

**mavi**

**2025**

FAALİYET  
RAPORU



mavi  
2025  
FAALİYET  
RAPORU

# İçindekiler

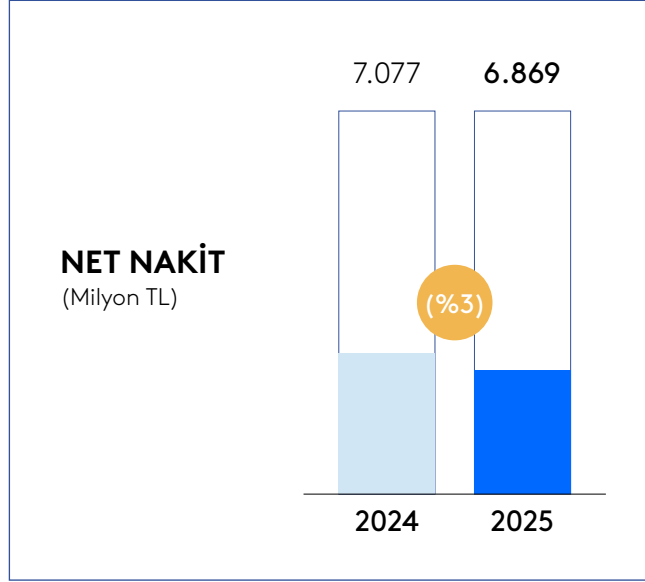
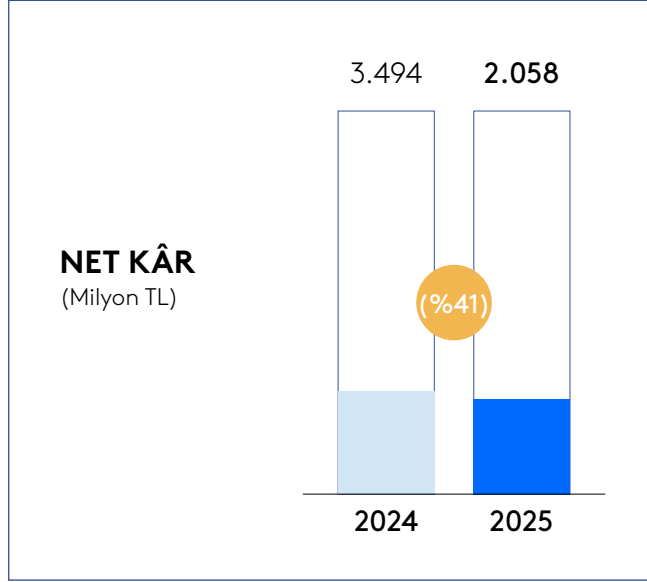
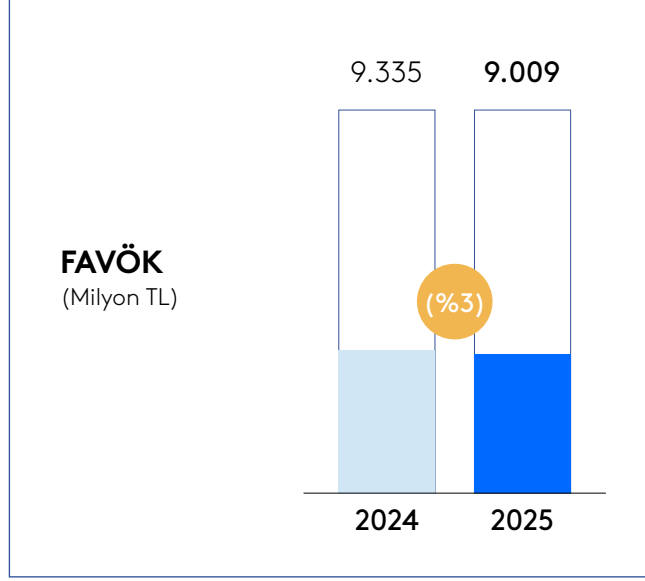
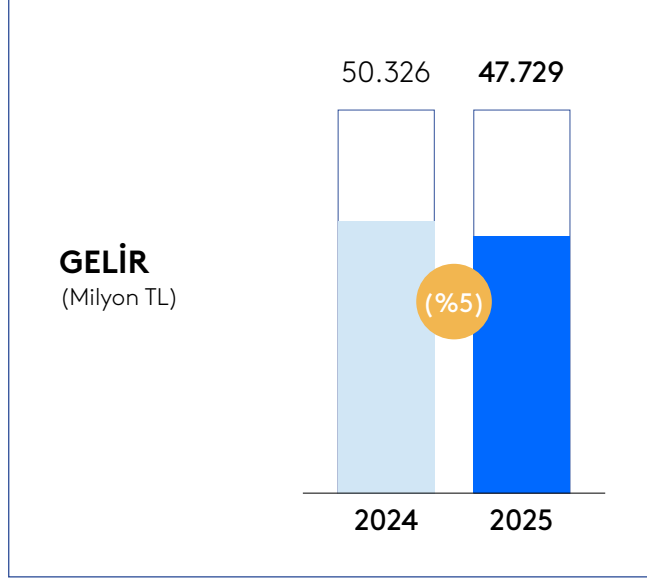
|           |                                                                          |           |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>01</b> | <b>2025 Finansal Göstergeler</b>                                         | <b>4</b>  |
| <b>02</b> | <b>Yönetim Kurulu Başkanı ve CEO Mesajları</b>                           | <b>12</b> |
| <b>03</b> | <b>Genel Bakış</b>                                                       | <b>20</b> |
| 3.1       | Mavi Hakkında                                                            | 22        |
| 3.2       | Sürdürülebilir Büyüme Stratejisi                                         | 24        |
| 3.3       | Kategori Büyüme Oranları                                                 | 27        |
| 3.4       | Çeşitlendirilmiş ve Güvenilir Tedarik Modeli                             | 30        |
| 3.5       | Çok Kanallı Büyümede Perakende, Uluslararası Pazarlar ve Online Yönetimi | 33        |
| 3.6       | Marka Öncelikleri ve Geleceğin Yapı Taşları                              | 38        |
| <b>04</b> | <b>Mavi’nin Sürdürülebilirlik Dönüşümü</b>                               | <b>70</b> |
| 4.1       | Sektörel Gelişmeler ve Trendler                                          | 74        |
| 4.2       | Mavi All Blue Stratejisi                                                 | 80        |
| 4.3       | Sürdürülebilirlik Hedefleri ve 2025 Hedef İlerlemeleri                   | 90        |
| 4.4       | Sürdürülebilirlik Yönetimi                                               | 102       |
| 4.5       | Sürdürülebilirlik Öncelikleri                                            | 108       |
| 4.6       | İnsan–Güçlendiriyoruz                                                    | 124       |
| 4.7       | Çevre–Koruyoruz                                                          | 177       |
| 4.8       | Denim–Dönüştürüyoruz                                                     | 204       |
| 4.9       | Toplum–Harekete Geçiriyoruz                                              | 233       |
| 4.10      | Sürdürülebilirlik Yolculuğu                                              | 246       |
| 4.11      | Performans Göstergeleri, GRI İndeksi ve Tablolar                         | 253       |
| 4.12      | Raporlama Kılavuzu                                                       | 294       |
| 4.13      | Bağımsız Güvence Beyanı                                                  | 326       |

|           |                                                               |            |
|-----------|---------------------------------------------------------------|------------|
| <b>05</b> | <b>Kurumsal Yönetim</b>                                       | <b>332</b> |
| 5.1       | Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı                       | 334        |
| 5.2       | Kurumsal Yönetim ile İlgili Açıklamalar                       | 335        |
| 5.3       | Yönetim Kurulu                                                | 346        |
| 5.4       | Risk Yönetimi                                                 | 351        |
| 5.5       | İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim                              | 355        |
| 5.6       | Yönetim Kurulu Değerlendirmeleri                              | 355        |
| 5.7       | Hukuki Açıklamalar                                            | 356        |
| 5.8       | Sorumluluk Beyanı                                             | 359        |
| 5.9       | İlişkili Taraf İşlemleri Raporu                               | 361        |
| 5.10      | Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ve Bilgi Formu                   | 362        |
| <b>06</b> | <b>Bağımsız Denetim Raporu ve Konsolide Finansal Tablolar</b> | <b>384</b> |
| <b>07</b> | <b>Genel Kurul</b>                                            | <b>504</b> |
| 7.1       | Genel Kurul Gündemi                                           | 506        |
| 7.2       | Kâr Payı Dağıtım Politikası                                   | 507        |
| 7.3       | Kâr Dağıtım Önerisi                                           | 508        |
| 7.4       | Kâr Dağıtım Tablosu                                           | 508        |

# /01

## Finansal Göstergeler

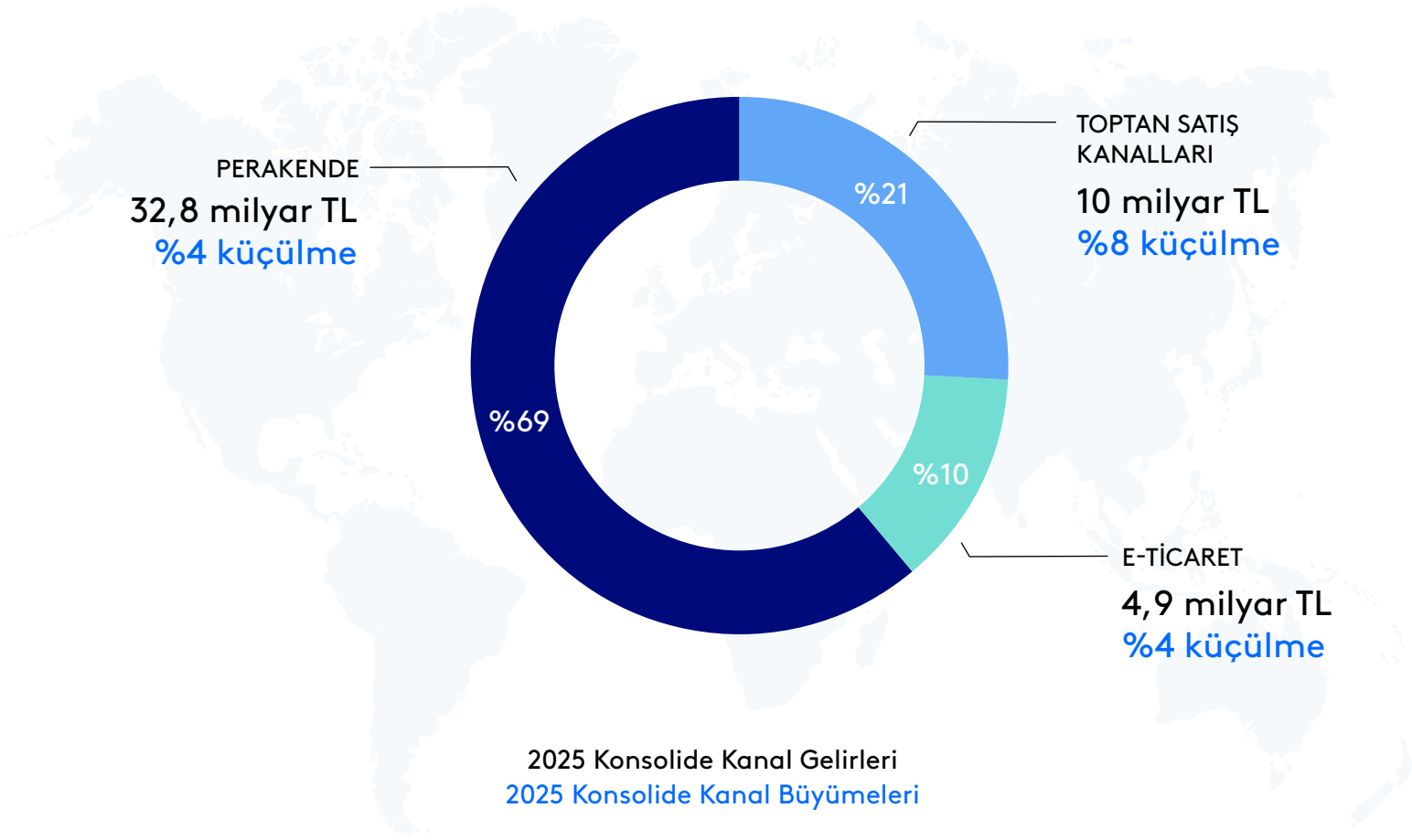
# Finansal Performans



TMS29 hükümlerine göre enflasyon muhasebesi uygulanmış ve bağımsız denetimden geçmiş finansal verilerdir.



## Global Konsolide Bilgiler



498

Monobrand  
Mağaza Global

~4.000

Satış Noktası  
Global

427

Monobrand  
Mağaza Türkiye

71

Monobrand  
Mağaza Uluslararası

## TÜRKİYE

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| Perakende mağaza        | : 360        |
| Ortalama m <sup>2</sup> | : 547        |
| Bayi                    | : 67         |
| Toptan satış noktası    | : 573        |
| Merkez ofis ve showroom | : 1          |
| Depo                    | : (3. taraf) |
| Çalışan sayısı          | : 5.536      |



## ABD

|                      |          |
|----------------------|----------|
| Perakende mağaza     | : 11     |
| Toptan satış noktası | : ~1.400 |
| Merkez ofis          | : 1      |
| Showroom             | : 4      |
| Depo                 | : 1      |
| Çalışan sayısı       | : 193    |



## RUSYA

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| Perakende mağaza        | : 16         |
| Bayi                    | : 14         |
| Toptan satış noktası    | : 154        |
| Merkez ofis ve showroom | : 1          |
| Depo                    | : (3. taraf) |
| Çalışan sayısı          | : 105        |



## AVRUPA

|                      |              |
|----------------------|--------------|
| Toptan satış noktası | : ~575       |
| Merkez ofis          | : 1          |
| Showroom             | : 7          |
| Depo                 | : (3. taraf) |
| Çalışan sayısı       | : 41         |



## KANADA

|                      |        |
|----------------------|--------|
| Perakende mağaza     | : 7    |
| Toptan satış noktası | : ~650 |
| Merkez ofis          | : 1    |
| Showroom             | : 4    |
| Depo                 | : 1    |
| Çalışan sayısı       | : 82   |



## DİĞER ÜLKELER

|                      |      |
|----------------------|------|
| Bayi                 | : 23 |
| Toptan satış noktası | : 32 |

## Bir Bakışta Mavi

## /Global Rakamlar

## CİRO VE DAĞILIMI

47,7

Milyar TL gelir

%91

Türkiye  
satış payı

%9

Uluslararası  
satış payı

## GLOBAL PAZAR

34

Ülke

498

Monobrand  
mağaza

~4.000

Satış noktası

## PERAKENDE

19

Toplam net yeni  
mağaza açılışı

8'i

Türkiye

11'i

Amerika

## ONLINE

%10

E-ticaret  
gelir payı

## SATIŞ ADEDİ

~57

Milyon adet  
Toplam

~14

Milyon adet  
Jeans

## ÇALIŞANLAR

5.957

Kişilik istihdam

## TEDARİKÇİLER

~%88\*

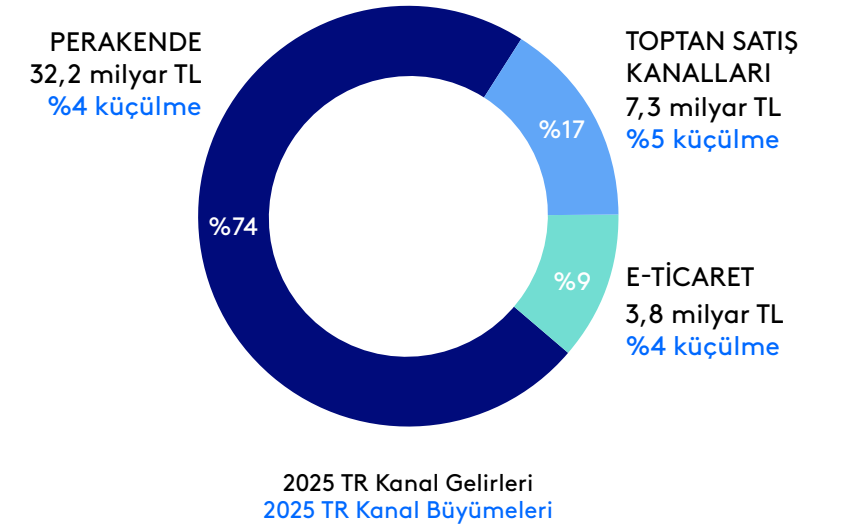
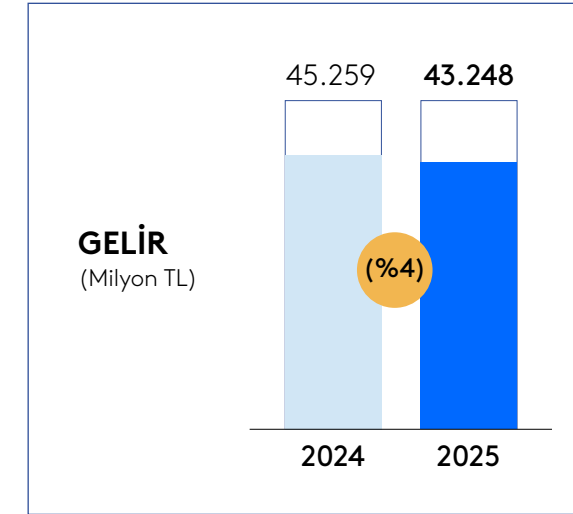
Yerel tedarik oranı

139

Global tedarikçi

\* Adet bazında oranlardır.

## /Türkiye'den Rakamlar



## MAĞAZA

360

Perakende



67

Bayi mağazası

573

Toptan satış

8

Net yeni  
mağaza açılışı

10

Mağaza  
genişlemesi197 bin m<sup>2</sup>

Toplam perakende satış alanı

547 m<sup>2</sup>

Ortalama mağaza

## ÜRÜN SATIŞ DAĞILIMI\*

%38

Kadın

%62

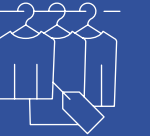
Erkek

%37

Denim

%63

Lifestyle



## MÜŞTERİ

~11 milyon

Müşteri

~6.1 milyon

Son 1 yıldır aktif

kartuş

%20+\*\*

Pazar payıyla  
jean'de  
Türkiye'nin öncü  
markası

~%65+\*\*\*

Jean denince akla  
gelen ilk markaKadın ve erkek  
hazır giyim  
pazarının  
ilk 3  
markasından  
biri

\* Türkiye perakende verileri

\*\* IPSOS verilerine göre

\*\*\* Future Bright verilerine göre

# /02

## Yönetim Kurulu Başkanı ve CEO Mesajları

# Yönetim Kurulu Başkanı Mesajı



**Ersin Akarlılar**  
**Yönetim Kurulu Başkanı**

35. yılımızı kutlayacağımız 2026 yılına, güçlü insan kaynağımız, uzun vadeli stratejik yönetim anlayışımız, dijitalleşme ve veri odaklı karar alma odağımız ve yatırım planlarımızla istikrarlı bir şekilde başladık. Ülkemiz ve dünyamız için uzun vadeli değer yaratma misyonumuza katkı sağlamaya devam edeceğiz.

Her yönüyle iyi yönetilen, organizasyon kültürü, temeli ve finansal yapısı çok güçlü bir şirket olarak, 2025'te verimlilik, kârlılık ve sürdürülebilir büyüme odağımızı koruduk. Sektörümüze liderlik etmeyi ve perakendenin ihtiyaç duyduğu hız ve dinamizmi yaşatmayı sürdürdük. Ekibimiz, müşterilerimiz, üreticilerimiz, iş ortaklarımız ve hissedarlarımızla karşılıklı güven üzerine kurduğumuz ilişki, makroekonomik belirsizlikler karşısında hep daha güçlü ve dayanıklı kalmamıza katkı sağlıyor. Premium kalite önceliğimiz ile denim uzmanlığı ve yenilikçi tasarım anlayışının bir araya geldiği koleksiyonlarımız, müşterilerimizde talep yaratmayı ve yeni müşteri kazanımını sürdürmemize imkân veriyor.

Mavi yeni kuşaklarla birlikte büyüyen, bugünün gerekliliklerini en yetkin şekilde iş yapışına dahil ederek geleceğe doğru özgüvenle ilerleyen bir şirket. İsimize karşı bu yaklaşımımız ve özenimiz, güçlü bilanço yapımıza da yansıyor. 2025'te de veri analitiği ve yapay zekâ araçlarıyla desteklenen dinamik stok yönetimi, kontrollü işletme giderleri ile doğru fiyatlandırma stratejisi sayesinde, ticari operasyonlarımızı büyük bir titizlikle yönettik. Disiplinli ve başarılı finansal yönetimimizle, faaliyetlerimizden nakit ve net kâr yaratmaya devam ettik. Brüt kâr marjımızı geçen yıla göre 70 baz puan artırarak, 2025 yılını 9 milyar 9 milyon TL FAVÖK ve %18,9 FAVÖK marjı ile kapattık.

## Yatırımlarımız hız kesmeden sürüyor

2025 yılı boyunca, perakendede büyüme ve verimlilik hedeflerimiz doğrultusunda yatırımlarımızı sürdürdük. Türkiye'deki satış ağıımızı daha büyük metrekarelerle, daha çok sayıda ve yeni konseptlerdeki mağazalarımızla

geliştirmeye devam ederken, Kuzey Amerika'daki yeni yapılanma stratejimizle uyumlu şekilde ABD'de de 11 yeni mağaza açtık. Yeni mağaza konseptimiz ve gelişen saha operasyon modelimizle fiziksel müşteri deneyimini iyileştirirken, "En Mutlu Mavi Müşterisi" yaklaşımımızı tüm temas noktalarında güçlendirdik. Dijital ve fiziksel kanalların entegrasyonu ile kesintisiz müşteri deneyimi sunarak, büyüme performansımızı destekledik.

CRM, veri analitiği ve yapay zekâ yatırımlarımız ise Mavi'nin verimlilik dönüşümünü olgunlaşma seviyesine taşıdı. Geleceğe dönük tahminleme modelleri, hedefli kampanyalar, ürün geliştirmeden tedarik süreçlerine değer zincirinin optimizasyonu ve müşteri deneyimi kültürünün sistematize edilmesiyle, satış büyümesi, kârlılık ve müşteri memnuniyetini sürdürülebilir kılıyoruz. Aktif kullanıcı sayısı 5,2 milyona ulaşan Mavi App ile tüm bu akıllı sürecin çıktılarını her gün ve her saatte müşterilerimize sunabiliyoruz.

## Sürdürülebilir kârlı büyümede dünya ikincisi ve sektörümüzün lideriyiz

Mavi kurulduğu günden bu yana sürdürülebilir değer yaratmaya odaklanıyor. Geleceği şekillendiren marka anlayışıyla yıllardır büyük bir kararlılıkla yürüttüğümüz çalışmalarımız sayesinde, TIME ve Statista tarafından gerçekleştirilen "World's Best Companies - Sustainable Growth" araştırmasında dünyanın en iyi 2. şirketi ve küresel giyim sektörünün lideri olmaktan büyük mutluluk ve gurur duyuyoruz. Dünyanın en büyük çevre raporlama platformu CDP'nin küresel A listelerindeki çift A pozisyonumuzu korurken, bu yıl ilk kez S&P Global tarafından hazırlanan "The Sustainability Yearbook 2026"ta da yerimizi alarak Türkiye'yi temsil eden ilk ve tek hazır giyim markası olduk. Bugün küresel rekabet şartları bize, finansal istikrarın ve uzun vadeli büyüme hedeflerinin, çevresel etkiler yönetildiği ölçüde korunabileceğini gösteriyor. Biz de kaliteyle sürdürülebilir büyümeye odaklanmaya ve çalışmalarımıza bu doğrultuda yön vermeye devam ediyoruz.

## Denim uzmanlığımızla müşterimize güven vermeye devam ediyoruz

Tüm dünyada tüketicilerin güven arayışı artarak devam ediyor. Yıllardır kararlılıkla sürdürdüğümüz, "doğru ürün, doğru fiyat, premium kalite" stratejimiz en zorlu koşullarda dahi tüketicilerin Mavi'ye yönelmesini sağlıyor. Premium segmentte geliştirdiğimiz koleksiyonlarımız, moda sektöründe somut değer yaratmamıza imkân veriyor.

Türkiye'de jean'de lider konumumuzu koruyor ve %65 ile tüketicinin aklındaki ilk marka olmayı sürdürüyoruz. Mavi'nin temel yapıtaşı olan denim kategorisindeki uzmanlığımızı, sürdürülebilir ve yenilikçi yöntemlerle sürekli ileri taşıyoruz. Denim çevresinde şekillendirdiğimiz günlük giyim evreniyle ise müşterilerimizin hayatındaki yerimizi her geçen yıl biraz daha genişletiyoruz. Kadın ve erkekte farklı müşteri segmentlerini hedefleyen ve modayı şekillendiren ürün çeşitliliğimiz ile hazır giyim pazarının ilk üç markası içerisinde yer alıyoruz.

35. yılımızı kutlayacağımız 2026 yılına da güçlü insan kaynağımız, uzun vadeli stratejik yönetim anlayışımız, dijitalleşme ve veri odaklı karar alma odağımız ve yatırım planlarımızla istikrarlı bir şekilde başladık. Müşteri odaklı, veriyle beslenen ve sürdürülebilirlik önceliklerinde şekillenen iş modelimiz doğrultusunda ekibimiz, müşterilerimiz ve paydaşlarımızla, ülkemiz ve dünyamız için uzun vadeli değer yaratma misyonumuza katkı sağlamaya devam edeceğiz.

Mavi'nin bugüne kadarki performansına katkı sağlayan tüm çalışma arkadaşlarımıza, iş ortaklarımıza, müşterilerimize ve yatırımcılarımıza teşekkür ediyorum. 2026 yılının tüm dünyaya barış, sağlık ve istikrar getirmesini diliyorum.

# CEO Mesajı



**Cüneyt Yavuz**  
CEO

Mavi, geleceği yakalayan stratejik yaklaşımı ve liderlik deneyimiyle, hedefleri doğrultusunda güvenle yol alan ve iyi yönetilen bir şirket. 2026'da da uzun vadeli sürdürülebilir kârlı büyümeye odaklanmaya devam edeceğiz.

2025 yılı, marka kültürümüz ve değerlerimizden aldığımız güçle, uzun vadeli stratejik hedeflerimize odaklandığımız, yatırımlarımızı sürdürdüğümüz ve sağlam bilanço yapımızı istikrarla koruduğumuz bir yıl oldu. Makroekonomik koşulların getirdiği baskıları ve hem yerel hem küresel ölçekte süregelen belirsizlikleri, etkin stratejilerimiz, operasyon yetkinliğimiz ve liderlik deneyimimizle yönettik. Her zaman olduğu gibi marka gücümüz ve müşterilerimizle kurduğumuz kalpten bağ sayesinde, geleceğe güvenle bakmaya devam ediyoruz.

Enflasyonla mücadele politikalarının tüketici talebi üzerindeki etkisinin hissedildiği raporlama döneminde konsolide gelirlerimiz bir önceki yıla göre %5 düşüşle 47 milyar 729 milyon TL, net kârımız ise 2 milyar 58 milyon TL olarak gerçekleşti. Doğru fiyatlandırma stratejisi ve disiplinli faaliyet giderleri yönetimi sayesinde brüt kâr marjımızı geçen yılın aynı dönemine göre 70 baz puan artırarak, yılı 9 milyar 9 milyon TL FAVÖK ve %18,9 FAVÖK marjı ile tamamladık. Verimli stok ve işletme sermayesi yönetimi, faaliyetlerimizden güçlü nakit yaratmayı sürdürmemizi ve net nakit pozisyonumuzu 6 milyar 869 milyon TL'ye taşımamızı sağladı.

## Mağaza ve e-ticaret yatırımlarıyla entegre alışveriş deneyimi

Mavi Next stratejimiz doğrultusunda belirlediğimiz 3 yıllık yol haritamızda, yeni mağaza yatırımlarıyla Türkiye'de perakende ağıımızı büyötmeye devam etmek, daha büyük metrekarelere ulaşmak ve Kuzey Amerika pazarındaki organizasyonumuzu bir sonraki seviyeye taşımak vardı. 2025 yılında bu hedeflerimize sağlam adımlarla ilerledik. Bugün dünyada 34 ülkede 498 mağaza ve yaklaşık 4.000 satış noktasında müşterilerimizle

buluşuyoruz. 2025 yılını Türkiye'de 8 net mağaza açılışı ve 10 mağazada metrekare genişlemesiyle tamamladık ve toplam metrekaremizi 197 bin metrekareye çıkardık. ABD'de ise 11 yeni mağaza açılışıyla perakende yolculuğumuza güç kattık.

Türkiye, Amerika, Kanada, Almanya ve Rusya'da faaliyet gösteren mavi.com ve pazaryerlerindeki faaliyetlerimizle birlikte e-ticaret gelirlerimizin toplam ciromuz içindeki payı, toptan satışlar dahil %11,4'e ulaştı. Doğu Avrupa'daki 5 ülkede pazaryeri satışlarının başlatılması ile coğrafi varlığımız daha da genişledi. Mavi App aktif kullanıcı sayımız 5,2 milyona çıkarken, toplam e-ticaret trafiğimizin %93'ü, satışlarımızın ise %84'ü mobil üzerinden geldi. Omnichannel geliştirmelerimiz sayesinde entegre alışveriş deneyimimiz daha da ileri taşındı ve mağazadan online satışlar önceki yıla göre %76 artarak mağaza cirosunun %2,6'sına ulaştı. Omnichannel işlemler ise yaklaşık 1 milyar TL ilave satış geliri sağladı.

## “Doğru ürün, doğru fiyat, premium kalite” stratejisiyle ~14 milyonu jean olmak üzere toplam 57 milyon ürün sattık

“Doğru ürün, doğru fiyat, premium kalite” stratejimiz doğrultusunda, müşterilerimizin kalbinde ve gardıroplarındaki yerimizi sağlamlaştırmayı sürdürüyoruz. Türkiye'de %65 ile jean denince akla gelen ilk markayız ve %20+ pazar payıyla jean'deki liderliğimizi koruyoruz. Hazır giyim pazarında da en büyük ilk 3 markadan biri olarak, casual giyimin ilk adresi olmaya devam ediyoruz. Yıl boyunca yaklaşık 14 milyonu jean olmak üzere toplam 57 milyona yakın ürün satışı gerçekleştirdik. Denim uzmanlığımızı lifestyle ürün kategorileriyle genişleterek Mavi'yi yalnızca bir jean markası değil, müşterilerinin günlük yaşamına eşlik eden bir marka olarak konumlandırmayı sürdürüyoruz.

Uzun soluklu marka yüzlerimiz Kıvanç Tatlıtuğ ve Serenay Sarıkaya ile hayata geçirdiğimiz reklam ve iletişim çalışmalarıyla marka algısı ve premium konumlamamızı güçlendirirken yeni koleksiyonlar ve marka işbirlikleriyle yeni ve genç müşteri kazanmaya devam ediyoruz.

## Gençliğin markasıyız

2007'den bu yana sınıfının en iyi müşteri sadakat programı olarak kabul gören Kartuş'ta 6,1 milyonu son 1 yılda aktif olmak üzere toplam 11 milyonu aşkın üyeye ulaşırken, yıl boyunca 1,4 milyon yeni müşteri kazandık. 2025 yılı başında 25 yaş altı gençlere özel olarak “Kartuş Genç” programımızı hayata geçirerek gençliğin bir numaralı markası olma yolculuğumuzu güçlendirdik. Yıl boyu kazandığımız yeni müşterilerimizin %41'i 25, %70'inin 35 yaş altı müşterilerden oluşması, Mavi'nin gençlerle büyüyen bir marka olma stratejisinin en önemli göstergelerinden biri oldu.

## Veriden müşteriye uzanan, Mavi tarzı teknoloji yaklaşımı

Pazarlama otomasyonu, ileri veri analitiği ve yapay zekâ destekli öngörüselle modellerle güçlendirdiğimiz CRM altyapımız, müşteri içgörülerini marka ve ürün stratejilerimizin temel yönlendiricisi haline getirmiş durumda. Yıllar içerisinde daha da ileri taşıdığımız veri derinliği sayesinde, müşterilerimizi daha iyi anlıyor ve hedefleme kabiliyetimizi sürekli artırıyoruz. Bu sayede, kampanya yatırımlarımızı optimize ederek verimliliği ve müşteri memnuniyetini artırıyor; satış büyümesine, müşteri sadakatine ve kârlılığa doğrudan katkı sağlıyoruz. Bu kapsamda 2025 yılında 300'ün üzerinde kişiselleştirilmiş kampanyayı hayata geçirirken, hedefli kampanyalarla birlikte aktive edilen müşteri sayısını %20'nin üzerinde artırdık. Kartuş programımızın kapsadığı işlemler toplam perakende gelirimizin %83'ünü oluşturdu.

# CEO Mesajı

## Sektörümüzde sürdürülebilirlik lideri olmayı sürdürüyoruz

TIME dergisi ve küresel veri analizi platformu Statista tarafından hazırlanan “World’s Best Companies - Sustainable Growth” isimli araştırmada, önceki yıla göre altı basamak yükselerek, sürdürülebilir büyümede dünyanın en iyi 2. şirketi seçildik ve global hazır giyim sektöründeki liderliğimizi sürdürdük. Dünyanın en büyük çevre raporlama platformu CDP’nin (Carbon Disclosure Project) İklim Değişikliği ve Su Güvenliği programlarının her birinden A notu alarak, üçüncü kez üst üste çift A notuyla CDP’nin global iklim liderleri arasına girmeye hak kazandık. Paris İklim Anlaşması’yla uyumlu şekilde belirlediğimiz kısa dönem emisyon azaltım hedeflerimizin ardından, 2025’te net zero emisyon azaltım hedeflerimiz de Science Based Targets initiative (SBTi) tarafından onaylandı. S&P Global tarafından 9.200 şirketin değerlendirildiği Kurumsal Sürdürülebilirlik Değerlendirmesi (Corporate Sustainability Assessment – CSA) kapsamında “The Sustainability Yearbook 2026”ya girmeye hak kazandık ve Türkiye’yi temsil eden ilk ve tek hazır giyim markası olduk. Çalışmalarımızın uluslararası arenada bu şekilde takdir görmesinden dolayı çok mutlu ve gururluyuz.

## İnsan ve toplum odaklı kültürümüzle güçlüyüz

Temeli insana dayanan bir şirket olarak, çalışanlarımız ve toplum için değer yaratan adımlarımızı sürdürüyoruz. İşgücümüzün %60’ı, yönetim ekibimizin %53’ü ve yönetim kurulumuzun %50’sinin kadınlardan oluşması, çeşitlilik ve kapsayıcılık taahhüdümüzü güçlendiriyor. Mavi Genç Yetenek ve Mavi NextGen programlarıyla geleceğin liderlerini şirketimizde yetiştirmeye devam ediyoruz. Lider marka sorumluluğuyla toplumu harekete geçiren projelerimizi aralıksız sürdürüyoruz. Üniversiteli kız öğrenciler için Türk Eğitim Vakfı (TEV) ile hayata geçirdiğimiz Mavi Burs Fonu’muz, SosyalBen Beceri ve Yetenek Geliştirme Merkezleri ile deprem bölgesindeki çocuklara kalıcı psikososyal destek sunan resim atölyelerimiz, Kurtaran Ev ve Encander ile sokak hayvanlarının tedavi, barınma ve sahiplendirilmesine yönelik çalışmalarımız devam ediyor. İndigo Turtles Gönüllülük Kampı, Mardin Bienali, müzik festivalleri ve kampüs etkinlikleri gibi pek çok projeyle topluluk geliştirmeyi çok önemsiyoruz.

## Mavi, 2026’da kârlı büyümeye odaklanacak

35. yılımızı kutlayacağımız 2026 yılında da uzun vadeli sürdürülebilir kârlı büyümeye odaklanmaya devam edeceğiz. Hedefimiz, 2026’da %5 (+/-%1) reel konsolide gelir büyümesi ve %18 (+/-%0.5) FAVÖK marjı elde etmek. Türkiye’deki perakende yatırımlarımızı 15 net mağaza açılışı, 15 mağazada metrekare genişlemesi ve 30 mağazada yenileme yaparak, Kuzey Amerika’daki yatırımlarımızı da 6 perakende mağaza açılışıyla sürdürme planımız var. Yeni mağaza konseptimizi yaygınlaştırarak, daha büyük metrekareli mağazalar açmaya devam ederken, müşteri deneyimi odaklı uygulamalarımız ve yeni servis modellerimiz ile “En Mutlu Mavi Müşterisi” anlayışımızı bir üst seviyeye taşıyacağız.

Mavi, geleceği yakalayan refleksleri ve liderlik deneyimiyle, rotasında güvenle yol alan ve iyi yönetilen bir şirket. Performanslarıyla bu sonuçları gerçek kılan tüm ekibime, iş ortaklarımıza, yatırımcılarımıza ve müşterilerimize çok teşekkür ediyorum.

# /03

## Genel Bakış

- 3.1 | Mavi Hakkında
- 3.2 | Sürdürülebilir Büyüme Stratejisi
- 3.3 | Kategori Büyüme Oranları
- 3.4 | Çeşitlendirilmiş ve Güvenilir Tedarik Modeli
- 3.5 | Çok Kanallı Büyümede Perakende, Uluslararası Pazarlar ve Online Yönetimi
- 3.6 | Marka Öncelikleri ve Geleceğin Yapı Taşları

## 3.1 Mavi Hakkında

1991 yılında İstanbul'da kurulan Mavi, 34 yıllık denim uzmanlığından aldığı güçle bugün global bir lifestyle markası konumunda. 2017'de halka açılan şirket, Türkiye, ABD, Kanada, Almanya ve Rusya'nın aralarında bulunduğu 34 ülkede, 498'i Mavi shop olmak üzere ~4.000 noktada perakende, toptan ve online kanallar aracılığıyla müşterileriyle buluşuyor.

Güvenilir marka algısı ve yüksek kalite, doğru fiyat konumlandırmasıyla Mavi'nin pazar konumu, hazır giyim orta üst ve premium ürünler segmenti arasında bulunuyor. "Perfect Fit" anlayışıyla müşterilerinin hayat tarzına, vücuduna ve kalite beklentisine mükemmel uyan jean'ler tasarlayan marka, dünya premium jean markaları arasında ilk sıralarda gösterilirken, lifestyle ürünlerde de kadın ve erkeklerin en çok tercih ettiği markalar arasında yer alıyor.

Türkiye'de sınıfının en iyisi olarak değerlendirilen ve 11 milyon üyesi bulunan müşteri sadakat programı Kartuş, müşteri verilerini analiz etme ve değerlendirmenin öncelikli aracı olarak görülüyor. Özellikle modayı yakından takip eden genç yetişkinler arasında güçlü bir marka algısına sahip olan Mavi, En Mutlu Mavi Müşterileri yaratma vizyonu ile yılda ~1,5 milyon yeni müşteri kazanıyor.

Mavi, All Blue stratejisi çerçevesinde, sürdürülebilirliği şirket kültürüne, vizyonuna, ürünlerine ve büyüme hedeflerine entegre etmeye devam ediyor. TIME ve Statista, 2026 yılının başında, Mavi'nin sürdürülebilir büyümede dünyanın en iyi 2., hazır giyimde ise 1. şirketi olduğunu açıkladı. Kalbi denim ile atan ve dünyanın en iyi, en inovatif jean'lerini geliştirmek için tutkuyla çalışan 5.957 kişilik global Mavi ekibi de, insan, çevre, denim ve toplum odaklı bu değerleri odağına alarak en iyiye ulaşma yolculuğunda markayı geleceğe taşıyor.



## 3.2 Mavi'nin İnsan Odaklı, Markaya Değer Katan Sürdürülebilir Büyüme Stratejisi

**01** Müşterisine, çalışanlarına ve iş ortaklarına ilham veren, lider, denim odaklı lifestyle marka konumlandırması.

**02** Üründen hizmet anlayışına, pazarlamadan iletişime kadar, insana dokunduğu her alanda odağına üstün kalite, En Mutlu Mavi Müşterisi ve sürdürülebilirlik anlayışını koyarak müşterisinin güvenini her zaman güçlü tutan marka duruşu.

**03** Global Perfect Fit stratejisi ve doğru fit, doğru ürün, doğru fiyat, premium kalite yaklaşımıyla farklı müşteri gruplarını kapsama ve büyümeyi sürdürme. Fiyat konumlandırması ve kategori genişlemesini yönlendiren marka ve ürün stratejisi.

**04** İnovasyon ve kârlılık yönetiminde tüketici içgörüsünü ve pazar bilgisini dijital verilerle destekleyen organizasyon yapısı.

**05** Kalite odaklı, etkin ürün planlama ve satın alma yönetimi. Yerel üreticiye yakın olma avantajıyla pazara yakın esnek ürün planlaması sayesinde satış ve stok yönetimini her dönemde iyileştirme.

**06** Markayı farklılaştıran yaratıcı işbirlikleri, inovatif ürün ve projelerle güçlenen marka iletişimi ve büyüyen pazar payı. Mavi ile özdeşleşen etkin ve öncü pazarlama çalışmaları ve sınıfının en iyi müşteri sadakat programıyla kalıcı marka bilinirliği.

**07** Türkiye’de güçlü perakendecilik, uluslararası pazarlarda yaygınlık, global e-ticaret ve çok kanallı satış organizasyonu ile kârlı büyümede istikrar. Tüm pazarlarda online deneyimi destekleyen dijital stratejisi ve omnichannel uygulamalar.

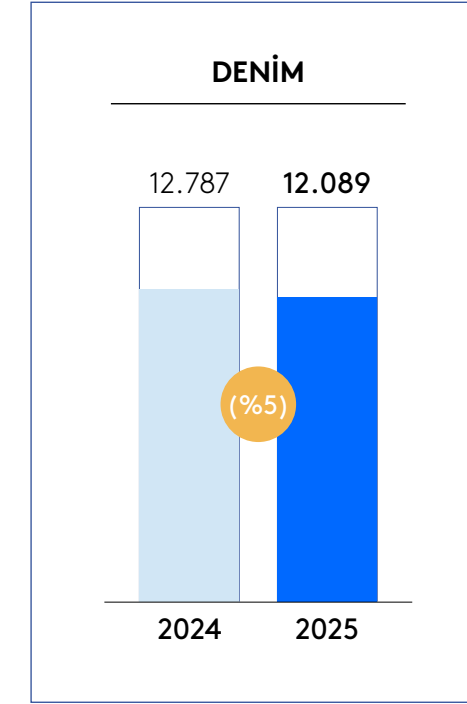
**08** Sağlam temelli ve sürdürülebilir finansal performans.

**09** “Kaliteyle sürdürülebilir büyüme”yi global marka kültürü, ürün yapısı ve şirket hedeflerine entegre eden Mavi All Blue stratejisi.

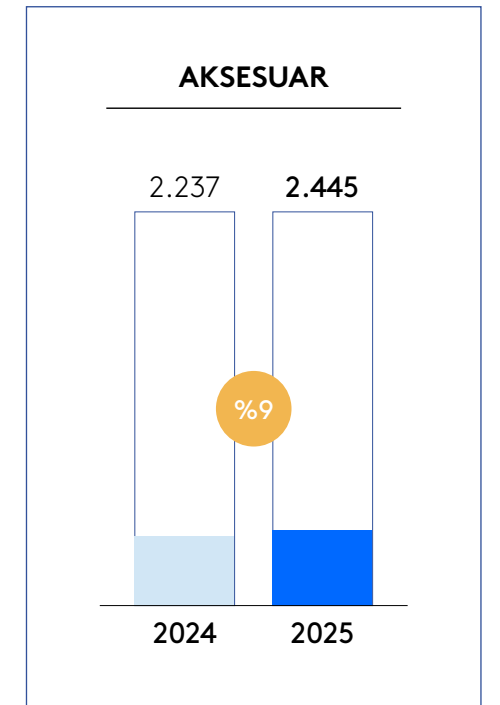
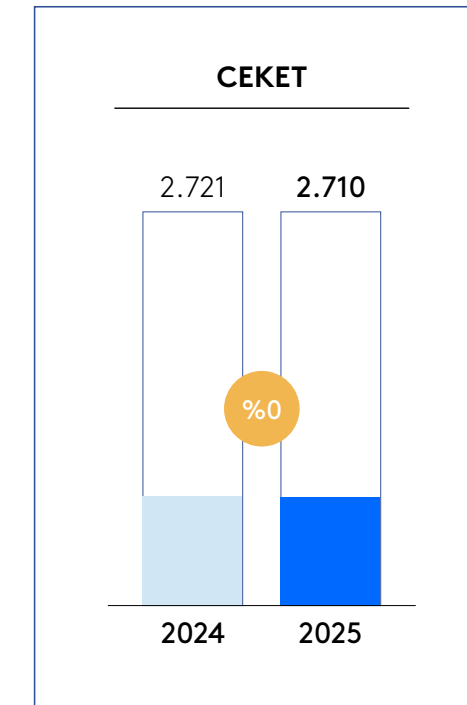
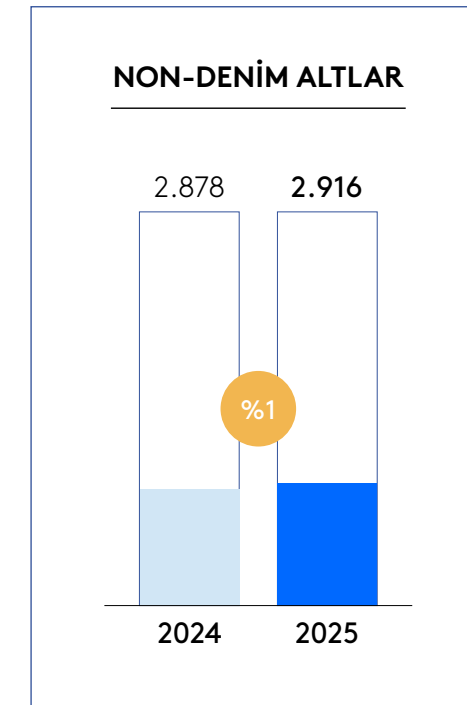
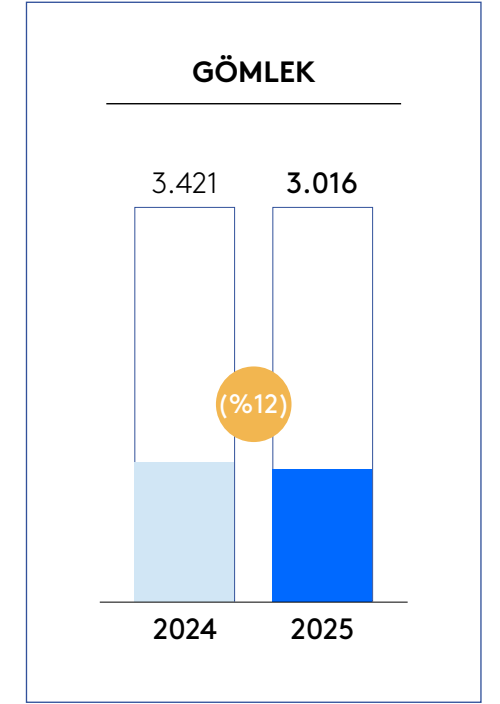
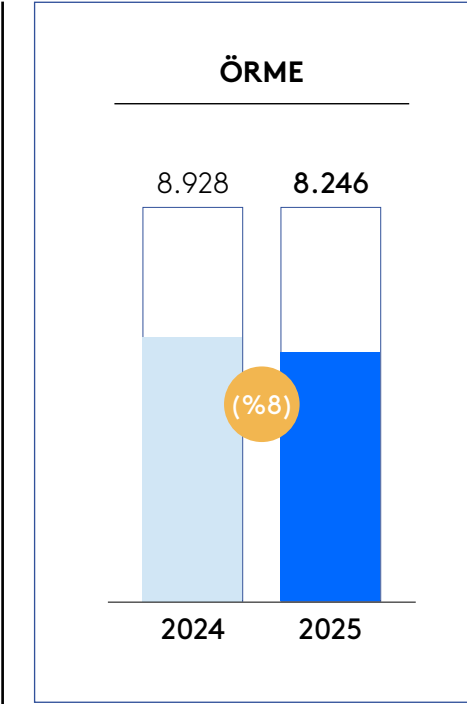
**10** Yetkin yönetim ekibi, esnek ve sonuç odaklı organizasyon yapısı. Değişimleri ve farklılıkları benimseyerek ortak hedefler doğrultusunda birlikte hareket eden, müşterileri ve iş ortaklarının güven duyduğu kurum kültürü.

### 3.3 Kategori Büyüme Oranları

**Denim Ürünler**  
(Milyon TL)



**Lifestyle Ürünler**  
(Milyon TL)



2025 Türkiye perakende net satış tutarı içindeki payı.

# Ürün Çeşitliliği ve Kategori Payları

Türkiye Net  
Perakende Satışları

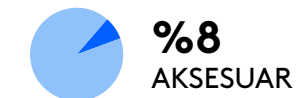
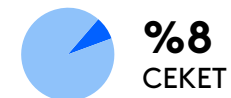
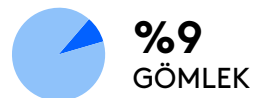
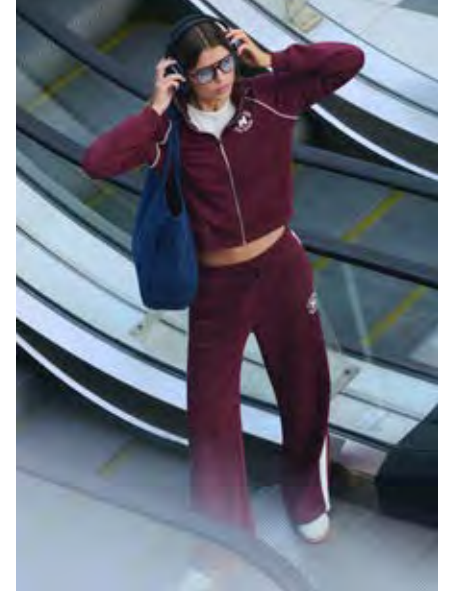
Ürün Kategori Grupları ve  
Satış İçindeki Payları

**%38**  
Kadın

**%62**  
Erkek

**%37**  
Denim

**%63**  
Lifestyle



2025 Türkiye perakende net satış tutarı içindeki payı.  
Kalan %3'lük kısım çocuk, etek, elbise ve aktif giyim kategorilerinden oluşmaktadır.

## 3.4 Çeşitlendirilmiş ve Güvenilir Tedarik Modeli

Denim odaklı bir hazır giyim markası olarak Mavi'nin herhangi bir üretim faaliyeti bulunmamaktadır. Global satın alma ağı aracılığıyla dünya standartlarında üretim yapan 139 tedarikçiyle işbirliği yapılmaktadır.

### Kalite Odaklı Verimli Tedarik Yapısı

**%37** Denim  
**%63** Lifestyle

**~%88\***  
Yerel tedarik oranı

**%100**  
Denimde  
yerli üretici  
oranı

**~%12\***  
İthal

**139**  
Sorumlu tedarikçi  
(18'i stratejik, 31'i  
kritik)

**410**  
Alt tedarikçi

- Türkiye perakende net satış ayrımı
- Satışlarda denim-lifestyle dengesi

- Kaliteli tekstil ekosistemi
- Yakınlık sayesinde hızda ve ilk sevkியatta doğruluk

- Çoğunlukla dış giyim ve aksesuar
- 8 ülkede 36 tedarikçi

- Köklü, uzun ömürlü ilişkiler
- Sosyal uygunluğu gözetilen iç denetim ekibi

\* Adet bazında oranlardır.

### Mavi Denim Faaliyetleri

#### Ürün Maliyetinin %50'si

| Mavi bünyesinde                                                                                                                                                                                                                                                          | Mavi kontrolünde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tasarım ve Geliştirme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çok uluslu denim tasarım ve geliştirme ekibi</li> <li>• Mavi tarafından geliştirilen ve markaya ait olan kalıp blokları</li> <li>• Yıkama reçeteleri ve geliştirilmesi Mavi yönetiminde</li> </ul> | <b>Kumaş ve Hammadde</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Denim fabrikalarıyla doğrudan ilişki yönetimi Mavi ürün ekipleri sorumluluğunda</li> <li>• Premium global denim markaları için üretim yapan Türkiye'nin en üstün kaliteli kumaş fabrikalarıyla işbirliği</li> <li>• Kumaş Ar-Ge, özel geliştirme ve inovasyonla ayrılan ürün kalitesi ve görüntüsü</li> </ul> | <b>Üretim Süreçleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesim, dikim ve yıkama</li> <li>• Yaklaşık %50, ERAK'tan tedarik</li> <li>• En iyi fiyat, kalite ve üretim süresine dair beş üretici için veriye dayalı karşılaştırma ve satın alma kararı</li> <li>• Sürdürülebilir ve izlenebilir üretim süreçleri</li> </ul> <div> <p>ERAK</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıfının en iyisi üretim tesisi</li> <li>• Küresel lider markaların tedarikçisi</li> <li>• Teslim süresi ve kapasite avantajı</li> <li>• Sürdürülebilirlik ve inovasyon projelerinde yetkin işbirliği</li> <li>• Enerji ve su verimliliği sağlama</li> </ul> </div> |



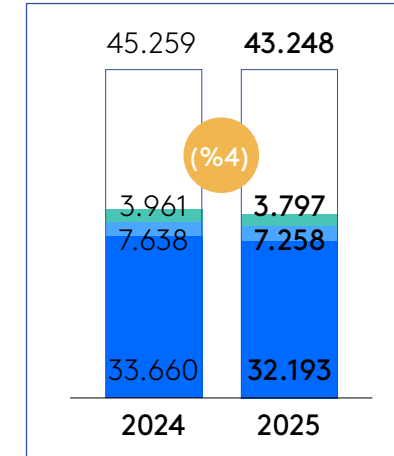
### 3.5 Çok Kanallı Büyümede Perakende, Uluslararası Pazarlar ve Online Yönetim

#### Türkiye’de Sürdürülebilir ve Verimli Büyüme

Mavi Türkiye operasyonunun %74’ünü perakende, %17’sini toptan, %9’unu e-ticaret oluşturmaktadır.

Türkiye Gelirleri (Milyon TL)

E-Ticaret  
Toptan  
Perakende



2025  
Kanal Büyümesi

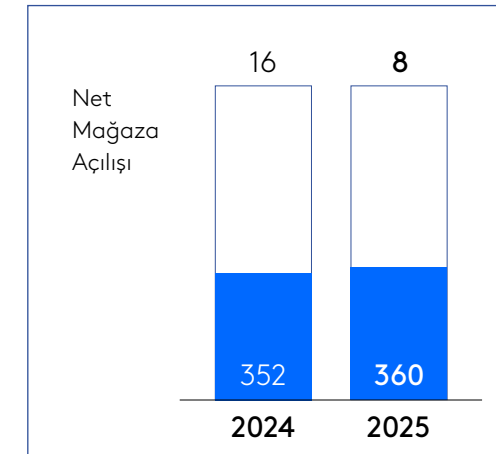
(%4)

(%5)

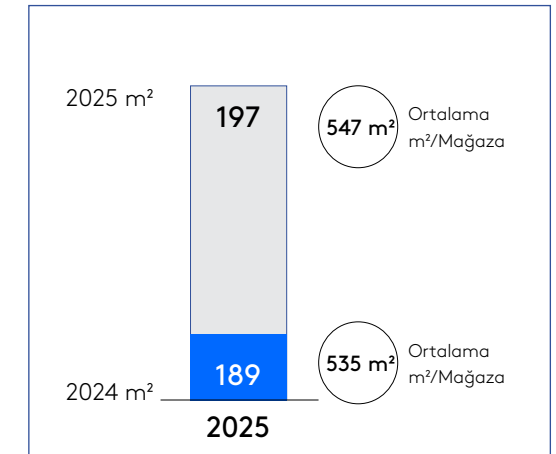
(%4)

#### Perakendede Büyüme ve Yeni Mağazalar

Perakende Mağaza Sayısı



Türkiye Brüt Satış Alanı (Bin m2)



#### Tamamlayıcı ve Büyüyen Çok Kanallı Toptan Satış Kanalı

640  
satış  
noktası

67  
bayi  
mağazası

395  
corner  
mağazası

178  
zincir  
mağaza

## Online Platforma Yatırım ve Büyüme Stratejisi

Mavi, global pazarlarda ve Türkiye’de güçlü büyüme potansiyelini sürdürmektedir. Türkiye, Amerika, Kanada, Almanya ve Rusya’da faaliyet gösteren mavi.com e-ticaret sitesi ve marketplace kanallarındaki büyüme ile birlikte e-ticaret gelirlerinin toplam ciro içindeki payı %10,3’e ulaşmıştır. Toptan satış yapılan e-ticaret kanalları da dahil edildiğinde online gelirlerin toplam ciro içindeki payı ise %11,4 olarak gerçekleşmiştir. Mavi, bu büyümeyi sağlarken müşterilerine daha iyi bir kullanıcı deneyimi sunmak için online altyapısını sürekli geliştirmeye ve pazaryeri tarafında da entegrasyon yatırımlarına devam etmiştir.

Mavi.com Türkiye, kendi sitesi ve Mavi App üzerinden önceki yıla göre %1 büyüme kaydetmiştir. Müşteriye direkt satış yapılan marketplace satışları da eklendiğinde bu kanalın Türkiye satışları içerisindeki payı %8,8 olarak gerçekleşmiştir. Kartuş programını da içinde barındıran Mavi App’e yapılan yatırımlar artarak devam etmiş, bu sayede cihazında mobil uygulama bulunan aktif kullanıcı sayısı 5,2 milyona ulaşmıştır. Mavi App üzerinden gerçekleşen satışın online satışlar içindeki payı ise %65’e yükselmiştir.

Mavi, müşteri deneyimini geliştirmek ve omnichannel erişilebilirliğini güçlendirmek amacıyla yatırımlarını sürdürmektedir. Bu kapsamda, mağaza müşterilerine daha kişisel bir alışveriş deneyimi sunmak amacıyla CRM entegrasyonu ile geliştirilen kişiselleştirilmiş ürün önerileri uygulaması devreye alınmıştır. Online kanalda mağaza stoklarının kullanılmasına imkân tanıyan mağaza sayısı, 49 yeni mağazanın eklenmesiyle birlikte 341’e ulaşmıştır.

Müşteri deneyimini daha ileri taşımak amacıyla hızlı teslimat kapsamına üç yeni şehir eklenmiş, böylece hizmet verilen il sayısı yediye çıkarılmıştır. Müşteri teslimat deneyimini iyileştirmek, müşterilere 7/24 erişilebilir kargo hizmeti sunmak ve teslimat esnekliğini artırmak amacıyla dokuz ilde 1.000’in üzerinde lokasyonda hizmet veren Pudo kargo kutusu uygulaması devreye alınmıştır.

Ödeme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi amacıyla, kredi kartına alternatif olarak taksitli ödeme imkânı sunan Zip alışveriş kredisi, ödeme seçenekleri arasına eklenmiştir. Müşteri deneyimini iyileştirmek ve ürün bulunurluğunu artırmak amacıyla belirli kategorilerde yapay zekâ destekli ürün açıklamalarının kullanımına başlanmış olup, uygulamanın tüm kategorilere yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Alışveriş deneyimini iyileştirmek amacıyla mavi.com’da ürün değerlendirme ve yorum sistemi devreye alınmıştır. Alışveriş yapan müşterilerin değerlendirme yapabildiği bu sistem kapsamında, yorumların yayınlanmasına ilişkin kriterler belirlenmiş; bu yorumların mevzuata uygun şekilde incelenmesini ve yayına alınmasını sağlayan moderasyon süreçleri hayata geçirilmiştir.

Yeni pazarlardaki büyüme hedefleri doğrultusunda, pazaryerleri aracılığıyla MENA bölgesine ek olarak Doğu Avrupa’da beş ülkede satış faaliyetleri başlatılmıştır.

**%8,8**Türkiye  
online satış  
payı**%10,3**Global online  
satış payı**%11,4**Global online  
(e-ticaret dahil)  
satış payı

## Uluslararası Büyüme ve Kârlılık

ABD, Kanada, Almanya merkezli Avrupa ülkeleri ve Rusya odaklı sürdürülen uluslararası operasyonlar Mavi’nin temel pazarlarını oluşturur. Türkiye’nin yanı sıra 33 ülkede, 71 monobrand mağaza ve mavi.com’un yanı sıra Bloomingdale’s, Nordstrom, zappos.com, Amazon, Simons ve zalando.com gibi toptancı ve e-ticaret iş ortaklarıyla ~3.500 noktada müşterileriyle buluşmaktadır.

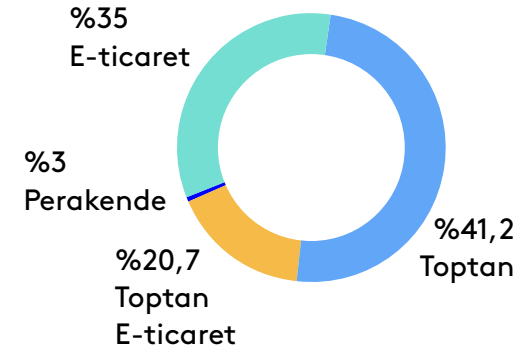
Şirketin dört temel uluslararası operasyonu dışında, kalan 22 ülkede 23 monobrand bayi mağazası ve 32 satış noktası bulunmaktadır. Başta Orta Doğu, Kuzey Afrika, Balkan ve Kafkas ülkeleri olmak üzere doğrudan satış yapılan bu ülkelerin operasyonları tamamen toptan satış kanalı olarak İstanbul merkezinden yönetilmektedir.

**33** ülkede  
**~3.500**  
satış noktası**71**  
monobrand  
(34 perakende,  
37 bayi)**%37\***  
Uluslararası  
online payı

\* Toptan e-ticaret dahil.

## Amerika Birleşik Devletleri Operasyonu

Kanal Satış Payları



Monobrand perakende mağaza sayısı: **11**

Multibrand mağazalarda **~1.400** toptan satış noktası

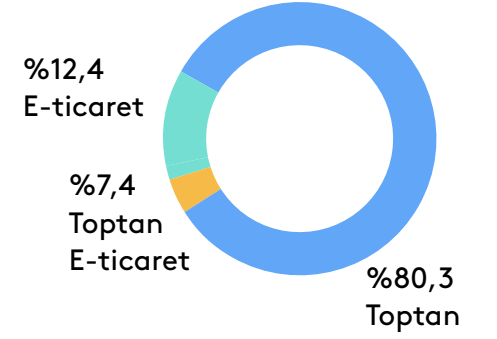
Toptan satış iş ortakları: **Nordstrom, Bloomingdale's, Von Maur, Patrick James, Tom James, Dillard's, Orvis**

Direkt online: **mavi.com(US), Amazon.com**

Online toptan iş ortakları: **Stitchfix Nordstrom**

## Avrupa Operasyonu

Kanal Satış Payları



Multibrand mağazalarda **~575** toptan satış noktası

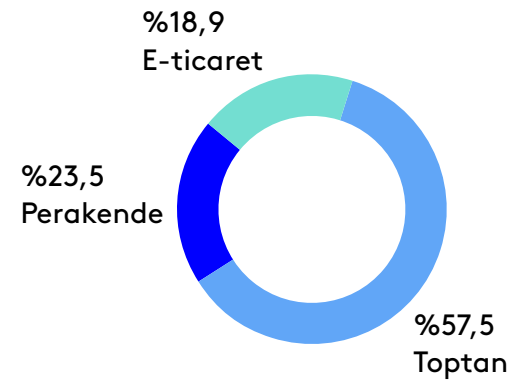
Toptan satış iş ortakları: **Galeria Sarl, Modepark Röther GmbH, Breuninger, Sinn GmbH, Retail Active S.R.O., Kleider Bauer, Wöhr, Beutin, Framework, Maratex**

Direkt online: **mavi.eu, Amazon, About You, Zalando**

Online toptan iş ortakları: **About You, Amazon**

## Kanada Operasyonu

Kanal Satış Payları



Monobrand perakende mağaza sayısı: **7**

Multibrand mağazalarda **~650** toptan satış noktası

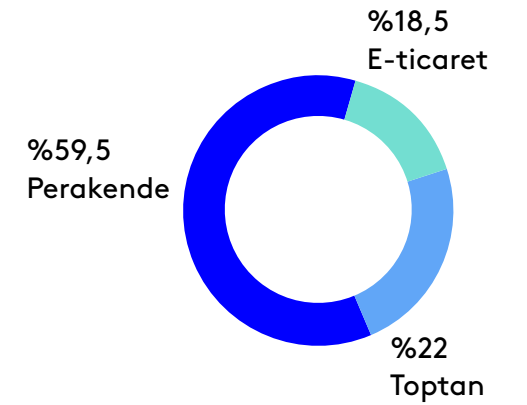
Toptan satış iş ortakları: **Simons Ernest**

Direkt online: **mavi.ca, Amazon**

Online toptan iş ortakları: **Simons**

## Rusya Operasyonu

Kanal Satış Payları



Monobrand perakende mağaza sayısı: **16**

Multibrand mağazalarda **154** satış noktası

Bayi mağaza sayısı: **14**

Direkt online: **mavi.ru, Wildberries, Lamoda, Yandex**

## 3.6 Marka Öncelikleri ve Geleceğin Yapı Taşları



# Güçlü Marka Konumlandırması ve Müşteri Çekme Odağı



## Premium Kalite, Doğru Ürün, Doğru Fiyat

- Pazar payını artırmak ve yeni müşteri segmentlerini kazanmak amacıyla çeşitlendirilmiş koleksiyon yapısı, lifestyle ürün yelpazesinin güçlendirilmesi
- Zamansız ve trend odaklı, yenilikçi ürünlerden oluşan premium portföy: Mavi Edition, Mavi Black, Pro, Mavi Gold, Mavi Icon
- Basics, logo ve polo tişörtler ile "Casual Lifestyle'ın Adresi"

## Denim Odaklı Casual Giyim Markası

- "Jean Mavi'dir" konumlandırması ve pazar liderliği. Tüm müşteri segmentlerini kapsayan geniş fit ve stil matrisi
- Celebrity'li pazarlama iletişiminin yanı sıra trend fit ve renklerin öne çıkarıldığı, Smoke ve Rinse gibi hedefli kampanyalar ile denim uzmanlığı algısının güçlendirilmesi
- Tercih edilen malzemeler ve rejeneratif pamuk odağıyla denim inovasyonunun sürdürülmesi

## Lifestyle Markası Olmanın Çekiciliği

- Kein marka işbirliği ile genç ve yeni müşterilerde ilgi uyandırma
- "Mavi For You" gibi ürün odağının ötesine geçen kampanyalarla markanın ilham veren ve farklılaşan imajının güçlendirilmesi
- Maviterranean koleksiyonu ile "total look" algısının güçlendirilmesi ve benzersiz bir marka hikâyesi yaratılması

### #1

denimde pazar lideri,  
hazır giyimde ilk 3  
arasında

### 1,4 milyon

yeni müşteri  
kazanımı

### %65

İlk akla gelen  
jean markası

# Müşteri Alışveriş Deneyimi

## Mağaza Müşteri Deneyimi

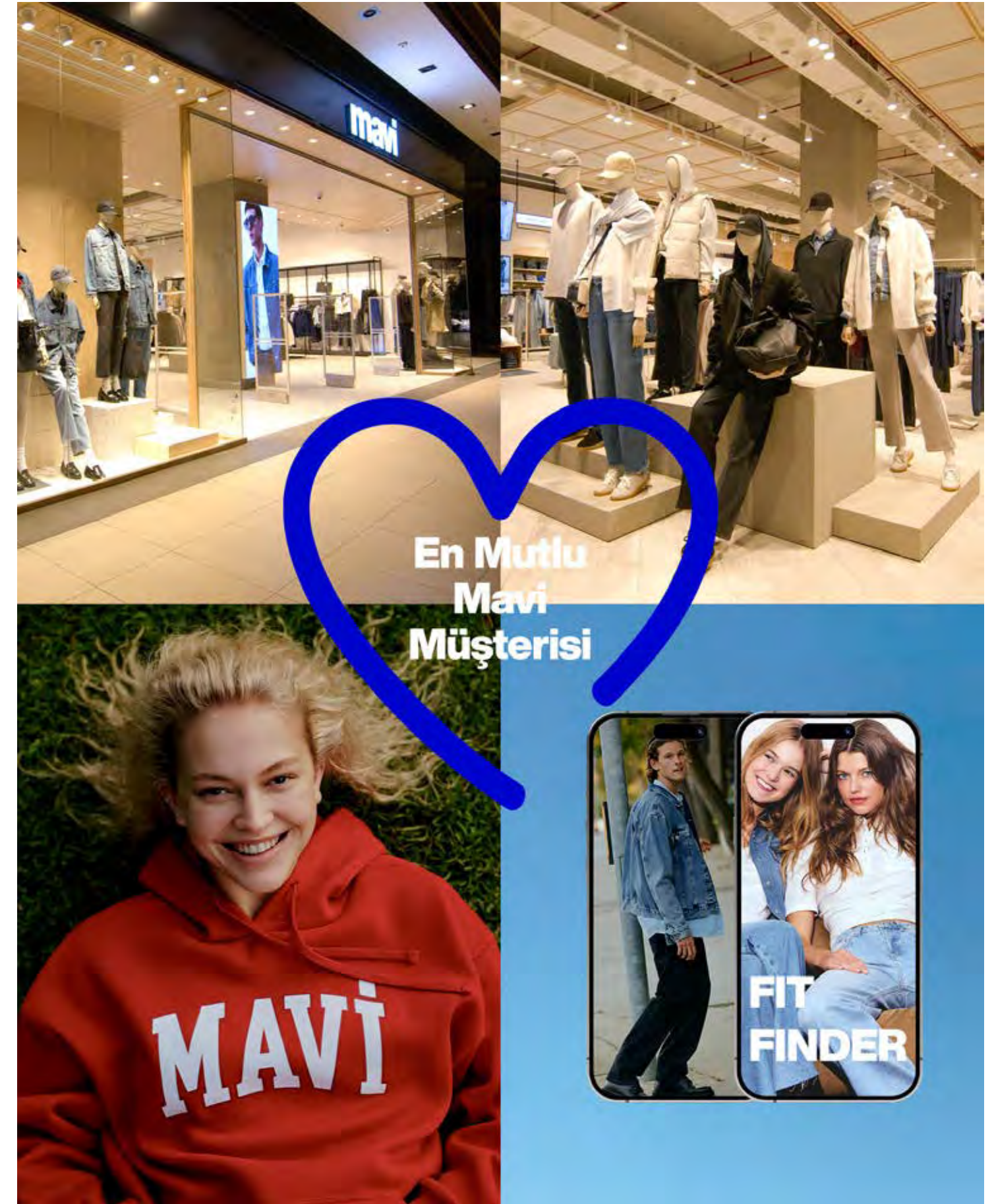
- Yeni Perakende Mağaza Konsepti: Fiziksel mağaza konseptinin alışveriş deneyimi ve marka algısının güçlendirilmesi amacıyla yenilenmesi
- Organizasyon ve saha operasyon modelinin geliştirilmesi; "En Mutlu Mavi Müşterisi" yaklaşımının yenilenmesi

## Online Müşteri Deneyimi

- Mavi.com'da UI/UX geliştirmeleri: Jean Finder, ürün öneri motoru, Fit Analytics beden öneri sistemi ve genişletilmiş ödeme seçenekleri
- Dokuz şehirde 1.000'den fazla noktada PUDO (parcel locker) teslimat hizmetinin devreye alınması

## Müşteri Deneyimi - CX Kültürü

- Perakende ve online kanallarda müşteri deneyiminin Net Promoter Score (NPS), Customer Satisfaction Score (CSAT) ve Customer Effort Score (CES) anketleri ile sistematik olarak ölçülmesi
- Tüm temas noktalarından elde edilen müşteri içgörülerinin süreçlerin iyileştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması için kullanılması
- Uçtan uca müşteri deneyimini geliştirmek amacıyla müşteri yolculuğu haritalamasının uygulanması



# Mağaza, Online ve Omnichannel'da Büyüme

## Büyüyen Perakende

- Perakende metrekaresinde %4 artış:  
8 net yeni mağaza açılışı, 10 mağazada m<sup>2</sup> genişlemesi
- Ağustos 2025'ten itibaren ABD'de 11 mağaza açılışı

## Büyüyen Mavi Online

- 5,2 milyon aktif Mavi App kullanıcısı (2024'te 4,7 milyon)
- Trafiğin %93'ü, satışların %84'ü mobilden
- Beş Doğu Avrupa ülkesinde marketplace satışlarının başlatılması ile MENA bölgesi dışındaki coğrafi varlığın genişletilmesi

## Omnichannel geliştirmeleri entegre alışveriş deneyimi sunmaya devam ediyor

- Mağazadan online satışlar önceki yıla göre, %76\* artarak mağaza cirosunun %2,6'sına ulaştı
- Omnichannel işlemler yaklaşık 1 milyar TL\* ilave satış geliri elde edildi
- 341 mağaza online sipariş karşılama altyapısına dahil edildi

\* TMS 29 Enflasyon Muhasebesi Hariç



# Büyüme Stratejisinin Merkezinde Müşteri Sadakati

CRM ile Kişiselleştirilmiş Müşteri Etkileşimi, Yeni Müşteri Kazanımı ve Sadakatin Güçlendirilmesi

## Müşteri Segmentasyonu ve Kişiselleştirme

- Gelir, kanal, kategori ve ürün boyutlarında müşteri segmentasyonu ile daha hedefli müşteri yaşam döngüsü yönetimi
- 2025 yılında müşteri etkileşimini destekleyen 300'den fazla kişiselleştirilmiş kampanya
- Kişiselleştirilmiş tekliflerle aktive edilen müşteri sayısında %20+ artış

## Genç Müşteri Tabanının Genişletilmesi – Kartuş Genç

- 16–24 yaş segmentiyle etkileşimi artırmak amacıyla, çok kanallı iletişim ve özel faydalar sunan Kartuş Genç programının hayata geçirilmesi
- 2025 yıl sonu itibarıyla 325 bin üyeye ulaşılması; yeni müşteri kazanımı içinde genç müşteri payında 4 puan artış

## Tahminlemeye Dayalı Müşteri Yaşam Döngüsü Yönetimi

- Yapay zekâ modelleri ile müşteri yolculuğundaki kritik anların belirlenmesi ve proaktif etkileşim
- Geleceğin MassMavi müşterilerinin öngörülmesi – en değerli %30'luk segment, 2 kat daha yüksek alışveriş sıklığı
- Sadık müşteri segmentine geçişi hızlandıran hedefli kampanyalar



Genç Jenerasyonla Hızlı Büyüme

**~6.1** milyon

1 yıllık aktif üye sayısı

**%83**

Perakende gelirlerinde Kartuş kullanım oranı

**%70**

35 yaş altı yeni müşteri

**%41**

25 yaş altı yeni müşteri

# Faaliyetlerde Yapay Zekâ Entegrasyonu

Tasarım, kategori yönetimi, operasyon ve müşteri yönetiminde yapay zekâ ve ileri analitik kullanımının yaygınlaştırılması



## Trend Tespiti ve Tahminlemesi

- Fast-seller tahminleme modelleri ve otomatik pazar takibi (kategori, fit ve renk trendleri)
- GEN AI ile moda haftaları ve sosyal medya taraması ile trendlerin ürün özelliklerine dönüştürülmesi

## Tasarım Sürecinin Hızlandırılması

- Sketch-to-Reality: GenAI ile eskizlerden doğrudan ürün ve model görsellerinin oluşturulması
- Mavi AI Tech-packer: Teknik paket hazırlığını hızlandıran "AI as a UI" yaklaşımı

## Operasyonel Verimlilik ve Otomasyon

- Agentic AI ile süreç otomasyonu: Mavi.com'da yapay zekâ tarafından oluşturulan ürün açıklamaları dahil
- AI HR Assist ve Connect Assist: (RAG tabanlı araçlar) ile çalışanların bilgiye erişiminin iyileştirilmesi
- Yapay zekâ destekli pazarlama içerik üretimi ile hız ve maliyet verimliliği sağlanması

## Tahminlemeye Dayalı CRM ve Yeni Nesil Müşteri Yönetimi

- Yapay zekâ / makine öğrenimi modelleri kullanılarak reaktif CRM'den öngörüye dayalı CRM'e geçiş
- Müşteri kaybı (churn) tahmini ile proaktif müşteri etkileşimi
- Potansiyel MasMavi müşterilerinin belirlenmesini sağlayan müşteri yaşam döngüsü tahmini

# İnsan ve Toplum Odaklı Kültür

## Mavi Çalışanlarıyla Güçlü

- İşgücünün %60'ı, yönetim ekibinin %53'ü ve yönetim kurulunun %50'si kadınlardan oluşuyor. Cinsiyet çeşitliliği ve kapsayıcılık taahhüdü güçlendiriliyor.
- Liderlik kapasitesini güçlendirmek ve kritik pozisyonlar için etkili yedekleme planları geliştirmek amacıyla performans ve potansiyel değerlendirme analiz ve araçları kullanılıyor.
- Çalışanların dijital becerileri, veri okuryazarlığı ve sürdürülebilirlik yetkinliklerini geliştirmeye yönelik eğitim programları yürütülüyor.
- Mavi Genç Yetenek ve Mavi NextGen girişimleri geleceğin liderlerini çekmeye ve eğitmeye devam ediyor.

## Topluluk Oluşturan Marka - Gençliğin 1 Numaralı Markası

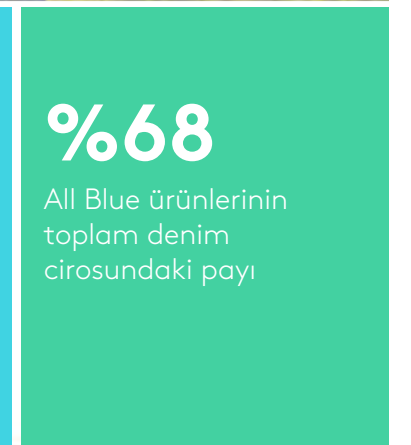
- Topluluk oluşturan projeler: Indigo Turtles, Mardin Bienali, müzik festivalleri, kampüs aktiviteleri, sosyal medya toplulukları
- Sosyal etki projeleri: SosyalBen Beceri ve Yetenek Merkezi, TEV Mavi Burs Fonu, BlindLook, Encander, Kurtaran Ev, Miav & Hav (Sokak Hayvanlarını Destekleme), Bizden Olsun, Bazaart, AÇEV, UNICEF ve TEMA işbirlikleri



# All Blue. Zamansız Kalite.

- TIME dergisi ve Statista'nın "Dünyanın En İyi Şirketleri – Sürdürülebilir Büyüme" listesinde 2. sırada ve global hazır giyim kategorisinde sektör lideri
- Kurumsal Sürdürülebilirlik Değerlendirmesi (CSA) performansı doğrultusunda, S&P Global "The Sustainability Yearbook 2026" listesine girmeye hak kazandı.
- Sürdürülebilirlik yönetişimini güçlendirmek amacıyla ilk TSRS uyumlu sürdürülebilirlik raporlaması gerçekleştirildi.
- 2025'te All Blue ve Better Cotton Initiative kapsamındaki ürünlerin toplam ciro\* içindeki payı %30, toplam denim gelirleri içindeki payı ise %68'e yükseldi.
- Net Zero hedefleri SBTi tarafından onaylandı. Emisyon azaltım çalışmaları ve operasyonlarda yenilenebilir enerji yatırımları sürüyor.
- Nivo işbirliğiyle, atıl durumdaki ürünler yenilenerek yeniden satışa sunulurken, Fazla işbirliğiyle kullanım niteliğini koruyan ürünleri sosyal marketler aracılığıyla ihtiyaç sahiplerine ulaştırarak döngüsel ekonomi yaklaşımını güçlendiriyor.

\* Belirli kriterlere göre cironun %95'ine denk gelen ürünler üzerinden hesaplanmıştır.



## Pazarlama İletişimi 2025 - Reklam Kampanyaları



### Kıvanç Tatlıtuğ ile “Mavi. En Sevdiğim.”

Reklam Kampanyası/SS25

- Mavi, Kıvanç Tatlıtuğ ile hayata geçirdiği “Mavi. En Sevdiğim.” reklam kampanyasıyla denimin zamansız gücünü ve jean’in modanın başrolündeki yerini güçlü bir anlatımla sundu.
- Mavi’nin jean uzmanlığını odağına alan reklam filmi, sezonun en yeni ve favori fit’leriyle modern erkek stiline güçlü bir yorum getirdi. Toronto ile baggy rahatlığı, London ile modern görünümü, Lisbon ile klasik jean tarz bir araya gelerek denimin çok yönlü ve iddialı karakterini yansıttı.
- Reklam filminde Kıvanç Tatlıtuğ, jean’lerine ve Mavi’ye olan tutkusunu “Mavi, benim en sevdiğim.” sözleriyle ifade etti. Her sahnede farklı bir jean’i taşıyan Kıvanç, kendinden emin tavrıyla denimi imzası haline getirdi.
- Reklam filmi, Areda Piar’ın Pazarlamasyon için gerçekleştirdiği “İz Bırakanlar: 2025” araştırmasında, ünlü/influencer etkileşimi kategorisinde en beğenilen kampanya seçildi.



## Pazarlama İletişimi 2025 - Özel Tasarımcı İşbirlikleri ve Koleksiyonlar



### Serenay X Mavi Edition / FW25

- Yeni Mavi Edition Koleksiyonu, Serenay'ın ikonik duruşu ve modern kadının stiline kattığı tavırla moda dünyasında güncel ve zamansız bir şıklık tanımı yaptı.
- Minimalist ve sofistike tasarımlar, zamansız blazer ceketler, trikolar, gömlekler ve ikili setler bir araya gelerek modern gardıroplar için güçlü ve katmanlı kombin alternatifleri sundu.
- Sezonun favorileri flare ve baggy jean'ler Mavi'nin denim uzmanlığını yansıtırken, pantolon, yelek ve bele vurgu yapan premium detaylar koleksiyona özgün bir karakter kazandırdı.



**mavi** / *Kıvanç Edit*

### Mavi X Kıvanç Edit / FW25

- FW25 sezonu için özenle seçilmiş imza parçalardan oluşan Mavi / Kıvanç Edit, zamansız duruşu ve modern stil anlayışıyla öne çıktı. Özgürlükten ilham alan güçlü silüetler ve dikkat çeken tasarım detayları, koleksiyona net ve iddialı bir karakter kazandırdı.
- Rinse jean'lerle tamamlanan görünüm, sade ve etkili kombinler sunarak sezonun güçlü stil mesajını ortaya koydu.

# Pazarlama İletişimi 2025 - Özel Tasarımcı İşbirlikleri ve Koleksiyonlar



## Mavi For You / SS25

- Mavi For You kampanyası, SS25 sezonunda jean fit'lerini ve ikonik jean isimlerini odağa alarak jean ile onu taşıyan kişi arasındaki bağı yeniden tanımladı. Özgün duruşlardan ilham alan güçlü silüetler, her fit'in karakterini öne çıkaran bütüncül bir iletişim diliyle sunuldu.
- Ünlü stilist Geraldine Saglio'nun stil dokunuşları ve fotoğrafçı David Portela'nın kadrajı, kampanyaya uluslararası bir moda perspektifi kazandı. Ece Bıçak, Saphira Krumhaar, Lilli Cummings ve Camille Hurel'in yer aldığı kampanya, Mavi jean'lerinin global stil kodları içindeki güçlü konumunu vurguladı. Her fit'in kendine özgü tavrını görünür kılarak Mavi'nin denim uzmanlığını sezonun ana mesajına dönüştürdü.



## Siyahın En Cool Hali: Mavi Smoke Jeans / FW25

- Mavi, okula dönüş döneminde yükselen siyah ve antrasit tonlarındaki jean talebini, gri ile siyah arasında kalan bu özgün tonu "Smoke Jeans" olarak tanımlayarak güçlü bir kategori algısı yaratmayı ve trendi marka ile özdeşleştirmeyi amaçladı.
- Kampanya çok fazlı bir creator kurgusuyla ilerledi. İlk fazda, global moda haftalarında öne çıkan görünümünden ilhamla jean'lerin gri ile siyah arasında kalan tonu "Bu hangi jean? Her yerde arıyorum, bilen yazsın." sorusu üzerinden tartışmaya açıldı. Böylece renk etrafında merak ve etkileşim yaratılarak organik bir konuşma başlatıldı.
- İletişimin devamında farklı creator içerikleriyle görünürlük artırıldı ve gri ile siyah arasındaki bu ton sosyal medyada konuşulan bir stil unsuru haline geldi.
- Mavi, projenin son aşamasında, bu tonu net bir şekilde "Mavi Smoke Jeans" olarak tanımlayarak lansmanı gerçekleştirdi. Okula dönüş döneminde hızla yükselen talebi sahiplenerek "Smoke jean'in adresi Mavi" söylemiyle trendi markayla özdeşleştirdi. Kampanya özellikle TikTok'ta yarattığı viral etkiyle kısa sürede öne çıkan içerikler arasında yer aldı.

## Pazarlama İletişimi 2025 - Özel Tasarımcı İşbirlikleri ve Koleksiyonlar



### Kein x Mavi – Just Sayin’ Koleksiyonu / SS25

- KEIN x Mavi işbirliğiyle hayata geçirilen ve Kein’in ilk moda işbirliği olma özelliği taşıyan Just Sayin’ Koleksiyonu, dijital çağın mizahını Türk kültürünün esprili diliyle birleştirdi.
- Koleksiyon, moda ve sokak kültürü arasında yaratıcı bir bağ kurarken, “Aynen”, “Tabi tabi”, “Master of Nothing” ve “Turkish Delight” gibi söylemlerle sadece stili değil, duyguları da ifade etmenin özgün bir yolunu sundu.
- Oversize tişörtler, feminen atletler, kısa tayt ve şortlar ile sloganlı çantalar sosyal medya kuşağının dilini ve mizah anlayışını yansıtan dikkat çekici parçalar arasında yer aldı.



### Sporty Lux / SS25

- Şehirli kadının enerjik ritminden ilham alan Sporty Lux Koleksiyonu, konfor ve şıklığı dengeli bir şekilde bir araya getirerek Mavi kadının günlük stiline yeni bir perspektif kazandı.
- “İyi hisset, iyi görün” yaklaşımıyla tasarlanan koleksiyon, tenle temas eden yumuşaklığı, hafifliği ve esnek yapısı, sade ve iddialı duruşuyla modern şehirli kadının stil kodlarını yansıttı.
- Sporty Lux, dijital medya satın alımı yapılan ürün iletişimleri arasında mavi.com’a en yoğun trafik getiren çalışmalar arasında yer aldı.

# Pazarlama İletişimi 2025 - Özel Tasarımcı İşbirlikleri ve Koleksiyonlar



## Adaptive Jean Koleksiyonu / SS25

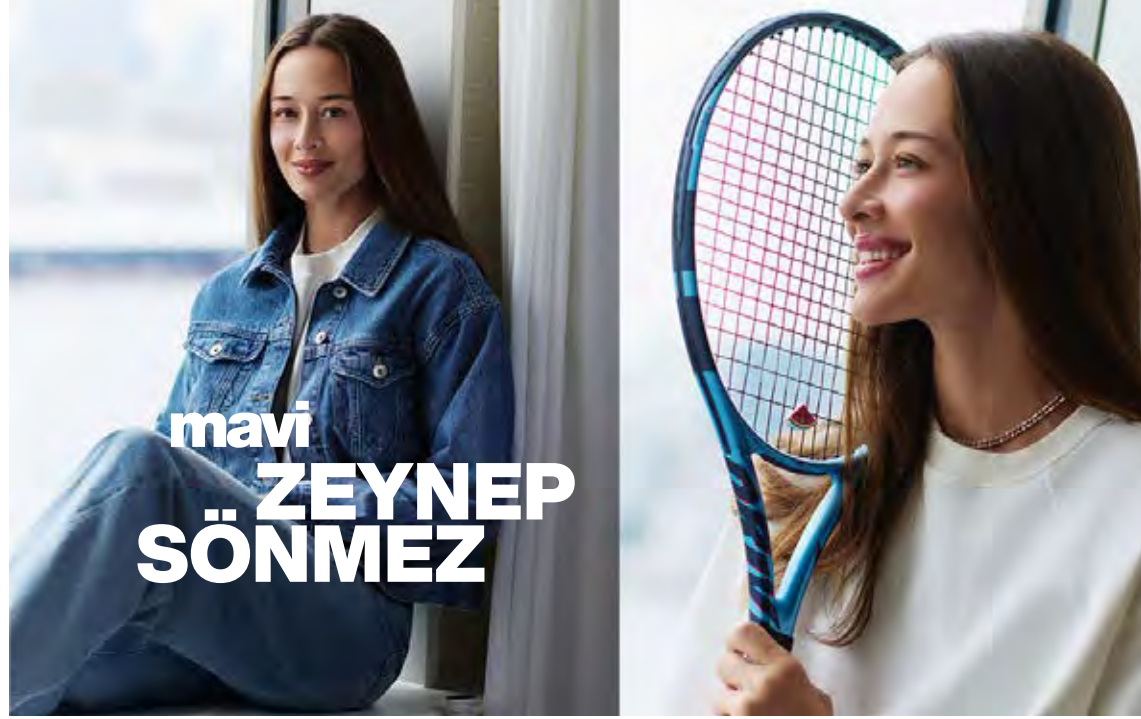
- Mavi Adaptive Jean Koleksiyonu, engelli bireylerin günlük yaşamında ihtiyaç duyduğu rahatlığı ve kullanım kolaylığını, fonksiyonel detaylar ve güncel moda dokunuşlarıyla sundu.
- Önü düşük, arkası yüksek bel tasarımı ve uzun paça fermuarlarıyla slim straight, regular straight ve wide leg fit seçenekleri sunan koleksiyon, şık yıkamaları ve premium detaylarıyla her tarza uyum sağlarken tek elle çekilebilen fermuarlar ve gizli mıknatıslı kapamalarla konforu artırdı.
- Koleksiyonun çekimleri, Türk milli paralimpik sporcular Abdullah Ilgaz, Büşra Ün, Meryem Betül Çavdar, Nergiz Altıntaş ve Yiğit Caner Aydın ile gerçekleştirildi. Mavi'nin zamansız tasarımları sporcuların güçlü duruşları ile birleşince, hayatın içinden enerjik ve ilham veren bir kampanya ortaya çıktı.



## Hav Koleksiyonu / SS25

- Mavi, efsaneleşen "Miav" tişörtlerinin ardından "Hav" tişörtleriyle sokak hayvanlarına verdiği desteği daha da ileri taşıdı.
- Sokak hayvanlarının tedavi, barınma, beslenme ve sahiplendirme çalışmalarına destek olmak amacıyla Kurtaran Ev ile işbirliği yapan Mavi, Hav Koleksiyonu'nda sahiplenilen köpekler ve onların yeni ailelerinin gerçek hikâyelerinden ilham aldı.
- Sahiplenmenin dönüştürücü gücünü görünür kılarken Mavi müşterilerini de ürünleri aracılığıyla farkındalık yaratmayı amaçlayan bu iyilik hareketinin bir parçası olmaya davet etti.
- Kampanya görselleriyle dikkat çeken ve giyenlerin kalbini ısıtan "Hav" projesi, Felis 2025'te "Hayvan Haklarını Koruyanlar" kategorisinde ödüle layık görüldü.

## Gençlerin 1 Numaralı Markası, Mavi!



### ZEYNEP SÖNMEZ X MAVİ

- Türkiye'nin gurur duyulan markası Mavi, gençleri ve özellikle kadınları ilham veren yolculuklarında destekleme misyonuyla, global başarılarıyla dikkat çeken milli tenisçi Zeynep Sönmez'in ana destekçileri arasında yer aldı.
- Bu kuvvetli birliktelikle başarı, azim ve ilhamın bir araya geldiği güçlü bir değer ortaklığı ortaya koyularak, yeni nesillere cesaret vermek amaçlandı.



### İndigo Turtles / SS25

- Mavi, 2025 yılında da sürdürülebilir bir doğaya katkı sunmak amacıyla gerçekleştirdiği İndigo Turtles projesi ile, topluluk yaratma çalışmalarını gönüllülük bilinci etrafında şekillendirdi. İndigo Turtles projesiyle Ekolojik Araştırmalar Derneği (EKAD)'ın çalışmalarına destek vererek, nesli tükenmekte olan deniz kaplumbağalarının korunmasını sağladı.
- SS25 sezonunda 12. kez gerçekleştirilen proje kapsamında, Mavi Merkez Ofis ve mağazalarından yirmi üç gönüllü ekip, EKAD'ın Belek'teki kampına katıldı.
- Gönüllü sayısını artırmak üzere ülke çapında çalışmalar gerçekleştiren Mavi, bu kapsamda Berk Kır, Billur Saatci, Caner Eler, Çağır Özge Özkul, Can Önduygu, Erman Yaşar, Gamze Biran, Gülsün Işıklı, Gülşah Günenç Eler, İbrahim Selim ve Yağız Genç gibi etki alanı yüksek, alanında kanaat önderi isimleri kampta ağırladı. Bu buluşmalar, deneyim paylaşımı aracılığıyla, yaratılan topluluğun büyümesine katkı sağladı. Ayrıca, Mavi'nin doğayı koruma ve toplumsal bilinç oluşturma misyonunun daha geniş kitlelere ulaşmasına destek verdi.

# Müşteri Sadakat Programı: Kartuş

**~11 milyon**

Toplam üye sayısı

**~6,1 milyon**

1 yıllık aktif üye sayısı

Perakende  
gelirlerinin **%83'ü**

**~5,2 milyon**

mobil uygulama  
kullanıcı  
kişi sayısı

**1,4 milyon**

Kartuş 2025 yılı  
yeni üyeleri

## Genç Jenerasyonla Hızlı Büyüme

**%70**

35 yaş altı  
yeni müşteri

**%41**

25 yaş altı  
yeni müşteri

Müşteri verileri, 2007'den bu yana sınıfının en iyi müşteri sadakat programı olarak kabul gören Kartuş aracılığıyla Mavi'nin marka stratejisinin merkezinde yer almaktadır. 6,1 milyonu son 1 yılda aktif olmak üzere toplam 11 milyonu aşkın üyesi bulunan ve 2025'te 1,4 milyon yeni müşteriye ulaşan Kartuş kart, aynı zamanda yılda 5,2 milyon kişi tarafından kullanılan bir mobil uygulamadır. Kartuş kartla yapılan alışverişler, perakende gelirlerinin %83'ünü kapsamakta, pazarlama ekibinin müşteri verileri ve içgörülerini derinlikli analiz etmesini sağlamaktadır.

Mavi için büyümenin kalbinde yer alan genç müşteri kazanımını desteklemek ve Türkiye'nin genç nüfusundaki marka penetrasyonunu artırmak amacıyla, 2025 yılında Kartuş altyapısı üzerinde Kartuş Genç programı hayata geçirilmiştir. 16-24 yaş arası gençlerle her mecrada kendilerine yönelik özelleşmiş faydalar içeren bir program iletişimi kurmayı amaçlayan Kartuş Genç, aynı zamanda Mavi'li gençlerin, üyelikleri boyunca sadakatini sağlayarak onları Mavi'deki uzun vadeli müşteri yolculuklarına yönlendirmeyi hedeflemektedir. Kartuş Genç programı, 2025 sonu itibarıyla %50'ye yakını yeni müşterilerden oluşan 325 bin genç üyeye ulaşmış, Mavi'nin yeni müşterileri içindeki genç payında 4 puanlık bir artış sağlamıştır.

Etkin CRM analizleri marka ve ürün stratejilerine yön vermektedir. Müşteri içgörüsünden yola çıkarak ve teknolojiyi en iyi şekilde kullanarak yenilikçi ürünlere odaklanan Mavi için CRM verileri, müşteri profilleri ve ürün eşleşmesindeki güçlerini ve potansiyel alanlarını belirlemede yol göstererek yeni ürün geliştirme sürecinde büyük ayrıcalıklar sağlamaktadır.

Mavi'nin müşteri ilişkileri yönetiminde segment bazlı yaklaşım, müşteri ihtiyaçlarına daha doğru çözümler sunmanın temel anahtarıdır. Ciro, kanal, kategori ve ürün gibi farklı boyutlarda oluşturulan müşteri segmentleri ile yaşam boyu değer yönetiminde granüler ve odaklı bir yönetim anlayışı benimseyen Mavi, müşterilerin yaşam döngüsüne uygun stratejiler oluşturmakta, segment özelliklerine ve segmentler arasındaki geçiş rotalarına göre aksiyonlar belirlemekte ve her segmentin ihtiyaç ve ilgi alanlarına doğrudan hitap eden, hedef odaklı ve çok kanallı pazarlama girişimleri geliştirmektedir. Bu kapsamda frekans ve sepet büyütme, ürün ve kategori bazlı, müşteri elde tutma ve churn önleme, lokasyon bazlı, çapraz kanal ve omni-channel gibi farklı kampanya türleri dahil olmak üzere yılda 300'den fazla kişiye özel kampanya hayata geçirilmektedir. Bu kampanyalar, müşteri satın alma potansiyelini artırırken, satış büyümesine, gelir ve kârlılığın yükselmesine ve rekabet avantajı elde edilmesine katkı sağlamaktadır. Her yıl 1 milyonun üzerinde yeni müşteriye Mavi'ye kazandıran Kartuş üye programının temel odağında sürdürülebilir büyümeyi korumak yer almaktadır. Bu bağlamda yeni müşteri kazanımı ve müşteri trafiğini desteklemek amacıyla

CRM bünyesinde sezon boyunca planlanan ve hayata geçirilen marka işbirliği kampanyaları ile farklı potansiyel hedef kitlelere ulaşılması ve Mavi müşteri penetrasyonunun artırılması hedeflenmektedir.

Mavi CRM odağındaki çalışmalarını pazarlama otomasyonu, ileri veri analitiği ve gelişmiş kampanya yönetimi alanlarındaki yeni projeleriyle derinleştirmeyi sürdürmektedir. Yapay zekâ ve makine öğrenmesi teknolojileriyle desteklenen öngörüler analitik uygulamalar ile analitik yetkinliklerin derinleştirilmesi, hedefleme kabiliyetinin artırılarak kampanya yatırımlarının optimize edilmesi ve artan verimlilik ve müşteri memnuniyetiyle birlikte daha yüksek ek gelir fırsatlarının yaratılması hedeflenmektedir.



## 2025 Ödül ve Başarılar



**TIME ve Statista**'nın "Dünyanın En İyi Şirketleri - Sürdürülebilir Büyüme 2025" araştırmasına göre; sürdürülebilir büyümede **dünyanın en iyi 2. şirketi**, **global hazır giyim sektörünün ise lideri**.



**Capital Dergisi**'nin "İş Dünyasının En Beğenilen Şirketleri" araştırmasında **hazır giyim ve mağazacılık kategorisinde ilk 3'te**.



**MİT SMR** ve Glassdoor'un geliştirdiği 10 kültürel boyut temel alınarak gerçekleştirilen "Culture 100" araştırmasında **40. sırada**.



**Marketing Türkiye** "Brandverse Awards"ta SocialBrands Veri Analitiği Bölümü'nde **günlük giyim kategorisinde gümüş ödülün sahibi**.



**CDP**'nin İklim Değişikliği ve Su Güvenliği programlarının her birinden A notu alarak, **üçüncü kez double A notuyla CDP Global A listesinde**.



**Felis Ödülleri**'nde; Mavi Edition -A New Edition of You ile "**Kanaat Önderleri Aracılığıyla İletişim**" kategorisinde, Kurtaran Ev HAV Koleksiyonu ile "**Hayvan Haklarını Koruyanlar**" kategorisinde ödülün sahibi.



**Capital** "Kadın Çalışan Dostu 100 Şirket" listesinde **37.**, "Yönetim Kurulunda Kadın Oranı En Yüksek Şirketler" listesinde **12.**, "Kadın Yönetici Dostu Şirketler" listesinde **10. sırada**.



**Alışveriş Merkezleri ve Yatırımcıları Derneği (AYD)**'nin "Türkiye'nin 1 Numaralı Markalar 2025" araştırmasında **günlük spor giyim kategorisinin lideri**.



"**Fortune 500**" araştırmasına göre, **Türkiye'nin en büyük 500 şirketi arasında 78.**, hazır giyim sektörünün lideri.



**Fast Company** "Sürdürülebilirlik Liderleri 50" araştırmasında **10. sırada**.



**Marketing Türkiye**'nin "Türkiye'nin Keyif Markaları" araştırmasında **keyifli alışveriş denildiğinde akla ilk gelen markalar arasında 2. sırada**.



**Marketing Türkiye**'nin "Türkiye'nin En iyi Sadakat Programları" araştırmasında **Mavi Kartuş ile 2. sırada**.



**Brand Finance**'in "Türkiye'nin En Değerli Markaları" araştırmasında 24., "**Türkiye'nin en güçlü ilk 10 markası**" sıralamasında **7. sırada**.



**Marketing Türkiye** The TECHX Awards'ta, "**Marka Deneyiminde Hikâyeleştirme**" kategorisinin lideri.



**Pazarlamasyon** "Ünlü-Marka Uyumu" araştırmasında **ünlü bilinirliği sonuçlarına göre Kıvanç Tatlıtuğ ilk sırada, Serenay Sarıkaya 4. sırada**.



**Youthall**'un düzenlediği Youth Awards 2025'te "**En Çok Çalışılmak İstenen Perakende Şirketi**" ve "**Gençlerin En Beğendiği Reklam Filmi**" kategorilerinde altın ödülün, "**Sürdürülebilirlik Çalışmaları En Beğenilen Şirket**" kategorisinde **gümüş ödülün sahibi**.



**Marketing Türkiye**'nin, Marka Değeri ve Algı Araştırması The One Awards'ta **günlük giyim kategorisinde yılın itibarlısı**.



**Marketing Türkiye**'nin "Tavsiye Şampiyonları" araştırmasında **erkek giyim ve kadın giyim kategorilerinde 3. sırada**.



**Pazarlamasyon** "2024'e İz Bırakan Kampanyalar" araştırmasında **Kıvanç Tatlıtuğ'un rol aldığı Çok Olmak Lazım Bazen kampanyasıyla en etkili stratejik ortaklık kategorisinde 2. sırada**.



**Ekonomist**'in "Franchising 100" araştırmasında 100 şirket arasında **7. sırada**.

# /04

## Mavi'nin Sürdürülebilirlik Dönüşümü

- 4.1 | Sektörel Gelişmeler ve Trendler
- 4.2 | Mavi All Blue Stratejisi
- 4.3 | Sürdürülebilirlik Hedefleri ve 2025 Hedef İlerlemeleri
- 4.4 | Sürdürülebilirlik Yönetimi
- 4.5 | Sürdürülebilirlik Öncelikleri
- 4.6 | İnsan-Güçlendiriyoruz
- 4.7 | Çevre-Koruyoruz
- 4.8 | Denim-Dönüştürüyoruz
- 4.9 | Toplum-Harekete Geçiriyoruz
- 4.10 | Sürdürülebilirlik Yolculuğu
- 4.11 | Performans Göstergeleri, GRI İndeksi ve Tablolar

## Sürdürülebilirlik Bölümü Hakkında

Mavi Faaliyet Raporu 2025'in içerisinde yer alan Sürdürülebilirlik Bölümü, Mavi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin 1 Şubat 2025-31 Ocak 2026 faaliyet yılını içeren sürdürülebilirlik performansı verileri temel alınarak hazırlandı. Bu bölümde şirketin "All Blue" sürdürülebilirlik stratejisi kapsamında yürütülen faaliyetlerin çevresel, sosyal ve yönetim alanlarındaki performansı yer alıyor. Global Reporting Initiative (GRI) Standartları'na uygun olarak hazırlanan bölüm aynı zamanda, şirket faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'na (SKA'lar) sağladığı katkıyı gösterirken Mavi'nin imzacısı olduğu Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'ne (UN Global Compact-UNG) ve Birleşmiş Milletler Kadının Güçlenmesi Prensipleri'ne (Women's Empowerment Principles-WEPS) uygun çalışmalarını da kapsamaktadır. Risk ve fırsatlarla ilgili açıklamalar da dahil olmak üzere raporun içindeki bilgiler aksi belirtilmedikçe Mavi'nin global operasyonlarını kapsamaktadır. Mavi Faaliyet Raporu 2025'in içerisinde Sürdürülebilirlik Bölümü, Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları (TSRS) uyarınca hazırlanmış bir sürdürülebilirlik raporu niteliğini taşımamaktadır. TSRS standartlarına uygun olarak hazırlanacak Sürdürülebilirlik Raporu, Mavi Faaliyet Raporu'ndan bağımsız olarak ayrıca yayımlanacaktır. Mavi 2025 Faaliyet Raporu'nun içerisindeki Sürdürülebilirlik Bölümü'nü değerlendirirken bu durumun dikkate alınması gerekmektedir.

2025 yılı TSRS Uyumlu Sürdürülebilirlik Raporu'na [buradan](#) ulaşılabilir.

Bu bölümle ilgili tüm soru, görüş ve önerilerinizi [sustainability@mavi.com](mailto:sustainability@mavi.com) adresine iletebilirsiniz.

### Denetim

Raporda yer alan finansal ve finansal olmayan verilerin denetimi DRT Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. (Deloitte Türkiye) tarafından gerçekleştirilmiş ve güvence beyanı alınmıştır.

Bu raporda yer alan finansal verilere ilişkin güvence beyanına sayfa 378'den, finansal olmayan verilere (çevresel ve sosyal göstergeler) ilişkin güvence beyanına ise sayfa 326'dan ulaşılabilir.

## Mavi'nin Sürdürülebilirlik Dönüşümü

Türkiye'nin öncü jean ve hazır giyim markası Mavi, sürdürülebilirlik çalışmalarına 2020 yılında ivme kazandırmış ve 2021 yılında ilk Sürdürülebilirlik Raporu'nu yayımlamıştır. Raporla birlikte stratejik ve öncelikli konuları temel alan, tekstil sektörünü etkileyen küresel trendlere yanıt veren ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'na (SKA'lar) katkı sağlayan sürdürülebilirlik stratejisini ilk kez paydaşları ile şeffaf bir şekilde paylaşmıştır. All Blue stratejisi kapsamında değer yaratılan alanlar ve bu alanlardaki hedefler belirlenmiştir. Mavi, 2021 yılından bu yana her yıl düzenli olarak hedef ilerlemelerini ve sürdürülebilirlik alanındaki performansını Faaliyet Raporu kapsamında açıklamaktadır. 2024 yılında Mavi, ilk kez çifte önemlilik değerlendirmesini gerçekleştirerek, şirket faaliyetlerinin çevresel ve sosyal etkileri ile bunlardan kaynaklanan risk ve fırsatları sistematik bir yaklaşımla ele almıştır. Bu çalışma kapsamında, Faaliyet Raporu ve sürdürülebilirlik açıklamaları ile çifte önemlilik değerlendirmesi; Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlama Direktifi (CSRD), Avrupa Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları (ESRS) ve European Financial Reporting Advisory Group (EFRAG) Çifte Önemlilik Uygulama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Sürdürülebilirlik Raporlaması Danışmanlığı  
İmnera Sürdürülebilirlik Hizmetleri  
[www.imnera.com](http://www.imnera.com)  
[info@imnera.com](mailto:info@imnera.com)



## 4.1 Sektörel Gelişmeler ve Trendler

### Küresel ve Sektörel Gelişmeler

2025 yılı için küresel ve sektörel gelişmeler ekonomik ve jeopolitik risklere, tüketici davranışlarından sektör dinamiklerine kadar çok boyutlu bir dönüşüme işaret etmektedir. OECD'nin 2025 yılı Ekonomik Görünüm Raporu'na göre küresel büyüme, bugüne kadar yıllık ortalama %3,2 seviyesinde seyrederken, artan gümrük tarifeleri, jeopolitik gelişmeler ve politika belirsizliklerinin yatırım ve ticaret üzerindeki baskısı nedeniyle 2026 yılında %2,9 seviyesine gerilemesi öngörülmektedir. Dünya Ekonomik Forumu'nun 2025 Küresel Riskler Raporu'nda ise jeopolitik, çevresel, toplumsal ve teknolojik risklerin giderek daha parçalı ve kırılgan bir küresel ortam yarattığı ve bu durumun ekonomik istikrar ve ilerleme üzerinde baskı oluşturduğu ortaya koyulmaktadır.

Tekstil ve hazır giyim sektörü özelinde Avrupa Hazır Giyim ve Tekstil Konfederasyonu'nun (Euratex) değerlendirmelerine göre sektör 2024 yılından bu yana zorlu bir dönemden geçmektedir. 2025 yılının ilk yarısında Avrupa Birliği genelinde tekstil üretimi %1,9 oranında azalırken, hazır giyim üretimindeki düşüş %5 seviyesinde gerçekleşmiştir. Üçüncü çeyrekte hazır giyim tarafında sınırlı bir toparlanma sinyali görülse de yeniden yapılanma süreçleri, yüksek maliyetler ve nitelikli işgücü eksikliği sektörün büyümesi üzerindeki baskıyı sürdürmektedir. Buna ek olarak sektörde devam eden regülasyon belirsizliği şirketlerin yatırım ve dönüşüm planlarını zorlaştıran önemli bir unsur olarak öne çıkmaktadır.

Bu küresel ve sektörel gelişmeler ışığında Mavi önemli konular olarak sınıflandırdığı çevresel, toplumsal, dijitalleşme ve teknoloji, standartlar ve mevzuat ile ekonomik, jeopolitik ve rekabet trendlerini yakından izlemekte ve iş stratejisini bu dinamikler doğrultusunda şekillendirmektedir.



|                           | Trendler/Gelişmeler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mavi'nin Yanıtı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Çevresel Trendler         | UNEP'in 2025 Emisyon Açığı Raporu'nda ortaya koyulan mevcut 2,8°C'lik küresel ısınma patikası şirketler açısından iklim eyleminin artık ertelenebilir ya da göz ardı edilebilir bir konu olmaktan çıktığını açık biçimde göstermektedir. Bu bilimsel tabloya paralel olarak COP30 Konferansı'nda özel sektöre yönelik emisyon azaltımı çağrılarının güçlenmesi ile yatırımcı beklentileri ve finansmana erişim koşullarının giderek daha fazla sürdürülebilirlik kriterlerine bağlanması, şirketler açısından sürdürülebilirlik performansına verilen önemi artırmaktadır. Eşzamanlı olarak gelen bu çok yönlü baskılar, iklim ve sürdürülebilirlik odaklı aksiyonları şirketler için giderek daha kritik ve stratejik bir öncelik haline getirmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                 | Mavi, iklim değişikliğiyle mücadeleyi iş stratejisinin ayrılmaz bir parçası olarak ele almaktadır. Bilim Temelli Hedefler Girişimi (SBTi) kapsamında belirlenen net sıfır hedefleri doğrultusunda sera gazı emisyonlarının azaltılmasına yönelik yol haritası oluşturulmuş ve yenilenebilir enerji kullanımı, malzeme tüketimleri ve operasyonel süreçlerin iyileştirilmesi öncelikli alanlar olarak belirlenmiştir. Bu bütüncül yaklaşım sayesinde Mavi iklimle ilgili riskleri yönetmeyi, çevresel sorumluluğunu güçlendirmeyi ve uzun vadeli sürdürülebilir büyüme hedefleriyle uyumlu bir iş modeli geliştirmeyi amaçlamaktadır.                                                  |
|                           | İklim değişikliğine ilişkin bilimsel değerlendirmeler ve küresel risk analizleri fiziksel iklim etkilerinin daha sık ve şiddetli hale geldiğini ortaya koymaktadır. Hükümetlerarası İklim Değişikliği Paneli'nin (IPCC) Altıncı Değerlendirme Raporu aşırı hava olayları, su stresi ve iklim kaynaklı diğer fiziksel risklerin şirketlerin operasyonları ve tedarik zincirleri üzerinde artan baskılar yarattığını göstermektedir. Dünya Ekonomik Forumu'nun 2026 Küresel Riskler Raporu ise aşırı hava olaylarını önümüzdeki 10 yıllık dönemde küresel ölçekte en yüksek etkiye sahip risk olarak sıralamaktadır. Buna ek olarak Avrupa Merkez Bankası ve Mannheim Üniversitesi'nin araştırmasına göre Avrupa'da aşırı hava olaylarının 2029 yılına kadar toplam yaklaşık €126 milyar düzeyinde bir ekonomik kayba yol açabileceği öngörülmektedir.                                                                                                                                                     | Mavi iklim değişikliğinin fiziksel etkilerine karşı operasyonel adaptasyon kapasitesini güçlendirmeye yönelik yatırımlarını sürdürmektedir. Mavi'nin çevresel etki azaltım çalışmaları kapsamında 2025 yılı içerisinde yenilenebilir elektrik tedariki, çevresel danışmanlık hizmetleri ve sürdürülebilirlik çalışmaları dahil olmak üzere toplam 49,4 milyon TL tutarında çevresel harcama gerçekleştirilmiştir. Bu yatırımlar Mavi'nin iklim değişikliğiyle mücadele yaklaşımını desteklerken, operasyonel dayanıklılığın ve uzun vadeli iş sürekliliğinin güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır.                                                                                   |
| Sektörel Trendler (Denim) | Tekstil sektöründe hammadde ve lif üretimi artmaya devam ederken Textile Exchange'in 2025 Malzeme Piyasası Raporu sertifikalı ve tercih edilen malzemelerle gerçekleştirilen üretimin sektörde hızla artış gösterdiğini ortaya koymaktadır. Buna göre sertifikalı pamuk kullanım oranı 2024 yılında %31 seviyesinden %34'e yükselirken, Orman Yönetim Konseyi (FSC) sertifikalı insan yapımı selülozik lifler MMCF'nin pazar payı %65-70 seviyelerine ulaşmıştır. Bu çerçevede yüksek su ve hammadde kullanımı nedeniyle çevresel etkisi daha yüksek olan denim ürün gruplarında malzeme dönüşümü ve sertifikalı hammadde kullanımına yönelik aksiyonların önemi giderek artmaktadır. Bu eğilim Avrupa Birliği'nin Sürdürülebilir ve Döngüsel Tekstil Stratejisi ile de paralellik göstermekte ve tekstil şirketlerinin ürünlerinin çevresel etkilerini malzeme kullanımı, döngüsellik ve ürün yaşam döngüsü boyunca kaynak verimliliğini artıran uygulamalar yoluyla azaltmalarını gerekli kılmaktadır. | Mavi ürünlerinde çevresel etkiyi azaltmaya yönelik çalışmalarını BCI, organik ya da rejeneratif pamuk ve FSC sertifikalı modal ve liyosel gibi tercih edilen ve sertifikalı malzemelerle üretilen ürünleri kapsayan All Blue stratejisi kapsamında yürütmektedir. Tercih edilen ve daha düşük çevresel etkiye sahip malzemelerin kullanımının artırılması ve döngüsellik odaklı projelerin hayata geçirilmesi Mavi'nin ürün odaklı sürdürülebilirlik yaklaşımının temel unsurları arasında yer almaktadır. Bu çalışmalar ürün bazlı çevresel etkinin azaltılmasına katkı sağlarken, sektörde daha sorumlu üretim ve malzeme kullanımına yönelik dönüşümü desteklemeyi amaçlamaktadır. |

|                    | Trendler/Gelişmeler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Mavi'nin Yanıtı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Toplumsal Trendler | 2026 yılı Dünya Ekonomik Forumu (WEF) Küresel Riskler Raporu'na göre yanlış bilgi ve dezenformasyon kısa vadede en önemli küresel riskler arasında yer almakta olup, yapay zekâ (AI) teknolojilerinin olumsuz sonuçlarının ise öneminin orta ve uzun vadede artması beklenmektedir. Buna paralel olarak Reuters 2025 Dijital Haber Raporu verileri bireylerin %58'inin çevrim içi ortamda gerçek ile yanlış bilgiyi ayırt edemediğini göstermektedir. Bu gelişmeler markalar açısından güven, şeffaflık, iddia doğruluğu ve sorumlu iletişimi giderek daha kritik hale getirmektedir. Benzer şekilde, BlueYonder'ın araştırmalarına göre tüketicilerin %30'u markaların ürünlerin sosyal ve çevresel etkilerine ilişkin yeterli bilgi sunmamasını sürdürülebilir satın alma davranışlarının önündeki başlıca engellerden biri olarak belirtmektedir. Bu bulgular açık, anlaşılır ve şeffaf sürdürülebilirlik iletişimini yalnızca bir pazarlama alanı olmaktan çıkarak stratejik bir öncelik haline getirmektedir.                                                                        | Mavi, markaya olan toplumsal güveni güçlendirmeye yönelik yaklaşımını sorumlu ve açık iletişim ilkeleri doğrultusunda sürdürmektedir. Sürdürülebilirlik alanındaki taahhütlerin, uygulamaların ve performansın şeffaf, doğrulanabilir ve tutarlı şekilde paylaşılması, çevresel ve toplumsal etkilerin açık bir iletişim diliyle aktarılması Mavi'nin marka güvenliğini destekleyen temel unsurlar arasında yer almaktadır. Bu yaklaşım tüketici beklentileriyle uyumlu bir iletişim anlayışının sürdürülmesine katkı sağlamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                    | Deloitte'un 2025 Sürdürülebilir Tüketici Raporu'na göre tüketicilerin sürdürülebilirlik ve etik uygulamalara yönelik beklentileri yüksek seviyesini korurken, 2025 yılı karbon ayak izinin azaltılmasının tüketiciler açısından ilk kez öncelikli bir konu olarak değerlendirildiği yıl olmuştur. Bu durum tüketici farkındalığının yalnızca genel sürdürülebilirlik söylemleriyle sınırlı kalmadığını ve markaların çevresel etkilerini ölçülebilir, karşılaştırılabilir ve doğrulanabilir şekilde ortaya koymalarının beklendiğini göstermektedir. Bununla birlikte raporda tüketiciler tarafından en çok önemsenen uygulamalar arasında sürdürülebilir ambalaj ve ürünlerin üretilmesi, üretim süreçlerinde atıkların azaltılması, etik çalışma uygulamalarına bağlılık ve insan haklarına saygı yer almaktadır. Aynı rapor tüketicilerin %41'inin satın alma kararlarında ürünün çevresel etkilerini dikkate aldığını belirterek, sürdürülebilirliğin tüketici tercihlerini etkileyen önemli bir faktör olduğunu ortaya koymaktadır.                                                  | Mavi, ürün ve süreçlerinde çevresel ve etik kriterleri gözetken bir yaklaşım benimsemekte ve sürdürülebilirlik odaklı uygulamalarını All Blue çerçevesinde ürünlere yansıtmaktadır. Tercih edilen malzeme kullanımı ve sorumlu üretim uygulamalarını önceliklendiren yaklaşım aynı zamanda emisyon azaltımını da desteklemektedir. Bu yaklaşım Mavi'nin tüketici beklentileriyle uyumlu bir değer önerisi sunmasına ve çevresel performansını güçlendirmesine katkı sağlamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| İnsan Trendleri    | OECD'nin 2025 İstihdam Görünümü Raporu'na göre dijitalleşme, otomasyon ve veri temelli karar alma süreçlerinin yaygınlaşması işgücü dönüşümüne yol açmakta ve bu dönüşümün sonucu olarak önümüzdeki 10 yıl içinde mevcut işlerin %50'sinden fazlasında çalışanların temel beceri setlerinin güncellenmesinin gerekli hale geleceği öngörülmektedir. Bu kapsamda şirketler işgücü dönüşümünü iki temel yaklaşımla yönetmektedir. Bazı operasyonlarda işgücü küçültme yoluna gidilirken, diğer şirketler mevcut çalışanların yetkinliklerini geliştirerek işgücünü dönüşüme uyumlu hale getirmeyi tercih etmektedir. Dünya Ekonomik Forumu (WEF)'nin 2025 İşlerin Geleceği Raporu ise bu dönüşümün bir sonucu olarak dijital beceriler, veri okuryazarlığı ve sürdürülebilirlik bilgisi gibi yetkinliklerin öneminin hızla arttığını ortaya koymaktadır. Rapora göre işverenlerin %81'i dijital beceriler ve veri okuryazarlığını en kritik yetkinlikler arasında göstermekte, bu doğrultuda eğitim ve gelişim uygulamaları işgücü dönüşümünün temel unsurlarından biri haline gelmektedir. | Mavi, dijitalleşme ve veri temelli çalışma biçimlerinin yaygınlaşmasına paralel olarak işgücü dönüşümünü mevcut çalışanların yetkinliklerini geliştirmeye odaklanan bir yaklaşımla yönetmektedir. Bu kapsamda dijital beceriler, veri okuryazarlığı ve sürdürülebilirlik alanlarında eğitim ve gelişim programları yürütülmekte ve dönüşen yetkinlik ihtiyaçları desteklenmektedir. Veriye dayalı karar alma kültürünün güçlendirilmesi amacıyla uygulanan eğitim ve kapasite geliştirme programları ile çalışanların analitik yetkinliklerinin artırılması hedeflenirken, sürdürülebilirlik odaklı eğitimler aracılığıyla çevresel ve sosyal önceliklerin iş süreçlerine entegrasyonu desteklenmektedir. Bu yaklaşım çalışan bağlılığını güçlendirirken ve işgücü sürekliliğinin korunmasına katkı sağlamaktadır. |

|                        | Trendler/Gelişmeler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Mavi'nin Yanıtı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İnsan Trendleri        | Pandemi sonrası dönemde uzaktan ve esnek çalışma modellerinin yaygınlaşmasıyla birlikte çalışanların iş-yaşam dengesine, esnekliğe ve genel çalışan deneyimine yönelik beklentileri belirgin biçimde yeniden şekillenmektedir. Dünya Ekonomik Forumu (WEF)'nin 2025 İşlerin Geleceği Raporu bu dönüşümün yalnızca çalışma yerine ilişkin bir değişimle sınırlı kalmadığını, çalışma saatleri, performans yönetimi ve çalışan refahına yönelik yaklaşımları da kapsayan daha geniş bir dönüşüme işaret ettiğini ortaya koymaktadır. Rapora göre, işverenlerin %51'i uzaktan ve hibrit çalışma fırsatları sunmanın yetenek bulunabilirliğini artıran temel uygulamalardan biri olduğunu belirtirken, %62'si çalışan sağlığı ve refahını destekleyen uygulamaları yetenek çekme ve elde tutma açısından kritik unsurlar arasında değerlendirmektedir. Bu çerçevede esnek ve kapsayıcı çalışma uygulamaları ve çalışan refahını iyileştirme, şirketlerin çalışan bağlılığını destekleyen ve yeteneklerin elde tutulmasını sağlayan en önemli uygulamalar arasına kayılmaktadır.                                                                                            | Mavi, çalışan deneyimini ve iş-yaşam dengesini destekleyen uygulamaları önceliklendirmektedir. Evden çalışma düzenlemeleri ile iş koşullarında esneklik sağlanırken, sosyal kulüpler, spor ve sağlık girişimleriyle çalışanların fiziksel ve mental sağlıkları desteklenmektedir. Aile dostu uygulamalar kapsamında çocuk bakımına yönelik destekler, emzirme odaları, ücretli doğum ve bakım izinleri ile kreş hizmetleri ve Anne Destek Programı gibi uygulamalar hayata geçirilmektedir. Bu yaklaşım çalışanların farklı yaşam dönemlerindeki ihtiyaçlarının gözetilmesine ve kapsayıcı bir çalışma ortamının sürdürülmesine katkı sağlamaktadır. |
| Dijitalleşme Trendleri | Artan dijitalleşme ve tüketicilerin ürün arama, karşılaştırma ve satın alma süreçlerinde yapay zekâ tabanlı araçları daha yoğun kullanmasıyla birlikte şirketlerin pazarlama ve satış kanallarında yapay zekâ kullanımının hız kazandığı görülmektedir. McKinsey'nin 2026 Moda'nın Durumu Raporu'na göre, yapay zekâ (AI) platformları üzerinden gerçekleştirilen alışveriş odaklı aramalar 2024–2025 döneminde %4.700 oranında artış göstermiştir. Aynı rapor, tüketicilerin %41'inin yapay zekâ (AI) tabanlı arama sonuçlarına geleneksel reklamlara kıyasla daha fazla güvendiğini, %85'inin ise yapay zekâ (AI) destekli alışveriş deneyimlerinden konvansiyonel alışveriş yolculuklarına kıyasla daha yüksek memnuniyet duyduğunu ortaya koymaktadır. Bu çerçevede müşteri hizmetleri, içerik üretimi, görsel oluşturma, ürün keşfi ve kişiselleştirme gibi alanlarda yapay zekâ (AI) destekli otomasyon çözümleri giderek daha fazla önceliklendirilmektedir. Bu gelişmeler dijital temas noktalarında verimliliğin artırılmasını ve müşteri deneyiminin daha veri temelli ve kişiselleştirilmiş şekilde yönetilmesini öne çıkan bir trend haline getirmektedir. | Mavi, dijital kanallar üzerinden müşteriyle etkileşimi güçlendirmeye ve veri temelli karar alma süreçlerini desteklemeye yönelik uygulamalarını geliştirmektedir. Dijital pazarlama, e-ticaret ve müşteri deneyimi alanlarında veri analitiği ve otomasyon destekli araçlardan faydalanılarak, içerik yönetimi, ürün sunumu ve müşteri etkileşiminin daha etkin şekilde yönetilmesi hedeflenmektedir. Bu yaklaşım müşteri beklentilerinin daha iyi anlaşılmasına ve kişiselleştirilmiş deneyimlerin desteklenmesine katkı sağlamaktadır.                                                                                                             |
| Mevzuat Trendleri      | Ulusal ve küresel ölçekte sürdürülebilirlik odaklı düzenlemelerin hız kazanmasıyla birlikte şirketler üzerindeki uyum, veri toplama, raporlama ve süreç yönetimi baskısı artmaktadır. Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları'nın (TSRS) yürürlüğe girmesi, İklim Kanunu ve Yerli Emisyon Ticaret Sistemi (ETS) çalışmalarının ilerlemesi, Avrupa Birliği kapsamında Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizması (SKDM), Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlaması Direktifi (CSRD), Kurumsal Sürdürülebilirlik Durum Tespiti Direktifi (CSDDD) ve Dijital Ürün Pasaportu, Ecodesign for Sustainable Products Regulation (ESPR) gibi düzenlemelerin yakın gelecekte yürürlüğe girmesi şirketlerin sürdürülebilirlik yönetimini daha sistematik ve bütüncül bir şekilde ele almasını gerektirmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mavi, sürdürülebilirlik yönetişimini güçlendirmeye yönelik olarak çifte önemlilik analizini tamamlamış ve ilk TSRS uyumlu sürdürülebilirlik raporunu yayımlamıştır. Tedarik zincirinde çevresel ve sosyal risklerin yönetilmesine yönelik denetim ve değerlendirme süreçleri yürütülürken, henüz doğrudan kapsamda yer almamasına rağmen Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizması'na ilişkin risk analizleri de gerçekleştirilmiştir. Bu yaklaşım Mavi'nin mevcut ve potansiyel düzenleyici gerekliliklere hazırlık düzeyini artırmayı hedeflemektedir.                                                                                                |

|                              | Trendler/Gelişmeler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Mavi'nin Yanıtı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mevzuat Trendleri            | Avrupa Birliği'nin Kurumsal Sürdürülebilirlik Durum Tespiti Direktifi'nin (CSDDD) yürürlüğe girecek olması ve OECD'nin Sorumlu İş Uygulamaları İçin Durum Tespiti Rehberi'nin yaygınlaşması, şirketler üzerinde tedarik zinciri genelinde insan haklarına yönelik durum tespiti, izleme ve raporlama gerekliliklerini artırmaktadır. Bu gelişmeler yalnızca doğrudan operasyonları değil, tedarikçiler ve iş ortakları nezdindeki insan hakları risklerinin sistematik olarak değerlendirilmesini ve yönetilmesini gerekli kılmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mavi, kendi operasyonları ve tedarik zinciri genelinde insan haklarına yönelik denetim ve değerlendirme süreçlerini yürütmektedir. Tedarikçilerde çalışma koşulları, çocuk işçiliği, zorla çalıştırma ve ayrımcılık gibi konulara odaklanan denetimler gerçekleştirilmekte ve tespit edilen bulgular için iyileştirme planları uygulanmaktadır. İyileştirme sağlanamayan veya kritik ihlallerin tespit edildiği durumlarda, tedarikçilerle iş ilişkilerinin sonlandırılması da dahil olmak üzere gerekli yaptırımlar devreye alınabilmektedir. Bu yaklaşım, Mavi'nin tedarik zincirinde insan hakları risklerini yönetmeye yönelik çerçevesini güçlendirmektedir. |
| Ekonomi ve Rekabet Trendleri | Türkiye İhracatçılar Meclisi'nin değerlendirmelerine göre Türkiye'de ekonomik durgunluk, artan maliyet baskıları ve finansmana erişimde yaşanan zorluklar nedeniyle tekstil sektöründe üretimin yurtdışına kaydırılmasına yönelik eğilimler gözlemlenmektedir. Buna paralel olarak OECD'nin 2025 Tedarik Zinciri Dayanıklılığı İncelemesi küresel şirketlerin %45'inin jeopolitik gelişmeler ve ticaret kısıtları yüzünden son 12 ayda tedarik zinciri gecikmesi veya aksama yaşadığını raporlamıştır. Dünya Bankası'nın 2025 Küresel Ekonomik Görünüm Raporu küresel belirsizliklerin özellikle tekstil ve hazır giyim sektöründe tedarik zinciri risklerini güçlendirdiğine işaret etmektedir. Bu gelişmeler tekstil sektöründe tedarik zinciri yönetimi, üretim stratejileri ve operasyonel dayanıklılığın şirketler açısından giderek daha kritik hale geldiğine işaret etmektedir. | Mavi, küresel jeopolitik belirsizlikler, tedarik zinciri kırılmaları ve artan operasyonel riskler karşısında, tedarik sürekliliğini sağlamak amacıyla yerel ve küresel gelişmeleri yakından izlemekte ve bu risklere yönelik proaktif aksiyonlar geliştirmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 4.2 All Blue Stratejisi

Mavi, kaliteyle sürdürülebilir büyüme üzerine kurduğu İnsan, Çevre, Toplum ve Denim'i odağına alan All Blue stratejisi kapsamında Güçlendiriyor, Koruyor, Dönüştürüyor ve Harekete Geçiriyor. Sürdürülebilirliği şirket kültürüne, vizyonuna, iş yapış şekillerine, ürünlerine ve büyüme hedeflerine entegre eden şirket, bu yolculukta Mavi çalışanları başta olmak üzere paydaşların da desteğiyle ortak değer yaratmak için birlikte sorumluluk ve aksiyon alıyor.

### İNSAN

- İnsan odaklı Mavi kültürü
- Kapsayıcı iş modeli ve sorumlu değer zinciri

### ÇEVRE

- İklim krizi ile mücadele
- Ekosistem restorasyonu



### TOPLUM

- Mavi'nin etki odaklı dönüştürücü gücü

### DENİM

- Kalite önceliği
- Denim inovasyonu ve işbirlikleri
- Sorumlu malzeme tedariki



## GÜÇLENDİRİYORUZ

İnsan odaklı Mavi kültüründen alınan güçle, daha iyi bir gelecek için dönüşüm değer zincirinden başlamaktadır. Mavi çalışanlarına, tedarikçilerine ve iş ortaklarına adil yaşam ve çalışma koşulları sunma sorumluluğunu yerine getirmekte ve gelişimlerini destekleyerek onlarla birlikte güçlenmektedir.

### İNSAN ODAKLI MAVİ KÜLTÜRÜ

Mavi, insanı odağına alan güçlü ve kapsayıcı bir çalışma kültürüne sahiptir. Şirket kültüründe insan hakları gözetilmekte, çalışanların farklılıklarına saygı gösterilmekte ve toplumsal cinsiyet eşitliği desteklenmektedir. Çalışanların Mavi'deki yolculuğu boyunca kariyer gelişimlerini destekleyen uygulamalar hayata geçirilmektedir.

### KAPSAYICI İŞ MODELİ VE SORUMLU DEĞER ZİNCİRİ

Mavi eşitlikçi, engelsiz ve kapsayıcı bir iş modeli oluşturmak ve sürdürmek için uygulamalar geliştirmekte, ürün ve servislerini herkes için erişebilir kılmaya özen göstermektedir. Mavi'nin çevresel, sosyal ve yönetim alanlarında belirlediği ilke ve standartların değer zinciri boyunca uygulanmasına önem verilmektedir. Tüm tedarikçilerin sürdürülebilirlik performansını iyileştirmeyi ve gelişimlerini desteklemeyi hedefleyen kapsayıcı ve sürekli gelişim odaklı bir iş modeli benimsenmektedir. Sosyal ve çevresel denetimler ile %100 izlenebilir ve standartlara uygun bir tedarik zincirine sahip olmak amaçlanmaktadır.



## KORUYORUZ

Mavi, denim odaklı bir marka olarak doğanın sunduklarını korumayı ve yeniden canlandırmayı en temel sorumluluklarından biri olarak görür. İklim kriziyle mücadele ederek net sıfır iş modelini destekler, doğal kaynakları koruma ve ekosistemi onarma hedefiyle hareket eder.

### İKLİM KRİZİ İLE MÜCADELE

Tekstil sektörü, tarladaki pamuk üretiminden tüketicinin aldığı son ürüne kadar değer zinciri boyunca önemli miktarda sera gazı emisyonuna neden olmaktadır. Mavi, küresel iklim krizi ile mücadele kapsamında tüm değer zincirinde karbon ayak izini azaltmaya odaklanmaktadır. Bunun için tedarikçilerini de sürece dahil ederek üretim sırasındaki çevresel etkilerin azaltılmasını teşvik etmekte, yenilikçi ürünlerden oluşan koleksiyonlar tasarlamakta ve bu ürünlerin koleksiyon içindeki payını artırmayı hedeflemektedir. Yenilenebilir enerji yatırımları sürdürülürken, enerji verimliliğini merkeze alan mağaza konseptleri de hayata geçirilmektedir.

### EKOSİSTEM RESTORASYONU

Mavi'nin önemli önceliklerinden biri, doğa üzerindeki etkisini azaltmaktır. Bu doğrultuda, tedarik zinciri boyunca su kaynaklarının etkin kullanımı, ambalaj ve atıkların yönetimi, kimyasalların kontrollü kullanımı ve biyoçeşitlilik alanlarına odaklanmaktadır. Üreticilerin ve tüketicilerin sağlığının korunması ve tekstil üretiminin çevre üzerindeki etkilerinin azaltılması adına, kullanılan kimyasalların Tehlikeli Atıkların Sıfır Deşarjı (Zero Discharge of Hazardous Chemicals-ZDHC) kriterleriyle uyumlu olması ve kimyasal tüketiminin azaltılması hedeflenmektedir. Ambalajların geri dönüştürülmüş malzemelerden üretilmesine önem verilmekte ve tamamen Orman Yönetim Konseyi (Forest Stewardship Council-FSC) sertifikalı ambalaj kullanımına geçiş amaçlanmaktadır. Atık yönetimine, firelerin ve atıl durumdaki ürünlerin yeniden ekonomiye kazandırılmasına odaklanan döngüsel ekonomi uygulamaları çerçevesinde yaklaşılmakta ve bu kapsamda çalışmalar yürütülmektedir. Biyoçeşitliliğin korunması için toplumsal farkındalığı artıran ve toplumu harekete geçiren projeler geliştirilmektedir.

# DÖNÜŞTÜRÜYORUZ

Mavi yenilikçi özgün fikirler ve teknolojinin gücüyle denimi dönüştürmektedir. Kaliteli ve inovatif ürünlerle müşteriler sürdürülebilirlik yolculuğuna ortak edilmektedir. Mavi, müşterilerine döngüsel ekonomi prensiplerini gözetken, konvansiyonel alternatiflerine göre çevresel etkisi daha düşük olan malzemelerle tasarlanan ürünler sunmaktadır. Bu bakış açısı inovasyon işbirlikleriyle beslenmekte, ortaklıklarla sürdürülebilir ve döngüsel modanın\* geleceğine yön verilmesi hedeflenmektedir. Tasarlanan All Blue ürünleri, sertifikasyonlar ve destekçisi olunan tercih edilen malzeme inisiyatifleriyle bu dönüşüm tarladaki hammadde üreticisinden son tüketiciye kadar değer zinciri\*\* boyunca yayılmaktadır.

## KALİTE ÖNCELİĞİ

Mavi kuruluşundan bu yana “Perfect Fit” anlayışıyla müşteri beklentilerini en doğru fiyat-kalite dengesiyle karşılamaktadır. Bunu bir adım daha ileri taşıyarak yüksek kaliteli ürünleri tüm müşteriler için erişilebilir kılmayı amaçlamaktadır.

## DENİM İNOVASYONU

Mavi, Ar-Ge ve ürün geliştirme süreçlerine yönelik yatırımlarını artırmakta ve All Blue koleksiyonuyla denim inovasyonunda öncü olmayı sürdürmektedir.

## İNOVASYON İŞBİRLİKLERİ

Sektörün sürdürülebilirlik dönüşümünde ve inovasyonun tetiklenmesinde işbirlikleri kilit rol oynamaktadır. Mavi, etki alanını genişletmek ve sektöre ilham vermek üzere denim kumaş ve üreticileriyle, farklı markalarla, tasarımcılarla ve üniversitelerle inovasyon alanında işbirlikleri yapmaktadır.

## SORUMLU MALZEME TEDARİKİ

Mavi’de ürünleri oluşturan malzemelerin, sürdürülebilir alternatif\*\*\* oranları takip edilmekte ve sürekli artırılması amaçlanmaktadır.

\* Döngüsel moda, ürünlerin tasarımından kullanım ömrü sonuna kadar yeniden kullanım, onarım, geri dönüşüm ve malzeme döngülerini esas alarak atığı en aza indiren sürdürülebilir moda yaklaşımıdır.

\*\* Değer zinciri, bir ürünün hammaddesinin temin edilmesinden başlayarak, üretim ve işleme süreçlerinden geçip nihai tüketiciye ulaştırılmasına, tüketici tarafından kullanılmasına ve kullanım ömrü sonunda bertaraf edilmesine veya geri kazanılmasına kadar olan tüm faaliyetler bütünü ifade eder.

\*\*\* Rejeneratif, organik, geri dönüştürülmüş ve BCI pamuk, geri dönüştürülmüş polyester vb.





## HAREKETE GEÇİRİYORUZ

Toplumda bilinç, farkındalık ve ortak değerler yaratmak amaçlanarak, daha iyiye ulaşmak için Mavi'nin dönüştürücü ve harekete geçiren marka gücü kullanılmaktadır. Toplumsal kalkınma için hiçbir grubun geride kalmaması adına özellikle gençlerin ve kadınların güçlenmesine odaklanılmaktadır.

### MAVİ'NİN ETKİ ODAKLI DÖNÜŞTÜRÜCÜ GÜCÜ

Mavi'nin marka gücünü kullanarak başta müşteriler olmak üzere tüm paydaşları harekete geçirmek amaçlanmaktadır. Müşteriler, çalışanlar, tedarikçiler, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarını sürece dahil eden orta/uzun vadeli, etki odaklı ve ölçülebilir toplumsal projeler hayata geçirilmektedir.

## 4.3 Sürdürülebilirlik Hedefleri ve 2025 Hedef İlerlemeleri



### İNSAN GÜÇLENDİRİYORUZ

İlerleme  
kaydedildiAra hedefe ulaşıldı,  
devam ediyorYıllık hedefe  
ulaşıldıHedefe  
ulaşıldıİlerleme  
olmadı

Revize



Yeni



#### ANA HEDEFLER

2030 yılında tamamıyla kapsayıcı ve sorumlu bir değer zincirine sahip olmak.

| TAKİP HEDEFLERİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2025 İLERLEMESİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DURUM | BAĞLANTILI ÖNCELİKLİ KONU                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Çalışan memnuniyeti ve bağlılığı skorlarını her yıl %70'in üzerinde tutmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2025 yılında çalışan memnuniyeti merkez ofiste %82, mağazalarda %74 olarak belirlenmiştir. Anket sonuçları üst yönetim ile paylaşılmış, elde edilen bulgular doğrultusunda çalışan bağlılığı ve deneyimini güçlendirmeye yönelik aksiyon önerileri geliştirilmiştir.                                                                                                                          |       | Çalışan Memnuniyeti ve Refahı                                                                                                                                                                                                                               |
| Yönetim Kurulu'nda kadın temsili ve kadın çalışan oranlarının korunması:<br>- Yönetim Kurulu'nda %50 kadın temsiliyeti<br>- Toplam işgücü içindeki %50+ kadın çalışan oranı<br>- Tüm yönetim kademelerinde %50+ kadın çalışan oranı<br>- Gelir getiren pozisyonlarda %50+ kadın yönetici oranı<br>- STEM ile ilgili pozisyonlarda %45+ kadın çalışan oranı | Yönetim Kurulu'nda kadın temsili ve kadın çalışan oranları 2025 yılında aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir:<br>- Yönetim Kurulu'nda kadın temsiliyeti: %50<br>- Toplam işgücü içindeki kadın çalışan oranı: %61<br>- Tüm yönetim kademelerinde kadın çalışan oranı: %54<br>- Gelir getiren pozisyonlarda kadın yönetici oranı: %47<br>- STEM ile ilgili pozisyonlarda kadın çalışan oranı: %42 |       | Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılık (Mavi çalışanları)                                                                                                                                                                                                      |
| 2025 baz yılına göre 2028'e kadar LTIFR oranını %20 oranında azaltmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2025 yılında kayıp zamanlı yaralanma sıklık oranı (LTIFR) 6,1 olarak gerçekleşmiştir. Yıl içerisinde yürütülen iş sağlığı ve güvenliği bilinçlendirme çalışmaları ile artan farkındalık seviyesi, kaza raporlama oranlarını artırdığından hedefe baz yılı eklenerek revizyon yapılmıştır. İş sağlığı ve güvenliği kapsamında aksiyonlar alınmaya devam edilmektedir.                          |       | Sağlık ve Güvenlik (Mavi çalışanları)                                                                                                                                                                                                                       |
| Tüm ana tedarikçilerin ve onların alt yüklenicilerinin Global Satın Alma İlkeleri ve Tedarikçi Davranış Kuralları'na uyumunu sağlamak.                                                                                                                                                                                                                     | Çevresel ve sosyal uygunluk denetimleriyle tedarikçilerin ilkelere uyumu sağlanmaktadır. Karşılaşılan uygunsuzluklar yapılan denetimlerin sonunda tedarikçilere bildirilmekte ve gerekli iyileştirmeler talep edilmektedir.                                                                                                                                                                   |       | İnsan Hakları ve Adil Çalışma Koşulları (Tedarik Zinciri çalışanları)<br>Sağlık ve Güvenlik (Tedarik Zinciri çalışanları)<br>Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılık (Tedarik Zinciri çalışanları)<br>Eğitim ve Beceri Geliştirme (Tedarik Zinciri çalışanları) |
| 2030 yılına kadar sosyal ve çevresel denetim yapılan tüm tedarikçilerin sürdürülebilirlik performans puanlarına dayalı grading sistemine dahil edilmesini ve bu tedarikçilere iyileştirme programlarının uygulanmasını sağlamak.                                                                                                                           | Tedarikçilerin ekonomik performansına ek olarak sosyal ve çevresel performansını denetim bulgularından değerlendiren grading yapısı üzerine çalışılmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                  |       | İnsan Hakları ve Adil Çalışma Koşulları (Tedarik Zinciri çalışanları)<br>Kimyasal Yönetimi<br>İklim Değişikliği<br>Su ve Atıksu Yönetimi<br>Kirlilik<br>Malzeme Tedariki ve Verimlilik                                                                      |
| 2030 yılında %100 izlenebilir bir tedarik zincirine sahip olmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2025 yılında, denetimler ve dijital çözümlerle desteklenen izlenebilirlik uygulamaları daha da güçlendirilmiştir. Güncellenen üretim takip ekranlarıyla, tedarik zinciri boyunca üretim süreçlerinin izlenebilirliği artırılmış; denetim sonuçları, risk seviyeleri ve düzeltici faaliyetler dijital ortamda bütüncül şekilde takip edilebilir hale gelmiştir.                                |       | İnsan Hakları ve Adil Çalışma Koşulları (Tedarik Zinciri çalışanları)<br>Kimyasal Yönetimi<br>İklim Değişikliği<br>Su ve Atıksu Yönetimi<br>Kirlilik<br>Malzeme Tedariki ve Verimlilik                                                                      |

ÇEVRE  
KORUYORUZİlerleme  
kaydedildiAra hedefe ulaşıldı,  
devam ediyorYıllık hedefe  
ulaşıldıHedefe  
ulaşıldıİlerleme  
olmadı

R Revize

Y Yeni



## ANA HEDEFLER

2050 yılı itibarıyla iklim pozitif şirket haline gelmek.

| TAKİP HEDEFLERİ                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2025 İLERLEMESİ                                                                                                                                                                                                                                                                                          | DURUM | BAĞLANTILI ÖNCELİKLİ KONU                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2030 yılına kadar Kapsam 1 + 2 sera gazı emisyonlarını %70 azaltmak ve bu oranı korumak. (2019 baz yılına göre)                                                                                                                                                                            | 2019 baz yılına göre, 2025 yılında yapılan toplam Kapsam 1+2 sera gazı emisyonu azaltım oranı %72,46'ya ulaşmıştır.                                                                                                                                                                                      | ✓     | İklim Değişikliği                                                                                         |
| 2050 yılına kadar Kapsam 1 + 2 sera gazı emisyonlarını %90 azaltmak. (2019 baz yılına göre)                                                                                                                                                                                                | 2019 baz yılına göre, 2025 yılında yapılan toplam Kapsam 1+2 sera gazı emisyonu azaltım oranı %72,46'ya ulaşmıştır.                                                                                                                                                                                      | =     | İklim Değişikliği                                                                                         |
| 2030 yılına kadar satın alınan mal ve hizmetler kategorisindeki Kapsam 3 sera gazı emisyonlarını TL katma değeri başına %55 azaltmak ve bu oranı korumak. (2019 baz yılına göre)                                                                                                           | 2019 baz yılına göre, 2025 yılında yapılan toplam Kapsam 3 - satın alınan mal ve hizmetler kategorisine ait sera gazı emisyonu azaltım oranı %91,58'e ulaşmıştır.                                                                                                                                        | ✓     | İklim Değişikliği / Malzeme Tedariki ve Verimlilik                                                        |
| 2050 yılına kadar satın alınan mal ve hizmetler, yakıt ve enerjiyle ilişkili faaliyetler, yukarı yönlü kiralanan varlıklar ve satılan ürünlerin kullanım ömrü sonu işlemleri kategorilerindeki Kapsam 3 emisyonlarını TL katma değeri başına %97 oranında azaltmak. (2019 baz yılına göre) | 2019 baz yılına göre, 2025 yılında yapılan toplam Kapsam 3 - satın alınan mal ve hizmetler, yakıt ve enerjiyle ilişkili faaliyetler, yukarı yönlü kiralanan varlıklar ve satılan ürünlerin kullanım ömrü sonu işlemleri kategorilerine ait sera gazı emisyonu azaltım oranı %91,63'e ulaşmıştır.         | ↑     | İklim Değişikliği / Malzeme Tedariki ve Verimlilik                                                        |
| 2040 yılına kadar karbon nötr bir şirket olmak.                                                                                                                                                                                                                                            | Mavi sera gazı emisyonu azaltım çalışmalarına devam etmektedir. Uzun dönemde standartlarla desteklenmiş, kaliteli karbon nötrleme araçları kullanılarak karbon nötr statüsüne ulaşılabacaktır.                                                                                                           | ↑     | İklim Değişikliği / Malzeme Tedariki ve Verimlilik                                                        |
| 2050 yılına kadar değer zincirinde net sıfır sera gazı emisyonuna ulaşmak                                                                                                                                                                                                                  | Mavi sera gazı emisyonu azaltım çalışmalarına devam etmektedir. Net sıfır hedefi Bilim Odaklı Hedefler Girişimi (SBTi) kriterlerine göre hazırlanmıştır. İlgili hedefler doğrultusunda çalışmalara devam edilmektedir.                                                                                   | ↑     | İklim Değişikliği / Malzeme Tedariki ve Verimlilik                                                        |
| 2030 yılına kadar Mavi operasyonları için satın alınan elektrik enerjisinin %100'ünü yenilenebilir kaynaklardan elde etmek.                                                                                                                                                                | Elektrik sayacı Mavi'nin operasyonel kontrolünde olan tüm noktalarda (toplam 108 nokta) yenilenebilir enerji kullanılmaktadır. Mavi'nin kullandığı elektriğin %97'si yenilenebilir kaynaklardan sağlanmaktadır.                                                                                          | =     | İklim Değişikliği / Enerji                                                                                |
| 2027 yılına kadar kritik tedarikçilerin ve ıslak işlem alt üreticilerinin tamamının su tüketim miktarını haritalandırmak ve izlemeye almak.                                                                                                                                                | 2025'te çevresel denetim sonuçlarından hareketle kritik tedarikçiler ve ıslak işlem alt üreticilerine ait su tüketimleri belirlenememiştir, ilgili haritalandırma çalışmasının 2027 yılı içinde tamamlanması hedeflenmektedir.                                                                           | R =   | Su ve Atıksu Yönetimi                                                                                     |
| 2030 yılı sonuna kadar kritik tedarikçiler ve ıslak işlem alt üreticilerinin iki kez çevresel denetimden geçmesini sağlamak.                                                                                                                                                               | 2022 yılı sonunda başlayan denetimlerle kritik tedarikçiler ve ıslak işlem alt üreticilerinin tamamı çevresel denetimden geçmiştir. 2030 yılına kadar aynı kapsamdaki tedarikçilerin en az iki defa çevresel denetimden geçmesi planlanmaktadır.                                                         | ↑     | İklim Değişikliği / Kimyasal Yönetimi / Su ve Atıksu Yönetimi / Kirlilik / Malzeme Tedariki ve Verimlilik |
| 2030 yılına kadar tüm stratejik tedarikçiler ve ıslak işlem alt üreticilerinin ZDHC MRSL listesine uygun olmasını sağlamak.                                                                                                                                                                | Son 3 yılda yapılan çevresel denetimler kapsamında, Zero Discharge Roadmap kılavuzları doğrultusunda mevcut durum analizleri yapılmıştır. Atık su ve çamur analizi raporları temin edilmeye başlanmıştır. Bu analizlerin sonuçlarından hareketle, hedef üzerine çalışmalar devam etmektedir.             | ↑     | Kimyasal Yönetimi / Su ve Atıksu Yönetimi / Kirlilik                                                      |
| 2027 yılına kadar kullanılan etiket, karton ve kâğıt ambalaj malzemelerinin tamamının FSC sertifikalı olmasını sağlamak.*                                                                                                                                                                  | 2025 yılında FSC sertifikalı olarak tedarik edilen etiket, karton ve kâğıt ambalaj oranı %91 olarak gerçekleşmiştir. Teknik olarak FSC'li olması mümkün olmayan ürün tüketimleri hedef kapsamı dışına alınarak hedef revize edilmiştir. Yeni hedef kapsamındaki ilerleme 2026 yılında paylaşılabacaktır. | R =   | Malzeme Tedariki ve Verimlilik / Biyoçeşitlilik / İklim Değişikliği                                       |

\* Teknik olarak FSC'li olması mümkün olmayan yapışkanlı etiketler gibi tüketimler hedef kapsamına dahil değildir.



