.464
Kur farkı geliri	13.758.544	2.330.042
Faiz gelirleri	12.862.027	4.372.647
	49.193.011	42.891.153

Finansman giderleri

Kredi faiz giderleri	52.345.086	31.896.224
Kiralama yükümlülüklerine ilişkin faiz giderleri	36.411.884	39.850.205
Kredi kartı komisyon giderleri	22.156.804	9.544.351
Kur farkı gideri	2.423.320	4.092.929
Diğer	2.546.074	3.406.175
	115.883.168	88.789.884

Finansman giderleri, net

	66.690.157	45.898.731
--	-------------------	-------------------

NOT 21 - YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GELİRLER VE GİDERLER**Yatırım faaliyetlerinden gelirler**

	2021	2020
Maddi duran varlık satış karı	3.000	13.030
	3.000	13.030

NOT 22 - VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ**a) Kurumlar vergisi**

Grup, Türkiye’de yürürlükte bulunan vergi mevzuatı ve uygulamalarına tabidir.

Kurumlar vergisi oranı %25’dir (2020: %22). 2021 yılından itibaren oran yine %20’ye inmiştir. Kurumlar vergisi, ilgili olduğu hesap döneminin sonunu takip eden dördüncü ayın yirmi beşinci günü akşamına kadar beyan edilmekte ve ilgili ayın sonuna kadar tek taksitte ödenmektedir. Vergi mevzuatı uyarınca üçer aylık dönemler itibarıyla oluşan kazançlar üzerinden geçici vergi hesaplanarak ödenmekte ve bu şekilde ödenen tutarlar yıllık kazanç üzerinden hesaplanan vergiden mahsup edilmektedir.

Türkiye’de vergi mevzuatı, ana ve bağlı ortaklığın konsolide vergi beyannamesi doldurmasına izin vermemektedir. Bu yüzden finansal tablolara yansıtılan vergi karşılığı, şirket bazında hesaplanmıştır.

Kurumlar Vergisi Kanunu’na göre beyanname üzerinde gösterilen mali zararlar 5 yılı aşmamak kaydıyla dönemin kurumlar vergisi matrahından indirilebilir. Beyanlar ve ilgili muhasebe kayıtları vergi dairesince beş yıl içerisinde incelenebilmekte ve vergi hesapları revize edilebilmektedir.

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR**

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 22 - VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ (Devamı)**a) Kurumlar vergisi (Devamı)**

Kapsamlı gelir tablosunda yer alan vergi giderleri aşağıda özetlenmiştir:

	2021	2020
Cari dönem kurumlar vergisi gideri	(63.388.399)	(1.213.666)
Ertelenmiş vergi geliri	13.208.519	31.091
Matrah arttırımı ile ilgili giderler	(4.079.818)	-
	(54.259.698)	(1.182.575)

Cari dönem kurumlar vergisi yükümlülüğü

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla vergi yükümlülüğü detayı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Ödenecek kurumlar vergisi ve gelir vergisi	63.388.399	1.213.666
Eksi: Peşin ödenen vergiler (-)	(22.793.666)	(552.339)
	40.594.733	661.327

Vergi giderinin mutabakatı:

	2021	2020
Vergi öncesi kar	276.703.968	14.597.130
%25 oranında kurumlar vergisi (2021: %22)	(69.175.992)	(3.211.369)
Ar-Ge teşvik istisnası etkisi	5.176.183	3.544.731
Kanunen kabul edilmeyen giderlerin vergi etkisi	(2.392.431)	(894.202)
Taşınmazlar ile amortismanına tabi diğer iktisadi kıymetlerin yeniden değerlendirme etkisi	14.191.589	-
Vergi oranı ile ilgili değişiklikler	929.636	-
Matrah arttırımı ile ilgili düzeltmeler	(4.079.819)	-
Diğer	1.091.136	(621.735)
Toplam vergi gideri	(54.259.698)	(1.182.575)

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR**

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak gösterilmiştir.)

NOT 22 - VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ (Devamı)**b) Ertelemiş vergi varlık ve yükümlülükleri:**

Ertelemiş vergi varlıkları, yükümlülükleri, gelirleri ve giderleri ile ertelenmiş vergi hesaplamalarına temel teşkil eden geçici farklar aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021		31 Aralık 2020	
	Toplam geçici farklar	Varlık/ (yükümlülük)	Toplam geçici farklar	Varlık/ (yükümlülük)
Kıdem tazminatı karşılığı	28.893.667	5.778.733	22.359.838	4.471.968
TFRS 16 düzeltmesi	31.280.869	6.256.174	29.543.157	5.908.631
Stok değer düşüklüğü karşılığı	20.772.376	4.154.475	14.338.535	2.867.707
Maddi ve maddi olmayan duran varlıkların kayıtlı değerleri ile vergi matrahı arasındaki net fark	30.407.158	6.132.746	(19.215.893)	(3.843.179)
Bayi satış iade karşılığı	9.932.590	1.975.601	-	-
İzin karşılığı	5.816.220	1.337.731	3.166.933	633.387
Ticari alacaklar reeskontu	1.902.327	437.535	2.142.228	428.446
Ticari alacak değer düşüklüğü karşılığı	775.390	155.078	775.390	155.078
Diğer	2.972.369	683.644	2.571.708	514.341
Ertelemiş vergi varlığı		26.911.717		11.136.379
Maddi duran varlık değerlemesi	(141.481.526)	(14.324.467)	(141.481.526)	(14.324.467)
Borçlar reeskontu	(13.878.723)	(3.192.106)	(10.941.740)	(2.188.348)
Hediye ve exchange kart gelir tahakkuku	(3.030.662)	(697.052)	(3.537.638)	(707.527)
Ertelemiş vergi yükümlülüğü		(18.213.625)		(17.220.342)
Ertelemiş vergi yükümlülüğü, net		8.698.092		(6.083.963)

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihlerinde sona eren dönemler içindeki ertelenmiş vergi varlık ve yükümlülükleri hareketleri aşağıdaki gibidir:

	2021	2020
1 Ocak	(6.083.963)	(248.735)
Dönem ertelenmiş vergi geliri	13.208.519	31.091
Özsermaye hesabında muhasebeleştirilen tutar	1.573.536	(5.866.319)
31 Aralık	8.698.092	(6.083.963)

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GIYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR**

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 23 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI

a) 31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla ilişkili taraflardan alacaklar aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
İlişkili taraflardan ticari alacaklar:		
Prnv Giyim Ticaret ve Sanayi A.Ş.	4.217.560	4.280.708
Radyo Grubu	25.923	216.252
Diğer	395.080	168.414
	4.638.563	4.665.374

b) 31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla ilişkili taraflara borçlar aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
İlişkili taraflara ticari borçlar:		
Vakko Gıda A.Ş.	6.690.872	-
Vakko Hediyeelik Eşya Ticaret A.Ş.	5.866.415	1.160.621
Vakko Holding A.Ş.	2.091.600	-
Radyo Grubu	1.328.899	1.129.023
Diğer	167.388	124.658
	16.145.174	2.414.302

c) 31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla ilişkili taraflara diğer borçlar aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
İlişkili taraflara diğer borçlar:		
Ortaklara borçlar	2.716.068	936.512
	2.716.068	936.512

d) 31 Aralık 2021 ve 2020 tarihlerinde sona eren yıllarda ilişkili taraflara yapılan satışların ve ilişkili taraflardan yapılan alımların şirket bazında detayı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
İlişkili taraflara satışlar		
Prnv Hazır Giyim Tic. ve San. A.Ş.	7.625.716	-
Vakko Gıda A.Ş.	1.378.343	710.620
Popseecul Tasarım ve Teks. Tic. Ltd. Şti.	195.782	7.790
Diğer	77.400	947
	9.277.240	719.357

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GIYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR**

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 23 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI (Devamı)

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
İlişkili taraflardan alımlar		
Vakko Gıda A.Ş.	14.738.158	8.756.859
Vakko Hediyelik Eşya İç ve Dış Ticaret A.Ş.	6.637.381	5.605.520
Prnv Hazır Giyim Tic.ve San.A.Ş.	19.849.426	2.912.538
Popseecul Tasarım ve Teks. Tic. Ltd. Şti.	4.223.992	2.211.885
Gvl Hediye Elektronik Hizm. San.ve Tic. A.Ş	-	1.814.187
Birebir Retail Ayakkabı Hazır Giyim	-	78.125
	45.448.957	21.379.114

