

**İNTEGRAL GİRİŞİM SERMAYESİ PORTFÖY
YÖNETİMİ ANONİM ŞİRKETİ
(YENİ ADI: AKASYA PORTFÖY YÖNETİMİ
ANONİM ŞİRKETİ)**

**01.01.2026 – 30.06.2026 DÖNEMİ
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU**

YÖNETİM KURULU'NUN ALTI AYLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

İntegral Girişim Sermayesi Portföy Yönetimi Anonim Şirketi (Yeni Adı: Akasya Portföy Yönetimi Anonim Şirketi) Genel Kurulu'na

Görüş

İntegral Girişim Sermayesi Portföy Yönetimi Anonim Şirketi (Yeni Adı: Akasya Portföy Yönetimi Anonim Şirketi) 'nin ("Şirket") 1 Ocak 2026- 30 Haziran 2026 hesap dönemine ilişkin ara dönem faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun ara dönem faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun Şirket'in durumu hakkında denetlenmiş olan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na ("BDS") uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar kapsamında sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Ara Dönem Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar ("Etik Kurallar") ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirket'ten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Şirket'in 1 Ocak 2026 – 30 Haziran 2026 hesap dönemine ilişkin finansal tabloları hakkında 13 Ağustos 2026 tarihli denetçi raporumuzda "olumlu görüş" bildirmiş bulunuyoruz.

Yönetim Kurulu'nun Ara Dönem Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 514. ve 516. maddelerine göre ara dönem faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- Ara dönem faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk altı ay içinde hazırlar ve Yönetim Kurulu'na sunar.



Yönetim Kurulu'nun Ara Dönem Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu (Devamı)

- b) Ara dönem faaliyet raporunu; Şirket'in o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtabilecek şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Şirket'in gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirilmesi de raporda yer alır.
- c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir.
- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Şirket'te meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
 - Şirket'in araştırma ve geliştirme çalışmaları,
 - Yönetim Kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

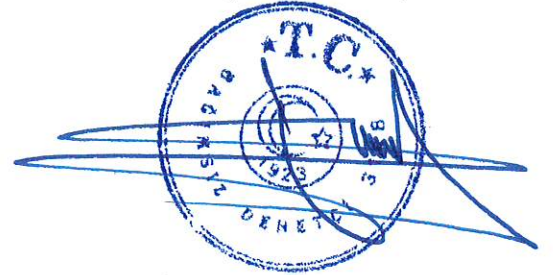
Yönetim Kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Ticaret Bakanlığı'nın ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

Bağımsız Denetçinin Ara Dönem Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde ara dönem faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun denetlenmiş olan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin, Şirket'in denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtabileceğini yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulu'nun denetlenmiş olan finansal tablolarda yer alan bilgileri kullanarak yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtabileceğine dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

GÜNCEL BAĞIMSIZ DENETİM DANIŞMANLIK A.Ş.



Yılmaz SEZER, YMM
Sorumlu Denetçi
Ankara, 13 Ağustos 2026



İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER	4
1.1. Raporun Dönemi	4
1.2. Şirkete İlişkin Bilgiler	4
1.3. Şirketin Sermayesi, Organizasyon ve Ortaklık Yapısı	4
1.4. İmtiyazlı Paylara ve Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklamalar	4
1.5. Şirketin Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticileri ve Personel Sayısı ile İlgili Bilgiler	4
1.6. Şirket Genel Kurulunca Verilen İzin Çerçevesinde Yönetim Organı Üyelerinin Şirketle Kendisi veya Başkası Adına Yaptığı İşlemler ile Rekabet Yasağı Kapsamındaki Faaliyetleri Hakkında Bilgiler	5
2. YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR	5
2.1. Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları	5
3. ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI	5
4. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER	5
4.1. Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler	5
4.2. Şirketin risk yönetimi, iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü	5
4.3. Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler	5
4.4. Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler	6
4.5. Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar	6
4.6. Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler	6
4.7. Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar	6
4.8. Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler	6
4.9. Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemler de dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler	6
4.10. Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler	6
4.11. Hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler	6
4.12. (4.11) maddesinde bahsedilen hukuki işlemin yapıldığı veya önlemin alındığı veya hut alınmasından kaçınıldığı anda kendilerince bilinen hal ve şartlara göre, her bir hukuki işlemde uygun bir karşı edim sağlanıp sağlanmadığı ve alınan veya alınmasından kaçınılan önlemin şirketi zarara uğratıp uğratmadığı, şirket zarara uğramışsa bunun denkleştirilip denkleştirilmediği	6
4.13. İşletmenin finansman kaynakları ve varsa çıkarılmış bulunan sermaye piyasası araçlarının niteliği ve tutarı	7
4.14. Dönem içinde esas sözleşmede yapılan değişiklikler ve nedenleri	7

