

**EK-1) ANEL ELEKTRİK PROJE TAAHHÜT VE TİCARET A.Ş.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOMİTESİ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1 – Amaç

(1) İşbu Sürdürülebilirlik Komitesi Çalışma Usul ve Esasları'nın amacı; Anel Elektrik Proje Taahhüt ve Ticaret A.Ş.'nin ("Şirket") sürdürülebilirlik yaklaşımının, stratejisinin, politika ve hedeflerinin belirlenmesi, çevresel, sosyal ve yönetim ("ÇSY") konularının Şirket'in kurumsal stratejisi ve karar alma süreçlerine entegre edilmesi, sürdürülebilirlikle ilgili risk ve fırsatların etkin şekilde yönetilmesi, performansın izlenmesi ve ilgili raporlama süreçlerinin yürütülmesi amacıyla Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan Sürdürülebilirlik Komitesi'nin ("Komite") görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarının belirlenmesidir.

(2) Komite, faaliyetlerini Yönetim Kurulu'na bağlı olarak ve Yönetim Kurulu'nun gözetim ve denetimi altında yürütür.

(3) Komite; Şirket'in uzun vadeli değer yaratma kapasitesinin güçlendirilmesini, sürdürülebilirlikle ilgili risk ve fırsatların Şirket stratejisine entegre edilmesini ve sürdürülebilirlik performansının şeffaf, karşılaştırılabilir, güvenilir ve mevzuata uygun şekilde raporlanmasını gözetir.

MADDE 2 – Kapsam

(1) İşbu düzenleme;

- a) Şirket'in sürdürülebilirlik stratejisi ve politikalarının oluşturulmasını,
 - b) Çevresel, sosyal ve yönetim konularındaki risk ve fırsatların belirlenmesi, değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi ve izlenmesini,
 - c) İklim değişikliğiyle ilgili risk ve fırsatların değerlendirilmesini,
 - ç) Sürdürülebilirlik performans göstergelerinin, metriklerinin ve hedeflerinin belirlenmesini,
 - d) Sürdürülebilirlik ve iklimle ilgili bilgilerin toplanması, ölçülmesi, kontrol edilmesi ve raporlanmasını,
 - e) Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları kapsamında yapılması gereken çalışmaların gözetimini,
 - f) Sermaye Piyasası Kurulu'nun sürdürülebilirlik düzenlemeleri kapsamında yapılması gereken çalışmaların izlenmesini,
 - g) Sürdürülebilirlik raporları ile sürdürülebilirlik ilkeleri uyum açıklamalarının hazırlanmasının gözetimini,
 - ğ) Sürdürülebilirlik bilgilerinin güvence denetimine ilişkin süreçlerin koordinasyonunun gözetimini,
 - h) Sürdürülebilirlik konusunda Yönetim Kurulu'na yapılacak raporlama ve önerileri,
- kapsar.

MADDE 3 – Dayanak

(1) İşbu Çalışma Usul ve Esasları başta;6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu,6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu,Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği,Sermaye Piyasası Kurulu Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi,Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayımlanan Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları,TSRS 1 – Sürdürülebilirlikle İlgili Finansal Bilgilerin Açıklanmasına İlişkin Genel Hükümler,TSRS 2 – İklimle İlgili Açıklamalar,KGK tarafından sürdürülebilirlik raporlaması ve sürdürülebilirlik güvence denetimine ilişkin yayımlanan karar, düzenleme ve rehberler,Şirket Esas Sözleşmesi,Şirket'in Kurumsal Yönetim Politikalarıile ilgili diğer sermaye piyasası mevzuatı dikkate alınarak hazırlanmıştır.

