



**ATLAS MENKUL KIYMETLER  
YATIRIM ORTAKLIğI A.đ.**

**31.12.2022 TARİHİNDE SONA  
EREN HESAP DÖNEMİNE AİT  
12 AYLIK FAALİYET RAPORU**

## **YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN**

### **BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU**

#### **Metro Yatırım Ortaklığı Anonim Şirketi**

#### **Genel Kurulu'na**

##### **1- Görüş**

Metro Yatırım Ortaklığı Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 1 Ocak-31 Aralık 2022 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Şirket'in durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

##### **2- Görüşün Dayanağı**

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirket'ten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

##### **3- Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz**

Şirket'in 1 Ocak-31 Aralık 2022 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 24 Ocak 2023 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

##### **4- Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu**

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 514 ve 516'ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne ("Tebliğ") göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- Yıllık faaliyet raporunu; Şirket'in o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtacak şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Şirket'in gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.

c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Şirket'te meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
- Şirket'in araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Gümrük ve Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

#### **5- Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu**

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin, Şirket'in denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere ve Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına uygun olarak yürütülmüştür.

Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Ceyhun GÖNEN'dir.

#### ***REFORM BAĞIMSIZ DENETİM ANONİM ŞİRKETİ***

**İstanbul, 24 Ocak 2023**

**Ceyhun GÖNEN**  
**Sorumlu Denetçi**

(II -14.1) SAYILI TEBLİĞE VE “ŞİRKETLERİN YILLIK FAALİYET RAPORLARININ ASGARİ İÇERİĞİNİN BELİRLENMESİ”HAKKINDA YÖNETMELİĞE İSTİNADEN HAZIRLANMIŞ YÖNETİM KURULU 2022 YILI 4. DÖNEM FAALİYET RAPORU

**A- GENEL BİLGİLER**

1.Raporun Dönemi : 01.01.2022 – 31.12.2022

**2.Şirket Bilgileri**

Ortaklığın Ünvanı : Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş.

Kayıtlı Sermayesi : 240.000.000 TL

Çıkarılmış Sermayesi : 60.000.000 TL

Ticaret Sicil Numarası : 305025

Mersis No : 0102004597900018

Merkez Adresi : Büyükdere Cad.No:171 Metrocity A Blok K:17  
1.Levent / İSTANBUL

Şube Bilgileri : Şubemiz Bulunmamaktadır.

Telefon / Faks : 0 212 344 1289 / 0 212 344 1286

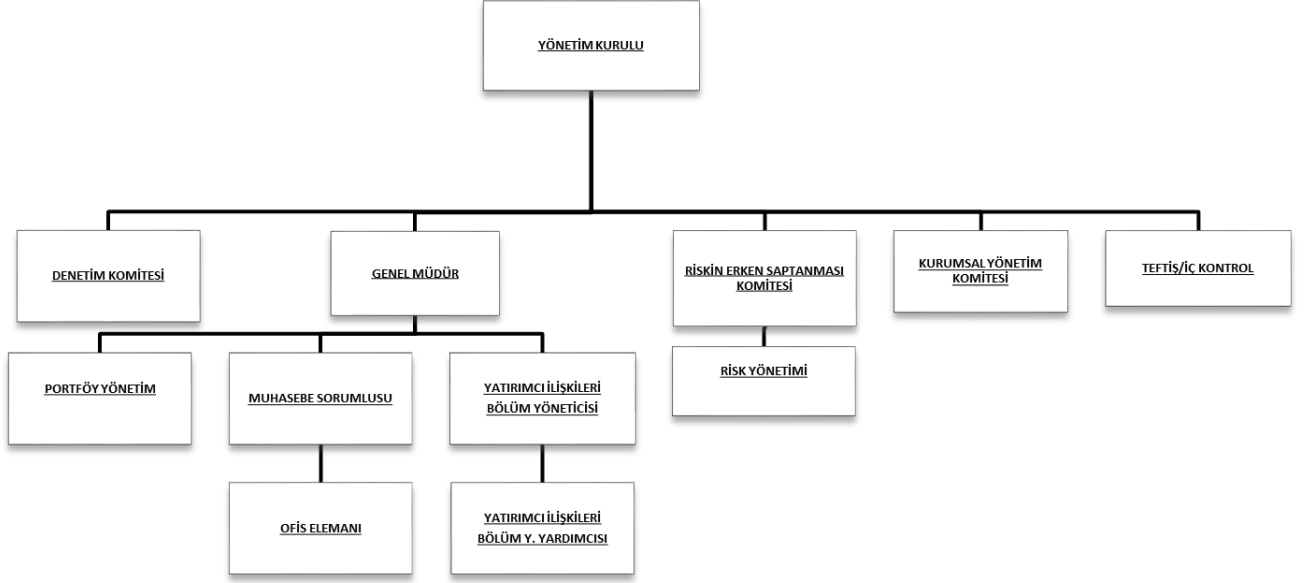
İnternet Sitesi Adresi : [www.atlasyo.com.tr](http://www.atlasyo.com.tr)

E-posta Adresi : [info@atlasyo.com.tr](mailto:info@atlasyo.com.tr)

**3. Ortaklık Yapısı ve Sermaye Dağılımı;**

Ortakların Adı Soyadı/Ünvanı	Grup	Adet	Oran	Oy Hakkı
Ayten Öztürk Ünal	A	1,75	0	74,45
Ayten Öztürk Ünal	B	0,30	0	0
Diğer	B	59.999.997,95	100	25,55
<b>TOPLAM</b>		<b>60.000.000,00</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

#### 4. Şirketin Organizasyon Yapısı;



#### 5.Yatırımcı İlişkileri Birimi:

Sermaye Piyasası Kurulunun (II-17.1) sayılı tebliğinin 11.maddesi kapsamında“ Yatırımcı İlişkileri Bölümü” oluşturulmuştur.

#### Yatırımcı İlişkileri Bölümü İletişim Bilgileri;

**Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi:** Nuriye Eftelya TAŞDEMİR

**Telefon:** 0212 344 12 89

**Faks:** 0212 344 12 86

**E-Mail:** eftelya.tasdemir@atlasyo.com.tr

**İletişim Adresi:** Büyükdere caddesi No:171 Metrocity A Blok K:17 1.Levent/İSTANBUL

**Yatırımcı İlişkileri Bölüm Görevlisi:** Yasemin HAKAN

**Telefon:** 0212 344 12 89

**Faks:** 0212 344 12 86

**E-Mail:** yhakan@atlasyo.com.tr

**İletişim Adresi:** Büyükdere caddesi No:171 Metrocity A Blok K:17 1.Levent/İSTANBUL

#### Yatırımcı İlişkileri Bölümünün Görevleri;

- Yatırımcılar ile ortaklık arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.
- Ortaklık pay sahiplerinin ortaklık ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamak.
- Genel kurul toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dokümanları hazırlamak ve Genel Kurul toplantısının ilgili mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer ortaklık içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlayacak tedbirleri almak.
- Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus da dahil olmak üzere sermaye piyasası mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesini gözetmek ve izlemek.

01.01.2022 - 31.12.2022 döneminde ortaklar tarafından birime 6 adet yazılı ve 20 adet telefon yoluyla başvuruda bulunulmuştur. Ortaklarımızın şirketle ilgili soruları cevaplanmıştır.

## 6. İmtiyazlı Paylar ve Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklamalar:

Şirketin çıkarılmış sermayesi, her biri 0,01 TL (1 Kuruş) itibari değerinde ve tamamı hamiline yazılı olmak üzere 175 adedi A grubu ve 5.999.999.825 adedi B grubu olmak üzere toplam 6.000.000.000 adet paya ayrılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin seçiminde A grubu payların her biri 100.000.000 oy hakkına, B grubu payların her biri 1 oy hakkına sahiptir.

## 7. Yönetim Kurulu Üyeleri:

Adı Soyadı	Ünvanı	Görev Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Çiğdem ÖZTÜRK PULATOĞLU	Başkan	18.05.2022	18.05.2025
Fatma ÖZTÜRK GÜMÜŞSU (*)	Başkan Vekili	21.10.2022	18.05.2025
Ceren DEŞEN	Üye	18.05.2022	18.05.2025
Hüseyin BÜRGE	Üye (Bağımsız)	18.05.2022	18.05.2025
Hasan Tuncay EROL	Üye (Bağımsız)	18.05.2022	18.05.2025

Şirketimizin 2021 yılı faaliyetlerine ilişkin Olağan Genel Kurul Toplantısı 18.05.2022 tarihinde yapılmış olup Yönetim Kurulu Üyeliklerine yukarıdaki isimler 3 yıl süre için seçilmişlerdir.