Diğer satışlar	1 Ocak - 31 Aralık 2021			1 Ocak - 31 Aralık 2020		
	Hizmet	Kira	Diğer	Hizmet	Kira	Diğer
Vakko Gıda A.Ş.	2.652.795	4.274.489	2.937.281	602.856	2.838.504	4.750.727
Radyo Grubu	923.099	1.259.683	68.262	800.670	1.121.912	37.851
Prnv Hazır Giyim Tic. ve San. A.Ş.	6.562	68.994	912.615	552.718	793.381	528.961
Espas Organizasyon Hizmetleri Ticaret A.Ş.	35.879	70.586	13.543	46.957	68.700	8.370
Vakko Hediyelik Eşya Ticaret A.Ş.	517.968	611.566	38.901	80.360	405.971	-
Diğer	100.345	61412	14.189	378.959	142.090	101.334
	4.236.648	6.346.730	3.984.791	2.462.520	5.370.558	5.485.776

Diğer alımlar	1 Ocak - 31 Aralık 2021			1 Ocak - 31 Aralık 2020		
	Hizmet	Kira	Diğer	Hizmet	Kira	Diğer
Radyo Grubu	2.775.720	29.275	185.109	2.535.663	29.925	51.187
Popseecul Tasarım ve Tekstil Tic. Ltd. Şti.	1.640.131	-	-	997.414	-	-
Vakko Holding A.Ş.	1.438.149	-	3.675.926	782.394	-	2.709
Vakko Gıda A.Ş.	2.348.291	815.792	30.642	305.666	262.356	85.173
Vakko Hediyelik Eşya İç ve Dış Tic. A.Ş.	67.294	-	677.021	-	-	167.971
Diğer	272.161	-	34.581	822.303	-	76.872
	8.541.745	845.067	4.603.279	5.443.440	292.281	383.912

e) 31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla ortaklara yapılan kar payı ödemeleri aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Kar payı ödemeleri:		
Vakko Holding A.Ş.	70.332.331	-
Diğer (*)	12.867.669	-
	83.200.000	-

(*) Sermayenin %10'undan daha azını temsil eden ortaklıkların toplamını göstermektedir.

f) Grup, üst düzey yönetim kadrosunu yönetim kurulu üyeleri, genel müdür ve genel müdür yardımcıları olarak belirlemiştir. 1 Ocak - 31 Aralık 2021 hesap döneminde üst yönetime 9.719.326 TL tutarında ücret ve menfaat sağlanmıştır (1 Ocak - 31 Aralık 2020: 10.114.622 TL).

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**1 OCAK - 31 ARALIK 2021 HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR**
(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)**NOT 24 - HİSSE BAŞINA KAZANÇ**

	2021	2020
Cari dönem karı (TL)	222.447.291	13.414.459
Ağırlıklı ortalama hisse adedi	160.000.000	160.000.000
Ana ortaklığa ait pay başına kazanç (TL)	1,390	0,084

NOT 25 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ**Yabancı para riski**

Grup, yurtdışı borçlarından dolayı kur riski taşımaktadır. Yurtdışı satışlardan alacakları nedeniyle kur riski belli oranda azalmaktadır. Net döviz pozisyonunun özkaynaklara olan oranı yönetim tarafından düzenli olarak kontrol altında tutulmaktadır.

Tekstil ve konfeksiyon bölümünde, yurtdışından yapılan alımların bir kısmının yurt içi kaynaklardan karşılanarak, kur riskinin bir ölçüde azaltılması hedeflenmektedir.

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GIYIM SANAYİ İŞLETMELEİ A.Ş.

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 25 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla döviz pozisyonu tablosu aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021		31 Aralık 2020		GBP	JPY
	TL Karşılığı	ABD Doları	Avro	ABD Doları		
1. Ticari Alacaklar	2.036.433	-	134.982	120.171	-	-
2a. Parasal Finansal Varlıklar (Kasa, Banka hesapları dahil)	71.342.655	2.108.203	2.861.478	1.260.014	1.129	1.882
2b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-	-
3. Diğer	-	-	-	-	-	-
4. Dönen Varlıklar (1+2+3)	73.379.088	2.108.203	2.996.460	1.380.185	1.129	1.882
5. Ticari Alacaklar	-	-	-	-	-	-
6a. Parasal Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-	-
6b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-	-
7. Diğer	-	-	-	-	-	-
8. Duran Varlıklar (5+6+7)	-	-	-	-	-	-
9. Toplam Varlıklar (4+8)	73.379.088	2.108.203	2.996.460	1.380.185	1.129	1.882
10. Ticari Borçlar	29.427.742	434.306	1.536.854	1.45.329	4.909	-
11. Finansal Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-
12a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-
12b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	2.670.600	200.000	-	200.000	-	-
13. Kısa Vadeli Yükümlülükler (10+11+12)	32.098.342	634.306	1.536.854	345.329	4.909	-
14. Ticari Borçlar	-	-	-	-	-	-
15. Finansal Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-
16a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-
16b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-
17. Uzun Vadeli Yükümlülükler (14+15+16)	-	-	-	-	-	-
18. Toplam Yükümlülükler (13+17)	32.098.342	634.306	1.536.854	345.329	4.909	-
19. Bilanço Dışı Döviz Cinsinden Türev Araçların Net Varlık/(Yükümlülük) Pozisyonu (19a-19b)	-	-	-	-	-	-
19a. Aktif karakterli bilanço dışı döviz	-	-	-	-	-	-
19b. Pasif karakterli bilanço dışı döviz	-	-	-	-	-	-
20. Net Yabancı Para Varlık/(Yükümlülük) Pozisyonu (9-18+19)	41.280.746	1.473.897	1.459.606	1.034.856	(3.780)	1.882
21. Parasal Kalemler/Net Yabancı Para Varlık/(Yükümlülük) Pozisyonu (TFRS 7.B23) (=1+2a+5+6a-10-11-12a-14-15-16a)	43.951.346	1.673.897	1.459.606	1.234.856	(3.780)	1.882
22. Döviz Hedge'i için Kullanılan Finansal Araçların Toplam Gerçeğe Uygun Değeri	-	-	-	-	-	-
23. Döviz Varlıklarının Hedge Edilen Kısmının Tutarı	-	-	-	-	-	-
24. Döviz Yükümlülüklerinin Hedge Edilen Kısmının Tutarı	-	-	-	-	-	-
25. İhracat	128.871	-	8.542	899.169	-	-
26. İthalat	511.911.256	6.057.586,	28.440.172	290.992.105	-	-
					178.358	

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak gösterilmiştir.)

NOT 25 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

Döviz kuru duyarlılık analizi

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla aşağıda detayı verilen döviz türleri karşısında Türk Lirasında olası %10'luk bir değer değişimi Grup'un karını aşağıda verilen tutarlarda azaltacak/arttıracaktır. Bu analiz özellikle faiz oranları gibi değişkenlerin sabit kalacağı varsayımına dayanmaktadır.

	Kar/(Zarar)	
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
31 Aralık 2021		
<i>ABD Doları'nın TL karşısında %10 değişmesi halinde:</i>		
ABD Doları net varlık/(yükümlülüğü)	2.231.137	(2.231.137)
ABD Doları Net Etki (1)	2.231.137	(2.231.137)
<i>Avro'nun TL karşısında %10 değişmesi halinde:</i>		
Avro net varlık/(yükümlülüğü)	2.202.064	(2.202.064)
Avro Net Etki (2)	2.202.064	(2.202.064)
<i>Diğer döviz kurlarının TL karşısında ortalama %10 değişmesi halinde:</i>		
Diğer döviz net varlık/(yükümlülüğü)	(38.066)	38.066
Diğer Döviz Varlıkları Net Etki (3)	(38.066)	38.066
TOPLAM (1+2+3)	4.395.135	(4.395.135)
	Kar/(Zarar)	
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
31 Aralık 2020		
<i>ABD Doları'nın TL karşısında %10 değişmesi halinde:</i>		
ABD Doları net varlık/(yükümlülüğü)	759.636	(759.636)
ABD Doları Net Etki (1)	759.636	(759.636)
<i>Avro'nun TL karşısında %10 değişmesi halinde:</i>		
Avro net varlık/(yükümlülüğü)	1.681.315	(1.681.315)
Avro Net Etki (2)	1.681.315	(1.681.315)
<i>Diğer döviz kurlarının TL karşısında ortalama %10 değişmesi halinde:</i>		
Diğer döviz net varlık/(yükümlülüğü)	(2.200)	2.200
Diğer Döviz Varlıkları Net Etki (3)	(2.200)	2.200
TOPLAM (1+2+3)	2.438.751	(2.438.751)

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GIYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR**

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak gösterilmiştir.)