(2) İşbu Esaslar ile yürürlükte bulunan mevzuat arasında farklılık bulunması halinde yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 4 – Tanımlar

Bu Esaslar'da geçen;

Şirket:] Anel Elektrik Proje Taahhüt ve Ticaret A.Ş.'yi,

Yönetim Kurulu: Şirket Yönetim Kurulu'nu,

Komite: Sürdürülebilirlik Komitesi'ni,

SPK/Kurul: Sermaye Piyasası Kurulu'nu,

KGK: Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu'nu,

TSRS: Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları'nı,

TSRS 1: Sürdürülebilirlikle İlgili Finansal Bilgilerin Açıklanmasına İlişkin Genel Hükümler Standardı'nı,

TSRS 2: İklimle İlgili Açıklamalar Standardı'nı,

ÇSY: Çevresel, Sosyal ve Yönetişim konularını,

Sürdürülebilirlikle İlgili Risk ve Fırsatlar: Şirket'in nakit akışlarını, finansmana erişimini veya sermaye maliyetini kısa, orta veya uzun vadede etkilemesi makul ölçüde beklenebilecek sürdürülebilirlikle ilgili risk ve fırsatları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komitenin Oluşumu ve Çalışma Yapısı

MADDE 5 – Komitenin Oluşumu

- (1) Komite, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve üyeleri Yönetim Kurulu kararıyla atanır.
- (2) Komite en az üç üyeden oluşur.
- (3) Komite Başkanı, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- (4) Komite üyeleri; Yönetim Kurulu üyeleri ile sürdürülebilirlik, finans, yatırımcı ilişkileri, risk yönetimi, strateji, insan kaynakları, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, hukuk, uyum ve benzeri alanlardan sorumlu yöneticiler arasından belirlenebilir.
- (5) Komite'nin görevlerini etkin şekilde yerine getirebilmesi amacıyla gerekli görülen şirket yöneticileri, çalışanları, danışmanlar ve konu uzmanları toplantılara davet edilebilir.
- (6) Komite üyelerinin görev süresi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü takdirde Komite üyelerinde değişiklik yapabilir.

MADDE 6 – Komite Başkanı

- (1) Komite Başkanı;
 - a) Komite çalışmalarının etkin şekilde yürütülmesini,
 - b) Toplantı gündeminin oluşturulmasını,
 - c) Komite karar ve değerlendirmelerinin Yönetim Kurulu'na sunulmasını,
 - ç) Sürdürülebilirlik konularının Yönetim Kurulu gündemine taşınmasını,
 - d) Komite'nin Şirket'in diğer komiteleri ve ilgili birimleriyle koordinasyonunun sağlanmasını,gözetir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komitenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7 – Genel Görev ve Sorumluluklar

Komite'nin başlıca görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Şirket'in sürdürülebilirlik stratejisi, politika, hedef ve önceliklerinin oluşturulmasına ilişkin Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunmak,
- b) Sürdürülebilirlik stratejisinin Şirket'in genel stratejisi, iş modeli, yatırım kararları ve risk yönetimi süreçleriyle bütünleştirilmesini gözetmek,
- c) Şirket'in çevresel, sosyal ve yönetim alanlarındaki performansını takip etmek,
- ç) Sürdürülebilirlikle ilgili kısa, orta ve uzun vadeli risk ve fırsatların belirlenmesini ve değerlendirilmesini gözetmek,
- d) Sürdürülebilirlik ve iklimle ilgili risk ve fırsatların Şirket'in finansal planlama, stratejik planlama ve risk yönetimi süreçlerine etkisini değerlendirmek,
- e) Sürdürülebilirlik alanındaki ulusal ve uluslararası düzenlemeleri takip etmek,
- f) SPK ve KGK düzenlemelerine uyum çalışmalarını gözetmek,
- g) Sürdürülebilirlik hedeflerine ilişkin gerçekleştirmeleri takip ederek Yönetim Kurulu'na düzenli bilgi sunmak,
- ğ) Gerekli gördüğü konularda Yönetim Kurulu'na iyileştirici ve düzeltici aksiyon önerilerinde bulunmak.