5. FİNANSAL DURUM.....	7
5.1. Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu	7
5.2. Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler	8
5.3. Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri	8
5.4. Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler	8
5.5. Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtım yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri.....	8
6. RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ	8
6.1. Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler....	8
7. DİĞER HUSUSLAR	8
7.1. Faaliyet döneminin sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar.....	8
7.2. İlave bilgiler	9

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Raporun Dönemi

01.01.2026 – 30.06.2026

1.2. Şirkete İlişkin Bilgiler

Ticaret Unvanı	Akasya Portföy Yönetimi Anonim Şirketi
Eski Ticaret Unvanı	İntegral Girişim Sermayesi Portföy Yönetimi Anonim Şirketi
Ticaret Sicil No	359859-5
Mersis No	0478108055200001
Merkez Adresi	Maslak Mahallesi AOS 55. Sokak 42 Maslak B Blok No:4 İç Kapı No:669 Sarıyer / İSTANBUL
Telefon	0212 286 04 89
Web Sitesi	www.akasyaportfoy.com.tr

1.3. Şirketin Sermayesi, Organizasyon ve Ortaklık Yapısı

Çıkarılmış Sermayesi: 150.000.000.-TL (Tescil süreci devam etmektedir)

Ortaklık Yapısı

Şirketin ortakları ile ortaklık paylarına ilişkin bilgiler ise aşağıdaki gibidir:

Ortak	Sermaye Miktarı (TL)	Pay Adedi	Pay Oranı (%)
Oktay Okan ALPAY	150.000.000	150.000.000	100
TOPLAM	150.000.000	150.000.000	100

1.4. İmtiyazlı Paylara ve Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklamalar

Yoktur.

1.5. Şirketin Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticileri ve Personel Sayısı ile İlgili Bilgiler

30 Haziran 2026 İtibariyle Yönetim Kurulu Üyeleri:

Ad- Soyadı	Görevi	Görev Süresi
Asiye ARABACI	Yönetim Kurulu Başkanı	06.05.2025 06.05.2028
Yeşim ALPAY	Yönetim Kurulu Üyesi	06.05.2025 06.05.2028
Aslı USUL SEVER	Yönetim Kurulu Üyesi	06.05.2025 06.05.2028

Personel Sayısı:

Şirket'in 30 Haziran 2026 tarihi itibarıyla personel sayısı 9'dur. (2025 sonu: 9 Kişi)

1.6. Şirket Genel Kurulunca Verilen İzin Çerçevesinde Yönetim Organı Üyelerinin Şirketle Kendisi veya Başkası Adına Yaptığı İşlemler ile Rekabet Yasağı Kapsamındaki Faaliyetleri Hakkında Bilgiler

Yoktur.

2. YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

2.1. Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları

01.01.2026 – 30.06.2026 döneminde üst yönetime sağlanan mali menfaatler ile ilgili bilgiler finansal tablolar ve dipnotlarında yer almaktadır. Üst yönetime sağlanan faydaların tamamı ücret giderlerinden oluşmaktadır. Üst yöneticiler Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılarını kapsamaktadır. Cari dönemde üst yönetime sağlanan menfaatlerin toplam brüt tutarı 3.934.707,44 TL'dir.

3. ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yoktur.

4. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

4.1. Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler

Yoktur.