## DENİM DÖNÜŞTÜRÜYORUZ

İlerleme  
kaydedildiAra hedefe ulaşıldı,  
devam ediyorYıllık hedefe  
ulaşıldıHedefe  
ulaşıldıİlerleme  
olmadı

Revize



Yeni



### ANA HEDEFLER

2030 yılına kadar tüm denim koleksiyonunun sürdürülebilir All Blue ve Better Cotton Initiative (BCI) üyeliği kapsamındaki ürünlerden oluşmasını sağlamak.

| TAKİP HEDEFLERİ                                                                                                                                                         | 2025 İLERLEMESİ                                                                                                                                                                                                                 | DURUM | BAĞLANTILI ÖNCELİKLİ KONU                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------|
| 2030 yılına kadar denim ürünlerinde kullanılan pamuğun %100'ünün Tercih Edilen Malzemeler ve BCI üyeliği kapsamındaki kaynaklardan elde edilmesini sağlamak.            | 2025 yılında denim ürünlerinde kullanılan pamuğun %87'si Tercih Edilen Malzemeler ve BCI üyeliği kapsamındaki kaynaklardan elde edilmiştir.                                                                                     | ↑     | Malzeme Tedariki ve Verimlilik / Sürdürülebilir Ürünler / Döngüsel Ekonomi |
| 2026 yılına kadar All Blue ve BCI üyeliği kapsamında üretilen ürünlerden elde edilen gelirin ciro içindeki payını %30 ve üzerine çıkarmak.                              | All Blue Koleksiyonu ve BCI üyeliği kapsamındaki ürünlerden elde edilen cironun toplam ciro içindeki payı %27'den %30,4'e çıkmış, hedefe ulaşılmıştır. 2026 yılında da bu oranın iyileştirilmesi hedeflenmektedir.              | ✓     | Malzeme Tedariki ve Verimlilik / Sürdürülebilir Ürünler / Döngüsel Ekonomi |
| 2026 yılına kadar All Blue Koleksiyonu ve BCI üyeliği kapsamındaki denim ürünlerden elde edilen cironun toplam denim satışları içindeki payını %65 ve üzerine çıkarmak. | All Blue Koleksiyonu ve BCI üyeliği kapsamındaki jean'lerden elde edilen cironun toplam denim satışları içindeki payı %58'den %67,6'ya çıkmış, hedefe ulaşılmıştır. 2026 yılında da bu oranın iyileştirilmesi hedeflenmektedir. | ✓     | Malzeme Tedariki ve Verimlilik / Sürdürülebilir Ürünler / Döngüsel Ekonomi |

\* Belirli kriterlere göre cironun %95'ine denk gelen ürünler üzerinden hesaplanmıştır.



## TOPLUM HAREKETE GEÇİRİYORUZ

İlerleme  
kaydedildiAra hedefe ulaşıldı,  
devam ediyorYıllık hedefe  
ulaşıldıHedefe  
ulaşıldıİlerleme  
olmadı

Revize



Yeni



### ANA HEDEFLER

Etki odaklı ve ölçülebilir toplumsal dönüşümü tetiklemek.

| TAKİP HEDEFLERİ                                                                                                                  | 2025 İLERLEMESİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DURUM | BAĞLANTILI ÖNCELİKLİ KONU                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|
| Toplumsal yatırım programlarının sosyal etkisini SROI>1 seviyesinde tutmak.                                                      | Mavi, 2025 yılında afet dönemi çalışmaları kapsamında, SosyalBen Vakfı'nın bölgedeki çalışmalarını kalıcılaştırdığı Hatay ve Adıyaman'daki Beceri ve Yetenek Merkezleri'nde resim atölyesinin destekçisi olarak depremde etkilenen çocukların yaratıcılıklarını geliştirmelerine ve psikososyal destek almalarına katkı sağladı. Bu çalışmaların sosyal yatırım getirisi (SROI) SosyalBen tarafından 17,1 olarak hesaplandı. |       | Etkilenen Topluluklar / İş Modeli Esnekliği ve Marka Yönetimi |
| 2025'ten itibaren FAVÖK'ün %1'ini toplumsal yatırımlara ayırmak.                                                                 | 2025 yılında yapılan toplumsal yatırımlar kategorisindeki harcamalar 21,3 milyon TL'dir. Bu miktar FAVÖK'ün %0,24'üne denk gelmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       | Etkilenen Topluluklar / İş Modeli Esnekliği ve Marka Yönetimi |
| Sürdürülebilirlik, kurumsal iletişim ve toplumsal fayda konularındaki farkındalık projeleriyle her yıl 10 milyon kişiye erişmek. | 2025 yılında kurumsal iletişim, sürdürülebilirlik, toplumsal fayda projeleri, inovasyon ve işbirlikleri, döngüsel ekonomi, biyoçeşitlilik gibi alanlarda hayata geçirilen projeler, alınan ödüller ve lider iletişimi boyutunda yapılan tüm farkındalık çalışmalarıyla dijitalde 13+ milyon erişim elde edilmiştir.                                                                                                          |       | Etkilenen Topluluklar / İş Modeli Esnekliği ve Marka Yönetimi |

## Sürdürülebilirlik Hedefleri Güncellemeleri

Sürdürülebilirlik hedefleri 2025 yılında güncellenmiştir. GÜÇLENDİRİYORUZ çerçevesinde, iş güvenliği metriklerinden kayıp zamanlı yaralanma sıklık oranı (LTIFR) hedefi revize edilerek baz yılı 2025 olarak belirlenmiş ve hedef süresi 2028'e uzatılmıştır. KORUYORUZ bünyesinde tedarik zincirinde su tüketimi haritalandırma hedefinin süresi 2027'ye uzatılmış, FSC sertifikalı ambalaj hedefinin süresi 2027'ye uzatılarak teknik olarak FSC sertifikalı olması mümkün olmayan ürün tüketimleri kapsam dışına alınmıştır. DÖNÜŞTÜRÜYORUZ altında All Blue ve Better Cotton Initiative üyeliği kapsamındaki ürünlerden elde edilen gelirin ciro içindeki payı ile toplam denim satışları içindeki payı hedeflerine ulaşılmıştır. 2026 yılında hedef güncellemeleri devam edecektir.

## 2025 Gelişmeleri

"Mavi, TIME ve Statista tarafından 2025 yılında sürdürülebilir büyümede dünyanın en iyi 2. şirketi seçildi, global hazır giyim-ayakkabı ve spor giyim kategorisinde ise 1. oldu!"

Dünyanın en itibarlı yayınlarından TIME, küresel veri analizi platformu Statista ile birlikte, "Dünyanın En İyi Şirketleri - Sürdürülebilir Büyüme 2026 (World's Best Companies - Sustainable Growth)" araştırmasını yayımladı. Güçlü finansal performansını sürdürürken çevresel etki ve sorumluluklar anlamında da üstün başarı sergileyen ilk 500 şirketin dahil edildiği global listede Mavi 2. sırada yer aldı. Bir önceki yıla göre altı basamak yükselen şirket 97,52 puan alarak global hazır giyim-ayakkabı ve spor giyim kategorisinde bir kez daha sektör lideri oldu. Araştırma kapsamında, çevresel verilerini şeffaf bir şekilde paylaşan şirketler, gelir büyümesi, finansal istikrar ve çevresel etkilerine göre değerlendirilerek puanlandı.

# mavi MUTLU VE ÇOK GURURLUYUZ.



Mavi, TIME tarafından sürdürülebilir büyümede\*  
**dünyanın en iyi 2. şirketi seçildi.**  
Global hazır giyim sektörünün ise  
**bir kez daha lideri oldu.**

\*TIME ve Statista'nın yaptığı araştırma kapsamında, çevresel verilerini şeffaf bir şekilde paylaşan şirketler; gelir büyümesi, finansal istikrar ve çevresel etkilerine göre değerlendirildi.



HABERİN DEVAMI İÇİN

## 2025 Gelişmeleri

## GÜÇLENDİRİYORUZ

2030 yılında tamamıyla kapsayıcı ve sorumlu bir değer zincirine sahip olmak.

**%61** Kadın çalışan oranı

**%54** Kadın yönetici oranı

**%59** Kadın kıdemli yönetici oranı

**%60** Terfi eden çalışanlar içinde kadın çalışan oranı

**%88** Yerel tedarik oranı

**%100** Sosyal uygunluk denetimi veya değerlendirmesi yapılan tedarikçi oranı\*

## KORUYORUZ

2050 yılı itibarıyla iklim pozitif şirket haline gelmek.

**4. Kez** CDP Global A listesinde

**A** CDP İklim Değişikliği ve Su Güvenliği Programı'ndan alınan not

**B** CDP Ormansızlaşma Programı'ndan alınan not

**SBTi<sup>v</sup>** Kısa dönem, uzun dönem ve Net-Sıfır sera gazı emisyon azaltım hedeflerine Science Based Targets initiative (Bilime Dayalı Hedefler Girişimi) onayı

**%75** Son 4 yıl içerisinde çevresel denetimden geçen kritik tedarikçiler ve ıslak işlem alt üreticilerinin oranı

**108** Yenilenebilir enerji kullanan mağaza sayısı

**%54** Türkiye araç filosundaki hibrit araçların oranı

## DÖNÜŞTÜRÜYORUZ

2030 yılına kadar tüm denim koleksiyonunun All Blue ve BCI üyeliği kapsamındaki ürünlerden oluşmasını sağlamak.

**%30** All Blue Koleksiyonu ve BCI üyeliği\* kapsamında üretilen ürünlerden elde edilen gelirin ciro\*\* içindeki payı

**%19** All Blue Koleksiyonu ve BCI üyeliği\* kapsamında üretilen ürünlerin tüm satış adedi içindeki oranı

**%68** All Blue ve BCI üyeliği\* kapsamındaki denimlerin toplam denim satışı içindeki oranı

**%87** Denim ürünlerinde kullanılan tercih edilen malzemeler ve BCI üyeliği\* kapsamında tedarik edilen pamuk oranı

**%40** Tercih edilen malzemeler içindeki pamuk ve BCI üyeliği\* kapsamında tedarik edilen pamukların toplam pamuk tüketimi içindeki oranı

## HAREKETE GEÇİRİYORUZ

Etki odaklı ve ölçülebilir toplumsal dönüşümü tetiklemek.

**110B** İndigo Turtles projesiyle denize ulaşan yavru kaplumbağa sayısı

**35** Türk Eğitim Vakfı (TEV) Mavi Burs Fonu'yla ve Koç Üniversitesi Anadolu Bursiyeri programıyla desteklenen üniversiteli öğrenci sayısı

**24B** 2024-2025'te SosyalBen Beceri ve Yetenek Merkezi (BEYEM) ile ulaşılan çocuk sayısı

**17,1** SosyalBen Beceri ve Yetenek Merkezi (BEYEM) ile yapılan toplumsal yatırımın SROI oranı

**+1300** Kurtaran Ev geçici yaşam alanlarında bakılan sokak hayvanı sayısı

\* Mavi'nin aktif olan tüm Kademe 1 tedarikçileri ve Kademe 1 alt üreticilerine sosyal uygunluk değerlendirmesi yapılmaktadır. Sosyal uygunluk değerlendirmesi saha denetimi veya belge kontrolü denetimi şeklinde gerçekleştirilmektedir. Kademe 1'deki aktif tedarikçi ve alt üretici tesislerinin %24'ü saha denetiminden geçmiştir. Geriye kalan tesislerde ise denetimler belge kontrolü ile yapılmıştır. Sosyal uygunluk değerlendirmesi olumlu sonuçlanmayan Kademe 1 tedarikçiler ve alt üreticiler ile çalışılmaz.

\* BCI Pamuk, kütle dengesi olarak adlandırılan bir tedarik zinciri modeli ile temin edilmektedir. Bu nedenle fiziksel olarak nihai ürüne kadar izlenebilir değildir. Mavi Better Cotton Initiative sisteminden tedarik edilen BCI pamuk miktarını spesifik ürünlere atamakta ve bu ürünlerden elde edilen geliri hesaba dahil etmektedir.

\*\* Belirli kriterlere göre cironun %95'ine denk gelen ürünler üzerinden hesaplanmıştır.

## 4.4 Sürdürülebilirlik Yönetimi

Sürdürülebilirlik yönetiminin, iş stratejisi ve hedeflere entegre şekilde yürütülmesi için Mavi'nin Yönetim Kurulu'na bağlı bir Sürdürülebilirlik Komitesi faaliyet göstermektedir. Komite, Genel Müdür (CEO), Global Marka Direktörü (CBO), Global Pazarlama Direktörü (CMO), Global Satın Alma ve Tedarik Zinciri Direktörü (CSSCO), Global İnsan Kaynakları Direktörü (CHRO), Global Finans Direktörü (CFO), Türkiye Ülke ve Dış Pazarlar Direktörü/Rusya & Almanya Genel Müdürü (CCO), Global E-Ticaret Direktörü (CECO), Global Bilgi Teknolojileri Direktörü (CIO), Global Ürün ve Veri Direktörü (CPDPO), Global Tasarım Direktörü (CDO), Global Hukuk ve Uyum Direktörü (CLCO), Yatırımcı İlişkileri Kıdemli Direktörü, İç Denetim ve Kurumsal Risk Yönetimi Direktörü, Kurumsal İletişim Direktörü ve Sürdürülebilirlik Danışmanı olmak üzere toplam 16 üyeden oluşmaktadır.

CEO'nun başkanlık ettiği komitede üst yönetim ekibine bağlı çalışma grupları yer almaktadır. Çalışanlar, Kurumsal Yönetim ve Risk, Çevre, Tedarik Zinciri, Sürdürülebilir Ürünler ve Ar-Ge, Müşteri ve Dijitalleşme olmak üzere altı çalışma grubunda, ilgili birimlerden 60'ın üzerinde çalışan görev yapmaktadır. Sürdürülebilirlik hedeflerini gerçekleştirmek üzere her çalışma grubunun kapsamlı bir yol haritası bulunmaktadır. Bu gruplar, 2021 yılından bu yana yol haritasındaki eylemleri hayata geçirmek üzere şirketin gelecek planlarıyla yerel ve küresel gelişmeler doğrultusunda aksiyonları takip etmekte ve güncellemektedir.



**Çalışanlar Çalışma Grubu:** Çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik stratejiler geliştirir ve toplumsal cinsiyet eşitliliği, kapsayıcılık, çeşitlilik, eğitim, ücret ve iş-yaşam dengesi gibi konularda çalışır.

**Kurumsal Yönetim ve Risk Çalışma Grubu:** Mavi'nin etik standartlarına uygun yönetim anlayışını sürdürmek ve şirketin risk yönetimini sağlamak üzere faaliyet gösterir. Bu çalışma grubu, şeffaflığı artırmak, uyumluluğu güçlendirmek ve iş süreçlerindeki riskleri değerlendirmek amacıyla stratejiler belirler.

**Çevre Çalışma Grubu:** Şirketin faaliyetlerini çevresel açıdan daha sürdürülebilir hale getirme amacı taşır. Enerji verimliliği, atık yönetimi, döngüsellik, su tasarrufu ve sera gazı emisyonu azaltımı gibi konularda çevre dostu uygulamaları teşvik eder ve çevre etkilerini azaltmaya yönelik stratejiler geliştirir.

**Tedarik Zinciri Çalışma Grubu:** Mavi'nin tedarik zinciri üzerinde sürdürülebilirlik odaklı uygulamaları geliştirmeye yönelik çalışır. Tedarikçi değerlendirmeleri, çevresel ve sosyal etkilerin izlenmesi, etik standartların uygulanması, şeffaflık ve izlenebilirlik gibi konularda stratejiler belirler.

**Sürdürülebilir Ürünler ve Ar-Ge Çalışma Grubu:** Mavi'nin ürün portföyünü çevresel ve sosyal açılardan daha sürdürülebilir hale getirmeye odaklanır. Yenilikçi malzeme kullanımı, döngüsel ekonomiye uygun ürün tasarımlar ve sürdürülebilir üretim yöntemleri gibi konularda Ar-Ge çalışmalarını yönlendirir.

**Müşteri ve Dijitalleşme Çalışma Grubu:** En Mutlu Mavi Müşterileri yaratmak üzere mağazalar ve mavi.com deneyimini ve müşteri memnuniyetini geliştirmeye yönelik çalışmalar yürütür. Mavi'nin müşteri sadakatini artırmak, yeni müşteri kazandırmak, geri bildirim sistemlerini iyileştirmek, sürdürülebilirlik konusunda tüketici bilinç ve farkındalığını artırmak için çeşitli projeler üzerinde çalışır.

Sürdürülebilirlik Komitesi yılda en az iki kez olmak üzere, ihtiyaç görülen zamanlarda toplanır. Komite içerisinde Genel Müdür (CEO), Global Marka Direktörü (CBO), Global Pazarlama Direktörü (CMO), Global Satın Alma ve Tedarik Zinciri Direktörü (CSSCO), Global İnsan Kaynakları Direktörü (CHRO), Global Finans Direktörü (CFO) olmak üzere altı üyeden oluşan bir "Onay Komitesi" bulunur. Onay Komitesi sürdürülebilirlik çalışma gruplarından gelen projelerin son onaylarını vererek gerçekleştirmelerini sağlar. Mavi'nin sürdürülebilirlik stratejisine yön verecek kararlar Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

### Sürdürülebilir Risk Yönetimi

Mavi, sürdürülebilirlikle ilgili risk ve fırsatların erken tespiti, değerlendirilmesi ve etkin yönetimi için risk yönetim süreçlerini kurumsal yapısına entegre etmiştir. Sürdürülebilirlik riskleri; şirketin stratejik ve operasyonel hedefleri doğrultusunda, paydaş beklentileri, mevzuat değişiklikleri, iklim senaryoları ve sektörel trendler dikkate alınarak sistematik bir yaklaşımla belirlenmektedir. Mavi'de sürdürülebilirlik risklerinin değerlendirilmesi ve yönetilmesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Kurumsal Risk Yönetimi Departmanı tarafından koordine edilmektedir. Riskin Erken Saptanması Komitesi, sürdürülebilirlik bağlamındaki risklerin erken tespiti ve gerekli aksiyonların planlanması konusunda Yönetim Kurulu'na raporlama yapmaktadır. Kurumsal risk ve fırsatları yöneten ekipler, bu alandaki teknik bilgiye ve analiz yetkinliklerine sahip olup, karar alma süreçlerinde bilimsel verileri ve sektör analizlerini kullanmaktadır.

Riskin Erken Saptanması Komitesi'ne ilişkin detaylara ulaşmak için [sayfa 340'a](#) gidiniz. Kurumsal Risk Yönetimi'ne ilişkin detaylara ulaşmak için [sayfa 351'e](#) gidiniz.

Sürdürülebilirlik riskleri, şirketin risk envanteri kapsamında tanımlanmakta ve kontroller çerçevesinde değerlendirilmektedir. Brüt ve net risk skorları doğrultusunda gerekli görülen durumlarda aksiyon planları oluşturulmaktadır.

Mavi, riskleri belirlemek, etki alanlarını analiz etmek ve stratejik planlamayı güçlendirmek için senaryo analizleri ve niceliksel değerlendirme yöntemleri kullanmaktadır. Sürdürülebilirlik riskleri özelinde, iklim değişikliği kaynaklı fiziksel ve geçiş riskleri bu raporda detaylı açıklanmış olup, iklim risklerini ölçmek ve değerlendirmek için WRI Aqueduct gibi uluslararası tanınmış analiz araçlarından ve iklim senaryolarından yararlanılmıştır. Mavi, değişen regülasyonlar, iklim değişikliğinin uzun vadeli etkileri ve tedarik zinciri kırılganlıkları gibi ortaya çıkan riskleri de proaktif olarak izleyerek risk yönetimi stratejilerini güncellemektedir.

2023 yılı içerisinde yürütülen Kurumsal Risk Yönetimi Projesi ile tüm departmanlara ait risk envanterleri oluşturulmuştur. Risk gözden geçirme çalışmaları yüksek seviyeli riskler için iki ayda bir, tüm risk seviyeleri için ise altı ayda bir gerçekleştirilmektedir. Yılda bir kez, departmanlardan ilgili çalışanların katılımıyla risk çalıştayları düzenlenmektedir. Üç aylık periyotlarda ekonomik göstergeler, sektörel gelişmeler ve güncel risk raporlarını içerecek şekilde Kurumsal Risk Yönetimi Bülteni oluşturulmakta ve ilgili yöneticiler ile paylaşılmaktadır.

Şirket genelinde risk farkındalığını ve risk kültürünü geliştirmek amacıyla Kurumsal Risk Yönetimi Farkındalık Programı devreye alınmıştır. 2025 yılında merkez ofis çalışanlarına yönelik Kurumsal Risk Yönetimi Farkındalık Anketi gerçekleştirilmiş, çalışanlara risk yönetimi konulu farkındalık eğitimleri verilmiştir. 2025 yılında toplamda 247 çalışana çalışan başına ortalama 45 dakika Kurumsal Risk Yönetimi Farkındalık Eğitimi verilmiş olup eğitim; asistan, sorumlu, yönetici, müdür ve üzeri seviyelerdeki çalışanlara yönelik olarak tasarlanmıştır. Ayrıca yıl içerisinde işe yeni başlayan çalışanlar için de Kurumsal Risk Yönetimi eğitimleri düzenlenmiştir.

Kurumsal ve ortaya çıkan riskler hakkında daha fazla bilgi için sayfa 120'ye bakınız.

## Sürdürülebilirlik Bağlantılı Teşvikler

Mavi, sürdürülebilirlik stratejisinin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla, şirketin öncelikli konuları doğrultusunda belirlenen sürdürülebilirlik bağlantılı anahtar performans göstergelerini (KPI) üst yönetim performans değerlendirme sistemine entegre etmiştir.

### Bu KPI'lar;

- Uzun vadeli teşvik programları kapsamında ücret ve ikramiyelerle ilişkilendirilmekte,
- Yöneticilerin sürdürülebilirlik hedeflerine odaklanmasını desteklemekte,
- Toplam teşvik programının %15'ini oluşturmakta ve böylelikle performans değerlendirmesi üç yıllık bir teşvik dönemine yayılmaktadır.

Bu kapsamda şirketin kamuya açık Ücretlendirme Politikası çerçevesinde Mavi'de, yaratılan değeri idari sorumluluğu bulunan yöneticilerle paylaşarak büyümeyi teşvik etmek, ücret politikalarını şirketin uzun vadeli hedefleri ve pay sahiplerinin çıkarlarıyla uyumlu hale getirmek ve şirket başarısına katkı sağlaması beklenen yöneticileri ödüllendirmek amacıyla oluşturulmuş Uzun Vadeli Teşvik Planı (UVT Planı) bulunmaktadır. CEO ve CEO'ya bağlı idari sorumluluğu bulunan yöneticiler UVT Planı kapsamına dahildir. UVT Planı, finansal ve operasyonel performans göstergelerinin yanı sıra sürdürülebilirlik performansını da içerecek şekilde yapılandırılmıştır.

UVT Planı, finansal performans göstergeleri ile sürdürülebilirlik performansını birlikte dikkate alan ve üç yıllık teşvik dönemleri üzerinden kurgulanan bir performans modeline dayanmaktadır.

### CEO'nun UVT Planı kapsamındaki performans kriterleri ve ağırlıkları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Net Kâr Performansı: %65
- Sürdürülebilirlik Performansı (ÇSY KPI'ları): %15
- Pay Fiyatı Performansı: %20

Bu yapı ile şirketin kârlılığı, pay fiyatı performansı, sürdürülebilirlik stratejisinin uygulanması ve hissedar değeri yaratımı birlikte gözetilmektedir.

## Sürdürülebilirlik Bağlantılı ÇSY KPI'ları:

| KPI                                                                         | Sorumlu Kişi            | Uzun Dönem Teşvik Programı İçindeki Ağırlık | İlgili Sürdürülebilirlik Alanları |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|
| Çalışan memnuniyeti ve bağlılığı skorlarını her yıl %70'in üzerinde tutmak. | Tüm C-Level Yöneticiler | %5                                          | Sosyal                            |
| Risk envanterindeki aksiyonlarının tamamlanması*                            | Tüm C-Level Yöneticiler | %5                                          | Çevresel<br>Sosyal<br>Yönetişim   |
| Halefiyet planı yapılması                                                   | Tüm C-Level Yöneticiler | %5                                          | Sosyal                            |

\* Risk envanteri kapsamındaki KPI; iklim riskleri dahil olmak üzere şirketin finansal, operasyonel, stratejik, itibar ve uyum risklerinin etkin şekilde yönetilmesini desteklemektedir.

## Sürdürülebilirlik Ağları ve Endekslerinde Mavi

• Mavi sektörün sürdürülebilirlik dönüşümünde öncü olmayı amaçlayan bir şirket olarak, uluslararası sürdürülebilirlik platformlarında yer almaya büyük önem vermektedir. Dünyanın en büyük kurumsal sürdürülebilirlik inisiyatifi olan Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin (UNGC) imzacısıdır. Tüm iş yapış şekillerini UNGC'nin insan hakları, çalışma standartları, çevre ve yolsuzlukla mücadele alanlarındaki 10 ilkesiyle uyumlu hale getirmeyi taahhüt etmiştir. Bununla birlikte, Birleşmiş Milletler Kadının Güçlenmesi Prensipleri'nin (WEPs) imzacısı ve Yüzde 30 Kulübü ve Yanındayız Derneği üyesi olarak toplumsal cinsiyet eşitliğine somut destek vermektedir.

• Mavi'nin sürdürülebilirlik alanındaki küresel başarısı, uluslararası bağımsız derecelendirmelerle de tescillenmiştir. Dünyanın en itibarlı yayınlarından TIME dergisi ile küresel veri analizi platformu Statista işbirliğinde yayımlanan "Dünyanın En İyi Şirketleri – Sürdürülebilir Büyüme 2026 (World's Best Companies – Sustainable Growth)" araştırmasının sonuçlarına göre Mavi, sürdürülebilir büyüme performansı ile dünya genelinde en iyi 2. şirket seçilmiştir. Geçtiğimiz yıl aynı listede 8. sırada yer alan Mavi, 6 basamak birden yükselerek 97,52 puanla küresel ölçekte dikkat çeken bir başarı elde etmiştir. Global hazır giyim, ayakkabı ve spor giyim kategorisinde ise üst üste bir kez daha sektör lideri olmuştur. Araştırma kapsamında, şirketlerin gelir büyümesi, finansal istikrarı ve çevresel etkileri değerlendirilmiş, çevresel verilerini şeffaf şekilde paylaşan firmalar sıralamaya dahil edilmiştir. TIME'ın haberinde vurguladığı üzere, sürdürülebilirlik ve büyüme arasında bir tercih yapılması gerektiğine dair yaygın algının aksine, Mavi gibi şirketler sürdürülebilirliği iş stratejilerinin merkezine alarak hem büyümeyi hem de kârlılığı destekleyebileceğini kanıtlamaktadır.

• Mavi, 2022 yılında ilk kez iklim değişikliğinin etkilerini azaltmak amacıyla iş dünyasının işleyişini değiştirmeyi hedefleyen Carbon Disclosure Project (CDP)'in İklim Değişikliği raporlamasıyla global iklim liderleri arasına girme hakkı kazanmıştır. 2023, 2024 ve 2025 yıllarında, üst üste üç kez, hem İklim Değişikliği hem Su Güvenliği Programı'ndan A notunu alan ilk ve tek Türk hazır giyim markası olmuştur. Mavi'nin Ormansızlaştırma notu ise sektör ortalamasının üzerinde B olarak gerçekleşmiştir.

• Mavi, 2021 yılında UNGC girişimi olan CEO Water Mandate'i imzalamış ve su konusunda sürdürülebilir çözümler üretilmesine küresel ölçekte destek vermeyi amaçlamıştır. Ayrıca, UNGC liderliğinde yürütülen İklim Hedefi Hızlandırma Programı'na katılarak sera gazı emisyonlarını azaltma konusunda bilime dayalı hedefler belirleme sürecine dahil olmuştur. Bu bağlamda Mavi'nin belirlediği sera gazı azaltım hedefleri Science Based Targets initiative (Bilime Dayalı Hedefler Girişimi, SBTi) tarafından 2022 yılında onaylanmış, Mavi taahhütleri onaylanan şirketler listesine girebilen ilk Türk hazır giyim markası olmuştur. Yakın dönem emisyon hedeflerinin ardından 2025 yılında, şirketin Net-Sıfır sera gazı emisyon hedefleri de SBTi tarafından onaylanmıştır.

• Mavi, 2025 yılında sürdürülebilirlik performansı ile Borsa İstanbul Sürdürülebilirlik Endeksi'ndeki konumunu korumuş, ayrıca ESG alanında başarılı ve en likit şirketlerin dahil edildiği BIST 25 Sürdürülebilirlik Endeksi'ne alınmıştır. Borsa İstanbul, Sürdürülebilirlik Endeksi kriteri olarak LSEG ESG Puanı'nı kullanmaktadır. 2025 faaliyet yılı verilerine göre Mavi 92 puan ile "Özel Perakendeciler" kategorisinin lideri olmuştur.

• Şirket, 2025 yılı Kurumsal Sürdürülebilirlik Değerlendirmesi (Corporate Sustainability Assessment – CSA) performansı doğrultusunda S&P Global tarafından yayımlanan The Sustainability Yearbook 2026'ya dahil olmaya hak kazanmıştır.

• 2025 yılında Fast Company Türkiye tarafından düzenlenen Sürdürülebilirlik Liderleri 50 Araştırması kapsamında, Mavi CEO'su Cüneyt Yavuz, bir önceki yıla göre yedi basamak yükselerek ilk 50 lider arasında 3. sırada yer almıştır. Küresel ölçekte iş liderleri ve uzmanlardan oluşan jüri tarafından yapılan değerlendirmede, şirketlerin sürdürülebilirlik projeleri, elde edilen somut sonuçlar ve gelecek dönem planları dikkate alınmıştır.

Tüm ödülleri görebilmek için sayfa 68'e bakınız.

| Index                                    | 2023  | 2024  | 2025 | Program notu skalası                                                                           |
|------------------------------------------|-------|-------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CDP Climate                              | A     | A     | A    | Liderlik (A-/A) Yönetim (B-/B) Farkındalık (C-/C) Beyan (D-/D) Raporlamaya yanıt verilmedi (F) |
| CDP Water                                | A     | A     | A    |                                                                                                |
| CDP Forest                               | B     | B     | B    |                                                                                                |
| S&P CSA                                  | 48    | 62    | 63   | Sektör ortalaması: 31<br>Sektördeki en iyi puan: 90                                            |
| LSEG ESG                                 | 82.92 | 86.48 | 92   | Zayıf (0-25), Tatmin Edici (25-50), İyi (50-75), Mükemmel (75-100)                             |
| Sustainalytics ESG Risk Derecelendirmesi | -     | 12.5  | 12.4 | İhmal Edilebilir (0-10), Düşük (10-20), Orta (20-30), Yüksek (30-40), Ciddi derecede (40+)     |



## 4.5 Sürdürülebilirlik Öncelikleri

Mavi, sürdürülebilirlik hedeflerini daha etkin bir şekilde belirlemek ve sürdürülebilirlik stratejisine olası etki, risk ve fırsatların entegrasyonunu sağlamak amacıyla 2024 yılı itibarıyla ilk çifte önemlilik analizini (Double Materiality) gerçekleştirmiş, çıkan sonuçlar 2025 yılında yeniden gözden geçirilmiştir. Bu önceliklendirme analizi kapsamında, Mavi'nin kısa, orta ve uzun vadede yaratabileceği etkiler çok yönlü bir bakış açısıyla ele alınmış; çeşitli paydaş gruplarıyla yürütülen iletişim doğrultusunda şirketin sürdürülebilirlik öncelikleri etki düzeyine göre değerlendirilmiştir.

2023 yılında gerçekleştirilen Kurumsal Risk Yönetimi Projesi ve sonrasında Kurumsal Risk Yönetimi Departmanı ile gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde öncelikli konular Mavi'nin risk yönetimi çıktıları ile analiz edilmiştir. Daha sonra, şirket içindeki Risk Yönetimi ekiplerinin katılımıyla çifte önemlilik analizi yapılmıştır. Böylece şirket içindeki öncelikli konular risk ve paydaş odaklı bir yaklaşımla ele alınmış, yeni raporlama standartları ile entegrasyon desteklenmiştir.

Analiz süresince, finansal endekslerden sektörün öne çıkan trendlerine kadar birçok farklı kaynaktan yararlanılmış, Mavi'nin son yıllardaki finansal büyümesi de analiz kapsamına dahil edilmiştir. Bu sayede, hem mevcut stratejik hedefler yeniden değerlendirilmiş hem de şirketin sürdürülebilirlik yol haritası, sürdürülebilirlik önceliklerini etkin bir şekilde yansıtmak üzere yenilenmiştir.

## Metodoloji ve Süreç

Çifte önemlilik analizinde Sürdürülebilirlik Muhasebesi Standartları Kurulu (SASB) ve Avrupa Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları (ESRS) gibi uluslararası sürdürülebilirlik standartları rehber olarak kullanılmış, bu standartlar Mavi'nin şirket içi öncelik ve ihtiyaçlarıyla harmanlanarak bir metodoloji oluşturulmuştur. Önceki çalışmalara ek olarak, paydaş ağırlıklandırma çalışması da gerçekleştirilmiş, etki ve finansal boyut olmak üzere iki aşamalı bir değerlendirme yürütülmüştür.

### 1. Konu Havuzunun Oluşturulması

Analiz süreci, öncelikli konuları belirlemek üzere geniş bir masa başı araştırmayla başlamıştır. Bu kapsamda şu kaynaklardan yararlanılmıştır:

- Dünya Ekonomik Forumu'nun (World Economic Forum-WEF) yayımladığı Küresel Riskler Raporları
- Sürdürülebilirlik Muhasebe Standartları Kurulu (SASB)'nin sektöre özel hazırladığı öncelikli konular
- Avrupa Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları (ESRS) başlıkları
- Sürdürülebilirlik standartları ve çerçeveleri
- Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)
- Sektördeki öncü şirketlerin strateji ve açıklamaları
- Medya ve trend raporları
- Finansal endeksler, sıralamalar ve derecelendirmeler

Mavi'nin ilk önceliklendirme analizinde kullanılan konu listesi yeniden değerlendirilmiş, önceden 27 konunun ele alındığı liste genişletilmiş ve detaylandırılmıştır. Özellikle tedarik zinciriyle ilgili konular derinlemesine incelenmiş;

çeşitlilik, eşitlik ve kapsayıcılık, insan hakları ve adil çalışma koşulları, iş sağlığı ve güvenliği, eğitim ve beceri geliştirme gibi başlıklar Mavi çalışanları ve tedarik zinciri özelinde ayrı ayrı ele alınmıştır. Bunun yanı sıra, veri gizliliği konusu da Mavi çalışanları ve tüketiciler için ayrı değerlendirilmeye başlanmıştır. Süreç boyunca finans ve risk perspektifleri entegre edilerek nihai listede, çevre, toplum ve ekonomi üzerinde etkisi olan ve aynı zamanda şirket için risk ve fırsatlar doğurabilecek 31 konu belirlenmiştir. Tüm konular, yaygın kabul gören rehberlerin işaret ettiği terminolojiye uygun şekilde adlandırılmış; her birine açıklayıcı tanımlar ve alt başlıklar eklenmiştir.

### Mavi Öncelikli Konu Listesi

| Konular                                                               | Etkinin Değer Zincirindeki Konumu          |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| İklim Değişikliği                                                     | Mavi operasyonları<br>Üst akış<br>Alt akış |
| Enerji                                                                | Mavi operasyonları<br>Üst akış             |
| Kirlilik                                                              | Mavi operasyonları<br>Üst akış<br>Alt akış |
| Su ve Atık Su Yönetimi                                                | Mavi operasyonları<br>Üst akış             |
| Kimyasalların Yönetimi                                                | Üst akış                                   |
| Biyoçeşitlilik ve Ekosistemler                                        | Üst akış                                   |
| Malzeme Tedariki ve Verimlilik                                        | Üst akış                                   |
| Döngüsel Ekonomi                                                      | Mavi operasyonları<br>Üst akış<br>Alt akış |
| Sürdürülebilir Ürünler                                                | Mavi operasyonları<br>Üst akış<br>Alt akış |
| Atık Yönetimi                                                         | Mavi operasyonları<br>Üst akış<br>Alt akış |
| İnsan Hakları ve Adil Çalışma Koşulları (Mavi çalışanları)            | Mavi operasyonları                         |
| İnsan Hakları ve Adil Çalışma Koşulları (Tedarik Zinciri çalışanları) | Üst akış                                   |
| Çalışan Memnuniyeti ve Refahı                                         | Mavi operasyonları                         |
| Sağlık ve Güvenlik (Mavi çalışanları)                                 | Mavi operasyonları                         |

| Konular                                                                  | Etkinin Değer Zincirindeki Konumu          |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Sağlık ve Güvenlik (Tedarik Zinciri çalışanları)                         | Üst akış                                   |
| Sağlık ve Güvenlik (Tüketiciler)                                         | Alt akış                                   |
| Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılık (Mavi çalışanları)                   | Mavi operasyonları                         |
| Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılık (Tedarik Zinciri çalışanları)        | Üst akış                                   |
| Eğitim ve Beceri Geliştirme (Mavi çalışanları)                           | Mavi operasyonları                         |
| Eğitim ve Beceri Geliştirme (Tedarik Zinciri çalışanları)                | Üst akış                                   |
| Gizlilik (Mavi çalışanları)                                              | Mavi operasyonları                         |
| Gizlilik (Tüketiciler)                                                   | Alt akış                                   |
| Etkilenen Topluluklar                                                    | Mavi operasyonları<br>Üst akış<br>Alt akış |
| Müşteri Memnuniyeti ve Deneyimi                                          | Alt akış                                   |
| Sorumlu Pazarlama Uygulamaları                                           | Mavi operasyonları<br>Alt akış             |
| Kurumsal Kültür                                                          | Mavi operasyonları                         |
| Ödeme Uygulamaları Dahil Olmak Üzere Tedarikçilerle İlişkilerin Yönetimi | Üst akış                                   |
| Yolsuzluk ve Rüşvet                                                      | Mavi operasyonları                         |
| Kurumsal Savunuculuk ve Sektörel İşbirliği                               | Mavi operasyonları                         |
| İş Modeli Esnekliği ve Marka Yönetimi                                    | Mavi operasyonları                         |
| Sistematiik Risk Yönetimi                                                | Mavi operasyonları                         |

## 2. Metodolojiye Dayalı Önceliklendirme

Konu havuzunun belirlenmesinin ardından, çifte önemlilik analizi etki ve finansal olmak üzere iki temel boyutta değerlendirilmiştir. Etki önceliklendirmesi şirketin çevre ve toplum üzerindeki etkilerini anlamaya odaklanırken, finansal önceliklendirme bu etkilerin şirketin mali performansına yansımalarını incelemiştir. Çifte önemlilik analizi, sürdürülebilirlik konularının şirket üzerindeki etkilerini ve şirketin çevre ile toplum üzerindeki etkilerini belirleyerek kapsamlı risk yönetimi ve stratejik karar alma süreçlerini güçlendirmektedir. Bu yaklaşım, şirketin hem iç hem de dış paydaş beklentilerini dikkate almasını ve bu beklentilere etkin şekilde yanıt vermesini sağlamaktadır. Etki önceliklendirmesi kapsamında, AA1000 Paydaş Katılım Standardı'na uygun şekilde paydaşlarla iletişim öncelikli olarak çevrim içi anketler aracılığıyla sağlanmış ve elde edilen veriler kapsamlı bir analiz sürecine tabi tutulmuştur. 12 paydaş grubunun katılım gösterdiği anketin değerlendirme aşamasında, etkilerin kapsamı, ölçeği ve geri döndürülemezliği gibi kritik faktörler dikkate alınmıştır. Her paydaş grubunun analizdeki rolü ve etkisi, Belirginlik Modeli (Salience Model) temel alınarak paydaş ağırlıklandırması yöntemiyle

incelenmiştir. Bu model ile paydaşların şirketle olan ilişkilerindeki güç, aciliyet ve meşruiyet unsurları baz alınarak ağırlık katsayıları oluşturulmuş, paydaşların değerlendirmeleri bu katsayılarla çarpılarak etki önceliklendirmesinin nihai skorları hesaplanmıştır.

| Etki Değerlendirmesinde Paydaş Grubu     | Paydaşlar                                                                                                         | Yöntem                  |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Doğrudan ekonomik etkisi olanlar         | Üst yönetim<br>Çalışanlar<br>Tedarikçiler<br>Bayiler<br>İş ortakları<br>Hissedarlar ve yatırımcılar<br>Müşteriler | Online anket<br>E-posta |
| Dolaylı ekonomik etkisi olanlar          | Analistler ve aracı kurumlar<br>Finansal kuruluşlar<br>Basın ve medya<br>Sivil toplum kuruluşları                 | Online anket            |
| Yeni fırsat, bilgi ve anlayış getirenler | Kanaat önderleri ve üniversiteler                                                                                 | Online anket            |

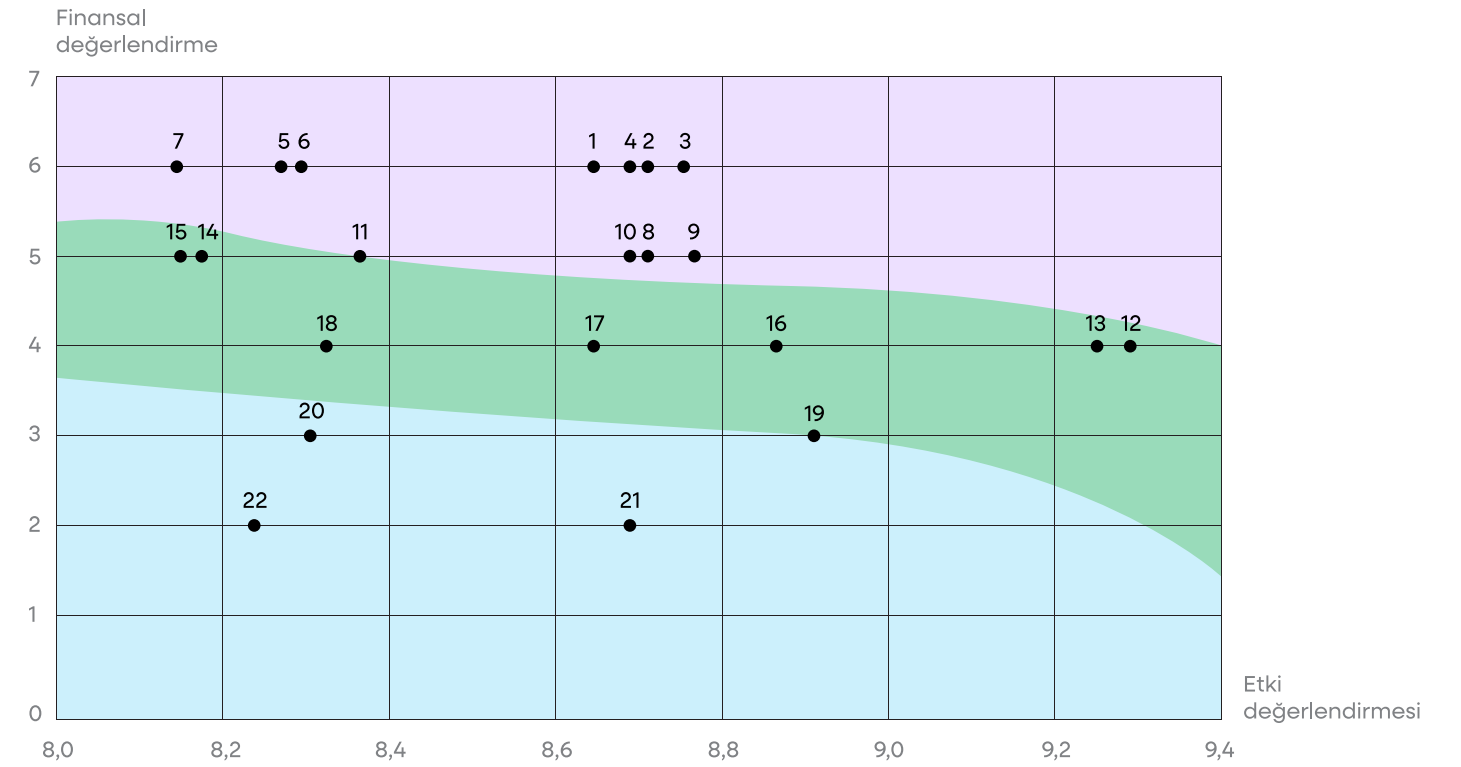
Paydaşlarla gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda, başlangıçta belirlenen 31 konu başlığı, düşük önem derecesine sahip olanların çıkarılması ve sektör dinamiklerinin göz önünde bulundurulmasıyla 22 konuya indirgenmiştir. Bu süreçte, sürdürülebilirlik stratejisinin en kritik konulara odaklanarak daha etkin yönlendirilmesi amaçlanmıştır. Her bir konu, değer zinciri boyunca yaratılan olumlu ve olumsuz etkiler açısından detaylı bir değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Bir sonraki adımda, şirket faaliyetlerinin potansiyel etkilerini anlamaya yönelik olarak önceliklendirme aşamasına geçilmiştir. Bu süreç, üst yönetim ve risk yönetimi departmanının da katılımıyla ilerletilmiştir.

## 3. Sonuçların Değerlendirilmesi

| Puanlama Faktörleri                                                                                                                   |                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Etki Değerlendirmesi                                                                                                                  | Finansal Değerlendirme                                                                   |
| <b>Pozitif/negatif etkilerin değerlendirilmesinde kullanılan faktörler</b><br><br>Olasılık<br>Kapsam<br>Ölçek<br>Geri döndürülemezlik | <b>Risk/fırsat değerlendirilmesinde kullanılan faktörler</b><br><br>Olasılık<br>Büyüklik |

Çifte önemlilik yaklaşımı doğrultusunda, X ekseninde etki önceliklendirmesi ve Y ekseninde finansal önceliklendirme olacak şekilde bir matris oluşturulmuş ve tüm sonuçlar bu matris üzerinde görselleştirilmiştir. Analiz sonuçları Mavi'nin üst yönetimi tarafından onaylanmıştır. Analizin, güncelliğini koruması adına üç yılda bir tekrarlanması planlanmaktadır.

## Öncelikli Konu Matrisi



## Çok Yüksek Öncelikli

- İklim Değişikliği
- İnsan Hakları ve Adil Çalışma Koşulları (Tedarik Zinciri Çalışanları)
- Atık Yönetimi
- Sağlık ve Güvenlik (Tedarik Zinciri Çalışanları)
- Malzeme Tedariki ve Verimlilik
- Gizlilik (Tüketiciler)
- Gizlilik (Mavi Çalışanları)
- Çalışan Memnuniyeti ve Refahı
- Sağlık ve Güvenlik (Mavi Çalışanları)
- Yolsuzluk ve Rüşvet
- Müşteri Memnuniyeti ve Deneyimi

## Yüksek Öncelikli

- Su ve Atık Su Yönetimi
- Kirlilik
- Kurumsal Kültür
- Eğitim ve Beceri Geliştirme (Mavi Çalışanları)
- Kimyasalların Yönetimi
- Enerji
- Sürdürülebilir Ürünler

## Orta Öncelikli

- İnsan Hakları ve Adil Çalışma Koşulları (Mavi Çalışanları)
- Döngüsel Ekonomi
- Sağlık ve Güvenlik (Tüketiciler)
- Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılık (Mavi Çalışanları)

## Öncelikli Konuların Gelişimi

2024 yılında yapılan değerlendirme sonucunda öncelikli konular daha spesifik ve odaklı hale getirilmiştir. İklim değişikliği, insan hakları ve adil çalışma koşulları, atık yönetimi, sağlık ve güvenlik gibi alanlar en yüksek öncelikli konular arasında yer alırken, malzeme tedarik verimliliği ve gizlilik gibi dijital ve operasyonel konuların önemi de artmıştır.

# Mavi için Yüksek Öncelikli Konular

Mavi, sürdürülebilirlik stratejisinin etkinliğini artırmak amacıyla değerlendirme sürecinde “Çok Yüksek Öncelikli” konulara öncelik vermektedir. Bu yaklaşım, en kritik riskleri ve fırsatları daha derinlemesine analiz etmeyi ve şirketin uzun vadeli stratejilerini bu doğrultuda şekillendirmeyi amaçlamaktadır.

| Öncelikli konu                                                        | İşletmeye öncelikli etkisi*           | Etki yeri         | Etkilenen dış paydaşlar | Potansiyel etkiler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nasıl yönetiliyor?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sürdürülebilirlik kalkınma amaçları ile ilişkisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | İlgili bölüm                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| İklim Değişikliği                                                     | Hem negatif hem pozitif / Mevcut etki | Tüm değer zinciri | Çevre                   | Mavi'nin değer zincirinde birçok aşamayı etkileyebilecek olan iklim değişikliği, kronik ve akut fiziksel etkileri ile hammadde ve ürün tedarikinde kapasite kaybı ve fiyat artışını tetikleyebilir. Gerekli önlemlerin alınmaması itibar ve pazar kaybına yol açabilir. İklim riskine karşın devreye girecek düzenlemeler ve kanunlar Mavi'nin iş modelini etkileyebilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Mavi, karbon ayak izini azaltmayı ve enerji verimliliğini artırmayı taahhüt etmektedir. Bu politika, doğal kaynakların korunmasına katkı sağlar, iklim değişikliği ile mücadelede etkili bir rol oynar ve çevresel sürdürülebilirliği destekleyerek gelecek nesillere daha sağlıklı bir dünya bırakma hedefini yansıtır. Mavi doğrudan emisyonlarını yenilenebilir elektrik tedarik ederek ve enerji verimliliği artırıcı çalışmalar gerçekleştirerek azaltmaktadır. Dolaylı emisyonların büyük çoğunluğunu oluşturan satın alınan mal ve hizmetler kategorisindeki emisyonlar için malzeme tedarik stratejisi geliştirilmiştir ve tedarikçilerin sera gazı emisyonları denetimlerle sorgulanmaktadır. |                                                                                                                                                                                   | Koruyoruz - İklim Krizi ile Mücadele                          |
| İnsan Hakları ve Adil Çalışma Koşulları (Tedarik Zinciri çalışanları) | Hem negatif hem pozitif / Mevcut etki | Tedarik Zinciri   | Toplum Tedarikçiler     | Çok aşamalı ve paydaşlı olan tekstil sektörü, insan hakları ihlalleri ve uygunsuz çalışma koşulları oluşturma konusunda riskler barındırmaktadır. Bu risk beraberinde potansiyel negatif sosyal ve ekonomik etki getirebilmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mavi değer zincirindeki çalışanlar için insan haklarına saygılı, adil ve güvenli bir çalışma ortamı sunmaktadır. Bu konu hakkındaki taahhütler, İnsan Hakları Politikası, <a href="#">Mavi'de Biz ve İlkelerimiz</a> ve <a href="#">Tedarikçiler İçin Davranış Kuralları</a> dokümanlarında detaylandırılmıştır. Tedarik zincirine katılan tüm yeni tedarikçiler, sosyal uygunluk denetimlerinden geçirilmekte ve yalnızca bu denetimlerden başarıyla geçen tedarikçiler ile çalışılmaktadır.                                                                                                                                                                                                          |             | Güçlendiriyoruz - Kapsayıcı İş Modeli ve Sorumlu Değer Zincir |
| Atık Yönetimi                                                         | Hem negatif hem pozitif / Mevcut etki | Tüm değer zinciri | Çevre                   | Doğru yönetilemediğinde atıklar beraberinde negatif çevresel ve ekonomik sonuçlar doğurabilir. Tekstil sektöründe, kısa ömürlü ürünler ve lineer üretim modelleri atık sorununu daha da büyötmektedir. Atıklar kaynak olarak değerlendirildiği takdirde etkisi azaltılabilir ve yeniden ekonomiye kazandırılabilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mavi'de atık yönetimi mümkün olduğunca döngüsel ekonomi yaklaşımıyla ele alınmaktadır. Üretim sürecinde ve sonrasında oluşan atıklar, sürdürülebilir ürün geliştirme süreçlerinde yeniden değerlendirilmekte ve bu alanda çeşitli ekosistem işbirlikleri gerçekleştirilmektedir. Ürün içeriklerinde geri dönüştürülmüş malzeme kullanımının artırılması hedeflenmekte olup, Mavi Recycled Claim Standard (RCS) sertifikasına sahiptir.                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                               | Koruyoruz - Ekosistem Restorasyonu                            |
| Sağlık ve Güvenlik (Tedarik Zinciri çalışanları)                      | Hem negatif hem pozitif / Mevcut etki | Tedarik Zinciri   | Toplum Tedarikçiler     | Tedarik zincirindeki uygunsuz çalışma koşulları, yetersiz iş sağlığı ve güvenliği önlemleri, uzun çalışma saatleri ve güvensiz çalışma ortamları ciddi iş kazalarına ve meslek hastalıklarına yol açabilir. Üretimde kullanılan kimyasal maddeler, çalışanların sağlığı üzerinde olumsuz etkiler yaratabilir. Özellikle küresel tedarik zincirlerinde, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili ihlaller tüketicilerin ve yatırımcıların gözünde markalar için büyük bir itibar riski oluşturabilir. Bu tür uygunsuzlukların tespit edilmesi, markaların sosyal sorumluluk taahhütlerine zarar verebilir ve pazar erişimini kısıtlayabilir. Aynı zamanda, bu tür ihlaller nedeniyle düzenleyici kurumlar tarafından uygulanabilecek yasal yaptırımlar, finansal kayıplara ve tedarik zinciri yönetiminde ciddi aksamalara sebep olabilir. | Mavi, tedarik zincirinde güvenli ve adil çalışma koşullarını sağlamak için <a href="#">Tedarikçiler İçin Davranış Kuralları</a> kapsamında tüm tedarikçiler için uluslararası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uyumu zorunlu kılmaktadır. Bu doğrultuda, tedarik zincirinde sosyal uygunluk denetimleri gerçekleştirilmekte, kimyasal yönetimi ve iş güvenliği uygulamaları takip edilmektedir. İhlaller tespit edildiğinde iyileştirme planları uygulanmakta, mevcut durumun düzeltilmemesi halinde iş ilişkisi sonlandırılmaktadır.                                                                                                                                                            |                                                                                          | Güçlendiriyoruz - Tedarik Zincirinde İş Sağlığı ve Güvenliği  |
| Malzeme Tedariki ve Verimlilik                                        | Hem negatif hem pozitif / Mevcut etki | Tedarik Zinciri   | Çevre Tedarikçiler      | Malzeme yönetimi, Mavi'nin finansal, çevresel ve sosyal performansı ile doğrudan ilişkilidir. Tedarik zincirinde verimsiz malzeme kullanımı, çevresel etkisi yüksek malzeme tedariki ve sosyal adaletsizliklere sebebiyet verebilecek malzeme seçimleri negatif sonuçlar doğurabilir. Ancak, bu süreçlerin etkin yönetimi önemli bir rekabet avantajı da sağlayabilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Mavi'nin malzeme yönetimi konusundaki politikaları <a href="#">Çevre ve Enerji Politikası</a> , <a href="#">Hayvan Refahı Politikası</a> ve <a href="#">Orman ve Kâğıt Ürünleri Politikası</a> 'nda belirtilmiştir. Mavi ürünlerini ve ambalajlarını oluşturan bileşenlerin içindeki tercih edilen malzeme oranlarını sürekli olarak artırmaya çalışmaktadır. Mavi, Better Cotton Initiative üyesidir. Recycled Claim Standart (RCS), Organic Content Standard (OCS) ve Regenagri (Regeneratif Pamuk) sertifikalarına sahiptir.                                                                                                                                                                        |     | Dönüştürüyoruz - Sorumlu Hammadde Tedariki                    |

| Öncelikli konu                        | İşletmeye öncelikli etkisi*           | Etki yeri          | Etkilenen dış paydaşlar | Potansiyel etkiler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Nasıl yönetiliyor?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sürdürülebilirlik kalkınma amaçları ile ilişkisi                                                                                                                            | İlgili bölüm                                          |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Gizlilik (Tüketiciler)                | Negatif / Mevcut etki                 | Müşteriler         | Müşteriler              | Tüketicilere ait kişisel verilerin yetkisiz erişime maruz kalması veya siber saldırılar nedeniyle ihlal edilmesi, müşteri güvenliğini zedeleyebilir ve marka itibarına ciddi zarar verebilir. Kişisel veri ihlalleri, hukuki yaptırımlara ve yüksek para cezalarına yol açabileceği gibi, operasyonel süreçlerde de aksamalara neden olabilir. Artan dijitalleşme ve e-ticaret faaliyetleri, veri gizliliği konusunda şirketler için daha fazla sorumluluk doğurmaktadır. Yeni veri koruma regülasyonlarına uyum sağlanamaması durumunda, şirket müşteri verilerini işleyemez hale gelebilir ve ticari faaliyetlerinde aksaklıklar yaşayabilir. | Mavi, tüketicilerin kişisel verilerini korumak amacıyla Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve General Data Protection Regulation (GDPR) ile uyumlu veri güvenliği politikaları uygulamaktadır. Müşteri bilgileri, güçlü şifreleme teknikleri ve erişim kontrol mekanizmaları ile korunmaktadır. <a href="#">Bilgi Güvenliği Politikası</a> ve Bilgi Sistemleri Güvenliği Politikası, müşteri verilerinin işlenmesini ve saklanmasını belirleyen temel rehberlerdir. Olası ihlal durumlarında, Bilgi Güvenliği Olay İhlal Yönetim Prosedürü hızla devreye girerek etkin müdahale sağlanmaktadır. Ayrıca, Mavi düzenli olarak penetrasyon testleri gerçekleştirerek siber güvenlik sistemlerinin dayanıklılığını ölçmekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapmaktadır.     |       | Dönüştürüyoruz - Müşteri Memnuniyeti ve İletişim      |
| Gizlilik (Mavi çalışanları)           | Negatif / Mevcut etki                 | Mavi operasyonları | -                       | Çalışan verilerinin yetkisiz erişime maruz kalması, siber güvenlik tehditlerinin artması ve bu durumun hukuki yaptırımlara veya itibar kaybına yol açması önemli bir tehdit oluşturmaktadır. Özellikle dijitalleşme süreçlerinin hızlanmasıyla birlikte veri ihlalleri çalışan güvenliğini ve kurumsal itibarı olumsuz etkileyebilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Mavi, çalışan verilerinin güvenliğini sağlamak amacıyla kapsamlı bilgi güvenliği politikaları ve prosedürleri uygulamaktadır. Şirketin <a href="#">Bilgi Güvenliği Politikası</a> , Personel Güvenliği Politikası ve Bilgi Sistemleri Güvenliği Politikası gibi çeşitli düzenlemeleri, veri gizliliğini koruma altına almaktadır. Olası ihlal veya olay durumlarında, Bilgi Güvenliği Olay İhlal Yönetim Prosedürü kapsamında belirlenen süreçler takip edilmekte ve ilgili birimlere anında bildirim yapılmaktadır. Siber güvenlik önlemlerinin etkinliğini değerlendirmek amacıyla her yıl düzenli olarak penetrasyon testleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, Mavi çalışanlarının kişisel verilerinin korunması için sürekli olarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. |       | Dönüştürüyoruz - Bilgi Güvenliği ve Müşteri Gizliliği |
| Çalışan Memnuniyeti ve Refahı         | Hem negatif hem pozitif / Mevcut etki | Mavi operasyonları | Müşteriler              | Çalışan bağlılığının düşük olması, yetenek yönetimi sorunlarını beraberinde getirebilir, işten ayrılma oranlarını artırarak operasyonel verimliliği olumsuz etkileyebilir. İş ve yaşam dengesinin bozulması, çalışan motivasyonunu düşürerek iş performansında kayıplara yol açabilir. Ayrıca çeşitlilik ve kapsayıcılık politikalarının yetersiz olması, çalışanların aidiyet duygusunu olumsuz etkileyerek şirket kültürüne zarar verebilir.                                                                                                                                                                                                  | Mavi, çalışan bağlılığı ve memnuniyetini artırmaya yönelik uzun vadeli stratejiler uygulamaktadır. Şirket, çalışan memnuniyeti hedefini %70 olarak belirlemiş ve bu hedefi desteklemek amacıyla C-Level uzun dönem teşvik programına dahil etmiştir. Yönetim kadrosunun uzun vadeli teşvik paketlerinin %5'i çalışan memnuniyetine ilişkin bu hedefin ilerlemesine bağlanmıştır. Nabız anketi her yıl departman Next toplantılarında düzenli olarak gerçekleştirilecektir ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme planları oluşturulmaya devam edecektir. Bu çalışmalar, Mavi'nin çalışanlarının ihtiyaç ve beklentilerini daha iyi anlamasını ve çalışma ortamını sürekli olarak iyileştirmesini sağlamaktadır.                                                         |     | Güçlendiriyoruz - Çalışan Katılımı                    |
| Sağlık ve Güvenlik (Mavi çalışanları) | Hem negatif hem pozitif / Mevcut etki | Mavi operasyonları | -                       | İş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin yetersizliği, iş kazalarına, meslek hastalıklarına ve operasyonel aksamalara yol açabilir. Ayrıca stres, tükenmişlik sendromu ve ergonomik sorunlar çalışan verimliliğini olumsuz etkileyerek uzun vadede işgücü kaybına neden olabilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Mavi, bu riskleri en aza indirmek için düzenli iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri düzenlemekte, çalışan bilinç ve farkındalığını artırmaktadır. Şirket içinde sağlık taramaları yapılmakta ve ergonomi iyileştirmeleri ile çalışanların fiziksel sağlığı desteklenmektedir. Çalışan refahını artırmak amacıyla, psikolojik destek programları sunulmakta ve stres yönetimi konularında rehberlik hizmetleri sağlanmaktadır. Aynı zamanda, iş ortamındaki potansiyel tehlikeler düzenli olarak analiz edilerek önleyici tedbirler uygulanmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                  |   | Güçlendiriyoruz - Sağlıklı ve Güvenli Çalışma Ortamı  |

| Öncelikli konu                  | İşletmeye öncelikli etkisi*           | Etki yeri                          | Etkilenen dış paydaşlar | Potansiyel etkiler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Nasıl yönetiliyor?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sürdürülebilirlik kalkınma amaçları ile ilişkisi                                                                                                                        | İlgili bölüm                     |
|---------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Yolsuzluk ve Rüşvet             | Negatif / Mevcut etki                 | Mavi operasyonları Tedarik Zinciri | Toplum                  | Mavi için etik iş yönetimi ve şeffaflık, sürdürülebilir büyümenin temel unsurlarındandır. Yolsuzluk vakalarının yaşanması durumunda finansal kayıplar, hukuki yaptırımlar ve marka itibarının zarar görmesi gibi ciddi riskler ortaya çıkabilir. Etik uyumsuzluklar, şirketin uluslararası pazarlara erişimini zorlaştırabilir ve yatırımcı güvenini olumsuz etkileyebilir. Küresel düzenlemelerin sıkılaşmasıyla birlikte, şeffaflık konusunda yetersiz kalan şirket rekabet avantajı kaybedebilir ve sektörde geri planda kalabilir. | Mavi, rüşvet ve yolsuzluğa karşı sıfır tolerans politikası benimseyerek iş etiğini önceliklendirir. Bu kapsamda, şirket <b>Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası</b> oluşturmuş ve hem kurumsal internet sitesinde hem de iç iletişim platformlarında çalışanlar ve paydaşlar ile paylaşmıştır. Politika, tüm yöneticileri, çalışanları, iştirakleri ve iş ortaklarını kapsamakta olup, faaliyet gösterilen tüm ülkelerde yürürlükteki yolsuzluk karşıtı yasalara ve etik kurallara tam uyumu hedeflemektedir. Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele, <b>Mavi’de Biz ve İlkelerimiz</b> çerçevesinde tanımlanarak tüm iş süreçlerinde sıkı denetim mekanizmaları uygulanmaktadır. |   | Kurumsal Yönetim                 |
| Müşteri Memnuniyeti ve Deneyimi | Hem negatif hem pozitif / Mevcut etki | Müşteriler                         | Müşteriler              | Müşteri memnuniyeti Mavi’nin finansal performansını direkt olarak etkileyen kritik bir unsurdur. Müşterileri beklentilerinin karşılanamaması, satışları ve marka sadakatini olumsuz etkileyerek finansal performansın düşmesine yol açabilir. Bununla birlikte, müşterilerin değişen ihtiyaçlarına ve beklentilerine yanıt vermek önemli bir rekabet avantajı sağlar ve markanın pazardaki gücünü artırır.                                                                                                                             | Mavi, “En Mutlu Mavi Müşterileri” yaklaşımıyla müşteri beklentilerini en doğru fiyat-kalite dengesi ve satış sonrası servis anlayışıyla karşılamayı hedeflemektedir. Mavi’nin müşteri memnuniyetine yönelik stratejileri, <b>Müşteri Memnuniyeti Politikası</b> ’nda tanımlanmıştır. 2007’den bu yana pazarlama stratejisinin merkezinde yer alan sadakat programı Kartuş, müşteri bağlılığını güçlendiren önemli bir araç olarak konumlanmaktadır. 2025 itibarıyla, ~11 milyon müşteriye sahip olan ve 1,4 milyon yeni müşteri kazanan Mavi, hem offline hem de online kanallardaki müşteri deneyimini sürekli olarak iyileştirmektedir.                                      |   | Dönüştürüyoruz - Kalite Önceliği |

**Mevcut etki:** Bir konu, mevcut durumda takip edilmesi, düzenlenmesi ve yönetilmesi gereken bir risk veya etki ise, mevcut (actual) olarak değerlendirilir.

**Potansiyel etki:** Henüz şirket için aktif bir risk oluşturmaması ve gelecekte artabilecek bir konu olması gerekir.

**Pozitif etki:** Bir konu, ekonomik, çevresel veya sosyal alanlarda olumlu değişimler sağlıyor ve sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunuyorsa pozitif etki yaratır.

**Negatif etki:** Bir konu, çevreye, topluma veya iş süreçlerine zarar veriyor ve risk oluşturuyorsa negatif etki yaratır.

# Mavi'de İklim Riskleri

Kurumsal ve ortaya çıkabilecek (emerging) riskler olarak ele alınan iklim riskleri, Mavi'nin Kurumsal Risk Yönetimi (ERM) metodolojisi kapsamında etki ve olasılıkları göz önünde bulundurularak değerlendirilmektedir.

## Kurumsal Riskler

| Risk                                                      | Etki tipi                           | Mavi değer zincirindeki konumu     | Bağlantılı öncelikli konu                                               | Risk açıklaması                                                                                                                                                                                                                                                                       | Alınan önlemler/ aksiyonlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Karbon fiyatlandırması ile maliyet artışı                 | Maliyet - Risk (İklim Geçiş Riski)  | Mavi Operasyonları                 | İklim Değişikliği                                                       | Sürdürülebilirlikle ilgili uluslararası ve yerel düzenlemelere (Sınırdaki Karbon Düzenlemesi, emisyon denetimleri veya Milli Ulusal Emisyon Ticaret Sistemi (ETS) vb.) yönelik gerekli hazırlıkların yapılmaması sonucu ilgili mevzuat yürürlüğe girdiğinde ilave maliyetler doğması. | Mavi, karbon emisyonlarıyla ilgili gelecekte oluşabilecek olası ek maliyetleri azaltmak amacıyla proaktif çalışmalar yürütmekte ve bu doğrultuda stratejik hedefler belirlemektedir. Şirket, ilgili yasal mevzuat ve düzenlemeleri takip ederken, sürdürülebilirlik konusunda danışmanlık hizmeti almakta ve mevzuat takibini Hukuk ve Uyum Bölümü aracılığıyla gerçekleştirmektedir.                                                                                                                                 |
| İklim Değişikliğinin Operasyonlara Olumsuz Etkisi         | Risk (İklim Fiziksel - Akut Risk)   | Mavi Operasyonları Tedarik Zinciri | Atık Yönetimi İklim Değişikliği                                         | Mavi'nin değer zincirinde birçok aşamayı etkileyebilecek olan iklim değişikliğiyle mücadelede yetersiz kalması halinde, hammadde ve ürün tedarikinde kapasite kaybı ve fiyat artışı yaşanması, operasyonel, stratejik ve finansal anlamda olumsuz sonuçlarla karşılaşılması.          | Operasyonların iklim değişikliğine etkilerini değerlendirme çalışmaları kapsamında Mavi, Kapsam 1, 2 ve 3 emisyonlarını hesaplamakta ve tedarik zincirinde çevresel denetimler yürütmektedir. Şirket, risk yönetimi aracılığıyla iklim risklerini tanımlamakta; raporlama süreçleri, danışmanlık desteği ve CDP anketleri gibi sürdürülebilirlik odaklı çalışmalar aracılığıyla riskler değerlendirilmekte ve aksiyonlar geliştirilmektedir. Ayrıca, çalışanlarına iklim değişikliği konusunda eğitimler vermektedir. |
| Üretim Süreçlerinde Suya Erişimin Azalması veya Kesilmesi | Risk (İklim Fiziksel - Kronik Risk) | Tedarik Zinciri                    | Su ve Atık Su Yönetimi İklim Değişikliği Malzeme Tedariki ve Verimlilik | Suyun tükenmesi veya Mavi/tedarikçileri tarafından sorumlu ve uygun şekilde tüketilmemesi sebebiyle üretim ve tedarik zinciri ve yıkama operasyonlarının olumsuz etkilenmesi.                                                                                                         | Mavi, en büyük denim tedarikçilerinin gelişmiş su kontrol yöntemlerine sahip olduğunu belirlerken, tedarikçilerinin su yönetimi verilerini de çevresel denetimler aracılığıyla izlemeye başlamıştır. Tedarikçilerin su tüketimlerinin bulundukları konumlardaki su kıtlığı da değerlendirilerek haritalandırılması hedeflenmektedir.                                                                                                                                                                                  |

Ortaya Çıkabilecek Riskler (Emerging Risks)

Mavi, sürdürülebilirlik alanında hızla değişen dinamikleri ve gelecekte şirketin operasyonlarını, tedarik zincirini ve pazar koşullarını etkileyebilecek unsurları öngörmek amacıyla uzun vadede ortaya çıkabilecek riskleri (emerging risks) analiz etmektedir. Bu riskler, henüz tam olarak gerçekleşmemiş olsa da düzenleyici çerçeveler, tüketici beklentileri ve çevresel değişimler doğrultusunda şekillenmekte olup, şirketin uzun vadeli risk yönetimi stratejisinin ayrılmaz bir parçası olarak ele alınmaktadır.

| Risk                                                                            | Etki tipi                        | Mavi değer zincirindeki konumu     | Bağlantılı öncelikli konu                                    | Risk açıklaması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Alınan önlemler/ aksiyonlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İklim değişikliğinin suya erişime ve dolayısıyla pamuk üretimine negatif etkisi | İklim - (Fiziksel - Kronik Risk) | Mavi Operasyonları Tedarik Zinciri | İklim Değişikliği Su Yönetimi Malzeme Tedariki ve Verimlilik | Artan sıcaklıklar, kuraklık, aşırı hava olayları ve su kıtlığı gibi iklim değişikliği etkileri nedeniyle pamuk üretim verimliliğinin düşmesi ve hammadde tedarikinde istikrarsızlık yaşanması. Suyu yüksek bağımlılığı nedeniyle pamuk tarımındaki bu olumsuzluklar sonucunda üretim maliyetlerinin artması, tedarik zincirinde aksamalar yaşanması ve nihai ürün fiyatlarında dalgalanmalar olması. | Mavi, pamuk tedarik zincirinde BCI, rejeneratif pamuk, organik pamuk ve geri dönüştürülmüş pamuk gibi alternatifleri önceliklendirerek çevresel ve sosyal etkileri azaltmaktadır. 2025 yılında, satın alınan toplam pamuk miktarının %40'ı bu alternatiflerden oluşmuştur ve gelecek yıllarda bu oranın daha da artırılması hedeflenmektedir.                                    |
| Geri Dönüştürülmüş Polyesterin Tedarik Riski ve Maliyet Dalgalanmaları          | Ekonomik - (İklim Geçiş Riski)   | Mavi Operasyonları Tedarik Zinciri | İklim Değişikliği Malzeme Tedariki ve Verimlilik             | Geri dönüştürülmüş polyester tedariki, plastik atıkların geri dönüşüm kapasitesine bağlı olduğundan, talebin artması ve hammadde arzındaki dalgalanmalar nedeniyle fiyat dalgalanmaları yaşanması.                                                                                                                                                                                                   | Geleneksel polyester üretimi fosil yakıt bazlıdır ve yenilenebilir değildir. Geri dönüştürülmüş polyester, plastik atıkların yeniden kullanılmasıyla üretilerek yeni fosil yakıt tüketimini azaltmakta ve karbon salımını düşürmektedir. Bu doğrultuda maliyet artışı riskini dengelemek adına alternatif malzeme olanakları araştırılmakta ve pazar analizleri yürütülmektedir. |

## 4.6 İNSAN Güçlendiriyoruz



# İnsan Odaklı Mavi Kültürü

İnsan odaklı Mavi kültüründen alınan güçle, daha iyi bir gelecek için dönüşüm değer zincirinden başlamaktadır. Mavi, çalışanlarına, tedarikçilerine ve iş ortaklarına adil yaşam ve çalışma koşulları sunma sorumluluğunu yerine getirmektedir. Daha iyiye ulaşma yolculuğunda sorumluluğu paylaşan çalışanların ve tedarikçilerin gelişimini destekleyerek onlarla birlikte güçlenmektedir.

Süreklilik ve pozitif bir kurum kültürü benimseyerek insan hakları gözetilmekte, çalışanların farklılıklarına saygı gösterilmekte ve toplumsal cinsiyet eşitliği desteklenmektedir. Çalışanların Mavi'deki yolculuğu boyunca kariyer gelişimlerini destekleyen uygulamalar hayata geçirilmektedir.

Mavi'de Biz ve İlkelerimiz, insan kaynakları yaklaşımının temelini oluşturmaktadır. Bütün ilişkilerinde karşılıklı saygıyı temel alan Mavi; çalışanları, müşterileri, iş ortakları, rakipleri ve faaliyet gösterdiği topluluklarla olan ilişkilerinde insan haklarına uygun davranmak, onları da bu konuda duyarlı olmaya teşvik etmek ve insan hakları ihlallerinin önüne geçmek için çalışır.

Mavi'de İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Birleşmiş Milletler (BM) Küresel İlkeler Sözleşmesi, BM Çocuk Haklarına Dair Sözleşme, Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Sözleşmeleri, Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü'nün (OECD) Çok Uluslu Şirketler İçin Rehber İlkeleri, BM İş Hayatı ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri ve ulusal yasalarla uyumlu şekilde insan haklarına saygılı bir iş ortamı sunulmaktadır.

Mavi'nin İnsan Hakları Politikası, ayrımcılık, toplu sözleşme hakkı ve örgütlenme özgürlüğü, ifade özgürlüğü, iş sağlığı ve güvenliği, zorla çalıştırma, çocuk işgücü, şiddet ve kötü muamele, çalışma saatleri, ücretler ve özlük hakları, insan ticareti konularını düzenleyerek bir çerçeveye çizmektedir. Mavi, bu politikanın etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla şirket içinde sürekli bir denetim mekanizması oluşturmuştur. İşe alım süreçlerinde düzenli olarak gerçekleştirilen kontroller sayesinde, çocuk işçi istihdamı gibi hassas konular üzerinde titizlikle durulmaktadır. Bu sürekli denetim yaklaşımı, şirketin insan haklarına duyarlılığını ve politikalarının başarılı bir şekilde uygulanmasını güvence altına almayı amaçlamaktadır.

Mavi İnsan Hakları Politikası'na [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

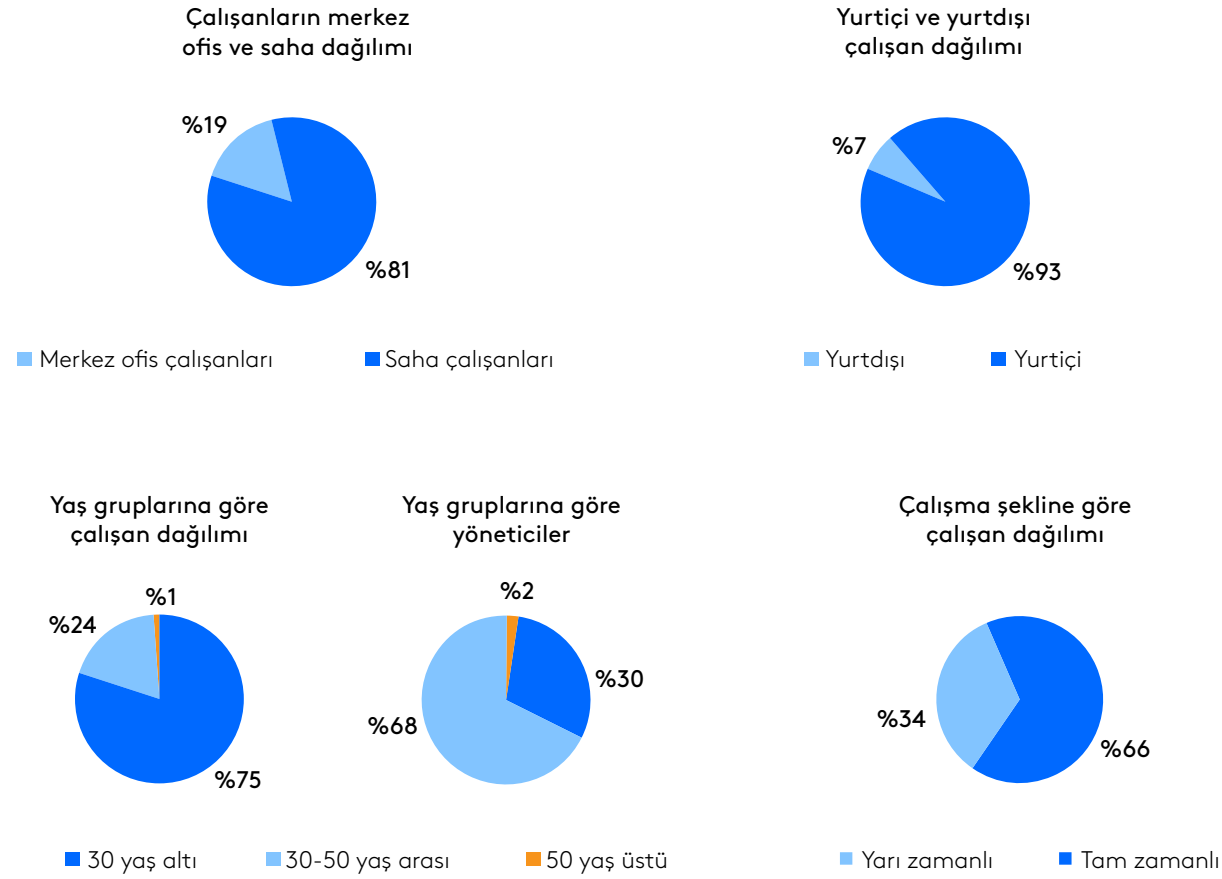
Mavi Üst Yönetimi, Global İnsan Kaynakları Direktörü (CHRO) ve Global Bölüm Direktörleri (C-Level) politikanın etkin bir şekilde uygulanmasından sorumludur. Ayrıca, Mavi Yönetim Kurulu, İnsan Hakları Politikası'ndaki kurallara ve düzenlemelere uyulmaması durumunda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmalarının belirlenmesi ve uygulanmasından üst düzeyde sorumludur. İnsan Hakları Politikası, Mavi bünyesindeki şirketler ile tedarikçiler ve bayiler dahil de olmak üzere, şirketin iş ilişkisi kurulan tüm kurum ve kuruluşlar ("iş ortakları") için geçerlidir. Mavi, iş ortaklarının da bu politikada belirtilen ilkeleri uygulamalarını ve benzer politikalar benimsemelerini teşvik eder.

Risk yönetiminin bir parçası olarak, insan haklarına ilişkin potansiyel riskler Mavi'nin kendi operasyonları, değer zinciri ve yeni iş bağlantıları nezdinde sistematik olarak gözden geçirilir. Mavi, ilerleyen yıllarda da ihlallerin önüne geçmek adına çalışmalarını sürdürecektir.



# Fırsat Eşitliği ve Çeşitlilik

5.957 kişiden oluşan Mavi ekibinin %93'ü Türkiye'de, %7'si ise faaliyet gösterilen diğer ülkelerde çalışmaktadır. İş gücünün %19'unu merkez ofis çalışanları, %81'ini saha çalışanları oluşturmaktadır. Mavi'de gençlere fırsat tanınmakta, ülkenin genç ve dinamik işgücü potansiyelinden en üst seviyede faydalanılmaktadır. Çalışanların yaş ortalaması 26,9 olup %75'i 30 yaşın altındadır. Toplam çalışan sayısının %2,5'ini ise engelli çalışanlar oluşturmaktadır.



Mavi'de her bireye saygıyla yaklaşılacak ve herkesin dahil edildiği uygulamaların yer aldığı bir çalışma ortamı başarıyla sürdürülmekte, kültürel çeşitlilik ve fırsat eşitliği teşvik edilmektedir. İşe alım, eğitim ve gelişim, performans ve yetenek yönetimi, kariyer yönetimi, ücretlendirme ve diğer insan kaynakları süreçlerinde cinsiyet, ırk, renk, dil, din, felsefi ve siyasi görüş, etnik köken, ekonomik durum, cinsel yönelim, sağlık durumu, engellilik, yaş ve dış görünüm ayrımı yapılmaksızın Çeşitlilik ve Kapsayıcılık Politikası'na uygun olarak çalışanlara eşit davranılmaktadır. Mavi'de çalışanların kariyer gelişimi ve ücretlendirmesinde de eşitlik yaklaşımıyla hareket edilmektedir.

Mavi Çeşitlilik ve Kapsayıcılık Politikası'na [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

Performans değerlendirme sonuçları ücretlendirme konusundaki tek farklılaştırıcı faktör olarak ele alınmaktadır. Ücretlendirmenin toplumsal cinsiyetten bağımsız olduğundan emin olmak için temel maaş ve ücretler üzerinden düzenli değerlendirmeler yapılmaktadır. Buna göre 2025'te kadın çalışanların maaş ve ücret ortalaması erkek çalışanların ortalamasından %3,20 (CEO hariç) daha yüksek gerçekleşmiştir.

|                                    | Erkek ve kadın çalışanlar arasındaki fark (%)* |
|------------------------------------|------------------------------------------------|
| Ortalama cinsiyete göre maaş farkı | -3,20                                          |
| Medyan cinsiyete göre maaş farkı   | 0                                              |
| Ortalama bonus farkı               | -9,07                                          |
| Medyan bonus farkı                 | -5,39                                          |

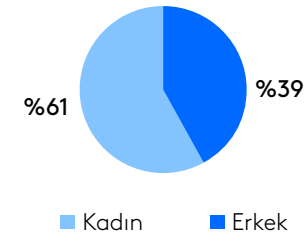
\* Erkek ve kadın çalışanlar arasındaki fark (%) = (erkek çalışan ücreti/kadın çalışan ücreti) - 100

## Toplumsal Cinsiyet Eşitliği

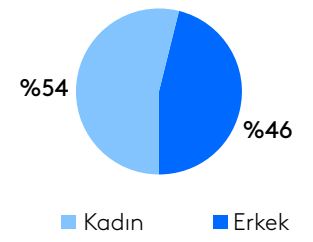
Mavi'de toplumsal cinsiyet eşitliği en önemli odak alanları arasında yer almaktadır. Yönetim Kurulu'nda %50 kadın temsiline sahip olan şirketin çalışanlarının %61'i, yöneticilerinin yaklaşık %54'ü kadınlardan oluşmaktadır. Mavi'de kadın ve erkek çalışan oranı dengesi hem merkez ofiste hem de sahada gözetilmektedir. Sadece merkez ofis olarak değerlendirildiğinde kadın çalışan oranı %63, kadın yönetici oranı %52; sadece mağazalarda kadın çalışan oranı %61, kadın yönetici oranı %49 olarak gerçekleşmiştir. Merkez ofiste 2025 yılı içerisinde bir üst unvana terfi eden çalışanların %62'si kadın çalışanlardan oluşmaktadır. Ayrıca 2025 yılında Kariyer Yönetimi Prosedürü kapsamında, mağazalardaki terfi basamaklarının temelini oluşturan, görevi yer aldığı mağazadaki ekip arkadaşlarının ürün bilgisini artırmak, mağazaya giren her müşterinin doğru ürün ve kombinle mağazadan ayrılmasını sağlamak ve müşterilere kusursuz alışveriş deneyimi sunmak olan Maviolog unvanına terfi eden kişilerin %63'ünü kadın çalışanlar oluşturmuştur.

|                                                                                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Kadınların toplam işgücü içindeki payı                                                 | %61 |
| İlk, üst ve C seviye yönetim dahil olmak üzere tüm yönetim pozisyonlarında kadın oranı | %54 |
| İlk kademe yönetici pozisyonlarında yer alan kadın çalışan oranı                       | %62 |
| Orta kademe pozisyonlarında yer alan kadın çalışan oranı                               | %46 |
| Kıdemli yönetici kadın yönetici oranı                                                  | %59 |
| Gelir getiren fonksiyonlarda çalışan kadın yönetici oranı                              | %47 |
| STEM ile ilgili pozisyonlarda çalışan kadın oranı                                      | %42 |

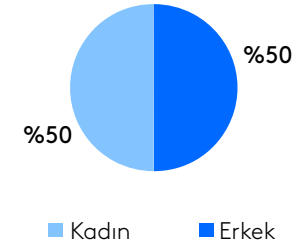
Çalışanların cinsiyete göre dağılımı



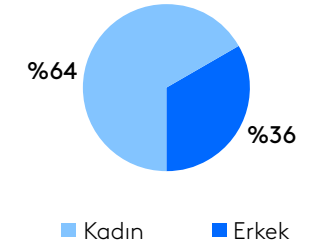
Yöneticilerin cinsiyete göre dağılımı



Yönetim Kurulu'nun cinsiyete göre dağılımı



Yeni işe alınan çalışan sayısının cinsiyete göre dağılımı



### Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimleri

Mavi, çeşitlilik ve kapsayıcılık kültürünü destekleyecek farkındalık çalışmalarına, eğitim ve gelişim faaliyetlerine önem vermektedir. Mavi'de, kadın ve erkek çalışan dengesini gözetten eşitlikçi şirket politikasının tüm çalışanları tarafından içselleştirilmesi; çeşitlilik, kapsayıcılık ve hakkaniyet ekseninden örtülü önyargılarla yüzleşme ve yanlış kabullerin farkına varılması amacıyla yürütülen toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimleri daha bütüncül bir yaklaşımla ele alınarak ongoing sürecinin bir parçası haline getirilmiştir. Toplumsal cinsiyet eşitliği konusundaki çalışmalarıyla tanınan Kapsayıcılık ve Çeşitlilik Uzmanı Ebru Nihan Celkan'ın moderatörlüğünde gerçekleştirilen atölye çalışması ve eğitimler, işe başladıktan sonra altı ayda bir, yılda iki kez fiziksel olarak tekrarlanacak şekilde yapılandırılmış ve eğitimlere entegre edilen ön test ve son test uygulamalarıyla çalışanların bireysel farkındalık düzeylerinin gelişimi desteklenmiştir. Daha önce C-level yöneticiler ve direktörlerle başlayan bu atölye çalışmaları tüm merkez ofis çalışanlarını kapsayacak şekilde genişletilmiştir. 2025 yılında toplumsal cinsiyet atölyelerinde 81 çalışan toplamda 243 kişi x saat eğitimden faydalanmıştır. Atölyelere ek olarak, AÇEV girişimi olan Eşitliğe Değer platformu ve Enocta işbirliğiyle hazırlanan "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği" video eğitimleri MaviPusula ve MaviConnect portalları üzerinden tüm çalışanların erişimine sunulmaktadır. Bu eğitim kapsamında 61 merkez çalışanı toplamda 61 kişi x saat eğitimden faydalanmıştır.

### Çok Paydaşlı Diyaloglar

Mavi sürdürülebilirlik çalışmaları kapsamında kadının güçlenmesi konusuna odaklanarak 2021 yılı başında Birleşmiş Milletler Kadının Güçlenmesi Prensipleri'ni (WEPs) imzalamıştır. Yönetim Kurulu'ndaki kadın üye oranı %50 olan şirket, yönetim kurullarında kadınların temsiliğini artırmayı hedefleyen Yüzde 30 Kulübü'nde yer almaktadır. Cinsiyete dayalı ayrımcılığa neden olan her türlü engel ve önyargıyla mücadelede erkeklerin daha aktif katılımını önemseyen Mavi, bu konuda toplumsal hayattaki dönüşüme katkıda bulunmayı hedefleyen Yanındayız Derneği'nin de aktif üyeleri arasındadır. İş dünyasında ve toplumsal hayatta kadınların güçlenmesine yönelik her çalışmanın yanında olan Mavi; UN Women'ın iş dünyasında kadınların temsili

ve liderliğini artırmak için yürüttüğü “Hedef: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği” programının katılımcısı ve Sözden Eyleme Kadın Güçlendirilmesi programının (UN WEPs) üyesidir. Mavi, toplumsal cinsiyet eşitliğini desteklemek, katılımcı şirketler arasında deneyim paylaşımını teşvik etmek ve UN Women Mükemmeliyet Merkezi’ne kaynak sağlamak amacıyla 2024'te Sözden Eyleme WEPs Programı'na seçilen markalar arasında yer almaktadır. Ayrıca kapsayıcı ve herkese adil fırsatlar sunan bir iş dünyası yaratmayı amaçlayan küresel bir ağ ve dernek olan İNAN Derneği'nin çalıştaylarına katılım sağlamıştır. Bu çalıştaylar, kapsamlı ve bütüncül bir bakış açısı geliştirmeyi, çeşitlilik ve kapsayıcılık projeleri oluşturmayı, bu projelerin etkisini ölçümlemeyi ve iyi uygulamaları yaygınlaştırmayı hedeflemektedir. 2014'ten bu yana sürdürülen Türk Eğitim Vakfı (TEV) Mavi Burs Fonu'yla her yıl üniversiteli kız öğrencilerin eğitimine destek olmaya devam edilmektedir. Atılan bu adımlar, Mavi'nin farklı kademelerde toplumsal cinsiyet eşitliğine verdiği desteği ortaya koymaktadır. Ayrıca 2023'ten bu yana UNICEF'in kız çocuklarını güçlendirmeyi ve toplumsal cinsiyet eşitliğini hedefleyen “Geleceğin Lider Kızları” programı desteklenmekte ve hem Mavi çalışanlarının hem de paydaşların programa katkı sağlaması teşvik edilmektedir.

## Mavi’de Kadın Dostu Uygulamalar

Kadınların işgücüne katılımını teşvik etmek, iş ve özel hayat dengesini kurmalarına destek olmak amacıyla tüm kadın çalışanların 1-6 yaş aralığındaki çocuklarına ücretsiz kreş ve servis imkânı sağlanmaktadır. 2024'te kreş desteği için Dünya Çocuk Akademisi ile anlaşılmış, 2025'te 40 anne ve çocuk bu imkândan yararlanmıştır. Yıl boyunca merkez ofiste 104 kadın çalışan doğum izninden faydalanırken bu çalışanların %78'i izinleri bittikten sonra işe dönmüştür. 2023 itibarıyla Mavi’de babalık izinleri yasal sürenin üzerine çıkılarak 10 gün olarak revize edilmiştir. Kadın çalışanlara ayrıca doğum sonrasında çocuklara yönelik indirimli teminat içeren geniş kapsamlı özel sağlık sigortası sağlanmaktadır. 40 yaş ve üzeri kadın çalışanlar için ise ayrıcalıklı bir yıllık sağlık kontrolü imkânı sunulmaktadır. Çalışan annelerin doğum sonrası dönemlerini maddi açıdan desteklemek amacıyla doğum yardımı uygulaması bulunmaktadır. Doğum sonrası resmi doğum raporunun paylaşılması koşuluyla; Mavi bünyesinde üç yıl ve üzeri kıdeme sahip çalışanlara yarım maaş, üç yılın altında kıdeme sahip çalışanlara ise çeyrek maaş tutarında doğum yardımı ödemesi yapılmaktadır. Doğum izni sonrası çalışma hayatına dönen kadın çalışanların, annelik döneminin ilk zamanlarında süt saatlerini özel, rahat ve konforlu bir alanda geçirebilmeleri için süt odaları yenilenmiştir. Annelerin doğum izni sonrası çalışma hayatına hızlı uyum sağlamasını desteklemek amacıyla başlatılan “Anne Destek Programı”, 2025 yılında Anne Koçluğu yaklaşımıyla yeniden tasarlanarak uzman psikolog moderatörlüğünde uygulanmıştır. Program, 22 Mavi annesinin katılımıyla beş hafta boyunca, haftada bir gün yüz yüze gerçekleştirilen oturumlarla dördüncü dönemini tamamlamıştır. Anne Destek Programı kapsamında; Mavi’de çalışan annelerin annelik sürecinde yaşanan duygu değişimlerini ve karşılaşılan zorlukları daha iyi anlamaları, deneyim paylaşımı yoluyla bu süreci anlamlandırmaları ve ihtiyaç duyduklarında profesyonel destek almaları amaçlanmıştır. Bu doğrultuda, benzer yaş gruplarına sahip çocukları olan anneler bir araya getirilerek güvenli ve destekleyici bir paylaşım ortamı oluşturulmuştur. Program süresince gerçekleştirilen, her biri 2,5 saat süren oturumlarda; annelikle ilişkili zorlayıcı duygu ve durumlar, stresle baş etme yöntemleri, iş-özel hayat dengesinin yeniden kurulması, şefkatli ebeveynlik yaklaşımları ve farkındalık temelli (mindful) annelik gibi başlıklar ele alınmış; oturumların sonunda düzenlenen interaktif soru-cevap bölümleriyle katılımcıların birbirlerinden öğrenmeleri ve dayanışma geliştirmeleri teşvik edilmiştir.

Mavi, her yıl olduğu gibi bu yıl da anne ve babaları bir araya getiren seminerler düzenlemeye devam etmiştir. Bu kapsamda, 2025 yılında Akademisyen ve Öğitmen Prof. Dr. Yavuz Samur’un katılımıyla “Dijital Çağda Ebeveynlik” başlıklı oturum düzenlenmiş; seminerde dijital çağda ebeveynlik konusu ele alınmıştır.

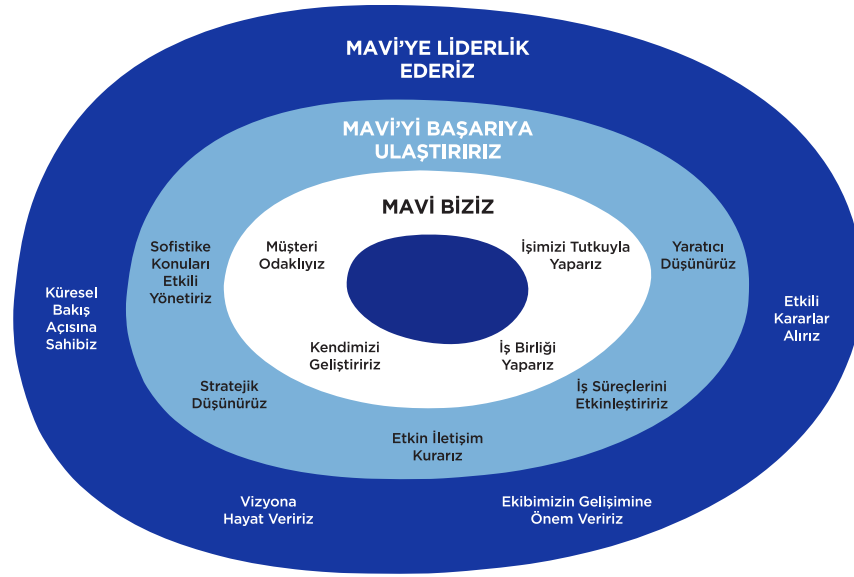
Mavi, çalışanlarının ve ailelerinin sağlığını desteklemeye yönelik uygulamalarını 2025 yılında da güçlendirmeye

devam etmiştir. Bu kapsamda, Allianz Sigorta ile yürütülen özel sağlık sigortası kapsamında HPV aşısı teminatı genişletilmiştir. Daha önce yalnızca 25 yaş altı kadın özel sağlık sigortası sahipleri ve sigorta bağımlılarını kapsayan HPV aşısı teminatı, 2025 yılı itibarıyla yaş ve cinsiyet ayrımı gözetilmeksizin tüm özel sağlık sigortası sahiplerini kapsayacak şekilde güncellenmiştir. Bu uygulama ile koruyucu sağlık hizmetlerine erişimin artırılması ve sağlıkta eşitliğin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

|                                                                                 | Kadın çalışan sayısı |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Doğum/ebeveynlik iznine hak kazanan                                             | 104                  |
| Doğum/ebeveynlik izninden yararlanan                                            | 104                  |
| Doğum/ebeveynlik izninin sona ermesinden sonra işe dönen                        | 81                   |
| Doğum/ebeveynlik izninden sonra işe dönen ve minimum 12 ay çalışmaya devam eden | 3                    |
| Kreş hizmetinden faydalanan/maddi destek alan                                   | 40                   |

# Yetenek Yönetimi

Sürdürülebilir kurumsal başarı için ihtiyaç duyulan yetenekleri Mavi'ye çekmek, şirket bünyesindeki yeteneklerin potansiyellerini açığa çıkarmalarına olanak sağlamak, çalışan deneyimini iyileştirip kurum kültürüne bağlılığı artırarak yetenekleri elde tutmak ve geleceğin liderlerini yetiştirmek amaçlanmaktadır. İnsan Kaynakları Politikası ve uygulamaları, Mavi'nin stratejik hedeflerini ve sürdürülebilir büyüme için gerekli performansını destekleyecek şekilde oluşturulmaktadır. İnsan kaynaklarına yapılan tüm yatırımlar en çok çalışılmak istenen şirket olma hedefiyle gerçekleştirilmektedir. Mavi'nin en önemli değeri olan çalışanların en etkin ve verimli şekilde görevini yapabilmeleri; memnuniyet, bağlılık ve motivasyonlarının yüksek tutulması temel kurumsal amaçlar arasında yer almaktadır. Yetenek yönetimi kapsamındaki yetkinlikler çerçevesinde, büyüyen ve gelişen Mavi dünyasında her bir çalışanın sahip olması ve başarıya ulaşması için gerekli olan yolculuğu Mavi Yetkinlik Modeli tanımlamaktadır. Bu model, şirket vizyonuna giden yolda çalışanların başarıya ulaşmaları ve ekiplerine liderlik edebilmeleri için her role göre farklılaşan seviyelerdeki davranış özelliklerini ortaya koymaktadır.



## Yeteneklerin Kazanılması ve Elde Tutulması

İnsan kaynakları süreçlerinde mükemmelliği sürdürülebilir kılma hedefi doğrultusunda, insana verilen değeri güçlü biçimde yansıtan bir işveren markası kültürü oluşturulmakta ve bu çerçevede etkin planlanmış bir yetenek çekme ve işe alım süreci yürütülmektedir. Yetenek çekme çalışmaları kapsamında her yıl gençlik ve kariyer platformları, çeşitli işveren markası ajansları ve üniversite kulüpleriyle işbirlikleri gerçekleştirilmektedir. Kariyer sohbetleri, eğitimler, şirket ziyaretleri, kariyer fuarları, simülasyon uygulamaları, gelişim programları ve vaka analizleri gibi çeşitli etkinlikleri içeren bu işbirlikleriyle aday deneyimini güçlendirmek; potansiyel yeteneklere Mavi'nin kültürünü ve değerlerini aktarmak ve Mavi'deki çalışma hayatını yakından tanıma fırsatı sunmak amaçlanmaktadır.

2025 yılında 29 üniversitede, 37 etkinlik düzenleyerek 5.513 öğrenciye ulaşılmış ve 15 binden fazla kişiye erişim sağlanmıştır. Ayrıca, 210 genç yetenekle mülakat simülasyonu gerçekleştirilerek iş hayatına adım atmadan önce deneyim kazanmalarına destek olunmuştur.

2022 yılında geleceğin yönetici adaylarını yetiştirmek üzere genç yetenek programı başlığı altında "Mavi NextGen" programı hayata geçirilmiştir. NextGen ile üniversitelerin son sınıflarında ve/veya mezun olan gençlerin farklı birimlerde rotasyon bazlı gelişim fırsatları deneyimlemesi ve perakende sektörünün farklı iş modellerini tanıması amaçlanmaktadır. Programa dahil edilen öğrenciler, geleceğin Mavi çalışanları olarak görülmekte; bu süreç boyunca deneyimledikleri tecrübeler takip edilmekte ve gelişimlerini desteklemek adına ise eğitim-gelişim programları düzenlenmektedir. 2025 yılında 29 genç yetenek bu programa katılmış olup, 9'u Mavi'de kariyerine başlamıştır. NextGen Genç Yetenek Programı kapsamında ulaşılan yeni mezun sayısı ise 6.617 olmuştur.

Yetenek çekme çalışmaları kapsamında üniversitelerin 3. ve 4. sınıf öğrencilerine yönelik 2016 yılından bu yana düzenlenen Young Talent Staj Programı bulunmaktadır. Bu program öğrencilere yaz döneminde perakendenin dinamiklerini gözlemleme fırsatı sunmaktadır. Bu süreçte, öğrencilerin keyifli ve verimli bir staj deneyimi yaşamasını sağlamak hedeflenmektedir. Programın sonunda, başarılı katılımcılara part-time staj fırsatları, Next-Gen programına katılma imkânı veya asistan kadroları gibi kariyer olanakları sunulurken, onları Mavi ailesine katılmaya teşvik etmek amaçlanmaktadır. 2025 yılında programa 49 genç yetenek katılmış ve bunlardan 10'u NextGen Genç Yetenek Programı'na geçiş yapmıştır.

Yetenek Çekme alanında dijitalleşme odaklı çalışmalar kapsamında, geçtiğimiz sene yapay zekâ (AI) destekli online değerlendirme merkezi platformu Ludi devreye alınmıştır. Ludi, işveren markası çalışmaları ve genç yetenek programları kapsamında aday değerlendirme süreçlerini dijitalleştirmek üzere tasarlanmış olup, vaka çalışmaları, video mülakatlar ve farklı değerlendirme adımlarının tek bir platform üzerinden, objektif ve bütüncül bir yaklaşımla analiz edilmesine imkân tanımaktadır. 2025 yılı itibarıyla Ludi, NextGen Genç Yetenek Programı'nın değerlendirme sürecine entegre edilerek daha stratejik bir kullanım alanına taşınmıştır. Programın ön değerlendirme aşamasında, yapay zekâ (AI) destekli vaka çalışmaları ve video mülakat modülleri aracılığıyla adaylar objektif ve ölçülebilir kriterler doğrultusunda değerlendirilmiştir. Bu entegrasyon sayesinde NextGen Genç Yetenek Programı, daha veri temelli, hızlı ve standartlaştırılmış bir değerlendirme yapısına kavuşmuş; doğru aday eşleştirmesi ve süreç verimliliği açısından önemli kazanımlar elde edilmiştir.

2025 yılında Yetenek Çekme ve Yönetimi alanında dijitalleşme odağında önemli bir dönüşüm adımı daha atılmış olup, yapay zekâ (AI) destekli aday takip platformu ONO (OneNewOne) devreye alınmıştır. ONO platformu ile işe alım süreçleri uçtan uca dijital, hızlı ve veri odaklı bir yapıya kavuşturularak, Mavi'nin yetenek kazanımı yaklaşımında stratejik bir iyileştirme sağlanmıştır. Platform; akıllı aday havuzları, pozisyon-aday uyumunu analiz eden yapay zekâ (AI) algoritmaları ve dijital mülakat modülleri sayesinde, adayların objektif kriterler doğrultusunda değerlendirilmesine imkân tanımaktadır. Bu yapı sayesinde aday deneyimi güçlendirilirken, İnsan Kaynakları ekiplerinin operasyonel iş yükü azaltılmış, karar alma süreçlerinde veriye dayalı yaklaşım güçlendirilmiştir.

Mavi'de şirket içinden başvuruların öncelikli olduğu iç başvuru sistemiyle, çalışanların kariyer gelişimleri desteklenmektedir. Bu ekseninde tüm açık pozisyonlar öncelikle iç iletişim platformunda duyurulmaktadır. İç ilan sistemi ile çalışanlara departmanlar arası ve/veya mağazadan merkeze geçiş imkânı tanınmaktadır. 2025 yılında 3 çalışan departman değişikliği yapmış, 10 çalışan mağazadan merkez pozisyonlarına transfer olmuş, 680 mağaza pozisyonu iç terfilerle kapatılmıştır.

Kariyerine farklı ülkede devam etmek isteyen çalışanlar için ise Uluslararası Atama Programı bulunmaktadır. Merkez bünyesinde çalışanların edindikleri temel bilgi birikimlerini farklı kültürlerle aktararak görev zenginliği yaratmalarını sağlamak ve uluslararası alanda kariyer gelişimlerine destek olmak amaçlanmaktadır. 2016 yılından bu yana 14 kişi uluslararası Mavi operasyonlarında çalışma imkânı bulmuştur. 2025 yılında uluslararası

ofislerde açık olan pozisyonlara yetenek çekme çalışmaları Türkiye’den yapılmış, farklı departmanlarda çalışan 1 kişi uluslararası atama programı kapsamına alınmıştır. Ayrıca, bu program yurtdışı ofislerinde de uygulamaya alınarak, Mavi Kanada çalışanlarından 1 kişi Mavi Amerika operasyonuna atanmıştır.

Geçtiğimiz sene başlatılan, işe alım sürecini hızlandırarak şirketin yetenek havuzunu genişletmeyi ve işe alımları daha verimli hale getirmeyi amaçlayan “Aday Öneri Programı” 2025 yılında da devam etmiştir. Aday Öneri Programı, Mavi çalışanlarının tanıdığı, güvendiği ve uygun yeteneklere sahip olduklarını düşündüğü kişileri şirkete önermesini sağlayan bir işe alım yöntemidir. Bu program ile, çalışanların şirket için doğru yetenekleri önererek işe alım sürecine aktif olarak katılımlarının teşvik edilmesi hedeflenmektedir. 2025 yılında 503 çalışan öneride bulunmuş, önerilen adaylar arasından 13 kişi Mavi’de çalışmaya başlamıştır. Programın mevcut dönemdeki başarı oranı %2,6 olarak gerçekleşmiştir. Sürecin daha şeffaf, ölçülebilir ve etkin şekilde yönetilebilmesi amacıyla Aday Öneri Programı dijital bir platforma taşınmış; bu dönüşümle birlikte aday havuzunun daha verimli yönetilmesi ve işe alım kalitesinin artırılması amaçlanmıştır.

Mavi’nin işveren markası olarak başarısı, 2025 yılında kazandığı ödüllerle de tescillenmiştir. Bu kapsamda Mavi, Toptalent tarafından düzenlenen “TOP100 Talent Program” yarışmasında NextGen Genç Yetenek Programı ile tekstil kategorisinde birincilik ödülüne layık görülmüştür. Youthall Youth Awards kapsamında ise, “En Çok Çalışılmak İstenen Perakende Şirketi” ve “Gençlerin En Beğendiği Reklam Filmi” kategorilerinde altın, “Sürdürülebilirlik Çalışmaları En Beğenilen Şirket” kategorisinde gümüş ödül kazanmıştır. Ayrıca Mavi, Özyeğin Üniversitesi OZU OR Galası 2025’te “Daimi Destekçi Ödülü”nü almış; Bi’ Öğrenci tarafından gerçekleştirilen Öğrenci Dostu Markalar Araştırması’nda giyim kategorisinde 4. sırada yer almıştır. Kariyer.net tarafından ise aday deneyimi ve istihdama katkı alanındaki başarısı doğrultusunda “İnsana Saygı Ödülü” ile ödüllendirilmiştir.

2025 yılında ortalama işe alım maliyeti 6.604,04 TL olarak hesaplanmıştır. Bu maliyete dönemsel yarı zamanlı ve kısmi çalışanların işe alım maliyeti dahil edilmemiştir.



## Performans Yönetimi

Yetenek yönetimi kapsamında çalışanların sistemli bir yaklaşımla değerlendirilmesi ve kariyer planlamalarının bu doğrultuda gerçekleşmesi amacıyla nesnel kriterlere dayanan yıllık performans değerlendirme süreci yürütülmektedir.

Merkez çalışanları için performans yönetimi MaviPusula online insan kaynakları platformu üzerinden yıllık performans takvimi doğrultusunda düzenlenir ve takip edilir. Çalışanların bireysel hedefleri, şirket stratejileri ve kurumsal öncelikler doğrultusunda SMART hedef kriterleri esas alınarak, çalışan ve yönetici arasında karşılıklı mutabakat ile belirlenmektedir.

Performans yönetim sisteminde elde edilen sonuçlar, kariyer planlama çalışmalarında, gelişim gereksinimlerinin belirlenmesinde ve performans bazlı ücretlendirme süreçlerinde dikkate alınmaktadır. Performans yönetim sistemi, tüm unvan ve görev seviyelerini kapsayacak şekilde uygulanmaktadır. Süreç şubat ayında hedef belirleme dönemiyle başlamakta; mayıs-haziran aylarında ilk geri bildirim değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. Ağustos ayında ara değerlendirme kapsamında hedefler gözden geçirilmekte, ekim-kasım döneminde ise geri bildirim takip görüşmeleri yapılmaktadır. Süreç, ocak ayında gerçekleştirilen yıl sonu değerlendirme toplantıları ile tamamlanmakta; performans sonuçları yöneticiler tarafından MaviPusula sistemi üzerinden kayıt altına alınmaktadır.

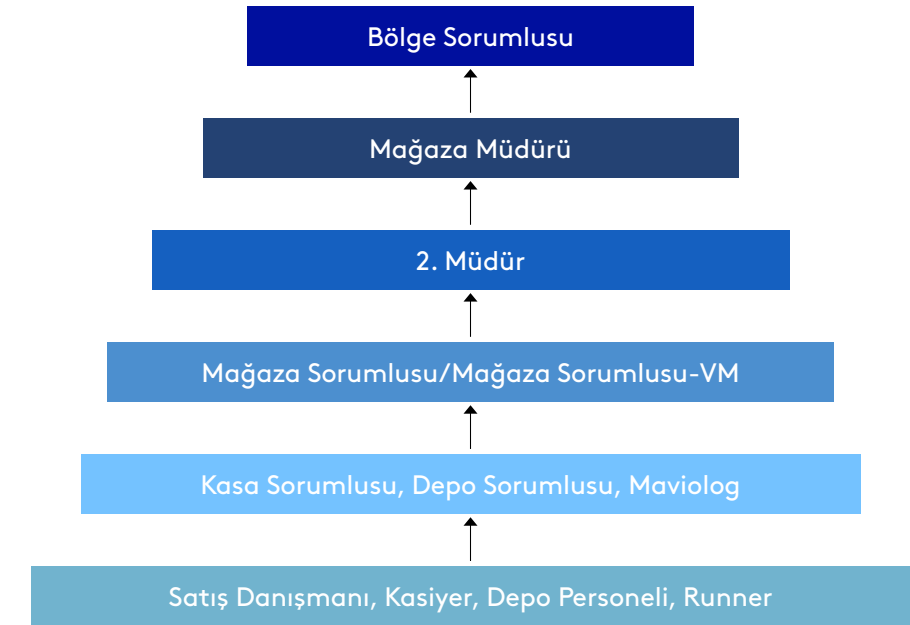
Performans hedeflerinin belirlenmesi sürecinde, Mavi'nin sürdürülebilirlik stratejisini ve uzun vadeli hedeflerin tüm çalışanların öncelik ve hedeflerine dönüştürmesini sağlamak amacıyla MaviPusula Performans sistemi içerisinde "Mavi Sürdürülebilirlik Hedeflerinde İlerlemeyi Teşvik Etmek" maddesi tanımlanmıştır. Bu sayede departman ve konu özelinde sürdürülebilirlik alt hedeflerinin takip edilmesi ve raporlanabilmesi mümkün kılınmış, sürdürülebilirlik hedeflerinin çalışan performans sistemine entegrasyonu sağlanmıştır.

Performans değerlendirme sürecinde, çalışan gelişimini sürekli desteklemek amacıyla "Agile Conversations" (çevik geri bildirim) yaklaşımı benimsenmiştir ve yöneticiler ile çalışanlar arasında 3 aylık periyotlarla düzenli geri bildirim ve gelişim görüşmeleri gerçekleştirilmektedir.

Bunun yanı sıra, sürekli gelişim odağıyla hayata geçirilen 360 Derece Geri Bildirim-Yetkinlik Değerlendirme sisteminde geri bildirim süreci, yöneticilerin yanı sıra takım arkadaşlarının, bağlı çalışanların ve bireylerin kendilerinin de değerlendirmelerini içermektedir. Bu yöntem, çok yönlü bir bakış açısıyla güçlü yönlerin ve gelişim alanlarının daha kapsamlı bir şekilde tanınmasını sağlamaktadır. Bu yeni gelişim metodunda MaviPusula üzerinden gelişim raporuna ulaşılabilmekte, bu rapor "Performans-Geri Bildirim Takip" döneminde yöneticiler ile karşılıklı değerlendirilebilmekte ve gelişim için bir yol haritası olarak kullanılabilir. İki yılda bir uygulanan 360 derece Geri Bildirim-Yetkinlik Değerlendirme ölçümlemesi en son 2024 yılında gerçekleştirilmiştir.

2025 yılında Performans Değerlendirme Süreci sonunda 165 kişi bir üst pozisyona terfi etmiştir. Mağaza Müdürü ve Mağaza 2. Müdürü performans sistemi dijital ortama taşınmış; hedef ve gerçekleştirmelere anlık erişim imkânı sunulmuştur.

### Mavi Mağazalarında Kariyer Planı



Mağazalarda 373 Maviolog, 11 kasa sorumlusu, 8 depo sorumlusu, 174 mağaza sorumlusu, 4 Mağaza Sorumlusu VM, 79 ikinci müdür, 29 mağaza müdürü ve 2 satış yöneticisi (bölge sorumlusu) olmak üzere toplam 680 çalışan bir üst unvana terfi etmiştir. Ayrıca, mağaza müdürü ve mağaza 2. müdürü performans sistemi dijital ortama taşınmış; hedef ve gerçekleştirmelere anlık erişim imkânı sunulmuştur.

Tüm Mavi çalışanları devir oranları merkezde %40, mağazalarda %94 olarak gerçekleşmiştir. Gönüllü çalışan devri oranı ise %72'dir.

## İş Değerlemesi Projesi

Mavi çalışanlarının unvan ve pozisyon bazında ilerleme ve yükselme planı, performans yönetim sistemine bağlı olarak yürütülmektedir. Müdür ve üzeri seviyeler için her yıl norm kadro çalışması ve kariyer yönetim planı oluşturulmaktadır. İş Değerleme Projesi'nin bir diğer amacı ise Mavi liderleri için sürdürülebilir bir yedekleme süreci oluşturmak, liderlik kapasitesini güçlendirmek ve kritik pozisyonlar için etkin bir yedekleme sistemi tasarlamaktır ve bunun için performans ve potansiyel değerlendirme analizi yaparak 9 Box yöntemi kurgulanmaktadır. Bu kapsamda, Mavi'nin iş süreçlerinde ve sonuçlarında aksamalara neden olabilecek kritik pozisyonlar belirlenmiş, işin niteliği ve gerekli uzmanlık becerileri göz önünde bulundurularak kritik rol tanımlamaları yapılmıştır.

Kritik rollerin belirlenmesinin ardından, çalışanların performansını ve büyüme potansiyelini bilinçsiz önyargılardan uzak ve kapsamlı bir şekilde değerlendirmek amacıyla müdür ve üzeri seviyedeki çalışanları kapsayan 9-Box matrisi oluşturulmuştur. Ayrıca, kritik pozisyonlardaki liderlerin detaylı analizini yapmak ve gelişim alanlarını belirlemek amacıyla kıdemli müdür ve üzeri seviyedeki toplam 149 kişiye "Korn Ferry Envanter Uygulaması" gerçekleştirilmiştir. Değerlendirme sonuçları tamamlanmış olup, bu sonuçlar 360 derece yetkinlik değerlendirme verileri ile ilişkilendirilerek yetenek yönetimi çerçevesinde 9-Box bazlı derinlemesine oluşturulan gelişim planları çerçevesinde çalışanlara sınıf içi ve uygulamalı eğitimler hazırlanmış ve sağlanmıştır. Proje, 2025 yılında da tespit edilen gelişim alanlarına yönelik hazırlanan gelişim planlarının uygulanmasıyla devam etmiştir.

2025 yılı gelişim planları doğrultusundaki çalışmalar, çalışanları kendi gelişimlerinden de sorumlu tutarak "Bireysel Gelişim Hedefi" belirlemeleriyle devam etmiştir. Bu hedefler, Mavi yetkinlikleri ve performans hedefleri ile ilişkilendirilerek belirlenmiş ve kişiselleştirilmiş gelişim yol haritalarına dönüştürülmüştür. Gelişim planları doğrultusunda çalışanların hem teknik hem de davranışsal gelişimleri için mesleki ve teknik eğitimler, yetkinlik bazlı kişisel gelişim eğitimleri, Mavi Kampüs Liderlik Gelişim Programı, iç eğitimlik programı, akran öğrenmesi (peer learning) planlaması, koçluk programı ve iç mentorluk süreçleri gibi farklı gelişim yöntemleri ile desteklenmiştir. Bu uygulama ile Mavi'de liderlik gelişimi, ölçme-değerlendirme verilerine dayalı, bireyselleştirilmiş ve sürdürülebilir bir yapı içinde ele alınmıştır.

Mavi'de akran öğrenmesi (peer learning) yöntemi, proje bazlı öğrenme uygulaması olarak uygulanmaktadır. Bu yöntem ile tecrübeli liderlerin deneyim ve bakış açılarını paylaşımları teşvik edilmekte; çalışanların birbirlerinden öğrenmeleri sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında kıdemli liderler, Mavi Kampüs Liderlik Gelişim Programı ve Mavi Kampüs Talent eğitimlerinin başlangıcında gerçekleştirdikleri deneyim paylaşımlarıyla, eğitim programı içerisinde aktarılan konuların Mavi'deki yansımaları konunun liderlerinden dinleme fırsatına sahip olmuştur.

## Çalışanlara Sağlanan Toplam Ücret ve Yan Olanaklar

Çalışanların olumlu performansını teşvik etmek, Mavi'de memnuniyet ve bağlılıkla çalışmalarını sağlamak için sunulan olanaklar ve haklar geliştirilmektedir.

## Toplam Ücret ve Yan Olanaklar

Mavi'de çalışanlar yüksek performansı ödüllendiren rekabetçi ücret ve yan olanak uygulamalarıyla desteklenmektedir. Şirketin etik değerleri, iç dengeleri ve stratejik hedefleriyle uyumlu ücret ve yan olanaklar sunulmakta, çalışanların en yüksek standartlara uygun şekilde, performansları ve yarattıkları değer bazında ücretlendirilmesi sağlanmaktadır. Mavi'de eşit işe eşit ücret politikasının uygulanması ve bireysel farklılaşmaların performans bazlı olması amaçlanmaktadır. Kadın ve erkek çalışanların arasında ücretlendirme açısından

herhangi bir fark bulunmamaktadır. Çalışanların iş piyasasındaki pozisyonlarını korumalarını, ücret ve yan olarak paketlerinin dengeli ve rekabetçi olmasını sağlamak amacıyla ekonomik gelişmeler sürekli takip edilmektedir.

Ayrıca servis, yemek, özel sağlık sigortası, şirket aracı, Kartuş indirimi, kreş desteği, doğum ve evlenme yardımı, sosyal kulüpler için şirket desteği gibi çeşitli avantajlarla çalışanların sosyal ihtiyaçlarını karşılamak, iş ve yaşam standartlarını yükseltmek amaçlanmaktadır. Pozisyon ve çalışma kategorilerine göre özel sağlık sigortası ve aile üyelerinin faydalanması kolaylığı ile yıllık sağlık kontrolü hakkı sağlanmaktadır. Ayrıca merkez ofis çalışanları için haftada iki gün doktor, hafta içi her gün hemşire hizmeti sunulmaktadır. İşe yeni başlayan tüm çalışanlara hoş geldin hediyesi olarak jean hediye edilmektedir.

Aylık maaşlar pazar ve/veya sektör koşulları, enflasyon oranı, çalışanın pozisyonu, kıdemi, nitelikleri ve bireysel performansı esas alınarak belirlenmektedir. Baz maaşlar, Kurumsal Yönetim Komitesi'nin tavsiyeleri doğrultusunda her yıl revize edilmektedir. Bağımsız danışmanlık şirketlerinin gerçekleştirdiği maaş araştırmaları da her maaş artış döneminde dikkate alınmaktadır.

Merkez ofis çalışanları için evden çalışma uygulaması bulunmakta olup, uygulamanın süresi ve kapsamı departman yöneticilerinin tercihine bırakılmaktadır.

2025 yılında çalışan deneyimini geliştirmek, sosyal ve sportif faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve aktif yaşamın teşvik edilmesi amacıyla Multisport uygulaması hayata geçirilmiştir. Bu uygulama kapsamında çalışanlara farklı spor tesisleri ve branşlara esnek erişim imkânı sunulmuş; çalışan-işveren paylaşımlı ödeme modeli uygulanmıştır. Multisport uygulaması, çalışanların fiziksel ve zihinsel iyi oluşunu destekleyerek stres yönetimi yaklaşımına entegre edilmiştir. Paylaşımlı ödeme modeli sosyal kulüp üyelikleri ve eğitimlerinde de benzer şekilde uygulanmaktadır.

## Aylık Satış Komisyonları

Aylık satış komisyonları müşteri memnuniyeti (En Mutlu Mavi Müşterisi), ürün değerlendirmeleri, mağaza koordinasyonu, yeni müşteri kazanma ve satış miktarları, Kartuş'lu işlem oranı gibi çeşitli kriterlere göre mağaza çalışanlarının performansını ödüllendiren Mavi ücret ve yan haklar sisteminin ayrılmaz bir parçasını oluşturmaktadır.

## Yıllık Prim Ödemesi

Prim, yöneticilerin kurumsal hedeflere ulaşma konusundaki verimliliğini artırmayı, performansın sürdürülebilirliğini sağlamayı, bireysel performansı vurgulayarak başarılı yöneticileri öne çıkarmayı ve şirket için katma değer yaratan yöneticileri ödüllendirmeyi amaçlamaktadır. Primler, Yönetim Kurulu'nun bir takvim yılı için onayladığı FAVÖK hedefinin aşılması durumunda ödenmekte ve her yöneticinin kendi performans göstergelerini (KPI) gerçekleştirme oranına göre hesaplanmaktadır. Üst düzey yöneticilerin performans göstergeleri arasında net borç seviyesi, faaliyet giderlerinin yönetimi, stok devri, sezon satış ve indirim oranları, yeni müşteri kazanımı, yeni mağaza yatırım getiri oranı, yatırım harcamaları yönetimi gibi kriterlere ek olarak kurumsal risk yönetim çalışmaları kapsamında ortaya çıkan risk aksiyonları ve uzun vadeli sürdürülebilirlik hedeflerine yönelik yıllık alt hedefler de yer almaktadır.

## Uzun Vadeli Teşvik Ödeneği

Yönetim Kurulu, üç yıllık hak ediş süresi (teşvik dönemi) için belirlenen net kâr ve pay fiyat artış hedeflerini dikkate alarak idari sorumlulukları olan yöneticilere yine kurulun kendisi tarafından belirlenen esaslar bazında performansa dayalı uzun vadeli teşvik ödenmesine karar verebilmektedir. Mavi, 2021 yılında kısa, orta ve uzun vadeli ÇSY hedeflerini kamuya açıklamıştır. Bu hedefler, yıllar içinde Mavi'nin performansına uygun bir şekilde güncellenmektedir. Hedefler, tüm üst yönetimin uzun vadeli teşvik ödeneği kapsamındaki performans kriterlerine entegre edilmiştir. CEO'nun değişken performans bazlı ödemeleri için başarı kriteri olarak yıllık net kâr miktarı, hisse fiyatı ve ana sürdürülebilirlik hedefleri baz alınmaktadır.

### Türkiye'de merkez ofis çalışanlarına sağlanan yan haklar

Yemek kartı uygulaması  
Özel sağlık sigortası  
Servis olanağı, unvan ve görev bazlı araç imkânı  
Mavi ürünlerinde personel indirimi  
Doktor ve hemşire hizmeti  
Doğum ve evlenme yardımı  
Sosyal kulüp üyelikleri desteği  
Evden çalışma imkânı  
Pozisyona bağlı olarak şirket cep telefonu ve hattı  
Multisport üyeliği  
Meditopia üyeliği  
Anlaşmalı kurum ve markalar aracılığıyla sunulan çalışan indirimleri  
İşe ilk girişte hediye jean uygulaması  
Dil kurslarında işveren desteği

### Türkiye'deki mağaza çalışanlarına sağlanan yan haklar

İlk işe girişte ve 3 aylık periyotlarda istihkak puan yükleme  
Yemek kartı uygulaması  
Pozisyona bağlı olarak özel sağlık sigortası  
Yol yardımı  
Doğum ve evlenme yardımı  
Şehirler arası rotasyonlarda, pozisyona bağlı olarak taşınma yardımı  
Mavi ürünlerinde personel indirimi



# Çalışan Esenliği

Mavi’de çalışanların aidiyet duygusunu ve takım ruhunu güçlendirmeye, şirket içi iletişimleriyle iş hayatına renk katmaya, yeni deneyimler sunulmaya devam edilmektedir. GoSocial çatısı altında çeşitlenen sosyal kulüpler ile çalışanların bir araya gelerek ortak ilgi alanlarını paylaşmaları ve sosyal etkileşimlerini artırmaları teşvik edilmektedir. Herkesin ilgi alanını keşfetmesi ve yeni hobiler edinebilmesi için kurulan yoga, basketbol, bisiklet, müzik, tiyatro, kitap, tenis ve kültür ve sanat kulüplerine katılan çalışanlar günlük koşuşturmadan uzaklaşıp kulüp çalışmalarında bir araya gelmektedir.

**Bisiklet Kulübü:** Mavi, bisikletsever çalışanlarının yıl boyunca farklı şehirlerde düzenlenen yarışlarda başarıya pedal çevirmelerine destek olmaktadır. 2025 yılında Veloturk Gran Fondo Çeşme yarışında genel klasmanda üçüncülük elde eden, Bodrum Gran Fondo ve UCI Gran Fondo Antalya yarışlarında ise yaş kategorisinde üçüncü olan Bisiklet Takımı, Mavi’yi başarıyla temsil etmiştir.

**Basketbol Takımı:** 20 üyesi bulunan basketbol takımı rekabetçi ruhuyla turnuvalarda mücadele ederken sezon boyunca düzenli olarak gerçekleştirilen antrenmanlarla takım içi uyumu ve birlikte hareket etme kültürünü güçlendirmektedir.

**Müzik Kulübü:** Mavi İndigo Band, 2025 Mavi Yeni Yıl Partisi’nde şarkıcı Edis’in performansı öncesinde ön grup olarak sahne almıştır. Enerjisi yüksek, eğlence dolu performansıyla geceye güçlü bir başlangıç yapan grup, katılımcılardan büyük beğeni toplamıştır.

**Tiyatro Kulübü:** Uzun bir aradan sonra sahneye çıkmaya hazırlanan Mavi Tiyatro Kulübü, 2026 yıl sonunda tiyatro oyunu sergilemek üzere sahne hazırlıklarına ve provalarına tiyatro sanatçısı Cenk Sözeri önderliğinde 11 kişilik bir ekip olarak devam etmektedir.

**Yoga Kulübü:** Haftalık olarak ofiste düzenlenen yoga buluşmaları, çalışanların fiziksel ve zihinsel iyilik hâlini desteklemeyi amaçlamaktadır. Seanslarda nefes teknikleri ve esneme egzersizleri aracılığıyla denge ve farkındalığın artırılması hedeflenmektedir.

**Kültür ve Sanat Kulübü:** 2025 yılında kurulan Kültür ve Sanat Kulübü’nde rehberli geziler ile katılımcılar tarih, edebiyat, sahne sanatları ve mimarinin kesiştiği özel deneyimler yaşamaktadır. Her ay farklı bir tema ve her buluşmada yeni bir bakış açısı sunan kulüp, çalışanların kültürel farkındalıklarını artırmayı hedeflemektedir. Katılımcılar 2025 yılında Aromaterapi Atölyesi’ne katılmış; İstanbul Bienali, Abdülmecid Efendi Köşkü ve Tarihi Yarımada’da turlar gerçekleştirmiştir.

**Tenis Takımı:** Mavi Tenis Takımı, 2025 yılında gerçekleştirilen seçmeler sonucunda oluşturulan 12 kişilik yeni kadrosuyla antrenör eşliğinde haftalık antrenmanlarını sürdürerek Mavi’yi gelecek turnuvalarda temsil etmeye hazırlanmaktadır.

**Kitap Kulübü:** Taş Kâğıt Makas Atölyesi önderliğinde ayda 1 kez toplanan Kitap Kulübü edebiyatın birleştirici gücüyle keyifli bir sohbette buluşmakta ve her ay seçilen kitapları farklı bakış açılarıyla değerlendirmektedir.

## İşyeri Stres Yönetimi

2025 yılında, işyeri stres yönetimine yönelik olarak tüm Mavi çalışanlarının şirket içi iletişim portalı Maviletişim’in mobil uygulaması üzerinden ulaşabileceği Meditopia Premium kurumsal üyelik işbirliği devam etmektedir.

Mavi çalışanlarının mental ve fiziksel sağlıklarını desteklemek amacıyla sunulan üyelik kapsamında çalışanlar, Meditopia uygulaması üzerinden stresle başa çıkma, zihinsel rahatlama, meditasyon, yoga ve kişisel danışmanlık hizmetlerine kolayca ulaşabilmektedir. Programda, psikolojik danışmanlık, kişisel antrenörlük, diyetisyen hizmetleri, mental ve fiziksel sağlık kütüphanesi gibi birçok içerik sunulmaktadır. Ayrıca, Meditopia Yoga Premium üyeliğiyle, yoga videoları ve yüz yogası gibi içerikler de çalışanların erişimine sunulmaktadır. Kurumsal üyelik kapsamında ihtiyaca göre atanan psikolog ile yıllık 3 seansa kadar online görüşme organize edebilmektedir. Buna ilaveten çalışanlar kişisel antrenör, diyetisyen, veteriner ve fizyoterapist danışmanlığı da alabilmektedir. Platform kullanımının ötesinde 2025 yılında Meditopia diyetisyeni ofise davet edilerek, sağlıklı yaşam alışkanlıklarını desteklemek isteyen Mavi çalışanlarıyla birebir buluşmalar organize edilmiştir.

## Evden Çalışma ve Aile Destekleri

Spor-sağlık girişimleri kapsamında çalışanlara destek sağlanırken, evden çalışma düzenlemeleri gibi uygulamalarla iş koşullarında da esneklik sağlanmaktadır. Aile avantajları kapsamında çocuk bakım imkânları veya katkıları, emzirme odası gibi destekler sunulurken, ebeveynler için ücretli doğum izni ve diğer bakım izinleri gibi ailevi sorumluluklara yönelik avantajlar da sağlanmaktadır. Kreş hizmetleri ve “Anne Destek Programı” ile de ebeveyn dostu uygulamalara devam edilmektedir. Mavi, çalışanlarının çeşitli yaşam alanlarında ihtiyaç duyduğu destekleri sunarak sağlıklı bir çalışma ortamını teşvik etmektedir.

# Çalışan İletişim Kanalları

Maviletişim ve Maviconnect iç iletişim portalları üzerinden Türkiye merkez ve mağaza çalışanları ile düzenli iletişim ve bilgi paylaşımı gerçekleştirilmektedir. Mavi çalışanları, Maviletişim intranet platformu üzerinden güncel haberler, şirket politika ve prosedürleri, insan kaynakları duyuruları ve diğer önemli pek çok bilgiye ulaşabilmektedir. Platform, anlık bildirim özelliğiyle çalışanların en güncel bilgilere hızla ulaşmasını sağlayarak dijital çağın dinamiklerine uyumlu bir deneyim sunmaktadır. Ek olarak Maviletişim app uygulaması ile merkez ofis çalışanlarına, Mavi’den haberler anlık ve kesintisiz olarak iletilmektedir. İç iletişim portalı ve mobil uygulamasının yanı sıra, Mavi’deki gelişmeleri çalışanlarla düzenli olarak paylaşmak amacıyla günlük ya da haftalık “Merhaba Mavi” bültenleri ve aylık “Maviletişim” bültenleri yayımlanmaktadır.

Her yıl İnsan Kaynakları uygulamaları beklentiler ve gelişen trendler doğrultusunda yenilenmektedir. Bu kapsamda hayata geçirilen yeni uygulamalar aylık Maviletişim İK haberleri bölümünün altında paylaşılır. Yıllık olarak ise, Mavi’de Yaşam İK özel sayısı her yılın başında yayımlanarak, bir önceki sene hayata geçen yeni İnsan Kaynakları uygulamaları özet olarak paylaşılır. Bu uygulamalara ek olarak GoTalk, MassMavi ve CEO ile kahve molası gibi performanstan bağımsız etkin iletişim odaklı toplantılar da yapılmaktadır.

2025 yılında Mavi’ye özel indirim ve kampanyalar çeşitlendirilip genişletilmiş, Maviletişim üzerinden her ay 50 yeni kampanya işbirliği duyurulmuştur.

## Journey Uygulaması

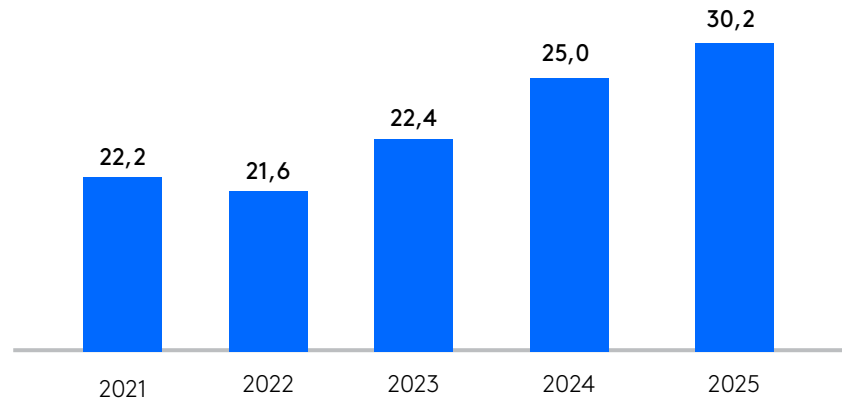
İşe alım süreçlerini dijitalleştirerek preboarding ve onboarding aşamalarını daha etkin yönetmek amacıyla Journey uygulaması hayata geçirilmiştir. Bu uygulama, yeni çalışanların işe başlamadan önce gerekli tüm bilgileri edinmesini, şirket kültürünü tanımasını ve ilk günlerine daha hazırlıklı başlamasını sağlamaktadır. Journey, her çalışanın rolüne özel olarak kişiselleştirilmiş onboarding planları sunarak süreci daha akıcı ve verimli hale getirmektedir. Etkileşimli modüller, video içerikleri ve makalelerle desteklenen bu süreç; çalışanların şirketin vizyonunu, misyonunu ve değerlerini hızla benimsemesine yardımcı olmaktadır. Ayrıca, gelişmiş takip ve geri

bildirim sistemi sayesinde yöneticiler, çalışanların adaptasyon sürecini izleyerek ihtiyaç duyduklarında doğrudan destek sağlayabilmektedir. Veri analizi ve iyileştirme araçlarıyla sürecin etkinliği düzenli olarak ölçülmekte ve her aşama sürekli optimize edilmektedir. Journey uygulaması ile çalışanların şirkete adaptasyonu hızlanırken, işe alım süreçleri daha verimli ve etkileşimli hale getirilmektedir.

## Çalışan Gelişimi

Mavi sektördeki öncü marka kimliğini, şirketi her zaman daha ileriye taşıyan, değişime ve yeniliklere hızlıca ayak uydurabilen güçlü insan kaynağından almaktadır. Çalışanlara kariyerleri boyunca yeteneklerini geliştirebilmeleri amacıyla çok çeşitli öğrenme ve gelişim imkânları sunulmaktadır. Kurum içi eğitim yaklaşımı, temel eğitimlerden kişiselleştirilmiş ve hedefe odaklı eğitim programlarına dönüşmüştür. Eğitim ve gelişim programları konusundaki ihtiyaçlar, performans sistemi sonuçlarından ve tüm departman yöneticileriyle yapılan birebir görüşmelerden ortaya çıkan ihtiyaç analizleriyle tespit edilmektedir. Bu doğrultuda Mavi Yetkinlik Modeli paralelinde tüm çalışanlar için mesleki, teknik ve kişisel gelişim eğitimlerini içeren bireysel gelişim planları kurgulanmaktadır. 2025 yılında merkez ve mağaza için toplam 116.163 saat olmak üzere çalışan başına ortalama 30,2 saat eğitim verilmiştir. Çalışanların eğitimine toplam 40.255,000 TL yatırım yapılmıştır ve bu oran çalışan başına 7.271 TL olarak gerçekleşmiştir.\*

Çalışan başına düşen eğitim saati



\* Rakamlar, Türkiye merkez ve mağaza çalışanları için geçerlidir. Merkez ofis rakamlarında oryantasyon, İSG eğitimleri, video eğitimleri ve prosedür eğitimleri hariç tutulmuştur.

### Merkez Ofis Çalışanlarının Gelişimi

Mavi'de çalışan gelişimi stratejik bir öncelik olarak ele alınmakta; merkez ofis çalışanlarının mesleki, teknik ve bireysel gelişimlerini destekleyecek eğitim olanakları sunulmaktadır.

Bu kapsamda 2025 yılında yapılan çalışmalar şöyledir; Mavi Yetkinlik Modeli'nin içselleştirilmesi ve yetkinlik bazlı gelişim hedefi verilebilmesini desteklemek amacıyla 3 adet Yetkinlik Modeli Çalıştayı gerçekleştirilmiştir. Bireysel gelişim planları kapsamında çalışanların mevcut rollerinde uzmanlaşmalarını ve bir sonraki role hazırlanmalarını desteklemek amacıyla Mavi Yetkinlik Bazlı Eğitim Kataloğu sunulmuş ve bireysel eğitim talepleri toplanmıştır. 2025 yılı boyunca düzenlenen eğitimler arasında teknik, mesleki ve kişisel gelişime yönelik sınıf eğitimlerinin yanı sıra aşağıdaki programlar öne çıkmıştır. Mavi'de işe başlayanlar için Ongoing eğitim programı 2 yıllık bir eğitim akışı olarak sunulmaktadır.

Ayrıca UnSchool Eğitim Programı, İç Eğitim Gelişim Programı, Mavi Kampüs Liderlik Gelişim Programı ve Mavi Kampüs Talent, Yabancı Dil Destek Programı, Sürdürülebilirlik Eğitim Programı, Mentorluk Eğitim Programı, Moda Perakendeciliği Eğitim Programı ve Veri ile Çalışma Eğitim Programı düzenlenmektedir. Bu programların yanı sıra ihtiyaç ve hedeflere paralel olarak bölümlerin gelişimi için mesleki eğitimler planlanmış ve bu kapsamda Bilgi Teknolojileri ekibi için SAP ABAP, İnsan Kaynakları ekibi için İK Analitiği eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Tasarım ekiplerine yönelik Fikri Sınai ve Mülkiyet Hakları Eğitimi ile Premium Ürün Algısı Eğitimi düzenlenmiştir. Kişisel gelişim ve ekip gelişimi için Görsel Mağazacılık Eğitim Programı "Benden Bize Mavi Deneyimi" başlığıyla iki grup halinde düzenlenmiş ve 38 çalışan programa dahil olmuştur. Kurumsal etik ve uyum kültürünü güçlendirmek amacıyla 121 çalışanın katılımıyla Suistimal Farkındalık Eğitimi düzenlenmiş; Psikolojik Taciz (Mobbing) Farkındalık Eğitimi ise tüm merkez ekip liderlerine çevrim içi olarak sunulmuştur. Üst düzey liderlik ve yönetim yetkinliklerini geliştirmek amacıyla üç çalışanın Özyeğin Üniversitesi Executive MBA Programı'na katılımı desteklenmiştir. Liderlik gelişimini desteklemek için 10 lidere koçluk desteği sağlanmıştır. Toplam 28 katılımcı için 16 farklı başlıkta açık sınıf eğitimine kayıt yapılmış; 8 farklı zirve, sempozyum, konferans ve kongreye toplamda 37 katılım sağlanmıştır.

Mavi'de çalışan gelişimi kapsamında gerçekleştirilen tüm eğitimlerin ardından programların etkinliğini ölçmek, içerikleri geliştirmek ve bir sonraki yılın eğitim planını oluşturmak amacıyla memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. 2025 yılında Türkiye merkez ofiste toplam 781 çalışan 20.817 kişi x saat eğitimden faydalanmış, kişi başı eğitim saati 26,7 olarak gerçekleşmiştir.

### Oryantasyon ve Prosedür Eğitimleri

İşe yeni başlayan çalışanların kurum kültürünü, faaliyetlerini, organizasyon yapısını ve işleyiş süreçlerini yakından tanımlarını sağlamak ve yeni görevlerine daha hızlı uyumlarını desteklemek amacıyla oryantasyon programları düzenlenmektedir. Mavi merkez ofiste göreve başlayan çalışanlar, oryantasyon eğitimleri kapsamında Ongoing eğitim süreçlerine dahil edilmektedir. Bu kapsamda, ilk altı aylık dönemde tüm unvanlar için zorunlu video eğitimleri atanmakta, prosedür eğitimleri ile toplumsal cinsiyet eşitliği atölyesi eğitimleri gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin ardından çalışanlar, unvan bazlı yetkinliklerle ilişkilendirilmiş sınıf eğitimlerine katılmaktadır. Asistan, sorumlu ve yönetici seviyesindeki çalışanlara iç eğitimler tarafından UnSchool eğitimleri verilmektedir. Bunun yanı sıra, terfi alan çalışanlar için yeni görev ve sorumluluklarına uygun unvan bazlı eğitimler atanmakta ve takibi gerçekleştirilmektedir. Bu eğitimler arasında şirket kültürünün benimsenmesi ve güvenli bir çalışma ortamının oluşturulması açısından kritik rol oynayan Mavi İş Etiği ve Davranış Kuralları ile Bilgi Güvenliği video eğitimleri zorunlu olarak sunulmaktadır. 2025 yılında yeni işe girenler için 6 kez toplu oryantasyon düzenlemiş ve toplamda 88 kişi bu çalışmalara katılım göstermiştir.

Prosedür eğitimleri, işe yeni başlayan çalışanlara Ongoing kapsamında verilmesinin yanı sıra, tüm çalışanlara yönelik olarak bilgilerin güncel tutulması amacıyla tekrar eğitimleri şeklinde sunulmaktadır. 2025 yılında bu kapsamda Rekabet Hukuku, Kurumsal Etik ve Etik Hat, KVKK, Bilgi Güvenliği, Kurumsal Risk Yönetimi ve Sürdürülebilirlik Stratejisi eğitimleri düzenlenmiş ve toplam 10 oturum gerçekleştirilmiştir. Bunlara ek olarak, Ticari Operasyonlar ekibi için 2 grup Rekabet Hukuku eğitimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Denim Eğitimi, E-Posta Teknikleri Eğitimi ve AÇEV işbirliğiyle hazırlanan Eşitliğe Değer Eğitimi platform üzerinden paylaşılmıştır. 2025 yılında sunulan tüm video eğitimler toplam 153 saatlik izlenme süresine ulaşmıştır.

Oryantasyon ve prosedür eğitimi kapsamındaki zorunlu video eğitimleri, interaktif içeriklerle MaviPusula LMS üzerinden çalışanların erişimine sunulmaktadır.

Merkez Ofis çalışanlarının gelişimine ilişkin detaylı sayısal veriler için sayfa 266'ya bakınız.

## UnSchool Eğitim Programı ve İç Eğitim Gelişim Programı

En değerli davranışsal becerilerden biri olarak görülen bilişsel esneklik (cognitive flexibility) yaklaşımıyla, daha önce edinilen bilgileri, onlarla birlikte oluşan düşünce kalıplarını bırakabilmek ve yeni öğrenme alanlarına yer açabilmek (unlearning), bugünün en önemli yetkinliklerden biri haline gelmiştir. Buradan hareketle Mavi’de kurum içi öğrenme deneyimini güçlendirmek ve Mavi bilgi ve deneyimini markaya yeni katılan çalışanlara aktarabilmek için organizasyona yeni katılan asistan, sorumlu, yönetici ve NextGen rollerindeki çalışanlar için MaviOngoing içerisinde UnSchool eğitim programı aktarılmaktadır.

UnSchool eğitimleri, Mavi’nin iç eğitimleri aracılığıyla hayata geçirilmektedir. Kurum içi bilgi paylaşımını yaygınlaştırmak ve iç eğitim ekosistemini güçlendirmek amacıyla İç Eğitim Gelişim Programı yürütülmektedir. 2025 yılında toplam 21 iç eğitimci, 129 çalışan ile bir araya gelerek eğitimlerini aktarma fırsatına sahip olmuştur. Bunun yanı sıra, 14 yeni iç eğitimci gelişim eğitim programlarını tamamlayacak ekosisteme dahil edilmek üzere hazırlıklarını tamamlamıştır.

### Mavi UnSchool Eğitim Programı Başlıkları

- Değişen ve Dönüşen Dünyada İnsan
- Denim Yıkama İşlemleri
- Dijital Dünyada Siber Güvenlik
- E-Ticaret ve Performans Pazarlama Teknikleri
- Finansçı Olmayanlar İçin Finans
- İş Zekâsı
- Kişisel ve Kurumsal Bulut Teknolojisi Kullanımı
- Kurumsal Risk Yönetimi
- Mavi’de AI
- Mavi’de Etik ve Uyum
- Mavi’de Kalite ve Ürün Güvenliği
- Mavi’de Özlük Hakları
- Mavi’de Projeler
- Mavi’de Satış Kanalları
- Mavi’de Tasarım Süreci
- Perakende Planlama Temelleri
- Rekabet Hukuku
- Tasarımdan Mağazaya Ürünün Yaşam Döngüsü
- Tekstil Terminolojisi ve Temel Tekstil
- Veri Analitiğine Giriş
- Veri Bilimi Nedir ve Mavi’de Veri Bilimi

Mavi, mevcut iç eğitimcilere yönelik olarak düzenlenen “Eğitim Yönetimi” ve “Fasilitasyonda Ustalaşmak” atölyeleri ile eğitim tasarımı ve katılımcı etkileşimi gibi konularda iç eğitimci ekosistemini güçlendirmeye devam etmektedir.

UnSchool Eğitim Programı ve İç Eğitim Gelişim Programı, Mavi’nin deneyimlerden öğrenme sürecinin temelini oluşturmaktadır. Program, çalışanların bireysel gelişimlerine katkı sağlamakla birlikte, perakende terminolojisinin ve Mavi’nin iş yapış dinamiklerinin yeni çalışanlara aktarılması konusunda önemli bir katkı

sunmaktadır. Program sayesinde çalışanlar görev tanımlarının ötesinde büyük resmi görebilmekte ve bulundukları rolün katkısını iş süreçlerinde somut olarak anlamlandırabilmektedir.

## Mavi Sürdürülebilirlik Eğitim Programları

Mavi, sürdürülebilirliğin ana kavramlarını ve şirketin çevresel, sosyal ve yönetim alanlarındaki sürdürülebilirlik uygulamalarını ayrıntılı bir şekilde aktarmak amacıyla yapılan Sürdürülebilirlik Eğitim Programı’nı 2 yılda bir gönüllü çalışanların katılımıyla düzenlenmeye devam etmektedir. 2025 yılında Yenibirlider Derneği işbirliğiyle gerçekleştirilen program kapsamında Sürdürülebilirliğin Temelleri ve Ekolojik Ekonomi, 3 Dereceye Doğru: İklim Krizi – İklim Çöküşüne Dönüşmeden Durdurabilir Miyiz?, Çeşitlilik, Kapsayıcılık ve Eşitlik ile Sosyal Sürdürülebilirlik ve Kurumsal Gönüllülük başlıkları altında gerçekleştirilen eğitimlere 78 çalışan katılım sağlamış; program kapsamında toplam 470 kişi x saat eğitim gerçekleştirilmiştir.

Bu eğitimlerin yanı sıra, merkez ofis çalışanlarına yönelik altı ayda bir Sürdürülebilirlik Stratejisi Eğitimi düzenlenmektedir. Şirketin sürdürülebilirlik alanındaki yaklaşım ve hedeflerini paylaşmak amacıyla gerçekleştirilen eğitimde, All Blue stratejisinin temel prensipleri ve Mavi’nin bu alandaki öncelikleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Hayata geçirilen projelerden örneklerle desteklenen oturum, sürdürülebilirliğin iş yapış biçimlerine entegrasyonu konusunda farkındalık oluşturmaya amaçlamaktadır. Mavi’nin Kurumsal İletişim Direktörü tarafından sunulan ve yüz yüze gerçekleştirilen eğitimde katılımcılar, Mavi’nin sürdürülebilirlik vizyonuna dair kapsamlı bir perspektif edinirken şirketin geleceğe yönelik hedefleri hakkında daha derinlemesine bilgi sahibi olma fırsatı yakalamaktadır.

## Mentorluk Programı

Mavi’de kurum kültürünün güçlendirilmesi, bilgi ve tecrübelerin yeni nesil çalışanlara aktarılması amacıyla mentorluk programı hayata geçirilmektedir. Program mentor ve mentee'nin etkileşimiyle her iki tarafa da kişisel ve profesyonel gelişim imkânı sunmaktadır. Program, gönüllülük esasına dayalı olarak tüm merkez çalışanlarına duyurulmakta ve başvurular alınmaktadır. Mentor-mentee eşleşmesi öncesinde bir tanışma buluşması düzenlenerek interaktif aktiviteler aracılığıyla katılımcılara birbirlerini tanıma fırsatı sunulmaktadır. Ardından, mentee'ler üç mentor tercihini paylaşmakta, mentor ve mentee beklentileri doğrultusunda eşleşmeler gerçekleştirilmektedir.

Bu süreç, çalışanların profesyonel gelişimlerini hızlandırmanın yanı sıra şirket içindeki bilgi paylaşımını artırarak çalışan bağlılığını güçlendirmek için önemli bir fırsat sunmaktadır. Mentorlar, tecrübeleri ve uzmanlıklarıyla mentee'lere rehberlik ederken mentee'ler de mentorlarının desteğiyle kendi gelişimlerine odaklanabilmektedir. 8 ay süren karşılıklı gelişim yolculuğu boyunca görüşmeler, İnsan Kaynakları ekibi tarafından takip edilmekte ve sürecin etkinliği düzenli olarak değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

2025 yılı içerisinde mentorluk programı 2 dönem olarak gerçekleşmiştir. Programın ilk döneminde 17 mentee-mentor, ikinci döneminde ise 22 mentee-mentor eşleşmesi ile katılımcılar programa dahil olmuştur.

## Mavi Kampüs Gelişim Programları

Mavi’nin 2016’dan bu yana düzenli olarak hayata geçirdiği Mavi Kampüs Programları, Mavi Next stratejisi altında geleceğe yön veren liderlerin yetkinliklerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Program içerikleri; değişen dünyada pazar odaklı düşünebilen, stratejik amaçlar doğrultusunda karar alabilen ve organizasyona değer katabilen liderler yetiştirmek üzere yapılandırılmaktadır. Bu doğrultuda Koç Üniversitesi ile “Liderlik Gelişim”, Yenibirlider Derneği ve Sabancı Üniversitesi Yönetici Geliştirme Birimi (EDU) ile “Talent” programı tasarlanmıştır.