MADDE 8 – TSRS Kapsamındaki Görevler

- (1) Komite, Şirket'in TSRS kapsamındaki sürdürülebilirlik raporlama süreçlerinin gözetiminden sorumludur.
- (2) Bu kapsamda Komite;
 - a) Sürdürülebilirlikle ilgili finansal açıklamaların TSRS 1 ve TSRS 2 ile uyumlu olarak hazırlanmasını gözetir.
 - b) Sürdürülebilirlikle ilgili risk ve fırsatların belirlenmesine yönelik süreçlerin oluşturulmasını takip eder.
 - c) Sürdürülebilirlik raporlamasında önemlilik değerlendirmesinin uygun şekilde gerçekleştirilmesini gözetir.
 - ç) Şirket'in sürdürülebilirlik açıklamalarının;

i.Yönetişim,

ii.Strateji,

iii.RiskYönetimi,

iv. Metrikler ve Hedefler

başlıkları altında gerekli bilgileri içermesini gözetir.

- d) Sürdürülebilirlik açıklamalarında kullanılan bilgi, veri, varsayım, tahmin ve metodolojilerin uygunluğunun değerlendirilmesini sağlar.
- e) Sürdürülebilirlikle ilgili finansal açıklamalar ile finansal tablolar arasında mümkün olan ölçüde bağlantı ve tutarlılık bulunmasını gözetir.
- f) Sürdürülebilirlik raporlamasına esas bilgilerin doğrulanabilir ve izlenebilir bir veri altyapısıyla oluşturulmasını teşvik eder.

MADDE 9 – Yönetişim

- (1) Komite, Yönetim Kurulu'nun sürdürülebilirlikle ilgili risk ve fırsatlar üzerindeki gözetim sorumluluğunu etkin biçimde yerine getirebilmesine yardımcı olur.
- (2) Bu kapsamda;
 - a) Sürdürülebilirlikle ilgili risk ve fırsatlar konusunda Yönetim Kurulu'na düzenli bilgi sunar.
 - b) Sürdürülebilirlik konularına ilişkin görev ve sorumlulukların Şirket organizasyonu içerisinde açık şekilde belirlenmesini gözetir.
 - c) Yönetim Kurulu ve üst yönetimin sürdürülebilirlik konularındaki bilgi ve yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik ihtiyaçları değerlendirir.
 - ç) Sürdürülebilirlik hedeflerinin üst yönetim karar alma süreçlerine entegrasyonunu takip eder.
 - d) Şirket'in sürdürülebilirlik performansının üst yönetim tarafından izlenmesini gözetir.

MADDE 10 – Strateji

Komite;

- a) Sürdürülebilirlikle ilgili risk ve fırsatların Şirket'in iş modeli, stratejisi ve değer zinciri üzerindeki mevcut ve beklenen etkilerini değerlendirir.
- b) Söz konusu risk ve fırsatların kısa, orta ve uzun vadeli etkilerini gözetir.
- c) İklim değişikliği dahil sürdürülebilirlik konularının Şirket'in finansal performansı, nakit akışları, finansmana erişimi ve sermaye maliyeti üzerindeki olası etkilerinin değerlendirilmesini sağlar.
- ç) Şirket stratejisinin sürdürülebilirlikle ilgili risklere karşı dayanıklılığının değerlendirilmesini gözetir.
- d) Gerekli görülmesi halinde iklim senaryo analizlerinin gerçekleştirilmesini teşvik eder.

MADDE 11 – Risk Yönetimi

(1) Komite;

- a) Sürdürülebilirlikle ilgili risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi ve izlenmesine ilişkin süreçleri gözetir.
- b) İklimle ilgili fiziksel ve geçiş risklerinin değerlendirilmesini takip eder.
- c) Sürdürülebilirlik risklerinin Şirket'in kurumsal risk yönetimi sistemiyle bütünleştirilmesini gözetir.
- ç) Sürdürülebilirlik riskleri ile finansal, operasyonel, hukuki, itibari ve stratejik riskler arasındaki bağlantıları değerlendirir.