4.2. Şirketin risk yönetimi, iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü

Şirket, Kurul'un iç denetim sistemi ile ilgili düzenlemelerine uygun iç kontrol, teftiş ve risk yönetim sistemlerinden oluşan iç denetim sistemini kendi bünyesinde oluşturmuş ve iç denetim sistemini Kurumsal Yönetim Politikası'nda "Yönetim kurulu, Şirket'te bağımsız ve yeterli bir İç Denetim Sistemi oluşturur ve bu sistemin etkinliğini izler. Şirket'in İç Denetim Sistemi; Teftiş Sistemi, İç kontrol Sistemi ve Risk Yönetimi Sisteminden oluşur. Bu üç birim faaliyetlerini birbirlerinden ayrı ve bağımsız şekilde yerine getirmekle birlikte, sinerji içinde çalışır ve gerekli durumlarda bilgi paylaşımı yapar." özet tanımlaması ile düzenlemiştir.

Şirket'in tüm iş ve işlemleri; yönetim stratejisi ve politikalarına uygun olarak, düzenli, verimli ve etkin bir şekilde mevzuat ve kurallar çerçevesinde yürütülmektedir.

4.3. Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler

Yoktur.

4.4. Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler

Yoktur.

4.5. Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar

Yoktur.

4.6. Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler

Yoktur.

4.7. Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar

Yoktur.

4.8. Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler

Yoktur.

4.9. Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemler de dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler

24 Mart 2026 tarihli Olağanüstü Genel Kurulumuzda, Şirketimizin kayıtlı sermayesinin 50.000.000TL'den 175.000.000TL'ye, çıkarılmış sermayesinin ise 35.000.000TL'den 100.000.000TL'ye artırılması ile ilgili Şirket Ana Sözleşmesinin "Sermaye ve Paylar" başlıklı 8. maddesinin tadili görüşülerek, katılanların oy birliği ile karara bağlanmıştır.

4.10. Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler

Yoktur.

4.11. Hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler

Yoktur.

4.12. (4.11) maddesinde bahsedilen hukuki işlemin yapıldığı veya önlemin alındığı veyahut alınmasından kaçınıldığı anda kendilerince bilinen hal ve şartlara göre, her bir hukuki işlemde uygun bir karşı edim sağlanıp sağlanmadığı ve alınan veya alınmasından kaçınılan önlemin şirketi zarara uğratıp uğratmadığı, şirket zarara uğramışsa bunun denkleştirilip denkleştirilmediği

Yoktur.

4.13. İşletmenin finansman kaynakları ve varsa çıkarılmış bulunan sermaye piyasası araçlarının niteliği ve tutarı

Mevcut durumda özkaynaklar (sermaye) ile finansman temin edilmiştir.

4.14. Dönem içinde esas sözleşmede yapılan değişiklikler ve nedenleri

Şirket'in kayıtlı sermaye tavanı 175.000.000 TL'ye, çıkarılmış sermayesi 100.000.000 TL'ye artırılmış olup, bu durum esas sözleşmenin 8ci maddesinde değişikliğe neden olmuştur. İşbu değişikliğin tescili, 26 Mart 2026 tarih ve 11550 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan olunmuştur.

Akabinde, Şirket'in çıkarılmış sermayesi 25 Mayıs 2026 tarihinde ödenmek suretiyle 150.000.000 TL'ye artırılmış olup, esas sözleşmenin 8ci maddesinde değişikliğe neden olana işbu değişikliğin tescili işlemleri devam etmektedir.

5. FİNANSAL DURUM

5.1. Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleştirme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu

Şirket'in 30 Haziran 2026 tarihli finansal tabloları, 13/08/2026 tarihli 2026/19 sayılı Yönetim Kurulu toplantısında onaylanmıştır. Dönem sonu itibariyle finansal durum özet olarak aşağıdadır.