Mavi Kampüs programları ile katılımcıların yeniliklere açık, multidisipliner düşünme yapısına sahip, küresel farkındalığı ve sosyal sorumluluk bilinci yüksek liderler olmalarını destekleyecek bilgi, beceri ve deneyimleri kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Liderlik gelişim programına kıdemli müdür ve üzeri roller dahil olurken, Mavi Kampüs Talent programına ise yönetici ve müdür rollerindeki potansiyel yetenekler dahil edilmektedir. Katılımcılar, üniversitelerin akademik birikimiyle liderlik yetkinliklerini derinleştirirken, bu bilgileri Mavi'nin iş yapış biçimine entegre ederek somut çıktılara dönüştürme fırsatı bulmaktadır. Böylece her bir lider, Mavi'nin sürdürülebilir büyüme yolculuğuna ve geleceğin Mavi'sini inşa eden "Next" vizyonuna katkı sağlamaktadır.

Mavi Kampüs Liderlik Gelişim Programı'nda tüm katılımcılara eğitim programının yanı sıra birebir koçluk desteği sağlanmıştır.

2025 yılı itibarıyla program, akran öğrenmesi (peer learning) modeli doğrultusunda geliştirilmiş; içerik hazırlama eğitimi alan 14 lider, Mavi Kampüs Liderlik Gelişim Programı ve Mavi Kampüs Talent Programı kapsamında bilgi ve deneyimlerini katılımcılarla paylaşmıştır. 2024-2025 dönemi Mavi Kampüs Liderlik Gelişim Programı'ndan 20 kişi, Mavi Kampüs Talent Programı'ndan ise 22 kişi eğitimlerini tamamlayarak mezuniyetlerini kutlamıştır. Kasım 2025'te başlayan yeni dönem Mavi Kampüs Talent Programı'na 23 katılımcı, Ekim 2025'te başlayan Mavi Kampüs Liderlik Gelişim Programı'na 25 katılımcı dahil edilmiştir.

## NextGen Gelişim Programı ve Mentorluk

Mavi'nin NextGen Programı'nın iki döneminden mezun olan çalışanlar, genç yeteneklerin gelişimini desteklemek amacıyla hazırlanan mentorluk programı kapsamında yeniden bir araya gelmiştir. Program, genç yeteneklerin farklı iş yapış biçimlerini deneyimlemelerini, geleceğin iş modellerine uyum sağlamalarını ve kolektif çalışma kültürünü güçlendirmelerini desteklemek amacıyla iki aşamalı olarak tasarlanmıştır. Programın ilk aşamasında 22 NextGen mezununa FLOWQ envanteri uygulanmış, elde edilen sonuçlar doğrultusunda bireysel gelişim alanları ve organizasyonel ihtiyaçlar dikkate alınarak kapsamlı bir eğitim süreci yürütülmüştür. Eğitim içeriğinde müşteri odaklılık, yapay zekâ (AI) ile inovatif fikir üretimi, iş yaşamında durumsal yönetim, stratejik düşünme ve planlama, çevik gelişim ve geri bildirim kültürü ile mentorluk yaklaşımı gibi başlıklar yer almıştır. İkinci aşamada ise NextGen mezunları, Mavi'de yeni Management Trainee (MT) süreci kapsamında programa dahil olan NextGenlere mentor olarak eşlik etmeye başlamıştır. Bu kapsamda 22 mentor, altı ay süren yapılandırılmış bir program çerçevesinde 33 mentee ile deneyim paylaşımında bulunmuştur. Mentorluk süreci; zaman yönetimi, ekip çalışması ve iletişim, geri bildirim kültürü ve iş yaşamında durumsal yönetim başlıkları etrafında planlanmıştır. Bu uygulama, Mavi'nin mentorluk yaklaşımıyla uyumlu olarak yürütülmekte; kurum kültürünün güçlendirilmesi, bilgi paylaşımının artırılması ve çalışanların kişisel ve profesyonel gelişimlerinin desteklenmesine katkı sağlamaktadır.

## Moda Perakendeciliği Eğitim Programı

Moda Perakendeciliği Eğitim Programı, Global Tasarım ve Ürün Geliştirme ekipleri ile Global Satın Alma ekiplerinin teknik bilgi ve yaratıcılıklarını desteklemek amacıyla üniversitelerin tekstil mühendisliği bölümleriyle yapılan işbirlikleriyle tasarlanmaktadır. 2025 yılında, İstanbul Teknik Üniversitesi işbirliğiyle 5 konu başlığında düzenlenen teknik içerikli eğitimler online olarak sunulmuştur. Bu kapsamda boya kimyası ve renk, denim kumaş ve giysi üretim teknikleri, denim ürünlere yönelik sürdürülebilir lifler ve iplikler, geri dönüştürülmüş lif içerikli denim kumaş kalite özellikleri, kumaş yapıları ile sürdürülebilir tekstil ve moda konuları ele alınmıştır. Program süresince katılımcılar, akademisyenlerle bir araya gelerek güncel gelişmeleri ve uygulamaları deneyimlemiş ve

teknik bilgilerini tazeleme fırsatı bulmuştur. 2025 yılında 45 çalışan programdan faydalanmıştır.

## Veri ile Çalışma Eğitim Programı

Veri ile Çalışma Eğitim Programı, katılımcıların veriden nasıl değer yaratılabileceğini öğrenmelerini sağlayarak, kendi veri setlerini ve raporlarını oluşturmalarına olanak tanımaktadır. İleri veri analitiği teknikleri ile katılımcılar, raporlama süreçlerinde pratik çözümler geliştirmekte, iş zekâsı, veri tasarım metodolojisi, veri görselleştirme ve veriden anlam çıkarmayı destekleyecek bilişsel yetkinlikler kazanabilmektedir.

2022 yılında Mavi'de dijital dönüşüm ve veri bazlı yönetimi desteklemek için hayata geçirilen programdan 2025 yılında 47 çalışan faydalanmıştır. Aynı dönemde program, veri analitiği ve görselleştirme alanlarında yetkinliği artırmak amacıyla Power BI ve dashboard tasarımı odağında ilerlemiştir.

## Yabancı Dil Destek Programı

Çalışanların profesyonel gelişimini desteklemek amacıyla tasarlanan Yabancı Dil Destek Programı'dan 2025 yılında 21 çalışan yararlanmıştır. Program kapsamında, bireysel dil eğitimleri, üniversiteler ve özel eğitim kurumları tarafından sunulan grup dersleri ve özel dersler gibi çeşitli öğrenme seçenekleri, katılımcıların seviyelerine ve öğrenme tercihlerine uygun şekilde sunulmuş; eğitim masraflarının %50'si Mavi tarafından karşılanmıştır.

# Next Kültürü

Mavi'de çalışan katılımını artırmak ve tüm şirketi ortak hedeflere yönlendirebilmek amacıyla düzenli olarak gerçekleşen toplantılar Next kültürünün ayrılmaz bir parçasıdır.

**MassMavi Toplantıları:** Çeyrek dönemlerde hibrit bir formatta düzenlenen, her departmandan konuşmacıların katılarak iş planı gündemlerini ve proje durumlarını tüm merkez kadro ile paylaştığı toplantılardır.

**CEO ile Kahve Molası:** Yeni işe başlayan çalışanların şirkete uyum süreçlerini desteklemek ve kurum içi bağları güçlendirmek amacıyla CEO ile bir araya gelinen kahve molası buluşmalarıdır.

**Mavi Next:** Mavi'nin büyüme stratejisinin somut ve ölçülebilir aksiyon planlarına dönüşmesini desteklemek amacıyla düzenlenen Mavi Next Toplantıları, direktör ve üzeri rollerin katılımıyla her yılın ilk çeyreğinde gerçekleştirilmektedir. Mükemmellik tutkusu, büyüme odağı ve sürdürülebilir bir kurumsal kültüre dayanan Mavi Next stratejisinin derinlemesine ele alındığı bu toplantılarda, güçlü ve bütüncül bir Mavi ekosistemi oluşturulması hedeflenmektedir.

Disiplinler arası bir bakış açısıyla yürütülen çalışmalarda, Mavi Next stratejisinin şirketin ortak hedeflerine dönüştürülmesi, stratejik önceliklerin netleştirilmesi ve yol haritasının kolektif ekip çalışmalarıyla güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Hedeflerin departman seviyesine ve bireysel hedeflere yansıtılmasını desteklemek üzere Mavi Next Toplantıları, yıl içerisinde departman bazında da devam etmekte; belirlenen stratejilerin organizasyon geneline entegre edilmesiyle hedef yayılımı güçlendirilmektedir. Bu kapsamda, 2025 yılı Mavi Next Toplantısı 20-21 Mart tarihlerinde gerçekleştirilmiştir.

**Saha Strateji ve Hedef Toplantıları:** Mağaza müdürleri ve müdür yardımcıları için düzenlenen outdoor toplantılardır. Direktörlerin şirket stratejisini paylaştığı sunumlarla, ortak Mavi hedeflerinin ve kültürünün

oluşturulması sağlanmaktadır.

**GoTalk Seminer Serisi:** 2025 yılında GoTalk seminer serisi kapsamında Yapay Zekâ ve Geleceği, Doğru Prompt Yazma Teknikleri, Moda ve Perakende Sektöründe Yapay Zekâ (AI) Örnek Uygulamaları ile Microsoft Copilot başlıklı oturumlar gerçekleştirilmiştir. Bu oturumlar aracılığıyla çalışanların yapay zekâ (AI) teknolojilerine yönelik farkındalıklarının artırılması, güncel uygulama örnekleriyle yeni bakış açıları kazanılması ve dijital dönüşüm sürecine adaptasyonun desteklenmesi amaçlanmıştır.

**Haydi Sahaya Uygulaması:** Merkez ekip liderlerinin mağaza çalışanlarıyla bir araya gelerek karşılıklı bilgi paylaşımı ve geri bildirim süreçlerini yürüttüğü buluşmalardır.

**Meet Up Organizasyonları:** C-Level yöneticilerin saha ekipleriyle bir araya gelerek kariyer yolculuklarını ve deneyimlerini paylaştıkları buluşmalardır.

### Mağaza Çalışanlarının Gelişimi

“En Mutlu Mavi Müşterileri”ni yaratmak, saha ekibinin en önemli önceliğidir. Mağaza çalışanlarının Mavi müşterilerine dünya standartlarında hizmet sunabilmesi için yıl içinde yoğun eğitimler verilmektedir. 2025 yılında Türkiye merkez mağazaları kapsamında 4.721 çalışana toplam 145.346 saat eğitim verilmiştir. Kişi başı eğitim saati saha için 31 olarak gerçekleşmiştir.

Mağaza müdürlerine yönelik oryantasyon, mağaza sorumlulukları, ekip yönetimi gibi konularda sınıf eğitimleri, işbaşı eğitimleri, dijital eğitimler ve her fonksiyona özel, ihtiyaç duyulan başlıklarda liderlik gelişimine yönelik eğitimler gerçekleştirilmektedir. Mağaza çalışanlarının değişen müşteri beklentilerini veya değişen iş gereksinimlerini karşılamaları için yetkinliklerini artırma ve yeni beceriler öğrenme odaklı eğitim programları hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda, değişen müşteri ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen yeni hizmet modeli K-A-İ (Keşif – Alışveriş – İşlem) eğitimleri tüm mağaza müdürlerine aktarılmış; sahada müşteri deneyimini güçlendirecek yeni yetkinliklerin kazanılması sağlanmıştır.

Mağaza Müdürü Gelişim Programı kapsamında mağaza müdürlerine, stratejik öncelikler doğrultusunda liderlik ile ilgili ve teknik konularda bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirme imkânı sunulmaktadır. Gelişim programlarına dahil olan katılımcılar bir üst pozisyon için yeni donanımlar edinmektedir. Mağaza Müdürü Gelişim Programı'na katılan 21 mağaza müdürü ve 2. müdürlerin %14’ü terfi ederek merkez pozisyonlarında değerlendirilmiştir.

Mağaza organizasyon yapısında hayata geçirilen depo, kasa, görsel mağazacılık (VM) sorumluları ve güncellenen Maviolog pozisyonları için özel olarak tasarlanan eğitim programları oluşturulmuş ve uygulanmıştır. Her bir rol için, terfi sonrası mevcut göreve hızlı ve etkin adaptasyonu desteklemek amacıyla teknik ve davranışsal eğitimler verilmektedir. Bu eğitimler; görev bazlı operasyonel yetkinliklerin yanı sıra liderlik, iletişim, müşteri yönetimi ve işbirliği gibi davranışsal becerileri de kapsamaktadır. Bu çalışmalar sayesinde mağaza ekiplerinin hem mevcut rollerinde gelişimi hem de yeni görev ve sorumluluklara sürdürülebilir biçimde uyum sağlamaları hedeflenmektedir. Ayrıca mağaza müdür yardımcısı, Maviolog, satış danışmanı, kasiyer ve depoculara yönelik yönelik ise oryantasyon, sınıf, işbaşı eğitimleri yıl içerisinde verilmektedir.

Mağazalar Mentorluk Programı'na ağırlıklı olarak satış dışı fonksiyonlardan seçilen 22 mentor ve yüksek potansiyelli çalışanlardan seçilen 22 mentee dahil olmuştur.

Mağaza çalışanlarının gelişimine ilişkin detaylı sayısal veriler için sayfa 268'e bakınız.

### Maviolog

Maviolog’un iş tanımı, görev aldığı mağazalardaki ekip arkadaşlarının ürün bilgisini artırmak, mağazaya giren her müşterinin doğru ürün ve kombinle mağazadan ayrılmasını sağlamak ve müşterilere kusursuz alışveriş deneyimi yaşatmaktır. Mavi’nin denim uzmanı ve moda markası kimliği doğrultusunda, müşterilere ürün ve stil konusunda danışmanlık yapmak üzere, Maviolog unvanlı çalışanlara özel eğitimler verilmektedir. Eğitim programında “Kombin Yapma Sanatı, Maviolog'un Eğitmen Rolü ve Koleksiyon Eğitimi” konseptiyle teorik bilgiyi pekiştiren üç farklı uygulama gerçekleştirilmektedir. 2012’den bu yana yürütülen program kapsamında, Mavi’de çalışan Maviolog sayısı 2025 sonunda 417’ye ulaşmıştır.

### Gizli Müşteri Araştırmaları ve Saha Gelişimi

Saha ekibinin performansını değerlendirmek üzere yılda 9 kez gizli müşteri araştırması yapılmakta ve araştırma sonuçları, satış, pazarlama, eğitim ve İK ekipleri tarafından düzenli olarak takip edilmektedir. 2025 yılında toplam 72 şehirde 413’ten fazla mağazada 3.850 ziyaret gerçekleştirilmiştir. Yıl boyunca yapılan tüm ziyaretlerde objektif ve öznel standartlarla Net Tavsiye Skoru (Net Promoter Score-NPS) ölçümlenmiş, gelişim fırsatları olan alanlar ve mağazalar tespit edilerek mağaza eğitimleri planlanmıştır.

## Çalışan Katılımı

Mavi'nin büyüme stratejisinin somut aksiyon planlarına dönüşmesini desteklemek amacıyla düzenlenen Mavi Next toplantıları, direktör ve üzeri rollerin katılımıyla her yılın ilk çeyreğinde gerçekleştirilmektedir. Mükemmellik tutkusu, büyüme odağı ve sürdürülebilir bir kültüre dayanan Mavi Next stratejisinin derinlemesine ele alındığı bu toplantılarda, güçlü ve bütüncül bir Mavi ekosistemi oluşturulması hedeflenmektedir. Toplantılar kapsamında, disiplinler arası bir bakış açısıyla Next stratejisinin Mavi'nin ortak hedeflerine dönüştürülmesi üzerine çalışılmıştır. Ana buluşmalarda panel oturumları ve alanında uzman konuşmacıların katkılarıyla stratejik perspektif derinleştirilirken, departman bazlı Next toplantılarında grup çalışmaları ve fikir geliştirme atölyeleri yürütülmüştür. Bu çalışmalarda süreçleri iyileştirmeye yönelik yenilikçi fikirler geliştirilmiş; öneriler Now-How-Wow yaklaşımı doğrultusunda sınıflandırılarak uygulanabilirliği yüksek aksiyonlara dönüştürülmüş ve hedeflere entegre edilmiştir. Böylece stratejik önceliklerin departman ve bireysel hedeflere yayılımı desteklenmiştir.

2025 yılında Mavi çalışanlarına yönelik yapılan çalışan memnuniyeti anketi sonuçlarına göre, çalışan memnuniyeti skoru mağaza çalışanları için %74 iken merkez ofis çalışanları için %82 olarak raporlanmıştır. Aynı anket çalışmasının bir diğer sonucu olan çalışan bağlılığı skoru ise mağaza ve merkez çalışanları için sırasıyla %76 ve %81 seviyesindedir. Nabız anketinin her yıl departman Next toplantılarında düzenli olarak gerçekleştirilmesi planlanmaktadır ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirme planları oluşturulmaya devam edecektir.

2024 yılında yapılan çifte önemlilik değerlendirmesi kapsamında "çok yüksek öncelikli" olarak belirlenen çalışan memnuniyeti ve refahı konusu aynı zamanda üst yönetimin uzun dönem teşvik planlamasında da KPI olarak bulunmaktadır.

Çalışan memnuniyet anketi, Mavi'nin genel algısını ölçmek amacıyla farklı kategorilerde kapsamlı bir değerlendirme sunmaktadır. Anket ile sürdürülebilirlik ve çalışana verilen değere ilişkin algıyı içeren kurum imajı, şirkete bağlılığı ölçen E-NPS/aidiyet, üst yönetime bakış açısı, iç ve dış motivasyonu yansıtan çalışan bağlılığı, mesleki tatmini gösteren iş tatmini, ilk yönetici ile iletişim ve takdir algısı, şirket içi iletişim, kurumsal iklim ve huzur algısı, iş yükü, stres ve iş-özel yaşam dengesi ile uzaktan veya ofisten çalışma düzenine ilişkin motivasyon göstergeleri izlenmektedir. Bu çeşitli metrikler, iş memnuniyetini, çalışanların motivasyonlarını, mutluluk seviyelerini ve iş stresini değerlendirerek çalışanların detaylı geri bildirimlerini sağlamayı amaçlamaktadır. Gerçekleştirilen anket doğrultusunda yapılan değerlendirmeler analiz edilerek detaylı bir rapor hazırlanmakta ve çıkan sonuçlarla aksiyon planları oluşturulmaktadır.

Her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen, Next toplantılarının etkisini artırmak, tüm çalışanların karar mekanizmalarına katılımını sağlamak, güçlendirmek ve yenilikçi fikirlerden beslenmek amacıyla 2025 yılında departman bazlı Next toplantıları düzenlenmeye başlanmış, her toplantı içerisinde İnsan Kaynakları uygulamaları ve hedeflerine ilişkin paylaşım oturumları gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılar sırasında, eş zamanlı olarak çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik yeni bir uygulama olarak, Moodivation işbirliğiyle çevrim içi anlık memnuniyet anketleri uygulanmıştır.

Moodivation işbirliğiyle online olarak gerçekleştirilen bu anlık memnuniyet anketi aracılığıyla, çalışanlardan hem nicel geri bildirimler hem de açık uçlu sorular yoluyla nitel görüş ve öneriler toplanmıştır. Bu yöntem sayesinde çalışanlarla doğrudan temas artırılmış, anketin toplu olarak doldurulması sağlanmış, katılım oranı artırılmış ve olası teknik aksaklıklara anında müdahale edilmiştir. Anlık memnuniyet anketi içerisinde yer alan açık uçlu sorular aracılığıyla, çalışanlardan 21 başlık altında toplam 686 geri bildirim toplanmış; söz konusu

geri bildirimler sistematik olarak değerlendirilerek etki-efor analizine eklenmiş ve ilgili aksiyon planlarına entegre edilerek, toplanan veriler, OPCOM ve ilgili departman liderleriyle ayrı ayrı paylaşılmıştır. Anket sonuçları doğrultusunda geliştirilen aksiyon planları kapsamında; 2025 yılında elde edilen sonuçlarda en düşük puanlanan “bölümler arası iletişim” başlığına yönelik olarak, departmanlar arası iletişimi ve üst yönetim ile çalışanlar arasındaki etkileşimi artırmak amacıyla, Masmavi toplantılarının 2026 yılı itibarıyla içerik ve format açısından farklılaştırılmasına karar verilmiştir.

## Hedef Kütüphanesi

Performans yönetim sistemini geliştirmek amacıyla Hedef Kütüphanesi uygulaması başlatılmıştır. 2026 yılı itibarıyla performans yönetim sistemine entegre edilmesi planlanan bu uygulama ile şirket stratejilerinin daha net, tutarlı ve ölçülebilir şekilde hedeflere yansıtılması amaçlanmaktadır. Bu uygulama ile Mavi'de stratejik, fonksiyonel ve ortak hedeflerin tek bir çatı altında tanımlanması yoluyla, hedef belirleme sürecinde organizasyon genelinde ortak bir dil oluşturulmasına katkı sağlanmaktadır. Böylece hedeflerin şeffaflığı artırılırken, benzer veya örtüşen hedeflerin tutarlı şekilde yönetilmesi ve organizasyon genelinde hedef yayılımının güçlendirilmesi desteklenmektedir. Bu uygulama ile aynı zamanda, departmanlar arası işbirliğini teşvik eden ortak hedeflerin görünürlüğünün artırılması; strateji evlerinden beslenen hedeflerin performans sistemine daha etkin şekilde entegre edilmesi hedeflenmektedir. Hedef Kütüphanesi, yalnızca hedeflerin tanımlandığı bir alan olmanın ötesinde, stratejinin günlük iş yapış biçimlerine dönüştüğü dinamik bir referans noktası olarak konumlanmaktadır.

## Etik Hat

Mavi'de yasal düzenlemeler, etik değer ve ilkeler, politika veya prosedürlere aykırı olduğu düşünülen her durum ve şüphe ihbar Bildirim Politikası'na uygun şekilde Etik Hat üzerinden bildirilir. Etik Hat, Mavi'den tamamen bağımsız olarak; alanında uzman şirketler tarafından işletilen, Türkiye ve diğer ülkelerde tespit edilen veya tanık olunan uygunsuzlukların paylaşılabilirdiği, endişelerin sözlü ya da yazılı olarak dile getirilebildiği ya da soru sorulabildiği, 7/24 kesintisiz hizmet veren destek hattıdır. Etik Hat'a [www.mavietikhat.com](http://www.mavietikhat.com) üzerinden erişim sağlanabilmektedir.

Etik Hat ile ilgili daha fazla bilgi için Mavi Faaliyet Raporu sayfa 341'e bakınız.



# Sağlıklı ve Güvenli Çalışma Ortamı

Çevre, çalışan sağlığı ve iş güvenliği açısından güvenli, sağlıklı ve huzurlu bir çalışma ortamı yaratmak Mavi'nin temel öncelikleri arasındadır. Bu nedenle yasal yükümlülüklerin ötesinde, iş sağlığı ve güvenliği (İSG) kültürünün oluşturulması amacıyla faaliyetler tasarlanmakta ve proaktif bir yaklaşımla sistematik olarak yönetilmektedir. 2024 yılında yapılan çifte önemlilik analizi sonucunda iş sağlığı ve güvenliği konusu hem Mavi çalışanları hem de tedarik zinciri çalışanları için “çok yüksek öncelikli” konu olarak belirlenmiştir. İSG konu ve uygulamalarının düzenli bir şekilde gözden geçirilmesi, iyileştirme ve yaygınlaştırma önerilerinin geliştirilmesi ve mevzuata tam uyum sağlanması ile ilgili süreçler Mavi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu tarafından yönetilmektedir.

## İSG Yönetişi ve Organizasyon Yapısı

Mavi'de İSG süreçlerinin yönetişi; merkez ofis, mağazalar ve ülke operasyonları bazında yapılandırılmıştır. İSG'den sorumlu üst düzey yönetici, CEO'ya doğrudan raporlama yapan CHRO'dur (Global İnsan Kaynakları Direktörü).

2025 yılı itibarıyla Mavi Türkiye'de toplam 11 İSG Kurulu faaliyet göstermektedir. Bunlar:

- Merkez ofis için 1 İSG Kurulu,
- Genel mağazalar için 1 İSG Kurulu,
- İstinye, Cevahir, Vadi İstanbul, İstanbul Forum, Viaport, İzmit Outlet, Küçükyalı Hilltown ve Havalimanı mağazaları için 8 ayrı İSG Kurulu,
- Ankara mağazaları için 1 İSG Kurulu şeklinde yapılandırılmıştır.

Merkez ofis İSG Kurulu yılda dört defa toplanmakta olup 15 üyeden (1 kurul başkanı, 2 iş güvenliği uzmanı, 2 işyeri sağlık personeli, 5 asil ve 5 yedek çalışan temsilcisi) oluşmaktadır. Merkez ofiste İSG Kurulu aracılığıyla temsil edilen çalışan sayısı 903 kişidir.

Mağazalarda ise 50 çalışanı geçen 8 mağazada 8'er üyeden (1 iş güvenliği uzmanı, 1 işyeri hekimi, 1 kurul sekreteri, 1 İSG mevzuatından sorumlu işveren vekili ve 4 çalışan temsilcisi) oluşan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmaktadır. Genel mağazalarda temsil edilen çalışan sayısı 5.272, Ankara mağazalarında ise 391 kişidir.

Rusya operasyonlarında yaralanmaları araştırmak ve değerlendirmek üzere 4 kişiden oluşan bir komite bulunmaktadır ve bu komite aracılığıyla 105 çalışan temsil edilmektedir.

Almanya ofisinde ise ofiste güvenlik önlemlerinin alınması ve risk analizlerinin yürütülmesi amacıyla bir çalışan iş güvenliği görevlisi olarak eğitilmiştir.

2025 yılı içerisinde ayrıca Türkiye'de satış, mimari, iç denetim, İSG, görsel mağazacılık ve perakende insan kaynakları yöneticilerinin katılımıyla “Mağaza İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu” oluşturulmuş ve ilk toplantı gerçekleştirilmiştir. Sahadan alınan görseller ve istatistiksel veriler üzerinden yapılan değerlendirmeler sonucunda süreç iyileştirmelerine yönelik kararlar alınmış, bu kurulun 2026 yılında da düzenli olarak toplanması planlanmıştır.

## Uluslararası Operasyonlarda İSG Uygulamaları

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Mavi Almanya</b></p> <p>İş sağlığı ve güvenliği kapsamında yıllık denetimler gerçekleştirilmekte olup bu denetimler harici bir hizmet sağlayıcı tarafından yürütülmektedir. Ayrıca risk değerlendirmesi ve düzenli denetimler yoluyla önlemler alınmakta ve çalışanlara yıllık koruyucu tıbbi kontroller sunulmaktadır.</p> | <p><b>Mavi Rusya</b></p> <p>İş güvenliği kapsamında yangın güvenliği ve terörle mücadele güvenliği gibi alanlarda farklı iş unvanlarına yönelik yazılı talimatlar bulunmaktadır. Tüm çalışanların basılı talimatlara erişimi sağlanmakta, yangın güvenliği ekipmanları güncel tutulmakta ve onaylı ilaçları içeren ilk yardım çantaları tüm departmanlarda yer almaktadır.</p> |
| <p><b>Mavi Amerika</b></p> <p>Çalışanlar için iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası bulunmaktadır. Depolarda merdiven kullanımı gibi görev bazlı risklere göre İSG eğitimleri verilmektedir.</p>                                                                                                                             | <p><b>Mavi Kanada</b></p> <p>Yeni işe başlayan çalışanlar, oryantasyon süreci kapsamında iş sağlığı ve güvenliği alanındaki hak ve sorumlulukları hakkında bilgilendirilmekte; İSG konularına ilişkin sunumlar ve dijital kaynaklar aracılığıyla çalışanların bilgiye erişimi sağlanmaktadır.</p>                                                                              |

Mavi Türkiye'de merkez ofiste tam zamanlı işyeri hemşiresi ve kısmi süreli işyeri hekimi görev yapmaktadır. 50 çalışanın üzerinde personele sahip mağazalar ile Ankara lokasyonundaki mağazalarda ise kısmi süreli iş güvenliği uzmanları ve kısmi süreli işyeri hekimleri hizmet vermektedir. İlgili mağazalarda çalışanların muayene ve tetkiklerinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla yetkili laboratuvarlar ile anlaşmalar yapılmış, her bir çalışan için kişisel sağlık dosyalarının oluşturulması ve güncel tutulması sağlanmıştır. Bu uygulama ile çalışanların sağlık durumları mevzuata uygun şekilde izlenmekte ve sağlık risklerinin erken tespiti hedeflenmektedir.

## İSG Risk Yönetimi ve Önceliklendirme

2025 yılında merkez ofis için ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası alınmıştır. Bu kapsamda İSG uygulamaları hem şirket operasyonları hem de alt işveren süreçleri dahil olmak üzere uçtan uca ele alınmış, risklerin sistematik olarak yönetildiği, önleyici yaklaşımın benimsendiği ve sürekli iyileştirme esasına dayanan bir yapı kurulmuştur. Gerçekleştirilen bu entegrasyon sayesinde çalışanlar için daha güvenli ve sağlıklı

bir çalışma ortamı oluşturulurken, kurumsal sürdürülebilirlik ve yasal uyum alanlarında da güçlü ve kalıcı bir altyapı sağlanmıştır.

Merkez ofiste ve mağazalarda İSG uzmanlarının liderliğinde risk analizleri ve acil durum planları yapılmakta ve elde edilen bulgulardan hareketle iyileştirici önlemler alınmaktadır. İSG performansı düzenli olarak takip edilmekte; risk değerlendirmeleri operasyonel değişiklikler, ekipman değişimleri, iş kazaları, ramak kala olaylar ve mevzuat güncellemeleri sonrasında gözden geçirilerek güncellenmektedir.

| İSG Riskleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mavi bünyesindeki potansiyel riskler</b> <p>Ergonomik koşullar, ekranlı araçlarla çalışma, sabit olmayan ekipmanlar (dolaplar, raf sistemleri vb.), temel İSG eğitim eksikliği, acil durum ekibi eğitim eksikliği, iş ekipmanlarının periyodik kontrolü (elektrik ve topraklama tesisatı, asansör, havalandırma ve klima tesisatı, jeneratör) ve ortam ölçümü eksikliği, zemin uygunsuzluğu veya kaygan zemin, elektrik ve elektronik cihaz kullanım riskleri, seyyar merdiven kullanım riski, kesici alet kullanım riskleri (falçata, makas vb.), acil durumlar (pandemi, yangın, deprem, sel, sabotaj, terör, iş kazası vb.), uygun olmayan istifleme düzeni, acil çıkış kapılarının ve kaçış güzergâhlarının uygun olmaması, acil çıkış yönlendirme levhalarının uygun olmaması gibi unsurlar bulunmaktadır.</p> | <b>Taşeron firma bünyesindeki potansiyel riskler</b> <p>Kişisel koruyucu donanım kullanım eksikliği, sıcak ile temas riski, kesici alet kullanımı, kaygan zemin oluşma riski, servis araçları içerisinde bulundurulması gereken ekipman eksikliği, araçların periyodik bakım eksikliği, sürüş güvenliğine uyulmaması riski, İSG eğitim eksikliği gibi faktörler detaylı bir şekilde değerlendirilmiştir.</p> |

Mavi Türkiye’de İSG kapsamında gerçekleştirilen risk haritalandırması çalışmalarında; faaliyet alanları, çalışma ortamları ve görev bazlı analizler dikkate alınarak fiziksel, kimyasal, ergonomik, mekanik ve ekipman kaynaklı riskler, yangın ve acil durum riskleri ile psikososyal riskler ana başlıklar altında tanımlanmıştır.

Mavi Almanya operasyonlarında ise risk değerlendirmesi hazırlanmış ve iş güvenliği uzmanı tarafından gerçekleştirilen düzenli denetimler aracılığıyla risk yönetimi sağlanmaktadır.

Mavi Rusya’da yöneticiler ve çalışanların İSG kurallarını uygulama biçimleri izlenmekte, yeni riskler veya koşullar ortaya çıktığında talimatlar güncellenmektedir.

İSG risklerinin nicel bir şekilde değerlendirilmesini mümkün kılan Fine-Kinney metodu ile tüm İSG riskleri olasılık, frekans ve şiddet kriterleri esas alınarak analiz edilmektedir. Bu riskler, belirlenen risk seviyelerine göre önceliklendirilmekte ve her bir risk için sorumlular ile termin tarihlerini içeren aksiyon planları oluşturulmaktadır. Yeni risklerin ortaya çıkması veya mevcut risklerin ortadan kaldırılması durumunda değerlendirmeler yenilenmektedir. Bu yaklaşım, ISO 45001 standardının sürekli iyileştirme prensibiyle uyumlu şekilde yürütülmektedir.

Mavi’nin en büyük depolama ve lojistik tedarikçisinin İSG risklerinin takibi adına denetim yapılmaktadır.

## Mavi’nin öncelik sıralamasına göre risk azaltma stratejileri:

- 1- Riskleri kaynağında yok etmek.
- 2- Tehlikeli olanı, daha az tehlikeli olanla değiştirmek.
- 3- Mühendislik önlemlerini uygulamak.
- 4- İdari önlemler almak. (İşaretler, uyarılar, çalışma süreleri)
- 5- Kişisel koruyucu donanımlar sağlamak.

Mavi’de 2025 yılında herhangi bir ölümlü vaka gerçekleşmemiş olup kazaların tamamı kayarak düşme, takılıp düşme, çarpma, sıcak teması ve burkulma gibi küçük kazalar niteliğindedir.

Yaralanma riski taşıyan işler (çarpma, düşme, kesici aletler, istifleme, merdiven kullanımı, yük kaldırma gibi), hazırlanan Risk Analiz Raporları ve iş kazaları sonucu hazırlanan tutanaklara dayanarak belirlenmektedir.

Mavi, az tehlikeli sınıfta yer alan bir işyeri olarak değerlendirilmektedir ve bu kapsamda belirli meslek hastalığı risk gruplarına sahip değildir. Mavi çalışanları ve taşeronlar için meslek hastalığı riski taşıyan işler, genellikle tekstil ürünleri veya ortam tozlarına bağlı alerjik reaksiyonlar ile ağır yük kaldırma veya uzun süre ayakta çalışmaya bağlı ergonomik sağlık sorunları gibi durumlarla ilişkilidir. Bu tür riskleri önlemek amacıyla, periyodik olarak tüm çalışma ortamlarında gerekli ölçümler yapılmakta ve çalışanlara ilgili konularda eğitim verilmektedir.

Mağazalardaki tüm İSG risk etmenlerinin kontrol edilmesi amacıyla Mavi İSG kontrol listesi (checklist) uygulaması bulunmaktadır. 2025 yılı itibarıyla mağazalardaki tüm İSG risk etmenlerinin yılda beş kez kontrol edilmesi hedeflenmiş, mağaza müdürleri tarafından uygulanan 61 soruluk kontrol listesi aracılığıyla mağazaların İSG performansı ölçülmüştür. Bu kontroller sonucunda tespit edilen uygunsuzluklar giderilmiş ve yasal gerekliliklerin ötesinde risk yönetimi benimsenmiştir.

2025 yılında bayi mağazalarının iş sağlığı ve güvenliği süreçleri denetim ve takip kapsamına alınmış; ilgili mağazalarda risk analizi, acil durum planları ve tahliye krokilerinin hazırlanması ve tamamlanması sağlanmıştır. Bu çalışmaların sürekliliğini sağlamak amacıyla, 2026 yılında bayi mağazalarının İSG performansının belirli periyotlarda izlenmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda bayi mağazaları, Mavi İSG kontrol listesi (checklist) üzerinden denetlenecek; tespit edilen uygunsuzluk ve eksiklikler için aksiyon planları oluşturularak iyileştirme süreçleri sistematik olarak takip edilecektir.

## Çalışan İş Sağlığı ve Güvenliği Performansı

| Çalışan İş Sağlığı ve Güvenliği Performansı | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| Kaza sıklık oranı (LTIFR)*                  | 0,09 | 3,88 | 4,52 | 5,29 | 4,82 | 6,96 |
| Meslek hastalığı                            | 0    | 0    | 0    | 0    | 1    | 2    |
| Kayıp gün oranı (LWD)**                     | 1,30 | 3,69 | 6,39 | 3,29 | 3,98 | 4,11 |
| Veri kapsamı                                | %95  | %95  | %95  | %95  | %94  | %93  |

| Taşeron İş Sağlığı ve Güvenliği Performansı | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| Kaza sıklık oranı (LTIFR)*                  | 0    | 0    | 0    | 6    | 4,88 | 0    |
| Meslek hastalığı                            | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Kayıp gün oranı (LWD)**                     | 0    | 0    | 0    | 3    | 0,98 | 0    |
| Veri kapsamı                                | %95  | %95  | %95  | %95  | %94  | %93  |

\* Kaza sıklık oranı hesaplanırken (kayıp iş günlü kaza sayısı / yıllık toplam çalışma saati) x 1.000.000 formülü esas alınmıştır.

\*\* Kayıp gün oranı hesaplanırken (kazadan kaynaklı kayıp iş günü sayısı / yıllık toplam çalışma saati) x 200.000 formülü esas alınmıştır.

Mavi, mağazalar ve merkez ofisinde meydana gelen iş kazalarıyla ilgili tüm detayların toplanması amacıyla belirli bir prosedür izlemektedir. 2025 yılı itibarıyla, daha önce manuel form doldurularak ve e-posta üzerinden yürütülen iş kazası bildirim süreci dijitalleştirilerek eBA sistemine taşınmıştır. Mağazalar ve merkez ofis genelinde yaşanan iş kazalarına ilişkin bildirimler; kaza geçiren personel veya yöneticisi tarafından eBA üzerinden yapılmakta, eBA’da yer alan tutanak tüm detaylarıyla doldurulmakta ve iskazasibildirimi@mavi.com adresine kazaya ilişkin bilgilendirme yapılmaktadır. Tutanakta yer alan bilgilere istinaden, kazanın gerçekleştiği tarih itibarıyla en geç 3 iş günü içerisinde SGK’ya iş kazası bildirimi gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda kazaya ait ıslak imzalı tutanak, kazanın olduğu tarih, personel bilgileri, iş kazasının oluşma nedeni ve SGK’ya bildirilen tarih, ilgili birim tarafından kayıt altına alınmaktadır.

Uluslararası operasyonlarda da kayıt ve bildirim süreçleri yerel uygulamalarla desteklenmektedir. Mavi Almanya’da iş kazalarına ilişkin kayıtlar dijital ortamda tutulmaktadır. Mavi Rusya’da bir yaralanma durumunda, sorumlu departman müdürü ilgili İSG yöneticilerini bilgilendirir ve talimatlara uygun şekilde ambulans çağırma veya ilk yardım sağlama gibi aksiyonlarla süreç yönetilir.

2025 yılında ISO 45001 süreci kapsamında, çalışan servislerinin düzenli olarak İSG uygunluğunun denetlenmesi amacıyla bir kontrol listesi (checklist) oluşturulmuştur. Bu uygulama ile araçların periyodik muayeneleri ve bakımları, sürücü yetkinlikleri ve araç içi ekipmanlar gibi başlıklarda düzenli takip sağlanmaktadır.

Çalışanlardan işe alım süreçlerinde sağlık bilgileri ve işe uygunluklarına yönelik sağlık raporları istenmektedir. İşyeri hekimleri ve İSG uzmanları aracılığıyla çalışanlara gerekli hizmetler sağlanmaktadır. Tüm merkez çalışanları, mağaza müdür ve ikinci müdürleri Mavi çalışanı oldukları anda özel sağlık sigortasına hak kazanmaktadır.

2025 yılında, çalışan güvenliğini artırmak, acil durum yönetimini güçlendirmek ve toplumsal fayda sağlamak amacıyla bir dizi önemli proje hayata geçirilmiştir.

## Yangın ve Deprem Eğitimleri

Bu kapsamda, 2025 yılında tüm mağazalar genelinde online uzaktan eğitim yöntemiyle yangın ve deprem eğitimleri verilmiştir. Söz konusu eğitimlerle, çalışanların acil durumlara karşı farkındalık ve hazırlık düzeylerinin artırılması; yangın ve deprem anında doğru tahliye, toplanma ve ilk müdahale adımlarının bilinmesi hedeflenmiştir. Ayrıca, mağazalar özelinde belirlenen acil durum ekiplerinin etkinliği ve koordinasyonu güçlendirilmiş; çalışanların kendilerini güvende hissetmeleri sağlanarak iş sürekliliği ve kurumsal güvenlik kültürü desteklenmiştir. 2026 yılında da bu eğitimlerin düzenli olarak sürdürülmesi planlanmaktadır.

## Tahliye Tatbikatları

Acil durum hazırlıklarını güçlendirmek amacıyla 2025 yılında cadde mağazaları özelinde, risk seviyelerine bağlı olarak üç ve altı aylık periyotlarla tahliye tatbikatları gerçekleştirilmiştir. Tatbikatlara ilişkin formlar mağaza müdürleri tarafından Odito üzerinden paylaşılmış, tatbikatlar sırasında tespit edilen uygunsuzluk ve eksikliklerin takibi ile giderilmesi sağlanmıştır. Bu çalışmalarla, olası bir acil durumda kullanılacak acil çıkış kapıları, kaçış güzergâhları, güzergâh üzerindeki aydınlatma ve yönlendirme levhaları, acil durum toplanma alanları ile tahliyeyi zorlaştırabilecek unsurlar konusunda çalışanlarda farkındalık oluşturulmuştur. Tahliye tatbikatlarının 2026 yılında da planlı şekilde devam etmesi öngörülmektedir.

Bunlara ek olarak, 2025 yılında tüm mağazalar genelinde aksesuar ekipmanlarına ilişkin tespit edilen iş sağlığı ve güvenliği riskleri doğrultusunda iyileştirme çalışmaları hayata geçirilmiştir. Aksesuar çubuklarının uçlarına özel plastik koruyucu tıplar temin edilerek tüm mağazalara tedarik edilmiştir. İki ayda bir mağaza müdürleri tarafından uygulanan İSG kontrol listesine (checklist) bu konuya özel kontrol maddesi eklenmiş ve düzenli olarak denetlenmeye başlanmıştır. Bu uygulama ile, aksesuar ekipmanlarından kaynaklanabilecek çalışan ve müşteri kazalarının önlenmesi hedeflenmektedir.

## İSG Eğitimleri

İSG bilincinin pekiştirilmesi ve konu özelinde farkındalığın artırılması amacıyla eğitimler düzenlenmektedir. Özellikle iş kazaları, meslek hastalıkları, bulaşıcı hastalıklar, ilk yardım, yangın, deprem ve ergonomi gibi konularda da bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında Türkiye operasyonlarında merkez ofis ve mağazalarda toplam 2.283 çalışan 18.264 kişi x saat ve kişi başı 8 saat; taşeronlara ise çalışan başına 10 saat olmak üzere toplamda 159 çalışana 1.654 kişi x saat eğitim verilmiştir. Zorunlu temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri merkez ofiste Meditek uzaktan eğitim portalına, mağazalarda ise Mavi Connect uygulamasına entegre edilmiş ve eğitim sistemi dijitalleştirilmiştir. Eğitimler düzenli aralıklarla yenilenmektedir. Bu alanda daha önce temel İSG eğitimi almayan çalışanların eğitimlerini yüz yüze eğitimlerle tamamlaması hedeflenmiştir. 2025 yılında merkez ofisin adres değişikliği nedeniyle tüm personelin temel İSG eğitimleri yenilenmiş; yeni ofiste işe başlayan çalışanlara yüz yüze, mevcut çalışanlara ise online uzaktan eğitimler verilmiştir. Eğitimlerin sonunda sınav uygulanarak başarı düzeyi ölçülmektedir. Ergonomik bir işyeri yaratmak üzere, aydınlatma ve iç mekânlardaki hava kalitesini artırmaya, gürültü, nem ve sıcaklığı optimal düzeye çekmeye ve kullanılan ekipmanları iyileştirmeye yönelik ortam ölçümü ve periyodik kontrol uygulamaları hayata geçirilmektedir.

2025 yılında tüm mağazalarda online yangın ve deprem eğitimleri verilmiş; her mağazada en az bir ilk yardımcı personel bulundurulması hedefi doğrultusunda ilk yardım eğitimleri düzenlenmiştir. 2026 yılında eğitim ve tatbikat çalışmalarının sürdürülmesi planlanmaktadır.

Mavi'de üst düzey yöneticilere ve kilit çalışanlara Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri düzenli olarak verilmektedir. Bu kapsamda, 2025 yılında merkez ofiste görevli teknik ekip için yüksekte çalışma ve manlift operatörlük eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Söz konusu eğitimlerle, teknik faaliyetler sırasında karşılaşılabilecek risklerin önlenmesi ve çalışanların güvenli çalışma yetkinliklerinin artırılması hedeflenmiştir.

2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen tatbikatlar öncesinde, söndürme ekibi ve acil durum ekibi üyelerine ise görev tanımlarına uygun olarak eğitimler verilmiştir. Bu eğitimler sayesinde, ekiplerin acil durum senaryolarında hızlı, koordineli hareket etmeleri, ayrıca doğru müdahale yetkinliklerinin güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

Mavi Rusya operasyonlarında ise üst düzey yöneticiler ve kilit çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği konularında eğitimler verilmektedir. Bu eğitimlerle, yöneticilerin İSG süreçlerine ilişkin farkındalıklarının artırılması ve iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının organizasyon genelinde etkin şekilde hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.

# Kapsayıcı İş Modeli ve Sorumlu Değer Zinciri

Mavi'nin denim odaklı bir hazır giyim markası olarak herhangi bir üretim aktivitesi bulunmamaktadır. Global satın alma ağı aracılığıyla dünya standartlarında üretim yapan 139 sorumlu tedarikçi ve bu tedarikçiler aracılığıyla 410 alt üreticiyle çalışılmaktadır. Tedarikçiler, ürün ve hizmet kalitesi ve kapasite gibi genel parametrelerin yanı sıra adet ve ciro büyüklüğü, hız ve esneklik, koleksiyon katkısı, özgün ürün yapabilme kabiliyeti, risk düzeyi, kapsam, uyum ve işbirliği gibi performans kriterlerine göre değerlendirilmekte; sonuçlara göre stratejik ve kritik tedarikçiler belirlenmektedir. 2025'te Mavi tedarikçilerinin 18'i stratejik ve 31'i kritik tedarikçi konumundadır. Kritik tedarikçiler adet olarak Mavi üretiminin %45'ini, stratejik tedarikçiler ise %35'ini temsil etmektedir.

|                                                                                          |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Toplam Kademe-1 (ana tedarikçi) tedarikçi sayısı                                         | 139 |
| Toplam Kademe-1 (ana tedarikçi) dışındaki tedarikçi sayısı                               | 410 |
| Kademe-1'deki (ana tedarikçilerdeki) toplam kritik tedarikçi sayısı                      | 31  |
| Kademe-1'deki (ana tedarikçilerdeki) toplam stratejik tedarikçi sayısı                   | 18  |
| Kademe-1'deki (ana tedarikçilerdeki) kritik tedarikçilere yapılan toplam harcamanın %'si | 57  |
| Kademe-1 (ana tedarikçi) dışındaki kritik tedarikçilerin toplam sayısı                   | 0   |
| Toplam kritik tedarikçi sayısı (kademe-1 ve kademe-1 olmayan)                            | 31  |

Mavi, tüm değer zincirinin sürdürülebilirlik amaç ve hedeflerine uyum göstermesini ve katkı sağlamasını beklemektedir. Tüm tedarikçilerin sürdürülebilirlik performansını iyileştirmeyi ve gelişimlerini desteklemeyi hedefleyen kapsayıcı bir iş modeli benimsemiştir. Tedarikçiler denetlenmekte, tedarik zincirinin izlenebilir kılınması amaçlanmaktadır. Bu süreçlerin yönetiminden sorumlu olan en yetkili kişi, Global Satın Alma ve Tedarik Zinciri Direktörü (Chief Sourcing and Supply Chain Officer)'dür. Sürdürülebilir değer zinciri yönetiminde sorumlu satın alma stratejileri ve aksiyonları önemli rol oynamaktadır.

Satın alma birimi çalışanlarına, Tedarikçi Değerlendirme Programı ve sosyal uygunluk denetimleri kapsamındaki rol ve sorumlulukları düzenli olarak aktarılmaktadır. Bu kapsamda, denetim süreçlerinin takibi için kullanılan tedarikçi portalına yönelik eğitimler sağlanmakta; satın alma ekiplerinin sürece etkin katılımı desteklenmektedir. Ayrıca, tedarikçi bilgilendirme toplantılarına dahil edilen ekipler, sosyal ve çevresel uygunluk kriterlerinin sahaya yansıtılması konusunda ilgili birimlerle koordineli şekilde çalışmaktadır.



| MAVİ DEĞER ZİNCİRİ                                                                                                       |                                                                     |                                                                                |                                                   |                                                                                                                             |                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mavi'nin değer zincirinde etkisi olan finansal paydaşlar                                                                 |                                                                     |                                                                                |                                                   |                                                                                                                             |                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                                  |
| Üst Akış (Upstream)                                                                                                      |                                                                     |                                                                                |                                                   | Mavi                                                                                                                        |                                                                                                                   | Alt Akış (Downstream)                                                       |                                                                                                                                                  |
| Ticareti yapılan ürünlerin tedarikçileri ve diğer tedarikçiler (hizmet tedarikçileri ve ticareti yapılmayan ara ürünler) |                                                                     |                                                                                |                                                   | Mavi yönetimi, çalışanları, iş ortakları, yatırımcılar                                                                      |                                                                                                                   | Müşteriler                                                                  |                                                                                                                                                  |
| Tedarik                                                                                                                  |                                                                     |                                                                                |                                                   | Operasyonlar                                                                                                                |                                                                                                                   | Kullanım                                                                    | Atıklar/Yaşam Sonu                                                                                                                               |
| Hammadde üretici tedarikçiler (Seviye 4)                                                                                 | Hammadde işleyen tedarikçiler (Seviye 3)                            | Alt üreticiler (Seviye 2)                                                      | Ana tedarikçiler (Seviye 1)                       | OPERASYONLAR                                                                                                                | SATIŞ                                                                                                             | MÜŞTERİLER                                                                  | ATIKLAR                                                                                                                                          |
| Üretim veya üretim sürecindeki diğer adımlarda kullanılan hammadde tedarikçileri                                         | Hammaddeleri işleyerek iplik gibi ara ürünlere çeviren tedarikçiler | Konfeksiyon tarafında kullanılan malzemeleri üreten ve işleyen 410 alt üretici | Son ürünü birleştiren ve üreten 139 ana tedarikçi | Genel merkez Türkiye’de olmak üzere globalde 5 ofis                                                                         | 34 ülkede aktif çok kanallı satış ağı                                                                             | Mavi ürünlerini online veya offline kanallardan satın alıp kullanan kişiler | Müşteri kullanımı sonrası, müşterilerin kalite veya diğer beklentilerini karşılayamaz hale gelen, bertaraf edilen ürünler ve ambalaj malzemeleri |
|                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                |                                                   | Tasarım                                                                                                                     | 427’si Türkiye’de olmak üzere 498 monobrand mağaza                                                                |                                                                             |                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                |                                                   | Satın Alma                                                                                                                  | ~4.000 global satış noktası                                                                                       |                                                                             |                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                |                                                   | Ar-Ge                                                                                                                       | Online satış kanalları mavi.com ve Mavi App                                                                       |                                                                             |                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                |                                                   | Kalite Kontrol ve Ürün Testleri                                                                                             |                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                |                                                   | Pazarlama ve CRM                                                                                                            |                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                |                                                   | Satış                                                                                                                       |                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                |                                                   | Lojistik Yönetimi                                                                                                           |                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                |                                                   | Kurumsal İletişim                                                                                                           |                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                |                                                   | Müşteri İlişkileri                                                                                                          |                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                                  |
| Tedarikçi ürünleri veya işlemleri                                                                                        | Tedarikçi ürünleri veya işlemleri                                   | Tedarikçi ürünleri veya işlemleri                                              | Tedarikçi ürünleri veya işlemleri                 | İnsan Kaynakları                                                                                                            |                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                |                                                   | Muhasebe                                                                                                                    |                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                |                                                   | Finans                                                                                                                      |                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                |                                                   | Yatırımcı İlişkileri                                                                                                        |                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                |                                                   | Hukuk                                                                                                                       |                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                |                                                   | IT                                                                                                                          |                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                |                                                   | Lojistik - Ürün Tedariki                                                                                                    | Lojistik - Satış Ağı ve E-Ticaret                                                                                 |                                                                             |                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                |                                                   | İş ortakları ile yürütülen, ürünlerin üreticilerden depolara ulaşmasını sağlayan lojistik ve gümrük işlemleri               | İş ortakları ile yürütülen, ürünlerin depolardan satış noktalarına ulaşmasını sağlayan nakliye işlemleri          |                                                                             |                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                          |                                                                     |                                                                                |                                                   | Türkiye merkez depo olmak üzere Rusya ve Almanya’da 3PL, Amerika ve Kanada’da Mavi yönetiminde (in-house) lojistik depoları | İş ortakları ile yürütülen, mavi.com ve Mavi App siparişlerinin müşterilere ulaşmasını sağlayan nakliye işlemleri |                                                                             |                                                                                                                                                  |

## Tedarik Zincirinde Sürdürülebilirlik

Mavi ÇSY alanında sorumluluklarını dikkate alarak kaliteli ve yenilikçi ürünler sunmak amacıyla etkin bir tedarik zinciri yönetimi sürdürmektedir. Tedarikçiler İçin Etik Davranış Kuralları ve Global Satın Alma Prensipleri doğrultusunda tedarikçilerle ilişkilerini düzenlemiştir. Tedarikçilerinin ÇSY performansını izlediği bu kurallar, İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, ILO ve UNGC'nin 10 ilkesiyle uyumludur. Tedarik zinciri yönetimi kapsamında belirlenen yüksek standartları karşılayabilen tedarikçilerle çalışmakta ve tedarikçilerin gelişimi sürekli desteklenmektedir. Üretimin adet olarak %88'i Türkiye'de gerçekleşmektedir. Mavi toplam ödemelerinin %84'ünü yerel üreticilere yaparak Türkiye'nin sosyoekonomik kalkınmasına destek olmaktadır.

## Sosyal Uygunluk Denetimleri

Tedarik zincirine katılan tüm yeni tedarikçiler için sosyal uygunluk değerlendirmesi gerçekleştirilmekte ve bu denetimden geçen tedarikçilerle çalışılmaktadır. Tedarikçiler İçin Etik Davranış Kuralları ve Global Satın Alma Prensipleri ile birlikte 2017'den bu yana tüm üretim kategorilerinde yer alan tedarikçi ve alt üreticiler için saha ve dokümantasyon denetimleri gerçekleştirilmektedir. Denetimler Kalite Güvence Direktörlüğü altındaki Sosyal Uygunluk Departmanı tarafından yapılmaktadır. Bu denetimlerde öncelikli olarak uluslararası standartlarla belirlenmiş çocuk işçiliği, sağlık, güvenlik ve çevre, çalışma saatleri, ödemeler, zorla çalıştırma, örgütlenme ve toplu sözleşme hakkı, ayrımcılık, disiplin uygulamaları ve etik ile yönetim sorumluluğu gibi konularda getirilen sınırlama ve kurallara uygunluğun tespiti yapılmaktadır. ILO sözleşmeleri, yerel mevzuat ve uluslararası kabul gören raporlama standartları (ISO 31000, SA80000, SMETA, Amfori, SLCP, ICS, WRAP vb.) çerçevesinde oluşturulan Sosyal Uygunluk Kriterleri'ne uyum; yerel mevzuat kapsamında oluşturulan çevresel kriterler başta olmak üzere yönetim sistemleri, operasyon etkinliği, ürün güvenliği ve risk değerlendirmesi başlıklarını da içeren entegre bir denetim yapısı bulunmaktadır.

Tesis bazında şeffaflık ve izlenebilirliğin sağlanması amacıyla, tüm ana tedarikçi ve alt üreticilere ait bilgiler tedarikçi portalı aracılığıyla talep edilmekte, değerlendirilmekte ve saha denetimleri ile doğrulanmaktadır. Denetimler, Mavi tedarikçi denetim prosedürlerinde belirtilen yöntem ve aşamalara uygun olarak gerçekleştirilmekte; denetim bulguları kritik, majör ve minör olarak sınıflandırılmaktadır. Sosyal uygunluk prosedürü kapsamında çocuk işçi çalıştırma ile sağlık, güvenlik ve çevre başlıkları "sıfır tolerans" gösterilen alanlar olarak tanımlanmıştır. Bu alanlarda kritik uygunsuzluk tespiti halinde üretim onayı verilmemekte, devam eden üretimlerde ise onay askıya alınmaktadır. Majör ve minör uygunsuzlukların tespiti halinde denetim raporu beraberinde aksiyon planı ve aksiyon tamamlama süreleri atanmakta ve takibi sağlanmaktadır.

## Mavi tedarikçi ve alt üretici sosyal uygunluk denetimi kriterleri

- Çocuk işçi çalıştırma
- Zorla veya zorunlu işçi çalıştırma
- Sağlık, güvenlik ve çevre
- Örgütlenme ve toplu sözleşme hakkı
- Ayrımcılık
- Disiplin uygulamaları ve etik
- Çalışma saatleri, maaşlar ve ödemeler
- Yönetim sistemleri
- Operasyon etkinliği ve kalite kontrol
- Düzeltici ve önleyici faaliyet takibi

Aksiyonların tamamlanmaması halinde üretim onayı askıya alınmaktadır. İlk denetim sonucunda uygunsuzluk seviyesi düşük olan ve denetim kriterlerini karşılayan tedarikçiler için denetim sıklığı, risk bazlı yaklaşımla üç yıla kadar uzatılabilmektedir. 2025 yılı itibarıyla tüm tedarikçiler için sosyal uygunluk değerlendirmesi uygulanmıştır. Denetimler, direkt üretim aktivitesi bulunan tedarikçilerin merkez fabrikalarında, üretimi taşeronlar ile ilerleten tedarikçilerin alt üreticileri tesislerinde gerçekleştirilmiştir. 2025 yılında 100 tedarikçiye sosyal uygunluk saha denetimi yapılmıştır. Yurtiçi ve yurtdışı olmak üzere saha denetimi yapılan tedarikçi oranı aktif statüde olan tedarikçilerin %25'ini oluşturmaktadır.

2025 yılında gerçekleştirilen sosyal uygunluk denetimleri sonucunda, belirlenen asgari uygunluk seviyesini karşılamayan 27 tedarikçi için düzeltici ve önleyici aksiyon planları atanmıştır. Bu tedarikçilerden 23'ü, belirlenen süreler içerisinde aksiyon planlarını Mavi ile paylaşmıştır. Aksiyon sürecine dahil edilen tedarikçilerden 2'si, tedarikçi talebi doğrultusunda alt üretici listesinden pasif statüye alınmış ve bu firmalarla Mavi üretimi durdurulmuştur.

Denetimler kapsamında 7 tedarikçide çocuk işçi tespit edilmesi ve 13 tedarikçide yangın güvenliği alanında kritik uygunsuzlukların belirlenmesi üzerine, söz konusu tedarikçilerin üretim onayları askıya alınmıştır. Ayrıca 1 tedarikçide sosyal uygunluk kapsamında tanımlanan asgari gerekliliklerin sağlanamadığı tespit edilerek, üretici havuzuna dahil edilmemiştir.

2025 yılında takip denetimi gerçekleştirilen 59 tedarikçiden 40'ının uygunsuzlukların giderildiği görülmüş ve bu tedarikçilerin üretim onaylarının devamına karar verilmiştir. Asgari uygunluk seviyesini henüz sağlayamayan tedarikçiler için ise aksiyon takip süreçleri başlatılmış ve 16'sından düzeltici aksiyon planları temin edilmiştir.

## Tedarik Zincirinde Görülebilecek İnsan Haklarına İlişkin Potansiyel Riskler ve Önlemler

| Ana konu                                               | Denetlenen ana tedarikçi ve alt üretici sayısı | Vaka sayısı | Çözüm kavuşan vaka sayısı | İlişği kesilen tedarikçi sayısı | Alınan önlemler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Çocuk işçi çalıştırma                                  | 100                                            | 7           | 0                         | 7                               | Çocuk çalışan istihdamı ve potansiyeli tespit edilen tedarikçi ve alt üreticilerle iş ilişkisi sonlandırılır. Bu tespitler, her bir tedarikçi ve alt üreticinin tedarik zincirine dahil edilmesi öncesinde masabaşı ön onay değerlendirmesi ve kapsamlı saha denetimleriyle birlikte üretim süreci boyunca düzenli aksiyon ve takip denetimleri kapsamında gerçekleştirilir. 2025 yılında yapılan ön değerlendirme denetimleri sonucunda çocuk işçi tespiti nedeniyle 7 üreticinin başvurusu reddedilmiştir.                                                   |
| Zorla veya zorunlu çalıştırma                          | 100                                            | 0           | 0                         | 0                               | Zorla çalıştırma konusunda kritik uygunsuzluk tespit edilen tedarikçi ve alt üreticilere uyarıda bulunularak aksiyon talep edilir. Düzeltme sağlanamayan durumda, iş ilişkisi firma ile sonlandırılır. Bu tespitler, her bir tedarikçi ve alt üreticinin tedarik zincirine dahil edilmesi öncesinde masa başı ön onay değerlendirmesi ve kapsamlı saha denetimleriyle birlikte üretim süreci boyunca düzenli aksiyon takibi ve takip denetimleri kapsamında gerçekleştirilir. 2025 senesinde yapılan denetimler sonucunda hiç uygunsuzluk tespit edilmemiştir. |
| Örgütlenme özgürlüğü ve toplu sözleşme hakkının ihlali | 100                                            | 52          | 52                        | 0                               | Mavi, saha denetimlerinde örgütlenme ve toplu sözleşme hakkı ihlali tespit edildiğinde, denetlenen firmaya yönelik aksiyon ataması gerçekleştirir. Bu tespit, tedarikçi firmaya detaylı bir raporla iletilir ve ihlalin düzeltilmesi için belirli bir aksiyonun takibi talep edilir. Belirtilen süre içinde düzeltme sağlanamadığı durumda, firmaya ihtar iletilir. 2025 senesinde yapılan denetimler sonucu uygunsuzluk tespit edilen 52 üretici ile aksiyon takibine devam edilmiş ve tespit edilen uygunsuzluklar için aksiyon alınmıştır.*                 |

\* Aynı ana tedarikçi veya alt üretici için birden fazla ana konu sebebiyle ilişkinin kesildiği durumlar bulunmaktadır.

Tedarikçi denetimlerine ilişkin detaylı sayısal veriler için sayfa 271'e bakınız.

Mavi, tedarik zincirinde sosyal ve çevresel standartların yaygınlaştırılması amacıyla kapsamlı eğitim faaliyetleri yürütmektedir. Sosyal uygunluk değerlendirme sürecinin başlatıldığı 2017 yılından bu yana, ana tedarikçi ve alt üreticilere yönelik düzenli eğitimler gerçekleştirilmektedir. Yeni tedarikçi adaylarıyla yapılan toplantılarda süreçler ve gereklilikler aktarılmakta, işbirliği başlatılan tedarikçilerin sorumlu personelleri için periyodik bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Tüm mevcut ana tedarikçilere ve yeni tedarikçilere, Tedarikçi Davranış Kuralları, sosyal ve çevresel kriterler çerçevesinde özel eğitimler düzenlenmektedir. Saha denetimleri, denetimin yanı sıra uygulanan prosedürlerin aktarıldığı eğitimler niteliği taşımaktadır.

Türkiye’de adet ve ciro bazında Mavi’nin en büyük iki denim konfeksiyon üreticisi olan ERAK ve TAYEKS, BSCI ve Sedex sertifikalarına sahiptir. Bu sertifikalar ve denetimlerle tüm üretim süreçleri boyunca çalışanların sağlığı ve sosyal güvenceleri ön planda tutulmakta, tedarik zinciri genelinde ortaya çıkabilecek olumsuz sosyal risklerin azaltılması hedeflenmektedir.

Sedex ve BSCI gibi kurumların denetimlerinin en az bir yıllık güncelliğe sahip ve sonuçlarının olumlu olması durumunda Mavi tarafından kabul edilmektedir. Ayrıca, Mavi'nin denim tedarikinin çoğunluğunu oluşturan ERAK ve TAYEKS, Sürdürülebilir Giyim Koalisyonu (Sustainable Apparel Coalition-SAC) tarafından geliştirilen, bir şirketin veya ürünün sürdürülebilirlik performansının ölçülmesini sağlayan araçlar sunan Higg Index'e dahildir.

Tedarik zincirinde çevresel uygunluk denetimleri hakkında detaylı bilgiye Ekosistem Restorasyonu bölümünden ulaşabilirsiniz.

## Tedarik Zincirinde İş Sağlığı ve Güvenliği

2024 yılında yapılan çifte önemlilik analizinde, tedarik zinciri çalışanları için iş sağlığı ve güvenliği konusu çok yüksek öncelikli konular arasında yer almıştır. İş sağlığı ve güvenliği kriterleri, hem ana tedarikçilerde hem de alt tedarikçilerde yapılan denetimlerin temel unsurlarından biridir. İş ortakları, çalışanları, yüklenicileri ve ziyaretçileri için güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamakla yükümlüdür ve bu kapsamda tüm ilgili yasal düzenlemelere eksiksiz uyum sağlamaları beklenmektedir. İnsan sağlığını ve güvenliğini riske atabilecek üretim tekniklerinin kullanımı kesinlikle yasaktır. İş ortakları, çalışma ortamı, makine ve ekipman, kimyasal ve biyolojik maddeler gibi tüm iş süreçlerinde iş sağlığı ve güvenliği standartlarını gözetmekle yükümlüdür. Gerçekleştirilen denetimlerde kritik iş sağlığı ve güvenliği uygunsuzluğu tespit edilen firmalar, Mavi üretim havuzuna dahil edilmemekte ve söz konusu firmalara altı ay süreyle blokaj uygulanmaktadır. Blokaj süresinin ardından, ilgili firmaların yeniden denetime tabi tutulabilmesi için daha önce tespit edilen iş sağlığı ve güvenliği uygunsuzluklarını gidermeleri beklenmektedir. Saha denetimleri de bu yaklaşım doğrultusunda sürdürülmektedir.

Mavi'nin en büyük tedarikçilerinden biri olan ERAK'ta depo süreçlerini iyileştirmeye yönelik barkod sistemi uygulanmaktadır. Barkod sistemi ile yatay ve dikey adresleme yapılarak süreçler hızlandırılırken, sabit raf sistemine geçiş ve reach truck (yük kaldırma aracı) kullanımı sayesinde iş sağlığı ve güvenliği önlemleri güçlendirilmiştir. Ayrıca, ERAK’ın tüm fabrika ve depolarında yangın güvenliğini artırmak amacıyla sprinkler (yağmurlama) sistemi bulunmaktadır. Bu sistem, yangın anında otomatik olarak devreye girerek hızlı müdahale sağlamakta, çalışan güvenliğini artırmakta ve insan faktörüne bağlı riskleri ortadan kaldırmaktadır.

Çifte önemlilik analizi ile ilgili daha fazla bilgi için sayfa 108'e bakınız.



## 4.7

# ÇEVRE Koruyoruz

# Koruyoruz

Doğanın sunduklarını korumak ve yeniden canlandırmak denim odaklı bir marka olarak Mavi'nin en temel sorumluluğudur. İklim kriziyle mücadele ederek net sıfır iş modelini destekleyen Mavi, çevresel etkisini azaltmayı hedeflemektedir. Giyim endüstrisinin çevresel etkilerinin önemli bir kısmı hammadde tedariki ve tekstil üretimi aşamalarında oluşmaktadır. Ancak iklim krizi, çevresel kirlilik ve biyoçeşitlilik kaybının ulaştığı boyut, operasyonel kapasite fark etmeksizin herkesin eyleme geçmesini gerektirmektedir. Mavi, başta iklim değişikliği olmak üzere su, atık ve kimyasallar alanlarında çevresel performansını iyileştirmeye yönelik adımlar atmakta, proje ve uygulamalar geliştirmektedir. Buna ek olarak, çevre konusunda ilgili kanun ve diğer yasal düzenlemelere uyum sağlamak ve bunları kamuoyuna açıklamaktadır. İklim değişikliğiyle mücadele, doğal kaynakların etkin yönetilmesi ve biyoçeşitliliğin korunması için çevre yatırım ve harcamaları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Mavi 2025 yılında sürdürülebilirlik işbirliklerine 49,4 milyon TL'si çevresel olmak üzere 51,2 milyon TL harcama yapmıştır. Çevresel harcamalar, enerji verimliliği sistemleri, I-REC sertifikaları, sürdürülebilir malzeme alternatifleri, SBTi başvuru maliyetleri, denetim ve CDP raporlama ücretleri, döngüsel ekonomi ve sürdürülebilirlik danışmanlığı, sürdürülebilirlik eğitimleri, TEMA bağışları ile dijitalizasyon harcamalarını kapsamaktadır. Son 5 yıl içinde çevre konusunda herhangi bir ceza alınmamıştır.

## A

CDP İklim Değişikliği ve  
Su Güvenliği Programı Notu

## B

CDP Ormansızlaşma  
Programı Notu

**49,4 milyon**

TL çevresel harcama

**5.404,17 ton**

CO<sub>2</sub>e. emisyon azaltımı

# İklim Krizi ile Mücadele

Tekstil sektörü, tarladaki pamuk üretiminden tüketicinin aldığı son ürüne kadar değer zinciri boyunca önemli miktarda sera gazı emisyonuna neden olmaktadır. Mavi, iklim krizi ile mücadele kapsamında tüm değer zinciri boyunca karbon ayak izini azaltmaya odaklanmaktadır. Bunun için tedarikçilerini de sürece katarak üretim süreçlerinde çevresel etkilerin azaltılmasını teşvik etmekte, yenilikçi ve sürdürülebilir ürünlerden oluşan koleksiyonlar tasarlamakta ve bu ürünlere ait satış gelirlerinin ciro içindeki payının kademeli şekilde artmasını amaçlamaktadır. Sürdürülebilirlik vizyonu doğrultusunda, döngüsel ekonomiye katkı sağlamayı temel alan çalışmalar da hız kazanmıştır. Mavi, iş modelini döngüsel hale getirmek amacıyla atık miktarını azaltmayı ve atıkları kaynak olarak kullanmayı hedeflemektedir. 2025 yılında Nivo ile yapılan işbirliği devam etmiş, atıl durumda bekleyen Mavi ürünlerinin bir bölümü yenilenerek Nivo mağazalarında yeniden hayat bulmak üzere satışa sunulmuş ve döngüsel ekonomiye katkı sağlanmıştır. 2025'te Fazla ile başlayan işbirliği ile fireye ayrılan ancak kullanım niteliğini koruyan sağlam ürünler sosyal marketler aracılığıyla ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmış, ürünlerin yaşam döngüsü uzatılarak döngüsel ekonomi yaklaşımı güçlendirilmiştir. Bunun yanında, yenilenebilir enerji yatırımları artırılmakta ve enerji verimliliğini merkeze alan M30 ve eco mağaza gibi sektöre öncü olacak projeler hayata geçirilmeye devam etmektedir. Mavi, 2025 yılında yeni Türkiye Merkez Ofis binası için ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi sertifikası ve ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi sertifikası almaya hak kazanmıştır. Global ofislerin %20'si sertifika kapsamına girmektedir.

## İklim Dirençliliği

2025, küresel ölçekte tarihsel olarak en sıcak yıllardan biri olarak kaydedilmiştir ve 2023–2025 döneminin ortalama sıcaklığı, sanayi öncesi dönemin yaklaşık 1,48 °C üzerinde gerçekleşmiştir.\* Bu üç yıllık ortalamanın 1,5 °C eşiğine oldukça yakın olması, Paris Anlaşması hedeflerinin aşılma riskini artırmaktadır. Aynı zamanda aşırı hava olaylarının sıklığı ve şiddeti de artmaya devam etmektedir. İş dünyası, uzun vadeli dayanıklılığı sağlamak için iklim riski değerlendirmelerini güçlendirmektedir. Bu çerçevede Mavi, geçtiğimiz sene iklim değişikliğinin operasyonlara olan fiziksel etkilerini değerlendirdiği senaryo analizi çalışmasını 2025 yılında dış danışmanlarla gözden geçirmiştir. Bu analiz kapsamında, Mavi'nin genel merkezi ve en büyük iki ana tedarikçisi olan ERAK ve TAYEKS'in tesisleri dahil olmak üzere temel varlıkları seçilerek, bu lokasyonların iklimle ilgili risklere maruziyeti farklı ısınma senaryoları altında değerlendirilmiştir. Çalışma, Hükümetlerarası İklim Değişikliği Paneli'nin (Intergovernmental Panel on Climate Change-IPCC) tanınmış iklim yolları (Representative Concentration Pathways - RCP'ler) ve özelleştirilmiş senaryolar çerçevesinde yürütülmüş olup, hem fiziksel riskleri hem de geçiş risklerini ele almıştır. Fiziksel riskler sel, kuraklık, aşırı sıcaklık gibi hava olaylarını, geçiş riskleri ise karbon fiyatlandırması, düzenleyici değişiklikler ve hammadde tedarikindeki dönüşümleri içermektedir.

\* The World Meteorological Organization (WMO)

Mavi'nin kurumsal riskleri ile ilgili detaylı bilgi için sayfa 120'ye bakınız.

Mavi'nin iklim senaryosu analizi; kısa, orta ve uzun vadeli öngörülerle birlikte aşağıdaki senaryoları kapsamaktadır. Bu senaryolar sayesinde, Mavi'nin tedarik zinciri, operasyonları, finansal yapısı ve marka itibarı üzerindeki potansiyel etkiler değerlendirilebilmekte, risk yönetimi stratejileri geliştirilebilmektedir.

| Senaryo | Kapsanan zaman dilimi | Sıcaklık hizalaması | Kapsam                       | Öngörüler                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Risk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|-----------------------|---------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RCP 8.5 | 2030-2050-2100        | 4°C+                | Mavi operasyonları genelinde | Emisyonların kontrolsüz artışı, fosil yakıt kullanımının devamı<br><br>2100 yılına kadar küresel sıcaklık artışının 4°C'yi aşması<br><br>Aşırı hava olaylarının (şiddetli fırtınalar, sıcak hava dalgaları, seller) sıklık ve şiddetinde artış<br><br>Buzulların erimesiyle deniz seviyesinde belirgin yükselme | İklim değişikliğinin suya erişime ve dolayısıyla pamuk üretimine negatif etkisi<br><br>İklim değişikliğinin operasyonlara olumsuz etkisi<br><br>Geri dönüştürülmüş polyesterin tedarik riski ve maliyet dalgalanmaları<br><br>Üretim süreçlerinde suya erişimin azalması veya kesilmesi                                                      |
| RCP 4.5 | 2030-2050-2100        | 2-3°C               | Mavi operasyonları genelinde | Emisyonların 2040 yılı civarında zirve yapması ve ardından düşüşe geçmesi<br><br>2100 yılına kadar küresel sıcaklık artışının 2-3°C arasında olması<br><br>Orta düzeyde iklim politikalarının uygulanması, karbon vergileri ve emisyon ticaret sistemlerinin devreye girmesi                                    | İklim değişikliğinin suya erişime ve dolayısıyla pamuk üretimine negatif etkisi<br><br>İklim değişikliğinin operasyonlara olumsuz etkisi<br><br>Üretim süreçlerinde suya erişimin azalması veya kesilmesi<br><br>Geri dönüştürülmüş polyesterin tedarik riski ve maliyet dalgalanmaları                                                      |
| RCP 2.6 | 2030-2050-2100        | 1.5-2°C             | Mavi operasyonları genelinde | Emisyonların yakın zamanda en yüksek seviyeye ulaşip ardından hızla düşmesi<br><br>2100 yılına kadar küresel sıcaklık artışının 1.5-2°C ile sınırlandırılması<br><br>Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımında büyük artış, fosil yakıtların aşamalı olarak azaltılması                                   | Karbon fiyatlandırması ile maliyet yükselmesi<br><br>İklim değişikliğinin suya erişime ve dolayısıyla pamuk üretimine negatif etkisi<br><br>İklim değişikliğinin operasyonlara olumsuz etkisi<br><br>Geri dönüştürülmüş polyesterin tedarik riski ve maliyet dalgalanmaları<br><br>Üretim süreçlerinde suya erişimin azalması veya kesilmesi |

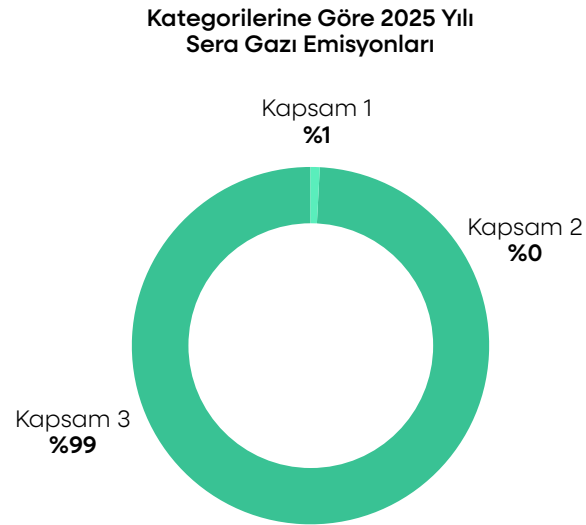
| Senaryo                                                                | Kapsanan zaman dilimi | Sıcaklık hizalaması | Kapsam                       | Öngörüler                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Risk                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Özelleştirilmiş Geçiş Senaryosu: 1.5°C Uyumlu Karbon Fiyatlandırma     | 2030-2050             | 1.5°C               | Mavi operasyonları genelinde | Milli Karbon Fiyatlandırılması'nın yürürlüğe girmesi, 2030'a kadar karbon fiyatlarının kademeli olarak artırılması, yüksek karbon maliyetleri<br><br>Sıkı iklim politikaları ve düzenlemeler, emisyon azaltım hedeflerinin zorunlu hale gelmesi                                                      | Karbon fiyatlandırması ile maliyet yükselmesi                                                                                                                                                                                                                                           |
| Özelleştirilmiş Fiziksel Senaryo: SBTi Fiziksel Risk Senaryosu (1.5°C) | 2030-2050             | 1.5°C               | Mavi operasyonları genelinde | 1.5°C'lik ısınma hedefiyle bile aşırı hava olaylarının belirli bir sıklıkta devam etmesi<br><br>Belirli bölgelerde su stresi ve kuraklık riskinin devam etmesi<br><br>Suya bağımlı tarım ürünlerinin üretiminde bölgesel azalmalar                                                                   | İklim değişikliğinin suya erişime ve dolayısıyla pamuk üretimine negatif etkisi<br><br>İklim değişikliğinin operasyonlara olumsuz etkisi<br><br>Geri dönüştürülmüş polyesterin tedarik riski ve maliyet dalgalanmaları<br><br>Üretim süreçlerinde suya erişimin azalması veya kesilmesi |
| WRI Aqueduct                                                           | 2030                  | -                   | Tedarik zinciri              | Birçok bölgede su kıtlığının şiddetlenmesi<br><br>Su talebi artarken su kaynaklarının tükenmesi<br><br>Özellikle su yoğun sektörler (tekstil, enerji, tarım) için operasyonel riskler ve maliyet artışları<br><br>İklim değişikliğine bağlı olarak bazı bölgelerde uzun süreli kuraklıkların artması | Üretim süreçlerinde suya erişimin azalması veya kesilmesi<br><br>İklim değişikliğinin suya erişime ve dolayısıyla pamuk üretimine negatif etkisi                                                                                                                                        |

## Karbon Ayak İzinin Azaltılması

Mavi, 2025 yılında da İklim Değişikliği ve Su Güvenliği raporlarıyla CDP Global A listesine çift A notuyla girebilen ilk ve tek Türk hazır giyim şirketi oldu.

2022 yılında ilk kez İklim Değişikliği raporlamasıyla dünyanın en büyük çevresel raporlama platformu CDP (Carbon Disclosure Project)'nin global A listesine girmeye hak kazanan Mavi, 2023, 2024 ve 2025 yıllarında bu başarısını daha da artırıp CDP İklim Değişikliği ve Su Güvenliği programlarının her birinden A notunu alarak, global iklim liderleri arasında yer alan ilk ve tek Türk hazır giyim şirketi olmuştur. Mavi'nin ormansızlaşma skoru ise sektör ortalamasının üzerinde B olarak gerçekleşmiştir.

Mavi, 2025 yılı içinde gerçekleştirdiği yenilenebilir enerji satın alımı projeleri sayesinde yıllık 5.404,17 ton CO<sub>2</sub>e emisyonun önüne geçmiştir. 2025 yılında, araç ve bina yakıtlarının yanması ve klima gazı kaçakları gibi Mavi'nin doğrudan sahip olduğu veya kontrol edebildiği kaynakların sera gazı emisyonlarından oluşan Kapsam 1 emisyonları 1.892,90 ton CO<sub>2</sub>e olarak ölçülmüştür. Satın alınan elektrik, ısıtma ve soğutmanın tüketilmesine bağlı olan Kapsam 2 sera gazı emisyonları 57,10 ton CO<sub>2</sub>e (pazar bazlı) olmuştur. Çalışan ve iş seyahatleri, atık yönetimi ve satın alınan ürünler kaynaklı diğer dolaylı sera gazı emisyonları ise Kapsam 3 içerisinde ele alınmaktadır. Mavi'nin sera gazı emisyonlarının %99'unu oluşturan Kapsam 3 emisyonları 335.891,65 ton CO<sub>2</sub>e olarak ölçülmüştür.



## Karbon İç Fiyatlandırması

Mavi, düşük karbonlu yatırımları teşvik etmek ve iklim değişikliği kaynaklı finansal riskleri yönetmek amacıyla gölge fiyat (shadow price) mekanizmasını kullanmaktadır. Karbon fiyatı belirlenirken Avrupa Birliği Emisyon Ticaret Sistemi (EU ETS) fiyatları ve senaryo analizleri temel alınmaktadır. Özellikle Kapsam 1 ve Kapsam 2 emisyonlarını kapsayan bu mekanizma, yatırım projelerinin karbon etkisini değerlendirmek, düşük karbonlu fırsatları belirlemek ve stratejik kararları yönlendirmek için kullanılmaktadır. Karar alma süreçlerinde zorunlu olmasa da risk ve fırsat yönetimi için önemli bir araçtır. İç karbon fiyatı, EU ETS fiyatlarına göre düzenli olarak güncellenmektedir.

## AA! TAM NOT ALDIK.



**Mavi, İklim Değişikliği ve Su Güvenliği raporlarıyla 2023, 2024 ve 2025 CDP\* Global A listesine çift A notuyla girebilen ilk ve tek Türk hazır giyim şirketi oldu.**

**mavi**

\* Carbon Disclosure Project (Karbon) Saydamlık Projesi

Mavi'nin direkt enerji ve su tüketimi, tedarik zincirindeki tüketilen enerji ve su miktarına kıyasla önemsizdir. Mavi, ERAK ve TAYEKS gibi stratejik ortaklarıyla birlikte E-Flow teknolojisini benimseyerek su, enerji ve kimyasal tüketimini azaltmış, lazer teknolojisi aracılığıyla ürün standartlarını güvence altına almış ve çalışanların sağlığını korumuştur. Ayrıca, manuel süreçlerin neden olduğu hatalı ve aşırı kimyasal kullanımını ortadan kaldıran otomatik dozajlama sistemini kullanmaktadır.

### Science Based Targets initiative - Bilime Dayalı Hedefler Girişimi

Science Based Targets initiative (SBTi), şirketlerin iklim bilimine dayalı sera gazı emisyon azaltım hedefleri belirlemesini sağlayarak özel sektörde iklim eylemini yönlendirmeyi amaçlamaktadır. SBTi'in yayımladığı kriterler şirketleri yönlendirerek, sera gazı azaltım hedeflerinin Paris Anlaşması'na uygun, iklim krizinin etkilerini sanayi öncesi seviyelerin altında tutmaya odaklı olmasını sağlamaktadır. Mavi 2022 yılında yakın dönem sera gazı azaltım hedeflerini SBTi kriterlerine uygun olarak güncellemiştir. Sera gazı envanterlerinin, envanterler kurulurken yapılan varsayımların ve azaltım oranlarının kontrol edildiği onay süreci sonrası Mavi'nin sera gazı azaltım hedefleri, SBTi tarafından onaylanarak, Paris Anlaşması'nın "küresel ısınmayı 1,5 °C'nin altında tutma" hedefiyle uyumlu hale gelmiştir. Böylece Mavi, bilim temelli hedefleri onaylanan şirketler listesine giren ilk ve tek Türk hazır giyim markası olmuştur. Hedef ilerlemeleri son beş yılda olduğu gibi CDP İklim Değişikliği Programı'na halka açık bir şekilde verilen yanıtlarla iletmeye devam edilecektir.

Yakın dönem emisyon azaltım hedeflerinin ardından Mavi'nin net-sıfır sera gazı emisyon hedefleri de 2025 yılında SBTi tarafından onaylanmıştır. Mavi bu kapsamda, 2050 mali yılına kadar değer zinciri genelinde net-sıfır sera gazı emisyonuna ulaşmayı taahhüt etmektedir. Mavi, onaylanan hedefler doğrultusunda, 2019 baz yılına kıyasla 2030 mali yılına kadar Kapsam 1 ve 2 mutlak sera gazı emisyonlarını %70 oranında azaltmayı; satın alınan mal ve hizmetlerden kaynaklanan Kapsam 3 emisyonlarını aynı dönemde TL katma değer başına %55 oranında düşürmeyi hedeflemektedir. Uzun vadede 2050 mali yılına kadar Kapsam 1 ve 2 emisyonlarında %90 oranında mutlak azaltım sağlanması, Kapsam 3 emisyonlarının ise satın alınan mal ve hizmetler, yakıt ve enerjiyle ilişkili faaliyetler, yukarı yönlü kiralanan varlıklar ve satılan ürünlerin kullanım ömrü sonu işlemleri dahil olmak üzere TL katma değer başına %97 oranında azaltılması taahhüt edilmektedir. Ayrıca, SBTi gereklilikleriyle uyumu güçlendirmek amacıyla sera gazı envanteri kapsamı genişletilerek hedeflerin bütüncül ve şeffaf bir şekilde izlenmesi sağlanmıştır.

### Malzeme Tüketimleri

Mavi'nin yıl boyunca satın aldığı tüm malzemeler gerekli departmanlarından toplanarak malzeme cinsine göre özetlenmekte ve kütle cinsinden ifade edilmektedir. Bu veri karbon ayak izi envanteri, ESG risk çalışmaları ve All Blue ürünlerinin ilerlemesini takip etmek için kullanılmaktadır. Mavi'nin malzeme tüketimlerinin yaklaşık %89'u sadece polyester ve pamuktan oluşmaktadır. Mavi, bu elyafra yoğunlaşmayı, haritalandırmayı daha da detaylandırarak sürdürülebilir hammadde hedefinde ilerleme kaydetmeyi hedeflemektedir. Mavi'nin karbon ayak izinin büyük çoğunluğunu satın aldığı ürünler oluşturmaktadır. 2025 CDP İklim Değişikliği Programı'na yapılan raporlamada, geçen senelerde olduğu gibi malzeme tüketimi kaynaklı sera gazı emisyonları da Kapsam 3 raporlamasına dahil edilmiştir. Bu kapsamda bu kategorideki emisyonlara 2023 yılından beri bağımsız doğrulama alınmaktadır.

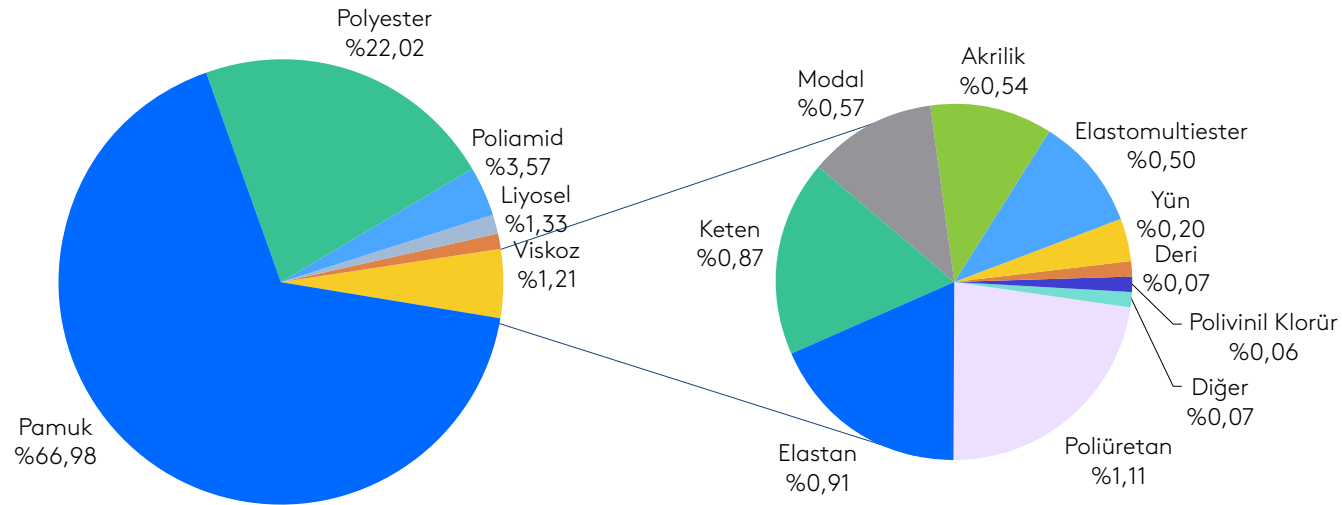
Pamuk ve polyesterin kullanımına ilişkin detaylı bilgi için sayfa 216'ya bakınız.

## CDP Ormansızlaşma Programı

Mavi, 2021 yılından itibaren CDP İklim Değişikliği ve Su Güvenliği Programı'na ek olarak, Ormansızlaşma Programı'na da katılım göstermiş ve global sektör ortalamasının da üstünde bir performansla geçen senelerde olduğu gibi B skoruna ulaşmıştır. Ormansızlaşma programına ilk yanıt veren Türk şirketi olan Mavi, program sayesinde tüm tedarik zincirinde hammadde tüketimine odaklanarak bu alanlardaki risklerini belirlemiştir. Risklerin haritalandırılması ile işbirlikleri geliştirmeyi, hammadde konularında verimliliğini artırarak çevresel etkisini azaltmayı hedeflemektedir. CDP metodolojisi kapsamında Mavi'nin Çevre ve Enerji Politikası ve Orman ve Kâğıt Ürünleri politikaları yenilenmiş, boşluklar ve iyi uygulama eksiklikleri giderilmiştir. Ormansızlaştırma yapılmadan elde edilen orman bazlı malzeme sertifikasyonu olan FSC'li ambalaj tüketimi oranı her yıl artırılmaktadır. Ormansızlaştırma konusunda kritik verilerden biri olan hammadde menşei bilgisinin bütün ambalaj malzemeleri için elde edilmesi yönünde çalışmalar yürütülmektedir.

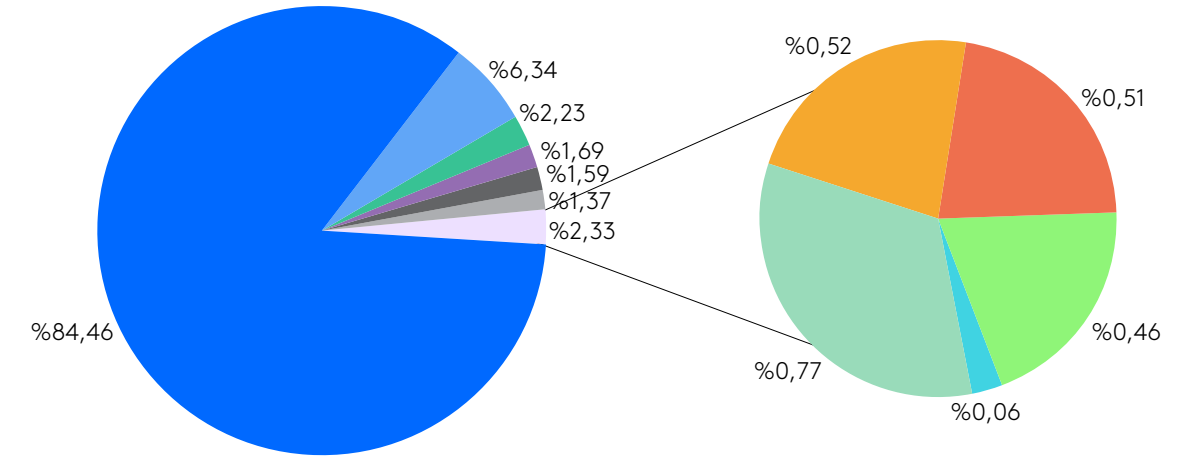
Çevre ve Enerji Politikası'na [buradan](#) ulaşabilirsiniz.  
Orman ve Kâğıt Ürünleri Politikası'na [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

## Malzeme Tüketimleri



Gösterilen malzeme dağılımlarına ambalaj ve trimler dahil değildir.  
Yapılan varsayımlar ile elyaf tüketimlerine üretim sırasındaki kayıplar dahil edilmiştir.

## Mavi Kapsam 3 Emisyonları



- Satın alınan mal ve hizmetler
- Satılan ürünlerin yaşam sonu işlemleri
- Üst akış kiralanan varlıklar
- Alt akış nakliye ve dağıtım
- Üst akış nakliye ve dağıtım
- Sermaye malları
- Yakıt ve enerji ile ilgili aktiviteler
- Personel servisleri
- İş seyahatleri
- Bayiler
- Operasyonel atıklar

## Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği

Mavi, elektrik tüketiminden kaynaklı karbon ayak izini azaltmak amacıyla yenilenebilir enerji satın alımı konusunda önemli adımlar atmaya devam etmektedir. Mümkün olan her noktada yenilenebilir enerji kaynaklı elektrik tüketimi için Selenka Enerji ile yenilenebilir enerji tedariki anlaşması sürdürülmektedir. 2025'in Ocak ayı itibarıyla elektrik sayaçları Mavi'nin kontrolünde olan 108 mağazada yenilenebilir elektrik kullanılmaktadır. 13 bayi mağazası ise Mavi'nin yönlendirmesiyle yenilenebilir enerji tedarik etmeyi gönüllü olarak tercih etmiştir. Kiralanan araçların yakıt tüketimlerinin azaltılması adına kira sözleşmeleri yenilenmektedir.

2025 yılında Mavi Türkiye toplam yarı hibrit araç sayısı 127'ye yükselmiş, yarı hibrit segmenti oranı %54,3'e çıkmıştır. Bu değişiklik, yarattığı yakıt tasarrufu nedeniyle Mavi'nin sera gazı azaltım hedeflerine katkı sağlamaktadır.

Enerji yönetimi uygulamaları 2025 yılında da sistematik biçimde sürdürülmüştür. Önceki ölçüm dönemi olan 2024-2025 dönemi ile güncel tüketim verileri karşılaştırıldığında, mağazalarda metrekare başına enerji tüketiminde %4,1 oranında iyileşme sağlanmıştır. Enerji verimliliğini artırmaya yönelik olarak ekonomik ömrünü tamamlamış aydınlatma armatürlerine ilişkin mağaza envanteri çıkarılmış, bu kapsamda dönüşüm süreci planlı ve kademeli şekilde devam etmektedir. 2025 yılında iklimlendirme sistemlerinin enerji performansını iyileştirmek amacıyla otomasyon altyapısı kurulumuna başlanmıştır. Sıcaklık değerlerinin uzaktan izlenmesi ve optimize edilmesine imkân tanıyan sistem 2 mağazada devreye alınmış olup, 8 mağazada kurulum çalışmaları devam etmektedir. Proje kapsamında iç mekân iklim koşullarının iyileştirilmesiyle, çalışanların ve müşterilerin konforunun desteklenmesi amaçlanmakta; aynı zamanda iklimlendirme kaynaklı enerji tüketiminde %17 oranında verimlilik artışı hedeflenmektedir.

2024 yılında bilişim altyapısının büyük bir kısmı yenilenebilir enerji kullanan Amazon Web Services (AWS) bulut platformuna taşınmıştır. Mavi Rusya dışındaki tüm dağıtık veri merkezleri kapatılmış, bu sayede bilişim altyapısı kaynaklı enerji tüketimi ve karbon ayak izi azaltılmıştır.

### Merkez Ofis Uygulamaları

2025 yılında ise Seyrantepe'de bulunan merkez ofisin Skyland lokasyonuna taşınmasıyla birlikte, önceki ofis binasında yapısal kısıtlar nedeniyle hayata geçirilemeyen veya sınırlı ölçüde uygulanabilen bazı sürdürülebilirlik ve tasarruf odaklı uygulamalar yeni merkez ofiste devreye alınmıştır.

Bu kapsamda; ofis ve koridor alanlarında otomasyon sistemine entegre, hareket sensörlü ve dimlenebilir genel LED aydınlatmalar kullanılmış; ısıtma ve soğutma sistemleri otomasyona bağlanarak uzaktan yönetilebilir hale getirilmiştir.

Tuvalet alanlarında fotoselli rezervuarlar, hareket sensörlü aydınlatmalar, sensörlü el sabunlukları ve kâğıt havlu aparatları tercih edilerek su ve enerji tasarrufu desteklenmiştir. Mutfak alanlarında su arıtma cihazları devreye alınmış, geri dönüşüm ünitelerinin sayısı artırılmıştır. Ayrıca altyapı verimliliği ve mekânsal esneklik sağlamak amacıyla yükseltilmiş döşeme sistemleri uygulanmıştır.

2025 yılında gerçekleşen adres değişikliği sonrası, elektrik tüketiminin düzenli ve şeffaf şekilde izlenebilmesi amacıyla enerji izleme sistemi kurulmuş; fatura verileri ile birlikte tüketimler de izlenmeye başlanmıştır.



### Mağazacılık Uygulamaları

2024 yılında mağazalardaki depo alanlarının daha verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla başlatılan raf sistemleri optimizasyonu projesi, 2025 yılında yaygınlaştırılarak Mall of İstanbul mağazasında geliştirilen uygulama modeli sırasıyla Küçükyalı Hilltown, Bursa Kent Meydanı, Kayseri Forum, Manisa Magnesia ve İzmir Hilltown mağazalarında hayata geçirilmiştir. Projenin uygulandığı mağazalarda, raf sistemlerinde yapılan iyileştirmeler sayesinde %40 ile %80 arasında depolama kapasitesi artışı sağlanarak mevcut alanlarda daha fazla ürün depolanması mümkün hale gelmiştir. Mavi, 2026 yılında depo ihtiyaç analizleri doğrultusunda optimizasyon çalışmalarını ihtiyaç duyulan mağazalarda sürdürmeyi planlamaktadır.

### Eco Mağaza Konsepti

Mavi, mağazalarının başta karbon ayak izi olmak üzere çevresel etkilerini azaltmak amacıyla eco mağaza adı verilen sürdürülebilir bir mağaza konsepti tasarlamıştır. İlk örneği İstanbul Zorlu AVM'de açılan bu mağaza, enerji tasarrufu ve malzeme kullanımında verimlilik sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Yapımında sürdürülebilirlik sertifikalarına sahip, düşük emisyonlu malzemeler tercih edilmiş, geri dönüştürülebilir ve yerel kaynaklardan elde edilen materyaller ön planda tutulmuştur.

İç mekânda LED aydınlatmalar ve doğal dokulara sahip malzemeler kullanılarak, hem estetik hem de doğaya duyarlı bir atmosfer oluşturulmuştur. Mimari tasarım sürecinde yalınlık ve verimlilik esas alınarak gereksiz tüketimin önüne geçilmiş, böylece mağazanın karbon ayak izi önemli ölçüde azaltılmıştır.

Bu yenilikçi konsept sayesinde, standart mağazalara kıyasla %30 daha az malzeme kullanımı, %25 daha düşük enerji tüketimi ve %20 daha az su tüketimi sağlanarak sürdürülebilirlik hedeflerine katkıda bulunmaktadır.

- Eco mağazada kullanılan toplam malzeme miktarını azaltabilmek adına reyon sistemleri yeniden tasarlanmıştır. Yeni tasarımda lake boyalı MDF paneller, dolap şeklinde reyonlar, alçı macun ve boya yerine ham OSB ve doğal kaplamalı duvarlar, doğal boyalı mantar duvar kaplamaları, iki boyutlu reyon ve dikme sistemleri kullanılmıştır.

- Eco mağaza tasarımı sürecinde seçilen ürünlerin yaşam döngüsü değerlendirmesi raporları incelenerek, sürdürülebilirlik ile ilgili uluslararası sertifikalara sahip olma şartı aranmış ve yerel üretim opsiyonlarına öncelik verilmiştir.

- Yeni açık tavan sistemi tasarımı sayesinde, eski tasarımda kullanılan birçok sistem ve malzeme kullanımının önüne geçilerek kaynak tüketimi azaltılmaktadır. İklimlendirilmiş hava, açık tavan sistemi ile doğrudan ortama verilmeye başlanmış ve bu sayede iletim sırasında oluşan kapasite kayıpları engellenmiştir.

### M30 Mağaza Konsepti

M30, eco mağazada da kullanılan açık tavan sistemi ile enerji verimliliği odaklı bir konsepttir. Daha verimli aydınlatma armatürleri kullanılarak elektrik tüketimi azaltılmış, buna ek olarak mağazada aydınlatma kaynaklı oluşan atık ısı miktarı düşürülmüştür. Mağaza tasarımında kullanılan malzemeler, hem dayanıklılık hem de çevresel sürdürülebilirlik açısından özenle seçilmiştir. Seramik zeminler uzun ömürlü ve geri dönüştürülebilirken; meşe, huş ve çam kaplamalar doğal yapıları sayesinde minimum kimyasal işlem gerektirmekte ve kullanım ömrü sonunda geri dönüştürülebilmektedir. Betonart sıva ise düşük VOC içeriğiyle iç mekân hava kalitesini korumakta, dayanıklı yapısıyla uzun süre bakım gerektirmekte ve malzeme israfını azaltmaktadır. 2025 yılında M30 konsepti kapsamında toplam 16 mağaza hayata geçirilmiş olup, bu mağazalarda geri dönüştürülebilir ve sürdürülebilirlik özellikli malzemeler konseptin temel prensipleri doğrultusunda uygulanmaya devam etmiştir.

### Mavi Modern Konsepti

2025 yılında hayata geçirilen Mavi Modern konseptinde kullanılan malzemeler, M30 konsepti ile aynı teknik altyapıya ve sürdürülebilir tasarım prensiplerine dayanmakta olup, ağırlıklı olarak görsel dil ve ürün sunum biçimi açısından farklılaşmaktadır.

Mavi Modern konsepti; “En Mutlu Mavi müşterisi” odağıyla ürünlerin daha ulaşılabilir, sade ve rahat anlaşılabilir bir görsel düzen içerisinde sunulmasını hedeflemektedir. Ürün çeşitlerinin mağaza içinde daha net bir biçimde ayrıştırılması sayesinde müşterilerin talep ettikleri ürünlere daha hızlı ve kolay erişimleri sağlanmaktadır.

Denim odaklı ürün gruplarını ön plana çıkaran bu yaklaşım, marka kimliğinin mağaza içi deneyim aracılığıyla müşterilere daha güçlü ve net bir şekilde aktarılmasına katkıda bulunmaktadır.

M30 konseptinde olduğu gibi Mavi Modern konsepti kapsamında da, mağaza tasarımlarında sürdürülebilir özelliklere sahip ve geri dönüştürülebilir malzemeler kullanılmaktadır.

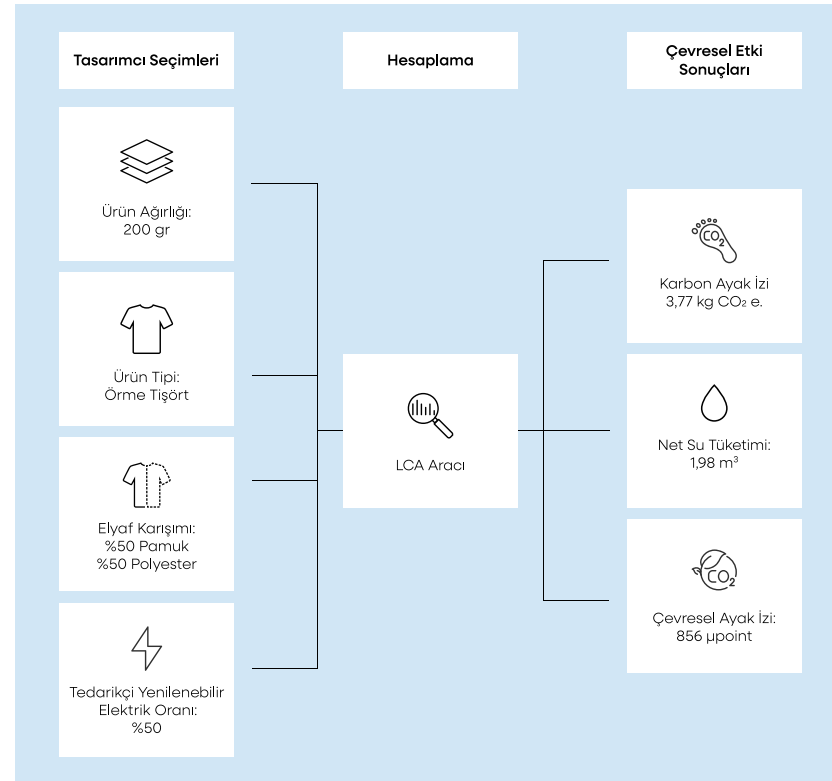


## Yaşam Döngüsü Değerlendirmesi (Life Cycle Assessment-LCA)

Mavi, ürünlerinin çevresel etkilerini belirlemek ve değerlendirmek üzere gerçekleştirdiği Yaşam Döngüsü Değerlendirmesi (Life Cycle Assessment-LCA) çalışmalarına devam etmektedir. Bir ürün, servis, süreç veya aktivitenin çevresel etkilerini “beşikten mezara kadar” veya yaşam döngüsü aşamaları özelinde değerlendiren bu metodoloji sayesinde ürünlerin ilgili tüm üretim, sevkiyat, tüketici tarafındaki kullanım ve atık bertaraf süreçlerinde oluşan çevresel etkileri bilimsel yöntemlerle hesaplanabilmekte ve raporlanmaktadır. Bu yaklaşım ile bir ürünü tasarım aşamasından itibaren tüm yaşam döngüsü boyunca daha sürdürülebilir şekilde yönetmek mümkün hale gelmektedir.

LCA sayesinde ürünlerin çevresel etkileri; karbon ayak izi, su tüketimi ve diğer çevresel göstergeler açısından tüm üretim aşamaları boyunca analiz edilmekte, elde edilen veriler denim tasarım ve Ür-Ge ekiplerinin karar süreçlerinde girdi olarak kullanılmaktadır. Ürünlerin çevresel etkilerinin azaltılması konusunda bir yol haritası oluşturulmuştur. Mavi LCA envanteri sayesinde farklı kumaş tedarikçilerinin ve farklı kumaşların çevresel etkileri de karşılaştırılabilmektedir.

Şirket içi kullanım için geliştirilen LCA aracı sayesinde LCA çalışmaları non-denim kahraman ürün gruplarıyla da devam ettirilerek ürün kapsamı genişletilmiştir. Örme tişört, dokuma elbise, dokuma gömlek ve örme pantolon non-denim ürünlerinde gerçekleştirilen LCA çalışmaları ayrıca Mavi’nin karbon ayak izi envanterinin detaylandırılmasında kullanılmakta, hesaplanan değerlerin daha isabetli olması sağlanmaktadır. Geliştirilen LCA aracı örme, dokuma ve denim olmak üzere farklı kumaş tiplerinin elyaf tüketimlerini ve farklı elyafların kumaşa dönüşüm sürecindeki kayıp oranlarını farklılaştırarak Mavi tasarım ekibine verdikleri hammadde kararlarının çevresel etkilerini isabetli bir şekilde göstermektedir. Yine LCA aracı non-denim tarafında 1 kademe, denim tarafında 2 kademe olmak üzere tedarikçilerin yenilenebilir elektrik kullanmasının etkilerini sonuçlara yansıtabilmektedir. Bu sayede tasarımcılar, yenilenebilir elektrik kullanımı yapan tedarikçilerden alım yaptıklarında yarattıkları olumlu etkiyi gözlemleyebilmektedir.

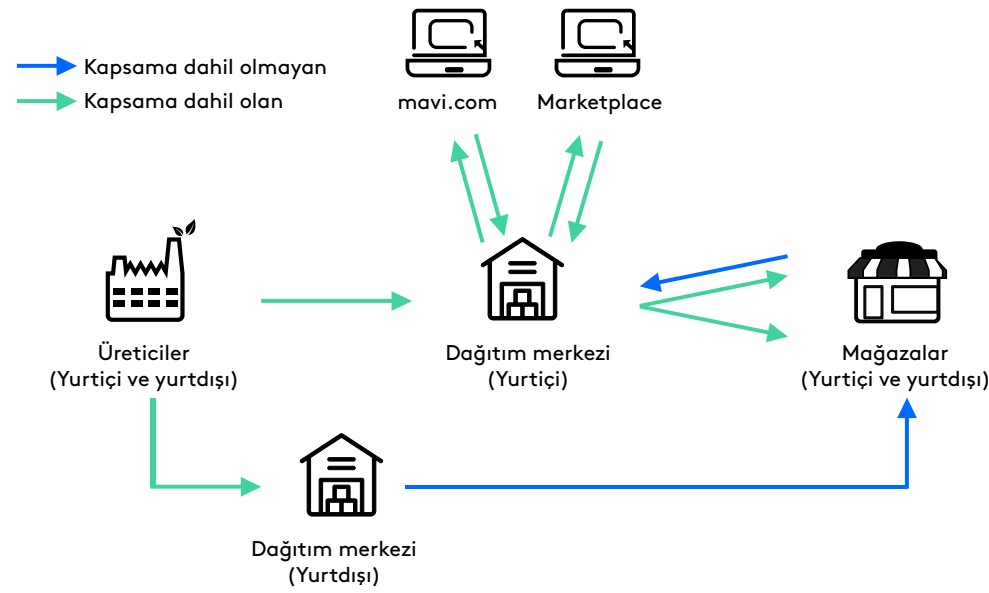


## Lojistik Faaliyetler

Mavi, lojistik kaynaklı sera gazı emisyonlarını hesaplayabilmek adına tedarikçilerinden edindiği nakliye hacmi, çıkış ve varış noktaları ve motor sınıfı gibi verilerle lojistik ağını haritalandırmıştır. Üreticilerden dağıtım merkezlerine, dağıtım merkezlerinden mağazalara, pazar yerleri (marketplace) ve mavi.com müşterilerine kadar gerçekleşen lojistik aktivitelerinin sera gazı emisyonları hesaplanmıştır.

2025 yılında e-ticaret operasyonları kapsamında müşteriye teslimat süreçlerinde PUDO kargo dolapları kullanılmaya başlanmıştır. Bu uygulama ile gönderiler ev adresleri yerine merkezi teslimat noktalarına toplu şekilde bırakılmakta ve müşteriler paketlerini bu noktalardan teslim almaktadır. Bu sayede şehir içi dağıtım trafiği azaltılarak yakıt tüketimi ve buna bağlı sera gazı emisyonlarının düşürülmesine katkı sağlanmaktadır.

### Emisyon hesapları kapsamındaki lojistik aktiviteler



## Kurumsal Su Ayak İzi

Mavi'de su kullanımı büyük ölçüde tedarik zincirinde gerçekleşmekte, Mavi'nin kendi operasyonlarında ise üretim olmadığı için su tüketimi oldukça sınırlı tutulmaktadır. Ancak, hazır giyim üretiminin su yoğun bir süreç olması nedeniyle tedarik zincirindeki su kullanımını daha iyi anlamak ve yönetmek amacıyla bir kurumsal su ayak izi hesaplaması gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışma, su tüketimi ve su kalitesine etkileri anlamak için Yaşam Döngüsü Değerlendirmesi (LCA) metoduna dayanarak yürütülmüş ve hidrolojik veriler ile bölgesel su kıtlığı, su ötrofikasyonu ve tatlı su tüketiminin çevresel etkileri analiz edilmiştir. Değerlendirme sürecinde, OpenLCA 2.5 yazılımı ve Ecoinvent 3.12 veri tabanı kullanılarak Mavi'nin Su Ayak İzi Envanteri oluşturulmuş ve bu envantere su tüketimi ve deşarjlarıyla birlikte enerji ve malzeme tüketimi gibi suya etkisi olabilecek tüm girdiler de dahil edilmiştir.

Faturası Mavi tarafından ödenen ofis, mağaza ve depolarda gerçekleşen tüketimlere ait su ayak izi "doğrudan", diğer tüketimlere ait su ayak izi ise "dolaylı" olarak değerlendirilmiştir. Doğrudan ve dolaylı su tüketimi ayrıştırılmış ve Pfister et al. 2010 (ReCiPe) metodu kullanılarak tüketilen suya ait insan sağlığına ve ekosistemlere olan zarar ile kaynak tüketimleri hesaplanmıştır. Daha sonra bu üç etki ReCiPe normalizasyon ve ağırlıklandırma setleri kullanılarak tek bir sonuca indirgenmiştir. Böylelikle üç etkiyi tek seferde değerlendirebilen bir Su Ayak İzi Profili oluşturulmuştur. Böylece, Mavi'nin operasyonlarının su ile ilişkili çevresel etkilerini bütüncül bir bakış açısıyla ortaya koyan kapsamlı bir Su Ayak İzi Değerlendirmesi tamamlanmıştır. İncelenen sonuçlara göre ürünler için kullanılan malzemeler Su Ayak İzi Profili'nin büyük çoğunluğunu oluşturmaktadır. Pamuk tüketimi tek başına %85'ten fazla ağırlığa sahiptir. Yapılan çalışmada bazı sınırlamalar bulunmaktadır. Tedarik edilen malzemelerin su tüketimleri üretim bölgelerine göre ayrıştırılmamıştır. Ek olarak üretim sırasında kullanılan su ürün tipine veya tedarikçiye göre ayrıştırılmamış, Mikucioniene et al.\*'ın işaret ettiği alt değer olan 200 litre/kg kullanılmıştır. Çalışmaya hizmet olarak satın alınan danışmanlık, avukatlık gibi servisler ile sermaye malları harcamaları dahil edilmemiştir. Önümüzdeki yıllarda veri iyileştirmeleri ile bu eksikliklerin giderilip çalışma kalitesinin artırılması planlanmaktadır.

## Su Ayak İzi Profili

| Kalem                                                         | Miktar        | Birim  | %     |
|---------------------------------------------------------------|---------------|--------|-------|
| Mavi su ayak izi profili                                      | 2.031.604.257 | Points | %100  |
| Dolaylı toplamı                                               | 2.031.180.599 | Points | %100  |
| Dolaylı - Satılan ürünler ve ambalajlar için malzeme tüketimi | 1.797.018.631 | Points | %88.5 |
| Dolaylı - Satılan ürünlerin üretimi                           | 133.731.142   | Points | %6.58 |
| Dolaylı - Satılan ürünlerin kullanımı                         | 94.812.989    | Points | %4.67 |
| Dolaylı - Yemek servisi ve ödenekleri                         | 4.957.381     | Points | %0.24 |
| Dolaylı - Elektrik Tüketimi                                   | 408.616       | Points | %0.02 |
| Dolaylı - Çalışan Ulaşımı ve Seyahatleri                      | 178.067       | Points | %0.01 |
| Dolaylı - Nakliye                                             | 66.149        | Points | %0.00 |
| Dolaylı - Atıklar                                             | 5.349         | Points | %0.00 |
| Dolaylı - Yakıt Tüketimi                                      | 2.188         | Points | %0.00 |
| Dolaylı - Ürün dışı malzeme                                   | 87            | Points | %0.00 |
| Doğrudan Toplamı                                              | 423.658       | Points | %0.02 |
| Doğrudan - Elektrik Tüketimi                                  | 297.353       | Points | %0.01 |
| Doğrudan - Su Tüketimi                                        | 113.906       | Points | %0.01 |
| Doğrudan - Yakıt Tüketimi                                     | 12.399        | Points | %0.00 |

\* Understanding and addressing the water footprint in the textile sector: A review (Mikucioniene et al. 2024)

## Ekosistem Restorasyonu

Mavi'nin önemli önceliklerinden biri, doğa üzerindeki negatif etkisini azaltmaktır. Bu doğrultuda, tedarik zinciri boyunca su kaynaklarının etkin kullanılması, kimyasalların kontrollü kullanımı, ambalaj ve atıkların yönetimi alanlarına odaklanılmaktadır. Üreticilerin ve tüketicilerin sağlığının korunması ve tekstil üretiminin çevre üzerindeki etkilerinin azaltılması adına, kullanılan kimyasalların Tehlikeli Atıkların Sıfır Deşarjı (Zero Discharge of Hazardous Chemicals-ZDHC) kriterleriyle uyumlu olması ve kimyasal tüketiminin azaltılması hedeflenmektedir. Ambalajların geri dönüştürülmüş malzemelerden üretilmiş olmasına önem verilmekte ve tamamen Orman Yönetim Konseyi (Forest Stewardship Council-FSC) sertifikalı ambalaj kullanımına geçiş amaçlanmaktadır. Atık yönetimine firelerin ve atıl durumdaki ürünlerin yeniden ekonomiye kazandırılmasına odaklanan döngüsel ekonomi uygulamaları çerçevesinde yaklaşılmakta ve bu kapsamda çalışmalar yürütülmektedir. Biyoçeşitliliğin korunması için toplumsal farkındalığı artıran ve toplumu harekete geçiren projeler geliştirilmektedir.

## Çevresel Uygunluk Denetimleri

2026 yılına kadar kritik tedarikçiler ve ıslak işlem alt üreticilerinin çevresel denetimden geçmesini sağlama hedefi doğrultusunda 2022 yılında hedef kapsamındaki tedarikçi tesislerinde çevresel denetimlere başlanmıştır. Saha denetimleri için çevresel denetim konusunda üçüncü taraf denetim kuruluşu ile çalışılarak Mavi'nin geri bildirimleriyle belirlenen 143 soruluk kontrol listesi uygulanmıştır. Denetimlerde, tedarikçilerin yürürlükteki çevre mevzuatına uyumu, gerekli izin ve belgelerin güncelliği ve çevresel riskleri sistematik biçimde yöneten bir çevre yönetim sisteminin işletilmesi izlenmektedir. Su ve atıksu yönetimi kapsamında su tüketiminin izlenmesi, su verimliliği uygulamaları ile atıksu arıtma süreçlerinin yasal limitlere uygunluğu takip edilmektedir. Kimyasalların kullanımı ve atık yönetimi başlığında kimyasalların güvenli depolanması ve etiketlenmesi, MSDS dokümanlarının bulunması ve kimyasal kullanımının çevresel ve iş sağlığı risklerini azaltacak şekilde yönetilmesi değerlendirilmektedir. Hava ve gürültü emisyonları kapsamında baca gazı, VOC ve diğer hava emisyonlarının ölçümü ile gürültü düzeylerinin kontrolü ve yasal limitlere uyum denetlenmektedir. Enerji yönetiminde tesislerin enerji tüketimlerini düzenli takip etmesi, enerji verimliliği fırsatlarını değerlendirmesi ve tüketimi azaltmaya yönelik iyileştirme planları oluşturması izlenmektedir. Karbon ve sera gazı yönetimi kapsamında ise sera gazı emisyonlarının hesaplanması ve raporlanması ile azaltım hedefleri doğrultusunda karbon ayak izinin düşürülmesine yönelik aksiyonların uygulanması takip edilmektedir.

2023 yılı sonunda Mavi ıslak işlem ana ve alt tedarikçilerinin tesislerinin tamamında denetim yapılmış olup 2025 yılında 3 ana tedarikçi ve 4 alt üretici daha denetimden geçmiştir. Denetim raporları Mavi'nin çevresel sürdürülebilirlik performansının ölçülmesi için önemli veriler sağlamaktadır. 2025 faaliyet yılında gerçekleştirilen denetimler sonucunda tedarikçilerin çevresel performansına ilişkin öne çıkan genel bulgular; enerji ve emisyon yönetiminde veri eksiklikleri (sera gazı emisyonlarının hesaplanmaması, karbon azaltım hedeflerinin bulunmaması vb.), çevre ve enerji yönetim sistemi eksiklikleri, su tüketimine ilişkin verimlilik/tasarruf planlarının olmaması ve yenilenebilir enerji kullanımının düşük olması (enerji çeşitlendirmesi ve iklim hedefleriyle uyumlu dönüşüm stratejisinin bulunmaması) olarak öne çıkmıştır. 2030 yılına kadar ikinci döngü çevresel denetimlerin tamamlanması hedeflenmektedir.

Şirket içi kullanım için geliştirilen bir çevresel puanlama sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle beraber gelecek senelerde çevresel derecelendirme ve puan kartı sisteminin oluşturulması ve bu sonuçlara göre de tedarikçiler için bir ödüllendirme programı geliştirilmesi planlanmaktadır. Değerlendirmeler sonrası yetersiz puan alan tedarikçilere iyileştirme önerileri verilmesi ve sonrasında kontrol denetimlerinin yapılması amaçlanmaktadır.

Gerekli önlemlerin belirlenen süre içinde tamamlanmaması durumunda, üretim onaylarının askıya alınması planlanmaktadır. 2025 yılında, planlanan çevresel denetimlere hazırlık amacıyla tedarikçilere yönelik bir eğitim toplantısı düzenlenmiş; 34 şirketin katıldığı bu toplantıda denetim sırasında kontrol edilecek çevresel performans parametreleri ve uyum gereklilikleri detaylı şekilde aktarılmıştır.

### Mavi tedarikçi ve alt üretici çevresel uygunluk denetimi kriterleri

- Mevzuata uyum
- Çevre yönetim sistemi
- Su ve atık su
- Enerji ve sera gazı emisyonu
- Kimyasal yönetim sistemi
- Hava ve gürültü emisyonları
- Katı atık yönetimi
- Sürdürülebilir ürün ve sorumlu üretim
- Hayvan refahı ve biyoçeşitlilik

## Tedarikçiler ile Su, Enerji ve Kimyasal Yönetimi

Mavi, kendi operasyonlarının yanı sıra tedarik zinciri boyunca su, enerji ve kimyasal yönetimine odaklanmaktadır. Denetimlerle birlikte çeşitli projeler, işbirlikleri ve uygulamalar geliştirmektedir. Mavi'nin jean tedarikinin yaklaşık %70'ini gerçekleştiren iki büyük üreticisi ERAK ve TAYEKS'in enerji ve su kullanımında verimliliğin artırılmasına yönelik uygulamaları bulunmaktadır. Üretim süreçlerinde (özellikle yıkama ve kurutma makinelerinde) ortaya çıkan sıcaklık, sıcak su ve buharın tesis içinde tekrar kullanılmasıyla üretimde enerji verimliliği sağlanmaktadır. Bununla birlikte ERAK, kullandığı elektriğin çoğunluğunu kojenerasyon yöntemiyle doğalgazdan elde etmektedir. TAYEKS fabrikasına kurulan güneş panelleri ile yenilenebilir enerji kullanımına geçiş sağlanmıştır.

ERAK ve TAYEKS, Science Based Targets (Bilime Dayalı Hedefler) girişimi kapsamında kendi sektörlerinde bilimsel temellere dayalı hedefler belirleme yolunda ilerlemekte ve sürdürülebilirlik çabalarını daha da güçlendirmek için kararlı bir şekilde çalışmaktadır. TAYEKS 2024 yılında, ERAK ise 2025 yılında sera gazı emisyonu hedeflerine SBTi onayı almıştır.

Bu iki büyük üreticinin kullandıkları tüm kimyasallar için geçerli olan ZDHC üyeliği bulunmaktadır. Bu kimyasallar test ve kontrollere tabi tutulmakta ve ancak uygun görülmeleri durumunda kullanılmaktadır. Uluslararası ve yerel yasal düzenlemeler doğrultusunda çalışanların bu kimyasallarla temasının azaltılması amacıyla çalışmalar yapılmakta, sadece insan sağlığı için risk oluşturmayacak güvenli kimyasallar tercih edilmektedir. Yıkama kimyasallarının makinelere eklenme sürecinde kullanılan dozajlama sistemleri ile fazla kimyasal kullanımının önüne geçilmektedir. Ayrıca 2023 yılında sadece ERAK ve TAYEKS'le sınırlı kalmayarak FSC sertifikalı koli tedarikçileri de ZDHC'nin Sıfıra Giden Yol Haritası Programı'na dahil olmuş ve ZDHC için gereken analizleri başarıyla gerçekleştirmiştir. Üretimde kullanılan suyun deşarj edildiğinde yasal sınırların altında olmasına ve üreticilerin tesislerinde mekanik, kimyasal ve biyolojik membran arıtma sistemi kullanılmasına dikkat edilmektedir. Bu doğrultuda yapılan iyileştirmelerle beraber süreçlerde daha az kimyasal, su ve enerji kullanılmaktadır. Başta All Blue koleksiyonu olmak üzere, su kullanımını azaltan E-Flow teknolojisinin kullanımını artırmaya odaklanılmaktadır.

## 2025 ERAK Gelişmeleri

Verimlilik ve sürdürülebilirlik odaklı iyileştirmeler kapsamında su ve enerji tüketiminde önemli optimizasyonlar gerçekleştirilmiş, operasyonel süreçler daha verimli hale getirilmiştir.

Ponza taşları yerine Green Ball Yıkama yöntemine geçilerek su ve kimyasal tüketimi azaltılmış, çamur ve elek üstü atıkları minimize edilmiştir. Aynı zamanda, yıkama taşlarının neden olduğu ikinci kalite oranları ve tamir ihtiyacının düşürülmesiyle üretim kalitesi artırılmıştır.

Enerji verimliliğini artırmak amacıyla, Smart Wash sistemi devreye alınarak yıkama makinelerinin hareket ve tüketimleri anlık olarak takip edilmiştir. LED aydınlatma dönüşümüyle fabrikanın tamamında enerji tasarrufu sağlanmış, giyinme odaları ve ofisler dahil tüm alanlarda enerji tüketimi optimize edilmiştir. 2025 yılında ultrasonik hava kaçak ölçümleri ile hava kayıpları kontrol altına alınmış; kondenstop ölçümleri ve buhar kolektörleri ile iletim hatlarında uygulanan vana ceketini iyileştirmeleri sayesinde doğalgaz tüketimi azaltılarak finansal tasarruf elde edilmiştir.

Dijitalleşme süreçlerinde önemli adımlar atılmıştır. Daha önce manuel olarak takip edilen inline ve final inspection raporları dijital ortama taşınarak kâğıt israfının önüne geçilmiş, veri giriş operasyonları hızlandırılmış

ve çalışanların işgücü verimliliği artırılmıştır. Kumaş top renklerinin manuel kontrolü yerine barkodlu tablet sistemi ile takip edilmesi sayesinde renk farkları minimize edilerek fire oranları düşürülmüştür. Operasyonel verimliliği artırmak amacıyla, iki ayrı lokasyonda bulunan yıkama birimleri tek bir noktada birleştirilmiş, böylece iç taşıma kaynaklı enerji tüketimi azaltılmış ve üretim süreçleri daha hızlı ve verimli hale getirilmiştir.

## Atık Yönetimi

Mavi operasyonları sonucunda 2025 yılında Geri Kazanım Payı (GEKAP) kapsamındaki ambalaj atıkları dahil olmak üzere\* 4.664 ton tehlikesiz atık ve 1,04 ton tehlikeli atık oluşmuştur. Döngüsel ekonomi yaklaşımıyla bu atıkların %39'u geri dönüşüme gönderilirken, %6,8'i lisanslı bertaraf tesisinde yakma işlemine tabi tutulmaktadır. Koli atıklarının tamamı geri dönüşüm için lisanslı atık toplayıcılarına teslim edilmektedir. Satılamayan ürünler, ürünün cinsine göre tehlikeli ve tehlikesiz atıklar oluşturmaktadır. Bu atıklar lisanslı atık yönetimi şirketleri aracılığı ile bertaraf edilmektedir.

2025 faaliyet yılında ürün imha lojistiği Arnavutköy lokasyonundan Gebze'ye taşınarak lojistik mesafeler kısaltılmış; bu sayede taşıma kaynaklı karbon emisyonları ile operasyonel maliyetler azaltılmıştır.

Mavi ofisinde, tek kullanımlık plastik ve kâğıt tüketiminin azaltılması ve atıkların geri dönüşüme uygun şekilde toplanması hedeflenmektedir. Üreticilerden Mavi'ye ve Mavi'den üreticilere gönderilen numunelerde plastik poşet yerine tekrar kullanılabilir bez çantalar tercih edilmektedir. Bu sayede çevre dostu alternatiflere yönelerek plastik tüketimini azaltma yoluna gidilmiş, günlük yaklaşık 200 adet plastik poşet kullanımının önüne geçilmiştir. Atık konusu 2024 yılında gerçekleştirilen çifte önemlilik analizinde "Çok Yüksek Öncelikli" olarak belirlenmiştir. Konu ile ilgili çalışmalara odaklanılmakta ve yeni projeler geliştirilmektedir. Bu kapsamda 2025 faaliyet yılında şirketin atık yönetimi ve ürün imha süreçleri; dijital izlenebilirlik, lisanslı bertaraf firmaları ile çalışma modeli ve geri dönüşüm öncelikli atık hiyerarşisi yaklaşımı doğrultusunda yeniden yapılandırılmıştır. Tüm imha işlemleri mevzuata uygun şekilde kayıt altına alınmakta, çevresel etkinin yanı sıra operasyonel ve finansal riskler de bütüncül bir yaklaşımla yönetilmektedir.

Standart armatürler, kullanım ömrü dolduğunda tamamen değiştirilmek yerine yalnızca çipleri yenilenerek yeniden kullanılmaktadır. Bu sayede, gereksiz elektronik atık oluşumu önlenirken kaynak tüketimi de en aza indirilmektedir. Şu anda 2 mağazada uygulanan bu yöntem, önümüzdeki yıllarda daha geniş bir ölçekte yaygınlaştırılarak elektronik atıkların azaltılmasına önemli bir katkı sağlayacaktır. Ek olarak 2025 yılında tedarik edilen askılarda %100 oranında geri dönüştürülmüş içerik kullanılan, OCS ve RCS SCOPE sertifikalı alternatifler tercih edilmiştir.

\* Atık kalemlerine GEKAP beyanı kapsamında piyasaya sürülen ambalajlar da dahil edilmiştir. GEKAP beyanı faaliyet yılından farklı olarak takvim yılına göre düzenlenmektedir. Verilere bu şekilde dahil edilmiştir.



## Karton ve Kâğıt Ambalaj Malzemeleri

2025 yılında endirekt satın alınan kâğıt ve karton malzemelerinin (kütle ton biriminden) %91'i FSC sertifikalıdır. Hediye ve kargo zarfları, karton koliler, mağaza poşetleri, mağaza termal POS ruloları ve basılı malzemelerde FSC'li alternatifler tercih edilmiştir. Karton ve kâğıt ambalajların hammadde menşei bilgisi ormansızlaştırma riski olan ülkelerden tedarike karşı sorgulanmaktadır. Mavi, sürdürülebilirlik alanındaki çalışmaları dahilinde plastik kullanımına alternatif olarak mağazalarında bez çanta kullanımını da teşvik etmektedir.

## Biyoçeşitlilik

Hızla artan şehirleşme, ormansızlaşma ve değişen tüketici alışkanlıkları doğal yaşamı hiç olmadığı kadar etkilemeye devam etmektedir. Nesli tükenme tehlikesiyle karşı karşıya olan türlerin yok olmasını durdurmak için biyoçeşitlilik üzerindeki etkilerin araştırılması ve türlerin yerlerinde etkili bir şekilde korunmasına yönelik program ve projelerin geliştirilmesi gerekmektedir.

## İndigo Turtles Projesi

Akdenizli bir moda markası olarak Mavi, sürdürülebilir bir doğa için gönüllülük bilincini geliştirmeyi amaçladığı İndigo Turtles projesiyle 2014'ten bu yana Ekolojik Araştırmalar Derneği'nin (EKAD) çalışmalarına destek vermiş ve nesli tükenmekte olan deniz kaplumbağalarını korumaya devam etmiştir. Biyoçeşitlilik konusunda farkındalığı artıran bu proje kapsamında, 120 milyon yıldır Akdeniz faunasında yaşayan Caretta caretta ve Chelonia mydas türlerinin devamlılığı sağlanmaktadır.

Akdeniz bölgesindeki en büyük yuvalama alanı olan Belek'te çalışmalarını sürdüren EKAD, son 27 yılda 1,4 milyondan fazla Caretta caretta'nın denize ulaşmasına yardımcı olmuştur. Koruma çalışmaları başladığında bölgede sadece 350 yuva varken, bu sayı 2025'te 3.150'ye ulaşmıştır. 2025'te ergin kaplumbağa yumurta sayısı 245 bini, yumurtadan çıkan yavru sayısı 145 bini, denize ulaşan yavru sayısı ise 110 bini aşmıştır.



|                                 | 2014    | 2015    | 2016    | 2017    | 2018    | 2019    | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    | 2024    | 2025    |
|---------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Yuva sayısı                     | 1.998   | 2.111   | 2.478   | 2.283   | 2.069   | 2.165   | 3.191   | 3.850   | 1.652   | 2.350   | 3.500   | 3.150   |
| Ergin kaplumbağa yumurta sayısı | 149.850 | 151.992 | 183.372 | 157.527 | 144.830 | 155.880 | 232.943 | 300.300 | 120.000 | 183.000 | 262.500 | 245.000 |
| Yumurtadan çıkan yavru sayısı   | 75.824  | 75.540  | 106.172 | 81.284  | 79.512  | 77.472  | 130.914 | 168.000 | 75.500  | 100.000 | 157.000 | 145.000 |
| Denize ulaşabilen yavru sayısı  | 56.643  | 64.901  | 92.236  | 69.942  | 63.291  | 66.561  | 114.375 | 150.800 | 56.500  | 83.000  | 120.000 | 110.000 |

## Mavi x Ecording

Mavi, Ecording işbirliğiyle ormanlaştırmaya destek olmakta ve doğaya olan sevgisini müşterileriyle paylaşmaktadır. All Blue sürdürülebilirlik stratejisi doğrultusunda çevresel ve toplumsal sorumluluklarını güçlendiren Mavi, 2024 yılında sosyal girişim Ecording ile işbirliği başlatarak doğaya 50 bin tohum topu kazandırmıştır. 2025'te de devam eden proje kapsamında, Mavi Akdeniz Koleksiyonu'ndaki seçili ürünleri satın alan müşteriler, ecoDrone teknolojisiyle doğaya tohum topu atılmasına destek vererek ormanlaştırma çalışmalarına katkıda bulunmaktadır. ecoDrone, havadan 10 dakikada 6.000 tohum topu bırakabilen bir insansız hava aracı olup, doğanın kendi döngüsünü taklit ederek ekosistemin kendini yenilemesine yardımcı olmaktadır.

Mavi müşterileri, ürün etiketlerinde bulunan QR kodlar aracılığıyla tohumların ormana ulaşma sürecini takip edebilmektedir. Bu sayede, doğaya yapılan katkı şeffaf bir şekilde izlenebilir hale gelirken müşterilere sürecin gelişimini takip etme fırsatı sunulmaktadır.

Tohum topları, bir tohumun etrafının kil, humuslu toprak ve minerallerle kaplanmasıyla oluşturmakta ve bu sayede doğal ortama daha dayanıklı hale gelmektedir. Minimum toprak müdahalesiyle toprağa bırakılmaları sayesinde tohumlar soğuk, sıcak, rüzgâr ve hayvanların yemesi gibi dış etkenlerden korunarak çimlenme şansını artırmaktadır. Ayrıca projede kullanılan tohum topları, küresel iklim krizinden doğrudan etkilenen ve gelir eşitsizliği yaşayan kırsal bölgelerdeki kadınlar tarafından üretilmektedir. Bu sayede, kadın istihdamına destek sağlanarak kırsal bölgelerde sürdürülebilir bir gelir kaynağı yaratılmakta ve ekonomik eşitsizliklerin azaltılmasına katkı sunulmaktadır.



## 4.8 DENİM Dönüştüyoruz



# Dönüştürüyoruz

Mavi, yenilikçi özgün fikirler ve teknolojinin gücüyle denimi dönüştürmektedir. Kaliteli ve inovatif ürünlerle müşteriler sürdürülebilirlik yolculuğuna ortak edilmektedir. Mavi, müşterilerine döngüsel ekonomi prensiplerini gözeten, konvansiyonel alternatiflerine göre çevresel etkisi daha düşük olan malzemelerle tasarlanan ürünler sunmaktadır. Bu bakış açısı inovasyon işbirlikleriyle beslenmekte, ortaklıklarla sürdürülebilir ve döngüsel modanın\* geleceğine yön verilmektedir. Tasarlanan All Blue ürünleri, sertifikasyonlar ve destekçisi olunan tercih edilen malzeme inisiyatifleriyle bu dönüşüm tarladaki hammadde üreticisinden son tüketiciye kadar değer zinciri\*\* boyunca yayılmaktadır.

\* Döngüsel moda, ürünlerin tasarımından kullanım ömrü sonuna kadar yeniden kullanım, onarım, geri dönüşüm ve malzeme döngülerini esas alarak atığı en aza indiren sürdürülebilir moda yaklaşımıdır.

\*\* Değer zinciri, bir ürünün hammaddesinin temin edilmesinden başlayarak, üretim ve işleme süreçlerinden geçip nihai tüketiciye ulaştırılmasına, tüketici tarafından kullanılmasına ve kullanım ömrü sonunda bertaraf edilmesine veya geri kazanılmasına kadar olan tüm faaliyetler bütünüdür.

## Kalite Önceliği

Mavi kuruluşundan bu yana Perfect Fit anlayışıyla müşteri beklentilerini en doğru fiyat-kalite dengesiyle karşılamaktadır. Bunu bir adım daha ileri taşıyarak hem kaliteli hem de tercih edilen malzemeler kullanılan ürünleri tüm müşterileri için erişilebilir kılmayı amaç edinmiştir. Mavi All Blue koleksiyonu tüketicilerin daha iyi tercihler yapmasında rol oynamaktadır.

## Ürün Kalitesi ve Güvenliği

Mavi değer zinciri boyunca yüksek standartlarını koruyarak müşterilerine en kaliteli ve güvenli ürünleri sunmayı amaçlamaktadır. Global Satın Alma Direktörlüğü'ne bağlı çalışan uzman kalite kontrol ekibi, ürünlerin kalitesi ve güvenliğinden sorumlu olarak üretimden dağıtımına kadar düzenli kalite kontrol işlemlerini yapmaktadır. Üretim esnasında ara kontrol ve üretimi tamamlanan ürünler için final kontroller, Mavi kalite kontrol ekibi ve akredite bağımsız gözetim kuruluşları tarafından gerçekleştirilmektedir.

Mavi düzenli olarak tedarik zincirinde bulunan şirketlerin kalite ölçüm ve puanlamalarını yapmaktadır. Bu sayede üreticilerin belirtilen kalite ve güvenlik standartları ve prosedürleri çerçevesinde üretim yapmasını güvence altına almaktadır. Bu standartların prosedür haline getirildiği Mavi Tedarikçi El Kitabı'nı tedarikçileriyle paylaşmaktadır. Bu standartlar Global Satın Alma Prensipleri, Kumaş Performansları Standartları, Ekolojik ve Fiziksel Test Matrisleri, Denetim Prosedürü, Yıkama ve Boyama Kazan Onay Prosedürü, Hata Tanımlamaları, Hata Örnekleri ve Ölçüm Kılavuzu'ndan oluşmaktadır.

Numune aşamasında fit, performans ve işlevselliğe uygun ürün teknikleri geliştirilmektedir. Ayrıca müşterilerin geri bildirimlerini değerlendirerek ürün geliştirme ve tedarik ekipleriyle yapılan çalışmalar ve üreticilerle gerçekleştirilen iyileştirmeler sonucunda üst düzey ürün kalitesi ve müşteri memnuniyeti hedeflenmektedir.

Üretilen her kumaşı, modeli ve ona bağlı farklı opsiyonları uluslararası akredite test laboratuvarlarında testlere tabi tutulmaktadır. Uluslararası kuruluşların belirlediği dünya standartları birebir takip edilmektedir. Ürünlerin bildirilen standartlara uygun üretildiğini kontrol etmek amacıyla üreticilerden kimyasal madde

analizleri ve kalite performans testleri talep edilmekte, ürünler numune aşamasından başlayarak üçüncü taraf laboratuvarlarda kimyasal seviyeleri bakımından testlerden geçmektedir. Ayrıca AB kimyasal mevzuatı kapsamında yer alan REACH (Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of Chemicals) kapsamında olan kimyasallara karşı da tedarikçi sorumluluğunda hammadde aşamasından itibaren testler yapılmaktadır. Belirlenen kriterlere göre, onaylanan test laboratuvarlarında her model test edilmekte, test raporları değerlendirilmekte ve onay verilen ürünlerin sevkiyatı gerçekleştirilmektedir. Test sonuçları uygun olmayan ürünler Mavi tarafından iptal edilmekte ve alımı gerçekleştirilmemektedir. Kabul edilebilir hata seviyesinde olan ürünler için ise düzeltici faaliyetler tanımlanmakta, gerekli durumlarda ikame malzeme kullanımı talep edilmekte, düzeltmelerin ardından ürünler yeniden analize gönderilmekte ve sonuçların uygun bulunması halinde sevkiyat onaylanmaktadır. 2025 yılı itibarıyla REACH kapsamında tehlikeli madde olarak sınıflandırılan kimyasalları içeren ürün bulunmamaktadır.

### Tüketici Bilgilendirme ve Etiketleme Standartları

Mavi, tekstil ve aksesuar ürünlerinde tüketicileri bilgilendirmek amacıyla EU 1007/2011 direktifi ve ISO 3758 standardına göre belirlenen standartları titizlikle uygular. Bu çerçevede, ürünlerin içerik bilgileri etiketler üzerinde belirtilir ve ISO 3758 standardına uygun bakım talimatları sağlanır. Ayrıca, Türkiye'deki tüketici koruma düzenlemeleri kapsamında olan 6502 Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve Fiyat Etiketli Yönetmeliği'ne uygun olarak, ürünlerin ayırt edici özellikleri ve üretim yerleri etiketler üzerinde açıkça belirtilir. Bu düzenlemeler, tüketicilere şeffaf ve doğru bilgiler sunarak güvenli alışveriş deneyimi sağlamayı amaçlamaktadır. Mavi, bu standartlara uygun etiketleme ve bilgilendirme pratiğini sürdürerek müşteri memnuniyetini ve güvenliğini korumayı hedefler.

2025 faaliyet yılında ürün sağlığı ve güvenliği açısından değerlendirilen ürünlerin yüzdesi: **%100**

Ürün ve hizmetlerin bilgilendirme ve etiketleme açısından etkilerine ilişkin yasal mevzuata uymama sonucu alınan ceza sayısı: **34**

Ürün ve hizmetlerin bilgilendirme ve etiketleme açısından etkilerine ilişkin yasal mevzuata uymama sonucu alınan uyarı sayısı: **0**

Ürün ve hizmetlerin pazarlama iletişimi (reklam, sponsorluk, promosyon çalışmaları vb.) açısından etkilerine ilişkin yasal mevzuata uymama sonucu alınan uyarı ve/veya ceza sayısı: **1**

## Perfect Fit Stratejisi

Mavi'de Perfect Fit yaklaşımı, müşteri ihtiyaçlarını yakından izleyip anlama ve beklentileri en doğru fiyat-kalite dengesiyle karşılama temellerine dayanmaktadır. Faaliyet gösterilen global pazarlarda, güncel moda trendlerini takip ederek hedef kitlenin ihtiyaçlarına optimum seçenekler sunabilme kapasitesi, kadın ve erkekte orta üst ve premium sınıfta fiyat konumlama olanağı yaratmaktadır. Mavi; yaş, beden, giyim ve yaşam tarzı fark etmeksizin herkesi kapsamakta, müşterilerine hayatlarının her anında dokunmakta ve uzun süreli ilişkiler kurmayı hedeflemektedir. Bu unsurlar, Mavi'nin uluslararası pazarların en kaliteli ürünlerini sunan denim odaklı global bir lifestyle markası olmasını sağlamaktadır.

Mavi, 2025 yılında engelli bireylerin günlük yaşamlarında bağımsız giyinme süreçlerini desteklemek amacıyla üretilen Adaptive Jean koleksiyonunun yanı sıra, zamansız ve uzun ömürlü tasarımlarıyla bilinçli moda anlayışını destekleyen Edition Koleksiyonu ile Smoke Jean ve Rinse Jean modellerini müşterileriyle buluşturmuştur. Jean'in yanı sıra casual giyim alanında sunulan ürünlerle, alışveriş davranışının değiştiği ve rahat-şık tarzın ön plana çıktığı son dönemlerde, her tip müşteriye anlayıp ihtiyaçlarına yanıt vererek bu alanda fark yaratmaya devam etmiştir.

Türkiye denim pazarının öncü markası Mavi, hazır giyim pazarında da kadın ve erkek giyimin ilk üç markası arasındadır. Marka bilinirliğinde ilk sırada yer almanın yanında, kadın ve erkek tüketicilerin en çok tercih ettiği jean markası olarak da öne çıkmaktadır. Farklı kültürlerden gelen tasarım ekibi ile teknik uzmanlıkla güçlenen Ar-Ge ekibinin yetkinliği sayesinde, tüm pazarları kapsayan geniş denim koleksiyonunda 300'e yakın fit ve yaklaşık 2.000 model seçeneği bulunmaktadır. Mavi jean fit'leri ve müşteri demografisi matrislerinin analizinde kullanılan CRM uygulamalarıyla rakiplerinden ayrışmaktadır. Mavi, 2025'te de en iyi yaptığı işe odaklanarak değişimi jean kültürü üzerinden yorumlamaya ve jean'de inovasyonla liderliği korumaya devam etmiştir.



## Mavi Edition Koleksiyonu

Mavi Edition Koleksiyonu, yüksek kalite standartları ve zamansız tasarım anlayışı doğrultusunda uzun ömürlü kullanım odağıyla geliştirilmiştir. Yalın ve kendine güvenen bir stil anlayışını yansıtan tasarımlar, zengin dokular ve modern silüetlerle bir araya getirilerek rafine bir bütünlük sunan koleksiyon, 2025 yılında ilk kez kadın koleksiyonunu da kapsayacak şekilde genişletilmiştir. Edition ürünlerinde kullanılan TENCEL™ içerikli inovatif kumaş yapıları, hafif ve nefes alabilir özellikleriyle konfor sağlarken dayanıklılığı ve form stabilitesini desteklemektedir.

Koleksiyonda inovatif tasarımıyla öne çıkan parçalardan biri olan Dawson Travel Pant ise hafif ve nefes alabilir kumaşı, kırılmaya karşı dayanıklılığı ve esnek yapısıyla yıl boyu kullanım ve konfor sunmaktadır. Edition Koleksiyonu, sezonluk trendlerden bağımsız kapsül gardıroplar için parçalar sunarak ürünlerin daha uzun süre değerlendirilebilmesine olanak tanımakta ve bu yaklaşımıyla kısa döngülü tüketim yerine uzun süreli kullanım anlayışını desteklemektedir.



## Smoke ve Rinse Jean Koleksiyonu

Her detayında sadelik ve dengeli bir tasarım anlayışı taşıyan Smoke ve Rinse jeanler, modern şehir hayatının temposuna uyum sağlayan konforu güçlü bir duruşla bir araya getirmektedir. Smoke jeanler, gri tonlarının denge ve sofistike karakterini denim estetiğiyle bir araya getirerek farklı kombin seçeneklerine uyum sağlayan çok yönlü bir alternatif sunmakta, Rinse jean modelleri ise temiz ve net renk geçişleriyle klasik denim görünümünü korurken, uzun süreli stil bütünlüğü sunan tasarım anlayışını yansıtmaktadır.

Koleksiyon kapsamında kullanılan yüksek kaliteli ve inovatif kumaş yapıları, form stabilitesini destekleyen teknik özellikler sunmakta, esnek lif yapısı ve dayanıklılığı artıran dokuma teknikleri sayesinde ürün performansı güçlendirilmektedir. Minimum işlem prensibi gözetilerek geliştirilen ürünlerde, kumaşın daha yumuşak ve doğal bir görünüme kavuşması amacıyla kontrollü yıkama süreçleri uygulanmaktadır. Bu süreçler, ürün performansını korurken estetik ve dayanıklılık dengesini gözetmektedir.



## Mavi Adaptive Koleksiyonu

Mavi Adaptive koleksiyonu, engelli bireylerin günlük yaşamlarında bağımsız giyinme süreçlerini desteklemek amacıyla fonksiyonel detaylar önceliklendirilerek geliştirilmiştir. Koleksiyonda yer alan ürünlerde tek elle kullanılabilen fermuar ve çıtçırt sistemleri, mıknatıslı kapamalar, iç tutma halkaları, ayarlanabilir bel yapıları ve paça fermuarları gibi kullanım kolaylığı sağlayan tasarım çözümleri bulunmaktadır. Adaptive Koleksiyonu kapsamında geliştirilen inovatif fonksiyonlar, hareket kabiliyeti kısıtlı bireyler için giyim sürecini kolaylaştırmayı ve konforu artırmayı hedeflemektedir.

## Denim İnovasyonu

Mavi, Ar-Ge ve ürün geliştirme süreçlerine yönelik yatırımlarını artırmaktadır. Yenilikçi yöntemlerle geliştirilen geri dönüştürülmüş, ileri dönüştürülmüş ve organik malzemeler içeren All Blue koleksiyonu ile sektörde denim inovasyonu gerçekleştirmeye devam etmektedir.

Türkiye’de denim kumaşı ve blue jean üretimindeki Ar-Ge yatırımları ve yenilikçi teknoloji geliştirme konusundaki lider konumu, sektöre şekil verme konusunda Mavi’ye önemli bir avantaj sağlamaktadır. Mavi denim uzmanlığını yetkin ürün geliştirme ekibiyle birleştirerek, Türkiye’deki kaliteli tedarik ekosisteminden en iyi şekilde yararlanmaktadır. Denim alanındaki yenilikçiliğiyle, pazardaki kalite ve fiyat seviyesini belirlemede rol sahibi konumdadır. Teknik uzmanlıklarıyla moda trendlerini, marka ve müşteri için en doğru şekilde yorumlamak tasarım ve ürün ekiplerinin önceliğini oluşturur. Müşteriye yumuşaklık, rahatlık ve giyim konforunu sağlayabilmek amacıyla tedarikçilerle birlikte, detaylı kumaş araştırma, ürün deneme ve giyim testlerini içeren Ar-Ge çalışmaları yürütülmektedir.

Yatırımların ötesinde Mavi, Ar-Ge ve inovasyon süreçlerinin üretime daha etkin şekilde katkı sağlaması amacıyla Ür-Ge, tasarım ve tedarik ekipleri arasında düzenli işbirliğini esas alan bir çalışma yaklaşımı benimsemektedir. Bununla birlikte denim üreticileriyle yenilikçi teknolojilere odaklanan çalışmalar yürütülerek geliştirilen çözümlerin ürünlere entegre edilmesi sağlanmakta, kumaş üreticileriyle ise inovatif kumaş ve tekniklerin geliştirilmesine yönelik işbirlikleri ve teknik değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca malzeme üreticileriyle yeni tekniklere sahip malzemelerin geliştirilmesine yönelik işbirlikleri yürütülerek ürün performansı ve kalite standartları sürekli olarak geliştirilmektedir. Bu çalışmalar sonucunda 2025 yılında 69 yeni ürün piyasaya sunulmuş, 35 ürün ise inovasyon açısından geliştirilerek yeniden satışa sunulmuştur.