(2) Komite, bu görevlerini yerine getirirken Riskin Erken Saptanması Komitesi ile koordinasyon içerisinde çalışır.

(3) Sürdürülebilirlikle ilgili risklerin Şirket'in genel risk envanterine dahil edilmesi ve önemlilik seviyelerinin düzenli olarak değerlendirilmesi gözetilir.

MADDE 12 – Metrikler ve Hedefler

Komite;

- a) Şirket'in sürdürülebilirlik performansını ölçmek üzere uygun metriklerin belirlenmesini,
- b) Ölçülebilir kısa, orta ve uzun vadeli sürdürülebilirlik hedeflerinin oluşturulmasını,
- c) Hedeflerin gerçekleşme durumunun düzenli olarak izlenmesini,
- ç) Gerçekleşmeler ile hedefler arasındaki sapmaların nedenlerinin değerlendirilmesini,
- d) Gerekli düzeltici faaliyetlerin belirlenmesini,
- e) Kullanılan metrik ve hedeflerin dönemler itibarıyla karşılaştırılabilirliğinin sağlanmasını, gözetir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İklim Değişikliği ve Çevresel Konular

MADDE 13 – İklimle İlgili Risk ve Fırsatlar

Komite, TSRS 2 kapsamında;

- a) İklimle ilgili fiziksel risklerin,
- b) İklimle ilgili geçiş risklerinin,
- c) İklimle ilgili fırsatların,
- ç) Şirket stratejisi ve iş modeli üzerindeki etkilerin,

- d) İklim değişikliğine karşı dayanıklılığın,
- e) İklim hedefleri ve performans göstergelerinin, düzenli olarak değerlendirilmesini gözetir.

MADDE 14 – Sera Gazı Emisyonları ve Çevresel Performans

Komite, Şirket'in faaliyetlerinin niteliği ve uygulanabilir mevzuat dikkate alınarak; sera gazı emisyonları, enerji tüketimi ve enerji verimliliği, yenilenebilir enerji kullanımı, su kullanımı, atık yönetimi, döngüsel ekonomi, doğal kaynak kullanımı, çevresel etkiler, iklim değişikliğine uyum ve azaltım çalışmaları konularındaki performansın takip edilmesini gözetir.

Komite, ilgili raporlama standartları kapsamında gerekli olması halinde sera gazı emisyonlarına ilişkin Kapsam 1, Kapsam 2 ve uygulanabilir olduğu ölçüde Kapsam 3 emisyonlarının ölçülmesi ve raporlanmasına yönelik sistemlerin oluşturulmasını gözetir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

SPK Sürdürülebilirlik İlkelerine Uyum

MADDE 15 – SPK Düzenlemelerine Uyum

(1) Komite, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi kapsamındaki çalışmaların yürütülmesini gözetir.

(2) Bu kapsamda;

- a) Sürdürülebilirlik ilkelerine uyum durumunu,
- b) Uygulanmayan ilkelerin gerekçelerini,
- c) İkelere tam uyulmaması nedeniyle çevresel ve sosyal risk yönetiminde ortaya çıkan etkileri,
- ç) Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Raporu'nda yer verilecek açıklamaları, değerlendirir.

(3) Komite, sürdürülebilirlik açıklamalarının doğru, dengeli, anlaşılabilir, karşılaştırılabilir ve paydaşların karar almalarına yardımcı olacak nitelikte olmasını gözetir.

MADDE 16 – Paydaşlar ve Sosyal Sürdürülebilirlik

Komite;

- a) Çalışan hakları ve çalışan memnuniyeti,
- b) İş sağlığı ve güvenliği,
- c) İnsan hakları,
- ç) Fırsat eşitliği ve çeşitlilik,
- d) Etik ilkeler,
- e) Tedarik zinciri sürdürülebilirliği,
- f) Müşteri memnuniyeti,
- g) Toplumsal yatırım ve sosyal sorumluluk,
- ğ) Paydaş katılımı

konularındaki Şirket politika ve uygulamalarını izler ve gerektiğinde Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunur.