GELİR TABLOSU	30.06.2026	30.06.2025
Satışlar	-	57.066.770
Satışların Maliyeti	-1.177.977	-56.610.146
Brüt Kar (Zarar)	-1.177.977	456.624
Esas Faaliyet Karı (Zararı)	-20.031.081	-6.266.811
Vergi Öncesi Kar (Zarar)	-10.113.698	-3.458.284
Dönem Karı (Zararı)	-11.122.691	-5.112.465

BİLANÇO	30.06.2026	31.12.2025
Nakit ve Nakit Benzerleri	145.440.860	2.104.582
Toplam Dönen Varlıklar	152.278.591	44.643.481
Toplam Duran Varlıklar	1.244.089	4.779.074
Toplam Varlıklar	153.522.680	49.422.555
Toplam Kısa Vadeli Yükümlülükler	1.434.166	3.144.757
Toplam Uzun Vadeli Yükümlülükler	1.211.663	1.704.837
Toplam Özkaynaklar	150.876.851	44.572.961
Toplam Yükümlülük ve Özkaynaklar	153.522.680	49.422.555

5.2. Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler

LİKİDİTE DURUMU (%)	30.06.2026	31.12.2025
Cari Oran	10.617,92	1.419,62
MALİ YAPI ORANLARI (%)	30.06.2026	31.12.2025
Borçlar Toplamı/Aktif Toplamı	1,72	9,81
Öz Kaynaklar/Aktif Toplamı	98,28	90,19

5.3. Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri

Şirket sermayesi karşılıksız kalmamıştır ve şirket borca batık değildir.

5.4. Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler

Şirket öz sermayesini güçlendirmek için 50.000.000-TL tutarında sermaye artırımını gerçekleştirmiştir. Esas sözleşme değişikliğinin tescil süreci devam etmektedir.

5.5. Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri

Yoktur.

6. RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ

6.1. Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler

Şirketimiz; Teftiş Sistemi, İç kontrol Sistemi ve Risk Yönetimi Sisteminden oluşan İç Denetim Sistemini kendi bünyesinde oluşturmuştur. Şirket, faaliyet yapısına uygun olarak politika, prosedür, iş akışları, personel görev tanımları, yetki ve sorumlulukları oluşturulmuş, teftiş, yönetimi ve iç kontrol mekanizmalarını ayrıntılı olarak yapılandırılmıştır.

7. DİĞER HUSUSLAR

7.1. Faaliyet döneminin sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar

Şirketimizin ortaklık yapısının değişikliği akabinde, bağımsız bir yapıda portföy yönetimi sektöründe hayatına devam eden Şirketimizin stratejik vizyonu, kapasite artış planları ve

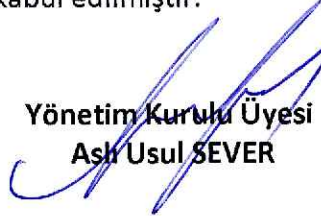
sektör içi konumlanma amacına uyar şekilde; PYŞ Tebliği'nin 4. maddesinin birinci fıkrası çerçevesinde faaliyet gösteren (genel yetkili) bir portföy yönetim şirketine dönüşümü ile Şirket unvanının "Akasya Portföy Yönetimi A.Ş." olarak ve işletme adının "Akasya Portföy" olarak değiştirilmesi dahil Şirket esas sözleşmemizin 2.,3.,6.,9.,21. maddelerinin tadiline onay verilmesi için Kurul'a yapılan başvurumuz, Kurul'un E-12233903-350.03-92961 sayı ve 22.06.2025 tarihli yazısı ile onaylanmıştır. İşbu durum 16 Temmuz 2026 tarihli 11623 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan olmuştur.

1 Temmuz 2026 tarihinde gerçekleştirilen Olağan Genel Kurulumuzda Şirketimizin yönetim kurulu üye sayısı arttırılmış olup, işbu rapor yeniden belirlenen yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğu ile onaylanmıştır.

7.2. İlave bilgiler

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 23395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanmış ve 13/08/2026 tarihli 2026/19 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.


Yönetim Kurulu Başkanı
Asiye ARABACI


Yönetim Kurulu Üyesi
Ashi Usul SEVER


Yönetim Kurulu Üyesi
Kemal Hakan KARACIĞAN