NOT 25 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)**Kredi riski**

Kredi riski, karşılıklı ilişki içinde olan taraflardan birinin bir finansal araca ilişkin olarak yükümlülüğünü yerine getirememesi sonucu diğer tarafın finansal açıdan zarara uğraması riskidir. Grup, kredi riskini belli taraflarla yapılan işlemleri sınırlandırarak ve ilişkide bulunduğu tarafların güvenilirliğini sürekli değerlendirerek yönetmeye çalışmaktadır. Grup prosedürleri uyarınca kredili çalışmak isteyen tüm müşteriler kredi inceleme aşamalarından geçirilmekte ve gerekli teminatlar alınmaktadır. Ayrıca alacaklar sürekli incelenerek Grup’un şüpheli kredi/alacak riski minimize edilmektedir. Ticari alacaklar, Grup yönetimince geçmiş tecrübeler ve cari ekonomik durum göz önüne alınarak değerlendirilmekte ve uygun miktarda şüpheli alacak karşılığı ayırdıktan sonra bilançoda net olarak gösterilmektedir (Not 6).

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla, finansal araç türleri itibarıyla Grup’un maruz kaldığı kredi risklerini gösteren tablo aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021					
	Ticari alacaklar		Diğer alacaklar		Bankalardaki mevduat	Kredi Kartı
	İlişkili taraf	Diğer taraf	İlişkili taraf	Diğer taraf		
Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (1)	4.638.563	104.984.474	-	2.904.993	154.384.388	11.351.548
- Azami riskin teminat ile güvence altına alınmış kısmı	-	23.553.000	-	-	-	-
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri (2)	421.003	98.499.904	-	505.112	154.384.388	11.351.548
- Teminat ile güvence altına alınmış kısmı	-	14.892.500	-	-	-	-
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak	-	-	-	-	-	-
- Teminat ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	4.217.560	6.484.570	-	-	-	-
- Teminat ile güvence altına alınmış kısmı	-	6.484.570	-	-	-	-
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	-	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	-	4.493.456	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	(4.493.456)	-	-	-	-
- Teminat ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
E. Finansal durum tablosu dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-	-	-

(1) Elde bulundurulmuş teminatlar veya kredi güvenilirliğinde artış sağlayan diğer unsurlar dikkate alınmaksızın, raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riskini gösteren tutarlardır.

(2) Daha önce tahsilat sorunu yaşanmamış veya gecikmeli olsa da tahsilat yapılmış müşterilerden oluşmaktadır.

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.

31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak gösterilmiştir.)

NOT 25 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)

Kredi riski (Devamı)

	31 Aralık 2020					
	Ticari alacaklar		Diğer alacaklar		Bankalardaki mevduat	Kredi Kartı
	İlişkili taraf	Diğer taraf	İlişkili taraf	Diğer taraf		
Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (1)	4.665.374	78.412.386	-	505.112	46.120.470	9.516.546
- Azami riskin teminat ile güvence altına alınmış kısmı	-	11.137.087	-	-	-	-
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri (2)	384.666	76.501.604	-	505.112	46.120.470	9.516.546
- Teminat ile güvence altına alınmış kısmı	-	9.226.305	-	-	-	-
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak	-	-	-	-	-	-
- Teminat ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	4.280.708	1.910.782	-	-	-	-
- Teminat ile güvence altına alınmış kısmı	-	1.910.782	-	-	-	-
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	-	-	-	-	-	-
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	-	4.497.960	-	-	-	-
- Değer düşüklüğü (-)	-	(4.497.960)	-	-	-	-
- Teminat ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-
E. Finansal durum tablosu dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-	-	-

(1) Elde bulundurulmuş teminatlar veya kredi güvenilirliğinde artış sağlayan diğer unsurlar dikkate alınmaksızın, raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riskini gösteren tutarlardır.

(2) Daha önce tahsilat sorunu yaşanmamış veya gecikmeli olsa da tahsilat yapılmış müşterilerden oluşmaktadır.

Vadesi geçmiş ama değer kaybına uğramamış ticari alacakların yaşlandırma tablosu aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021		31 Aralık 2020	
	İlişkili şirketler	Diğer şirketler	İlişkili şirketler	Diğer şirketler
30 günden az	-	816.970	-	851.528
30 - 60 gün	-	3.517.065	-	486.163
60 - 120 gün	-	2.150.535	-	573.091
120 gün ve üzeri	4.217.560	-	4.280.708	-
	4.217.560	6.484.570	4.280.708	1.910.782

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR**

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak gösterilmiştir.)

**NOT 25 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE
DÜZEYİ (Devamı)****Likidite riski**

Likidite riski bir şirketin fonlama ihtiyaçlarını karşılayamama riskidir. Likidite riski güvenilir kredi kuruluşlarının vermiş olduğu kredilerin de desteğiyle nakit girişleri ve çıkışlarının dengelenmesiyle düşürülmektedir.

Finansal varlık ve yükümlülüklerin vadelerine göre kırılımı bilanço tarihinden vade tarihine kadar geçen süre dikkate alınarak gösterilmiştir.

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla, Grup’un finansal varlıklarından ve yükümlülüklerinden kaynaklanan likidite riskini gösteren tablo aşağıdaki gibidir:

31 Aralık 2021

Sözleşme uyarınca vadeler	Defter değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı	3 aydan kısa	3 - 12 ay arası	1 - 5 yıl arası	5 yıl üzeri
<i>Türev olmayan finansal yükümlülükler</i>						
Borçlanmalar	418.839.090	518.124.614	82.442.403	176.304.005	256.239.926	3.138.280
Ticari borçlar	362.938.757	362.938.757	17.140.219	345.798.538	-	-
Diğer borçlar	5.394.346	5.394.346	5.394.346	-	-	-
	787.172.193	886.382.617	104.901.868	522.102.543	256.239.926	3.138.280

31 Aralık 2020

Sözleşme uyarınca vadeler	Defter değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı	3 aydan kısa	3 - 12 ay arası	1 - 5 yıl arası	5 yıl üzeri
<i>Türev olmayan finansal yükümlülükler</i>						
Borçlanmalar	560.176.077	647.370.709	72.980.672	273.691.404	279.989.730	20.708.903
Ticari borçlar	201.503.973	201.503.973	17.140.219	184.363.754	-	-
Diğer borçlar	2.410.017	2.410.017	2.410.017	-	-	-
	764.090.067	851.284.699	92.530.908	458.055.158	279.989.730	20.708.903

Fiyat riski

Grup fiyat riskine maruz kalmamak için, satış, maliyet ve karlılık analizleri yapıp değişen piyasa şartlarını da göz önünde bulundurarak fiyat riskini kontrol altına almaktadır.

Faiz oranı riski

Faiz riski, faiz oranlarındaki değişimlerin finansal tabloları etkileme olasılığından kaynaklanmaktadır. Grup, belirli bir dönemde vadesi dolacak veya yeniden fiyatlandırılacak varlık ve yükümlülüklerin zamanlama uyumsuzlukları veya farklılıklarından dolayı faiz riskine maruzdur. Grup, bu riskini risk yönetimi stratejileri uygulayarak varlık ve yükümlülüklerin faiz değişim tarihlerini eşleştirerek yönetmektedir.

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR**

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.)

NOT 25 - FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ (Devamı)**Sermaye riski yönetimi**

Grup'un sermaye yönetiminin birincil amacı, hisse değerlerini maksimize etmek ve işletmelerini desteklemek adına, güçlü kredi derecesini ve sağlıklı sermaye oranlarının devamlılığını sağlamaktır. Grup, ekonomik koşulların değişimi ışığında, sermaye yapısını yönetmekte ve düzeltmeler yapmaktadır.

Sermaye yapısını korumak veya yeniden düzenlemek için Grup ortaklara ödenen temettü tutarını değiştirebilir, sermayeyi hissedarlara iade edebilir, yeni hisseler çıkarabilir ve borçlanmayı azaltmak için varlıklarını satabilir. 31 Aralık 2021 itibarıyla herhangi bir hedef, politika ya da süreç değişikliği yapılmamıştır.

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla konsolide net borç/özkaynak oranları aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Borçlanmalar	193.200.293	321.477.688
Eksi: Nakit ve nakit benzerleri	(165.968.680)	(55.765.707)
Net borçlanmalar	27.231.613	265.711.981
Toplam özkaynaklar	523.127.647	390.177.523
Net borçlanmalar/Özkaynaklar oranı	%52	%68

NOT 26 - FİNANSAL ARAÇLARIN GERÇEĞE UYGUN DEĞER AÇIKLAMALARI**Gerçeğe uygun değer ölçümleri**

Grup, finansal tablolarında gerçeğe uygun değerleri ile yansıtılan finansal araçlarını her finansal araç sınıfının değerlendirme girdilerinin kaynağına göre, üç seviyeli hiyerarşi kullanarak, aşağıdaki şekilde sınıflandırmaktadır.