ALTINCI BÖLÜM

Raporlama, Veri Yönetimi ve Güvence

MADDE 17 – Sürdürülebilirlik Raporlaması

(1) Komite, Şirket'in tabi olduğu mevzuat çerçevesinde hazırlanacak sürdürülebilirlik raporlarının hazırlanma sürecini gözetir.

(2) Sürdürülebilirlik raporunun Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmasından önce Komite tarafından değerlendirilmesi esastır.

(3) Komite, sürdürülebilirlik raporunda yer alan önemli bilgilerin Şirket'in finansal tabloları, faaliyet raporu, KAP açıklamaları ve diğer kamuyu aydınlatma dokümanlarıyla tutarlılığını gözetir.

MADDE 18 – Veri Yönetimi ve İç Kontrol

Komite;

- a) Sürdürülebilirlik bilgilerinin toplanması, hesaplanması, konsolide edilmesi ve raporlanmasına yönelik süreçlerin oluşturulmasını,
- b) Veri sahiplerinin ve sorumlularının belirlenmesini,
- c) Sürdürülebilirlik verilerinin belgelendirilebilir ve doğrulanabilir olmasını,
- ç) Veri kalitesini sağlayacak kontrol mekanizmalarının kurulmasını,
- d) Raporlanan bilgilerin gerçeğe uygun, tutarlı ve karşılaştırılabilir olmasını,
- e) Sürdürülebilirlik raporlama sürecinin uygun iç kontrol mekanizmalarıyla desteklenmesini, gözetir.

MADDE 19 – Güvence Denetimi

(1) Komite, sürdürülebilirlik raporlarının yürürlükteki KGK düzenlemeleri çerçevesinde güvence denetimine tabi tutulması gereken hallerde, güvence denetimi sürecini gözetir.

(2) Komite;

- a) Güvence denetimine konu bilgi ve verilerin hazırlanmasını,
 - b) Denetim için gerekli bilgi ve belgelerin erişilebilir olmasını,
 - c) Güvence denetçisi tarafından bildirilen önemli tespitlerin değerlendirilmesini,
 - ç) Gerekli iyileştirme ve düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini,
- takip eder.

(3) Güvence denetçisinin seçimi ve bağımsızlığına ilişkin hususlarda ilgili mevzuat hükümleri saklıdır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Komitenin Çalışma Esasları

MADDE 20 – Toplantılar

(1) Komite, görevlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmek amacıyla yılda en az dört kez ve gerekli görülen diğer zamanlarda toplanır.

(2) Komite Başkanı gerekli gördüğü hallerde olağanüstü toplantı çağırısı yapabilir.

(3) Toplantı gündemi Komite Başkanı tarafından belirlenir.

(4) Komite toplantıları fiziki veya elektronik ortamda gerçekleştirilebilir.

(5) Komite, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır.

(6) Oyların eşitliği halinde konu Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesine sunulur.

MADDE 21 – Toplantı Tutanakları

(1) Komite toplantılarında alınan kararlar yazılı hale getirilir ve Komite üyeleri tarafından imzalanır.

(2) Toplantı tutanakları, kararlar, raporlar ve Komite çalışmalarına ilişkin diğer belgeler Şirket'in belge saklama politikaları ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak muhafaza edilir.

MADDE 22 – Yönetim Kurulu'na Raporlama

(1) Komite, faaliyetleri ve önemli değerlendirmeleri hakkında Yönetim Kurulu'na düzenli olarak bilgi verir.