(\*) Yönetim Kurulu Başkan Vekili Nuriye Eftelya TAŞDEMİR'in yönetim kurulu üyeliğinden istifası nedeni ile yerine Fatma ÖZTÜRK GÜMÜŞSU'nun ilk genel kurulun onayına sunulmak üzere, TTK.'nun 363.maddesi uyarınca Yönetim Kurulu Üyesi olarak belirlenmiştir.

## Yönetim Kurulu Üyelerinin Özgeçmişleri:

### Çiğdem ÖZTÜRK PULATOĞLU– Yönetim Kurulu Başkanı

1990 Yılında İstanbul'da doğan Çiğdem Öztürk Pulatoğlu, 2014 yılında İngiltere'de City University London Sosyal Bilimler Fakültesi, Ekonomi Bölümü'nden mezun oldu. 2016 yılında ise aynı üniversitenin Cass Business School Management Bölümü'nde Master of Science programını tamamladı.

2015-2017 yılları arasında Metro Mali ve Ticari Yatırımlar Holding A.Ş., Vanet Gıda Sanayi İç ve Dış Ticaret A.Ş. ve Metro Travel Seyahat Organizasyon A.Ş.'de Yönetim Kurulu üyesi olarak görev yapmış olup aynı dönemler içinde Metro Turizm Seyahat Organizasyon ve Ticaret A.Ş., Metro Grup Elektrik Enerjisi Toptan Satış A.Ş. ve Pita İkram ve Gıda Ürünler Tic. A.Ş.'de yönetim kurulu başkanı olarak görev yapmıştır. 2015-2021 tarihleri arasında Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş. ve Avrasya Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.'de yönetim kurulu üyeliği görevlerini tamamlamış olup Avrasya Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.'de 09.06.2021 tarihi itibari ile Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş.'de 12.07.2021 tarihi itibari ile yönetim kurulu başkanı olarak atanmış olup başkanlık görevlerini sürdürmektedir. 03.05.2018 de Metro Yatırım Ortaklığı A.Ş.'de Yönetim Kurulu Başkan vekili olarak görevine başlamış olup 16.09.2019 tarihinde görevini sonlandırmıştır. 12.07.2021 tarihi itibariyle Metro Yatırım Ortaklığı A.Ş.'de yönetim kurulu başkanı olarak görevini sürdürmektedir.

### **Fatma ÖZTÜRK GÜMÜŞSU—Yönetim Kurulu Başkan Vekili**

1986 yılında İstanbul’da doğan Fatma Öztürk Gümüşsu, 2008 yılında Fatih Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü’nden mezun oldu. 2014 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, İşletme Anabilim Dalı, İşletme Yönetimi Yüksek Lisans programını tamamladı. 2019 yılında ise Bahçeşehir Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İnsan Kaynakları Yönetimi Yüksek Lisans Programını tamamlamıştır. Fatma Öztürk Gümüşsu aynı zamanda ;

Metro Ticari Ve Mali Yatırımlar Holding A.Ş.-Yönetim Kurulu Başkanı  
Galip Öztürk Turizm Yatırımları A.Ş.-Yönetim Kurulu Başkanı  
Metro Travel Seyahat Organizasyon A.Ş.- Yönetim Kurulu Başkanı  
Vanbes Besicilik Sanayi ve Tic.A.Ş.- Yönetim Kurulu Başkanı  
Vanet Gıda Sanayi İç Ve Dış Ticaret Anonim Şirketi- Yönetim Kurulu Başkanı  
Mepet Metro Petrol Ve Tesisleri A.Ş.-Yönetim Kurulu Başkan Vekili  
Sampi Gıda Üretim Pazarlama Ve Ticaret A.Ş.- Yönetim Kurulu Üyesi  
Metro Turizm Seyahat Organizasyon ve Tic.A.Ş- Yönetim Kurulu Üyesi  
Metro Yatırım Menkul Değerler A.Ş.- Yönetim Kurulu Üyesi  
Metro Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş.- Yönetim Kurulu Üyesi  
Avrasya Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş. – Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmaktadır.

Fatma Öztürk Gümüşsu evli, 2 çocuk annesidir ve İngilizce bilmektedir.

### **Ceren DEŞEN—Yönetim Kurulu Üyesi**

1990 yılında doğan Ceren DEŞEN yüksek öğrenimini Bahçeşehir Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme bölümü ana dalında tamamlamıştır. Mesleki kariyerine Koç Sistem ve Teknosa Merkez’de staj yaparak başlamıştır. 2020-2021 yıllarında Metro Portföy Yönetimi A.Ş’de yönetim kurulu üyeliği yapmıştır. Güncel olarak Metro Yatırım Menkul Değerler A.Ş ve Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş’de yönetim Kurulu Üyeliği, Metro menkul Değerler Yatırım Ortaklığı A.Ş’de Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Genel Müdür, olarak görevlerini sürdürmektedir.

### **Hüseyin BÜRGE – Yönetim Kurulu Üyesi ( Bağımsız )**

1955 yılında Kırklareli’nde doğan Hüseyin BÜRGE, orta ve lise eğitimini Edirne İmam Hatip Lisesinde. Yüksek öğrenimini İstanbul Yüksek İslam Enstitüsünde tamamladı. 1983-1994 yılları arasında Milli Eğitim Bakanlığı bünyesinde öğretmenlik ve müdür yardımcısı olarak görev yaptı. 1994-2011 yılları arasında dört seçim dönemi Belediye Başkanlığı yaptı. 2011-2017 yılları arasında 24. 25. ve 26. dönem İstanbul milletvekili olarak seçilmiştir. Çeşitli sivil toplum kuruluşlarında üyelik ve yöneticilik yaptı. Halen Bayrampaşa vakfı mütevellî heyeti başkanlığı yapmaktadır.

YÖNETİM KURULU BAĞIMSIZ ÜYELİK BEYANI

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliğinde yer alan Kurumsal Yönetim İlkelerinden (4.3.6) numaralı ilkedeki "Bağımsız Üye" kriterlerinin tamamını taşıdığımı, bu kriterlerin bir kısmını dahi kaybettiğim zaman şirketi bu konuda yazılı beyan ile bilgilendireceğimi kabul ve beyan ederim.

Saygılarımla,  
HÜSEYİN BÜRGE

**Hasan Tuncay EROL – Yönetim Kurulu Üyesi ( Bağımsız )**

1970 yılında doğan Hasan Tuncay EROL, 1988 yılında Kadıköy Anadolu Lisesinden, 1993 yılında İstanbul Üniversitesi İngilizce İşletme Fakültesinden mezun olmuştur. Ocak 2009 – Nisan 2010 tarihleri arasında, Türk Tuborg firmasında Finansal Gelişim Müdürü, Nisan 2010 – Ekim 2011 tarihlerinde, Tamek Holding Türkiye ve Kuzey Kıbrıs da CFO, Infima Holding N.V Direktörü, Kasım 2011—Aralık 2015 yıllarında Serbest Finans Danışmanı, Aralık 2015—Kasım 2020 tarihleri arasında CNR Grup' da CFO olarak görev yapmıştır. Halen, Upfield Türkiye' de Finans Başkanı, Metro Yatırım Ortaklığı ve Avrasya Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı şirketlerinde Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmaktadır.

ATLAS MENKUL KIYMETLER YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş.

YÖNETİM KURULU'NA

YÖNETİM KURULU BAĞIMSIZLIK ÜYELİK BEYANI

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II.17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliğinde yer alan Kurumsal Yönetim İlkelerinden 4.3.6 numaralı ilkedeki "bağımsız üye" kriterlerin tamamını taşıdığımı, bu kriterlerin bir kısmını dahi kaybettiğim zaman şirketi bu konuda yazılı beyan ile bilgilendireceğimi kabul ve beyan ederim

İSİM-SOYAD *HASAN TUNCAY EROL*

İMZA *[Handwritten Signature]*

**a) Yönetim Kurulu'nda Dönem İçinde Yapılan Değişiklikler**

Şirketimizin 2021 yılı faaliyetlerine ilişkin Olağan Genel Kurul Toplantısı 18.05.2022 tarihinde yapılmış olup Yönetim Kurulu Üyeliklerine aşağıdaki isimler 3 yıl süre için seçilmişlerdir.

Çiğdem ÖZTÜRK PULATOĞLU	Yönetim Kurulu Başkanı
Nuriye Eftelya TAŞDEMİR(*)	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
Ceren DEŞEN	Yönetim Kurulu Üye
Hüseyin BÜRGE	Yönetim Kurulu Üye(Bağımsız)
Hasan Tuncay EROL	Yönetim Kurulu Üye(Bağımsız)

(\*) Yönetim Kurulu Başkan Vekili Nuriye Eftelya TAŞDEMİR'in yönetim kurulu üyelikinden istifası nedeni ile yerine Fatma ÖZTÜRK GÜMÜŞSU'nun ilk genel kurulun onayına sunulmak üzere, TTK.'nun 363.maddesi uyarınca Yönetim Kurulu Üyesi olarak belirlenmiştir.