- Seviye 1: Belirlenen finansal araçlar için aktif piyasada işlem gören (düzeltilmemiş) piyasa fiyatı kullanılan değerlendirme teknikleri
 Seviye 2: Dolaylı veya dolaysız gözlemlenebilir girdi içeren diğer değerlendirme teknikleri
 Seviye 3: Gözlemlenebilir piyasa girdilerini içermeyen değerlendirme teknikleri

31 Aralık 2021 ve 2020 tarihleri itibarıyla, Grup'un gerçeğe uygun değer ile takip ettiği finansal araçları bulunmamaktadır.

Bu çerçevede gerçeğe uygun değerleri üzerinden ölçülen varlık ve yükümlülüklerin gerçeğe uygun değer sınıflandırması aşağıdaki gibidir:

2021	1. Sıra	2. Sıra	3. Sıra	Toplam
Maddi duran varlıklar	-	194.220.334	-	194.220.334
Toplam	-	194.220.334	-	194.220.334
2020	1. Sıra	2. Sıra	3. Sıra	Toplam
Maddi duran varlıklar	-	194.220.334	-	194.220.334
Toplam	-	194.220.334	-	194.220.334

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GIYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.**31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR**

(Para birimi aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak gösterilmiştir.)

**NOT 27 - BAĞIMSIZ DENETÇİ/BAĞIMSIZ DENETİM KURULUŞUNDAN ALINAN
HİZMETLERE İLİŞKİN ÜCRETLER**

Şirket’in, KGK’nın 30 Mart 2021 tarihinde mükerrer Resmi Gazete’de yayımlanan Kurul Kararına istinaden hazırladığı ve hazırlanma esasları 19 Ağustos 2021 tarihli KGK yazısını temel alan bağımsız denetim kuruluşlarınca verilen hizmetlerin ücretlerine ilişkin açıklaması aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
Raporlama dönemine ait bağımsız denetim ücreti	156.000	130.000
	156.000	130.000

NOT 28 - BİLANÇO TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Vergi Usul Kanunu ile Kurumlar Vergisi Kanununda değişiklik yapılmasına dair kanun 20 Ocak 2022 tarihinde Kanun No. 7352 sayılı yasalaşmış olup, geçici hesap dönemleri de dahil olmak üzere 2021 ve 2022 hesap dönemleri ile 2023 hesap dönemi geçici vergi dönemlerinde Mükerrer 298 inci madde kapsamındaki enflasyon düzeltmesine ilişkin şartların oluşup oluşmadığına bakılmaksızın mali tabloların enflasyon düzeltmesine tabi tutulmayacağı karara bağlanmıştır. 7352 Sayılı Kanun doğrultusunda enflasyon düzeltmesi 31 Aralık 2023 tarihli mali tablolara uygulanacak olup, yapılan enflasyon düzeltmesinden kaynaklanan kâr/zarar farkı geçmiş yıllar kâr/zarar hesabında gösterilecek olup, vergiye tabi tutulmayacaktır.

.....



KYBF ve URF ile Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş. KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU (URF)	UYUM DURUMU					AÇIKLAMA
	EVET	KISMEN	HAYIR	MUAF	İLGİSİZ	
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X					
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2- Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7-İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.					X	Şirketimizin konu ile ilgili işlemi bulunmamaktadır.
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm başlıkların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X					Genel kurul toplantısında yıl içerisinde yapılan başlıkların toplam tutarı ile bunlardan yararlananlar tek tek okunmaktadır.
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.			X			Şirket Genel Kurul çağrısında medyaya yapılmış açık bir davet bulunmamaktadır. Ancak, Medyanın Şirket yetkililerini bilgilendirmek kaydı ile Genel Kurul toplantılarına katılımı mümkündür.
1.4. OY HAKKI						
1.4.1-Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	X					
1.4.3-Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.					X	Hakimiyet ilişkisini getiren karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.
1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1 -Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	X					

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş. KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU (URF)	UYUM DURUMU					AÇIKLAMA
	EVET	KISMEN	HAYIR	MUAF	İLGİSİZ	
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X			Şirket esas sözleşmesinde öngörülmuş azınlık haklarının kullanılabilmesi için sermayenin yirmide birinin temsil olunmasının yeterli olacağı düşünülmüştür.
1.6. KAR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2-Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					
1.6.3- Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.					x	Şirket 2020 yılı faaliyet dönemine ilişkin 20 Nisan 2021 tarihinde yapılan genel kurulda kar dağıtımını yapılmaması konusunda gündem önerisine yer verilmiştir ve öneri kabul edilmiştir.
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1-Payların devredilmesini zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					
2.1. FAALİYET RAPORU						
2.1.1.-Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X					
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	X					
2.1.4-Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.			X			
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1-Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmasını temin etmektedir.	X					
2.2.2-Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GIYIM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş. KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU (URF)	UYUM DURUMU					AÇIKLAMA
	EVET	KISMEN	HAYIR	MUAF	İLGİSİZ	
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					
3.1.3-Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.		X				Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürlerin bir kısmı şirketin internet sitesinde yayımlanmaktadır. Kurumsal Yönetim Uyum Raporu, Etik Politikası, Şirket Bilgilendirme Politikası, Kar Dağıtım Politikası, Ücret Politikası bunlara örnek teşkil etmektedir. Tüm politika ve süreçler ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.			X			Etik kuralları ile ilgili detaylar şirketin kurumsal internet sitesindeki yatırımcı ilişkileri bölümünde sunulmuştur. Şirketimizin üst yönetimi açık iletişim politikası ile bu süreci yönetmektedir.
3.1.5-Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1- Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.		x				Esas Sözleşmede veya Şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmemiştir. Ancak açık iletişim politikası ve ilgili bölümlerde çalışanlar ile yapılan görüş alışverişi aracılığı ile yönetime katılımları teşvik edilmektedir. Bu yollarla alınan geri bildirimler yönetimimiz tarafından değerlendirilmektedir. Şirketimiz çalışanları Türkiye Tekstil, Örne, Giyim ve Deri Sanayii İşçileri Sendikası'na üyedir. Çalışanlar ile ilgili olarak alınan kararlar veya çalışanları ilgilendiren gelişmeler çalışanlara veya temsilcilerine bildirilir, bu nitelikteki kararlarda ilgili sendikadan görüş alınır
3.2.2-Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.			X			Menfaat sahipleri açısından sonuç doğurabilecek önemli bir karar bulunmadığı için anket/konsültasyon yapılmasına gerek görülmemiştir.
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1-Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.		X				Vakko Grubunda seçme ve yerleştirme, kariyer yönetimi, ücret yönetimi, eğitim ve gelişim süreçlerinde eşitlik ilkesi çerçevesinde tüm çalışanlara fırsat eşitliği sağlanır. Kilit yöneticiler ile ilgili planlamalar İnsan Kaynakları ve Üst Yönetim ile birlikte yapılır. Şirketin strateji ve hedefleri, çalışanların ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişimi esas alan uygulamalarla insan kaynağına yatırım yapmayı ve gelişimi izlemeyi taahhüt eder.

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GIYIM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş. KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU (URF)	UYUM DURUMU					AÇIKLAMA
	EVET	KISMEN	HAYIR	MUAF	İLGİSİZ	
3.3.2- Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.		X				Tüm görevlerden beklenen deneyim ve sorumluluklar görev tanımlarında yazılıdır. Her görev tanımı için gereken nitelik ve profiller tanımlıdır. Merkez işe alım sürecinde Müdür altı pozisyonlarda yetkinlik envanteri, müdür ve üzeri seviye pozisyonlarda değerlendirme merkezi gibi ölçme ve değerlendirme araçları kullanılmaktadır.
3.3.3-Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.		X				Çalışanların bireysel ve mesleki gelişimlerini desteklemek için sürdürülebilir eğitim programları düzenlenmekte ve gelişimleri takip edilmektedir.
3.3.4-Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.		X				İşe alım sürecinde İK politikaları ile ilgili çalışanlar bilgilendirilmektedir. Mevcut çalışanlarımız da yeni ik uygulamaları hakkında bilgilendirilmektedir. Kariyer Yönetim Sistemi ile ilgili 2021 yılında çalışmalar yapılmış olup 2022 yılında hayata geçirilecektir. Yan Haklar yönetimi yazılı olarak mevcut olup çalışanların ulaşabilecekleri platformda mevcuttur. İşe alım, ücret yönetim sistemine ilişkin detaylar da yazılı olarak mevcut olup çalışanların ulaşabilecekleri platformda mevcuttur.
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.	X					Çalışanları etkileyebilecek kararların içeriğine göre yazılı ve/veya yöneticileri aracılığı ile çalışanların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Mavi yakalı tüm çalışanların hakları toplu iş sözleşmesi ile çerçevelendirilmiştir. Günlük işleyişte çalışanları etkileyebilecek konularda da Sendika temsilcisi aracılığı ile çalışanlar bilgilendirilmektedir.
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.		X				Tüm görevler için çalışanların görev tanımları yazılı olarak mevcuttur. İşe girişlerde de çalışanlara görev tanımları imzalatılmaktadır. Mağazacılık ekiplerinde performans kriterleri belli olup, 6 aylık periyotlarda çalışanların performansları değerlendirilmektedir. Merkez ekiplerde tüm görevler için kurumsal performans kpi'leri belirlenmiş olup, 2022 yılında kurumsal performans sistemi uygulanacaktır.
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.		X				Çalışanlara eşitlik ilkesi doğrultusunda yaklaşımlar sergilenmesi, kişisel, manevi ve yasal haklarının korunmasını sağlamak için Etik Kurul işleyiş kılavuzunu oluşturulmuş olup, içeriğinde çalışanların, yönetimin ve insan kaynaklarının sorumlulukları ile etik kuralları ve etik kurul işleyiş tanımlanmıştır. Etik Kurul işleyiş 2022'de hayata geçirilecektir.
3.3.8-Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	X					Üretim ve lojistik operasyonlarında sendikacı çalışanlar mevcuttur. Sendikacı çalışanlarımızın tüm işçilik hakları toplu iş sözleşmesi ile çerçevelendirilmiştir.