(2) Komite; önemli sürdürülebilirlik risk ve fırsatlarını, hedef ve gerçekleştirmeleri, önemli mevzuat değişikliklerini, raporlama süreçlerini, güvence denetimi bulgularını, alınması önerilen aksiyonları Yönetim Kurulu'na raporlar.

(3) Yönetim Kurulu'nun nihai gözetim ve karar sorumluluğu saklıdır.

MADDE 23 – Diğer Komitelerle Koordinasyon

(1) Komite; Kurumsal Yönetim Komitesi, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Denetimden Sorumlu Komite başta olmak üzere Yönetim Kurulu bünyesindeki diğer komitelerle koordinasyon içerisinde çalışır.

(2) Görev alanlarının kesiştiği konularda mükerrer süreçlerin önlenmesi ve etkin bilgi paylaşımının sağlanması esastır.

(3) Finansal raporlama ve sürdürülebilirlik raporlaması arasındaki bağlantı dikkate alınarak Denetimden Sorumlu Komite ile gerekli koordinasyon sağlanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yetki, Kaynak ve Sorumluluk

MADDE 24 – Komitenin Yetkileri

Komite görevlerini yerine getirirken;

- a) Şirket'in tüm birimlerinden gerekli bilgi ve belgeleri talep edebilir.
- b) İlgili yöneticileri ve çalışanları toplantılarına davet edebilir.
- c) Yönetim Kurulu'nun onayı doğrultusunda bağımsız danışman veya uzman görüşünden yararlanabilir.
- ç) Sürdürülebilirlik konularında inceleme ve değerlendirme yapılmasını talep edebilir.
- d) Gerekli gördüğü hususları doğrudan Yönetim Kurulu'nun gündemine taşıyabilir.

MADDE 25 – Yönetimin Sorumluluğu

(1) Komite'nin gözetim görevi, Şirket yönetiminin sürdürülebilirlik konularındaki sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

(2) Sürdürülebilirlik bilgilerinin hazırlanması, veri sistemlerinin işletilmesi, ilgili risklerin yönetilmesi ve gerekli kontrollerin uygulanması ilgili Şirket birimlerinin ve yöneticilerinin sorumluluğundadır.

(3) Yönetim Kurulu'nun kanun ve mevzuattan doğan devredilemez görev ve yetkileri saklıdır.

MADDE 26 – Gizlilik

Komite üyeleri ve toplantılara katılan diğer kişiler görevleri nedeniyle öğrendikleri ticari sır, içsel bilgi, sürdürülebilirlik verileri ve kamuya açıklanmamış diğer bilgilerin gizliliğini korumakla yükümlüdür.

Sermaye piyasası mevzuatı kapsamındaki içsel bilgi ve sürekli bilgi niteliğindeki hususlarda ilgili özel durum açıklamalarına ilişkin mevzuat hükümleri uygulanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Son Hükümler

MADDE 27 – Gözden Geçirme

(1) İşbu Çalışma Usul ve Esasları;SPK düzenlemeleri,KGK düzenlemeleri,TSRS ve ilgili standartlarda meydana gelen değişiklikler,Şirket'in faaliyetleri ve organizasyon yapısındaki değişiklikler,ulusal ve uluslararası sürdürülebilirlik uygulamalarındaki gelişmelerdikkate alınarak Komite tarafından düzenli olarak gözden geçirilir.

(2) Gerekli görülen değişiklikler Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

MADDE 28 – Kamuya Açıklama

İşbu Çalışma Usul ve Esasları, Yönetim Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde Şirket'in internet sitesinde ve/veya ilgili kamuyu aydınlatma platformlarında kamuya açıklanabilir.

MADDE 29 – Yürürlük

İşbu Sürdürülebilirlik Komitesi Çalışma Usul ve Esasları,12/08/2026 tarih ve 23 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilerek aynı tarihte yürürlüğe girmiştir.

MADDE 30 – Yürütme

İşbu Çalışma Usul ve Esasları hükümleri Şirket Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.