## **b) Yönetim Kurulu Üyeleri ile Denetim Kurulu Üyelerinin Yetki ve Sınırı**

Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyeleri Türk Ticaret Kanunu'nun ilgili maddeleri ve Şirket esas sözleşmesinin 16'ncı maddesinde belirtilen yetkilere sahiptir. Esas Sözleşmemizin 22.maddesi denetçilerin niteliklerini ve görevlerini belirtmektedir.

**Bağımsız Denetim Şirketi:** Reform Bağımsız Denetim A.Ş.

## **c) Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler ve Komitenin Dağılımı;**

### **Denetimden Sorumlu Komite Üyeleri**

Hasan Tuncay EROL	Başkan
Hüseyin BÜRGE	Üye

### **Kurumsal Yönetim Komitesi Üyeleri**

Hüseyin BÜRGE	Başkan
Hasan Tuncay EROL	Üye
Nuriye Eftelya TAŞDEMİR (*)	Üye

(\*) Yatırımcı İlişkilerinden Sorumlu Yönetici

### **Riskin Erken Saptanması Komitesi Üyeleri**

Hasan Tuncay EROL	Başkan
Hüseyin BÜRGE	Üye

## **d) Yönetim Kurulunun Yıl İçerisindeki Toplantı Sayısı ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Söz Konusu Toplantılara Katılım Durumu;**

Yönetim Kurulu 2022 yılı içinde 25 defa toplanmıştır. Yönetim Kurulu üyelerinin, toplantılara katılım oranı % 88 olarak gerçekleşmiştir.

## **e) Yönetim Kurulu Üyelerinin Rekabet Yasağı Kapsamında Yaptığı Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:**

Yönetim Kurulu üyeleri ilgili mali dönem içerisinde rekabet yasağına aykırı herhangi bir faaliyette bulunmamıştır.

## **8. Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler;**

Yoktur

## **9. Yıl İçerisinde Yapılan Genel Kurul Toplantıları, Toplantı Tarihleri, Toplantıda Alınan Kararlar ve Buna İlişkin Yapılan İşlemler de dahil olmak üzere Genel Kurul Toplantılarına İlişkin Bilgiler:**

Yönetim Kurulu'nun 17.03.2022 tarih ve 2022/08 sayılı kararı ile 18 Nisan 2022 tarihinde saat 13.00'da yapılmasına karar verilmiş olan, Olağan Genel Kurul Toplantısı, toplantı nisabının sağlanamaması nedeni ile yapılamadığından, aynı gündem ve aynı esaslarla olmak üzere Olağan Genel Kurul 2. Toplantısı 18 Mayıs 2022 Çarşamba günü yapılmıştır. Genel Kurulla ilgili açıklamalar KAP' da ilan edilmiştir.

## **B- YÖNETİM KURULU ÜYELERİ VE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR**

### **Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticileri ve Personel Sayısı İle İlgili Bilgiler :**

Şirketimiz Genel Müdürlük görevi, Sedat Ali ERATAÇ tarafından yürütülmektedir.

Şirketimiz portföyünün idaresi, 09.11.2017 tarihli Portföy Yönetim Sözleşmesiyle Metro Portföy Yönetimi A.Ş tarafından yapılmaktadır.

31 Aralık 2022 tarihi itibariyle çalışan personel sayısı 5 kişidir. (31.12.2021 tarihinde 5 kişidir.)

### **Kilit yönetici ve personele sağlanan faydalar**

Şirketin 31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibarıyla ile kilit yönetici ve personele sağlanan faydaların detayı aşağıdaki gibidir:

	<b>01 Ocak – 31 Aralık 2022</b>	<b>01 Ocak – 31 Aralık 2021</b>
Ücret ve diğer kısa vadeli faydalar (*)	275.861	150.743
<b>Toplam</b>	<b>275.861</b>	<b>150.743</b>

(\*) 31 Aralık 2022 tarihi itibariyle çalışanlara sağlanan kısa vadeli faydalar içerisinde 77.184 TL huzur hakkı bulunmaktadır. (31 Aralık 2021: 55.673 TL)

Prim, ikramiye veya kar payı gibi sağlanmış menfaat bulunmamaktadır. Şirketimiz çalışanlarına maaş ve yemek ücreti ödenmekte olup, bunun dışında sağlanan herhangi bir imkan bulunmamaktadır.

### **Üst Yönetimde Dönem İçinde Yapılan Değişiklikler:**

Yoktur.

### **Şirket İştiraklerimiz ve Bağlı Ortaklıklarımız:**

Şirketimiz İştiraki veya Bağlı Ortaklığı bulunmamaktadır.

### **İLİŞKİLİ TARAF İŞLEMLERİ**

#### **İlişkili taraflara ticari borçlar**

Şirketin 31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibari ile ilişkili taraflara ticari borçları aşağıdaki gibidir:

<b>Ticari Borçlar</b>	<b>31 Aralık 2022</b>	<b>31 Aralık 2021</b>
Metro Portföy Yönetimi A.Ş.	1.313.744	82.217
Metro Yatırım Menkul Değerler A.Ş.	9.380	--
Atlas Yazılım	94	59
<b>Toplam</b>	<b>1.323.218</b>	<b>82.276</b>

<b>Diğer Borçlar</b>	<b>31 Aralık 2022</b>	<b>31 Aralık 2021</b>
Metro Yatırım Menkul Değerler A.Ş.	--	721
<b>Toplam</b>	<b>--</b>	<b>721</b>

## Hizmet ve diğer giderler

Şirketin 31 Aralık 2022 ve 31 Aralık 2021 tarihleri itibari ile sona eren hesap döneminde ilişkili taraflardan alınan hizmet ve diğer giderlerin detayı aşağıdaki gibidir:

	01 Ocak – 31 Aralık 2022	01 Ocak – 31 Aralık 2021
<b>Metro Yatırım Menkul Değerler A.Ş.</b>	<b>704.828</b>	<b>449.559</b>
-Komisyon giderleri	650.108	405.180
-Piyasa yapıcılığı hizmet bedeli	--	--
-Risk yönetimi hizmet bedeli	44.100	25.200
-Sermaye artırım komisyon	--	--
Diğer	10.620	19.179
<b>Atlas Yazılım ve Bilişim Hiz. Tic. A.Ş.</b>	<b>40.391</b>	<b>59.576</b>
-Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlık Alımı	--	--
-Hizmet Alımları	40.391	59.576
<b>Metro Portföy Yönetimi A.Ş.</b>	<b>2.448.545</b>	<b>885.405</b>
-Portföy Yönetim Hizmeti	1.308.545	885.405
-Performans Primi	1.140.000	--
<b>Avrasya Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.</b>	<b>227.365</b>	<b>164.690</b>
-Kira Gideri	227.365	164.690
<b>Toplam</b>	<b>3.421.129</b>	<b>1.559.230</b>

### **C-ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI:**

Şirketimiz tarafından bir araştırma bölümü oluşturulmamıştır. Şirketin yatırım kararları 09.11.2017 tarihine kadar Yatırım Komitesi tarafından alınan kararlara göre verilmiştir. Bu tarihten itibaren şirketimiz, portföy yönetimi konusunda yapılan anlaşma ile Metro Portföy Yönetimi'nden hizmet almaktadır.

### **D- FAALİYETLER VE FAALİYETLE İLGİLİ ÖNEMLİ GELİŞMELER:**

#### **1-Personel ve işçi hareketleri, toplu sözleşme uygulamaları, personel ve işçiye sağlanan hak ve menfaatler:**

Şirkette personel ve işçi hareketleri ile toplu sözleşme uygulaması yoktur. Şirketin 31 Aralık 2022 tarihi itibariyle 5 personeli mevcuttur. Personele maaş + yemek ücreti verilmekte olup, iş kanununda yer alan sosyal haklardan doğum izni, ölüm izni, evlilik izni ve yıllık izin verilmektedir. Bunun dışında sağlanan herhangi bir hak bulunmamaktadır.

#### **2-Dönem içinde yapılan bağışlar hakkında bilgiler:**

Dönem içinde yapılmış bağış bulunmamaktadır. Yeni dönem için öngörülen bağış politikası genel kurul onayına sunulacaktır.

#### **3-Merkez dışı örgütlerinin olup olmadığı hakkında bilgi:**

Şirket İstanbul ili sınırları içinde faaliyet göstermekte olup, merkez dışı örgütü bulunmamaktadır.