Türkiye’de beyaz yaka çalışanların da %2,9'unu Ar-Ge birimi çalışanları oluşturmaktadır.

## Sorumlu Malzeme Tedariki

Mavi, üreticilerin malzeme seçimlerinde sorumlu davranmasını teşvik ederek üretim süreçlerini dönüştürmektedir. Mavi ürünlerini oluşturan bileşenlerin içinde yer alan malzemelerin sürdürülebilir alternatiflerinin oranları (organik, geri dönüştürülmüş ve BCI pamuk, geri dönüştürülmüş metal vb.) takip edilerek bu oranlar sürekli artırılmaktadır.

Mavi, 2021 yılında OCS ve RCS sertifikalarını alarak organik ve geri dönüştürülmüş içeriği tedarik zinciri boyunca kanıtlanmış ürünleri satışa sunma hakkı kazanmıştır. RCS sertifikası geri dönüştürülmüş, OCS sertifikası ise organik olarak yetiştirilen içeriği doğrulayarak, bu içeriklerin kaynaktan nihai ürüne kadar izlenebilmesini sağlamaktadır. Mavi'nin iki büyük tedarikçisi olan ERAK ve TAYEKS ile birlikte Rimaks'ın da Global Organic Textile Standard (GOTS) ve OCS uluslararası sertifikaları bulunmaktadır.

Mavi, 2022 yılında BCI pamuk kullanarak, dünyanın en iyi pamuk üretim programları arasında gösterilen bu küresel girişimi desteklemeye başlamış, uluslararası Better Cotton Initiative'e üye olmuştur. Better Cotton Initiative, pamuk üretimini çevresel, sosyal ve ekonomik yönleriyle ele alarak; çiftçileri gerekli bilgi, beceri ve araçlarla donatarak tarım uygulamalarını sürekli olarak iyileştirmeyi amaçlamaktadır. Böylece, bitki koruma uygulamalarının zararlı etkilerinin en aza indirilmesi, su kaynaklarının yönetilmesi ve etkin kullanımı, toprak sağlığına özen gösterilmesi, biyoçeşitliliğin korunması ve geliştirilmesi, lif kalitesinin korunması, tarım çalışanlarının refahının artırılması gibi konulara dikkat ederek üretim yapan çiftçiler, uluslararası geçerliliği olan bir standarda ulaşmış olmaktadır. Mavi de pamuk tüketimini bunun gibi sürdürülebilir kaynaklardan sağlayarak daha sorumlu hammadde tedariki üzerine yoğunlaşmaya devam etmektedir. Sürdürülebilir alternatif kullanımı takip edilen elyafların 2025 kullanım oranları aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir.

| Elyaf     | Sürdürülebilir alternatif                                   | Sürdürülebilir alternatif kullanım oranı |
|-----------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Pamuk     | Rejeneratif, organik ve geri dönüştürülmüş pamuk, BCI Pamuk | %40                                      |
| Polyester | Geri dönüştürülmüş polyester ve Repreve®                    | %1,6                                     |
| Liyosel   | TENCEL™ liyosel                                             | %89,6                                    |
| Modal     | TENCEL™ modal                                               | %80,4                                    |
| Viskoz    | Lenzing™ Ecovero™                                           | %1                                       |

### Öncelikli ve Tercih Edilen Malzemeler

Mavi, malzeme tedarikini daha sorumlu ve sürdürülebilir hale getirmek için Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlaması Standartları (TSRS)'nin Sektör Bazlı Rehberi'nin de kaynak olarak işaret ettiği Textile Exchange\* Malzeme Terminolojisi Rehberi'ni referans alarak öncelikli malzemeler ve tercih edilen malzemeler şeklinde sınıflandırmaktadır.

\* Textile Exchange, moda, tekstil ve hazır giyim endüstrisinde iklim ve doğa üzerinde faydalı etkiler yaratan, kâr amacı gütmeyen küresel bir kuruluştur. Önde gelen endüstri standartlarından oluşan bir paket geliştirmiştir ve markaların ve perakendecilerin tercih edilen elyaf ve malzeme kullanımlarını ölçmelerini, yönetmelerini ve takip etmelerini sağlayan kritik endüstri verilerini ve içgörülerini toplayıp yayımlamaktadır.

## Öncelikli Malzemeler

Mavi'nin malzeme tedarikinde odaklandığı iki ana öncelikli malzeme pamuk ve polyesterdir. Öncelikli malzemeler belirlenirken Textile Exchange Malzeme Terminolojisi Öncelikli Hammaddelerin Belirlenmesine İlişkin Bölümü'ndeki metodoloji baz alınmaktadır. Textile Exchange Malzeme Terminolojisi Rehberi'nde malzemeleri değerlendirmede kullanmak için ölçek, risk ve fırsat olmak üzere üç boyut bulunmaktadır. Ölçek, bir hammaddenin şirketin toplam elyaf tüketiminde %10'un üzerinde bir paya sahip olup olmadığını değerlendirir. Risk, hammaddenin çevresel, sosyal veya itibar açısından önemli bir tehdit oluşturup oluşturmadığını analiz eder. Fırsat ise bir hammaddenin sürdürülebilirliğinin artırılması yönünde şirketin stratejik bir aksiyon alıp almadığını inceler. Bu üç parametreye dayanarak pamuk ve polyester Mavi'nin öncelikli malzemeleri olarak belirlenmiştir.

Pamuk, Mavi'nin toplam malzeme tüketiminin %67'sini oluşturmaktadır. Küresel olarak yaygın yetiştirilen pamuk, sürdürülebilir tedarik yönetimi açısından su tüketimi, kimyasal kullanımı ve sosyal koşullar gibi faktörleri dikkate almayı gerektirmektedir. Mavi, pamuk tedarik zincirinde rejeneratif pamuk, organik pamuk, geri dönüştürülmüş pamuk ve BCI Pamuk gibi sertifikalı alternatifleri önceliklendirerek çevresel ve sosyal etkileri azaltmaktadır. 2025 yılında, satın alınan toplam pamuk miktarının %40'ı sürdürülebilirlik sertifikalarına sahiptir ve gelecek yıllarda bu oranın daha da artırılması hedeflenmektedir. Bu anlamda 2030 yılına kadar denim ürünlerinde kullanılan pamuğun %100'ünün Tercih Edilen Malzemeler ve Better Cotton Initiative üyeliği kapsamındaki kaynaklardan elde edilmesini sağlamak üzerine bir hedef bulunmaktadır.

Polyester, Mavi'nin toplam malzeme tüketiminin %22'sini oluşturan ve geniş bir kullanım alanına sahip olan bir diğer öncelikli hammaddedir. Ancak, geleneksel polyester üretimi fosil bazlıdır. Bu nedenle, Mavi'nin tedarik stratejisi, geri dönüştürülmüş polyester kullanımını artırmaya odaklanmaktadır. Geri dönüştürülmüş polyester, plastik atıkların yeniden kullanılmasıyla üretilerek yeni fosil yakıt tüketimini azaltmakta ve karbon salımını düşürmektedir. Mavi, 2025 yılında satın aldığı toplam polyesterin %1,6'sını geri dönüştürülmüş kaynaklardan temin etmiştir ve bu oranı artırmak için yeni tedarikçi işbirlikleri geliştirmektedir. Mavi, tedarik ettiği pamuk ve polyesterin metrik ton cinsinden miktarını takip etmekte ve satın alınan sertifikalı malzeme miktarını ayrıca raporlamaktadır.

| Öncelikli hammadde | Toplam alım (Metrik ton) | Sertifikalı alım (Metrik ton) | Tedarik bölgeleri*                        |
|--------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|
| Pamuk              | 23.004,3                 | 9.177,7                       | Türkiye, ABD, Avustralya, Brezilya, Mısır |
| Polyester          | 7.762,0                  | 123,5                         | Türkiye, Çin, Güney Kore, Hindistan       |

Pamuk ve polyestere ilişkin daha detaylı bilgi için 2025 TSRS Uyumlu Sürdürülebilirlik Raporu “Sektörel Rehber Uyumuna İlişkin Açıklamalar” başlığına gidiniz.

Öncelikli hammadde alım miktarlarına üretim sırasındaki kayıplar varsayımlar ile dahil edilmiştir. Pamuk ve polyesterin toplam malzeme tüketimi içindeki oranlarının hesabına trim ve ambalajlar dahil edilmemiştir.

## Tercih Edilen Malzemeler

Tercih edilen malzemeler konvansiyonel eşdeğerine kıyasla, iklim, doğa ve insanlar için sürekli olarak azaltılmış etkiler ve artırılmış faydalar sağlayan, üretim sistemlerini dönüştürmeye yönelik bütünsel bir yaklaşımla üretilen lif veya hammaddelerdir. Mavi, tercih edilen malzemeleri belirlerken Textile Exchange'in Preferred Fiber and Materials Matrix (PFMM) aracını kullanmaktadır. PFMM, her bir hammaddeyi 80'den fazla çevresel ve sosyal göstergeye göre değerlendirerek, materyallerin güçlü ve zayıf yönlerini anlamaya yardımcı olur. Bunun yanı sıra, bilimsel gelişmeler ve yenilikler doğrultusunda, henüz Textile Exchange tarafından kapsamına alınmamış materyaller de Mavi'nin kendi değerlendirmeleri sonucunda analiz edilmekte ve uygun görülenler koleksiyonlara dahil edilmektedir. Mavi, konvansiyonel alternatiflerine göre çevresel etkisinin daha düşük olduğu akademik çalışmalar ve/veya tedarikçi beyanı ile kanıtlanmış malzemeleri “tercih edilen malzemeler” olarak adlandırmaktadır.

### Mavi'de tercih edilen malzemeler listesi:\*

| Hammadde                        | Varyasyonlar                       |
|---------------------------------|------------------------------------|
| Pamuk                           | Geri dönüştürülmüş pamuk - RCS     |
|                                 | Geri dönüştürülmüş pamuk           |
|                                 | Rejeneratif pamuk - Regenagri      |
|                                 | Rejeneratif pamuk                  |
|                                 | Organik pamuk - OCS                |
|                                 | Organik pamuk                      |
| İnsan yapımı selülozik elyaflar | Tencel lyocell                     |
|                                 | Tencel modal                       |
|                                 | Tencel refibra                     |
| Polyester                       | Geri dönüştürülmüş polyester - RCS |
|                                 | Geri dönüştürülmüş polyester       |
| Kâğıt                           | Geri dönüştürülmüş kâğıt - FSC     |
|                                 | Geri dönüştürülmüş kâğıt           |
|                                 | FSC sertifikalı kâğıt (MIX)        |
| Diğer                           | İleri dönüşümlü kumaşlar           |

\* Bu liste, Textile Exchange'in tanımladığı elyaf ve malzemeleri temel almakta olup, bilimsel gelişmeler, en iyi uygulamalar ve güncel bilgiler ışığında düzenli olarak güncellenmektedir. Yenilikçi elyaflar ve malzemeler, malzeme hedeflerine ulaşmada önemli bir rol oynasa da bu malzemelerin kapsama dahil edilmeden önce net bir şekilde tanımlanması ve doğruluklarının teyit edilmesi büyük önem taşımaktadır. Textile Exchange'in henüz değerlendirmedeği malzemeler Mavi'nin kendi değerlendirmeleri sonucu tabloya eklenmektedir. Mavi, konvansiyonel alternatiflerine göre çevresel etkisinin daha düşük olduğu akademik çalışmalar ve/veya tedarikçi beyanı ile kanıtlanmış malzemeleri “tercih edilen malzemeler” olarak adlandırmaktadır.

## Mavi All Blue Koleksiyonu

Mavi All Blue koleksiyonu, All Blue sürdürülebilirlik stratejisi doğrultusunda malzeme seçiminde sorumlu tercihlerin yapıldığı ürünlerden oluşur. Bu koleksiyondaki ürünler, çevresel etkileri azaltmaya katkıda bulunan “tercih edilen malzemeler”den bir ya da birkaçı kullanılarak üretilmiştir. Kumaş karışımlarındaki sürdürülebilir elyaf içeriği, Mavi’nin kalite önceliği, tasarım anlayışı ve ürün performans özellikleri göz önünde bulundurularak şekillenmektedir. Malzeme seçimi ve uygulanan yıkama yöntemleri sayesinde su, enerji ve kimyasal kullanımının azaltılması hedeflenmekte ve bu yaklaşım All Blue koleksiyonunun çevresel etkilerinin azaltılmasına katkı sağlamaktadır. %100 vegan olma özelliği taşıyan bu ürünlerin etiketlerinde ise geri dönüştürülmüş içerikli kâğıt kullanılmaktadır.

Mavi All Blue koleksiyonuna ilişkin detaylı bilgi için bu [bağlantıya](#) tıklayınız.

Sürdürülebilirlik konusunda üstlenilen rol, müşteriler tarafında karşılık bulurken uluslararası alanlarda da takdir edilmektedir. Mavi, All Blue koleksiyonuyla global denim modasında sürdürülebilir çözümleri benimseyen, en yenilikçi ve yaratıcı markaların ödüllendirildiği “The Rivet Awards” tarafından beş kez “En Sürdürülebilir Koleksiyon (Best Sustainability)” ödülüne layık görülmüştür. Dünyanın en önemli sektörel yayınlarından Sourcing Journal’a bağlı Rivet’in editör ekibi, Las Vegas fuarı süresince markaların koleksiyonlarını inceleyerek sezonun en iyilerini belirlemiş ve Mavi, 2019, 2021, 2022 ve 2023 yıllarında All Blue koleksiyonuyla denim modasında inovatif ve sürdürülebilirlik özellikleriyle öne çıkarak ödül almaya hak kazanmıştır.

### %68

All Blue koleksiyonu ve BCI üyeliği kapsamındaki denimlerden elde edilen cironun, toplam denim satışları içindeki oranı

### %30

All Blue koleksiyonu ve BCI üyeliği kapsamında üretilen ürünlerden elde edilen gelirin ciro içindeki oranı

### %19

All Blue koleksiyonu ve BCI üyeliği kapsamında üretilen ürünlerin tüm satış adedi içindeki oranı

\* Yukarıdaki oranlar belirli kriterlere göre cironun %95’ine denk gelen ürünler üzerinden hesaplanmıştır.

## All Blue'da tercih edilen malzemeler

## Rejeneratif Pamuk

Rejeneratif pamuk, toprağın sağlığını iyileştirmeyi ve ekosistemleri onarmayı hedefleyen tarım uygulamalarıyla yetiştirilen pamuktur. Bu yaklaşım; örtü bitkisi kullanımı, ürün rotasyonu, azaltılmış toprak işleme ve doğal girdi yönetimi gibi uygulamalarla toprağın organik madde içeriğini artırmayı, su tutma kapasitesini iyileştirmeyi ve erozyonu azaltmayı amaçlar. Rejeneratif tarım uygulamaları sayesinde karbonun toprakta tutulması desteklenir, sera gazı emisyonlarının azaltımına katkı sağlanır ve biyoçeşitlilik güçlendirilir.



## Recycled / Geri Dönüştürülmüş Pamuk

Eski kıyafetler ve tekstil atıkları geri dönüşüm döngüsüne dahil olarak önce pamuk liflerine, sonra ipliğe ve son olarak yeniden hayat bulan kumaşlara dönüştürülür. Geri dönüştürülmüş pamuk tercih edilerek, işlenmemiş hammadde kullanımı azaltılabilir ve materyalin atığa dönüşmesi engellenebilir.



## Organik Pamuk

Organik pamuk, geleneksel pamuktan daha az su tüketir ve kimyasal pestisitler veya kimyasal gübreler kullanılmadan yetiştirilir. Ayrıca, genetiği değiştirilmiş organizmalar (GDO'lar) içermez. Bu uygulamalar sayesinde toprak verimliliği artar, sera gazı emisyonları azalır, biyoçeşitlilik desteklenir ve pamuk yetiştiricilerinin sağlığı korunmuş olur.



## Tencel Selülozik Elyafar (Modal ve Lyocell)

TENCEL™ markalı Lyocell ve modal elyaflar, sürdürülebilir orman kaynaklarından elde edilen ağaç hammaddesinden çevre dostu yöntemlerle üretilir. Bu elyaflar çok yönlüdür ve çeşitli tekstil elyafları ile birleştirilerek kumaşların estetik görünümünü ve performansını artırır. TENCEL™ Lyocell elyafların kendine özgü fiziksel özellikleri; yüksek dayanıklılık, etkili nem yönetimi ve nazik bir dokunuş sunar. TENCEL™ Modal elyafları sürdürülebilir olma özelliğinin yanı sıra yumuşaklığıyla cilt dostu bir his sağlarken, diğer elyaflarla karıştırılarak ve işlenerek konforlu bir deneyim yaşatır.



## Upcycled / İleri Dönüştürülmüş Malzemeler

Upcycling bir malzemeyi yeniden kullanmak için orijinal halinin değerini artıracak şekilde onu ileri dönüştürmek anlamına gelir. İleri dönüştürülmüş malzemeler tercih edilerek atık veya kullanılmayan kaynaklarının yeniden kullanılması sağlanabilir. Bu sayede yeni malzeme tüketimi azalır, atık oluşumu önlenir ve döngüsel ekonomiye katkıda bulunulur.



## Recycled / Geri Dönüştürülmüş Polyester

Petrol bazlı atıkların yeniden değerlendirilmesi sonucu elde edilen geri dönüştürülmüş polyester, daha önce üretilmiş malzemelerin yeniden hayat bulması sonucunda elde edildiği için hem geleneksel polyestere göre daha sürdürülebilir bir seçenek sunar hem de atık sahalarına giden plastik atıkları azaltır.

## All Vegan Denim ürünlerindeki aksesuarların sürdürülebilirlik özellikleri



## All Vegan

Mavi'de denim ürünlerinde hayvansal kaynaklı malzemeler kullanılmamaktadır.

## Zeytin Çekirdeği İçerikli Biyobazlı Arka Etiketler

Zeytin endüstrisi artıklarından üretilen arka etiketler, kaplamalarında kullanılan malzemelerin büyük kısmının biyobazlı olma özelliği taşımasıyla ayrışır. Bu özellik sentetik veya petrokimya endüstrisi ürünlerinin üretim sürecinde kullanılmadığını da gösterir. Etiketlerin kaplamasının %52'si zeytin çekirdeklerinden elde edilirken, arka desteği olarak kullanılan kumaş da %100 geri dönüştürülmüş polyesterden üretilir.



## Özel koleksiyonlarda kullanılmak üzere geliştirilen inovatif malzemeler

## Fındık Kabuğu Karışımı Düğmeler

Bu düğmeler Ordu-Giresun bölgesindeki fındık endüstrisi artıkları olan fındık kabukları ile üretilmektedir. İçeriğini fındık kabukları, polyester ve boyar maddeler oluşturmaktadır. Önceki durumda atık olacak malzemeleri kullanarak döngüsel ekonomiye katkı sağlamaktadır.



## Ambalaj ve Etiketlerin Özellikleri



## FSC Sertifikalı Kâğıt Malzemeler

FSC sertifikalı kâğıtlar, sadece kâğıt üretimi için yetiştirilen ağaçlardan oluşan yenilenebilir ormanlardan elde edilmektedir. 2025 yılında Mavi'nin FSC sertifikalı olarak tedarik edilen tüm etiket, karton ve kâğıt ambalaj malzemelerinin oranı %91'dir.

Bu sertifikalar FSC %100, FSC Mix veya FSC Recycled olmak üzere üç farklı etiket türünü kapsar.

Daha fazla bilgi için lütfen şu bağlantıya göz atınız: [FSC etiketlerinin anlamı](#).

## Rejeneratif Pamuk Kullanımı Artıyor

Mavi, All Blue koleksiyonunda rejeneratif pamukla üretilen ürünlerin çeşitliliğini genişletmeye devam etmektedir. Sürdürülebilir ve onarıcı tarım uygulamalarıyla yetiştirilmiş rejeneratif pamuk içeren All Blue ürünleri, Mavi'nin doğayı koruma ve onarma misyonunu desteklemektedir. Bu ürünlerde kullanılan Regenagri sertifikalı kumaşlar, toprağın sağlığını iyileştiren, biyolojik çeşitliliği artıran ve sera gazı emisyonlarını azaltan rejeneratif tarım yöntemleri ile elde edilen pamuklardan üretilmektedir.

All Blue koleksiyonunda kullanılan rejeneratif pamuk, toprağın verimliliğini artıran ve konvansiyonel tarım sistemlerinin aksine, birbirine bağlı ve faydalı ekosistemlerin dengesiyle uyumlu, bütüncül tarım yöntemleriyle yetiştirilmektedir. "Rejeneratif tarım" yaklaşımı, atmosferdeki karbondioksiti toprağa geri kazandırarak karbon ayak izini azaltmayı, toprağın bozulmasını minimumda tutmayı ve biyolojik çeşitliliği artırmayı hedeflemektedir. Doğal kaynakların sürdürülebilir şekilde kullanımına katkı sağlayarak, doğanın kendini yenilemesine destek olmaktadır. Regenagri sertifikasına sahip ürünlerdeki rejeneratif pamuk içeriği tarladan mağazaya kadar tüm tedarik zinciri boyunca izlenebilmektedir.

# İnovasyon İşbirlikleri ve Döngüsel Ekonomi

Mavi'nin faaliyet gösterdiği sektörün sürdürülebilirlik dönüşümünde ve sektörde inovasyonun tetiklenmesinde işbirlikleri kilit rol oynamaktadır. Etki alanını genişletmek ve sektöre ilham vermek üzere farklı markalarla, tasarımcılarla ve üniversitelerle inovasyon alanında işbirlikleri yapılmaktadır.

## Mavi X Nivo İşbirliği

Mavi, Avrupa'nın 1 Numaralı Döngüsel Ekonomi girişimi seçilen Nivo ile birlikte, iadeler ve sezon sonu nedeniyle satış döngüsünün dışında kalmış ve atıl durumda bekleyen ürünlere yeniden hayat vererek atık oluşumunun önüne geçmeyi hedeflemektedir. Bu işbirliği ile söz konusu Mavi ürünleri, Türkiye'nin ilk ve en büyük Yenileme Merkezi'nde altı aşamalı süreçten geçtikten sonra, yeni kullanıcıların hayatlarına değer katmak üzere Nivo'nun döngüsel mağazalarında satışa sunulmaktadır. Bu sayede atıl ürünler, döngüsel ekonomi prensiplerine uygun olarak tekrar kullanıma kazandırılmakta ve atık oluşumunun önüne geçilmektedir. 2025 yılında %99'u denim olmak üzere 12.770 adet ürün Nivo ile yeniden hayat bulmuştur.

## Fazla ile İşbirliği

Mavi, atık oluşumunu azaltmak, ürünlerin yaşam döngüsünü uzatmak ve kaynak verimliliğini artırarak döngüsel ekonomi yaklaşımını güçlendirmek amacıyla Fazla ile işbirliğine başlamıştır. Bu kapsamda, fireye ayrılan ancak kullanım niteliğini koruyan sağlam ürünler döngüsel ekonomi modeliyle yeniden değerlendirilmekte ve sosyal marketler aracılığıyla ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.

İşbirliği kapsamında Fazla; Mavi ile gıda bankaları arasında koordinasyonu sağlamakta, dijital bağış platformu üzerinden ürün seçimi ve sevkiyattan belgelendirmeye, operasyonel kontrolden raporlamaya kadar tüm süreci uçtan uca şeffaf ve izlenebilir şekilde yönetmektedir. Bağışlanan ürünlerin ihtiyaç sahiplerine adil ve mevzuata uygun biçimde ulaştırılması, Fazla koordinasyonunda ve Gıda Kurtarma Derneği (GKTD) işbirliğiyle gerçekleştirilmektedir.

Bağış operasyonları düzenli planlamalarla yürütülmekte, bağışa konu ürünler Mavi tarafından tasnif edilmekte; teslim tutanakları, irsaliye ve bağış faturaları düzenlenmekte ve ilgili tüm belgeler mevzuata uygun şekilde oluşturulmaktadır. Ölçülebilir çevresel ve sosyal değer yaratan bu çok paydaşlı model, belediyeler ve sivil toplum kuruluşları aracılığıyla İstanbul ve Kocaeli'de geniş bir coğrafi kapsama ulaşmıştır.

## 2025 Operasyonel ve Sosyal Etki Göstergeleri

2025 yılında gerçekleştirilen 4 operasyon (mart–aralık) kapsamında:

- 29.351 adet ürün imha edilmek yerine yeniden kullanıma kazandırılmıştır.
- 20.596 ihtiyaç sahibine ulaşılmıştır.
- Ürün başına ortalama dağıtım oranı 1,42 ürün/kşi olarak gerçekleşmiştir.
- Bağış değeri 9,8 milyon TL (SMM değerinde ürün bağışı) ve vergi avantajı etkisi 3,4 milyon TL olmak üzere toplam finansal etki 13,2 milyon TL olarak hesaplanmıştır.

## Çevresel Katkı\*

- 206 ton CO<sub>2</sub> emisyonu önlenmiştir.
- 17,6 ton ürün imha edilmek yerine yeniden değerlendirilmiştir.
- Bu tasarruf, yaklaşık 1.030 ağacın 10 yıllık karbon absorpsiyonuna, 24 hanenin yıllık elektrik tüketimine ve 184 İstanbul–Londra arası uçuşa eşdeğer karbon ayak izinin önlenmesi anlamına gelmektedir.

Mavi x Fazla işbirliği; Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri'nden Yoksulluğa Son, Sorumlu Üretim ve Tüketim, İklim Eylemi ve Amaçlar İçin Ortaklıklar hedefleriyle doğrudan uyumludur.

İşbirliği kapsamında 2026 yılında 40.000'in üzerinde ürünün yeniden kullanıma kazandırılması, 30.000'in üzerinde ihtiyaç sahibine ulaşılması, 300 tonun üzerinde karbon tasarrufu sağlanması amaçlanmaktadır.

\* Bu bölümde belirtilen çevresel fayda metrikleri Fazla tarafından hesaplanmıştır.

# Müşteri Memnuniyeti ve İletişim

Mavi için en öncelikli konulardan biri “En Mutlu Mavi Müşterileri”ni yaratmaktır. Müşteri memnuniyetini her zaman odak noktasına koyduğu bu anlayışı sahaya yayabilmek için özel çalışma grupları oluşturmakta; pazarlama, e-ticaret, insan kaynakları, ticari operasyonlar ve eğitim departmanlarından çalışanların aktif olarak yer aldığı ekipler, yıl boyunca müşterilere üst düzey ürün ve servis kalitesiyle mükemmel bir alışveriş deneyimi sunmak üzere çalışmalarını yürütmektedir. 2007 yılında hayata geçirilen ve sektörde sınıfının en gelişmiş örneği olan müşteri sadakat programı Kartuş, 2025 yıl sonu itibarıyla 11,2 milyon toplam üyeye ulaşmıştır. Program kapsamında, son iki yıldır aktif 8,4 milyon, son bir yıldır aktif ise 6,1 milyon müşteri bulunmaktadır. Kartuş verileri etkin şekilde kullanılarak müşterilerin beklenti ve ihtiyaçlarına en uygun fırsat ve avantajlar geliştirilmekte; müşteri frekansı, sepet tutarı ve yaşam boyu değeri artırmaya yönelik kişiselleştirilmiş kampanya ve iletişimler yürütülmektedir.

Mavi için büyümenin kalbinde yer alan genç müşteri kazanımını desteklemek ve Türkiye’nin genç nüfusundaki marka penetrasyonunu artırmak amacıyla, 2025 yılında Kartuş altyapısı üzerinde Kartuş Genç programı hayata geçirilmiştir. 16–24 yaş arası müşterilere özel fırsat ve avantajlar sunan Kartuş Genç programı, yıl sonu itibarıyla 325 bin genç üyeye ulaşmıştır.

Aktif Kartuş müşterilerinin %49–%51 oranında dengeli bir kadın-erkek dağılımına sahip olduğu görülürken, müşterilerin %17’si 24 yaş altı, %48’i ise 35 yaş altı grupta yer almaktadır.

2025 yılında programa katılan 1,4 milyon yeni müşterinin %41’i 25 yaş altı gençlerden, %70’i ise 35 yaş altı müşterilerden oluşmuş; Kartuş Genç programı, yeni müşteri kazanımında genç müşteri payını bir önceki yıla kıyasla 4 puan artırmıştır. Kartuş, 2025 yılında Mavi mağazaları ve mavi.com üzerinden gerçekleştirilen alışverişlerin %83’ünde kullanılırken, aktif müşterilerin %20’si hem online hem offline kanallardan alışveriş yapan omnichannel müşterilerden oluşmaktadır.

Alışveriş yapan müşteri sayısını artırmaya yönelik olarak, 2025 yılında daha fazla sayıda kişiye özel kampanya kurgusu hayata geçirilmiş; veri odaklı, daha etkin ve verimli bir kampanya yönetim modeli uygulanmaya başlanmıştır. Yeni müşteri kazanımını desteklemek amacıyla ödeme kuruluşları, sadakat yapıları ve farklı markalarla işbirliği kampanyaları kurgulanmış; Kartuş ve Kartuş Genç programlarına yönelik müşteri kazanım kampanyalarının dijital iletişim planları derinleştirilerek daha geniş bir potansiyel müşteri kitlesine erişim hedeflenmiştir.

Müşterilerin değişen ihtiyaçlarına ve beklentilerine yanıt vermek önemli bir rekabet avantajı yaratmaktadır. İnsan kaynağından veri tabanlı araçlara kadar becerilerini ve varlıklarını, değişen tüketici davranışlarını anlamak üzere kurgulayan şirketler değişen koşullara hızla uyum sağlayabilmektedir.

**%11**

Online kanallardan alışveriş yapan müşteri oranı

**%10,3**

Online satışlardan elde edilen gelirlerin yüzdesi

Mavi moda sektörünün hızla değişen dinamiklerini, kaliteden ve müşterilerde yaratılan marka itibarından ödün vermeden yakalamakta ve “En Mutlu Mavi Müşterileri”ni yaratmaya devam etmektedir. Bu çabanın bir sonucu olarak 2025 yılında Marketing Türkiye ve Akademetre işbirliğiyle düzenlenen The TECHX Awards’ta, Türkiye genelinde gerçekleştirilen tüketici araştırması sonuçlarına göre “Marka Deneyiminde Hikâyeleştirme” kategorisinde lider seçilerek müşteri deneyimindeki başarısını bir kez daha tescillemiştir.

## Müşteri Deneyimi

Müşteri beklenti ve ihtiyaçlarını odağına alan, müşterinin sesini sistematik biçimde dinlemeyi ve bu geri bildirimleri sürekli iyileştirmeye dönüştürmeyi önemseyen Mavi, bu yaklaşımını kurumsal bir yapı altında güçlendirmek amacıyla 2025 yılında Müşteri Deneyimi Departmanı’nı kurmuştur. Departmanın temel amacı; müşteriden gelen geri bildirimleri bilimsel ölçümleme metodolojileriyle anlamlandırmak, müşteri içgörülerini veri temelli yaklaşımlarla analiz etmek ve tespit edilen gelişim alanlarını planlı ve sürdürülebilir iyileştirmelerle hayata geçirmektir. Müşteriye dokunan tüm hizmet ve temas noktaları, “Müşteri Yolculuk Haritası” yaklaşımıyla ele alınmakta; şirket genelinde müşteri deneyimi kültürünün yaygınlaştırılması departmanın öncelikli sorumlulukları arasında yer almaktadır.

2024 yılında yapılan çifte önemlilik analizinin sonuçlarına göre müşteri memnuniyet ve deneyimi “çok yüksek öncelikli” konu olarak değerlendirilmiştir. Bu kapsamda 2025 yılında Müşteri Deneyimi Ölçüm Metrikleri devreye alınmıştır. Mağazalardan ve online kanallardan alışveriş ve/veya iade-değişim işlemi gerçekleştiren müşterilere NPS (Net Promoter Score – Tavsiye Skoru), CSAT (Customer Satisfaction – Müşteri Memnuniyeti) ve CES (Customer Effort Score – Müşteri Efor Skoru) anketleri iletilmekte; elde edilen puanlar ve müşteri yorumları doğrultusunda mağaza ve kanal bazlı geliştirme alanları belirlenmektedir. Bu ölçümleme yaklaşımı sayesinde müşteri geri bildirimleri yalnızca izlenmekle kalmayıp, somut aksiyonlara dönüştürülmektedir.

Uygulamanın hayata geçirilmesinden bu yana on binlerce müşteri yorumu ve puanlaması analiz edilmiş; müşteri deneyimini iyileştirmeye yönelik öncelikli alanlar veri temelli olarak tespit edilmiştir. Müşterilerden gelen yazılı geri bildirimler konu başlıklarına göre sınıflandırılmakta ve ilgili birimlerle birlikte aksiyon planları oluşturulmaktadır.

2025 yılı sonunda NPS ölçümü yalnızca gerçek Mavi müşterileri üzerinden gerçekleştirilmeye başlanmış, bu sayede müşterilerin Mavi’yi çevrelerine tavsiye etme eğilimi daha gerçekçi ve uygulanabilir biçimde ölçülebilir hale gelmiştir.

Müşteri Memnuniyeti Anketleri ise mağaza ve online kanallardan yapılan her alışveriş ile iade-değişim işlemi takip eden 24 saat içinde müşterilere iletilmektedir. Beş üzerinden yapılan değerlendirmeler sonucunda Müşteri Memnuniyeti (CSAT) skoru 4,3 olarak ölçülmüştür.

Müşterilerin sosyal medyada Mavi hakkında yaptığı paylaşımları takip edebilmek üzere dış kaynaklı bir şirketten takip ve izleme hizmeti alınmaktadır. Bu hizmet sayesinde, Mavi’yle ilgili çok sayıda görüş toplanabilmekte ve cevap verilmesi gereken konulara hızlıca geri dönüş yapılabilir. Ürünler ve reklam kampanyalarıyla ilgili düzenli olarak yapılan araştırmalarla Mavi markasının tüketici algısındaki konumu ve müşteri alışveriş alışkanlıkları konusunda bilgi toplanmaktadır.

Mağazalarda satış danışmanı ve mağaza yöneticilerine yetkinlik eğitimi, hizmet öncesi eğitim ve dijital yetkinlik eğitimleri gibi temel başlıklara ek olarak geri bildirim çalıştay, toplumsal cinsiyet eşitliği atölyesi, yeni nesil liderlik, zor insanlarla iletişim ve çatışma yönetimi gibi konularda eğitimler verilmiştir. Ayrıca, veri ile

yönetme ve çalıştay, konuşmada hikâye anlatıcılığı, yazıda yaratıcılık ve ikna, stratejik planlama ve sistem düşüncesi gibi eğitimlerle çalışanların analitik düşünme ve iletişim becerileri geliştirilmiştir. Çalışanların müşteri deneyimi ve profesyonel gelişimini desteklemek amacıyla 692 çalışanın katılımıyla toplam 668 kişi x saat eğitim düzenlenmiştir.

2024 yılı Aralık ayında, Mavi'nin yeniden yapılandığı "Haydi Sahaya" programı kategori ekiplerinin katılımıyla hayata geçirilmiştir. Program kapsamında pilot mağazalarda genç müşteri profili, premium ürün algısı ve potansiyel taşıyan ürün kategorileri üzerine çalışmalar gerçekleştirilmiş, ayrıca ortalama 40 merkez çalışanı farklı mağazalarda müşteri deneyimini iyileştirmek ve saha ekiplerine destek olmak amacıyla birebir gözlemler yapmıştır. Program, önümüzdeki dönemlerde farklı departmanların katılımıyla devam edecektir.

### Müşteri Deneyimini İyileştiren Projeler

Mavi müşterilerine her zaman daha iyi bir deneyim sunmak ve müşteri memnuniyetini artırmak için alışveriş ve geri bildirim kanallarını da dijitalleşme yoluyla çeşitlendirmekte ve zenginleştirmektedir:

- 2025 yılında yapay zekâ (AI) ve makine öğrenmesi teknolojileriyle desteklenen öngörüsöl analitik uygulamalar ile CRM'deki büyüme fırsatlarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar ilerletilmiştir. Bu bağlamda yeni müşterilerin sadık müşteri olma yolculukları ile aktif müşterilerin pasifleşme (churn) yolculuklarının tespiti temel odak alanları olmuştur. Bu kapsamda yapay zekâ (AI) tabanlı modellerle müşteri yolculuklarının derinlemesine analiz edilmesi hedeflenmektedir. Otomatikleştirilmiş kurgular aracılığıyla, müşteri yolculuğunun her aşamasına özel daha isabetli ve ihtiyaç odaklı tekliflerin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca hedefleme kabiliyetinin artırılmasıyla kampanya yatırımlarının optimize edilmesi planlanmaktadır. Kurgulanan yapay zekâ destekli teknolojiler sayesinde verimlilik ve müşteri memnuniyetinin artırılmasıyla birlikte, daha yüksek ek gelir fırsatlarının yaratılması hedeflenmektedir.
- Online kanalda ürün bulunurluğunu ve müşteri deneyimini geliştirmek amacıyla, ürün açıklamalarında görsel destekli yapay zekâ (AI) teknolojilerinin kullanıldığı bir iyileştirme projesi hayata geçirilmiştir. Proje kapsamında, yapay zekâ (AI) destekli analizler ile ürün datasında doğrudan yer almayan ayırt edici özellikler, ürün açıklamalarına entegre edilerek içerik standardizasyonu sağlanmış, site içi arama sonuçlarında daha doğru eşleşmeler ve ürün detay sayfası dönüşüm oranlarında artış hedeflenmiştir. Uygulamanın devreye alınmasıyla birlikte organik bulunurluk kaynaklı trafik artışı ve site içi arama sonuçlarında tıklanma oranında (CTR) iyileşme sağlanmıştır. Proje, E-ticaret, Pazarlama ve Data Analitik ekiplerinin işbirliğiyle yürütülmüştür.

- 2025 yılında, 24 yaşın altındaki gençlerin beklenti ve ihtiyaçlarına özel tasarlanmış avantajlar ile hayatlarına pozitif katkıda bulunmayı, Mavi'nin gençlerle kurduğu bağı güçlendirmeyi, gençlerin gardırobuna Mavi'den daha fazla çeşit katmayı ve çeşitli kampanya ve promosyonlarla Mavi'de daha avantajlı bir alışveriş deneyimi yaşamayı hedefleyen cazip bir gençlik sadakat programı olan Kartuş Genç, Kartuş çatısı altında hayata geçmiştir. Gençlerle her mecrada kendilerine yönelik özelleşmiş faydalar içeren bir program iletişimi kurmayı amaçlayan Kartuş Genç, aynı zamanda Mavi'li gençlerin üyelikleri boyunca sadakatini sağlayarak onları Mavi'deki uzun vadeli müşteri yolculuklarına yönlendirmeyi hedeflemektedir. Kartuş Genç bir yıldan kısa bir zaman içinde, %50'ye yakını yeni müşterilerden oluşan 300 binin üzerinde üyeye ulaşmış, Mavi'nin yeni müşterileri içindeki genç payında 4 puanlık bir artış sağlamıştır.

- Kargo deneyimini iyileştirmek amacıyla, online kanallarda sunulan adrese teslim ve mağazadan teslim seçeneklerine ek olarak 1.000'in üzerinde 7/24 erişilebilir PUDO kargo kutusuna teslimat seçeneği hayata geçirilmiştir. Proje kapsamında kullanıcıların teslimat esnekliği artırılırken, uygulamanın devreye alınmasıyla

birlikte adrese teslim dışındaki siparişlerin yaklaşık %4'ü PUDO noktalarına yönlendirilmiştir. Proje, E-ticaret, IT ve Lojistik ekiplerinin işbirliğiyle gerçekleştirilmiş olup, müşteri deneyimi ve ölçeklenebilir teslimat çözümleri açısından yenilikçi bir uygulama sunmuştur.

- Dijital satış kanallarının iyileştirilmesi kapsamında geliştirilen projeler ile mağaza stoklarının mavi.com'dan satılabilmesi ve mağazalardan online satış yapılabilmesi özellikleri yaygınlaştırılmıştır. Ayrıca İstanbul, Ankara, İzmir ve Bursa'daki seçili ilçelerde mavi.com ve Mavi App üzerinden yapılan alışverişlerde 2 saatte teslimat özelliği devam etmektedir.

- Müşterilere daha hızlı ve kolay bir iade deneyimi sunmak amacıyla e-ticaret siparişlerini mağazalardan iade etme seçeneklerinde ek geliştirmeler yapılmıştır. Bu sayede müşteriler, online mağazadan satın aldıkları ürünleri herhangi bir Mavi mağazasına götürerek, ödeme yaptıkları yöntemle anında para iadesi alabilmektedir. Böylece kargo bekleme süresi ortadan kaldırılırken, mağazalar iade noktası olarak kullanılarak paket tüketimi azaltılmış ve sürdürülebilirliğe katkı sağlanmıştır. Ayrıca, iade edilen ürünlerin anında mağaza stoklarına eklenerek tekrar satışa sunulmasıyla verimlilik artırılmıştır.

- Farklı beden, yaş, hayat ve giyim tarzlarının özelliklerinden yola çıkarak kadın ve erkek kategorilerinde farklı müşteri tiplerine özel çekimler yapılmakta, Mavi'de herkese göre jean bulunduğu vurgulanmaktadır. Müşterilerin aradığı jean'ı daha kolay bulabilmesi için Jean Guide uygulaması geliştirilmiştir. Makine öğrenmesi ile kullanıcıların girdiği beden bilgilerine göre, en doğru bedeni önererek kullanıcıların seçimleri kolaylaştırılıp, beden uymaması kaynaklı iadeler azaltılmakta ve kullanıcı memnuniyeti artırılmaktadır. Ayrıca bedenle ilgili farklı müşteri yorumlarından hareketle, müşteri ürünü sepete eklemeden uygun beden önerileriyle ilgili bilgilendirme yapılmaktadır.

- Özel günlere göre tasarlanmış dijital kart seçenekleri oluşturularak, hediye alımı daha kişisel ve anlamlı bir deneyim haline getirilmiştir. Proje, aynı zamanda fiziksel kartların çevresel etkilerini azaltarak daha sürdürülebilir bir hediye alternatifi sunmaktadır.

- Tüm müşterileriyle eşit, erişilebilir ve doğru bir iletişim kurmayı hedefleyen Mavi, işitme engelli müşterilerin ihtiyaçlarına ve sorularına işaret dilinde cevap vermek için "Kapsayıcı İletişim - Görüntülü Konuşma Hattı" uygulamasına devam etmektedir.

- Görme engelsiz bir dünya için teknolojik çözümler üreten BlindLook ile mavi.com ve Mavi App görme engelli bireyler için erişilebilir hale getirilmiş, görme engelli kullanıcıların kapsayıcı bir online alışveriş deneyimi yaşamayı hedeflenmiştir.

### Müşteri İlişkileri Yönetimi

En Mutlu Mavi Müşterileri'ni yaratmak amacı ve mükemmel perakendecilik anlayışıyla Mavi müşterilerine her zaman kusursuz bir alışveriş deneyimi sunmak için müşteri memnuniyeti standartlarını ve kurallarını tanımlamaktadır. En Mutlu Mavi Müşterileri yaratmak ve satış sonrası hizmetlerde Mavi'ye yakışan bir kalite standardı oluşturmak amacıyla tasarlanan tüm mağazaların uymak zorunda olduğu kuralları toparlayan bir müşteri iade ve değişim prosedürü bulunmaktadır.

Mavi tarafından Global Bilgi ve Teleperformance firmalarıyla gerçekleştirilen anlaşma kapsamında, şirket bünyesindeki çağrı merkezi operasyonlarının uzmanlaşmış bir yapıyla yönetilmektedir. Merkez ofiste yer alan müşteri ilişkileri ekiplerinin faaliyetleri sürdürülürken, çağrı merkezinde yalnızca Mavi'ye hizmet verecek

şekilde 60 kişilik özel bir ekip oluşturulmuştur. Ekiplerde Mavi'ye dedike kalite ve eğitim sorumlularının görevlendirilmesiyle hizmet kalitesinin sürdürülebilir biçimde artırılması amaçlanmıştır.

Mağaza ve e-ticaret müşteri çağrı merkezi süreçlerinin entegre edildiği bu yapı aracılığıyla, müşterilere haftanın yedi günü 08.00–00.00 saatleri arasında Türkçe ve İngilizce dillerinde hizmet sunulmaktadır. Buna ek olarak, işitme engelli müşterilere yönelik işaret dili destekli görüntülü çağrı merkezi hizmeti sağlanmaktadır.

WhatsApp ve sesli yanıt sistemlerinde kullanılan otomasyon ve yapay zekâ destekli çözümler sayesinde müşteri taleplerinin daha hızlı ve etkin biçimde karşılanması hedeflenmektedir. Çağrı merkezi ekibi tarafından Mavi'ye iletilen tüm bilgi akışı yönetilmekte, gerekli aksiyonlar alınarak müşterilere zamanında yanıt verilmektedir.

Sesli yanıt sistemi (IVR) menülerinde yapılan geliştirmelerle self servis hizmet kapsamı genişletilmiştir. Bu kapsamda müşterilerin, online ve offline kanallar üzerinden temsilcilere bağlanma gereksinimi olmaksızın en sık ihtiyaç duyulan konularda hizmet alabilmeleri mümkün hale getirilmiştir.

2025 yılında çağrı merkezi hizmetlerine ek bir hizmet sağlayıcı dahil ederek, operasyonel yedekleme planı güçlendirilmiş, aynı zamanda kalite odaklı rekabet ortamı oluşturulması hedeflenmiştir.

Müşteri ilişkileri yönetiminde 2025 yılında 489 kişiye 6.961 saat eğitim verilmiştir.

2025 yılında çağrı merkezinde, 638.049 adet müşteri talebi karşılanmış, çağrı karşılama oranı %98, 20 saniye içerisinde müşteri temsilcisine bağlanma oranı %88 olarak gerçekleşmiştir. Rastasal olarak yapılan çağrı dinleme ve değerlendirme sonucunda kalite puanı 92 olarak ölçümlenmiş, görüşme sonrası müşterilerin yaptığı anket değerlendirmelerinden 5 üzerinden 4,7 puan alınmıştır. Mavi'de müşteri ilişkileri, EN 15838-Müşteri İletişim Merkezleri Hizmet Sağlama Gereklikleri ve ISO 10002 Müşteri Memnuniyet Yönetimi Sistemi Sertifikası çerçevesinde yönetilmektedir.

## Bilgi Güvenliği ve Müşteri Gizliliği

Gizlilik, tüketiciler için güvenin temel unsurlarından biri olup, kişisel verilerin korunması markaya olan bağlılığı ve müşteri deneyimini doğrudan etkilemektedir. 2024 yılında gerçekleştirilen çifte önemlilik analizi ile müşteri verilerinde gizlilik konusunun “çok yüksek öncelikli” olduğu belirlenmiş ve bu doğrultuda bilgi güvenliği stratejileri güçlendirilmiştir. Bilgi güvenliği kapsamında yürütülen tüm faaliyetler, Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe giren Bilgi Güvenliği Politikası ve ilgili politika ve prosedürler çerçevesinde yönetilmektedir. Bu kapsamda Mavi bünyesinde aşağıdaki politika ve prosedürler uygulanmaktadır:

- Bilgi Güvenliği Politikası
- Personel Güvenliği Politikası
- Bilgi Sistemleri Güvenliği Politikası
- Bilgi Güvenliği Olay İhlal Yönetim Prosedürü
- Siber İstihbarat Prosedürü
- Sistem Güvenliği Prosedürü

Müşteriler, Kişisel Verilerin Korunması Aydınlatma Metni'ne mağazalardan, web sitesinden, Mavi mobil uygulaması veya çağrı merkezi üzerinden her zaman erişebilmektedir.

Bilgi Güvenliği Politikası'na [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

Mavi, bilgi güvenliği ve siber güvenlik stratejilerini Yönetim Kurulu ve üst düzey yönetimin aktif katılımıyla etkin bir şekilde yönlendirmekte ve aylık raporlarla süreçleri şeffaf bir biçimde paylaşmaktadır. Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp imzalanarak yürürlüğe giren Bilgi Güvenliği Politikası uygulanmakta ve tüm süreçler stratejik bir bakış açısıyla yönetilmektedir. Mavi'de CIO, şirketin bilgi güvenliği/siber güvenlik stratejilerini denetleyen en yüksek düzey sorumlu kişi olarak güçlü deneyimini stratejik yönlendirme süreçlerine entegre etmektedir.

Tüm çalışanlara yönelik düzenlenen farkındalık eğitimleri ve uygulanan politika ve prosedürlerle riskli konulara karşı şirket genelinde bilinç oluşturulmaktadır. Çalışan farkındalığını artırmak amacıyla, işe yeni başlayanlar dahil olmak üzere tüm çalışanlara Mavi Pusula platformu üzerinden Bilgi Güvenliği eğitimi zorunlu olarak atanmaktadır. Buna ek olarak, 2025 yılı itibarıyla Bilgi Güvenliği Müdürü tarafından yılda en az bir kez olmak üzere eğitimler düzenlenmektedir.

Bilgi güvenliği ve siber güvenlik, aynı zamanda çalışan performans değerlendirmelerinin bir parçası olarak işleyerek güvenlik bilincini teşvik etmekte ve sorumlulukları vurgulamaktadır. İş sürekliliği kapsamında İş Sürekliliği Prosedürü ve buna bağlı İş Sürekliliği Planı uygulanmaktadır. SAP sistemleri aylık, SAP dışı (Non-SAP) sistemler ise ayda bir gerçekleştirilen restore testleri ile düzenli olarak test edilmektedir. Bilgi güvenliği ve siber güvenlik yönetim sistemleri her yıl düzenli olarak dış denetimlere tabi tutulmakta olup, son dış denetim 2025 yılında Deloitte tarafından gerçekleştirilmiştir. Her yıl bir veya iki kez penetrasyon testleri yapılmaktadır ve 2025 yılı testi Aralık ayında tamamlanmıştır. Ayrıca, IT altyapısı ve bilgi güvenliği yönetim sistemleri düzenli olarak dış denetçiler tarafından incelenmekte ve üçüncü taraf zafiyet analizleri ile simüle hacker saldırıları gerçekleştirilmektedir.

Gizliliğin ihlali ve olası veri sızıntısına ilişkin vakalar, Bilgi Sistemleri Departmanı tarafından kurulan alarm mekanizmaları ile gizliliği ihlal edilen ilgili kişi şikâyetleri yoluyla tespit edilmektedir. Tespit edilen vakalara ilişkin kök neden analizleri yapılmaktadır. İhlal tespiti olduğu halde, ilgili verilerden sorumlu departmanlar ihlalin sonlandırılması ve tekrarının önlenmesi için gerekli teknik tedbirleri almakta ve süreç takibi bilgi teknolojileri ve diğer ilgili departmanlarla yürütülmektedir. 2025 yılında Mavi sistemleri kaynaklı herhangi bir veri sızıntısı tespit edilmemiştir. Alarm mekanizmalarının devreye girmesiyle birlikte, ihlale konu verilerden sorumlu departmanlar tarafından ihlalin sonlandırılması ve tekrarının önlenmesine yönelik gerekli teknik tedbirler alınmakta; süreç takibi ve raporlama çalışmaları bilgi teknolojileri ve ilgili departmanlarla koordinasyon içinde yürütülmektedir. Bu süreçlerin tamamında Bilgi Güvenliği Olay İhlal Yönetim Prosedürü esas alınmaktadır.

Herhangi bir bilgi güvenliği olayı veya ihlal durumunda, çalışanların bunu destek@mavi.com ve information.security@mavi.com adresleri üzerinden iletebileceği bir eskale etme süreci bulunmakta; bildirimler ITSM aracı aracılığıyla yönlendirilmekte ve uçtan uca takip edilmektedir. Müşteri verilerinin ikincil amaçlarla kullanımına ilişkin süreçler CRM ve Kartuş altyapısı üzerinden izlenmekte, bu kapsamda verileri ikincil amaçlarla kullanılan tüm müşteriler için açık rıza (“opt-in”) onayı alınmakta ve bu onay oranı %100 olarak uygulanmaktadır. Veri kullanımı ve onay süreçleri IT ekipleri tarafından düzenli olarak takip edilmektedir.



## 4.9 TOPLUM Harekete Geçiyoruz



## Harekete Geçiriyoruz

Toplumda ortak değerler yaratmak amaçlanarak, daha iyiye ulaşmak için Mavi'nin dönüştürücü ve harekete geçiren marka gücü kullanılmaktadır. Toplumsal kalkınma için hiçbir grubun geride kalmaması adına özellikle gençlerin ve kadınların güçlenmesine odaklanılmaktadır.

### Mavi'nin Etki Odaklı Dönüştürücü Gücü

Mavi, marka gücünü sosyal fayda ve sürdürülebilirlik odağıyla kullanarak başta çalışanları ve müşterileri olmak üzere tüm paydaşlarını harekete geçirmeyi ve toplumsal dönüşüme katkı sağlamayı hedeflemektedir. Müşteriler, çalışanlar, tedarikçiler, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği içinde, etki odaklı ve ölçülebilir toplumsal projeler hayata geçirmektedir.

Mavi'nin 2025 yılı itibarıyla kurumsal sosyal sorumluluk alanındaki öncelikli odak noktaları; kadınları, gençleri ve fırsat eşitsizliği yaşayan çocukları güçlendirmek, sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirmeye, biyoçeşitliliği korumaya ve iklim krizinin etkilerini hafifletmeye yönelik çalışmalar olmuştur. Gerçekleştirilen projelerle yalnızca kısa vadeli çözümler sunmak değil; toplumsal dayanışmayı güçlendirecek, toplumun ve bireylerin hayatlarında uzun vadeli fark yaratacak sürdürülebilir çözüm modelleri oluşturmak amaçlanmıştır.

## İndigo Turtles

Mavi, 2014-2025 yılları arasında Ekolojik Araştırmalar Derneği'nin (EKAD) çalışmalarına destek verdiği İndigo Turtles projesi kapsamında 120 milyon yıldır Akdeniz faunasında yer alan ve nesli tükenmekte olan *Caretta caretta* ve *Chelonia mydas* türlerinin korunmasına destek olmuştur. Akdeniz bölgesindeki en büyük yuvalama alanı olan Belek'te çalışmalarını sürdüren EKAD, son 27 yılda 1,4 milyondan fazla *Caretta caretta*'nın denize ulaşmasına yardımcı olmuştur. Koruma çalışmaları başladığında bölgede sadece 350 yuva varken, bu sayı 2025'te 3.150'ye ulaşmıştır. 2025'te ergin kaplumbağa yumurta sayısı 245 bini, yumurtadan çıkan yavru sayısı 145 bini, denize ulaşan yavru sayısı ise 110 bini aşmıştır. Birçok zorlukla karşı karşıya kalan yavru kaplumbağaların yalnızca %40'ı suya ulaşabilip her 1.000 yavrudan sadece biri hayatta kalabildiğinden, İndigo Turtles projesi deniz kaplumbağalarının hayatta kalma mücadelesini desteklemiş, biyoçeşitliliğin korunmasına katkı sağlamış ve gönüllülüğün önemi konusunda farkındalık yaratmıştır.

İndigo Turtles kampında gönüllü gençler dört ay boyunca kamp kurarak, ergin dişi kaplumbağaların yumurtalarını dış faktörlerden korumak ve yumurtadan çıkan yavruların denize ulaşmasını sağlamak için 30 km uzunluğundaki sahilde çalışmıştır. Türkiye ve dünyanın farklı yerlerinden yüzlerce üniversite öğrencisinin yanı sıra Mavi çalışanları, müşterileri, bursiyerleri, sosyal medya takipçileri ve marka yüzleri de projede gönüllü olarak yer almıştır. 2025'te 300'e yakın üniversite öğrencisi ve 26 Mavi çalışanı projede gönüllü olarak yer almıştır.

Projenin 12. yılında, tişörtün yanı sıra askılı penye, sweatshirt, çanta, bandana, şapka ve havlu kaftan gibi yeni ürünlerle zenginleşen İndigo Turtles koleksiyonu, Mavi müşterilerini de bu hareketin bir parçası olmaya davet etmiştir. Koleksiyondaki ürünleri satın alanlar, Akdeniz'e hayat vermeyi amaçlayan projenin gönüllü destekçisi haline gelerek Akdeniz'in en eski sahiplerinin yaşamlarını sürdürebilmesine katkıda bulunmuştur. Kadın, erkek ve çocuklara özel tasarlanan ve All Blue stratejisi kapsamında organik pamukla üretilen İndigo Turtles ürünleri, Türkiye'nin yanı sıra Mavi'nin Amerika ve Kanada'daki online mağazalarında da satışa sunulmuştur.





### Mavi Burs Fonu

Mavi, 2016'dan bu yana Türk Eğitim Vakfı aracılığıyla her yıl Mavi'nin yaşı kadar sayıda kız öğrenciye burs sağlamaktadır. 2024-2025 akademik yılı için 34 öğrenciyi eğitimleri boyunca desteklemiştir. Ayrıca kısıtlı eğitim imkânlarıyla üniversiteye hazırlanarak, yerleştirme sınavında en üst %1'lik dilim içinde olduğu halde Koç Üniversitesi'nde burslu eğitim görme hakkı elde edemeyen bursiyer adaylarına ikinci bir fırsat sunan Anadolu Bursiyerleri Programı kapsamında bir öğrenciye eğitim desteği vermiştir. Bu desteklerle Mavi, eğitime erişimi güçlendirmeyi ve eğitimde fırsat eşitliğine katkı sağlamayı hedeflemektedir.

### SosyalBen Beceri ve Yetenek Merkezleri (BEYEM)

Umut Tırı projesiyle başlayan Mavi x SosyalBen Vakfı işbirliği, depremde etkilenen çocukların psikososyal gelişimlerini desteklemek ve fiziksel-sosyal beceri kayıplarını önlemek amacıyla hayata geçirilen Beceri ve Yetenek Merkezleri'yle (BEYEM) kalıcı hale gelmiştir. Hatay ve Adıyaman'da açılan bu merkezler, uzmanlar tarafından tasarlanan uzun vadeli atölye programlarıyla depremde etkilenen çocukların fiziksel ve sosyal beceri kayıplarının önlenmesini, yeteneklerini keşfetmelerini desteklemeyi ve onları güçlü, özgüvenli bireyler olarak geleceğe hazırlamayı amaçlamaktadır. Vakıf, depremde en çok etkilenen bölgelerde kesintisiz biçimde sahada kalarak ihtiyaçları düzenli olarak izleyen ve çocukların iyilik hâlini güvenli alanlarla destekleyen bir yaklaşım benimsemektedir.

Beceri ve Yetenek Merkezleri (BEYEM) resim, müzik, spor, tarım, oyun ve icat gibi çeşitli alanlardaki atölye çalışmalarıyla çocuklara psikososyal destek sunarak çocukların kendilerini ifade etmelerine, problem çözme becerilerini geliştirmelerine ve özgüven kazanmalarına olanak tanımaktadır. Bu merkezler çocukların bireysel gelişimlerine katkıda bulunmakla kalmayıp bölgedeki sosyal dayanışmayı ve topluluk ruhunu güçlendirmekte, aynı zamanda mesleğine devam edemeyen uzman eğitmenlere istihdam sağlamaktadır.

SosyalBen Vakfı, 2025 yıl sonu itibarıyla deprem bölgesindeki saha çalışmalarını planlı biçimde tamamlarken, programın sosyal etkisini ölçmek amacıyla uzman araştırmacılar tarafından yürütülen Yatırımın Sosyal Getirisi (SROI) raporunun bulgularını paydaşlarıyla paylaşmıştır. S360 tarafından yürütülen araştırma süreci çevrim içi ve yüz yüze odak grup görüşmeleri, saha ziyaretleri ve anket çalışmalarıyla desteklenmiştir. Çocuklar, ebeveynler, gönüllüler, eğitmenler ve marka temsilcilerinden veri toplanarak çok paydaşlı bir değerlendirme kurgusu oluşturulmuştur.



Bu kapsamlı değerlendirme yaklaşımı, modelin yalnızca çocuklar üzerindeki etkisini değil; aynı zamanda aileler ve gönüllülük ekosistemi üzerindeki yansımalarını da görünür kılmıştır. Araştırma, programın afet bağlamıyla sınırlı kalmayıp güçlü müfredatı, çocuk dostu tasarımı ve 13 yıllık kurum hafızasının gücüyle sürdürülebilir sosyal değer ürettiğine işaret etmektedir.

Sosyal Etki Analizi (SROI) sonuçlarına göre, Beceri ve Yetenek Merkezleri (BEYEM) bugüne kadar 600 gönüllünün katkısı ve 2.050 saatlik atölye çalışması ile toplam 24.000 çocuğa ulaşmıştır. Analiz bulguları, SosyalBen'e yapılan her 1 birim yatırımın 17,1 birim sosyal değer ürettiğini ortaya koymaktadır (SROI: 17,1).

Araştırma kapsamında ölçülen etki alanları, çocuklar, ebeveynler, gönüllüler ve marka temsilcileri olmak üzere dört ana paydaş grubunda değerlendirilmiştir.

• **Çocuklar üzerindeki etki:** Araştırma sonuçları, çocuklarda özgüven (%53), umut ve motivasyon (%52), ilgi alanlarını keşfetme (%51) ve bilişsel gelişim ve yaratıcılık (%50) başta olmak üzere, duygusal dayanıklılık ve sosyalleşme alanlarında anlamlı artışlar olduğunu göstermektedir. Davranışsal göstergeler de bu bulguları desteklemekte; çocukların %84'ünün öğrendiklerini okulda veya evde uyguladığı, %75'inin telefonla geçirdiği sürenin azaldığı ve %74'ünün okula yönelik olumlu tutum geliştirdiği görülmektedir.

• **Veliler üzerindeki etki:** Velilerde desteklenme ve güven hissinde %68, gurur duygusunda %56, aile içi etkileşimde %54 ve rahatlama hissinde %47 oranında artış ölçülmüştür. Velilerin tamamı, SosyalBen'e yönelik güvenlerinin tam olduğunu ifade etmiştir.

• **Gönüllüler üzerindeki etki:** Gönüllülerde, gönüllülüğten kaynaklanan mutluluk ile empati ve iletişim becerilerinde %47, özgüven ve sosyalleşme düzeyinde ise %43 oranında artış kaydedilmiştir. Gönüllülerin %69'u, SosyalBen deneyimini "farklı bir gönüllülük modeli" olarak tanımlamıştır.

• **Marka temsilcileri üzerindeki etki:** Programa dahil olan marka temsilcilerinde, faydalı hissetme düzeyinde artış ve çaresizlik hissinde azalma %44, sosyal sorumluluk bilincinde ise %41 oranında gelişim gözlemlenmiştir.

SosyalBen Vakfı Beceri ve Yetenek Merkezleri'nde, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, çocukların aktif katılımıyla düzenlenen "Hayalimdeki Dünya" temalı Çocuk Şenliği ile kutlanmış olup, 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü kapsamında ise Hatay ve Adıyaman'da yürütülen çalışmalara katılan çocuklar için İstanbul'da kültür-sanat odaklı çok yönlü bir program hayata geçirilmiştir. Mavi'nin desteğiyle gerçekleştirilen bu program, çocukların oyun, eğitim, ifade ve kültürel yaşama katılım haklarını desteklemeyi amaçlamıştır.



## Çözüm Yaşatmak: Mavi sokak hayvanlarının yanında

### Kurtaran Ev İşbirliği

Mavi, her canlının yaşama hakkını savunarak sokak hayvanlarının korunmasına yönelik sürdürülebilir çözümler üretmeye devam etmektedir. Bu kapsamda, sokak hayvanlarının tedavi, barınma, beslenme ve sahiplendirme süreçlerinde aktif rol oynayan Kurtaran Ev'in 300'den fazla kedi ve 1.000'den fazla köpeğe ev sahipliği yapan Hadımköy, Küçükçekmece ve Beşiktaş'taki geçici yaşam alanlarının yıllık kirasını üstlenerek derneğin kurumsal destekçisi olmuştur.

### Mavi ve Kurtaran Ev Patili Dostlarımız İçin Kalplerini Birleştirdi

### Gerçek Hikâyelerden İlhamla: Mavi'den Yeni HAV Koleksiyonu

Mavi, efsaneleşen "Miav" tişörtlerinin ardından bu kez "Hav" Koleksiyonu'nu hayata geçirerek, sokak köpeklerinin sahiplendirilmesine yönelik farkındalığı artırmayı hedeflemiştir. Gerçek hikâyelerden ilham alan koleksiyonun kampanya görsellerinde, Kurtaran Ev'den sahiplenilen köpekler ve ailelerine yer verilmiş; böylece sahiplendirmenin dönüştürücü gücüne dikkat çekilmiştir.

Mavi, Hav Koleksiyonu ile sokak köpeklerinin tedavi, barınma, beslenme ve sahiplendirme süreçlerinde aktif rol oynayan ve onlara geçici yaşam alanı sunan Kurtaran Ev'in çalışmalarına destek vermiştir. Kedi ve köpek evleriyle sokak hayvanlarının soğuk günleri sıcak evlerinde geçirmesi için de imkân yaratan Mavi, sokak hayvanlarına verdiği desteği "Hav" tişörtleriyle daha da ileri taşıırken, müşterilerini de ürünleri aracılığıyla farkındalık yaratmayı amaçlayan bu iyilik hareketinin bir parçası olmaya davet etmiştir.

Koleksiyon, reklam ve pazarlama dünyasında etkili yaratıcılığı, stratejik etkiyi ve sonuç odaklı iletişimi ödüllendiren Felis Ödülleri kapsamında, Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik başlığında ödüle layık görülmüştür. "Hayvan Haklarını Koruyanlar" kategorisinde verilen bu ödül; hayvan sahiplenmeyi teşvik eden, veterinerlere ve barınak çalışanlarına destek sunan, şiddetin önlenmesine katkı sağlayan ve toplumsal farkındalık yaratan iletişim çalışmalarını kapsamaktadır.

"Hav" Koleksiyonu ile dijital mecralarda 6 milyonun üzerinde gösterim ve 2 milyonun üzerinde erişim sağlanmış, videolar 1 milyonun üzerinde görüntülenme almıştır. 2025 yılında Mavi'nin Instagram hesabında en çok paylaşılan üç içerikten ikisinin "Hav" Koleksiyonu'na ait olması, kampanyanın toplumsal karşılığını ortaya koymuştur. Mavi.com'un 8 milyonun üzerindeki yıllık trafiği ve 355 mağazada oluşturulan Hav Köşeleri ile desteklenen koleksiyon kapsamında 70.000'in üzerinde ürün satışı gerçekleştirilmiş, kampanya süreci boyunca yüzlerce sahiplendirmeye katkı sağlanmıştır.

#### 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü

Mavi, 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında, çalışan gönüllülüğü odağında Kurtaran Ev ile yürüttüğü işbirliğini sahaya taşıyarak Hadımköy geçici yaşam alanında düzenlenen etkinliğe Mavi gönüllüleriyle birlikte katılım sağlamıştır.

Gün boyunca düzenlenen atölyeler, söyleşiler ve oyun saatleri aracılığıyla gönüllüler ile patili dostlar arasında güçlü bir bağ kurulmuş; bazı gönüllülerin çocuklarıyla birlikte etkinliğe katılmasıyla, hayvan sevgisinin ve dayanışma bilincinin kuşaklar arası aktarımı desteklenmiştir. Mavililer, sahiplenilmeyi bekleyen yüzlerce köpekle sevgilerini paylaşıırken, iyiliği birlikte büyütmenin mutluluğunu yaşamıştır.

#### ENCANDER İşbirliği

Mavi, kedilerden ilham alarak logosunu küçük bir kelime oyunuyla "Miav"a dönüştürdüğü tişört, jean, sweatshirt, şort, şapka, erkek iç giyim ve çoraplarıyla engelli ve bakıma muhtaç hayvanların yaşam koşullarını iyileştirmeyi hedefleyen ENCANDER'i (Engelli ve Muhtaç Hayvanları Yaşatma ve Koruma Derneği) desteklemeye devam etmektedir.

#### Miav Temalı Yılbaşı Hediye Seti

Yılbaşı dönemine özel olarak hazırlanan Miav temalı hediye seti ile hem hediyeleşme kültürüne anlamlı bir katkı sunulmuş hem de engelli ve bakıma muhtaç hayvanların yaşamsal ihtiyaçlarını desteklemek üzere ENCANDER'e katkıda bulunulması hedeflenmiştir. İyiliği çoğaltmayı amaçlayan bu uygulama, Mavi'nin ürünleri aracılığıyla toplumsal farkındalık yaratma yaklaşımının güzel bir örneği olarak hayata geçirilmiştir.

Mavi, lider marka sorumluluğuyla sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirmek ve farkındalığı artırmak amacıyla sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği içinde olmaya devam edecektir.

#### Askıda Ne Var İşbirliği – "Bizden Olsun" Projesi

Mavi, 2025 yılında üniversite öğrencilerinin temel ihtiyaçlara erişimini desteklemek amacıyla Askıda Ne Var tarafından yürütülen "Bizden Olsun" projesinin destekçisi olmuştur. Sosyal fayda odağıyla gerçekleştirilen proje, üniversite yemekhanelerinde öğrencilerin ücretsiz yemek hakkına erişimini sağlamaktadır.

Mavi, proje kapsamında 50.000 öğün yemeği askıya bırakarak öğrencilerin sağlıklı beslenmeye erişimine katkı sağlamıştır. Proje modeli sayesinde bağışlanan yemekler, üniversitelerle yapılan entegrasyon doğrultusunda öğrencilerin kimlik kartlarına tanımlanmakta ve yemekhanelerde ücretsiz olarak kullanılabilmektedir.

#### 2025'te proje kapsamında:

- 39 devlet üniversitesinde uygulama hayata geçirilmiş,
- Toplam 237.686 öğün yemek öğrenciler tarafından kullanılmış,
- 129.233 farklı öğrenci sistemden faydalanmıştır.

Bizden Olsun projesi gençlerin temel ihtiyaçlarına dikkat çeken bir farkındalık kampanyası olarak da kurgulanmıştır. Kampanya iletişimi dijital mecralar, proje tanıtım filmi ve reklam filmi aracılığıyla çok kanallı bir görünürlük sağlamıştır.

Bizden Olsun projesi, Kristal Elma Ödülleri kapsamında Gümüş Kristal Elma kazanmış; Felis Ödülleri'nde ise "Gençler için Fırsat Yaratmak" kategorisinde ödüle layık görülmüş ve Sosyal Sorumluluk & Sürdürülebilirlik kategorisinde Büyük Ödül'ün sahibi olmuştur.

#### Genç Sanatçılara Destek – Bazaart Projesi

Mavi, genç sanatçıların üretimlerini desteklemek amacıyla, Yeniköy Rotary Kulübü tarafından düzenlenen Bazaart Sergisi'ni destekçileri arasında yer almıştır. Sergi, 1.500 başvuru arasından seçilen 200 finalist genç sanatçının eserine ev sahipliği yapmıştır. Bu destekle Mavi, genç sanatçıların görünürlüğünü artırmayı ve kültür-sanat alanında genç yeteneklerin üretimlerini teşvik etmeyi amaçlamaktadır.

"Her eve bir sanat" mottosuyla hayata geçirilen etkinlikte; güzel sanatlar fakültelerinde öğrenim gören öğrenciler, resim, heykel, fotoğraf ve cam olmak üzere dört kategoride eserlerini sergilemiştir. Öze yolculuk, kökler ve topraklar, rüya âlemi ve masumiyet temaları etrafında şekillenen sergide seçici kurul tarafından öne çıkan eserler ödüllendirilmiştir.

#### Mavi 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde "Adım Eşitlik" farkındalık hareketini başlattı!

Mavi, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında toplumsal cinsiyet eşitliğine dikkat çekmek amacıyla "Adım Eşitlik" farkındalık hareketini hayata geçirmiştir. Kadın Emeğini Değerlendirme Vakfı (KEDV) yararına yürütülen kampanya, Help Steps uygulaması üzerinden gerçekleştirilmiş; 4.000'in üzerinde katılımcının desteğiyle 1 milyar adım hedefi aşılmıştır.

Kampanya kapsamında atılan adımlar, fırsat eşitsizliği yaşayan kadınların ekonomik ve sosyal olarak güçlenmesini destekleyen KEDV'e bağışlanmıştır. Mavi, kampanya süresince atılan tüm adımların yarattığı etkiyi artırmak amacıyla KEDV'e ek bağışta bulunarak sağlanan desteği iki katına çıkarmıştır.

Mağaza ve merkez ofis ekiplerinden Mavi çalışanlarıyla başlayan bu hareket; Mavi müşterileri, iş ortakları ve paydaşlarının katılımıyla geniş bir etki alanına ulaşmıştır. Bu proje ile Mavi, çeşitlilik ve kapsayıcılık odağındaki yaklaşımını hem kurum içinde hem de toplum genelinde güçlendirmeyi sürdürmüştür.

### AÇEV Destek Programları

Mavi, Anneler ve Babalar Günü kapsamında, Anne Çocuk Eğitim Vakfı (AÇEV) tarafından geliştirilen ve uygulanan anne ve baba destek programlarına verdiği desteği sürdürmüştür. Anne Destek Programı empati, sabır, anlayış ve oyun yoluyla öğrenmeyi merkeze alarak annelerin ebeveynlik becerilerini güçlendirmeyi hedeflemektedir. Baba Destek Programı ise babaların çocuklarının bakım ve gelişim süreçlerine daha aktif katılımını, çocuklarıyla yakın ve karşılıklı ilişki kurmalarını, çocuklarına zaman ayırmalarını ve sevgilerini ifade edebilmelerini desteklemektedir. 2025'te 7.210 çocuk, 2.035 anne ve 1.676 baba, AÇEV'in bilimsel temelli eğitim programlarıyla buluştu.

### UNICEF İşbirliği: Geleceğin Lider Kızları

2025 yılına girerken, UNICEF'in kız çocuklarını güçlendirmeyi ve toplumsal cinsiyet eşitliğini hedefleyen "Geleceğin Lider Kızları" programı desteklenmiş ve hem Mavi çalışanları hem de paydaşları programa katkı sağlamak üzere teşvik edilmiştir. Program kapsamında yürütülen Kız Çocuklarını Güçlendirme Eğitimi, kız çocukların bilgi ve yaşam becerilerini geliştirmeyi amaçlayan, yapılandırılmış aktivitelerden oluşan 6 haftalık özel bir eğitim modelidir.

### İstanbul Maratonu'nda TEMA İşbirliği

47. İstanbul Maratonu'nda Mavi Koşu Takımı TEMA Vakfı'nın "Daha Yanmadan Orman Yangınları Eğitim ve Farkındalık" projesi için iyilik peşinde koşmuştur.

Daha Yanmadan Orman Yangınları Eğitim ve Farkındalık projesi, orman yangınları farkındalık elçisi olacak gençlere ulaşmayı ve gençlerin bu konudaki bilgi ve farkındalığını artırmayı, gençlerin bu farkındalığı kendi illerinde daha çok gence ulaştırması için akran eğitimleri ve etkinlikleri düzenlemesini sağlamayı amaçlamaktadır. Projeye katılan gençler adına hatıra ormanları oluşturularak ülke genelinde yürütülen ağaçlandırma çalışmalarına ve erozyonla mücadeleye katkı sağlanmaktadır.





“

İnternette alışveriş benim için her zaman biraz riskliydi açıkçası. Çünkü bir detayı kaçırırsam yanlış ürün alabiliyorum. Ama Mavi’de ürün sayfalarında verilen bilgiler çok yardımcı oluyor. Ne aldığımı daha net anlayabiliyorum. Bu yüzden alışveriş yaparken kendimi daha güvende hissediyorum. Teşekkürler Mavi.

Görme Engelli Kullanıcı

**mavi**  
X  
**BlindLook**

## BlindLook İşbirliği

Görme engelsiz bir dünya için teknolojik çözümler üreten BlindLook ile mavi.com ve Mavi App görme engelliler için erişilebilir hale getirilmiştir. Eşit ve kapsayıcı bir yaşam için Mavi, BlindLook’un global EyeBrand ağına katılan ilk moda markası olmuştur. Bu işbirliği kapsamında 285 milyon görme engelli, mavi.com ve Mavi App’te kapsayıcı bir moda ve alışveriş deneyimi yaşayabilmektedir. Uygulama sayesinde, görme engelli kullanıcılar Mavi’deki online alışverişlerini sesli yönlendirmelerini kullanarak kimsenin desteği olmaksızın tamamlayabilmekte, tüm bilgi ve içeriklere kolaylıkla ulaşabilmektedir.

### 2025 yılı içerisinde;

- Aylık ortalama 59.058 toplam erişim sağlanmıştır.
- Web, iOS ve Android kanallarında toplam 85 erişilebilirlik hatası raporlanmış, bunların 59’u çözüme kavuşturulmuştur; genel çözüm oranı %69 seviyesindedir.
- Mavi’nin erişilebilirlik skoru yıl içinde ortalama %88,41 olarak gerçekleşmiş olup, WCAG standartlarına göre AA seviyesine karşılık gelmekte ve sektör ortalamasının üzerinde yer almaktadır.
- Yıl boyunca skurun istikrarlı şekilde yükselmesi, yılın son çeyreğinde ise %91’in üstüne çıkması, erişilebilirliğin sistematik bir iyileştirme yaklaşımıyla ele alındığını göstermektedir.

## Görüntülü Çağrı Merkezi Uygulaması

Mavi, engelsiz ve kapsayıcı iletişimi güçlendirme hedefi doğrultusunda hayata geçirdiği projeleri geliştirmeye devam etmektedir. Bu kapsamda başlatılan görüntülü çağrı merkezi hizmeti, işitme engelli müşterilerin taleplerine hızlı ve etkili bir şekilde yanıt vermeye devam etmektedir. Mavi.com’un ana sayfası ve Mavi uygulamasındaki “Kapsayıcı İletişim” bölümü üzerinden erişilebilen bu hizmet sayesinde, kullanıcılar “Görüntülü Konuşma Hattı” bağlantısı aracılığıyla özel eğitilmiş temsilcilerle doğrudan görüşebilmektedir.

## 4.10 Mavi'nin Sürdürülebilirlik Yolculuğu

### 2006

- %100 organik Ege pamuğuyla üretilen Mavi Organic koleksiyonu ile tüm dünyada organik denim hareketini başlatan markalardan biri olundu.

### 2010

- Mavi Premium serisiyle TENCEL™, modal gibi inovatif malzemeler kullanılmaya başlandı.
- %100 organik pamukla Mavi Çocuk tişörtleri koleksiyonu yaratıldı.

### 2014

- Ekolojik Araştırmalar Derneği ile nesli tükenmekte olan deniz kaplumbağalarının korunmasını amaçlayan İndigo Turtles projesi başlatıldı. %100 organik pamukla İndigo Turtles tişört koleksiyonu hazırlandı.

### 2017

- Mağazalarda enerji tasarrufu sağlamak üzere LED aydınlatmalara geçildi.
- [Tedarikçilerle sosyal uygunluk kuralları paylaşıldı ve sosyal uygunluk denetimleri başladı.](#)
- [Mavi halka açıldı ve Borsa İstanbul'da işlem görmeye başladı.](#)

### 2018

- Çevreye duyarlı süreçleriyle dikkat çeken Lenzing ile işbirliği yapılarak ürünlerde TENCEL™ markalı liyosel ve modal elyafların kullanımı artırıldı.
- [Mavi sosyal uygunluk taahhünamesi sözleşmelere eklenerek tedarikçiler tarafından imzalandı.](#)

### 2019

- Mavi'nin tercih edilen malzemeler kullanılan ürünleri All Blue koleksiyonu çatısı altında toplandı.
- Jean pantolonların arka etiketlerinde deri kullanımı tamamen kaldırıldı ve %100 vegan denimler yaratıldı.
- Tüm ürün etiketlerinde kâğıt kullanımı yarıya indirildi ve geri dönüştürülmüş malzemeler kullanıldı.
- Online kanalda kullanılan ambalaj malzemelerinin sayısı ve çeşidi üçten bire düşürüldü.
- Reengen ile 10 pilot mağazada anlık takibe dayalı Uzaktan Enerji Yönetim Sistemi projesi başlatıldı.
- Enerji tasarrufu için mağaza armatürleri LED teknolojisiyle değiştirildi.
- The Rivet Awards tarafından "En Sürdürülebilir Koleksiyon Ödülü" Mavi All Blue'ya verildi.
- [Tedarikçiler İçin Etik Davranış Kuralları yayımlandı.](#)

### 2020

- Mavi, Türkiye'de hazır giyim alanında karbon ayak izini şeffaf biçimde açıklayan ilk marka oldu. Karbon Saydamlık Projesi (CDP) İklim Değişikliği Programı'na ilk kez raporlama yapıldı ve global sektör ortalamasının üzerinde performansla B notu ile derecelendirildi.
- CDP platformu tarafından tedarikçi ilişkileri derecelendirmesinde ise daha yüksek bir performansla (Supplier Engagement Rating-SER) A- puan aldı.
- All Blue koleksiyonunun ciro içindeki payı %6'ya ulaştı.
- All Blue koleksiyonu %100 organik pamuklu tişörtlerle zenginleşti.
- Coca-Cola işbirliği ile organik pamuk ve geri dönüştürülmüş malzemelerden özel bir tişört koleksiyonu hazırlandı.
- Yaşam döngüsü değerlendirmesi (Life Cycle Assessment-LCA) çalışmalarına başlandı.
- Merkez ofis ve sayaç kontrolü olan mağazalarda yenilenebilir enerjiye geçildi.
- İlk eco mağaza Zorlu AVM'de açıldı.
- [Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi \(UN Global Compact-UNGC\) imzalandı.](#)
- [Önceliklendirme analizi tamamlandı.](#)
- [Sürdürülebilirlik Komitesi ve çalışma grupları kuruldu.](#)
- [Sürdürülebilirlik stratejisi ve hedeflerini oluşturmaya yönelik çalışmalar başladı.](#)

### 2021

- CDP Su Güvenliği Programı ve Ormansızlaşma Programı için raporlama yapıldı. Mavi, Türkiye'de CDP Ormansızlaşma Programı için raporlama yapan ilk ve tek Türk şirketi oldu. CDP İklim Değişikliği Programı'nda global sektör ortalamasının üzerinde performansla B notu ile, tedarikçi ilişkileri derecelendirmesinde (Supplier Engagement Rating- SER) A- ile derecelendirildi.
- All Blue koleksiyonunun ciro içindeki payı %9,7'ye ulaştı.
- The Rivet Awards tarafından "En Sürdürülebilir Koleksiyon Ödülü" ikinci kez All Blue ile Mavi'ye verildi.
- Geri dönüştürülmüş plastikten üretilen jean'lerle Mavi Pro Sport Repreve® jean koleksiyonu yaratıldı ve Mavi Dönüşüm Başladı reklam kampanyası hayata geçirildi.
- Lüks sokak giyim markası Les Benjamins ile organik ve geri dönüştürülmüş malzemeler kullanılarak Les Benjamins x Mavi koleksiyonu tasarlandı.
- TENCEL™ ile küresel ölçekte işbirliği yapılarak kullanımı yaygınlaştırıldı.
- 30. yıla özel hazırlanan Akdeniz koleksiyonunda BCI pamuk kullanıldı.
- OCS (Organic Content Standard) ve RCS (Recycled Claim Standard) sertifikaları alındı.
- Uzaktan Enerji Yönetim Sistemi projesi tüm Mavi mağazalarına yayıldı.
- Daha sürdürülebilir mağaza konsepti M30, Marmara Forum'da açıldı.

● Çevre ● Sosyal ● Yönetişim

246

247

## 4.10 Mavi'nin Sürdürülebilirlik Yolculuğu

2021

- UNGC ve UN Women ortaklığındaki Kadının Güçlenmesi Prensipleri (Women's Empowerment Principles- WEPs) imzalandı.
- İş dünyasında çeşitliliği hedefleyen Yüzde 30 Kulübü'ne üye olundu.
- CEO Water Mandate imzalandı.
- Mavi, Borsa İstanbul Sürdürülebilirlik endeksine dahil oldu.
- Mavi CEO'su Cüneyt Yavuz Fast Company Sürdürülebilirlik Liderleri 50 Araştırması'na 18. sıradan girdi.
- Yönetim Kurulu'nda Çeşitlilik, İnsan Hakları, Çeşitlilik ve Kapsayıcılık, Biyoçeşitlilik, Çevre ve Enerji, Orman ve Kâğıt Ürünleri ve Hayvan Refahı politikaları yayımlandı.

2022

- CDP İklim Değişikliği Programı'nın Global "A" Listesi'ne Türkiye'den giren ilk ve tek hazır giyim markası oldu. CDP Ormansızlaştırma Programı ve CDP Su Güvenliği Programı notu ise B oldu. Tedarikçi ilişkileri Derecelendirme Skoru da A'ya yükseldi.
- All Blue koleksiyonunun ciro içindeki payı %14'e ulaştı.
- Better Cotton Initiative programının üyesi olundu.
- Daha az suyla yetişen hemp bitkisi, geri dönüştürülmüş pamuk ve dikim iplikleri, fındık kabuğundan düğmeleriyle Mavi Hemp Denim yaratıldı.
- Sanatçı Esra Gülmen ile daha az su ve enerji tüketilerek, vegan ve geri dönüştürülmüş etiketlerle tasarlanan Esra Gülmen x Mavi koleksiyonu hayata geçirildi.
- Freedom of Space ile gelecek nesiller için BCI Pamuk içerikli kumaş, inovatif baskı teknikleri ve sürdürülebilir parçaların kullanıldığı özel bir koleksiyona imza atıldı.
- The Rivet Awards tarafından "En Sürdürülebilir Koleksiyon Ödülü" hemp ve doğal kil boyalı ürünleriyle dördüncü kez Mavi'ye verildi.
- Mavi Pro Sport Repreve koleksiyonu, "Unifi Repreve Sürdürülebilirlik Şampiyonları"nda özel ödüle layık görüldü.
- Mavi Hemp Denim, Elle Green Awards'tan "İklim Dostu Koleksiyon" ödülünü kazandı.
- Türkiye Merkez Ofis binası için ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi sertifikası almaya hak kazanıldı.
- Tedarik zincirinde kritik tedarikçiler ve ıslak işlem alt üreticiler çevresel denetimlerden geçmeye başladı.
- Mavi'nin yakın dönem sera gazı azaltım hedefleri Bilime Dayalı Hedefler Girişimi (SBTi) tarafından onaylandı.
- BlindLook işbirliği ile görme engelli kullanıcıların Mavi'deki online alışverişlerini sesli yönlendirmeler kullanarak kimsenin desteği olmadan tamamlayabilmelerine olanak sağlandı.
- Sürdürülebilirlik stratejisi ve hedeflerinin açıklandığı ilk Sürdürülebilirlik Raporu yayımlandı.
- Mavi, Borsa İstanbul'da işlem gören, sürdürülebilirlik performansı yüksek, büyük ve likit şirketlerden oluşturulan BIST Sürdürülebilirlik 25 endeksine dahil oldu.
- Mavi CEO'su Cüneyt Yavuz, Fast Company Sürdürülebilirlik Liderleri 50 Araştırması'nda 16. sıraya yükseldi.
- Mavi Uyum Projesi tamamlanarak etik politikalar güncellendi ve Uyum Politikası yayımlandı.
- Mavi Etik Hat sistemi güncellendi ve İhbar Bildirim Politikası yayımlandı.
- Üst yönetim uzun dönem teşvik programı oluşturuldu.

2023

- CDP İklim Değişikliği ve Su Güvenliği Programları'nın her birinden A notu alarak Global "A" Listesi'ne Türkiye'den double A ile giren ilk ve tek hazır giyim markası oldu. CDP Ormansızlaştırma Programı notu ise B oldu.
- Tedarikçi ilişkileri Derecelendirme Skoru CDP 2023'te A- olarak belirlendi.
- All Blue koleksiyonunun ciro içindeki payı %25'e ulaştı.
- All Blue Natural Dye, Mavi Upcycle ve Recycled Blue koleksiyonları hayata geçirildi.
- The Rivet Awards tarafından "En Sürdürülebilir Koleksiyon Ödülü" Recycled Blue ve Pro Dark Tech ürünleriyle beşinci kez Mavi'ye verildi.
- Tedarik zincirinde çevresel denetimler devam ettirilerek, analiz ve puanlamaları yapıldı.
- Nivo işbirliğiyle modada döngüsel dönüşümün öncülerinden olundu.
- Merkez ofis kapsamında sürdürülebilir tercihlere yönlendiren ve malzeme kullanımını azaltmayı hedefleyen iletişim çalışmaları başladı.
- Mavi, İş Dünyası ve Sürdürülebilir Kalkınma Derneği (SKD Türkiye) üyesi oldu.
- Sürdürülebilirlik risklerinin belirlenmesiyle ilgili detaylı çalışma yapıldı.
- Kurumsal Risk Yönetimi Projesi ile şirketin risk envanteri oluşturuldu.

2024

- CDP İklim Değişikliği ve Su Güvenliği Programları'ndan double A notu alarak, Global "A" Listesi'ne Türkiye'den giren ilk ve tek hazır giyim markası olmayı sürdürdü. CDP Ormansızlaştırma Programı notu ise B oldu.
- All Blue koleksiyonunun ciro içindeki payı %27'ye ulaştı.
- Net sıfır olma hedefi kapsamında uzun dönem emisyon azaltım hedefleri belirlendi ve SBTi onayına sunuldu.
- All Blue koleksiyonu tanımı, ürünlerin çevresel ve sosyal etkilerinde en büyük payı oluşturan hammaddeleri odak noktasına alacak şekilde yenilendi.
- Rejeneratif Jean Koleksiyonu ve MT1012 R3-IMAGINED for Mavi Koleksiyonu hayata geçirildi.
- Ecoding işbirliğiyle 50 bin tohum topu doğaya kazandırarak ormanlaştırmaya destek olundu. Müşterilere ecoDrone teknolojisi aracılığıyla sürdürülebilirliğe katkıda bulunma ve kırsal bölgelerde kadın istihdamını destekleme fırsatı sunuldu.
- İlk çifte önemlilik analizi yapıldı. Çifte önemlilik analizinin sonuçları doğrultusunda sürdürülebilirlik hedefleri güncellendi.
- Üst yönetim için uzun dönem teşvik programı kapsamındaki sürdürülebilirlik hedefleri ve kriterleri belirlendi.
- Sürdürülebilirlik hedefleri Mavi'nin gelişen performansı dikkate alınarak yenilendi.

● Çevre ● Sosyal ● Yönetişim

248

249

## 4.10 Mavi'nin Sürdürülebilirlik Yolculuğu

### 2025

- TIME dergisi ve Statista işbirliğiyle yayımlanan "Dünyanın En İyi Şirketleri - Sürdürülebilir Büyüme 2025" araştırmasında Mavi, dünyanın en iyi 8. şirketi seçildi ve global hazır giyim sektörünün lideri oldu. Güçlü finansal performansını sürdürürken, çevresel etki ve sorumluluklarını da başarıyla yöneten ilk 500 şirketin yer aldığı bu sıralamada, Mavi 91,46 puanla kategorisinin zirvesinde konumlandı.
- CDP'nin İklim Değişikliği ve Su Güvenliği Programları kapsamında 2023, 2024 ve 2025 yıllarında üst üste "Double A" notu alarak Global A Listesi'ndeki konumunu sürdürdü, Türkiye'den bu başarıya ulaşan ilk ve tek hazır giyim markası oldu. Ormansızlaşma Programı skoru ise sektör ortalamasının üzerinde B seviyesinde gerçekleşti.
- Mavi'nin net-sıfır sera gazı emisyon hedefleri Science Based Targets initiative (SBTi) tarafından onaylandı.
- Mavi, atık oluşumunu azaltmak ve döngüsel ekonomi yaklaşımını güçlendirmek amacıyla Fazla ile işbirliğine başladı.
- All Blue koleksiyonunun ciro içindeki payı %30'a ulaştı.
- Mavi CEO'su Cüneyt Yavuz, Fast Company Türkiye tarafından yayımlanan Sürdürülebilirlik Liderleri 50 Araştırması'nda 10. sıraya yükseldi.
- Mavi, 2025 yılında 2024 yılına ait ilk TSRS (Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları) uyumlu sürdürülebilirlik raporunu yayımladı.
- Müşteri Deneyimi Departmanı kuruldu, gerçek müşteriler baz alınarak NPS ölçümüne başlandı.
- Adaptive koleksiyonu hayata geçirildi.

### 2026

- TIME dergisi ve Statista işbirliğiyle yayımlanan "Dünyanın En İyi Şirketleri – Sürdürülebilir Büyüme 2026" araştırmasında Mavi, 6 basamak daha yükselerek dünyanın en iyi 2. şirketi, 97,52 puanla bir kez daha global hazır giyim, ayakkabı ve spor giyim kategorisinin lideri oldu.
- 2025 yılı Kurumsal Sürdürülebilirlik Değerlendirmesi (CSA) performansı doğrultusunda Mavi, S&P Global tarafından yayımlanan "The Sustainability Yearbook 2026" listesine girmeye hak kazandı.
- Mavi CEO'su Cüneyt Yavuz, Fast Company Türkiye tarafından yayımlanan Sürdürülebilirlik Liderleri 50 Araştırması'nda 7 sıra birden yükselerek 3. sırada yer aldı.

● Çevre ● Sosyal ● Yönetişim

250



## 4.11 Performans Göstergeleri, GRI İndeksi ve Tablolar

### Üyelikler

- Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (UNGC)
- Birleşmiş Milletler Kadının Güçlenmesi Prensipleri (WEPs)
- CEO Water Mandate
- Better Cotton Initiative
- Yüzde 30 Kulübü
- Yanındayız Derneği
- Birleşmiş Markalar Derneği (BMD)
- Etik ve İtibar Derneği (TEİD)
- Türkiye Yatırımcı İlişkileri Derneği (TÜYİD)
- Türkiye Kurumsal Yönetim Derneği (TKYD)
- Türkiye İç Denetim Enstitüsü Derneği (TİDE)
- İstanbul Ticaret Odası
- İş Dünyası ve Sürdürülebilir Kalkınma Derneği (SKD Türkiye)

Paydaş Diyalogu

| Paydaş grubu                      | İletişim yöntemi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Çalışanlar                        | Maviletişim ve Maviconnect iç iletişim portalları, dijital kanallar (web sitesi ve sosyal medya platformları), iç toplantılar (Massmavi, Yönetim Forumu, Next toplantıları vs.), bilgilendirme e-postaları, çalışan memnuniyeti anketi, kampanya etki anketleri, gönüllülük aktiviteleri, sosyal kulüpler, saha ziyaretleri, faaliyet ve sürdürülebilirlik raporları |
| Müşteriler                        | Satış noktaları (mağazalar, mavi.com ve pazar yerleri), dijital kanallar, çağrı merkezi, memnuniyet araştırmaları, faaliyet ve sürdürülebilirlik raporları, basın yansımaları                                                                                                                                                                                        |
| Tedarikçiler                      | Supplier Day tedarikçi buluşmaları, saha ziyaretleri, denetimler, inovasyon projeleri, faaliyet ve sürdürülebilirlik raporları, dijital kanallar                                                                                                                                                                                                                     |
| Bayiler                           | Bayi toplantıları, saha ziyaretleri, birebir görüşmeler, faaliyet ve sürdürülebilirlik raporları, dijital kanallar                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Hissedarlar ve yatırımcılar       | Genel Kurul toplantıları, özel durum açıklamaları, basın açıklamaları, birebir görüşmeler ve yazışmalar, aracı kurum ve banka raporları, dönemsel bilgilendirmeler, faaliyet ve sürdürülebilirlik raporları, dijital kanallar                                                                                                                                        |
| Analistler ve aracı kurumlar      | Genel Kurul toplantıları, özel durum açıklamaları, basın açıklamaları, birebir görüşmeler ve yazışmalar, aracı kurum ve banka raporları, dönemsel bilgilendirmeler, faaliyet ve sürdürülebilirlik raporları, dijital kanallar                                                                                                                                        |
| Finansal kuruluşlar               | Genel Kurul toplantıları, özel durum açıklamaları, basın açıklamaları, birebir görüşmeler ve yazışmalar, aracı kurum ve banka raporları, dönemsel bilgilendirmeler, faaliyet ve sürdürülebilirlik raporları, dijital kanallar                                                                                                                                        |
| Sivil toplum kuruluşları          | Sosyal sorumluluk projeleri, birebir görüşmeler, toplantı ve çalışma gruplarına katılım, seminerler ve konferanslar, faaliyet ve sürdürülebilirlik raporları, dijital kanallar                                                                                                                                                                                       |
| Kanaat önderleri ve üniversiteler | Eğitimler, staj programları, kariyer günleri, konferanslar, Mavi Burs Fonu, sektörel projeler, dijital kanallar, faaliyet ve sürdürülebilirlik raporları                                                                                                                                                                                                             |
| Basın ve medya                    | Basın toplantıları ve lansmanlar, özel haber ve röportajlar, basın bültenleri, dijital kanallar, faaliyet ve sürdürülebilirlik raporları                                                                                                                                                                                                                             |

Performans Göstergeleri

Sosyal Performans Göstergeleri

✓ Sınırlı bağımsız denetimden geçmiştir.

| Faaliyet Böl-<br>gelerine Göre<br>Çalışanlar | 2021  |       | 2022  |       | 2023  |       | 2024  |       | 2025    |         |
|----------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|---------|
|                                              | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın   | Erkek   |
| Amerika Birleşik Devletleri                  | 42    | 29    | 51    | 29    | 45    | 25    | 60    | 37    | 123 ✓   | 70 ✓    |
| Kanada                                       | 50    | 24    | 55    | 26    | 55    | 25    | 65    | 27    | 53 ✓    | 29 ✓    |
| Rusya                                        | 101   | 45    | 100   | 45    | 100   | 39    | 102   | 29    | 83 ✓    | 22 ✓    |
| Avrupa                                       | 34    | 28    | 32    | 20    | 33    | 18    | 29    | 19    | 21 ✓    | 20 ✓    |
| Türkiye                                      | 2.749 | 2.009 | 3.078 | 2.234 | 3.514 | 2.347 | 3.290 | 2.214 | 3.366 ✓ | 2.170 ✓ |
| Yıllık toplam çalışan sayısı                 | 5.111 |       | 5.670 |       | 6.201 |       | 5.872 |       | 5.957 ✓ |         |

| Çalışma Yerine<br>Göre Çalışanlar | 2021  |       | 2022  |       | 2023  |       | 2024  |       | 2025    |         |
|-----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|---------|
|                                   | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın   | Erkek   |
| Merkez ofis çalışanları           | 477   | 324   | 558   | 365   | 605   | 371   | 664   | 411   | 710 ✓   | 415 ✓   |
| Mağaza çalışanları                | 2.499 | 1.811 | 2.758 | 1.989 | 3.143 | 2.082 | 2.882 | 1.915 | 2.936 ✓ | 1.896 ✓ |

| Çalışma Şekline<br>Göre Çalışanlar | 2021  |       | 2022  |       | 2023  |       | 2024  |       | 2025    |         |
|------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|---------|
|                                    | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın   | Erkek   |
| Tam zamanlı                        | 1.650 | 1.404 | 1.840 | 1.528 | 1.930 | 1.556 | 2.172 | 1.657 | 2.263 ✓ | 1.647 ✓ |
| Yarı zamanlı                       | 1.326 | 731   | 1.476 | 826   | 1.815 | 900   | 1.374 | 669   | 1.383 ✓ | 664 ✓   |

| Yaş Grubuna<br>Göre Çalışanlar | 2021  |       | 2022  |       | 2023  |       | 2024  |       | 2025    |         |
|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|---------|
|                                | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın   | Erkek   |
| 30 yaş altı                    | 2.450 | 1.555 | 2.742 | 1.789 | 3.112 | 1.840 | 2.827 | 1.658 | 2.848 ✓ | 1.602 ✓ |
| 30-50 yaş arası                | 507   | 553   | 552   | 540   | 612   | 580   | 698   | 630   | 769 ✓   | 667 ✓   |
| 50 yaş üstü                    | 19    | 27    | 22    | 25    | 24    | 33    | 21    | 38    | 29 ✓    | 42 ✓    |

| Çalışma Yılına Göre Çalışanlar | 2021  |       | 2022  |       | 2023  |       | 2024  |       | 2025  |       |
|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                                | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| 0-5 yıl                        | 2.423 | 1.615 | 2.739 | 1.843 | 3.257 | 2.038 | 3.027 | 1.913 | 3.168 | 1.944 |
| 5-10 yıl                       | 427   | 389   | 116   | 114   | 363   | 303   | 382   | 277   | 323   | 219   |
| 10 yıl ve üzeri                | 126   | 131   | 461   | 397   | 128   | 112   | 137   | 136   | 155   | 148   |

| Diğer Kategorilere Göre Çalışanlar                       | 2021  |       | 2022  |       | 2023  |       | 2024  |       | 2025  |       |
|----------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                                                          | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Satış gibi gelir getiren fonksiyonlardaki çalışan sayısı | 2.541 | 1.885 | 2.813 | 2.063 | 3.197 | 2.155 | 2.837 | 1.981 | 2.960 | 1.889 |
| STEM ve ilgili pozisyonlardaki çalışan sayısı            | 14    | 19    | 14    | 26    | 18    | 34    | 31    | 37    | 33    | 45    |
| Engelli çalışanlar                                       | 24    | 78    | 32    | 104   | 40    | 104   | 40    | 114   | 46    | 102   |
| Toplam çalışan sayısı                                    | 2.976 | 2.135 | 3.316 | 2.354 | 3.747 | 2.454 | 3.546 | 2.326 | 3.646 | 2.311 |
| Yıllık toplam çalışan sayısı                             | 5.111 |       | 5.670 |       | 6.201 |       | 5.872 |       | 5.957 |       |

| Çalışma Yeri Göre Yöneticiler | 2021  |       | 2022  |       | 2023  |       | 2024  |       | 2025  |       |
|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                               | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Merkez ofis yönetici sayısı   | 200   | 149   | 230   | 178   | 297   | 190   | 308   | 209   | 32    | 30    |
| Mağaza yönetici sayısı*       | 133   | 209   | 169   | 226   | 512   | 529   | 312   | 370   | 359   | 381   |

\* Yalnızca TR mağazaları için.

| Kıdem Seviyesine Göre Yöneticiler      | 2021  |       | 2022  |       | 2023  |       | 2024  |       | 2025  |       |
|----------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                                        | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Yönetici unvanına sahip çalışan sayısı | 653   | 638   | 740   | 691   | 809   | 719   | 620   | 579   | 697   | 593   |
| İlk kademe yönetici sayısı             | 421   | 433   | 469   | 463   | 494   | 479   | 272   | 183   | 364   | 222   |
| Orta kademe yönetici sayısı            | 73    | 49    | 57    | 38    | 68    | 47    | 288   | 341   | 280   | 332   |
| Kıdemli yönetici sayısı                | 57    | 44    | 61    | 50    | 80    | 61    | 54    | 39    | 54    | 38    |
| C level yönetici sayısı                |       |       |       |       |       |       |       |       | 4     | 8     |

| Yaş Grubuna Göre Yöneticiler**  | 2021  |       | 2022  |       | 2023  |       | 2024  |       | 2025  |       |
|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                                 | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| 30 yaş altı yönetici sayısı     | 296   | 248   | 361   | 290   | 380   | 291   | 183   | 152   | 223   | 169   |
| 30-50 yaş arası yönetici sayısı | 349   | 378   | 368   | 390   | 414   | 414   | 425   | 408   | 464   | 416   |
| 50 yaş üstü yönetici sayısı     | 8     | 12    | 11    | 11    | 15    | 14    | 12    | 19    | 14    | 16    |

\*\* C level yöneticiler dahildir.

| Diğer Kategorilere Göre Yöneticiler                            | 2025  |       |
|----------------------------------------------------------------|-------|-------|
|                                                                | Kadın | Erkek |
| Satış gibi gelir getiren fonksiyonlardaki yönetici sayısı      | 391   | 442   |
| STEM ve ilgili pozisyonlardaki pozisyonlardaki yönetici sayısı | 33    | 37    |

| Yönetim Kurulu             | 2024  |       | 2025  |       |
|----------------------------|-------|-------|-------|-------|
|                            | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Yönetim Kurulu üye sayısı  | 3     | 3     | 3     | 3     |
| 18-29 yaş arası üye sayısı | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 30-49 yaş arası üye sayısı | 1     | 2     | 1     | 2     |
| 50 yaş üst üye sayısı      | 2     | 1     | 2     | 1     |

| Cinsiyete Göre Taşeron Çalışanlar    | 2021  |       | 2022  |       | 2023  |       | 2024  |       | 2025  |       |
|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                                      | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Cinsiyete göre toplam taşeron sayısı | 12    | 104   | 24    | 96    | 24    | 97    | 27    | 126   | 28    | 108   |

| Çalışma Süresine Göre Taşeron Çalışanlar    | 2021        |              | 2022        |              | 2023        |              | 2024        |              | 2025        |              |
|---------------------------------------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|
|                                             | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| Çalışma süresine göre toplam taşeron sayısı | 43          | 73           | 41          | 79           | 109         | 12           | 53          | 100          | 47          | 89           |

Çalışan Yönetimi

| Doldurulan pozisyonlar                                      | 2021  |       | 2022  |       | 2023  |       | 2024  |       | 2025  |       |
|-------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                                                             | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Terfi eden çalışan sayısı                                   | 112   | 147   | 341   | 269   | 369   | 282   | 393   | 283   | 521   | 351   |
| Doldurulan pozisyonlar                                      | 2.492 | 1.609 | 2.984 | 2.111 | 3.401 | 2.156 | 3.453 | 2.378 | 3.453 | 1.992 |
| İç adaylarla doldurulan pozisyon sayısı                     | 81    | 114   | 300   | 244   | 274   | 244   | 236   | 307   | 487   | 322   |
| İç adaylar tarafından doldurulan açık pozisyonların yüzdesi | %5    |       | %11   |       | %9    |       | %9    |       | %15   |       |
| Data kapsamı                                                | %95   |       | %95   |       | %95   |       | %100  |       | %100  |       |

| Yeni İşe Alınanlar                    | 2021  |       | 2022  |       | 2023  |       | 2024  |       | 2025  |       |
|---------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                                       | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Yeni işe alınan toplam çalışan sayısı | 1402  | 923   | 1461  | 1080  | 3231  | 1953  | 3158  | 2054  | 3.195 | 1.833 |
| 30 yaş altı                           | 1350  | 867   | 1406  | 1029  | 3.150 | 1.865 | 3.026 | 1.912 | 3.025 | 1.625 |
| 30-50 yaş arası                       | 51    | 56    | 54    | 50    | 81    | 87    | 129   | 138   | 167   | 188   |
| 50 yaş üstü                           | 1     | 0     | 1     | 1     | 0     | 1     | 3     | 4     | 3     | 4     |
| Data kapsamı                          | %95   |       | %95   |       | %95   |       | %100  |       | %100  |       |

| Merkez Ofis Terfiler                       | 2021  |       | 2022  |       | 2023  |       | 2024  |       | 2025  |       |
|--------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                                            | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| İlk kademe yönetici pozisyonuna terfi eden | -     | -     | -     | -     | 33    | 8     | 30    | 20    | 33    | 18    |
| Orta düzey yönetici pozisyonuna terfi eden | -     | -     | -     | -     | 27    | 16    | 9     | 3     | 20    | 12    |
| Kıdemli yönetici pozisyonuna terfi eden    | -     | -     | -     | -     | 0     | 0     | 0     | 0     | 3     | 2     |
| Data kapsamı                               | %95   |       | %95   |       | %95   |       | %100  |       | %100  |       |

| Mağaza Terfiler                                | 2021  |       | 2022  |       | 2023  |       | 2024  |       | 2025  |       |
|------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                                                | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Maviolog unva-Nina terfi eden                  | 147   | 104   | 163   | 118   | 142   | 112   | 167   | 95    | 236   | 137   |
| Mağaza müdür yardımcısı pozisyonuna Terfi eden | 37    | 36    | 91    | 68    | 74    | 64    | 100   | 71    | 97    | 77    |
| 2. müdür pozisyonuna terfi eden                | 19    | 41    | 27    | 31    | 38    | 42    | 40    | 42    | 39    | 40    |
| Mağaza müdürü pozisyonuna terfi eden           | 13    | 29    | 5     | 10    | 10    | 15    | 14    | 18    | 11    | 18    |
| Satış yöneticisi pozisyonuna terfi eden        | 0     | 5     | 2     | 3     | 2     | 5     | 2     | 0     | 1     | 1     |
| Data kapsamı                                   | %95   |       | %95   |       | %95   |       | %100  |       | %100  |       |

| Çalışan Devri                          | 2021  |       | 2022  |       | 2023  |       | 2024  |       | 2025  |       |
|----------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                                        | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| İşten ayrılan toplam çalışan sayısı    | 1.666 | 1.190 | 2.432 | 1.685 | 2.810 | 1.849 | 3.349 | 2.165 | 3.141 | 1854  |
| Kendi isteğiyle ayrılan çalışan sayısı | 1.311 | 839   | 2.209 | 1.503 | 2.607 | 1.637 | 2.762 | 1.684 | 2736  | 1555  |
| Merkez ofis çalışanları                | 71    | 22    | 116   | 58    | 113   | 71    | 164   | 61    | 316   | 135   |
| Mağaza çalışanları                     | 1.595 | 1.168 | 2.316 | 1.627 | 2697  | 1778  | 3185  | 2104  | 2825  | 1719  |
| 30 yaş altı                            | 1.564 | 1.061 | 2.320 | 1.560 | 2715  | 1720  | 3173  | 2004  | 2.887 | 1.609 |
| 30-50 yaş arası                        | 102   | 129   | 111   | 124   | 93    | 127   | 169   | 156   | 226   | 237   |
| 50 yaş üstü                            | 0     | 0     | 1     | 1     | 2     | 2     | 7     | 5     | 5     | 2     |
| Data kapsamı                           | %95   |       | %95   |       | %95   |       | %100  |       | %100  |       |

| Çalışan Devri Oranları                       | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|----------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| İşten ayrılan toplam çalışan oranı           | %60  | %78  | %79  | %94  | %84  |
| Kendi isteğiyle ayrılan çalışan oranı        | %45  | %70  | %72  | %76  | %72  |
| Kadın çalışan-lar içinde işten ayrılma oranı | %61  | %79  | %80  | %94  | %86  |
| Erkek çalışanlar içinde işten ayrılma oranı  | %59  | %75  | %79  | %93  | %80  |
| Merkez ofis çalışanları                      | %12  | %19  | %19  | %21  | %40  |
| Mağaza çalışanları                           | %64  | %83  | %86  | %110 | %94  |
| 30 yaş altı                                  | %66  | %86  | %90  | %115 | %101 |
| 30-50 yaş arası                              | %22  | %22  | %18  | %24  | %32  |
| 50 yaş üstü                                  | %0   | %4   | %7   | %20  | %10  |
| Data kapsamı                                 | %95  | %95  | %95  | %100 | %100 |

| Yönetici Devri                       | 2023  |       |        | 2024  |       |        | 2025  |       |        |
|--------------------------------------|-------|-------|--------|-------|-------|--------|-------|-------|--------|
|                                      | Kadın | Erkek | Toplam | Kadın | Erkek | Toplam | Kadın | Erkek | Toplam |
| İşten ayrılan toplam yönetici sayısı | 196   | 169   | 365    | 136   | 151   | 287    | 191   | 210   | 401    |
| İlk kademe yönetici                  | 196   | 167   | 363    | 130   | 150   | 280    | 113   | 96    | 208    |
| Orta düzey yönetici                  | 0     | 2     | 2      | 5     | 0     | 5      | 76    | 111   | 187    |
| Kıdemli yönetici                     | 0     | 0     | 0      | 1     | 1     | 2      | 2     | 3     | 5      |
| 30 yaş altı                          | 129   | 85    | 214    | 61    | 70    | 131    | 98    | 82    | 191    |
| 30-50 yaş arası                      | 66    | 84    | 150    | 72    | 81    | 153    | 91    | 127   | 207    |
| 50 yaş üstü                          | 1     | 0     | 1      | 3     | 0     | 3      | 2     | 1     | 3      |
| Data kapsamı                         | %95   |       |        | %100  |       |        | %100  |       |        |

| Performans Yönetimi                                                                          | 2021  |       | 2022  |       | 2023  |       | 2024   | 2025   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|
|                                                                                              | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Toplam | Toplam |
| Düzenli bir performans ve kariyer gelişim değerlendirme- sine tabi tutulan toplam çalışanlar | 307   | 210   | 333   | 200   | 364   | 226   | 703    | 807    |
| Ölçülebilir hedeflerin gerçekleştirilmesiyle değerlendirilen çalışanlar                      | 307   | 210   | 333   | 200   | 364   | 226   | 703    | 894    |

Çeşitlilik ve Kapsayıcılık

| Cinsiyete ve Kategoriyeye Göre Çalışanlar                | Kadın çalışan oranları |      |      |      |      |
|----------------------------------------------------------|------------------------|------|------|------|------|
|                                                          | 2021                   | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Toplam çalışan sayısı                                    | %58                    | %58  | %60  | %60  | %61  |
| Merkez ofis çalışanları                                  | %60                    | %60  | %62  | %62  | %63  |
| Mağaza çalışanları                                       | %58                    | %58  | %60  | %60  | %61  |
| Engelli çalışanlar                                       | %24                    | %24  | %28  | %26  | %31  |
| 30 yaş altı                                              | %61                    | %61  | %63  | %63  | %64  |
| 30-50 yaş arası                                          | %48                    | %51  | %51  | %53  | %54  |
| 50 yaş üstü                                              | %41                    | %47  | %42  | %36  | %41  |
| Satış gibi gelir getiren fonksiyonlardaki çalışan sayısı | %57                    | %58  | %60  | %59  | %61  |
| STEM ve ilgili pozisyonlardaki çalışan sayısı            | %42                    | %35  | %35  | %46  | %42  |
| Data kapsamı                                             | %100                   | %100 | %100 | %100 | %100 |

| Cinsiyete ve Kategoriyeye Göre Yöneticiler | Kadın Yönetici Oranları |      |      |      |      |
|--------------------------------------------|-------------------------|------|------|------|------|
|                                            | 2021                    | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 30 yaş altı                                | %54                     | %55  | %57  | %55  | %57  |
| 30-50 yaş arası                            | %48                     | %49  | %50  | %51  | %53  |
| 50 yaş üstü                                | %40                     | %50  | %52  | %39  | %47  |
| Yönetici unvanına sahip çalışan sayısı     | %51                     | %52  | %53  | %52  | %54  |
| İlk kademe yönetici sayısı                 | %49                     | %50  | %51  | %60  | %62  |
| Orta kademe yönetici sayısı                | %60                     | %60  | %59  | %46  | %46  |
| Kıdemli yönetici sayısı                    | %56                     | %55  | %57  | %58  | %59  |
| Merkez Ofis yönetici sayısı                | %57                     | %56  | %61  | %60  | %52  |
| Mağaza yönetici sayısı                     | %39                     | %43  | %49  | %46  | %49  |
| Yönetim Kurulu                             |                         |      |      | %50  | %50  |

\* Kıdemli Yönetici: Direktör ve üstü pozisyonlar (CEO'dan en çok 2 seviye uzaklıkta olan pozisyonlar)

| Ebeveynlik izni                                                                                | 2021  |       | 2022  |       | 2023  |       | 2024  |       | 2025  |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                                                                                                | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Ebeveynlik iznine hak kazanan çalışan sayısı                                                   | 68    | 0     | 91    | 0     | 91    | 29    | 112   | 62    | 104   | 41    |
| Ebeveynlik izninden yararlanan çalışan sayısı                                                  | 68    | 0     | 91    | 0     | 91    | 29    | 91    | 43    | 104   | 40    |
| Yasal izin ötesine geçen ücretli ebeveynlik izninden yararlanan çalışan sayısı                 | -     | -     | -     | -     | 4     | 0     | 2     | 0     | 0     | 0     |
| Ebeveynlik izninin sona ermesinden sonra işe dönen çalışan sayısı                              | 65    | 0     | 80    | 0     | 69    | 0     | 48    | 0     | 81    | 40    |
| Doğum/ebeveynlik izninden sonra işe dönen ve minimum 12 ay çalışmaya devam eden çalışan sayısı | -     | -     | -     | -     | 26    | 0     | 2     | 1     | 3     | 1     |
| Kreş hizmetinden faydalanan/ maddi destek alan                                                 | -     | -     | -     | -     | 21    | 0     | 36    | 0     | 40    | 0     |
| Ebeveynlik izni ( hafta cinsinden):*                                                           | 16    |       | 16    |       | 16    |       | 16    |       | 16    |       |
| Ebeveynlik izni - babalar için (hafta cinsinden):*                                             | 1,5   |       | 1,5   |       | 1,5   |       | 1,5   |       | 1,5   |       |

\* Sadece TR için.

| Ücretler                                                 | 2024                              |                                   |                               | 2025                              |                                   |                               |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
|                                                          | Ortalama Kadın Maaşı (TRY) & Oran | Ortalama Erkek Maaşı (TRY) & Oran | Ortalama (Kadın/ Erkek Maaşı) | Ortalama Kadın Maaşı (TRY) & Oran | Ortalama Erkek Maaşı (TRY) & Oran | Ortalama (Kadın/ Erkek Maaşı) |
| Başlangıç seviyesi ücret oranı                           | 17.002                            | 17.002                            |                               | 22.104                            | 22.104                            |                               |
| Yönetici seviyesi ücret oranı                            | 62.193                            | 48.575                            | %128                          | 88.703                            | 69.238                            | %128                          |
| Yönetici seviyesi ücret oranı (yan haklarla birlikte)    | 181.294                           | 131.370                           | %138                          | 276.884                           | 206.280                           | %134                          |
| Yönetici unvanına sahip olmayan çalışanların ücret oranı | 24.098                            | 23.789                            | %101                          | 29.951                            | 29.651                            | %101                          |

\* Ücretlere ilişkin veriler yalnızca Türkiye operasyonlarını kapsamaktadır.

| Ücretler                         | 2023      | 2024      | 2025      |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Tüm çalışan ücretleri ortalaması | 23.277,77 | 36.626,20 | 45.111,77 |
| Tüm çalışan ücretleri medyanı    | 17.002,13 | 22.104,67 | 28.075,50 |

\* Ücretlere ilişkin veriler yalnızca Türkiye operasyonlarını kapsamaktadır.

Eğitimler

Eğitim saatlerine ilişkin veriler tüm operasyonların en az %95'ini temsil etmektedir.

| Eğitim Saat-leri - Merkez Ofis*                       | 2021  |       | 2022   |       | 2023   |       |        | 2024      |          |        | 2025     |         |          |
|-------------------------------------------------------|-------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-----------|----------|--------|----------|---------|----------|
|                                                       | Kadın | Erkek | Kadın  | Erkek | Kadın  | Erkek | Toplam | Kadın     | Erkek    | Toplam | Kadın    | Erkek   | Toplam   |
| Toplam eği-tim saati                                  | 7.492 | 3.900 | 11.176 | 5.758 | 12.405 | 6.998 | 19.403 | 10.492,50 | 5.401,50 | 15.894 | 13.611 ✓ | 7.206 ✓ | 20.817 ✓ |
| Çalışan sayısı                                        | 477   | 324   | 558    | 365   | 443    | 250   | 693    | 482       | 230      | 712    | 500 ✓    | 281 ✓   | 781 ✓    |
| Çalışan başı-na ortalama eğitim saati                 | 15,7  | 12,0  | 20,0   | 15,8  | 28     | 28    | 28     | 22        | 23       | 22     | 27,2 ✓   | 25,6 ✓  | 26,7 ✓   |
| 30 yaş altı çalışan başı-na ortalama eğitim saati     | -     | -     | -      | -     | 28     | 23    | 26     | 24,3      | 24,5     | 24     | 30,1 ✓   | 30 ✓    | 30,1 ✓   |
| 30-50 yaş arası çalışan başına orta-lama eğitim saati | -     | -     | -      | -     | 29     | 31    | 30     | 20,1      | 23,1     | 22     | 26 ✓     | 24,8 ✓  | 25,5 ✓   |
| 50 yaş üstü çalışan başı-na ortalama eğitim saati     | -     | -     | -      | -     | 10     | 22,5  | 13     | 4,8       | 18,8     | 12     | 11,1 ✓   | 9,2 ✓   | 10,2 ✓   |

\* Bu verilerde oryantasyon, video eğitimler ve prosedür eğitimleri hariç tutulmuştur. Rakamlar yalnız TR ofis merkez ofis içindir.

| Eğitim Saatleri - Mağazalar**                        | 2021   |        | 2022   |        | 2023   |        |         | 2024   |        |         | 2025     |          |           |
|------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|---------|----------|----------|-----------|
|                                                      | Kadın  | Erkek  | Kadın  | Erkek  | Kadın  | Erkek  | Toplam  | Kadın  | Erkek  | Toplam  | Kadın    | Erkek    | Toplam    |
| Toplam eğitim saati                                  | 57.036 | 45.226 | 61.202 | 44.405 | 58.044 | 49.415 | 107.459 | 65.184 | 55.911 | 121.095 | 84.841 ✓ | 60.506 ✓ | 145.346 ✓ |
| Çalışan sayısı                                       | 2.135  | 1.693  | 2.699  | 1.958  | 2.690  | 2.290  | 4.980   | 2.566  | 2.201  | 4.765   | 2.720 ✓  | 2.001 ✓  | 4.721 ✓   |
| Çalışan başına ortalama eğitim saati                 | 26,72  | 26,72  | 22,68  | 22,68  | 21,58  | 21,58  | 21,58   | 25,4   | 25,4   | 25,4    | 30 ✓     | 31 ✓     | 31 ✓      |
| 30 yaş altı çalışan başına ortalama eğitim saati     | -      | -      | -      | -      | 10,3   | 10,9   | 10,53   | 11,3   | 13,1   | 10,53   | 40.251 ✓ | 69.151 ✓ | 109.402 ✓ |
| 30-50 yaş arası çalışan başına ortalama eğitim saati | -      | -      | -      | -      | 22,2   | 33,5   | 28,64   | 30,1   | 38,5   | 28,64   | 20.190 ✓ | 15.681 ✓ | 35.871 ✓  |
| 50 yaş üstü çalışan başına ortalama eğitim saati     | -      | -      | -      | -      | 21,3   | 11,3   | 16,3    | 2      | 6      | 16,3    | 70 ✓     | 0 ✓      | 70 ✓      |

\*\* Rakamlar yalnız TR ofis mağazalar içindir.

| Eğitim Saatleri - Toplam             | 2023    | 2024    | 2025      |
|--------------------------------------|---------|---------|-----------|
|                                      | Toplam  | Toplam  | Toplam    |
| Toplam eğitim saati                  | 126.862 | 136.989 | 166.163 ✓ |
| Çalışan Sayısı                       | 5673    | 5477    | 5.502 ✓   |
| Çalışan başına ortalama eğitim saati | 22,4    | 25,0    | 30,2 ✓    |

| Toplu İş Sözleşmeleri                                                  | 2025   |        |        |
|------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|
|                                                                        | Toplam | Toplam | Toplam |
| Toplu iş sözleşmesi kapsamındaki/ sendikalı çalışan sayısı:            | -      | -      | -      |
| Bir sendikada veya diğer işçi örgütlerinde çalışan sayısı:             | -      | -      | -      |
| Raporlama döneminde işçi sendikalarında görev almış çalışan sayısı:    | -      | -      | -      |
| Raporlama döneminde işveren sendikalarında görev almış çalışan sayısı: | -      | -      | -      |

İş Sağlığı ve Güvenliği

| İş Sağlığı ve Güvenliği Metriği        | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|----------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Yaralanmalı kaza sayısı (çalışanlar)   | 25   | 83   | 58   | 8    | 128  |
| Yaralanmalı kaza sayısı (taşeron)      | 0    | 0    | 1    | 0    | 0    |
| Yaralanmalı kaza sayısı (toplam)       | 25   | 83   | 59   | 8    | 128  |
| Kayıp zamanlı kaza sayısı (çalışanlar) | 25   | 34   | 35   | 37   | 61   |
| Kayıp zamanlı kaza sayısı (taşeronlar) | 0    | 0    | 1    | 1    | 0    |
| Kayıp zamanlı kaza sayısı (toplam)     | 25   | 34   | 36   | 38   | 61   |
| Ölümlü vaka sayısı (çalışanlar)        | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Ölümlü vaka sayısı (taşeronlar)        | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Ölümlü vaka sayısı (toplam)            | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Kaza sayısı (çalışanlar)               | 72   | 107  | 140  | 200  | 196  |
| Kaza sayısı (taşeronlar)               | 1    | 0    | 1    | 1    | 2    |
| Kaza sayısı (toplam)                   | 73   | 107  | 141  | 201  | 198  |
| Kaza sıklık oranı (LTFIR) (çalışanlar) | 3,88 | 4,52 | 5,29 | 4,81 | 6,96 |
| Kaza sıklık oranı (LTFIR) (taşeronlar) | 0    | 0    | 6    | 4,88 | 0,00 |
| Kaza sıklık oranı (LTFIR) (toplam)     | 3,1  | 4,42 | 5,29 | 4,82 | 6,10 |
| Kayıp gün sayısı (çalışanlar)          | 119  | 240  | 109  | 153  | 180  |
| Kayıp gün sayısı (taşeronlar)          | 0    | 0    | 3    | 1    | 0    |
| Kayıp gün sayısı (toplam)              | 119  | 240  | 112  | 154  | 180  |
| Kayıp gün oranı (LTIR) (çalışanlar)    | 3,69 | 6,39 | 3,29 | 3,98 | 4,11 |
| Kayıp gün oranı (LTIR) (taşeronlar)    | 0    | 0    | 3    | 0,98 | 0    |
| Kayıp gün oranı (LTIR) (toplam)        | 2,95 | 6,25 | 3,29 | 3,90 | 3,60 |
| Meslek hastalığı sayısı (çalışanlar)   | 0    | 0    | 0    | 1    | 2    |
| Meslek hastalığı sayısı (taşeronlar)   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Meslek hastalığı sayısı (toplam)       | 0    | 0    | 0    | 1    | 2    |

\* Kaza sıklık oranı hesaplanırken (kayıp iş günlü kaza sayısı/yıllık toplam çalışma saati) x 1.000.000 formülü esas alınmıştır.  
\*\* Kayıp gün oranı hesaplanırken (kazadan kaynaklı kayıp iş günü sayısı/yıllık toplam çalışma saati) x 200.000 formülü esas alınmıştır.

| Çalışanlar İSG Eğitim Saatleri                              | 2025    |       |
|-------------------------------------------------------------|---------|-------|
|                                                             | Kadın   | Erkek |
| Toplam eğitim saati                                         | 11.536  | 6.728 |
| Eğitim verilen kişi sayısı                                  | 1.442   | 841   |
| Çalışan başına ortalama eğitim saati                        | 8       | 8     |
| Bu rakamlar hangi ülkelerdeki ope-rasyonları kapsamaktadır? | Türkiye |       |

| Taşeronların İSG Eğitim Saatleri                            | 2025    |       |
|-------------------------------------------------------------|---------|-------|
|                                                             | Kadın   | Erkek |
| Toplam eğitim saati                                         | 184     | 1.212 |
| Eğitim verilen kişi sayısı                                  | 22      | 137   |
| Çalışan başına ortalama eğitim saati                        | 8,36    | 8,85  |
| Bu rakamlar hangi ülkelerdeki ope-rasyonları kapsamaktadır? | Türkiye |       |

Tedarikçi Denetim İstatistikleri

| Tedarikçi Denetim İstatistikleri 2025                   | Ana Tedarikçi | Alt Üretici | Yerel Ana Tedarikçi | Yerel Alt Üretici | Kritik Ana Tedarikçi | Stratejik Ana Tedarikçi | Kritik Ana Tedarikçi-lerin Islak İşlem Alt Üreticileri | Stratejik Ana Teda-rikçi-lerin Islak İşlem Alt Üreticileri |
|---------------------------------------------------------|---------------|-------------|---------------------|-------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Toplam sayı                                             | 139           | 410         | 103                 | 315               | 31                   | 18                      | 38                                                     | 30                                                         |
| Yıl içerisinde sosyal denetim yapılan                   | 11            | 89          | 11                  | 89                | 2                    | 1                       | 1                                                      | 0                                                          |
| Yıl içerisinde çevresel denetim yapılan                 | 3             | 4           | 3                   | 4                 | 2                    | 1                       | 4                                                      | 3                                                          |
| Yıl içerisinde sosyal de-netim yapılan yeni             | 5             | 36          | 5                   | 36                | 0                    | 0                       | 0                                                      | 0                                                          |
| Yıl içerisinde çevresel denetim yapılan yeni            | 0             | 0           | 0                   | 0                 | 0                    | 0                       | 0                                                      | 0                                                          |
| Yıl içerisinde sosyal olumsuzluk tespit edilen          | 2             | 19          | 2                   | 19                | 0                    | 0                       | 0                                                      | 0                                                          |
| Yıl içerisinde çevresel olumsuzluk tespit edilen        | 3             | 4           | 3                   | 4                 | 2                    | 1                       | 4                                                      | 3                                                          |
| Yıl içerisinde sosyal denetim sonrası ilişigi kesilen   | 0             | 18          | 0                   | 18                | 0                    | 0                       | 0                                                      | 0                                                          |
| Yıl içerisinde çevresel denetim sonrası ilişigi kesilen | 0             | 0           | 0                   | 0                 | 0                    | 0                       | 0                                                      | 0                                                          |

Çevresel Performans Göstergeleri

| Sera gazı emisyonları                                                                                                                                                                                                                 | Birim      | 2019       | 2022       | 2023       | 2024       | 2025        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| Kapsam 1¹                                                                                                                                                                                                                             | ton CO₂ e. | 2.469,80   | 1.810,05   | 2.004,51   | 1.709,27   | 1.892,90    |
| Kapsam 2¹ (pazar bazlı)                                                                                                                                                                                                               | ton CO₂ e. | 4.609,78   | 42,10      | 71,47      | 105,98     | 57,10       |
| Kapsam 2 (konum bazlı)                                                                                                                                                                                                                | ton CO₂ e. | 4.609,78   | 5.026,20   | 5.066,63   | 5.092,09   | 5.463,49    |
| Kapsam 3                                                                                                                                                                                                                              | ton CO₂ e. | 230.871,42 | 304.302,03 | 309.740,12 | 353.787,93 | 335.891,65  |
| Toplam                                                                                                                                                                                                                                | ton CO₂ e. | 237.951,02 | 306.154,19 | 311.818,03 | 355.603,18 | 337.841,65  |
| SBTi emisyon azaltım hedefi kapsamındaki emisyonlar (Kapsam 1 + 2)                                                                                                                                                                    | ton CO₂ e. | 7.079,58   | 1.852,16   | 2.077,91   | 1.815,25   | 1.950,00    |
| Yakın dönem SBTi emisyon azaltım hedefi kapsamındaki emisyonlar (Kapsam 3)                                                                                                                                                            | ton CO₂ e. | 192.517,75 | 263.276,53 | 270.184,26 | 299.471,42 | 280.775,24  |
| Uzun dönem SBTi emisyon azaltım hedefi kapsamındaki emisyonlar (Kapsam 3)                                                                                                                                                             |            | 217.222,54 | 290.900,95 | 295.821,62 | 332.962,07 | 315.068,49  |
| 2019 baz yılına göre azaltım oranı (Kapsam 1 + 2)                                                                                                                                                                                     | %          | -          | %73,84     | %70,65     | %74,36     | %72,46      |
| 2019 baz yılına göre azaltım oranı (Kapsam 3 - Satın alınan mal ve hizmetler kategorisi, birim TL katma değer başına)                                                                                                                 | %          | -          | %81,46     | %89,06     | %88,72     | %91,58      |
| 2019 baz yılına göre azaltım oranı (Kapsam 3 - Satın alınan mal ve hizmetler kategorisi, yakıt ve enerji ile ilgili aktiviteler, üst akış kiralanan varlıklar ve satılan ürünlerin yaşam sonu işlemleri, birim TL katma değer başına) |            | -          | %81,84     | %89,38     | %88,89     | %91,63      |
| Kapsam 3 - Satın alınan mal ve hizmetler                                                                                                                                                                                              | ton CO₂ e. | 194.295,94 | 263.276,53 | 270.184,26 | 302.072,60 | 283.681,84* |
| Kapsam 3 - Sermaye malları                                                                                                                                                                                                            | ton CO₂ e. | 316,27     | 1.991,51   | 1.457,82   | 3.691,27   | 4.585,56    |
| Kapsam 3 - Yakıt ve enerji ile ilgili aktiviteler                                                                                                                                                                                     | ton CO₂ e. | 2.088,34   | 2.285,76   | 2.333,25   | 2.415,73   | 2.596,33    |
| Kapsam 3 - Üst akış nakliye ve dağıtım                                                                                                                                                                                                | ton CO₂ e. | 5.442,91   | 5.456,88   | 4.904,13   | 6.125,10   | 5.349,84    |
| Kapsam 3 - Operasyonel atıklar                                                                                                                                                                                                        | ton CO₂ e. | 86,70      | 99,56      | 156,98     | 192,58     | 201,88      |
| Kapsam 3 - İş seyahatleri                                                                                                                                                                                                             | ton CO₂ e. | 589,24     | 817,27     | 1.161,70   | 1.754,39   | 1.722,39    |
| Kapsam 3 - Personel servisleri                                                                                                                                                                                                        | ton CO₂ e. | 1.295,24   | 1.649,58   | 1.847,96   | 1.766,50   | 1.745,92    |
| Kapsam 3 - Üst akış kiralanan varlıklar                                                                                                                                                                                               | ton CO₂ e. | 8.184,29   | 8.385,84   | 6.330,17   | 6.092,26   | 7.499,77    |
| Kapsam 3 - Alt akış nakliye ve dağıtım                                                                                                                                                                                                | ton CO₂ e. | 4.152,68   | 2.095,25   | 2.622,51   | 5.954,29   | 5.671,28    |

|                                                                          |                   |           |           |           |           |           |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Kapsam 3 - Satılan ürünlerin yaşam sonu işlemleri                        | ton CO₂ e.        | 12.653,97 | 16.952,82 | 16.973,95 | 22.381,48 | 21.290,55 |
| Kapsam 3 - Bayiler                                                       | ton CO₂ e.        | 1.765,84  | 1.291,03  | 1.767,39  | 1.341,73  | 1.546,29  |
| Sera gazı emisyonları yoğunluğu (Scope 1 + 2, mio TL katma değer başına) | ton CO₂ e./mio TL | 5,04      | 0,18      | 0,12      | 0,09      | 0,08      |

\* Kategorinin içindeki "Malzemeler" hesaplamaları sınırlı bağımsız denetimden geçmiştir.

| Enerji*                                 | Birim        | 2019      | 2022      | 2023      | 2024      | 2025      |
|-----------------------------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Yenilenebilir olmayan yakıt tüketimi    | MWh          | 3.849,20  | 4.344,17  | 4.932,95  | 5.893,82  | 5.752,13  |
| Yenilenebilir elektrik tüketimi         | MWh          | 0,00      | 11.327,55 | 11.347,96 | 11.416,89 | 12.457,14 |
| Yenilenebilir olmayan elektrik tüketimi | MWh          | 10.493,17 | 114,33    | 196,67    | 410,60    | 336,161   |
| Toplam enerji tüketimi                  | MWh          | 14.342,37 | 15.786,05 | 16.477,58 | 17.721,30 | 18.545,43 |
| Enerji yoğunluğu (gelir başına)         | MWh / mio TL | 5,01      | 0,75      | 0,44      | 0,46      | 0,43      |

\* Enerji tüketimleri ve yoğunluğu sadece Kapsam 1 ve Kapsam 2 sera gazı emisyonlarına sebep veren enerji kaynaklarını içermektedir. 2023 ve 2024 gelir için enflasyon muhasebesine göre revize edilmiş rakamlar kullanılmıştır.

| Ambalajlarda Kullanılan Hammadde ve Malzemeler (ton) | 2021     | 2022     | 2023     | 2024     | 2025     |
|------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Kâğıt                                                | 2.544,13 | 3.051,69 | 3.332,92 | 4.200,21 | 4.239,16 |
| Plastik                                              | 178,33   | 65,94    | 151,52   | 137,26   | 65,72    |
| Cam                                                  | 62,03    | 58,97    | 148,81   | 134,06   | 99,02    |

| Atık Miktarı (ton)*    | 2021     | 2022     | 2023     | 2024     | 2025     |
|------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Toplam tehlikesiz atık | 3.010,41 | 3.311,49 | 4.014,40 | 4.811,00 | 4.664,4  |
| Toplam tehlikeli atık  | 0,33     | 0,53     | 2,2      | 2,06     | 1,04     |
| Geri dönüştürülen atık | 608,68   | 382,5    | 587      | 594,00   | 1.829,00 |
| Yakılan atık           | 226,25   | 124,94   | 370,66   | 312,09   | 314      |
| Atık yoğunluğu         | 0,65     | 0,31     | 0,15     | 0,12     | 0,11     |

\* Atık kalemlerine GEKAP beyanı kapsamında piyasaya sürülen ambalajlar da dahil edilmiştir. GEKAP beyanı faaliyet yılından farklı olarak takvim yılına göre düzenlenmektedir. Verilere bu şekilde dahil edilmiştir.

| Su çekim miktarı (m³) | 2021  | 2022   | 2023   | 2024   | 2025  |
|-----------------------|-------|--------|--------|--------|-------|
| Şebeke suyu           | 6.338 | 10.368 | 11.007 | 12.517 | 6.902 |
| Su deşarj miktarı     | -     | -      | 10.835 | 12.331 | 194   |
| Su tüketimi           | -     | -      | 173    | 186    | 6.708 |

\* 2025 yılında Merkez Ofis'in lokasyon değişikliği ve Avrupa, Kanada ve Rusya'daki mağaza kapanımları yüzünden su kullanımında önceki senelere göre değişiklik yaşanmıştır.