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş. KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU (URF)	UYUM DURUMU					AÇIKLAMA
	EVET	KISMEN	HAYIR	MUAF	İLGİSİZ	
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					Çalışanlarımıza ISG kurallarına uygun bir çalışma ortamı sunulmaktadır. ISG uzmanlarımız ve iş yeri hekimlerimiz ile birlikte çalışarak çalışanların sağlıkları ve güvenli bir çalışma ortamında çalışmalarını sağlanmaktadır.
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2- Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3-Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4-Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1-Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X					
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	x					Yönetim Kurulu, Üst Yönetim ile birlikte tartışarak beş yıllık stratejik hedefleri belirler. Bu hedefler çerçevesinde hazırlanan yıllık bütçeleri onaylar. Yönetim Kurulu, toplantılarında Şirket yetkililerinden aldığı karşılaştırmalı sunumlar paralelinde alınan kararların uygulama süreci hakkında bire bir bilgi sahibidir.
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					
4.2.3-Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	X					
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X					
4.2.5-Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş. KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU (URF)	UYUM DURUMU					AÇIKLAMA
	EVET	KISMEN	HAYIR	MUAF	İLGİSİZ	
4.2.8- Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	X					Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zarar sigortalanmış olup, sigorta bedeli Şirket sermayesinin %25'inden yüksektir.
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.		X				Konu ile ilgili bir politikamız bulunmamakla birlikte, yönetim kurulumuzda 1 kadın üyemiz bulunmaktadır.
4.3.10-Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1-Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	X					Pandemi koşulları sebebiyle, elektronik ortamdaki katılımlar da dahil edilmiştir. Yönetim Kurulu Üyeleri'nin tamamı söz konusu toplantılara katılım sağlamıştır.
4.4.2-Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.			X			Şirket Yönetim Kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamamıştır. Dolayısıyla, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 4.4.2. numaralı maddesine uyum sağlanmamaktadır Ancak, Yönetim Kurulu üyelerimizin inceleme yapmaları için uygun bir süre öncesinde gündeme göre bilgilendirme yapılmasına dikkat edilmektedir.
4.4.3-Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.					X	Faaliyet dönemi içerisinde toplantıya katılmayan ancak yazılı olarak Yönetim Kurulu'na görüşlerini bildiren üyemiz bulunmamaktadır.
4.4.4-Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5-Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.			X			Esas Sözleşme dışında yazılı bir düzenleme bulunmamaktadır. Yönetim kurulu toplantıları Şirketimiz Esas Sözleşmesi'nin 11. Maddesinde belirlenmiştir. Bunun dışında TTK ve SPK mevzuatına uygun hareket edilmektedir.
4.4.6-Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
4.4.7-Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.		X				Şirket Yönetim Kurulu üyelerine, Türk Ticaret Kanunu'nun 395.ve 396. maddelerinde belirtilen işlemleri yapabilmeleri için Genel Kurul'da izin verilmiştir. Şirket Yönetim Kurulu üyelerinin Şirket dışında aldığı görevlere ilişkin bilgilere yıllık faaliyet raporunda kısmen yer verilmiştir.

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş. KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU (URF)	UYUM DURUMU					AÇIKLAMA
	EYET	KISMEN	HAYIR	MUAF	İLGİSİZ	
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						
4.5.5-Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X			Şirket'in mevcut yönetim kurulu yapısı değerlendirildiğinde, Sermaye Piyasası mevzuatı gereği 3 farklı komitenin oluşturulması zorunluluğu kapsamında yönetim kurulu üyelerinin bazıları birkaç komitede birden görev almak durumunda kalmıştır.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	X					
4.5.7-Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.					X	Komiteler danışmanlık hizmeti almamıştır.
4.5.8-Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X					
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.			X			Şirket Yönetim Kurulu Faaliyet raporunda geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı hakkında açıklamalara yer verilmiştir. Bunun dışında ayrı bir performans değerlendirmesi bulunmamaktadır. Dolayısıyla, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin 4.5.5. numaralı maddesine uyum sağlanmamaktadır.
4.6.4-Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullanılmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullanılmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					
4.6.5-Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.		X				Yönetim Kurulu üyelerine ödenen ücret Genel Kurul'da belirlenmekte ve KAP'da genel kurul tutanakları yayımlanmaktadır. İdari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretlerin genel uygulamaya paralel şekilde Şirketin Yıllık Faaliyet Raporunda kamuya kişi bazında değil toplu olarak açıklanması sebebiyle ilgili maddeye kısmi uyum sağlanmaktadır.

1. PAY SAHİPLERİ	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	Bulunmaktadır.
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	
Özel denetçi talebi sayısı	Özel denetçi bulunmamaktadır.
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	Özel denetçi bulunmamaktadır.
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/920296 24 Mart 2021 Tarihli 2020 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı Bilgilendirme Dökümanı
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlamlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Genel kurul toplantısıyla ilgili belgeler sadece Türkçe sunulmaktadır.
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Bu kapsamda bir işlem bulunmadığından duyuru yapılmamıştır.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	İlgili maddede yer alan kriterleri taşıyan işlemler oluşmadığı için duyuru yapılmamıştır.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	İlgili maddede yer alan kriterleri taşıyan işlemler oluşmadığı için duyuru yapılmamıştır.
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	Şirket'in bağış ve yardımlara ilişkin yazılı bir politikası bulunmamaktadır. Faaliyet raporunda ve genel kurulda yıl içinde yapılan bağışlara ilişkin bilgi paylaşılmaktadır.
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	Şirketin henüz bağış ve yardımlara ilişkin yazılı bir politikası olmadığı için duyuru yapılmamıştır.
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde yoktur.
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Şirketimiz 20 Nisan 2021 tarihinde düzenlenen 2020 yılına ilişkin Olağan Genel Kurul'una Şirketimiz Yönetim Kurulu Üyesi, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi, Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile Şirket CEO'su, CEO yardımcısı, Mali İşler Grup Başkanı, finansal tabloların hazırlanmasından sorumlu kişiler, Şirket denetçisi ve Genel Kurul'a katılmak isteyen şirket çalışanları ve menfaat sahipleri iştirak etmiştir.
1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Hayır
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	0
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	Şirketin en büyük pay sahibi olan Vakko Holding A.Ş.'nin pay oranı %84,53'dir.
1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	TTK md. 411 ve sermaye piyasası mevzuatı uyarınca sermayenin yirmide birini oluşturan pay sahiplerine azlık hakları tanınmıştır. Azlık hakları Şirket esas sözleşmesinde genişletilmemiştir.
1.6. Kar Payı Hakkı	

Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / Diğer Bildirimler / Kar Dağıtım Politikası
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	2020 yılı Genel Kurulunda kar dağıtımı yapılması için önerge verildi ve kabul edildi.
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	Kar dağıtımı yapılmasına ilişkin Yönetim Kurulu önerisinin KAP duyurusu https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/920296

Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündem iyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekalet en temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı
20.4.2021	0	%87,77	%0,0001	%87,77	Yatırımcı İlişkileri / Diğer Bildirimler /20 Nisan 2021 tarihli Olağan Genel Kurul Toplantı Tutanağı	Yoktur.	Genel Kurul toplantı tutanağında ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf bulunmamaktadır	0	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/920296 ; https://www.kap.org.tr/Bildirim/920296

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

2.1. Kurumsal İnternet Sitesi

Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Yatırımcı İlişkileri / Diğer Bildirimler
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Yatırımcı İlişkileri / Diğer Bildirimler / Ortaklık Yapısı
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe

2.2. Faaliyet Raporu

2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa veya bölüm adı	Faaliyet Raporunda sayfa 60-65'te yer almaktadır.
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporunda sayfa 68'de yer almaktadır.
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporunda sayfa 66'da yer almaktadır.
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporunda sayfa 39'da yer almaktadır.