#### **4-İşletmenin performansını etkileyen ana etmenler, işletmenin faaliyette bulunduğu çevrede meydana gelen önemli değişiklikler, işletmenin bu değişikliklere karşı uyguladığı politikalar, işletmenin performansını güçlendirmek için uyguladığı yatırım ve temettü politikası:**

2022 yılında ekonomik yavaşlama ,tarihi düzeye tırmanan enflasyon oranları ve bununla birlikte yükselen faizler dünya ekonomisine hakim olan konulardı. Rusya-Ukrayna savaşının etkisiyle birlikte enerji fiyatlarında yaşanan artış 2022 yılından global enflasyonu tarihi düzeylere çıkardı. Ekonomilerin yavaşlamasına karşın merkez bankaları faiz artışlarına giderek enflasyonu kontrol altına almaya çalıştı. FED yıl başında 0,25 olan faiz oranının yıl sonunda 4,5 seviyesine çıkardı. 2022 yılının sonunda ekonomik aktiviteler dip yaptı. 2023 yılının ilk yarısında faizlerin bir miktar daha yükseldiğini ekonomilerin ılımlı oranlarda küçüldüğünü , 2023 yılının ortasından itibaren dünya genelinde büyüme trendine gireceğini ve enflasyonun gerileyeceğini bekliyoruz. Global merkez bankalarının politika adımları ve jeopolitik gelişmeler piyasaları etkileyecek unsurlar olarak yakından takip edilmelidir.

Yurt İçi Tüketici Fiyat Endeksi aralık ayında bir önceki aya göre % 1,18, bir önceki yılın aynı ayına göre % 64,27 olarak gerçekleşti. Üretici Fiyat Endeksi ise aralık ayında bir önceki aya göre % 0,24 azalmış, bir önceki yılın aynı ayına göre % 97,72 artış gösterdi IMF'nin son raporuna göre, küresel ekonominin 2023'de % 2,7 büyümesi bekleniyor. Raporla ABD ekonomisinin 2023 yılına ilişkin büyüme beklentisi % 1 , Avro Bölgesi ekonomisinin % 0,5 , Türkiye ekonomisinin ise % 3 büyümesi bekleniyor. TCMB'nin para politikasına bağlı olarak TL'deki değer kaybını önlemek için makro ihtiyati tedbirlerle birlikte mevcut politika duruşunun devam edeceğini, yılın ilk yarısında mali genişlemenin yanı sıra kredilerde canlanma yaşanabileceğini ve bunun iç talebe ivme kazandıracağını düşünüyoruz.

BIST-100 endeksi 2022/12 aylık dönemi TL bazında yılsonuna göre % 196 yükselişle 5.509 seviyesinden kapattı. Bu kapanış dolar bazında 294 seviyesine denk gelmekte. Bist-100 endeksi 2007, 2010 ve 2013 yıllarında 500 USD seviyelerini görmüştü. 2018 yılından beri ilk kez dolar bazında 300 seviyesini görmüş oldu. Borsa İstanbul dolar bazında % 110 artış sağlayarak tarihinin en iyi performansını göstermiş oldu. BIST-100 endeksinin yükseliş potansiyeli taşıdığı görüşünde olmakla birlikte ; temel anlamda potansiyeli bulunmasına ve 2022 yılındaki yükselişi destekleyen faktörlerin önemli bir kısmının devam ediyor olmasına karşın sektörel bazda hisse seçiminin önemli olacağı, 2023 yılında yüksek volatilitenin devam edeceğini ve buna bağlı olarak piyasanın çeşitli fırsatlar sunacağı bir seyir izleyeceğini düşünüyoruz

#### **Kar Dağıtım Politikası:**

Kar Dağıtım Politikası Şirket esas sözleşmesi ile birlikte, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri, vergi yasaları ve diğer yasal mevzuat hükümleri dikkate alınarak kar dağıtım kararlarını belirleyen “Kar Dağıtım Politikamız “ aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- 1) Şirket kar dağıtımını ve yedek akçe ayrılması konusunda Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatında yer alan düzenlemelere uyar. Şirket'in genel masrafları ile muhtelif amortisman bedelleri gibi genel muhasebe ilkeleri uyarınca Şirket'çe ödenmesi ve ayrılması zorunlu olan meblağlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi gereken zorunlu vergiler ve mali mükellefiyetler için ayrılan karşılıklar, hesap yılı sonunda tespit olunan gelirlere indirildikten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen safi(net) kardan varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra kalan miktar aşağıdaki sıra ve esaslar dahilinde dağıtılır:
- a) Birinci Tertip Kanuni Yedek Akçe: Kalanın %5'i Türk Ticaret Kanunu'nun 519 uncu maddesi uyarınca ödenmiş sermayenin %20'sini buluncaya kadar birinci tertip kanuni yedek akçe olarak ayrılır.

- b) Birinci Temettü: Kalandan sermaye piyasası kurulunca saptanan oran ve miktarda birinci temettü ayrılır.
- c) İkinci Temettü: Safi kardan (a) ve (b) bentlerinde yer alan hususlar düşüldükten sonra Genel kurul kalan kısmı, kısmen veya tamamen ikinci temettü hissesi olarak dağıtmaya, dönem sonu kar olarak bilançoda bırakmaya, kanuni veya ihtiyari yedek akçelere ilave etmeye, olağanüstü yedek akçe olarak ayırmaya veya yönetim kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere kar payı olarak vermeye yetkilidir. Ancak yasa hükmü ile ayrılması zorunlu tutulan yedek akçeler ile ana sözleşmede pay sahipleri için belirlenen oranda birinci temettü ayrılmadıkça, başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına ve yönetim kurulu üyeleri ile memur, müstahdem ve işçilere kardan pay dağıtılmasına karar verilemez.
- d) Türk Ticaret kanunu 519.maddesinin 2.fıkrasının 3 numaralı bendi gereğince, ikinci tertip kanuni yedek akçenin hesaplanmasında, net kardan %5 oranında kar payı düşüldükten pay sahipleri ile kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısmın onda biri esas alınır ve ikinci tertip kanuni yedek akçe olarak ayrılır. Şirket karının tespiti ve karın dağıtımında Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili düzenlemelerine ve diğer mevzuata uyulur.

2) Şirket finansal tablolarındaki net dönem ve geçmiş yıl zararlarının uygun öz sermaye kalemleri ile mahsup edilmesi zorunludur. Ancak mevzuat gereği veya vergisel yükümlülük doğurması nedeniyle mahsup edilemeyen geçmiş yıl zararları net dağıtılabılır karın tespitinde indirimine konu edilebilir Şirket finansal tablolarındaki net dönem ve geçmiş yıl zararlarının uygun öz sermaye kalemleri ile mahsup edilmesine yönelik mahsup işleminin, ilgili yıl genel kurul toplantısında kar dağıtımına ilişkin gündem maddesinin görüşülmesinden önce karara bağlanması zorunludur.

3)Yönetim Kurulu kar dağıtım kararında mevzuatı ve piyasa koşullarını dikkate alır. Buna göre kar dağıtımında; Şirketin büyümesi için yapılması gereken yatırımlar ile bu yatırımların finansmanı arasındaki dengenin korunmasına dikkat edilerek Şirketin öz sermaye oranı, sürdürülebilir büyüme hızı, piyasa değeri ve nakit akımları dikkate alınır. Yönetim Kurulu Sermaye Piyasası Kurulu'nun zorunlu kıldığı oranından az olmamak üzere, Şirketin piyasa değerini olumsuz etkilemeyecek oranda kar payı dağıtmayı politika olarak belirler.

4) Dağıtılacak kar; 3. madde göz önünde bulundurularak prensip olarak Sermaye Piyasası Mevzuatı kapsamında hazırlanan ve Uluslararası Finansal Raporlama Standartları (UFRS) ile uyumlu mali tablolar dikkate alınarak ve pay sahipleri ile Şirket çıkarları arasında hassas denge korunarak, Yönetim Kurulu teklifi ile Genel Kurul tarafından belirlenir. Ancak kar dağıtımını ile ilgili mevzuatların ve SPK ilke kararlarının herhangi bir yaptırımını mevcut ise, dağıtımını yapılacak karda bu hususlar ayrıca dikkate alınır.

5) Genel kurul tarafından yasal kayıtlarda yer alan net dağıtılabılır dönem karından daha fazla temettü dağıtılmasına karar verilmesi halinde olağanüstü yedek akçeler, geçmiş yıl karları gibi yasal kayıtlarda yer almayan ve kar dağıtımına konu edilebilecek diğer kaynakların da kar dağıtımında kullanılmasına karar verilmesi mümkündür.