İndeks

UNGC Referansları

| Alan                 | İlkeler                                                                                   | Raporun İlgili Bölümü                                                                      |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| İnsan hakları        | İlke 1: İş dünyası, ilan edilmiş insan haklarını desteklemeli ve haklara saygı duymalı.   | Güçlendiriyoruz - İnsan Odaklı Mavi Kültürü & Kapsayıcı İş Modeli ve Sorumlu Değer Zinciri |
|                      | İlke 2: İş dünyası, insan hakları ihlallerinin suç ortağı olmamalı.                       |                                                                                            |
| Çalışma standartları | İlke 3: İş dünyası, çalışanların sendikalaşma ve toplu müzakere özgürlüğünü desteklemeli. | Güçlendiriyoruz - İnsan Odaklı Mavi Kültürü & Kapsayıcı İş Modeli ve Sorumlu Değer Zinciri |
|                      | İlke 4: Zorla ve zorunlu işçi çalıştırma uygulamasına son verilmeli.                      |                                                                                            |
|                      | İlke 5: Her türlü çocuk işçi çalıştırılmasına son verilmeli.                              |                                                                                            |
|                      | İlke 6: İşe alım ve işe yerleştirmede ayrımcılığa son verilmeli.                          |                                                                                            |
| Çevre                | İlke 7: İş dünyası, çevre sorunlarına karşı ihtiyati yaklaşımları desteklemeli.           | Koruyoruz - İklim Krizi ile Mücadele & Ekosistem Restorasyonu                              |
|                      | İlke 8: Çevresel sorumluluğu artıracak her türlü faaliyete ve oluşuma destek verilmeli.   |                                                                                            |
|                      | İlke 9: Çevre dostu teknolojilerin gelişmesi ve yaygınlaşması desteklenmeli.              |                                                                                            |
| Yolsuzlukla mücadele | İlke 10: İş dünyası, rüşvet ve haraç dahil her türlü yolsuzlukla savaşmalı.               | Kurumsal Yönetim - İş Etiği                                                                |

WEPs Referansları

| İlkeler                                                                                                                                                     | Raporun İlgili Bölümü                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Prensip 1: Toplumsal cinsiyet eşitliği için üst düzey kurumsal liderlik sağlanması                                                                          | Güçlendiriyoruz – Fırsat Eşitliği ve Çeşitlilik |
| Prensip 2: Tüm kadın ve erkeklere iş yaşamında adil davranılması, insan haklarına ve ayırım yapmama ilkesine saygı gösterilmesi, bu ilkelerin desteklenmesi |                                                 |
| Prensip 3: Tüm kadın ve erkek çalışanların sağlık, güvenlik ve refahının sağlanması                                                                         |                                                 |
| Prensip 4: Kadınların eğitim, kurs ve profesyonel gelişim olanaklarının desteklenmesi                                                                       |                                                 |
| Prensip 5: Kadınların güçlenmesi için girişimci gelişimi, tedarik zinciri ve pazarlama yöntemlerinin uygulanması                                            |                                                 |
| Prensip 6: Toplumsal girişimler ve savunuculuk çalışmalarıyla eşitliğin teşvik edilmesi                                                                     |                                                 |
| Prensip 7: Toplumsal cinsiyet eşitliğine ilişkin elde edilen başarıların değerlendirilmesi ve halka açık raporlanması                                       |                                                 |
| Sivil toplum kuruluşları                                                                                                                                    |                                                 |
| Kanaat önderleri ve üniversiteler                                                                                                                           |                                                 |

## GRI İçerik İndeksi

Bu bilgiler, 1 Şubat 2025 ile 31 Ocak 2026 tarihleri arasındaki dönem için GRI Standartlarına uygun olarak raporlanmıştır. GRI 1 olarak "GRI: Foundation 2021" kullanılmıştır.

| GRI 2: GENEL BİLDİRİMLER 2021     |                                                                   |                                                                                                |                                |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Bildirim Numarası                 | Bildirim Adı                                                      | Sayfa numarası / doğrudan kaynak                                                               | Verilmeyen bilginin açıklaması |
| Kuruluş ve raporlama uygulamaları |                                                                   |                                                                                                |                                |
| GRI 2-1                           | Organizasyonel detaylar                                           | 6-11                                                                                           |                                |
| GRI 2-2                           | Kuruluşun sürdürülebilirlik raporlamasına dahil edilen kuruluşlar | 72, 255-273                                                                                    |                                |
| GRI 2-3                           | Raporlama dönemi, sıklığı ve iletişim noktası                     | 72                                                                                             |                                |
| GRI 2-4                           | Bilgilerin yeniden ifade edilmesi                                 | 255-273                                                                                        |                                |
| GRI 2-5                           | Dış güvence                                                       | Sera gazı emisyonları için güvence hizmeti alınmaktadır.<br>2025 CDP İklim Değişikliği Güvence |                                |
| Faaliyetler ve işçiler            |                                                                   |                                                                                                |                                |
| GRI 2-6                           | Faaliyetler, değer zinciri ve diğer iş ilişkileri                 | 166-169                                                                                        |                                |
| GRI 2-7                           | Çalışanlar                                                        | 124-156                                                                                        |                                |
| GRI 2-8                           | Çalışan olmayan işçiler                                           | 124-156                                                                                        |                                |
| Yönetişim                         |                                                                   |                                                                                                |                                |
| GRI 2-9                           | Yönetişim yapısı ve kompozisyonu                                  | 332-341                                                                                        |                                |
| GRI 2-10                          | En yüksek yönetim organına aday gösterilmesi ve seçilmesi         | Yönetim Kurulu'nda Çeşitlilik Politikası                                                       |                                |
| GRI 2-11                          | En yüksek yönetim organının başkanı                               | 346-347                                                                                        |                                |
| GRI 2-12                          | Etki yönetiminin denetlenmesinde en yüksek yönetim organının rolü | Sürdürülebilirlik Komitesi Görev ve Çalışma Esasları                                           |                                |
| GRI 2-13                          | Etkilerin yönetilmesi için sorumluluk delegasyonu                 | 332-341                                                                                        |                                |
| GRI 2-14                          | Sürdürülebilirlik raporlamasında en yüksek yönetim organının rolü | Sürdürülebilirlik Komitesi Görev ve Çalışma Esasları                                           |                                |

| GRI 2-15                             | Menfaat çatışması                                            | Mavi'de Biz ve İlkelerimiz                                                                                                      |                                                         |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| GRI 2-16                             | Kritik endişelerin iletilmesi                                | 341-344                                                                                                                         |                                                         |
| GRI 2-17                             | En yüksek yönetim organının kolektif bilgisi                 | 346-350                                                                                                                         |                                                         |
| GRI 2-18                             | En yüksek yönetim organının performansının değerlendirilmesi | 336-337                                                                                                                         |                                                         |
| GRI 2-19                             | Ücretlendirme politikaları                                   | Ücretlendirme Politikası                                                                                                        |                                                         |
| GRI 2-20                             | Ücret belirleme süreci                                       | 140-141                                                                                                                         |                                                         |
| GRI 2-21                             | Yıllık toplam tazminat oranı                                 |                                                                                                                                 | Gizli bilgidir.                                         |
| Strateji, politikalar ve uygulamalar |                                                              |                                                                                                                                 |                                                         |
| GRI 2-22                             | Sürdürülebilir kalkınma stratejisine ilişkin açıklama        |                                                                                                                                 |                                                         |
| GRI 2-23                             | Politika taahhütleri                                         | Mavi'de Biz ve İlkelerimiz<br>İnsan Hakları Politikası<br>124, 171, 253                                                         |                                                         |
| GRI 2-24                             | Politika taahhütlerinin uygulanması                          | Mavi'de Biz ve İlkelerimiz<br>İnsan Hakları Politikası<br>Sürdürülebilirlik Komitesi Görev ve Çalışma Esasları<br>124, 171, 253 |                                                         |
| GRI 2-25                             | Olumsuz etkileri düzeltmeye yönelik süreçler                 | Mavi'de Biz ve İlkelerimiz                                                                                                      |                                                         |
| GRI 2-26                             | Öneri alma ve kaygıların dile getirme mekanizmaları          | 341-344                                                                                                                         |                                                         |
| GRI 2-27                             | Yasa ve yönetmeliklere uygunluk                              | 354                                                                                                                             |                                                         |
| GRI 2-28                             | Dernek üyeliği                                               | 253                                                                                                                             |                                                         |
| Paydaş analizi                       |                                                              |                                                                                                                                 |                                                         |
| GRI 2-29                             | Paydaş analizi yaklaşımı                                     | 108-119                                                                                                                         |                                                         |
| GRI 2-30                             | Toplu iş sözleşmeleri                                        |                                                                                                                                 | Toplu iş sözleşmesi kapsamında çalışan bulunmamaktadır. |
| GRI 3: ÖNCELİKLİ KONULAR 2021        |                                                              |                                                                                                                                 |                                                         |
| Bildirim Numarası                    | Bildirim Adı                                                 | Sayfa numarası / doğrudan kaynak                                                                                                | Verilmeyen bilginin açıklaması                          |
| GRI 3-1                              | Öncelikli konuları belirleme süreci                          | 108-119                                                                                                                         |                                                         |
| GRI 3-2                              | Öncelikli konuların listesi                                  | 108-119                                                                                                                         |                                                         |

| ÖNCELİKLİ KONU: İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE ENERJİ             |                                                        |                                  |                                               |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|
| Bildirim Numarası                                       | Bildirim Adı                                           | Sayfa numarası / doğrudan kaynak | Verilmeyen bilginin açıklaması                |
| GRI 3-3                                                 | Öncelikli konuların yönetimi                           | 108-119                          |                                               |
| GRI 103: Enerji 2025                                    |                                                        |                                  |                                               |
| GRI 103-1                                               | Enerji politikaları ve taahhütler                      | 188-191                          |                                               |
| GRI 103-2                                               | Kuruluş içindeki enerji tüketimi ve öz üretim          | 273                              |                                               |
| GRI 103-3                                               | Yukarı akış ve aşağı akış enerji tüketimi              | 273                              |                                               |
| GRI 103-4                                               | Enerji yoğunluğu                                       | 273                              |                                               |
| GRI 103-5                                               | Enerji tüketimindeki azalma                            | 273                              |                                               |
| GRI 305: Emisyonlar 2016                                |                                                        |                                  |                                               |
| GRI 305-1                                               | Doğrudan (Kapsam 1) sera gazı emisyonları              | 272                              |                                               |
| GRI 305-2                                               | Dolaylı enerji (Kapsam 2) sera gazı emisyonları        | 272                              |                                               |
| GRI 305-3                                               | Diğer dolaylı (Kapsam 3) sera gazı emisyonları         | 272                              |                                               |
| GRI 305-4                                               | Sera gazı salınım yoğunluğu                            | 272                              |                                               |
| GRI 305-5                                               | Sera gazı salınımlarının azaltılması                   | 272                              |                                               |
| GRI 102: İklim Değişikliği 2025                         |                                                        |                                  |                                               |
| GRI 102-1                                               | İklim değişikliğinin azaltımına yönelik geçiş planı    | 177-197                          |                                               |
| GRI 102-2                                               | İklim değişikliğine uyum planı                         | 177-197                          |                                               |
| GRI 102-3                                               | Adil geçiş                                             | 177-197                          |                                               |
| GRI 102-4                                               | Sera gazı emisyon azaltım hedefleri ve ilerleme durumu | 92-93                            |                                               |
| GRI 102-5                                               | Kapsam 1 sera gazı emisyonları                         | 272                              |                                               |
| GRI 102-6                                               | Kapsam 2 sera gazı emisyonları                         | 272                              |                                               |
| GRI 102-7                                               | Kapsam 3 sera gazı emisyonları                         | 272                              |                                               |
| GRI 102-8                                               | Sera gazı emisyon yoğunluğu                            | 272                              |                                               |
| GRI 102-9                                               | Değer zincirinde sera gazı giderimleri                 | 196-197                          |                                               |
| GRI 102-10                                              | Karbon kredileri                                       |                                  | 2025 yılında karbon kredisi kullanılmamıştır. |
| ÖNCELİKLİ KONU: İNSAN HAKLARI VE ADİL ÇALIŞMA KOŞULLARI |                                                        |                                  |                                               |
| Bildirim Numarası                                       | Bildirim Adı                                           | Sayfa numarası / doğrudan kaynak | Verilmeyen bilginin açıklaması                |
| GRI 3-3                                                 | Öncelikli konuların yönetimi                           | 108-119                          |                                               |

| GRI 205: Yolsuzlukla Mücadele 2016               |                                                                                                     |                            |  |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|
| GRI 205-2                                        | Yolsuzlukla mücadele politikaları ve prosedürleri hakkında eğitim ve iletişim                       | Mavi'de Biz ve İlkelerimiz |  |
| GRI 205-3                                        | Doğrulanmış yolsuzluk vakaları ve yolsuzluklar için alınan önlemler                                 | 343-344                    |  |
| GRI 401: İstihdam 2016                           |                                                                                                     |                            |  |
| GRI 401-1                                        | Yeni işe alımlar ve çalışan devri                                                                   | 134-139                    |  |
| GRI 401-2                                        | Tam zamanlı çalışanlara sağlanan, geçici veya yarı zamanlı çalışanlara sağlanmayan yan haklar       | 142                        |  |
| GRI 401-3                                        | Ebeveyn izni                                                                                        | 133, 264                   |  |
| GRI 403: İş Sağlığı ve Güvenliği 2018            |                                                                                                     |                            |  |
| GRI 403-1                                        | İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi                                                             | 158-165                    |  |
| GRI 403-2                                        | Tehlike tespiti, risk değerlendirmesi ve kaza incelemesi                                            | 158-165                    |  |
| GRI 403-3                                        | Mesleki sağlık hizmetleri                                                                           | 158-165                    |  |
| GRI 403-4                                        | İş sağlığı ve güvenliği için çalışan katılımı, konsültasyonu ve iletişimi                           | 158-165                    |  |
| GRI 403-5                                        | İş sağlığı ve güvenliği konularında çalışan eğitimleri                                              | 158-165                    |  |
| GRI 403-6                                        | İşçi sağlığının teşviki                                                                             | 158-165                    |  |
| GRI 403-7                                        | İş ilişkileri ile doğrudan bağlantılı iş sağlığı ve güvenliği etkilerinin önlenmesi ve azaltılması  | 158-165                    |  |
| GRI 403-8                                        | İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi kapsamındaki çalışanlar                                     | 158-165                    |  |
| GRI 403-9                                        | İş kaynaklı kazalar                                                                                 | 158-165, 270               |  |
| GRI 403-10                                       | İş kaynaklı hastalıklar                                                                             | 158-165, 270               |  |
| GRI 404: Eğitim ve Öğretim 2016                  |                                                                                                     |                            |  |
| GRI 404-1                                        | Çalışan başına yıllık ortalama eğitim saati                                                         | 146                        |  |
| GRI 404-2                                        | Çalışanların becerilerini geliştirmeye yönelik programlar ve oryantasyon programları                | 146-153                    |  |
| GRI 404-3                                        | Düzenli performans ve kariyer gelişimi değerlendirmeleri alan çalışanların yüzdesi                  | 146-153                    |  |
| GRI 405: Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği 2016      |                                                                                                     |                            |  |
| GRI 405-1                                        | Yönetişim organlarının ve çalışanların çeşitliliği                                                  | 128-133                    |  |
| GRI 405-2                                        | Kadınların temel maaş ve ücretlerinin erkeklere oranı                                               | 129                        |  |
| GRI 407: Örgütlenme ve Toplu Sözleşme Hakkı 2016 |                                                                                                     |                            |  |
| GRI 407-1                                        | Örgütlenme özgürlüğü ve toplu sözleşme hakkının belirgin risk altındaki faaliyetler ve tedarikçiler | 171-173                    |  |

| GRI 408: Çocuk İşçiliği 2016                   |                                                                                                     |                                  |                                |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| GRI 408-1                                      | Çocuk işçiliği vakaları açısından önemli risk altındaki operasyonlar ve tedarikçiler                | 171-173                          |                                |
| GRI 409: Zorla ve Zorunlu Çalıştırma 2016      |                                                                                                     |                                  |                                |
| GRI 409-1                                      | Zorla veya zorunlu çalıştırma vakaları açısından önemli risk altındaki operasyonlar ve tedarikçiler | 171-173                          |                                |
| GRI 414: Tedarikçi Sosyal Değerlendirmesi 2016 |                                                                                                     |                                  |                                |
| GRI 414-1                                      | Sosyal kriterler kullanılarak değerlendirilen yeni tedarikçiler                                     | 171-173                          |                                |
| GRI 414-2                                      | Tedarik zincirindeki olumsuz sosyal etkiler ve alınan önlemler                                      | 171-173                          |                                |
| ÖNCELİKLİ KONU: ATIKLAR                        |                                                                                                     |                                  |                                |
| Bildirim Numarası                              | Bildirim Adı                                                                                        | Sayfa numarası / doğrudan kaynak | Verilmeyen bilginin açıklaması |
| GRI 3-3                                        | Öncelikli konuların yönetimi                                                                        | 108-119                          |                                |
| GRI 306: Atık 2020                             |                                                                                                     |                                  |                                |
| GRI 306-1                                      | Atık üretimi ve atığa bağlı önemli etkiler                                                          | 199                              |                                |
| GRI 306-2                                      | Atıkla ilgili önemli etkilerin yönetimi                                                             | 199                              |                                |
| GRI 306-3                                      | Üretilen atıklar                                                                                    | 199, 273                         |                                |
| GRI 306-4                                      | Bertaraftan kurtarılan atık                                                                         | 199, 273                         |                                |
| GRI 306-5                                      | Bertarafa yönlendirilen atık                                                                        | 199, 273                         |                                |
| ÖNCELİKLİ KONU: İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ        |                                                                                                     |                                  |                                |
| Bildirim Numarası                              | Bildirim Adı                                                                                        | Sayfa numarası / doğrudan kaynak | Verilmeyen bilginin açıklaması |
| GRI 3-3                                        | Öncelikli konuların yönetimi                                                                        | 108-119                          |                                |
| GRI 403: İş Sağlığı ve Güvenliği 2018          |                                                                                                     |                                  |                                |
| GRI 403-1                                      | İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi                                                             | 158-165                          |                                |
| GRI 403-2                                      | Tehlike tespiti, risk değerlendirmesi ve kaza incelemesi                                            | 158-165                          |                                |
| GRI 403-3                                      | Mesleki sağlık hizmetleri                                                                           | 158-165                          |                                |
| GRI 403-4                                      | İş sağlığı ve güvenliği için çalışan katılımı, konsültasyonu ve iletişimi                           | 158-165                          |                                |
| GRI 403-5                                      | İş sağlığı ve güvenliği konularında çalışan eğitimleri                                              | 158-165                          |                                |
| GRI 403-6                                      | İşçi sağlığının teşviki                                                                             | 158-165                          |                                |

| GRI 403-7                             | İş ilişkileri ile doğrudan bağlantılı iş sağlığı ve güvenliği etkilerinin önlenmesi ve azaltılması | 158-165                                        |                                |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|
| GRI 403-8                             | İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi kapsamındaki çalışanlar                                    | 158-165                                        |                                |
| GRI 403-9                             | İş kaynaklı kazalar                                                                                | 158-165, 270                                   |                                |
| GRI 403-10                            | İş kaynaklı hastalıklar                                                                            | 158-165, 270                                   |                                |
| ÖNCELİKLİ KONU: HAMMADDE YÖNETİMİ     |                                                                                                    |                                                |                                |
| Bildirim Numarası                     | Bildirim Adı                                                                                       | Sayfa numarası / doğrudan kaynak               | Verilmeyen bilginin açıklaması |
| GRI 3-3                               | Öncelikli konuların yönetimi                                                                       | 108-119                                        |                                |
| GRI 301: Malzemeler 2016              |                                                                                                    |                                                |                                |
| GRI 301-1                             | Ağırlık veya hacim olarak kullanılan malzemeler                                                    | 215-225                                        |                                |
| GRI 301-2                             | Kullanılan geri dönüştürülmüş girdi malzemeleri                                                    | 215-225                                        |                                |
| GRI 204: Satın Alma Uygulamaları 2016 |                                                                                                    |                                                |                                |
| GRI 204-1                             | Yerel tedarikçilere yapılan harcamaların oranı                                                     | 10, 100                                        |                                |
|                                       | Elyaflar için kullanılan sürdürülebilir alternatiflerin oranı (%)                                  | 215                                            |                                |
| ÖNCELİKLİ KONU: GİZLİLİK              |                                                                                                    |                                                |                                |
| Bildirim Numarası                     | Bildirim Adı                                                                                       | Sayfa numarası / doğrudan kaynak               | Verilmeyen bilginin açıklaması |
| GRI 3-3                               | Öncelikli konuların yönetimi                                                                       | 108-119                                        |                                |
| GRI 418: Müşteri Gizliliği 2016       |                                                                                                    |                                                |                                |
| GRI 204-1                             | Müşteri gizliliğinin ihlaline ve müşteri verilerinin kaybına ilişkin kanıtlanmış şikâyetler        | 231                                            |                                |
| ÖNCELİKLİ KONU: MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ   |                                                                                                    |                                                |                                |
| Bildirim Numarası                     | Bildirim Adı                                                                                       | Sayfa numarası / doğrudan kaynak               | Verilmeyen bilginin açıklaması |
| GRI 3-3                               | Öncelikli konuların yönetimi                                                                       | 108-119                                        |                                |
|                                       | Müşteri memnuniyeti politikası                                                                     | <a href="#">Müşteri Memnuniyeti Politikası</a> |                                |
|                                       | Sadakat programı üye sayısı                                                                        | 226                                            |                                |
|                                       | Aktif sadakat programı üye sayısı                                                                  | 226                                            |                                |
|                                       | Sadakat programına atfedilen perakende satış gelirlerinin yüzdesi                                  | 226                                            |                                |

|                                     |                                                                                             |                                            |                                |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|
|                                     | Yeni müşteri sayısı                                                                         | 226                                        |                                |
| GRI 418: Müşteri Gizliliği 2016     |                                                                                             |                                            |                                |
| GRI 418-1                           | Müşteri gizliliğinin ihlaline ve müşteri verilerinin kaybına ilişkin kanıtlanmış şikâyetler | 231                                        |                                |
| ÖNCELİKLİ KONU: YOLSUZLUK VE RÜŞVET |                                                                                             |                                            |                                |
| Bildirim Numarası                   | Bildirim Adı                                                                                | Sayfa numarası / doğrudan kaynak           | Verilmeyen bilginin açıklaması |
| GRI 3-3                             | Öncelikli konuların yönetimi                                                                | 108-119                                    |                                |
| GRI 205: Yolsuzlukla Mücadele 2016  |                                                                                             |                                            |                                |
| GRI 205-1                           | Yolsuzlukla ilgili riskler açısından değerlendirilen operasyonlar                           | 343-344                                    |                                |
| GRI 205-2                           | Yolsuzlukla mücadele politikaları ve prosedürleri hakkında eğitim ve iletişim               | <a href="#">Mavi'de Biz ve İlkelerimiz</a> |                                |
| GRI 205-3                           | Doğrulanmış yolsuzluk vakaları ve yolsuzluklar için alınan önlemler                         | 343-344                                    |                                |

Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi

| Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi |                                                                                                                                                                                        | UYUM DURUMU |       |        |         |          |                                                                                                                                |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|--------|---------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |                                                                                                                                                                                        | EVET        | HAYIR | KISMEN | İLGİSİZ | AÇIKLAMA | KAMUYA AÇIKLANAN BİLGİLERE İLİŞKİN FAALİYET RAPORU BİLGİSİ (SAYFA NUMARASI/ BAĞLANTI)                                          |
| A. Genel İlkeler                          |                                                                                                                                                                                        |             |       |        |         |          |                                                                                                                                |
| A1. Strateji, Politika ve Hedefler        |                                                                                                                                                                                        |             |       |        |         |          |                                                                                                                                |
| A.1.1                                     | Ortaklık Yönetim Kurulu tarafından öncelikli çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim (ÇSY) konuları, riskleri ve fırsatları belirlenmiştir.                                               | X           |       |        |         |          | 4.4 Sürdürülebilirlik Yönetimi - Sürdürülebilir Risk Yönetimi<br><br>4.4 Sürdürülebilirlik Yönetimi - Mavi'de Kurumsal Riskler |
|                                           | Ortaklık yönetim kurulu tarafından ÇSY politikaları (Örn: Çevre Politikası, Enerji Politikası, İnsan Hakları ve Çalışan Politikası vb.) oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.          | X           |       |        |         |          | Mavi - Politikalar                                                                                                             |
| A1.2                                      | ÇSY politikaları kapsamında belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler kamuya açıklanmıştır.                                                                                              | X           |       |        |         |          | 4.3 Sürdürülebilirlik Hedefleri ve 2025 Hedef İlerlemeleri                                                                     |
| A2. Uygulama/izleme                       |                                                                                                                                                                                        |             |       |        |         |          |                                                                                                                                |
| A2.1                                      | ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteler ve/veya birimler ile ÇSY konularıyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumlular ve görevleri belirlenerek kamuya açıklanmıştır. | X           |       |        |         |          | Mavi Sürdürülebilirlik Komitesi Görev ve Çalışma Esasları<br><br>4.4 Sürdürülebilirlik Yönetimi                                |

|               |                                                                                                                                                                             |   |  |  |  |  |                                                                                                                                    |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A2.1          | Sorumlu komite ve/veya birim tarafından, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler yıl içinde en az bir kez Yönetim Kurulu'na raporlanmıştır.                     | X |  |  |  |  | Mavi Sürdürülebilirlik Komitesi Görev ve Çalışma Esasları<br><br>4.4 Sürdürülebilirlik Yönetimi                                    |
| A2.2          | ÇSY hedefleri doğrultusunda uygulama ve eylem planları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.                                                                                | X |  |  |  |  | 4.3 Sürdürülebilirlik Hedefleri ve 2025 Hedef İlerlemeleri                                                                         |
| A2.3          | ÇSY Kilit Performans Göstergeleri (KPG) ile söz konusu göstergelere yıllar bazında ulaşma düzeyi kamuya açıklanmıştır.                                                      | X |  |  |  |  | 4.3 Sürdürülebilirlik Hedefleri ve 2025 Hedef İlerlemeleri<br><br>Performans Göstergeleri                                          |
| A2.4          | İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlere yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici faaliyetler kamuya açıklanmıştır.                                               | X |  |  |  |  | 4.6 İnsan- Güçlen-diriyoruz<br><br>4.7 Çevre- Koruyoruz<br><br>4.8 Denim-Dönüş-türüyoruz<br><br>4.9 Toplum- Harekete Geç-i-riyoruz |
| A3. Raporlama |                                                                                                                                                                             |   |  |  |  |  |                                                                                                                                    |
| A3.1          | Faaliyet raporlarında ortaklığın sürdürülebilirlik performansına, hedeflerine ve eylemlerine ilişkin bilgi anlaşılabilir, doğru ve yeterli bir şekilde verilmiştir.         | X |  |  |  |  | 4.3 Sürdürülebilirlik Hedefleri ve 2025 Hedef İlerlemeleri                                                                         |
| A3.2          | Ortaklık tarafından, faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangileri ile ilişkili olduğuna ilişkin bilgi kamuya açıklanmıştır. | X |  |  |  |  | 4.3 Sürdürülebilirlik Hedefleri ve 2025 Hedef İlerlemeleri                                                                         |

|                     |                                                                                                                                                                                                                        |   |  |  |  |  |                                                                                                |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A3.3                | ÇSY konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan, ÇSY politikaları açısından önemli nitelikteki ve/veya faaliyetleri önemli ölçüde etkileyecek davalar kamuya açıklanmıştır.                                          | X |  |  |  |  | 4.7 Çevre-Koruyoruz<br>5.7 Hukuki Açıklamalar                                                  |
| A4. Doğrulama       |                                                                                                                                                                                                                        |   |  |  |  |  |                                                                                                |
| A4.1                | Ortaklığın ÇSY Kilit Performans ölçümleri bağımsız üçüncü tarafça doğrulanmış ve kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                 | X |  |  |  |  | Sera gazı emisyonları için güvence hizmeti alınmaktadır.<br>2025 CDP İklim Değişikliği Güvence |
| B. Çevresel İlkeler |                                                                                                                                                                                                                        |   |  |  |  |  |                                                                                                |
| B1                  | Ortaklık, çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını kamuya açıklamıştır.                          | X |  |  |  |  | 4.7 Çevre-Koruyoruz-İklim Krizi ile Mücadele                                                   |
| B2                  | Çevre yönetimine ilişkin bilgilerin verilmesinde hazırlanan çevresel raporlara ilişkin olarak raporun kapsamı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, raporlama koşulları ile ilgili kısıtlar kamuya açıklanmıştır.       | X |  |  |  |  | Sürdürülebilirlik Bölümü Hakkında                                                              |
| B3                  | A2.1'de verilmiştir.                                                                                                                                                                                                   | X |  |  |  |  |                                                                                                |
| B4                  | Menfaat sahipleri (Yönetim Kurulu üyeleri, yöneticiler ve çalışanlar gibi) bazında performans teşvik sistemleri kapsamında ödüllendirme kriterlerine dahil edilen çevresel hedefler kamuya açıklanmıştır.              | X |  |  |  |  | 4.4 Sürdürülebilirlik Yönetimi - Sürdürülebilirlik Bağlantılı Teşvikler                        |
| B5                  | Öncelikli olarak belirlenen çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır.                                                                                          | X |  |  |  |  | 4.5 Sürdürülebilirlik Öncelikleri                                                              |
| B6                  | A2.4'te verilmiştir.                                                                                                                                                                                                   | X |  |  |  |  |                                                                                                |
| B7                  | Operasyon süreci dahil ortaklık değer zinciri boyunca tedarikçi ve müşterileri de kapsayacak şekilde çevresel konuların nasıl yönetildiği, iş hedeflerine ve stratejilere nasıl entegre edildiği kamuya açıklanmıştır. | X |  |  |  |  | 4.7 Çevre-Koruyoruz                                                                            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |  |  |  |  |                                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B8  | Çevre konusunda ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarının politika oluşturma süreçlerine dahil olup olunmadığı ve bu kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirlikleri kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                 | X |  |  |  |  | 4.7 Çevre-Koruyoruz                                                                                                                        |
| B9  | Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atık su yönetimi, atık yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak karşılaştırılabilir bir şekilde kamuya açıklanmıştır. | X |  |  |  |  | 4.7 Çevre-Koruyoruz<br>4.11 Performans Göstergeleri, GRI İndeksi ve Tablolar                                                               |
| B10 | Verileri toplamak ve hesaplamak için kullanılan standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                  | X |  |  |  |  | 4.7 Çevre-Koruyoruz<br>4.11 Performans Göstergeleri, GRI İndeksi ve Tablolar                                                               |
| B11 | Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerinin artış veya azalışı kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                     | X |  |  |  |  | 4.7 Çevre-Koruyoruz<br>4.11 Performans Göstergeleri, GRI İndeksi ve Tablolar                                                               |
| B12 | Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirlenmiş, bu hedefler ve geçmiş yıllarda belirlenen hedeflere göre ilerleme durumu kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                   | X |  |  |  |  | 4.3 Sürdürülebilirlik Hedefleri ve 2025 Hedef İlerlemeleri<br>4.7 Çevre-Koruyoruz<br>4.11 Performans Göstergeleri, GRI İndeksi ve Tablolar |
| B13 | İklim krizi ile mücadele stratejisi oluşturulmuş ve planlanan eylemler kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                 | X |  |  |  |  | 4.7 Çevre-Koruyoruz-İklim Krizi ile Mücadele                                                                                               |

|     |                                                                                                                                                                                     |   |  |  |  |  |                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------|
| B14 | Ürünler ve/veya hizmetlerin çevreye potansiyel olumsuz etkisini önlemek veya bu etkileri minimuma indirmek amacıyla program ya da prosedürler oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır. | X |  |  |  |  | 4.8 Denim- Dönüştürü- yoruz - Kalite Önceliği                                 |
|     | Üçüncü tarafların (örn. tedarikçi, alt yüklenici, bayi vb.) sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlar alınmış ve bu aksiyonlar kamuya açıklanmıştır.     | X |  |  |  |  | 4.7 Çevre- Koruyoruz - Ekosistem Restorasyonu                                 |
| B15 | Çevresel etkileri azaltmaya yönelik girişim ve projelerin sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarrufları kamuya açıklanmıştır.                                             | X |  |  |  |  | 4.7 Çevre- Koruyoruz - Ekosistem Restorasyonu                                 |
| B16 | Enerji tüketimi (doğalgaz, motorin, benzin, LPG, kömür, elektrik, ısıtma, soğutma vb.) verileri Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak kamuya açıklanmıştır.                                   | X |  |  |  |  | 4.7 Çevre- Koruyoruz<br>4.11 Performans Göstergeleri, GRI İndeksi ve Tablolar |
| B17 | Raporlama yılında üretilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında kamuya açıklama yapılmıştır.                                                                                    | X |  |  |  |  | 4.7 Çevre- Koruyoruz<br>4.11 Performans Göstergeleri, GRI İndeksi ve Tablolar |
| B18 | Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapılmış ve kamuya açıklanmıştır.                                     | X |  |  |  |  | 4.7 Çevre- Koruyoruz- İklim Krizi ile Mücadele                                |
| B19 | Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verileri kamuya açıklanmıştır.                                                                                                              | X |  |  |  |  | 4.11 Performans Göstergeleri, GRI İndeksi ve Tablolar                         |
| B20 | Enerji verimliliği projeleri yapılmış ve enerji verimliliği projeleri sayesinde elde edilen enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarı kamuya açıklanmıştır.                         | X |  |  |  |  | 4.7 Çevre- Koruyoruz- İklim Krizi ile Mücadele                                |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |  |  |  |                                                                                                     |                                                                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| B21                                  | Su tüketimi, varsa yer altından veya yer üstünden çekilen, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarları, kaynakları ve prosedürleri kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                        | X |  |  |  |                                                                                                     | 4.11 Performans Göstergeleri, GRI İndeksi ve Tablolar                              |
| B22                                  | Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dahil olup olmadığı kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                   | X |  |  |  | Mavi, karbon fiyatlan- dırma sistemine dahil değildir. Bu konudaki gelişmeler takip edilmek- tedir. | Mavi CDP İklim Değişikliği 2025                                                    |
| B23                                  | Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisi kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                           | X |  |  |  | Biriken veya alınan karbon kredisi bulunma- maktadır.                                               | Mavi CDP İklim Değişikliği 2025                                                    |
| B24                                  | Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntıları kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                         | X |  |  |  |                                                                                                     | 4.7 Çevre- Koruyoruz- İklim Krizi ile Mücadele<br>Mavi CDP İklim Değişikliği 2025  |
| B25                                  | Ortaklığın çevresel bilgilerini açıkladığı platformlar kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                         | X |  |  |  |                                                                                                     | 4.7 Çevre- Koruyoruz- İklim Krizi ile Mücadele                                     |
| C. Sosyal İlkeler                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |  |  |  |                                                                                                     |                                                                                    |
| C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |  |  |  |                                                                                                     |                                                                                    |
| C1.1                                 | İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Türkiye’nin onayladığı ILO Sözleşmeleri ve diğer ilgili mevzuatı kapsayacak şekilde Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası oluşturulmuş, politikanın uygulanmasıyla ilgili sorumlular belirlenmiş ve politika ile sorumlular kamuya açıklanmıştır. | X |  |  |  |                                                                                                     | İnsan Hakları Politikası<br>4.6 İnsan- Güçlendiriyoruz - İnsan Odaklı Mavi Kültürü |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1.2 | Tedarik ve değer zinciri etkileri de gözetilerek adil işgücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, sendikal faaliyetler, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar vb. konularda ayırım yapılmaması gibi) çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir. | X |  |  |  |  | <div>Çeşitlilik ve Kapsayıcılık Politikası</div> <div>Tedarikçiler İçin Etik Davranış Kuralları</div> <div>4.6 İnsan–Güçlendiriyoruz - Fırsat Eşitliliği ve Çeşitlilik</div> |
| C1.3 | Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemler kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                         | X |  |  |  |  | <div>4.6 İnsan–Güçlendiriyoruz - Fırsat Eşitliliği ve Çeşitlilik</div> <div>4.6 İnsan–Güçlendiriyoruz - Kapsayıcı Modeli ve Sorumlu Değer Zinciri</div>                      |
| C1.4 | Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı ve çocuk işçi çalıştırılmasını önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeler kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                              | X |  |  |  |  | <div>4.6 İnsan–Güçlendiriyoruz - Fırsat Eşitliliği ve Çeşitlilik</div> <div>4.6 İnsan–Güçlendiriyoruz - Kapsayıcı Modeli ve Sorumlu Değer Zinciri</div>                      |
| C1.5 | Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetim konularına çalışan haklarına ilişkin politikasında yer verilmiştir.                                                                                                                                                                                                                 | X |  |  |  |  | <div>Mavi'de Biz ve İlkelerimiz</div> <div>Tazminat Politikası</div> <div>Ücretlendirme Politikası</div>                                                                     |
|      | Çalışan şikâyetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmalar oluşturularak uyuşmazlık çözüm süreçleri belirlenmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X |  |  |  |  | <div>Mavi'de Biz ve İlkelerimiz</div>                                                                                                                                        |
|      | Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak raporlanan dönem içinde yapılan faaliyetler kamuya açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X |  |  |  |  | <div>Mavi'de Biz ve İlkelerimiz</div>                                                                                                                                        |

|                                                          |                                                                                                                         |   |  |  |  |  |                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C1.6                                                     | İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.                                              | X |  |  |  |  | <div>4.6 İnsan–Güçlendiriyoruz - Sağlıklı ve Güvenli Çalışma Ortamı</div>                                                                  |
|                                                          | İş kazalarını önleme ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemler ve kaza istatistikleri kamuya açıklanmıştır.        | X |  |  |  |  | <div>4.6 İnsan–Güçlendiriyoruz - Sağlıklı ve Güvenli Çalışma Ortamı</div> <div>4.11 Performans Göstergeleri, GRI İndeksi ve Tablolar</div> |
| C1.7                                                     | Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikaları oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.                        | X |  |  |  |  | <div>Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası</div> <div>KVKK Aydınlatma Metni</div>                                            |
| C1.8                                                     | Etik politikası oluşturulmuş ve kamuya açıklanmıştır.                                                                   | X |  |  |  |  | <div>Mavi'de Biz ve İlkelerimiz</div> <div>Tedarikçiler İçin Etik Davranış Kuralları</div>                                                 |
| C1.9                                                     | Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık ve finansmana erişim kapsamındaki çalışmalarını açıklar.    | X |  |  |  |  | <div>4.9 Toplum–Harekete Geçiriyoruz</div>                                                                                                 |
| C1.10                                                    | Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitim programları düzenlenmiştir. | X |  |  |  |  | <div>4.6 İnsan–Güçlendiriyoruz - Çalışan Gelişimi</div>                                                                                    |
| C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler |                                                                                                                         |   |  |  |  |  |                                                                                                                                            |
| C2.1                                                     | Müşteri şikâyetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenlenmiş ve kamuya açıklanmıştır. | X |  |  |  |  | <div>Müşteri Memnuniyeti Politikası</div> <div>4.8 Denim–Dönüştürüyoruz -Müşteri Memnuniyeti ve İletişim</div>                             |

|                              |                                                                                                                                                                                     |   |  |  |  |  |                                                                                 |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------|
| C2.2                         | Paydaşlarla yürütülen iletişim (hangi paydaş, konu ve sıklık) hakkında bilgiler kamuya açıklanmıştır.                                                                               | X |  |  |  |  | 4.11 Performans Göstergeleri, GRI İndeksi ve Tablolar - Paydaş Diyaloğu         |
| C2.3                         | Raporlamalarda benimsenen uluslararası raporlama standartları açıklanmıştır.                                                                                                        | X |  |  |  |  | Sürdürülebilirlik Bölümü Hakkında                                               |
| C2.4                         | Sürdürülebilirlik ile ilgili benimsenen prensipler, imzacı veya üye olunan uluslararası kuruluş, komite ve ilkeler kamuya açıklanmıştır.                                            | X |  |  |  |  | 4.11 Performans Göstergeleri, GRI İndeksi ve Tablolar                           |
| C2.5                         | Borsa İstanbul'un ve/veya uluslararası endeks sağlayıcıların sürdürülebilirlik endekslerinde yer almak için geliştirmelerde bulunulmuş, çalışmalar yürütülmüştür.                   | X |  |  |  |  | 4.4 Sürdürülebilirlik Yönetimi - Sürdürülebilirlik Ağları ve Endekslerinde Mavi |
| D. Kurumsal Yönetim İlkeleri |                                                                                                                                                                                     |   |  |  |  |  |                                                                                 |
| D1                           | Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurulmuştur.                                                            | X |  |  |  |  | 4.5 Sürdürülebilirlik Öncelikleri<br>Kurumsal Yönetim 2025                      |
| D2                           | Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır. | X |  |  |  |  | 4.9 Toplum- Harekete Geçiriyoruz                                                |



## 4.12 Raporlama Kılavuzu

Bu raporlama kılavuzu (“Kılavuz”), Mavi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş. (“Mavi”) 2025 Faaliyet Raporu kapsamın-da yer alan sürdürülebilirlik göstergelerine ilişkin verilerin hazırlanması, hesaplanması ve raporlanmasına yönelik metodolojik yaklaşımı açıklamak amacıyla hazırlanmıştır. Kılavuz kapsamında sunulan bilgiler aksi belirtil-medikçe raporlama dönemini kapsamakta olup, “Genel Tanımlamalar ve Raporlama Kapsamı” bölümünde ayrıntılandırıldığı şekilde Mavi’nin sorumluluğunda bulunan operasyonları içermektedir. Belirli göstergeler için kapsama dahil edilen faaliyetler coğrafi alanlar veya organizasyonel birimler ilgili metrik açıklamalarında ayrıca belirtilmiştir. Raporlanan bilgilerin kullanıcılar için uygunluk ve güvenilirlik esasları çerçevesinde hazırlanmasını, önceki dönem verileriyle tutarlılık ve karşılaştırılabilirlik sağlanmasını ve bilgilerin anlaşılabilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda sunulmasını amaçlamaktadır.

### Genel Tanımlamalar ve Raporlama Kapsamı

| Tür                | Gösterge                            | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sosyal Göstergeler | Toplam Çalışan Sayısı               | 31.01.2026 itibarıyla, Mavi’nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen, ilgili mevzuat kapsamında işe giriş bildirimi yapılmış, kadın ve erkek kırılımında izlenen toplam çalışan sayısını ifade eder. Bu gösterge, Mavi’nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                                                   |
|                    | Toplam Taşeron Sayısı               | 31.01.2026 itibarıyla, Mavi’nin faaliyetleri kapsamında görev yapan ve ilgili mevzuat çerçevesinde taşeron firmalar aracılığıyla istihdam edilen toplam taşeron çalışan sayısını ifade eder. Bu gösterge, kadın ve erkek kırılımında izlenmekte olup, Mavi’nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                                 |
|                    | Merkez Ofis Çalışanları             | 31.01.2026 itibarıyla, Mavi’nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen, Türkiye’de bulunan merkez ofiste görev yapan ve ilgili mevzuat kapsamında istihdam edilen çalışanların sayısını ifade eder.                                                                                                                                                                                                 |
|                    | Mağaza Çalışanları                  | 31.01.2026 itibarıyla, Mavi’nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen, Mavi markalı perakende ve zincir mağazalarında görev yapan ve ilgili mevzuat kapsamında istihdam edilen çalışanların sayısını ifade eder. Bu gösterge, Mavi’nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya’daki mağaza operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                            |
|                    | Yaş Gruplarına Göre Çalışan Sayısı  | 31.01.2026 itibarıyla, Mavi’nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen, çalışanların yaş bilgilerine göre sınıflandırılmasıyla elde edilen toplam çalışan sayısını ifade eder. Bu gösterge kapsamında çalışanlar; 30 yaş altı, 30–50 yaş arası ve 50 yaş üstü olmak üzere üç yaş grubunda raporlanmaktadır. Gösterge, Mavi’nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır. |
|                    | Çalışma Şekline Göre Çalışan Sayısı | 31.01.2026 itibarıyla, Mavi’nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen, çalışanların istihdam şekillerine göre sınıflandırılmasıyla elde edilen toplam çalışan sayısını ifade eder. Bu gösterge kapsamında çalışanlar, tam zamanlı ve yarı zamanlı istihdam türlerine göre raporlanmaktadır. Gösterge, Mavi’nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                |
|                    | Çalışma Şekline Göre Taşeron Sayısı | 31.01.2026 itibarıyla, Mavi’nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen, taşeronların istihdam şekillerine göre sınıflandırılmasıyla elde edilen toplam çalışan sayısını ifade eder. Bu gösterge kapsamında çalışanlar, tam zamanlı ve yarı zamanlı istihdam türlerine göre raporlanmaktadır. Gösterge, Mavi’nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                |

| Tür                | Gösterge                                             | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sosyal Göstergeler | Çalışma Yılına Göre Çalışan Sayısı                   | 31.01.2026 itibarıyla, Mavi’nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen, çalışanların şirketteki hizmet sürelerine göre sınıflandırılmasıyla elde edilen toplam çalışan sayısını ifade eder. Bu gösterge kapsamında çalışanlar; 0–5 yıl, 5–10 yıl ve 10 yıl ve üzeri hizmet süresi kırılımlarında raporlanmaktadır. Gösterge, Mavi’nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                                                  |
|                    | Engelli Çalışan Sayısı                               | 31.01.2026 itibarıyla, Mavi’nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen, ilgili mevzuat kapsamında engelli statüsünde istihdam edilen çalışanların sayısını ifade eder. Bu gösterge, Mavi’nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                           |
|                    | STEM Rollerinde Çalışan Sayısı                       | 31.01.2026 itibarıyla, Mavi’nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen, şirket tarafından STEM rolleri kapsamında tanımlanan pozisyonlarda görev yapan kadın ve erkek çalışanların sayısını ifade eder. STEM rolleri bilgi teknolojileri (analitik), bilgi teknolojileri (teknik ve operasyon), bilgi teknolojileri (yazılım ve geliştirme), mühendislik ve stratejik planlama gibi fonksiyonları kapsamaktadır. Bu gösterge, Mavi’nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır. |
|                    | Satış ve Gelir Getiren Fonksiyonlarda Çalışan Sayısı | 31.01.2026 itibarıyla, Mavi’nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen, şirket tarafından satış ve gelir getiren fonksiyonlar kapsamında tanımlanan pozisyonlarda görev yapan kadın ve erkek çalışanların sayısını ifade eder. Bu kapsam; perakende satış, toptan satış, e-ticaret, bayi ve kanal yönetimi ile doğrudan gelir yaratımına katkı sağlayan benzer fonksiyonları içermektedir. Bu gösterge, Mavi’nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                       |
|                    | Toplam Yeni İşe Alınan Çalışan Sayısı                | Raporlama yılı içerisinde, Mavi’nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen, ilgili mevzuat kapsamında işe giriş bildirimi yapılmış ve şirket bünyesinde istihdam edilmeye başlanan toplam yeni çalışan sayısını ifade eder. Bu gösterge, Mavi’nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                                                                                                                                      |
|                    | Yaş Gruplarına Göre Yeni İşe Alınan Çalışan Sayısı   | Raporlama yılı içerisinde, Mavi’nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen, işe alım süreci tamamlanarak şirket bünyesinde istihdam edilmeye başlanan çalışanların yaş gruplarına göre dağılımını ifade eder. Bu gösterge kapsamında yeni işe alınan çalışanlar; 30 yaş altı, 30–50 yaş arası ve 50 yaş üstü olmak üzere üç yaş grubunda raporlanmaktadır. Gösterge, Mavi’nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                                                          |
|                    | Terfi Eden Çalışan Sayısı                            | Raporlama yılı içerisinde, Mavi’nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen, görev, unvan veya sorumluluk değişikliği yoluyla terfi eden çalışanların sayısını ifade eder. Bu gösterge, merkez ofis ve mağaza çalışanları ayırımında raporlanmakta olup, terfi eden çalışanlar kıdem sürelerine göre belirlenen kırılımlar kapsamında izlenmektedir. Gösterge, Mavi’nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                 |
|                    | Doldurulan Pozisyonlar                               | Raporlama yılı içerisinde, Mavi’nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen, şirket içi atama, transfer veya terfiler ile şirket dışından yapılan işe alımlar yoluyla doldurulan toplam pozisyon sayısını ifade eder. Bu gösterge, raporlama yılı içerisinde İnsan Kaynakları sistemine kaydedilen tüm iç ve dış kaynaklı pozisyon doldurma süreçlerini kapsamaktadır. Gösterge, Mavi’nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                                               |

| Tür                | Gösterge                                              | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sosyal Göstergeler | İç Adaylarla Doldurulan Pozisyonlar                   | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen, şirket içinden yapılan atama, transfer veya terfiler yoluyla doldurulan pozisyonların sayısını ifade eder. Bu gösterge, cinsiyet kırılımında raporlanmakta olup, raporlama yılı içerisinde İnsan Kaynakları sistemine kaydedilen tüm şirket içi hareketleri kapsamaktadır. Gösterge, Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                          |
|                    | Yaş Gruplarına Göre Yönetici Sayısı                   | 31.01.2026 itibarıyla, Mavi'nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen, yönetici unvanına sahip çalışanların yaş gruplarına göre dağılımını ifade eder. Bu gösterge kapsamında yöneticiler; 30 yaş altı, 30-50 yaş arası ve 50 yaş üstü olmak üzere üç yaş grubunda raporlanmaktadır. Gösterge, Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                                                                                           |
|                    | Kıdeme Göre Yönetici Sayısı                           | 31.01.2026 itibarıyla, Mavi'nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen, yönetici unvanına sahip çalışanların kıdem seviyelerine göre dağılımını ifade eder. Bu gösterge kapsamında yöneticiler ilk kademe, orta kademe ve kıdemli yönetici olarak sınıflandırılmaktadır. Kıdemli yönetici, direktör ve üstü pozisyonlarda görev yapan ve CEO'ya en fazla iki seviye uzaklıkta bulunan yönetici pozisyonlarını ifade etmektedir. Gösterge, Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır. |
|                    | Cinsiyete Göre Yönetici Sayısı                        | 31.01.2026 itibarıyla, Mavi'nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen, yönetici unvanına sahip çalışanların cinsiyetlerine göre dağılımını ifade eder. Bu gösterge kapsamında yöneticiler kadın ve erkek kırılımında raporlanmaktadır. Gösterge, Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                                                                                                                                         |
|                    | Satış ve Gelir Getiren Fonksiyonlarda Yönetici Sayısı | 31.01.2026 itibarıyla, Mavi'nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen, şirket tarafından satış ve gelir getiren fonksiyonlar kapsamında tanımlanan pozisyonlarda görev yapan kadın ve erkek ilk, orta ve kıdemli yöneticilerin sayısını ifade eder. Bu kapsam; perakende satış, toptan satış, e-ticaret, bayi ve kanal yönetimi ile doğrudan gelir yaratımına katkı sağlayan benzer fonksiyonları içermektedir. Bu gösterge, Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.             |
|                    | STEM Rollerinde Çalışan Yönetici Sayısı               | 31.01.2026 itibarıyla, Mavi'nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen, şirket tarafından STEM rolleri kapsamında tanımlanan pozisyonlarda görev yapan kadın ve erkek ilk, orta ve kıdemli yöneticilerin sayısını ifade eder. STEM rolleri, bilgi teknolojilerini ve fonksiyonları kapsamaktadır. Bu gösterge, Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                                                                            |
|                    | Çalışan Devri Sayıları                                | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen, şirket bünyesinden ayrılan çalışanların sayısını ifade eder. Bu gösterge, işten ayrılan çalışanlar ve kendi isteğiyle ayrılan çalışanlar olmak üzere iki ayrı kategoride raporlanmaktadır. Gösterge, Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                                                                                                          |
|                    | Yaş Gruplarına Göre Çalışan Devri Sayıları            | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen, şirket bünyesinden ayrılan çalışanların yaş gruplarına göre dağılımını ifade eder. Bu gösterge kapsamında çalışan devri; 30 yaş altı, 30-50 yaş arası ve 50 yaş üstü olmak üzere üç yaş grubunda raporlanmaktadır. Gösterge, Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                                                                                  |

| Tür                | Gösterge                                          | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sosyal Göstergeler | Cinsiyete Göre Çalışan Devri Sayıları             | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen, şirket bünyesinden ayrılan çalışanların cinsiyetlerine göre dağılımını ifade eder. Bu gösterge kapsamında çalışan devri kadın ve erkek kırılımında raporlanmaktadır. Gösterge, Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                                |
|                    | Yönetici Devri Sayıları                           | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen, yönetici unvanına sahip çalışanlardan şirket bünyesinden ayrılanların sayısını ifade eder. Gösterge, Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                                                                                                          |
|                    | Yaş Gruplarına Göre Yönetici Devri Sayıları       | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen, yönetici unvanına sahip çalışanlardan şirket bünyesinden ayrılanların yaş gruplarına göre dağılımını ifade eder. Bu gösterge kapsamında yönetici devri; 30 yaş altı, 30-50 yaş arası ve 50 yaş üstü olmak üzere üç yaş grubunda raporlanmaktadır. Gösterge, Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.   |
|                    | Kıdeme Göre Yönetici Devri Sayıları               | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen, yönetici unvanına sahip çalışanlardan şirket bünyesinden ayrılanların kıdem seviyelerine göre dağılımını ifade eder. Bu gösterge kapsamında yönetici devri; ilk kademe, üst kademe ve kıdemli yönetici kademeleri ayırımında raporlanmaktadır. Gösterge, Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.      |
|                    | İç Adaylar Tarafından Doldurulan Açık Pozisyonlar | Raporlama yılı içerisinde Mavi'nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen ve şirket içi atama, transfer veya terfi ile doldurulan açık pozisyonların toplam doldurulan pozisyonlar içindeki payını ifade eder. Gösterge, Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                                                                  |
|                    | Performans Değerlendirmesine Tabi Çalışan Sayısı  | Raporlama yılı içerisinde düzenli performans ve kariyer gelişim değerlendirmesine tabi tutulan toplam çalışanlar ile ölçülebilir hedeflerin gerçekleştirilmesi üzerinden değerlendirilen çalışanları ifade eder. Bu gösterge, performans yönetim sistemi kapsamında yürütülen değerlendirme süreçlerine dahil edilen çalışanları kapsamaktadır. Gösterge, Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır. |
|                    | Toplam Çalışan Devri Oranı                        | Raporlama yılı içerisinde Mavi'nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen şirket bünyesinden ayrılan toplam çalışan sayısının raporlama kapsamındaki ortalama çalışan sayısına oranlanmasıyla hesaplanan çalışan devri oranını ifade eder. Gösterge yüzde (%) cinsinden raporlanmakta olup Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                                                |
|                    | Kendi İsteğiyle Ayrılan Çalışan Devri Oranı       | Raporlama yılı içerisinde Mavi'nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen, kendi isteğiyle şirket bünyesinden ayrılan çalışanların sayısının raporlama kapsamındaki ortalama çalışan sayısına oranlanmasıyla hesaplanan çalışan devri oranını ifade eder. Gösterge yüzde (%) cinsinden raporlanmakta olup, Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                                |
|                    | Cinsiyete Göre Çalışan Devri Oranı                | Raporlama yılı içerisinde Mavi'nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen şirket bünyesinden ayrılan kadın ve erkek çalışanların sayısının ilgili cinsiyet grubundaki ortalama çalışan sayısına oranlanmasıyla hesaplanan çalışan devri oranlarını ifade eder. Gösterge kadın ve erkek kırılımında yüzde (%) cinsinden raporlanmakta olup Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır. |

| Tür                | Gösterge                                                  | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sosyal Göstergeler | Yaş Gruplarına Göre Çalışan Devri Oranı                   | Raporlama yılı içerisinde Mavi'nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen, şirket bünyesinden ayrılan çalışanların yaş gruplarına göre (30 yaş altı, 30–50 yaş arası, 50 yaş üstü) sayısının, ilgili yaş grubundaki ortalama çalışan sayısına oranlanmasıyla hesaplanan çalışan devri oranlarını ifade eder. Gösterge yüzde (%) cinsinden raporlanmakta olup Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır. |
|                    | Toplam Kadın Çalışan Oranı                                | 31.01.2026 itibarıyla Mavi'nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen kadın çalışan sayısının toplam çalışan sayısına oranlanmasıyla hesaplanan kadın çalışan oranını ifade eder. Gösterge yüzde (%) cinsinden raporlanmakta olup, Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                                                                           |
|                    | Merkez Ofis Kadın Çalışan Oranı                           | 31.01.2026 itibarıyla Türkiye'de bulunan merkez ofiste görev yapan kadın çalışan sayısının merkez ofiste görev yapan toplam çalışan sayısına oranlanmasıyla hesaplanan kadın çalışan oranını ifade eder.                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                    | Mağazalarda Kadın Çalışan Oranı                           | 31.01.2026 itibarıyla Mavi markalı perakende mağazalarında görev yapan kadın çalışan sayısının mağazalarda görev yapan toplam çalışan sayısına oranlanmasıyla hesaplanan kadın çalışan oranını ifade eder. Gösterge Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya mağaza operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                                                                                                   |
|                    | Engelli Çalışanlar İçinde Kadın Oranı                     | 31.01.2026 itibarıyla engelli statüsünde istihdam edilen kadın çalışan sayısının toplam engelli çalışan sayısına oranlanmasıyla hesaplanan kadın çalışan oranını ifade eder. Gösterge Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya mağaza operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                                                                                                                                 |
|                    | Yaş Gruplarına Göre Kadın Çalışan Oranı                   | 31.01.2026 itibarıyla kadın çalışanların yaş gruplarına göre (30 yaş altı, 30–50 yaş arası, 50 yaş üstü) sayısının ilgili yaş grubundaki toplam çalışan sayısına oranlanmasıyla hesaplanan kadın çalışan oranlarını ifade eder. Gösterge yüzde (%) cinsinden raporlanmakta olup, Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya mağaza operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                                      |
|                    | Satış ve Gelir Getiren Fonksiyonlarda Kadın Çalışan Oranı | 31.01.2026 itibarıyla satış ve gelir getiren fonksiyonlarda görev yapan kadın çalışan sayısının ilgili fonksiyonlarda görev yapan toplam çalışan sayısına oranlanmasıyla hesaplanan kadın çalışan oranını ifade eder. Gösterge Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya mağaza operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                                                                                        |
|                    | STEM Rollerinde Kadın Çalışan Oranı                       | 31.01.2026 itibarıyla şirket tarafından STEM rolleri kapsamında tanımlanan pozisyonlarda görev yapan kadın çalışan sayısının bu rollerde görev yapan toplam çalışan sayısına oranlanmasıyla hesaplanan kadın çalışan oranını ifade eder. Gösterge Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                                                                            |
|                    | Toplam Kadın Yönetici Oranı                               | 31.01.2026 itibarıyla Mavi'nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranlanmasıyla hesaplanan kadın yönetici oranını ifade eder. Gösterge yüzde (%) cinsinden raporlanmakta olup, Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                                                                        |
|                    | Yaş Gruplarına Göre Kadın Yönetici Oranı                  | 31.01.2026 itibarıyla kadın yöneticilerin yaş gruplarına göre (30 yaş altı, 30–50 yaş arası, 50 yaş üstü) sayısının ilgili yaş grubundaki toplam yönetici sayısına oranlanmasıyla hesaplanan kadın yönetici oranlarını ifade eder. Gösterge yüzde (%) cinsinden raporlanmakta olup, Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                                          |
|                    | Yönetici Seviyesine Göre Kadın Yönetici Oranı             | 31.01.2026 itibarıyla kadın yöneticilerin yönetici seviyesi kırılımında (ilk kademe, orta kademe, kıdemli yönetici) sayısının ilgili yönetici seviyesindeki toplam yönetici sayısına oranlanmasıyla hesaplanan kadın yönetici oranlarını ifade eder. Gösterge yüzde (%) cinsinden raporlanmakta olup Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                         |

| Tür                | Gösterge                                                                        | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sosyal Göstergeler | Ebeveynlik İznine Hak Kazanan Çalışan Sayısı                                    | Raporlama yılı içerisinde ilgili mevzuat ve şirket uygulamaları kapsamında ebeveynlik iznine hak kazanan çalışanların sayısını ifade eder. Bu gösterge, Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                    | Ebeveynlik İzninden Yararlanan Çalışan Sayısı                                   | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen, ebeveynlik izni hakkını fiilen kullanan çalışanların sayısını ifade eder. Bu gösterge, Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                               |
|                    | Ebeveynlik İzninden Dönen Çalışan Sayısı                                        | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen, ebeveynlik izni sürecini tamamlayarak izin sonrası yeniden işbaşı yapan çalışanların sayısını ifade eder. Bu gösterge, Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                                                                                                                                                               |
|                    | Ebeveynlik İzni Sonrası İşte Kalan Çalışan Sayısı                               | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilen, doğum ve/veya ebeveynlik izninden sonra işe dönen ve izin sonrası en az 12 ay süreyle şirket bünyesinde çalışmaya devam eden çalışanların sayısını ifade eder. Bu gösterge, Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                                                                                                          |
|                    | Yasal İznin Ötesine Geçen Ücretli Ebeveynlik İzninden Yararlanan Çalışan Sayısı | Raporlama yılı içerisinde ilgili mevzuatın sağladığı yasal ebeveynlik izni haklarına ek olarak şirket uygulamaları kapsamında tanımlanan ücretli ebeveynlik izni imkânından yararlanan çalışanların sayısını ifade eder. Gösterge Mavi'nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilmekte olup Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                                                                        |
|                    | Kreş Hizmetinden Faydalanan veya Maddi Destek Alan Çalışan Sayısı               | Raporlama yılı içerisinde şirketin sağladığı kreş hizmetinden ve/veya çocuk bakımına yönelik maddi destek uygulamalarından faydalanan çalışanların sayısını ifade eder. Gösterge Mavi'nin İnsan Kaynakları veri platformu üzerinden takip edilmekte olup Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                                                                                                                         |
|                    | Ebeveynlik İzni                                                                 | Raporlama yılı içerisinde ilgili mevzuat ve şirket uygulamaları kapsamında ebeveynlik izni hakkı tanımlanan çalışanların yararlandığı ebeveynlik izni sürelerinin hafta cinsinden izlenmesini ifade eder. Gösterge Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                                                                                                                                                               |
|                    | Ücretler                                                                        | 31.01.2026 itibarıyla Mavi'nin İnsan Kaynakları ve ücret yönetimi sistemleri üzerinden takip edilen çalışan ücret bilgilerini ifade eder. Bu gösterge kapsamında, başlangıç seviyesi çalışanlar için baz maaşlar, yönetici seviyesindeki çalışanlar için ise baz maaş ve yan haklar dahil toplam ücretler esas alınarak raporlama yapılmaktadır. Ücretlere ilişkin veriler yalnızca Mavi'nin Türkiye operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                            |
|                    | Kadın–Erkek Ücret Oranı                                                         | 31.01.2026 itibarıyla Mavi'nin İnsan Kaynakları ve ücret yönetimi sistemleri üzerinden takip edilen, kadın çalışanların ortalama ücretlerinin erkek çalışanların ortalama ücretlerine oranlanmasıyla hesaplanan göstergedir. Yönetici seviyesindeki çalışanlar için kadın–erkek ücret oranı, baz maaş esas alınarak ve baz maaş ile yan hakların birlikte dikkate alındığı toplam ücret üzerinden olmak üzere ayrı ayrı hesaplanmaktadır. Bu gösterge yalnızca Mavi'nin Türkiye operasyonlarını kapsamaktadır. |
|                    | Cinsiyete Göre Ortalama Ücret                                                   | 31.01.2026 itibarıyla Mavi'nin İnsan Kaynakları ve ücret yönetimi sistemleri üzerinden takip edilen, çalışanların cinsiyetlerine göre hesaplanan ortalama ücret bilgilerini ifade eder. Bu gösterge, yalnızca Mavi'nin Türkiye operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Tür                | Gösterge                             | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sosyal Göstergeler | Merkez Ofis Eğitim Saatleri          | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin İnsan Kaynakları ve eğitim yönetimi sistemleri üzerinden takip edilen, Türkiye'deki merkez ofiste görev yapan çalışanlara verilen toplam eğitim saatini ifade eder. Bu gösterge, raporlama yılı boyunca gerçekleştirilen mesleki gelişim ve yetkinlik geliştirmeye yönelik eğitimleri kapsamaktadır. Oryantasyon programları, video eğitimler ve prosedür eğitimleri bu göstergeye dahil edilmemiştir. |
|                    | Mağazalar Eğitim Saatleri            | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin İnsan Kaynakları ve eğitim yönetimi sistemleri üzerinden takip edilen, Türkiye'de faaliyet gösteren Mavi mağazalarında görev yapan çalışanlara verilen toplam eğitim saatini ifade eder. Bu gösterge, raporlama yılı boyunca mağaza çalışanlarına yönelik gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerini kapsamaktadır.                                                                                        |
|                    | İSG Eğitim Saatleri                  | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin İnsan Kaynakları ve eğitim yönetimi sistemleri üzerinden takip edilen, çalışanlara yönelik gerçekleştirilen Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerine ait toplam eğitim saatini ifade eder. Bu gösterge, Mavi'nin Türkiye operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                                                                                              |
|                    | Taşeronların İSG Eğitim Saatleri     | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin faaliyetleri kapsamında görev yapan taşeron çalışanlara yönelik gerçekleştirilen Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerine ait toplam eğitim saatini ifade eder. Bu gösterge, Mavi'nin Türkiye operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                                                                                                                         |
|                    | Eğitim Kapsamındaki Çalışan Sayısı   | Raporlama yılı içerisinde eğitim faaliyetlerine katılan veya eğitim kaydı bulunan çalışanların sayısını ifade eder. Gösterge Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                 |
|                    | Çalışan Başına Ortalama Eğitim Saati | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin İnsan Kaynakları ve eğitim yönetimi sistemleri üzerinden takip edilen toplam eğitim saatinin, raporlama kapsamındaki ortalama çalışan sayısına bölünmesiyle hesaplanan göstergedir. Bu gösterge, raporlama yılı boyunca çalışanların eğitim ve gelişimine ayrılan ortalama süreyi ifade etmektedir. Mavi'nin Türkiye operasyonlarını kapsamaktadır.                                                    |
|                    | Kaza Sayısı                          | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin faaliyetleri kapsamında meydana gelen tüm iş kazalarının toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, yaralanmalı ve yaralanmasız kazaları kapsamakta olup, Mavi çalışanları ve taşeron çalışanlar için birlikte raporlanmaktadır. İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin veriler, Mavi'nin raporlama kapsamına dahil olan operasyonlarının en az %93'ünü temsil etmektedir.                                    |
|                    | Yaralanmalı Kaza Sayısı              | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin faaliyetleri kapsamında meydana gelen ve yaralanma ile sonuçlanan iş kazalarının sayısını ifade eder. Bu gösterge, Mavi çalışanları ve taşeron çalışanlar için ayrı ayrı raporlanmaktadır. İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin veriler, Mavi'nin raporlama kapsamına dahil olan operasyonlarının en az %93'ünü temsil etmektedir.                                                                        |
|                    | Kayıp Zamanlı Kaza Sayısı            | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin faaliyetleri kapsamında meydana gelen ve kaza sonucu çalışanın en az bir iş günü kaybı yaşadığı iş kazalarının sayısını ifade eder. Bu gösterge, Mavi çalışanları ve taşeron çalışanlar için birlikte raporlanmaktadır. Mavi'nin raporlama kapsamına dahil olan operasyonlarının en az %93'ünü temsil etmektedir.                                                                                      |
|                    | Ölümlü Vaka Sayısı                   | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin faaliyetleri kapsamında meydana gelen ve iş kazası sonucu ölümlü sonuçlanan vakaların sayısını ifade eder. Bu gösterge, Mavi çalışanları ve taşeron çalışanları kapsamaktadır. İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin veriler, Mavi'nin raporlama kapsamına dahil olan operasyonlarının en az %93'ünü temsil etmektedir.                                                                                    |

| Tür                | Gösterge                                  | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sosyal Göstergeler | Meslek Hastalığı Sayısı                   | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin faaliyetleri kapsamında yürütülen işlerin niteliği ve çalışma koşulları ile ilişkilendirilen ve yetkili kurumlar tarafından mesleki hastalık olarak tanımlanan vaka sayısını ifade eder. Bu gösterge, Mavi'nin faaliyet gösterdiği tekstil ve hazır giyim sektörünün özelliklerini kapsayacak şekilde raporlanmaktadır ve Mavi'nin raporlama kapsamına dahil olan operasyonlarının en az %93'ünü temsil etmektedir.                                                     |
|                    | Kayıp Gün Sayısı                          | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin faaliyetleri kapsamında meydana gelen iş kazaları ve mesleki hastalıklar sonucunda çalışanların fiilen çalışmadığı toplam iş günü sayısını ifade eder. Bu gösterge, Mavi çalışanları ve taşeron çalışanları kapsamaktadır ve Mavi'nin raporlama kapsamına dahil olan operasyonlarının en az %93'ünü temsil etmektedir.                                                                                                                                                  |
|                    | Kayıp Gün Oranı (LTIR)                    | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin faaliyetleri kapsamında meydana gelen iş kazaları ve mesleki hastalıklar sonucunda ortaya çıkan kayıp iş günlerinin, toplam çalışma süresiyle ilişkilendirilerek izlenmesini sağlayan iş sağlığı ve güvenliği performans göstergesini ifade eder. Bu gösterge, Mavi çalışanları ve taşeron çalışanları kapsamaktadır ve Mavi'nin raporlama kapsamına dahil olan operasyonlarının en az %93'ünü temsil etmektedir.                                                       |
|                    | Kaza Sıklık Oranı (LTIFR)                 | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin faaliyetleri kapsamında meydana gelen iş kazalarının sıklığını izlemeye yönelik kullanılan iş sağlığı ve güvenliği performans göstergesini ifade eder. Bu gösterge, Mavi çalışanları ve taşeron çalışanları için birlikte değerlendirilmekte olup, iş kazalarının zaman içerisindeki seyrinin izlenmesini amaçlamaktadır. Mavi'nin raporlama kapsamına dahil olan operasyonlarının en az %93'ünü temsil etmektedir.                                                     |
|                    | Toplam Tedarikçi Sayısı                   | Raporlama yılı itibarıyla, Mavi'nin tedarik zinciri kapsamında birlikte çalıştığı toplam tedarikçi sayısını ifade eder. Bu gösterge, ana tedarikçiler, alt üreticiler, kritik ana tedarikçiler ve stratejik ana tedarikçiler ayrımında raporlanmaktadır. Buna ek olarak, kritik ve stratejik ana tedarikçilerle ilişkili ıslak işlem alt üreticileri de bu kapsamda ayrıca izlenmekte ve raporlanmaktadır. Gösterge, Mavi'nin raporlama kapsamına dahil olan tedarik zinciri operasyonlarını kapsamaktadır. |
|                    | Yerel Tedarikçi Sayısı                    | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin tedarik zinciri kapsamında birlikte çalıştığı yerel tedarikçilerin sayısını ifade eder. Bu gösterge, yerel ana tedarikçiler ve yerel alt üreticiler olmak üzere iki ayrı kırılımda raporlanmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                    | Denetlenen Tedarikçi Sayısı               | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin tedarik zinciri kapsamında yer alan ve çevresel ve/veya sosyal denetim süreçlerine tabi tutulan tedarikçilerin sayısını ifade eder. Bu denetimler, saha denetimi veya belge kontrolü denetimi yöntemleriyle gerçekleştirilmektedir. Gösterge, Mavi'nin raporlama kapsamına dahil olan tedarik zinciri operasyonlarını kapsamaktadır.                                                                                                                                    |
|                    | Olumsuzluk Tespit Edilen Tedarikçi Sayısı | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin tedarik zinciri kapsamında gerçekleştirilen çevresel ve sosyal denetimler sonucunda, Mavi'nin Global Satın Alma İlkeleri ve Tedarikçi Davranış Kuralları'na uyumsuzluk tespit edilen tedarikçilerin sayısını ifade eder. Bu gösterge, raporlama yılı boyunca yapılan saha denetimleri ve belge kontrolü denetimleri kapsamında belirlenen tüm uyumsuzlukları kapsamaktadır.                                                                                             |

| Tür                  | Gösterge                                    | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Çevresel Göstergeler | Kapsam 1 Emisyonları                        | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin faaliyetleri kapsamında doğrudan kontrolü altında gerçekleşen sera gazı emisyonlarını ifade eder. Bu gösterge, tesislerde ısınma ve operasyonel amaçlarla kullanılan doğalgaz ve diğer fosil yakıtlar, şirket araçları ve lojistik faaliyetlerde kullanılan yakıtlar, jeneratör ve benzeri ekipmanlarda gerçekleşen yakıt tüketimleri, soğutma ve iklimlendirme sistemlerinde kullanılan soğutucu gazlardan kaynaklanan kaçak emisyonlar ile yangın söndürücülerde kullanılan gazlardan kaynaklanan emisyonları kapsamaktadır. Kapsam 1 emisyonları, Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını içermektedir. Sera gazı emisyonlarına ilişkin göstergeler ton karbondioksit eşdeğeri (ton CO <sub>2</sub> e) cinsinden raporlanmaktadır. |
|                      | Kapsam 2 Emisyonları                        | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin faaliyetleri kapsamında satın alınan elektrik tüketimi sonucunda dolaylı olarak oluşan sera gazı emisyonlarını ifade eder. Pazar bazlı yaklaşım kapsamında bu gösterge, elektrik tedarikçileriyle yapılan sözleşmeler, yenilenebilir enerji sertifikaları ve tedarik edilen elektriğin kaynak özellikleri dikkate alınarak izlenen emisyonları kapsamaktadır. Kapsam 2 pazar bazlı emisyonları, Mavi'nin Türkiye, Avrupa, ABD, Kanada ve Rusya operasyonlarını içermektedir. Sera gazı emisyonlarına ilişkin göstergeler ton karbondioksit eşdeğeri (ton CO <sub>2</sub> e) cinsinden raporlanmaktadır.                                                                                                                                                      |
|                      | Kapsam 3 Emisyonları                        | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin değer zinciri boyunca faaliyetlerinden kaynaklanan dolaylı sera gazı emisyonlarını ifade eder. Kapsam 3 emisyonları kapsamında Mavi; satın alınan ürünler ve hizmetler, sermaye malları, yakıt ve enerji ile ilgili faaliyetler, yukarı akış taşımacılığı ve dağıtımı, aşağı akış taşımacılığı ve dağıtımı, atık yönetimi, iş seyahatleri, çalışan ulaşımı, üst akış kiralanan varlıklar, bayiler, yatırımlar ve satılan ürünlerin yaşam sonu işlemleri kategorilerini değerlendirmektedir. Kapsam 3 emisyonları, Mavi'nin tedarik zinciri genelindeki faaliyetlerini kapsamaktadır. Sera gazı emisyonlarına ilişkin göstergeler ton karbondioksit eşdeğeri (ton CO <sub>2</sub> e) cinsinden raporlanmaktadır.                                              |
|                      | Toplam Sera Gazı Emisyonları                | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin faaliyetleri ve değer zinciri genelinde oluşan toplam sera gazı emisyonlarını ifade eder. Bu gösterge, Kapsam 1, Kapsam 2 ve Kapsam 3 emisyonlarının toplamını yansıtmakta olup; doğrudan operasyonlardan kaynaklanan emisyonlar, satın alınan enerji tüketimine bağlı dolaylı emisyonlar ile tedarik zinciri ve diğer değer zinciri faaliyetlerinden kaynaklanan dolaylı emisyonları kapsamaktadır. Sera gazı emisyonlarına ilişkin göstergeler ton karbondioksit eşdeğeri (ton CO <sub>2</sub> e) cinsinden raporlanmaktadır.                                                                                                                                                                                                                              |
|                      | SBTi Azaltım Hedefi Kapsamındaki Emisyonlar | Mavi'nin Bilime Dayalı Hedefler Girişimi (Science Based Targets initiative – SBTi) kriterleri doğrultusunda belirlediği sera gazı emisyon azaltım hedefleri kapsamına giren emisyonları ifade eder. Bu gösterge, 2050 yılına kadar Kapsam 1 ve Kapsam 2 sera gazı emisyonlarının 2019 baz yılına göre mutlak azaltım hedeflerini, Kapsam 3 emisyonlarının ise satın alınan mal ve hizmetler, yakıt ve enerjiyle ilgili faaliyetler, üst akış kiralanan varlıklar ve satılan ürünlerin yaşam sonu işlemleri kategorilerinde belirlenen azaltım hedeflerini kapsamaktadır. Mavi'nin SBTi hedefleri, Paris Anlaşması'nın küresel ısınmayı 1,5 °C'nin altında tutma hedefiyle uyumludur.                                                                                                             |
|                      | Emisyon Yoğunluğu                           | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin Kapsam 1 ve Kapsam 2 kapsamında oluşan sera gazı emisyonlarının, milyon TL katma değer başına düşen miktarını ifade eden performans göstergesidir. Emisyon yoğunluğu ton CO <sub>2</sub> e/milyon TL cinsinden raporlanmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                      | Toplam Enerji Tüketimi                      | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin tüm operasyonları kapsamında tüketilen toplam enerji miktarını ifade eder. Bu gösterge, tesislerde ısınma ve operasyonel amaçlarla kullanılan doğalgaz ve diğer yakıtlar, şirket araçları ve ekipmanlarında kullanılan yakıtlar ile satın alınan elektrik tüketimini kapsamaktadır. Enerjiye ilişkin göstergeler megavat-saat (MWh) cinsinden raporlanmaktadır. Bu metrikteki enerji kalemlerine sadece Kapsam 1 ve Kapsam 2 emisyonlarına katkı yapan, operasyonel kontrol olan enerji tüketimleri dahil edilmektedir.                                                                                                                                                                                                                                      |

| Tür                  | Gösterge                                       | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Çevresel Göstergeler | Yenilenebilir Olmayan Yakıt Tüketimi           | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin faaliyetleri kapsamında yenilenebilir olmayan yakıt kaynaklarından tüketilen toplam yakıt miktarını ifade eder. Bu gösterge, tesislerde ısınma ve operasyonel amaçlarla kullanılan doğalgaz ve diğer fosil yakıtlar, şirket araçları, lojistik faaliyetler, jeneratörler ve benzeri ekipmanlarda kullanılan dizel, benzin ve diğer yakıt türlerini kapsamaktadır. Enerjiye ilişkin göstergeler megavat-saat (MWh) cinsinden raporlanmaktadır.                  |
|                      | Yenilenebilir Elektrik Tüketimi                | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin operasyonları kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarından üretilmiş elektrik tüketimini ifade eder. Bu gösterge, yenilenebilir enerji sertifikaları ile belgelendirilen veya doğrudan yenilenebilir kaynaklardan tedarik edilen elektrik tüketimini kapsamaktadır. Enerjiye ilişkin göstergeler megavat-saat (MWh) cinsinden raporlanmaktadır.                                                                                                              |
|                      | Yenilenebilir Olmayan Elektrik Tüketimi        | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin operasyonları kapsamında yenilenebilir olmayan kaynaklardan üretilmiş elektrik tüketimini ifade eder. Bu gösterge, fosil yakıtlar ve diğer yenilenebilir olmayan enerji kaynaklarına dayalı elektrik üretiminden tedarik edilen elektrik tüketimini kapsamaktadır. Enerjiye ilişkin göstergeler megavat-saat (MWh) cinsinden raporlanmaktadır. Kapsam 1 ve Kapsam 2 emisyonlarına katkı yapan, operasyonel kontrol olan enerji tüketimleri dahil edilmektedir. |
|                      | Enerji Yoğunluğu                               | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin operasyonları kapsamında tüketilen toplam enerji miktarının, milyon TL gelir başına düşen seviyesini ifade eden performans göstergesidir. Bu metrikteki enerji kalemlerine sadece Kapsam 1 ve Kapsam 2 emisyonlarına katkı yapan, operasyonel kontrol olan enerji tüketimleri dahil edilmektedir.                                                                                                                                                              |
|                      | Ambalajlarda Kullanılan Hammadde ve Malzemeler | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin faaliyetleri kapsamında kullanılan ambalaj malzemelerinin toplam miktarını ifade eder. Bu gösterge, kâğıt, plastik ve cam ambalaj malzeme türlerini kapsamaktadır ve ton cinsinden raporlanmaktadır. Enerji yoğunluğu MWh/milyon TL cinsinden raporlanmaktadır.                                                                                                                                                                                                |
|                      | Toplam Tehlikesiz Atık                         | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin faaliyetleri kapsamında oluşan ve tehlikesiz atık olarak sınıflandırılan atıkların toplam miktarını ifade eder. Bu göstergeye, atık kalemlerine ilişkin olarak Geri Kazanım Katılım Payı (GEKAP) beyanı kapsamında piyasaya sürülen ambalajlar da dahil edilmiştir. Raporlama ton cinsinden yapılmaktadır.                                                                                                                                                     |
|                      | Toplam Tehlikeli Atık                          | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin faaliyetleri kapsamında oluşan ve ilgili mevzuat uyarınca tehlikeli atık olarak sınıflandırılan atıkların toplam miktarını ifade eder. Bu gösterge, atık yağlar, kimyasal içerikli atıklar, solvent içeren atıklar, kontamine ambalajlar ve benzeri tehlikeli nitelikteki atıkları kapsayabilir.                                                                                                                                                               |
|                      | Geri Dönüştürülen Atık                         | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin faaliyetleri kapsamında oluşan ve üçüncü taraflar tarafından yeniden kullanıma uygun hale getirilmek üzere hammaddelerine ayrılan, işlenen ve yeni ürünlerin üretiminde kullanılmak üzere geri dönüştürülen atıkları ifade eder. Bu gösterge, cam, kâğıt, metal, plastik, tekstil ve elektronik gibi geri dönüştürülebilir farklı malzeme türlerini kapsayabilir. Raporlama ton cinsinden yapılmaktadır.                                                       |
|                      | Yakılan Atık                                   | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin faaliyetleri kapsamında oluşan ve üçüncü taraflar tarafından bertaraf yöntemi olarak yakma işlemine tabi tutulan atıkların toplam miktarını ifade eder. Bu gösterge, yakma yöntemiyle işlem gören farklı atık türlerini kapsayabilir. Raporlama ton cinsinden yapılmaktadır.                                                                                                                                                                                   |

| Tür                  | Gösterge          | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Çevresel Göstergeler | Su Çekim Miktarı  | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin faaliyetleri kapsamında farklı kaynaklardan çekilen toplam su miktarını ifade eder. Bu gösterge, şebeke suyu başta olmak üzere operasyonel faaliyetlerde kullanılan su çekimini kapsamaktadır ve metreküp (m³) cinsinden raporlanmaktadır. |
|                      | Su Deşarj Miktarı | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin faaliyetleri kapsamında kullanılan ve operasyonlar sonucunda alıcı ortama veya kanalizasyon sistemine deşarj edilen toplam su miktarını ifade eder. Bu gösterge, metreküp (m³) cinsinden raporlanmaktadır.                                 |
|                      | Su Tüketimi       | Raporlama yılı içerisinde, Mavi'nin faaliyetleri kapsamında çekilen su miktarından deşarj edilen su miktarı düşüldükten sonra kalan ve fiilen tüketilen toplam su miktarını ifade eder. Bu gösterge, metreküp (m³) cinsinden raporlanmaktadır.                                 |

## Kısaltmalar ve Açıklamalar

### AB – Avrupa Birliği:

Avrupa ülkeleri arasında ekonomik ve düzenleyici işbirliği sağlayan birlik.

### Ar-Ge – Araştırma ve Geliştirme:

Yeni ürün, süreç veya teknolojilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler.

### BIST – Borsa İstanbul:

Türkiye'nin menkul kıymetler borsası.

### BIST 25 Sürdürülebilirlik Endeksi:

LSEG ESG notu ve likiditesi yüksek 25 şirketten oluşan BIST endeksi.

### BIST Sürdürülebilirlik Endeksi:

LSEG ESG notu yüksek şirketleri içeren Borsa İstanbul endeksi.

### BM – Birleşmiş Milletler:

Küresel barış, kalkınma ve insan hakları alanında faaliyet gösteren uluslararası organizasyon.

### CDP – Carbon Disclosure Project:

Şirketlerin iklim, su ve ormansızlaşma verilerini yatırımcılarla paylaştığı küresel raporlama sistemi.

### CEO Water Mandate:

The United Nations Global Compact (UNGC) kapsamında şirketlerin su yönetimi konusunda taahhüt vermesini sağlayan küresel inisiyatif.

### CSDDD – Corporate Sustainability Due Diligence Directive:

AB'nin şirketlere insan hakları ve çevresel etki konusunda durum tespiti yükümlülüğü getiren direktifi.

### ÇSY – Çevresel, Sosyal ve Yönetişim:

ESG kavramının Türkçe karşılığı.

### DEFRA – Department for Environment, Food & Rural Affairs:

Birleşik Krallık'ın çevre, gıda ve kırsal politikalarından sorumlu kamu kurumu.

### Double Materiality – Çifte Önemlilik Analizi:

Şirketin hem finansal hem de çevresel ve sosyal etkilerini birlikte değerlendiren analiz yaklaşımı.

### ESG – Environmental, Social and Governance:

Şirketlerin çevresel, sosyal ve yönetim performansını ifade eden çerçeve.

### ESRS – European Sustainability Reporting Standards:

Avrupa Birliği kapsamında uygulanacak sürdürülebilirlik raporlama standartları.

### GHG – Greenhouse Gas (Sera Gazı):

Atmosferde ısı tutarak iklim değişikliğine yol açan gazlar.

### GRI – Global Reporting Initiative:

Sürdürülebilirlik performansının şeffaf ve karşılaştırılabilir şekilde raporlanmasını sağlayan standartlar seti.

### IoT – Internet of Things (Nesnelerin İnterneti):

Enerji ve operasyonel verilerin dijital olarak izlenmesini sağlayan bağlantılı cihaz sistemi.

### IPCC – Intergovernmental Panel on Climate Change:

İklim değişikliği konusunda bilimsel değerlendirmeler yayımlayan BM kuruluşu.

### İSG – İş Sağlığı ve Güvenliği:

Çalışanların güvenli ve sağlıklı bir ortamda çalışmasını sağlayan uygulama ve sistemler bütünü.

### KAP – Kamuyu Aydınlatma Platformu:

Halka açık şirketlerin finansal ve kurumsal bildirimlerini yayımladığı dijital platform.

### KGK – Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu:

Muhasebe ve sürdürülebilirlik raporlama standartlarını düzenleyen kamu kurumu.

### KPI – Key Performance Indicator:

Bir kurumun stratejik hedeflerine ne ölçüde ulaştığını ölçmek için kullanılan nicel performans göstergesi.

### KVKK – Kişisel Verilerin Korunması Kanunu:

Türkiye'de kişisel verilerin işlenmesini düzenleyen yasal çerçeve.

### LCA – Life Cycle Assessment (Yaşam Döngüsü Değerlendirmesi):

Bir ürünün hammaddeden bertarafa kadar çevresel etkilerini analiz eden yöntem.

### LSEG – London Stock Exchange Group ESG Score:

Şirketlerin çevresel, sosyal ve yönetim performansını puanlayan derecelendirme sistemi.

### OECD – Organisation for Economic Co-operation and Development:

Ekonomik kalkınma, ticaret ve iyi yönetim alanlarında politika geliştiren uluslararası kuruluş.

**RCP – Representative Concentration Pathways:**

PCC tarafından kullanılan, farklı sera gazı yoğunlaşma senaryolarını ifade eden iklim projeksiyon modelleri.

**RCS – Recycled Claim Standard:**

Ürün içeriğinde geri dönüştürülmüş malzeme oranını doğrulayan sertifikasyon standardı.

**REACH – Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of Chemicals:**

Avrupa Birliği’nin kimyasalların kaydı ve kısıtlanmasına ilişkin mevzuatı.

**SASB – Sustainability Accounting Standards Board:**

Sektör bazlı sürdürülebilirlik açıklama standartları geliştiren çerçeve.

**SBTi – Science Based Targets initiative:**

Şirketlerin sera gazı azaltım hedeflerini iklim bilimiyle uyumlu şekilde belirlemesini sağlayan platform.

**SKA – Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SDGs):**

BM tarafından belirlenen 2030 küresel kalkınma hedefleri.

**SKDM – Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizması (CBAM):**

AB’nin ithal ürünlere karbon maliyeti uygulamasını öngören düzenlemesi.

**SPK – Sermaye Piyasası Kurulu:**

Türkiye’de sermaye piyasalarını düzenleyen ve denetleyen otorite.

**STEM – Science, Technology, Engineering and Mathematics:**

Bilim, teknoloji, mühendislik ve matematik disiplinlerini kapsayan eğitim yaklaşımı.

**S&P CSA – S&P Corporate Sustainability Assessment:**

Şirketlerin sürdürülebilirlik performansını ölçen değerlendirme metodolojisi.

**Sustainalytics:**

Şirketlerin ESG risk seviyesini analiz eden uluslararası derecelendirme kuruluşu.

**TCFD – Task Force on Climate-related Financial Disclosures:**

İklimle bağlantılı finansal risk ve fırsatların açıklanmasına yönelik çerçeve.

**TSRS – Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları:**

Türkiye’de sürdürülebilirlik raporlamasına ilişkin düzenleyici çerçeve.

**UNGC – United Nations Global Compact:**

Şirketleri insan hakları, çevre ve etik alanlarında sorumlu uygulamalara yönlendiren BM girişimi.

**WEF – World Economic Forum:**

Küresel ekonomik, çevresel ve sosyal gündemi şekillendirmeye yönelik platform.

**WEPs – Women’s Empowerment Principles:**

İş dünyasında toplumsal cinsiyet eşitliğini teşvik eden BM ilkeleri.

**WRI – World Resources Institute:**

İklim ve su risk analiz araçları geliştiren uluslararası araştırma kuruluşu.

## Verilerin Hazırlanması

### Sera gazı emisyonlarının hesaplanması

Mavi sera gazı emisyonlarını ölçmek için "Operasyonel Kontrol" yöntemini kullanmaktadır. Bu yöntem Mavi’nin doğrudan operasyonel kontrol sahibi olduğu Türkiye, ABD, Kanada, Avrupa ve Rusya’daki operasyonlarını kapsamaktadır.

### Kapsam 1 Sera Gazı Emisyonları

Mavi’nin Kapsam 1 sera gazı emisyonları Türkiye, Amerika Birleşik Devletleri, Kanada, Avrupa ve Rusya’daki doğrudan operasyonlardan kaynaklanan emisyonları kapsamaktadır. Bu çerçevede Kapsam 1 emisyonları, tesis ve ofislerde kullanılan doğalgaz tüketimi, şirket faaliyetleri kapsamında kullanılan kiralık araçlardan kaynaklanan benzin ve dizel yakıt tüketimi ile mağazalarda kullanılan iklimlendirme sistemlerinden kaynaklanan soğutucu gaz kaçakları gibi doğrudan emisyon kaynaklarını içermektedir.

### Doğalgaz

Doğalgaz tüketiminden kaynaklanan Kapsam 1 sera gazı emisyonları, Mavi’nin Türkiye, Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada’daki doğrudan operasyonlarında gerçekleşen doğalgaz tüketimlerini kapsamaktadır. Doğalgaz tüketimine bağlı sera gazı emisyonları; UK Government’s Department for Environment, Food & Rural Affairs (DEFRA) 2025 emisyon faktörleri esas alınarak hesaplanmıştır. Hesaplamalarda, doğalgazın yanması sonucu oluşan CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub> ve N<sub>2</sub>O emisyonlarını içeren toplam CO<sub>2</sub> eşdeğeri (CO<sub>2</sub>e) emisyon faktörleri kullanılmış; sera gazlarının Küresel Isınma Potansiyelleri (GWP) Hükümetlerarası İklim Değişikliği Paneli (IPCC) tarafından yayımlanan güncel değerler doğrultusunda dikkate alınmıştır.

### Hesaplama yöntemi:

Doğalgaz Tüketimlerinden Kaynaklanan Emisyonlar (ton CO<sub>2</sub>e) =  
Tüketilen Doğalgaz Miktarı (kWh veya m<sup>3</sup>) × Emisyon Faktörü (kg CO<sub>2</sub>e/kWh veya kg CO<sub>2</sub>e/m<sup>3</sup>)

### Yakıt Tüketimi

Kiralık araçlarda kullanılan benzin ve dizel yakıtlardan kaynaklanan Kapsam 1 sera gazı emisyonları; Türkiye, Rusya ve Avrupa’daki operasyonlarda gerçekleşen yakıt tüketimlerini kapsamaktadır.

Yakıt tüketiminden kaynaklanan sera gazı emisyonları, DEFRA emisyon faktörleri esas alınarak hesaplanmıştır. Hesaplamalarda, benzin ve dizel yakıtların yanması sonucu oluşan CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub> ve N<sub>2</sub>O emisyonlarını içeren toplam CO<sub>2</sub> eşdeğeri (CO<sub>2</sub>e) emisyon faktörleri kullanılmış, sera gazlarının küresel ısınma potansiyelleri (GWP) IPCC tarafından yayımlanan güncel değerler doğrultusunda dikkate alınmıştır.

**Hesaplama yöntemi:**

Yakıt Tüketimlerinden Kaynaklanan Emisyonlar (ton CO<sub>2</sub>e) =  
Tüketilen Yakıt Miktarı (litre) × Emisyon Faktörü (kg CO<sub>2</sub>e/litre)

**Kiralık Araç Kullanımı**

Kiralık araç kullanımından kaynaklanan Kapsam 1 sera gazı emisyonları; Kanada, Rusya ve Avrupa'daki operasyonlarda kullanılan araçların sınıf ve kullanım verilerine dayalı doğrudan emisyonları kapsamaktadır.

Araç kullanımından kaynaklanan emisyonlar, DEFRA tarafından yayımlanan araç sınıfına özgü emisyon faktörleri esas alınarak hesaplanmıştır. Hesaplamalarda, araç kullanımına bağlı CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub> ve N<sub>2</sub>O emisyonlarını içeren toplam CO<sub>2</sub> eşdeğeri (CO<sub>2</sub>e) emisyon faktörleri kullanılmıştır. Kullanılan faktörler, IPCC tarafından yayımlanan güncel Küresel Isınma Potansiyeli (GWP) değerlerini esas almaktadır.

**Hesaplama yöntemi:**

Kiralık Araç Kullanımından Kaynaklanan Emisyonlar (ton CO<sub>2</sub>e) =  
Kat Edilen Mesafe (km) × Araç Sınıfına Özgü Emisyon Faktörü (kg CO<sub>2</sub>e/km)

**Soğutucu Gaz Emisyonları (R410A)**

Türkiye'deki mağazalarda kullanılan iklimlendirme sistemlerinden kaynaklanan R410A soğutucu gaz kaçakları Kapsam 1 sera gazı emisyonları kapsamında raporlanmaktadır.

Soğutucu gaz emisyonları, kaçak miktarının belirlenmesi ve ilgili gazın IPCC tarafından yayımlanan güncel Küresel Isınma Potansiyeli (GWP) değeri kullanılarak CO<sub>2</sub> eşdeğeri (CO<sub>2</sub>e) cinsinden hesaplanmıştır.

**Hesaplama yöntemi:**

Soğutucu Gaz Kaçaklarından Kaynaklanan Emisyonlar (ton CO<sub>2</sub>e) =  
Kaçak Soğutucu Gaz Miktarı (kg) × R410A GWP Değeri (kg CO<sub>2</sub>e/kg)

**Kapsam 2 Sera Gazı Emisyonları**

Kapsam 2 sera gazı emisyonları Mavi'nin operasyonel kontrol sağladığı tüm lokasyonlarda gerçekleşen elektrik tüketiminden kaynaklanmaktadır. Bu çerçevede Türkiye'deki Merkez Ofis ve sayaç kontrollü mağazalar, Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'daki operasyonlar ile Avrupa'daki mağaza ve ofislerde gerçekleşen şebeke elektriği ve yenilenebilir elektrik tüketimleri Kapsam 2 emisyonları kapsamında raporlanmıştır.

Kapsam 2 emisyonlarının hesaplanmasında konum bazlı (location-based) ve pazar bazlı (market-based) olmak üzere iki ayrı yaklaşım kullanılmıştır. Konum bazlı yaklaşımda operasyonel kontrol altındaki tüm lokasyonlarda tüketilen elektriğe ilişkin ülke veya bölgeye özgü şebeke elektrik emisyon faktörleri esas alınmıştır. Pazar bazlı yaklaşımda ise Türkiye'de gerçekleştirilen yenilenebilir elektrik satın alımları dikkate alınmış ve International Renewable Energy Certificate (I-REC) sertifikaları üzerinden yenilenebilir elektrik tüketimi için sıfır emisyon faktörü uygulanmıştır.

Kapsam 2 emisyon faktörleri Türkiye için Türkiye Elektrik Üretimi ve Elektrik Tüketim Noktası Emisyon Faktörleri Bilgi Formu, Amerika Birleşik Devletleri için Environmental Protection Agency (EPA) Emission Factors, Kanada için UNFCCC bildirimi, Avrupa için ise Carbon Footprint üzerinden Almanya'ya ait şebeke emisyon faktörleri esas alınarak belirlenmiştir.

**Hesaplama yöntemi (Konum Bazlı):**

Konum Bazlı Kapsam 2 Emisyonları (ton CO<sub>2</sub>e) =  
Tüketilen Elektrik Miktarı (kWh) ×  
Şebeke Elektrik Emisyon Faktörü (kg CO<sub>2</sub>e/kWh)

**Hesaplama yöntemi (Pazar Bazlı):**

Pazar Bazlı Kapsam 2 Emisyonları (ton CO<sub>2</sub>e) =  
(Toplam Elektrik Tüketimi (kWh) –  
I-REC Sertifikaları Kapsamında Belgelendirilen Yenilenebilir Elektrik Tüketimi (kWh)) ×  
İlgili Şebeke Elektrik Emisyon Faktörü (kg CO<sub>2</sub>e/kWh)

**Kapsam 3 Sera Gazı Emisyonları**

Kapsam 3 emisyonları altında Mavi satın alınan ürünler ve hizmetler, sermaye malları, yakıt ve enerji ile ilgili faaliyetler, yukarı akış taşımacılığı ve dağıtımı, atık yönetimi, iş seyahatleri, çalışan ulaşımı, üst akış kiralanan varlıklar, bayiler, yatırımlar ve satılan ürünlerin yaşam sonu işlemleri kategorilerini değerlendirmektedir.

**Kapsam 3, Kategori 1 - Satın Alınan Mal ve Hizmetler**

Kapsam 3 Kategori 1 emisyonları Mavi'nin hazır giyim faaliyetleri kapsamında satın alınan tekstil ürünleri, hammaddeler ve hizmetlerin üretiminden kaynaklanan dolaylı sera gazı emisyonlarını kapsamaktadır. Bu kapsamda pamuk, polyester, geri dönüştürülmüş polyester, poliamid (naylon), viskon, poliüretan, elastan, akrilik, lyocell, modal, keten, yün, deri, metal, PVC, kâğıt ve diğer elyaf türleri ile ürün üretim süreçleri, danışmanlık ve profesyonel hizmetler, veri merkezi ve bulut hizmetleri kullanımı ile Genel Müdürlük yemekhanesi için yapılan gıda alımları değerlendirilmiştir.

Karbon emisyonları ilgili mal ve hizmetlere ait aktivite verileri kullanılarak CO<sub>2</sub> eşdeğeri (CO<sub>2</sub>e) cinsinden hesaplanmıştır. Elyaf ve malzeme kullanımına ilişkin emisyon faktörleri Ecoinvent veri tabanı referans alınarak belirlenmiştir. Ürün üretim süreçlerine ilişkin emisyonlar, yaşam döngüsü analizleri (LCA) kapsamında kullanılan uygun Ecoinvent prosesleri ile hesaplanmıştır. Danışmanlık, profesyonel hizmetler, veri merkezi ve benzeri hizmetlere ilişkin emisyonlar EPA harcama bazlı emisyon faktörleri kullanılarak hesaplanmıştır. Kâğıt kullanımına ilişkin emisyon faktörleri DEFRA kaynaklıdır.

**Hesaplama yöntemi:**

Elyaf Tüketiminden Kaynaklanan Emisyonlar (ton CO<sub>2</sub>e)  
= Elyaf İçeriği (%) × Ürün Ağırlığı (kg) × Satın Alınan Ürün Adedi × Elyaf Emisyon Faktörü (kg CO<sub>2</sub>e/kg)  
Satın Alınan Hizmetlerden Kaynaklanan Emisyonlar (ton CO<sub>2</sub>e)  
= Hizmet Harcaması × Harcama Bazlı Emisyon Faktörü (kg CO<sub>2</sub>e/para birimi)

**Kapsam 3, Kategori 2 - Sermaye Malları**

Kapsam 3 Kategori 2 emisyonları Mavi'nin faaliyetleri kapsamında edinilen taşıtlar, elektronik ve mobilya demirbaşlar, inşaat ve tadilat harcamaları ve lisanslar gibi özel harcamalar ve sermaye mallarından kaynaklanan dolaylı sera gazı emisyonlarını içermektedir. Karbon emisyonları sermaye mallarına ilişkin harcama verileri kullanılarak EPA Supply Chain Factors Dataset v1.3 referans alınarak hesaplanmıştır. Hesaplamalarda ilgili sermaye mallarının üretim ve tedarik süreçlerinden kaynaklanan emisyonlar için CO<sub>2</sub> eşdeğeri (CO<sub>2</sub>e) emisyon faktörleri kullanılmıştır. Harcama bazlı emisyon faktörleri ABD doları (USD) cinsinden tanımlandığından Türk Lirası (TL) cinsinden harcamalar Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından yayımlanan 31 Ocak 2026 tarihli döviz kuru esas alınarak USD'ye dönüştürülmüştür.

**Hesaplama yöntemi:**

Sermaye Mallarından Kaynaklanan Emisyonlar (ton CO<sub>2</sub>e) =  
Satin Alınan Sermaye Malı Harcaması (TL) ÷ Döviz Kuru (TL/USD) × Emisyon Faktörü (kg CO<sub>2</sub>e/USD)

**Kapsam 3, Kategori 3 - Yakıt ve Enerjiyle İlgili Faaliyetler**

Kapsam 3 Kategori 3 emisyonları Mavi'nin faaliyetleri kapsamında tüketilen yakıt ve enerjinin üretimi, iletimi ve dağıtımı aşamalarında ortaya çıkan, ancak Kapsam 1 ve Kapsam 2 hesaplamalarına dahil edilmeyen dolaylı sera gazı emisyonlarını kapsamaktadır. Bu kapsamda Türkiye, Amerika Birleşik Devletleri, Kanada, Avrupa ve Rusya'daki operasyonlara ilişkin elektrik iletim ve dağıtım kayıpları ile doğalgaz, benzin ve dizel yakıtların üretiminden kaynaklanan emisyonlar değerlendirilmiştir. Karbon emisyonları ilgili enerji ve yakıt türlerine ait aktivite verileri kullanılarak CO<sub>2</sub> eşdeğeri (CO<sub>2</sub>e) cinsinden hesaplanmıştır. Elektrik iletim ve dağıtım kayıplarına ilişkin emisyon faktörleri Türkiye için Türkiye Elektrik Üretimi ve Elektrik Tüketim Noktası Emisyon Faktörleri bilgi formu, Amerika Birleşik Devletleri için EPA kaynakları esas alınarak belirlenmiştir. Doğalgaz, benzin ve dizel yakıtların üretimine ilişkin emisyon faktörleri ise Ecoinvent veri tabanı referans alınarak hesaplanmıştır.

**Hesaplama yöntemleri:**

Elektrik İletim ve Dağıtım Kayıplarından Kaynaklanan Emisyonlar (ton CO<sub>2</sub>e) = Tüketilen Elektrik Miktarı (kWh) × İletim ve Dağıtım Kayıp Emisyon Faktörü (kg CO<sub>2</sub>e/kWh)

Tüketilen Enerji veya Yakıtların Üretiminden Kaynaklanan Emisyonlar (ton CO<sub>2</sub>e) = Tüketilen Yakıt veya Enerji Miktarı (kWh veya litre) × Yakıt Üretimi Emisyon Faktörü (kg CO<sub>2</sub>e/kWh veya kg CO<sub>2</sub>e/litre)

**Kapsam 3, Kategori 4 - Yukarı Akış Taşımacılık ve Dağıtım**

Kapsam 3 Kategori 4 emisyonları, Mavi'nin tedarik zinciri kapsamında hammadde ve satın alınan ürünlerin tedarikçilerden Mavi'nin tesislerine taşınması sırasında ortaya çıkan yukarı akış taşımacılığı ve dağıtıma ilişkin dolaylı sera gazı emisyonlarını kapsamaktadır.

Bu kapsamda karayolu, denizyolu, havayolu, demiryolu taşımacılığı değerlendirilmiş; emisyon hesaplamalarına ilgili taşıma modlarına ait yakıt yanma emisyonları ile yakıt üretiminden kaynaklanan emisyonları içeren faktörler dahil edilmiştir.

Karbon emisyonları, taşınan yük miktarı ve mesafeyi esas alan ton-kilometre (tkm) bazlı aktivite verileri kullanılarak hesaplanmış; emisyon faktörleri olarak DEFRA CO<sub>2</sub> eşdeğeri (CO<sub>2</sub>e) emisyon faktörleri referans alınmıştır. Kullanılan emisyon faktörleri, ilgili taşıma modları için doğrudan yanma emisyonları ile yukarı akış (well-to-tank) emisyon bileşenlerini içermektedir.

**Hesaplama yöntemleri**

Ton-Kilometre (tkm) =  
Taşınan Yük (ton) × Taşıma Mesafesi (km)  
Yukarı Akış Taşımacılık ve Dağıtımdan Kaynaklanan Emisyonlar (ton CO<sub>2</sub>e) =  
Ton-Kilometre (tkm) × Emisyon Faktörü (kg CO<sub>2</sub>e/tkm)

**Kapsam 3, Kategori 5 - Atıklar**

Kapsam 3 Kategori 5 emisyonları, Mavi'nin operasyonları sonucunda ortaya çıkan atıkların bertaraf ve işleme süreçlerinden kaynaklanan dolaylı sera gazı emisyonlarını kapsamaktadır. Bu kapsamda Türkiye, Kanada ve Avrupa'daki operasyonlarda oluşan kâğıt, plastik, cam, metal, elektronik atıklar, atık piller ve karışık atıklar değerlendirmeye alınmıştır. Atıkların geri dönüşüm, yakma ve düzenli depolama gibi farklı bertaraf yöntemleri hesaplamalara ayrı ayrı dahil edilmiştir.

Atıklardan kaynaklanan sera gazı emisyonları, atık türü ve bertaraf yöntemine göre belirlenen atık miktarları (kg) esas alınarak hesaplanmıştır. Hesaplamalarda, atıkların geri dönüşüm, yakma ve düzenli depolama süreçlerinden kaynaklanan CO<sub>2</sub> eşdeğeri (CO<sub>2</sub>e) emisyon faktörleri olarak DEFRA tarafından yayımlanan güncel emisyon faktörleri kullanılmıştır. Emisyon hesaplamalarında, atıkların bertarafı sırasında oluşan doğrudan emisyonlar dikkate alınmış; geri dönüşümden kaynaklanan kaçınılan emisyonlar (avoided emissions) hesaplamalara dahil edilmemiştir.

**Hesaplama yöntemi:**

Atıklardan Kaynaklanan Emisyonlar (ton CO<sub>2</sub>e) =  
Atık Miktarı (kg) × Bertaraf Yöntemine Özgü Emisyon Faktörü (kg CO<sub>2</sub>e/kg)

**Kapsam 3, Kategori 6 - İş Seyahatleri ve Oteller**

Kapsam 3 Kategori 6 emisyonları, Mavi çalışanlarının iş amaçlı gerçekleştirdiği seyahatlerden kaynaklanan dolaylı sera gazı emisyonlarını kapsamaktadır. Bu kapsamda kısa, orta ve uzun mesafeli uçak seyahatleri, ekonomi ve business sınıfı ayrımı gözetilerek değerlendirilmiştir. Ayrıca, 27 ülkeyi kapsayan otel konaklama bilgileri de hesaplamalara dahil edilmiştir.

İş seyahatlerinden kaynaklanan sera gazı emisyonları, seyahat edilen mesafeye dayalı kilometre (km) bazlı aktivite verileri kullanılarak hesaplanmıştır. Uçuşlara ilişkin emisyon hesaplamalarında, uçuş mesafesi ve kabin sınıfına göre farklılaşan ve yakıt üretimi dahil (well-to-wheel) CO<sub>2</sub> eşdeğeri (CO<sub>2</sub>e) emisyon faktörleri olarak DEFRA tarafından yayımlanan güncel emisyon faktörleri referans alınmıştır.

Otel konaklamalarından kaynaklanan emisyonlar ise, kalınan gece sayısı ve tutulan oda sayısı (oda × gece) bazlı aktivite verileri kullanılarak hesaplanmış; ülke bazında farklılaşan CO<sub>2</sub>e emisyon faktörleri olarak DEFRA ve Hotel Sustainability Benchmark Index kaynaklarından yararlanılmıştır.

**Hesaplama yöntemleri:**

Uçuşlardan Kaynaklanan Emisyonlar (ton CO<sub>2</sub>e) = Seyahat Mesafesi (km) × Uçuş Türüne Özgü Emisyon Faktörü (kg CO<sub>2</sub>e/km)

Uçuşlardan Kaynaklanan WTT Emisyonları (ton CO<sub>2</sub>e) = Seyahat Mesafesi (km) × WTT Emisyon Faktörü (kg CO<sub>2</sub>e/km)

Otel Konaklamalarından Kaynaklanan Emisyonlar (ton CO<sub>2</sub>e) = Kalınan Gece Sayısı \* Tutulan Oda Sayısı \* Ülkeye Özgü Emisyon Faktörü (kg CO<sub>2</sub> eq./gece\*oda)

**Kapsam 3, Kategori 7 - Çalışan Ulaşımı**

Kapsam 3 Kategori 7 emisyonları, Mavi çalışanlarının işe gidiş ve dönüş süreçlerinde kullandıkları ulaşım araçlarından kaynaklanan dolaylı sera gazı emisyonlarını kapsamaktadır. Bu kapsamda benzinli ve dizel araç kullanımı, metro, otobüs, tramvay, metrobüs, minibüs gibi toplu taşıma araçları, taksi kullanımı ve personel servisleri değerlendirilmiş; hem ofis çalışanları hem de mağaza çalışanlarının ulaşım türleri hesaplamalara dahil edilmiştir.

Çalışan ulaşımından kaynaklanan sera gazı emisyonları, çalışan anketleri ve ulaşım verileri temel alınarak belirlenen aktivite verileri üzerinden hesaplanmıştır. Hesaplamalarda, farklı ulaşım türlerine ve yakıt türlerine özgü, yakıt üretimi dahil (well-to-wheel) CO<sub>2</sub> eşdeğeri (CO<sub>2</sub>e) emisyon faktörleri olarak DEFRA tarafından yayımlanan güncel emisyon faktörleri referans alınmıştır.

**Hesaplama yöntemleri:**

Yakıt Bazlı Ulaşımdan Kaynaklanan Emisyonlar (ton CO<sub>2</sub>e) = Tüketilen Yakıt Miktarı (litre) × Emisyon Faktörü (kg CO<sub>2</sub>e/litre)

Toplu Taşıma ve Servislerden Kaynaklanan Emisyonlar (ton CO<sub>2</sub>e) = Kat Edilen Mesafe (km) × Ulaşım Türüne Özgü Emisyon Faktörü (kg CO<sub>2</sub>e/km)

Çalışan Ulaşımından Kaynaklanan WTT Emisyonları (ton CO<sub>2</sub>e) = Tüketilen Yakıt veya Enerjiye Karşılık Gelen Aktivite × WTT Emisyon Faktörü

**Kapsam 3, Kategori 8 - Üst Akış Kiralanan Varlıklar**

Kapsam 3 Kategori 8 emisyonları, Mavi'nin operasyonel kontrolü altında olmayan ancak faaliyetleri kapsamında kullanılan kiralanan ofis, depo, showroom ve benzeri varlıklarda gerçekleşen enerji tüketiminden kaynaklanan dolaylı sera gazı emisyonlarını kapsamaktadır. Bu kapsamda Avrupa, Rusya, Kanada ve Türkiye'deki kiralanan varlıklarda gerçekleşen satın alınan elektrik tüketimi ile ısınma amaçlı enerji tüketimi (doğalgaz dahil) değerlendirilmiştir.

Kiralanan varlıklardan kaynaklanan sera gazı emisyonları, ilgili varlıklara ilişkin satın alınan elektrik ve ısınma (doğalgaz dahil) tüketim verileri esas alınarak CO<sub>2</sub> eşdeğeri (CO<sub>2</sub>e) cinsinden hesaplanmıştır. Hesaplamalarda DEFRA tarafından yayımlanan güncel emisyon faktörleri kullanılmıştır.

**Hesaplama yöntemi:**

Üst Akış Kiralanan Varlıklardan Kaynaklanan Emisyonlar (ton CO<sub>2</sub>e) = Tüketilen Enerji Miktarı (kWh/m<sup>3</sup>) × Ülkeye Özgü Emisyon Faktörü (kg CO<sub>2</sub>e/kWh veya kg CO<sub>2</sub>e/m<sup>3</sup>)

**Kapsam 3, Kategori 9 - Aşağı Akış Taşımacılık ve Dağıtım**

Kapsam 3 Kategori 9 emisyonları, ürünlerin Mavi tarafından satıldıktan sonra müşterilere ulaştırılması sürecinde gerçekleşen aşağı akış taşımacılık ve dağıtımına ilişkin dolaylı sera gazı emisyonlarını kapsamaktadır. Mavi mağazalarının cadde, sokak ve alışveriş merkezleri gibi farklı lokasyonlarda yer alması nedeniyle, satış sonrası taşımacılığa ilişkin güvenilir ve temsil edici veri elde edilmesi mümkün değildir. Ayrıca Mavi'nin bu taşımacılık faaliyetleri üzerinde doğrudan veya dolaylı bir kontrolü bulunmamaktadır. Bu nedenlerle, söz konusu emisyonlar önemsiz (not relevant) olarak değerlendirilmiş ve bu kategori kapsamında taşımacılığa ilişkin emisyon raporlanmamıştır.

Bu kategori kapsamında yalnızca, Mavi ürünlerinin satıldığı üçüncü taraf perakende alanlarındaki depo ve stok alanlarına ilişkin enerji tüketiminden kaynaklanan emisyonlar dikkate alınmıştır. Söz konusu emisyonlar, üçüncü taraf perakende alanlarına ait Kapsam 1 ve Kapsam 2 emisyonlarını temsil etmektedir.

Emisyon hesaplamalarında ürün bazlı dağıtım (product-based allocation) yaklaşımı uygulanmış; Mavi'nin kendi perakende mağazalarına ait toplam Kapsam 1 ve 2 emisyonları, üçüncü taraf perakende kanalları üzerinden satılan ürün sayısına oransal olarak tahsis edilmiştir. Hesaplamalarda DEFRA, T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ve Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu tarafından yayımlanan emisyon faktörleri kullanılmıştır.

**Hesaplama yöntemleri:**

Üçüncü Taraf Perakende Depolama Alanlarından Kaynaklanan Emisyonlar (ton CO<sub>2</sub>e) = (Mavi Mağazalarına Ait Toplam Kapsam 1 ve Kapsam 2 Emisyonları (ton CO<sub>2</sub>e)) × (Üçüncü Taraf Perakende Kanalları Üzerinden Satılan Ürün Sayısı/Toplam Satılan Ürün Sayısı)

**Kapsam 3, Kategori 10 - Satılan Ürünlerin İşlenmesi**

Kapsam 3 Kategori 10 satılan ürünlerin müşteri tarafından satın alındıktan sonra ek bir işleme tabi tutulması sonucu ortaya çıkan dolaylı sera gazı emisyonlarını kapsamaktadır. Tekstil ürünleri satış sonrası herhangi bir ilave işleme ihtiyaç duymadığından Mavi için bu kategori kapsamında sera gazı emisyonu oluşmamaktadır.

**Kapsam 3, Kategori 11 - Satılan Ürünlerin Kullanılması**

Satılan ürünlerin kullanımına ilişkin emisyonlar, "Apparel and Footwear Sector Science-Based Targets Guidance" kapsamında tanınan esneklik doğrultusunda hedef envanteri kapsamı dışında bırakılmıştır. Mavi'nin ürünlerin kullanım aşamasında ortaya çıkabilecek emisyonlar üzerinde doğrudan veya dolaylı bir kontrolü bulunmaması nedeniyle bu kategori hedef kapsamına dahil edilmemiştir.

**Kapsam 3, Kategori 12 - Satılan Ürünlerin Yaşam Sonu**

Kapsam 3 Kategori 12 emisyonları Mavi tarafından satılan ürünlerin kullanım ömürleri sonunda bertaraf edilme-

si sürecinde ortaya çıkan dolaylı sera gazı emisyonlarını kapsamaktadır. Bu kategori için tüm Mavi ürünlerinin kullanım ömrü sonunda düzenli depolama alanlarına yönlendirildiği varsayımı esas alınmıştır.

Karbon emisyonları satılan ürünlerin toplam ürün kütlesi dikkate alınarak hesaplanmıştır. Hesaplamalarda düzenli depolama süreçlerine ilişkin CO<sub>2</sub> eşdeğeri (CO<sub>2</sub>e) emisyon faktörleri olarak DEFRA referans alınmıştır.

### Hesaplama yöntemi:

Satılan Ürünlerin Yaşam Sonundan Kaynaklanan Emisyonlar (ton CO<sub>2</sub>e) = Satılan Ürünlerin Toplam Kütlesi (kg) × Düzenli Depolama Emisyon Faktörü (kg CO<sub>2</sub>e/kg)

#### Kapsam 3, Kategori 13 - Aşağı Yönlü Kiralanan Varlıklar

Kapsam 3 Kategori 13 şirket tarafından sahip olunan veya kontrol edilen varlıkların üçüncü taraflara kiralanması sonucu ortaya çıkan dolaylı sera gazı emisyonlarını kapsamaktadır. Mavi'nin raporlama döneminde sahip olduğu veya kontrol ettiği herhangi bir alt akış kiralanmış varlığı bulunmadığından bu kategori kapsamında sera gazı emisyonu oluşmamaktadır.

#### Kapsam 3, Kategori 14 - Bayilikler

Kapsam 3 Kategori 14 emisyonları, Mavi markası altında faaliyet gösteren ancak operasyonel kontrolü Mavi'de olmayan bayilerin faaliyetlerinden kaynaklanan dolaylı sera gazı emisyonlarını kapsamaktadır. Bu kapsamda Türkiye'deki franchise mağazalarında gerçekleşen elektrik tüketimi ile iklimlendirme sistemlerinden kaynaklanan soğutucu akışkan kaçakları değerlendirilmiştir.

Franchise mağazalarına ait elektrik tüketim verileri doğrudan bayilerden temin edilmiştir. Elektrik kaynaklı emisyonların hesaplanmasında pazar bazlı (market-based) yaklaşım uygulanmıştır. Yenilenebilir elektrik kullanan mağazalar için sıfır emisyon faktörü kullanılmış, yenilenebilir elektrik kullanılmayan mağazalar için ise T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından yayımlanan şebeke elektrik emisyon faktörleri esas alınmıştır. Bu yaklaşım, franchise operasyonlarında fiilen kullanılan enerji karışımını yansıtmayı amaçlamaktadır.

Franchise mağazalarındaki soğutucu akışkan kaçaklarından kaynaklanan emisyonlar, bayiler tarafından bildirilen kaçak verileri temel alınarak hesaplanmıştır. Söz konusu veriler, geçmiş senelerin emisyonlarının tahmininde benzer soğutucu akışkan kullanım ve kaçak desenlerinin geçerli olduğu varsayımıyla referans alınmıştır. Emisyon hesaplamalarında, sızan soğutucu akışkanların türü ve miktarı dikkate alınmış, ilgili gazlara özgü küresel ısınma potansiyeli (GWP) değerleri kullanılarak CO<sub>2</sub> eşdeğeri (CO<sub>2</sub>e) emisyonlar hesaplanmıştır. Soğutucu akışkanlara ilişkin emisyon faktörleri olarak DEFRA tarafından yayımlanan güncel değerler referans alınmıştır.

### Hesaplama yöntemleri:

Bayilerdeki Elektrik Tüketiminden Kaynaklanan Emisyonlar (ton CO<sub>2</sub>e) = Elektrik Tüketimi (kWh) × Şebeke Elektrik Emisyon Faktörü (kg CO<sub>2</sub>e/kWh)

Bayilerdeki Soğutucu Gaz Kaçaklarından Kaynaklanan Emisyonlar (ton CO<sub>2</sub>e) = Soğutucu Gaz Kaçak Miktarı (kg) × GWP Değeri (kg CO<sub>2</sub>e/kg)

#### Kapsam 3, Kategori 15 - Yatırımlar

Kapsam 3 Kategori 15 şirketin yatırımlarından veya finanse edilen faaliyetlerden kaynaklanan dolaylı sera gazı emisyonlarını kapsamaktadır. Bu raporlama döneminde Kategori 15 kapsamındaki emisyonlar envantere katılmamıştır.

### Enerji Tüketimi

Mavi'nin Kapsam 1 ve Kapsam 2 emisyonlarına katkı sağlayan 2025 yılı enerji tüketimleri Türkiye, Avrupa, Amerika Birleşik Devletleri, Kanada ve Rusya'daki faaliyetler kapsamında kullanılan yakıt ve elektrik türleri bazında toplanan aktivite verileri üzerinden hesaplanmıştır. Enerji tüketimleri elektrik, doğalgaz ve akaryakıt kullanımlarını kapsayacak şekilde değerlendirilmiş ve farklı birimlerle takip edilen tüketimler karşılaştırılabilirliğinin sağlanması amacıyla MWh cinsine dönüştürülerek raporlanmıştır. Elektrik ve doğalgaz tüketimleri Türkiye, Avrupa, Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'daki ilgili lokasyonlarda servis sağlayıcı firmalar tarafından düzenlenen faturalar üzerinden takip edilirken tüketim verileri elektrik için kWh, doğalgaz için ise kWh veya m<sup>3</sup> cinsinden toplanmaktadır; m<sup>3</sup> cinsinden temin edilen doğalgaz verileri enerji eşdeğerlik katsayıları kullanılarak MWh'ye dönüştürülmektedir. Akaryakıt tüketimleri ise Türkiye, Avrupa, Kanada ve Rusya'daki operasyonlarda kullanılan benzin ve dizel yakıtlar için litre cinsinden takip edilmekte ve bu veriler ilgili yakıt türlerine özgü enerji dönüşüm katsayıları kullanılarak MWh'ye çevrilmiştir.

### Doğalgaz Tüketimi

Doğalgaz tüketimine ilişkin aktivite verileri Türkiye, Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada'daki ofis, depo ve operasyonel alanlarda gerçekleşen doğalgaz tüketimlerini kapsamaktadır. Aktivite verileri kWh cinsinden toplanmıştır ve toplanan kWh değerleri raporlama kapsamında MWh birimine dönüştürülerek enerji tüketimi hesaplamalarında kullanılmıştır.

### Hesaplama yöntemi:

Doğalgaz Tüketimi (MWh) = Tüketilen Doğalgaz Miktarı (kWh) ÷ 1.000

### Akaryakıt Tüketimi (Benzin ve Dizel)

Akaryakıt tüketimleri için Türkiye, Avrupa, Kanada ve Rusya'daki kiralık araçlar ve operasyonel araç kullanımından kaynaklanan benzin ve dizel tüketimleri dikkate alınmıştır. Benzin ve dizel tüketimine ilişkin veriler litre cinsinden toplanmıştır ve yakıt türüne özgü enerji dönüşüm katsayıları kullanılarak MWh cinsine çevrilmiştir.

### Hesaplama yöntemleri:

Benzinden Kaynaklı Enerji Tüketimi Tüketimi (MWh) = Tüketilen Yakıt Miktarı (litre) × 9.55/1000

Dizelden Kaynaklı Enerji Tüketimi (MWh) = Tüketilen Yakıt Miktarı (litre) × 10.64/1000

**Elektrik Tüketimi**

Elektrik tüketimleri Türkiye, Avrupa ülkeleri, Amerika Birleşik Devletleri, Kanada ve Rusya'daki ofis, mağaza, depo ve operasyonel alanlarda gerçekleşen elektrik tüketimlerini kapsamaktadır. Aktivite verileri kWh cinsinden toplanmış ve raporlama amacıyla MWh birimine dönüştürülmüştür. Elektrik tüketimleri ilgili lokasyonlarda gerçekleşen şebeke ve yenilenebilir elektrik kullanımını kapsamaktadır.

**Hesaplama yöntemi:**

Elektrikden Kaynaklanan Enerji Tüketimi (MWh) = Tüketilen Elektrik Miktarı (kWh) ÷ 1.000

**Toplam Enerji Tüketimi**

Toplam enerji tüketimi Türkiye, Avrupa, Amerika Birleşik Devletleri, Kanada ve Rusya'daki operasyonlardan kaynaklanan doğalgaz, akaryakıt ve elektrik tüketimlerinden hesaplanan enerji miktarlarının MWh cinsinden toplanmasıyla elde edilmiştir. Enerji tüketimi hesaplamasında Kapsam 1 ve Kapsam 2 emisyonlarına katkı yapan, operasyonel kontrol olan enerji tüketimleri dahil edilmektedir.

**Hesaplama yöntemi:**

Toplam Enerji Tüketimi (MWh) = Doğalgaz (MWh) + Akaryakıt (MWh) + Elektrik (MWh)

**Yenilenebilir Enerji Tüketimi**

Mavi'nin 2025 yılı yenilenebilir enerji tüketimi Türkiye'de Merkez Ofis ve elektrik sayacı Mavi adına kayıtlı olan cadde mağazaları kapsamında değerlendirilmiştir. Bu kapsamda toplam 108 cadde mağazasında kullanılan elektrik enerjisi yenilenebilir kaynaklardan temin edilmektedir.

Yenilenebilir elektrik tüketimi I-REC sertifikaları aracılığıyla gerçekleştirilen yenilenebilir enerji satın alımları esas alınarak hesaplanmıştır. Elektrik tüketimine ilişkin veriler ilgili lokasyonlarda servis sağlayıcılar tarafından düzenlenen elektrik faturaları ile I-REC sertifikaları üzerinden MWh cinsinden temin edilmiştir.

**Hesaplama yöntemi:**

Yenilenebilir Enerji Tüketim Oranı (%) = (I-REC sertifikaları kapsamında yenilenebilir elektrik tüketimi (kWh) ÷ 1.000) / (Toplam Elektrik Tüketimi (kWh) ÷ 1.000) x 100

**Enerji Yoğunluğu**

Enerji yoğunluğu göstergesi Mavi'nin operasyonel verimliliğini izlemek amacıyla toplam enerji tüketiminin gelirle ilişkilendirilmesi yoluyla hesaplanmıştır. Bu kapsamda enerji yoğunluğu ilgili raporlama döneminde tüketilen toplam enerjinin (MWh) aynı döneme ait net gelire (milyon TL) bölünmesiyle MWh/milyon TL cinsinden ifade edilmiştir. Enerji yoğunluğu hesaplamasında yalnızca Kapsam 1 ve Kapsam 2 sera gazı emisyonlarına neden olan enerji tüketimleri dikkate alınmıştır. Gelir bazlı karşılaştırılabilirliğin sağlanması amacıyla geçmiş yıllara ait gelir verileri enflasyon muhasebesine göre düzeltilmiş tutarlar üzerinden kullanılmıştır.

**Hesaplama yöntemi:**

Enerji Yoğunluğu (MWh/mio TL) = Toplam Enerji Tüketimi (MWh) / Net Gelir (milyon TL)

**Su Tüketimi**

Mavi'nin 2025 yılı su verileri Türkiye, Avrupa, Amerika Birleşik Devletleri, Kanada ve Rusya'daki ofis ve mağaza operasyonlarında gerçekleştirilen su, sanitasyon ve hijyen (WASH) hizmetleri ve yemekhane faaliyetleri kapsamında kullanılan suya ilişkin aktivite verileri üzerinden hesaplanmıştır.

Su çekimi, su deşarjı ve su tüketimine ilişkin veriler metreküp (m³) cinsinden toplanmakta ve raporlama kapsamında aynı birim üzerinden değerlendirilmektedir.

**Su Çekimi**

Su çekimi doğal veya yapay su kaynaklarından temin edilerek işletme faaliyetlerinde kullanılmak üzere sağlanan toplam su miktarını ifade etmektedir. Su çekimine ilişkin aktivite verileri Türkiye, Avrupa, Amerika Birleşik Devletleri, Kanada ve Rusya'daki ofis ve mağazalarda kullanılan şebeke suyunu kapsamaktadır. Su çekimi ilgili lokasyonlarda servis sağlayıcılar tarafından düzenlenen su faturaları üzerinden m³ cinsinden takip edilmektedir.

**Hesaplama yöntemi:**

Su Çekimi (m³) = Satın Alınan Şebeke Suyu (m³)

**Su Deşarjı**

Su deşarjı işletme faaliyetleri kapsamında kullanılan suyun kullanım sonrası atık su olarak kanalizasyon sistemine iletilen kısmını ifade etmektedir. Mavi'de su deşarjı Türkiye, Avrupa, Amerika Birleşik Devletleri, Kanada ve Rusya'daki ofis ve mağaza operasyonlarında WASH ve yemekhane faaliyetleri kapsamında kullanılan şebeke suyunun içme suyu olarak tüketilen kısmı hariç olmak üzere tamamının atık su olarak deşarj edildiği varsayımıyla hesaplanmaktadır.

**Hesaplama yöntemi:**

Su Deşarjı (m³) = Kullanım Sonrası Kanalizasyona İletilen Su Miktarı (m³)

**Su Tüketimi**

Su tüketimi sistemden kalıcı olarak çekilen ve deşarj edilmeyen su miktarını ifade etmektedir. Mavi'de su tüketimi yalnızca içme suyu kullanımından kaynaklanmaktadır. Şebeke suyu kullanımı içerisindeki içme amaçlı kullanım ayrıştırılarak su tüketimi hesaplanmıştır.

**Hesaplama yöntemi:**

Su Tüketimi (m³) = Su Çekimi (m³) – Su Deşarjı (m³)

**Atık**

Mavi'nin 2025 yılına ilişkin atık verileri Türkiye, Avrupa, Amerika Birleşik Devletleri, Kanada ve Rusya'daki ofis, mağaza, depo ve operasyonel alanlarda oluşan atıklara ait aktivite verileri esas alınarak hesaplanmıştır. Atık verileri tehlikeli atık ve tehlikesiz atık olmak üzere iki ana kategori altında izlenmekte ve ton cinsinden raporlanmaktadır. Atık miktarları ilgili lokasyonlarda lisanslı servis sağlayıcı firmalar tarafından atıkların çıkışı sırasında tartılarak düzenlenen irsaliyeler, faturalar ve atık beyan kayıtları üzerinden takip edilmektedir. Kilogram (kg) cinsinden toplanan veriler raporlama kapsamında ton (t) birimine dönüştürülmüştür.

**Toplam Tehlikesiz Atık**

Toplam tehlikesiz atık miktarı ofis, mağaza ve depo operasyonları sonucunda oluşan ve tehlikesiz atık sınıfında yer alan atıkların yıllık toplamını ifade etmektedir. Bu kapsama Geri Kazanım Katılım Payı (GEKAP) beyanı kapsamında piyasaya sürülen ambalaj atıkları da dahil edilmiştir.

GEKAP beyanları takvim yılı esasına göre (1 Ocak–31 Aralık) düzenlenirken Mavi'nin raporlama dönemi 1 Şubat–31 Ocak tarihlerini kapsamaktadır. Bu nedenle GEKAP kapsamındaki ambalaj atıkları beyan takvimine uygun şekilde ilgili raporlama yılı verilerine dahil edilmiştir.

**Toplam Tehlikeli Atık**

Toplam tehlikeli atık miktarı Mavi'nin operasyonları sonucunda oluşan ve ilgili mevzuat kapsamında tehlikeli atık sınıfında yer alan atıkları kapsamaktadır. Tehlikeli atıklar lisanslı tesislere gönderilmek üzere servis sağlayıcı firmalar tarafından çıkış sırasında tartılarak takip edilmekte ve ton cinsinden raporlanmaktadır.

**Geri Dönüştürülen Atık**

Geri dönüştürülen atık miktarı Mavi operasyonları kapsamında oluşan ve lisanslı geri dönüşüm tesislerine gönderilen tehlikesiz atıkları ifade etmektedir. Bu kapsama Geri Kazanım Katılım Payı (GEKAP) beyanı kapsamında piyasaya sürülen ambalaj atıkları da dahil edilmiştir.

GEKAP beyanları takvim yılı esasına göre (1 Ocak–31 Aralık) düzenlenirken Mavi'nin raporlama dönemi 1 Şubat–31 Ocak tarihlerini kapsamaktadır. Bu nedenle GEKAP kapsamındaki ambalaj atıkları beyan takvimine uygun şekilde ilgili raporlama yılı verilerine dahil edilmiştir.

Geri dönüştürülen atıklar ilgili lokasyonlarda servis sağlayıcı firmalar tarafından tartılarak geri dönüşüm tesislerine sevk edilmekte ve bu veriler ton cinsinden raporlanmaktadır.

**Yakılan Atık**

Yakılan atık miktarı geri kazanım veya geri dönüşüm kapsamında değerlendirilemeyen atıkların lisanslı bertaraf tesislerinde yakma işlemine tabi tutulan kısmını ifade etmektedir. Yakılan atık miktarları ilgili bertaraf tesislerinden temin edilen kayıtlar üzerinden izlenmekte ve ton cinsinden raporlanmaktadır.

**İşgücü**

Mavi eşitlik ve çeşitlilik yaklaşımı kapsamında işgücüne ilişkin kadın çalışan oranlarını farklı kırılımlar bazında izlemekte ve raporlamaktadır. Kadın çalışan oranlarına ilişkin tüm göstergeler ilgili raporlama dönemi sonu itibarıyla İnsan Kaynakları sistemlerinden temin edilen aktif çalışan verileri esas alınarak hesaplanmaktadır. Hesaplamalar her bir kategori için kadın çalışan sayısının aynı kategorideki toplam çalışan sayısına oranlanması yoluyla yapılmaktadır.

**Kadın Çalışan Oranları****Hesaplama yöntemleri:**

Toplam Kadın Çalışan Oranı (%) = (Kadın Çalışan Sayısı/Toplam Çalışan Sayısı) × 100

Merkez Ofis Kadın Çalışan Oranı (%)= (Merkez Ofisteki Kadın Çalışan Sayısı/Toplam Merkez Ofis Çalışan Sayısı) × 100

Mağaza Kadın Çalışan Oranı (%) = (Mağazalardaki Kadın Çalışan Sayısı/Toplam Mağaza Çalışan Sayısı) × 100

Engelli Kadın Çalışan Oranı (%) = (Engelli Kadın Çalışan Sayısı/Toplam Engelli Çalışan Sayısı) × 100

**Yaş Gruplarına Göre Kadın Çalışan Oranları****Hesaplama yöntemleri:**

30 Yaş Altı Kadın Oranı (%) = (30 Yaş Altı Kadın Çalışan Sayısı/30 Yaş Altı Toplam Çalışan Sayısı) × 100

30–50 Yaş Arası Kadın Oranı (%) = (30–50 Yaş Arası Kadın Çalışan Sayısı/30–50 Yaş Arası Toplam Çalışan Sayısı) × 100

50 Yaş Üstü Kadın Oranı (%) = (50 Yaş Üstü Kadın Çalışan Sayısı/50 Yaş Üstü Toplam Çalışan Sayısı) × 100

**Pozisyona Göre Kadın Çalışan Oranları****Hesaplama yöntemleri:**

Gelir Getiren Fonksiyonlarda Kadın Çalışan Oranı (%) = (Gelir Getiren Fonksiyonlardaki Kadın Çalışan Sayısı/Toplam Gelir Getiren Fonksiyon Çalışan Sayısı) × 100

STEM ve İlgili Pozisyonlarda Kadın Çalışan Oranı (%) = (STEM ve İlgili Pozisyonlardaki Kadın Çalışan Sayısı/Toplam STEM ve İlgili Pozisyon Çalışan Sayısı) × 100

**Kadın Yönetici Oranları****Hesaplama yöntemleri:**

Toplam Kadın Yönetici Oranı (%) = (Kadın Yönetici Sayısı/Toplam Yönetici Sayısı) × 100

**Yaş Gruplarına Göre Kadın Yönetici Oranları****Hesaplama yöntemleri:**

30 Yaş Altı Kadın Yönetici Oranı (%) = (30 Yaş Altı Kadın Yönetici Sayısı/30 Yaş Altı Toplam Yönetici Sayısı) × 100

30–50 Yaş Arası Kadın Yönetici Oranı (%) = (30–50 Yaş Arası Kadın Yönetici Sayısı/30–50 Yaş Arası Toplam Yönetici Sayısı) × 100

50 Yaş Üstü Kadın Yönetici Oranı (%) = (50 Yaş Üstü Kadın Yönetici Sayısı/50 Yaş Üstü Toplam Yönetici Sayısı) × 100

**Yönetim Kademesine Göre Kadın Yönetici Oranları****Hesaplama yöntemleri:**

İlk Kademe Kadın Yönetici Oranı (%) = (İlk Kademe Kadın Yönetici Sayısı/Toplam İlk Kademe Yönetici Sayısı) × 100

Orta Kademe Kadın Yönetici Oranı (%) = (Orta Kademe Kadın Yönetici Sayısı/Toplam Orta Kademe Yönetici Sayısı) × 100

Kıdemli Kademe Kadın Yönetici Oranı (%) = (Kıdemli Kademe Kadın Yönetici Sayısı/Toplam Kıdemli Kademe Yönetici Sayısı) × 100

**Lokasyona Göre Kadın Yönetici Oranları****Hesaplama yöntemleri:**

Merkez Ofis Kadın Yönetici Oranı (%) = (Merkez Ofisteki Kadın Yönetici Sayısı/Toplam Merkez Ofis Yönetici Sayısı) × 100

Mağaza Kadın Yönetici Oranı (%) = (Mağazalardaki Kadın Yönetici Sayısı/Toplam Mağaza Yönetici Sayısı) × 100

**Yönetim Kurulu Kadın Üye Oranı****Hesaplama yöntemleri:**

Yönetim Kurulu Kadın Üye Oranı (%) = (Yönetim Kurulundaki Kadın Üye Sayısı/Toplam Yönetim Kurulu Üye Sayısı) × 100

**Ücretler**

Ücret eşitliği göstergeleri ilgili raporlama döneminde Türkiye operasyonlarında görev yapan çalışanlara ilişkin ücret verileri esas alınarak hesaplanmaktadır. Ortalama ücretler ilgili kategori kapsamında yer alan çalışanların brüt ücretlerinin ortalaması alınarak belirlenmiştir. Yan haklar dahil ücret hesaplamalarında ücret, prim ve yan hak bileşenleri birlikte değerlendirilmiştir.

**Hesaplama yöntemleri:**

Başlangıç Seviyesi Ücret Oranı (%)= (Ortalama Kadın Başlangıç Seviyesi Ücreti/Ortalama Erkek Başlangıç Seviyesi Ücreti) × 100

Yönetici Seviyesi Ücret Oranı (%) = (Ortalama Kadın Yönetici Ücreti/Ortalama Erkek Yönetici Ücreti) × 100

Yönetici Seviyesi Ücret Oranı (Yan Haklar Dahil) (%) = (Kadın Yönetici Toplam Ücreti ve Yan Hakları/Erkek Yönetici Toplam Ücreti ve Yan Hakları) × 100

Yönetici Unvanına Sahip Olmayan Çalışanların Ücret Oranı (%) = (Ortalama Kadın Çalışan Ücreti/Ortalama Erkek Çalışan Ücreti) × 100

**Çalışan Devir Oranları**

Mavi çalışan bağlılığını ve işgücü sürekliliğini izlemek amacıyla çalışan devir oranlarını farklı kırılımlar bazında hesaplamakta ve raporlamaktadır. Çalışan devir oranları ilgili raporlama döneminde işten ayrılan çalışanlara ilişkin İnsan Kaynakları verileri esas alınarak hesaplanmaktadır.

**Hesaplama yöntemleri:**

Toplam Çalışan Devir Oranı (%) = (İşten Ayrılan Toplam Çalışan Sayısı/Toplam Çalışan Sayısı) × 100

Kendi İsteğiyle Ayrılan Çalışan Devir Oranı (%) = (Kendi İsteğiyle İşten Ayrılan Çalışan Sayısı/Ortalama Çalışan Sayısı) × 100

**Cinsiyete Göre Çalışan Devir Oranları****Hesaplama yöntemleri:**

Kadın Çalışan Devir Oranı (%) = (İşten Ayrılan Kadın Çalışan Sayısı/Toplam Kadın Çalışan Sayısı) × 100

Erkek Çalışan Devir Oranı (%) = (İşten Ayrılan Erkek Çalışan Sayısı/Toplam Erkek Çalışan Sayısı) × 100

**Lokasyona Göre Çalışan Devir Oranları****Hesaplama yöntemleri:**

Merkez Ofis Çalışan Devir Oranı (%) = (İşten Ayrılan Merkez Ofis Çalışan Sayısı/Toplam Merkez Ofis Çalışan Sayısı) × 100

Mağaza Çalışan Devir Oranı (%) = (İşten Ayrılan Mağaza Çalışan Sayısı/Toplam Mağaza Çalışan Sayısı) × 100  
Yaş Gruplarına Göre Çalışan Devir Oranları

**Hesaplama yöntemleri:**

30 Yaş Altı Çalışan Devir Oranı (%) = (İşten Ayrılan 30 Yaş Altı Çalışan Sayısı/Toplam 30 Yaş Altı Çalışan Sayısı) × 100

30–50 Yaş Arası Çalışan Devir Oranı (%) = (İşten Ayrılan 30–50 Yaş Arası Çalışan Sayısı/Toplam 30–50 Yaş Arası Çalışan Sayısı) × 100

50 Yaş Üstü Çalışan Devir Oranı (%) = (İşten Ayrılan 50 Yaş Üstü Çalışan Sayısı/Toplam 50 Yaş Üstü Çalışan Sayısı) × 100

**İş Sağlığı ve Güvenliği**

İSG verileri, çalışanlar ve taşeronlar için ayrı ayrı takip edilmekte olup gerekli durumlarda toplam değerler hesaplanarak sunulmaktadır.

**Kaza Sayıları**

Yaralanmalı kaza, kayıp zamanlı kaza ve ölümcül vaka sayıları ilgili raporlama döneminde meydana gelen olayların mutlak sayısı olarak raporlanmaktadır. Çalışan ve taşeron verileri ayrı izlenmekte ve toplam değerler bu iki grubun toplanmasıyla elde edilmektedir.

**Kaza Sıklık Oranı (LTIFR)**

Kaza sıklık oranı kayıp iş günlü kazaların toplam çalışma süresine oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.

**Hesaplama yöntemi:**

Kaza Sıklık Oranı (LTIFR) = (Kayıp İş Günlü Kaza Sayısı/Yıllık Toplam Çalışma Saati) × 1.000.000

**Kayıp Gün Sayısı**

Kayıp gün sayısı iş kazaları sonucunda çalışılamayan toplam iş günü sayısını ifade etmektedir. Çalışan ve taşeron verileri ayrı izlenmekte ve toplam değerler bu verilerin toplanmasıyla hesaplanmaktadır.

**Kayıp Gün Oranı (LTIR)**

Kayıp gün oranı kazalar sonucunda oluşan toplam kayıp iş günlerinin yıllık toplam çalışma süresine oranlanmasıyla hesaplanmaktadır. Çalışan ve taşeron verileri ayrı izlenmekte ve toplam değerler bu iki grubun toplanmasıyla elde edilmektedir.

**Hesaplama yöntemi:**

Kayıp Gün Oranı (LTIR) = (Kazadan Kaynaklı Kayıp İş Günü Sayısı/Yıllık Toplam Çalışma Saati) × 200.000

**Mesleki Hastalık Sayısı**

Meslek hastalığı sayısı ilgili raporlama döneminde tespit edilen meslek hastalığı vakalarının mutlak sayısını ifade etmektedir. Çalışan ve taşeron verileri ayrı izlenmekte ve toplam değerler bu iki grubun toplanmasıyla raporlanmaktadır.

**Eğitim**

Eğitimlere ilişkin veriler ilgili raporlama döneminde Mavi'nin operasyonlarını kapsayacak şekilde izlenmektedir. Genel eğitim saatleri ve İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) eğitim saatleri Türkiye operasyonları ile sınırlıdır. Eğitim verileri gerçekleştirilen eğitim süreleri ve çalışan sayıları esas alınarak hesaplanmaktadır.

**Toplam Eğitim Saati**

Toplam eğitim saati ilgili raporlama döneminde Mavi'nin Türkiye operasyonlarını kapsayacak şekilde gerçekleştirilen eğitimlerin toplam süresini ifade etmektedir.

**Hesaplama yöntemi:**

Toplam Eğitim Saati = Σ Çalışan Eğitim Süreleri (saat)

**Çalışan Başına Ortalama Eğitim Saati**

Çalışan başına ortalama eğitim saati, toplam eğitim saatinin aynı dönemdeki eğitim alan çalışan sayısına bölünmesiyle hesaplanmaktadır.

**Hesaplama yöntemi:**

Çalışan Başına Ortalama Eğitim Saati = Toplam Eğitim Saati/Eğitim Alan Çalışan Sayısı

**İSG Eğitim Saatleri**

İSG eğitim saatleri mevzuat çerçevesinde verilen Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinin toplam süresi ve çalışan başına ortalama değerleri üzerinden raporlanmaktadır. Kadın ve erkek kırılımlarında hesaplamalar ilgili gruplara verilen toplam İSG eğitim saatlerinin aynı gruptaki çalışan sayısına bölünmesiyle yapılmaktadır. İSG eğitim saatleri Türkiye kapsamaktadır.

**Hesaplama yöntemleri:**

İSG Toplam Eğitim Saati =  $\Sigma$  İSG Eğitim Süreleri (saat)

Kadın Çalışan Başına Ortalama İSG Eğitim Saati = Kadınlara Verilen İSG Toplam Eğitim Saati / Kadın Çalışan Sayısı

Erkek Çalışan Başına Ortalama İSG Eğitim Saati = Erkeklerle Verilen İSG Toplam Eğitim Saati / Erkek Çalışan Sayısı

**Taşeronların İSG Eğitim Saatleri**

Taşeronların İSG eğitim saatleri, taşeron çalışanlara verilen Temel İSG eğitimlerinin toplam süresi ve taşeron çalışan başına ortalama değerleri üzerinden hesaplanmaktadır. Kadın ve erkek kırılımlarında raporlanmaktadır. İSG eğitim saatleri Türkiye kapsamaktadır.

**Hesaplama yöntemleri:**

Taşeron İSG Toplam Eğitim Saati =  $\Sigma$  Taşeron İSG Eğitim Süreleri (saat)

Kadın Taşeron Başına Ortalama İSG Eğitim Saati = Kadın Taşeronlara Verilen İSG Toplam Eğitim Saati / Kadın Taşeron Çalışan Sayısı

Erkek Taşeron Başına Ortalama İSG Eğitim Saati = Erkek Taşeronlara Verilen İSG Toplam Eğitim Saati / Erkek Taşeron Çalışan Sayısı



Deloitte.

DRT Bağımsız Denetim ve Serbest  
Muhasebeci  
Mali Müşavirlik A.Ş.  
Maslak no1 Plaza  
Eski Büyükdere Caddesi Maslak  
Mahallesi No:1 Maslak, Sarıyer 34485  
İstanbul, Türkiye

Tel : +90 (212) 366 6000  
Fax : +90 (212) 366 6010  
www.deloitte.com.tr

Mersis No: 0291001097600016  
Ticari Sicil No : 304099

## BAĞIMSIZ GÜVENCE RAPORU

DRT Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş. (“Deloitte”) tarafından Mavi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları (“Grup”) Yönetim Kurulu’na 31 Ocak 2026 tarihinde sona eren yıla ait 2025 Faaliyet Raporuna ilişkin bağımsız denetçi sınırlı güvence raporu.

*Sınırlı Güvence Denetiminin Kapsamı*

Mavi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları’nın 31 Ocak 2026 tarihinde sona eren yıl itibarıyla hazırlanan Faaliyet Raporu’nda (“2025 Yılı Faaliyet Raporu”) yer alan ve aşağıda listelenmiş Seçilmiş Sürdürülebilirlik Bilgilerinin (“Seçilmiş Bilgiler”), Mavi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları’nın 294 - 304 gsayfalarında yer alan Raporlama Kılavuzu bölümündeki prensiplere uygun olarak hazırlandığına ilişkin Uluslararası Güvence Denetimleri Standardı (ISAE) 3000 (Revize) ve (ISAE) 3410 (“Standartlar”) uyarınca sınırlı güvence denetimi yürütmek üzere görevlendirilmiş bulunuyoruz.

Güvence denetimimiz, önceki dönemlere ilişkin bilgileri, 2025 Yılı Faaliyet Raporunda yer alan diğer bilgileri ve Sürdürülebilirlik Bilgileri veya 2025 Yılı Faaliyet Raporu ile ilişkilendirilen diğer bilgileri (herhangi bir resim, ses dosyası veya yerleştirilen videolar dâhil) kapsamaz.

**Sınırlı güvence denetimi için seçilmiş finansal olmayan performans bilgileri**

Grup tarafından, 31 Ocak 2026 tarihinde sona eren yıla ait 2025 Yılı Faaliyet Raporu’nda yer alan aşağıdaki temel performans göstergelerinin doğruluğuna ilişkin sınırlı güvence prosedürleri yürütmek üzere görevlendirilmiş bulunuyoruz. Sınırlı güvence prosedürlerine konu olan ve 2025 Yılı Faaliyet Raporu’nun 255 - 273 sayfalarında bulunan ✓ ile işaretlenmiş göstergelerin kapsamı 31 Ocak 2026 tarihinde sona eren yıl itibarıyla aşağıdaki gibidir:

**Çevresel Performans Göstergeleri**

- Kapsam 1 emisyonları
- Kapsam 2 emisyonları
- Kapsam 3 - Sermaye malları
- Kapsam 3 – Satın alınan mal ve hizmetler içindeki malzemeler

**Sosyal Performans Göstergeleri**

- Cinsiyete Göre Kırılmış Bir Şekilde;
- Toplam Çalışan Sayısı
- Faaliyet Bölgelerine Göre Çalışan Sayısı
- Çalışma Yerine Göre Çalışan Sayısı
- Çalışma Şekline Göre Çalışan Sayısı
- Yaş Grubuna Göre Çalışan Sayısı

Deloitte, Deloitte Touche Tohmatsu Limited (“DTTL”), onun küresel üye firma ağı ve ilgili kuruluşlarından bir veya daha fazlasını ifade eder. DTTL üye firmalarının her biri yasal olarak ayrı ve bağımsız kuruluşlardır. DTTL müşterilere hizmet sunmamaktadır. Daha fazla bilgi almak için www.deloitte.com/about adresini ziyaret ediniz.  
© 2026. Daha fazla bilgi için Deloitte Türkiye (Deloitte Touche Tohmatsu Limited üye şirketi) ile iletişime geçiniz.

Deloitte.

- Çalışma Yılına Göre Çalışan Sayısı
- Satış Gibi Gelir Getiren Fonksiyonlardaki Çalışan Sayısı
- STEM Ve İlgili Pozisyonlardaki Çalışan Sayısı
- Engelli Çalışan Sayısı
- Merkez Ofis Yönetici Sayısı
- Mağaza Yönetici Sayısı
- Yönetici Ünvanına Sahip Çalışan Sayısı
- Kademeye Göre Yönetici Sayısı (İlk Kademe, Üst Düzey, C Level)
- Yaş Grubuna Göre Yönetici Sayısı
- Satış Gibi Gelir Getiren Fonksiyonlardaki Yönetici Sayısı
- Gelir Getiren Fonksiyonlardaki Yönetici Sayısı
- Yönetim Kurulu Üyesi Sayısı
- Yaş Grubuna Göre Yönetim Kurulu Üyesi Sayısı
- Cinsiyete Göre Toplam Taşeron Sayısı
- Çalışma Süresine Göre Toplam Taşeron Sayısı
- Terfi Eden Çalışan Sayısı
- Doldurulan Pozisyonların Sayısı
- İç Adaylarla Doldurulan Pozisyon Sayısı
- İç Adaylar Tarafından Doldurulan Pozisyonların Açık Pozisyonlar İçindeki Yüzdesi
- Toplam Ve Yaşa Göre Yeni İşe Alınan Çalışan Sayısı
- İlk Kademe Yönetici Pozisyonuna Terfi Eden Çalışan Sayısı
- Üst Düzey Yönetici Pozisyonuna Terfi Eden Çalışan Sayısı
- C Seviye Yönetici Pozisyonuna Terfi Eden Çalışan Sayısı
- Maviolog Unvanına Terfi Eden Çalışan Sayısı
- Mağaza Müdür Yardımcısı Pozisyonuna Terfi Eden Çalışan Sayısı
- 2.Müdür Pozisyonuna Terfi Eden Çalışan Sayısı
- Mağaza Müdürü Pozisyonuna Terfi Eden Çalışan Sayısı
- Satış Yöneticisi Pozisyonuna Terfi Eden Çalışan Sayısı
- İşten Ayrılan Toplam Çalışan Sayısı
- Kendi İsteğiyle Ayrılan Çalışan Sayısı
- Çalışma Yerine Göre İşten Ayrılan Çalışan Sayısı
- Yaş Grubuna Göre İşten Ayrılan Çalışan Sayısı
- İşten Ayrılan Toplam Yönetici Sayısı
- Yaş Grubuna Göre İşten Ayrılan Yönetici Sayısı
- Kademeye Göre İşten Ayrılan Yönetici Sayısı (İlk Kademe, Üst Düzey, C Level)
- Düzenli Bir Performans Ve Kariyer Gelişim Değerlendirmesine Tabi Tutulan Toplam Çalışanlar
- Ölçülebilir Hedeflerin Gerçekleştirilmesiyle Değerlendirilen Çalışanlar
- Ebeveynlik İznine Hak Kazanan Çalışan Sayısı
- Ebeveynlik İzninden Yararlanan Çalışan Sayısı
- Yasal İznin Ötesine Geçen Ücretli Ebeveynlik İzninden Yararlanan Çalışan Sayısı
- Ebeveynlik İzninin Sona Ermesinden Sonra İşe Dönen Çalışan Sayısı
- Ebeveynlik İzni Süreci (Hafta)
- Babalar İçin Ebeveynlik İzni Süresi (Hafta)
- Doğum/Ebeveynlik İzninden Sonra İşe Dönen Ve Minimum 12 Ay Çalışmaya Devam Eden Çalışan Sayısı
- Kreş Hizmetinden Faydalanan/Maddi Destek Alan Çalışan Sayısı
- Merkez Ofis Toplam Eğitim Saati
- Merkez Ofis Eğitim Alan Çalışan Sayısı
- Merkez Ofis Çalışan Başına Eğitim Saati
- Yaşa Göre Merkez Ofis Çalışan Başına Eğitim Saati
- Mağazalar Toplam Eğitim Saati
- Mağazalar Eğitim Alan Çalışan Sayısı
- Mağazalar Çalışan Başına Eğitim Saati
- Yaşa Göre Mağazalar Çalışan Başına Eğitim Saati
- Toplam Eğitim Saati
- Toplam Eğitim Alan Çalışan Sayısı
- Çalışan Başına Ortalama Eğitim Saati
- Toplam İSG Eğitimi Saati
- İSG Eğitimi Verilen Kişi Sayısı

# Deloitte.

Çalışan Başına Ortalama İsg Eğitimi Saati  
Taşeronların Toplam İSG Eğitimi Saati  
Eğitimi Verilen Taşeron Kişi Sayısı  
Taşeronların Çalışan Başına Toplam İSG Eğitimi Saati  
Yaralanmalı Kaza Sayısı (Çalışanlar)  
Yaralanmalı Kaza Sayısı (Taşeron)  
Yaralanmalı Kaza Sayısı (Toplam)  
Kayıp Zamanlı Kaza Sayısı (Çalışanlar)  
Kayıp Zamanlı Kaza Sayısı (Taşeronlar)  
Kayıp Zamanlı Kaza Sayısı (Toplam)  
Ölümlü Vaka Sayısı (Çalışanlar)  
Ölümlü Vaka Sayısı (Taşeronlar)  
Ölümlü Vaka Sayısı (Toplam)  
Kaza Sayısı (Çalışanlar)  
Kaza Sayısı (Taşeronlar)  
Kaza Sayısı (Toplam)  
Kaza Sıklık Oranı (LTFIR) (Çalışanlar)  
Kaza Sıklık Oranı (LTFIR) (Taşeronlar)  
Kaza Sıklık Oranı (LTFIR) (Toplam)  
Kayıp Gün Sayısı (Çalışanlar)  
Kayıp Gün Sayısı (Taşeronlar)  
Kayıp Gün Sayısı (Toplam)  
Kayıp Gün Oranı (LTIR) (Çalışanlar)  
Kayıp Gün Oranı (LTIR) (Taşeronlar)  
Kayıp Gün Oranı (LTIR) (Toplam)  
Meslek Hastalığı Sayısı (Çalışanlar)  
Meslek Hastalığı Sayısı (Taşeronlar)  
Meslek Hastalığı Sayısı (Toplam)

## Yapısal kısıtlamalar

İncelenmekte olan bilgilerin seçici olarak test edilmesi nedeniyle tüm güvence sözleşmelerinde yapısal sınırlamalar mevcuttur. Bu nedenle hile, hata veya uyumsuzluk meydana gelebilir ve tespit edilemeyebilir. Ek olarak, raporlama belgelerinde yer alan finansal olmayan bilgiler gibi, bu tür bilgilerin belirlenmesi, hesaplanması ve örneklenmesi veya tahmin edilmesi için kullanılan nitelik ve yöntemler dikkate alındığında, finansal bilgilere göre daha yapısal sınırlamalara tabidir.

Denetimimiz, ISAE 3000 (Revize) ve ISAE 3410'da tanımlandığı şekilde sınırlı güvence sağlamaktadır. Sınırlı güvence çalışması kapsamında yapılan işlemler, doğası ve zamanlaması gereği – ve daha az kapsamlı olarak – makul bir güvence çalışmasından farklılık göstermektedir. Dolayısıyla sınırlı bir güvence çalışmasında elde edilen güvence düzeyi, makul bir güvence çalışması kapsamına kıyasla önemli ölçüde dardır.

## Özel Amaç

Çalışmalarımız, bu raporda belirtmemiz gereken hususları Grup Yönetim Kurulu'na bildirmek için yapılmış olup, başka bir amaçla yapılmamıştır. Kanunların izin verdiği ölçüde yürütmüş olduğumuz güvence denetimi veya ulaşmış olduğumuz sonucumuzla ilgili olarak Grup Yönetim Kurulu dışında hiçbir kişi veya kuruma karşı sorumluluk kabul etmemekteyiz.

## Bağımsızlık ve Yetkinliğimiz

Dürüstlük, tarafsızlık, mesleki yeterlilik ve gereken özen, gizlilik ve profesyonel davranış temel ilkelerini belirleyen Muhasebe Meslek Mensupları için Uluslararası Etik Standartları Kurulu'nun yayımladığı *Muhasebe Meslek Mensupları için Etik Kurallar'daki* bağımsızlık ve diğer etik hükümlerine uyum göstermekteyiz.

Uluslararası Kalite Yönetim Standardı 1'i (ISQM 1) uygulamakta ve bu doğrultuda, kanun veya yönetmeliklerdeki ilgili etik ve profesyonel standartlar ve gerekliliklere uygunluğu belgeleyen politikalar ve prosedürler dahil olmak üzere sağlam bir kalite kontrol sistemini devam ettirmekteyiz.

# Deloitte.

## Yönetimin Sorumlulukları

Raporda yer alan sürdürülebilirlik bilgi ve beyanlarının hazırlanmasından, doğruluğundan ve eksiksiz olmasından Grup Yöneticileri sorumludur. Grup Yöneticileri, Grup'un sürdürülebilirlik hedeflerinin belirlenmesinden, raporlanan bilgilerin elde edildiği uygun performans yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin kurulmasından ve sürdürülmesinden sorumludurlar.

## Denetçinin Sorumlulukları

Sorumluluğumuz, prosedürlerimize dayanarak Seçilmiş Bilgiler hakkında bir sonuca ulaşmaktır. Sınırlı güvence çalışmamız, Uluslararası Güvence Denetimi Standartları ve bilhassa Tarihi Finansal Bilgilerin Bağımsız Denetimi veya Sınırlı Bağımsız Denetimi Dışındaki Güvence Denetimleri'ne ilişkin Uluslararası Güvence Denetimleri Standardı (ISAE 3000) (Revize) ve Sera Gazı Beyanlarına İlişkin Güvence Denetimleri Standardına (ISAE 3410) uygun olarak yürütülmüştür.

Yürütülen güvence denetimi, sınırlı bir güvence denetimini temsil etmektedir. Sınırlı güvence denetiminde uygulanan prosedürlerin niteliği, zamanlaması ve kapsamı, makul güvence denetiminde gerekli olanlarla karşılaştırıldığında sınırlıdır. Sonuç olarak, sınırlı güvence denetiminde elde edilen güvence düzeyi daha düşüktür.

## Temel Güvence Prosedürlerimiz

Aşağıda 2025 yılı ile ilgili “Seçilmiş Sürdürülebilirlik Bilgileri” bölümünde belirtilen ve 2025 Yılı Faaliyet Raporu'na dahil edilen seçilmiş temel performans göstergelerinin doğruluğuna ilişkin sınırlı güvence gerçekleştirmiş bulunuyoruz.

Sınırlı güvence elde etmek, ISAE 3000 (Revize) ve ISAE 3410, güvence sağladığımız alanları derlemek için kullanılan süreçleri, sistemleri ve yeterlilikleri gözden geçirmeyi gerektirmektedir. Maddi hata riskini göz önünde bulundurarak, güvence sonucumuzu destekleyecek yeterli kanıtı sağlamak için gerekli olduğunu düşündüğümüz tüm bilgi ve açıklamaları elde etmek için çalışmalarımızı planlamış ve gerçekleştirmiş bulunmaktayız.

Sonuçlarımızı oluşturmak için aşağıdaki prosedürler üstlenilmiştir:

- Seçilmiş Bilgilerin harmanlanması, toplanması, doğrulanması ve raporlanması süreçlerine ilişkin temel sistemler, süreçler, politikalar ve kontroller örneklem bazında analiz edilmiştir;
- Grup'un sürdürülebilirlik performansından, politikalarından ve ilgili raporlamadan sorumlu çalışanları ile görüşmeler yapılmıştır;
- Seçilmiş Bilgiler'e göre alınan verilerin doğruluğunu onaylamak için seçici maddi doğruluk testi gerçekleştirilmiştir;
- Sürdürülebilirlik konularının tanımlanması, yönetimi ve raporlanması ile ilgili genel yönetim ve iç kontrol ortamı, risk yönetimi, önemlilik değerlendirmesi ve paydaş katılım süreçleri hakkında bir anlayış elde etmek için yönetim ve üst düzey yöneticilerden soruşturmalar yapılmıştır; ve

Elde ettiğimiz kanıtların, sınırlı güvence sonucumuz için bir temel sağlamak için yeterli ve uygun olduğuna inanmaktayız.

# Deloitte.

## Sınırlı güvence sonucu

Yaptığımız çalışmaya ve uygulanan güvence prosedürlerine dayanarak, yukarıda “Denetçinin Sorumlulukları” bölümünde belirtildiği gibi, sınırlı güvence sağlamakla görevlendirildiğimiz Grup’un 2025 Yılı Faaliyet Raporu’nda yer alan 31 Ocak 2026 tarihinde sona eren yıl itibarıyla yukarıda belirtilen Seçilmiş Bilgiler’in, tüm önemli yönleriyle, Grup’un Raporlama Kılavuzu’na uygun olarak hazırlanmadığı kanaatine varmamıza sebep olan herhangi bir husus dikkatimizi çekmemiştir.

## Kullanım Kısıtlaması

Bu rapor, sonucu da dâhil olmak üzere, Grup’un sürdürülebilirlik performansı ve faaliyetlerinin raporlamasına yardımcı olmak amacıyla Mavi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları Yönetim Kurulu için hazırlanmıştır. Mavi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları Yönetim Kurulu’nun Seçilmiş Bilgiler ile ilgili bir bağımsız sınırlı güvence raporu hazırlatarak konuyla ilgili sorumluluklarını yerine getirdiğini gösterebilmesini sağlamak için bu raporun 31 Ocak 2026 tarihinde sona eren yıl için hazırlanan Faaliyet Raporu içinde yer almasına müsaade etmekteyiz. Kanunların izin verdiği ölçüde ve koşulları önceden yazılı onayımız ile açıkça mutabık kalınmış durumlar haricinde, yürütmüş olduğumuz çalışma veya raporumuzla ilgili olarak Mavi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları Yönetim Kurulu ve Mavi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve Bağlı Ortaklıkları haricinde hiçbir kişi veya kuruma karşı sorumluluk kabul etmemekteyiz.