d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporunda sayfa 39'de yer almaktadır.
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Şirket böyle bir danışmanlık almamaktadır.
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporunda sayfa 47'de yer almaktadır.
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporunda sayfa 44'te yer almaktadır.
3. MENFAAT SAHIPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Şirket içi düzenlemelerde yazılı bir tazminat politikası yoktur.
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	Bulunmamaktadır.
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	Şirketimizin üst yönetimi açık iletişim politikası ile bu süreci yönetmektedir.
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	Şirketimizin üst yönetimi açık iletişim politikası ile bu süreci yönetmektedir.
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Yoktur.
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Mavi yaka personeller için toplu iş sendikası, iş sağlığı ve güvenliği komitesi, yönetim ve çalışanların bir araya gelip çalıştığı birimlerdir.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Kilit yöneticiler ile ilgili her türlü planlama yönetim kurulumuz uhdesinde bulunmaktadır.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Yatırımcı İlişkileri / Diğer Bildirimler / Etik Kuralları / İnsan Kaynakları Politikası
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor.
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Yatırımcı İlişkileri / Diğer Bildirimler / Etik Kuralları / İnsan Kaynakları Politikası
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	Bulunmamaktadır.
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri / Diğer Bildirimler / Etik Kuralları / İnsan Kaynakları Politikası

Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Faaliyet Raporunda sayfa 58'de yer almaktadır.
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Yatırımcı İlişkileri / Diğer Bildirimler / Etik Kuralları / İnsan Kaynakları Politikası
4. YÖNETİM KURULU -I	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	Şirket Yönetim Kurulu Faaliyet raporunda geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı hakkında açıklamalara yer verilmiştir. Bunun dışında ayrı bir performans değerlendirmesi bulunmamaktadır.
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Şirketimizin 20 Nisan 2021 tarihli Olağan Genel Kurul toplantısında seçilen Yönetim Kurulu üyeleri arasında Yönetim Kurulu tarafından yapılan görev dağılımı sonucu; Yönetim Kurulu Başkanlığı'na Cem Hakko Yönetim Kurulu Başkan Vekilliği'ne : Jeff Hakko seçilmelerine karar verilmiştir. Ayrıca, Denetimden Sorumlu Komite için Sayın Erol Tezman komite başkanı, ve Sayın Jeffi Jozef Medina komite üyesi olarak, Kurumsal Yönetim Komitesi için Sayın Jeffi Jozef Medina komite başkanı, Sayın Erol Tezman ve Semih Çetin komite üyesi olarak, Riskin Erken Saptanması Komitesi için Sayın Jeffi Jozef Medina komite başkanı ve Sayın Erol Tezman komite üyesi olarak görev üstlenmişlerdir. TTK md.367 hükmü çerçevesinde yönetim Kurulunca bir yetki devri yapılmamıştır. Bununla birlikte, Yönetim Kurulu Üyeleri ve CEO her türlü iş ve işlemde iki kişinin müşterek imzaları ile Şirketi temsil ve ilzama yetkilidirler.
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	Denetim komitesi 2021 yılında dört adet toplantı gerçekleştirmiştir. İç kontrol birimlerinde denetim veya diğer komitelere rapor sunulmamıştır
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Faaliyet Raporunda sayfa 69'da yer almaktadır.
Yönetim kurulu başkanının adı	Cem Hakko
İcra başkanı / genel müdürün adı	Jaklin Güner
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdür aynı kişi olmadığı için KAP duyurusunun bağlantısı bulunmamaktadır.
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	Yönetici sorumluluk sigortası kapsamında sigorta yaptırılmış olup, sigorta bedeli Şirket Sermayesinin %25'in üzerindedir.
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Şirket internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası bulunmamaktadır.
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	Sayısı: 1 ; Oranı: %14,29

Yönetim Kurulunun Yapısı

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığı Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Cem Hakko	İcrada görevli	Bağımsız üye değil	18.06.1981	-	-	Hayır	Evet
Jeff Hakko	İcrada görevli değil	Bağımsız üye değil	18.06.1981	-	-	Hayır	Evet
Alber Elhedef	İcrada görevli değil	Bağımsız üye değil	16.04.1960	-	-	Hayır	Evet
Jaklin Güner	İcrada Görevli	Bağımsız üye değil	19.04.2016	-	-	Hayır	Evet
Özgür Karagözoğlu	İcrada Görevli	Bağımsız üye değil	5.04.2019	-	-	Hayır	Evet
Erol Tezman	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye	5.04.2019	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/747964	Değerlendirildi	Hayır	Evet
Jeffi Jozef Medina	İcrada Görevli Değil	Bağımsız üye	19.04.2016	https://www.kap.org.tr/Bildirim/747964	Değerlendirildi	Hayır	Evet

4. YÖNETİM KURULU -II	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	2021 yılı içerisinde Yönetim Kurulu tarafından 52 adet toplantı düzenlenmiştir. Bu sayıya Pandemi koşulları sebebiyle, elektronik ortamdaki katılımlar da dahil edilmiştir.
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	%100
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	Yazılı bir düzenleme bulunmamaktadır, üyelerin gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yapabilmelerini sağlayacak sürelerde sunulmasına dikkat edilmektedir.
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Esas Sözleşme dışında yazılı bir düzenleme bulunmamaktadır. Yönetim kurulu toplantılarına ilişkin esaslar Esas Sözleşmemizin 11. Maddesinde belirlenmiştir. Yatırımcı İlişkileri / Diğer Bildirimler / Güncel Esas Sözleşme "Madde 11 – Yönetim Kurulu, Toplantıları, Süresi ve Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum"
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran bir politika bulunmamaktadır.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Faaliyet Raporunda sayfa 60'ta yer almaktadır.
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	KAP bildiri yapılmamış ancak faaliyet raporumuz kurumsal internet sitemizin ilgili bölümünde yer almış olup içerisinde komite işleyişi ile ilgili bilgiler verilmiştir

Yönetim Kurulu Komitesi-I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Erol Tezman	Evet	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)	-	Jeffi Jozef Medina	Hayır	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Jeffi Jozef Medina	Evet	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Semih Çetin	Hayır	Yönetim kurulu üyesi değil (Not a Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)	-	Erol Tezman	Hayır	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Risk Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Jeffi Jozef Medina	Evet	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Risk Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)	-	Erol Tezman	Hayır	Yönetim kurulu üyesi (Board member)

4. YÖNETİM KURULU -III

4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II

Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporunda sayfa 68'de yer almaktadır.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporunda sayfa 68'de yer almaktadır.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporunda sayfa 68'de yer almaktadır.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporunda sayfa 68'de yer almaktadır.
Faaliyet Raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz. (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporunda sayfa 68'de yer almaktadır.
4.6 Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporunda sayfa 34-38'de yer almaktadır.
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı.	Yatırımcı İlişkileri / Diğer Bildirimler / Ücretlendirme Politikası
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporunda sayfa 70'te yer almaktadır.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM ÇERÇEVESİ DEĞERLENDİRMESİ

VAKKO TEKSTİL VE HAZIR GİYİM SANAYİ İŞLETMELERİ A.Ş.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM ÇERÇEVESİ DEĞERLENDİRMESİ

01.01.2021-31.12.2021

Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK") tarafından belirlenen "Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi", halka açık ortaklıkların Çevresel, Sosyal, Kurumsal Yönetim ("ÇSY") çalışmalarını yürütürken açıklamaları beklenen temel ilkeleri içermektedir. Bu İlkeler'in uygulanması gönüllü olmakla birlikte, uygulanıp uygulanmadığının "Uy ya da Açıkla" prensibiyle raporlanması zorunlu tutulmaktadır. SPK II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 1'inci maddesinin 5'inci fıkrası kapsamında olduğu değerlendirilen Şirketimiz, 2021 yılı verilerini içerecek şekilde 2022 yılından itibaren "Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi"ne faaliyet raporunda yer vermektedir.

A. Genel İlkeler

A1. Strateji, Politika ve Hedefler

Yönetim Kurulu Şirket için geçerli ÇSY öncelikli konuları, riskleri ve fırsatları belirlemek konusunda çalışmaktadır. Önümüzdeki dönemde Şirket faaliyetlerine uygun ÇSY politikalarını oluşturmak ve bu çerçevede kısa ve uzun vadeli hedeflerini belirlemek konusunda planlamalarını yapmıştır.