6) SPK mevzuatı ile belirlenen asgari temettü tutarı, Sermaye Piyasası Kurulu'nun düzenlemeleri çerçevesinde belirlenecek tarihlerde nakit olarak dağıtılır. Asgari temettü tutarından daha fazla kar dağıtımına karar verilmesi halinde kalan tutar, ortaklığın sermaye yapısını ve piyasa değerini olumsuz yönde etkilemeyecek oranda nakit kar payı ve/veya bedelsiz hisse senedi dağıtımını şeklinde yapılabilir.

7) Şirket tarafından çıkarılacak hisse senetlerinin tamamı hamiline olup hisse başına düşen kar payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır. Kar Payının, pay sahiplerine hangi tarihte verileceği

Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından hükme bağlanır. Ancak kar payının en geç 5. Ayın sonuna kadar ödenmesine özen gösterilir.

8) Bedelsiz hisse senedi dağıtımlarında mevzuatta belirtilen düzenleme ve ilkelere uyulur. Bedelsiz paylar, artırım tarihindeki mevcut paylara dağıtılır.

9) Türk Ticaret Kanunu ve Vergi Yasaları kapsamında hazırlanan mali tablolara göre hesaplanan “net dağıtılabilir dönem kârının” 1'inci maddeye göre hesaplanan tutardan düşük olması durumunda, iş bu madde kapsamında hazırlanan mali tablolara göre hesaplanan net dağıtılabilir dönem kârı dikkate alınır.

10) Türk Ticaret Kanunu ve Vergi Yasaları kapsamında hazırlanan mali tablolara göre net dağıtılabilir dönem kârı oluşmaması halinde, Sermaye Piyasası Mevzuatı kapsamında hazırlanan ve UFRS ile uyumlu mali tablolarda “net dağıtılabilir dönem kârı” hesaplanmış olsa dahi, kâr dağıtımı yapılmaz.

11) Hesaplanan “net dağıtılabilir dönem kârı”, çıkarılmış sermayenin %5'inin altında kalması durumunda kâr dağıtımı yapılmayabilir.

12) Kar dağıtımı yapılmadığı takdirde neden dağıtılmadığı ve dağıtılamayan karın nerede kullanıldığını Yönetim Kurulu, pay sahiplerinin bilgisine sunar.

13) Şirketimiz yatırım ortaklığı sektöründe yer aldığından Şirket karına katılma konusunda imtiyaz yoktur.

14) Şirket huzur hakkı, ücret, kar payı gibi faaliyetlerinin gerektirdiği ödemeler dışında mal varlığından ortaklarına yönetim kurulu üyelerine personeline ve 3. kişilere herhangi bir menfaat sağlayamaz. Bu madde ile ilgili yönetim kurulu kararı alınırken ana sözleşme ilgili maddeye göre hareket edilir.

15) Yönetici ve çalışanlara kar payı dağıtımı söz konusu olması halinde bunun miktarı ve ödeme şekli Yönetim Kurulu'na belirlenir ve pay sahiplerinin bilgisine sunulur.

16) Ortaklara dağıtılacak birinci temettünün azalmamasını teminen, Sermaye Piyasası Kanunu'nun 19 maddesinin 5.fıkrası gereği ilgili mali yıl içinde yapılan bağışlar birinci temettüye esas net dağıtılabilir dönem karının matrahına eklenmesi ve birinci temettünün bu matrah üzerinden hesaplanması ilkesine göre hareket edilir.

17) Kar dağıtımlarında Sermaye Piyasası Kanunu'nun 19. Maddesine, Sermaye Piyasası Kurulu'nun tebliğ hükümlerine ve ilke kararlarına uyulur.

18) Genel Kurulca onaylanan Kar Dağıtım Politikası Şirketin internet sitesinde yayınlanır.

## **5- 2022 Yılı Yatırım Stratejisi :**

### Yatırım Stratejisi

% 0 - % 100	Pay Senedi
% 0 - % 100	Ters Repo
% 0 - % 50	Devlet Tahvili – Hazine Bonosu
% 0 - % 25	Özel Sektör Tahvili ve Bonosu
% 0 - % 20	Yurt içinde ihraç edilmiş döviz ve emtiaya endeksli Yatırım Fonu
% 0 - % 20	Takasbank Borsa Para Piyasası (BPP)

### Karşılaştırma Ölçütü

% 70	BIST KYD REPO (Brüt) Endeksi
% 20	BIST Tüm Getiri Endeksi
% 5	BIST KYD DIBS Tüm Endeksi
% 5	BIST KYD ÖSBA Sabit Endeksi

Karşılaştırma Ölçütü, 17.12.2020 tarihinde KAP'da ilan edilerek, 01.01.2021 tarihinden itibaren kullanılmaya başlanmıştır.

Ortaklık portföyüne riskten korunma amacıyla ortaklığın yatırım stratejisine ve karşılaştırma ölçütüne uygun olacak şekilde kurulca belirlenecek esas çerçevesinde türev araçlar dahil edilebilir.

#### **6-İşletmenin finansman kaynakları ve risk yönetim politikaları**

Yatırım Ortaklıkları, bazı kısıtlamalar içerisinde nakit ve kıymetli madenlere de yatırım yapabilmekle beraber, temel amaçları menkul kıymet alıp satmak ve alım satımlar arasında oluşan olumlu fark ile bu menkul kıymetlerin kar payları ve faizlerinden gelir sağlamak olan kuruluşlardır. Şirketin finansman kaynağı kendi öz sermayesidir.

Riskin dağıtılması ilkesi sayesinde yatırım ortaklıklarının, bireylerin kendi imkânları ile sağlayamayacakları ölçüde riski dağıtmaları mümkündür. Ortaklık portföyündeki varlıkların, Portföy Saklama Hizmetine ve Bu Hizmette Bulunacak Kuruluşlara İlişkin Esaslar Tebliği (III-56.1) çerçevesinde, portföy saklayıcısı nezdinde saklanması zorunludur. Söz konusu menkul kıymetler, Ortaklık ile İstanbul Takas ve Saklama Bankası A.Ş. (Takasbank) arasında imzalanan bir saklama sözleşmesi çerçevesinde Takasbank'ta saklanır.

#### **7-Finansal tablolarda yer almayan ancak kullanıcılar için faydalı olacak diğer hususlar Yoktur.**

#### **8-Hesap döneminin kapanmasından ilgili finansal tabloların görüşüleceği Genel Kurul toplantı tarihine kadar geçen sürede meydana gelen önemli olaylar.**

21.10.2022 tarihinde Yönetim Kurulu Başkan Vekili Nuriye Eftelya TAŞDEMİR'in yönetim kurulu üyeliğinden istifası nedeni ile istifasının kabulüne ve yerine Fatma ÖZTÜRK GÜMÜŞSU'nun ilk genel kurulun onayına sunulmak üzere, TTK.'nun 363.maddesi uyarınca Yönetim Kurulu Üyesi olarak atanmasına karar verilmiştir.

#### **9-İşletmenin gelişimi hakkında yapılan öngörüler**

Ortaklığımız mümkün olduğunca riski düşürerek yüksek getiri sağlayacak portföy işletmeciliği yapmayı benimsemiştir. Bu politikaların yeni dönemde de devamını öngörmektedir.

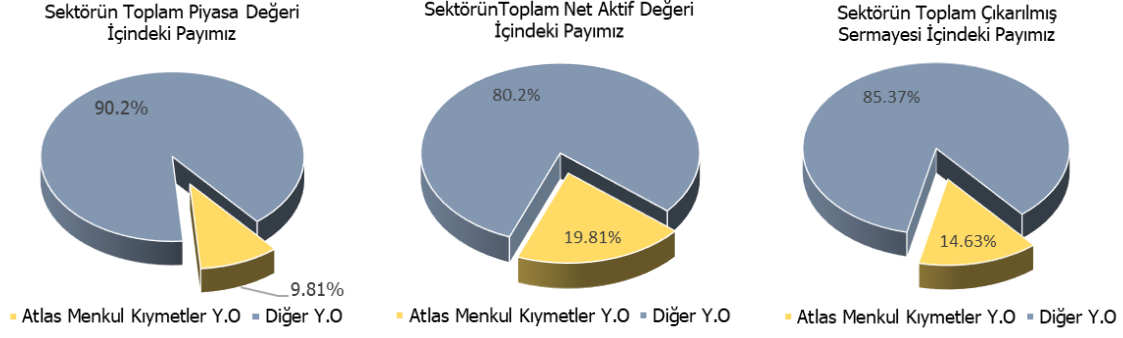
#### **10-Dönem İçinde Yapılan Ana Sözleşme Değişiklik ve nedenleri**

Yoktur.