DRT BAĞIMSIZ DENETİM VE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.  
Member of **DELOITTE TOUCHE TOHMATSU LIMITED**



Tolga Sirkecioğlu SMMM  
Sorumlu Denetçi

İstanbul, 8 Nisan 2026

# /05

## Kurumsal Yönetim

- 5.1 | Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı
- 5.2 | Kurumsal Yönetim ile İlgili Açıklamalar
- 5.3 | Yönetim Kurulu
- 5.4 | Risk Yönetimi
- 5.5 | İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim
- 5.6 | Yönetim Kurulu Değerlendirmeleri
- 5.7 | Hukuki Açıklamalar
- 5.8 | Sorumluluk Beyanı
- 5.9 | İlişkili Taraf İşlemleri Raporu
- 5.10 | Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ve Bilgi Formu

## 5. Kurumsal Yönetim

Mavi, müşterisine yakın, ürün kalitesinde tutkulu, çalışanların güven duyduğu ve iş ortaklıklarının uzun vadeli olduğu bir kurum kültürüne sahiptir. Şeffaflık, adalet, sorumluluk ve hesap verebilirliğe dayalı kurumsal yönetim yaklaşımıyla faaliyetlerini yürütmekte, kurumsal yönetim süreçlerini iç ve dış paydaşlar tarafından şeffaf olarak izlenebilen bir yapıda tasarlamak üzere çalışmaktadır.

### 5.1 Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı

Mavi 15 Haziran 2017 tarihinde halka açılmış olup yürürlükte bulunan II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında zorunlu olan ilkelere tam olarak uyum sağlamayı prensip olarak benimsemiştir. Zorunlu olmayan kurumsal yönetim ilkelerine de tam uyum amaçlanmakla birlikte, henüz uygulamaya koyulmamış olan ilkeler üzerinde çalışılmaktadır.

Şirketin 01.02.2025–31.01.2026 özel hesap dönemine ait Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (“URF”) ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (“KYBF”) SPK’nın 10.01.2019 tarih ve 2/49 sayılı kararı ile SPK Haftalık Bülteni’nde ilan edilmiş olan sunum esaslarına ve SPK’nın II-17.1 “Kurumsal Yönetim Tebliği”ne uygun olarak hazırlanmış ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır.

Şirketin KAP’ta yayımlanmış olan Kurumsal Yönetim Uyum Raporu’nda (“URF”) uyum durumu “kısmen” ya da “hayır” şeklinde ifade edilmiş olan maddeler ve bunların gerekçelerine aşağıda yer verilmiştir. Zorunlu olmayan ilkelere tam olarak uyum sağlanamaması nedeniyle şirketin maruz kaldığı çıkar çatışması bulunmamaktadır.

Madde 1.5.2. Esas Sözleşme’de azlık hakları sermayenin yirmide birinden daha düşük oranda pay sahibi olanlara tanınmamış olup, genel uygulamalara paralel olarak azınlığa düzenlemelerdeki genel hükümler çerçevesinde haklar sağlanmıştır.

Madde 3.1.3. Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politikalar kurumsal internet sitesinde, prosedürler ve diğer düzenlemeler ise iç iletişim platformu olan Maviletişim’de yer almaktadır.

Madde 4.4.7. Yönetim Kurulu üyelerinin şirket işleri için gereken zamanı ayırmalarına özen gösterilmekte olup, şirket dışında başka görev veya görevler almalarına ilişkin bir sınırlandırma bulunmamaktadır. Yönetim Kurulu üyelerinin iş deneyimi ve sektör tecrübelerinin yönetime önemli katkısı olması dolayısıyla böyle bir sınırlandırmaya ihtiyaç duyulmamaktadır. Genel Kurul öncesinde üyenin özgeçmişiyile birlikte, şirket dışında yürüttüğü görevler de pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır.

Madde 4.5.5. Şirket faaliyet hacmi ve idari ihtiyaçları gibi konuları değerlendirerek Yönetim Kurulu bağımsız üye sayısını üç olarak belirlemiştir. Üç adet komite bulunmakta olup, komite başkanlarının bağımsız üye olması ve denetim komitesinin tamamının bağımsız üyelere oluşmasına ilişkin ilkeler açısından bağımsız üyelerin bu durumda birden fazla komitede görev alması zaruri olmuştur. Bu durum herhangi bir şirket içi çıkar çatışmasına yol açmamaktadır.

Madde 4.6.5. Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri Genel Kurul’da belirlenmekte olup, ayrıca finansal tablo dipnotlarında Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere yapılan ödemeler genel uygulamalara paralel şekilde toplu olarak kamuya açıklanmaktadır.

2025 yılı içinde kurumsal yönetim alanındaki tüm çalışmalar, Olağan Genel Kurul süreci ve Yönetim Kurulu komitelerinin faaliyetleri SPK’nın kurumsal yönetim ilkeleri ile ilgili düzenlemelerini içeren Sermaye Piyasası Kanunu ve bu kanuna dayanarak hazırlanan tebliğlere uygun olarak yürütülmüştür.

### 5.2 Kurumsal Yönetim İle İlgili Açıklamalar

#### Pay Sahipleri

Şirket bünyesinde yerli ve yabancı yatırımcıların, gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere ve bilgi eşitsizliğine yol açmayacak şekilde doğru, tutarlı ve zamanında bilgilendirilmesi, şirketin bilinirliğinin ve kredibilitesinin artırılması, Yönetim Kurulu ile sermaye piyasası düzenleyicileri ve katılımcıları arasında çift yönlü iletişim ve bilgi alışverişinin sağlanması, pay sahipliği haklarının kullanılmasında mevzuata ve Esas Sözleşme’ye uyumun gözetilmesi, kamuyu aydınlatma yükümlülüklerinin her türlü mevzuata ve şirketin Bilgilendirme Politikası’na uygun olarak yerine getirilmesi konularında faaliyet göstermek üzere CFO’ya direkt raporlama yapan Yatırımcı İlişkileri Bölümü bulunmaktadır.

Pay sahipleri arasında bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında ayırım yapılmamakta olup, ticari sır niteliğindeki dışarda tüm bilgiler bilgi eşitsizliğine yol açmayacak şekilde pay sahipleri ile şirketin Bilgilendirme Politikası çerçevesinde paylaşılmaktadır.

Şirketin Yatırımcı İlişkileri Bölümü gerek pay sahiplerinin gerek diğer paydaşların farklı iletişim kanallarıyla kendisine ulaştırdığı bilgi taleplerini ve sorularını olabilecek en kısa zamanda, en etkin iletişim kanallarını kullanarak cevaplamaktadır. Diğer taraftan, pay sahiplerinin bilgi edinme haklarının etkin kullanımını teminen, şirketin resmi internet sitesinden (www.mavi.com) erişilebilen kurumsal internet sitesinde (mavicompany.com) Yatırımcı İlişkileri sekmesi bulunmaktadır.

Yatırımcılar ve diğer menfaat sahipleri söz konusu sayfa üzerinden şirketle ilgili halka açıklanan tüm mali ve operasyonel verilere, özel durum açıklamalarına ve pay sahipliği haklarının kullanımına ilişkin tüm ilan ve duyurulara hem İngilizce hem Türkçe olarak ulaşabilmektedir. Ayrıca yatırımcı ilişkileri dağıtım listesine kaydolun kişi ve kurumlar güncel operasyonel ve finansal açıklamalardan e-posta yoluyla da haberdar olabilmektedir.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü, 01.02.2025-31.01.2026 özel hesap döneminde şirketle ilgili finansal, operasyonel ve stratejik gelişmelerin yatırımcı ve analistlerle paylaşılmasına yönelik, yerli ve yabancı yatırımcılarla buluşulan 11 yatırımcı konferansına katılmıştır. Bu etkinlik ve toplantılarda yurtiçi ve yurtdışından toplam 132 farklı kurum ve fondan yaklaşık 230 kurumsal yatırımcı/analistle bir araya gelinmiştir. Bunun yanı sıra yıl içinde dört kez çeyrekler bazında finansal sonuçların açıklanması amacıyla web yayını düzenlenerek yatırımcı ve analistlere sunum yapılmıştır. Belirlenen tarih ve saatte yayına katılamayan yatırımcı ve analistler için söz konusu toplantının kayıtları, deşifreler, ilgili yatırımcı sunumları ve konuşma esnasında şirket yönetimine yönlendirilen soru ve yanıtlar şirketin internet sitesinde yayınlanmıştır.

01.02.2025-31.01.2026 özel hesap döneminde şirkete bilgi edinme amacıyla yapılan tüm başvurular şirketin Bilgilendirme Politikası’na uygun olarak, kamuya açık bilgiler paralelinde yanıtlanmıştır. Bu dönemde yerli bireysel yatırımcılardan gelen 500’e yakın bilgi talebine yanıt verilmiştir.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü, Mavi hisse performansı, pay geri alım programı ilerleyişi, makroekonomik ve sektörel gelişmeler, rakip analizleri kapsamında Yönetim Kurulu’na aylık ve çeyreklik raporlamalar yapmakta, yılda bir

kez de yürütülen yatırımcı ilişkileri faaliyetleri ile ilgili Kurumsal Yönetim Komitesi'ne rapor sunmaktadır. Yatırımcı ilişkileri Direktörlüğü yöneticisiyle ilgili bilgiler aşağıda yer almaktadır:

Kıdemli Yatırımcı İlişkileri Direktörü

Duygu İnceöz

E-posta: Duygu.inceoz@mavi.com, yatirimciiliskileri@mavi.com

## Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu temel olarak şirketin stratejik hedeflerini tanımlar ve ihtiyaç duyacağı işgücü ile finansal kaynakları belirler ve yönetimin performansını denetler. Yönetim Kurulu'nda görev alan üyeler, icrada görevli olanlar ve olmayanlar olarak ikiye ayrılır. Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğunu icrada görevli olmayan ve Yönetim Kurulu üyeliği haricinde şirkette herhangi bir idari görevi bulunmayan kişiler oluşturacaktır.

Şirket 6 üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından idare ve temsil edilmektedir. Yönetim Kurulu üyelerinin yarısı A grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilir. Ayrıca Yönetim Kurulu başkanı da A grubu pay sahiplerinin aday gösterdiği Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir.

Yönetim Kurulu'na SPK'nın kurumsal yönetim ilkelerinde belirtilen Yönetim Kurulu üyelerinin bağımsızlığına ilişkin esaslar çerçevesinde, yeterli sayıda bağımsız üye Genel Kurul tarafından seçilir. 01.02.2025-31.01.2026 özel hesap döneminde bağımsız üyelerin bağımsızlıklarını ortadan kaldıran bir durum ortaya çıkmamıştır.

Mavi Yönetim Kurulu'nda Çeşitlilik Politikası'na göre 2024 yılına kadar 1/3 kadın Yönetim Kurulu üyesi oranına erişmek ve sonrasında da bu oranı korumak hedeflenmiştir. 25 Nisan 2024 tarihinde gerçekleştirilen Olağan Genel Kurul toplantısında yapılan üye seçimi sonucunda, Yönetim Kurulu'nda kadın üye sayısı üçe yükselerek kadın-erkek temsiliyeti eşitlenmiş ve ilgili hedef aşılmıştır.

Yönetim Kurulu toplantılarının gündemi, Yönetim Kurulu başkanı, Yönetim Kurulu başkanının yokluğunda Yönetim Kurulu başkan yardımcısı tarafından, genel müdürlüğün gündeme ilişkin önerileri dikkate alınarak belirlenir. Yönetim Kurulu ayrıca şirket işlerinin gerektirdiği her zaman Yönetim Kurulu başkanı ya da Yönetim Kurulu başkanının yokluğunda Yönetim Kurulu başkan yardımcısı tarafından toplantıya çağrılır ve/veya karar alır. Yönetim Kurulu 01.02.2025-31.01.2026 özel hesap döneminde 4 kez toplanmış, toplam 104 karar almıştır. Türk Ticaret Kanunu'nun 390/1 fıkrası uyarınca gerçekleştirilen toplantılara genellikle bütün üyeler katılmaktadır. Yönetim Kurulu Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönerge uyarınca tüm Yönetim Kurulu üyelerinin düzenli olarak planlanan ve gereği gibi çağrısı yapılan Yönetim Kurulu toplantılarının en az %75'ine katılması veya katılmamak için geçerli bir mazeretinin olması gerekmektedir. Şirket Esas Sözleşmesi'nde Yönetim Kurulu üyelerine, Yönetim Kurulu toplantılarında ağırlıklı oy hakkı ve/veya olumsuz veto hakkı tanıyan bir düzenleme bulunmamaktadır. 2025 yılı faaliyet dönemi içinde bağımsız üyeler onaylamadığı için Genel Kurul onayına sunulması gereken herhangi bir ilişkili taraf işlemi veya önemli nitelikte işlem gerçekleşmemiştir.

Şirketin iştiraklerinin/bağlı ortaklıklarının Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilerini de kapsayan teminat tutarı 7,5 milyon ABD doları olan Yönetici Sorumluluk Sigortası bulunmaktadır.

## Yönetim Kurulu Performans Özdeğerlendirmesi

Mavi Yönetim Kurulu, 2025 mali yılı içerisinde, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında, Yönetim Kurulu'nun etkinliğinin artırılması ve kurumsal yönetim uygulamalarının güçlendirilmesi amacıyla yapılandırılmış bir Yönetim Kurulu performans değerlendirme süreci tesis etmiştir.

Bu kapsamda, Yönetim Kurulu'nun 2025 mali yılına ilişkin faaliyet ve performansı, nicel puanlama metodolojisine dayalı yapılandırılmış bir değerlendirme anketi çalışması ve nitel geri bildirimlerle desteklenen bir çerçevede ele alınmıştır. Değerlendirme sonuçları takip eden Yönetim Kurulu toplantısında görüşülmüş ve Yönetim Kurulu'nun etkinliğinin artırılmasına yönelik değerlendirmelerde bulunulmuştur.

Değerlendirme sürecinde, Yönetim Kurulu'nun şirket stratejisi üzerindeki gözetim rolü, yıllık ve uzun vadeli iş planları ile stratejik yol haritalarının gözden geçirilmesi ve onaylanması, bu planların uygulanmasının izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi, sermaye tahsisi, önemli yatırımlar ve büyük ölçekli işlemler üzerindeki gözetim etkinliği başlıca değerlendirme kriterleri arasında yer almıştır. Ayrıca, risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin etkinliği, dijital dönüşüm, siber güvenlik ve veri yönetimi gibi gelişen risk alanları ile çevresel, sosyal ve yönetim (ESG) konularının şirketin uzun vadeli stratejisiyle uyumu da değerlendirme kapsamında ele alınmıştır.

Bunun yanı sıra, Yönetim Kurulu'nun çalışma usul ve esasları, toplantı sıklığı ve etkinliği, gündemlerin belirlenmesi, doğru ve zamanında bilgiye erişim, farklı görüşlerin ifade edilmesine imkân tanıyan yapıcı tartışma ortamı, karar alma süreçleri ile alınan kararların takibi ve sonuçlarının değerlendirilmesi gibi hususlar da değerlendirme sürecinin önemli unsurları arasında yer almıştır. Etik değerler, hesap verebilirlik ve üstten alta doğru kurumsal yönetim kültürünün ("tone at the top") tesis edilmesi, üst yönetim halefiyet planlaması, ücretlendirme ve teşvik sistemlerinin uzun vadeli değer yaratımıyla uyumu, Yönetim Kurulu üyelerinin bilgi ve yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar ile komitelerin etkinliği de değerlendirilmiştir.

Değerlendirme sonucunda elde edilen bulgular, Yönetim Kurulu'nun önümüzdeki döneme ilişkin önceliklerinin belirlenmesinde dikkate alınmış; Yönetim Kurulu ve komitelerin çalışma usullerinin geliştirilmesi, bilgi akışının iyileştirilmesi, eğitim ve gelişim ihtiyaçlarının tespiti ve kurumsal yönetim uygulamalarının güçlendirilmesi yönünde değerlendirmelerde bulunulmuştur. Yönetim Kurulu, bu değerlendirme sürecini kurumsal yönetim ilkeleriyle uyumun güçlendirilmesi ve Yönetim Kurulu etkinliğinin artırılması açısından önemli bir araç olarak görmekte olup, sürecin ilerleyen yıllarda da düzenli olarak gözden geçirilerek geliştirilmesini hedeflemektedir.

Yönetim Kurulu üyeleriyle ilgili bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

| Adı Soyadı             | Görevi                                                                            | Grup İçinde Aldığı Görevler ve Şirket Unvanı                                                                                                                         | Grup Dışında Aldığı Görevler ve Şirket Unvanı                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ragıp Ersin Akarlılar  | Yönetim Kurulu Başkanı<br>İcracı değil                                            | Mavi Almanya Denetleme Kurulu Başkanı (Head of Supervisory Board)<br>Mavi Kanada-Şirket Sekreteri<br>Mavi Amerika – Yönetim Kurulu Üyesi (Board of Directors Member) | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Betül Ebru Edin        | Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı<br>Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi<br>İcracı değil | -                                                                                                                                                                    | Sürdürülebilir Kalkınma Derneği Yüksek İstişare Başkanlığı, Yüzde 30 Kulübü Yönetim Kurulu Üyesi, Fibabanka A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi, MLP Sağlık Hizmetleri A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi, Rönesans Gayrimenkul Yatırım A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi ve Zorlu Enerji Elektrik Üretim A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi |
| Ahmet Cüneyt Yavuz     | Yönetim Kurulu Üyesi<br>İcracı<br>CEO                                             | Mavi Almanya-Denetleme Kurulu Üyesi (Supervisory Board Member)<br>Mavi Amerika – Yönetim Kurulu Üyesi (Board of Directors Member)                                    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Fatma Elif Akarlılar   | Yönetim Kurulu Üyesi<br>İcracı<br>Global Marka Direktörü                          | Mavi Almanya-Denetleme Kurulu Üyesi (Supervisory Board Member)<br>Mavi Amerika – Yönetim Kurulu Üyesi (Board of Directors Member)                                    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Nedim Nahmias          | Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi<br>İcracı değil                                     | -                                                                                                                                                                    | Domino's Pizza Eurasia Group Pazarlama ve Dijitalden Sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı (CMDO)                                                                                                                                                                                                             |
| Rina A. Onur Şirinoğlu | Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi<br>İcracı değil                                     | -                                                                                                                                                                    | Spyke Games şirketinde CEO                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## Yönetim Kurulu Komiteleri ve Yönetim Kurulu’nun Komitelerin Etkinliğine Yönelik Değerlendirmesi

Şirkette, Yönetim Kurulu’nun görev ve sorumluluklarını sağlıklı olarak yerine getirmesine katkı sağlamak amacıyla Denetim Komitesi, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi oluşturulmuş olup, komiteler faaliyetlerini belirlenen çalışma esasları çerçevesinde yürütmektedir. Komitelerin çalışma esasları ayrıca şirketin kurumsal internet sitesinde ilan edilmiştir.

22 Mayıs 2025 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile söz konusu komitelere üye atamaları yapılmış ve KAP’ta açıklanmıştır.

2025 yılında ayrıca Aday Gösterme Komitesi ve Ücretlendirme Komitesi oluşturulmamış olup, Kurumsal Yönetim Komitesi’nin bu görevleri de yerine getirmesi benimsenmiştir. Komitelerin görevlerini yerine getirmesi için gereken her türlü kaynak ve destek Yönetim Kurulu tarafından sağlanmaktadır.

İcracı üyeler komitelerde görev almamaktadır. Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan üç komitenin başkanları ve Denetim Komitesi üyeleri bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinden oluşmaktadır.

### Denetim Komitesi

| Adı, Soyadı     | Komitedeki Unvanı | Bağımsız/İcracı        |
|-----------------|-------------------|------------------------|
| Betül Ebru Edin | Başkan            | Bağımsız, icracı değil |
| Nedim Nahmias   | Üye               | Bağımsız, icracı değil |

Denetim Komitesi, şirketin muhasebe sisteminin, finansal bilgilerin kamuya açıklanmasının, bağımsız denetimin ve şirketin iç kontrol sisteminin, İç Denetim Bölümü’nün işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapar. Dolayısıyla komite, finansal ve operasyonel faaliyetlerin gözlem altında tutulmasını, iç ve dış denetimin sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar; mali tabloların gerçeğe uygunluğuyla ilgili görüş bildirir, bağımsız denetim kuruluşunun seçiminde Yönetim Kurulu’na tavsiyelerde bulunur. Hukuka uygunluk, ahlak kuralları, çıkar çatışmaları ve kötü yönetim ile hileli işlemler konularındaki soruşturmalara ilişkin şirket politikalarını ve İç Denetim Bölümü aracılığıyla kurumsal yönetim politikalarının uygunluğunu gözden geçirir.

Denetim Komitesi şirket merkezinde veya Denetim Komitesi başkanının daveti üzerine başka bir yerde, asgari üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere toplanır. Komite, denetçiler ve yöneticiler ile özel gündemle toplantı yapabilir. Denetim Komitesi 2025 mali yılı içerisinde dört defa toplanmış, kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların, ortaklığın izlediği muhasebe ilkelerine, gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin görüşlerini Yönetim Kurulu’na yazılı olarak bildirdiği ve şirketin ilişkili taraf işlemlerinin yıl başında alınan ilke karara uygun yürütülmesine ilişkin değerlendirmelerini Yönetim Kurulu’na yazılı olarak bildirdiği toplam sekiz karar almıştır. Yıl içerisinde beş kez de iç denetim raporlarını incelemiş ve onaylamıştır.

**Kurumsal Yönetim Komitesi**

| Adı, Soyadı            | Komitedeki Unvanı | Bağımsız/İcracı              |
|------------------------|-------------------|------------------------------|
| Rina A. Onur Şirinoğlu | Başkan            | Bağımsız, icracı değil       |
| Ragıp Ersin Akarlılar  | Üye               | Bağımsız değil, icracı değil |
| Duygu İnCEO            | Üye               | -                            |

Kurumsal Yönetim Komitesi, şirketin kurumsal yönetim ilkelerine uyumunu izlemek, henüz uygulamaya koyulmamış ilkelerin uygulanamama gerekçelerini inceleyerek Yönetim Kurulu'na uygulamaları iyileştirici önerilerde bulunmak üzere kurulmuştur. Yatırımcı İlişkileri Bölümü ile koordinasyon içinde yatırımcı ve pay sahiplerinin şirkete ulaşan talep ve görüşlerini inceler, sonuca bağlanmasını sağlar, kamuya yapılacak açıklamaların, yasa ve düzenlemeler başta olmak üzere, şirketin kamuyu aydınlatma politikasına uygun olarak yapılmasını sağlayıcı öneriler geliştirir.

Mavi bünyesinde ayrıca bir Aday Gösterme Komitesi ve Ücretlendirme Komitesi kurulmadığından, bu komitelerin görev ve sorumluluklarını da Kurumsal Yönetim Komitesi'nin yerine getirmesi prensibi kabul edilmiştir. Komite çalışma ve önerilerini rapor haline getirerek yazılı olarak Yönetim Kurulu'na sunar.

Komite 2025 mali yılında, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda, Yönetim Kurulu'nun etkinliğinin artırılması ve kurumsal yönetim uygulamalarının güçlendirilmesi amacıyla yapılandırılmış bir Yönetim Kurulu performans özdeğerlendirme uygulamasına yönelik çalışma ve önerilerini Yönetim Kurulu'na sunmuş ve ilgili sürecin tesis edilmesinde aktif rol almıştır.

Komite ayrıca şirketin kurumsal yönetim uygulamalarını ve Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu'nu değerlendirmiş, Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün çalışmalarını takip etmiş ve şirketin icracı olmayan Yönetim Kurulu üyelerine yapılacak huzur hakkı tutarının belirlenmesi yönündeki görüşlerini Yönetim Kurulu'na sunmuştur.

**Riskin Erken Saptanması Komitesi**

| Adı, Soyadı           | Komitedeki Unvanı | Bağımsız/İcracı              |
|-----------------------|-------------------|------------------------------|
| Betül Ebru Edin       | Başkan            | Bağımsız, icracı değil       |
| Ragıp Ersin Akarlılar | Üye               | Bağımsız değil, icracı değil |
| Bige İşcan Aksaray    | Üye               | -                            |

Şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmak üzere kurulmuştur. Riskin Erken Saptanması Komitesi, Yönetim Kurulu'na, başta pay sahipleri olmak üzere şirketin menfaat sahiplerini etkileyebilecek olan risklerin erken teşhis edilmesi ve etkilerini en aza indirebilecek risk yönetimi ve bilgi sistemleri süreçlerini de içerecek şekilde iç kontrol sistemlerini oluşturması için görüş sunar.

Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin yılda en az altı defa Yönetim Kurulu'na raporlama yapması esas olup

2025 yılında, kurumsal risk yönetimi çalışmaları dahilinde kurumsal risklerin teşhisi ve bunlardan kaçınmak için gerekli adımların ve alınacak aksiyonların belirlenmesi ve bu aksiyonların ilerleme aşamalarının değerlendirilmesi kapsamında altı kez Yönetim Kurulu'na yazılı bildirimde bulunmuştur.

2025 yılı içerisinde hayata geçirilen Yönetim Kurulu öz değerlendirme süreci kapsamında, Yönetim Kurulu bünyesinde faaliyet gösteren tüm komitelerin işleyişi ve etkinliği de değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Bu çerçevede komiteler; görev ve sorumluluklarının açıklığı, yetki ve sorumluluklarının Kurumsal Yönetim İlkeleri ile uyumu, toplantı sıklığı ve gündemlerin uygunluğu, ele alınan konuların kapsamı ve derinliği, toplantı materyallerinin etkinliği, komite bileşimi ve çalışma kültürü ile komite üyelerinin katkı düzeyleri açısından değerlendirilmiştir. Değerlendirme sonuçları, komitelerin etkinliğinin artırılmasına ve çalışma usullerinin geliştirilmesine yönelik olarak Yönetim Kurulu tarafından ele alınmıştır.

**İş Etiği**

Mavi tüketicinin güven duyduğu bir marka, tedarikçilerin saygın iş ortağı, çalışanları için ilerlemeye açık bir kariyer sunan, yüksek aidiyet hissi ve bağlılık yaratan bir kurumdur. Şirketin sahip olduğu bu niteliklerin kaynağında tüm iş uygulamalarında benimsenen ilkeler bütünü bulunmaktadır. Kuruluştan bu yana ödün vermeden uygulanan dürüstlük, adil davranma, mevzuata ve etik kurallara tam uyum, bu kurumsal kültürün devamlılığını sağlayan ilkelerin başında gelmektedir. Mavi çatısı altında çalışmak, her şart ve koşulda profesyonel ve dürüst davranmayı, kişisel itibarı marka ve kurumsal yapınıninkinden ayrı tutmadan kollamayı gerektirmektedir. Dolayısıyla her Mavi çalışanından tüm canlılara ve çevreye saygılı olması, sosyal sorumluluk bilincinden kopmaması ve kurumsal etiği tüm boyutlarıyla içselleştirmesi beklenmektedir. Mavi'nin sahip olduğu marka imajı, çalışanlarının ona zarar verecek ya da itibarını zedeleyecek her davranıştan kaçınarak marka çıkarlarını kişisel çıkarların üstünde tutmasıyla korunmaktadır.

Etik kurallar, Mavi'de Biz ve İlkelerimiz kitapçığında düzenlenmiş ve şirketin kurumsal internet sitesinde tüm menfaat sahiplerine ve intranetinde (Maviletişim) tüm çalışanlara duyurulmuştur. Mavi'de Biz ve İlkelerimiz, şirketin etik anlayışını çalışanların benimsemesini ve etik kurallar ve prosedürlere çalışanların uymasını sağlamayı hedeflemektedir. Marka çıkarlarını koruma, şirket varlıklarını koruma, gizlilik ve bilgi güvenliği, ayrımcılık yapılmaması ve rüşvet ve yolsuzlukla mücadele gibi temel alanları düzenleyen ilkeler, çalışanlar ve yöneticilerin uymak zorunda olduğu sorumlulukları belirlemektedir.

Mavi'de Biz ve İlkelerimiz'e [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

Mavi'de Biz ve İlkelerimiz'de yer alan başlıklar kapsamında, Hukuk ve Uyum Bölümü tarafından Mavi'de Kurumsal Uyum ve Etik eğitimleri verilmektedir. Perakende Etik Süreçler Bölümü tarafından ise Etik Süreçler eğitimleri verilmektedir. Etik ilkelerin tüm çalışanlar tarafından anlaşılmasını ve benimsenmesini sağlamak adına 2025 yılında 479 merkez çalışanına, 120 mağaza yönetim kadrosu çalışanına, çalışan başına ortalama 1 saat eğitim verilmiştir. Buna ek olarak, Mavi Etik Hat ve Mavi'de Biz ve İlkelerimiz doğrultusunda tüm çalışanların etik çalışma kültürünü içselleştirmesi ve bu konudaki bilgilerini güncellemesi için Mavi İş Etiği ve Davranış Kuralları Eğitimi mevcuttur. Çalışan farkındalığını artırmaya yönelik olarak sunulan mevcut eğitim, farkındalık seviyesini daha etkin biçimde destekleyebilmek amacıyla 2026 yılı itibarıyla güncellenmektedir. İnteraktif video eğitimi tüm şirket çalışanlarının katılımına açılmış olup merkez ekipleri için MaviPusula, mağaza ekipleri için maviconnect üzerinden paylaşılmıştır. 2025 yılında merkez çalışanlarının %85'i, mağaza çalışanlarının %71'i eğitimi tamamlamıştır. 2024 sonunda Etik Süreçler Eğitimi başlıklı, mağaza çalışanlarına yönelik interaktif test soruları da içeren bir videolu eğitim içeriği hazırlanmış olup, bu eğitimde, şirketin etik süreçlerinin kapsamı

ve çalışanların bu kurallara nasıl uyması gerektiği anlatılmaktadır. Eğitim içeriği, ayrımcılık, kayırmacılık, iş kanununa uyumsuzluk, zorbalık gibi etik dışı davranışları tanımlayarak, çalışanları bu tür durumlarla karşılaştıklarında nasıl hareket etmeleri gerektiği konusunda bilgilendirmektedir. Aralık 2024'te yayınlanan eğitimi mali yıl sonuna kadar 4.108 mağaza çalışanı tamamlamıştır.

Mavi, etik ilkelere, yürürlükteki mevzuata ve iç politika ve prosedürlere uyumu kurumsal yönetim anlayışının ayrılmaz bir parçası olarak ele almaktadır. Bu kapsamda oluşturulan Uyum Programı, çalışanların ve iş ortaklarının etik, şeffaf ve sorumlu bir şekilde hareket etmelerini desteklemektedir. Uyum programı, Etik Kurul ve uyum birimi tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda, Uyum Politikası'na uygun biçimde, düzenli olarak Mavi Yönetimi ve Denetim Komitesi'ne raporlamalar yapılarak, Etik Kurul ve uyum birimi tarafından düzenli gözetim sağlanmaktadır.

Mavi'nin Uyum Programı üç temel bileşen üzerine inşa edilmiştir:

**Önleme:** Yayınlanan politika ve prosedürler ile eğitim ve iletişim faaliyetleri aracılığıyla çalışanların ve iş ortaklarının uyum yükümlülükleri konusunda bilinçlendirilmesi ve uyum kültürünün şirket genelinde yerleşmesi hedeflenmektedir.

**Tespit Etme:** Uyum yükümlülüklerine uyum, düzenli izleme ve değerlendirme çalışmalarıyla takip edilmektedir. Etik ilkelere, iç düzenlemelere veya mevzuata aykırı olduğu düşünülen durumlar, gizlilik esasına dayalı etik bildirim kanalları üzerinden iletebilmektedir.

**Tepki Verme:** Uyum ihlallerine ilişkin bildirimler değerlendirilmekte, gerekli görülen durumlarda soruşturma süreçleri yürütülmekte ve ihlalin niteliğine uygun yaptırımlar uygulanmaktadır. Ayrıca benzer risklerin önlenmesi amacıyla iş süreçlerinde iyileştirici aksiyonlar alınmaktadır.

Mavi, Uyum Programı'nın etkinliğini düzenli olarak gözden geçirerek mevzuat ve faaliyet alanlarındaki gelişmeler doğrultusunda sürekli olarak geliştirmektedir.

Nitekim yürütülen düzenli kontroller çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından etik ve uyum politika, prosedür ve uygulamalarının güncellenmesi, uyum olgunluk seviyesinin artırılması ve tüm paydaşların beklentilerine en iyi uygulamalarla cevap verilebilmesi amacıyla yapılan Mavi Uyum Projesi kapsamında Mavi etik kodu olan Mavi'de Biz ve İlkelerimiz, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası da dahil olmak üzere çok sayıda düzenleyici iç doküman gözden geçirilmiş; Etik Hat da dahil olmak üzere ilgili tüm süreçler yenilenmiştir.

Tüm bu süreçleri kapsayan, Mavi'nin iyi kurumsal yönetim uygulamalarına ve etik ilkelere uyumuna ilişkin anlayışını, konumunu ve ele alma şeklini çerçeveleyen Uyum Politikası, şirketin kurumsal internet sitesinde "Politikalar ve Etik Kurallar" sayfası, "Etik" başlığı altında tüm menfaat sahiplerinin, intranetinde ise (Maviletişim) tüm çalışanların bilgisine sunulmaktadır. Aynı zamanda Mavi ve iştiraklerinin tüm çalışanlarına düzenli eğitimler vermeye devam edilmektedir.

Mavi'de yasal düzenlemelere, iç politika ve prosedürlere, iyi kurumsal yönetim uygulamalarına ve Mavi'de Biz ve İlkelerimiz'de düzenlenen etik kurallar başta olmak üzere etik ilkelere aykırı olduğu düşünülen durumların tespiti veya gözlenmesi durumunda, söz konusu durumların dürüstçe ve şahısların kişilik haklarına saygı göstererek en hızlı şekilde bildirilmesi gerekmektedir. Etik Hat, Mavi'den bağımsız şirket(ler) tarafından işletilen Türkiye ve diğer ülkelerde tespit edilen veya tanık olunan uygunsuzlukların paylaşılabilirdiği, endişelerin sözlü ya da yazılı

olarak dile getirilebildiği ya da soru sorulabildiği, 7/24 kesintisiz hizmet veren destek hattıdır. Etik Hat Mavi'nin ve tüm iştiraklerinin çalışanlarına açık olup çalışanlar kendi anadillerinde iletişim kurabilmekte, kimliklerini açıklama zorunluluğu olmadan anonim şekilde bildirimde bulunabilmektedir. Etik Hat ile ilgili olarak şirket için intranet sistemlerinde duyuru yapılmakta ve tüm mağazalarda bilgilendirme afişleri bulunmaktadır. Mavi, yapılacak her türlü ihlal bildirimini karşısında bildirim sahibinin kimliğinin gizliliğinin korunacağı hususunda tam bir güvence verir. Etik Hat kanalları üzerinden yapılan bildirimlerde, kişilerin kimliğini açıklaması zorunlu tutulmamakta olup anonim şekilde bildirim yapma imkânı sağlanmaktadır.

Etik Hat web sitesi: [www.mavietikhat.com](http://www.mavietikhat.com) / [www.maviethicsline.com](http://www.maviethicsline.com)

Etik Hat kanalları üzerinden bildirilen veya ilgili iş bölümleri tarafından iletilen uyum yükümlülüklerine aykırılıklar Uyum Yöneticileri tarafından değerlendirilir ve gerekirse ilgili bölümler tarafından soruşturmaya konu edilir. Soruşturmalar objektif kriterlere ve Mavi'nin iç düzenlemelerine uygun olarak yürütülür. Buna ilave olarak ortaya çıkan uyum risklerinin etkilerinin azaltılabilmesi için iş süreçlerinin geliştirilmesi ve benzeri tedbirler alınabilir. Etik kuralların ihlaline dair şikâyet ve bildirimleri soruşturma ve çözümlemekten sorumlu birim, Etik Kurul başkanı olarak CEO ve iki asil üyeden oluşan Etik Kurul'dur. Tüm bildirimlerin Etik Kurul adına takibi Uyum Yöneticileri (Global Hukuk ve Uyum Direktörü ve Hukuk ve Uyum Müdürü)'ne aittir. Etik Hat kanalları üzerinden alınan bildirimler, Merkezi Vaka Kayıt Sistemi üzerinden eş zamanlı olarak Uyum Yöneticileri ve İç Denetim Direktörü'ne iletilir. Bildirimler Uyum Yöneticileri tarafından değerlendirilir ve soruşturmanın başlatılması için bildirim konusunu inceleme ve soruşturmaya yetkili olan İç Denetim Departmanı, Perakende İnsan Kaynakları, Etik Süreçler Bölümü, Merkez İnsan Kaynakları, Kayıp Önleme Birimi veya Hukuk ve Uyum Bölümü'nde görev alan uyum temsilcilerine yönlendirir. İnceleme ve soruşturma süreci sonunda alınacak aksiyonlara ilişkin kararları Disiplin Kurulu veya Etik Kurul üyeleri verir. Bildirim konusu olayın, inceleme yapacak bölümler veya karar alacak kişiler hakkında olması durumunda, söz konusu bildirimler bu kişilere veya doğrudan bu kişilere raporlama yapan uyum temsilcilerine iletilmez. Bildirimin İç Denetim veya Hukuk ve Uyum Bölümü çalışanları hakkında olması halinde, bildirim, Etik Hat hizmet sağlayıcıları tarafından yalnızca Etik Kurulu başkanına iletilir. İç Denetim ile ilgili konularda Etik Kurulu başkanı konuyu Denetim Komitesi üyeleriyle paylaşır. Durumun çıkar çatışması yaratıp yaratmamasına göre bildirim Etik Kurul Başkanı tarafından ilgili prosedürde yer alan görev dağılım tablosu esas alınarak takip edilir. Bildirimin (i) Etik Kurulu Başkanı hakkında olması halinde Denetim Komitesi üyeleri, (ii) Etik Kurulu Başkanı ve Denetim Komitesi üyeleri dışında bir Yönetim Kurulu Üyesi hakkında olması halinde Denetim Komitesi, (iii) Denetim Komitesi üyeleri hakkında olması halinde ise Yönetim Kurulu Başkanının bilgilendirilmesi Uyum Yöneticileri ile İç Denetim Direktörünün sorumluluğundadır.

2025 yılında Etik Hat'a, Etik Hat bildirim kanalları aracılığı ve bunlar dışında 7 adet soru ve 986 adet bildirim\* ulaşılmıştır ve bu bildirimlerin 61 adedinin geçersiz olduğu tespit edilerek, tüm bildirimler hakkında incelemeler tamamlanmıştır. 2025 yılı boyunca 379 ihlal tespit edilmiştir ve ele alınmıştır; bunların 5 tanesi taciz vakası olup, ayrımcılık, çıkar çatışması, yolsuzluk veya rüşvet, müşteri gizlilik verilerinin ihlali, kara para aklama veya içeriden bilgi ticareti vakası bulunmamaktadır.

Doğrulanen bildirimlerin konu dağılımı aşağıdaki şekildedir:

| Bildirim Konusu                                         | Doğrulanmış Sayısı |
|---------------------------------------------------------|--------------------|
| İşyerinde Çalışma Koşulları ve Saygı                    | 242                |
| İş Etiği Uygulamaları                                   | 122                |
| Güvenliği, Sağlığı, Çevreyi Tehlikeye Atmak             | 1                  |
| Hırsızlık, Suistimal ve Varlıkların Kötüye Kullanılması | 13                 |
| Diğer                                                   | 1                  |

\* Etik bildirimlerin yönetildiği merkezi vaka kayıt sistemine Kayıp Önleme Departmanı'nın görevi kapsamındaki 20.000 TL'nin altında kalan usulsüz işlemlere ilişkin soruşturma raporları da kaydedilmektedir. İşbu rapor sayısı toplam etik bildirim sayısına dahil edilmemiştir.

Tüm çalışanların farkındalığının artması amacıyla tüm şirket çalışanlarına bu konuda interaktif video eğitimleri ve yüz yüze olmak üzere eğitimler verilmiştir ve şirket içi intranet sistemleri üzerinden düzenli olarak destekleyici bilgilendirmeler yapılmıştır. Bu doğrultuda, ulaşan bildirim sayısında artış yaşanmıştır.

Davranış kurallarını ihlal eden çalışanlara aykırılığın niteliğine göre sözlü geri bildirim/eğitim, sözlü uyarı, yazılı uyarı ve fesih yaptırımları uygulanmıştır. 2025 mali yılında doğrulanmış vakalar sonucunda 31 çalışana “iş sözleşmesi feshi” yaptırımı uygulanmasına karar verilmiştir.

Tedarikçiler İçin Etik Davranış Kuralları kapsamında etik kuralların ihlali ile ilgili şikâyet prosedürü mevcuttur. Mavi, tüm iş ortaklarından “Mavi’de Biz ve İlkelerimiz” ve “Tedarikçiler İçin Etik Davranış Kuralları”nda yer alan etik ilkeler ile davranış kurallarına tam olarak uymasını, kendi çalışanlarını bu etik ilkeler ve davranış kurallarından haberdar etmesini ve çalışanların uyumunu sağlamasını beklemektedir. Tedarikçi çalışanları bu etik ilkeler ile davranış kurallarına aykırı görülen tüm durumlar ve endişelerini Mavi Etik Hat üzerinden bildirebilmektedir. Düzenli olarak bu konudaki duyurular tarafımızca tedarikçilerimize yapılmaktadır.

2025 yılında Etik Hat bildirim kanalları aracılığı ve bunlar dışında tedarikçi çalışanlarından gelen bildirim sayısı 2’dir. Gelen bildirimler ilgili birimler tarafından incelenip, soruşturulmuştur ve 1 adedi doğrulanarak gerekli aksiyonlar alınmıştır.

Tedarikçiler İçin Etik Davranış Kuralları’na [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

## Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele

Mavi, rüşvet ve yolsuzluğun hiçbir türüne tolerans göstermemektedir. Rüşvet ve yolsuzluk konusundaki şirket politikasını belirleyen Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası hazırlanmış ve şirketin kurumsal internet sitesinde tüm menfaat sahiplerine ve intranetinde (Maviletişim) tüm çalışanlara duyurulmuştur. Bu politikayla, faaliyet gösterilen tüm ülkelerdeki rüşvet ve yolsuzluk karşıtı yasa ve düzenlemelere, etik ve mesleki ilkelere ve evrensel kurallara uyulması hedeflenmiştir. Politika, Yönetim Kurulu üyelerini, Mavi yönetici ve çalışanlarını, Mavi’nin iştiraklerini, bağlı ortaklıklarını ve bu iştiraklerin ve bağlı ortaklıkların Yönetim Kurulu üyelerini, yöneticilerini ve çalışanlarını, tedarikçi, üretici, alt yüklenici, bayi, danışman vb. dahil olmak üzere, şirket nam ve hesabına hareket eden her türlü temsilci (“iş ortakları”) ve iş ortaklarının çalışanlarını kapsamaktadır. Mavi

rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusunu Mavi’de Biz ve İlkelerimiz ve Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası kapsamında tanımlamaktadır.

- Rüşvet ve yolsuzluk hiçbir koşul altında kabul edilmez.

- Çalışanlar görevlerini yürütürken komisyon ya da başka bir ad altında maddi çıkar sağlayamaz, bu yönde bir teklifte bulunamaz.

- Kamusal ya da özel kişi veya kurumlardan işle ilgili ya da ilgisiz herhangi bir avantaj sağlamak amacıyla, doğrudan ya da aracı kullanarak hiçbir avantaj teklifinde bulunamaz, sözlü ya da yazılı anlaşma yapamaz.

- Üçüncü kişi ve kurumlara ilişkilerinde ayrıcalık sağlama karşılığı avantajlı durum yaratamaz ve bu yönde teklifleri kabul edemez.

- Farklı bir niyetle yaptığı davranışın bile bu yönde şüphe ve izlenim uyandırmaması için azami dikkat gösterir.

Tedarikçiler İçin Etik Davranış Kuralları ise rüşvet ve yolsuzlukla mücadele doğrultusunda tüm iş ortakları ve çalışanların her türlü kişisel bağımlılık, yükümlülük veya etkilenmeden kaçınacak şekilde davranmakla yükümlü olduğunu belirtmektedir. Tüm çalışanların ve iş ortaklarının, özellikle adalet anlayışıyla ve yürürlükteki ulusal ve uluslararası düzenlemelerle tam uyum içinde profesyonelce davranması beklenmektedir.

Tedarikçilerle ilişkiler, resmi kurumlarla ilişkiler, ödeme süreçleri, insan kaynakları süreçleri, muhasebe ve satın alma süreçleri suistimal riski kapsamında değerlendirilen süreçlerdir. Her yıl bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan Denetim Komitesi onayı ile suistimal risklerini de içeren süreçlerin iç denetim takvimi hazırlanmaktadır.

Suistimal konusundaki farkındalığı geliştirmek amacıyla, 2025 yılında merkez çalışanlarına yönelik Temel Suistimal Farkındalık eğitimleri düzenlenmiştir. 121 merkez çalışanına çalışan başına ortalama 2 saat eğitim verilmiştir.

Çalışanlar ya da Mavi adına hareket eden kişilerin Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası’na aykırı yönde hareket ettiğine dair oluşan şüphelerin Mavi Etik Hat veya uyum yöneticisine bildirilmesi gerekmektedir. Politikaya aykırı olan durumlarda, konu Mavi Etik Kurulu tarafından, ihbarda bulunan kişinin güvenliği ve itibarı riske atılmadan incelenir ve uygunsuz davranışın tespiti halinde yaptırım uygulanır.

Mavi’de Kurumsal Uyum ve Etik eğitimi, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası ve eki mahiyetindeki Hediye ve Ağırhlama Kabulüne İlişkin Uygulama Kılavuzu kapsamında iki başlığı içerecek şekilde tasarlanmıştır. Bu kapsamda, 2025 yılında 479 çalışana, çalışan başına ortalama yarım saat eğitim verilmiştir. Mavi İş Etiği ve Davranış Kuralları Eğitimi, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası’nı da kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

2025 yılında Etik Hat’a rüşvet ve yolsuzlukla mücadele ile ilgili bildirim gelmemiştir.

## Politika Etkisi

Mavi, siyasi kampanyalara, siyasi kuruluşlara, lobicilere veya lobicilik kuruluşlarına, ticaret odalarına ve diğer vergiden muaf gruplara herhangi bir katkı ve harcama yapmamıştır.

## 5.3 Yönetim Kurulu



Ersin Akarlılar / Başkan



Betül Ebru Edin / Bağımsız Üye



Cüneyt Yavuz / Üye



Elif Akarlılar / Üye



Nedim Nahmias / Bağımsız Üye



Rina A. Onur Şirinoğlu / Bağımsız Üye

### Yönetim Kurulu Özgeçmişleri

#### Ersin Akarlılar | Başkan

Boğaziçi Üniversitesi'nden Ekonomi dalında lisans diplomasına sahip olan Akarlılar, finans ve uluslararası işletme yüksek lisans eğitimini New York Üniversitesi, Leonard N. Stern İşletme Fakültesi'nde tamamlamış, 1991 yılında Mavi'de çalışmaya başlayarak, 2008'in Ağustos ayında Mavi'nin Yönetim Kurulu üyeliğine seçilmiştir. New York'ta kurduğu Mavi Amerika'da 1996-2023 yılları arasında Yönetim Kurulu Başkanlığını üstlenen Akarlılar, Temmuz 2017'den bu yana Mavi'nin Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini yürütmeye devam etmektedir.

#### Betül Ebru Edin | Bağımsız Üye

Betül Ebru Edin, 1993 yılında Boğaziçi Üniversitesi İnşaat Mühendisliği bölümünden mezun olduktan sonra, Işık Üniversitesi'nde yüksek lisans yapmıştır. 1993 yılında iş hayatına bankacılık ile başlayan Edin 1997 yılında Garanti Bankası A.Ş.'de Kurumsal Bankacılık bölümünde çalışma hayatına devam etmiş ve 2009 yılında Proje ve Satın Alım Finansmanından Sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı görevini üstlenmiştir. 2017 yılından itibaren Kurumsal, Yatırım Bankacılığı ve Sürdürülebilirlikten sorumlu olan Edin 2022 yılına kadar görev yapmıştır.

Betül Ebru Edin, 2023 yılında Fibabanka Bağımsız Yönetim Kurulu üyesi olmuş, 2024 yılında da Mavi, MLP Sağlık Hizmetleri A.Ş., Rönesans Gayrimenkul Yatırım A.Ş. ve Zorlu Enerji Elektrik Üretim A.Ş. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olmuştur.

Edin, halihazırda SKD Yüksek İstişare Başkanlığı görevini yürütmektedir. Ayrıca, Yüzde 30 Kulübü Yönetim Kurulu üyeliği görevini devam ettirmektedir.

#### Cüneyt Yavuz | Üye

Siyaset Bilimi dalında Boğaziçi Üniversitesi'nden lisans ve Uluslararası İlişkiler dalında Johns Hopkins Üniversitesi'nden yüksek lisans diplomalarına sahip olan Yavuz, kariyerine 1992 yılında Procter & Gamble'da başlamıştır. Burada satış ve pazarlama alanlarında çeşitli üst düzey görevlerde bulunan Yavuz, 2003 yılında Polonya Ülke Başkanlığı'na atanmış ve 5 sene boyunca Varşova'da yaşamıştır. 2008 yılında CEO olarak Mavi'ye katılmıştır ve Mart 2017'den bu yana Yönetim Kurulu üyesidir.

#### Elif Akarlılar | Üye

Viyana Üniversitesi'nden Uluslararası Siyaset alanında lisans ve New York Üniversitesi'nden Görsel Kültür ve Tasarım Tarihi alanında yüksek lisans diplomalarına sahip olan Elif Akarlılar, 1991 yılında Mavi'de çalışmaya başlayarak markanın kurucuları arasında yer almıştır. İstanbul ve New York'taki Mavi şirketlerinde ürün geliştirme ve marka yönetimi alanında çeşitli sorumluluklar üstlenen Akarlılar, Global Marka Direktörü olarak markanın uluslararası pazarda tanıtımına, stratejisine ve gelişimine yön vermiştir.

Elif Akarlılar, Ağustos 2008'den bu yana Yönetim Kurulu üyesi olarak aktif görev yapmaya devam etmektedir.

#### Nedim Nahmias | Bağımsız Üye

Bahçeşehir Üniversitesi'nde Stratejik Pazarlama ve Marka Yönetimi yüksek lisansı ve Anadolu Üniversitesi'nde tamamladığı Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri lisans derecesi üzerine Stanford Üniversitesi'nden İnovasyon ve Büyüme alanında sertifika ve California Üniversitesi Irvine'dan Pazarlama ve Ürün Yönetimi alanında sertifika almıştır. İş deneyimi, Yemeksepeti şirketinde Proje Yöneticisi, Grafik Tasarımcı, Ürün Yöneticisi ve Çağrı Merkezi gibi farklı alanlarda üstlendiği görevleri kapsamaktadır. Bu pozisyonların ardından Yemeksepeti (Delivery Hero) şirketinde COO (Chief Operating Officer) ve CPO (Chief Product Officer) olarak görev yapmıştır. Halihazırda

ise Domino's Pizza Eurasia Group bünyesinde Pazarlama ve Dijitalden Sorumlu Genel Müdür Yardımcılığı görevini üstlenmektedir.

#### Rina A. Onur Şirinoğlu | Bağımsız Üye

Rina Onur Şirinoğlu, Türkiye'nin önde gelen mobil oyun şirketlerinden Spyke Games'in Kurucu Ortağı ve CEO'sudur. Kurulduğu ilk sene içerisinde dünyanın en büyük oyun odaklı VC fonu Griffin Gaming Partners önderliğinde \$55M tohum yatırımı alan Spyke, mobil platformlarda sosyal oyunlar geliştirmek üzere, eski Peak Games çalışan ve yöneticilerinden oluşan bir ekiple yola çıkmıştır.

Rina Onur Şirinoğlu, dünyanın en büyük mobil oyun şirketlerinden biri olan Peak Games'in de kurucu ortaklarından. Peak Games'i ortaklarıyla beraber Kasım 2010'da kurmuş, 2 sene içerisinde yabancı risk sermayesi fonlarından şirket için \$35 milyon finansman toplamıştır. Peak, 2020 senesinde Zynga tarafından 1,8 milyar dolara satın alınarak, Türkiye'nin ilk unicorn'u olmuştur.

Şirinoğlu, aynı zamanda 500 İstanbul girişim sermayesi fonunun da kurucu ve yönetici ortağıdır. Tohum yatırım odaklı 500 Startups network fonu, Türkiye, Doğu Avrupa ve çevre bölgelerdeki erken aşamalı teknoloji şirketlerine yatırım yapma amaçlı kurulmuştur.

Şirinoğlu, Türkiye internet ekosistemine giriş yapmadan önce Türkven Private Equity'de girişim sermayesi ve Morgan Stanley Londra ofisinde yatırım bankacılığı alanlarında çalışmıştır. Harvard Üniversitesi'nde Ekonomi Bölümü'nü bitirmiş olup, aynı zamanda World Economic Forum'a bağlı olan Global Shapers platformunun Türkiye kurucu ekibindendir.

### Üst Yönetim Özgeçmişleri

#### Cüneyt Yavuz | CEO

Siyaset Bilimi dalında Boğaziçi Üniversitesi'nden lisans ve Uluslararası İlişkiler dalında Johns Hopkins Üniversitesi'nden yüksek lisans diplomalarına sahip olan Cüneyt Yavuz, kariyerine 1992 yılında Procter & Gamble'da başlamıştır. Burada satış ve pazarlama alanlarında çeşitli üst düzey görevlerde bulunan Yavuz, 2003 yılında Polonya Ülke Başkanlığı'na atanmış ve 5 sene boyunca Varşova'da yaşamıştır. 2008 yılında CEO olarak Mavi'ye katılmış ve Mart 2017'de Yönetim Kurulu üyesi seçilmiştir.

#### Elif Akarlılar | CBO

Viyana Üniversitesi'nden Uluslararası Siyaset alanında lisans ve New York Üniversitesi'nden Görsel Kültür ve Tasarım Tarihi alanında yüksek lisans diplomalarına sahip olan Elif Akarlılar, kariyerine 1991 yılında Mavi'de başlamıştır. Akarlılar, Global Marka Direktörlüğü görevinden önce İstanbul ve New York'taki Mavi şirketlerinde ürün geliştirme ve marka yönetimi alanında çeşitli sorumluluklar üstlenmiştir. Ağustos 2008'den bu yana Yönetim Kurulu üyesi olarak görev yapmaktadır.

#### Bige İşcan Aksaray | CFO

Bige İşcan Aksaray, Boğaziçi Üniversitesi Ekonomi bölümünden lisans ve Boston University İşletme bölümünden yüksek lisans derecelerine sahiptir. Kariyerine 1991 yılında EY İstanbul ofisinde başlamıştır. 1993 yılında Procter & Gamble'a (Gillette) finansal analist olarak katılmış, İstanbul ve Londra ofislerinde çeşitli yönetici pozisyonlarında çalışmış ve son olarak Türkiye, Balkanlar ve Akdeniz bölgesi Finans ve Hazine Yöneticisi olarak görev yapmıştır. 2005 yılında Avon Türkiye'ye Finans Direktörü olarak katılmış ve 2015 yılında Türkiye, Kuzey Afrika ve Orta Doğu Grup Finans Direktörü görevini üstlenmiştir. 2019 yılında Mavi'ye CFO olarak katılmıştır.

#### Okan Gürsan | CCO

Okan Gürsan, Dokuz Eylül Üniversitesi İngilizce İktisat bölümünden lisans, Georgia Tech ve Bilgi Üniversitelerinden İşletme Yönetimi dalında yüksek lisans diplomalarına sahiptir. Kariyerine 2001 yılında Ernst&Young'da başlamış, 2004'ten itibaren 11 yıl boyunca Coca-Cola Amerika, Türkiye ve Azerbaycan'da denetim, finans, satış ve pazarlama rollerinde çeşitli üst düzey sorumluluklar üstlenmiştir. 2015 yılında Boyner Grup'a katılarak Beymen ve Boyner'de üst düzey yöneticilik pozisyonlarında görev alan Gürsan, 2018 yılında Türkiye Ülke ve Dış Pazarlar Direktörü-Chief Commercial Officer (Türkiye & Export Markets) olarak Mavi ailesine katılmıştır. 2020 Mart ayından itibaren var olan görevlerine ek olarak Rusya Genel Müdürlüğü'nü, 2024 Şubat ayı itibariyle Avrupa Genel Müdürlüğü pozisyonunun sorumluluklarını da yürütmektedir.

#### Can Yılmaz | CHRO

Can Yılmaz, İTÜ Fizik Mühendisliği bölümünden mezun olmuştur. Kariyerine HI-Tec SPOR'da Bölge Müdürü olarak başlamış, Nike ve New Balance'ı bünyesinde bulunduran Vepa Group'ta 2004-2007 yılları arasında Genel Müdür olarak çalışmıştır. Mavi bünyesine 2008 yılında CHRO olarak katılan Can Yılmaz, Mavi Türkiye'nin yanı sıra Mavi Avrupa, Mavi Rusya ve Mavi Kuzey Amerika'nın İnsan Kaynakları süreçlerine liderlik etmektedir. 17 yılda, yetenek kazanımı, organizasyonel gelişim, eğitim, ücret ve yan haklar yönetimi gibi temel İK süreçlerinin ötesine geçerek, Mavi Perakende İnsan Kaynakları sisteminin yapılandırılmasına liderlik etmiş; İK'da dijitalleşme başta olmak üzere birçok yenilikçi projeyi başarıyla hayata geçirmiştir. Mavi kültürünü güçlendiren güncel workshoplar, gelişim programları ve farklı fonksiyonları bir araya getiren insan odaklı yaratıcı projelerde öncü ve çözümçül rol üstlenmeye devam etmektedir.

#### Serpil Berkan | CMO

Serpil Berkan, İstanbul Üniversitesi İletişim Fakültesi'nden mezun olmuştur. Kariyerine A&B İletişim Danışmanlığı şirketinde başlamış ve Manajans Thompson'da devam etmiştir. 1997 yılında Halkla İlişkiler Müdürü olarak Mavi'ye katılan Berkan, sırasıyla Pazarlama Müdürü ve Pazarlama Direktörü rollerini üstlenmiştir. 2017'den bu yana görevine CMO olarak devam etmiştir.

#### Sinan Sefai | CSSCO

Sinan Sefai, Sakarya Üniversitesi Endüstri Mühendisliği bölümünden lisans, Bahçeşehir Üniversitesi Tedarik Zinciri Yönetimi dalında yüksek lisans diplomasına sahiptir. Kariyerine 2001 yılında Perfetti van Melle Tedarik Zinciri departmanında başlamıştır. 2006 yılında Artsana-Chicco'da Planlama Müdürü ve 2009 yılında LC Waikiki'de Merchandise Planlama Müdürü olarak çalışmaya başlamıştır. 2011 yılında Aydınli Grup'a Brand Director olarak katılmış, Türkiye ve Rusya'da marka, satış ve ürün yönetimi alanlarında üst düzey rollerde bulunmuştur. 2016 yılında Chief Supply Chain Officer olarak Mavi ailesine katılmış ve 2019 yılından itibaren de Chief Sourcing & Supply Chain Officer olarak görevine devam etmektedir.

#### Ekrem Güney Oktar | CDO

Ekrem Güney Oktar, İstanbul Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği bölümünden lisans, Lasalle College İstanbul, Moda Tasarımı ön lisans, ve Yeditepe Üniversitesi Sinema-Televizyon bölümünden yüksek lisans derecelerine sahiptir. Kariyerine 1998 yılında Park Bravo Group'ta tasarımcı olarak başlamıştır.

2001 yılında Mavi ailesine tasarımcı olarak katılmış, yıllar içinde Türkiye Non-Denim Tasarım Müdürü ve Global Tasarım Direktörlüğü pozisyonlarında çalışmıştır. 2017 yılından bu yana Mavi Chief Design Officer görevini üstlenmiştir.

**Barış Akyürek | CECO**

Barış Akyürek, Koç Üniversitesi Uluslararası İlişkiler bölümünden lisans, İstanbul Kültür Üniversitesi'nden Finans Yönetimi yüksek lisans diplomalarına sahiptir. Kariyerine 2002 yılında Citigroup İstanbul ofisinde başlamış, 2008 yılında Boyner Holding'de Strateji ve İş Geliştirme Müdürlüğü görevini üstlenmiştir.

Boyner Grup bünyesinde farklı dönemlerde sırasıyla Morhipo, Beymen, Boyner şirketlerinde üst düzey sorumluluklar üstlenmiş ve son olarak Boyner online ve Morhipo Genel Müdürü olarak görev almıştır. Bir dönem Hızlıal.com'da da Yönetici Ortak olarak çalışan Akyürek 1 Kasım 2017'den bu yana Mavi'de Chief E-Commerce Officer olarak görev yapmaktadır.

**Bülent Dursun | CIO**

Bülent Ali Dursun, Mavi' de 1990-2013 yılları arasında Bilgi Teknolojileri, Lojistik ve Planlama gibi fonksiyonlarda yönetici pozisyonlarında çalışmıştır. 2014 yılında Penti Giyim'e Kıdemli Bilgi Teknolojileri Direktörü olarak katılmış, burada şirketin dijital dönüşümüne liderlik etmiş, 2019 yılında Mavi' ye CIO olarak dönüş yapmıştır.

**Onur Karnabat | CPDO**

Onur Karnabat, Boğaziçi Üniversitesi Endüstri Mühendisliği bölümünden lisans, Texas A&M University'den yüksek lisans derecelerine sahiptir. 2005 yılında Unilever'de tedarik zincirinde başladığı kariyerinde; planlama, üretim ve lojistik alanlarında çalıştığı lokal ve bölgesel rollerin ardından Fabrika Direktörlüğü ve Türkiye Planlama Direktörlüğü üst düzey rollerini üstlenmiştir. 2019 yılında Mavi'ye Chief Category & Planning Officer olarak katılan Karnabat, 2023 yılından itibaren Chief Product & Data Officer olarak kariyerini sürdürmektedir.

**Tuba Pekin | CLCO**

Tuba Pekin, İstanbul Bilgi Üniversitesi Hukuk Fakültesi mezunu olup, Koç Üniversitesi'nde Executive MBA derecesine sahiptir. Kariyerine, 2004 yılında birleşme ve satın almalar ve şirketler hukuku konularında müvekkillerine hizmet veren uluslararası bir hukuk firmasında avukat olarak çalışarak başlamıştır. Hukuk bürosu tecrübesini takiben, Süzer Holding Hukuk Müşavirliği'nde kurum içi avukat olarak görev almıştır. 2008'den beri Mavi bünyesinde tüm hukuk ve uyum konularını yönetmektedir, 2025'ten bu yana görevine Chief Legal & Compliance Officer olarak devam etmektedir.

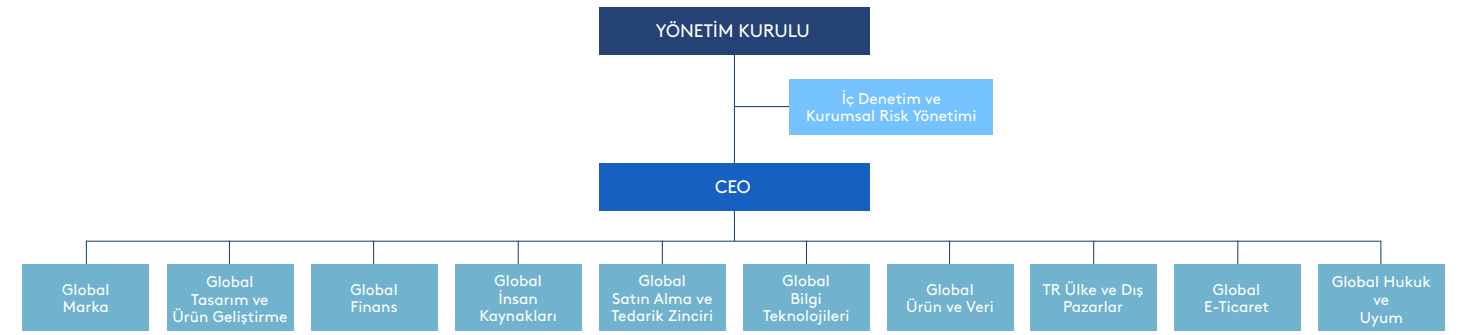
**Burak Övünç | CEO MAVİ NA**

Burak Övünç, Boğaziçi Üniversitesi Makina Mühendisliği bölümünden lisans diplomasına sahiptir.

Kariyerine 1996 yılında Ford Otosan'da başlamış, 2000 yılında Procter&Gamble'a (Gillette) Müşteri Hizmetleri Müdürü olarak katılmış, İstanbul, Londra ve Varsova ofislerinde çeşitli Tedarik Zinciri Yönetimi pozisyonlarında çalışmıştır. Övünç, daha sonra Türkiye'ye dönerek 2006-2009 yılları arasında Cadbury- Kent Gıda'da Müşteri Hizmetleri Direktörü olarak satış ve operasyon planlama süreçlerine liderlik etmiştir.

2009 yılında Mavi bünyesine Satış ve Kategori Direktörü olarak dahil olan Övünç, 2013-2014 arasında Türkiye Ülke Direktörlüğü görevini üstlenmiştir. 2014 yılında Türkiye Ülke ve Dış Pazarlardan Sorumlu Genel Müdür olarak çalıştıktan sonra, FLO Mağazacılık ve Pazarlama'ya geçiş yaparak 8 yıl boyunca CEO olarak görev yapmıştır.

2022 yılının sonundan itibaren tekrar Mavi ailesine katılarak Mavi Kuzey Amerika'nın CEO'luk görevini üstlenmiştir.

**Organizasyon Şeması ve Yıl İçindeki Değişikler**

## 5.4 Risk Yönetimi

Riskin Erken Saptanması Komitesi, Mavi'nin varlığını, gelişmesini ve devamlılığını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken tespiti, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi konularından sorumlu olarak Yönetim Kurulu'na destek vermektedir. Komite, Yönetim Kurulu'na raporlama yapmakta ve bu rapor bağımsız denetim şirketine de gönderilmektedir. Yönetim Kurulu, Riskin Erken Saptanması Komitesi üzerinden şirketi etkileyen risklere dair düzenli olarak değerlendirmede bulunmaktadır.

Kurumsal Risk Yönetimi sürecinin koordinasyonu ve raporlama sorumluluğu, İç Denetim ve Kurumsal Risk Yönetimi Direktörü liderliğinde, diğer direktörlüklerle koordineli bir şekilde yürütülmektedir. 2023 yılında Mavi'de Kurumsal Risk Yönetimi projesi gerçekleştirilmiş olup, şirketin risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi, risklerin yönetimi için kararlar ve raporlama süreçleri bu proje kapsamında çalışılmıştır. Proje sonucunda şirketin riskleri detaylı olarak risk envanterinde tanımlanmıştır.

Kurumsal Risk Yönetimi'nin misyonu şirketin stratejik ve operasyonel amaçlarına ulaşmasını etkileyebilecek iç ve dış kaynaklı tehdit veya fırsat yaratabilecek belirsizliklerin saptanması, değerlendirilmesi ve etkin şekilde yönetilmesi adına makul derecede güvence sağlanması, risklerin yönetiminde kişiye bağlılığın azaltılması ve şirketin ortak risk algısı ile hareket ederek risklerin yönetiminde proaktif davranmasının sağlanmasıdır.

Risklerin belirlenmesi ve tanımlanması sürecinde, sistematik bir yaklaşım ile riskler belirlenir ve risklerin etkileri tanımlanarak, stratejik hedeflerin yerine getirilmesini tehdit edebilecek unsurları da içeren, kapsamlı bir "Risk Envanteri" oluşturulur. Her riskin, önceden belirlenmiş kriterler aracılığı ile olasılık ve etkileri ölçülür. Riskler önce herhangi bir mevcut kontrol faaliyeti dikkate alınmadan brüt etki ve brüt olasılığına göre değerlendirilir. Riskler daha sonra da mevcuttaki kontrol faaliyetleri sonrasında devam eden net etki ve net olasılık açısından değerlendirilir ve net (artık) risk skoruna ulaşılır.

Risklere cevap vermek amacıyla olası seçenekler belirlenir, değerlendirilir ve aksiyon planları hazırlanır. Risk cevapları, İç Denetim ve Kurumsal Risk Yönetimi Bölümü koordinasyonu ile, ilgili risk sahipleri tarafından önceliklendirilen riskler için "Risk İştahı" göz önünde bulundurularak belirlenir. Risk iştahı, şirketin risk alma kapasitesiyle bağlantılı olarak "risk alma isteğini" yansıtır.

Risk değerlendirmeleri periyodik olarak gerçekleştirilmektedir. Mavi'nin maruz kaldığı başlıca riskler, finansal, operasyonel, stratejik, itibar ve uyum kategorileri altında sınıflandırılmaktadır.

## Finansal Riskler

Ekonomik dalgalanmalar sebebiyle satın alma operasyonlarında maliyetlerin artması, kur değişimleri, üçüncü taraf alacak riskleri başlıca finansal riskler arasında değerlendirilmektedir. Maliyet artışları sebebiyle ürün kârlılığının düşmesi riskine karşı üreticiler ile fiyat güncellemeleri sezonluk yapılmakta, kapasite planları çerçevesinde erken üretim veya alım organize edilmekte, üretici ya da üretim yeri değişikliği yapılmakta, erken ödeme ile kur sabitleme ve ek indirim alınmaktadır. Kur riskinin yönetilmesinde öncelikli olarak doğal korunmada olmak tercih edilmekte, ayrıca ithal edilen mallara ilişkin finansal korunma enstrümanları sürekli ve sistematik olarak değerlendirilmektedir. Alacak riskine karşı DBS sistemi ile çalışmakta, çalışılan toptan satış müşterilerine finansal değerlendirme yapılmakta, finans ve toptan satış departmanları tarafından periyodik risk değerlendirmeleri yapılmakta ve müşterilerin finansal durumları takip edilmekte, "Toptan Satış Açık Limit Belirleme Prosedürü" paralelinde müşteriler altı ayda bir değerlendirilmektedir.

## Operasyonel ve Stratejik Riskler

Stratejik riskler kapsamında, kritik dış ve iç etkilere bağlı olarak sürdürülebilir büyüme ve kârlılığın sağlanamaması, hedef pazarlarda stratejilerin doğru belirlenememesi ve uygulanamaması, doğru yeteneklerin şirkete kazandırılmaması, doğru pozisyonlara yerleştirilememesi ve elde tutulamaması, ihtiyaç duyulan dijital dönüşüm sürecine etkin şekilde entegre olunamaması sonucu teknolojik gelişim fırsatlarından faydalanılamaması, iş hedeflerine uyum sağlayacak şekilde bilgi teknolojileri stratejilerinin belirlenmemesi, sürdürülebilirlik çalışmalarının etkin koordine edilememesi ve yürütülememesi, paydaş beklentilerinin ve değişen tüketici tercihlerinin öngörülebilmesi değerlendirilmektedir. Şirket stratejik planlama süreci dahilinde üst yönetimin dahil olduğu strateji çalıştayları düzenlemekte olup, beş yıllık stratejik plan yapılmakta ve bu planlar gözden geçirilerek güncellenmektedir. Stratejik inisiyatiflerin belirlenmesi amacıyla yıllık Next toplantıları düzenlenmekte, proje ekipleri oluşturulmaktadır.

İnisiyatiflerin uygulanması yıl içinde üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Ekonomik ve siyasi gelişmeler yakından takip edilmekte, ekonomik ve siyasi gelişmeleri de içeren aylık stratejik öncelikli pazarların değerlendirilmesi yapılmakta, bütçe ve planlama süreci etkin olarak işletilmekte, marka değerinin korunması KPI'larla devamlı olarak takip edilmekte ve mağaza kapasitelerinin artırılması Next toplantılarında değerlendirilmektedir. Depo kapasite artışı üçüncü tarafla periyodik olarak çalışılmakta, depo büyüme planı yapılmakta ve takip edilmektedir. Yetenek yönetimi çalışmalarının yapılması pozisyon bazında yetkinliklerin belirlenmesi, performans yönetim süreci gerçekleştirilmesi, kişisel ve teknik eğitimlerin fonksiyon bazında çalışanlara yönelik bireysel ihtiyaç analizi yapılarak tespit edilmesi, yönetici ve üzerinde pozisyonlar için üniversiteler ile Mavi'ye özel gelişim programları düzenlenmesi, mağazadan merkeze, merkez içinde yatay ya da dikey, merkezden yurtdışı ofislerine atamalar yapılması sağlanmaktadır. BT stratejileri şirket stratejileriyle uyumlu olarak belirlenmekte ve gereksinimler ilgili birimlerle yapılan toplantılarda değerlendirilmektedir. Ardından yıllık proje listesi oluşturularak BT gereksinimlerine göre iyileştirmeler uygulanmaktadır.

Sürdürülebilirlik yönetiminin iş stratejisi ve hedeflere entegre şekilde yürütülmesi için Mavi'nin Yönetim Kurulu'na bağlı bir Sürdürülebilirlik Komitesi faaliyet göstermektedir. Sürdürülebilirlik yönetimi, Yönetim Kurulu'nun sahipliğinde yürütülmekte olup, ilgili komiteler ve çalışma grupları üzerinden organizasyon geneline yayılmaktadır. Direktör seviyesindeki komite üyeleri görev alanları ve yetkinlikleriyle uyumlu çalışma gruplarına liderlik etmektedir. Mavi, sürdürülebilirlikle ilgili risk ve fırsatların erken tespiti, değerlendirilmesi ve etkin yönetimi için risk yönetim süreçlerini kurumsal yapısına entegre etmiştir. Sürdürülebilirlik riskleri; şirketin stratejik ve operasyonel hedefleri doğrultusunda, paydaş beklentileri, mevzuat değişiklikleri, iklim senaryoları ve sektörel trendler dikkate alınarak sistematik bir yaklaşımla belirlenmektedir. Mavi'de iklim riskleri de dahil olmak üzere

sürdürülebilirlik risklerinin değerlendirilmesi, yönetilmesi ve denetlenmesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Kurumsal Risk Yönetimi Departmanı tarafından koordine edilmektedir. Riskin Erken Saptanması Komitesi, sürdürülebilirlik bağlamındaki risklerin erken tespiti ve gerekli aksiyonların planlanması konusunda Yönetim Kurulu'na raporlama yapmaktadır. Kurumsal risk ve fırsatları yöneten ekipler, bu alandaki teknik bilgiye ve analiz yetkinliklerine sahip olup, karar alma süreçlerinde bilimsel veriler, sektörel analizler ve küresel risk raporları gibi kapsamlı araştırma sonuçlarından yararlanmaktadır. 2026 yılında Dünya Ekonomik Forumu tarafından yayımlanan Küresel Risk Raporu'nda yer alan mevcut veya yakın dönem, kısa ve orta vadeli dönem ile uzun vadeli dönem riskleri de çalışmalar kapsamında değerlendirilmektedir.

Operasyonel riskler kapsamında, tedarikçi ile ilgili operasyonlarda mücbir sebepler (doğal afetler, iklim değişikliğine bağlı aşırı hava olayları, salgın hastalıklar veya yangınlar gibi) nedeniyle yaşanan aksaklıklar, bilgi güvenliği zafiyetlerinin oluşması, BT hizmetleri ve iş operasyonlarının kesintiye uğraması, veri modelleme ve veri yönetimi süreçlerinin etkin yönetilememesi, mağaza operasyonlarının etkin yönetilememesi, ürün geliştirme süreçlerinin satış takvimlerine uyumlu olarak tamamlanmaması, yeni ürünlerin koleksiyona eklenmesi aşamasında etkin değerlendirmeler yapılmaması, özel günlerde sevkiyatlarda darboğazların oluşması değerlendirilmektedir. Mücbir sebepler nedeniyle tedarikçiler ile çalışılamaması riskini yönetmek için tek bir bölgeden alım yapılmamakta, alternatif tedarikçilerle çalışılmaktadır. Bilgi güvenliği organizasyonunun bulunması, yetkilendirme kontrolleri, güvenlik sistemlerinin kullanımı ve tedarikçi gizlilik taahhütleri kontroller arasında yer almaktadır. BT hizmetlerinin ve iş operasyonlarının kesintiye uğraması riskine karşı ise İş Etki Analizi, Mavi Servis Kataloğu ve kritik faaliyetler için Zamanlanmış Operasyon Takvimi takip edilerek güncellenmektedir. Veriyle ilgili kontroller ana verilerin kullanımını ve veri doğruluğu için yeni veri modellerinin geliştirilmesini de içerir.

Mağaza operasyonları ile ilgili ölçme, değerlendirme ve prim sistemleri bulunmakta, mağaza performansları yakından takip edilmektedir. Ürün geliştirme süreçleri ile ilgili olarak tedarikçilerle ülke bazında alt takvim paylaşılmakta, numuneler üreticilere termin verilerek yönetilmekte, her numune için teknik föy üreticilerle paylaşılmakta, gelen numunelerin uygun olmaması halinde üreticilerle iletişime geçilerek aksiyon alınmaktadır. Yeni ürünlerin koleksiyona eklenmesi aşamasında ürün özellikleri bazında geçmiş sene yapılan satışlar detaylı olarak incelenmektedir. Özel günlere yönelik sevkiyatların önceden planlanması ve sevkini erken başlanması sağlanmaktadır.

Sürdürülebilirlik/ESG (çevresel, sosyal ve yönetim) riskleri kapsamında karbon fiyatlandırması ve maliyet artışı, iklim değişikliğinin operasyonlara olumsuz etkisi, üretim süreçlerinde suya erişimin azalması veya kesilmesi, geri dönüştürülmüş polyesterin tedarik riski ve maliyet dalgalanmaları tedarikçilerin ESG kriterlerine uyumu, atık ve su yönetimi, sürdürülebilir ürün, iş güvenliği kültürü ve insan haklarına dair riskler değerlendirilmektedir. Riskler kapsamında, ilgili yasal mevzuat ve düzenlemeler takip edilmekte sürdürülebilirlik konusunda danışmanlık hizmeti almakta ve mevzuat takibi Hukuk ve Uyum Bölümü aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Karbon emisyonlarıyla ilgili gelecekte oluşabilecek olası ek maliyetleri azaltmak amacıyla proaktif çalışmalar yürütülmekte ve bu doğrultuda stratejik hedefler belirlenmektedir. Pamuk tedarik zincirinde BCI pamuk, rejeneratif pamuk, organik pamuk ve geri dönüştürülmüş pamuk gibi alternatifleri önceliklendirilmektedir. Alternatif malzeme olanakları araştırılmaktadır. Tedarikçilere yönelik periyodik olarak sosyal ve çevresel denetimler gerçekleştirilmektedir. Sosyal denetim çerçevesinde çocuk işçi çalıştırılması, yangın güvenliği gibi kritik konulara ilişkin kontroller sağlanmakta olup denetim sonuçlarına göre aksiyon planları oluşturulmaktadır. Üretim sürecine yönelik sınırlandırılmış maddeler Tedarikçi El Kitabı'nda belirtilmiş olup ilgili doküman üreticilerle paylaşılmaktadır. İklim risklerine yönelik danışmanlık hizmeti alınmakta, CDP anketleri analiz edilerek olası riskler ve aksiyon planları hazırlanmaktadır. Ayrıca sürdürülebilirlik eğitimi kapsamında iklim değişikliği

konusunda çalışanlara eğitim verilmektedir. Koleksiyon oluşturulurken ve ürünlerin mağaza dağılımı belirlenirken iklim ve mevsimsel değişiklikler sebebiyle müşteri alışkanlıklarında oluşabilecek değişiklikler göz önünde bulundurulmaktadır. Merkez ofis ve mağazalarda İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tespit edilen her risk için gerekli önlemler alınmaktadır. Uyum ve etik süreçleri etkin olarak yönetilmektedir.

Sürdürülebilirlik konusunda yasal mevzuat ve düzenlemeler takip edilmekte olup uyum konusunda bütçe ayrılmaktadır.

### İtibar Riskleri

Çalışanlarının Mavi kurum kültürüne uygun davranmaması, Mavi marka değerine uygun işbirlikleri yapılamaması ve uygun tedarikçiler ile çalışılmaması, kurumsal iletişim süreçlerinin etkin yönetilememesi sonucu marka algısının olumsuz etkilenmesi itibar riskleri kapsamında değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, tüm taraflarla olan sözleşmelere ilgili konularda çeşitli yükümlülükler getiren maddeler eklenmiştir. Uyum ve etik ile ilgili kontrol ve denetim süreçleri oluşturulmuştur.

Çalışanlara yönelik düzenli, tanımlı, takip edilen ve ölçülen bir eğitim süreci işletilmektedir. Müşteri şikâyetleri Müşteri İlişkileri Birimi'ne aktarılmakta, şikâyet detayları belirlenmekte ve İnsan Kaynakları Birimi'ne iletilmektedir. Etik olmayan davranışlara ilişkin şikâyetler için ise Etik Hat ve bu bildirimler için denetim süreci işletilmektedir. Ayrıca ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi standardı 2020 yılından itibaren uygulanmaktadır. Onaylı tedarikçi listesi bulunmakta, tedarikçilerin periyodik olarak performansı değerlendirilmekte, tedarikçilerle ilgili sosyal ve çevresel denetim süreçleri bulunmaktadır. Kurumsal iletişim planı yıllık olarak hazırlanmakta, yetkin insan kaynağı ile iletişim süreçleri yönetilmekte, ajanslarla etkin ilişkiler kurularak ajans yönetimi sağlanmakta ve kriz yönetimi ile kriz iletişimi üzerine çalışmalar yürütülmektedir.

### Uyum Riskleri

Uyum riskleri, şirket faaliyetlerinin iç ve dış mevzuata uygun şekilde yürütülmemesi, mevzuata uyumun etkin şekilde izlenememesi ve şirketin faaliyet gösterdiği veya tedarik sağladığı ülkelerle olan ticareti olumsuz etkileyebilecek önemli mevzuat ve mevzuat değişikliklerine uyum sağlanamamasını kapsamaktadır. Hukuk ve Uyum Bölümü tarafından kurul bültenleri haftalık ve aylık olarak takip edilmekte ve ilgili ekipler bilgilendirilmekte, operasyonel süreçlerde merkezi Hukuk ve Uyum Bölümü'nden hukuki görüş alınarak ilerlenmekte, iş hukuku, marka, telif, vergi vb. konularda hukuki danışmanlık alınmakta, riskli görülen uyum konuları periyodik olarak raporlanmakta ve takip edilmekte, uyum alanında mevzuatın güncelliği konusunda aylık değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır. İSG mevzuatına uygun olarak İSG eğitimleri verilmekte, mağazalar ve merkez ofiste belirli periyotlarda İSG denetimleri yapılmaktadır. Kişisel verinin korunması ile ilgili konular Hukuk ve Uyum Bölümü tarafından Bilgi Teknolojileri Birimi ile koordineli olarak takip edilmektedir. E-ticaret ile ilgili sistemler hukuktan gelen bildirimlere yönelik tasarlanmakta ve aylık olarak kontrol listesi üzerinden uyum kontrol edilmektedir.

Çevresel denetimler ile tedarikçilerin mevzuata uygunluğu kontrol edilmektedir.

Bilgi Sistemleri Yönetimi Tebliği'ne uyum çalışmaları kapsamında ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikası mevcuttur.

## 5.5 İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim

İş akışları içerisinde yer alan standart tanımlar, görev tanımları, onay ve yetkilendirme mekanizmaları, görevler ayrılığı, mutabakatlar, politikalar ve yazılı prosedürler iç kontrol sistemini teşkil etmektedir. İç kontrol mekanizmasının yürütülmesinden, şirket üst yönetimi ve bağlı ortaklıklarının üst yönetimi sorumludur. Şirket iç kontrol sisteminin etkinliğine yönelik iç denetim faaliyetleri İç Denetim Bölümü tarafından planlanmakta ve icra edilmektedir. Denetim sonuçları, bağımsız Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan Denetim Komitesi ve şirket yönetimi ile paylaşılmakta ve planlanan aksiyonlar takip edilmektedir.

İç Denetim Direktörlüğü bağımsızlık ilkesi gereği şirket organizasyon yapısında, Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan Denetim Komitesi'ne doğrudan raporlama yapmaktadır.

İç Denetim Bölümü'nün görevleri, şirket ve bağlı ortaklıklarının finansal tablolarının güvenilirliğini ve doğruluğunu kontrol etmek, faaliyetlerin yasalara ve şirketin kabul edilmiş etik kurallarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak, operasyonların etkinliği ve verimliliğini artırmak amacıyla süreçleri analiz ederek mevcut ve potansiyel riskleri tespit edip bu risklerin en aza indirilmesini sağlayacak çözümler bulunmasına katkılar sağlamaktır. İç Denetim Bölümü'nün faaliyetleri düzenli olarak Denetim Komitesi ile paylaşılmaktadır.

Yönetim Kurulu, iç kontrol sisteminin etkin işlediği ve iç denetim faaliyetinin bağımsız olarak icra edilebildiği görüşündedir.

## 5.6 Yönetim Kurulu Değerlendirmeleri

### 2025 Mali Yılı Finansal Durum ve Faaliyet Sonuçlarına İlişkin Değerlendirme

Türkiye'de tüketici talebini olumsuz etkileyen makroekonomik koşullar ile yerel ve küresel ölçekte devam eden belirsizlikler etkisinde geçen 2025 yılında Mavi'nin satış gelirleri bir önceki yıla göre %5 düşüşle 47 milyar 729 milyon TL, net kârı ise 2 milyar 58 milyon TL olarak gerçekleşti. İstikrarlı fiyatlama stratejisi ve disiplinli faaliyet giderleri yönetimi sayesinde brüt kâr marjını ve faaliyet kâr marjını iyileştirmeyi başaran Şirket, yılı %18,9 FAVÖK marjı ile tamamladı. İleri veri analitiği ile desteklenen doğru planlama, verimli stok ve işletme sermayesi yönetiminin de katkısıyla 2025 yılında faaliyetlerinden güçlü nakit yaratan Mavi, sağlam bilanço yapısını koruyarak net nakit pozisyonunu 6 milyar 869 milyon TL'ye taşıdı. Türkiye hazır giyim pazarının en güçlü üç markasından biri olmaya devam eden marka, denim kategorisindeki lider pozisyonunu da korudu.

### ESG Entegrasyonu Sürecine İlişkin Değerlendirme

Mavi, 2020 yılında hayata geçirdiği sürdürülebilirlik yapılanmasını 2025 yılında da iş süreçleri ile entegre etme ve ölçülebilir hedefler paralelinde yönetme yolunda önemli ilerlemeler kaydetmiştir.

İnsan, çevre, toplum ve denimi odağına alan All Blue yaklaşımıyla sürdürülebilirliği şirket kültürüne, vizyonuna, iş yapış şekillerine, ürünlere ve büyüme hedeflerine entegre etmek üzere birçok yenilik hayata geçirilmiştir.

Mavi'nin sürdürülebilirlik alanındaki küresel başarısı, uluslararası bağımsız derecelendirmelerle de tescillenerek, TIME dergisi ve Statista işbirliğiyle yayınlanan "Dünyanın En İyi Şirketleri - Sürdürülebilir Büyüme 2025" araştırmasında, üst üste ikinci kez üst sıralarda yer almıştır. 2025 yılı değerlendirmesinde Mavi, sürdürülebilir

büyümede dünya 2., global hazır giyim sektörünün ise lideri olarak, sürdürülebilirlik odağında ortaya koyduğu kararlı ve etkili çalışmalarla global hazır giyim sektöründeki öncü konumunu bir kez daha teyit etmiştir. Ayrıca, S&P Global tarafından yürütülen Kurumsal Sürdürülebilirlik Değerlendirmesi (Corporate Sustainability Assessment – CSA) kapsamında sergilediği performans doğrultusunda The Sustainability Yearbook 2026’da yer almış ve LSEG ESG değerlendirmesinde global hazır giyim sektörü lideri olmuştur. Kurumsal sürdürülebilirlik ve hisse performansında elde edilen başarılarla, Borsa İstanbul tarafından oluşturulan BIST Sürdürülebilirlik ve BIST Sürdürülebilirlik 25 endekslerindeki konumunu korumuştur.

Mavi, 2025’te de geçen yıl olduğu gibi dünyanın en büyük çevre raporlama platformu CDP (Carbon Disclosure Project) İklim Değişikliği ve Su Güvenliği Programları’ndan çift A olarak, üç yıl üst üste Global “A” Listesi’ne Türkiye’den giren ilk ve tek hazır giyim markası olmuştur. Sadece İklim Değişikliği ve Su Güvenliği değil, CDP Ormansızlaşma Programı’na da raporlama yaparak B notu alan Mavi, bu konuda kararlılığını ortaya koymayı sürdürmektedir. Türkiye’de hazır giyim sektöründe CEO Water Mandate destekçileri arasına giren ilk marka olan Mavi’nin sürdürülebilirlik alanında belirlediği yakın dönem sera gazı azaltım hedeflerine ek olarak uzun dönem ve net zero hedefleri Science Based Targets initiative (SBTi-Bilimsel Temelli Hedefler girişimi) tarafından onaylanmıştır. Buna göre şirket, Paris İklim Anlaşması’nın “küresel ısınmayı 1,5 °C’nin altında tutma” hedefiyle uyumlu şekilde, Kapsam 1 ve 2 emisyonlarını 2019 baz yılından 2030 yılına kadar %70, satın alınan mal ve hizmetler kategorisindeki Kapsam 3 emisyonlarını ise TL katma değeri başına %55 oranında azaltmayı taahhüt etmektedir. Uzun dönem ve Net zero hedefleri kapsamında Mavi, 2050 yılına kadar Kapsam 1 ve 2 sera gazı emisyonlarını 2019 baz yılına göre %90 oranında, Kapsam 3 emisyonlarını ise satın alınan mal ve hizmetler, yakıt ve enerjiyle ilgili aktiviteler nakliye ve ürünlerin yaşam sonu işlemleri kategorilerinde TL katma değer başına %97 oranında azaltmayı hedeflemektedir. Mavi 2024 yılında ilk kez çifte önemlilik analizi yaparak, analizin sonuçları doğrultusunda sürdürülebilirlik önceliklerini gözden geçirerek güncellemiştir. 2025 yılında sürdürülebilirlik yönetişimi, risk yönetimi süreçleri ve stratejik önceliklerini ele alan ilk TSRS uyumlu sürdürülebilirlik raporunu yayımlamıştır.

All Blue sürdürülebilirlik stratejisi doğrultusunda çevresel etkileri azaltmaya katkıda bulunan "tercih edilen malzemelerden"\* bir ya da birkaçı kullanılarak üretilen ve yüzde yüz vegan olan All Blue koleksiyonu büyümeye devam etmiştir.

\* Tercih edilen malzemelerin tanımı ve detayları için lütfen sayfa 217'ye bakınız.

## 5.7 Hukuki Açıklamalar

### Şirket Bilgileri ve Ortaklık Yapısı

|                                   |                                                                                         |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ticaret Unvanı</b>             | : Mavi Giyim Sanayi Ve Ticaret A.Ş.                                                     |
| <b>Adresi</b>                     | : Huzur Mah. Azerbaycan Cad. D Blok, No: 4D/7, İç Kapı No:457 34475<br>Sarıyer/İstanbul |
| <b>Ticaret Sicili ve Numarası</b> | : İstanbul Ticaret Sicili/309315                                                        |
| <b>İnternet Sitesi Adresi</b>     | : www.mavi.com, www.mavicompany.com, www.maviyatirimciliskileri.com                     |
| <b>Kayıtlı Sermaye Tavanı</b>     | : 4.000.000.000 TL                                                                      |

**Çıkarılmış Sermayesi** : 794.512.000TL

**BIST Kodu** : MAVI

### Varsa Yıl İçinde Yapılan Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı Bilgileri

Yıl içinde Olağanüstü Genel Kurul yapılmamıştır.

### Bağlı Şirket Raporu

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu’nun 199. maddesinin (1) ila (3) numaralı bentleri uyarınca, şirketimiz Yönetim Kurulu, faaliyet yılının ilk üç ayı içinde, geçmiş faaliyet yılında Mavi’nin hakim ortakları ve hakim ortakların bağlı şirketleri ile olan ilişkileri hakkında bir rapor düzenlemekle yükümlüdür.

Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından 31 Mart 2026 tarihinde düzenlenen Bağlı Şirket Raporu’nda şirketimizin hakim ortakları ve hakim ortakların bağlı şirketleri ile 01.02.2025–31.01.2026 hesap döneminde yapmış olduğu tüm işlemlerde, işlemin yapıldığı anda tarafımızca bilinen hal ve şartlara göre her bir işlemde uygun bir karşı edimin sağlandığı ve şirketimizi zarara uğratabilecek, alınan veya alınmasından kaçınılan herhangi bir önlem bulunmadığı ve bu çerçevede denkleştirmeye gerektirecek herhangi bir işlem ya da önlem olmadığı sonucuna ulaşılmıştır.

### Şirket Aleyhine Açılan ve Şirketin Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler

Şirketimizin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek büyüklükte şirketimiz aleyhine açılmış herhangi bir dava bulunmamaktadır.

### Mevzuat Hükümlerine Aykırı Uygulamalar Nedeniyle Şirket ve Yönetim Organı Üyeleri Hakkında Uygulanan İdari veya Adli Yaptırımlara İlişkin Açıklamalar

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırım bulunmamaktadır.

Şirket bakımından uygulanan adli yaptırım bulunmamakta olup mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle Ticaret Bakanlığı tarafından 1 adet reklam durdurma cezası uygulanmıştır. Şirket nezdinde uygulanan idari para cezaları ise aşağıda belirtilmiştir:

Fiyat etiketinin bulunmaması, etiket ile kasa fiyatı arasındaki farklılıklar ve etikette bulundurulması gereken unsurların bulundurulmaması sebebi ile toplam 34 adet idari para cezası gelmiş olup, ödenen tutar toplam 152.028,75 TL’dir.

### Dönem İçinde Yapılan Esas Sözleşme Değişiklikleri Hakkında Bilgiler

Şirketimizin çıkarılmış sermayesinin tamamı "Geçmiş Yıl Kârları" hesabında bulunan tutarlardan karşılanmak suretiyle 397.256.000 TL'den 794.512.000 TL'ye artırılmasına ilişkin işlemler kapsamında Şirketimiz esas sözleşmesinin "Sermaye ve Paylar" başlıklı 6'ncı maddesi tadil edilmiş, tadil edilen esas sözleşme maddesi İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü tarafından 14.05.2025 tarihinde tescil edilerek 15.05.2025 tarih ve 11332 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanmıştır.

### Hesap Dönemi İçerisinde Yapılan Özel Denetim ve Kamu Denetimine İlişkin Açıklamalar

01.02.2025–31.01.2026 tarihli özel hesap dönemi içerisinde kamu kurumlarınca olağan denetimler yapılmış olup, tarafımıza resmi olarak yapılmış önemli bir bildirim bulunmamaktadır.

**Şirketin İktisap Ettiği Kendi Paylarına İlişkin Bilgiler**

Şirketimiz Yönetim Kurulu’nun 10.06.2025 tarihli kararı ile; Sermaye Piyasası Kurulu’nun 19.03.2025 tarih ve 16/531 ile 23.03.2025 tarih ve 18/574 sayılı ilke kararları ve II-22.1 sayılı Geri Alınan Paylar Tebliği hükümleri çerçevesinde, tüm paydaşların menfaatlerinin korunması ve hisse fiyat istikrarının desteklenerek sağlıklı fiyat oluşumuna katkıda bulunulması amacıyla pay geri alım programı başlatılmıştır.

Söz konusu karar kapsamında, Şirketimizin Borsa İstanbul’da işlem gören B grubu paylarının geri alımına karar verilmiş olup, geri alıma konu edilebilecek azami pay sayısı, Şirket çıkarılmış sermayesinin %10’una karşılık gelen 79.451.200 TL nominal değerli 79.451.200 adet B grubu pay olarak belirlenmiştir. Pay geri alım işlemleri için ayrılacak azami fon tutarı ise Şirket’in kendi kaynakları ve faaliyetlerinden karşılanmak üzere 1.000.000.000 TL olarak belirlenmiştir.

Pay geri alım programı, geri alıma konu edilebilecek azami pay sayısına ulaşılması halinde sonlandırılacak olup, her hâlükârda 10.06.2025 tarihinden itibaren azami 1 yıl süreyle geçerli olacak şekilde belirlenmiştir. Söz konusu karar, pay geri alımına ilişkin bir taahhüt niteliği taşımamakta olup, geri alım işlemleri ve bu işlemlere ilişkin gelişmeler, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca kamuya açıklanmaktadır.

Raporlama dönemi sonu itibarıyla, pay geri alım programı kapsamında toplam 10.907.458 adet pay iktisap edilmiş olup, söz konusu payların Şirket çıkarılmış sermayesine oranı %1,37’dir. Yönetim Kurulumuz tarafından; Şirketimizin devam eden pay geri alım işlemleri kapsamında bugüne kadar geri alınan paylar ile işlemlerin tamamlanmasına kadar geri alınabilecek payların tamamının, pay geri alım işlemlerinin tamamlanmasını müteakip, Sermaye Piyasası mevzuatının ilgili hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilecek fon çıkışı gerektirmeyen sermaye azaltımı işlemleri yoluyla iptal edilmesine karar verilerek karara ilişkin detaylı açıklama KAP’ta yapılmıştır.

Yönetim Kurulumuz tarafından; Şirketimizin devam eden pay geri alım işlemleri kapsamında bugüne kadar geri alınan paylar ile işlemlerin tamamlanmasına kadar geri alınabilecek payların tamamının, pay geri alım işlemlerinin tamamlanmasını müteakip, Sermaye Piyasası mevzuatının ilgili hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilecek fon çıkışı gerektirmeyen sermaye azaltımı işlemleri yoluyla iptal edilmesine karar verilerek karara ilişkin detaylı açıklama KAP’ta yapılmıştır.

**Türk Ticaret Kanunu’nun 376. Maddesi Kapsamında Değerlendirme**

Şirket sermayesinin Türk Ticaret Kanunu’nun 376. maddesi kapsamında karşılıksız kalıp kalmadığı değerlendirilmiş; Mavi Giyim San. ve Tic. A.Ş. çıkarılmış sermayesinin, 31 Ocak 2026 tarihi itibarıyla 13.887.148.000 TL olan ana ortaklığa düşen özkaynaklar ile varlığını fazlasıyla koruduğu ve net nakit pozisyonunda olan şirketin borç yapısının sağlıklı bir şekilde faaliyetlerin devamına elverişli olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

## 5.8 Sorumluluk Beyanı

**FİNANSAL TABLOLAR SORUMLULUK BEYANI****SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN II-14.1. SAYILI SERMAYE PİYASASINDA FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR TEBLİŞİ'NİN 9. MADDESİ UYARINCA HAZIRLANAN SORUMLULUK BEYANI**

Şirketimizce hazırlanan ve DRT Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından denetime tabi tutulan, Sermaye Piyasası Kurulu’nun (“SPK”) II-14.1 sayılı Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği (“Finansal Raporlama Tebliği”) uyarınca, Türkiye Muhasebe Standartları/ Türkiye Finansal Raporlama Standartları ve SPK tarafından belirlenen formatlar ile uyumlu olarak hazırlanan 01.02.2025–31.01.2026 dönemine ait yıllık finansal tabloların dipnotları ile birlikte (konsolide finansal durum tablosu, kapsamlı gelir tablosu, nakit akış tablosu ve özkaynak değişim tablosu) SPK düzenlemeleri doğrultusunda;

- Tarafımızca incelendiğini,

- Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama veya açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,

- Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, Finansal Raporlama Tebliği uyarınca hazırlanmış finansal tabloların konsolidasyon kapsamındakilerle birlikte, işletmenin aktifleri, pasifleri, finansal durumu ve kâr ve zararı ile ilgili gerçeği dürüst bir biçimde yansıttığını,

bilgilerinize sunar, yapılan açıklamadan dolayı sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

Saygılarımızla,  
Mavi Giyim San. ve Tic. A.Ş.  
Denetim Komitesi

**FAALİYET RAPORU SORUMLULUK BEYANI****SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN II-14.1. SAYILI SERMAYE PİYASASINDA FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR TEBLİĞİ'NİN 9. MADDESİ UYARINCA HAZIRLANAN SORUMLULUK BEYANI**

Şirketimizce, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun (SPK) Seri II-14.1 sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne ("Tebliğ") uyumlu olarak hazırlanan, DRT Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş. tarafından denetime tabi tutulan 01.02.2025–31.01.2026 özel hesap dönemine ait Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu’nu ve SPK’nın Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi kapsamındaki açıklamaları da içeren 01.02.2025–31.01.2026 özel hesap dönemine ilişkin Faaliyet Raporu’nun SPK düzenlemeleri doğrultusunda;

- Tarafımızca incelendiğini,
- Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama veya açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla yanıltıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,
- Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, işin gelişimi ve performansını ve konsolidasyon kapsamındakilerle birlikte işletmenin finansal durumunu, karşı karşıya olunan önemli risk ve belirsizliklerle birlikte, dürüstçe yansıttığını,

bilgilerinize sunar, yapılan açıklamadan dolayı sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

Saygılarımızla,  
Mavi Giyim San. ve Tic. A.Ş.  
Denetim Komitesi

**5.9 İlişkili Taraf İşlemleri Raporu****Mavi Giyim Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi Yönetim Kurulu'na İlişkili Taraf İşlemleri Raporu**

Mavi Giyim San. ve Tic. A.Ş. (“Şirket”)’nin “İlişkili Taraf İşlemlerine İlişkin Esaslar” ve “Denetim Komitesi Çalışma Esasları” başlıklı iç düzenlemeleri uyarınca, Denetim Komitesi’nin, ilgili çeyrek yıl finansal tablolarının yayınlanmasını müteakip gerçekleştireceği toplantılarında, Yönetim Kurulu kararı ile yıllık onayı alınmış olan yaygın ve süreklilik arz eden ilişkili taraf işlemlerinden ilgili döneme ait olanları incelemesi gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen düzenlemelere istinaden, şirket Yönetim Kurulu’nun 18.03.2025 tarih ve 2025/9 sayılı kararı (“Genel Nitelikli Yönetim Kurulu Kararı”) ile onaylanmış olan “01.02.2025 - 31.01.2026 Tarihli Özel Hesap Döneminde Gerçekleştirilmesi Planlanan Yaygın ve Süreklilik Arz Eden İlişkili Taraf İşlemleri” ile ilgili olarak 01.02.2025 - 31.01.2026 dönemindeki fiili gerçekleştirmeleri ve uygulamalar için şirket yönetimi tarafından hazırlanan ve tarafımıza iletilen “01.02.2025 - 31.01.2026 dönemi Yaygın ve Süreklilik Arz Eden İlişkili Taraf İşlemleri Yönetim Raporu” (“Yönetim Raporu”) ile rapor eki tablo üzerinde gerçekleştirilen incelemeler neticesinde;

(1) 01.02.2025 - 31.01.2026 döneminde gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden ilişkili taraf işlemleri ile ilgili olarak Genel Nitelikli Yönetim Kurulu Kararı’nda “öngörülen işlem hacimleri” ile “gerçekleşen işlem hacimleri” arasında bazı farklılıkların olduğu ve bu farklılıkların gerekçeleri ile ilgili yeterli açıklamalarda bulunulduğu,

(2) Yaygın ve süreklilik arz eden ilişkili taraf işlemlerini düzenleyen önemli hüküm ve şartlar ile bu işlemlerin piyasa koşullarına uygunluğunda kullanılacağı belirtilmiş olan yöntem ve prosedürlerin 01.02.2025-31.01.2026 döneminde uygulanmış olduğunun belirtildiği görülmüştür.

Tarafımıza sunulan bilgi ve belgeler kapsamında 01.02.2025-31.01.2026 döneminde Genel Nitelikli Yönetim Kararı’na aykırılık teşkil edebilecek önemli bir hususa rastlanmamıştır.

## 5.10 Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ve Bilgi Formu

### Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

|                                                                                                                                                                                                                                                                        | Evet | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz | Açıklama                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------|------|---------|----------------------------------------------------------|
| <b>1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI</b>                                                                                                                                                                                                    |      |        |       |      |         |                                                          |
| 1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.                                                                           | X    |        |       |      |         |                                                          |
| <b>1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI</b>                                                                                                                                                                                                                               |      |        |       |      |         |                                                          |
| 1.2.1 - Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.                                                                                                                                                                             | X    |        |       |      |         |                                                          |
| <b>1.3. GENEL KURUL</b>                                                                                                                                                                                                                                                |      |        |       |      |         |                                                          |
| 1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.                                                                                                                         | X    |        |       |      |         |                                                          |
| 1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere Yönetim Kurulu'nu bilgilendirmiştir. |      |        |       |      | X       | Bildirime konu olabilecek işlem bilgisi bulunmamaktadır. |
| 1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili Yönetim Kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, Genel Kurul toplantısında hazır bulunmuştur.                                        | X    |        |       |      |         |                                                          |

|                                                                                                                                                                                    | Evet | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz | Açıklama                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------|------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3.10 - Genel Kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.                                             |      | X      |       |      |         | Yıl içerisinde yapılan bağışlar için Genel Kurul'da ayrı bir gündem maddesine yer verilmiş, bunlardan yararlananların detayına yer verilmemiştir. |
| 1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.                                                              | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                   |
| <b>1.4. OY HAKKI</b>                                                                                                                                                               |      |        |       |      |         |                                                                                                                                                   |
| 1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.                                                              | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                   |
| 1.4.2 - Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.                                                                                                                  | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                   |
| 1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır. |      |        |       |      | X       | Şirketin beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.                                                 |
| <b>1.5. AZLIK HAKLARI</b>                                                                                                                                                          |      |        |       |      |         |                                                                                                                                                   |
| 1.5.1 - Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.                                                                                                            | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                   |

## Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

|                                                                                                                                                                                                     | Evet | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz | Açıklama                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------|------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.5.2 - Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.      |      |        | X     |      |         | Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir oranda pay sahibi olanlara tanınmamış olup, genel uygulamalara paralel olarak azınlığa düzenlemelerdeki genel hükümler çerçevesinde haklar sağlanmıştır. |
| <b>1.6. KÂR PAYI HAKKI</b>                                                                                                                                                                          |      |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.6.1 - Genel Kurul tarafından onaylanan kâr dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.                                                                        | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.6.2 - Kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkân verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir. | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.                                                                                       |      |        |       |      | X       | Kâr dağıtımı yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                           |
| 1.6.4 - Yönetim Kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.                                     | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>1.7. PAYLARIN DEVRİ</b>                                                                                                                                                                          |      |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştıracı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.                                                                                                                | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                    | Evet | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz | Açıklama |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------|------|---------|----------|
| <b>2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ</b>                                                                                                                                                                               |      |        |       |      |         |          |
| 2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.                                                                                            | X    |        |       |      |         |          |
| 2.1.2 - Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir. | X    |        |       |      |         |          |
| 2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.                                                  | X    |        |       |      |         |          |
| <b>2.2. FAALİYET RAPORU</b>                                                                                                                                                                                        |      |        |       |      |         |          |
| 2.2.1 - Yönetim Kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmayı temin etmektedir.                                                                                          | X    |        |       |      |         |          |
| 2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.                                                                                                                         | X    |        |       |      |         |          |
| <b>3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI</b>                                                                                                                                                          |      |        |       |      |         |          |
| 3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.                                                                                            | X    |        |       |      |         |          |

## Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

|                                                                                                                                                                    | Evet | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz | Açıklama                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------|------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.                                      |      | X      |       |      |         | Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politikalar kurumsal internet sitesinde yer almakta olup prosedürler ve diğer düzenlemeler iç iletişim platformu olan Maviletişim'de yer almaktadır. |
| 3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.                         | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                             |
| 3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.                                                               | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                             |
| <b>3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ</b>                                                                                       |      |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                             |
| 3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.                                                              | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                             |
| 3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket/konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır. |      | X      |       |      |         |                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Evet | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz | Açıklama |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------|------|---------|----------|
| <b>3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI</b>                                                                                                                                                                                                                                  |      |        |       |      |         |          |
| 3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.                                                                                                                                   | X    |        |       |      |         |          |
| 3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.                                                                                                                                                                                                           | X    |        |       |      |         |          |
| 3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir.                                                                                                                                                 | X    |        |       |      |         |          |
| 3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.                                                                                                         | X    |        |       |      |         |          |
| 3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.                                                                                                                         | X    |        |       |      |         |          |
| 3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.                                                                                                           | X    |        |       |      |         |          |
| 3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemeye ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır. | X    |        |       |      |         |          |

## Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

|                                                                                                                                                  | Evet | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz | Açıklama |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------|------|---------|----------|
| 3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.                         | X    |        |       |      |         |          |
| 3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.                                                                               | X    |        |       |      |         |          |
| <b>3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER</b>                                                                                               |      |        |       |      |         |          |
| 3.4.1 - Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.                               | X    |        |       |      |         |          |
| 3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme koyulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir. | X    |        |       |      |         |          |
| 3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.                                                                         | X    |        |       |      |         |          |
| 3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.         | X    |        |       |      |         |          |
| <b>3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK</b>                                                                                                   |      |        |       |      |         |          |
| 3.5.1 - Yönetim Kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.                               | X    |        |       |      |         |          |
| 3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.                           | X    |        |       |      |         |          |

|                                                                                                                                                                                                                            | Evet | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz | Açıklama |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------|------|---------|----------|
| <b>4.1. YÖNETİM KURULU'NUN İŞLEVİ</b>                                                                                                                                                                                      |      |        |       |      |         |          |
| 4.1.1 - Yönetim Kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.                                                                   | X    |        |       |      |         |          |
| 4.1.2 - Toplantı gündem ve tutanakları, Yönetim Kurulu'nun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır. | X    |        |       |      |         |          |
| <b>4.2. YÖNETİM KURULU'NUN FAALİYET ESASLARI</b>                                                                                                                                                                           |      |        |       |      |         |          |
| 4.2.1 - Yönetim Kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.                                                                                                                              | X    |        |       |      |         |          |
| 4.2.2 - Yönetim Kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.                                                                                                                              | X    |        |       |      |         |          |
| 4.2.3 - Yönetim Kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.                                                                                                    | X    |        |       |      |         |          |
| 4.2.4 - İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.                                                                                                                 | X    |        |       |      |         |          |
| 4.2.5 - Yönetim Kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.                                                                                                             | X    |        |       |      |         |          |

## Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Evet | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz | Açıklama |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------|------|---------|----------|
| 4.2.7 - Yönetim Kurulu, Yatırımcı İlişkileri Bölümü ve Kurumsal Yönetim Komitesi'nin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamaktadır ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde Yatırımcı İlişkileri Bölümü ve Kurumsal Yönetim Komitesi'yle yakın işbirliği içinde çalışmıştır. | X    |        |       |      |         |          |
| 4.2.8 - Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.                                                                                                                            | X    |        |       |      |         |          |
| <b>4.3. YÖNETİM KURULU'NUN YAPISI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |        |       |      |         |          |
| 4.3.9 - Şirket Yönetim Kurulu'nda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim Kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.                                                         | X    |        |       |      |         |          |
| <b>4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |        |       |      |         |          |
| 4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.                                                                                                                                                                                                          | X    |        |       |      |         |          |
| 4.4.1 - Bütün Yönetim Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.                                                                                                                                                                                                                                | X    |        |       |      |         |          |

|                                                                                                                                                                      | Evet | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz | Açıklama                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------|------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.4.2 - Yönetim Kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.         | X    |        |       |      |         |                                                                                                          |
| 4.4.3 - Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak Yönetim Kurulu'na bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.                     |      |        |       |      | X       | Toplantıya katılamayan üyenin görüş bildirme imkânı olup, üyelerden bu yönde bir bildirim yapılmamıştır. |
| 4.4.4 - Yönetim Kurulu'nda her üyenin bir oy hakkı vardır.                                                                                                           | X    |        |       |      |         |                                                                                                          |
| 4.4.5 - Yönetim Kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.                                                  | X    |        |       |      |         |                                                                                                          |
| 4.4.6 - Yönetim Kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır. | X    |        |       |      |         |                                                                                                          |

## Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

|                                                                                                                                                                                                                        | Evet | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------|------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.4.7 - Yönetim Kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim Kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur. |      | X      |       |      |         | Yönetim Kurulu üyelerinin şirket işleri için gereken zamanı ayırmalarına özen gösterilmekte olup, şirket dışında başka görev veya görevler almalarına ilişkin bir sınırlandırma bulunmamaktadır. Yönetim Kurulu üyelerinin iş deneyimi ve sektör tecrübelerinin yönetime önemli katkısı olması dolayısıyla böyle bir sınırlandırmaya ihtiyaç duyulmamaktadır. Genel Kurul öncesinde üyenin özgeçmişiyle birlikte, şirket dışında yürüttüğü görevler de pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır. |

|                                                                                                                                      | Evet | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------|------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER</b>                                                                          |      |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.5.5 - Her bir Yönetim Kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.                                                           |      |        | X     |      |         | Şirketin faaliyet hacmi ve idari ihtiyaçları gibi konuları değerlendirerek Yönetim Kurulu bağımsız üye sayısını üç olarak belirlemiştir. Üç adet komite bulunmakta olup, komite başkanlarının bağımsız üye olması ve Denetim Komitesi'nin tamamının bağımsız üyelerden oluşmasına ilişkin ilkeler açısından bağımsız üyelerin bu durumda birden fazla komitede görev alması zaruri olmuştur. Bu durum herhangi bir şirket içi çıkar çatışmasına yol açmamaktadır. |
| 4.5.6 - Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.              |      |        |       |      | X       | Komite çalışma esasları uyarınca komiteler, gerektiğinde konusunda uzman kişilerin görüşlerinden yararlanabilir. Geçtiğimiz yıl içinde komite üyeleri tarafından bu yönde bir ihtiyaç gündeme gelmemiştir.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir. |      |        |       |      | X       | Bu yönde alınmış bir danışmanlık hizmeti bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Evet | Kısmen | Hayır | Muaf | İlgisiz | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------|------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek Yönetim Kurulu üyelerine sunulmuştur.                                                                                                                                                                                                                                                        | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |      |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.6.1 - Yönetim Kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere Yönetim Kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.                                                                                                                                                                                       | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.6.4 - Şirket, Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir. | X    |        |       |      |         |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.6.5 - Yönetim Kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.                                                                                                                                                                                                                   |      |        | X     |      |         | Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri Genel Kurul'da belirlenmekte olup, ayrıca finansal tablo dipnotlarında Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere yapılan ödemeler genel uygulamalara paralel şekilde toplu olarak kamuya açıklanmaktadır. |

## Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

## 1. PAY SAHİPLERİ

## 1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı | Şirket yerli ve yabancı yatırımcılarla buluşulan 11 adet sanal yatırımcı konferansına katılmış, ayrıca 200'ün üzerinde toplantı ve telekonferans gerçekleştirmiştir. Bu etkinlik ve toplantılarda yurtiçi ve yurtdışından toplam 132 farklı kurum ve fondan 230 yatırımcı/analistle bir araya gelinmiştir. |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı

|                                                                   |   |
|-------------------------------------------------------------------|---|
| Özel denetçi talebi sayısı                                        | - |
| Genel Kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı | - |

## 1.3. Genel Kurul

|                                                                                                                                                        |                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı                                                             | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1429354">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1429354</a> |
| Genel Kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı                                          | Evet                                                                                                |
| İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları    | Bu nitelikte bir işlem bulunmamaktadır.                                                             |
| Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları               | Bu nitelikte bir işlem bulunmamaktadır.                                                             |
| Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1408005">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1408005</a> |
| Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı                                                   | Kurumsal Yönetim/Politikalar ve Etik Kurallar                                                       |

## Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği Genel Kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı                                                                            | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/680430">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/680430</a>                                                                                                                            |
| Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin Genel Kurul'a katılımını düzenleyen madde numarası                                                                                                         | Madde 10-e                                                                                                                                                                                                                   |
| Genel Kurul'a katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi                                                                                                                                          | Genel Kurul İç Yönergesi'nin 5. maddesi uyarınca basın mensupları, şirket yönetimi tarafından davet edilmiş olan misafirler ve toplantı başkanının katılımını uygun gördüğü diğer menfaat sahipleri Genel Kurul'a girebilir. |
| <b>1.4. Oy Hakları</b>                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                              |
| Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı                                                                                                                                                         | Hayır                                                                                                                                                                                                                        |
| Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları                                                                                                                                | -                                                                                                                                                                                                                            |
| En büyük pay sahibinin ortaklık oranı                                                                                                                                                           | %9,06                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>1.5. Azlık Hakları</b>                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                              |
| Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği                                                                                       | Hayır                                                                                                                                                                                                                        |
| Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.                                                                                 | -                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>1.6. Kâr Payı Hakkı</b>                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                              |
| Kurumsal internet sitesinde kâr dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı                                                                                                                    | Kurumsal Yönetim/Politikalar ve Etik Kurallar                                                                                                                                                                                |
| Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'a kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şeklini belirten Genel Kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni | -                                                                                                                                                                                                                            |
| Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'a kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı                                               | -                                                                                                                                                                                                                            |

## GENEL KURUL TOPLANTILARI

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Genel Kurul tarihi                                                                                                                                                         | 22/05/2025                                                                                          |
| Genel Kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı                                                                                            | 0                                                                                                   |
| Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı                                                                                                                                | %48,1                                                                                               |
| Doğrudan temsil edilen payların oranı                                                                                                                                      | %0,00                                                                                               |
| Vekâleten temsil edilen payların oranı                                                                                                                                     | %48,1                                                                                               |
| Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı | Kurumsal Yönetim/Genel Kurul                                                                        |
| Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı                                            | Kurumsal Yönetim/Genel Kurul                                                                        |
| Genel Kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası                                                                                   | -                                                                                                   |
| Yönetim Kurulu'na bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı bulunan kişi sayısı (içeriden öğrenenler listesi)                            | -                                                                                                   |
| KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı                                                                                                                      | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1441051">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1441051</a> |

## 2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

## 2.1. Kurumsal İnternet Sitesi

|                                                                                                                                                               |                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları                                   | Finansal Sonuçlar ve Sunumlar, Faaliyet Raporu, Duyurular, Kurumsal Yönetim |
| Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm | Kurumsal Yönetim/Ortaklık Yapısı ve İştirakler                              |
| Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller                                                                                                               | Türkçe/İngilizce                                                            |

## 2.2. Faaliyet Raporu

|                                                                                                                                                               |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin Faaliyet Raporu'nda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları                            | -                                                              |
| a) Yönetim Kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı | Faaliyet Raporu Kurumsal Yönetim Bölümü, Bağımsızlık Beyanları |
| b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı                                                            | Faaliyet Raporu Kurumsal Yönetim Bölümü                        |
| c) Yönetim Kurulu'nun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı                       | Faaliyet Raporu Kurumsal Yönetim Bölümü                        |

## Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

|                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı                                                                                     | Faaliyet Raporu Kurumsal Yönetim Bölümü            |
| d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı                                                                                                         | Faaliyet Raporu Kurumsal Yönetim Bölümü            |
| e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı              | Böyle bir durum bulunmamaktadır.                   |
| f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı                                                                                            | Faaliyet Raporu Kurumsal Yönetim Bölümü            |
| g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı | Faaliyet Raporu Sürdürülebilirlik Yaklaşımı Bölümü |

## 3. MENFAAT SAHİPLERİ

## 3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası

|                                                                                          |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı                | Kurumsal Yönetim-Politikalar ve Etik Kurallar   |
| Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı | -                                               |
| İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı                                            | Etik Kurul                                      |
| Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri                                            | www.mavietikhat.com/<br>www.maviethicsline.com/ |

## 3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi

|                                                                                                                                |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı | İç düzenlemelerin kamuya açık bağlantısı bulunmamaktadır.          |
| Çalışanların temsil edildiği yönetim organları                                                                                 | Mavi Next, Masmavi, Yönetim Forumu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu |

## 3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası

|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde Yönetim Kurulu'nun rolü                                                                                                  | Mavi Halefiyet (İşgücü Planlama) Politikası kapsamında üst düzey yöneticilerin yedekleme planları Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.  |
| Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti           | Kurumsal Yönetim-Komiteler ve Etik Kurallar-Çeşitlilik ve Kapsayıcılık Politikası                                                       |
| Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı                                                                                                                                                     | Pay edindirme planı bulunmamaktadır.                                                                                                    |
| Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti | Kurumsal Yönetim-Komiteler ve Etik Kurallar-Mavi'de Biz ve İlkelerimiz, İnsan Hakları Politikası, Çeşitlilik ve Kapsayıcılık Politikası |
| İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı                                                                                                   | -                                                                                                                                       |

## 3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı                                                                                                                     | Kurumsal Yönetim-Politikalar ve Etik Kurallar                                           |
| Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler | <a href="https://www.mavi.com/sustainability">https://www.mavi.com/sustainability</a>   |
| İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler                                                                                                         | Kurumsal Yönetim/Politikalar ve Etik Kurallar/Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası |

## 4. YÖNETİM KURULU-I

## 4.2. Yönetim Kurulu'nun Faaliyet Esasları

|                                                                                                 |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| En son Yönetim Kurulu performans değerlendirmesinin tarihi                                      | 27/02/2026 |
| Yönetim Kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı | Hayır      |

## Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

## 4. YÖNETİM KURULU-I

## 4.2. Yönetim Kurulu'nun Faaliyet Esasları

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bütün Yönetim Kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği                                                                                                                                              | Evet                                                                                                |
| Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen Yönetim Kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği                                                                                     | Yönetim Kurulu üyeleri arasında yetki devri yapılmamıştır.                                          |
| İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı                                                                                                     | 2                                                                                                   |
| Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası                                                                            | Faaliyet Raporu Kurumsal Yönetim Bölümü                                                             |
| Yönetim Kurulu başkanının adı                                                                                                                                                                       | Ragıp Ersin Akarlılar                                                                               |
| İcra başkanı/genel müdürün adı                                                                                                                                                                      | Ahmet Cüneyt Yavuz                                                                                  |
| Yönetim Kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı                                                                  | -                                                                                                   |
| Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1424472">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1424472</a> |
| Kurumsal internet sitesinde kadın Yönetim Kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı                                                      | Kurumsal Yönetim/Politikalar ve Etik Kurallar/Yönetim Kurulu'nda Çeşitlilik Politikası              |
| Kadın üyelerin sayısı ve oranı                                                                                                                                                                      | 3 kadın üye - %50                                                                                   |

## Yönetim Kurulu'nun Yapısı

| Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı | İcrada Görevli Olup Olmadığı | Bağımsız Üye Olup Olmadığı | Yönetim Kurulu'na İlk Seçilme Tarihi | Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı                                         | Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği | Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı | Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı |
|------------------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Ragıp Ersin Akarlılar              | İcrada görevli değil         | Bağımsız üye değil         | 12/01/1994                           | -                                                                                                   | İlgisiz                                                                               | İlgisiz                                   | İlgisiz                                                                               |
| Ahmet Cüneyt Yavuz                 | İcrada görevli               | Bağımsız üye değil         | 22/03/2017                           | -                                                                                                   | İlgisiz                                                                               | İlgisiz                                   | İlgisiz                                                                               |
| Betül Ebru Edin                    | İcrada görevli değil         | Bağımsız üye               | 25/04/2024                           | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1263982">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1263982</a> | Değerlendirildi                                                                       | Hayır                                     | Hayır                                                                                 |
| Fatma Elif Akarlılar               | İcrada görevli               | Bağımsız üye değil         | 12/01/1994                           | -                                                                                                   | İlgisiz                                                                               | İlgisiz                                   | İlgisiz                                                                               |
| Rina Azaduhi Onur Şirinoğlu        | İcrada görevli değil         | Bağımsız üye               | 25/04/2024                           | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1263982">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1263982</a> | Değerlendirildi                                                                       | Hayır                                     | Evet                                                                                  |
| Nedim Nahmias                      | İcrada görevli değil         | Bağımsız üye               | 17/07/2023                           | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1263982">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1263982</a> | Değerlendirildi                                                                       | Hayır                                     | Hayır                                                                                 |

## 4. YÖNETİM KURULU-II

## 4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli

|                                                                                                                     |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Raporlama döneminde fiziki veya elektronik olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı | 6     |
| Yönetim Kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı                                                                | %100  |
| Yönetim Kurulu'nun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı                | Hayır |

## Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

## 4. YÖNETİM KURULU-II

| 4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli                                                                                                                       |                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yönetim Kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu                                                        | 5 iş günü                                                                                           |
| Kurumsal internet sitesinde Yönetim Kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağını belirlediği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı | Şirket içi düzenlemelerin halka açık bağlantısı bulunmamaktadır.                                    |
| Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır                                                                   | Bu yönde bir belirleme bulunmamaktadır.                                                             |
| 4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler                                                                                                            |                                                                                                     |
| Faaliyet Raporu'nda Yönetim Kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı                                            | Faaliyet Raporu Kurumsal Yönetim Bölümü                                                             |
| Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı                                                                                               | <a href="https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1024262">https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/1024262</a> |

## Yönetim Kurulu Komiteleri - I

| Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları | Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı | Komite Üyelerinin Adı-Soyadı | Komite Başkanı Olup Olmadığı | Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| Denetim Komitesi                    |                                                         | Betül Ebru Edin              | Evet                         | Yönetim Kurulu üyesi               |
| Denetim Komitesi                    |                                                         | Nedim Nahmias                | Hayır                        | Yönetim Kurulu üyesi               |
| Riskin Erken Saptanması Komitesi    |                                                         | Betül Ebru Edin              | Evet                         | Yönetim Kurulu üyesi               |
| Riskin Erken Saptanması Komitesi    |                                                         | Ragıp Ersin Akarlılar        | Hayır                        | Yönetim Kurulu üyesi               |
| Riskin Erken Saptanması Komitesi    |                                                         | Bige İşcan Aksaray           | Hayır                        | Yönetim Kurulu üyesi değil         |
| Kurumsal Yönetim Komitesi           |                                                         | Rina Azaduhi Onur Şirinoğlu  | Evet                         | Yönetim Kurulu üyesi               |
| Kurumsal Yönetim Komitesi           |                                                         | Ragıp Ersin Akarlılar        | Hayır                        | Yönetim Kurulu üyesi               |
| Kurumsal Yönetim Komitesi           |                                                         | Duygu Özbey                  | Hayır                        | Yönetim Kurulu üyesi değil         |

## 4. YÖNETİM KURULU-III

| 4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II                                                                                                                                |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, Denetim Komitesi'nin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)                      | Faaliyet Raporu Kurumsal Yönetim Bölümü       |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, Kurumsal Yönetim Komitesi'nin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)              | Faaliyet Raporu Kurumsal Yönetim Bölümü       |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, Aday Gösterme Komitesi'nin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)                 | Faaliyet Raporu Kurumsal Yönetim Bölümü       |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, Riskin Erken Saptanması Komitesi'nin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)       | Faaliyet Raporu Kurumsal Yönetim Bölümü       |
| Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, Ücret Komitesi'nin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)                         | Faaliyet Raporu Kurumsal Yönetim Bölümü       |
| 4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar                                                                                           |                                               |
| Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı                           | Faaliyet Raporu Kurumsal Yönetim Bölümü       |
| Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı                                             | Kurumsal Yönetim/Politikalar ve Etik Kurallar |
| Faaliyet raporunun, Yönetim Kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı | Faaliyet Raporu Kurumsal Yönetim Bölümü       |

## Yönetim Kurulu Komiteleri - II

| Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları | Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı | İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı | Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı | Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı | Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Denetim Komitesi                    |                                                         | %100                                       | %100                             | 4                                                 | 8                                                                     |
| Riskin Erken Saptanması Komitesi    |                                                         | %66,6                                      | %33,3                            | 4                                                 | 6                                                                     |
| Kurumsal Yönetim Komitesi           |                                                         | %66,6                                      | %33,3                            | 0                                                 | 3                                                                     |

/06

# Bağımsız Denetim Raporu Konsolide Finansal Tablolar

## 5.1 BAĞIMSIZ DENETİM RAPORU VE KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLAR

### Mavi Giyim Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları

31 Ocak 2026 Tarihi İtibarıyla ve Aynı Tarihte Sona Eren  
Yıla Ait Konsolide Finansal Tablolar ve  
Bağımsız Denetçi Raporu

17 Mart 2026

Bu rapor 5 sayfa bağımsız denetçi raporu ve 89 sayfa konsolide finansal tablolar ve konsolide finansal tablolara ilişkin açıklayıcı dipnotları içermektedir.

386

# Deloitte

DRT Bağımsız Denetim ve  
Serbest Muhasebeci  
Mali Müşavirlik A.Ş.  
Maslak No1 Plaza  
Eski Büyükdere Caddesi  
Maslak Mahallesi No:1  
Maslak, Sarıyer 34485  
İstanbul, Türkiye

Tel: +90 (212) 366 60 00  
Fax: +90 (212) 366 60 10  
[www.deloitte.com.tr](http://www.deloitte.com.tr)

Mersis No :0291001097500016  
Ticari Sicil No: 304099

### BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Mavi Giyim Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi A.Ş. Genel Kurulu'na

#### A) Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimi

##### 1) Görüş

Mavi Giyim Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi A.Ş. ("Şirket") ile bağlı ortaklıklarının ("Grup") 31 Ocak 2026 tarihli konsolide finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; konsolide kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, konsolide özkaynak değişim tablosu ve konsolide nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dahil olmak üzere konsolide finansal tablo dipnotlarından oluşan konsolide finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, ilişikteki konsolide finansal tablolar, Grup'un 31 Ocak 2026 tarihi itibarıyla konsolide finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal performansını ve konsolide nakit akışlarını Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na (TFRS'lere) uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

##### 2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde kabul edilen ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan ve kamu yararını ilgilendiren kuruluşların konsolide finansal tablolarının bağımsız denetimleri için geçerli olan *Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Bağımsızlık Standartları Dahil)* (Etik Kurallar) ile Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatında ve ilgili diğer mevzuatta kamu yararını ilgilendiren kuruluşların konsolide finansal tablolarının bağımsız denetimleriyle ilgili olarak yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

Deloitte, Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), onun küresel üye firma ağı ve ilgili kuruluşlarından bir veya daha fazlasını ifade eder. DTTL üye firmalarının her biri yasal olarak ayrı ve bağımsız kuruluşlardır. DTTL müşterilere hizmet sunmaktadır. Daha fazla bilgi almak için [www.deloitte.com/about](http://www.deloitte.com/about) adresini ziyaret ediniz.

© 2026. Daha fazla bilgi için Deloitte Türkiye (Deloitte Touche Tohmatsu Limited üye şirketi) ile iletişime geçiniz.

387

### 3) Kilit Denetim Konuları

Kilit denetim konuları, mesleki muhakememize göre cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konulardır. Kilit denetim konuları, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların bağımsız denetimi çerçevesinde ve konsolide finansal tablolara ilişkin görüşümüzün oluşturulmasında ele alınmış olup, bu konular hakkında ayrı bir görüş bildirmiyoruz.

| Kilit Denetim Konusu                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Denetimde bu konu nasıl ele alındı                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Grup'un stoklarının, müşterilerin taleplerindeki ve moda trendlerindeki hızlı değişim sebebiyle değer düşüklüğüne uğrama riski bulunmaktadır.                                                                                                                                                                                  | Bu alanda uyguladığımız denetim prosedürlerimiz aşağıdakileri içermektedir:                                                                                     |
| Stok değer düşüklüğü karşılığının hesaplanması önemli yönetim tahmin ve varsayımlarını içermektedir. Bu tahmin ve varsayımlar, müşteri talebindeki düşüş ve değişen moda trendleri gibi sebeplerle satışı zaman alan stokların değerlerinde beklenen değer düşüklüğüne ilişkin ayrılan karşılığın belirlenmesini içermektedir. | Stok değer düşüklüğü karşılığı ile ilgili muhasebe politikasının anlaşılması ve TFRS'lere uygunluğunun değerlendirilmesi,                                       |
| Konsolide finansal tablolar bir bütün olarak dikkate alındığında stok değer düşüklüğü karşılığının önemi ve hesaplanmasının önemli yönetim tahmin ve varsayımlarını içermesi sebebiyle, bu husus kilit denetim konularından biri olarak belirlenmiştir.                                                                        | Grup yönetimi ile görüşülerek değişen moda trendleri ve müşteri talepleri sebebiyle stokların değer düşüklüğüne uğrama riskinin değerlendirilmesi,              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cari dönemde hesaplanan stok değer düşüklüğü karşılığının yeterliliğinin, geçmiş dönemlerde gerçekleşen değer düşüklüğü ile karşılaştırılarak değerlendirilmesi |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Değer düşüklüğü karşılığının hesaplanmasına baz olan stok raporlarının doğruluk ve tamlığının değerlendirilmesi,                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Net gerçekleştirilir değer hesaplamasında kullanılan indirimli satış fiyatlarının örneklem yoluyla test edilmesi,                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Gerçekleştirilen mağaza ve depo sayımlarında uzun süredir satılmayan veya zarar görmüş/yıpranmış ve imha edilecek ürünlerin olup olmadığının gözlemlenmesi,     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Stok değer düşüklüğü karşılığına ilişkin finansal tablo dipnotlarında yer alan açıklamaların uygunluğunun ve yeterliliğinin değerlendirilmesi.                  |

### 4) Diğer Hususlar

Ek 1 ve Ek 2'de sunulan diğer bilgiler Grup yönetiminin sorumluluğundadır. Diğer bilgi notu TFRS dışı ölçütleri içermektedir.

Konsolide finansal tablolar üzerindeki görüşümüz, diğer bilgi notunu içermemekte ve bu hususta tarafımızdan herhangi bir güvence verilmemektedir.

Konsolide finansal tabloların denetimi ile ilgili olarak sorumluluğumuz, diğer bilgileri okuyarak, diğer bilgiler ile denetlenmiş finansal tablolar ya da denetim sürecinde elde edilen bilgiler arasındaki varsa önemli tutarsızlıkları belirlemektir. Eğer yaptığımız incelemeler sonucunda diğer bilgiler ile konsolide finansal tablolar ya da denetim neticesinde elde edilen bilgiler arasında önemli bir tutarsızlık bulunduğu sonucuna varırsak, bu bulguyu bildirmemiz gerekmektedir. Diğer bilgiye ilişkin bildirmemiz gereken herhangi bir bulgumuz bulunmamaktadır.

### 5) Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Sorumlulukları

Grup yönetimi; konsolide finansal tabloların TFRS'lere uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Konsolide finansal tabloları hazırlarken yönetim; Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Grup'u tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirmeye niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Grup'un finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.

### 6) Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları

Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır:

Amacımız, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine ve BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu konsolide tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.

Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine ve BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve mesleki şüpheciliğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

# Deloitte.

## 6) Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları (devamı)

- Konsolide finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı “önemli yanlışlık” riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. (Hile; muvazaa, sahtekârlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir.)
- Grup’un iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.
- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminlerinin ve ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak, Grup’un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız halinde, raporumuzda, konsolide finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Grup’un sürekliliğini sona erdirebilir.
- Konsolide finansal tabloların, açıklamalar dahil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtmayı yansıtmadığı değerlendirilmektedir.
- Grup finansal tabloları hakkında oluşturulacak görüşü dayanak teşkil edecek şekilde, grup bünyesindeki işletme veya işletme birimlerine ilişkin finansal bilgiler hakkında yeterli ve uygun denetim kanıtı elde etmek amacıyla grup denetimi planlanmakta ve yürütülmektedir. Grup denetiminin amaçları açısından yapılan denetim çalışmasının yönlendirilmesinden, gözetiminden ve gözden geçirilmesinden sorumluyuz. Verdiğimiz denetim görüşünden de tek başımıza sorumluyuz.

Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dahil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmekteyiz.

Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususlar ile, varsa, tehditleri ortadan kaldırmak amacıyla atılan adımlar ile alınan önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmiş bulunmaktayız.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemekteyiz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağına makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.

# Deloitte.

## B) Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülüklerle İlişkin Rapor

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu’nun (“TTK”) 398’inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca düzenlenen Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu 17 Mart 2026 tarihinde Şirket’in Yönetim Kurulu’na sunulmuştur.

TTK’nın 402’nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca; Grup’un 1 Şubat 2025 – 31 Ocak 2026 hesap döneminde defter tutma düzeninin, konsolide finansal tablolarının, TTK ile Şirket esas sözleşmesinin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.

TTK’nın 402’nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca; Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve talep edilen belgeleri vermiştir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Tolga Sirkecioğlu’dur.

DRT BAĞIMSIZ DENETİM VE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.  
Member of DELOITTE TOUCHE TOHMATSU LIMITED



Tolga Sirkecioğlu, SMMM  
Sorumlu Denetçi

İstanbul, 17 Mart 2026

İçindekiler

|                                                            |         |
|------------------------------------------------------------|---------|
| Konsolide Finansal Durum Tabloları                         | 393-395 |
| Konsolide Kar veya Zarar ve Diğer Kapsamlı Gelir Tabloları | 396-397 |
| Konsolide Özkaynaklar Değişim Tablosu                      | 398     |
| Konsolide Nakit Akış Tablosu                               | 399     |
| Konsolide finansal tablo dipnotları                        | 400-501 |

| Dipnot | Açıklama                                                         | Sayfa   |
|--------|------------------------------------------------------------------|---------|
| 1      | Grup’un organizasyonu ve faaliyet konusu                         | 400-401 |
| 2      | Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar                     | 401-440 |
|        | - Sunuma ilişkin temel esaslar                                   | 401-406 |
|        | - Konsolidasyon esasları                                         | 406-410 |
|        | - Önemli muhasebe politikalarında değişiklikler                  | 410     |
|        | - Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler ve hatalar              | 410     |
|        | - Önemli muhasebe politikalarının özeti                          | 410-436 |
|        | - Muhasebe tahmin ve varsayımlarının kullanımı                   | 436-437 |
|        | - Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler ve hatalar              | 437     |
|        | - Yeni ve revize edilmiş Türkiye finansal raporlama standartları | 437-440 |
| 3      | Bölgümlere göre raporlama                                        | 441     |
| 4      | Nakit ve nakit benzerleri                                        | 442     |
| 5      | Finansal borçlar                                                 | 443-446 |
| 6      | İlişkili taraf açıklamaları                                      | 446-448 |
| 7      | Ticari alacak ve borçlar                                         | 449-450 |
| 8      | Diğer alacak ve borçlar                                          | 450-451 |
| 9      | Stoklar                                                          | 452     |
| 10     | Peşin ödenmiş giderler ve ertelenmiş gelirler                    | 453     |
| 11     | Maddi duran varlıklar                                            | 454-455 |
| 12     | Maddi olmayan duran varlıklar                                    | 456-457 |
| 13     | Şerefiye                                                         | 458-460 |
| 14     | Kullanım hakkı varlığı                                           | 460-461 |
| 15     | Karşılıklar, koşullu varlık ve borçlar                           | 462-464 |
| 16     | Taahhütler                                                       | 465-467 |
| 17     | Çalışanlara sağlanan faydalar                                    | 467-468 |
| 18     | Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar                 | 468     |
| 19     | Diğer varlık ve yükümlölükler                                    | 469     |
| 20     | Sermaye, yedekler ve diğer özkaynak kalemleri                    | 469-472 |
| 21     | Hasılat                                                          | 473     |
| 22     | Satışların maliyeti                                              | 473     |
| 23     | Genel yönetim giderleri, satış, pazarlama ve dağıtım giderleri   | 473-474 |
| 24     | Araştırma ve geliştirme giderleri                                | 474     |
| 25     | Esas faaliyetlerden diğer gelirler ve giderler                   | 475     |
| 26     | Yatırım faaliyetlerinden gelirler ve giderler                    | 476     |
| 27     | Çeşit esasına göre sınıflandırılmış giderler                     | 476-477 |
| 28     | Finansman gelirleri                                              | 478     |
| 29     | Finansman giderleri                                              | 478     |
| 30     | Net parasal pozisyon kazançlarına ilişkin açıklamalar            | 479     |
| 31     | Gelir vergileri                                                  | 480-488 |
| 32     | Pay başına kazanç                                                | 489     |
| 33     | Finansal araçlar                                                 | 489-491 |
| 34     | Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi     | 492-501 |
| 35     | Raporlama döneminden sonraki olaylar                             | 501     |

Diğer Bilgiler

|                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------|-----|
| EK 1 Favök mutabakatı                                        | 502 |
| EK 2 TFRS 16’nın Konsolide Finansal Tablolar Üzerinde Etkisi | 503 |

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
31 Ocak 2026 Tarihi İtibarıyla  
Konsolide Finansal Durum Tablosu

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası’nın (“TL”), 31 Ocak 2026 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

|                                                   |        | Bağımsız Denetimden Geçmiş<br>31 Ocak 2026 | Bağımsız Denetimden Geçmiş<br>31 Ocak 2025 |
|---------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                   | Dipnot |                                            |                                            |
| VARLIKLAR                                         |        |                                            |                                            |
| Dönen varlıklar                                   |        |                                            |                                            |
| Nakit ve nakit benzerleri                         | 4      | 8.505.496                                  | 8.271.750                                  |
| Finansal yatırımlar                               |        | 13.410                                     | 5.495                                      |
| Ticari alacaklar                                  |        | 2.844.508                                  | 2.684.054                                  |
| İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar     | 7      | 2.844.508                                  | 2.684.054                                  |
| Diğer alacaklar                                   |        | 50.169                                     | 60.637                                     |
| İlişkili olmayan taraflardan diğer alacaklar      | 8      | 50.169                                     | 60.637                                     |
| Stoklar                                           | 9      | 5.852.882                                  | 6.679.424                                  |
| Peşin ödenmiş giderler                            | 10     | 593.866                                    | 616.861                                    |
| İlişkili taraflara peşin ödenmiş giderler         | 6      | 261.274                                    | 171.149                                    |
| İlişkili olmayan taraflara peşin ödenmiş giderler |        | 332.592                                    | 445.712                                    |
| Cari dönem vergisiyle ilgili varlıklar            | 31     | 98.577                                     | 176.315                                    |
| Diğer dönen varlıklar                             | 19     | 1.146                                      | 2.884                                      |
| Toplam dönen varlıklar                            |        | 17.960.054                                 | 18.497.420                                 |
| Duran varlıklar                                   |        |                                            |                                            |
| Diğer alacaklar                                   |        | 31.696                                     | 24.039                                     |
| İlişkili olmayan taraflardan diğer alacaklar      | 8      | 31.696                                     | 24.039                                     |
| Maddi duran varlıklar                             | 11     | 4.052.286                                  | 2.942.445                                  |
| Kullanım hakkı varlıkları                         | 14     | 2.968.871                                  | 2.218.715                                  |
| Maddi olmayan duran varlıklar                     |        | 1.853.716                                  | 1.856.352                                  |
| Diğer maddi olmayan duran varlık                  | 12     | 722.161                                    | 646.972                                    |
| Şerefiye                                          | 13     | 1.131.555                                  | 1.209.380                                  |
| Ertelenmiş vergi varlığı                          | 31     | 114.748                                    | 47.826                                     |
| Toplam duran varlıklar                            |        | 9.021.317                                  | 7.089.377                                  |
| TOPLAM VARLIKLAR                                  |        | 26.981.371                                 | 25.586.797                                 |

İlişikteki dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle  
Konsolide Finansal Durum tablosu

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası’nın (“TL”), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

|                                                                | Dipnot | Bağımsız<br>Denetimden Geçmiş<br>31 Ocak 2026 | Bağımsız<br>Denetimden Geçmiş<br>31 Ocak 2025 |
|----------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| KAYNAKLAR                                                      |        |                                               |                                               |
| Kısa vadeli yükümlülükler                                      |        |                                               |                                               |
| Kısa vadeli borçlanmalar                                       | 5      | 1.265.060                                     | 224.591                                       |
| Kısa vadeli kiralama işlemlerinden borçlar                     | 5      | 1.213.190                                     | 964.993                                       |
| İlişkili taraflara kiralama işlemlerinden borçlar              | 6      | 5.275                                         | 4.884                                         |
| İlişkili olmayan taraflara kiralama işlemlerinden borçlar      |        | 1.207.915                                     | 960.109                                       |
| Uzun vadeli borçlanmaların kısa vadeli kısımları               | 5      | 384.526                                       | 272.635                                       |
| Kısa vadeli ihraç edilmiş borçlanma araçları                   | 5      | --                                            | 700.853                                       |
| Ticari borçlar                                                 |        | 5.648.811                                     | 6.299.966                                     |
| İlişkili taraflara ticari borçlar                              | 6      | 1.857.865                                     | 957.284                                       |
| İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar                      | 7      | 3.790.946                                     | 5.342.682                                     |
| Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar               | 18     | 988.113                                       | 945.617                                       |
| Diğer borçlar                                                  |        | 286.731                                       | 307.527                                       |
| İlişkili taraflara diğer borçlar                               | 6      | 1.640                                         | 1.164                                         |
| İlişkili olmayan taraflara diğer borçlar                       | 8      | 285.091                                       | 306.363                                       |
| Ertelenmiş gelirler                                            | 10     | 353.911                                       | 283.567                                       |
| Müşteri sözleşmelerinden doğan yükümlülükler                   | 10     | 268.866                                       | 263.394                                       |
| Müşteri sözleşmelerinden doğan yükümlülükler dışında kalanlar  | 10     | 85.045                                        | 20.173                                        |
| Kısa vadeli karşılıklar                                        |        | 448.905                                       | 385.157                                       |
| Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin kısa vadeli karşılıklar | 15     | 58.420                                        | 49.124                                        |
| Diğer kısa vadeli karşılıklar                                  | 15     | 390.485                                       | 336.033                                       |
| Dönem kârı vergi yükümlülüğü                                   | 31     | 253.147                                       | 217.490                                       |
| Diğer kısa vadeli yükümlülükler                                | 19     | 147.562                                       | 154.667                                       |
| Toplam kısa vadeli yükümlülükler                               |        | 10.989.956                                    | 10.757.063                                    |
| Uzun vadeli yükümlülükler                                      |        |                                               |                                               |
| Uzun vadeli borçlanmalar                                       | 5      | --                                            | 2.120                                         |
| Uzun vadeli kiralama işlemlerinden borçlar                     | 5      | 1.598.885                                     | 941.892                                       |
| İlişkili taraflara kiralama işlemlerinden borçlar              | 6      | 5.345                                         | 9.986                                         |
| İlişkili olmayan taraflara kiralama işlemlerinden borçlar      |        | 1.593.540                                     | 931.906                                       |
| Ertelenmiş gelirler                                            | 10     | 145.834                                       | --                                            |
| Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar               |        | 64.266                                        | 51.446                                        |
| Uzun vadeli karşılıklar                                        |        | 234.535                                       | 197.620                                       |
| Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin uzun vadeli karşılıklar | 15,17  | 234.535                                       | 197.620                                       |
| Ertelenmiş vergi yükümlülüğü                                   | 31     | 16.268                                        | 22.629                                        |
| Toplam uzun vadeli yükümlülükler                               |        | 2.059.788                                     | 1.215.707                                     |
| TOPLAM YÜKÜMLÜLÜKLER                                           |        | 13.049.744                                    | 11.972.770                                    |

İlişikteki dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle  
Konsolide Finansal Durum tablosu

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası’nın (“TL”), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

|                                                                                              | Dipnot | Bağımsız<br>Denetimden Geçmiş<br>31 Ocak 2026 | Bağımsız<br>Denetimden Geçmiş<br>31 Ocak 2025 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ÖZKAYNAKLAR                                                                                  |        |                                               |                                               |
| Ana ortaklığa ait özkaynaklar                                                                |        |                                               |                                               |
| Ödenmiş sermaye                                                                              | 20     | 794.512                                       | 397.256                                       |
| Sermaye düzeltme farkları                                                                    | 20     | 1.708.197                                     | 1.631.800                                     |
| Geri alınmış paylar (-)                                                                      |        | (459.239)                                     | --                                            |
| Pay bazlı ödemeler fonu                                                                      |        | 45.918                                        | 32.825                                        |
| Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılmayacak birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler |        | (147.278)                                     | (70.983)                                      |
| Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kayıpları                                           |        | (147.278)                                     | (70.983)                                      |
| Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılabilir birikmiş diğer kapsamlı gelirler veya giderler  |        | (25.889)                                      | 92.319                                        |
| Yabancı para çevrim farkları                                                                 |        | (25.889)                                      | 92.319                                        |
| Kârdan ayrılan kısıtlanmış yedekler                                                          | 20     | 1.229.677                                     | 569.416                                       |
| Geçmiş yıllar kârları                                                                        |        | 8.447.723                                     | 7.132.978                                     |
| Net dönem kârı                                                                               |        | 2.293.527                                     | 3.558.926                                     |
| Kontrol gücü olmayan paylar                                                                  |        | 44.479                                        | 269.490                                       |
| Toplam özkaynaklar                                                                           |        | 13.931.627                                    | 13.614.027                                    |
| TOPLAM KAYNAKLAR                                                                             |        | 26.981.371                                    | 25.586.797                                    |

İlişikteki dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
31 Ocak 2026 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Konsolide Kâr veya Zarar ve Diğer Kapsamlı Gelir Tablosu

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

|                                                     |           | Bağımsız Denetimden<br>Geçmiş<br>1 Şubat 2025-<br>31 Ocak 2026 | Bağımsız Denetimden<br>Geçmiş<br>1 Şubat 2024-<br>31 Ocak 2025 |
|-----------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                     | Dipnot    |                                                                |                                                                |
| <b>Kâr veya zarar kısmı</b>                         |           |                                                                |                                                                |
| Hasılat                                             | 21        | 47.729.211                                                     | 50.326.369                                                     |
| Satışların maliyeti (-)                             | 22        | (23.391.096)                                                   | (25.017.715)                                                   |
| <b>Brüt kâr</b>                                     |           | <b>24.338.115</b>                                              | <b>25.308.654</b>                                              |
|                                                     |           |                                                                |                                                                |
| Genel yönetim giderleri (-)                         | 23        | (3.304.257)                                                    | (3.366.865)                                                    |
| Satış, pazarlama ve dağıtım giderleri (-)           | 23        | (14.793.411)                                                   | (15.193.078)                                                   |
| Araştırma ve geliştirme giderleri (-)               | 24        | (836.035)                                                      | (653.414)                                                      |
| Esas faaliyetlerden diğer gelirler                  | 25        | 274.810                                                        | 310.710                                                        |
| Esas faaliyetlerden diğer giderler (-)              | 25        | (34.454)                                                       | (81.934)                                                       |
| <b>Esas faaliyet kârı</b>                           |           | <b>5.644.768</b>                                               | <b>6.324.073</b>                                               |
| Yatırım faaliyetlerinden gelirler                   | 26        | 4.166                                                          | 15.857                                                         |
| Yatırım faaliyetlerinden giderler (-)               | 26        | (49.126)                                                       | (6.336)                                                        |
| <b>Finansman gideri öncesi faaliyet kârı</b>        |           | <b>5.599.808</b>                                               | <b>6.333.594</b>                                               |
| Finansman gelirleri                                 | 28        | 1.572.701                                                      | 2.406.260                                                      |
| Finansman giderleri (-)                             | 29        | (3.237.079)                                                    | (3.991.597)                                                    |
| <b>Finansman giderleri, net</b>                     |           | <b>(1.664.378)</b>                                             | <b>(1.585.337)</b>                                             |
| <b>Net parasal pozisyon kazançları/ (kayıpları)</b> | <b>30</b> | <b>(488.850)</b>                                               | <b>46.546</b>                                                  |
| <b>Sürdürülen faaliyetler vergi öncesi kârı</b>     |           | <b>3.446.580</b>                                               | <b>4.794.803</b>                                               |
| <b>Sürdürülen faaliyetler vergi gideri</b>          | <b>31</b> | <b>(1.388.220)</b>                                             | <b>(1.300.358)</b>                                             |
| - Dönem vergi gideri                                | 31        | (1.438.683)                                                    | (1.242.002)                                                    |
| - Ertelenmiş vergi geliri                           | 31        | 50.463                                                         | (58.356)                                                       |
| <b>Sürdürülen faaliyetler dönem kârı</b>            |           | <b>2.058.360</b>                                               | <b>3.494.445</b>                                               |
|                                                     |           |                                                                |                                                                |
| <b>Dönem kârının dağılımı</b>                       |           | <b>2.058.360</b>                                               | <b>3.494.445</b>                                               |
| Kontrol gücü olmayan paylar                         |           | (235.167)                                                      | (64.481)                                                       |
| Ana ortaklık payları                                |           | 2.293.527                                                      | 3.558.926                                                      |
| <b>Pay başına kazanç</b>                            | <b>32</b> | <b>2,8867</b>                                                  | <b>4,4794</b>                                                  |

İlişikteki dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
31 Ocak 2026 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait

Konsolide Kâr veya Zarar ve Diğer Kapsamlı Gelir Tablosu

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

|                                                                 |        | Bağımsız Denetimden<br>Geçmiş<br>1 Şubat 2025-<br>31 Ocak 2026 | Bağımsız Denetimden<br>Geçmiş<br>1 Şubat 2024-<br>31 Ocak 2025 |
|-----------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                 | Dipnot |                                                                |                                                                |
| <b>Diğer kapsamlı gelir</b>                                     |        |                                                                |                                                                |
| <b>Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılmayacaklar</b>         |        |                                                                |                                                                |
| Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kazançları/(kayıpları) | 17     | (101.727)                                                      | (31.515)                                                       |
| Ertelenmiş vergi geliri                                         | 31     | 25.432                                                         | 7.877                                                          |
| <b>Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılacaklar</b>            |        |                                                                |                                                                |
| Yabancı para çevrim farkları                                    |        | (122.412)                                                      | (900.664)                                                      |
| Nakit akış riskinden korunma kazançları                         |        | --                                                             | (5.110)                                                        |
| Ertelenmiş vergi geliri/(gideri)                                | 31     | --                                                             | 1.278                                                          |
| <b>Diğer kapsamlı gelir</b>                                     |        | <b>(198.707)</b>                                               | <b>(928.134)</b>                                               |
| <b>Toplam kapsamlı gelir</b>                                    |        | <b>1.859.653</b>                                               | <b>2.566.311</b>                                               |
|                                                                 |        |                                                                |                                                                |
| <b>Toplam kapsamlı gelirin dağılımı</b>                         |        |                                                                |                                                                |
| Kontrol gücü olmayan paylar                                     |        | (239.371)                                                      | (418.093)                                                      |
| Ana ortaklık payları                                            |        | 2.099.024                                                      | 2.984.404                                                      |

İlişikteki dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
31 Ocak 2026 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait  
Özkaynaklar Değişim Tablosu

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

398

|                                                                                 | Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler ve Giderler |                              |                                  | Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler ve Giderler |                |                               | Birikmiş Kârlar |         |             | Kontrol Gücü Olmayan Paylar | Özkaynaklar |           |             |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|-----------------|---------|-------------|-----------------------------|-------------|-----------|-------------|
|                                                                                 | Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları/ Kayıpları                             | Yabancı Para Çevrim Farkları | Risken Korunma Kazanç/ Kayıpları | Geçmiş Yıl Kârları                                                                      | Net Dönem Kârı | Ana Ortaklığa Ait Özkaynaklar |                 |         |             |                             |             |           |             |
| 1 Şubat 2024 bakiyeleri                                                         | 198.628                                                                                    | 1.488.412                    | --                               | 323.971                                                                                 | 19.740         | (47.345)                      | 639.371         | 3.832   | 5.772.219   | 3.312.360                   | 11.711.188  | 670.161   | 12.381.349  |
| Transferler                                                                     | 198.628                                                                                    | 143.388                      | --                               | 245.445                                                                                 | --             | --                            | --              | --      | 2.724.899   | (3.312.360)                 | --          | --        | --          |
| Ödenen temettü (Dipnot 20)                                                      | --                                                                                         | --                           | --                               | --                                                                                      | --             | --                            | --              | --      | (1.364.140) | --                          | (1.364.140) | --        | (1.364.140) |
| Pay bazlı işlemler nedeniyle meydana gelen artış (azalış)                       | --                                                                                         | --                           | --                               | --                                                                                      | 13.085         | --                            | --              | --      | --          | --                          | 13.085      | 17.422    | 30.507      |
| Toplam                                                                          | --                                                                                         | --                           | --                               | --                                                                                      | --             | (23.638)                      | (547.052)       | (3.832) | --          | 3.558.926                   | 2.984.404   | (418.093) | 2.566.311   |
| 31 Ocak 2025 bakiyeleri                                                         | 397.256                                                                                    | 1.631.800                    | --                               | 569.416                                                                                 | 32.825         | (70.983)                      | 92.319          | --      | 7.132.978   | 3.558.926                   | 13.344.537  | 269.490   | 13.614.027  |
| 1 Şubat 2025 bakiyeleri                                                         | 397.256                                                                                    | 1.631.800                    | --                               | 569.416                                                                                 | 32.825         | (70.983)                      | 92.319          | --      | 7.132.978   | 3.558.926                   | 13.344.537  | 269.490   | 13.614.027  |
| Transferler                                                                     | 397.256                                                                                    | 76.397                       | --                               | 201.022                                                                                 | --             | --                            | --              | --      | 2.884.251   | (3.558.926)                 | --          | --        | --          |
| Ödenen temettü (Dipnot 20)                                                      | --                                                                                         | --                           | --                               | --                                                                                      | --             | --                            | --              | --      | (1.110.267) | --                          | (1.110.267) | --        | (1.110.267) |
| Pay bazlı işlemler nedeniyle meydana gelen artış (azalış)                       | --                                                                                         | --                           | --                               | --                                                                                      | 13.093         | --                            | --              | --      | --          | --                          | 13.093      | 14.360    | 27.453      |
| Payların geri alım işlemleri nedeniyle meydana gelen artış/(azalış) (Dipnot 15) | --                                                                                         | --                           | --                               | (459.239)                                                                               | --             | --                            | --              | --      | (459.239)   | --                          | (459.239)   | --        | (459.239)   |
| Toplam                                                                          | --                                                                                         | --                           | --                               | --                                                                                      | --             | (76.295)                      | (118.208)       | --      | 2.293.527   | 2.099.024                   | (239.371)   | 1.859.653 | --          |
| 31 Ocak 2026 bakiyeleri                                                         | 794.512                                                                                    | 1.708.197                    | (459.239)                        | 1.229.677                                                                               | 45.918         | (147.278)                     | (25.889)        | --      | 8.447.723   | 2.293.527                   | 13.887.148  | 44.479    | 13.931.627  |

İlişikteki dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
31 Ocak 2026 Tarihinde Sona Eren Yıla Ait  
Konsolide Nakit Akış Tablosu

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

|                                                                                                         | Bağımsız Denetimden Geçmiş |                            | Bağımsız Denetimden Geçmiş |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--|
|                                                                                                         | Dipnot                     | 1 Şubat 2025– 31 Ocak 2026 | 1 Şubat 2024– 31 Ocak 2025 |  |
| İşletme faaliyetlerinden nakit akışları                                                                 |                            |                            |                            |  |
| Net dönem kârı                                                                                          |                            | 2.058.360                  | 3.494.445                  |  |
| Düzeltilmeler:                                                                                          |                            |                            |                            |  |
| Amortisman ve itfa gideri ile ilgili düzeltmeler                                                        | 11,12,14,27                | 3.436.548                  | 3.066.709                  |  |
| Faiz geliri ile ilgili düzeltmeler                                                                      | 28                         | (1.543.922)                | (2.377.369)                |  |
| Faiz gideri ile ilgili düzeltmeler                                                                      | 29                         | 3.236.140                  | 3.988.433                  |  |
| İzin karşılığı ile ilgili düzeltmeler                                                                   | 15                         | 24.435                     | 11.801                     |  |
| Finansal varlıkların gerçeğe uygun değer kayıpları (kazançları) ile ilgili düzeltmeler                  |                            | --                         | (11.436)                   |  |
| Kidem tazminatı karşılığı ile ilgili düzeltmeler                                                        | 17                         | 105.757                    | 138.145                    |  |
| Ticari alacaklardaki değer düşüklüğü ile ilgili düzeltmeler                                             | 34                         | 14.053                     | 200                        |  |
| Ticari borçlara ilişkin reeskont faiz gideri/(geliri) ile ilgili düzeltmeler                            | 25                         | (8.281)                    | (86.901)                   |  |
| Pay bazlı ödemeler ile ilgili düzeltmeler                                                               |                            | 27.453                     | 30.507                     |  |
| Parasal kayıp kazanç düzeltmesi                                                                         |                            | 1.676.994                  | 2.010.816                  |  |
| Beklenen kredi zararı ile ilgili düzeltmeler                                                            | 25                         | (281)                      | (429)                      |  |
| Stoklar değer düşüklüğü ile ilgili düzeltmeler                                                          | 9                          | 18.437                     | (15.396)                   |  |
| Kısa ve uzun vadeli borç karşılıkları ile ilgili düzeltmeler                                            | 15                         | 134.372                    | 142.260                    |  |
| Maddi duran varlıkların elden çıkarılmasından kaynaklanan (kazançlar) / kayıplar ile ilgili düzeltmeler | 26                         | 44.960                     | 1.915                      |  |
| Vergi gideri ile ilgili düzeltmeler                                                                     | 31                         | 1.388.220                  | 1.300.358                  |  |
| Gerçekleşmemiş yabancı para çevrim farkı                                                                |                            | 21.677                     | (1.018.593)                |  |
|                                                                                                         |                            | 10.634.922                 | 10.675.465                 |  |
| İşletme sermayesinde gerçekleşen değişimler:                                                            |                            |                            |                            |  |
| Ticari alacaklardaki değişim                                                                            |                            | (826.478)                  | (985.641)                  |  |
| Stoklardaki değişim                                                                                     |                            | (786.520)                  | (2.046.355)                |  |
| Peşin ödenen giderlerdeki değişim                                                                       |                            | (115.760)                  | (334.337)                  |  |
| Diğer alacaklardaki değişim                                                                             |                            | (17.054)                   | (50.522)                   |  |
| Diğer dönen ve duran varlıklardaki değişim                                                              |                            | 1.062                      | 24.935                     |  |
| Çalışan hakları yükümlülüklerindeki değişim                                                             |                            | 289.240                    | 266.949                    |  |
| Ticari borçlardaki değişim                                                                              |                            | (301.362)                  | 1.457.017                  |  |
| İlişkili taraflara borçlardaki değişim                                                                  |                            | 1.125.921                  | 455.306                    |  |
| Ertelenmiş gelirdeki değişim                                                                            |                            | 282.707                    | 61.116                     |  |
| Diğer borçlardaki değişim                                                                               |                            | 50.604                     | 113.991                    |  |
| Kısa ve uzun vadeli borç karşılıklarındaki değişim                                                      |                            | (3.422)                    | (3.897)                    |  |
| Diğer yükümlülüklerdeki değişim                                                                         |                            | 14.824                     | 51.120                     |  |
| Faaliyetlerde kullanılan nakit akışları                                                                 |                            | 10.348.684                 | 9.685.147                  |  |
| Ödenen kidem tazminatı ve izin                                                                          | 15,17                      | (136.819)                  | (107.434)                  |  |
| Vergi ödemeleri                                                                                         | 31                         | (1.341.186)                | (1.456.876)                |  |
| A. İşletme faaliyetlerinden elde edilen net nakit                                                       |                            | 8.870.679                  | 8.120.837                  |  |
| Yatırım faaliyetlerinde kullanılan nakit akışları                                                       |                            |                            |                            |  |
| Maddi duran varlık alımlarından kaynaklanan nakit çıkışları                                             | 11                         | (2.167.627)                | (1.439.714)                |  |
| Maddi ve maddi olmayan duran varlık satışından kaynaklanan nakit girişleri                              | 11,12,26                   | 54.258                     | 14.632                     |  |
| Maddi olmayan duran varlık alımından kaynaklanan nakit çıkışları                                        | 12                         | (444.240)                  | (428.291)                  |  |
| Katılım (kâr) payı ve diğer finansal araçlardan nakit çıkışları                                         |                            | --                         | 122.709                    |  |
| Alınan faiz                                                                                             |                            | 1.465.276                  | 2.308.635                  |  |
| B. Yatırım faaliyetlerinde kullanılan net nakit                                                         |                            | (1.092.333)                | 577.971                    |  |
| Borçlanmadan kaynaklanan nakit girişleri                                                                | 5                          | 1.546.516                  | 881.931                    |  |
| Borç ödemelerine ilişkin nakit çıkışları                                                                | 5                          | (1.073.653)                | (1.315.639)                |  |
| Kira sözleşmelerinden kaynaklanan borç ödemelerine ilişkin nakit çıkışları                              | 5                          | (1.936.806)                | (1.535.226)                |  |
| İşletmenin kendi paylarını almasıyla ilgili nakit çıkışları                                             | 29                         | (459.239)                  | --                         |  |
| Diğer finansal nakit çıkışları                                                                          | 20                         | (2.349.926)                | (2.801.804)                |  |
| Ödenen temettü                                                                                          | 20                         | (1.110.267)                | (1.364.140)                |  |
| Ödenen faiz                                                                                             |                            | (299.202)                  | (703.162)                  |  |
| C. Finansman faaliyetlerinden elde edilen/(kullanılan) net nakit                                        |                            | (5.682.577)                | (6.838.040)                |  |
| Nakit ve nakit benzerlerindeki net artış (A+B+C)                                                        |                            | 2.095.769                  | 1.860.768                  |  |
| Nakit ve nakit benzerleri üzerindeki enflasyon etkisi                                                   |                            | (1.940.669)                | (2.671.223)                |  |
| D. Dönem başındaki nakit ve nakit benzerleri                                                            | 4                          | 8.162.979                  | 8.973.434                  |  |
| Dönem sonundaki nakit ve nakit benzerleri (A+B+C+D)                                                     | 4                          | 8.318.079                  | 8.162.979                  |  |

İlişikteki dipnotlar bu konsolide finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 1 Grup'un organizasyonu ve faaliyet konusu

Mavi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş. ("Şirket", "Mavi Giyim") 1991 yılında kurulmuş olup faaliyet konusu denim odaklı toptan ve perakende hazır giyim satışlarıdır. Ürün yelpazesine örme ve pamuk gömlek, t-shirt, süveter, ceket, etek, elbise, aksesuar ve erkek, kadın ve çocuk denim altlar dahildir. Şirket'in kayıtlı adresi: Huzur Mah. Azerbaycan Cad. D Blok , No: 4D/7, İç Kapı No:457 34475 Sarıyer/İstanbul/Türkiye'dir.