A2. Uygulama/İzleme

ÇSY politikalarının yürütülmesinden Kurumsal Yönetim Komitesi'nin sorumlu olması değerlendirilmektedir. Kurumsal Yönetim Komitesi, kısa ve uzun vadeli hedefler doğrultusunda uygulama ve eylem planlarını oluşturacak ve kamuya açıklayacaktır. Bu kapsamda belirlenecek ÇSY Kilit Performans Göstergeleri ("KPG") karşılaştırmalı olarak ve imkanlar dahilinde genel kabul gören standartlar referans alınarak sunulacaktır. Bu konudaki tüm geliştirici faaliyetler paydaşlar ile paylaşılacaktır.

A3. Raporlama

Şirket ÇSY kapsamındaki faaliyetlerini genel kabul gören standart sunumları dikkate alarak şeffaf bir şekilde her yıl raporlayacaktır. Dönem içerisinde ÇSY kapsamında Şirket'in aleyhine açılan ve/veya sonuçlanan herhangi bir dava bulunmamaktadır.

A4. Doğrulama

Şirket ÇSY kapsamındaki faaliyetlerini genel kabul gören standart sunumları dikkate alarak şeffaf bir şekilde her yıl raporlayacak ve imkanlar dahilinde hazırlanan raporun bağımsız denetime tabi tutulması konusunda en iyi gayreti gösterecektir.

B. Çevresel İlkeler

Vakko Üretim Merkezinde öncelikle insanı ve doğayı esas alan bir üretim anlayışıyla faaliyetlerimizi yürütüyoruz. ISO 14001:2015 Çevre Yönetim sertifikasına sahip olan fabrikamız 2021 yılı Aralık ayında gözetim denetimini gerçekleştirmiş ve sertifikanın geçerliliğinin devamına karar verilmiştir.

Vakko Tekstil'in çevreye olan etkilerini kontrol etmek Çevre Politikası'nın gereği olup çevreye karşı duyarlılığının göstergesidir. Bu kapsamda çevre boyutları geçmiş, bugün ve gelecek planları dikkate alınarak değerlendirilir.

Bu kapsamda aşağıdaki faaliyetler yürütülmektedir;

Vakko Üretim Merkezi olarak sanayi kaynaklı "Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğın" de havayı kirleten gaz ve partikül maddelerin neler olduğu, konsantrasyon kütlesel debileri ve hangi oranlarda kirletici vasıflara sahip oldukları ve bu kirletici kaynaklara sahip emisyonların *SKHKKY esaslarına uyulması amacı ile emisyon ölçümleri gerçekleştirilmiştir. Amacımız faaliyet gösterdiğimiz Vakko Üretim Merkezimizde sera gazı emisyonlarıyla ilgili yerel yönetmeliklere uygun hareket etmektir.

Vakko Üretim Merkezimizde oluşan atık su dahil tüm atıkların yasal olarak belirlenen şekilde bertaraf edilmesi, geri kazanımı ve yeniden kullanımı düzenli faaliyetlerimiz arasındadır. Üretim Merkezimizde çıkan atıkların %100'ünü geri dönüşüm, geri kazanım, yakma ve ulusal yönetmeliklere uygun olarak uzaklaştırma yöntemleriyle bertaraf ediyoruz.

Çevre Yönetim Sistemi projeleri olarak; Üretim merkezinde kâğıt tüketimlerinin faaliyet kaynaklarını tespit etmek, digital arşivlemenin yaygınlaşmasını sağlanması ile gereksiz kâğıt ve toner tüketimini azaltmak amacıyla yapılan Kağıtsız Ofis Projeleri; Kaynakların daha verimli kullanılması, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesinin sağlanması, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanılması amacıyla yapılan Sıfır Atık Projeleri çalışması yapılmaktadır.

Ayrıca 2021 yılı içerisinde VAKKO Nakkaştepe yerleşkesinde ve tüm VAKKO mağazalarında Sıfır Atık projesinin yaygınlaştırılması çalışmasına başlanmış ve belgelendirme için gerekli başvurular yapılmıştır. Ayrıca 2021 yılı içerisinde Vakko Nakkaştepe yerleşkesinde ve tüm Vakko mağazalarında Sıfır Atık Projesinin yaygınlaştırılması çalışmalarına başlamış ve belgelendirme için gerekli başvurular yapılmıştır.

Vakko Üretim Merkezimizde gerçekleşen operasyonlara ve hizmetlere ilişkin sera gazı emisyonlarının ve uzaklaştırılmasının ISO 14064 standardı gereklilikleri kapsamında kuruluş seviyesinde hesaplama ve standart gerekliliklerinin yerine getirilmesi amaçlanarak 2021 yılında 2020 yılı faaliyet verileri baz alınarak karbon ayak izi hesaplama çalışması gerçekleştirilmiştir.

Vakko Üretim Merkezimizde proses faaliyetlerine bağlı olarak suyun kullanımı önemli bir yer tutmaktadır. Suyun kalitesi, erişilebilir olması, kullanılabilir su kaynaklarının korunması iş sürekliliği açısından ve maliyetler açısından kritik önem taşımaktadır. Proses faaliyetleri sırasında boyama ve yıkama işlemlerine bağlı olarak endüstriyel atık su kimyasal arıtma tesisinde arıtılarak İSKİ kanalına deşarj edilmektedir. Emprime işletmesinde mevcut olan yıkama makinelerinin yerine 2021 yılında yatırım yapılarak yüksek teknoloji ve çevre dostu yıkama makinesi temin edilerek, daha az enerji ve su tüketimi sağlanmıştır. Arıtma tesisi verimini kontrol edebilmek için Çevre Bakanlığından yetkili laboratuvara atık su analizleri yaptırılmıştır. "Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine" bağlı olarak sınır değerleri korunmaktadır.

Covid-19 kapsamında "Güvenli Üretim Denetimi" 2021 Aralık ayında gerçekleştirilmiş ve başarı belgesi almaya hak kazanılmıştır.

C. Sosyal İlkeler

C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları

İnsan Hakları Polikamız'daki amacımız iş süreçlerimizi yönetirken, çalışanlarımıza ve hizmet aldığımız firma çalışanlarına yönelik sergilediğimiz yaklaşım, eşitlik ve saygı ilkelerimizi açıklamaktır.

Bu çerçevede Vakko Grubu Sorumlulukları:

- Gerek çalışanlarımız ve hizmet aldığımız firmaların çalışanları, gerekse ana ortağımız Vakko Holding bünyesinde işbaşvurusunda bulunan adaylarımız arasında ırk, din, dil, etnik köken, cinsiyet ayrımı yapmadan, herkese adil ve fırsat eşitliği yaklaşımı sergileriz.
- İşe alım sürecinde tüm adaylarımız, eğitim, deneyim, yetenek ve pozisyonun gerektirdiği profil kapsamında eşit değerlendirilir, şirket ihtiyacı doğrultusunda pozisyona en uygun aday istihdam edilir.
- Çalışanlarımızın yetenek ve performansları dikkate alınarak, şirketimizin de ihtiyaçları göz önünde bulundurularak terfi sürecinde herkesin eşit kriterler doğrultusunda değerlendirilmesi sağlanır.
- Vakko Grubu üretim sürecinde İşçi ve İşveren sendikası ile birlikte çalışmaktadır.
- İşyerlerimizde çalışan sağlığı ve güvenliği açısından yasal ve fiziki tüm şartlar düzenlenmiş olup, sürekli takip ve kontrol edilerek çalışanlarımıza ISG'ne uygun çalışma ortamları sağlanmaktadır.
- Çalışanlarımıza fiziki ve/veya sözlü taciz, istismar ve şiddetten uzak bir çalışma ortamı sunmaktayız. Bunun sağlanması için tüm tedbir, kontrol ve takip süreçleri İK nezdinde yönetilmektedir.
- Vakko Grubu bünyesinde 18 yaş altında işçi çalıştırmamaktayız.
- İşyerlerimizde hiç bir kriterde pozitif ve/veya gayrikanuni ayrımcılık yapmayız.

İnsan Kaynakları Politikası:

Amacımız, tüm çalışanlarımızın Vakko Grubu'nda çalışmaktan gurur duydukları, yüksek bağlılık ve motivasyon ile çalıştıkları ortamlar ve sistemler sağlayarak, sadece mevcut çalışanlarımızın memnuniyetlerini sağlamakla sınırlı kalmayıp, sektörde çalışmak için en çok tercih edilen bir Kurum olmaktır.