#### **11-Varsa, çıkarılmış bulunan sermaye piyasası araçlarının niteliği ve tutarı Yoktur.**

#### **12-İşletmenin faaliyet gösterdiği sektör ve bu sektör içerisindeki yeri hakkında bilgi**

Portföy yönetmek amacıyla anonim şirket şeklinde kurulmuş olan şirketin hisse senetleri 1994 yılında Borsa İstanbul'da işlem görmeye başlamıştır. Sektöründeki dokuz şirketten birisi olan Atlas Menkul Kıymetler Yatırım Ortaklığı A.Ş. 60.000.000.-TL sermayesi ile sektörde 2.sırada, 200.784.578 -TL Net Aktif Değeri ile sektör içerisinde 3.sırada, Piyasa Değeri olarak 4.sırada yer almaktadır.



### 13-Yatırımlardaki Gelişmeler, Teşviklerden Yararlanma Durumu, Yararlanılmışsa Ne Ölçüde Gerçekleştirildiği

Şirketimizin teşvikten yararlanma durumu bulunmamaktadır.

### 14-İşletmenin Üretim Birimlerinin Nitelikleri, Kapasite Kullanım Oranları Ve Bunlardaki Gelişmeler Genel Kapasite Kullanım Oranı, Faaliyet Konusu Mal Ve Hizmet Üretimindeki Gelişmeler, Miktar, Kalite, Sürüm Ve Fiyatların Geçmiş Dönem Rakamlarıyla Karşılaştırmalarını İçeren Açıklamalar

Şirketimizin üretim birimi bulunmamaktadır.

### 15-Faaliyet Konusu Mal Ve Hizmetlerin Fiyatları, Satış Hasılatları, Satış Koşulları Ve Bunlarda Yıl İçinde Görülen Gelişmeler, Randıman Ve Prodüktivite Katsayılarındaki Gelişmeler, Geçmiş Yıllara Göre Bunlardaki Önemli Değişikliklerin Nedenleri

İşletmemiz Yatırım Ortaklığı olması sebebiyle bu bölüme konu husus bulunmamaktadır.

### 16-İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri

Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatı çerçevesinde güncellenmiş olan İç Kontrol Prosedürü gereği iç kontrol faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesi ve raporlanması şirket müfettişi tarafından yapılmaktadır. Şirket işlemlerinin, portföy değerlemelerinin, mevzuat, ana sözleşme ve şirketin amaç ve konusuna uygun yürütülebilmesi muhasebe sisteminin, belge ve kayıt düzeninin etkin şekilde işlenmesi usulsüzlük ve hatalardan kaynaklanabilecek opsiyonel risklerin asgari seviyeye indirilmesi sağlanmaktadır.



## **E-FİNANSAL DURUM**

**1-Bu Tebliğ Hükümleri Çerçevesinde Düzenlenen Finansal Tablo Ve Bilgiler Esas Alınarak Hesaplanan Finansal Durum, Kârlılık Ve Borç Ödeme Durumlarına İlişkin Temel Rasyolar:**

Cari Oran	4,948	Toplam Borç / Aktif	0.203
Dönen Varlık / Aktif Toplamı	1.000	Kısa Vadeli Borç / Pasif	0.202
Net Dönem Karı / Aktif Toplamı	0.436	Uzun Vadeli Borç / Pasif	0.001
Net Dönem Karı / Özsermaye	0.547	Kısa Vadeli Borç / Toplam Borç	0.996

### **ATLAS MENKUL KIYMETLER YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ**

**31 ARALIK 2022, 31 ARALIK 2021 TARİHLİ**

#### **FİNANSAL DURUM TABLOLARI**

*(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası 'TL' olarak ifade edilmiştir.)*

	<i>Bağımsız Denetimden Geçmiş</i>	<i>Bağımsız Denetimden Geçmiş</i>
	<i>31 Aralık 2022</i>	<i>31 Aralık 2021</i>
<b>VARLIKLAR</b>		
<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>		
Nakit ve Nakit Benzerleri	59.545.329	43.966.377
Finansal Yatırımlar	182.167.998	50.164.112
Ticari Alacaklar	8.635.264	1.318.894
- <i>İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar</i>	8.635.264	1.318.894
Diğer Alacaklar	25.939	14.492
- <i>İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	25.939	14.492
Peşin Ödenmiş Giderler	1.220	707
- <i>İlişkili Olmayan Taraflara Peşin Ödenmiş Giderler</i>	1.220	707
<b>TOPLAM DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>250.375.750</b>	<b>95.464.582</b>
<b>DURAN VARLIKLAR</b>		
Maddi Duran Varlıklar	90.393	2.333
- <i>Tesis Makine ve Cihazlar</i>	90.393	2.333
Peşin Ödenmiş Giderler	55	277
<b>TOPLAM DURAN VARLIKLAR</b>	<b>90.448</b>	<b>2.610</b>
<b>TOPLAM VARLIKLAR</b>	<b>250.466.198</b>	<b>95.467.192</b>

**ATLAS MENKUL KIYMETLER YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ**

**31 ARALIK 2022, 31 ARALIK 2021 TARİHLİ**

**FİNANSAL DURUM TABLOLARI**

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası 'TL' olarak ifade edilmiştir.)

	<b>Bağımsız Denetimden Geçmiş</b>	<b>Bağımsız Denetimden Geçmiş</b>
	<b>31 Aralık 2022</b>	<b>31 Aralık 2021</b>
<b>KAYNAKLAR</b>		
<b>KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER</b>		
Ticari Borçlar	1.335.943	82.276
- İlişkili Taraflara Ticari Borçlar	1.323.218	82.276
- İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar	12.725	--
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	23.825	12.887
Diğer Borçlar	48.305.142	1.470.495
- İlişkili Taraflara Diğer Borçlar	--	721
- İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar	48.305.142	1.469.774
Kısa Vadeli Karşılıklar	939.294	916.216
- Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Kısa Vadeli Karşılıklar	51.695	28.617
- Diğer Karşılıklar	887.599	887.599
<b>TOPLAM KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>50.604.204</b>	<b>2.481.874</b>
<b>UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER</b>		
Uzun Vadeli Karşılıklar	191.996	174.994
- Çalışanlara Sağlanan Uzun Vadeli Faydalar	191.996	174.994
<b>TOPLAM UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>191.996</b>	<b>174.994</b>
<b>TOPLAM YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>50.796.200</b>	<b>2.656.868</b>
<b>ÖZKAYNAKLAR</b>		
Ödenmiş Sermaye	60.000.000	60.000.000
Yasal Yedekler	1.910.434	1.273.745
Olağanüstü Yedekler	--	--
Paylara İlişkin Primler (iskontolar)	278.452	278.452
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelir veya Giderler	(103.437)	(17.216)
- Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları (Kayıpları)	(103.437)	(17.216)
Geçmiş Yıllar Kar / Zararları	28.280.679	18.848.782
Net Dönem Karı / Zararı	109.303.870	12.426.561
<b>TOPLAM ÖZKAYNAKLAR</b>	<b>199.669.998</b>	<b>92.810.324</b>
<b>TOPLAM KAYNAKLAR</b>	<b>250.466.198</b>	<b>95.467.192</b>

*ATLAS MENKUL KIYMETLER YATIRIM ORTAKLIĞI ANONİM ŞİRKETİ*  
*31 ARALIK 2022 VE 31 ARALIK 2021 TARİHLERİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMLERİNE AİT*  
*KAR VEYA ZARAR TABLOLARI*  
*(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası 'TL' olarak ifade edilmiştir.)*

	<i>Bağımsız Denetimden Geçmiş 01 Ocak - 31 Aralık 2022</i>	<i>Bağımsız Denetimden Geçmiş 01 Ocak - 31 Aralık 2021</i>
<b>KAR VEYA ZARAR KISMI</b>		
Hasılat	1.460.683.395	528.011.830
Satışların Maliyeti	(1.349.473.475)	(513.890.002)
<b>BRÜT KAR (ZARAR)</b>	<b>111.209.920</b>	<b>14.121.828</b>
Genel Yönetim Giderleri	(1.951.755)	(1.277.738)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	45.705	6.946
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler	--	(424.475)
<b>ESAS FAALİYET KARI (ZARARI)</b>	<b>109.303.870</b>	<b>12.426.561</b>
<b>FİNANSMAN GİDERİ ÖNCESİ FAALİYET KARI /ZARARI</b>		
Finanman giderleri (-)	--	--
<b>SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ KARI (ZARARI)</b>	<b>109.303.870</b>	<b>12.426.561</b>
<b>Sürdürülen Faaliyetler Vergi (Gideri) Geliri</b>		
Dönem Vergi (Gideri) Geliri	--	--
<b>SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM KARI (ZARARI)</b>	<b>109.303.870</b>	<b>12.426.561</b>
<b>DÖNEM KARI (ZARARI)</b>	<b>109.303.870</b>	<b>12.426.561</b>
<i>Dönem Karı (Zararının) Dağılımı</i>		
<i>Kontrol Gücü Olmayan Paylar</i>	--	--
<i>Ana Ortaklık Payları</i>	109.303.870	12.426.561
<i>Pay Başına Kazanç (Kayıp)</i>	0,0182	0,00210

**3. Şirketin Sermayesinin Karşılıksız Kalıp Kalmadığına veya Borca Batık Olup Olmadığına İlişkin Tespit ve Yönetim Organı Değerlendirmeleri:**

Şirket sermayesi 60.000.000 TL, Özkaynak tutarı 199.669.998-TL'dir.