Dış pazarlar operasyonu 1994 yılında faaliyete geçmiştir. Mavi Giyim'in New York, Vancouver, Moskova, New Jersey, Los Angeles, Atlanta, Dallas, Toronto, Montreal, Düsseldorf, Munich, Hamburg, Leipzig, Heusenstamm, Zürih, Salzburg, Prag ve Almere'de ofisleri ve showroomları vardır.

Şirket'in hisseleri 15 Haziran 2017 tarihinden itibaren Borsa İstanbul'da ("BIST") işlem görmektedir. 31 Ocak 2026 tarihi itibarıyla Şirket'in ana ortakları, Şirket'in sermayesinin %0,22'sine sahip olan Blue International Holding B.V. ile her biri Şirket'in sermayesinde %9,062 oranında pay sahibi olan Fatma Elif Akarlılar, Hayriye Fethiye Akarlılar ve Seyhan Akarlılar 'dır (31 Ocak 2025: Şirket'in sermayesinin %0,22'sine sahip olan Blue International Holding B.V. ile her biri Şirket'in sermayesinde %9,062 oranında pay sahibi olan Fatma Elif Akarlılar, Hayriye Fethiye Akarlılar ve Seyhan Akarlılar 'dır). Blue International Holding B.V. Fatma Elif Akarlılar, Hayriye Fethiye Akarlılar ve Seyhan Akarlılar tarafından kontrol edilmektedir.

31 Ocak 2026 tarihinde sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal tablolar, Mavi Giyim, Mavi Avrupa AG ("Mavi Almanya"), Mavi Nederland BV ("Mavi Hollanda"), Mavi Jeans LLC ("Mavi Rusya"), Eflatun Giyim Yatırım Ticaret Anonim Şirketi ("Eflatun Giyim"), Mavi Jeans Incorporated ("Mavi Kanada"), Mavi Jeans Incorporated ("Mavi Amerika Birleşik Devletleri ("ABD"))), Mavi US Retail LLC ve Mavi Kazakistan LLP ("Mavi Kazakistan")'nin mali tablolarını kapsamaktadır. Mavi Giyim ve bağlı ortaklıkları için bu raporda hep birlikte "Grup" ayrı ayrı "Grup Şirketleri" ibaresi kullanılacaktır.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 1 Grup'un organizasyonu ve faaliyet konusu (devamı)

Bağlı ortaklıkların 31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibarıyla sahiplik oranları ve oy haklarının detayları aşağıdaki gibidir:

| Bağlı ortaklık ismi               | Ana faaliyet yeri | Ana faaliyeti                          | Sahiplik oranları ve oy hakları |              |
|-----------------------------------|-------------------|----------------------------------------|---------------------------------|--------------|
|                                   |                   |                                        | 31 Ocak 2026                    | 31 Ocak 2025 |
| Mavi Avrupa                       | Almanya           | Toptan ve perakende hazır giyim satışı | 100,00                          | 100,00       |
| Mavi Rusya                        | Rusya             | Toptan ve perakende hazır giyim satışı | 100,00                          | 100,00       |
| Eflatun Giyim                     | Türkiye           | Holding                                | 51,00                           | 51,00        |
| Mavi ABD                          | ABD               | Toptan ve perakende hazır giyim satışı | 47,69                           | 47,69        |
| Mavi US Retail LLC <sup>(1)</sup> | ABD               | Perakende hazır giyim satışı           | 100,00                          | --           |
| Mavi Kanada                       | Kanada            | Toptan ve perakende hazır giyim satışı | 63,25                           | 63,25        |
| Mavi Kazakistan <sup>(2)</sup>    | Kazakistan        | Perakende hazır giyim satışı           | 100,00                          | 100,00       |

<sup>(1)</sup> Mavi US Retail LLC 6 Mayıs 2025'te kurulmuştur.

<sup>(2)</sup> Mavi Kazakistan tasfiye sürecinde olup, 31 Ekim 2015 itibarıyla herhangi bir operasyon yürütülmemektedir.

Mavi Kazakistan'a ait finansal tablolar, 31 Ocak 2026 tarihi itibarıyla, faaliyetlerinin ve nakit akışlarının konsolide finansal tablolar açısından önemsiz olması nedeniyle, konsolide edilmemiştir.

31 Ocak 2026 tarihi itibarıyla 5.957 kişi (31 Ocak 2025: 5.872) Grup bünyesinde çalışmaktadır.

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar

### 2.1 Konsolide finansal tabloların sunumuna ilişkin temel esaslar

#### (a) Türkiye Finansal Raporlama Standartlarına ("TFRS"lere) uygunluk beyanı

İlişikteki finansal tablolar Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") 13 Haziran 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Seri II, 14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup Tebliğin 5. Maddesine istinaden SPK tarafından kabul edilen ve Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TFRS") ile bunlara ilişkin ek ve yorumları esas alınmıştır.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.1 Konsolide finansal tabloların sunumuna ilişkin temel esaslar (devamı)

#### (a) Türkiye Finansal Raporlama Standartlarına ("TFRS"lere) uygunluk beyanı (devamı)

Ayrıca finansal tablolar, KGK tarafından 4 Temmuz 2024 tarihinde yayımlanan "TFRS Taksonomisi" ile SPK tarafından yayımlanan Finansal Tablo Örnekleri ve Kullanım Rehberi'nde belirlenmiş olan formatlara uygun olarak SPK'nın finansal tablo ve dipnot formatları esas alınarak sunulmuştur. Finansal tablolar, bazı duran varlıklar ve finansal araçların yeniden değerlendirilmesi haricinde, tarihi maliyet esasına göre hazırlanmaktadır. Tarihi maliyetin belirlenmesinde, genellikle varlıklar için ödenen tutarın gerçeğe uygun değeri esas alınmaktadır.

#### Finansal tabloların onaylanması:

Konsolide finansal tablolar Şirket Yönetim Kurulu tarafından 17 Mart 2026 tarihinde onaylanmıştır. Bu konsolide finansal tabloları, Şirket Genel Kurulu'nun değiştirme, ilgili düzenleyici kurumların ise değiştirilmesini talep etme hakkı bulunmaktadır.

#### (b) Geçerli para birimi ve raporlama para birimi

Yurtdışında kurulu olan bağlı ortaklıkları haricinde, konsolidasyona dahil edilen şirketlerin fonksiyonel para birimi Türk Lirası'dır ("TL") ve muhasebe kayıtlarını Türkiye'de geçerli olan ticari mevzuat, mali mevzuat ve Maliye Bakanlığı'nca yayımlanan Tek Düzen Hesap Planı gereklerine göre TL olarak tutmaktadır.

Konsolide finansal tablolar ve dipnotlar Grup şirketlerinin yasal kayıtlarına dayandırılmış ve aksi belirtilmedikçe TL cinsinden sunulmuş olup, KGK tarafından yayınlanan Türkiye Muhasebe Standartları'na göre Grup'un durumunu layıkıyla arz edebilmek için bir takım düzeltme ve sınıflandırma değişikliklerine tabi tutularak hazırlanmıştır. Diğer tüm döviz tutarları aksi belirtilmedikçe Bin Türk Lirası ("TL") olarak gösterilmiştir.

Grup şirketlerinin geçerli para birimleri aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

| Şirket             | Geçerli para birimi |
|--------------------|---------------------|
| Mavi Giyim         | TL                  |
| Mavi Avrupa        | Avro                |
| Mavi Rusya         | Ruble               |
| Eflatun Giyim      | TL                  |
| Mavi ABD           | ABD Doları          |
| Mavi US Retail LLC | ABD Doları          |
| Mavi Kanada        | Kanada Doları       |

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.1 Konsolide finansal tabloların sunumuna ilişkin temel esaslar (devamı)

#### (c) Ölçüm esasları

Konsolide finansal tablolar, gerçeğe uygun değeri üzerinden ölçülen, türev finansal araçlar haricinde tarihi maliyetler üzerinden hazırlanmıştır. Tarihsel maliyet genellikle mal ve hizmet karşılığında verilen bedelin gerçeğe uygun değerine dayanır.

Gerçeğe uygun değer ölçümünde kullanılan yöntemler ayrıca dipnot 2.5 (ö)'de belirtilmiştir.

#### Yüksek enflasyon dönemlerinde finansal tabloların düzeltilmesi

Finansal tablolar ve önceki dönemlere ait ilgili tutarlar, fonksiyonel para biriminin genel satın alma gücündeki değişiklikler için yeniden düzenlenmiştir ve sonuç olarak, TMS 29 "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama" standardı uyarınca raporlama dönemi sonunda geçerli olan ölçüm birimi cinsinden ifade edilmiştir.

TMS 29, konsolide finansal tablolar da dahil olmak üzere, geçerli para birimi yüksek enflasyonlu bir ekonominin para birimi olan her işletmenin finansal tablolarına uygulanır. Bir ekonomide yüksek enflasyonun mevcut olması durumunda TMS 29, geçerli para birimi yüksek enflasyonlu bir ekonominin para birimi olan bir işletmenin finansal tablolarının raporlama dönemi sonunda geçerli olan ölçüm birimi cinsinden ifade edilmesini gerektirir. Raporlama tarihi itibarıyla, Tüketici Fiyat Endeksi ("TÜFE") rakamına göre son üç yılın genel satın alma gücündeki kümülatif değişim %100'ün üzerinde olduğundan, Türkiye'de faaliyet gösteren işletmelerin 31 Ocak 2024 tarihinde veya bu tarihten sonra sona eren raporlama dönemlerinde TMS 29 "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama" standardını uygulamaları gerekmektedir.

KGK'nın 23 Kasım 2023 tarihinde yayımladığı Bağımsız Denetime Tabi Şirketlerin Finansal Tablolarının Enflasyona Göre Düzeltilmesi Hakkında Duyuru kapsamında Türkiye Finansal Raporlama Standartları'nı uygulayan işletmelerin 31 Ocak 2024 tarihinde veya sonrasında sona eren yıllık raporlama dönemine ait finansal tablolarının TMS 29'da yer alan ilgili muhasebe ilkelerine uygun olarak enflasyon etkisine göre düzeltilerek sunulması gerektiği belirtilmiştir.

Bununla birlikte, SPK'nın 28 Aralık 2023 tarihli ve 81/1820 sayılı kararı uyarınca, Türkiye Muhasebe/Finansal Raporlama Standartlarını uygulayan finansal raporlama düzenlemelerine tabi ihraççılar ile sermaye piyasası kurumlarının, 31 Ocak 2024 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemlerine ait yıllık finansal raporlarından başlamak üzere TMS 29 hükümlerini uygulamak suretiyle enflasyon muhasebesi uygulamasına karar verilmiştir. Bu çerçevede 31 Ocak 2026 tarihli finansal tablolar TMS 29'da belirtilen muhasebe ilkeleri kapsamında enflasyon etkisine göre düzeltilerek sunulmuştur.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.1 Konsolide finansal tabloların sunumuna ilişkin temel esaslar (devamı)

#### Yüksek enflasyon dönemlerinde finansal tabloların düzeltilmesi (devamı)

Düzeltmeye esas olacak katsayının hesaplanmasında, virgülden sonraki kısım 5 (beş) hane olarak (altıncı hane dikkate alınarak beşinci hane yuvarlanarak) dikkate alınacaktır. Aşağıdaki tabloda Türkiye İstatistik Kurumu ("TÜİK") tarafından yayınlanan Tüketici Fiyat Endeksleri dikkate alınarak hesaplanan ilgili yıllara ait enflasyon oranları yer almaktadır:

| Tarih        | Endeks   | Düzeltilme katsayısı | Üç yıllık kümülatif enflasyon oranları |
|--------------|----------|----------------------|----------------------------------------|
| 31 Ocak 2026 | 3.683,95 | 1                    | 206%                                   |
| 31 Ocak 2025 | 2.819,65 | 1,30653              | 269%                                   |
| 31 Ocak 2024 | 1.984,02 | 1,85681              | 287%                                   |

TMS 29 endeksleme işlemlerinin ana hatları aşağıdaki gibidir:

- Raporlama tarihi itibarıyla cari satın alma gücü cinsinden ifade edilenler dışındaki tüm kalemler ilgili düzeltme katsayıları kullanılarak endekslenir. Geçmiş yıllara ait tutarlar da aynı şekilde endekslenmiştir.
- Parasal varlık ve yükümlülükler, finansal durum tablosu tarihindeki cari satın alma gücü cinsinden ifade edildiklerinden endekslenmemektedirler. Parasal kalemler nakit ve nakit olarak alınacak veya ödenecek kalemlerdir.
- Duran varlıklar, iştirakler ve benzeri varlıklar, piyasa değerlerini aşmamak kaydıyla, tarihi maliyetleri üzerinden endekslenir. Amortismanlar da benzer şekilde düzeltilmiştir. Özkaynaklar içerisinde yer alan tutarlar, bu tutarların Şirket'e dahil olduğu veya Şirket içerisinde olduğu dönemlerde genel fiyat endekslerinin uygulanması sonucu yeniden düzenlenmiştir.
- Finansal durum tablosunda yer alan parasal olmayan kalemlerin endekslenmesinden etkilenen kâr veya zarar tablosu kalemlerinden kâr veya zarar tablosuna etkisi olanlar hariç olmak üzere, kâr veya zarar tablosunda yer alan tüm kalemler, gelir ve gider hesaplarının ilk defa finansal tablolara yansıtıldığı dönemler üzerinden hesaplanan katsayılar ile endekslenir.
- Net parasal pozisyonda genel enflasyondan kaynaklanan kazanç veya kayıplar, parasal olmayan varlıklar, özkaynak kalemleri ve kâr veya zarar tablosu hesaplarında yapılan düzeltmelerin farkıdır. Net parasal pozisyondaki bu kazanç veya kayıplar kâr veya zarara dahil edilir.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.1 Konsolide finansal tabloların sunumuna ilişkin temel esaslar (devamı)

#### Yüksek enflasyon dönemlerinde finansal tabloların düzeltilmesi (devamı)

TMS 29 "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama" standardının uygulanmasının etkisi aşağıda özetlenmiştir:

#### Finansal Durum Tablosunun Yeniden Düzenlenmesi

Finansal durum tablosunda yer alan tutarlardan raporlama dönemi sonunda geçerli olan ölçüm birimiyle ifade edilmemiş olanlar yeniden düzenlenir. Buna göre, parasal kalemler raporlama dönemi sonunda cari olan para birimi cinsinden ifade edildikleri için yeniden düzenlenmezler. Parasal olmayan kalemler, raporlama dönemi sonunda cari tutarları üzerinden gösterilmedikleri sürece, yeniden düzenlenmeleri gerekmektedir.

Parasal olmayan kalemlerin yeniden düzenlenmesinden kaynaklanan net parasal pozisyondaki kazanç veya kayıp kâr veya zarara dahil edilir ve kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosunda ayrıca sunulur.

#### Kâr veya Zarar Tablosunun Yeniden Düzenlenmesi

Kâr veya zarar tablosundaki tüm kalemler raporlama dönemi sonunda geçerli olan ölçüm birimi cinsinden ifade edilir. Bu nedenle, tüm tutarlar aylık genel fiyat endeksindeki değişiklikler uygulanarak yeniden düzenlenmiştir.

Satılan stokların maliyeti, yeniden düzenlenmiş stok bakiyesi kullanılarak düzeltilmiştir.

Amortisman ve itfa giderleri, maddi duran varlıklar, maddi olmayan duran varlıklar ve kullanım hakkı varlıklarının yeniden düzenlenmiş bakiyeleri kullanılarak düzeltilmiştir.

#### Nakit Akış Tablosunun Yeniden Düzenlenmesi

Nakit akış tablosundaki tüm kalemler, raporlama dönemi sonunda geçerli olan ölçüm birimi cinsinden ifade edilmektedir.

#### Konsolide finansal tablolar

Geçerli para birimi yüksek enflasyonlu bir ekonominin para birimi olan bir bağlı ortaklığın finansal tabloları, ana ortaklık tarafından hazırlanan konsolide finansal tablolara dahil edilmeden önce genel fiyat endeksi uygulanarak yeniden düzenlenir.

Grup'un fonksiyonel para birimi Türk Lirası dışında olan bağlı ortaklıkları aşağıdaki prensiplere göre 31 Ocak 2026 satın alma gücüne getirilmiştir.

**Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları****31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle****Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar**

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

**2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)****2.1 Konsolide finansal tabloların sunumuna ilişkin temel esaslar (devamı)****Konsolide finansal tablolar (devamı)**

31 Ocak 2026 tarihinde sona eren yıla ait konsolide finansal durum tablosu 31 Ocak 2026 kapanış kuru ile Türk Lirasına çevrilmiştir. 1 Şubat 2025 – 31 Ocak 2026 dönemi konsolide gelir tablosu aylık ortalama kurlardan Türk Lirasına çevrilmiş ve ilgili aylardan 31 Ocak 2026 satın alma gücüne endekslenmiştir. 31 Ocak 2025 tarihinde sona eren yıla ait konsolide finansal durum tablosu 31 Ocak 2025 kapanış kuru ile Türk Lirasına çevrilmiş ve 31 Ocak 2026 satın alma gücüne endekslenmiştir. 1 Şubat 2024 – 31 Ocak 2025 dönemi gelir tablosu aylık ortalama kurlardan Türk Lirasına çevrilmiş ve ilgili aylardan 31 Ocak 2026 satın alma gücüne endekslenmiştir.

**Karşılaştırmalı tutarlar**

Önceki raporlama dönemine ait ilgili tutarlar, karşılaştırmalı finansal tabloların raporlama dönemi sonunda geçerli olan ölçüm birimi cinsinden sunulması için genel fiyat endeksi uygulanarak yeniden düzenlenir. Daha önceki dönemlere ilişkin olarak açıklanan bilgiler de raporlama dönemi sonunda geçerli olan ölçüm birimi cinsinden ifade edilir.

**2.2 Konsolidasyon esasları**

Konsolide finansal tablolar, Şirket'in ve Şirket tarafından kontrol edilen bağlı ortaklıkların finansal tablolarını içermektedir. Kontrol, bir işletmenin faaliyetlerinden fayda elde etmek amacıyla mali ve operasyonel politikaları üzerinde gücünün olması ile sağlanır. Konsolidasyona dahil olan şirketlerin finansal tabloları konsolide finansal tablolarla aynı tarih itibarıyla hazırlanmıştır.

**(a) İşletme birleşmeleri**

Grup işletme birleşmelerini, kontrolün Grup'a transfer olduğu zaman satın alma yöntemi kullanarak muhasebeleştirir. Satın almada transfer edilen bedel genel olarak satın alınan tanımlanabilir net varlıklarda olduğu gibi gerçeğe uygun değeri ile muhasebeleştirilir. Ortaya çıkan şerefiye yıllık olarak değer düşüklüğü için test edilir (bakınız 2.5 (f)). İşletme birleşmesiyle bağlantılı olarak Grup'un katlandığı, borçlanma senetleri veya hisse senedine dayalı menkul kıymetler ihraçlarıyla ilişkili giderler dışındaki işlem maliyetleri tahakkuk ettiğinde giderleştirilir.

Satın alma bedeli; var olan ilişkilerin kapatılmasıyla ilgili tutarları içermez. Bu tutarlar genelde kâr veya zararda muhasebeleştirilir.

**Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları****31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle****Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar**

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

**2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)****2.2 Konsolidasyon esasları (devamı)****(a) İşletme birleşmeleri (devamı)**

Herhangi bir ödenecek koşullu bedel birleşme tarihindeki gerçeğe uygun değeri ile muhasebeleştirilir. Eğer finansal araç tanımını karşılayan koşullu bedel özkaynak kalemi olarak sınıflanırsa yeniden ölçümü yapılmaz ve özkaynaklarda muhasebeleştirilir. Aksi takdirde, koşullu bedelin gerçeğe uygun değeri üzerinde sonradan meydana gelen değişimler kâr veya zararda muhasebeleştirilir.

Eğer edinilen işletme çalışanlarının geçmiş hizmetleriyle ilgili ellerinde tuttıkları hisse bazlı ödeme haklarının (edinilenin hakları) yeni bir hisse bazlı ödeme hakkıyla (yenileme hakları) değiştirilmesi söz konusu ise değiştirilen hakların piyasa temelli ölçümünün tamamı veya bir kısmı işletme birleşmesi kapsamındaki satın alma maliyetine eklenir. Bu tutar, yenilenen hakların birleşme öncesi hizmetlerle ilişkilendirildiği ölçüde ve yenileme haklarının piyasa temelli ölçümü ile edinilenin haklarının piyasa temelli ölçümü karşılaştırılması ile belirlenir.

**(b) Bağlı ortaklıklar**

Bağlı ortaklıklar, Grup tarafından kontrol edilen işletmelerdir. Grup, yatırım yapılan bir işletmenin değişken getirilerine maruz kaldığı ya da bu değişken getiriler üzerinde hak sahibi olduğu ve bu getirileri yatırım yapılan işletme üzerindeki gücüyle etkileme imkânına sahip olduğu durumda yatırım yapılan işletmeyi kontrol etmektedir. Bağlı ortaklıkların finansal tabloları kontrolün başladığı tarihten sona erdiği tarihe kadar konsolide finansal tablolara dahil edilmektedir. Bağlı ortaklıkların listesi 1 nolu notta sunulmuştur.

**(c) Kontrol gücü olmayan paylar**

Kontrol gücü olmayan paylar, bağlı ortaklığın satın alma tarihindeki net varlık değerinin oransal tutarları üzerinden ölçülmektedir.

Grup'un bağlı ortaklıklardaki paylarında kontrol kaybına neden olmayan değişiklikler, ortaklarla yapılan ortaklığa ilişkin işlem olarak muhasebeleştirilir.

**(d) Konsolidasyon eliminasyon işlemleri**

Konsolide finansal tabloların hazırlanması aşamasında grup içi bakiyeler, işlemler ve grup içi işlemlerden kaynaklanan gerçekleşmemiş gelirler ve giderler karşılıklı olarak elimine edilmektedir.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.2 Konsolidasyon esasları (devamı)

#### (e) Ortak kontrol altındaki işletme paylarından edinimler

Grup'u kontrol eden paydaşın kontrolündeki şirketlerin paylarının transferinden kaynaklanan işletme birleşmeleri sunulan en erken karşılaştırmalı dönemin başında gerçekleşmiş gibi, eğer daha sonra ise, ortak kontrolün sağlandığı tarihte muhasebeleştirilir. Bu amaçla karşılaştırmalı dönemler yeniden düzenlenir. Yeniden düzenleme, işletmeleri ortak kontrole tabi olmadığı dönemlere kadar yapılır. İktisap edilen varlıklar ve borçlar önceden Grup'un kontrolündeki paydaşlarının konsolide finansal tablolarında kaydedilen defter değerinden kaydedilirler. İktisap edilen şirketlerin özsermaye kalemleri sermayenin haricinde Grup'un özkaynaklarında aynı kalemlere eklenir ve ortaya çıkan kâr ya da zarar özkaynaklarda muhasebeleştirilir.

#### (f) Yabancı para

##### i) Yabancı para işlemler

Yabancı para biriminde yapılan işlemler, Grup şirketlerinin geçerli para birimlerine işlemin gerçekleştiği tarihteki kurdan çevrilmiştir.

Yabancı para cinsinden olan parasal varlık ve yükümlülükler raporlama dönemi sonundaki kurlardan geçerli para birimine çevrilmiştir. Gerçeğe uygun değerleriyle ölçülen yabancı para, parasal olmayan varlıklar ve yükümlülükler, gerçeğe uygun değer yabanc para cinsinden tespit edildiği tarihteki kurdan geçerli para birimine çevrilir. Yeniden çevrimle oluşan yabancı para kur farkları genellikle kâr veya zararda muhasebeleştirilir. Yabancı para cinsinden tarihi maliyetiyle ölçülen parasal olmayan kalemler, işlemin gerçekleştiği tarihteki kurdan çevrilmiştir.

Aşağıdaki kalemlerin yeniden çevrimiyle oluşan yabancı para kur farkları diğer kapsamlı gelirden muhasebeleştirilir:

- özkaynaklar altında kayıtlara alınan gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan özkaynak araçları (değer düşüklüğü olması durumu hariç, bu durumda diğer kapsamlı gelirden muhasebeleştirilmiş olan kur farkları kâr veya zarara yeniden sınıflandırılır)
- yurtdışı işlemlerdeki net yatırımlara dair riskten korunmak amacıyla girilen finansal yükümlülüğün riskten korunmanın etkin olduğu oranda; ve
- riskten korunmanın etkinliği ölçüsünde, özellikli nakit akış riskinden korunma araçları.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.2 Konsolidasyon esasları (devamı)

#### (f) Yabancı para (devamı)

##### ii) Yurtdışı faaliyetler

Satın almadan kaynaklanan gerçeğe uygun değer düzeltmeleri ve şerefiye dahil olmak üzere yurtdışı faaliyetlerin varlık ve yükümlülükleri raporlama dönemi sonundaki kurlardan TL'ye çevrilir. Yurtdışı faaliyetlerden doğan tüm gelir ve giderler işlem tarihinin içinde bulunduğu ayın ortalama kurundan TL'ye çevrilir.

Yabancı para çevrim farkları kontrol gücü olmayan paylara ilişkin çevrim farkları olmadığı sürece diğer kapsamlı gelirden kayıtlara alınmakta ve yabancı para çevrim farklarında gösterilmektedir.

Eğer bir yabancı operasyonun elden çıkarılması sonucunda kontrol, önemli etki veya müşterek kontrol kaybedilirse, ilgili yabancı operasyona ilişkin olarak yabancı para çevrim farkları hesabındaki birikmiş tutar, elden çıkarma sonucu oluşan kazanç veya kayıpların bir parçası olarak kâr veya zarara transfer edilir. Grup, yabancı bir operasyon içeren bir bağlı ortaklığının sadece bir kısmını elden çıkarıp kontrolü koruyorsa, yabancı para çevrim farkları hesabındaki birikmiş tutarın ilgili kısmı kontrol gücü olmayan pay olarak sınıflanır. Eğer Grup yabancı bir operasyon içeren bir iştirakini veya iş ortaklığının sadece bir kısmını elden çıkarıp önemli etkiyi veya müşterek kontrolü koruyorsa, yabancı para çevrim farkları hesabındaki birikmiş tutar kâr veya zarara yeniden sınıflandırılır.

Grup şirketleri, TL, Avro, Ruble, ABD Doları ve Kanada Doları'nı geçerli para birimi olarak kullanmaktadırlar, çünkü bu para birimleri ilgili Grup şirketlerinin operasyonlarında önemli ölçüde kullanılmakta veya operasyonları üzerinde önemli etkiye sahip bulunmakta olup, bu şirketlere ilişkin olay ve koşulların ekonomik özünü yansıtmaktadır. Finansal tablolardaki kalemlerin ölçümü için seçilen para birimi hariç, bütün para birimleri yabancı para olarak ele alınmaktadır. Dolayısıyla, geçerli para birimiyle ölçülmemiş olan işlemler ve bakiyeler, ilgili geçerli para birimleri cinsinden yeniden ifade edilmiştir. Grup, konsolide finansal tablolar ve dipnotların sunumu amacıyla raporlama para birimi olarak TL'yi kullanmaktadır.

Yabancı para kurları raporlama dönemi sonları itibarıyla aşağıdaki gibidir:

|                  | 31 Ocak 2026 | 31 Ocak 2025 |
|------------------|--------------|--------------|
| TL/Avro          | 51,6990      | 37,1844      |
| TL/ABD Doları    | 43,3414      | 35,7210      |
| TL/Ruble         | 0,5691       | 0,3619       |
| TL/Kanada Doları | 32,0023      | 24,7461      |

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.2 Konsolidasyon esasları (devamı)

#### (f) Yabancı para (devamı)

##### ii) Yurtdışı faaliyetler (devamı)

Yabancı para kurları raporlama dönemleri itibarıyla ortalama aşağıdaki gibidir:

|                  | 1 Şubat 2025–<br>31 Ocak 2026 | 1 Şubat 2024–<br>31 Ocak 2025 |
|------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| TL/Avro          | 45,8321                       | 35,8119                       |
| TL/ABD Doları    | 40,0886                       | 33,2437                       |
| TL/Ruble         | 0,4901                        | 0,3532                        |
| TL/Kanada Doları | 28,7627                       | 24,0945                       |

### 2.3 Önemli muhasebe politikalarında değişiklikler

Muhasebe politikaları konsolide finansal tablolarda sunulan tüm dönemlerde, Grup tarafından tutarlı bir şekilde uygulanmıştır. Muhasebe politikalarında yapılan önemli değişiklikler geriye dönük olarak uygulanmakta ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenmektedir.

### 2.4 Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler ve hatalar

Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise, hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemlerde, ileriye yönelik olarak uygulanır. Tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir.

### 2.5 Önemli muhasebe politikalarının özeti

Muhasebe politikaları konsolide finansal tablolarda sunulan tüm dönemlerde, Grup tarafından tutarlı bir şekilde uygulanmıştır. Muhasebe politikalarında yapılan önemli değişiklikler geriye dönük olarak uygulanmakta ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenmektedir.

31 Ocak 2026 tarihli konsolide finansal tabloları hazırlanırken, muhasebe politikalarında değişiklik bulunmamaktadır.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.5 Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)

#### a) Kiralama işlemleri

Grup, kolaylaştırılmış geriye dönük yaklaşımı kullanarak 1 Şubat 2019'dan geçerli olmak üzere TFRS 16'yı uygulamış ve bu nedenle karşılaştırmalı bilgiler yeniden düzenlenmemiştir. Dolayısıyla; karşılaştırmalı dönem TMS 17 ve TFRS Yorum 4'e göre sunulmaya devam etmiştir. TMS 17 ve TFRS Yorum 4 kapsamındaki muhasebe politikalarının detayları ise ayrı ayrı açıklanmıştır.

Grup, sözleşmenin başlangıcında, sözleşmenin kiralama sözleşmesi olup olmadığını ya da kiralama işlemi içerip içermediğini değerlendirir. Sözleşmenin, bir bedel karşılığında tanımlanan varlığın kullanımını kontrol etme hakkını belirli bir süre için devretmesi durumunda bu sözleşme, bir kiralama sözleşmesidir ya da bir kiralama işlemi içerir. Bir sözleşmenin tanımlanmış bir varlığın kullanımını kontrol etme hakkını sağlayıp sağlamadığını değerlendirmek için Grup, TFRS 16'daki kiralama tanımını kullanmaktadır.

#### Kiracı olarak

Kiralamanın fiilen başladığı tarihte veya kiralama bileşeni içeren sözleşmede değişiklik yapıldığı tarihte, Grup, kiralama bileşeninin nispi tek başına fiyatını ve kiralama niteliği taşımayan bileşenlerin toplam tek başına fiyatını esas alarak her bir kiralama bileşenine dağıtmaktadır.

Grup, kiralama niteliği taşımayan bileşenleri kiralama bileşenlerinden ayırmamayı, bunun yerine her bir kiralama bileşenini ve onunla ilişkili kiralama niteliği taşımayan bileşenleri tek bir kiralama bileşeni olarak muhasebeleştirmeyi tercih etmiştir.

Grup, kiralamanın fiilen başladığı tarihte finansal tablolarına kullanım hakkı varlığı ve kira yükümlülüğü yansıtmıştır. Kullanım hakkı varlığı ilk olarak maliyet yöntemiyle muhasebeleştirilir ve aşağıdakileri içerir:

- Kira yükümlülüğünün ilk ölçüm tutarı,
- Kiralamanın fiilen başladığı tarihte veya öncesinde yapılan tüm kira ödemelerinden alınan tüm kiralama teşviklerinin düşülmesiyle elde edilen tutar,
- Grup tarafından katlanılan tüm başlangıçtaki doğrudan maliyetler ve
- Dayanak varlığın, kiralamanın hüküm ve koşullarının gerektirdiği duruma getirilmesi için restore edilmesiyle ilgili olarak Grup tarafından katlanılan maliyetler.

Kullanım hakkı varlığının maliyeti yükümlülüğünün ilk ölçüm tutarı, kiralamanın fiilen başladığı tarihte veya öncesinde yapılan tüm kira ödemelerinden alınan tüm kiralama teşviklerinin düşülmesiyle elde edilen tutar ile tüm başlangıçtaki doğrudan maliyetleri ve varlığın sökülmesi ve taşınmasıyla, yerleştirildiği alanın restore edilmesiyle ya da dayanak varlığın kiralamanın hüküm ve koşullarının gerektirdiği duruma getirilmesi için restore edilmesiyle ilgili olarak ileride katlanılması öngörülen tahmini maliyetlerden oluşmaktadır.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.5 Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)

#### a) Kiralama işlemleri (devamı)

##### *Kiracı olarak (devamı)*

Kiralama işleminin, dayanak varlığın mülkiyetini kiralama süresi sonunda kiracıya devretmesi veya kullanım hakkı varlığı maliyetinin, kiracının bir satın alma opsiyonunu kullanacağını göstermesi durumunda, kullanım hakkı varlığı kiralamanın fiilen başladığı tarihten dayanak varlığın yararlı ömrünün sonuna kadar amortismanla tabi tutulur. Diğer durumlarda kullanım hakkı varlığı, kiralamanın fiilen başladığı tarihten başlamak üzere, söz konusu varlığın yararlı ömrü veya kiralama süresinden kısa olanına göre amortismanla tabi tutulur. Ek olarak, kullanım hakkı varlığının değeri periyodik olarak varsa değer düşüklüğü zararları da düşülmek suretiyle azaltılır ve kiralama yükümlülüğünün yeniden ölçümü doğrultusunda düzeltilir.

Kiralamanın fiilen başladığı tarihte, kira yükümlülüğü o tarihte ödenmemiş olan kira ödemelerinin bugünkü değeri üzerinden ölçülür. Kira ödemeleri, kiralamadaki zımnî faiz oranının kolaylıkla belirlenebilmesi durumunda, bu oran kullanılarak iskonto edilir. Bu oranın kolaylıkla belirlenememesi durumunda, Grup'un alternatif borçlanma faiz oranı kullanılır.

Grup, alternatif borçlanma faiz oranını, çeşitli dış finansman kaynaklarından kullanacağı borçlar için ödeyeceği faiz oranlarını dikkate alarak belirlemektedir ve kira şartlarını ve kiralanan varlığın türünü yansıtabilecek şekilde bazı düzeltmeler yapmaktadır.

Kira yükümlülüğünün ölçümüne dahil edilen kira ödemeleri aşağıdakilerden oluşmaktadır:

- Sabit ödemeler (özü itibarıyla sabit ödemeler dahil);
- Kalıntı değer taahhütleri kapsamında kiracı tarafından ödenmesi beklenen tutarlar

Kullanım hakkı varlığı başlangıçta maliyet değerinden ölçülmüş ve kiralamanın fiilen başladığı tarihten sonra Grup'un muhasebe politikalarına uygun olarak gerçeğe uygun değer üzerinden ölçülür.

Kira yükümlülüğü, kira ödemelerinin bir iskonto oranı ile indirgenmesiyle ölçülür. Gelecekteki kira ödemelerinin belirlenmesinde kullanılan bir endeks veya oranda meydana gelen bir değişiklik sonucunda bu ödemelerde bir değişiklik olması ve kalıntı değer taahhüdü kapsamında ödenmesi beklenen tutarlarda bir değişiklik olması durumlarında Grup yenileme, sonlandırma ve satın alma opsiyonlarını değerlendirir.

Kira yükümlülüğünün yeniden ölçülmesi durumunda, yeni bulunan borç tutarına göre kullanım hakkı varlığında bir düzeltme olarak finansal tablolara yansıtılır. Ancak, kullanım hakkı varlığının defter değerinin sıfıra inmiş olması ve kira yükümlülüğünün ölçümünde daha fazla azalmanın mevcut olması durumunda, kalan yeniden ölçüm tutarı kâr veya zarara yansıtılır.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.5 Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)

#### a) Kiralama işlemleri (devamı)

##### *Kiracı olarak (devamı)*

Kira bedelleri tamamı ile performansa dayalı sözleşmelere ilişkin kullanım hakkı varlığı ya da yükümlülüğü yaratılmamıştır. Kira bedelleri asgari bir ödeme tutarı ile satış performansına dayalı kiralama sözleşmelerine ilişkin olarak kullanım hakkı varlığı ve kiralama yükümlülüğü asgari bedeller dikkate alınarak yaratılmıştır.

#### (b) Maddi duran varlıklar

##### *(i) Muhasebeleştirme ve ölçüm*

Maddi duran varlıklar, borçlanma maliyetlerini de içeren maliyet değerlerinden, birikmiş amortisman ve her türlü değer düşüklüğü karşılığı düşülerek ölçülürler.

Maddi duran varlıkları oluşturan parçalar farklı faydalı ömürlere sahip olduğunda bunlar maddi duran varlığın ayrı kısımları (önemli parçaları) olarak muhasebeleştirilir. Maddi duran varlıkların elden çıkarılmasıyla ilgili kazanç veya kayıplar, elden çıkarma tutarı ile varlığın kayıtlı değerinin karşılaştırılması ile belirlenir ve konsolide kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosunda, "yatırım faaliyetlerden gelirler / (giderler)" altında kayıtlara alınır.

##### *(ii) Sonradan ortaya çıkan giderler*

Sonradan yapılan harcamalar sadece bu harcamalar sonucunda ileride oluşacak ekonomik faydaların Grup'a aktarılmasının mümkün olduğu durumlarda aktifleştirilebilir. Rutin bakım ve onarımlar için katlanılan maliyetler gerçekleştirilinde giderleştirilir.

##### *(iii) Amortisman*

Maddi duran varlık kalemleri, halihazırda kullanılabilir oldukları ve kullanıma hazır hale geldikleri gün itibarıyla amortismanla tabi tutulurlar.

Amortisman, maddi duran varlık kalemlerinin maliyetlerinden tahmini kalıntı değerlerinin düşülmesinden sonra, bu kalemlerin tahmini faydalı ömürleri boyunca doğrusal yöntem ile hesaplanmaktadır. Amortisman, başka bir varlığın defter değerine dahil edilmediği sürece, genellikle kâr veya zararda muhasebeleştirilir.

Kiralanan varlıklarla ilgili olarak ise, Grup kiralanan varlığın mülkiyetini kiralama sonunda makul bir kesinlikte üzerine almayacaksa, varlığın kiralama süresi ile faydalı ömürden kısa olanı üzerinden amortismanla tabi tutulur. Arazi amortismanla tabi değildir.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.5 Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)

#### (b) Maddi duran varlıklar (devamı)

##### (iii) Amortisman (devamı)

Cari ve karşılaştırmalı dönemlerde önemli maddi duran varlık kalemlerinin tahmin edilen faydalı ömürler aşağıdaki gibidir:

- Taşıtlar (5) yıl
- Demirbaşlar (3-15) yıl
- Özel maliyetler (1-10) yıl ya da kiralama ömründen kısa olanı

Amortisman yöntemleri, faydalı ömürler ve kalıntı değerler her raporlama tarihi itibarıyla gözden geçirilir ve gerektiğinde düzeltilir.

#### (c) Maddi olmayan duran varlıklar ve şerefiye

##### (i) Muhasebeleştirme ve ölçüm

##### Şerefiye

İşletme birleşmesinde kayıtlara alınan, şerefiye maliyet değerinden birikmiş değer düşüklüklerinin çıkarılmasıyla ölçülür. Şerefiyenin tahsis edildiği nakit üreten birimi, her yıl değer düşüklüğü testine tabi tutulur. Birimin değer düşüklüğüne uğradığını gösteren belirtilerin olması durumunda ise değer düşüklüğü testi daha sık yapılır. Nakit üreten birimin geri kazanılabilir tutarı defter değerinden düşük ise, değer düşüklüğü karşılığı ilk olarak birime tahsis edilen şerefiyeden ayrılır, ardından birim içindeki varlıkların defter değeri düşürülür. Şerefiye için ayrılan değer düşüklüğü karşılığı, doğrudan konsolide kâr veya zarar içinde muhasebeleştirilir. Şerefiye değer düşüklüğü karşılığı sonraki dönemlerde iptal edilmez.

İlgili nakit üreten birimin satışı sırasında, şerefiye için belirlenen tutar, satış işleminde kâr/zararın hesaplamasına dahil edilir.

##### İşletme birleşmelerinde muhasebeleştirilen maddi olmayan varlıklar

İşletme satın almasıyla elde edilen müşteri ilişkileri gerçeğe uygun değerlerinden muhasebeleştirilmiştir.

##### Diğer maddi olmayan duran varlıklar

Grup tarafından satın alınmış ve belirli bir faydalı ömre sahip diğer maddi olmayan duran varlıklar maliyetlerinden birikmiş itfa payları ve varsa birikmiş değer düşüklükleri çıkarılarak ölçülür.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.5 Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)

#### (c) Maddi olmayan duran varlıklar ve şerefiye (devamı)

##### (ii) Sonradan oluşan maliyetler

Sonradan oluşan maliyetler, yalnızca ilişkili oldukları maddi olmayan duran varlıkların gelecekteki ekonomik faydasını artırıcı bir etkiye sahipse aktifleştirilir. Diğer tüm harcamalar, oluştuğu zaman kâr veya zararda muhasebeleştirilir.

##### (iii) İtfa payları

İtfa payları, maddi olmayan duran varlık kalemlerinin maliyetlerinden tahmini kalıntı değerlerinin düşülmesinden sonra, bu kalemlerin tahmini yararlı ömürleri boyunca doğrusal yöntem ile hesaplanmaktadır ve genellikle kâr veya zararda muhasebeleştirilir. Şerefiye amortismanına tabi değildir.

Cari ve karşılaştırmalı dönemlerde tahmin edilen faydalı ömürler aşağıdaki gibidir:

- Ticari marka (15) yıl
- Lisanslar (3-5) yıl
- Müşteri ilişkileri (9-15) yıl

İtfa yöntemleri, faydalı ömürler ve kalıntı değerler her raporlama tarihi itibarıyla gözden geçirilir ve gerektiğinde düzeltilir.

#### (d) Stoklar

Stoklar, maliyet değeri ve net gerçekleştirilebilir değerin düşük olanı ile değerlendirilmektedir. Stok maliyetleri ilk giren ilk çıkar yöntemiyle belirlenir ve stokların satın alma maliyetini ve stokların mevcut durumuna ve konumuna getirilmesi için katılan diğer maliyetleri içerir. Net gerçekleştirilebilir değer, olağan ticari faaliyet içerisinde oluşan tahmini satış fiyatından satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini pazarlama, satış ve dağıtım giderlerinin toplamının indirilmesiyle elde edilen tutardır. Net gerçekleştirilebilir değer düşüklükleri, belirli sezonlardaki ürün grupları için değerlendirilir.

#### (e) Finansal araçlar

##### (i) Muhasebeleştirme ve ilk ölçüm

Grup, ticari alacakları ve borçlanma araçlarını oluştuğu tarihte kayıtlarına almaktadır. Grup bütün diğer finansal varlık ve yükümlülükleri sadece ve sadece, ilgili finansal aracın sözleşmeye bağlı koşullarına taraf olduğu işlem tarihinde muhasebeleştirmektedir.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.5 Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)

#### (e) Finansal araçlar (devamı)

##### (i) Muhasebeleştirme ve ilk ölçüm (devamı)

Gerçeğe uygun değer (GUD) değişimleri kâr veya zarara yansıtılanlar dışındaki finansal varlıkların (önemli bir finansman bileşenine sahip olmayan ticari alacaklar haricinde) ve finansal yükümlülüklerin ilk ölçümünde, bunların edinimiyle veya ihracıyla doğrudan ilişkilendirilebilen işlem maliyetleri de GUD'e ilave edilerek ölçülür. Önemli bir finansman bileşenine sahip olmayan ticari alacaklar, ilk muhasebeleştirmede işlem bedeli üzerinden ölçülür.

##### (ii) Sınıflandırma ve sonraki ölçüm

İlk defa finansal tablolara alınırken, bir finansal araç belirtilen şekilde sınıflandırılır; itfa edilmiş maliyetinden ölçülenler; GUD farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılarak ölçülenler-borçlanma araçlarına yapılan yatırımlar, GUD farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılarak ölçülenler-özkaynak araçlarına yapılan yatırımlar veya GUD farkı kâr veya zarara yansıtılarak ölçülenler.

Finansal varlıklar, Grup, finansal varlıkları yönetmek için işletme modelini değiştirmedeği sürece ilk muhasebeleştirilmesinden sonra yeniden sınıflandırılmaz. Bu durumda, etkilenen tüm finansal varlıklar, işletme modelindeki değişikliği izleyen ilk raporlama döneminin ilk gününde yeniden sınıflandırılır.

Bir finansal varlık, aşağıdaki her iki şartın birden sağlanması ve GUD farkı kâr veya zarara yansıtılarak ölçülen olarak sınıflandırılmaması durumunda itfa edilmiş maliyeti üzerinden ölçülür:

- Finansal varlığın sözleşmeye bağlı nakit akışlarının tahsil edilmesini amaçlayan bir iş modeli kapsamında elde tutulması ve
- Finansal varlığa ilişkin sözleşme şartlarının, belirli tarihlerde sadece anapara ve anapara bakiyesinden kaynaklanan faiz ödemelerini içeren nakit akışlarına yol açması.

Yukarıda belirtilen itfa edilmiş maliyeti üzerinden ya da GUD farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılarak ölçülmeyen tüm finansal varlıklar GUD farkı kâr veya zarara yansıtılarak ölçülür. Bunlar, tüm türev finansal varlıkları da içermektedir. Finansal varlıkların ilk defa finansal tablolara alınması sırasında, finansal varlıkların farklı şekilde ölçümünden ve bunlara ilişkin kazanç veya kayıpların farklı şekilde finansal tablolara alınmasından kaynaklanacak bir muhasebe uyumsuzluğunu ortadan kaldırması veya önemli ölçüde azaltması şartıyla bir finansal varlığın geri dönülemez bir şekilde GUD değişimi kâr veya zarara yansıtılarak ölçülen olarak tanımlanabilir.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.5 Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)

#### (e) Finansal araçlar (devamı)

##### (ii) Sınıflandırma ve sonraki ölçüm (devamı)

##### Finansal varlıklar-İş modelinin değerlendirilmesi

Grup, iş modelinin varlıkların yönetilme şeklini ve yönetime sağlanan bilgiyi en iyi şekilde yansıtması amacıyla bir finansal varlığın portföy düzeyinde elde tutulma amacını değerlendirmektedir. Ele alınan bilgiler şunları içerir:

- portföy için belirlenmiş politikalar ve hedefler ve bu politikaların uygulamada kullanılması. Bunlar, yönetimin stratejisinin, sözleşmeden kaynaklanan faiz gelirini elde etmeyi, belirli bir faiz oranından yararlanmayı devam ettirmeyi, finansal varlıkların vadesini bu varlıkları fonlayan borçların vadesiyle uyumlaştırmayı veya varlıkların satışı yoluyla nakit akışlarını gerçekleştirmeye odaklanıp odaklanmadığını içerir;
- iş modeli ve iş modeli kapsamında elde tutulan finansal varlıkların performanslarının Grup yönetimine nasıl raporlandığı;
- iş modelinin (iş modeli kapsamında elde tutulan finansal varlıkların) performansını etkileyen riskler ve özellikle bu risklerin yönetim şekli;
- işletme yöneticilerine verilen ilave ödemelerin nasıl belirlendiği (örneğin, ilave ödemelerin yönetilen varlıkların GUD'ine göre mi yoksa tahsil edilen sözleşmeye bağlı nakit akışlarına göre mi belirlendiği) ve
- önceki dönemlerde yapılan satışların sıklığı, değeri, zamanlaması ve nedeni ile gelecekteki satış beklentileri.

Finansal varlıkların finansal durum tablosu dışı bırakılmaya uygun olmayan işlemlerde üçüncü taraflara devredilmesi, Grup'un varlıklarını finansal tablolarında sürekli olarak muhasebeleştirmesiyle tutarlı olarak bu amaçla satış olarak kabul edilmez.

Alım satım amacıyla elde tutulan veya GUD esas alınarak yönetilen ve performansı bu esasa göre değerlendirilen finansal varlıklar, GUD farkı kâr veya zarara yansıtılarak ölçülen olarak sınıflandırılır.

##### Finansal varlıklar – Sadece anapara ve anapara bakiyesine ilişkin faiz ödemelerini içeren sözleşmeye bağlı nakit akışları olup olmadığının değerlendirilmesi:

Bu değerlendirme amacıyla, anapara, finansal varlığın ilk defa finansal tablolara alınması sırasındaki GUD'idir. Faiz; paranın zaman değeri, belirli bir zaman dilimine ilişkin anapara bakiyesine ait kredi riski, diğer temel borç verme risk ve maliyetleri (örneğin, likidite riski ve yönetim maliyetleri) ile kâr marjından oluşur.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.5 Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)

#### (e) Finansal araçlar (devamı)

##### (ii) Sınıflandırma ve sonraki ölçüm (devamı)

Finansal varlıklar–Sadece anapara ve anapara bakiyesine ilişkin faiz ödemelerini içeren sözleşmeye bağlı nakit akışları olup olmadığının değerlendirilmesi (devamı)

Sözleşmeye bağlı nakit akışlarının sadece anapara ve anapara bakiyesine ilişkin faiz ödemelerini içeren sözleşmeye bağlı nakit akışları olup olmadığının değerlendirilmesinde, Grup sözleşmeye bağlı nakit akışlarının özelliklerini esas alır. Bu değerlendirme, finansal varlığın bu koşulu yerine getirmeyecek şekilde sözleşmeye bağlı nakit akışlarının zamanlamasını veya tutarını değiştiren sözleşme şartlarını içerip içermediğinin değerlendirilmesini gerektirir. Bu değerlendirmeyi yaparken, Grup aşağıdakiler dikkate alır:

- Sözleşmeye bağlı nakit akışlarının zamanlamasını veya tutarını değiştirebilecek herhangi bir şarta bağlı olay (diğer bir ifadeyle tetikleyici olay);
- Değişken oranlı özellikler de dahil olmak üzere, sözleşmeye bağlı kupon faiz oranını düzelten şartlar;
- Erken ödeme ve vadesini uzatma imkânı sağlayan özellikleri ve
- Grup'un belirli varlıklardan kaynaklanan nakit akışlarının elde edilmesini sağlayan sözleşmeye bağlı haklarını kısıtlayıcı şartlar (örneğin, rücu edilememe özelliği).

Erken ödeme özelliği, sözleşmenin vadesinden önce sonlandırıldığı durumlarda makul bir bedel içeren peşin ödenen tutarları büyük ölçüde anaparanın ve anapara bakiyesine ilişkin faizlerin ödenmemiş tutarını yansıtıyorsa sadece anapara ve anapara bakiyesine ilişkin faiz ödemeleri kriteriyle tutarlıdır.

Ayrıca, (i) finansal varlık sözleşmeye bağlı nominal değeri üzerinden primli veya iskontolu olarak alınmışsa, (ii) sözleşmenin vadesinden önce sonlandırıldığı durumlarda makul bir ek bedel ödemesini içeren peşin ödenen tutarlar büyük ölçüde sözleşmeye bağlı nominal değeri ve tahakkuk eden (ancak ödenmemiş) faizi yansıtıyorsa ve (iii) ilk muhasebeleştirmede erken ödeme özelliğinin GUD'inin önemsiz olması durumunda, bu kritere uygun olduğu kabul edilir.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.5 Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)

#### (e) Finansal araçlar (devamı)

##### (ii) Sınıflandırma ve sonraki ölçüm (devamı)

Finansal varlıklar – Sonraki ölçümden kaynaklanan kazanç veya kayıplar

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>GUD farkı kâr/zarara yansıtılarak ölçülen finansal varlıklar</b>            | Bu varlıklar sonraki ölçümlerinde GUD'leri üzerinden ölçülür. Herhangi bir faiz veya temettü geliri dahil olmak üzere, bunlarla ilgili net kazançlar ve kayıplar kâr veya zararda muhasebeleştirilir. Riskten korunma aracı olarak tanımlanan türevler için aşağıdaki (v) bölümüne bakınız.                                                                                                                                                                             |
| <b>İtfa edilmiş maliyeti üzerinden ölçülen finansal varlıklar</b>              | Bu varlıklar sonraki ölçümlerinde etkin faiz yöntemi kullanılarak itfa edilmiş maliyetinden ölçülür. İtfa edilmiş maliyetleri varsa değer düşüklüğü zararları tutarı kadar azaltılır. Faiz gelirleri yabancı para kazanç ve kayıpları ve değer düşüklükleri kâr veya zararda muhasebeleştirilir. Bunların finansal durum tablosu dışı bırakılmasından kaynaklanan kazanç veya kayıplar kâr veya zararda muhasebeleştirilir.                                             |
| <b>GUD farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılarak ölçülen borçlanma araçları</b> | Bu varlıklar sonraki dönemlerde GUD'i üzerinden ölçülür. Etkin faiz yöntemi kullanılarak hesaplanan faiz geliri, yabancı para kazanç ve kayıpları ve değer düşüklükleri kâr veya zararda muhasebeleştirilir. Diğer kazanç ve kayıplar ise diğer kapsamlı gelirden muhasebeleştirilir. Finansal varlıklar finansal durum tablosu dışı bırakıldığında daha önceden diğer kapsamlı gelire yansıtılan toplam kazanç veya kayıplar kâr veya zararda yeniden sınıflandırılır. |
| <b>GUD farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan özkaynak araçları</b>            | Bu varlıklar sonraki dönemlerde GUD'i üzerinden ölçülür. Temettüleri, açıkça yatırımın maliyetinin bir kısmının geri kazanılması niteliğinde olmadıkça kâr veya zararda muhasebeleştirilir. Diğer net kazanç ve kayıplar diğer kapsamlı gelirden muhasebeleştirilir ve kâr veya zararda yeniden sınıflandırılmazlar.                                                                                                                                                    |

Finansal yükümlülükler itfa edilmiş maliyetinden ölçülen ve GUD farkı kâr veya zarara yansıtılan olarak sınıflandırılır.

Bir finansal yükümlülük, alım satım amaçlı elde tutulan tanımını karşılaması durumunda GUD farkı kâr veya zarara yansıtılan olarak sınıflandırılır. Finansal yükümlülük, türev araç olması ya da ilk kez kayda alınması sırasında bu şekilde tanımlanması durumunda alım satım amaçlı elde tutulan finansal yükümlülük olarak sınıflandırılır. GUD'i kâr veya zarara yansıtılan finansal yükümlülükler, GUD'leri ile ölçülürler ve faiz gelirleri de dahil olmak üzere, net kazanç ve kayıplar kâr veya zararda muhasebeleştirilir. Diğer finansal yükümlülükler, ilk kayıtlara alınmalarını takiben gelecekteki anapara ve faiz nakit akışlarının etkin faiz oranları ile itfa edilmiş maliyet değerleri üzerinden değer düşüklükleri indirilerek ölçülür. Faiz giderleri ve kur farkları kâr veya zararda muhasebeleştirilir. Bu yükümlülükler kayıtlardan çıkarılmasıyla oluşan kazanç veya kayıplar, kâr veya zararda muhasebeleştirilir. Riskten korunma aracı olarak tanımlanan türevler için aşağıdaki (v) bölümüne bakınız.

**Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları****31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle****Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar***(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)***2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)****2.5 Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)****(e) Finansal araçlar (devamı)****(iii) Finansal tablo dışı bırakma**Finansal varlıklar

Grup, finansal varlıklarla ilgili nakit akışlarına ilişkin sözleşmeden doğan hakların süresi dolduğunda veya bu finansal varlığın mülkiyetinden kaynaklanan bütün risk ve getirilerinin sahipliğini önemli ölçüde devrettiğinde veya bu finansal varlığın mülkiyetinden kaynaklanan bütün risk ve yararları ne önemli ölçüde devretmiş ne de önemli ölçüde elinde bulundurmakta olması durumunda, ilgili finansal varlık üzerinde kontrol sahibi olmaya devam etmiyorsa söz konusu finansal varlığı kayıtlarından çıkarır. Grup, bir finansal varlığın mülkiyetinden kaynaklanan bütün risk ve yararları önemli ölçüde elinde bulundurmaya devam etmesi durumunda, ilgili finansal varlığı finansal durum tablosuna kayıtlara almaya devam eder.

Finansal yükümlülükler

Grup, bir finansal yükümlülük sadece ve sadece, ilgili yükümlülüğe ilişkin borç ortadan kalktığı veya iptal edildiği zaman finansal durum tablosundan çıkarır. Ayrıca, mevcut bir finansal yükümlülüğün koşullarında veya nakit akışlarında önemli bir değişiklik yapılması durumunda da Grup bir finansal yükümlülüğü finansal durum tablosundan çıkarır. Bunun yerine, değiştirilmiş şartlara dayanarak GUD'ı üzerinden yeni bir finansal yükümlülük muhasebeleştirilmesini gerektirir. Finansal yükümlülüğün kayıtlarından çıkartılmasında, defter değeri ile bu yükümlülüğe ilişkin olarak ödenen tutar (devredilen her türlü nakit dışı varlık veya üstlenilen her türlü yükümlülük de dahil) arasındaki fark, kâr veya zarar olarak finansal tablolara alınır.

**(iv) Finansal varlık ve yükümlülüklerin netleştirilmesi**

Grup, finansal varlık ve yükümlülüklerini, sadece ve sadece netleştirme için yasal bir hakkı olduğunda ve işlemi net bazda gerçekleştirmek veya varlığın gerçekleşmesi ile yükümlülüğün yerine getirilmesini eş zamanlı yapma niyetinin bulunması durumunda netleştirmekte ve net tutarı finansal tablolarında göstermektedir.

**(v) Türev finansal araçlar ve riskten korunma muhasebesi**

Grup yabancı para cinsinden ve faiz oranı riskinden korunma amaçlı türev finansal araçlar kullanmaktadır.

Türev araçlar ilk muhasebeleştirilmesinde, GUD'inden muhasebeleştirilir. Türev araçlar ilk muhasebeleştirilmelerini müteakip GUD'lerindeki değişimler kâr veya zararda muhasebeleştirilir. Grup belirli türev araçları döviz kurundaki ve faiz oranlarındaki değişimlerden kaynaklanan gerçekleşme ihtimali yüksek tahmini işlemleriyle ilgili nakit akışlarındaki değişkenliği korumak için korunma aracı olarak tanımlamaktadır.

**Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları****31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle****Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar***(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)***2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)****2.5 Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)****(e) Finansal araçlar (devamı)****(v) Türev finansal araçlar ve riskten korunma muhasebesi (devamı)**

Korunma ilişkisinin başlangıcında, Grup korunma ilişkisine ve işletmenin korunma işleminde bulunmasına neden olan risk yönetimi amacına ve stratejisine ilişkin bir belgelendirme yapmaktadır. Grup ayrıca korunan kalemin nakit akışlarındaki değişikliklerin ve korunma aracının birbirini mahsup etmesinin beklenip beklenmediği içerecek şekilde korunan kalem ile korunma aracı arasındaki ekonomik ilişkiyi belgelendirir.

Nakit akış riskinden korunma işlemleri

Bir türev araç nakit akış riskinden korunma aracı olarak tasarlanmışsa türev aracın GUD'indeki değişimin etkin kısmı diğer kapsamlı gelir içerisinde muhasebeleştirilir ve özkaynaklar altında finansal riskten korunma yedeği içerisinde gösterilir. Türevin GUD'indeki değişimin etkin olmayan kısmı doğrudan kâr veya zararda muhasebeleştirilir. Diğer kapsamlı gelirden muhasebeleştirilen korunma ilişkisinin başlangıcından itibaren bugünkü değer esasına göre belirlenen türev aracın GUD'indeki değişimin etkin kısmı, korunma aracının GUD'deki değişimin birikmiş etkisi ile sınırlıdır.

Grup nakit akış riskinden korunma ilişkisinde forward sözleşmesinin yalnızca spot unsurundaki değer değişimini korunma aracı olarak tanımlar.

Grup, ürün sipariş tarihinden ürünlerin depoya geliş tarihine kadar geçen sürede yurtdışı ürün alımlarından kaynaklanan kur farkı riskinden korunmak amacıyla forward kontrat sözleşmeleri yapmaktadır.

Vadeli döviz alım-satım sözleşmelerinin ("forward unsuru") forward değerinin GUD'indeki değişim, finansal riskten korunma maliyeti olarak özkaynaklarda ayrı bir bileşen olarak riskten korunma fonu olarak muhasebeleştirilir.

Korunan bir tahmini işlemin; daha sonradan finansal olmayan bir varlık veya yükümlülüğün finansal tablolara alınmasıyla sonuçlanması durumunda riskten korunma fonunda biriken tutar ve finansal riskten korunma maliyeti doğrudan finansal olmayan varlık veya yükümlülüğün başlangıç maliyetine dahil edilir.

Diğer tüm korunan tahmini işlemler için, riskten korunma fonunda biriken tutar ve finansal riskten korunma maliyeti korunan gelecekteki tahmini nakit akışlarının kâr veya zararı etkilediği dönem veya dönemlerde korunma fonundan kâr veya zarara sınıflandırılır.

Korunma ilişkisinin (veya bir parçasının) gerekli kıstasları artık karşılamaması, korunma aracının süresinin dolduğu veya satıldığı, feshedildiği veya kullanıldığı durumlarda riskten korunma muhasebesine ileriye yönelik olarak son verilir.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.5 Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)

#### (e) Finansal araçlar (devamı)

##### (v) *Türev finansal araçlar ve riskten korunma muhasebesi (devamı)*

#### Nakit akış riskinden korunma işlemleri (devamı)

Nakit akış riskinden korunma muhasebesine son verilmesi durumunda, riskten korunma fonunda biriken tutar korunan bir tahmini işlem finansal olmayan kalemin kayıtlara alınmasına kadar özkaynaklarda sınıflanmaya devam edilir, finansal riskten korunma maliyeti doğrudan finansal olmayan kalemin başlangıç maliyetine dahil edilir veya diğer nakit akış riskinden korunma araçları içim finansal riskten korunma maliyeti korunan gelecekteki tahmini nakit akışlarının kâr veya zararı etkilediği dönem veya dönemlerde kâr veya zarara sınıflandırılır.

Korunan gelecekteki tahmini nakit akışlarının gerçekleşmesi artık beklenmiyorsa, riskten korunma fonunda biriken tutar ve bu fonun maliyeti derhal kâr veya zarara sınıflandırılır.

#### (f) Varlıklarda değer düşüklüğü

##### *Türev olmayan finansal varlıklar*

#### *Finansal araçlar ve sözleşme varlıkları*

Grup aşağıda belirtilenler için beklenen kredi zararları ("BKZ") için zarar karşılığı muhasebeleştirmektedir:

- itfa edilmiş maliyeti üzerinden ölçülen finansal varlıklar

Grup aşağıdaki belirtilen, 12 aylık BKZ olarak ölçülen kalemler hariç olmak üzere zarar karşılığını ömür boyu BKZ'lere eşit olan tutar üzerinde ölçer:

- ilk defa finansal tablolara alınmasından bu yana kredi riski önemli ölçüde artmayan banka bakiyeleri.

Ticari alacaklar, diğer alacaklar, diğer varlıklar ve sözleşme varlıkları için zarar karşılıkları her zaman ömür boyu beklenen kredi zararlarına eşit bir tutardan ölçülür.

Bir finansal varlıktaki kredi riskinin, ilk defa finansal tablolara alınmasından bu yana önemli ölçüde artıp artmadığı belirlenirken ve beklenen kredi zararları tahmin edilirken, aşırı maliyet veya çabaya katlanılmadan elde edilebilen makul ve desteklenebilir bilgiler dikkate alınır. Bunlar, Grup'un geçmiş deneyimlerine ve bilinçli kredi değerlendirmelerine dayanan niteliksel ve sayısal bilgileri ve analizleri ve ileriye yönelik bilgileri içerir.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.5 Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)

#### (f) Varlıklarda değer düşüklüğü (devamı)

##### *Türev olmayan finansal varlıklar (devamı)*

#### *Finansal araçlar ve sözleşme varlıkları (devamı)*

Grup, banka bakiyelerinin risk derecelendirmelerinin uluslararası tanımıyla "yatırım notu" na eşit olması durumunda bunların düşük kredi riskine sahip olduğunu kabul eder.

Ömür boyu beklenen kredi zararları, bir finansal aracın beklenen ömrü boyunca gerçekleşmesi mümkün temerrüt hallerinin bir sonucudur.

12 aylık beklenen kredi zararları, raporlama tarihinden sonraki 12 ay içinde gerçekleşmesi mümkün temerrüt hallerinden kaynaklanan beklenen kredi zararlarını temsil eden kısımdır. Beklenen kredi zararlarının ölçüleceği azami süre, Grup'un kredi riskine maruz kaldığı azami sözleşme süresidir.

#### *BKZ'lerin ölçümü*

Beklenen kredi zararları, kredi zararlarının olasılıklarla ağırlıklandırılmış bir ölçüsüdür. Kredi zararları bütün nakit açıklarının şimdiki değeri olarak ölçülür.

Beklenen kredi zararları finansal varlığın etkin faiz oranı kullanılarak indirgenir.

Grup, ticari alacaklar, diğer alacaklar, diğer varlıklar ve sözleşme varlıkları için TFRS 9'da tanımlanan beklenen kredi zararlarını hesaplarken basitleştirilmiş yaklaşımı kullanır (TFRS 9 bütün ticari alacaklar için ömür boyu beklenen kredi zararlarının kullanılmasını gerektirmektedir). Grup beklenen kredi zararlarını perakende satış ve ciro primi sözleşmelerinden olan alacakları ve kira sözleşmelerinden olan alacakları için ayrı ayrı hesaplar. Beklenen kredi zararları geçmiş yıllara ait kredi zararı deneyimlerine dayanarak hesaplanmıştır. BKZ'lar finansal aracın beklenen ömrü boyunca kredi zararlarının olasılıklarına göre ağırlıklandırılmış bir tahminidir. Diğer bir ifadeyle tüm nakit açıklarının bugünkü değeri üzerinden ölçülen kredi zararlarıdır (örneğin, sözleşmeye istinaden işletmeye yapılan nakit girişleri ile işletmenin tahsil etmeyi beklediği nakit akışları arasındaki farktır).

#### *Kredi değer düşüklüğüne uğramış finansal varlıklar*

Grup, her raporlama döneminde itfa edilmiş maliyetinden ölçülen finansal varlıkların kredi-değer düşüklüğü olup olmadığını değerlendirir. Bir finansal varlığın gelecekteki tahmini nakit akışlarını olumsuz şekilde etkileyen bir veya daha fazla olay gerçekleştiğinde söz konusu finansal varlık kredideğer düşüklüğüne uğramıştır.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.5 Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)

#### (f) Varlıklarda değer düşüklüğü (devamı)

##### *Türev olmayan finansal varlıklar (devamı)*

#### *Değer düşüklüğünün sunumu*

İtfa edilmiş maliyetinden ölçülen finansal varlıklara ilişkin zarar karşılıkları, varlıkların brüt defter değerinden düşülür.

#### *Kayıttan düşme*

Finansal varlıktan daha fazla bir nakit akışı geri kazanmaya yönelik makul bir beklenti bulunmaması durumunda, finansal varlığın brüt tutarı kayıtlardan düşülür. Bu durum, genel olarak Grup'un borçlunun kayıttan düşmeye konu tutarları geri ödeyebilecek yeterli nakit akışı yaratan gelir kaynaklarının ya da varlıklarının bulunmadığını belirlemesi durumunda oluşur. Ancak, kayıttan düşülen finansal varlıklar Grup'un vadesi geçen alacakların geri kazanılması için uyguladığı yaptırım aktivitelerine hala konu edilebilir.

Finansal varlıklar, hiçbir geri kazanma beklentisi bulunmaması durumunda kayıtlardan düşülür (borçlunun Grup'la herhangi bir geri ödeme planı yapmaması gibi). Kayıtlardan çıkarılan ticari alacaklar, diğer alacaklar, diğer varlıklar ve sözleşme varlıkları için Grup alacağı geri kazanabilmek amacıyla yaptırım aktivitelerinde bulunmaya devam eder. Geri kazanım tutarları kâr veya zararda muhasebeleştirilir.

##### *Finansal olmayan varlıklar*

Grup, her bir raporlama tarihinde stoklar ve ertelenmiş vergi varlıkları dışında kalan finansal olmayan varlıklar için değer düşüklüğü göstergesi olup olmadığını değerlendirir. Eğer böyle bir gösterge mevcutsa, o varlığın geri kazanılabilir tutarı tahmin edilir. Şerefiye her sene aynı dönemde değer düşüklüğü için test edilir.

Değer düşüklüğü testi için, ayrı test edilemeyen varlıklar, gruplanmak suretiyle, diğer varlıklar ve varlık gruplarından bağımsız sürdürülebilir faaliyetlerden nakit girişi yaratan en küçük birimlere ya da nakit yaratan birimlere (NYB) ayrılır. İşletme birleşmesinde ortaya çıkan şerefiye, değer düşüklüğü testi için birleşme sinerjisinden yararlanması beklenen NYB'lere dağıtılır.

Bir varlığın veya NYB'nin geri kazanılabilir tutarı satış maliyetleri düşülmüş gerçeğe uygun değeri ile kullanım değerinden yüksek olanıdır. Kullanım değeri, ilerideki nakit akışlarının ilgili varlık ya da NYB'deki belirli riskleri ve paranın zaman değerini yansıtan cari piyasa değerlendirmelerini göstermek için vergi öncesi iskonto oranı kullanılarak bugünkü değerine indirgenmesi ile bulunur.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.5 Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)

#### (f) Varlıklarda değer düşüklüğü (devamı)

##### *Finansal olmayan varlıklar (devamı)*

Bir varlıkla ilgili NYB'nin defter değeri geri kazanılabilir tutarını aşıyorsa değer düşüklüğü gideri kayıtlara alınır. Değer düşüklüğü zararları kâr veya zararda muhasebeleştirilir. NYB'lerden kaynaklanan ve muhasebeleştirilen değer düşüklüğü karşılığı öncelikle NYB'lere dağıtılan şerefiyenin defter değerlerinden daha sonra NYB'lerdeki diğer varlıkların defter değerlerinden oransal esasa göre düşülür.

Şerefiyede meydana gelen değer düşüklüğü zararı geri çevrilmez. Diğer varlıklarda ise önceki dönemlerde ayrılan değer düşüklükleri bu varlığın değer düşüklüğü kayıtlara alınmasaydı, söz konusu varlık için belirlenecek olan defter değerinin amortisman veya itfa payları düşüldükten sonraki tutarını aşmayacak ölçüde geri çevrilir.

#### (g) Çalışanlara sağlanan faydalar

##### *(i) Çalışanlara sağlanan uzun vadeli faydalar*

#### *Kıdem tazminatı karşılığı*

Türkiye'de mevcut kanunlar ve toplu iş sözleşmeleri hükümlerine göre kıdem tazminatı, emeklilik, askerlik, ölüm veya işten çıkarılma durumunda ödenmektedir. TMS 19 Çalışanlara Sağlanan Faydalar Standardı ("TMS 19") uyarınca bu türden ödemeler tanımlanmış emeklilik fayda planları olarak nitelendirilir. Bilançoda muhasebeleştirilen kıdem tazminatı yükümlülüğü, tüm çalışanların emeklilikleri dolayısıyla ileride doğması beklenen yükümlülük tutarlarının net bugünkü değerine göre hesaplanmış ve konsolide finansal tablolara yansıtılmıştır.

Rus İş Kanunu'na göre ("İşten çıkarma ödenekleri", Bölüm 27, Bölüm VII "Garantiler ve tazminatlar") Şirket çalışanın tek taraflı olarak iş sözleşmesini feshedeceği zaman, işveren, planlanan pozisyon iptal tarihinden iki ay önce çalışanı bilgilendirmek zorundadır. İşveren, çalışana bir aylık ortalama ücretle işten çıkarma tazminatı ödemekle yükümlüdür. İşten çıkarılma tarihinden sonraki iki ay boyunca bir iş bulamazsa ve bu durumu Devlet İş Bulma Kurumu tarafından verilen bir döküman ile belgelerse, çalışan, Grup şirketinden bu iki ayın ortalama ücretini talep etme hakkına sahiptir. Aktüeryal kâr/zararın diğer kapsamlı gelir/gider altında yansıtılması gerekmektedir.

Grup, Rusya haricinde yurtdışındaki bağlı ortaklıklarda çalışanlar için kıdem tazminatı yükümlülüğü kaydetmemiştir, çünkü yabancı tüzel kişiliklerin iş kanunlarına göre kıdem tazminatı yükümlülüğü bulunmamaktadır.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.5 Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)

#### (g) Çalışanlara sağlanan faydalar

##### (ii) Çalışanlara sağlanan kısa vadeli faydalar

Çalışanlara sağlanan kısa vadeli faydalar ilgili hizmet verildikçe giderleştirilir. Çalışanlarının geçmiş hizmetleri sonucunda Grup'un yasal veya zımni kabulden doğan, ödemekle yükümlü olduğu ve bu yükümlülüğün güvenilir olarak tahmin edilebildiği durumlarda kısa vadeli nakit prim ve ikramiyeler kapsamında ödenmesi beklenen tutarlar için bir yükümlülük kaydedilir. Türkiye'deki İş Kanunu'na göre, çalışanların işlerine son verilmesi durumunda çalışanlar tarafından hak edilen fakat kullanılmayan izin gün sayısı tutarında iş sözleşmesinin sonlandırıldığı tarihteki günlük brüt ücreti ve sözleşmeye bağlı diğer menfaatlerin toplamı üzerinden ödeme yapmakla yükümlüdür. İzin karşılıkları iskonto edilmemiş tutarlar üzerinden ölçülür ve hizmet sağlandıkça kâr veya zararda kayıtlara alınır.

#### (h) Karşılıklar; koşullu borçlar ve koşullu bağlı varlıklar

Grup yönetimi, geçmiş olaylardan kaynaklanan mevcut bir hukuki veya taahhüde bağlı yükümlülüğün bulunduğu, bu yükümlülüğün yerine getirilmesi için ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkmasının muhtemel olduğu ve söz konusu yükümlülük tutarının güvenilir bir biçimde tahmin edilebildiği durumlarda, ilişikteki konsolide finansal tablolarda söz konusu yükümlülük tutarı kadar karşılık ayırmaktadır. Karşılıklar, bilanço tarihi itibarıyla yükümlülüğün yerine getirilmesi için yapılacak harcamanın Grup yönetimi tarafından yapılan en iyi tahminine göre hesaplanır ve paranın zaman değerinin etkisinin önemli olduğu durumlarda bugünkü değerine indirmek için iskonto edilir. Geçmiş olaylardan kaynaklanan ve ifası halinde ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkışına neden olacak mevcut yükümlülük olarak tanımlanmaktadır.

Koşullu borçlar, ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkma ihtimalinin muhtemel hale gelip gelmediğinin tespiti amacıyla sürekli olarak değerlendirmeye tabi tutulur. Ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkma ihtimalinin uzak olduğu durumlar hariç, konsolide finansal tablo dipnotlarında açıklanır.

Ekonomik faydanın işletmeye gireceğinin muhtemel hale gelmesi halinde, şarta bağlı varlıkla ilgili olarak finansal tablo dipnotlarında açıklama yapılır. Ekonomik faydanın işletmeye gireceğinin kesinleşmesi durumundaysa, söz konusu varlık ve bununla ilgili gelir değişikliğinin olduğu tarihte konsolide finansal tablolara alınır.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.5 Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)

#### (ı) İlişkili taraflar

a) Bir kişi veya bu kişinin yakın ailesinin bir üyesi, aşağıdaki durumlarda Şirket ile ilişkili sayılır:

Söz konusu kişinin,

- Şirket üzerinde kontrol veya müşterek kontrol gücüne sahip olması durumunda,
- Şirket üzerinde önemli etkiye sahip olması durumunda,
- Şirket veya Şirket'in bir ana ortaklığının kilit yönetici personelinin bir üyesi olması durumunda.

b) Aşağıdaki koşullardan herhangi birinin mevcut olması halinde işletme Şirket ile ilişkili sayılır:

- İşletme ve Şirket'in aynı grubun üyesi olması halinde,
- İşletmenin, diğer işletmenin (veya diğer işletmenin de üyesi olduğu bir grubun üyesinin) iştiraki yada iş ortaklığı olması halinde,
- Her iki işletmenin de aynı bir üçüncü tarafın iş ortaklığı olması halinde,
- İşletmelerden birinin üçüncü bir işletmenin iş ortaklığı olması ve diğer işletmenin söz konusu üçüncü işletmenin iştiraki olması halinde,
- İşletmenin, Şirket'in ya da Şirket ile ilişkili olan bir işletmenin çalışanlarına ilişkin olarak işten ayrılma sonrasında sağlanan fayda planlarının olması halinde (Şirket'in kendisinin böyle bir planının olması halinde, sponsor olan işverenler de Şirket ile ilişkilidir),
- İşletmenin (a) maddesinde tanımlanan bir kişi tarafından kontrol veya müştereken kontrol edilmesi halinde,
- (a) maddesinin (i) bendinde tanımlanan bir kişinin işletme üzerinde önemli etkisinin bulunması veya söz konusu işletmenin (ya da bu işletmenin ana ortaklığının) kilit yönetici personelinin bir üyesi olması halinde,
- Şirket'in veya onun bir parçası olduğu grubun başka bir üyesinin Şirket'e veya Şirket'in ana ortaklığına kilit yönetici personel hizmetleri sunması halinde.

#### (i) Hasılat

##### (i) Hasılatın muhasebeleştirilmesi için genel model

TFRS 15 uyarınca müşterilerle yapılan tüm sözleşmeler için hasılatın muhasebeleştirilmesinde beş aşamalı yaklaşım izlenir.

#### Aşama 1: Sözleşmenin tanımlanması

Bir sözleşme ancak yasal olarak uygulanabilir, tahsilatı gerçekleştirilebilir, mal ve hizmetlere ilişkin haklar ve ödeme koşulları tanımlanabilir olduğunda sözleşmenin ticari öze sahip olması, sözleşmenin taraflarca onaylanması ve taraflarca yükümlülüklerinin yerine getirilmesi taahhüt edilmesi şartlarının tamamının karşılanması durumunda, bu sözleşme TFRS 15 kapsamında değerlendirilir.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.5 Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)

#### (i) Hasılat (devamı)

##### (i) Hasılatın muhasebeleştirilmesi için genel model (devamı)

#### Aşama 1: Sözleşmenin tanımlanması

Sözleşmeler tek bir ticari paket olarak müzakere edildiğinde ya da bir sözleşmede diğer sözleşme ile mallara veya hizmetlere (ya da malların veya hizmetlerin bir kısmına) bağlı olması durumunda, sözleşmeler kapsamında tek bir yükümlülük olduğunda, Grup sözleşmeleri tek bir sözleşme olarak değerlendirir.

#### Aşama 2: Edim yükümlülüklerinin tanımlanması

Grup, "edim yükümlülüğü" hasılatın muhasebeleştirilmesi için bir hesap birimi olarak tanımlar. Grup müşteriyle yaptığı bir sözleşmede taahhüt ettiği mal veya hizmetleri değerlendirir ve aşağıdakilerden birini devretmeye yönelik müşteriye verdiği her bir taahhüdü bir edim yükümlülüğü olarak belirler:

- (a) Farklı bir mal veya hizmeti (veya bir mal veya hizmetler paketini) ya da
- (b) Büyük ölçüde benzerlik gösteren ve müşteriye devir şekli aynı olan farklı bir mal veya hizmetler serisini.

Grup, sözleşmede yer alan bir mal veya hizmeti, sözleşmedeki diğer taahhütlerden ayrı bir şekilde tanımlayabiliyor ve müşterinin söz konusu mal veya hizmetten tek başına veya kullanımına hazır diğer kaynaklarla birlikte faydalanmasını sağlıyor ise farklı bir mal veya hizmet olarak tanımlar. Bir sözleşme, esas olarak aynı olan bir dizi farklı mal veya hizmet sunma taahhüdünü içerebilir. Sözleşme başlangıcında, bir işletme mal veya hizmet serisinin tek bir edim yükümlülüğü olup olmadığını belirler.

#### Aşama 3: İşlem bedelinin belirlenmesi

Grup, işlem fiyatını belirlemek için sözleşme kapsamındaki yükümlülüğünü yerine getirdikten sonra ne kadarlık bir tutarı elde etmeyi beklediğini değerlendirir. Değerlendirme yapılırken, sözleşmenin değişken tutarlara ilişkin unsurları ve önemli bir finansman bileşeni içerip içermediğini göz önünde bulundurur.

#### Önemli finansman bileşeni

Grup, taahhüt edilen mal veya hizmetin nakit satış fiyatını yansıtan tutarı, önemli bir finansman bileşeninin etkisi için ödemesi taahhüt edilen tutar ile gözden geçirir. Pratik bir uygulama olarak, Grup, sözleşmenin başlangıcında, müşteri ödemesi ile mal veya hizmetlerin transferi arasındaki sürenin bir yıl veya daha kısa olmasını beklemesi durumunda, önemli bir finansman bileşeninin etkilerine ilişkin işlem fiyatını düzeltmeyebilir. Grup'un dönem içinde yerine getirdiği yükümlülükler ile alınan avansların ve ödeme planının geniş ölçüde uyumlu olduğu durumlarda, Grup, yükümlülüğü yerine getirmesi ile ödeme arasındaki sürenin asla 12 aydan fazla olmayacağını değerlendirmektedir.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.5 Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)

#### (i) Hasılat (devamı)

##### (i) Hasılatın muhasebeleştirilmesi için genel model (devamı)

#### Aşama 3: İşlem bedelinin belirlenmesi

#### Değişken bedel

Grup, fiyat imtiyazları, teşvikler, performans primleri, fiyat ayarlama maddeleri, cezalar, iskontolar veya benzeri değişken bedellere neden olabilecek kalemlerin müşteri sözleşmesinde var olup olmadığını tespit eder.

#### Aşama 4: İşlem bedelinin edim yükümlülüklerine dağıtımı

Farklı mal veya hizmetler tek bir sözleşmeye göre teslim edilmesi durumunda, sözleşme bedeli ayrı mal veya hizmetlerin (farklı edim yükümlülükleri) nispi tek başına satış fiyatlarına dayalı olarak dağıtılır. Doğrudan gözlemlenebilir tek başına satış fiyatları mevcut değilse, sözleşmelerdeki toplam bedel, beklenen maliyet artı kâr marjı bazında dağıtılır.

#### Aşama 5: Hasılatın muhasebeleştirilmesi

Grup, aşağıdaki koşullardan herhangi biri yerine getirildiğinde hasılatı zamana yayılı olarak muhasebeleştirir:

- Müşterinin eş zamanlı olarak, işletmenin sağladığı faydalardan yararlanması ve bu faydaları tüketmesi durumunda;
- İşletmenin varlığı oluşturdukça veya geliştirdikçe, oluşturulan veya geliştirilen varlığın kontrolünün aynı anda müşteriye geçmesi durumunda ya da
- Grup'un yerine getirdiği yükümlülüğün, şirketin kendisi için alternatif kullanımı olan bir varlık oluşturmaması ve Grup'un o güne kadar tamamlanan yükümlülüğe karşılık yapılacak ödeme üzerinde hukuken icra edilebilir bir tahsil hakkının bulunması durumunda.

Zaman içinde yerine getirilen her bir edim yükümlülüğü için, Grup, malların veya hizmetlerin kontrolünü müşteriye devretmeyi gösteren tek bir ilerleme ölçüsü seçer. Grup, güvenilir bir şekilde gerçekleştirilen işi ölçen bir yöntem kullanır.

Eğer bir edim yükümlülüğü zaman içinde yerine getirilmiyorsa, o zaman Grup, malların veya hizmetin kontrolünü müşteriye transfer ettiği zaman hasılatı muhasebeleştirir.

Grup tarafından sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için mutlaka katlanması gereken maliyetin, söz konusu sözleşme kapsamında elde edilmesi beklenen ekonomik faydayı aştığı durumlarda TMS 37 "Karşılıklar, Koşullu Borçlar ve Koşullu Varlıklar" standardı uyarınca bir karşılık ayırmaktadır.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.5 Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)

#### (i) Hasılat (devamı)

##### Mal satışı

Genel olarak, Grup'un üç satış kanalı bulunmaktadır: toptan satış, perakende satış ve e-ticaret. Perakende satışlar, müşterilerin malların kontrolünü elde ettiğinde muhasebeleştirilir. Perakende satışlar nakit veya kredi kartı karşılığında yapılır. İndirim, hasılat kaydedildiği anda indirim tutarı hasılatтан düşölerek kaydedilir.

Toptan satışlar, nihai tüketiciye satış yapan üçüncü kişi perakendecilere yapılan satışları ifade etmektedir. Toptan satış kanalı, franchise hakkı sahipleri tarafından işletilen ve sadece Mavi markalı ürünlerin satıldığı mağazaları ("franchise"), katlı mağazaları, corner mağazaları ve diğer bireysel mağazalar ile üçüncü kişilere ait çevrimiçi ("online") kanalları kapsamaktadır. Ancak Grup, franchiselarına ne konsinye mal göndermekte ne de imzalanan franchise anlaşması üzerinden franchise ücreti almaktadır. Grup, ürünleri franchiseların kontrolüne geçtiği anda iade tahminleri yaparak muhasebeleştirmektedir.

Ek olarak, Grup'un belli katlı mağazalarda konsinye ürünü bulunmaktadır. Bu konsinye ürünlerin satışında elde edilen gelir ancak ürünün son tüketiciye satışı ile kayıtlara alınmaktadır. E-ticaret, Grup'un mavi.com adresinde yer alan internet sitesi üzerinden tüketicilere yaptığı doğrudan satışları ifade etmektedir. Hasılat, önemli risk ve getirilerin satın alana transfer olmuş olması, ödenecek bedelin tahsilatının muhtemel olması, yüklenilecek ilgili maliyetlerin ve malların muhtemel iade tutarlarının güvenilir şekilde tahmin edilebilmesi ve hasılat tutarının güvenilir bir şekilde ölçülebildiği durumlarda kaydedilir. Bir indirimin verilmesi muhtemel ve tutarı güvenilir bir biçimde ölçülebiliyorsa, hasılat kaydedildiği anda indirim tutarı hasılatтан düşölerek kaydedilir.

Grup, hizmet satışı olarak kayda geçirilen royalti geliri ve diğer ikincil kaynaklardan da gelir elde etmektedir. Müşterilere verilen kurumsal ve bireysel kartlar verildiği tarihte ertelenmiş gelir olarak kayıtlara alınır. Vadesinde kullanılmayan kartlar gelir olarak kayıtlara alınır.

##### Müşteri sadakat programı

Müşteri bağlılık programları uyarınca, ilk satış işlemine bağlı olan alacak haklarının gerçeğe uygun değeri, "Kartuş Kart Puan"a aktarılmaktadır. Kartuş Kart Puan'larının müşteriler tarafından ileride yapılacak alışverişlerde indirim olarak kullanılabilecek olan tutarların bugünkü değeri, bu kullanımların beklenen oranı ve zamanlamasına bağlı olarak tahmin edilir. Bu tutar kadar gelir ertelenerek kaydedilir ve sadece puanların kullanılması ve Grup'un satışı indirimli olarak tanzim edilmesi konusunda bütün yükümlölüklerini yerine getirdiği durumda gelir kaydedilir. Buna göre gelirleştirilen tutarlar, indirim için kullanılan puanlar ile kullanılması beklenen puanlara göre belirlenir.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.5 Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)

#### (j) Yatırım faaliyetlerinden gelirler ve yatırım faaliyetlerinden giderler

Yatırım faaliyetlerinden gelirler, sabit kıymet ve hurda satışlarından elde edilen gelirleri ve kur kurumsal mevduat gelirlerini içerir.

Yatırım faaliyetlerinden giderler, sabit kıymet satışlarıyla oluşan giderleri içerir.

#### (k) Pay başına kazanç

Kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosunda belirtilen pay başına kazanç, ana ortaklığa ait net dönem kârının ilgili dönem içerisinde piyasada mevcut bulunan hisse senetlerinin ağırlıklı ortalama sayısına bölünmesi ile bulunmuştur.

#### (l) Araştırma ve geliştirme giderleri

Grup'un bünyesinde yeni kumaş ve dizayn araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmekte olan ayrı bir departman bulunmakta olup bu departmanın faaliyetleri sonucunda yeni koleksiyon ürün dizaynlarını da içeren numune üretimler yapılmaktadır. Yeni ürünlerin geliştirilmesi ile ilgili proje maliyetleri, maliyetlerin güvenilir olarak tespit edilebilmesi halinde maddi olmayan duran varlık olarak değerlendirilirler. Diğer geliştirme giderleri gerçekleştiğinde gider olarak kaydedilmektedir. Aktifleştirilen geliştirme giderleri, 1 yıl içinde, doğrusal amortisman yöntemi uygulanarak itfa edilmektedir.

#### (m) Finansman gelirleri ve finansman giderleri

Finansman giderleri, banka kredilerinin faiz giderlerini, finansal varlıklarla (ticari alacaklar dışındaki) ilgili muhasebeleştirilen değer düşölüklerini ve kâr veya zararda muhasebeleştirilen riskten korunma amaçlı elde tutulan finansal araçlardan elde edilen net gelirler ve giderleri içerir. Bir varlığın iktisabı, inşaatı ya da üretimi ile doğrudan ilişkilendirilemeyen borçlanma maliyetleri etkin faiz oranı kullanılarak kâr veya zarar içerisinde muhasebeleştirilmiştir.

Finansal varlık ve yükümlölüklerin (ticari alacaklar ve borçlar dışındaki) üzerindeki kur farkı gelir ve giderleri kur farkı hareketlerinin net pozisyonuna göre finansman gelirleri veya finansman giderleri içerisinde net olarak raporlanır. Ticari alacaklar ve borçların üzerindeki kur farkı gelirleri esas faaliyetlerden diğer gelirler içerisinde, kur farkı giderleri ise esas faaliyetlerden diğer giderler içerisinde raporlanır. Ticari işlemlere ilişkin reeskont, faiz gelir/giderleri ve kur farkı gelir/giderleri, esas faaliyetlerden diğer gelir ve giderlerde muhasebeleştirilmektedir.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.5 Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)

#### (n) Vergi

Vergi gideri, dönem vergisi ve ertelenmiş vergi toplamından oluşur. Dönem vergisi ve ertelenmiş vergi işletme birleşmeleri veya doğrudan özkaynaklar veya diğer kapsamlı gelir ile ilişkilendirilenler dışında kâr veya zararda muhasebeleştirilir.

#### (i) Dönem vergisi

Dönem vergisi, raporlama dönemi sonu itibarıyla yürürlükte olan veya yürürlüğe girmesi kesine yakın olan vergi oranları dikkate alınarak hesaplanan cari yılda vergiye konu kârı veya zarar üzerinden beklenen vergi yükümlülüğü veya alacağıdır ve geçmiş yıllardaki vergi yükümlülükleri ile ilgili düzeltme kayıtlarını da içerir. Dönem vergi yükümlülüğü aynı zamanda temettü dağıtım bildirimlerinden kaynaklanan vergi yükümlülüklerini de içerir.

Türkiye’de vergi mevzuatı, ana ve bağlı ortaklıkların konsolide vergi beyannamesi doldurmasına izin vermemektedir. Bu yüzden konsolide finansal tablolara yansıtılan vergi karşılığı, şirketler için ayrı ayrı hesaplanmıştır.

#### (ii) Ertelenmiş vergi

Ertelenmiş vergi, varlık ve yükümlülüklerin finansal tablolarda yer alan defter değerleri ile vergi matrahında kullanılan değerleri arasındaki geçici farklar üzerinden hesaplanır. Aşağıdaki durumlarda meydana gelen geçici farklar için ertelenmiş vergi muhasebeleştirilmez:

- Bir işletme birleşmesi olmayan ve ne muhasebe kârını ne de vergiye tabi kâr veya zararı etkilemeyen bir işlem sonucu oluşan varlık veya yükümlülüklerin ilk kayıtlara alınmasında ortaya çıkan geçici farklar;
- Öngörülebilir bir gelecekteki tersine dönmesi muhtemel olmayan ve Grup’un geri çevirim zamanını kontrol edebildiği bağlı ortaklık, iştirak ve müştereken kontrol edilen işletmelerdeki yatırımlarıyla ilgili geçici farklar ve
- Şerefiyenin ilk muhasebeleştirilmesi sırasında oluşan vergilendirilebilir geçici farklar.

Kullanılmamış geçmiş yıl mali zararları, vergi avantajları ve indirilebilir geçici farklar için ilerideki dönemde bunların mahsup edilmesine yeterli olacak tutarda vergilendirilebilir kâr elde edileceğinin muhtemel olması halinde ertelenmiş vergi varlığı muhasebeleştirilir. Vergilendirilebilir kâr Grup’taki her bir bağlı ortaklığa ait iş planlarına göre belirlenir. Ertelenmiş vergi varlıkları her raporlama tarihinde gözden geçirilir ve ileriki dönemde vergiye tabi kâr elde etmesinin muhtemel olması halinde bu tutarlarla sınırlı olmak üzere önceden muhasebeleştirilmeyen ertelenmiş vergi varlığı muhasebeleştirilir.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.5 Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)

#### (n) Vergi (devamı)

#### (ii) Ertelenmiş vergi (devamı)

Grup, ertelenmiş vergi borçlarını ve ertelenmiş vergi varlıklarını, varlıklarının defter değerlerini ne şekilde geri kazanacağı veya borçlarını ne şekilde ödeyeceği ile ilgili raporlama dönemi sonundaki beklentilerinin vergisel sonuçlarıyla tutarlı bir şekilde ölçer.

Şirket ve konsolidasyon kapsamındaki bağlı ortaklıklar ertelenmiş vergi aktif ve yükümlülüklerini netleştirmek suretiyle finansal tablolarına yansıtılmışlardır, ancak konsolide bazda bir netleştirme yapılmamıştır.

#### (iii) Vergi riski

Dönem vergi gideri ile ertelenmiş vergi gideri tutarları belirlenirken, Grup belirsiz vergi pozisyonlarını ve ödenmesi gerekecek ek vergi ve faiz yükümlülüğü olup olmadığını dikkate almaktadır. Bu değerlendirme gelecekteki olaylarla ilgili birçok mesleki kanaat içerebilir ve tahmin ve varsayımlara dayanmaktadır. Grup’un mevcut vergi yükümlülüğünün yeterliliği ile ilgili mesleki kanaatini değiştirecek yeni bilgiler ortaya çıkması durumunda vergi yükümlülüğündeki bu değişim, bu durumun belirlendiği döneme ait vergi giderini etkileyecektir.

#### (iv) Transfer fiyatlaması

Kurumlar Vergisi Kanunu’nun 13. maddesinin transfer fiyatlandırması yoluyla “örtülü kazanç dağıtımı” başlığı altında transfer fiyatlandırması konusu işlenmektedir. 18 Kasım 2007 tarihinde yayımlanan “transfer fiyatlandırması yoluyla örtülü kazanç dağıtımı” hakkında Genel Tebliğ’de uygulamadaki detaylar belirlenmiştir.

Eğer vergi mükellefleri ilgili kuruluşlarla (kişilerle), fiyatlandırmaları emsallere uygunluk ilkesi çerçevesinde yapılmayan ürün, hizmet veya mal alım ve satım işlemlerine giriyorlarsa, o zaman ilgili kârlar transfer fiyatlaması yoluyla örtülü bir şekilde dağıtıldığı kanaatine varılacaktır. Bu tarz transfer fiyatlaması yoluyla örtülü kâr dağıtımları kurumlar vergisi açısından vergi matrahından indirilemeyecektir.

#### (o) Devlet teşvikleri

Grup, Türkiye Cumhuriyeti Ekonomi Bakanlığı’ndan Turquality programı kapsamında devlet teşviği almaktadır. Grup, uluslararası pazarda ticari marka geliştirmesine ilişkin elde edilen gelir bu teşviğin alınacağına ilişkin yeterli güvencenin bulunması durumunda gerçeğe uygun değerleri üzerinden kâr veya zararda ilgili satış ve pazarlama giderinden düşerek muhasebeleştirilir.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.5 Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)

#### (ö) Gerçeğe uygun değer belirlenmesi

Gerçeğe uygun değer, piyasa katılımcıları arasında ölçüm tarihinde olağan bir işlemde, bir varlığın satışından elde edilecek veya bir borcun devrinde ödenecek fiyat olup; aktif piyasanın bulunmadığı durumlarda Grup'un erişiminin olduğu en avantajlı piyasayı ifade eder. Bir borcun gerçeğe uygun değeri yerine getirmeme riskinin etkisini yansıtır.

Grup'un çeşitli muhasebe politikaları ve açıklamaları hem finansal hem de finansal olmayan varlık ve yükümlülüklerin gerçeğe uygun değerlerinin belirlenmesini gerektirmektedir.

Aktif bir piyasanın bulunduğu durumda, Grup finansal bir varlık ya da yükümlülük için gerçeğe uygun değeri ilgili varlık ya da yükümlülüğün aktif piyasasaki kotasyon fiyatını kullanarak ölçer. Varlık veya yükümlülüğe ilişkin işlemlerin, fiyatlandırma bilgisi sağlamaya yönelik yeterli sıklıkta ve hacimde sürekli gerçekleştiği piyasa aktif olarak kabul edilir.

Aktif piyasada bir kotasyon fiyatı yoksa, Grup ilgili gözlemlenebilir girdilerin kullanımını azami seviyeye çıkaran ve gözlemlenebilir olmayan girdilerin kullanımını asgari seviyeye indiren değerleme teknikleri kullanır. Seçilen değerleme tekniği, piyasa katılımcılarının bir işlemi fiyatlandırırken dikkate alacakları tüm faktörleri içerir. Gerçeğe uygun değeri ile ölçülen bir varlık veya borcun bir teklif fiyatı ve alış fiyatı varsa, Grup varlık ve uzun pozisyonları teklif fiyatından, yükümlülükleri ve kısa pozisyonları ise alış fiyatından ölçer.

İlk muhasebeleştirmede gerçeğe uygun değere ilişkin en iyi gösterge, gerçekleşen işlem fiyatıdır (diğer bir ifadeyle, alınan veya ödenen bedelin gerçeğe uygun değeridir). Grup, ilk muhasebeleştirmede gerçeğe uygun değer işlem fiyatından farklı olduğunu tespit ederse ve gerçeğe uygun değer, aynı varlık veya yükümlülük için aktif bir piyasadaki kotasyon fiyatıyla veya gözlemlenemeyen girdilerin kullanıldığı bir değerleme tekniğine dayanılarak kanıtlanmazsa, ölçümle ilgili olarak önemsiz olması durumunda, finansal araç ilk ölçümünde gerçeğe uygun değerden ölçülür ve gerçeğe uygun değer ile işlem fiyatı arasındaki farkı ertelemek üzere düzeltilir. İlk muhasebeleştirmeyi müteakip, finansal aracın ömrü boyunca uygun bir temelde kâr veya zararda muhasebeleştirilir. Ancak, kâr veya zararda muhasebeleştirme, değerlemenin tamamen gözlemlenebilir piyasa verileri tarafından desteklendiği sürece veya işlemin kapatıldığı zamana kadar devam eder.

Bir varlığın veya yükümlülüğün gerçeğe uygun değerini ölçerken Grup olabildiğince pazarda gözlemlenebilir bilgileri kullanır. Gerçeğe uygun değerlemeler aşağıda belirtilen değerleme tekniklerinde kullanılan bilgilerle dayanarak belirlenen gerçeğe uygun değerleme hiyerarşisindeki değişik seviyelere sınıflanmaktadır.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.5 Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)

#### (ö) Gerçeğe uygun değer belirlenmesi (devamı)

- Seviye 1: Özdeş varlıklar veya borçlar için aktif piyasalardaki kayıtlı (düzeltilmemiş) fiyatla;
- Seviye 2: Seviye 1'de yer alan kayıtlı fiyatlar dışında kalan ve varlıklar veya borçlar açısından doğrudan (fiyatlar aracılığıyla) veya dolaylı olarak (fiyatlardan türetilmek suretiyle) gözlemlenebilir nitelikteki veriler; ve
- Seviye 3: Varlık veya borçlara ilişkin olarak gözlemlenebilir piyasa verilerine dayanmayan veriler (gözlemlenebilir nitelikte olmayan veriler).

Bir varlığın veya yükümlülüğün gerçeğe uygun değerini ölçmek için kullanılan bilgiler gerçeğe uygun değerlendirme hiyerarşisinin farklı bir seviyesine sınıflandırılabilirse bu gerçeğe uygun değerlendirme bütün ölçüm için önemli olan en küçük bilginin dahil olduğu gerçeğe uygun değerlendirme hiyerarşisinin aynı seviyesine sınıflandırılır.

#### (i) Finansal varlıklar

Nakit ve nakit benzeri değerlerin de dahil olduğu belirli finansal varlıklar maliyet değerleri ile taşınırlar ve kısa vadeli olmaları sebebiyle kayıtlı değerlerinin yaklaşık olarak gerçeğe uygun değerlerine eşit olduğu öngörülmektedir.

Ticari alacakların kayıtlı değerlerinin, ilgili şüpheli alacak karşılıklarıyla beraber gerçeğe uygun değeri yansıttığı öngörülmektedir.

Türev finansal araçlar gerçeğe uygun değere yönelik riskten korunma işlemlerini içerdiğinden gerçeğe uygun değerini yansıtmaktadır. Türev finansal araçların gerçeğe uygun değer ölçümüne ilişkin sınıflandırması seviye 2'dir.

#### (ii) Diğer türev olmayan finansal yükümlülükler

#### Vadeli işlem sözleşmeleri

Vadeli işlem sözleşmeleri ve takas işlemlerinin gerçeğe uygun değeri borsa acenta verilerine göre belirlenir. Bu verilerin makullüğü, gelecekte beklenen nakit akımlarının her bir sözleşmenin şartları ve vade tarihleriyle benzer türde araçların ölçüm tarihindeki piyasa faiz oranlarına göre iskonto edilerek test edilmektedir. Gerçeğe uygun değer, aracın kredi riskini göstermekte ve hem Grup'un hem de karşı tarafın kredi riskine bağlı düzeltmeleri de içermektedir.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.5 Önemli muhasebe politikalarının özeti (devamı)

#### (ö) Gerçeğe uygun değer belirlenmesi (devamı)

##### (iii) Maddi duran varlıklar

İşletme birleşmeleri sonucu ortaya çıkan maddi duran varlıkların gerçeğe uygun değerleri satın alma gününde gönüllü bir alıcı ile gönüllü bir satıcının bilgili, ihtiyatlı ve hiçbir baskı altında kalmadan davrandığı piyasa koşullarındaki bir işlemle el değiştirmesinde ortaya çıkacak bedeldir. Tesis, ekipman ve demirbaşların gerçeğe uygun değerleri eğer mevcutsa benzer kalemlerin piyasa fiyatına ve yenileme maliyetine göre belirlenir. Amortismanı tabi tutulan yenileme maliyeti fiziksel yıpranmanın yanı sıra işlevsel ve ekonomik eskime için düzeltmeleri de yansıtır.

##### (iv) Maddi olmayan duran varlıklar

İşletme birleşmeleri sonucu ortaya çıkan maddi olmayan duran varlıkların gerçeğe uygun değeri söz konusu varlıkların kullanımından ve nihai satışından elde edilmesi beklenen iskonto edilmiş nakit akışlarına göre belirlenir.

Müşteri ilişkileri, şirket birleşmesinden edinilen gerçeğe uygun değerleri gelir yaklaşım yöntemine göre belirlenmektedir.

### 2.6 Muhasebe tahmin ve varsayımlarının kullanımı

Finansal tabloların TMS/TFRS'ye uygun olarak hazırlanması, yönetimin, politikaların uygulanması ve raporlanan varlık, yükümlülük, gelir ve gider tutarlarını etkileyen kararlar, tahminler ve varsayımlar yapmasını gerektirmektedir. Gerçekleşen sonuçlar bu tahminlerden farklılık gösterebilir.

Tahminler ve tahminlerin temelini teşkil eden varsayımlar sürekli olarak gözden geçirilmektedir. Muhasebe tahminlerindeki güncellemeler, güncellenmenin yapıldığı dönemde ve bu güncellemelerden etkilenen gelecek dönemlerde kayıtlara alınır.

Konsolide finansal tablolara yansıtılan tutarlar üzerinde önemli etkisi olan muhasebe politikalarına uygulanan kritik mesleki kanaatlara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilen dipnotlarda açıklanmıştır:

- Dipnot 7 Ticari alacaklar: Değer düşüklüğü karşılığı, Beklenen kredi zararları.
- Dipnot 9 Stoklar: Değer düşüklüğü karşılığı.
- Dipnot 10 Ertelenmiş gelir: Önümüzdeki yıllarda kullanılabilecek müşteri sadakat programı karşılığının tahmini.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.6 Muhasebe tahmin ve varsayımlarının kullanımı (devamı)

- Dipnot 11-12 Maddi ve maddi olmayan duran varlıklar: Faydalı ömürleri.
- Dipnot 12-13 Şerefiye ve maddi olmayan duran varlıklar değer düşüklüğü: Geri kazanılabilir tutarlar için kullanılan temel varsayımlar.
- Dipnot 15-17 Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklar: Temel aktüeryal varsayımlar
- Dipnot 15 Satış iade ve iskonto karşılıkları: geçmiş dönemlerde gerçekleşen veriler üzerinden gelecek aylar için iade ve iskonto karşılıklarının tahmini.
- Dipnot 30 Ertelenmiş vergi varlığı geri kazanılabilirliği ile ilgili tahminler.

### 2.7 Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler ve hatalar

Muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yalnızca bir döneme ilişkin ise, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere ilişkin ise, hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemlerde, ileriye yönelik olarak uygulanır. Tespit edilen önemli muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulanır ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenir.

#### Karşılaştırmalı bilgiler ve önceki dönem tarihli finansal tabloların düzeltilmesi

Grup, cari dönemde üst düzey yönetici tanımını gözden geçirmiş ve üst düzey yöneticileri Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları olarak belirlemiştir. Karşılaştırmalı dönem bilgileri, sunumun tutarlılığının sağlanması amacıyla bu tanıma uygun olarak yeniden düzenlenmiştir. Yapılan bu değişikliğin finansal tablo üzerinde etkisi bulunmamaktadır.

### 2.8 Yeni ve Revize Edilmiş Türkiye Finansal Raporlama Standartları

#### (a) 2025 yılından itibaren geçerli olan değişiklikler ve yorumlar

##### TMS 21 (Değişiklikler) Takas Edilebilirliğin Bulunmaması

Bu değişiklikler, bir para biriminin ne zaman değiştirilebilir olduğunu ve olmadığında döviz kurunun nasıl belirleneceğini belirlemeye yönelik rehberlik içermektedir. Değişiklikler, 1 Ocak 2025 tarihinde veya sonrasında başlayan yıllık raporlama dönemlerinden itibaren geçerlidir.

Söz konusu standart, değişiklik ve iyileştirmelerin Grup'un konsolide finansal durumu ve performansı üzerinde önemli bir etkisi bulunmamaktadır.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.8 Yeni ve Revize Edilmiş Türkiye Finansal Raporlama Standartları (devamı)

#### b) 2025 Henüz yürürlüğe girmemiş standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar

Grup henüz yürürlüğe girmemiş aşağıdaki standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen aşağıdaki değişiklik ve yorumları henüz uygulamamıştır:

|                                  |                                                                                                                   |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TFRS 17                          | <i>Sigorta Sözleşmeleri</i>                                                                                       |
| TFRS 17 (Değişiklikler)          | <i>Sigorta Sözleşmeleri ile TFRS 17 ile TFRS 9'un İlk Uygulaması – Karşılaştırmalı Bilgiler</i>                   |
| TFRS 18                          | <i>Finansal Tablolarda Sunum ve Açıklamalar</i>                                                                   |
| TFRS 19                          | <i>Kamuya Hesap Verme Yükümlülüğü Olmayan Bağlı Ortaklıklar: Açıklamalar</i>                                      |
| TFRS 9 ve TFRS 7 (Değişiklikler) | <i>Finansal Araçların Sınıflandırılması ve Ölçümü</i>                                                             |
| TFRS 9 ve TFRS 7 (Değişiklikler) | <i>Doğaya Bağlı Elektrige Dayanan Sözleşmeler</i>                                                                 |
| Yıllık İyileştirmeler            | <i>TFRS'lere İlişkin Yıllık İyileştirmeler – Cilt 11</i>                                                          |
| TFRS 19 (Değişiklikler)          | <i>Kamuya Hesap Verme Sorumluluğu Bulunmayan Bağlı Ortaklıklar: Açıklamalar Takas Edilebilirliğin Bulunmaması</i> |

#### TFRS 17 *Sigorta Sözleşmeleri*

TFRS 17, sigorta yükümlülüklerinin mevcut bir karşılama değerinde ölçülmesini gerektirir ve tüm sigorta sözleşmeleri için daha düzenli bir ölçüm ve sunum yaklaşımı sağlar. Bu gereklilikler sigorta sözleşmelerinde tutarlı, ilkeye dayalı bir muhasebeleştirmeye ulaşmak için tasarlanmıştır. TFRS 17, sigorta ve reasürans ile emeklilik şirketleri için 1 yıl daha ertelenmiş olup 1 Ocak 2027 itibarıyla TFRS 4 Sigorta Sözleşmeleri'nin yerini alacaktır.

#### TFRS 17 (Değişiklikler) *Sigorta Sözleşmeleri ile TFRS 17 ile TFRS 9'un İlk Uygulaması – Karşılaştırmalı Bilgiler*

TFRS 17'de uygulama maliyetlerini azaltmak, sonuçların açıklanmasını ve geçişi kolaylaştırmak amacıyla değişiklikler yapılmıştır. Ayrıca, karşılaştırmalı bilgilere ilişkin değişiklik ile TFRS 7 ve TFRS 9'u aynı anda ilk uygulayan şirketlere finansal varlıklarına ilişkin karşılaştırmalı bilgileri sunarken o finansal varlığa daha önce TFRS 9'un sınıflandırma ve ölçüm gereklilikleri uygulanmış gibi sunmasına izin verilmektedir. Değişiklikler TFRS 17 ilk uygulandığında uygulanacaktır.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.8 Yeni ve Revize Edilmiş Türkiye Finansal Raporlama Standartları (devamı)

#### b) 2025 Henüz yürürlüğe girmemiş standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar (devamı)

#### TFRS 18 *Finansal Tablolarda Sunum ve Açıklamalar*

TFRS uygulayan tüm işletmeler için finansal tablolarda bilgilerin sunumu ve açıklanması konusundaki gereklilikleri içermektedir. Bu standart, 1 Ocak 2027 tarihinde ve sonrasında başlayan yıllık raporlama dönemlerinden itibaren geçerlidir.

#### TFRS 19 *Kamuya Hesap Verme Yükümlülüğü Olmayan Bağlı Ortaklıklar: Açıklamalar*

TFRS 19, uygun koşulları sağlayan bir bağlı ortaklığın, diğer Türkiye Finansal Raporlama Standartlarındaki açıklama gereklilikleri yerine uygulamasına izin verilen açıklama gerekliliklerini belirlemektedir. Bu standart, 1 Ocak 2027 tarihinde veya sonrasında başlayan yıllık raporlama dönemlerinden itibaren geçerlidir.

#### TFRS 9 ve TFRS 7 (Değişiklikler) *Finansal Araçların Sınıflandırılması ve Ölçümü*

Değişiklikler, TFRS 9 Finansal Araçlar standardının sınıflandırma ve ölçüm gerekliliklerinin uygulama sonrası gözden geçirilmesi sırasında belirlenen konuları ele almaktadır. Bu değişiklikler, 1 Ocak 2026 tarihinde veya sonrasında başlayan yıllık raporlama dönemlerinden itibaren geçerlidir.

#### TFRS 9 ve TFRS 7 (Değişiklikler) *Doğaya Bağlı Elektrige Dayanan Sözleşmeler*

Değişiklikler, doğaya bağlı elektrige dayanan sözleşmeleri daha gerçeğe uygun bir şekilde yansıttığı görüşüyle, işletmelerin finansal tablolarına bu tür sözleşmelere ilişkin bilgileri dahil edebilmelerini sağlamayı amaçlamaktadır. Bu değişiklikler, 1 Ocak 2026 tarihinde veya sonrasında başlayan yıllık raporlama dönemlerinden itibaren geçerlidir.

#### TFRS'lere İlişkin Yıllık İyileştirmeler – Cilt 11

Duyuru aşağıdaki değişiklikleri içermektedir:

- TFRS 1: İlk kez uygulayanlar için riskten korunma muhasebesi
- TFRS 7: Finansal tablo dışı bırakmadan kaynaklanan kazanç veya kayıp
- TFRS 7: İşlem fiyatı ile gerçeğe uygun değer arasındaki ertelenmiş farkın açıklanması
- TFRS 7: Giriş ve kredi riski açıklamaları

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 2 Finansal tabloların sunumuna ilişkin esaslar (devamı)

### 2.8 Yeni ve Revize Edilmiş Türkiye Finansal Raporlama Standartları (devamı)

b) 2025 Henüz yürürlüğe girmemiş standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar (devamı)

#### TFRS'lere İlişkin Yıllık İyileştirmeler – Cilt 11

- TFRS 9: Kiracı tarafından kira yükümlülüğünün finansal tablo dışı bırakılması
- TFRS 9: İşlem fiyatı
- TFRS 10: 'Fiili temsilci' tespiti
- TMS 7: Maliyet yöntemi

Bu değişiklikler, 1 Ocak 2026 tarihinde veya sonrasında başlayan yıllık raporlama dönemlerinden itibaren geçerlidir.

#### TFRS 19 (Değişiklikler) Kamuya Hesap Verme Sorumluluğu Bulunmayan Bağlı Ortaklıklar: Açıklamalar

Değişiklikler, TFRS 19'un ilk yayımlandığı tarihte dikkate alınmamış olan yeni veya revize edilmiş Türkiye Finansal Raporlama Standartlarını kapsamaktadır. Bu değişiklikler, 1 Ocak 2027 tarihinde veya sonrasında başlayan yıllık raporlama dönemlerinden itibaren geçerlidir.

Söz konusu standart, değişiklik ve iyileştirmelerin Grup'un konsolide finansal durumu ve performansı üzerindeki muhtemel etkileri değerlendirilmektedir.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 3 Bölümlere göre raporlama

|                                          | 1 Şubat 2025- 31 Ocak 2026 |                  |                   | 1 Şubat 2024- 31 Ocak 2025 |                  |                   |
|------------------------------------------|----------------------------|------------------|-------------------|----------------------------|------------------|-------------------|
|                                          | Raporlanabilir bölüm       |                  |                   | Raporlanabilir bölüm       |                  |                   |
|                                          | Türkiye                    | Uluslararası     | Toplam            | Türkiye                    | Uluslararası     | Toplam            |
| <b>Bölüm hasılatı<sup>(1)</sup></b>      | <b>43.248.098</b>          | <b>4.481.113</b> | <b>47.729.211</b> | <b>45.258.787</b>          | <b>5.067.582</b> | <b>50.326.369</b> |
| - Perakende                              | 32.192.606                 | 582.421          | 32.775.027        | 33.659.587                 | 626.260          | 34.285.847        |
| - Toptan                                 | 7.258.093                  | 2.779.594        | 10.037.687        | 7.638.273                  | 3.269.883        | 10.908.156        |
| - E-ticaret                              | 3.797.399                  | 1.119.098        | 4.916.497         | 3.960.927                  | 1.171.439        | 5.132.366         |
| <b>Vergi öncesi bölüm kârı/ (zararı)</b> | <b>3.958.755</b>           | <b>(512.175)</b> | <b>3.446.580</b>  | <b>4.968.823</b>           | <b>(174.020)</b> | <b>4.794.803</b>  |
|                                          | 31 Ocak 2025               |                  |                   | 31 Ocak 2024               |                  |                   |
|                                          | Raporlanabilir bölüm       |                  |                   | Raporlanabilir bölüm       |                  |                   |
|                                          | Türkiye                    | Uluslararası     | Toplam            | Türkiye                    | Uluslararası     | Toplam            |
| <b>Toplam bölüm varlıkları</b>           | <b>23.315.638</b>          | <b>3.665.733</b> | <b>26.981.371</b> | <b>23.156.791</b>          | <b>2.430.006</b> | <b>25.586.797</b> |
| <b>Toplam bölüm yükümlülükleri</b>       | <b>9.582.735</b>           | <b>3.467.009</b> | <b>13.049.744</b> | <b>10.292.373</b>          | <b>1.680.397</b> | <b>11.972.770</b> |

Grup, TFRS 8'i uygulamakta olup, Grup'un faaliyetlerine ilişkin karar almaya yetkili mercii tarafından düzenli olarak gözden geçirilen iç raporlara dayanarak faaliyet bölümleri belirlenmiştir. Grup, faaliyetlerini gelirlerin elde edildiği coğrafi konuma göre Türkiye ve Uluslararası olarak 2 stratejik bölüm altında takip etmektedir. Bu bölümler farklı ticaret ve pazarlama stratejileri gerektirdiği için ayrı ayrı yönetilmektedir. Uluslararası faaliyet bölümleri Grup'un Amerika, Kanada, Avrupa, Rusya ve diğer operasyonlarını içermektedir.

<sup>(1)</sup> Bölüm hasılatı, konsolide edilen bağlı ortaklıklar arasındaki eliminasyon sonrası, üçüncü taraflara yapılan satışlardan oluşmaktadır

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları

## 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

## Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 4 Nakit ve nakit benzerleri

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibarıyla nakit ve nakit benzerlerinin detayı aşağıdaki gibidir:

|                                                          | 31 Ocak 2026     | 31 Ocak 2025     |
|----------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Kasa                                                     | 34.274           | 20.232           |
| Bankalar                                                 | 6.163.416        | 6.438.593        |
| - Vadesiz mevduatlar                                     | 195.827          | 386.524          |
| - Vadeli mevduatlar                                      | 5.967.589        | 6.052.069        |
| Diğer nakit ve nakit benzerleri                          | 2.120.389        | 1.704.154        |
| <b>Nakit akış tablosundaki nakit ve nakit benzerleri</b> | <b>8.318.079</b> | <b>8.162.979</b> |
| Vadeli mevduat faiz tahakkuku                            | 187.417          | 108.771          |
|                                                          | <b>8.505.496</b> | <b>8.271.750</b> |

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibarıyla diğer nakit ve nakit benzerleri üç aydan kısa vadeli kredi kartı alacaklarından oluşmaktadır.

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibarıyla Grup'a ait vadeli mevduatların, vade tarihlerinin ve faiz oranlarının detayları aşağıdaki gibidir:

|     | Vade                   | Faiz oranı    | 31 Ocak 2025     |
|-----|------------------------|---------------|------------------|
| TL  | 2 Şubat - 17 Mart 2026 | 38,35%-40,50% | 5.928.815        |
| EUR | 11 Şubat 2026          | 1,20%         | 38.774           |
|     |                        |               | <b>5.967.589</b> |
|     | Vade                   | Faiz oranı    | 31 Ocak 2025     |
| TL  | 3 Şubat - 10 Mart 2025 | 45,50%-49,75% | 6.052.069        |
|     |                        |               | <b>6.052.069</b> |

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibarıyla nakit ve nakit benzerleri bakiyeleri üzerinde herhangi bir blokaj veya kısıtlama bulunmamaktadır. Grup'un kur riski ve duyarlılık analizleri dipnot 34'te açıklanmıştır.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları

## 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

## Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 5 Finansal borçlar

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibarıyla finansal borçlar aşağıdaki gibidir:

|                                                 | 31 Ocak 2026     | 31 Ocak 2025     |
|-------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Kısa vadeli yükümlülükler</b>                |                  |                  |
| Teminatsız banka kredileri                      | 1.265.060        | 224.591          |
| Teminatsız banka kredilerinin kısa vadeli kısmı | 384.526          | 272.635          |
| Kiralama işlemlerinden borçlar                  | 1.213.190        | 964.993          |
| İhraç edilmiş borçlanma araçları                | --               | 700.853          |
|                                                 | <b>2.862.776</b> | <b>2.163.072</b> |
| <b>Uzun vadeli yükümlülükler</b>                |                  |                  |
| Kiralama işlemlerinden borçlar                  | 1.598.885        | 941.892          |
| Teminatsız banka kredileri                      | --               | 2.120            |
|                                                 | <b>1.598.885</b> | <b>944.012</b>   |

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibarıyla, Grup'un toplam banka kredileri, ihraç edilen borçlanma araçları ve kiralama işlemlerinden borçları aşağıdaki gibidir:

|                                  | 31 Ocak 2026     | 31 Ocak 2025     |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| Banka kredileri                  | 1.649.586        | 499.346          |
| Kiralama işlemlerinden borçlar   | 2.812.075        | 1.906.885        |
| İhraç edilmiş borçlanma araçları | --               | 700.853          |
|                                  | <b>4.461.661</b> | <b>3.107.084</b> |

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları

### 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

#### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

### 5 Finansal borçlar (devamı)

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibariyle finansal borçlar aşağıdaki gibidir:

Kredi ve tahvil sözleşmelerinin orijinal vadelerine göre banka kredileri geri ödemeleri, 31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibariyle aşağıdaki gibidir:

|                            | 31 Ocak 2026     | 31 Ocak 2025     |
|----------------------------|------------------|------------------|
| Bir yıl içinde ödenecekler | 1.649.586        | 1.198.079        |
| İkinci yılda ödenecekler   | --               | 2.120            |
|                            | <b>1.649.586</b> | <b>1.200.199</b> |

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibariyle, açık olan banka kredilerine ilişkin vade ve şartlar aşağıdaki gibidir:

| 31 Ocak 2026             |                 |                     |      |                  |                  |
|--------------------------|-----------------|---------------------|------|------------------|------------------|
|                          | Para birimi     | Nominal faiz oranı% | Vade | Nominal değer    | Defter değeri    |
| Teminatsız Banka Kredisi | Amerikan Doları | 6,25%-7,35%         | 2026 | 936.857          | 959.195          |
| Teminatsız Banka Kredisi | Rus Rublesi     | 20,00%-21,00%       | 2026 | 378.353          | 384.526          |
| Teminatsız Banka Kredisi | Kanada Doları   | 5,20%-7,30%         | 2026 | 300.596          | 305.865          |
|                          |                 |                     |      | <b>1.615.806</b> | <b>1.649.586</b> |

| 31 Ocak 2025                     |               |                     |           |                  |                  |
|----------------------------------|---------------|---------------------|-----------|------------------|------------------|
|                                  | Para birimi   | Nominal faiz oranı% | Vade      | Nominal değer    | Defter değeri    |
| Teminatsız Banka Kredisi         | Rus Rublesi   | 25,50%-26,00%       | 2025-2026 | 267.174          | 272.635          |
| Teminatsız Banka Kredisi         | Kanada Doları | 5,70-7,30%          | 2025-2026 | 226.711          | 226.711          |
| İhraç Edilmiş Borçlanma Araçları | TL            | 47,00%              | 2025      | 653.265          | 700.853          |
|                                  |               |                     |           | <b>1.147.150</b> | <b>1.200.199</b> |

Grup'un likidite, yabancı para ve faiz oranı riski ve ilgili duyarlılık analizleri dipnot 34'te belirtilmiştir.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları

### 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

#### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

### 5 Finansal borçlar (devamı)

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibariyle, açık olan banka kredilerine ilişkin hareket tabloları aşağıdaki gibidir:

|                                  | 2025             | 2024             |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| <b>1 Şubat bakiyesi</b>          | <b>1.200.199</b> | <b>2.330.783</b> |
| Dönem içinde kullanılan krediler | 1.546.516        | 881.931          |
| Dönem içinde ödenen krediler     | (1.073.653)      | (1.315.639)      |
| Faiz tahakkukları değişimi       | 4.849            | (39.884)         |
| Yabancı para çevirim etkisi      | 253.258          | 33.757           |
| Enflasyon farkı                  | (281.583)        | (690.749)        |
| <b>31 Ocak bakiyesi</b>          | <b>1.649.586</b> | <b>1.200.199</b> |

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibariyle, açık olan kiralama yükümlülüklerine ilişkin hareket tabloları aşağıdaki gibidir:

|                             | 2025             | 2024             |
|-----------------------------|------------------|------------------|
| <b>1 Şubat bakiyesi</b>     | <b>1.906.885</b> | <b>1.998.552</b> |
| Nakit çıkışları             | (1.936.806)      | (1.535.226)      |
| Sözleşme modifikasyonları   | 1.951.588        | 1.416.007        |
| Faiz gideri                 | 582.163          | 523.351          |
| Yeni kiralama sözleşmeleri  | 1.089.753        | 377.200          |
| Yabancı para çevirim etkisi | (40.910)         | (71.194)         |
| Kur farkı gideri            | 15.833           | 6.743            |
| Enflasyon farkı             | (698.858)        | (802.332)        |
| Çıkış                       | (57.573)         | (6.216)          |
| <b>31 Ocak bakiyesi</b>     | <b>2.812.075</b> | <b>1.906.885</b> |

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 5 Finansal borçlar (devamı)

| Uzun vadeli kiralama işlemlerinden borçlanmaların kısa vadeli kısımları | 31 Ocak 2026     | 31 Ocak 2025     |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Kiralama işlemlerinden borçlar                                          | 1.543.734        | 1.229.471        |
| Ertelenmiş kiralama borçlanma maliyetleri (-)                           | (330.544)        | (264.478)        |
|                                                                         | <b>1.213.190</b> | <b>964.993</b>   |
| Uzun vadeli kiralama işlemlerinden borçlanmalar                         | 31 Ocak 2026     | 31 Ocak 2025     |
| Kiralama işlemlerinden borçlar                                          | 2.548.740        | 1.441.667        |
| Ertelenmiş kiralama borçlanma maliyetleri (-)                           | (949.855)        | (499.775)        |
|                                                                         | <b>1.598.885</b> | <b>941.892</b>   |
| <b>Toplam kiralama işlemlerinden borçlanmalar</b>                       | <b>2.812.075</b> | <b>1.906.885</b> |

## 6 İlişkili taraf açıklamaları

Konsolide finansal tablolarda ortaklar, önemli yönetim personeli ve yönetim kurulu üyeleri, aileleri ve kendileri tarafından kontrol edilen veya kendilerine bağlı şirketler ile birlikte iştirak ve müştereken kontrol edilen ortaklıklar ilişkili taraflar olarak kabul edilmiştir. İşletmenin normal işleyişi esnasında ilişkili taraflarla çeşitli işlemler yapılmıştır.

31 Ocak 2026 tarihi itibarıyla, Akarlılar Ailesi mensupları (Fatma Elif Akarlılar, Hayriye Fethiye Akarlılar ve Seyhan Akarlılar) Grup'u kontrol eden ortaklar olup, %27,19 oranında doğrudan ve Blue International Holding B.V. vasıtasıyla %0,22 oranında dolaylı olmak üzere Grup'un %27,41'ine sahiptir.

### (a) İlişkili taraf bakiyeleri

31 Ocak 2026 tarihi itibarıyla ilişkili taraflardan kısa vadeli ticari alacaklar yoktur ( 31 Ocak 2025: Yoktur).

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihlerinde sona eren dönemlere ilişkin ilişkili taraflara verilen avanslar bakiyesi aşağıdaki gibidir:

|                                                        | 31 Ocak 2026   | 31 Ocak 2025   |
|--------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>İlişkili taraflardan verilen avanslar</b>           |                |                |
| Erak Giyim Sanayi Ticaret A.Ş. ("Erak") <sup>(1)</sup> | 261.274        | 171.149        |
|                                                        | <b>261.274</b> | <b>171.149</b> |

<sup>(1)</sup> Erak'a verilen avanslar kumaş alımlarıyla ilgili olup peşin ödenmiş giderler hesabı altında takip edilmektedir.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 6 İlişkili taraf açıklamaları (devamı)

### (a) İlişkili taraf bakiyeleri (devamı)

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihlerinde sona eren dönemlere ilişkin ilişkili taraflara ticari borçlar bakiyesi aşağıdaki gibidir.

|                                                        | 31 Ocak 2026     | 31 Ocak 2025   |
|--------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| <b>İlişkili taraflara ticari borçlar</b>               |                  |                |
| Erak <sup>(1)</sup>                                    | 1.618.332        | 725.017        |
| Akay Lelmalabis Elgazhizah LLC ("Akay") <sup>(2)</sup> | 239.533          | 232.267        |
|                                                        | <b>1.857.865</b> | <b>957.284</b> |

<sup>(1)</sup> Şirket ana ortaklarının ailesi tarafından kontrol edilen Erak'a olan borçlar envanter alımından kaynaklanmaktadır. Borçlar teminatsız ve faizsizdir. Erak ile 90 gün vade ile çalışılmaktadır.

<sup>(2)</sup> Erak'ın Mısır'da mukim iştiraki olan Akay'a borçlar, envanter alımından kaynaklanmaktadır. Borçlar teminatsız ve faizsizdir. Akay ile 90 gün vade ile çalışılmaktadır.

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibarıyla ilişkili taraflara kısa vadeli diğer borçlar aşağıdaki gibidir:

|                                         | 31 Ocak 2026 | 31 Ocak 2025 |
|-----------------------------------------|--------------|--------------|
| <b>İlişkili taraflara diğer borçlar</b> |              |              |
| Eflatun Giyim sermayedarları            | 1.640        | 1.164        |
|                                         | <b>1.640</b> | <b>1.164</b> |

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibarıyla ilişkili taraflara kiralama işlemlerinden borçlar bakiyeleri aşağıdaki gibidir:

|                                                                      | 31 Ocak 2026 | 31 Ocak 2025 |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <b>İlişkili taraflara kiralama işlemlerinden kısa vadeli borçlar</b> |              |              |
| Sylvia House Inc.                                                    | 5.275        | 4.884        |
|                                                                      | <b>5.275</b> | <b>4.884</b> |

|                                                                      | 31 Ocak 2026 | 31 Ocak 2025 |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <b>İlişkili taraflara kiralama işlemlerinden uzun vadeli borçlar</b> |              |              |
| Sylvia House Inc.                                                    | 5.345        | 9.986        |
|                                                                      | <b>5.345</b> | <b>9.986</b> |

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları

## 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

## Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 6 İlişkili taraf açıklamaları (devamı)

## (b) İlişkili taraf işlemleri

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibariyle ilişkili taraflardan yapılan ürün alımları aşağıdaki gibidir:

|                                           | 1 Şubat 2025-<br>31 Ocak 2026 | 1 Şubat 2024-<br>31 Ocak 2025 |
|-------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>İlişkili taraflardan ürün alımları</b> |                               |                               |
| Erak                                      | 5.940.477                     | 6.811.255                     |
| Akay                                      | 1.054.372                     | 712.780                       |
|                                           | <b>6.994.849</b>              | <b>7.524.035</b>              |

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibariyle ilişkili taraflardan alınan hizmetler aşağıdaki gibidir:

|                                              | 1 Şubat 2025-<br>31 Ocak 2026 | 1 Şubat 2024-<br>31 Ocak 2025 |
|----------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>İlişkili taraflardan alınan hizmetler</b> |                               |                               |
| Erak <sup>(1)</sup>                          | 16.858                        | 21.386                        |
| Sylvia House Inc. <sup>(2)</sup>             | 7.395                         | 7.871                         |
|                                              | <b>24.253</b>                 | <b>29.257</b>                 |

<sup>(1)</sup>Grup, Erak'tan Çerkezköy ve Bayrampaşa fabrika mağazalarını kiralamıştır.

<sup>(2)</sup>Mavi Kanada Vancouver'daki Yaletown mağazasını Sylvia House Inc'den kiralamıştır.

## (c) Üst düzey yöneticilere sağlanan faydalar

Grup'un üst düzey yöneticileri, Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları olarak belirlenmiştir. 31 Ocak 2026 tarihinde sona eren döneme ait, Grup üst düzey yöneticilerine sağlanan kısa vadeli (ücretlendirme ve diğer yan haklar, huzur hakkı ikramiye, izin, kıdem tazminatı, prim ve benzeri faydalar) ve uzun vadeli faydaların toplamı 654.651 TL (31 Ocak 2025: 765.295 TL) tutarındadır.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları

## 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

## Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 7 Ticari alacak ve borçlar

## Kısa vadeli ticari alacaklar

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibariyle Grup'un kısa vadeli ticari alacakları aşağıdaki gibidir:

|                                               | 31 Ocak 2026     | 31 Ocak 2025     |
|-----------------------------------------------|------------------|------------------|
| İlişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar | 2.844.508        | 2.684.054        |
|                                               | <b>2.844.508</b> | <b>2.684.054</b> |

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibariyle, ilişkili olmayan taraflardan ticari alacaklar aşağıdaki kalemlerden oluşmaktadır:

|                                     | 31 Ocak 2026     | 31 Ocak 2025     |
|-------------------------------------|------------------|------------------|
| Alıcılar                            | 2.569.660        | 2.294.764        |
| Vadeli çekler                       | 64.899           | 108.625          |
| Ciro edilen çekler                  | 62.782           | 84.540           |
| Alacak senetleri                    | 277.829          | 318.928          |
| Beklenen kredi zararları (-)        | (3.493)          | (3.287)          |
| Şüpheli ticari alacak karşılığı (-) | (127.169)        | (119.516)        |
|                                     | <b>2.844.508</b> | <b>2.684.054</b> |

Şüpheli alacak karşılığı geçmişteki tahsil edilememe tecrübesine dayanılarak belirlenmiştir.

Grup'un kısa vadeli ticari alacaklarına ilişkin kredi riski, kur riski ve değer düşüklüğüne ilişkin detaylar dipnot 34'te açıklanmıştır.

## Kısa vadeli ticari borçlar

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibariyle Grup'un kısa vadeli ticari borçları aşağıdaki gibidir:

|                                              | 31 Ocak 2026     | 31 Ocak 2025     |
|----------------------------------------------|------------------|------------------|
| İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar    | 3.790.946        | 5.342.682        |
| İlişkili taraflara ticari borçlar (Dipnot 6) | 1.857.865        | 957.284          |
|                                              | <b>5.648.811</b> | <b>6.299.966</b> |

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 7 Ticari alacak ve borçlar (devamı)

### Kısa vadeli ticari borçlar (devamı)

Ticari borçlar başlıca, ticari alımlardan ve devam eden harcamalardan kaynaklanan ödenmemiş tutarları kapsamaktadır. Grup'un kısa vadeli ticari borçlarına ilişkin kur ve likidite riski dipnot 34'te açıklanmıştır.

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibariyle Grup'un ilişkili olmayan taraflara kısa vadeli ticari borçları aşağıdaki gibidir:

|                               | 31 Ocak 2026     | 31 Ocak 2025     |
|-------------------------------|------------------|------------------|
| Ticari borçlar <sup>(1)</sup> | 3.579.671        | 5.188.169        |
| Gider tahakkukları            | 211.275          | 154.513          |
|                               | <b>3.790.946</b> | <b>5.342.682</b> |

<sup>(1)</sup> Ticari borçların 283.959 TL'si ithalat faktoring borçlarından (31 Ocak 2025: 283.870 TL), 483.309 TL'si (31 Ocak 2025: 1.318.977 TL) tedarikçi finansmanı borçlarından oluşmaktadır. Şirket, yurtdışından yaptığı mal alımları için ithalat faktoringi yapmaktadır. İthalat faktoringi kapsamında, yurtdışı tedarikçiler, Şirket'ten olan alacaklarını yine Şirket'in temlik teyidi ile çalıştığı finans kuruluşlarına devretmektedir. Tedarikçi finansmanı kapsamında, yurtiçi tedarikçiler, Şirket'ten olan alacaklarını yine Şirket'in temlik teyidi ile çalıştığı finans kuruluşlarına devretmektedir.

## 8 Diğer alacak ve borçlar

### Kısa vadeli diğer alacaklar

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibariyle Grup'un kısa vadeli diğer alacakları aşağıdaki gibidir:

|                                              | 31 Ocak 2026  | 31 Ocak 2025  |
|----------------------------------------------|---------------|---------------|
| İlişkili olmayan taraflardan diğer alacaklar | 50.169        | 60.637        |
|                                              | <b>50.169</b> | <b>60.637</b> |

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibariyle, ilişkili olmayan taraflardan kısa vadeli diğer alacaklar aşağıdaki kalemlerden oluşmaktadır:

|                                             | 31 Ocak 2026  | 31 Ocak 2025  |
|---------------------------------------------|---------------|---------------|
| Kamu idarelerinden alacaklar <sup>(1)</sup> | 35.329        | 22.357        |
| Diğer çeşitli alacaklar                     | 14.840        | 38.280        |
|                                             | <b>50.169</b> | <b>60.637</b> |

<sup>(1)</sup>Kamu idarelerinden alacakların 35.329 TL'si KDV alacaklarından oluşmaktadır (31 Ocak 2025: 22.357 TL).

Grup'un kısa vadeli diğer alacaklarının kredi ve kur riskine ilişkin detaylar dipnot 34'te açıklanmıştır.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 8 Diğer alacak ve borçlar (devamı)

### Uzun vadeli diğer alacaklar

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibariyle Grup'un uzun vadeli diğer alacakları aşağıdaki gibidir:

|                                                             | 31 Ocak 2026  | 31 Ocak 2025  |
|-------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| İlişkili olmayan taraflardan diğer alacaklar <sup>(1)</sup> | 31.696        | 24.039        |
|                                                             | <b>31.696</b> | <b>24.039</b> |

<sup>(1)</sup> İlişkili olmayan taraflardan diğer alacaklar bakiyesi verilen depozito ve teminatlardan oluşmaktadır. Grup'un uzun vadeli diğer alacaklarının kredi ve kur riskine ilişkin detayları dipnot 34'te açıklanmıştır.