Bu çerçevede Vakko Grubu olarak çalışanlarımıza;

- Sürdürülebilir insan kaynağı başarısı için çalışanlarımızın kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemek için çalışanlarına eğitim-gelişim olanağı sağlarız. Bu kapsamda, çalışanlarımızın akademik eğitimleri için gerekli çalışma esnekliğini sağlamanın yanı sıra, kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemek için kurum içi eğitimler düzenleriz. Ayrıca, Ana ortağımız Holding iştiraklerinden Esmod Moda Akademisi Eğitim Kurumu'nda da çalışanlarımızın mesleki gelişimlerini destekleyici eğitim programları sunarız.
- Çalışanlarımızın görev ve sorumluluklarını yerine getirme sürecinde ihtiyaç duydukları her türlü kaynağı planlar ve çalışanlarımızın kullanımına sunarız.
- Çalışanlarımızın performans ve potansiyellerini dikkate alır, potansiyellerini kullanmaları, performanslarını arttırmaları için gerekli geribildirimleri paylaşır, gelişim planları doğrultusunda eğitim-gelişim programlarına katılımlarını sağlarız.
- Çalışanlarımızın performanslarını önceden belirlenmiş KPI'lar doğrultusunda değerlendiririz.
- Çalışanlarımızla açık iletişim, sürekli gelişim ortamlarını sağlamak için sadece performans Değerlendirme süreci ile sınırlı kalmayıp, çalışanlarımıza sürekli geribildirim verilmesini, çalışanlarımızın da geribildirim, talep ve beklentilerini sağlayan açık iletişim ortamları sağlarız.
- Çalışanlarımızın potansiyel ve performanslarını dikkate alarak, şirketimizin de ihtiyaçları doğrultusunda yatay ve dikey pozisyonlarda görev geçişleri/terfi sürecini gerçekleştirir, çalışanlarımızın kariyer gelişimlerini sağlarız. Bu süreçte tüm çalışanlarımızı eşit kriterler doğrultusunda değerlendirir, tüm çalışanlarımıza fırsat eşitliği sağlarız.
- Performans ve Kariyer Yönetim süreçlerimizle çalışanlarımızın bireysel farklılıklarını, yeteneklerini dikkate alır, yüksek performansı ödüllendirir, gelişim alanlarını eğitim-gelişim programları, geribildirimlerle geliştiririz.
- Etik kurallara, kurum kültürü kurallarına uyum gösterilmesini sağlayıcı politikalarımız mevcuttur. Etik kurallarımız tüm çalışanlarımıza, görev ve ünvan ayrımı olmaksızın eşit olarak geçerlidir. Etik kurallara aykırı tutum ve davranışlar tespit edilmesi durumunda ilgili çalışana da söz hakkı verilerek, sorunun yaşanmasındaki kök nedenler araştırılı, süreç adil ve şeffaf yaklaşım çerçevesinde yönetilir.

Vakko Grubu'nda çalışmak isteyen adaylarımıza;

- İşe alım sürecinde tüm adaylarımıza eşit yaklaşımlar sergiler, eğitim-deneyim-yetenekleri doğrultusunda pozisyon profiline uygun adaylar değerlendirilir, tüm adaylara değerlendirme sürecinde fırsat eşitliği sağlanır.
- Adaylarımız sadece özgeçmişleri ve/veya mülakat kapsamında değerlendirilmez, yetkinlik envanteri uygulanır, müdür ve üzeri işe alım sürecinde adaylarımıza Değerlendirme Merkezi uygulaması yapılarak, kişisel değerlendirmenin ötesinde işe alım sürecinde profesyonel ölçme ve değerlendirme araçları kullanılır.

Ücret ve Yan Haklar kapsamında çalışanlarımıza;

- Eşit işe - eşit ücret yaklaşımı sergileriz.
- İşe alım sürecinde adaylarımızın profili ve pozisyonun niteliği, şirket içi ücret ve yan haklar dinamikleri doğrultusunda ücret ve yan hakları belirlenir.
- Ücret artışları piyasa benchmarkları, çalışanlarını pozisyonlarının grade seviyesi ve benzer pozisyon grade'de piyasa ortalaması, şirket bütçesi, çalışanın performansı dikkate alınarak gerçekleştirilir.
- Sendikali çalışanlarımızın tüm özlük hakları Toplu İş Sözleşmesi kapsamında yönetilmektedir.
- Görev-ünvan bazlı yan haklar standardizasyonumuz mevcut olup, yan haklar yönetimi bu çerçevede gerçekleştirilmektedir.

ISG Politikası:

- İşyerlerimizde çalışan sağlığı ve güvenliği açısından yasal ve fiziki tüm şartlar düzenlenmiş olup, sürekli takip ve kontrol edilerek çalışanlarımıza ISG'ne uygun çalışma ortamları sağlanmaktadır.
- Mevzuat çerçevesinde çalışan sayısına ve yapılan işin niteliği ve çalışan sayısına bağlı olarak bulundurulması gereken aylık toplam saat kapsamında, işyerlerimizde işyeri hekimimiz ve işyeri hemşiremiz mevcuttur.
- Tüm çalışanlarımıza periyodik ISG eğitimleri vermekteyiz.
- Üretim sürecinde çalışan çalışanlarımızın periyodik sağlık kontrolleri gerçekleştirilmektedir.
- ISG kurulumuz ISG Başkanımız, İşyeri Hekimimiz ve ISG çalışanı öncülüğünde ayda 1 toplantı yapar, çalışanlarımızın iş güvenliğini, sağlıklarını korumak, var ise riskleri ortadan kaldırmak için gerekli kararların alınmasını ve uygulanmasını sağlar, uygulamayı takip eder.

Kişisel Verilerin Korunması Politikası:

- Gerek çalışanlarımızın, gerekse Vakko Grubu bünyesinde çalışmak isteyen adaylarımızın kişisel verileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile İş Kanunu ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik mevzuatına uygun şekilde muhafaza edilmektedir.
- Çalışanlarımıza KVKK kapsamında gerekli yazılı bilgilendirme metinleri paylaşılmış olup, iş başvurusunda bulunan adaylarımıza da KVKK kapsamındaki açıklayıcı bilgilendirme metinleri yazılı olarak sunulmaktadır.
- Çalışanlarımızın kişisel bilgilerinde herhangi bir güncelleme, değişiklik olması durumunda yazılı beyan eşliğinde gerekli sistemsel güncellemeler yapılmaktadır.
- Çalışanlarımızın tüm kişisel verileri İnsan Kaynakları tarafından kayıt altına alınmakta ve arşivlenmektedir.
- Grubu bünyesinde KVKK komitesi mevcut olup, gerek dijital, gerekse gerçek ortamdaki tüm veri işleyişleri periyodik olarak komite tarafından control ve takip edilmekte, gerekli Teknik ve İşleyiş tedbirleri alınmaktadır.

C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler

Şirket faaliyetlerini tüm paydaşların ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak yürütür. Bu anlamda paydaşlar ile sürekli iletişim halinde olmaya özen gösterir. Müşteri şikayetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası çalışması yapılmaktadır. Şirket'in sürdürülebilirlik konusunda herhangi bir uluslararası kuruma veya inisiyatife üyeliği bulunmamaktadır.

D. Kurumsal Yönetim İlkeleri

Şirket, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin eşitlik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sorumluluk gibi evrensel prensiplerini benimsemiştir ve faaliyetlerinde Sermaye Piyasası Kanunu ("SPKn")'na, SPK Düzenleme ve Kararları'na, SPK'nın II-17.1 Kurumsal Yönetim Tebliği ("Tebliğ")'ne ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne azami ölçüde uyum sağlamayı hedeflemektedir.

Şirket'in 01.01.2021-31.12.2021 hesap dönemine ait Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ("URF") ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu ("KYBF"); SPK'nın 10.01.2019 tarih ve 2/49 sayılı Kararı ile belirlenip, yine SPK'nın 10.01.2019 tarih ve 2019/02 sayılı Haftalık Bülteni ile ilan edilmiş olan sunum esaslarına ve SPK'nın II-17.1 "Kurumsal Yönetim Tebliği"ne uygun olarak hazırlanmıştır. Şirket'in 01.01.2021-31.12.2021 hesap dönemine ait Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu ("KYBF")'na Şirket'in Kurumsal İnternet Sitesi (www.vakko.com)'nin "Yatırımcı İlişkileri" içerisinden "Faaliyet Raporları" bölümünden ve Kamuyu Aydınlatma Platformu ("KAP") İnternet Sitesi (www.kap.org.tr) ' den ulaşılması mümkündür.

Kurumsal Yönetim Komitemiz, sürdürülebilirlik konularını da ön planda tutarak kurumsal yönetim uygulamalarımızı geliştirmeye yönelik çalışmalarına devam etmektedir. Şirket'in 31.12.2021 tarihinde sona eren faaliyet döneminde, SPKn., SPKu Düzenleme ve Kararlarıyla, Tebliğ'de uyulması "zorunlu" olan ilkelerin tümüne uyulmaktadır. Uyulması zorunlu olmayan ilkelere uyuma azami özen gösterilmekte olup, henüz tam olarak uyum sağlanamayan hususlarda ise mevcut durum itibarıyla önemli bir çıkar çatışmasının ortaya çıkmayacağı değerlendirilmektedir.



VAKKO.COM