**4. Şirketin Finansal Yapısını İyileştirmek İçin, Alınması Düşünülen Önlemler:**

Şirket özkaynaklarına dayalı olarak faaliyet göstermektedir. Mali yapıyı iyileştirmeye yönelik önlem almayı gerektirecek bir durum yoktur.

## **5. Kar Payı Dağıtımına İlişkin Bilgiler ve Kar Dağıtımı Yapılmayacaksa Gerekçesiyle Dağıtılmayan Karın Nasıl Kullanacağına İlişkin Bilgi :**

Şirketimiz 2.357.974,31 TL tutarında kâr payı dağıtımını 07.12.2022 tarihinde yapmıştır.

### **E - RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **İşletmenin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler**

Şirket öz kaynaklarına dayalı olarak faaliyet göstermektedir. Şirket masraf ve gider yapısında minimum gider anlayışı ile çalışıldığı için mali yapıyı iyileştirmeye yönelik önlem almayı gerektirecek bir durum yoktur.

#### **Kurumsal Yönetim Komitesi:**

Kurumsal Yönetim Komitesi ile ilgili bilgilendirmeler Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum raporunda belirtilmiştir.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun (II-17.1) sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 4.5.1 maddesindeki " Yönetim kurulunun görev ve sorumluluklarını sağlıklı bir biçimde yerine getirmesini teminen "Denetimden Sorumlu Komite", "Riskin Erken Saptanması Komitesi", "Kurumsal Yönetim Komitesi", "Aday Gösterme Komitesi, Ücret Komitesi" oluşturulur. Ancak yönetim kurulu yapılanması gereği ayrı bir aday gösterme komitesi ve ücret komitesi oluşturulamaması durumunda, Kurumsal Yönetim Komitesi bu komitelerin görevlerini yerine getirir." hükmü kapsamında Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesinin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yerine getirilmiştir.

Kurumsal Yönetim Komitesi görev ve çalışma esasları çerçevesinde 01.01.2022-31.12.2022 döneminde 2 kez toplanmış ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak yönetim kuruluna sunulmuştur.

#### **Denetimden Sorumlu Komite :**

Bağımsız denetim şirketinin seçiminde ve ilişkilerin düzenlenmesinde aktif rol almıştır. 2022 yılı 3.üç aylık dönem için açıklanan mali tabloları inceleyip onaylayarak Yönetim Kuruluna sunmuştur.

Denetimden sorumlu komite görev ve çalışma esasları çerçevesinde 01.01.2022-31.12.2022 döneminde 4 kez toplanmış ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak yönetim kuruluna sunulmuştur.

#### **Riskin Erken Saptanması Komitesi:**

Şirket menkul kıymetlerini rayiç değerler ile değerleyerek portföy değişimini günlük olarak takip etmekte oluşturulan risk yönetim sistemi gereğince portföy riskinin düzenli olarak hesaplanması ve raporlanması konusunda Metro Yatırım Menkul Değer A.Ş 'den hizmet almaktadır. İlgili risklerle ilgili raporlar, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte, risk yönetim sisteminin etkin bir şekilde faaliyet göstermesine çalışılmaktadır.

Riskin Erken Saptanması Komitesi görev ve çalışma esasları çerçevesinde 01.01.2022-31.12.2022 döneminde 6 kez toplanmış ve toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak yönetim kuruluna sunulmuştur. Bu raporlarda şirket öz sermayesinin mevcut faaliyetlerinin devamına elverişli olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

## **Yönetim Kurulu'nun Komitelerin Etkinliğine İlişkin Değerlendirmesi:**

Yönetim kurulu bünyesinde oluşturulan Kurumsal Yönetim Komitesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Denetimden Sorumlu Komite kendi görev ve çalışma esaslarında belirtilen konularda görev ve sorumluluklarını yerine getirmişler ve çalışmaların etkinliği için gerekli görülen sıklıkta toplanmaya özen göstermişlerdir. Komiteler yaptıkları çalışmalar hakkında Yönetim Kurulu'nu bilgilendirmişlerdir.

## **F- RAPORLAMA DÖNEMİNDEN SONRAKİ OLAYLAR**

Yoktur

## **G- DİĞER HUSUSLAR**

- Dönem içerisinde şirket faaliyetlerini önemli derece etkileyecek mevzuat değişikliği olmamıştır.
- Şirketimiz aleyhine açılmış herhangi bir dava bulunmamaktadır.
- Şirketimiz yatırım danışmanlığı ve derecelendirme hizmetleri almamaktadır.
- Portföy yönetim hizmeti satın alınmakta ve bu hizmetin alımından doğabilecek çıkar çatışması ve bunları önleyecek tedbirlere portföy yönetim sözleşmesinde yer verilmektedir.
- Şirketimizin sermayesine doğrudan katıldığı herhangi bir iştiraki bulunmamaktadır.
- Hesap dönemi içerisinde yapılan özel ve kamu denetimi yoktur.
- Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli herhangi bir yaptırım yoktur.
- Şirketimiz herhangi bir şirketler topluluğuna bağlı değildir.
- Şirketimiz tarafından kendi borcunu temin amacıyla verilmiş herhangi bir teminat, rehin, ipotek, kefalet (TRİK) bulunmamaktadır.
- Şirketimiz tarafından Şirket dışında herhangi bir kişi ya da kuruluşun borcunu temin amacıyla teminat, rehin, ipotek, kefalet (TRİK) verilmemiştir.

## **Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Beyanı**

Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyulması gerek pay sahiplerinin haklarının korunması, gerekse çalışanlar ve yatırımcılar ile ilişkiler bakımından şirketin uzun vadeli çıkarlarının gözetilmesi açısından sağlayacağı yararların bilinciyle, Şirketin ana yönetim prensiplerinden birisi olarak benimsenmektedir. Kurumsal Yönetim İlkelerinde yer alan prensiplerden uyulması zorunlu olmayanlardan bir kısmı uygulanmakta, bir kısmı ise Şirket'in portföy işletmecisi olması dolayısıyla mal ya da hizmet üretimi bulunmaması, sadece dört çalışanı olması ve işlemlerinin büyük kısmının hizmet satın alma yoluyla yapılması nedeniyle uygulanamamaktadır. Mevcut durumda, SPK'nın 03.01.2014 tarihli (II-17.1) Tebliği ile yenilenmiş olan Kurumsal Yönetim İlkeleri yürürlükte olup, söz konusu ilkelerin zorunlu maddelerinin uygulamaya alınmasına yönelik olarak şirket düzenlemeleri açısından çalışmalar yapılmıştır. Zorunlu olmayan diğer hususlara uyum düzeyini artırma çalışmalarımız da sürmektedir. Uygulanamayan nitelikteki ilkeler, herhangi bir çıkar çatışmasına sebebiyet vermemektedir. KAP'ta duyurulan URF ve KYBF şablonlarında yer alan bilgiler, Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilmektedir. Şirketin uygulanması zorunlu olmayan ilkelerden henüz tam olarak uygulanamayan veya kısmen uygulanan ilkeler aşağıda sıralanmıştır.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNİN BÖLÜMLERİ	KURUMSAL YÖNETİM İLKESİ	ZORUNLU OLMAYAN İLKELER İÇİN "UY YA DA AÇIKLA"PRENSİBİ ÇERÇEVESİNDE BİLDİRİLMESİ GEREKEN UYUM KONUSU	ŞİRKETİN UYUM DURUMU (HAYIR,KISMEN)	AÇIKLAMA
1.4. Oy Hakkı	1.4.2	Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	Hayır	Yönetim Kurulu Üyelerinin seçiminde (A) Grubu paylarının her biri 100.000.000 (Yüzmilyon) oy hakkına, (B) Grubu payların her biri 1 (Bir) oy hakkına sahiptir. Bunun dışında (A) Grubu paylara herhangi bir imtiyaz tanınmamıştır
1.5. Azlık Hakları	1.5.2	Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.	Hayır	Şirketin esas sözleşmesinde azlık haklarının kullanılması ile ilgili bir düzenlemesi bulunmamaktadır.
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	2.1.4	Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.	Hayır	Şirketin internet sitesi yalnızca türkçe olarak düzenlenmiştir.
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikaları	3.1.3	Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	Hayır	Şirketin Çalışanlara ilişkin prosedür ve yönetmelikleri bulunmakta olup, diğer menfaat sahiplerine ilişkin politika ve prosedürü bulunmamaktadır. Varolan prosedür ve yönetmelikler kurumsal web sayfasında ilan edilmemektedir.
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikaları	3.1.4	Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	Kısmen	Şirket Çalışanlarına ilişkin düzenleme yapılmış olup, diğer menfaat sahiplerine ilişkin bir düzenleme bulunmamaktadır.
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	3.2.1	Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.	Hayır	Şirket Çalışanlarının yönetime katılımıyla ilgili bir düzenleme bulunmamaktadır.
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	3.2.2	Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere/konsultasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.	Hayır	Şirket bu hususa ilişkin düzenlemesi bulunmamaktadır.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.1	Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonlar için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	Kısmen	Şirketimizin halefiyat planlaması bulunmamaktadır.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.4	Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	Kısmen	Şirket eğitim ve sağlık konularında toplantılar düzenlemektedir.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.5	Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikanın görüşü alınmıştır.	Kısmen	Şirketimizde sendika bulunmamaktadır.