### Kısa vadeli diğer borçlar

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibariyle Grup'un kısa vadeli diğer borçları aşağıdaki gibidir:

|                                                         | 31 Ocak 2026   | 31 Ocak 2025   |
|---------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| İlişkili olmayan taraflara diğer borçlar <sup>(1)</sup> | 285.091        | 306.363        |
| İlişkili taraflara diğer borçlar (Dipnot 6)             | 1.640          | 1.164          |
|                                                         | <b>286.731</b> | <b>307.527</b> |

<sup>(1)</sup>İlişkili olmayan taraflara diğer borçlar ödenecek vergi ve fonlardan oluşmaktadır.

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibariyle, ilişkili olmayan taraflara diğer borçlar aşağıdaki kalemlerden oluşmaktadır:

|                          | 31 Ocak 2026   | 31 Ocak 2025   |
|--------------------------|----------------|----------------|
| Ödenecek vergi ve fonlar | 232.955        | 242.357        |
| Diğer çeşitli borçlar    | 52.136         | 64.006         |
|                          | <b>285.091</b> | <b>306.363</b> |

Grup'un kısa vadeli diğer borçlarına ilişkin kur ve likidite riski dipnot 34'te açıklanmıştır.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 9 Stoklar

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibariyle stoklar aşağıdaki gibidir:

|                                    | 31 Ocak 2026     | 31 Ocak 2025     |
|------------------------------------|------------------|------------------|
| Ticari mallar                      | 5.798.797        | 6.458.175        |
| Konsinye mallar                    | 274.077          | 423.868          |
| Yoldaki mallar                     | 37.985           | 37.036           |
| Stok değer düşüklüğü karşılığı (-) | (257.977)        | (239.655)        |
|                                    | <b>5.852.882</b> | <b>6.679.424</b> |

31 Ocak 2026 tarihi itibariyle stoklar üzerinde herhangi bir ipotek/rehin yoktur (31 Ocak 2025:Yoktur).

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibariyle stoklar üzerindeki değer düşüklüğü karşılığının hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

|                               | 31 Ocak 2026   | 31 Ocak 2025   |
|-------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Açılış bakiyesi</b>        | <b>239.655</b> | <b>275.754</b> |
| Dönem içinde ayrılan karşılık | 390.409        | 211.310        |
| Yabancı para çevrim etkisi    | (115)          | (20.703)       |
| Çıkışlar                      | (371.972)      | (226.706)      |
| <b>Kapanış bakiyesi</b>       | <b>257.977</b> | <b>239.655</b> |

31 Ocak 2026 tarihinde sona eren hesap döneminde, Grup'un stok değer düşüklüğü politikalarına göre hareket görmeyen stoklar ve net gerçekleşebilir değer tahminlerine göre stoklarla ilgili toplamda 390.409 TL (31 Ocak 2025: 211.310 TL) tutarında değer düşüklüğü karşılığı ayrılmıştır. Stoklar üzerindeki değer düşüklüğü karşılığı satılan malın maliyetinde giderleşmiştir. Ek olarak, 31 Ocak 2026'de sona eren yılda 371.972 TL (31 Ocak 2025: 226.706 TL) tutarındaki envanter imha edilmiştir.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 10 Peşin ödenmiş giderler ve ertelenmiş gelirler

### Kısa ve uzun vadeli peşin ödenmiş giderler

Grup'un, 31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibariyle kısa ve uzun vadeli peşin ödenmiş giderler aşağıdaki kalemlerden oluşmaktadır:

|                                                   | 31 Ocak 2026   | 31 Ocak 2025   |
|---------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Verilen avanslar                                  | 370.578        | 423.964        |
| Peşin ödenmiş satış pazarlama ve reklam giderleri | 47.993         | 37.298         |
| Peşin ödenmiş lisans gideri                       | 34.783         | 31.238         |
| Peşin ödenmiş genel yönetim giderleri             | 34.425         | 18.111         |
| Peşin ödenmiş sigorta giderleri                   | 10.852         | 11.654         |
| Peşin ödenmiş kira giderleri                      | 7.849          | 6.799          |
| Peşin ödenmiş vergi, resim ve harç giderleri      | 6.605          | 6.092          |
| Peşin ödenmiş diğer giderler                      | 80.781         | 81.705         |
| <b>Kısa vadeli peşin ödenmiş giderler</b>         | <b>593.866</b> | <b>616.861</b> |

### Ertelenmiş gelirler

Grup'un, 31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibariyle ertelenmiş gelirleri aşağıdaki kalemlerden oluşmaktadır:

|                                                                      | 31 Ocak 2026   | 31 Ocak 2025   |
|----------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Müşteri sözleşmelerinden doğan yükümlülükler</b>                  | <b>268.866</b> | <b>263.394</b> |
| Müşteri sadakat programı <sup>(1)</sup>                              | 185.935        | 206.195        |
| Kurumsal satışlar <sup>(2)</sup>                                     | 82.931         | 57.199         |
| <b>Müşteri sözleşmelerinden doğan yükümlülükler dışında kalanlar</b> | <b>230.879</b> | <b>20.173</b>  |
| Banka maaş protokolü                                                 | 229.167        | 17.715         |
| Kira destek gelirleri                                                | 1.712          | 2.458          |
| <b>Toplam ertelenmiş gelirler</b>                                    | <b>499.745</b> | <b>283.567</b> |
| <b>Kısa vadeli ertelenmiş gelirler</b>                               | <b>353.911</b> | <b>283.567</b> |
| <b>Uzun vadeli ertelenmiş gelirler<sup>(3)</sup></b>                 | <b>145.834</b> | <b>--</b>      |

<sup>(1)</sup> Sadakat programı ile ilişkilendirilen ertelenmiş gelir, geçmiş dönem kullanım oranları referans alınarak tahmin edilmiştir.

<sup>(2)</sup> Kurumsal satışlara ilişkin ertelenmiş gelir, kurumsal şirketlere verilen peşin ödenmiş kartlardan oluşmaktadır.

<sup>(3)</sup> Uzun vadeli ertelenmiş gelirler banka maaş protokolünden oluşmaktadır.

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

11 Maddi duran varlıklar

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibarıyla maddi duran varlık hareket tabloları aşağıdaki şekilde özetlenmiştir:

|                                   | Taşıtlar      | Demirbaşlar      | Özel maliyetler  | Yapılmakta olan yatırımlar | Toplam           |
|-----------------------------------|---------------|------------------|------------------|----------------------------|------------------|
| <b><u>Maliyet değeri</u></b>      |               |                  |                  |                            |                  |
| 1 Şubat 2025 açılış bakiyesi      | 18.065        | 5.543.213        | 4.080.772        | 282.316                    | 9.924.366        |
| İlaveler                          | --            | 534.892          | 588.468          | 1.044.267                  | 2.167.627        |
| Çıkışlar                          | --            | (1.449.923)      | (291.965)        | --                         | (1.741.888)      |
| Yabancı para çevirim etkisi       | --            | 27.045           | (18.800)         | (53.280)                   | (45.035)         |
| Transferler <sup>(1)</sup>        | --            | 190.032          | 941.678          | (1.178.983)                | (47.273)         |
| 31 Ocak 2026 kapanış bakiyesi     | 18.065        | 4.845.259        | 5.300.153        | 94.320                     | 10.257.797       |
| <b><u>Birikmiş amortisman</u></b> |               |                  |                  |                            |                  |
| 1 Şubat 2025 açılış bakiyesi      | 1.699         | 3.905.624        | 3.074.598        | --                         | 6.981.921        |
| Yabancı para çevirim etkisi       | --            | 26.909           | (855)            | --                         | 26.054           |
| Dönem amortismanı                 | 3.588         | 438.304          | 398.400          | --                         | 840.292          |
| Çıkışlar                          | --            | (1.389.839)      | (252.917)        | --                         | (1.642.756)      |
| 31 Ocak 2026 kapanış bakiyesi     | 5.287         | 2.980.998        | 3.219.226        | --                         | 6.205.511        |
| <b><u>Net defter değeri</u></b>   | <b>12.778</b> | <b>1.864.261</b> | <b>2.080.927</b> | <b>94.320</b>              | <b>4.052.286</b> |

<sup>(1)</sup>31 Ocak 2026 itibarıyla 47.273 TL (31 Ocak 2025:52 TL) tutarındaki transferler maddi olmayan duran varlıklara yapılan transferlerden oluşmaktadır.

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

11 Maddi duran varlıklar (devamı)

|                                   | Taşıtlar      | Demirbaşlar      | Özel maliyetler  | Yapılmakta olan yatırımlar | Toplam           |
|-----------------------------------|---------------|------------------|------------------|----------------------------|------------------|
| <b><u>Maliyet değeri</u></b>      |               |                  |                  |                            |                  |
| 1 Şubat 2024 açılış bakiyesi      | 2.033         | 5.017.272        | 3.733.453        | 54.396                     | 8.807.154        |
| İlaveler                          | 17.938        | 579.123          | 445.632          | 397.021                    | 1.439.714        |
| Çıkışlar                          | (1.906)       | (41.642)         | (135.039)        | (1.884)                    | (180.471)        |
| Yabancı para çevirim etkisi       | --            | (90.865)         | (44.878)         | (6.236)                    | (141.979)        |
| Transferler <sup>(1)</sup>        | --            | 79.189           | 81.740           | (160.981)                  | (52)             |
| 31 Ocak 2025 kapanış bakiyesi     | 18.065        | 5.543.077        | 4.080.908        | 282.316                    | 9.924.366        |
| <b><u>Birikmiş amortisman</u></b> |               |                  |                  |                            |                  |
| 1 Şubat 2024 açılış bakiyesi      | 2.033         | 3.648.297        | 2.904.689        | --                         | 6.555.019        |
| Yabancı para çevirim etkisi       | --            | (80.374)         | (26.884)         | --                         | (107.258)        |
| Dönem amortismanı                 | 1.572         | 390.400          | 306.299          | --                         | 698.271          |
| Çıkışlar                          | (1.906)       | (36.970)         | (125.235)        | --                         | (164.111)        |
| 31 Ocak 2025 kapanış bakiyesi     | 1.699         | 3.921.353        | 3.058.869        | --                         | 6.981.921        |
| <b><u>Net defter değeri</u></b>   | <b>16.366</b> | <b>1.621.724</b> | <b>1.022.039</b> | <b>282.316</b>             | <b>2.942.445</b> |

<sup>(1)</sup>31 Ocak 2026 itibarıyla 47.273 TL (31 Ocak 2025:52 TL) tutarındaki transferler maddi olmayan duran varlıklara yapılan transferlerden oluşmaktadır.

31 Ocak 2026 tarihinde sona eren yıla ait amortisman giderlerinin 188.599 TL'si (31 Ocak 2025: 152.194 TL) genel yönetim giderlerine 448.626 TL'si (31 Ocak 2025: 397.309 TL) satış ve pazarlama giderlerine, 203.067 TL'si (31 Ocak 2025: 148.768 TL) araştırma ve geliştirme giderine dahil edilmiştir.

31 Ocak 2026 tarihi itibarıyla sabit kıymetler üzerinde ipotek yoktur (31 Ocak 2025: Yoktur).

31 Ocak 2026 tarihi itibarıyla sabit kıymetler üzerindeki sigorta teminat tutarı 4.045.272 TL'dir (31 Ocak 2025: 3.070.120 TL).

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

12 Maddi olmayan duran varlıklar

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibariyle maddi olmayan duran varlık hareket tabloları aşağıdaki şekilde özetlenmiştir:

|                                     | Lisanslar      | Müşteri ilişkileri | Marka        | Geliştirme Maliyetleri <sup>(1)</sup> | Toplam         |
|-------------------------------------|----------------|--------------------|--------------|---------------------------------------|----------------|
| <b><u>Maliyet değeri</u></b>        |                |                    |              |                                       |                |
| 1 Şubat 2025 bakiyesi               | 1.593.422      | 487.732            | 12.051       | 866.463                               | 2.959.668      |
| İlaveler                            | 181.107        | --                 | --           | 263.133                               | 444.240        |
| Maddi duran varlıklardan transfer   | 47.273         | --                 | --           | --                                    | 47.273         |
| Yabancı para çevirim etkisi         | (5.030)        | (30.288)           | --           | --                                    | (35.318)       |
| Çıkışlar                            | (565)          | --                 | --           | --                                    | (565)          |
| 31 Ocak 2026 bakiyesi               | 1.816.207      | 457.444            | 12.051       | 1.129.596                             | 3.415.298      |
| <b><u>Birikmiş İtfa Payları</u></b> |                |                    |              |                                       |                |
| 1 Şubat 2025 bakiyesi               | 1.310.284      | 438.213            | 7.658        | 556.541                               | 2.312.696      |
| Yabancı para çevirim etkisi         | (6.143)        | (31.190)           | --           | --                                    | (37.333)       |
| Cari dönem itfa gideri              | 165.138        | 32.268             | 510          | 220.337                               | 418.253        |
| Çıkışlar                            | (479)          | --                 | --           | --                                    | (479)          |
| 31 Ocak 2026 bakiyesi               | 1.468.800      | 439.291            | 8.168        | 776.878                               | 2.693.137      |
| <b><u>Net defter değeri</u></b>     | <b>347.407</b> | <b>18.153</b>      | <b>3.883</b> | <b>352.718</b>                        | <b>722.161</b> |

<sup>(1)</sup> Teşvik kapsamında aktifleştirilen tasarım geliştirme giderlerinden oluşmaktadır.

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

12 Maddi olmayan duran varlıklar (devamı)

|                                     | Lisanslar      | Müşteri ilişkileri | Marka        | Geliştirme Maliyetleri <sup>(1)</sup> | Toplam         |
|-------------------------------------|----------------|--------------------|--------------|---------------------------------------|----------------|
| <b><u>Maliyet değeri</u></b>        |                |                    |              |                                       |                |
| 1 Şubat 2024 açılış bakiyesi        | 1.580.374      | 585.442            | 12.051       | 508.313                               | 2.686.180      |
| İlaveler                            | 70.141         | --                 | --           | 358.150                               | 428.291        |
| Maddi duran varlıklardan transfer   | 52             | --                 | --           | --                                    | 52             |
| Yabancı para çevirim etkisi         | (56.936)       | (97.710)           | --           | --                                    | (154.646)      |
| Çıkışlar                            | (209)          | --                 | --           | --                                    | (209)          |
| 31 Ocak 2025 bakiyesi               | 1.593.422      | 487.732            | 12.051       | 866.463                               | 2.959.668      |
| <b><u>Birikmiş İtfa Payları</u></b> |                |                    |              |                                       |                |
| 1 Şubat 2024 bakiyesi               | 1.199.796      | 472.098            | 7.178        | 401.369                               | 2.080.441      |
| Yabancı para çevirim etkisi         | (24.641)       | (91.187)           | --           | --                                    | (115.828)      |
| Cari dönem itfa gideri              | 135.151        | 57.302             | 480          | 155.172                               | 348.105        |
| Çıkışlar                            | (22)           | --                 | --           | --                                    | (22)           |
| 31 Ocak 2025 bakiyesi               | 1.310.284      | 438.213            | 7.658        | 556.541                               | 2.312.696      |
| <b><u>Net defter değeri</u></b>     | <b>283.138</b> | <b>49.519</b>      | <b>4.393</b> | <b>309.922</b>                        | <b>646.972</b> |

<sup>(1)</sup> Teşvik kapsamında aktifleştirilen tasarım geliştirme giderlerinden oluşmaktadır.

31 Ocak 2026 tarihinde sona eren yıla ait amortisman giderlerinin 93.874 TL'si (31 Ocak 2025: 75.869 TL) genel yönetim giderlerine 223.303 TL'si (31 Ocak 2025: 198.069 TL) satış ve pazarlama giderlerine 101.076 TL'si (31 Ocak 2025: 74.167 TL) araştırma ve geliştirme giderlerine dahil edilmiştir .

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 13 Şerefiye

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibariyle, şerefiyenin hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

| Maliyet değeri                | 31 Ocak 2026     | 31 Ocak 2025     |
|-------------------------------|------------------|------------------|
| <b>1 Şubat itibariyle</b>     | <b>1.230.142</b> | <b>1.480.122</b> |
| Yabancı para çevirim etkisi   | (77.825)         | (249.980)        |
| <b>31 Ocak itibariyle</b>     | <b>1.152.317</b> | <b>1.230.142</b> |
| <b>Değer düşüklüğü zararı</b> |                  |                  |
| <b>1 Şubat itibariyle</b>     | <b>(20.762)</b>  | <b>(20.762)</b>  |
| Değer düşüklüğü zararı        | --               | --               |
| <b>31 Ocak itibariyle</b>     | <b>(20.762)</b>  | <b>(20.762)</b>  |
| <b>Net defter değeri</b>      |                  |                  |
| <b>31 Ocak itibariyle</b>     | <b>1.131.555</b> | <b>1.209.380</b> |

### Şerefiye içeren nakit yaratan birimler için değer düşüklüğü testi

Değer düşüklüğü testi için, sürdürülebilir faaliyetlerden nakit girişi yaratan en küçük birimlere ya da nakit yaratan birimlere ayrılır. 31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibariyle şerefiyenin ilişkilendirildiği her biri ayrı ayrı nakit yaratan birimlerin kırılımı aşağıdaki gibidir. Her bir nakit yaratan birime dağıtılan toplam şerefiye tutarının defter değerleri aşağıdaki gibidir:

|              | 31 Ocak 2026     | 31 Ocak 2025     |
|--------------|------------------|------------------|
| Mavi Amerika | 993.783          | 1.070.618        |
| Mavi Kanada  | 96.333           | 97.323           |
| Diğer        | 41.439           | 41.439           |
|              | <b>1.131.555</b> | <b>1.209.380</b> |

31 Ocak 2026 tarihi itibariyle şerefiye bakiyesindeki artış, yurtdışı iştiraklerden kaynaklanan şerefiyenin yabancı para çevrim farklarından kaynaklanmaktadır.

Şerefiye, esas olarak, Mavi Amerika ve Mavi Kanada'nın Grup'un mevcut işine entegrasyonundan elde edilmesi beklenen sinerjilere atfedilebilir.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 13 Şerefiye (devamı)

### Şerefiyeye sahip NYB'lerin değer düşüklüğü testi

Şirket yönetimi iki ayrı NYB olarak Mavi Amerika ve Mavi Kanada'nın gerçeğe uygun değerlerinin ölçümünü, 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle yapmıştır. Mavi Amerika ve Mavi Kanada'nın gerçeğe uygun değerinin tespiti için gelir (indirgenmiş nakit akış) yöntemi kullanılmıştır.

NYB'lerin değerlemesinde yönetim tarafından hazırlanan 5 yıllık iş planları kullanılmıştır. Mavi Amerika ve Mavi Kanada'nın iş planlarındaki büyüme, müşteri sayısının artması ve pazarlarındaki büyüme ile ilişkilendirilmektedir.

NYB bazında, yapılan değer düşüklüğü testinin sonucunda, 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle Mavi Amerika ve Mavi Kanada değer düşüklüğü zararı kaydedilmemiştir. Değer düşüklüğü testinde kullanılan iki önemli varsayım olan iskonto oranı ve nihai büyüme oranı Yönetim tahminlerinin %10 üzerinde veya altındaki değerler alınarak duyarlılık analizi gerçekleştirilmiş ve değer düşüklüğü tespit edilmemiştir.

### İskontolanmış nakit akış projeksiyonlarında kullanılan önemli varsayımlar

Mavi Amerika geri kazanılabilir tutarların hesaplamasında kullanılan önemli varsayımlar, iskonto oranları, nihai büyüme oranları ve FAVÖK marjları sırasıyla %12; %2,2; %11,5'dir (31 Ocak 2025: sırasıyla, %12,6; %2,2; %12,1). Önemli varsayımlar için saptanan değerler, yönetimin hazır giyim sektörünün gelecekteki eğilimlerinin dış ve iç kaynaklar bazında değerlendirmesini temsil eder.

Mavi Kanada geri kazanılabilir tutarların hesaplamasında kullanılan önemli varsayımlar, iskonto oranları, nihai büyüme oranları ve FAVÖK marjları sırasıyla %10,1; %2,1; %7,8'dir (31 Ocak 2025: sırasıyla %9,1; %2,1; %7,8). Önemli varsayımlar için saptanan değerler, yönetimin hazır giyim sektörünün gelecekteki eğilimlerinin dış ve iç kaynaklar bazında değerlendirmesini temsil eder.

### İskonto oranı

Mavi Amerika için kullanılan vergi sonrası iskonto oranı şirkete özgü ortalama sermaye maliyeti baz alınarak tahmin edilmiştir. Geri kazanılabilir değer vergi sonrası %12 (31 Ocak 2025: %%12,6) iskonto oranı kullanılarak hesaplanmıştır.

Mavi Kanada için kullanılan vergi sonrası iskonto oranı şirkete özgü ağırlıklı ortalama sermaye maliyeti baz alınarak tahmin edilmiştir. Geri kazanılabilir değer vergi sonrası %10,1 (31 Ocak 2025: %9,1) iskonto oranı kullanılarak hesaplanmıştır.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 13 Şerefiye (devamı)

### Büyüme oranı

Mavi Amerika, Mavi Kanada'nın iskonto edilmiş nakit akışları modelinde beş yıllık nakit akışları dahil edilmiştir. Uzun dönem büyüme oranı, bölümün faaliyet gösterdiği ülkeye ait gayri safi yurtiçi gelir oranları ve yönetim tarafından tahmin edilen uzun dönem yıllık bileşik FAVÖK büyüme oranlarından daha düşük olanına göre karar verilmiştir.

### Gelir yaklaşımı

Gelir yaklaşımı altında indirgenmiş nakit akış yöntemi uygulanmaktadır. Bu yöntemde, şirketin içsel ihtiyaçlarından sonra kalan dağıtılabilir nakit akışı belirlenmiş yıllar için tahmin edilmektedir. Belirli sürelerin ötesinde, gelir, büyüme oranı dengelenmiş bir nakit akışı geliştirilmiştir. Daha sonra, belirli sürelerin nakit akışı ve son değerleri iskantolanıp bugünkü değere gelir.

## 14 Kullanım Hakkı Varlığı

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibarıyla kullanım hakkı varlığı hareket tabloları aşağıdaki şekilde özetlenmiştir:

| Maliyet Değeri                | Bina             | Mağaza            | Araç           | Depo           | Toplam            |
|-------------------------------|------------------|-------------------|----------------|----------------|-------------------|
| <b>1 Şubat 2025 Bakiyesi</b>  | <b>1.072.632</b> | <b>10.896.418</b> | <b>360.742</b> | <b>250.031</b> | <b>12.579.823</b> |
| Girişler                      | 39.840           | 925.133           | 124.780        | --             | 1.089.753         |
| Modifikasyon                  | 363.043          | 1.583.022         | 4.392          | 1.131          | 1.951.588         |
| Çıkışlar                      | (604.414)        | (297.866)         | (97.947)       | --             | (1.000.227)       |
| Yabancı para çevirim farkları | (3.571)          | 4.343             | 1.664          | (10.753)       | (8.317)           |
| <b>31 Ocak 2026 bakiyesi</b>  | <b>867.530</b>   | <b>13.111.050</b> | <b>393.631</b> | <b>240.409</b> | <b>14.612.620</b> |

| Birikmiş İtfa Payları                 | Bina           | Mağaza            | Araç           | Depo           | Toplam            |
|---------------------------------------|----------------|-------------------|----------------|----------------|-------------------|
| <b>1 Şubat 2025 bakiyesi</b>          | <b>646.681</b> | <b>9.445.639</b>  | <b>152.480</b> | <b>116.314</b> | <b>10.361.114</b> |
| Dönem gideri                          | 147.126        | 1.890.077         | 103.437        | 37.363         | 2.178.003         |
| Çıkışlar                              | (571.167)      | (258.841)         | (97.070)       | --             | (927.078)         |
| Yabancı para çevirim farkları         | 2.458          | 34.524            | 963            | (6.235)        | 31.710            |
| <b>31 Ocak 2026 bakiyesi</b>          | <b>225.098</b> | <b>11.111.399</b> | <b>159.810</b> | <b>147.442</b> | <b>11.643.749</b> |
| <b>31 Ocak 2026 net defter değeri</b> | <b>642.432</b> | <b>1.999.651</b>  | <b>233.821</b> | <b>92.967</b>  | <b>2.968.871</b>  |

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 14 Kullanım Hakkı Varlığı (devamı)

| Maliyet Değeri                | Bina             | Mağaza            | Araç           | Depo           | Toplam            |
|-------------------------------|------------------|-------------------|----------------|----------------|-------------------|
| <b>1 Şubat 2024 Bakiyesi</b>  | <b>1.082.444</b> | <b>9.651.012</b>  | <b>329.581</b> | <b>285.788</b> | <b>11.348.825</b> |
| Girişler                      | 227.880          | 112.175           | 37.145         | --             | 377.200           |
| Modifikasyon                  | 85.311           | 1.309.161         | 18.693         | 2.842          | 1.416.007         |
| Çıkışlar                      | (106.342)        | (122.519)         | (17.914)       | (22.602)       | (269.377)         |
| Yabancı para çevirim farkları | (70.996)         | (104.401)         | (6.734)        | (49.077)       | (231.208)         |
| <b>31 Ocak 2025 bakiyesi</b>  | <b>1.218.297</b> | <b>10.845.428</b> | <b>360.771</b> | <b>216.951</b> | <b>12.641.447</b> |

| Birikmiş İtfa Payları         | Bina           | Mağaza           | Araç           | Depo           | Toplam            |
|-------------------------------|----------------|------------------|----------------|----------------|-------------------|
| <b>1 Şubat 2024 bakiyesi</b>  | <b>715.388</b> | <b>7.945.999</b> | <b>76.714</b>  | <b>95.667</b>  | <b>8.833.768</b>  |
| Dönem gideri                  | 164.949        | 1.684.151        | 99.865         | 71.368         | 2.020.333         |
| Çıkışlar                      | (106.342)      | (113.743)        | (17.854)       | (22.602)       | (260.541)         |
| Yabancı para çevirim farkları | (65.001)       | (77.966)         | (4.940)        | (22.921)       | (170.828)         |
| <b>31 Ocak 2025 bakiyesi</b>  | <b>708.994</b> | <b>9.438.441</b> | <b>153.785</b> | <b>121.512</b> | <b>10.422.732</b> |

|                                       |                |                  |                |               |                  |
|---------------------------------------|----------------|------------------|----------------|---------------|------------------|
| <b>31 Ocak 2025 net defter değeri</b> | <b>509.303</b> | <b>1.406.987</b> | <b>206.986</b> | <b>95.439</b> | <b>2.218.715</b> |
|---------------------------------------|----------------|------------------|----------------|---------------|------------------|

31 Ocak 2026 tarihinde sona eren yıla ait amortisman giderlerinin 134.749 TL'si (31 Ocak 2025:135.339 TL) genel yönetim giderlerine 2.030.796 TL'si (31 Ocak 2025: 1.870.914 TL) satış ve pazarlama giderlerine 12.458 TL'si (31 Ocak 2025: 14.080 TL) araştırma ve geliştirme giderlerine dahil edilmiştir.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 15 Karşılıklar, koşullu varlık ve borçlar

### Kısa vadeli karşılıklar

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibariyle, kısa vadeli karşılıklar aşağıdaki gibidir:

|                                                                | 31 Ocak 2026   | 31 Ocak 2025   |
|----------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin kısa vadeli karşılıklar | 58.420         | 49.124         |
| Diğer kısa vadeli karşılıklar                                  | 390.485        | 336.033        |
|                                                                | <b>448.905</b> | <b>385.157</b> |

Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin kısa vadeli karşılıklar izin karşılıklarından oluşmaktadır.

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibariyle izin karşılıklarının hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

|                         | 31 Ocak 2026  | 31 Ocak 2025  |
|-------------------------|---------------|---------------|
| <b>1 Şubat bakiyesi</b> | <b>49.124</b> | <b>63.550</b> |
| Cari yıl karşılığı      | 24.435        | 11.801        |
| Ödemeler                | (6.223)       | (8.172)       |
| Enflasyon Etkisi        | (8.916)       | (18.055)      |
| <b>31 Ocak bakiyesi</b> | <b>58.420</b> | <b>49.124</b> |

### İzin karşılığı

Çalışanların geçmiş hizmetleri sonucunda hak ettikleri izin ücretleri için kayıtlara alınan yükümlülük iskonto edilmemiş tutarlar üzerinden ölçülmektedir. Grup'un, çalışanın verdiği geçmiş hizmetin bir sonucu olarak bu miktarı ödemekle veya bu yükümlülüğü yerine getirmekle yükümlü olduğu ve güvenilir bir şekilde tahmin edilebildiği durumda beklenen tutar üzerinden kısa vadeli yükümlülük olarak kaydedilir.

Grup, Grup'un çalışanlarının işlerine son verilmesi durumunda hak edilen fakat kullanılmayan izin gün sayısı ile iş sözleşmesinin sonlandırıldığı tarihteki günlük brüt ücreti ve sözleşmeye bağlı diğer menfaatlerin toplamının çarpılmasıyla bulunan bir tutar kadar ödeme yapmakla yükümlüdür. Bu kapsamda, Grup çalışanlara sağlanan kısa vadeli bir fayda yükümlülüğü olarak izin karşılığı kayıtlarına almaktadır. İzin karşılığı, iskonto edilmeksizin ölçülür ve ilgili hizmet yerine getirildikçe kâr veya zararda giderleştirilir.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 15 Karşılıklar, koşullu varlık ve borçlar (devamı)

### Kısa vadeli karşılıklar (devamı)

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibariyle, diğer kısa vadeli karşılıklar aşağıdaki gibidir:

|                                  | 31 Ocak 2026   | 31 Ocak 2025   |
|----------------------------------|----------------|----------------|
| İade karşılıkları                | 285.235        | 277.188        |
| Dava karşılıkları <sup>(1)</sup> | 81.935         | 27.298         |
| Diğer karşılıklar                | 23.315         | 31.547         |
|                                  | <b>390.485</b> | <b>336.033</b> |

<sup>(1)</sup> Dava karşılıkları başlıca işçi ve kira dava karşılıklarından oluşmaktadır.

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihlerinde sona eren yıllar itibariyle, karşılıkların hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

|                               | Dava karşılıkları <sup>(1)</sup> | İade karşılıkları | Diğer karşılıklar | Toplam         |
|-------------------------------|----------------------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| <b>1 Şubat 2024 bakiyesi</b>  | <b>21.792</b>                    | <b>247.032</b>    | <b>28.353</b>     | <b>297.177</b> |
| Cari yıl karşılığı            | 18.898                           | 120.235           | 13.781            | 152.914        |
| Yabancı para çevirim farkları | --                               | 7.055             | 3.837             | 10.892         |
| Kullanılan karşılıklar        | (3.896)                          | --                | --                | (3.896)        |
| İptal edilen karşılıklar      | (933)                            | (5.740)           | (3.981)           | (10.654)       |
| Enflasyon Etkisi              | (8.563)                          | (91.394)          | (10.443)          | (110.400)      |
| <b>31 Ocak 2025 bakiyesi</b>  | <b>27.298</b>                    | <b>277.188</b>    | <b>31.547</b>     | <b>336.033</b> |
| <b>1 Şubat 2025 bakiyesi</b>  | <b>27.298</b>                    | <b>277.188</b>    | <b>31.547</b>     | <b>336.033</b> |
| Cari yıl karşılığı            | 74.529                           | 88.209            | 8.244             | 170.982        |
| Yabancı para çevirim farkları | --                               | 2.640             | (287)             | 2.353          |
| Kullanılan karşılıklar        | (3.422)                          | --                | --                | (3.422)        |
| İptal edilen karşılıklar      | (1.343)                          | (19.078)          | (16.189)          | (36.610)       |
| Enflasyon Etkisi              | (15.127)                         | (63.724)          | --                | (78.851)       |
| <b>31 Ocak 2026 bakiyesi</b>  | <b>81.935</b>                    | <b>285.235</b>    | <b>23.315</b>     | <b>390.485</b> |

<sup>(1)</sup> Dava karşılıkları başlıca işçi davalarından oluşmaktadır.

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

15 Karşılıklar, koşullu varlık ve borçlar (devamı)

Uzun vadeli karşılıklar

31 Ocak 2025 ve 31 Ocak 2024 tarihleri itibarıyla, uzun vadeli karşılıklar aşağıdaki gibidir:

|                                                                | 31 Ocak 2026   | 31 Ocak 2025   |
|----------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin uzun vadeli karşılıklar | 234.535        | 197.620        |
|                                                                | <b>234.535</b> | <b>197.620</b> |

Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin uzun vadeli karşılıklar kıdem tazminatı karşılığından oluşmaktadır. Kıdem tazminatına ilişkin detaylı bilgi Dipnot 17'de sunulmuştur.

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

16 Taahhütler

(a) Verilen teminat, rehin ve ipotekler

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibarıyla, Grup'un teminat, rehin ve ipotek pozisyonuna ilişkin tablo aşağıdaki gibidir:

|                                                                                                                                              | 31 Ocak 2026   |                |            |               |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------|---------------|------------|
|                                                                                                                                              | TL karşılığı   | TL             | Avro       | Ruble         | ABD Doları |
| <b>A. Kendi tüzel kişiliği adına vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı</b>                                                                   | <b>560.688</b> | <b>504.383</b> | <b>809</b> | <b>12.943</b> | <b>164</b> |
| Teminat                                                                                                                                      | 560.688        | 504.383        | 809        | 12.943        | 164        |
| Rehin                                                                                                                                        | --             | --             | --         | --            | --         |
| İpotek                                                                                                                                       | --             | --             | --         | --            | --         |
| <b>B. Tam konsolidasyon kapsamına dahil edilen ortaklıklar lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı</b>                                  | <b>19.830</b>  | <b>--</b>      | <b>--</b>  | <b>--</b>     | <b>458</b> |
| Teminat                                                                                                                                      | 19.830         | --             | --         | --            | 458        |
| Rehin                                                                                                                                        | --             | --             | --         | --            | --         |
| İpotek                                                                                                                                       | --             | --             | --         | --            | --         |
| <b>C. Olağan ticari faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla diğer 3. kişilerin borcunu temin amacıyla vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı</b> | <b>--</b>      | <b>--</b>      | <b>--</b>  | <b>--</b>     | <b>--</b>  |
| Teminat                                                                                                                                      | --             | --             | --         | --            | --         |
| Rehin                                                                                                                                        | --             | --             | --         | --            | --         |
| İpotek                                                                                                                                       | --             | --             | --         | --            | --         |
| <b>D. Diğer verilen TRİ'lerin toplam tutarı</b>                                                                                              | <b>--</b>      | <b>--</b>      | <b>--</b>  | <b>--</b>     | <b>--</b>  |
| i. Ana ortak lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı                                                                                    | --             | --             | --         | --            | --         |
| Teminat                                                                                                                                      | --             | --             | --         | --            | --         |
| Rehin                                                                                                                                        | --             | --             | --         | --            | --         |
| İpotek                                                                                                                                       | --             | --             | --         | --            | --         |
| ii. B ve C maddeleri kapsamına girmeyen diğer Grup şirketleri lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı                                   | --             | --             | --         | --            | --         |
| Teminat                                                                                                                                      | --             | --             | --         | --            | --         |
| Rehin                                                                                                                                        | --             | --             | --         | --            | --         |
| İpotek                                                                                                                                       | --             | --             | --         | --            | --         |
| iii. C maddesi kapsamına girmeyen 3. kişiler lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı                                                    | --             | --             | --         | --            | --         |
| Teminat                                                                                                                                      | --             | --             | --         | --            | --         |
| Rehin                                                                                                                                        | --             | --             | --         | --            | --         |
| İpotek                                                                                                                                       | --             | --             | --         | --            | --         |
| <b>Toplam TRİ</b>                                                                                                                            | <b>580.518</b> | <b>504.383</b> | <b>809</b> | <b>12.943</b> | <b>622</b> |

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

16 Taahhütler (devamı)

(a) Verilen teminat, rehin ve ipotekler (devamı)

|                                                                                                                                              | 31 Ocak 2025   |                |              |               |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|--------------|---------------|------------|
|                                                                                                                                              | TL karşılığı   | TL             | Avro         | Ruble         | ABD Doları |
| <b>A. Kendi tüzel kişiliği adına vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı</b>                                                                   | <b>462.005</b> | <b>376.308</b> | <b>1.079</b> | <b>13.098</b> | <b>580</b> |
| Teminat                                                                                                                                      | 462.005        | 376.308        | 1.079        | 13.098        | 580        |
| Rehin                                                                                                                                        | --             | --             | --           | --            | --         |
| İpotek                                                                                                                                       | --             | --             | --           | --            | --         |
| <b>B. Tam konsolidasyon kapsamına dahil edilen ortaklıklar lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı</b>                                  | <b>14.489</b>  | <b>--</b>      | <b>53</b>    | <b>--</b>     | <b>255</b> |
| Teminat                                                                                                                                      | 14.489         | --             | 53           | --            | 255        |
| Rehin                                                                                                                                        | --             | --             | --           | --            | --         |
| İpotek                                                                                                                                       | --             | --             | --           | --            | --         |
| <b>C. Olağan ticari faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla diğer 3. kişilerin borcunu temin amacıyla vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı</b> | <b>--</b>      | <b>--</b>      | <b>--</b>    | <b>--</b>     | <b>--</b>  |
| Teminat                                                                                                                                      | --             | --             | --           | --            | --         |
| Rehin                                                                                                                                        | --             | --             | --           | --            | --         |
| İpotek                                                                                                                                       | --             | --             | --           | --            | --         |
| <b>D. Diğer verilen TRİ'lerin toplam tutarı</b>                                                                                              | <b>--</b>      | <b>--</b>      | <b>--</b>    | <b>--</b>     | <b>--</b>  |
| i. Ana ortak lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı                                                                                    | --             | --             | --           | --            | --         |
| Teminat                                                                                                                                      | --             | --             | --           | --            | --         |
| Rehin                                                                                                                                        | --             | --             | --           | --            | --         |
| İpotek                                                                                                                                       | --             | --             | --           | --            | --         |
| ii. B ve C maddeleri kapsamına girmeyen diğer Grup şirketleri lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı                                   | --             | --             | --           | --            | --         |
| Teminat                                                                                                                                      | --             | --             | --           | --            | --         |
| Rehin                                                                                                                                        | --             | --             | --           | --            | --         |
| İpotek                                                                                                                                       | --             | --             | --           | --            | --         |
| iii. C maddesi kapsamına girmeyen 3. kişiler lehine vermiş olduğu TRİ'lerin toplam tutarı                                                    | --             | --             | --           | --            | --         |
| Teminat                                                                                                                                      | --             | --             | --           | --            | --         |
| Rehin                                                                                                                                        | --             | --             | --           | --            | --         |
| İpotek                                                                                                                                       | --             | --             | --           | --            | --         |
| <b>Toplam TRİ</b>                                                                                                                            | <b>476.494</b> | <b>376.308</b> | <b>1.132</b> | <b>13.098</b> | <b>835</b> |

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

16 Taahhütler (devamı)

(a) Verilen teminat, rehin ve ipotekler (devamı)

Grup'un vermiş olduğu diğer TRİ'lerin Grup'un özkaynaklarına oranı 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle %0'dır (31 Ocak 2025: %0).

31 Ocak 2026 tarihi itibariyle Grup'un 10.543.059 TL tutarında envanter alım taahhüdü bulunmaktadır (31 Ocak 2025: 11.122.230 TL).

(b) Alınan teminatlar

Grup, 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle teminat niteliğinde toplamda 566.968 TL (31 Ocak 2025: 914.738 TL) tutarında garanti mektubu almıştır.

17 Çalışanlara sağlanan faydalar

Kıdem tazminatı karşılığı

Türkiye'de mevcut kanunlar çerçevesinde, Şirket bir yıllık hizmet süresini dolduran ve herhangi bir geçerli nedene bağlı olmaksızın işine son verilen, askerlik hizmeti için göreve çağrılan, vefat eden, erkekler için 25, kadınlar için 20 yıllık hizmet süresini dolduran ve emeklilik yaşına gelmiş (kadınlarda 58, erkeklerde 60 yaş) personele kıdem tazminatı ödemesi yapmak zorundadır. Mevzuatın 8 Eylül 1999 tarihi itibariyle değişmesinden dolayı emekliliğe bağlı hizmet süresi ile ilgili belirli geçiş yükümlülükleri vardır.

Bu ödemeler 31 Ocak 2026 itibariyle 30 günlük maaşın üzerinden hükümet tarafından açıklanan kıdem tazminatı tavanına göre en fazla tam 64.949 TL'ye göre (31 Ocak 2025: 46.655 TL) çalışılan yıl başına emeklilik ya da fesih günündeki orana göre hesaplanır. Karşılık Grup'un çalışanlarının emekliliklerinden kaynaklanan gelecekteki muhtemel yükümlülüğünün bugünkü değeri tahmin edilerek hesaplanır. Hesaplama Hükümet tarafından açıklanan kıdem tazminatı tavanına göre hesaplanır.

Kıdem tazminatı yükümlülüğü, Grup'un çalışanlarının emekli olmasından doğan gelecekteki olası yükümlülüğün bugünkü değerinin tahminine göre hesaplanır. TMS 19, Grup'un yükümlülüklerini tanımlanmış fayda planları kapsamında aktüeryal değerlendirme yöntemleri kullanılarak hesaplanmasını öngörür.

Temel varsayım, her hizmet yılı için olan azami yükümlülüğün enflasyona paralel olarak artmasıdır. Dolayısıyla, uygulanan iskonto oranı, gelecek enflasyon etkilerinin düzeltilmesinden sonraki beklenen reel faiz oranını ifade eder. Sonuçta, 31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibariyle ilişikteki konsolide finansal tablolarda yükümlülükler, çalışanların emekliliğinden kaynaklanan geleceğe ait olası yükümlülüğün bugünkü değeri tahmin edilerek hesaplanır.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları

## 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

## Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 17 Çalışanlara sağlanan faydalar (devamı)

## Kıdem tazminatı karşılığı (devamı)

Buna uygun olarak, toplam yükümlülüklerin hesaplanmasında kullanılan varsayımlar aşağıda belirtilmiştir.

|                                   | 31 Ocak 2026 | 31 Ocak 2025 |
|-----------------------------------|--------------|--------------|
| İskonto oranı (%)                 | 3,85%        | 3,28%        |
| Tahmin edilen enflasyon oranı (%) | 24%          | 22%          |

Tüm aktüeryal kayıp ve kazançlar diğer kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilmiştir.

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihlerinde sona eren yıllara ait, kıdem tazminatı karşılığındaki hareketler aşağıdaki gibidir:

|                              | 1 Şubat 2025–31 Ocak 2026 | 1 Şubat 2024–31 Ocak 2025 |
|------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>1 Şubat itibarıyla</b>    | <b>197.620</b>            | <b>188.391</b>            |
| Faiz maliyeti                | 43.017                    | 39.353                    |
| Hizmet maliyeti              | 62.740                    | 98.792                    |
| Ödenen kıdem tazminatları    | (130.596)                 | (99.262)                  |
| Yabancı para çevrim farkları | 3.754                     | 565                       |
| Aktüeryal fark               | 101.727                   | 31.515                    |
| Enflasyon etkisi             | (43.727)                  | (61.734)                  |
| <b>Dönem sonu itibarıyla</b> | <b>234.535</b>            | <b>197.620</b>            |

## 18 Çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibarıyla çalışanlara sağlanan faydalar kapsamında borçlar aşağıdaki gibidir:

|                                      | 31 Ocak 2026   | 31 Ocak 2025   |
|--------------------------------------|----------------|----------------|
| Personele borçlar <sup>(1)</sup>     | 767.370        | 809.939        |
| Ödenecek sosyal güvenlik kesintileri | 220.743        | 135.678        |
|                                      | <b>988.113</b> | <b>945.617</b> |

<sup>(1)</sup> Personele borçlar, personele ödenecek olan ücret ve yan hakları içermektedir.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları

## 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

## Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 19 Diğer varlık ve yükümlülükler

## Diğer dönen varlıklar

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibarıyla, diğer dönen varlıklar aşağıdaki gibidir:

|                                                     | 31 Ocak 2026 | 31 Ocak 2025 |
|-----------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Devreden ve indirilecek katma değer vergisi ("KDV") | 1.146        | 2.884        |
|                                                     | <b>1.146</b> | <b>2.884</b> |

## Diğer kısa vadeli yükümlülükler

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibarıyla, diğer kısa vadeli yükümlülükler aşağıdaki gibidir:

|                 | 31 Ocak 2026   | 31 Ocak 2025   |
|-----------------|----------------|----------------|
| Alınan avanslar | 124.370        | 130.100        |
| Ödenecek KDV    | 23.192         | 24.567         |
|                 | <b>147.562</b> | <b>154.667</b> |

## 20 Sermaye, yedekler ve diğer özsermaye kalemleri

## Ödenmiş sermaye

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibarıyla sermaye yapısı aşağıdaki gibidir:

|                            | %          | 31 Ocak 2026     | %          | 31 Ocak 2025     |
|----------------------------|------------|------------------|------------|------------------|
| Akarlılar Ailesi           | 27,19      | 216.000          | 27,19      | 108.000          |
| Blue International         | 0,22       | 1.732            | 0,22       | 866              |
| Halka açık kısım           | 72,60      | 576.780          | 72,60      | 288.390          |
| <b>Nominal sermaye</b>     | <b>100</b> | <b>794.512</b>   | <b>100</b> | <b>397.256</b>   |
| Enflasyon düzeltmesi       |            | 1.708.197        |            | 1.631.800        |
| <b>Düzeltilmiş sermaye</b> |            | <b>2.502.709</b> |            | <b>2.029.056</b> |

31 Ocak 2026 tarihi itibarıyla, Şirket'in sermayesi ihraç edilmiş ve her biri 1 TL nominal değere sahip (31 Ocak 2025: 1 TL) olan 794.512.000 adet (31 Ocak 2025: 397.256.000 adet) paydan meydana gelmiştir.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 20 Sermaye, yedekler ve diğer özsermaye kalemleri (devamı)

### Ödenmiş sermaye (devamı)

Şirket'in çıkarılmış sermayesinin tamamı "Geçmiş Yıl Karları" hesabında bulunan tutarlardan karşılanmak suretiyle 397.256 TL'den 794.512 TL'ye artırılmasına ilişkin işlemler kapsamında, 14 Ocak 2025 tarihli Yönetim Kurulu Kararı ile süreçler başlatılmış olup, artırıma ilişkin başvuru Sermaye Piyasası Kurulu tarafından 21 Nisan 2025'te onaylanmıştır. Şirket'in esas sözleşmesinin "Sermaye ve Paylar" başlıklı 6'ncı maddesinin tadili İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü tarafından 14 Mayıs 2025 tarihinde tescil edilerek, 15 Mayıs 2025 tarihli ve 11332 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilan olmuştur.

Şirket hisseleri A ve B grubu hisseler olarak ayrılmaktadır.

-Blue International Holding B.V.'nin, ortaklarının ve/veya iştirak ve bağlı kuruluşlarının Şirket'in sermayesinin veya oy haklarının en az %20'sine (A Grubu ve B Grubu paylar toplamı) sahip olmaları şartıyla, Şirket yönetim kurulu üyelerinin yarısı A Grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilecektir. Söz konusu A Grubu pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilecek Yönetim Kurulu üyeleri, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkelerinde belirtilen bağımsız üyeler haricindeki üyelerden olacaktır.

-Sermaye Piyasası Kanunu ve Türk Ticaret Kanununda yer alan nisaplar korunmak kaydıyla, Şirket Genel Kurulunun aşağıdaki konularda ve bu konuların kapsamına giren esas sözleşme değişikliklerinde ("Ağırlaştırılmış Genel Kurul Karar Nisabı Gerektiren Konular") karar alabilmesi için ayrıca A Grubu pay sahiplerinin tamamının olumlu oyu gerekir:

- Şirketin işletme konusunun değiştirilmesi, yeni iş kollarına girilmesi veya var olan iş kollarının terk edilmesi.
- Şirketin, kayıtlı sermaye sistemine göre yapılacak sermaye artırımları haricinde sermaye artırımı, tasfiyesi, sona ermesi, infisahı, sermaye azaltımı, nevi değiştirmesi.
- İflas, konkordato, finansal yeniden yapılandırma, iflasın ertelenmesi için başvuruda bulunulması.
- Şirketin ticari işletmesinin tamamının veya bir kısmının devredilmesi.
- A Grubu pay sahiplerinin Yönetim Kurulu üyesi belirleme imtiyazının veya Şirketin Yönetim Kurulu yapısının değiştirilmesi.
- Şirketin Yönetim Kurulu ve komitelerinin toplantı ve karar nisaplarının değiştirilmesi.
- Yıllık faaliyet raporunun, kâr-zarar tabloları ve bilançonun onaylanması ile yönetim kurulu üyelerinin ibrası.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 20 Sermaye, yedekler ve diğer özsermaye kalemleri (devamı)

### Ödenmiş sermaye (devamı)

Blue International Holding B.V.'nin, ortaklarının ve/veya iştirak ve bağlı kuruluşlarının halka arz sonrasında, Şirket'in sermayesinin veya oy haklarının en az %20'sine (A Grubu ve B Grubu paylar toplamı) sahip olmaması durumunda, yukarıda belirtilen Ağırlaştırılmış Genel Kurul Karar Nisabı Gerektiren Konulara ilişkin ağırlaştırılmış nisap sonradan canlanmamak üzere kendiliğinden yürürlükten kalkacaktır. Şirket, 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ("SPK") hükümlerine göre kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun 3 Mart 2017 tarih ve 9/332 sayılı izni ile bu sisteme geçmiştir. Şirketin kayıtlı sermaye tavanı 4.000.000.000 TL olup, bu sermaye her biri 1 TL (bir Türk lirası) kıymetinde 4.000.000.000 adet nama yazılı paya bölünmüştür. 25 Nisan 2024 tarihinde gerçekleştirilen Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda onaylanan, kayıtlı sermaye tavanının 500.000.000 TL'den 4.000.000.000 TL'ye yükseltilmesine ilişkin işlemler 22 Mayıs 2024 tarihinde tescil edilmiş olup söz konusu izin 2024-2028 yılları için geçerli olacaktır. Blue International Holding B.V.'nin, ortaklarının ve/veya iştirak ve bağlı kuruluşlarının, Şirket'in sermayesinin veya oy haklarının en az %20'sine (A Grubu ve B Grubu paylar toplamı) sahip olmaması durumunda, yukarıda belirtilen Ağırlaştırılmış Genel Kurul Karar Nisabı Gerektiren Konulara ilişkin ağırlaştırılmış nisap sonradan canlanmamak üzere kendiliğinden yürürlükten kalkacaktır.

### Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kayıpları

Diğer kapsamlı gelir olarak muhasebeleştirilen aktüeryal kazanç ve kayıplardan oluşmaktadır.

### Yabancı para çevrim farkları

Yabancı para çevrim farkları, yurtdışı ortaklıkların tabloların çevriminden kaynaklanan farklardan oluşmaktadır.

### Kârdan ayrılan kısıtlanmış yedekler

### Yasal yedekler

Türk Ticaret Kanunu'na göre, yasal yedek akçeler, birinci ve ikinci tertip yasal yedek akçelerden oluşmaktadır. Birinci tertip yasal yedek akçeler, Şirket sermayesinin yüzde 20'sine ulaşınca kadar yasal dönem kârının yüzde 5'i oranında ayrılmaktadır. İkinci tertip yasal yedek akçeler, kâr dağıtımı yapıldığı durumlarda Şirket sermayesinin yüzde 5'ini aşan tüm nakit kâr payı dağıtımlarının 1/10'u oranında, yasal kayıtlara göre kâr dağıtımı yapıldığı durumlarda ise Şirket sermayesinin yüzde 5'ini aşan tüm nakit kâr payı dağıtımlarının 1/11'i oranında ayrılmaktadır. Birinci ve ikinci yasal yedek akçeler, toplam sermayenin yüzde 50'sini aşmadığı sürece dağıtılamazlar; ancak ihtiyari yedek akçelerin tükenmesi halinde zararların karşılanmasında kullanılabilirler. 31 Ocak 2026 tarihi itibarıyla, Grup'un yasal yedekler toplamı 1.229.677 TL'dir (31 Ocak 2025: 569.416 TL).

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 20 Sermaye, yedekler ve diğer özsermaye kalemleri (devamı)

### Kâr dağıtımı

22 Mayıs 2025 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda 2024 yılı kârından ve geçmiş yıl kârlarından 931.184 TL nakit temettü (hisse başına düşen brüt kâr payı: 1,1720 TL) ödenmesine ilişkin karar oy çokluğu ile onaylanmıştır. 31 Ocak 2026 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre endekslenmiş tutar 1.110.267 TL (31 Ocak 2025: 1.364.140 TL)'dir. Raporlama tarihi itibarıyla temettü tutarının tamamı ödenmiştir.

### Finansal riskten korunma yedeği

Finansal riskten korunma yedeği, nakit akış riskinden korunma amaçlı araçların sonradan muhasebeleştirilmesine kadar gerçeğe uygun değerindeki birikmiş net değişimin etkin kısmından oluşmaktadır.

### Sermaye, Yedekler ve Diğer Özkaynak Kalemlerine İlişkin Ek Bilgi

SPK mevzuatınca hazırlanan finansal tablolardaki "Sermaye Düzeltme Farkları" "Yasal Yedekler" ile "Diğer Yedekler" de sınıflanan statü yedekleri ile özel yedekleri vb. yedek kalemlerin 2025 yılında sona eren raporlama dönemine ait TFRS bilançolarda başlamak üzere TÜFE üzerinden, VUK mali tablolarda ise ÜFE üzerinden gösterimi yapılmıştır.

| 31 Ocak 2026                            | ÜFE endeksli<br>yasal kayıtlar | TÜFE endeksli<br>tutarlar | Geçmiş yıllar kâr/<br>zararlarında takip<br>edilecek fark |
|-----------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Sermaye düzeltme farkları               | 1.349.701                      | 1.708.197                 | (358.496)                                                 |
| Yasal yedek enflasyon düzeltme farkları | 369.227                        | 430.039                   | (60.812)                                                  |
|                                         | <b>1.718.928</b>               | <b>2.138.236</b>          | <b>(419.308)</b>                                          |

| 31 Ocak 2025                            | ÜFE endeksli<br>yasal kayıtlar | TÜFE endeksli<br>tutarlar | Geçmiş yıllar kâr/<br>zararlarında takip<br>edilecek fark |
|-----------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Sermaye düzeltme farkları               | 1.763.425                      | 1.510.029                 | 253.396                                                   |
| Yasal yedek enflasyon düzeltme farkları | 482.406                        | 344.955                   | 137.451                                                   |
|                                         | <b>2.245.831</b>               | <b>1.854.984</b>          | <b>390.847</b>                                            |

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 21 Hasılat

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihlerinde sona eren yıllar itibarıyla hasılat aşağıdaki gibidir:

|                                | 1 Şubat 2025 – 31 Ocak 2026 | 1 Şubat 2024 – 31 Ocak 2025 |
|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Mal ve hizmet satışları</b> |                             |                             |
| - Perakende                    | 32.775.027                  | 34.285.847                  |
| - Toptan                       | 10.037.687                  | 10.908.156                  |
| - E-ticaret                    | 4.916.497                   | 5.132.366                   |
|                                | <b>47.729.211</b>           | <b>50.326.369</b>           |

Grup, mal ve hizmet devrederek edim yükümlülüklerini belirli bir anda yerine getirir. Bu durum, TFRS 8 kapsamında raporlanabilir her bir bölüm için açıklanan hasılat bilgileriyle tutarlıdır (Dipnot 3).

## 22 Satışların maliyeti

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihlerinde sona eren yıllar ait satışların maliyeti aşağıdaki gibidir:

|                                  | 1 Şubat 2025 – 31 Ocak 2026 | 1 Şubat 2024 – 31 Ocak 2025 |
|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Satılan ticari malların maliyeti | 23.391.096                  | 25.017.715                  |
|                                  | <b>23.391.096</b>           | <b>25.017.715</b>           |

## 23 Genel yönetim giderleri, satış, pazarlama ve dağıtım giderleri

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihinde sona eren yıllara ait genel yönetim giderleri aşağıdaki gibidir:

|                                                       | 1 Şubat 2025 – 31 Ocak 2026 | 1 Şubat 2024 – 31 Ocak 2025 |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Personel giderleri                                    | 2.016.971                   | 2.121.276                   |
| Amortisman ve itfa payı giderleri (Dipnot 11, 12, 14) | 417.222                     | 363.402                     |
| Danışmanlık giderleri                                 | 177.194                     | 291.827                     |
| Ofis malzemeleri giderleri                            | 169.022                     | 183.226                     |
| Ekipman kiralama giderleri                            | 98.227                      | 69.909                      |
| Genel ofis giderleri                                  | 94.633                      | 75.195                      |
| Hukuki giderler ve dava karşılıkları                  | 56.135                      | 30.365                      |
| Vergi, resim, harç giderleri                          | 48.866                      | 40.296                      |
| Seyahat giderleri                                     | 32.694                      | 34.967                      |
| Kira giderleri <sup>(1)</sup>                         | 12.860                      | 13.856                      |
| Diğer                                                 | 180.433                     | 142.546                     |
|                                                       | <b>3.304.257</b>            | <b>3.366.865</b>            |

<sup>(1)</sup> Ortak alan giderlerini ve enerji, yakıt, su giderlerini kapsamaktadır.

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

23 Genel yönetim giderleri, satış, pazarlama ve dağıtım giderleri (devamı)

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihinde sona eren yıllara ait satış, pazarlama ve dağıtım giderleri aşağıdaki gibidir:

|                                                       | 1 Şubat 2025–<br>31 Ocak 2026 | 1 Şubat 2024–<br>31 Ocak 2025 |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Personel giderleri                                    | 5.323.120                     | 5.688.182                     |
| Amortisman ve itfa payı giderleri (Dipnot 11, 12, 14) | 2.702.725                     | 2.466.292                     |
| Kira giderleri <sup>(1)</sup>                         | 2.234.443                     | 2.461.018                     |
| Dışarıdan sağlanan depolama giderleri                 | 1.013.862                     | 1.056.114                     |
| Nakliye giderleri                                     | 909.331                       | 924.085                       |
| Reklam giderleri                                      | 774.931                       | 720.746                       |
| Danışmanlık giderleri                                 | 189.068                       | 204.085                       |
| Poşet giderleri                                       | 119.096                       | 128.344                       |
| Seyahat giderleri                                     | 114.291                       | 117.111                       |
| Diğer                                                 | 1.412.544                     | 1.427.101                     |
|                                                       | <b>14.793.411</b>             | <b>15.193.078</b>             |

<sup>(1)</sup> Ciro üzerinden hesaplanan kira ödemelerini, ortak alan giderlerini ve enerji, yakıt, su giderlerini kapsamaktadır.

24 Araştırma ve geliştirme giderleri

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihinde sona eren yıllara ait, araştırma ve geliştirme giderleri aşağıdaki gibidir:

|                                                       | 1 Şubat 2025–<br>31 Ocak 2026 | 1 Şubat 2024–<br>31 Ocak 2025 |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Personel giderleri                                    | 479.913                       | 371.422                       |
| Amortisman ve itfa payı giderleri (Dipnot 11, 12, 14) | 316.601                       | 237.015                       |
| Seyahat giderleri                                     | 13.376                        | 14.585                        |
| Diğer                                                 | 26.145                        | 30.392                        |
|                                                       | <b>836.035</b>                | <b>653.414</b>                |

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

25 Esas faaliyetlerden diğer gelirler ve giderler

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihinde sona eren yıllara ait esas faaliyetlerden diğer gelirler aşağıdaki gibidir:

|                                                         | 1 Şubat 2025–<br>31 Ocak 2026 | 1 Şubat 2024–<br>31 Ocak 2025 |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Vade farkı gelirleri                                    | 88.984                        | 115.314                       |
| Turquality teşvik geliri                                | 65.169                        | 2.331                         |
| Maaş protokolü geliri                                   | 38.049                        | 29.626                        |
| Ticari alacak ve borçlara ilişkin kur farkı geliri, net | 28.794                        | 30.019                        |
| Ticari borçlara ilişkin reeskont faiz geliri, net       | 8.281                         | 86.901                        |
| Beklenen kredi zararı, iptali                           | 580                           | 813                           |
| Diğer                                                   | 44.953                        | 45.706                        |
|                                                         | <b>274.810</b>                | <b>310.710</b>                |

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihinde sona eren yıllara ait esas faaliyetlerden diğer giderler aşağıdaki gibidir.

|                                                         | 1 Şubat 2025–<br>31 Ocak 2026 | 1 Şubat 2024–<br>31 Ocak 2025 |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Ticari alacak ve borçlara ilişkin kur farkı gideri, net | 9.738                         | 63.391                        |
| Beklenen kredi zararları                                | 299                           | 384                           |
| Diğer                                                   | 24.417                        | 18.159                        |
|                                                         | <b>34.454</b>                 | <b>81.934</b>                 |

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

26 Yatırım faaliyetlerinden gelirler ve giderler

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibariyle, yatırım faaliyetlerinden gelirler aşağıdaki gibidir:

|                             | 1 Şubat 2025–<br>31 Ocak 2026 | 1 Şubat 2024–<br>31 Ocak 2025 |
|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Sabit kıymet satış kârı     | 4.166                         | 4.421                         |
| Kur korumalı mevduat geliri | --                            | 11.436                        |
|                             | <b>4.166</b>                  | <b>15.857</b>                 |

31 Ocak 2025 ve 31 Ocak 2024 tarihleri itibariyle, yatırım faaliyetlerinden giderler aşağıdaki gibidir:

|                           | 1 Şubat 2025–<br>31 Ocak 2026 | 1 Şubat 2024–<br>31 Ocak 2025 |
|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Sabit kıymet satış zararı | 49.126                        | 6.336                         |
|                           | <b>49.126</b>                 | <b>6.336</b>                  |

27 Çeşit esasına göre sınıflandırılmış giderler

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihlerinde sona eren yıllar itibariyle, çeşit esasına göre sınıflandırılmış giderler aşağıdaki gibidir:

Amortisman ve itfa giderleri

|                                                   | 1 Şubat 2025–<br>31 Ocak 2026 | 1 Şubat 2024–<br>31 Ocak 2025 |
|---------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Satış, pazarlama ve dağıtım giderleri (dipnot 23) | 2.702.725                     | 2.466.292                     |
| Genel yönetim giderleri (dipnot 23)               | 417.222                       | 363.402                       |
| Araştırma ve geliştirme giderleri (dipnot 24)     | 316.601                       | 237.015                       |
|                                                   | <b>3.436.548</b>              | <b>3.066.709</b>              |

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

27 Çeşit esasına göre sınıflandırılmış giderler (devamı)

Çalışanlara sağlanan fayda giderleri

|                                                   | 1 Şubat 2025–<br>31 Ocak 2026 | 1 Şubat 2024–<br>31 Ocak 2025 |
|---------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Satış, pazarlama ve dağıtım giderleri (dipnot 23) | 5.323.120                     | 5.688.182                     |
| Genel yönetim giderleri (dipnot 23)               | 2.016.971                     | 2.121.276                     |
| Araştırma ve geliştirme giderleri (dipnot 24)     | 479.913                       | 371.422                       |
|                                                   | <b>7.820.004</b>              | <b>8.180.880</b>              |

31 Ocak 2025 ve 31 Ocak 2024 tarihleri itibarı ile sona eren yıllara ait çalışanlara sağlanan fayda giderleri aşağıdaki gibidir:

|                                  | 1 Şubat 2025–<br>31 Ocak 2026 | 1 Şubat 2024–<br>31 Ocak 2025 |
|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Ücret ve maaşlar                 | 4.045.378                     | 4.119.371                     |
| Prim                             | 1.522.187                     | 1.769.786                     |
| Zorunlu sosyal güvenlik primleri | 830.153                       | 857.749                       |
| Yemek giderleri                  | 712.927                       | 708.786                       |
| Fazla mesai giderleri            | 163.668                       | 175.662                       |
| Kıdem tazminatı giderleri        | 152.197                       | 199.505                       |
| Personel yol giderleri           | 86.352                        | 68.888                        |
| Diğer                            | 307.142                       | 281.133                       |
|                                  | <b>7.820.004</b>              | <b>8.180.880</b>              |

*Bağımsız Denetçi/Bağımsız Denetim Kuruluşundan Alınan Hizmetlere İlişkin Ücretler*

Grup'un, KGK 30 Mart 2021 tarihinde mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan Kurul Kararına istinaden hazırladığı ve hazırlanma esasları 19 Ağustos 2021 KGK yazısını temel alan bağımsız denetim kuruluşlarınca verilen hizmetlerin ücretlerine ilişkin açıklaması aşağıdaki gibidir:

|                                                      | 2025          | 2024         |
|------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| Raporlama dönemine ait bağımsız denetim ücreti       | 10.270        | 5.992        |
| Diğer güvence hizmetleri ücreti                      | 124           | 108          |
| Bağımsız denetim hizmeti dışı diğer hizmet ücretleri | 188           | 118          |
|                                                      | <b>10.582</b> | <b>6.218</b> |

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

28 Finansman gelirleri

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibariyle, finansman gelirleri aşağıdaki gibidir:

|                               | 1 Şubat 2025–31 Ocak 2026 | 1 Şubat 2024–31 Ocak 2025 |
|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Vadeli mevduat faiz gelirleri | 1.543.922                 | 2.377.369                 |
| Kur farkı gelirleri           | 28.779                    | 28.891                    |
|                               | <b>1.572.701</b>          | <b>2.406.260</b>          |

29 Finansman giderleri

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihlerinde sona eren yıllar itibariyle, finansman giderleri aşağıdaki gibidir:

|                                       | 1 Şubat 2025–31 Ocak 2026 | 1 Şubat 2024–31 Ocak 2025 |
|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Mal alımlarına ilişkin iskonto faizi  | 1.472.659                 | 1.954.057                 |
| Kredi kartı komisyon giderleri        | 811.106                   | 811.285                   |
| Kira yükümlülükleri faiz gideri       | 582.163                   | 523.351                   |
| Finansal borçlarla ilgili faiz gideri | 304.051                   | 663.278                   |
| İthalat finansman giderleri           | 52.487                    | 20.573                    |
| Kur farkı gideri                      | 939                       | 3.164                     |
| Diğer                                 | 13.674                    | 15.889                    |
|                                       | <b>3.237.079</b>          | <b>3.991.597</b>          |

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

30 Net Parasal Pozisyon Kazançlarına İlişkin Açıklamalar

Şirket'in 31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihlerinde sona eren yıllar itibariyle TMS 29 uyarınca net parasal pozisyon kazançları detayı aşağıdaki gibidir;

|                                                     | 1 Şubat 2025–31 Ocak 2026 | 1 Şubat 2024–31 Ocak 2025 |
|-----------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Finansal Durum Tablosu Kalemleri</b>             |                           |                           |
| Stoklar                                             | (70.399)                  | (109.141)                 |
| Peşin ödenmiş giderler                              | 4.570                     | (6.449)                   |
| Sabit kıymetler                                     | 115.225                   | 157.464                   |
| Kullanım hakkı varlıkları                           | (125.648)                 | (113.696)                 |
| Bağlı ortaklıklar                                   | 34.876                    | 61.812                    |
| Ertelenmiş vergi varlığı                            | 19.063                    | (12.941)                  |
| Ödenmiş sermaye                                     | (121.768)                 | (109.300)                 |
| Tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kazançları | 16.713                    | 20.049                    |
| Hisse geri alımları                                 | 36.995                    | --                        |
| Kârdan ayrılan kısıtlanmış yedekler                 | (52.660)                  | (10.879)                  |
| Geçmiş yıllar kârları veya zararları                | (1.976.708)               | (1.628.439)               |
| <b>Kâr veya Zarar Tablosu Kalemleri</b>             |                           |                           |
| Hasılat                                             | (5.529.286)               | (7.061.344)               |
| Satışların maliyeti (-)                             | 4.102.325                 | 5.239.505                 |
| Genel yönetim giderleri (-)                         | 442.152                   | 488.461                   |
| Satış, pazarlama ve dağıtım giderleri (-)           | 2.191.875                 | 2.646.785                 |
| Araştırma ve geliştirme giderleri (-)               | 194.811                   | 177.196                   |
| Esas faaliyetlerden diğer gelirler                  | (39.658)                  | (79.744)                  |
| Esas faaliyetlerden diğer giderler (-)              | 3.258                     | 30.959                    |
| Yatırım faaliyetlerinden gelirler                   | (381)                     | (3.890)                   |
| Yatırım faaliyetlerinden giderler (-)               | 15.733                    | 653                       |
| Finansman gelirleri                                 | (233.950)                 | (393.123)                 |
| Finansman giderleri (-)                             | 417.600                   | 587.494                   |
| Ertelenmiş vergi geliri                             | 66.412                    | 165.114                   |
| <b>Net Parasal Pozisyon Kazançları</b>              | <b>(488.850)</b>          | <b>46.546</b>             |

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 31 Gelir vergileri

### Kurumlar vergisi

Grup, Türkiye’de geçerli olan kurumlar vergisine tabidir. Grup’un cari dönem faaliyet sonuçlarına ilişkin tahmini vergi yükümlülükleri için ekli finansal tablolarda gerekli karşılıklar ayrılmıştır. Türk vergi mevzuatı, ana ortaklık olan şirketin bağlı ortaklıkları konsolide ettiği finansal tabloları üzerinden vergi beyannamesi vermesine olanak tanımamaktadır. Bu sebeple bu konsolide finansal tablolara yansıtılan vergi yükümlülükleri, konsolidasyon kapsamına alınan tüm şirketler için ayrı ayrı hesaplanmıştır.

Vergiye tabi kurum kazancı üzerinden tahakkuk ettirilecek kurumlar vergisi oranı ticari kazancın tespitinde gider yazılan vergi matrahından indirilemeyen giderlerin eklenmesi ve vergiden istisna kazançlar, vergiye tabi olmayan gelirler ve diğer indirimler (varsa geçmiş yıl zararları ve tercih edildiği takdirde kullanılan yatırım indirimleri) düşüldükten sonra kalan matrah üzerinden hesaplanmaktadır.

2025 yılında Türkiye’de uygulanan kurumlar vergisi oranı %25’tir (31 Ocak 2025: %25).

Ertelenmiş vergi aktifleri ve pasiflerinin hesaplanmasında kullanılan vergi oranı, 2025 yılında tersine dönmesi beklenen geçici zamanlama farkları üzerinden %25 (31 Ocak 2025: %25).

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibarıyla Grup’un Türkiye dışındaki her bir ülkedeki yürürlükteki vergi mevzuatları dikkate alınarak ertelenen vergi hesaplamasında kullanılan vergi oranları aşağıdaki gibidir:

| Ülke    | 31 Ocak 2026 | 31 Ocak 2025 |
|---------|--------------|--------------|
| Rusya   | 25%          | 25%          |
| Almanya | 28,42%       | 28,60%       |
| Amerika | 21%          | 21%          |
| Kanada  | 26,88%       | 26,88%       |

Grup’un cari dönem faaliyet sonuçlarına ilişkin tahmini vergi yükümlülükleri için ilişikteki konsolide finansal tablolarda her bir grup şirketi için gerekli karşılıklar ayrılmıştır.

Türkiye’de geçici vergi üçer aylık dönemler itibarıyla hesaplanmakta ve tahakkuk ettirilmektedir. Zararlar gelecek yıllarda oluşacak vergilendirilebilir kârdan düşülmek üzere maksimum beş yıl taşınabilir. Ancak oluşan zararlar geriye dönük olarak önceki yıllarda oluşan kârlardan düşülemez.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 31 Gelir vergileri (devamı)

### Kurumlar vergisi (devamı)

Türkiye’de vergi değerlendirmesiyle ilgili kesin ve kati bir mutabakatlaşma prosedürü bulunmamaktadır. Şirketler ilgili yılın hesap kapama dönemini takip eden yılın 1-25 Nisan tarihleri arasında (özel hesap dönemine sahip olanlarda dönem kapanışını izleyen dördüncü ayın 1-25 tarihleri arasında) vergi beyannamelerini hazırlamaktadır. Vergi Dairesi tarafından bu beyannameler ve buna baz olan muhasebe kayıtları 5 yıl içerisinde incelenerek değiştirilebilir.

Yurtdışı bağlı ortaklıklarda, vergiler ilgili ülkelerdeki mevzuat hükümlerine tabi olup gerekli karşılıklar finansal tablolara yansıtılmıştır.

Kurumlar Vergisi Kanunu’na göre, en az iki yıl süreyle sahip olunan iştiraklerin, satışlarından elde edilen gelirlerin satış tarihinden itibaren %75’i 27 Kasım 2024 tarihli Resmi Gazete yayımlanan 9160 sayılı Cumhurbaşkanı kararıyla, istisna oranı % 50 ve maddi duran varlıkların satışlarından elde edilen gelirlerin 15 Temmuz 2023 tarihinde aktifinde olup aynı süreyle (iki tam yıl) aktiflerinde yer alan taşınmazların satışından doğan kazançların %25'lik kısmı kurumlar vergisinden istisnadır. 15 Temmuz 2023 tarihinden itibaren aktife alınan taşınmazların satışından doğan kazançlara kurumlar vergisi istisnası uygulanmaz. Bu gelirlerin satış tarihinden itibaren beş yıl içinde sermaye artışında -sermaye artışı yerine özkaynaklar içerisinde ifadesi de kullanılabilir kullanılmak üzere özkaynak hesaplarına kaydedilmesi durumunda vergi istisnasına konu olur. Geriye kalan kısımlar kurumlar vergisine tabidir.

Türkiye’deki vergi mevzuatı, ana ortaklık ve bağlı ortaklıklarının konsolide bir vergi beyannamesi vermesine olanak tanımamaktadır. Bu sebeple, konsolide finansal tablolara yansıtılan vergi karşılıkları, konsolidasyona tabi olan her bir şirket bazında ayrı ayrı hesaplanmıştır.

Vergi iadeleri, beyan edildiği tarihi takip eden yılın başından itibaren beş yıl boyunca vergi makamları tarafından vergi aslı ve ilgili kayıt ve belge incelemesine tabidir. Bu sebeple vergi iadeleri bu yeniden değerlendirmeye dayanarak tekrar beyan edilebilir.

### ABD

ABD'de yerleşik şirketler için federal kurumlar vergisi oranı %21'dir ve vergilendirilebilir gelir, brüt dünya çapındaki gelirden izin verilen kesintilerin düşülmesiyle belirlenir.Yabancı çok uluslu şirketlere ait ABD merkezli şirketler, ABD'deki şirketlerle olduğu gibi, ABD ticari faaliyetlerinden elde ettikleri kazanç konusunda genellikle aynı ABD kurumlar vergisi kurallarına tabidir. Federal vergilere ek olarak, ABD gelirleri eyalet ve yerel yönetim düzeylerinde de vergilendirilebilir. Eyalet kurumlar vergisi oranları % 0 - % 13 arasında değişmektedir ve ödenen eyalet gelir vergisi belli kurallar dahilinde federal gelir vergisinden indirilebilir. Kurumlar vergisi zararları süresiz olarak ileriye taşınabilir. Ancak, ileriye taşınan zararlar her yıl yalnızca vergilendirilebilir gelirin %80'ine kadar mahsup edilebilir.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları

### 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

#### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

### 31 Gelir vergileri (devamı)

#### Kurumlar vergisi (devamı)

##### Rusya

Rusya'daki geçerli cari dönem kurumlar vergisi ve ertelenmiş vergi oranı %25'dir. Vergiler, ciddi cezalar, yasaklamalar ve gecikme cezaları kesmeye yetkili otoritelerce incelemeye ve araştırmaya konu olabilir. Bir vergi yılı, vergi yetkililerince incelenmek üzere takip eden üç takvim yılı boyunca incelemeye açık kalmaktadır, ancak idarenin gerekli gördüğü durumlarda vergi yılı daha uzun süre incelemeye açık kalabilir. Mali zararlar gelecekte oluşacak kurum kazancından mahsuplaştırılmak üzere üç yıl süre ile taşınabilir.

##### Almanya

Almanya'nın Heusenstamm şehrinde bulunan Mavi Europe A.G'nin ticaret vergisi ve dayanışma vergisi dahil olmak üzere etkin kurumsal vergi oranı % 28,42'tür. Kurumlar için Almanya'nın genel olarak vergi oranları sırasıyla kurumlar vergisi oranı % 15, dayanışma zammı oranı % 0,825 ve belediye ticareti vergi oranı % 7 ila % 17,64 aralığında oluşmaktadır. Zararlar gelecekte vergilendirilebilir kârdan karşılanmak üzere sınırsız olarak taşınabilir. Bununla birlikte, mahsup sınırlıdır: kayıplar kısıtlama olmaksızın 1.000 Avro'ya kadar olan kazançlardan mahsup edilebilir, ancak 1.000 Avro'yu aşan gelirin sadece % 60'ı mahsup edilebilir.

##### Kanada

Kanada, şirketlerin vergilendirilebilir gelirlerine federal ve eyalet/yerel düzeyde kurumlar vergisi uygulamaktadır. Kanada'nın federal-eyalet kurumsal gelir vergisi oranı %26,88'dir. Kanada'da vergilendirilebilir gelir, şirketin dünya çapındaki brüt gelirden izin verilen işletme giderleri ve yasal kesintilerin düşülmesiyle hesaplanır. İşletmeler, işlerini yürütmek için yaptıkları olağan ve gerekli masrafları (örneğin maaşlar, kira, amortisman giderleri ve işle ilgili belirli zararlar) vergiden düşebilir. Kanada'da faaliyet gösteren yabancı çok uluslu şirketlere ait iştirakler, Kanada'daki ticari faaliyetlerinden elde ettikleri gelir üzerinden genel olarak aynı kurumlar vergisi kurallarına tabidir. Kurumlar vergisi zararları 3 yıla kadar geriye, 20 yıl kadar ileriye taşınabilir.

#### Gelir vergisi stopajı

Kâr payı dağıtımları üzerinde stopaj yükümlülüğü olup, bu stopaj yükümlülüğü kâr payı ödemesinin yapıldığı dönemde tahakkuk edilir. Türkiye'de bir işyeri ya da daimi temsilcisi aracılığı ile gelir elde eden dar mükellef kurumlar ile Türkiye'de yerleşik kurumlara yapılanlar dışındaki kâr payı ödemeleri %15 oranında stopaja tabidir. Geçmiş yıllar kârlarının sermayeye tahsis edilmesi, kâr dağıtımı sayılmamaktadır, dolayısıyla stopaj vergisine tabi değildir.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları

### 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

#### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

### 31 Gelir vergileri (devamı)

#### Vergi geliri/(gideri)

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihinde sona eren yıllar itibarıyla kâr veya zarar tablosunda kayıtlara alınan gelir vergileri aşağıdaki gibidir:

|                                                       | 1 Şubat 2025–<br>31 Ocak 2026 | 1 Şubat 2024–<br>31 Ocak 2025 |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>Vergi gideri:</b>                                  |                               |                               |
| Cari dönem kurumlar vergisi gideri                    | (1.438.683)                   | (1.242.002)                   |
|                                                       | <b>(1.438.683)</b>            | <b>(1.242.002)</b>            |
| <b>Ertelenmiş vergi gideri:</b>                       |                               |                               |
| Geçici farklardan kaynaklanan ertelenmiş vergi gideri | 50.463                        | (58.356)                      |
| <b>Toplam vergi gideri</b>                            | <b>(1.388.220)</b>            | <b>(1.300.358)</b>            |

24 Aralık 2025 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 7571 sayılı Torba Kanun ile Vergi Usul Kanunu'na ("VUK") eklenen geçici madde kapsamında, şartlar oluşsa dahi, 2025, 2026 ve 2027 hesap dönemlerinde ÜFE bazlı enflasyon düzeltmesi uygulamasının yapılmaması hükme bağlanmıştır. Bu doğrultuda, söz konusu dönemlere ilişkin kurumlar vergisi beyannamelerine esas alınacak VUK finansal tablolarında enflasyon düzeltmesi uygulanmamıştır.

Vergi Usul Kanunu Geçici 32'nci madde ile Mükerrer madde 298/ç hükümlerindeki şartlar kapsamında taşınmaz ve amortisman tabi iktisadi kıymetlerin VUK mali tablolarda yeniden değerlendirme artışları TFRS finansal tablolarda ertelenmiş vergi hesaplamasında dikkate alınmıştır. 298/Ç yeniden değerlendirme artışı nedeniyle VUK mali tablolarda özkaynaklara kaydedilen fonun sonraki dönemlerde terse dönmesi beklenen kısmı için TFRS finansal tablolarda ertelenmiş vergi yükümlülüğü kaydedilmiştir. 298/Ç'nin TFRS finansal tablolardaki ertelenmiş vergi etkileri ertelenmiş vergi gelir/gider hesabı ile ilişkilendirilmiştir.

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihinde sona eren yıllar itibarıyla diğer kapsamlı gelir tablosunda kayıtlara alınan gelir vergileri aşağıdaki gibidir:

|                                                                                          | 1 Şubat 2025–<br>31 Ocak 2026 | 1 Şubat 2024–<br>31 Ocak 2025 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>Ertelenmiş vergi gelir/(gideri), net:</b>                                             |                               |                               |
| Tanımlanmış fayda borcunun yeniden ölçümüne ilişkin ertelenmiş vergi gelir/(gideri), net | 25.432                        | 7.877                         |
| Nakit akış riskinden korunma kazançlarına ilişkin ertelenmiş vergi gelir/(gideri), net   | --                            | 1.278                         |

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

31 Gelir vergileri (devamı)

Vergi geliri/(gideri) (devamı)

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibariyle dönem kârı vergi varlıkları aşağıdaki gibidir:

|                                                         | 1 Şubat 2025 –<br>31 Ocak 2026 | 1 Şubat 2024 –<br>31 Ocak 2025 |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Geçmiş yıl dönem vergisi ile ilgili (alacaklar)/borçlar | 41.175                         | 331.734                        |
| Vergi gideri                                            | 1.438.683                      | 1.242.002                      |
| Enflasyon Etkisi                                        | 15.898                         | (75.685)                       |
| Peşin ödenen kurumlar vergisi                           | (1.341.186)                    | (1.456.876)                    |
| <b>Dönem kârı vergi (varlığı)/yükümlülüğü, net</b>      | <b>154.570</b>                 | <b>41.175</b>                  |
| Cari dönem vergisi ile ilgili varlıklar                 | (98.577)                       | (176.315)                      |
| Dönem kârı vergi yükümlülüğü                            | 253.147                        | 217.490                        |

Etkin vergi oranının mutabakatı

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihlerinde sona eren yıllar itibariyle raporlanan vergi karşılığı, vergi öncesi kâr üzerinden yasal vergi oranı kullanılarak hesaplanan tutardan farklıdır. İlgili mutabakat dökümü aşağıdaki gibidir:

|                                                             |               | 1 Şubat 2025 –<br>31 Ocak 2026 | %             | 1 Şubat 2024 –<br>31 Ocak 2025 |
|-------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|---------------|--------------------------------|
| <b>Dönem kârı</b>                                           |               | <b>2.058.360</b>               |               | <b>3.494.445</b>               |
| Toplam gelir vergisi gideri                                 |               | (1.388.220)                    |               | (1.300.358)                    |
| Vergi öncesi kâr                                            |               | 3.446.580                      |               | 4.794.803                      |
| Şirketin yasal vergi oranı ile hesaplanan vergi             | (25,0)        | (861.645)                      | (25,0)        | (1.198.702)                    |
| Yurtdışı bağlı ortaklıkların vergi oranı farklarının etkisi | (0,5)         | (15.970)                       | (0,1)         | (3.790)                        |
| Kanunen kabul edilmeyen giderler <sup>(1)</sup>             | (1,3)         | (46.692)                       | (1,1)         | (54.216)                       |
| Vergiden muaf gelirlerin vergi etkisi                       | 2,1           | 73.214                         | 1,4           | 66.186                         |
| Üzerinden ertelenmiş vergi hesaplanmayan düzeltmeler        | (16,6)        | (582.317)                      | (11,7)        | (562.750)                      |
| Yasal enflasyon muhasebesi etkisi                           | (1,1)         | (39.397)                       | 9,2           | 441.913                        |
| VUK Yeniden değerlendirme vergi etkisi                      | 3             | 111.607                        | --            | --                             |
| Diğer düzeltmelerin etkisi                                  | (0,8)         | (27.020)                       | 0,2           | 11.001                         |
| <b>Dönem vergi gideri</b>                                   | <b>(40,0)</b> | <b>(1.388.220)</b>             | <b>(27,1)</b> | <b>(1.300.358)</b>             |

<sup>(1)</sup>31 Ocak 2026 tarihi itibariyle sona eren yıla ait, kanunen kabul edilmeyen giderlerin vergi etkisi ağırlıklı olarak 107.019 TL stok sayım farklarından oluşmaktadır (31 Ocak 2025: Stok sayım farkları 133.247 TL).

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

31 Gelir vergileri (devamı)

Ertelenmiş vergi varlığı ve yükümlülüğü

Kayıtlara alınan ertelenmiş vergi varlığı ve yükümlülüğü

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibariyle, ertelenmiş vergi varlığı ve ertelenmiş vergi yükümlülüğüne atfolunan kalemler aşağıdakilerden oluşmaktadır:

|                                | 31 Ocak 2026     |                  |               |
|--------------------------------|------------------|------------------|---------------|
|                                | Varlıklar        | Yükümlülükler    | Net tutar     |
| Maddi duran varlıklar          | 17.386           | (279.023)        | (261.637)     |
| Maddi olmayan duran varlıklar  | 43.409           | (8.427)          | 34.982        |
| Kullanım hakkı varlıkları      | 62               | (488.572)        | (488.510)     |
| Stoklar                        | 97.823           | (86.677)         | 11.146        |
| İlişkili taraflardan alacaklar | --               | (10.935)         | (10.935)      |
| Ticari alacaklar               | 17.595           | (1.767)          | 15.828        |
| Ticari ve diğer borçlar        | 107.302          | (2.049)          | 105.253       |
| Kiralama işlemlerinden borçlar | 436.865          | --               | 436.865       |
| Karşılıklar                    | 86.569           | (11.035)         | 75.534        |
| Çalışanlara sağlanan faydalar  | 70.433           | --               | 70.433        |
| Finansal borçlar               | 8.860            | (16)             | 8.844         |
| Diğer geçici farklar           | 100.871          | (194)            | 100.677       |
| <b>Toplam</b>                  | <b>987.175</b>   | <b>(888.695)</b> | <b>98.480</b> |
| <b>Netleştirme</b>             | <b>(872.427)</b> | <b>872.427</b>   |               |
|                                | <b>114.748</b>   | <b>(16.268)</b>  |               |

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

31 Gelir vergileri (devamı)

Ertelenmiş vergi varlığı ve yükümlülüğü (devamı)

Kayıtlara alınan ertelenmiş vergi varlığı ve yükümlülüğü (devamı)

|                                | 31 Ocak 2025     |                  |               |
|--------------------------------|------------------|------------------|---------------|
|                                | Varlıklar        | Yükümlülükler    | Net tutar     |
| Maddi duran varlıklar          | 41.075           | (164.040)        | (122.965)     |
| Maddi olmayan duran varlıklar  | 31.332           | (22.023)         | 9.309         |
| Kullanım hakkı varlıkları      | 297              | (451.093)        | (450.796)     |
| Stoklar                        | 102.820          | (71.292)         | 31.528        |
| İlişkili taraflardan alacaklar | --               | (10.945)         | (10.945)      |
| Ticari alacaklar               | 9.709            | (1.586)          | 8.123         |
| Ticari ve diğer borçlar        | 74.689           | (1.593)          | 73.096        |
| Kiralama işlemlerinden borçlar | 361.224          | --               | 361.224       |
| Karşılıklar                    | 65.576           | (6.905)          | 58.671        |
| Çalışanlara sağlanan faydalar  | 55.252           | --               | 55.252        |
| Finansal borçlar               | --               | (301)            | (301)         |
| Diğer geçici farklar           | 13.580           | (579)            | 13.001        |
| <b>Toplam</b>                  | <b>755.554</b>   | <b>(730.357)</b> | <b>25.197</b> |
| <b>Netleştirme</b>             | <b>(707.728)</b> | <b>707.728</b>   |               |
|                                | <b>47.826</b>    | <b>(22.629)</b>  |               |

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

31 Gelir vergileri (devamı)

Ertelenmiş vergi varlığı ve yükümlülüğü (devamı)

Kayıtlara alınan ertelenmiş vergi varlığı ve yükümlülüğü (devamı)

|                                | 1 Şubat<br>2025 | Cari dönem<br>ertelenmiş<br>vergi geliri/<br>(gideri) | Kapsamlı gelir<br>tablosunda<br>muasebeleştirilen<br>kısm | Yabancı para<br>çevrim farkları | 31 Ocak<br>2026 |
|--------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| Maddi duran varlıklar          | (122.965)       | (139.755)                                             | --                                                        | 1.083                           | (261.637)       |
| Maddi olmayan duran varlıklar  | 9.309           | 30.483                                                | --                                                        | (4.810)                         | 34.982          |
| Stoklar                        | 31.528          | (22.562)                                              | --                                                        | 2.180                           | 11.146          |
| İlişkili taraflardan alacaklar | (10.943)        | 487                                                   | --                                                        | (478)                           | (10.934)        |
| Ticari ve diğer alacaklar      | 8.123           | 7.310                                                 | --                                                        | 395                             | 15.828          |
| Kullanım hakkı varlıkları      | (450.797)       | (37.779)                                              | --                                                        | 66                              | (488.510)       |
| Ticari ve diğer borçlar        | 73.096          | 32.853                                                | --                                                        | (698)                           | 105.251         |
| Kiralama işlemlerinden borçlar | 361.223         | 75.642                                                | --                                                        | --                              | 436.865         |
| Karşılıklar                    | 58.670          | 19.890                                                | --                                                        | (3.026)                         | 75.534          |
| Çalışanlara sağlanan faydalar  | 55.251          | (14.716)                                              | 25.432                                                    | 4.465                           | 70.432          |
| Finansal borçlar               | (299)           | 9.145                                                 | --                                                        | --                              | 8.846           |
| Diğer geçici farklar           | 13.001          | 89.465                                                | --                                                        | (1.789)                         | 100.677         |
|                                | 25.197          | 50.463                                                | 25.432                                                    | (2.612)                         | 98.480          |

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 31 Gelir vergileri (devamı)

### Ertelenmiş vergi varlığı ve yükümlülüğü (devamı)

#### Kayıtlara alınan ertelenmiş vergi varlığı ve yükümlülüğü (devamı)

|                                | 1 Şubat<br>2024 | Cari dönem<br>ertelenmiş<br>vergi geliri/<br>(gideri) | Kapsamlı gelir<br>tablosunda<br>muasebeleştirilen<br>kısım | Yabancı<br>para çevrim<br>farkları | 31 Ocak<br>2025 |
|--------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| Maddi duran varlıklar          | 31.853          | (154.343)                                             | --                                                         | (475)                              | (122.965)       |
| Maddi olmayan duran varlıklar  | (15.725)        | 29.372                                                | --                                                         | (4.338)                            | 9.309           |
| Stoklar                        | 3.364           | 24.639                                                | --                                                         | 3.525                              | 31.528          |
| İlişkili taraflardan alacaklar | (5.455)         | (5.416)                                               | --                                                         | (72)                               | (10.943)        |
| Ticari ve diğer alacaklar      | 27.488          | (20.106)                                              | --                                                         | 741                                | 8.123           |
| Türev araçlar                  | (1.278)         | --                                                    | 1.278                                                      | --                                 | --              |
| Kullanım hakkı varlıkları      | (544.236)       | 93.421                                                | --                                                         | 18                                 | (450.797)       |
| Ticari ve diğer borçlar        | 67.592          | 5.613                                                 | --                                                         | (109)                              | 73.096          |
| Kiralama işlemlerinden borçlar | 400.964         | (39.741)                                              | --                                                         | --                                 | 361.223         |
| Karşılıklar                    | 47.896          | 11.060                                                | --                                                         | (286)                              | 58.670          |
| Çalışanlara sağlanan faydalar  | 53.134          | (6.363)                                               | 7.877                                                      | 603                                | 55.251          |
| Finansal borçlar               | (716)           | 417                                                   | --                                                         | --                                 | (299)           |
| Diğer geçici farklar           | 9.790           | 3.091                                                 | --                                                         | 120                                | 13.001          |
|                                | <b>74.671</b>   | <b>(58.356)</b>                                       | <b>9.155</b>                                               | <b>(273)</b>                       | <b>25.197</b>   |

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 32 Pay başına kazanç

Pay başına kazanç miktarı, ana ortaklık paylarına atfedilen net dönem kârının şirket hisselerinin dönem içindeki ağırlıklı ortalama pay adedine bölünmesiyle hesaplanır. 31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihlerinde sona eren yıllar itibarıyla pay başına kâr hesaplaması aşağıdaki gibidir:

|                                                   | 31 Ocak 2026  | Yeninden Düzenlenmiş<br>31 Ocak 2025 |
|---------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|
| Ana ortaklık paylarına atfedilen net dönem kârı   | 2.293.527     | 3.558.926                            |
| Ağırlıklı ortalama adi hisse miktarı              | 794.512       | 794.512                              |
| <b>Adi/seyretilmiş pay başına kazanç (tam TL)</b> | <b>2,8867</b> | <b>4,4794</b>                        |

## 33 Finansal araçlar

### Finansal risk yönetimi

Şirket finansal araçların kullanımına bağlı olarak aşağıdaki risklere maruz kalabilmektedir:

- Kredi riski
- Likidite riski
- Piyasa riski

Bu dipnot Grup'un yukarıda belirtilen risklere maruz kalma durumu, Grup'un hedefleri, riski ölçmek ve yönetmek için olan politika ve süreçler ve Grup'un sermayeyi yönetimi ile ilgili bilgi sunmaktadır.

### Risk yönetim çerçevesi

Şirket'in Yönetim Kurulu, Grup'un risk yönetim çerçevesinin belirlenmesinden ve gözetiminden genel olarak sorumludur. Grup'un risk yönetim politikaları, karşılaşılabilecek riskleri saptamak ve analiz etmek, uygun risk limitlerini belirlemek ve kontrollerini kurmak ile riskleri ve risklerin limitlere bağlılığını gözlemlemek amacıyla belirlenmiştir. Risk yönetimi politikaları ve sistemleri Grup'un faaliyetlerindeki ve piyasa şartlarındaki değişiklikleri yansıtabilecek şekilde düzenli olarak gözden geçirilir. Grup, eğitimler ve yönetim standart ve prosedürleri vasıtasıyla, tüm çalışanların rol ve sorumluluklarını anladığı disiplinli ve yapıcı bir kontrol ortamı geliştirmeyi hedeflemektedir.

### Kredi riski

Kredi riski, bir müşteri veya karşı tarafın sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi riskidir ve önemli ölçüde müşteri alacaklarından kaynaklanmaktadır.

Grup'un maruz kaldığı kredi riski, her bir müşterinin karakteristik özelliklerinden etkilenir.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 33 Finansal araçlar (devamı)

### Finansal risk yönetimi (devamı)

Bu alanlarda faaliyet gösteren şirketlerin belirlemiş olduğu kredi politikası kapsamında her bir şirketin standart ödemesi, teslimat dönemleri ve koşulları ile ilgili teklif sunulmadan önce her bir yeni müşterinin kredi itibarı bireysel olarak analiz edilmektedir. Ticari alacaklar üzerinde Grup'un kredi riskine maruz kalması temel olarak her bir müşterinin bireysel özelliklerinden etkilenmektedir. Grup, müşterilerini yakından izlemektedir ve riskler, toplam riski herhangi bir karşı tarafla sınırlamak suretiyle izlenmektedir.

Grup, alacaklarının bir kısmını Doğrudan Borçlandırma Sistemi'nin ("DBS") kullanımı ve müşterilerin kredi kartı kullanımıyla güvence altına almaktadır. Bankalar, DBS ve kredi kartları aracılığıyla Grup müşterileri için kredi limiti belirlemekte olup, tahsil edildikleri zaman bankalar alacak tutarını tahsil etmektedir. 31 Ocak 2026 tarihi itibarıyla Grup'un DBS limitleri 3.005.593 TL'dir. (31 Ocak 2025: 2.119.855 TL). Grup ayrıca alacaklarını güvence altına almanın bir başka aracı olarak müşterilerinden teminat almaktadır. Finansal kuruluşlarda saklanan vadeli mevduatın ve pos alacaklarının minimum kredi riskine maruz kaldığı düşünülmektedir.

Grup, alacak portföyüne yönelik oluşan tahmini gider kayıplarını göstermek amacıyla değer düşüklüğü karşılığı ayırmıştır. Mahkemece ödeme aczine düştüğü belirlenen alacaklar için Grup karşılık ayırmaktadır.

Grup, ticari alacaklarının tahsil edilebilirliğini dönemsel olarak takip etmekte, mahkemece ödeme aczine düştüğü belirlenen alacaklar, geçmiş yıllardaki tahsilat oranlarını esas alarak tahsili şüpheli alacaklardan doğabilecek muhtemel zararlar ve özellikle tahsili şüpheli hale gelen alacaklar için karşılık ayırmaktadır.

Grup, ticari ve diğer alacaklar ile ilgili maruz kalınabilecek tahmini zararı yansıtan bir değer düşüklüğü karşılığı belirlemektedir.

### Likidite riski

Likidite riski Grup'un ileri tarihlerdeki finansal yükümlülüklerini nakit veya diğer finansal varlıklar ile karşılayamaması riskidir. Grup'un likidite riski, mevcut ve ilerideki muhtemel borç gereksinimlerinin normal koşullarda veya kriz durumlarında fonlanabilmesi için çeşitli finansal kuruluşlardan Grup'u zarara uğratmayacak veya itibarını zedelemeyecek şekilde yeterli finansman olanakları temin edilerek yönetilmektedir. Grup, ticari ve diğer borçları dolayısıyla beklenen nakit çıkışlarının yanı sıra ticari ve diğer alacakları dolayısıyla beklenen nakit girişlerinin seviyesini izlemektedir.

## Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları 31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

### Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

## 33 Finansal araçlar (devamı)

### Finansal risk yönetimi (devamı)

#### Piyasa riski

Piyasa riski; döviz kurları, faiz oranları veya menkul kıymetler piyasalarında işlem gören finansal araçların fiyatları gibi para piyasasındaki değişikliklerin Grup'un gelirinin veya sahip olduğu finansal varlıkların değerinin değişmesi riskidir. Piyasa riski yönetimi, piyasa riskine maruz kalmayı kabul edilebilir sınırlar dahilinde kontrol ederken, getiriye optimize etmeyi amaçlamaktadır.

#### Kur riski

Grup şirketleri, TL'den farklı olan geçerli bir para biriminden yaptığı satışlar, satın almalar ve borçlar nedeniyle kur riskine maruz kalmaktadır. Bu işlemlerde kullanılan başlıca para birimleri Avro, ABD Doları, Kanada Doları ve Ruble'dir. Grup kurdaki dalgalanmalara karşı vadeli döviz alım işlemleri gibi türev finansal araçlar kullanarak kur riskinden korunmaktadır.

Alınan kredilerin faizleri, kredinin alındığı kur üzerindendir. Alınan krediler başlıca TL olmak üzere, genellikle grubun operasyonları sonucunda yaratılan nakit akışlar ile eşleşen kurlardan olmaktadır. Bu durum türev işlemlere gerek duymadan ekonomik olarak finansal riskten korunma sağlamaktadır.

#### Faiz oranı riski

Grup değişken faizli kredi kullanmadığı için, faiz oranlarındaki dalgalanma riskine maruz değildir.

### Sermaye Yönetimi

Grup'un politikası, yatırımcı, kredi veren ve piyasa güveni açısından güçlü sermaye yapısı sağlamak ve işletmenin gelecekteki büyümesini desteklemek ve sermaye maliyetini düşürmek için en uygun sermaye yapısını sağlamaktır.

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

34 Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi

Kredi riski

Finansal varlıkların kayıtlı değerleri maruz kalınan azami kredi riskini gösterir. Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski aşağıdaki gibidir:

| 31 Ocak 2026                                                                                | Alacaklar        |             |                 |                            | Nakit ve nakit benzerleri <sup>(2)</sup> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|-----------------|----------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                             | Ticari alacaklar |             | Diğer alacaklar |                            |                                          |
|                                                                                             | İlişkili taraf   | Diğer taraf | İlişkili taraf  | Diğer taraf <sup>(1)</sup> |                                          |
| Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D)                       | --               | 2.844.508   | --              | 81.865                     | 8.471.222                                |
| - Azami riskin teminat vs. ile güvence altına alınmış kısmı                                 | --               | --          | --              | --                         | --                                       |
| A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri | --               | 2.675.056   | --              | 81.865                     | 8.471.222                                |
| B. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri            |                  | 169.452     | --              | --                         | --                                       |
| C. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri                               | --               | --          | --              | --                         | --                                       |
| - Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)                                                        | --               | 127.169     | --              | --                         | --                                       |
| - Değer düşüklüğü (-)                                                                       | --               | (127.169)   | --              | --                         | --                                       |
| - Net değerın teminat, vs. ile güvence altına alınmış kısmı                                 | --               | --          | --              | --                         | --                                       |
| - Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri)                                                      | --               | --          | --              | --                         | --                                       |
| - Değer düşüklüğü (-)                                                                       | --               | --          | --              | --                         | --                                       |
| - Net değerın teminat, vs. ile güvence altına alınmış kısmı                                 | --               | --          | --              | --                         | --                                       |
| D. Finansal durum tablosu dışı kredi riski içeren unsurlar                                  | --               | --          | --              | --                         | --                                       |

| 31 Ocak 2026                     | Alacaklar        |                 |
|----------------------------------|------------------|-----------------|
|                                  | Ticari alacaklar | Diğer alacaklar |
| Vadesi üzerinden 1-30 gün geçmiş | 111.059          | --              |
| Vadesi üzerinden 1-3 ay geçmiş   | 58.393           | --              |
| Vadesi üzerinden 3-12 ay geçmiş  | --               | --              |
| Toplam vadesi geçmiş             | 169.452          | --              |

<sup>(1)</sup> Diğer taraflardan diğer alacaklar, verilen depozito ve teminat bakiyesini içermemektedir.

<sup>(2)</sup> Nakit ve nakit benzerleri kasa bakiyesini içermemektedir.

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

34 Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

Kredi riski (devamı)

|                                                                                             | Alacaklar        |             |                 |                            | Nakit ve nakit benzerleri <sup>(2)</sup> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|-----------------|----------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                             | Ticari alacaklar |             | Diğer Alacaklar |                            |                                          |
|                                                                                             | İlişkili taraf   | Diğer taraf | İlişkili taraf  | Diğer taraf <sup>(1)</sup> |                                          |
| 31 Ocak 2025                                                                                |                  |             |                 |                            |                                          |
| Raporlama tarihi itibarıyla maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D)                       | --               | 2.684.054   |                 | 84.676                     | 8.251.518                                |
| - Azami riskin teminat vs. ile güvence altına alınmış kısmı                                 | --               | --          | --              | --                         | --                                       |
| A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri | --               | --          | --              | --                         | --                                       |
| B. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri            | --               | 2.518.779   | --              | 84.676                     | 8.251.518                                |
| C. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri                               | --               | 165.275     | --              | --                         | --                                       |
| - Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)                                                        | --               | --          | --              | --                         | --                                       |
| - Değer düşüklüğü (-)                                                                       | --               | 119.515     | --              | --                         | --                                       |
| - Net değerın teminat, vs. ile güvence altına alınmış kısmı                                 | --               | (119.515)   | --              | --                         | --                                       |
| - Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri)                                                      | --               | --          | --              | --                         | --                                       |
| - Değer düşüklüğü (-)                                                                       | --               | --          | --              | --                         | --                                       |
| - Net değerın teminat, vs. ile güvence altına alınmış kısmı                                 | --               | --          | --              | --                         | --                                       |
| D. Finansal durum tablosu dışı kredi riski içeren unsurlar                                  | --               | --          | --              | --                         | --                                       |

| 31 Ocak 2025                     | Alacaklar        |                 |
|----------------------------------|------------------|-----------------|
|                                  | Ticari alacaklar | Diğer alacaklar |
| Vadesi üzerinden 1-30 gün geçmiş | 101.971          | --              |
| Vadesi üzerinden 1-3 ay geçmiş   | 63.304           | --              |
| Vadesi üzerinden 3-12 ay geçmiş  | --               | --              |
| Toplam vadesi geçmiş             | 165.275          | --              |

<sup>(1)</sup> Diğer taraflardan diğer alacaklar, verilen depozito ve teminat bakiyesini içermemektedir.

<sup>(2)</sup> Nakit ve nakit benzerleri kasa bakiyesini içermemektedir.

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

34 Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

Kredi riski (devamı)

Değer düşüklüğü

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihinde sona eren yıllar itibarıyla şüpheli ticari alacak karşılığı hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

|                                | 1 Şubat 2025–31 Ocak 2026 | 1 Şubat 2024–31 Ocak 2025 |
|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Dönem başı itibarıyla bakiye   | 119.516                   | 147.303                   |
| Yıl içinde ayrılan karşılıklar | 16.035                    | 2.262                     |
| Konusu kalmayan karşılıklar    | (1.982)                   | (2.062)                   |
| Vazgeçilen alacaklar           | (269)                     | (608)                     |
| Kur değişiminin etkisi         | 27.011                    | 18.306                    |
| Enflasyon Etkisi               | (33.142)                  | (45.685)                  |
| Dönem sonu itibarıyla bakiye   | 127.169                   | 119.516                   |

Grup, ticari alacaklarının tahsil edilebilirliğini dönemsel olarak takip etmekte ve geçmiş yıllardaki tahsilat oranlarını esas alarak tahsili şüpheli alacaklardan doğabilecek muhtemel zararlar için şüpheli alacak karşılığı ayırmaktadır. Şüpheli ticari alacak tutarına karşılık ayrılmasını takiben, şüpheli alacak tutarının tamamının veya bir kısmının tahsil edilmesi durumunda, tahsil edilen tutar ayrılan şüpheli alacak karşılığından düşülerek kâr veya zarar ile ilişkilendirilir.

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

34 Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

Likidite riski

Grup'un 31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibarıyla tahmini faiz ödemeleri dahil olmak üzere finansal yükümlülüklerin ödeme planına göre belirlenmiş vadeleri aşağıdaki gibidir:

| 31 Ocak 2026                              | Dipnot | Kayıtlı değer | Sözleşmeli nakit akışı | 3 aydan az | 3-12 ay   | 1-5 yıl   | 5 yıldan fazla |
|-------------------------------------------|--------|---------------|------------------------|------------|-----------|-----------|----------------|
| Türev olmayan finansal yükümlülükler      |        |               |                        |            |           |           |                |
| Banka kredileri                           | 5      | 1.649.586     | 2.239.485              | 723.075    | 1.516.410 | --        | --             |
| Kiralama işlemlerinden borçlar            | 5      | 2.812.075     | 4.092.474              | 700.990    | 842.744   | 1.623.451 | 925.289        |
| İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar | 7      | 3.790.946     | 3.833.543              | 2.279.738  | 1.553.736 | 69        | --             |
| İlişkili taraflara ticari borçlar         | 6      | 1.857.865     | 1.929.560              | 879.999    | 1.049.561 | --        | --             |
| İlişkili taraflara diğer borçlar          | 6      | 1.640         | 1.640                  | 1.640      | --        | --        | --             |
| Toplam                                    |        | 10.112.112    | 12.096.702             | 4.585.442  | 4.962.451 | 1.623.520 | 925.289        |

| 31 Ocak 2025                              | Dipnot | Kayıtlı değer | Sözleşmeli nakit akışı | 3 aydan az | 3-12 ay   | 1-5 yıl   | 5 yıldan fazla |
|-------------------------------------------|--------|---------------|------------------------|------------|-----------|-----------|----------------|
| Türev olmayan finansal yükümlülükler      |        |               |                        |            |           |           |                |
| Banka kredileri                           | 5      | 1.200.199     | 1.770.887              | 301.139    | 1.467.629 | 2.119     | --             |
| Kiralama işlemlerinden borçlar            | 5      | 1.906.885     | 2.671.138              | 566.194    | 663.277   | 1.114.882 | 326.785        |
| İlişkili olmayan taraflara ticari borçlar | 7      | 5.342.682     | 5.652.140              | 3.607.009  | 2.045.126 | 5         | --             |
| İlişkili taraflara ticari borçlar         | 6      | 957.284       | 881.849                | 129.377    | 752.472   | --        | --             |
| İlişkili taraflara diğer borçlar          | 6      | 1.164         | 1.164                  | 1.164      | --        | --        | --             |
| Toplam                                    |        | 9.408.214     | 10.977.178             | 4.604.883  | 4.928.504 | 1.117.006 | 326.785        |

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası’nın (“TL”), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

34 Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

Piyasa riski

Kur riski

31 Ocak 2026 tarihi itibarıyla Grup’un yabancı para pozisyonu aşağıdaki tabloda belirtilen yabancı para bazlı varlıklar ve borçlardan kaynaklanmaktadır.

|                                                                                                     | TL karşılığı | Dolar   | Avro    | Diğer yabancı para TL karşılığı |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|---------|---------------------------------|
| 1. Ticari alacaklar                                                                                 | 60.239       | 1.286   | --      | 4.502                           |
| 2a. Parasal finansal varlıklar (kasa banka hesapları dahil)                                         | 6.017        | 72      | 56      | 1                               |
| 2b. Parasal olmayan finansal varlıklar                                                              | --           | --      | --      | --                              |
| 3. Diğer                                                                                            | 265.940      | 5.335   | 671     | --                              |
| 4. Dönen varlıklar (1+2+3)                                                                          | 332.196      | 6.693   | 727     | 4.503                           |
| 5. Ticari alacaklar                                                                                 | --           | --      | --      | --                              |
| 6a. Parasal finansal varlıklar                                                                      | --           | --      | --      | --                              |
| 6b. Parasal olmayan finansal varlıklar                                                              | --           | --      | --      | --                              |
| 7. Diğer                                                                                            | --           | --      | --      | --                              |
| 8. Duran varlıklar (5+6+7)                                                                          | --           | --      | --      | --                              |
| 9. Toplam varlıklar (4+8)                                                                           | 332.196      | 6.693   | 727     | 4.503                           |
| 10. Ticari borçlar                                                                                  | 118.988      | 1.849   | 740     | 596                             |
| 11. Finansal yükümlülükler                                                                          | 174.673      | 2.022   | 1.683   | --                              |
| 12a. Parasal olan diğer yükümlülükler                                                               | --           | --      | --      | --                              |
| 12b. Parasal olmayan diğer yükümlülükler                                                            | --           | --      | --      | --                              |
| 13. Kısa vadeli yükümlülükler (10+11+12)                                                            | 293.661      | 3.871   | 2.423   | 596                             |
| 14. Ticari borçlar                                                                                  | --           | --      | --      | --                              |
| 15. Finansal yükümlülükler                                                                          | 5.948        | --      | 115     | --                              |
| 16a. Parasal olan diğer yükümlülükler                                                               | --           | --      | --      | --                              |
| 16b. Parasal olmayan diğer yükümlülükler                                                            | --           | --      | --      | --                              |
| 17. Uzun vadeli yükümlülükler (14+15+16)                                                            | 5.948        | --      | 115     | --                              |
| 18. Toplam yükümlülükler (13+17)                                                                    | 299.609      | 3.871   | 2.538   | 596                             |
| 19. Bilanço dışı türev araçların net varlık/ (yükümlülük) pozisyonu (19a-19b)                       | --           | --      | --      | --                              |
| 19a. Hedge edilen toplam varlık tutarı                                                              | --           | --      | --      | --                              |
| 19b. Hedge edilen toplam yükümlülük tutarı                                                          | --           | --      | --      | --                              |
| 20. Net yabancı para varlık/ (yükümlülük) pozisyonu (9-18+19)                                       | 32.587       | 2.822   | (1.811) | 3.907                           |
| 21. Parasal kalemler net yabancı para varlık/ (yükümlülük) pozisyonu 1+2a+5+6a-10-11-12a-14-15-16a) | (233.353)    | (2.513) | (2.482) | 3.907                           |

31 Ocak 2026 itibarıyla Mavi Türkiye'nin konsolidasyona tabi olan iştiraklerinden toplam 50.759 TL tutarında; 535 bin ABD Doları, 162 bin Kanada Doları ticari alacağı ve 618 bin Avro ve 82.955 bin Ruble ticari borcu bulunmaktadır. Elimine edilen tutarlar dikkate alındığında Grup’un parasal kalemler net yabancı para varlık pozisyonu 233.253 TL tutarındadır.

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası’nın (“TL”), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

34 Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

Piyasa riski (devamı)

Kur riski (devamı)

31 Ocak 2025 tarihi itibarıyla Grup’un yabancı para pozisyonu aşağıdaki tabloda belirtilen yabancı para bazlı varlıklar ve borçlardan kaynaklanmaktadır.

|                                                                                                       | TL karşılığı | Dolar | Avro    | Diğer yabancı para TL karşılığı |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------|---------------------------------|
| 1. Ticari alacaklar                                                                                   | 46.334       | 1.182 | --      | 4.097                           |
| 2a. Parasal finansal varlıklar (kasa banka hesapları dahil)                                           | 24.386       | 476   | 120     | 2.928                           |
| 2b. Parasal olmayan finansal varlıklar                                                                | --           | --    | --      | --                              |
| 3. Diğer                                                                                              | 160.169      | 4.484 | --      | --                              |
| 4. Dönen varlıklar (1+2+3)                                                                            | 230.889      | 6.142 | 120     | 7.025                           |
| 5. Ticari alacaklar                                                                                   | --           | --    | --      | --                              |
| 6a. Parasal finansal varlıklar                                                                        | --           | --    | --      | --                              |
| 6b. Parasal olmayan finansal varlıklar                                                                | --           | --    | --      | --                              |
| 7. Diğer                                                                                              | --           | --    | --      | --                              |
| 8. Duran varlıklar (5+6+7)                                                                            | --           | --    | --      | --                              |
| 9. Toplam varlıklar (4+8)                                                                             | 230.889      | 6.142 | 120     | 7.025                           |
| 10. Ticari borçlar                                                                                    | 129.015      | 2.194 | 1.341   | 815                             |
| 11. Finansal yükümlülükler                                                                            | 9.120        | --    | 245     | --                              |
| 12a. Parasal olan diğer yükümlülükler                                                                 | --           | --    | (30)    | 1.119                           |
| 12b. Parasal olmayan diğer yükümlülükler                                                              | --           | --    | --      | --                              |
| 13. Kısa vadeli yükümlülükler (10+11+12)                                                              | 138.135      | 2.194 | 1.556   | 1.934                           |
| 14. Ticari borçlar                                                                                    | --           | --    | --      | --                              |
| 15. Finansal yükümlülükler                                                                            | 2.220        | --    | 59      | --                              |
| 16a. Parasal olan diğer yükümlülükler                                                                 | --           | --    | --      | --                              |
| 16b. Parasal olmayan diğer yükümlülükler                                                              | --           | --    | --      | --                              |
| 17. Uzun vadeli yükümlülükler (14+15+16)                                                              | 2.220        | --    | 59      | --                              |
| 18. Toplam yükümlülükler (13+17)                                                                      | 140.355      | 2.194 | 1.615   | 1.934                           |
| 19. Bilanço dışı türev araçların net varlık/ (yükümlülük) pozisyonu (19a-19b)                         | --           | --    | --      | --                              |
| 19a. Hedge edilen toplam varlık tutarı                                                                | --           | --    | --      | --                              |
| 19b. Hedge edilen toplam yükümlülük tutarı                                                            | --           | --    | --      | --                              |
| 20. Net yabancı para varlık/ (yükümlülük) pozisyonu (9-18+19)                                         | 90.534       | 3.948 | (1.495) | 5.091                           |
| 21. Parasal kalemler net yabancı para varlık/ (yükümlülük) pozisyonu (1+2a+ 5+6a-10-11-12a-14-15-16a) | (69.635)     | (536) | (1.495) | 5.091                           |

31 Ocak 2025 itibarıyla Mavi Türkiye'nin konsolidasyona tabi olan iştiraklerinden toplam 84.391 TL tutarında; 84 bin ABD Doları, 232 bin Kanada Doları, 57.054 bin Ruble ve 945 bin Avro ticari alacağı bulunmaktadır. Elimine edilen tutarlar dikkate alındığında Grup’un parasal kalemler net yabancı para varlık pozisyonu 69.635 TL tutarındadır.

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

34 Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

Piyasa riski (devamı)

Kur riski (devamı)

Duyarlılık analizi

Grup'un kur riski genel olarak TL'nin Avro. ABD Doları. Ruble ve Avustralya doları karşısındaki değer değişikliklerinden oluşmaktadır.

Kur riskinin ölçülebilmesi için yapılan duyarlılık analizinin temeli, kurum genelinde yapılan toplam para birimi açıklamasını yapmaktır. Toplam yabancı para pozisyonu, yabancı para birimi bazlı tüm kısa vadeli ve uzun vadeli satın alım sözleşmeleri ile tüm varlıklar ve yükümlülükleri içermektedir. Analiz net yabancı para yatırımlarını içermemektedir.

Grup kısa ve uzun vadeli kredileri için borçlanmalarını havuz/portföy modeli altında gerçekleştirmektedir.

| Döviz kuru duyarlılık analizi tablosu                 |                                 |                                  |                                 |                                  |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 31 Ocak 2026                                          |                                 |                                  |                                 |                                  |
|                                                       | Kâr/(zarar)                     |                                  | Özkaynaklar                     |                                  |
|                                                       | Yabancı paranın değer kazanması | Yabancı paranın değer kaybetmesi | Yabancı paranın değer kazanması | Yabancı paranın değer kaybetmesi |
| ABD Doları'nın %10 değer kazanması/kaybetmesi halinde |                                 |                                  |                                 |                                  |
| 1- ABD Doları net varlık/yükümlülüğü                  | (10.892)                        | 10.892                           | (10.892)                        | 10.892                           |
| 2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)             | --                              | --                               | --                              | --                               |
| <b>3- ABD Doları net etki (1+2)</b>                   | <b>(10.892)</b>                 | <b>10.892</b>                    | <b>(10.892)</b>                 | <b>10.892</b>                    |
| Avro'nun %10 değer kazanması/kaybetmesi halinde       |                                 |                                  |                                 |                                  |
| 4- TL net varlık/yükümlülüğü                          | (12.834)                        | 12.834                           | (12.834)                        | 12.834                           |
| 5- TL riskinden korunan kısım (-)                     | --                              | --                               | --                              | --                               |
| <b>6- Avro net etki (4+5)</b>                         | <b>(12.834)</b>                 | <b>12.834</b>                    | <b>(12.834)</b>                 | <b>12.834</b>                    |
| Diğer'in %10 değer kazanması/kaybetmesi halinde       |                                 |                                  |                                 |                                  |
| 7- Diğer döviz net varlık/yükümlülüğü                 | 391                             | (391)                            | 391                             | (391)                            |
| 8- Diğer döviz riskinden korunan kısım (-)            | --                              | --                               | --                              | --                               |
| <b>9- Diğer döviz net etki (7+8)</b>                  | <b>391</b>                      | <b>(391)</b>                     | <b>391</b>                      | <b>(391)</b>                     |
| <b>Toplam (3+6+9)</b>                                 | <b>(23.335)</b>                 | <b>23.335</b>                    | <b>(23.335)</b>                 | <b>23.335</b>                    |

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle

Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

34 Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)

Piyasa riski (devamı)

Kur riski (devamı)

Duyarlılık analizi (devamı)

| Döviz kuru duyarlılık analizi tablosu                 |                                 |                                  |                                 |                                  |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 31 Ocak 2025                                          |                                 |                                  |                                 |                                  |
|                                                       | Kâr/(zarar)                     |                                  | Özkaynaklar                     |                                  |
|                                                       | Yabancı paranın değer kazanması | Yabancı paranın değer kaybetmesi | Yabancı paranın değer kazanması | Yabancı paranın değer kaybetmesi |
| ABD Doları'nın %10 değer kazanması/kaybetmesi halinde |                                 |                                  |                                 |                                  |
| 1- ABD Doları net varlık/yükümlülüğü                  | (1.913)                         | 1.913                            | (1.913)                         | 1.913                            |
| 2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)             | --                              | --                               | --                              | --                               |
| <b>3- ABD Doları net etki (1+2)</b>                   | <b>(1.913)</b>                  | <b>1.913</b>                     | <b>(1.913)</b>                  | <b>1.913</b>                     |
| Avro'nun %10 değer kazanması/kaybetmesi halinde       |                                 |                                  |                                 |                                  |
| 4- Avro net varlık/yükümlülüğü                        | (5.560)                         | 5.560                            | (5.560)                         | 5.560                            |
| 5- Avro riskinden korunan kısım (-)                   | --                              | --                               | --                              | --                               |
| <b>6- Avro net etki (4+5)</b>                         | <b>(5.560)</b>                  | <b>5.560</b>                     | <b>(5.560)</b>                  | <b>5.560</b>                     |
| Diğer'in %10 değer kazanması/kaybetmesi halinde       |                                 |                                  |                                 |                                  |
| 7- Diğer döviz net varlık/yükümlülüğü                 | 509                             | (509)                            | 509                             | (509)                            |
| 8- Diğer döviz riskinden korunan kısım (-)            | --                              | --                               | --                              | --                               |
| <b>9- Diğer net etki (7+8)</b>                        | <b>509</b>                      | <b>(509)</b>                     | <b>509</b>                      | <b>(509)</b>                     |
| <b>Toplam (3+6+9)</b>                                 | <b>(6.964)</b>                  | <b>6.964</b>                     | <b>(6.964)</b>                  | <b>6.964</b>                     |

**Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları**  
**31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle****Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar**

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

**34 Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devamı)****Piyasa riski (devamı)****Faiz oranı riski**Profil

Grup'un faiz bileşenine sahip finansal kalemlerinin rapor tarihindeki faiz yapısı şu şekildedir:

| Sabit faizli kalemler | 31 Ocak 2026 | 31 Ocak 2025 |
|-----------------------|--------------|--------------|
| Finansal varlıklar    | 6.155.006    | 6.160.840    |
| Finansal borçlar      | (4.461.661)  | (3.107.084)  |

Sabit faizli kalemlerin gerçeğe uygun değer riski:

Grup'un, gerçeğe uygun değerleri kâr veya zarara yansıtılan finansal varlık ve yükümlülük ve gerçeğe uygun değer riskinden korunma amaçlı muhasebeleştirme modeli altında kaydedilen riskten korunma amaçlı türev finansal araçları (vadeli faiz oranı takasları) bulunmamaktadır. Bu nedenle, raporlama dönemi itibarıyla faiz oranlarındaki değişim kâr veya zararı etkilemeyecektir.

Değişken faizli kalemlerin gerçeğe uygun değer riski:

Grup'un değişken faizli borçlanması bulunmadığı için, raporlama dönemi itibarıyla faiz oranlarındaki değişim kâr veya zararı etkilemeyecektir.

**Sermaye riski yönetimi**

Sermayeyi yönetirken Grup'un hedefleri, ortaklarına getiri, diğer hissedarlara fayda sağlamak ve sermaye maliyetini azaltmak amacıyla en uygun sermaye yapısını sürdürmek için Grup'un faaliyette bulunabilirliğinin devamını korumaktır.

Sermaye yapısını korumak veya yeniden düzenlemek için Grup ortaklara ödenecek kâr payı tutarını belirlemekte, yeni hisseler çıkarabilmekte ve borçlanmayı azaltmak için varlıklarını satabilmektedir.

Grup sermayeyi net finansal borç/özkaynaklar oranını kullanarak izlemektedir. Net finansal borç, nakit ve nakit benzerlerinin, toplam finansal borç tutarından düşülmesiyle hesaplanmaktadır.

**Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları**  
**31 Ocak 2026 Tarihi İtibariyle****Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Açıklayıcı Dipnotlar**

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibariyle satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

**34 Finansal araçlardan kaynaklanan risklerin niteliği ve düzeyi (devam)****Sermaye riski yönetimi (devamı)**

31 Ocak 2026 ve 31 Ocak 2025 tarihleri itibarıyla net borç/yatırılan sermaye oranları aşağıdaki gibidir:

|                                                | 31 Ocak 2026     | 31 Ocak 2025     |
|------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Toplam finansal borç (Dipnot 5) <sup>(1)</sup> | (4.461.661)      | (3.107.084)      |
| Nakit ve nakit benzerleri (Dipnot 4)           | 8.505.496        | 8.271.750        |
| <b>Net nakit</b>                               | <b>4.043.835</b> | <b>5.164.666</b> |
| Özkaynaklar                                    | 13.931.627       | 13.614.027       |
| <b>Net nakit/özkaynaklar oranı</b>             | <b>0,29</b>      | <b>0,38</b>      |

<sup>(1)</sup>TFRS 16 kapsamındaki kiralama yükümlülüklerinden kaynaklanan borçlanmalar dahil edilmiştir.

**35 Raporlama döneminden sonraki olaylar****Gerçeğe uygun değer**

Aşağıdaki tablo finansal varlık ve yükümlülüklerin gerçeğe uygun değeri ile defter değerini gerçeğe Bilanço tarihinden sonra Ortadoğu bölgesinde meydana gelen jeopolitik gelişmeler küresel ekonomik koşullar üzerinde belirsizlik yaratabilmektedir. Grup'un söz konusu bölgede doğrudan faaliyeti veya tedarik ilişkisi bulunmamakla birlikte, gelişmelerin Grup'un faaliyetleri ve finansal durumu üzerindeki olası etkileri yönetim tarafından yakından takip edilmekte ve değerlendirilmektedir.

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
Denetimden Geçmemiş Tamamlayıcı Diğer Bilgiler

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

EK 1 FAVÖK Mutabakatı

FAVÖK, TFRS'de tanımlanmış bir performans ölçütü değildir. 31 Ocak 2026 ve 2025 tarihlerinde sona eren hesap dönemi için FAVÖK mutabakatı aşağıdaki gibidir:

|                                                    | Not | 31 Ocak 2026     | 31 Ocak 2025     |
|----------------------------------------------------|-----|------------------|------------------|
| Kâr                                                |     | 2.058.360        | 3.494.445        |
| Vergi gideri                                       | 31  | 1.388.220        | 1.300.358        |
| <b>Vergi öncesi kâr</b>                            |     | <b>3.446.580</b> | <b>4.794.803</b> |
| - Kur korumalı mevduat geliri                      |     | --               | (11.436)         |
| - Parasal kayıp/ (kazançları)                      | 30  | 488.850          | (46.546)         |
| - Net finans maliyetleri                           |     | 1.664.378        | 1.585.337        |
| - Ticari borçlara ilişkin reeskont faizi, net      | 25  | (8.281)          | (86.901)         |
| - Ticari alacak ve borçlara ilişkin kur farkı, net |     | (19.056)         | 33.372           |
| - Amortisman ve itfa payları                       | 27  | 3.436.548        | 3.066.709        |
| <b>FAVÖK</b>                                       |     | <b>9.009.019</b> | <b>9.335.338</b> |

31 Ocak 2026 tarihi itibarıyla TFRS 16'nın FAVÖK üzerinde 2.232.276 TL etkisi (31 Ocak 2025 : 1.803.014 TL) bulunmaktadır.

Mavi Giyim Sanayi Ticaret ve Anonim Şirketi ve Bağlı Ortaklıkları  
Denetimden Geçmemiş Tamamlayıcı Diğer Bilgiler

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL"), 31 Ocak 2026 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre Bin TL olarak ifade edilmiştir.)

EK 2 TFRS 16'nın Konsolide Finansal Tablolar Üzerinde Etkisi

TFRS 16 Kiralamalar Standardı'nın konsolide mali tablolara etkileri aşağıda sunulmuştur:

|                           | 31 Ocak 2026 | TFRS 16 Etkisi | TFRS 16 Sonrası |
|---------------------------|--------------|----------------|-----------------|
| Dönen varlıklar           | 17.974.175   | (14.121)       | 17.960.054      |
| Duran varlıklar           | 6.091.936    | 2.929.381      | 9.021.317       |
| Kısa vadeli yükümlülükler | 9.776.768    | 1.213.188      | 10.989.956      |
| Uzun vadeli yükümlülükler | 460.899      | 1.598.889      | 2.059.788       |
| Özkaynaklar               | 13.828.444   | 103.183        | 13.931.627      |

|                                   | 1 Şubat 2025–<br>31 Ocak 2026 | TFRS 16 Etkisi | TFRS 16 Sonrası |
|-----------------------------------|-------------------------------|----------------|-----------------|
| Faaliyet kârı                     | 5.590.497                     | 54.271         | 5.644.768       |
| Finansman gideri vergi öncesi kâr | 5.545.539                     | 54.269         | 5.599.808       |
| Finansman gelirleri               | 1.572.701                     | --             | 1.572.701       |
| Finansman giderleri               | (2.636.684)                   | (600.395)      | (3.237.079)     |
| Parasal kayıp/kazanç              | (940.632)                     | 451.782        | (488.850)       |
| Vergi öncesi kâr                  | 3.540.924                     | (94.344)       | 3.446.580       |
| Dönem kârı                        | 2.101.585                     | (43.225)       | 2.058.360       |
| FAVÖK                             | 6.776.743                     | 2.232.276      | 9.009.019       |

# /07 Genel Kurul

- 7.1 | Genel Kurul Gündemi
- 7.2 | Kâr Payı Dağıtım Politikası
- 7.3 | Kâr Dağıtım Önerisi
- 7.4 | Kâr Dağıtım Tablosu

## 7.1 Mavi Giyim Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi'nin 1 Şubat 2025 – 31 Ocak 2026 Tarihli Özel Hesap Dönemine Ait 29 Nisan 2026 Olağan Genel Kurul Toplantı Gündemi

1. Açılış ve Toplantı Başkanı'nın seçilmesi,
2. Şirket Yönetim Kurulu'nca hazırlanan 1 Şubat 2025–31 Ocak 2026 tarihli özel hesap dönemine ilişkin Faaliyet Raporu'nun okunması, müzakeresi ve onaylanması,
3. 1 Şubat 2025–31 Ocak 2026 tarihli özel hesap dönemine ilişkin Bağımsız Denetim Raporu özetinin okunması,
4. 1 Şubat 2025–31 Ocak 2026 tarihli özel hesap dönemine ilişkin finansal tabloların okunması, müzakeresi ve onaylanması,
5. Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları (TSRS) kapsamında hazırlanmış olan 2024 ve 2025 yıllarına ait TSRS Uyumlu Sürdürülebilirlik Raporlarının okunması, müzakeresi ve onaylanması,
6. Yönetim Kurulu tarafından alınan pay geri alım kararı uyarınca gerçekleştirilen işlemlerin pay sahiplerinin bilgisine ve onayına sunulması,
7. Yönetim Kurulu üyelerinin, Şirket'in 1 Şubat 2025–31 Ocak 2026 tarihli özel hesap dönemi içerisindeki faaliyetlerinden dolayı ayrı ayrı ibra edilmeleri,
8. Kâr Payı Dağıtım Politikası çerçevesinde hazırlanan ve 1 Şubat 2025–31 Ocak 2026 tarihli özel hesap dönemine ilişkin kârın kullanım şeklinin, dağıtımının ve kâr payı oranları ile kâr payı dağıtım tarihinin belirlenmesine ilişkin Yönetim Kurulu önerisinin onaylanması,
9. Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca Yönetim Kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan çalışanların ücretlendirilmesine ilişkin esasları belirleyen Ücretlendirme Politikası ile söz konusu politika kapsamında 1 Şubat 2025–31 Ocak 2026 tarihli özel hesap dönemi içerisinde yapılmış olan ödemeler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi,
10. Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri ile huzur hakkı, ikramiye ve prim gibi haklarına ilişkin Yönetim Kurulu önerisinin onaylanması,
11. Denetçi seçimi,
12. Şirket'in 1 Şubat 2025–31 Ocak 2026 tarihli özel hesap dönemi içerisinde yaptığı bağışlar hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi ve 1 Şubat 2026–31 Ocak 2027 tarihli özel hesap dönemi içerisinde yapılacak bağışlar için üst sınır belirlenmesi,
13. Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca 1 Şubat 2025–31 Ocak 2026 tarihli özel hesap dönemi içerisinde üçüncü kişiler lehine verilen teminat, rehin, ipotek ve kefaletler ile bunlardan elde edilen gelir veya menfaatler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi,
14. Yönetim Kurulu üyelerine Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri çerçevesinde izin verilmesi ve

Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği'nin uygulanması zorunlu 1.3.6 numaralı ilkesi kapsamında 1 Şubat 2025–31 Ocak 2026 tarihli özel hesap dönemi içerisinde gerçekleştirilen işlemler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi,

15. Dilek ve temenniler.

## 7.2 Kâr Payı Dağıtım Politikası

Kâr payı dağıtım politikasının amacı Şirket'in ilgili mevzuata uygun olarak yatırımcılar ve Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politikanın izlenmesini sağlamak, yatırımcıları bilgilendirmek ve kâr dağıtımı anlamında yatırımcılara karşı şeffaf bir politika sürdürmektir.

Kâr payı dağıtım kararına, kârın dağıtım şekline ve zamanına, Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine, Şirket Genel Kurulu tarafından karar verilir.

İlgili düzenlemeler ve mali imkânlar elverdiği sürece, piyasa beklentileri, şirketin uzun vadeli stratejileri, iştirak ve bağlı ortakların sermaye gereksinimleri, yatırım ve finansman politikaları, kârlılık ve nakit durumu dikkate alınarak, Esas Sözleşme, TTK, SPK, II-19.1 sayılı Kâr Payı Tebliği ve vergi düzenlemeleri çerçevesinde hesaplanan dağıtılabilir net dönem kârının asgari %30'luk kısmının pay sahiplerine ve kâra katılan diğer kişilere dağıtılması hedeflenmektedir. Kâr payı nakden ve/veya bedelsiz pay verilmesi şeklinde ve/veya bu iki yöntemin belirli oranlarda birlikte kullanılmasıyla dağıtılabilir.

Kâr payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın payları oranında eşit olarak dağıtılır. Şirket'in payları arasında kar payı imtiyazı öngören bir pay bulunmamaktadır.

Kâr payı dağıtımına karar verilen Genel Kurul toplantısında karara bağlanmak şartıyla, eşit veya farklı tutarlı taksitlerle de kâr payına ilişkin ödemeler yapılabilir.

TTK'ya ve Esas Sözleşme'ye göre ayrılması gereken yedek akçeler ile Esas Sözleşme'de veya işbu kâr dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kar payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına ve intifa senedi sahiplerine, yönetim kurulu üyelerine, Şirket çalışanlarına, vakıflara ve pay sahibi dışındaki kişi ve kurumlara kardan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kâr payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kardan pay dağıtılamaz.

Kâr payı dağıtım işlemlerine, en geç dağıtım kararı verilen Genel Kurul toplantısının yapıldığı hesap dönemi sonu itibarıyla başlanması şartıyla, Genel Kurul'da belirtilen tarihte başlanır.

Esas Sözleşme uyarınca, Genel Kurul tarafından verilen kâr dağıtım kararı, kanunen müsaade edilmediği sürece geri alınamaz.

Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'a kârın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde, bunun nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekline ilişkin bilgilere kâr dağıtımına ilişkin gündem maddesinde yer verilir ve bu husus Genel Kurul'da pay sahiplerinin bilgisine sunulur.

Kâr dağıtımlarına ilişkin Yönetim Kurulu önerisi veya kâr payı avansı dağıtımına ilişkin Yönetim Kurulu kararı, şekli ve içeriği ile kâr dağıtım tablosu veya kâr payı avansı dağıtım tablosu ile birlikte ilgili düzenlemeler kapsamında kamuya duyurulur. Ayrıca işbu kâr dağıtım politikasında değişiklik yapılmak istenmesi durumunda, bu değişikliğe ilişkin Yönetim Kurulu kararı ve değişikliğin gerekçesi de kamuya duyurulur.

## 7.3 1 Şubat 2025 - 31 Ocak 2026 Tarihli Özel Hesap Dönemine İlişkin Yönetim Kurulu Kâr Dağıtım Önerisi

Şirket'in 2025 mali yılına ait yapılacak olan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahiplerinin onayına sunulmak üzere; 1 TL nominal değerli pay için 1,6730 TL (%167,30) olmak ve 2025 mali yılından karşılanmak üzere toplam brüt 1.329.252.000 TL nakit kâr payı ödenmesine ve nakden gerçekleştirilecek kâr dağıtımına 6 Mayıs 2026 tarihinden itibaren başlanmasına karar verilmiştir.

## 7.4 Kâr Dağıtım Tablosu

| MAVİ GİYİM SANAYİ VE TİCARET A.Ş. 01.02.2025-31.01.2026 HESAP DÖNEMİ KAR DAĞITIM ÖNERİSİ      |                  |                           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|--|
| Mavi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin 2025 Yılı Kâr Dağıtım Tablosu (TL)                      |                  |                           |  |
| 1. Ödenmiş/Çıkarılmış sermaye                                                                 |                  | 794.512.000,00            |  |
| 2. Genel Kanuni Yedek Akçe (Yasal Kayıtlara Göre)                                             |                  | 339.790.767,84            |  |
| Esas sözleşme uyarınca kar dağıtımında imtiyaz var ise söz konusu imtiyaza ilişkin bilgi: YOK |                  |                           |  |
|                                                                                               | SPK'ya göre      | Yasal kayıtlara (YK) göre |  |
| 3. Dönem Karı                                                                                 | 3.446.580.000,00 | 5.878.362.382,77          |  |
| 4. Vergiler (-)                                                                               | 1.388.220.000,00 | 1.462.528.166,80          |  |
| 5. Net Dönem Karı (=)                                                                         | 2.293.527.000,00 | 4.415.834.215,98          |  |
| 6. Geçmiş Yıllar Zararı (-)                                                                   | 0,00             | 0,00                      |  |
| 7. Genel Kanuni Yedek Akçe                                                                    | 0,00             | 0,00                      |  |
| 8. NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KARI                                                               | 2.293.527.000,00 | 4.415.834.215,98          |  |
| Yıl İçinde Dağıtılan Kar Payı Avansı                                                          | 0,00             | 0,00                      |  |
| Kar Payı Avansı Düşülmüş Net Dağıtılabilir Dönem Karı/Zararı                                  | 2.293.527.000,00 | 4.415.834.215,98          |  |
| 9. Yıl İçinde Yapılan Bağışlar (+)                                                            | 21.156.499,00    | -                         |  |
| 10. Bağışlar Eklenmiş Net dağıtılabilir Dönem Karı                                            | 2.314.683.499,00 | -                         |  |
| Ortaklara Birinci Kar Payı                                                                    |                  |                           |  |
| 11. -Nakit                                                                                    | 1.329.252.000,00 | -                         |  |
| -Bedelsiz                                                                                     | 0,00             | -                         |  |
| -Toplam                                                                                       | 1.329.252.000,00 | -                         |  |
| 12. İmtiyazlı Pay Sahiplerine Dağıtılan Kar Payı                                              |                  | -                         |  |
| Dağıtılan Diğer Kar Payı                                                                      | 0,00             | -                         |  |
| 13. -Yönetim Kurulu Üyelerine                                                                 | 0,00             | -                         |  |
| -Çalışanlara                                                                                  | 0,00             | -                         |  |
| -Pay Sahibi Dışındaki Kişilere                                                                | 0,00             | -                         |  |
| 14. İntifa Senedi Sahiplerine Dağıtılan Kar Payı                                              | 0,00             | -                         |  |
| 15. Ortaklara İkinci Kar Payı                                                                 | 0,00             | -                         |  |
| 16. Genel Kanuni Yedek Akçe                                                                   | 128.952.640,00   | -                         |  |
| 17. Statü Yedekleri                                                                           | 0,00             | -                         |  |
| 18. Özel Yedekler                                                                             | 0,00             | -                         |  |
| 19. OLAĞANÜSTÜ YEDEK                                                                          | 835.322.360,00   | -                         |  |
| 20. Dağıtılması Öngörülen Diğer Kaynaklar                                                     | 0,00             | -                         |  |
| -Geçmiş Yıl Karları                                                                           | 0,00             | -                         |  |
| -Olağanüstü Yedekler                                                                          | 0,00             | -                         |  |
| -Kanun ve Esas Sözleşme Uyarınca Dağıtılabilir Diğer Yedekler                                 | 0,00             | -                         |  |

Mavi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin 2025 Yılına Ait Kar Payı Oranları Tablosu

| GRUBU |               | TOPLAM DAĞITILAN KÂR PAYI* |               | TOPLAM DAĞITILAN KÂR PAYI/ NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KÂRI* | 1 TL NOMİNAL DEĞERLİ PAYA İSABET EDEN KÂR PAYI |          |
|-------|---------------|----------------------------|---------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------|
|       |               | NAKİT (TL)                 | BEDELSİZ (TL) | Oran (%)                                                 | TUTARI (TL)                                    | ORAN (%) |
| Brüt  | A Grubu (*)   | 2.898.859,92               | --            | 0,13                                                     | 1,6730                                         | 167,30   |
|       | B Grubu (**)  | 1.326.353.140,09           | --            | 57,83                                                    | 1,6730                                         | 167,30   |
|       | <b>Toplam</b> | <b>1.329.252.000,01</b>    | <b>--</b>     | <b>57,96</b>                                             |                                                |          |
| Net   | A Grubu (*)   | 2.464.030,93               | --            | 0,11                                                     | 1,4221                                         | 142,21   |
|       | B Grubu (**)  | 1.127.400.169,08           | --            | 49,16                                                    | 1,4221                                         | 142,21   |
|       | <b>Toplam</b> | <b>1.129.864.200,01</b>    | <b>--</b>     | <b>49,26</b>                                             |                                                |          |

\* Sermayenin %0,22'sini temsil eden A Grubu paylar, Hollanda'da mukim Blue International Holding B.V. şirketine ait olup Çifte Vergilendirmeyi Önleme Anlaşması maddeleri çerçevesinde stopaj kesintisi yapılacaktır.

\*\* B Grubu halka açık payların hisse sahiplerinin "dar mükellef, tam mükellef, tüzel kişi veya gerçek kişi" olup olmadıkları bilgisine şirketimiz sahip değildir. Bu hisseler için brüt temettü-net temettü hesaplaması bu gruptaki hisse sahiplerinin tümünün yerel oranda stopaja tabi olduğu varsayımıyla hazırlanmıştır.

Deloitte.

DRT Bağımsız Denetim ve  
Serbest Muhasebeci  
Mali Müşavirlik A.Ş.  
Maslak no1 Plaza  
Eski Büyükdere Caddesi  
Maslak Mahallesi No:1  
Maslak, Sarıyer 34485  
İstanbul, Türkiye

Tel : +90 (212) 366 6000  
Fax : +90 (212) 366 6010  
www.deloitte.com.tr

Mersis No: 0291001097600016  
Ticari Sicil No : 304099

## YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Mavi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş.  
Genel Kurulu’na

### 1) Görüş

Mavi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş. (“Şirket”) ile bağlı ortaklıklarının (“Grup”) 01/02/2025–31/1/2026 hesap dönemine ait tam set konsolide finansal tablolarını denetlemiş olduğumuzdan, bu hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu da denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu’nun Grup’un durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set konsolide finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

### 2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde kabul edilen ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartları’nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları’na (BDS’lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan ve kamu yararını ilgilendiren kuruluşların konsolide finansal tablolarının bağımsız denetimleri için geçerli olan *Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Bağımsızlık Standartları Dahil)* (Etik Kurallar) ile Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatında ve ilgili diğer mevzuatta kamu yararını ilgilendiren kuruluşların konsolide finansal tablolarının bağımsız denetimleriyle ilgili olarak yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup’tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

Deloitte, Deloitte Touche Tohmatsu Limited (“DTTL”), onun küresel üye firma ağı ve ilgili kuruluşlarından bir veya daha fazlasını ifade eder. DTTL üye firmalarının her biri yasal olarak ayrı ve bağımsız kuruluşlardır. DTTL müşterilere hizmet sunmamaktadır. Daha fazla bilgi almak için [www.deloitte.com/about](http://www.deloitte.com/about) adresini ziyaret ediniz.

© 2026. Daha fazla bilgi için Deloitte Türkiye (Deloitte Touche Tohmatsu Limited üye şirketi) ile iletişime geçiniz.

Deloitte.

### 3) Tam Set Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Grup’un 01/02/2025–31/1/2026 hesap dönemine ilişkin tam set konsolide finansal tabloları hakkında 17 Mart 2026 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

### 4) Yönetim Kurulu’nun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Grup yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (“TTK”) 514 ve 516’ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu’nun (“SPK”) II-14.1 No’lu “Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği”ne (“Tebliğ”) göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

a) Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.

b) Yıllık faaliyet raporunu; grubun o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle konsolide finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtabilecek şekilde hazırlar. Bu raporda konsolide finansal durum, konsolide finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, grubun gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.

c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra grupta meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
- Grubun araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdî imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Ticaret Bakanlığı’nın ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

# Deloitte.

## 5) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan konsolide finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu’nun yaptığı irdelemelerin, Grup’un denetlenen konsolide finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine ve BDS’lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan konsolide finansal bilgiler ve Yönetim Kurulu’nun yaptığı irdelemelerin konsolide finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Tolga Sirkecioğlu’dur.

DRT BAĞIMSIZ DENETİM VE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.  
Member of **DELOITTE TOUCHE TOHMATSU LIMITED**



Tolga Sirkecioğlu, SMMM  
Sorumlu Denetçi

İstanbul, 8 Nisan 2026

## YASAL UYARI

Bu Faaliyet Raporu (“Rapor”) Mavi Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş. (“Şirket”)’nin 01.02.2025-31.01.2026 Özel Hesap Dönemine İlişkin Olağan Genel Kurulu’na sunulmak üzere, yasal mevzuata uygun olarak hazırlanmıştır. Rapor, Şirket ortaklarını bilgilendirme amacıyla hazırlanmış olup, herhangi bir yatırım kararı için temel oluşturma amacı taşımaz.

Bu Rapor’da yer alan endüstri, pazar ve rekabet ortamı verileri mümkün olduğu ölçüde resmi veya üçüncü kişi konumundaki bağımsız kaynaklardan sağlanmıştır. Şirket, söz konusu verilerin güvenilir kaynaklar tarafından hazırlandığına inanıyor olsa da bu verilerin doğruluğunu ve tamlığını bağımsız olarak teyit etmemiştir. Buna ilave olarak, faaliyet raporunda kullanılan bazı endüstri, pazar ve rekabet ortamı verileri Şirket’in faaliyet gösterdiği pazarlarda Şirket Yönetimi’nin bilgi ve tecrübesi çerçevesinde Şirket’in kendi araştırma ve tahminlerine dayalı olarak verilmiştir. Şirket, bu araştırma ve tahminlerin güvenilir olduklarına inanmakla birlikte bu araştırma ve tahminler ile bunlara ilişkin metodolojilerin ve varsayımların doğruluğu ve tamlığı bağımsız kaynaklar tarafından teyit edilmemiştir. Şirket, Şirket Yönetimi ve/veya çalışanları ve/veya diğer ilgili şahıslar, bu verilerin kullanımı nedeniyle doğabilecek doğrudan veya dolaylı kayıp ve zararlardan sorumlu tutulamazlar.

Bu Faaliyet Raporu’nda yer alan “geleceğe yönelik ifadeler” bilinen, bilinmeyen, Şirket’in kontrolünde olmayan ya da üzerinde sınırlı kontrolü bulunan risklerin, belirsizliklerin ve diğer önemli faktörlerin etkilerine tabidir. Bu riskler, belirsizlikler ve diğer önemli faktörler Şirket’in gelecekteki sonuçlarının, performanslarının veya kazanımlarının, “geleceğe yönelik ifadeler”de belirtilen sonuçlardan, performanslardan ve kazanımlardan esaslı derecede farklı olmasına sebep olabilecektir. Bu riskler, belirsizlikler ve diğer faktörler arasında, belirtilenlerle sınırlı olmamak koşuluyla, müşteri beklentileri ve satın alma eğiliminde meydana gelebilecek değişiklikler, mağaza müşteri trafiğinde meydana gelebilecek değişiklikler, perakende giyim sektöründe yaşanabilecek güçlükler ve müşteri güveninde gözlemlenebilecek kırılğanlıklar, perakende giyim sektöründeki rekabet koşullarının durumu, hava koşullarında meydana gelen mevsimlere aykırı uç değişiklikler ve bu değişikliklerin perakende giyim sektörüne etkisi, ana tedarikçiler ve satıcılar ile olan ilişkileri olumsuz yönde etkileyebilecek durum ve olaylar, faaliyet gösterilen piyasalardaki kur ve faiz oranı riskleri ve dalgalanmaları ile finansal piyasalarda ve makroekonomik koşullarda ortaya çıkabilecek diğer değişiklikler, vergi oranlarında, yasal düzenlemelerde ve hükümet politikalarında meydana gelebilecek değişiklikler ile operasyonel aksaklıklar, doğal afetler, savaş, terörist faaliyetler, genel grev, iş yavaşlatma ve iş durdurma gibi hususlar sayılabilir. “Geleceğe yönelik ifadeler”i etkileyebilecek riskler, belirsizlikler ve diğer faktörler ile ilgili açıklamalar bu Faaliyet Raporu’nun “Risk Yönetimi ve İç Kontrol Sistemleri” başlıklı bölümünde ve finansal tabloların açıklayıcı dipnotlarında yer almaktadır.

Bu Faaliyet Raporu’nda yer alan “geleceğe yönelik ifadeler”, Şirket’in mevcut ve ileriye dönük iş stratejilerine ve Şirket’in ileride faaliyet göstereceği iş çevresine ilişkin çok sayıda varsayıma dayanmaktadır. Bu “geleceğe yönelik ifadeler”, yalnızca bu Faaliyet Raporu tarihi itibarıyla dikkate alınmalıdır. Şirket, “geleceğe yönelik ifadeler”in Şirket’in gelecekteki performansına ve faaliyet sonuçlarına yönelik bir garanti teşkil etmediği ve Şirket’in finansal konumu, beklentileri, büyümesi, iş stratejisi, planları ve gelecek operasyonlarına ilişkin fiili gerçekleştirmelerin, işbu Faaliyet Raporu’nda yer alan “geleceğe yönelik ifadeler”de belirtilen veya açıklananlar ile esaslı olarak farklılık gösterebileceği hususlarında bu raporun muhataplarını uyarmaktadır. Bunlara ek olarak, Şirket’in finansal konumu, beklentileri, büyümesi, iş stratejisi, planları ve gelecekteki operasyonlar ile ilgili sonuçlar veya fiili gerçekleştirmeler, raporda yer alan “geleceğe yönelik ifadeler” ile tutarlı dahi olsa, bu durum gelecekte herhangi bir dönemde elde edilecek sonuçlar veya fiili gerçekleştirmeler için bir gösterge teşkil etmez. Şirket, Şirket Yönetimi ve/veya çalışanları ve/veya diğer ilgili şahıslar işbu Faaliyet Raporu’nda yer alan “geleceğe yönelik ifadeler”in kullanımı nedeniyle doğabilecek doğrudan ve dolaylı kayıp ve zararlardan sorumlu tutulamazlar.

Bu Rapor ve uyarı metni Türkçe ve İngilizce dillerinde hazırlanmıştır. Rapor ve uyarı metninin Türkçe ve İngilizce versiyonları arasında bir farklılık olması durumunda Türkçe metin geçerli olacaktır. Bu Rapor’un yayımlandığı tarih itibarıyla, Rapor’da yer alan tüm bilgilerin doğru olduğuna inanılmakta olup, Şirket yazım ve basım aşamalarında oluşabilecek yanlışlıklar nedeniyle hiçbir sorumluluk kabul etmemektedir.