3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	3.3.6	Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	Kısmen	Şirketimiz çalışanlarına görev tanımları duyurulmuş olup, performans kriterlerine ilişkin bir değerlendirmesi bulunmamaktadır.
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	4.2.8	Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olabilecek zarara ilişkin olarak şirket, sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	Hayır	Yönetici sorumluluk sigortası yapılmamıştır.
4.3. Yönetim Kurulunun Yapısı	4.3.9	Şirket yönetim kurulunda kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday gösterme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.	Hayır	Şirketin konuya ilişkin bir politikası bulunmamaktadır. Ancak Şirketimizin yönetim kurulunda kadın üye %25'ten fazladır.
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	4.4.3	Toplantıya katılmayan ancak görüşlerine yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.	Hayır	Toplantıya katılmayan üyeler tarafından yazılı olarak görüş bildirilmemiştir.
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	4.4.7	Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlanmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.	Kısmen	Yönetim Kurulu Üyelerinin Şirket dışında başka görevler alması sınırlanmamıştır. Yönetim Kurulu üyelerinin şirket dışında başka bir şirkette çalışabilmesi için genel kuruldan izin alınmaktadır.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	4.5.5	Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.	Hayır	Şirket Yönetim Kurulu'nun 5 Üyeden oluşması ve komitelerde bağımsız üye bulunması zorunluluğu sebebiyle bağımsız üyeler tüm komitelerde yer almıştır.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	4.5.6	Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördükleri kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	Hayır	Dönem içerisinde görüş almak için toplantıya kimse davet edilmemiştir.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	4.5.7	Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.	Hayır	Komiteler dönem içerisinde danışmanlık hizmeti almamış olduğundan faaliyet raporunda bu bilgiye yer verilmemiştir.
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	4.6.5	Yönetim Kurulu Üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.	Hayır	Faaliyet raporunda bu tutarlar toplam olarak verilmiştir.

## Sürdürülebilirlik Uyum Çerçevesi:

	<i>İlkelere uyum durumunun “Evet” veya “Kısmen” olarak belirlenmesi halinde kamuya açıklanan bilgilere ilişkin rapor bilgisine/bağlantıya yer verilmesi gerekmektedir.</i>	UYUM DURUMU				AÇIKLAMA	KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN RAPOR BİLGİSİ (Sayfa numarası da belirtilmelidir)/BAĞLANTI
		EVET	HAYIR	KISMEN	İLGİSİZ		
	<i>İlkelere uyum durumuna ilişkin açıklamalara “Açıklama” sütununda yer verilir.</i>						
	<i>Talep edilen bilgilerin hangi kapsamda konsolide veya solo olarak sunulduğunun “Açıklama” sütununda belirtilmesi gerekmektedir.</i>						
	<b>A. Genel İlkeler</b>						
	<b>A1. Strateji, Politika ve Hedefler</b>						
A1.1	Ortaklık yönetim kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.			X		Şirketin bağış politikası bulunmaktadır.	<a href="http://www.atlasyo.com.tr/dosyalar/bagis-politikasi.pdf">http://www.atlasyo.com.tr/dosyalar/bagis-politikasi.pdf</a>
A1.1	Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		X			Böyle bir uygulama yoktur.	
A1.2	ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.		X			Böyle bir uygulama yoktur.	
	<b>A2. Uygulama/İzleme</b>						
A2.1	ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır.		X			Böyle bir uygulama yoktur.	
A2.1	Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez yönetim kuruluna raporlanmıştır.		X			ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komite oluşturulmamıştır.	
A2.2	ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		X			İlgili rapor sorumlu komite tarafından hazırlanmamaktadır.	
A2.3	ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.		X			Böyle bir uygulama yoktur.	
A2.4	İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır.		X			Böyle bir uygulama yoktur.	



<b>A3. Raporlama</b>							
A3.1	Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.		X			Böyle bir uygulama yoktur.	
A3.2	Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır.		X			Böyle bir uygulama yoktur.	
A3.3	ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan, ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.			X		Özel Durumlar Tebliği (II-15.1) ve rehberi çerçevesinde açıklama gerektiren konularda veya şirket faaliyetlerine etkisi olan davalar açıklanır.	
<b>A4. Doğrulama</b>							
A4.1	Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.		X			Böyle bir uygulama yoktur.	
<b>B. Çevresel İlkeler</b>							
B1	Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklamıştır.		X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B2	Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır.		X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B3	A2.1'de verilmiştir.						
B4	Menfaat sahipleri (Yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.		X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B5	Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.		X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B6	A2.4'te verilmiştir.						
B7	Operasyon süreci dahil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.		X			Şirketin faaliyet konusu gereği müşterisi bulunmamaktadır.	
B8	Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olup olunmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kamuya açıklanmıştır.		X			Böyle bir uygulama yoktur.	

B9	Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır.		X			Böyle bir raporlama yapılmamaktadır.	
B10	Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.		X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B11	Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır.		X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B12	Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır.		X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B13	İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.		X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B14	Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.		X			Böyle bir uygulama yoktur.	
	Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.		X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B15	Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.		X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B16	Enerji tüketimi (doğal gaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.		X			Böyle bir açıklama yapılmamaktadır.	
B17	Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.		X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B18	Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.		X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B19	Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.		X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B20	Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.		X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B21	Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.		X			Böyle bir uygulama yoktur.	

B22	Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.		X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B23	Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.		X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B24	Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.		X			Böyle bir uygulama yoktur.	
B25	Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.		X			Böyle bir açıklama yapılmamaktadır.	
<b>C. Sosyal İlkeler</b>							
<b>C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları</b>							
C1.1	İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır.			X		Kamuya açıklama yapılmamaktadır.	
C1.2	Tedarik ve değer zinciri etkileri de gözetilerek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayırım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X				Şirketin Personel yönetmeliğinde mevcuttur. Kamuya açıklama yapılmamaktadır.	
C1.3	Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.			X		Kamuya açıklama yapılmamaktadır.	
C1.4	Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.	X				İş kanununun ilgili maddelerine uyulmaktadır.	
C1.5	Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.	X				Şirketin Personel yönetmeliğinde mevcuttur. Kamuya açıklama yapılmamaktadır.	
	Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyuşmazlık çözüm süreçleri belirlenmiştir.	X				Şirketin Personel yönetmeliğinde mevcuttur.	

	Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.		X			Kamuya açıklama yapılmamaktadır.	
C1.6	İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X				Şirketimizde iş güvenliği eğitimleri yapılmaktadır.	
	İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.			X		İş Kazalarından ve Sağlığın korunması amacı ile önlemler alınmaktadır.	
C1.7	Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.	X					<a href="http://www.atlasyo.com.tr/dosyalar/KVK_Aydinlatma.pdf">http://www.atlasyo.com.tr/dosyalar/KVK_Aydinlatma.pdf</a>
C1.8	Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır	X					<a href="http://www.atlasyo.com.tr/dosyalar/etik-kurallar-yonetmeli.pdf">http://www.atlasyo.com.tr/dosyalar/etik-kurallar-yonetmeli.pdf</a>
C1.9							
C1.10	Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir.	X					
<b>C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisyatifler</b>							
C2.1	Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır.				X	Şirketin faaliyet konusu gereği müşterisi bulunmamaktadır.	
C2.2	Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.	X				Kamuya açıklama yapılmamaktadır.	
C2.3	Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.		X			Böyle bir raporlama yapılmamaktadır.	
C2.4	Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır.		X			Kamuya açıklama yapılmamaktadır.	
C2.5	Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür.		X			Böyle bir çalışma yapılmamaktadır.	
<b>D. Kurumsal Yönetim İlkeleri</b>							
D1	Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.	X					
D2	Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.	X					